Manuel d’utilisation

KSR Group GmbH – DEALERSPACE

Version 1.0

© KSR Group GmbH

1. PRÉFACE 3
1.1. Fonctionnalités du portail revendeurs 3
1.1.1. Avantages 3
1.1.2. Configurations requises 3
1.1.3. Installation du portail 4
1.2. Exclusion de la garantie 4
2. PREMIÈRE ÉTAPE 5
2.1. Le courriel électronique 5
2.2. La connexion 5
2.3. Mot de passe oublié ? 6
3. BOUTIQUE EN LIGNE 8
3.1. Pièces de rechange 8
3.1.1. Recherche par NIV 8
3.1.2. Recherche par marque 9
3.1.3. Recherche par numéro d'article 10
3.1.4. Sélection des pièces de rechange 10
3.2. Téléchargement de la commande CSV 12
4. LISTE DES FAVORIS ET PANIER 13
5. TRAITEMENT DE LA GARANTIE 15
5.1. Demandes en cours 15
5.1.1. Sous réserve 16
5.1.2. Transmis 16
5.1.3. En examen 16
5.2. Toutes les demandes 16
5.2.1. Accepté 16
5.2.2. Refusé 16
5.3. Demandes sauvegardées temporairement 16
5.4. Soumettre une nouvelle demande de garantie 17
6. OUTIL DE VENTE 20
6.1. Enregistrement du véhicule 20
6.2. Mes véhicules (gestion des véhicules) 21
7. DOCUMENTS 22
7.1. Boîtes 22
7.2. Téléchargements 23
7.3. Établir une liste de prix 23
8. QUESTIONS FRÉQUENTES/FAQ 25
9. MES NOUVELLES 26

© KSR Group GmbH

10. MON COMPTE 26
10.1. Aperçu 26
10.2. Commandes 27
10.3. Pièces justificatives 28
10.4. Traitement de la garantie 29
10.5. Messages importants 29
10.6. Déconnexion 29

© KSR Group GmbH

1. PRÉFACE

Cette préface vous donne un aperçu des fonctions importantes et des avantages du portail revendeurs de KSR Group et vous informe concernant les configurations requises et le processus d'installation.

1.1. FONCTIONNALITÉS DU PORTAIL REVENDEURS

Le portail revendeurs doit simplifier et accélérer le traitement des

- commandes de pièces de rechange
- des garanties
- des informations

destinées aux revendeurs etc.

Il est important de demander un mot de passe et un nom d'utilisateur pour utiliser le portail. Vous obtenez ces informations en nous adressant un courriel électronique à l'adresse

onlinesupport@ksr-group.com,

dans lequel vous devez nous fournir votre nom et numéro de client. En général, nous vous transmettons les données d'accès dans les sept jours ouvrables.

Si vous avez oublié votre mot de passe ou pour toute autre raison, vous avez besoin d'un nouveau mot de passe, nous vous apporterons, à cet effet assistance, au courriel électronique que vous nous avez indiqué.

1.1.1. Avantages

- Un traitement plus rapide de vos commandes et de vos demandes de garantie qui nous fait gagner du temps.
- Vous pouvez aisément et confortablement rechercher, sélectionner et commander immédiatement dans la boutique en ligne les articles requis.
- Le traitement de la garantie vous permet de gérer rapidement et simplement les cas de garantie. Vous avez toujours un aperçu de toutes les demandes en cours et achevées grâce à la présentation graphique.
- Vous êtes toujours informé des dernières nouvelles grâce aux affiches, lorsqu'il s'agit d'un nouveau produit ou de nouveaux prix.

1.1.2. Configurations requises

Pour utiliser notre portail, vous avez uniquement besoin d'un navigateur à jour et d'Adobe® Acrobat Reader qui peut être téléchargé gratuitement en allant sur https://acrobat.adobe.com



ATTENTION : Les navigateurs très anciens peuvent rencontrer des difficultés en ce qui concerne le fonctionnement du portail et en avoir une utilisation limitée. Un accès internet haut débit est donc recommandé. Si vous avez un accès avec modem très lent, vous devez prévoir de longs temps d'attente. Toutefois, cela ne perturbe en rien le fonctionnement du portail.

1.1.3. Installation du portail

Étant donné que le portail revendeurs est uniquement une solution en ligne, vous n'avez besoin d'aucune installation de logiciel supplémentaire à l'exception d'Adobe® Acrobat Readers afin de garantir les fonctionnalités complètes.

1.2. EXCLUSION DE LA GARANTIE

L'auteur n'assume aucune garantie en ce qui concerne l'actualité, l'exactitude, l'intégrité ou la qualité des informations contenues dans ce manuel. La responsabilité de l'auteur ou du distributeur est exclue pour les dommages infligés aux personnes, aux objets et aux biens, causés par l'utilisation ou non utilisation des informations présentées ou par l'utilisation d'informations erronées et incomplètes. L'auteur se réserve le droit explicite de modifier, compléter ou supprimer une partie ou la totalité du contenu dans les éditions futures sans annonce préalable.
Toutes les marques et marques déposées mentionnées et, le cas échéant protégées par des tiers sont soumises sans restriction aux dispositions du droit en vigueur concernant la propriété et les droits des propriétaires respectifs. Le simple fait qu'elles soient mentionnées, ne permet pas de conclure que les emblèmes de marque ne sont pas protégés par les droits de tiers.
Le droit de cette publication incombe à l'auteur. Toute reproduction ou utilisation dans d'autres publications électroniques ou imprimées sans l'autorisation expresse de l'auteur est interdite.

Si des parties ou certaines formulations de ce texte ne correspondraient pas, pas du tout ou plus aux lois en vigueur, le contenu des autres textes resterait tout de même valable.

Entreprise : KSR-Group GmbH
Adresse : Gewerbeparkstraße 11
A – 3500 Krems an der Donau
Page d'accueil : www.ksr-group.com
Courriel : onlinesupport@ksr-group.com
Hotline : +43 2732/74747-77

© KSR Group GmbH

2. PREMIÈRE ÉTAPE

Avant de vous connecter pour la première fois au portail revendeurs, il est nécessaire que vous nous demandiez vos données d'accès personnelles. Les informations sur la démarche à suivre se trouvent dans la préface. 1

2.1. LE COURRIEL ÉLECTRONIQUE

Après avoir intégré avec succès au système ERP, vous recevez un courriel électronique contenant un lien vers notre portail revendeurs et vos données d'accès.



Von: onlinesupport@ksr-group.com
An:
Cc:
Betreff: Login-ID und Kennwort für KSR-Group Online System

Sehr geehrte/ -er Sehr geehrte Damen und Herren, Ossi Moto!

Hiermit erhalten Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten zu unserem Webportal.
Dieses erreichen Sie unter http://shop.ksr-group.com/

Bitte beachten Sie die zur Verfügung gestellte Hilfe im Punkt "Downloads". Hier erhalten Sie alle Informationen zur Handhabung des Portals!

Ihr Login lautet: K*****
Ihr Passwort lautet: ********

Bei etwaigen Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich bitte an onlinesupport@ksr-group.com

Mit freundlichen Grüßen
KSR-Group GmbH



Le mot de passe est automatiquement généré et vous est exclusivement envoyé. L'entreprise KSR Group n'a aucune influence et aucune connaissance sur le mot de passe.

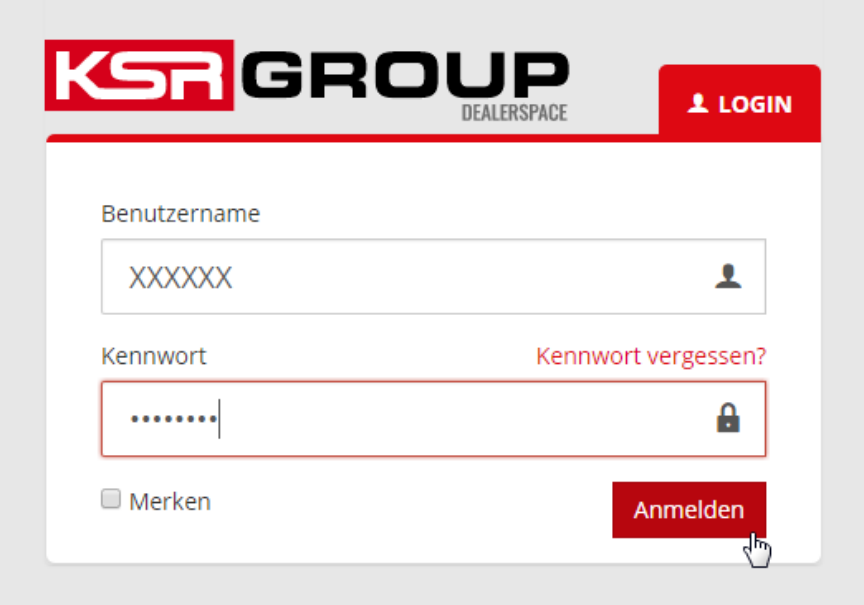
2.2. LA CONNEXION

Après avoir appelé **shop.ksr-group.com**, un champ apparaît qui vous permet de vous connecter au portail revendeurs. Vous avez besoin à cet effet de vos données d'accès que nous vous avons

communiquées par courriel électronique.
Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ supérieur (XXXXXX) et votre mot de passe dans le champ inférieur. Pour des raisons de sécurité, le mot de passe est affiché avec des ********
Vous pouvez enregistrer vos données dans le champ „**remarques**". Confirmez votre saisie en appuyant sur „**entrée**" ou en cliquant sur le bouton „**connexion**".

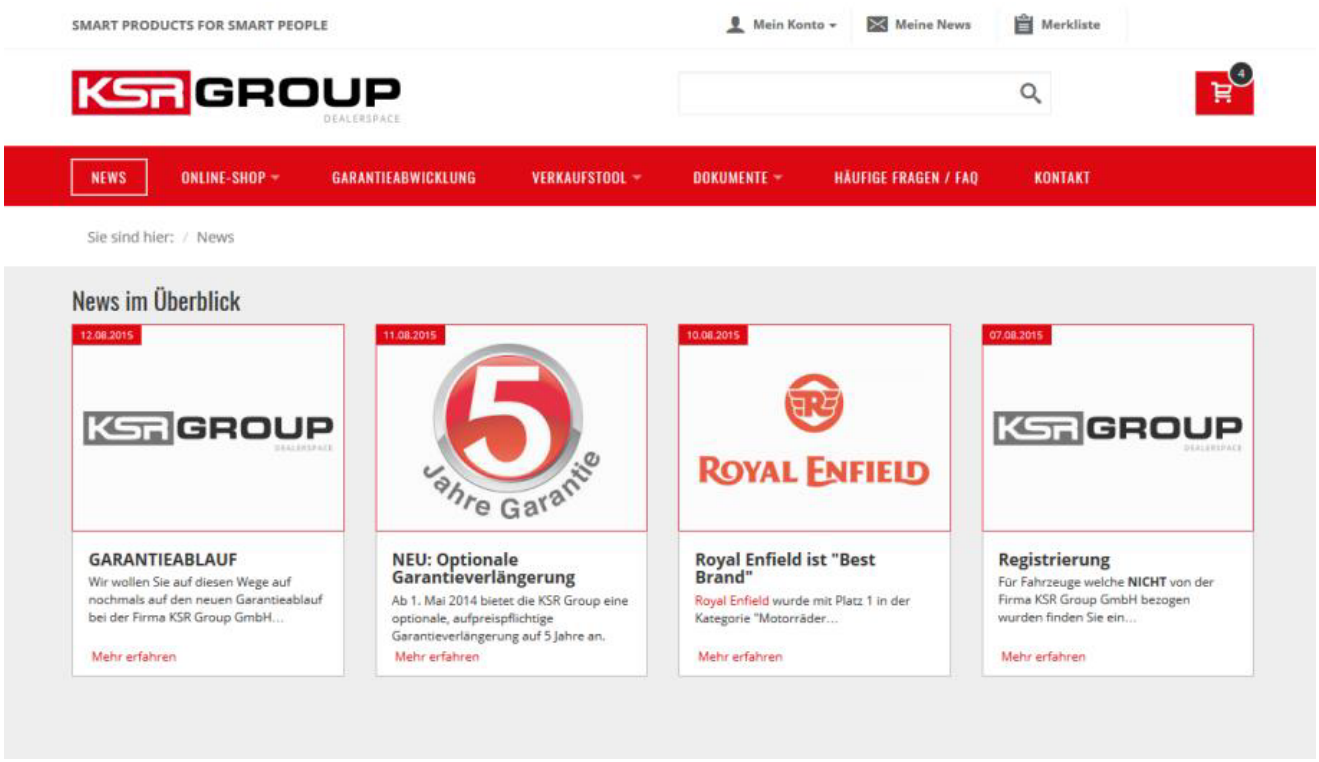
2.3. MOT DE PASSE OUBLIÉ ?

Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez bien sûr en demander un autre en cliquant sur „mot de passe oublié ?". Saisissez votre nom d'utilisateur dans le champ texte qui apparaît et cliquez sur „envoyer". En l'espace de dix minutes, nous vous transmettons par courriel électronique à votre adresse de contact un lien pour configurer un nouveau mot de passe.



Après avoir réussi à vous connecter, vous vous trouvez à présent sur la page d'accueil du portail. Dans un premier temps, vous avez un aperçu des nouveautés. C'est à partir de là que vous pouvez commencer la procédure.

© KSR Group GmbH



Dans la zone supérieure se trouvent les rubriques „mon compte“, „mes nouvelles“, „liste des favoris“, la fonction de recherche et le „panier“. Un peu plus bas, vous pouvez voir toutes les fonctions disponibles sur le portail. Il s’agit des rubriques „nouvelles“, „boutique en ligne“, „traitement de la garantie“, „outil de vente“, „documents“, „FAQ“ et „contact“.

© KSR Group GmbH

3. BOUTIQUE EN LIGNE

Dans la boutique en ligne, vous pouvez commander en quelques étapes simples les pièces de rechange de toutes les marques et modèles distribués par KSR Group GmbH. Pour cela, déplacez le pointeur de la souris sur la rubrique „boutique en ligne“ située dans la barre du menu et cliquez ensuite sur „pièces de rechange“.

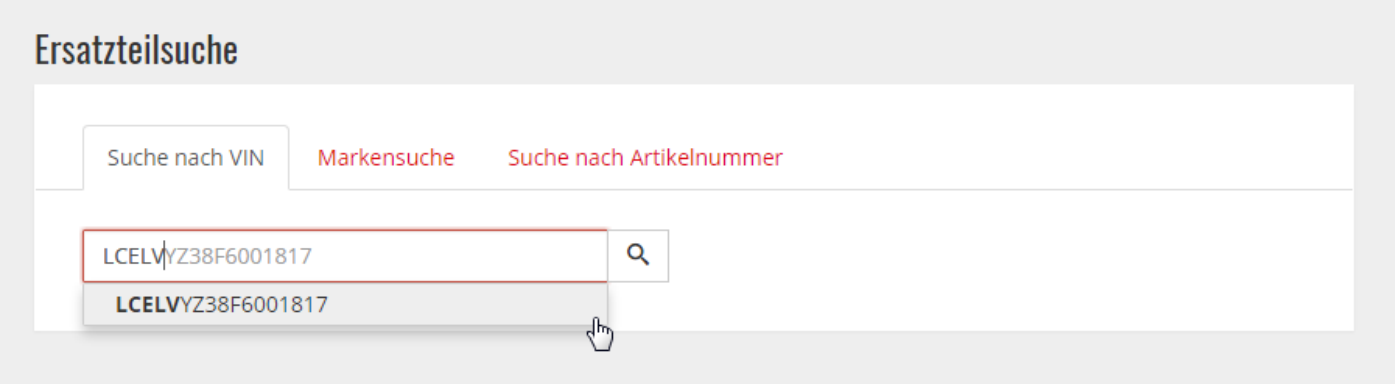
3.1. PIÈCES DE RECHANGE

À présent, vous pouvez rechercher les pièces de rechange de tous les véhicules de KSR Group GmbH. Vous pouvez rechercher de trois façons différentes :

- Recherche par NIV
- Recherche par marque
- Recherche par numéro d’article

3.1.1. Recherche par NIV

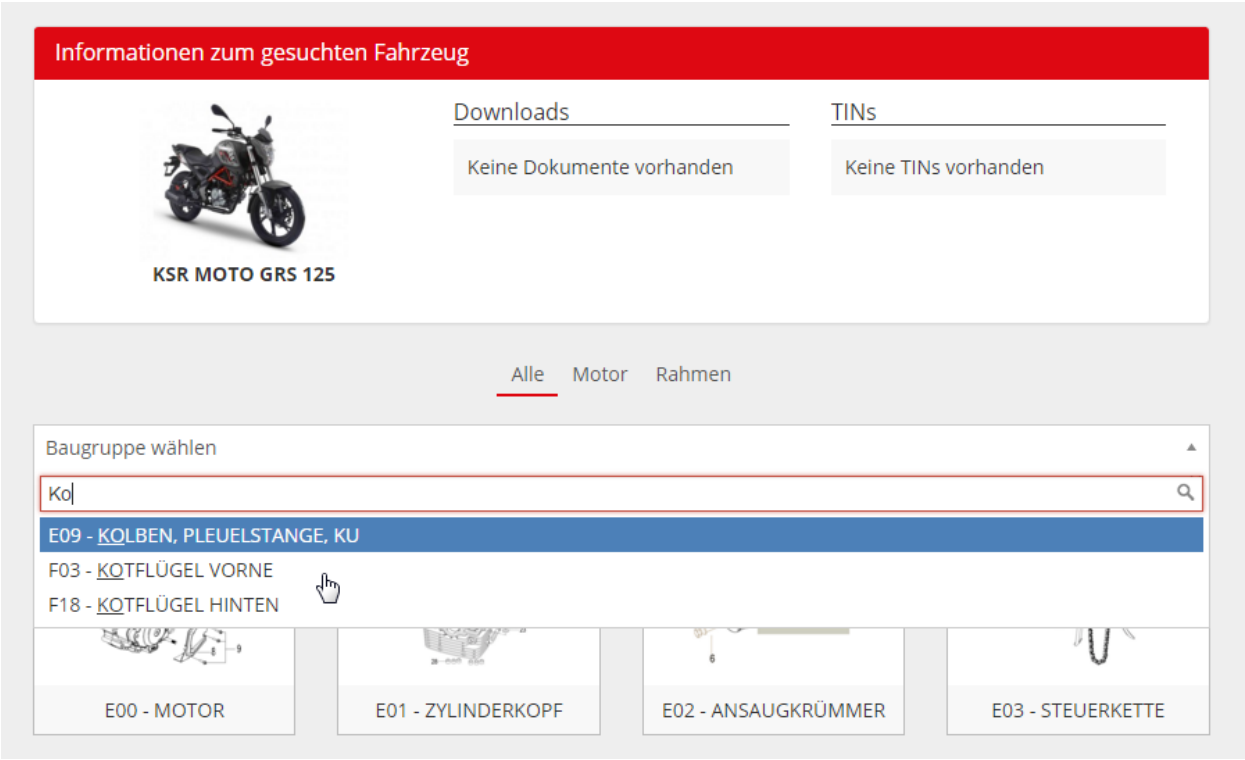
La première façon consiste à rechercher directement le NIV (Numéro d’Identification du Véhicule) des véhicules. Saisissez ici les cinq premiers chiffres du numéro. Si le véhicule figure déjà dans votre base de données, le numéro d’identification s’inscrit et est proposé automatiquement pour la sélection. Si ce n’est pas le cas, veuillez saisir le NIV complet.



Après confirmation du numéro, vous obtenez des informations générales sur le véhicule et le système affiche une liste des sous-ensembles. Afin de faciliter la recherche, vous pouvez ici limiter les groupes dans un éventail de domaines plus vastes (par ex. „**le moteur**“ ou „**le châssis**“). Le système n’affiche alors que les groupes de pièces de rechange en fonction de vos critères de sélection.

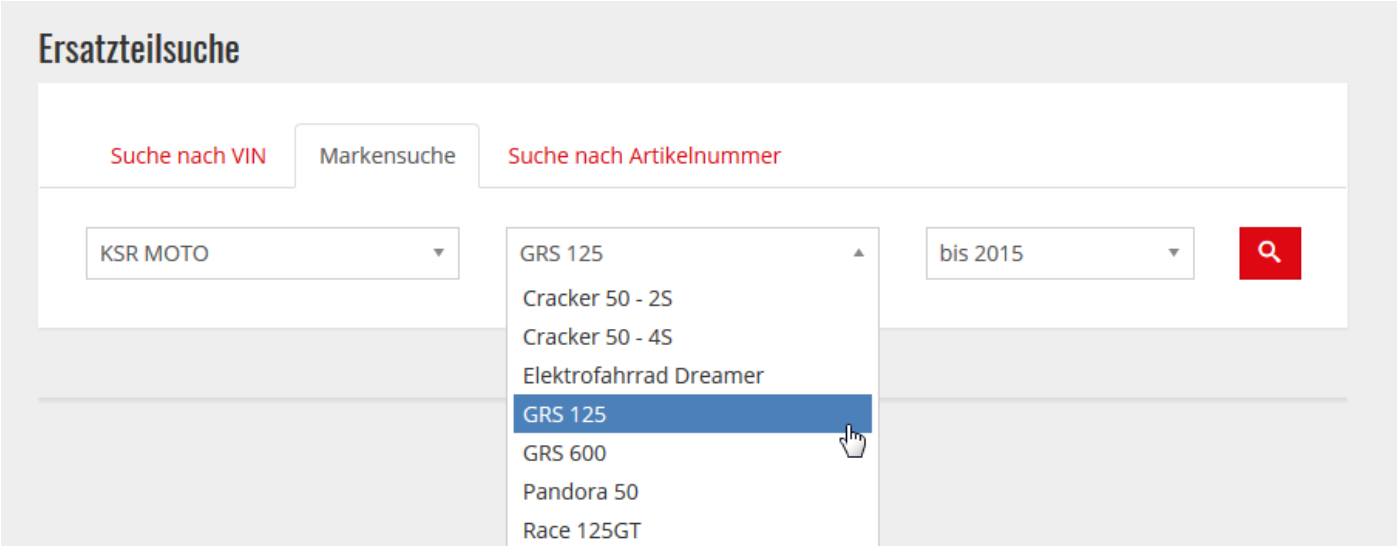
Vous pouvez également rechercher directement chaque article associé en saisissant un sous-ensemble spécifique dans la barre de saisie.

© KSR Group GmbH



3.1.2. Recherche par marque

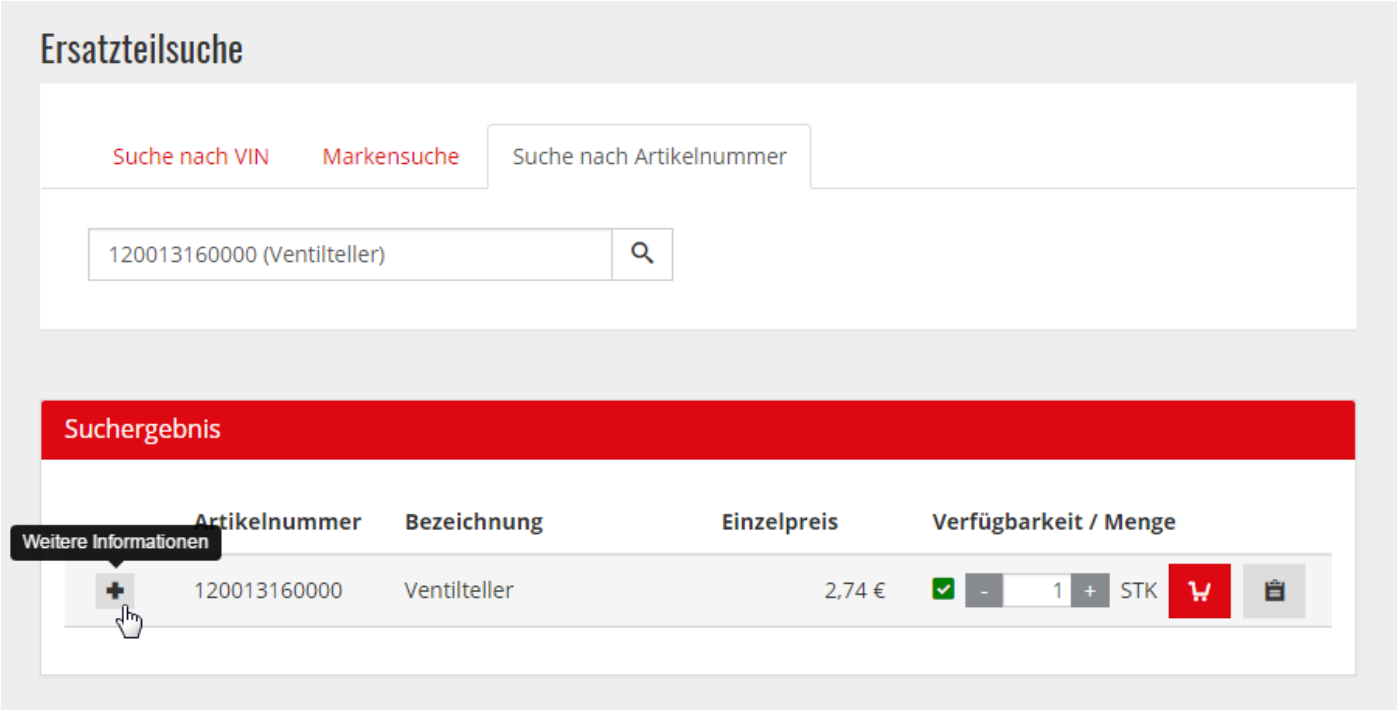
Ensuite, vous pouvez aussi rechercher les pièces de rechange appropriées sur la marque, le modèle et l'année de construction du véhicule. Ceci est par ex. utile si vous ne connaissez pas le NIV.



