Sharpdesk Mobile V2.1 操作手册

适用于 iPhone 设备

夏普株式会社

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

目录

1 概述 4
2 使用注意点 5
3 安装和启动 6
4 打印机/扫描仪设置 7
4.1 在本程序记录打印机/扫描仪 7
4.1.1 查找打印机/扫描仪 7
4.1.2 手动添加打印机/扫描仪 9
4.2 查看和编辑打印机/扫描仪信息 11
4.3 移动或删除列表中的打印机/扫描仪 13
4.3.1 重排打印机/扫描仪列表 13
4.3.2 删除打印机/扫描仪 14
5 用户设置 15
6 应用程序设置 17
7 邮件设置 19
8 扫描 21
8.1 从移动设备扫描 23
8.2 从扫描仪操作面板扫描 29
9 打印 30
9.1 打印保存的文档 30
9.1.1 打印加密的 PDF 文件 35
9.2 打印照片图像 37
9.3 打印 WEB 页面 39
9.4 打印邮件 41
9.4.1 添加打印文件 44
10 附加到邮件 45
11 发送到应用程序 47
12 文件管理 49
12.1 整理文件/文件夹 50
12.2 搜索文件/文件夹 51

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12.3 预览文件 53
12.4 重命名文件/文件夹 54
12.5 移动文件/文件夹 57
12.6 删除文件/文件夹 59
12.7 创建文件夹 61
13 从外部应用程序打印 62

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

1 概述

本产品是具有以下功能的一款应用程序：

- 从扫描仪接收、预览和存储扫描文档至您的移动设备。
- 打印储存在您移动设备中的文档和照片、您移动设备中接收的邮件以及从移动设备上浏览的网页到您的打印机。
- 附加扫描文档到邮件，或者发送文档到您移动设备中的其他已安装程序。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

2 使用注意点

- 企划和说明书经常会在无通知的情况下更改。
- 请从以下支持网站中获得本程序的最新信息。
  http://sharp-world.com/products/copier/docu_solutions/mobile/sharpdesk_mobile/
- 您的移动设备必须连接到无线网络。
- 本程序可以处理以下文件格式：
  - JPEG、TIFF、PNG 和 PDF（包含压缩的 PDF 和加密的 PDF）。
  - 本程序可以处理的上述文件格式的文件名称的最大长度为 200 字符。
  - 某些文件格式的预览图和缩略图不可用。

文件格式		可查看及可旋转性
加密的 PDF		否
未加密的 PDF	由夏普扫描仪（包含扫描配件套件）扫描的 PDF	是*1
	其他	是*2
TIFF		是
JPEG		是
PNG		是

*1：比 A4/letter 纸尺寸大的高压缩 PDF 和黑字增强 PDF 文档不能预览或显示缩略图。

*2：预览图像不可旋转，缩略图不可查看。

- 本文档描述的操作是在 iPhone 5（iOS 6.1）上的。
- 本程序使用 Bonjour、SNMP、FTP、HTTP 和 Raw 协议搜寻网络中的扫描仪和打印机，从扫描仪接收扫描数据，以及打印到打印机。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

3 安装和启动

安装 Sharpdesk Mobile 程序到移动设备。

I. 从 App Store.安装程序。
Sharpdesk Mobile 程序可以在“实用工具”下找到，或者在关键字搜索框中键入“Sharpdesk Mobile”找到程序。

II. 安装程序后，轻击“Sharpdesk Mobile”图标启动。
终端用户许可协议在首次打开时显示。若您同意协议条款，请轻击“同意”。
注意：若您不同意，即使是试用，您也不能使用此程序。一旦同意，终端用户许可协议将不再显示。

III. 显示主屏幕。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

4 打印机/扫描仪设置

设置要打印的打印机和发送数据到本程序的扫描仪。

轻击主屏上的“设置”，然后轻击“设置打印机/扫描仪”。



4.1 在本程序记录打印机/扫描仪

打印机和扫描仪必须被记录用于实现打印和扫描文档到本程序。

打印机/扫描仪连接到本地网络时，可以自动发现打印机/扫描仪并记录他们。

打印机/扫描仪没有连接到本地网络或不能自动找到时，您可以手动记录他们。

4.1.1 查找打印机/扫描仪

I. 轻击“查找打印机/扫描仪”，网络中的打印机/扫描仪就自动被找出。



注意：打印机/扫描仪必须在您的移动设备所连接的网段。若您要使用一台不同网段中的打印机/扫描仪，您可以手动添加一台打印机/扫描仪。转到“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1.2）获取更多说明。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

II. 找到的打印机/扫描仪显示在列表中。
从打印机/扫描仪上获取的“产品名称”和“位置”信息显示。(“产品名称（位置）”或“产品名称（IP 地址）”显示在“IP 地址”的上面。)



注意：列表中的显示格式（“产品名称（位置）”或“产品名称（IP 地址）”）可以在“应用程序设置”（参考章节 6）中配置。从打印机/扫描仪获取的“产品名称”中包含的“SHARP”不显示。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