Pour ce faire, vous devez déterminer la marque appropriée de KSR Group GmbH parmi celles que vous avez indiquées et vous pouvez ensuite sélectionner le modèle correspondant à l'année de construction. Toutes les pièces de rechange du véhicule sélectionné s'affichent en cliquant sur le bouton „rechercher". Ensuite, procédez de la même façon qu'à l'étape 3.1.1 (en saisissant le NIV).

3.1.3. Recherche par numéro d'article

La recherche par numéro d'article vous permet d'accéder rapidement aux pièces de rechange dont vous avez besoin. Dans ce cas, il vous faut au minimum les cinq premiers chiffres du numéro d'article, puisque ce numéro se complète automatiquement comme dans la recherche par NIV et il vous propose une sélection de différentes pièces de rechange. Enfin, sélectionnez l'article correspondant dans la liste. Vous accédez immédiatement sur la pièce de rechange sélectionnée. D'une part, vous obtenez à l'aide de l'icône „**+**" de plus amples informations (comme par ex. les pièces de rechange nécessaires à tous les véhicules) et d'autre part, vous pouvez saisir ici la quantité dont vous avez besoin en tenant compte de la disponibilité affichée et ajouter la marchandise dans le panier ou la „mettre" sur la liste des favoris.



3.1.4. Sélection des pièces de rechange

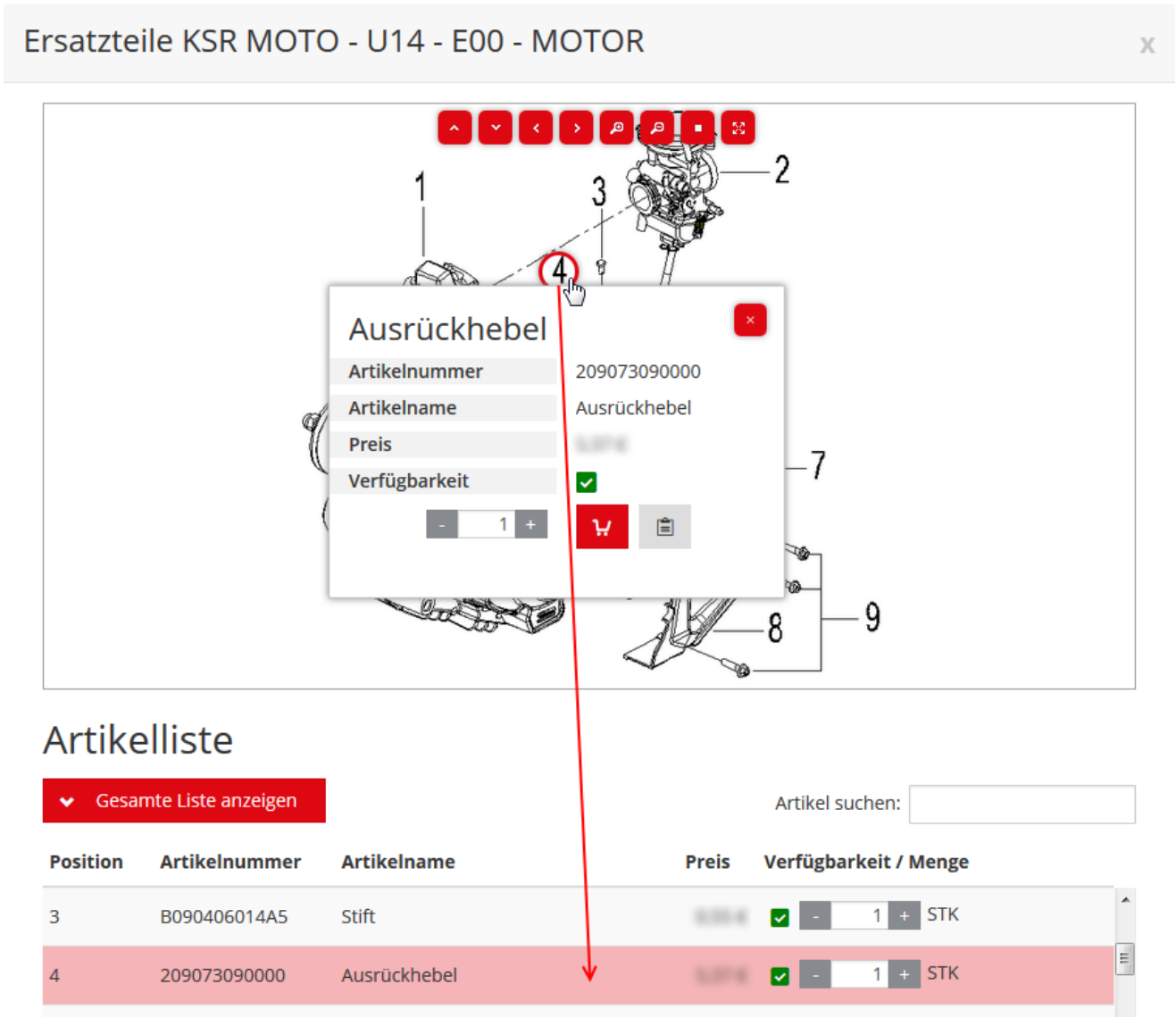
Si vous recherchez les pièces de rechange sur le NIV ou sur la marque et le modèle correspondant, vous pouvez sélectionner le sous-ensemble correspondant (par ex. le moteur) en cliquant dans l'aperçu. Une vue éclatée de tous les sous-ensembles apparaît à présent et en-dessous se trouve une liste des numéros d'article concernés.

Les pièces de rechange sont désignées par des chiffres. Si vous pointez avec la souris sur ces chiffres, la ligne correspondante apparaît en rouge dans la liste des articles. Ce qui vous permet de

© KSR Group GmbH

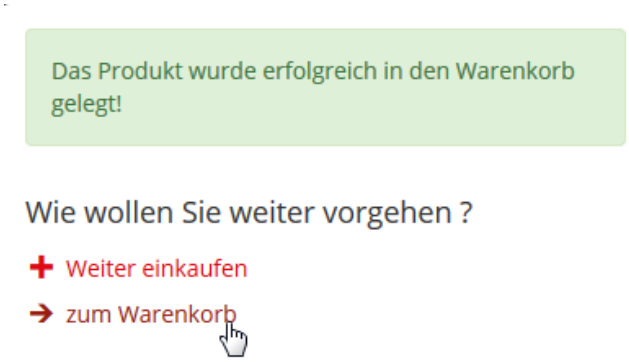
repérer immédiatement la pièce qu'il vous faut et d'avoir les informations sur le prix et la disponibilité. Vous pouvez également saisir la quantité dont vous avez besoin.

Lorsque vous cliquez sur le chiffre à l'aide de la souris, une boîte de dialogue s'affiche avec les mêmes informations et fonctions que dans la liste des articles située en-dessous.



Vous pouvez agrandir et réduire la taille des icônes situés en haut du dessin selon votre envie et vous déplacer en utilisant les flèches.

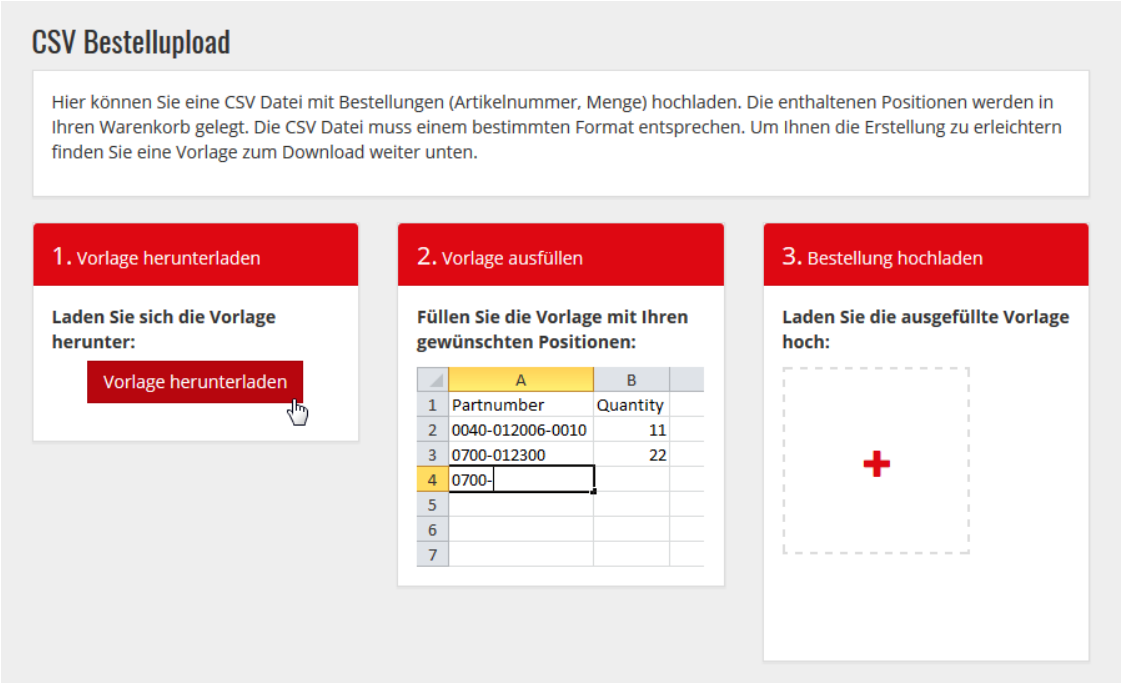
Vous pouvez choisir le nombre des pièces de rechange dont vous avez besoin aussi bien sur la boîte de dialogue que sur la liste des articles et l'ajouter dans le panier ou le „mettre" sur la liste des favoris. Si vous cliquez sur l'icône panier, le message suivant apparaît :



Maintenant, vous pouvez décider de continuer à ajouter des pièces de rechange dans le panier ou d'y accéder immédiatement afin de voir tous les articles que vous avez choisis jusqu'à présent et de finaliser la commande.

3.2. TÉLÉCHARGEMENT DE LA COMMANDE CSV

Le portail vous propose une autre méthode pour commander les pièces de rechange sous la rubrique „boutique en ligne". Il s'agit ici du téléchargement de la commande CSV.



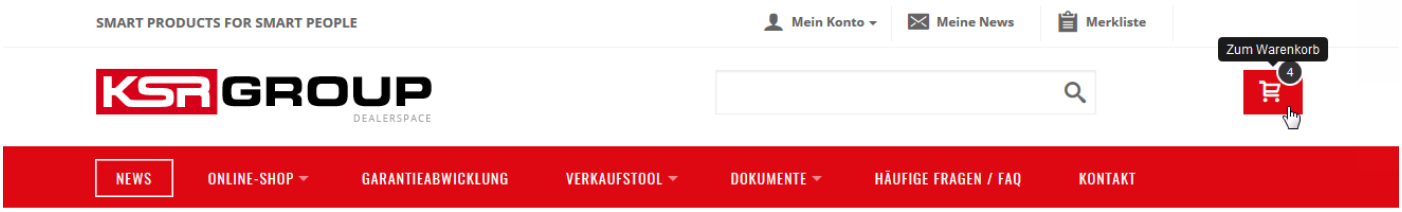
Si vous optez pour cette option, tous les articles sélectionnés sous forme de numéro d'article doivent être enregistrés dans le formulaire téléchargeable prévu à cet effet. Le document rempli doit ensuite être de nouveau téléchargé et les produits répertoriés sont alors automatiquement repris et mis dans le panier.