4.1.2 手动添加打印机/扫描仪

I. 轻击“手动添加”。



II. 下列项目可以设置。
轻击“保存”保存设置。若您要取消添加，请轻击“返回”返回上一屏幕。



项目	说明	
名称	输入您要添加的打印机/扫描仪名称。若没有输入名称，则将 IP 地址设为名称。	
IP 地址	输入打印机/扫描仪 IP 地址，这是必需字段。 注意：已经手动添加的 IP 地址不能输入。	
端口号	请输入打印机./扫描仪端口号，这是必需字段。 从本程序打印必须要有端口号。请输入与打印机的配置相同的端口号。若输入不同的端口号，本程序不能打印到打印机上 要查看打印机上的端口号，请看打印机/扫描仪的网页。	
	若“应用程序设置”中未选择“使用 RAW 打印”（选定“O(OFF)”）	打印机网页上的【从 PC 进行打印的设置】。打印机和本程序的默认端口号均为 21。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

	若“应用程序设置”中选择了“使用 RAW 打印”（选定“I(ON)”）	查看打印机网页上【网络设置】-【打印端口设置】-【RAW】标签。默认端口号为 9100。
设置为默认打印机/扫描仪	选中时（选定“I(ON)”）选择的打印机/扫描仪设置为默认的打印机/扫描仪用于“打印”或“扫描”。 注意：若已选中“应用程序设置”下的“自动选择打印机/扫描仪”（参见章节 6），则“设置为默认打印机/扫描仪”不能设置。	

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

4.2 查看和编辑打印机/扫描仪信息

您可以在程序中查看和编辑已经记录的打印机/扫描仪信息。

轻击主屏幕上的设置，然后轻击“打印机/扫描仪设置”，显示已经记录的打印机/扫描仪的列表。



图标  表示自动添加的打印机/扫描仪。

图标  表示手动添加的打印机/扫描仪。

I. 选择一台打印机/扫描仪查看信息。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

II. 选中的打印机/扫描仪信息显示。此处显示的项目在“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1.2）中也存在。



注意：对于自动添加的打印机/扫描仪，IP 地址不可编辑。对于手动添加的打印机/扫描仪，产品名称和位置不可编辑。程序和打印机/扫描仪建立首次连接时，产品名称和位置域是自动填写的。

“从您的移动设备扫描”功能可用时，下列信息和选项显示出来。



在“操作设置”中，以下额外设置可用。

轻击“保存”保存设置。

项目	说明
从您的移动设备扫描	启用时（选中“I(ON)”），请配置扫描设置并从您的移动设备扫描（参考章节 8.1）。
显示名称	显示名称连同校验码同时显示在扫描仪操作面板和您的移动设备上，用以确认目标扫描仪。
自动生成校验码	启用时（选中“I(ON)”），自动生成一个校验码。若未启用（选中“O(OFF)”），则您需要在“校验码”域输入一个代码。
校验码	校验码连同显示名称同时显示在扫描仪操作面板和您的移动设备上，用以确认目标扫描仪。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

重置扫描参数	若您希望在最后一次扫描操作时重置扫描参数，请轻击此键。

4.3 移动或删除列表中的打印机/扫描仪

在打印机/扫描仪列表中，打印机/扫描仪列表可以重排而且选中的打印机/扫描仪可以从列表中删除。

轻击“编辑”管理打印机/扫描仪列表。



4.3.1 重排打印机/扫描仪列表

轻击并按住打印机/扫描仪列表右边的 实现重排。



然后拉到希望的位置。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

4.3.2 删除打印机/扫描仪

轻击  ，然后轻击“删除”实现从列表中删除打印机/扫描仪。



删除的打印机/扫描仪可以再次添加。转到“查找打印机/扫描仪”或“手动添加打印机/扫描仪”（章节 4.1）。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

5 用户设置

设置本程序的用户信息。

轻击主屏幕上的“设置”，然后轻击“用户设置”。



以下设置可用：

轻击“保存”保存设置。

配置信息：对于记录用于扫描操作的扫描仪，这是必需的设置。	
项目	说明
显示名称	显示名称用于将您的移动设备作为扫描目标地址显示在扫描仪地址簿上。默认值为在您移动设备设置中的“常用”-“关于” 上设置的“名称”。
首字母	首字母是用于在扫描仪目标地址上显示“显示名称”的分类关键字。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

用户认证：打印上用户认证启用时，这是必需的设置。		
项目		说明
使用登录名认证		打印机上用户认证要用到登录名时，选中此处。键入“登录名”和“密码”。
	登录名	输入登录名用于打印机上的用户认证。
	密码	输入密码用于打印机上的用户认证。
使用用户编号认证		打印机上用户认证要用到用户编号时，选中此处。键入“用户编号”。
	用户编号	输入用户编号用于打印机上的用户认证。

默认任务 ID：打印机使用此处键入的值在操作面板上显示“用户名”和“任务名”。	
项目	说明
使用登录名作为用户名	如果此设置设为“ON”，则打印机操作面板中显示的用户名将固定为上述“用户认证设置”中的“登录名”设置。
用户名	输入要在打印机操作面板上显示的用户名。若此处不设置，则打印机使用“SharpdeskM User”。
任务名	输入要在打印机操作面板上显示的任务名。若此处不设置，则打印机使用要打印的文件的名称。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