© KSR Group GmbH

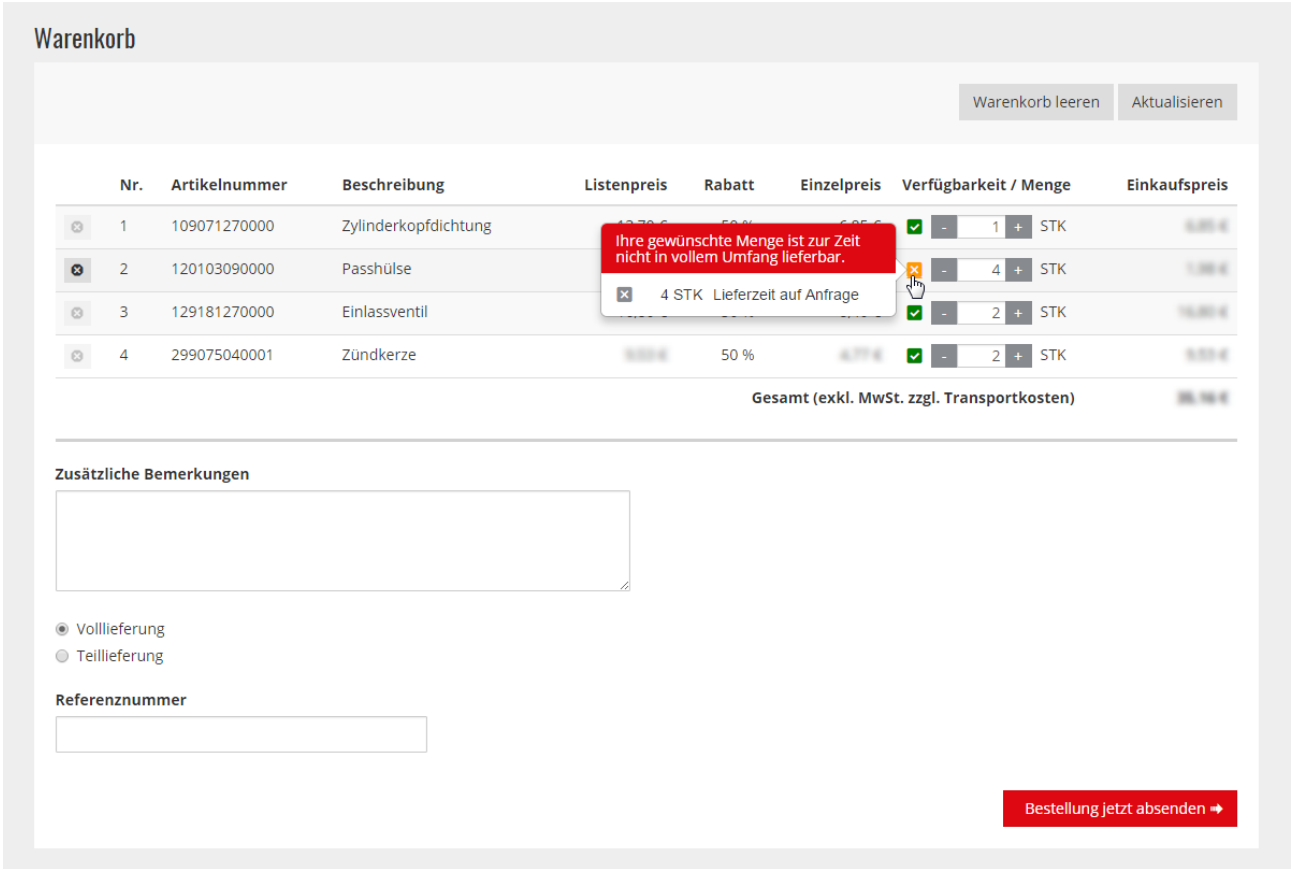
4. LISTE DES FAVORIS ET PANIER

En cliquant sur la rubrique „liste des favoris“ située en haut à droite de la page d’accueil, vous accédez à l’emplacement où vous avez précédemment enregistré tous les articles y compris les quantités sélectionnées. Vous pouvez les ajouter au panier ou, le cas échéant, les supprimer.

Un peu plus bas se trouve l’icône du panier qui indique également le nombre des articles figurant dans le panier.



En cliquant vous accédez au panier dans lequel figurent tous les produits que vous avez déjà sélectionnés et d’autres informations essentielles tels que le numéro d’article, la description, le prix catalogue, la remise de prix, le prix unitaire, la disponibilité, la quantité et le prix d’achat.



Il est possible ici de modifier le nombre respectif des produits ou de le supprimer du panier. Cette procédure doit être confirmée en appuyant sur le bouton „actualiser“. De plus, vous pouvez vider complètement le panier en une seule manipulation.



Si la quantité choisie d’un article n’est actuellement pas disponible, un champ orange vous l’indique. Lorsque vous appuyez sur l’icône avec la souris, vous obtenez l’indication sur la quantité disponible.

Étant donné que tous les articles ainsi que leur quantité figurent dans le panier, vous pouvez noter dans le champ „observations supplémentaires“ les détails importants avant d’envoyer la commande, choisir entre une livraison complète ou partielle et indiquer un numéro de référence (il s’agit d’un texte libre qui se trouve sur la facture et le bon de livraison).



Il peut être tout à fait utile de choisir une livraison partielle. Comme par exemple dans le cas où un article ne peut actuellement pas être livré avec la quantité souhaitée. Ce qui permet d’éviter d’attendre longtemps avant que les pièces ne soient disponibles.

Pour valider la commande, cliquez sur „envoyer la commande à présent“. Une boîte de dialogue apparaît avec la confirmation de réception de votre commande et la création d’une commande avec un numéro de commande spécifique.

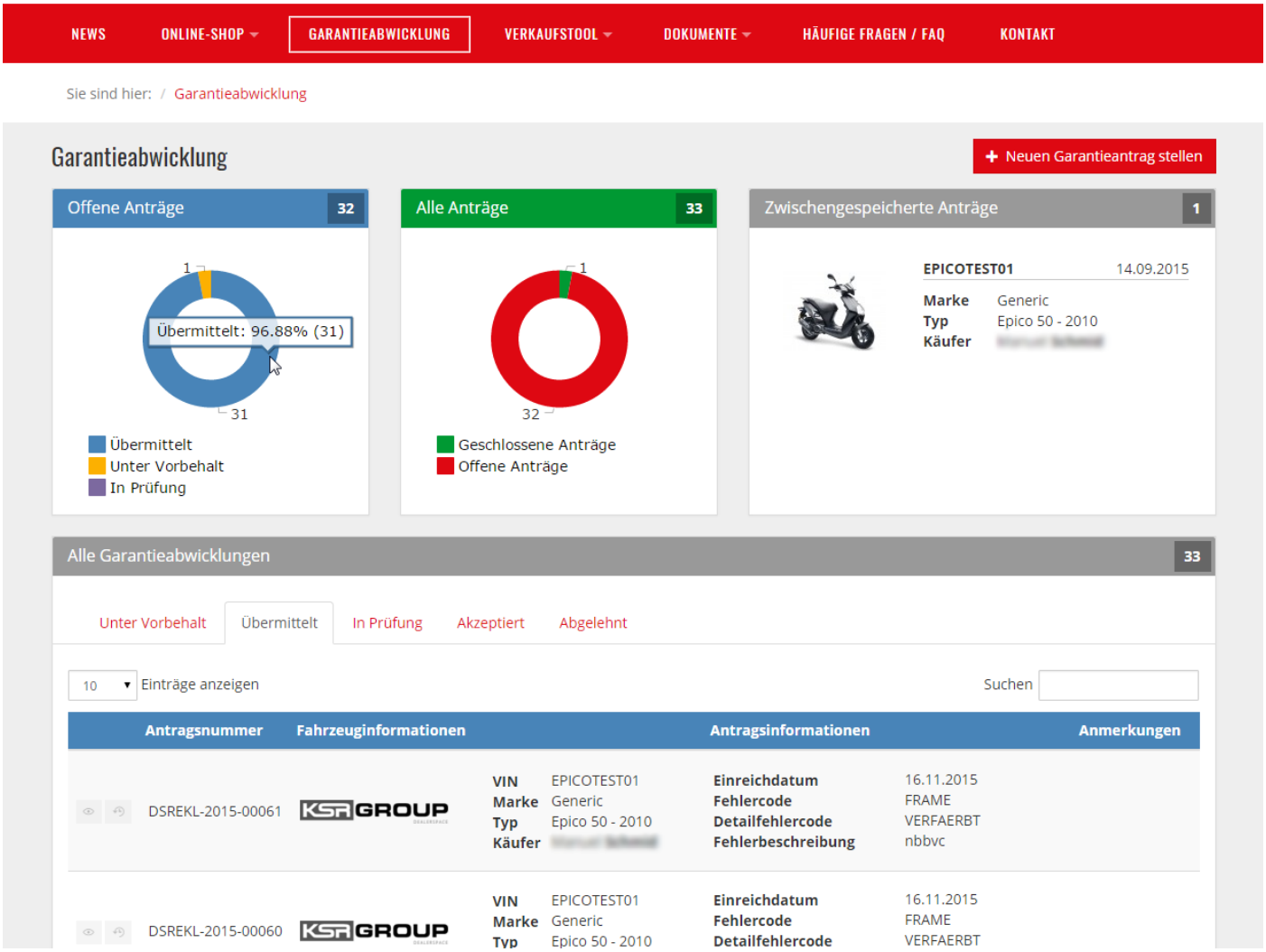


Vous êtes ensuite redirigé vers la boutique en ligne afin de pouvoir rechercher d’autres pièces de rechange et générer d’autres commandes.

© KSR Group GmbH

5. TRAITEMENT DE LA GARANTIE

Vous pouvez en quelques étapes établir et soumettre une demande de garantie dans la rubrique „traitement de la garantie“. Les graphiques vous donnent toujours un aperçu précis du statut de vos demandes en cours et achevées.



5.1. DEMANDES EN COURS

Le graphique de gauche vous indique le nombre des demandes que vous avez déposé et qui est encore en cours. Afin de suivre la progression du traitement de la garantie, ces demandes sont divisées en trois groupes qui peuvent également être affichés en pourcentage en déplaçant votre souris sur la zone concernée.

5.1.1. Sous réserve

Toutes les demandes, qui, en l'absence d'informations, ne peuvent pas être traitées, apparaissent dans cet onglet. Toutes les données nécessaires tels que le numéro de la demande, les informations du véhicule, les détails de la demande et les observations concernant la demande de garantie sont affichées de manière visible.
Sur „" Vous pouvez traiter chaque demande en cliquant sur „“ la demande détaillée est affichée et vous pouvez effectuer un suivi historique de „“ la marque.

Pour être en mesure de clôturer les demandes „sous réserve“, il est, par exemple, toujours utile de donner une information supplémentaire sur l'aspect des dommages. Veuillez porter une attention au justificatif joint ou n'hésitez pas à vous mettre en raport avec nous.

5.1.2. Transmis

Vous trouvez sous la rubrique „saisi“ toutes les demandes de garantie que vous avez soumis et transmis dans notre système ERP. Ici, la réception de votre demande est une fois de plus confirmée.

5.1.3. En examen

L'intégralité des demandes soumises apparaissent sous le statut „en examen“ et tous les éléments pertinents sont examinés chaque année. Bien sûr, toutes les informations importantes sont également affichées ici.

5.2. TOUTES LES DEMANDES

Les demandes de garantie encore en cours sont comparées aux demandes dèjà achevées dans le graphique de droite „toutes les demandes“. La répartition des demandes en cours a déjà été expliquée à l'étape 5.1. Les demandes de garantie achevées sont à leur tour divisées en deux groupes „accepté“ et „refusé“.

5.2.1. Accepté

Dans cette rubrique, vous trouvez toutes les demandes de garantie que vous avez soumis et dont le dommage a été justifié et reconnu par KSR Group GmbH.

5.2.2. Refusé

Toutes les demandes qui ne sont pas acceptées apparaissent sous la rubrique „refusé“. Vous pouvez consulter la raison du refus d'une demande de garantie soumise sous la rubrique „observations“.