6 应用程序设置

设置程序的操作设置。

轻击主屏幕上的“设置”，然后轻击“应用程序设置”。



以下设置可用：

轻击“保存”保存设置。

操作设置	
项目	说明
自动删除配置	启用后，移动设备配置文件会在扫描完成后从扫描仪地址簿删除。
自动更新配置	启用后，自动覆盖最后一次扫描时记录的目标地址（配置文件）。
保存导入的文件	启用后，保留从其它程序接收的要打印的文件。
自动选择打印机/扫描仪	启用后，自动在连接的无线网络中（SSID）设置一台默认的打印机/扫描仪。
高品质打印	启用后获得更高的打印质量。
使用 RAW 打印	启用后，使用 Raw 端口（默认端口号为 9100）代替 FTP 端口（默认端口号为 21）打印。
自动添加打印机/扫描仪的默认名称	自动添加的打印机/扫描仪的显示格式可以设置。可以选择“产品名称（位置）”或“产品名称（IP 地址）”。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

操作设置	
项目	说明
保留设置	轻击“保留”实现将打印任务作为文件保存在打印机硬盘中，有需要时可以从打印机操作面板打印任务。勾选 “仅保留”复选框来启用该功能。保留文件的位置为主文件夹。 若“指定密码”复选框被勾选，则该密码（5-8 个数字）确保了储存在打印设备的机密任务和文件不能打印，除非在打印设备操作面板上输入正确的密码。 此设置指定“打印”设置（参见章节 9）的默认值。 注意：您不能保留加密的 PDF 文件。安全的打印操作详解于章节 9.1.1。
SNMP 设置：若您需要帮助，请联系您的网络管理员。	
项目	说明
Public Get Community	如果设备所连接的网络不同于默认的 SNMP GET Community 字符串，请禁用。
输入 Community 字符串	在“输入 Community 字符串”中输入用于网络的字符串。至多设置 10 个字符串。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

7 邮件设置

设置您的邮件账户信息用于从本程序接收和打印邮件（参考章节 9.4）。

轻击主屏幕上的“设置”，然后轻击“邮件设置”。



以下设置可用：

轻击“保存”保存设置。

邮件账户设置	
项目	说明
帐号名称	输入登录到您的邮件账户的用户名称。 当要设置密码时，此处必须输入。
密码	输入登录到您的邮件账户的密码。
邮件服务器设置：关于服务器信息，请联系您的邮件管理员。 注意：邮件服务器必须支持 IMAP4。	
项目	说明
主机名称	输入邮件服务器主机名称。
端口号	输入邮件服务器端口号。这是必需域如果未启用“SSL”默认端口号为 143，否则为 993。
SSL	若 SSL 必须要连接到您的移动设备和邮件服务器，请选中此项（选中“I(ON)”）。
取得数量	
项目	说明
10/30/50/100	选择出现在邮件显示屏幕上的获得邮件信息的数量。
过滤器设置	

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

项目	说明
全部/只未读/今天邮件/30 日内的邮件	为出现在邮件显示屏幕上的显示信息设置过滤器。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

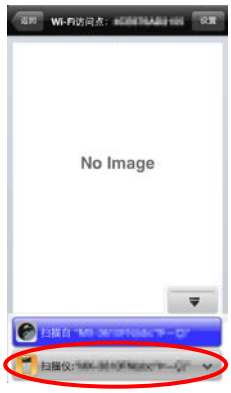
8 扫描

此功能接收和存储扫描的文档。

轻击主屏幕上的“扫描”。



轻击“扫描仪：（扫描仪名称）”选择一台扫描仪。



在打印机/扫描仪列表（参考章节 4.1 中的步骤 I）中，图标  表示该扫描仪为默认的扫描仪。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

根据扫描仪不同，操作略有不同。

请转到“从您的移动设备扫描”（章节 8.1）了解如何从您的移动设备扫描。若您的移动设备上扫描设置操作不可用，请转到“从扫描仪操作面板扫描”（章节 8.2）。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

8.1 从移动设备扫描

请完成下列操作配置您移动设备上的扫描设置。进入本地夏普网站获得支持的扫描仪列表。

除了“在扫描仪上放置文档”之外的所有操作都可以在程序中完成。

注意：请确认扫描仪上显示的是扫描仪主屏幕或用户认证屏幕。启用外部认证后，用户认证屏幕会显示，直到成功认证后，扫描仪主屏幕才会显示。

I. 若您选择的扫描仪支持从您的移动设备扫描功能，则显示设置菜单和当前的扫描设置。



注意：若您不能使用此功能，可以从扫描仪启动扫描。请转到“从扫描仪操作面板扫描”（章节 8.2）获取更多说明。

以下设置可用：
轻击“完成”保存设置。



项目	子项目	说明
色彩模式		关于扫描彩色原稿的设置（自动/真彩/灰度/黑白双色）。 默认值为“自动”。 注意：当“原稿”中的“原稿尺寸”选为“长尺寸”时，仅“黑白双色”可用。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

原稿	原稿尺寸	当“自动”设置为默认值时，非标准原稿纸张尺寸不能被扫描仪检知。您需要手动更改原稿尺寸设置。
	检知纸张尺寸（仅显示）	当您在目标扫描仪上放置文档时，原稿纸张尺寸会被自动检知，然后显示在您的移动设备上。
	保存大小	扫描图像的大小可以手动设置。若此尺寸不同于检知到的纸张尺寸，那么图像会自动调整到适应纸张大小。默认值为“自动”。 注意：当选择下列原稿纸张尺寸时您可以选择“自动”：长尺寸/日式明信片/名片/L 尺寸/2L 尺寸/卡片/自定义尺寸。
	登录自定义尺寸	自定义原稿纸张尺寸可以设置。至多 5 个自定义尺寸可以记录。
	图像方向	选择图像方向，您可以选择“关闭旋转”或“旋转 90° ”。默认的设置为“关闭旋转”。
双面复印		选择单面或双面原稿。 单面、双面（书籍）及双面（便签）可以选择。默认值为“单面”。
文件格式	色彩	菜单没有名称，只要选择“彩色/灰度”或“黑/白”（单色）。 可以选择扫描的格式（彩色/灰度或黑白）。
	文件类型	可以选择扫描文件类型。 当“色彩”中选择“彩色/灰度”时，PDF、PDF/A、TIFF 和 JPEG 文件类型可用。 当“色彩”中选择“黑/白”时，PDF、PDF/A 和 TIFF 文件类型可用。
	高压缩 PDF	当“色彩”中选择“彩色/灰度”并且文件类型选择了“PDF”或“PDF/A”时，可以选择高压缩 PDF 的类型（无压缩、压缩、高压缩）。 注意：高压缩 PDF 仅在安装了扫描仪扩充组件的扫描仪上可用。
	压缩率	当“色彩”中选择“彩色/灰度”时，可以选择压缩率（低、中、高）。另外，扫描仪支持黑字增强的 PDF 并且“文件类型”选择为“PDF”时，“黑字增强”才能选择。
	压缩模式	“色彩”选择为“黑/白”时，此处可选。对于黑白双色的扫描图像可选择无、MH(G3)或 MMR(G4).
	每页归档为一个文件	若文件类型为“PDF”、“PDF/A”或“TIFF”时，此处可选。选中后，扫描文件根据指定页数归档为多个文件。（例如：指定 2 页，扫描文档每两页分组创建多个文件。）
	加密	当选中“PDF”文件类型时，PDF 加密可用。选中后，可以指定一个“密码”来打开加密的 PDF 文件。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

分辨率		可以设置扫描分辨率。以下设置选项可用： 100x100dpi 、 150x150dpi 、 200x200dpi 、 300x300dpi 、 400x400dpi 、 600x600dpi 注意：150x150dpi 仅在支持此分辨率的扫描仪上可选。 注意：您选择了“压缩 PDF”中的“压缩”或“高压缩高精细”时，仅 300x300dpi 可用。
其他设置	浓度	可以选择扫描仪浓度（自动、文字、文字/打印照片、打印照片、文字/照片、照片、地图）。
	浓度水平	可以选择扫描浓度水平（1-5）。若“浓度”设置为“自动”，则此处可设置。
	空白页跳过	设置为非“关”时，若原稿包含空白页或投影到背面的原稿，则扫描时扫描仪自动检知并跳过。设置选项为“关”、“跳过空白页”、“跳过空白页及投影到背面的原稿”。

II. 您完成所有设置后，轻击“扫描自（扫描仪名称）”开始扫描文档。

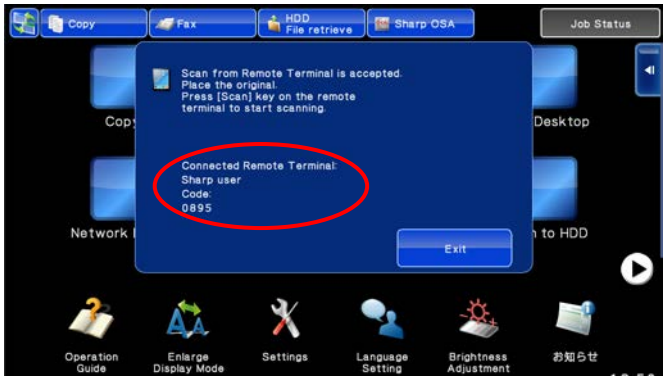


Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

III. 轻击“扫描”按钮后，目标扫描仪信息（“显示名称”和“校验码”）显示在扫描仪操作面板上然后进入等待（扫描就绪）阶段。



IV. 确认是否选中的扫描仪显示了您移动设备的信息，然后在扫描仪上放置文档。



V. 选择弹出框上的“扫描”继续。

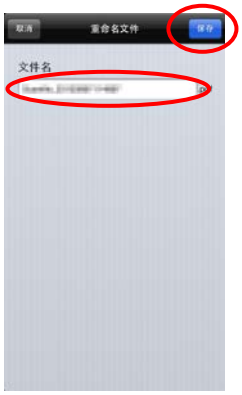


Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

VI. 扫描的数据发送到程序。
如果是单一数据被接收，那么数据预览就会显示出来。关于预览操作，转到章节 12.3。
轻击“保存图像”。



VII. 扫描的数据已经在扫描仪上命名，在此阶段可以重命名。
根据需要，请输入新的文件名称然后轻击“保存”。



VIII. 选择目标文件夹然后轻击"保存到这里"，将数据作为文件保存到移动设备中。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

如果多个扫描数据被接收，显示扫描数据列表。轻击“一揽子保存”(“保存”)，然后完成步骤 VII 和 VIII 实现保存文件到选中的设备文件夹中。(一个序列号添加在步骤 VII 输入的文件名称的末尾。）)