5.3. DEMANDES SAUVEGARDÉES TEMPORAIREMENT

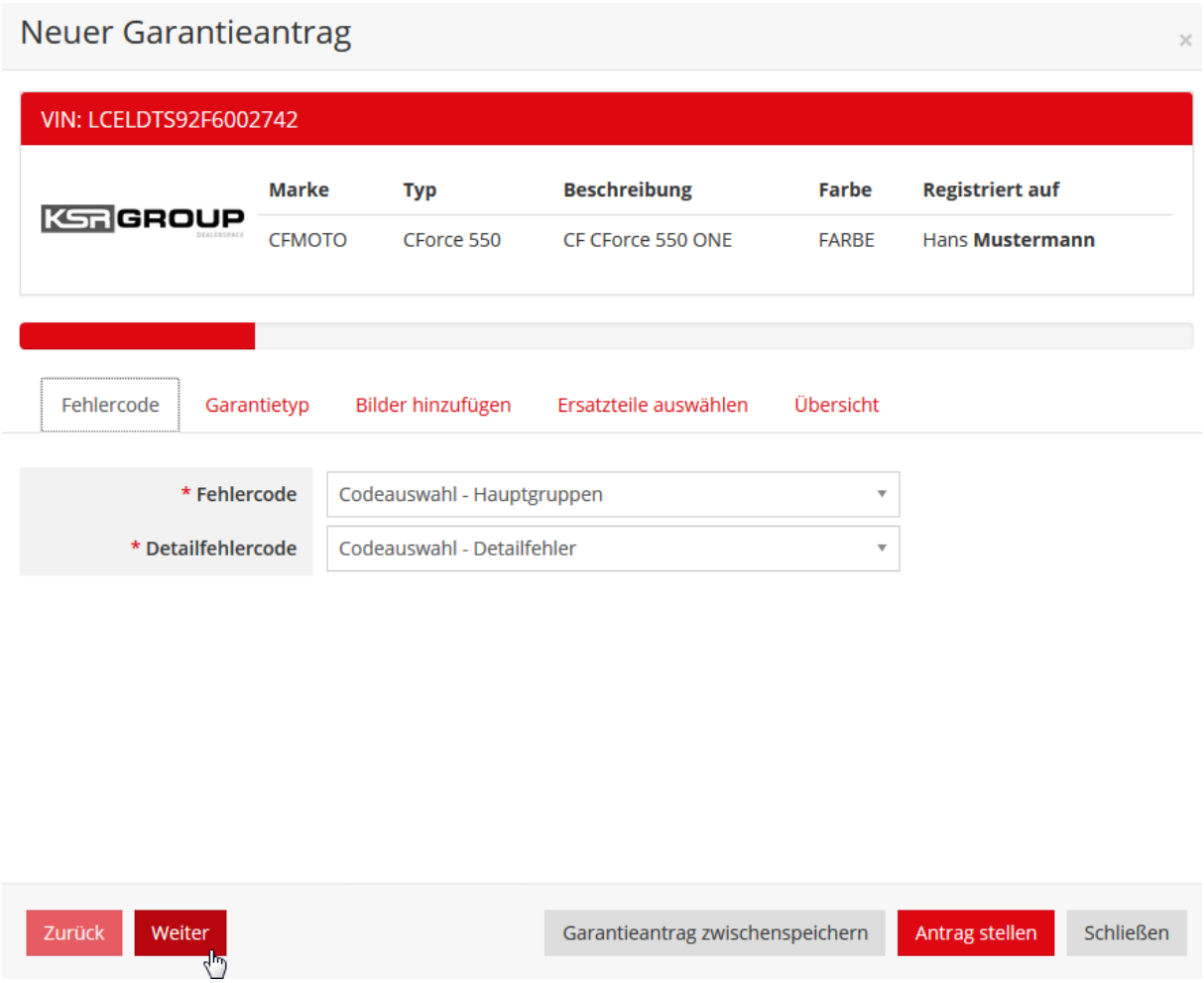
Dans le coin droit sous la rubrique „traitement de la garantie“ se trouve un aperçu des demandes de garantie sauvegardées temporairement. Vous avez déjà soumis ces demandes précédemment, mais vous ne les avez pas encore envoyées.
En cliquant sur la demande souhaitée, vous accédez immédiatement au formulaire de demande et

© KSR Group GmbH

vous pouvez continuer à le traiter dans la mesure où des photos supplémentaires peuvent y être ajoutées. Ensuite, ces demandes de garantie peuvent une fois de plus être sauvegardées temporairement ou envoyées directement.

5.4. SOUMETTRE UNE NOUVELLE DEMANDE DE GARANTIE

Pour soumettre une nouvelle demande de garantie, cliquez sur le bouton rouge dans le coin supérieur droit. Après avoir entré le NIV (Saisissez au moins les cinq premiers chiffres correspondants et le numéro complet du véhicule pour les véhicules qui ne sont pas encore enregistrés), le formulaire pour une nouvelle demande de garantie s'ouvre automatiquement



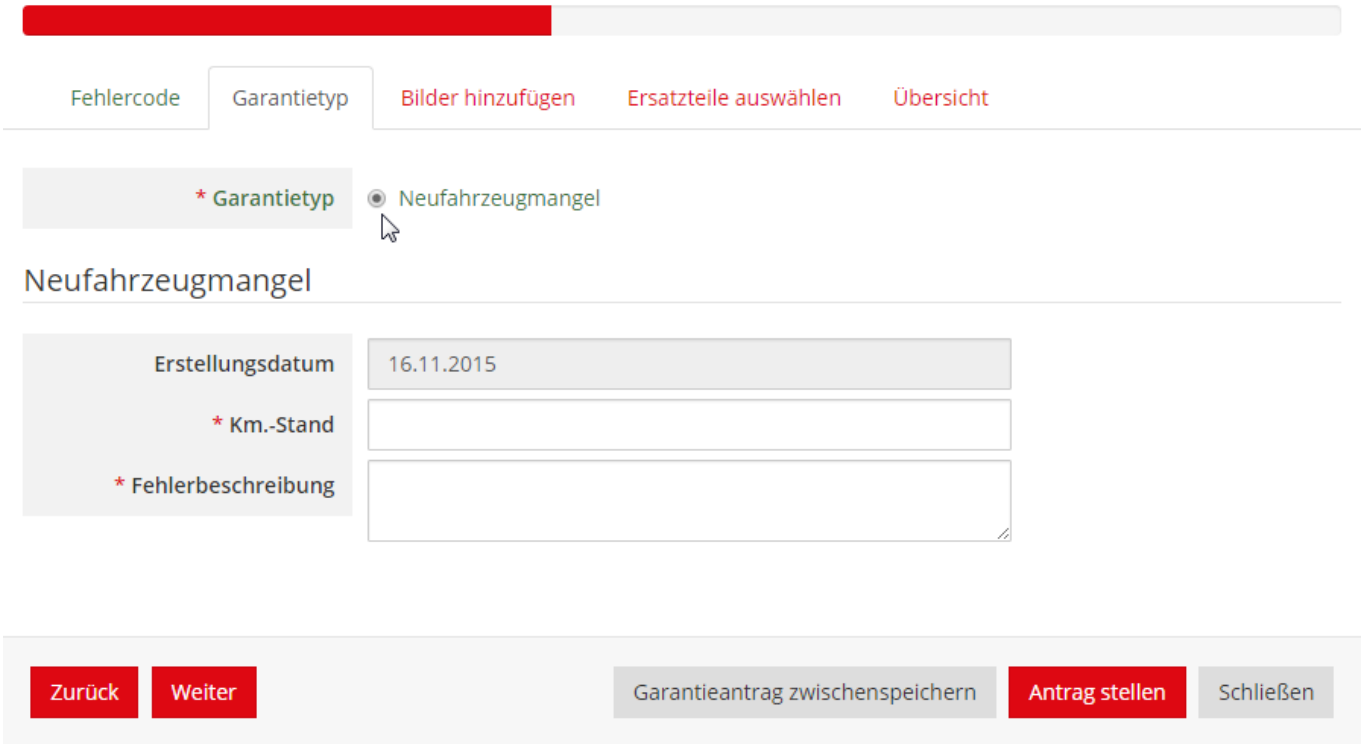
Le bon véhicule est maintenant présenté avec sa description et sa photo. S'il a été acheté par un autre distributeur, vous recevez une alerte de sa part.
Dans le cas où vous recevez le message d'erreur „NIV non trouvé", vérifiez à nouveau votre saisie. Ici, vous devez tout d'abord sélectionner le code d'erreur (par ex. le châssis ou le moteur) et le code d'erreur détaillé (par ex. les problèmes avec la pompe à huile) et cliquez ensuite sur „suivant" afin de choisir le type de garantie approprié.

Fondamentalement, une distinction peut être établie entre les types de garantie suivants :

- Dommage dû au transport (jusqu'à 15 jours après la livraison)
- L'absence de véhicules neufs (jusqu'à la vente/l'enregistrement du véhicule)
- Garantie standard (deux ans à compter de la vente/l'enregistrement d'un véhicule)

Seuls les types de garantie, disponibles pour le véhicule correspondant, sont affichés. Il n'est pas possible par exemple de rendre compte d'un dommage dû au transport pour un véhicule déjà vendu, même si le délai de 15 jours n'est pas expiré.

Après avoir sélectionné le type de garantie souhaité, plusieurs champs de saisie apparaissent comme entre autres la date de la demande qui est déjà prédéfinie et qui ne peut pas être modifiée. Vous devez ensuite préciser le kilométrage et décrire le défaut.



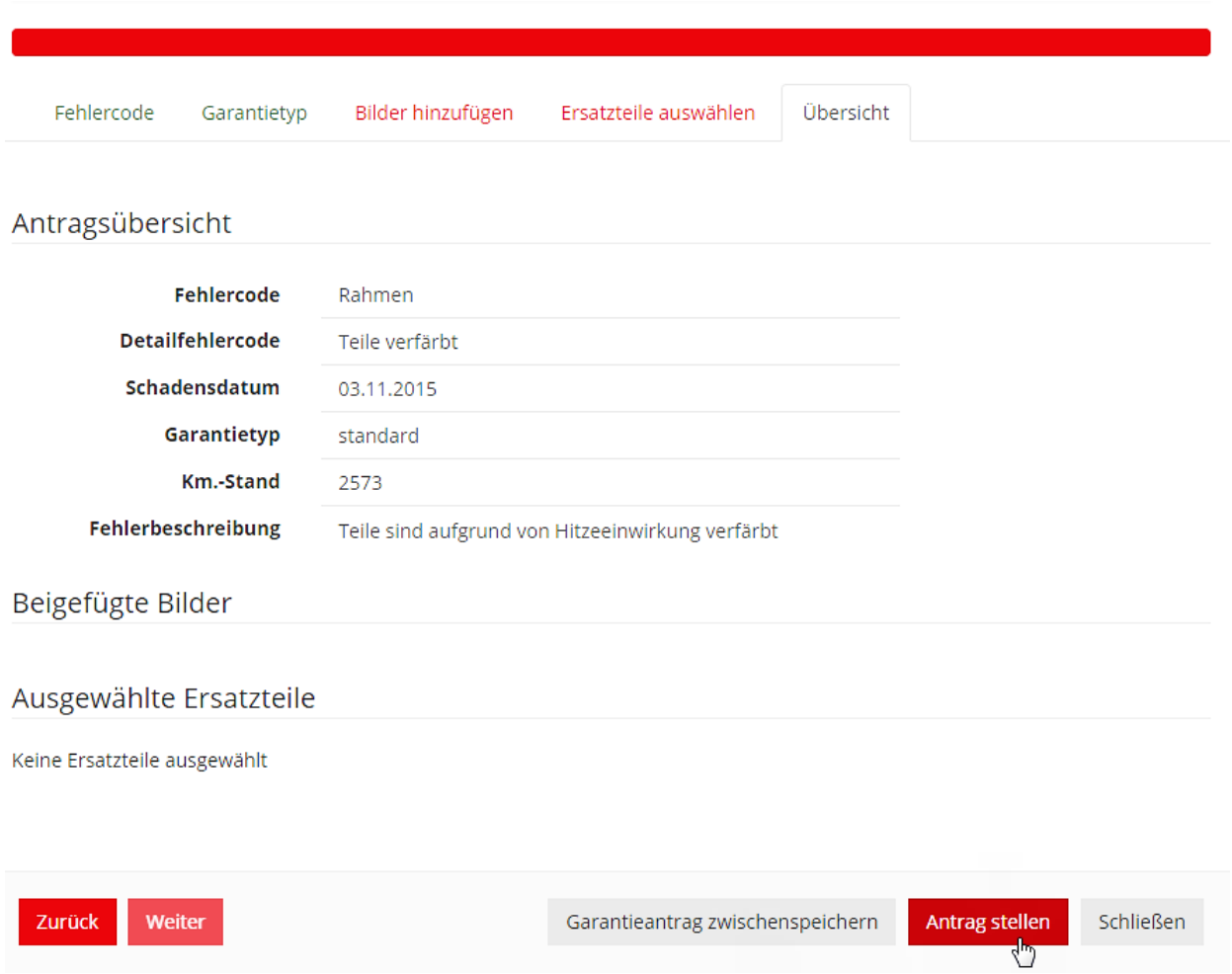
Dans l'étape suivante, les images, tels que les photos qui documentent le dommage, etc, peuvent être téléchargées. Cette option doit dans la mesure du possible être utilisée, étant donné que cela peut simplifier considérablement et accélérer en conséquence le traitement de la demande.