注意：轻击列表中任意数据可以预览。但是，该数据只能是和其它接收到的数据存储在一起的。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

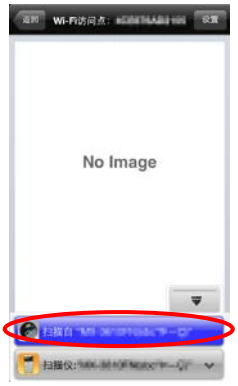
8.2 从扫描仪操作面板扫描

若“从移动设备扫描”在扫描仪上不可用，请使用以下步骤实现从扫描仪操作目标扫描。

扫描时分辨率，文件格式和其它扫描设置必须在 MFP 操作面板上完成。

注意：请确认地址簿没有显示在扫描仪操作面板上。若地址簿显示在操作面板，则此操作无效。

I. 轻击“扫描自（扫描仪名称）”。



II. 当出现对话框“从多功能打印机完成扫描的步骤：”时，请轻击“好”。在扫描仪上放置文档，然后按照扫描仪操作面板上的步骤完成扫描。有关详细信息，请参考扫描仪操作指南。
注意：若对话框中显示“显示名称”和“首字母”，请确保这些值与扫描仪操作面板上显示的值相同。



III. 从章节 8.1 的步骤 VI 开始完成剩下操作。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

9 打印

存储在应用程序中文档、照片、Web 页面、接收的邮件能够打印出来。

轻击主屏幕上的“打印”。



9.1 打印保存的文档

存储在应用程序中文档可以打印出来。

支持 JPEG、TIFF、PNG 和 PDF 文件格式（包括压缩的 PDF 和加密的 PDF）。

I. 轻击“选择文件”。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

II. 储存在程序中的文件和文件夹被列出。参考章节 12.1 实现修改文件/文件夹列表，参考章节 12.2 实现搜索文件/文件夹。选择文件显示带有打印设置的预览图。



- 要一起打印多个文件，轻击。



选择将要被打印的文件，然后轻击。



注意：多个文件将按照被选择的顺序打印。如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

III. 预览操作见章节 12.3。



- 你可以打印多个文件。滑动并轻击选择多个文件。

  注意：多个文件将按照被选择的顺序打印。如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。

IV. 以下的打印设置是可用的：



项目	说明
打印机	选择一台打印机打印并完成打印设置。 在章节 4.1 的步骤 I，这个图标说明该打印机被选中为默认打印机。
份数	必要时轻击设置打印份数。可以设置 1 到 99 份。
色彩模式	轻击设置色彩模式。可以选择自动，彩色，灰度三种模式。
纸张尺寸	轻击设置打印的纸张尺寸。以下的尺寸可供设置： A3 宽幅，A3，A4，A5，B4，B5，Ledger，letter，legal，Executive，发票，大页书写纸，8K，16K，DL，C5，COM10，Monarch，日式明信片，240 x 332，Choukei 3，Japanese You #2，Japanese You #4

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

	注意：如果选择“日式明信片”，打印机打印时会选择“日式明信片”作为纸张尺寸。 如果选择“DL”，“C5”，“COM10”，“Monarch”，“240 x 332”，“Choukei 3”，“ Japanese You #2”或者“Japanese You #4”，打印机会选择“信封纸”。 在打印机里放置需要的纸张，如果放置了其他纸张，如果放置了其他纸张，可能无法打印或发生打印障碍。
双面设置	必要时轻击设置单面打印和双面打印。有关双面打印，还可以配置便笺或书籍的装订方向。
多合一	轻击缩小图像的尺寸将多页合成单页。 可以选择：一合一（一张纸上 1 页），二合一（一张纸上 2 页）及四合一（一张纸上 4 页） 顺序：二合一打印可选择“从左到右”和“从右到左”。四合一打印可以选择“从左上到右”、“从左上到下”、“从右上到左”、“从右上到下”。 注意：您不能为以下格式的文件指定多合一打印： 并非由夏普扫描仪（包含扫描配件套件）扫描的 PDF、JPEG、PNG 和 TIFF。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