Après avoir ajouté les documents et en appuyant sur „suivant", vous accédez à l'un des véhicules indiqué dans votre sélection de pièces de rechange. Vous pouvez rechercher selon le/les article(s) correspondant(s) en utilisant la même procédure que celle expliquée dans la rubrique „pièces de rechange" et l'(les) ajouter à la demande de garantie en cliquant sur l'icône „panier"
Vous pouvez vous rendre compte de la progression du processus de demande à partir de la bar-

© KSR Group GmbH

re rouge située au-dessus des différentes rubriques. Toutes les étapes, qui sont déjà entièrement traitées, sont surlignées en vert. Si des informations manquent, ces étapes sont indiquées en rouge.

Dans la dernière étape, vous obtenez alors un aperçu de la demande actuelle. Ici, vous pouvez gérer les pièces de rechange spécifiées et sauvegarder temporairement ou transmettre la demande de garantie.





Attention : Les données saisies ne sont pas automatiquement sauvegardées! En cliquant sur le bouton „Fermer“, toutes les données sont instantanément supprimées et le cas échéant, doivent à nouveau être saisies.

6. OUTIL DE VENTE

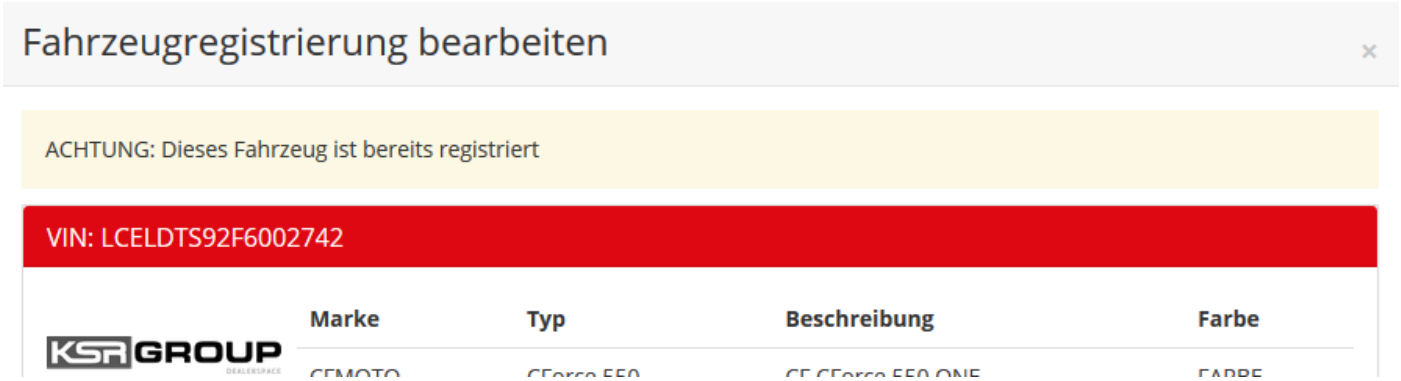
Sous la rubrique „outil de vente“, vous pouvez utiliser les fonctions „enregistrement du véhicule“ et „gestion des véhicules“. D’une part, vous pouvez enregistrer ici les véhicules c'est à dire indiquer l’acheteur d’un véhicule et d’autre part, vous pouvez gérer vos véhicules.

6.1. ENREGISTREMENT DU VÉHICULE

En tant que revendeur, vous êtes obligé d’enregistrer les acheteurs de chaque véhicule que vous avez acquis chez KSR Group GmbH.

Dans la rubrique „outil de vente“ se trouve le sous-menu „enregistrement du véhicule“. Entrez ici le NIV du véhicule vendu et confirmez votre saisie. Un formulaire apparaît dans lequel vous pouvez saisir les coordonnées de l’acheteur. Tous les champs marqués d’une * sont obligatoires.

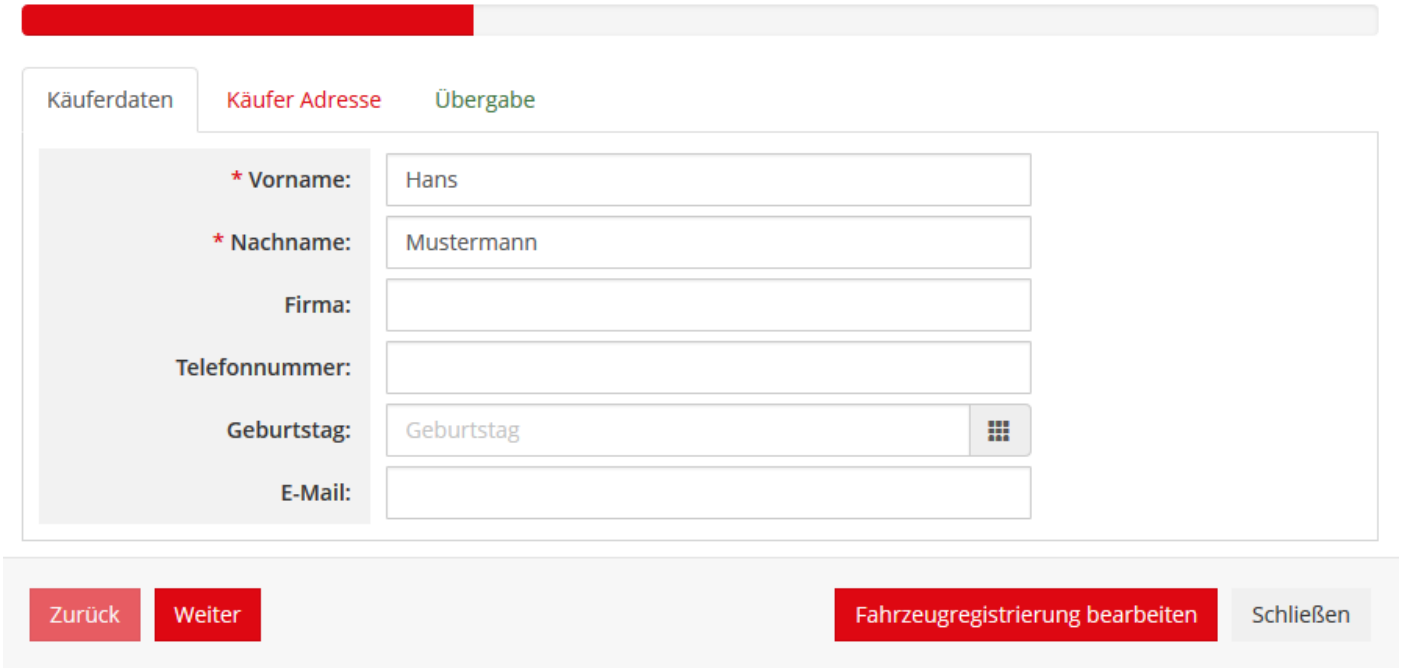
Si le véhicule est déjà enregistré, le champ d’information suivant apparaît dans la partie supérieure du formulaire.



Vous pouvez bien sûr gérer les données et enregistrer le nouveau titulaire du véhicule. Ce processus est appelé « changement de propriétaire ». Cela signifie que la personne actuellement enregistrée est remplacée par le nouveau titulaire et continuera à exister comme tel.

Toutes les étapes, que vous avez réalisées dans leur intégralité, sont surlignées en vert. La dernière étape consiste à indiquer la date d’enregistrement et confirmer la réalisation du PDI. En cliquant à présent sur „enregistrer le véhicule“, vous avez sauvegardé toutes les données. Les principales données concernant le propriétaire du véhicule se trouvent dans la liste de tous vos véhicules sous la rubrique „acheteur“.

© KSR Group GmbH

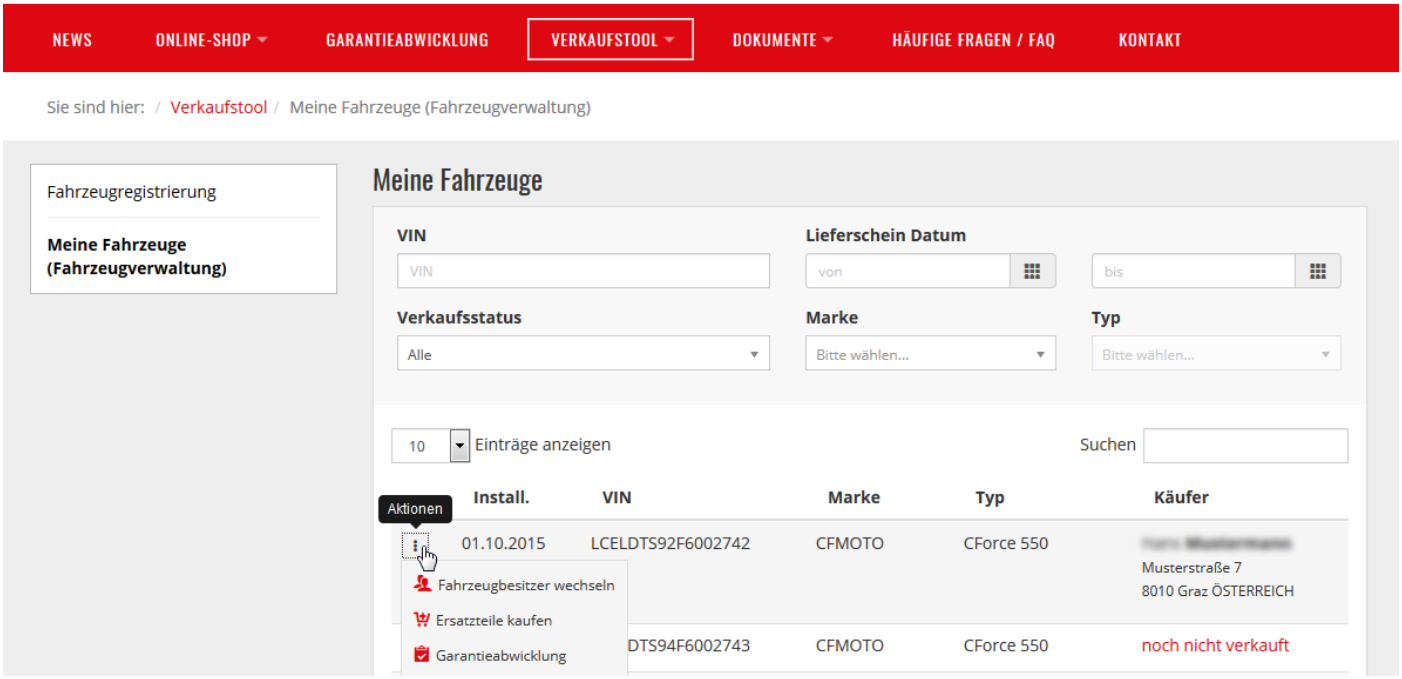


6.2. MES VÉHICULES (GESTION DES VÉHICULES)

Sous la rubrique „mes véhicules (gestion des véhicules)“, vous pouvez consulter tous les véhicules que vous avez achetés chez KSR Group GmbH.

Il est possible de filtrer vos véhicules selon certains critères (le NIV, la date ou le délai figurant sur le bon de livraison, l’état des ventes, la marque et le type) et en conséquence d’afficher uniquement les restrictions. Par simple clic, vous obtenez donc un aperçu de tous les véhicules qui sont actuellement en stock chez vous.

La gestion des véhicules vous fournit non seulement une liste claire de tous les véhicules mais aussi d’autres actions. Ces actions comprennent la soumission d’une demande de garantie et l’enregistrement ou le changement de propriétaire de véhicule – tout dépend si le véhicule a déjà été vendu ou non.