打印范围	设置打印范围打印。 所有页面：打印所有页面。 打印页码：指定要打印的第一页页码和最后一页的页码。 直接输入：输入页码和/或页码范围。对于页码范围，请使用连字符。使用逗号分隔每页或范围。 注意：您不能为以下格式的文件指定打印区域： 并非由夏普扫描仪（包含扫描配件套件）扫描的 PDF、JPEG、PNG 和 TIFF。
保留	轻击“保留”实现将打印任务作为文件保存在打印机硬盘中，有需要时可以从打印机操作面板打印任务。设置“仅保留”为“开”启用该功能。保留文件的位置为主文件夹。 若“指定密码”设置为“开”，则该密码（5-8 个数字）确保了储存在打印设备的机密任务和文件不能打印，除非在打印设备操作面板上输入正确的密码。 默认值由“应用程序设置”（参见章节 6）中的“保留”设置指定。在此可为每个打印作业单独指定“保留”设置。 注意：您不能保留加密的 PDF 文件。安全的打印操作详解于章节 9.1.1。

V. 轻击“打印到（打印机名称）”



显示对话框“开始打印吗？”。轻击“好”打印图像。
注意：如果选中的打印机没有合适的选购件来打印文件，出现错误。请选择另一台打印机。

您能打印多个文件，轻击回到步骤 III 添加要被打印的文件。注意：多个文件将按照被选择的顺序打印。如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。未添加文件打印，之后的步骤与步骤 IV 之后的相同。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

9.1.1 打印加密的 PDF 文件

要打印加密的 PDF，请操作下面的步骤：

注意：以下的操作是以 MX-2618NC/MX-3118NC/MX-3618NC 为例。打印步骤根据打印机机型有所不同。

I. 出现对话框“加密的 PDF 进入缓冲池队列中”，轻击“OK”。



II. 轻击“工作状况”。



III. 选择“打印”标签，然后轻击“打印缓冲池”。

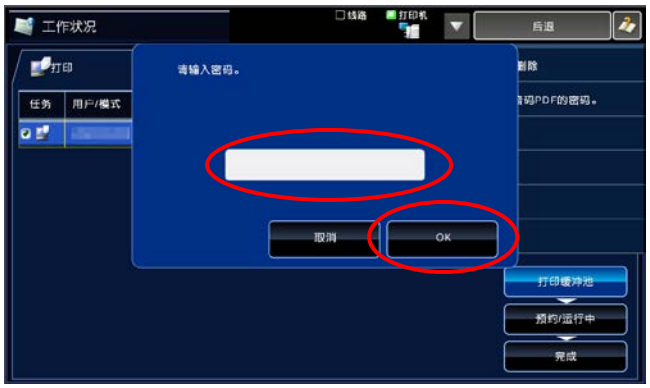


Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

IV. 从应用程序中发出的打印任务被列出。选择此任务，然后在活动面板上轻击“输入加密 PDF 密码”。



V. 显示对话框“请输入密码”。轻击“OK”开始打印。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

9.2 打印照片图像

保存在“照片”或者“相簿”中的照片可以打印。

注意：只有 JPEG、TIFF 和 PNG 格式可以被打印。
注意：如果在 iOS 4.3-5 中使用该应用程序，需要授权使用“定位服务”。轻击【设置】-【定位服务】，然后设置“定位服务”为“开”。
如果你在 iOS 6-7 系统使用这个应用程序，那么要授权本程序可访问入“照片”。轻击【设置】-【隐私】-【照片】显示应用程序列表，然后找到“Sharpdesk Mobile”设置为“开”。

I. 轻击“选择照片”。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

II. 保存在移动设备中的图像被列出。轻击任意的缩略图预览图像。



注意：如果移动设备的存储空间不足将无法预览。

III. 接下来的步骤见章节 9.1 步骤 IV。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

9.3 打印 WEB 页面

在应用程序中浏览的 Web 页面能被打印。

注意：你的移动设备浏览网页时需要连接网络。

I. 轻击“打印 Web 页面”。



II. 在应用程序中 Web 浏览器将会打开。输入 web 页面的 URL 浏览页面。



III. 轻击“选择”。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

IV. 显示 Web 页面的打印设置菜单以及打印预览图。



- 你可以打印多个 web 页面。如果你希望再打印另一个 web 页面，轻击。屏幕将会返回到步骤 II。



注意：新添加的网页将在之前已经选择的网页之后打印。例如，如果一个已经选择的 web 页面有奇数页并且选择了双面打印，添加的 web 页面将从已被选择的 web 页面的最后一页的反面开始打印。

- 要从列表中删除添加的文件，步骤如下：

  1) 轻击。

  2) 选择打印的文件显示在列表中。勾选要删除的文件左边的复选框。

  3) 轻击[删除]。

  4) 轻击“取消”或按下屏幕外面的“返回”按钮来回到 IV 中的屏幕。

- 如果您不要添加其他页面，见章节 9.1 步骤 IV 完成这个操作。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

9.4 打印邮件

在应用程序中接收的邮件可以打印。

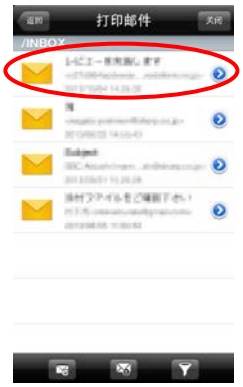
注意：您的移动设备接收邮件时需要网络连接。

注意：你不能从本程序发送邮件。

I. 轻击“打印邮件”。



II. 从指定的邮件服务接收的邮件被列出。选择一封邮件打开并查看。



- 轻击或者设置出现在邮件显示屏幕上的获得邮件信息的数量和显示信息的过滤器。

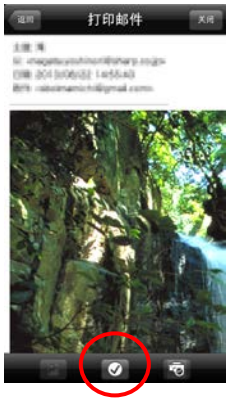
Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

III. 显示选中的邮件内容。

在默认条件下，附加到邮件上的图像不显示。轻击显示附加的图像。



IV. 轻击。

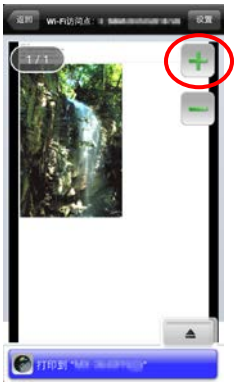


Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

V. 显示选中的邮件的打印设置菜单以及打印预览图。



- 你可以打印多个邮件。若您要添加其他要打印的邮件，轻击。屏幕将会返回到步骤 II。



注意：添加的邮件将在已经选择的邮件之后打印。例如，如果一个已经选择的邮件是奇数页数并且选择了双面打印，添加邮件将会从最后一页的反面开始打印。

- 若您不要添加其他邮件，转到章节 9.1 的步骤 IV 完成操作。

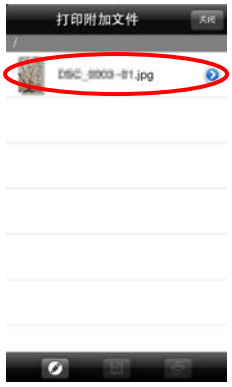
Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

9.4.1 添加打印文件

I. 轻击在 9.4 的步骤 III 中所示的邮件显示屏上的。



II. 在添加打印文件界面，选择要打印的文件然后轻击“打印”。



- 在列表中选择多个文件，请遵循以下程序。

  1) 轻击右下角的

  2) 复选框在列表的左侧，勾选需要选择的文件旁边的复选框，然后轻击右下角。

  注意：多个文件将按照选择顺序打印，如果在多文件被打印（任务传输）过程中产生错误，只有出现错误前的文件会被打印。

III. 出现文件预览和打印设置菜单。
之后的步骤和 9.1 部分中步骤 III 之后的步骤一样。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

10 附加到邮件

储存在程序中的文档可以被附加到邮件。

注意：邮件程序要提前设置好。

I. 轻击主屏幕中的“附加到邮件”。



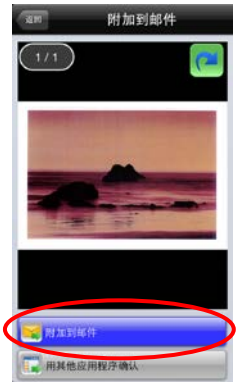
II. 保存的文件和文件夹被列出,轻击任意文件附加到邮件。见章节 12.1 修改文件或文件夹列表，章节 12.2 搜索文件或文件夹。



显示要预览的文件。见章节 12.3 预览操作。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

III. 轻击菜单上“附加到邮件”。邮件程序被请求并且显示附加的文件。（如果安装了两个以上邮件程序，那么菜单会列出已安装的邮件程序。选择要请求的程序后附加了文件的邮件就会显示。）编辑之后发送邮件。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

11 发送到应用程序

保存的文档可以发送到其它应用程序。

I. 轻击主屏幕上的“发送到应用程序”。



II. 保存在程序中的文件和文件夹被列出,轻击任意文档预览。见章节 12.1 修改文件或文件夹列表，章节 12.2 搜索文件或文件夹。



显示要预览的文件。见章节 12.3 预览操作。

III. 轻击菜单上“发送到应用程序”。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

IV. 可以发送文件的应用程序将被列出。
发送这个文件到其他的应用程序，从列表中选择应用程序。



注意：若您在 iOS4.3-5 中使用这个应用程序，那么最多 9 个应用程序可以列出来。如果目标程序没有列出，请卸载无用的程序。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12 文件管理

储存在应用程序中的文件或者文件夹可以被管理。可用动作包括列出储存在应用程序中文件和文件夹，搜索文件和文件夹，预览文件，重命名文件/文件夹，移动、删除、或者创建文件夹。

轻击主屏幕上的“文件管理”。



保存的文件或者文件夹被列出。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12.1 整理文件/文件夹

在文件和文件夹列表中显示了整理按钮和搜索栏。



以下表示整理的排序方式图标包含在整理按钮中。

	时间戳递增排序		文件大小递增排序
	时间戳递减排序		文件大小递减排序
	文件名递增排序		文件格式递增排序
	文件名递减排序		文件格式递减排序

轻击整理按钮。更改整理的排序方式。整理方式包括时间戳，文件名，文件大小，文件格式。轻击△上升排序，▽下降排序。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12.2 搜索文件/文件夹