7. DOCUMENTS

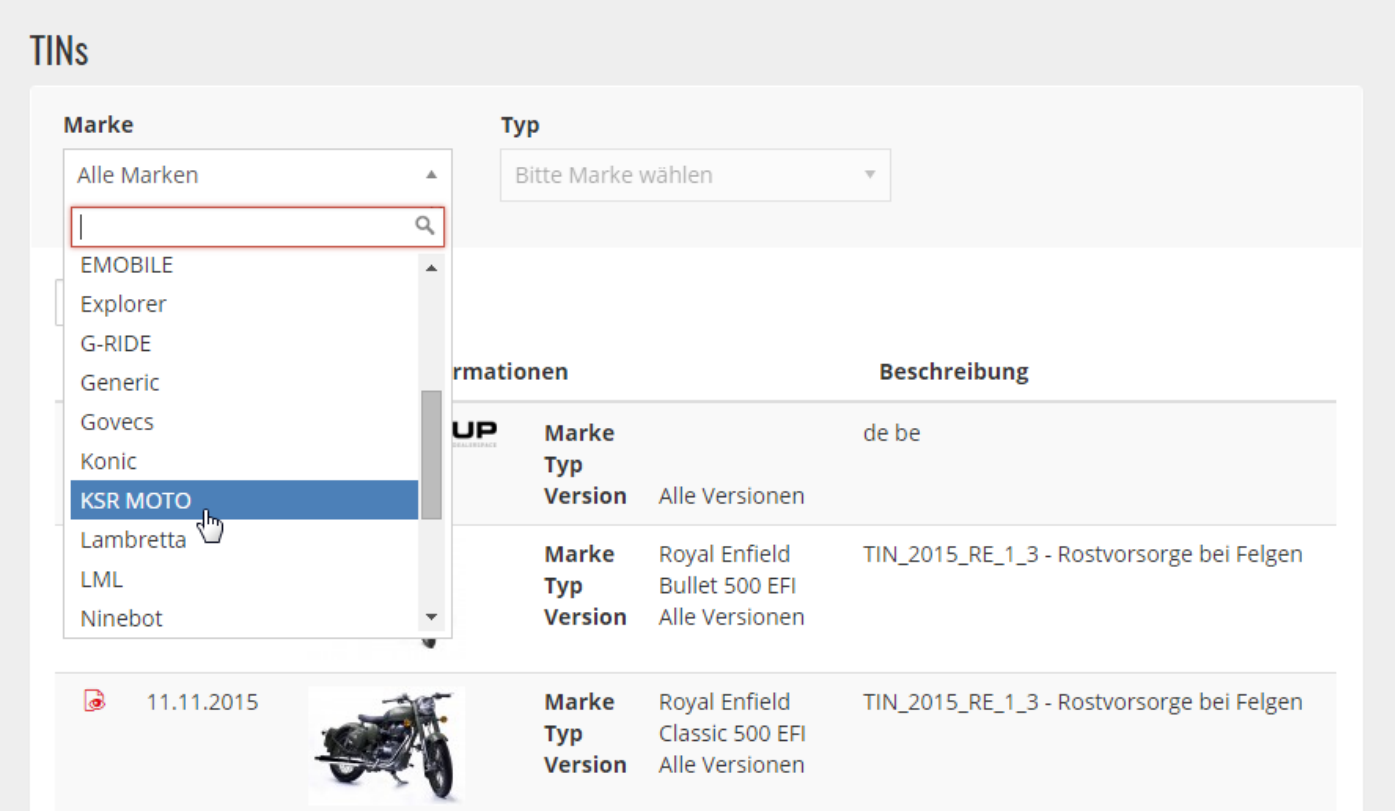
La rubrique „documents“ met à votre disposition trois fonctions supplémentaires. Sous cette rubrique, vous obtenez de plus amples informations sur vos véhicules.

7.1. BOÎTES

Ici, vous avez la possibilité de consulter les boîtes en format PDF, de les sauvegarder ou de les imprimer. Vous pouvez afficher uniquement les documents qui sont associés à la marque souhaitée ou à un modèle spécifique à l’aide d’un filtre.

Vous avez un visuel complet de toutes les informations pertinentes concernant un document.

© KSR Group GmbH



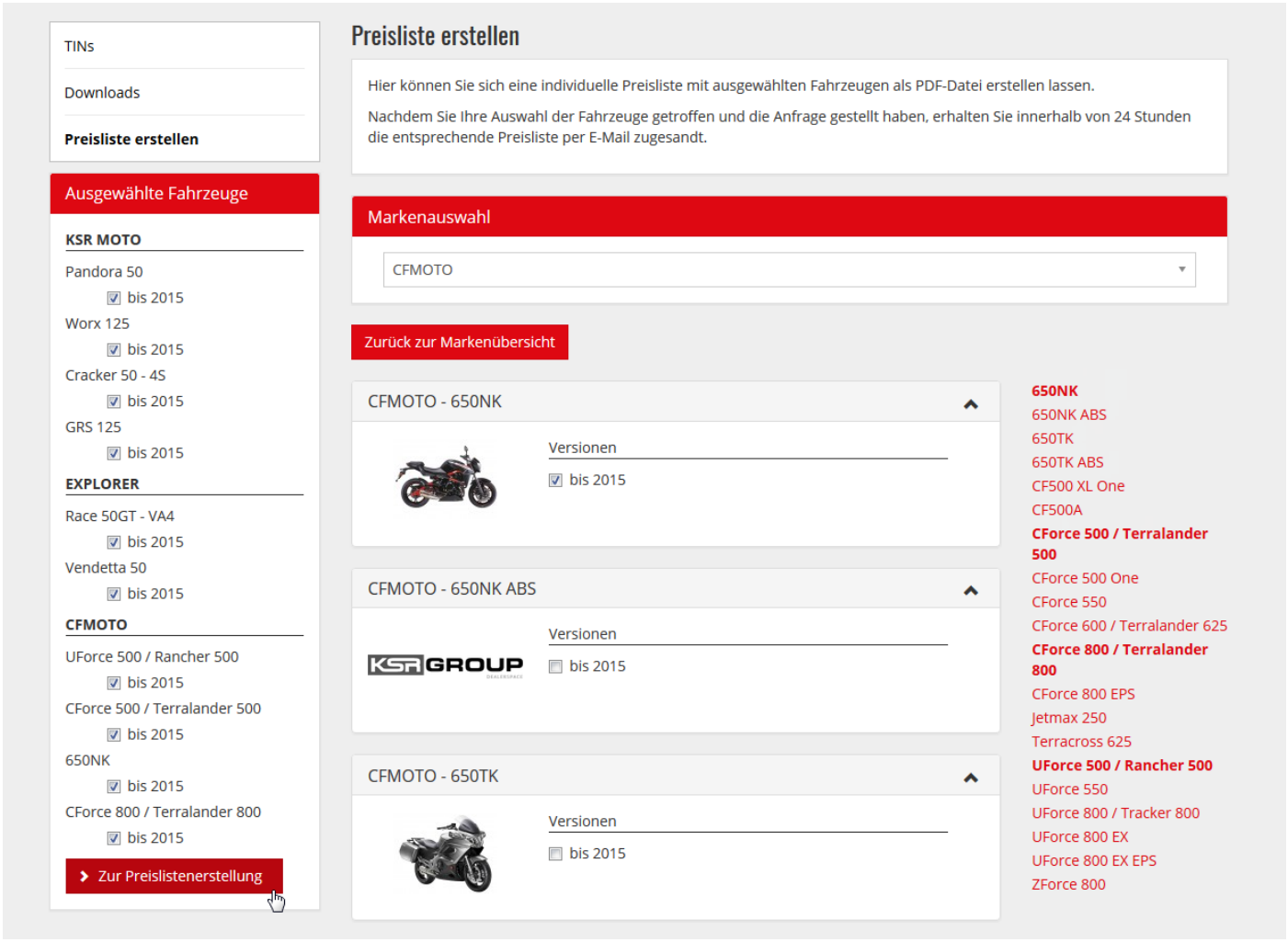
Sur l'icône " vous pouvez afficher plus d'informations sur les boîtes respectives, les sauvegarder ou encore les imprimer.

7.2. TÉLÉCHARGEMENTS

Vous trouvez sous cette rubrique des informations supplémentaires que vous pouvez télécharger.

7.3. ÉTABLIR UNE LISTE DE PRIX

Dans la rubrique „établir une liste de prix", vous pouvez créer une liste de prix individualisée des véhicules sélectionnés en format PDF.
Vous pouvez avant tout chercher par la marque et sélectionner tous les véhicules qui doivent figurer sur votre liste de prix en cliquant sur la case correspondant au millésime. Vous pouvez basculer entre les différentes marques sans avoir à sauvegarder la sélection, puisque les données sont automatiquement conservées.
Sur le côté gauche sont listées toutes les marques et les modèles respectifs que vous avez déjà sélectionnés. Les véhicules peuvent être retirés de la liste de prix uniquement en décochant la case correspondante.

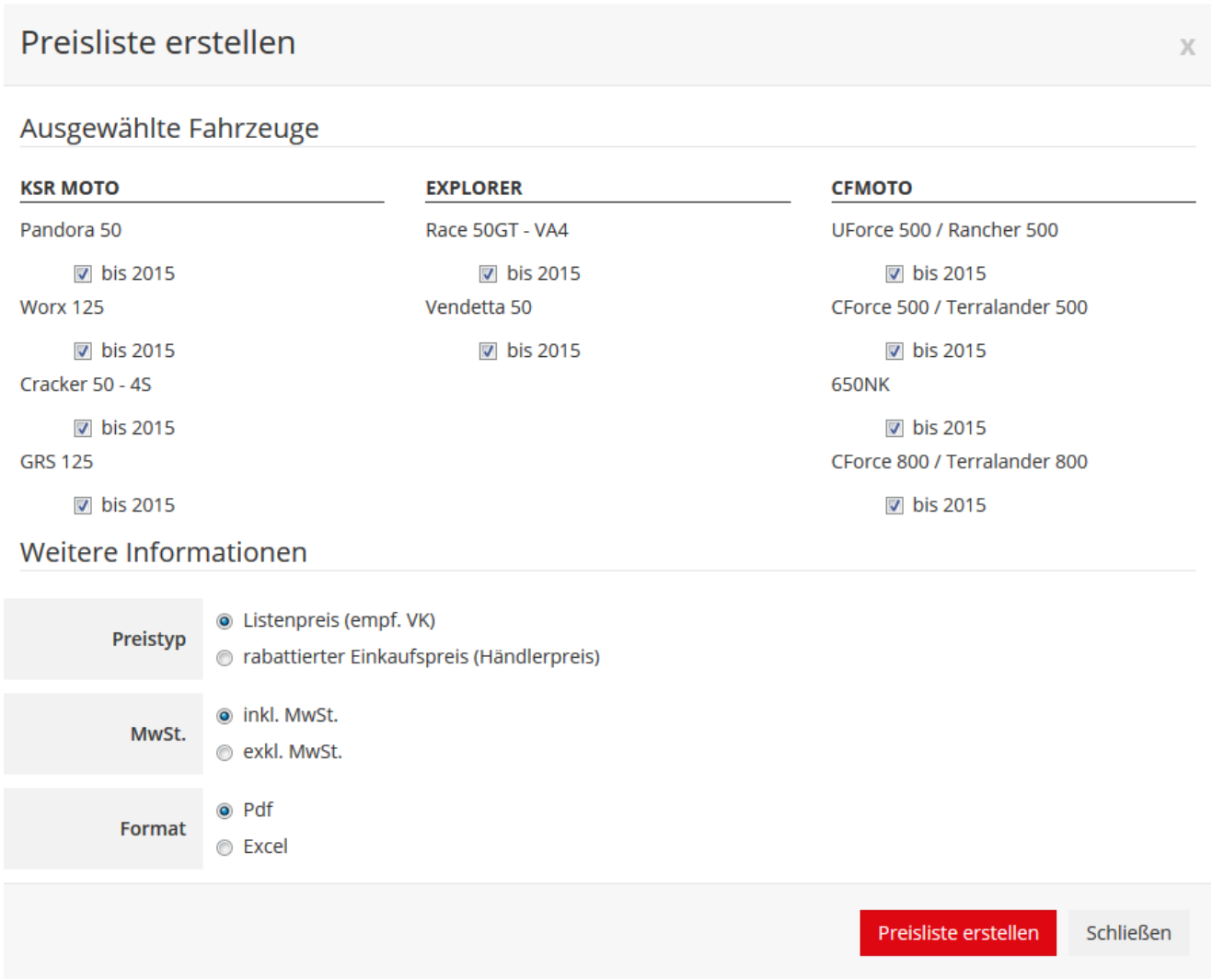


Lorsque vous avez sélectionné tous les véhicules souhaités, cliquez sur le bouton „création liste de prix“.

Tous les nouveaux modèles choisis sont ici triés par marque et listés dans la partie supérieure. À cette étape, vous pouvez aussi supprimer les véhicules sélectionnés de la liste de prix.

Dans la partie inférieure figurent des informations supplémentaires pour lesquelles une pré-sélection a déjà été faite. Vous pouvez bien sûr la personnaliser ou la modifier en fonction de vos besoins précis.
Ici, vous pouvez, en ce qui concerne la catégorie de prix, opter pour la liste de prix (recommandé au vendeur) ou le prix d’achat remisé (prix revendeur). En outre, vous pouvez ici choisir d’indiquer la taxe sur la valeur ajoutée et d’éditer la liste de prix en format PDF ou Excel.