在文件和文件夹列表中显示了整理按钮和搜索栏。输入文件和文件夹的全名，或者你想要找到的部分文件和文件夹名称。一系列相关的文件将会出现。



轻击搜索栏右边的，在搜索结果中进一步搜索。



进一步过滤搜索项目。



项目	说明
文件夹	搜索含有的文件夹。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

PDF	搜索含有的 PDF 文件。
TIFF	搜索含有的 TIFF 文件。
图像文件(JPEG, PNG)	搜索含有的 JPEG 和 PNG 文件。

你可以对搜索结果排序。见章节 12.1。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12.3 预览文件

你可以在文件/文件夹列表中预览文件。



注意：若设备的空余内存不够，则预览不能显示。

使用两个手指缩放预览图像。（手指放/手指合）。



手指放/手指合

轻击顺时针旋转 90 度预览图像。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

注意：即使在预览图旋转或缩放后进行了其他操作，图像的初始方向和大小始终保持不变。

一些文件的格式（见章节 2）不能预览或旋转。轻击“用其他应用程序确认选择合适的应用程序来预览文件。

一些文件的格式（见章节 2）不能预览或旋转。轻击“用其他应用程序确认”选择合适的应用程序来预览文件。



12.4 重命名文件/文件夹

注意：一次操作只能重命名一个文件或文件夹。你不能一次重命名多个文件或文件夹。

I. 轻击“编辑”。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

II. 复选框出现在列表左边和菜单栏出现在底部。轻击你想要重命名的文件或文件夹的复选框。

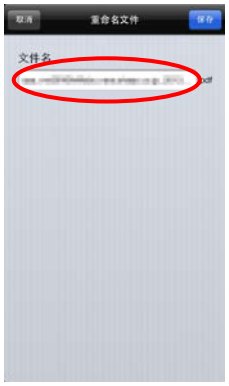


Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

III. 轻击菜单栏上的。



IV. 出现“重命名文件（文件夹）”对话框。输入一个新名称。



注意：扩展名不能更改。

V. 轻击“保存”来重命名。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12.5 移动文件/文件夹

I. 轻击“编辑”。



II. 复选框出现在列表左边和菜单栏出现在底部。轻击你想要移动的文件/文件夹的复选框。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

III. 轻击菜单栏上的。



IV. 出现“移动”屏幕。选择目标文件夹并轻击“移动到这里”。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12.6 删除文件/文件夹

I. 滑动 到您要删除的文件/文件夹的右边。



II. 出现“删除”按钮。轻击这个按钮删除。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

你也可以用以下方式删除文件或文件夹：

在预览屏幕上轻击“删除此文件”（见章节 12.3）。

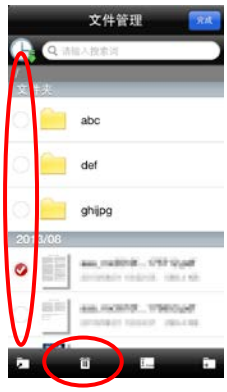


注意：此步骤不能删除文件夹。

如果你想要删除多个文件/文件夹，在文件/文件夹列表中轻击“编辑”。



复选框出现在列表的左边，然后轻击任何你想要删除的文件/文件夹，在菜单栏上轻击 。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

12.7 创建文件夹

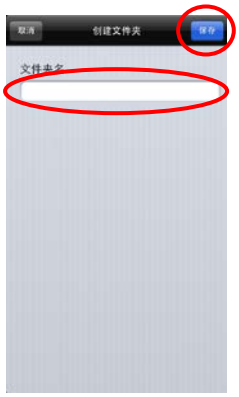
I. 进入你想要的文件夹下创建一个新文件夹。



II. 轻击“编辑”显示出菜单栏然后轻击。



III. 出现“创建文件夹”的对话框。 输入一个新的文件夹名称，然后轻击“保存”创建文件夹。



Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

13 从外部应用程序打印

在设备上从其它应用程序发送来的数据也可以通过本应用程序打印。

I. 打开在其它应用程序中你想要打印的文件（JPEG、TIFF 、PNG 或 PDF）。

II. 轻击以显示菜单然后轻击“打开方式…”。



III. “Sharpdesk M”作为可接收此文件的应用程序被列出。然后轻击“Sharpdesk M”。



注意：如果你在 iOS 4.3-5 中使用此应用程序，最多列出九个应用程序。如果“Sharpdesk M”没被列出，请卸载无用的应用程序。

注意：打印照片，见章节 9.2 中的步骤。

IV. 接下来的步骤见章节 9.1 的步骤 IV 及之后的步骤。

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.

App 商店是苹果公司的服务市场。

Apple、Apple 标志、iPhone、Bonjour 是苹果公司在美国和其他国家注册的商标。

Sharpdesk 是夏普株式会社在美国和其它国家的商标或注册商标。

这里使用的所有其它公司的名称、产品、服务和标志均是它们各自所有者的商标或注册商标。

本软件所包含的以下模块。

SNMP++ / MailCore / LibEtPan / iOS Ports SDK / Cyrus SASL / OpenSSL

ELCImagePickerController / MiniZip

Copyright © 2012-2015 SHARP CORPORATION All rights reserved.