© KSR Group GmbH



Lorsque toutes les options sont en conséquence adaptées à vos besoins et attentes, cliquez sur le bouton „établir une liste de prix“. Vous recevez l'information que votre demande de liste de prix a été envoyée avec succès et la liste de prix vous sera transmise par courriel électronique dans les 24 heures.

8. QUESTIONS FRÉQUENTES/FAQ

Vous trouvez sous l'option de menu „questions fréquentes/FAQ“ les réponses à toutes les questions qui peuvent être posées et les solutions pour résoudre les problèmes liés à l'utilisation de DEALER-SPACE.
Les questions posées sont réparties en blocs thématiques afin de vous aider à trouver les réponses à vos questions. Un simple coup d'œil dans cette rubrique évite le plus souvent un appel à KSR Group GmbH.

9. MES NOUVELLES

Vos messages importants se trouvent sous la rubrique „mes nouvelles“. Vous pouvez voir si vous avez reçu de nouvelles informations de KSR Group GmbH en jetant un coup d’oeil sur l’icône à côté du champ. Vous avez également ici une indication sur le nombre de nouvelles notifications reçues. Les nouvelles importantes sont par exemple les modifications dans le traitement de la garantie.



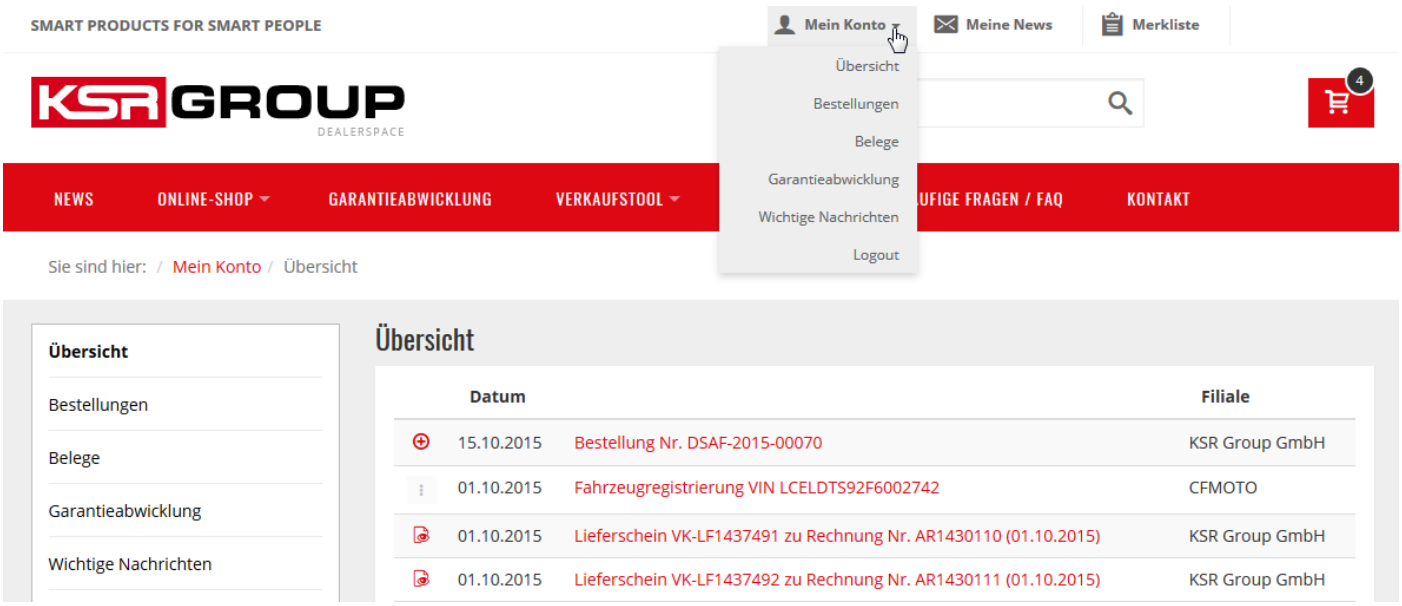
10. MON COMPTE

„Mon compte“ est un autre menu très important et extrêmement utile dans lequel vous trouvez une liste de tous les documents justificatifs, commande archivée, document archivé, le traitement possible de la garantie et les messages importants. Ici, vous pouvez également vous déconnecter.

10.1. APERÇU

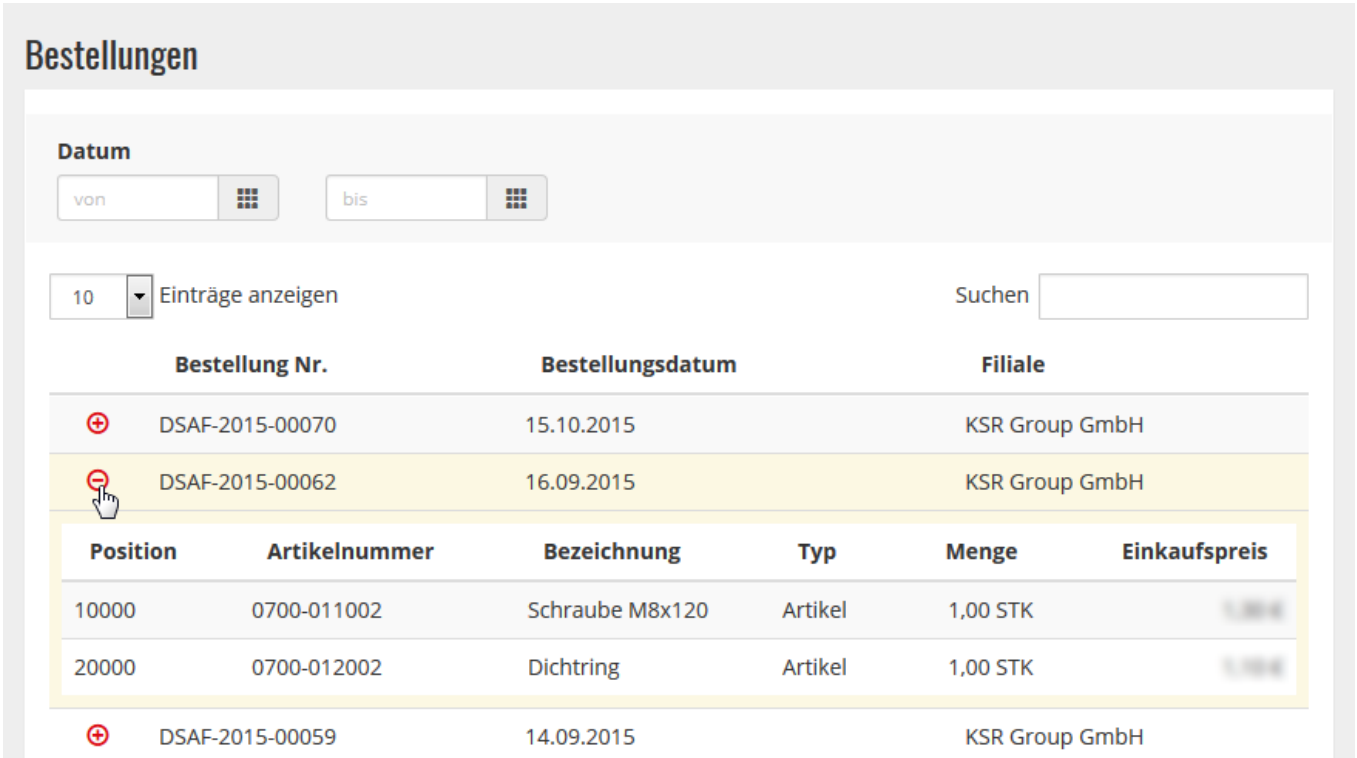
Ici sont énumérés les 20 derniers documents (par ex. les commandes, les bons de livraison etc.). Vous découvrez en un coup d’œil la liste des demandes en cours – le document le plus récent se trouve en tête de liste. En cliquant sur l’icône „(+)“, vous obtenez de plus amples informations.

© KSR Group GmbH



10.2. COMMANDES

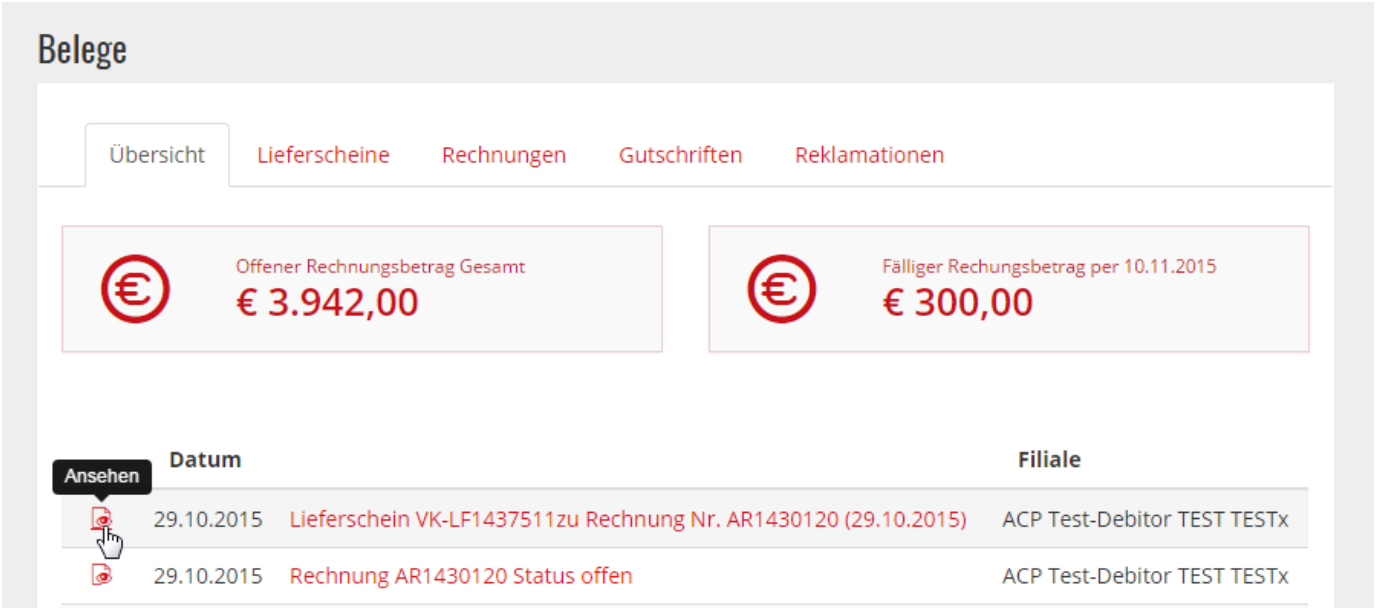
Dans cette rubrique, vous trouvez une liste de toutes les commandes effectuées. Vous pouvez ici filtrer les documents selon la date ou la période. Vous pouvez rechercher des commandes spécifiques en utilisant la fonction de recherche. Lorsque vous cliquez sur „(+)“, des informations supplémentaires concernant la commande sélectionnée apparaissent.



10.3. PIÈCES JUSTIFICATIVES

Toutes les pièces justificatives sont ici affichées. Vous pouvez décider, si vous voulez en effet voir tous les documents ou choisir entre les bons de livraison, les factures, les notes de crédit et les réclamations.

Dans la zone supérieure, vous êtes informé du total de toutes les créances en cours et du montant actuel de la facture due.



Sur l'icône “ vous pouvez visualiser plus d'informations sur chaque document.

Dans les différents sous-menus, vous pouvez filtrer selon différents critères les documents que vous voulez afficher. Dans la rubrique factures, vous avez le choix par exemple entre toutes les factures en cours ou payées au cours d'une période donnée.

© KSR Group GmbH



10.4. TRAITEMENT DE LA GARANTIE

Si vous sélectionnez la fonction „traitement de la garantie“, vous êtes directement redirigé au contenu correspondant. Comme expliqué à l‘étape 5, vous pouvez maintenant vérifier et gérer vos demandes de garantie en cours et achevées ou établir une nouvelle demande de garantie.

10.5. MESSAGES IMPORTANTS

Vous trouvez sous l’option de menu tous les messages importants qui vous sont spécialement envoyés comme par exemple les informations nécessaires au traitement de la demande de garantie en cours. Il est recommandé de vérifier cette option des nouveautés à chaque fois que vous vous connectez.

10.6. DÉCONNEXION

Si vous voulez quitter le DEALERSPACE de KSR Group GmbH, vous pouvez vous déconnecter en cliquant sur „déconnexion“. Vous serez automatiquement redirigé vers la page d‘enregistrement. Pour votre propre sécurité et la protection de vos données sensibles, nous vous recommandons d’effectuer cette procédure à chaque fois que vous quittez le portail.