快速指南

福昕®阅读器

适用于Windows

Microsoft® Partner
Gold Independent Software Vendor (ISV)

© 福昕软件 保留所有权

目录

目录 2
福昕阅读器使用方法 3
安装与卸载 3
打开、创建、关闭、保存 5
自定义工作区 6
查看命令 11
阅读功能 11
跳转至指定页面 12
查看文档 13
调整文档查看模式 14
阅读辅助命令 15
PDF 操作 15
复制文本、图片和页面等 15
标尺、参考线、线宽和测量命令 16
撤销和重做 18
PDF 签名 18
共享文档 20
互联 PDF（仅适用于企业版） 20
注释 21
基本注释命令 21
图章 24
PDF 审阅 25
表单 27
填写 PDF 表单 27
添加表单注释 27
导入/导出表单数据 28
生成二维条形码 31
验证 XFA 表单中的签名 32
高级编辑 32
书签 32
打印 34
如何打印 PDF 文档？ 34
如何打印部分页面？ 34
如何打印指定页面或章节？ 34
打印优化 34
打印对话框 35
联系我们 36

福昕阅读器使用方法

安装与卸载

双击安装包，然后根据提示进行安装。

或者您也可以通过命令行安装福昕阅读器。

福昕阅读器安装属性：

/COMPONENTS <功能列表>

/COMPONENTS的属性值是以逗号分隔的功能列表。它使得福昕阅读器可以在本地安装使用。Foxit Reader安装包定义了以下功能：

pdfviewer –福昕阅读器及其组件；

ffaddin –在Mozilla Firefox、 Opera、Safari和Chrome浏览器中打开PDF文件的插件。使用该功能，需提前安装pdfviewer。

ffSpecklICheck –拼写检查工具，用来检查打字机或表单填写模块的拼写错误，并提供正确的拼写建议。使用该功能，需提前安装pdfviewer。

InstallPrint –福昕阅读器生成器在您的系统上安装了一个虚拟打印机。您可以高效地把任何可打印文档转换成高质量的PDF文档。使用该功能，需提前安装pdfviewer。

InstallPrint\WordAddin –在 MS word 工具栏加载项中，一键创建 PDF 文档。使用该功能，需要提前安装 InstallPrint。

InstallPrint\ExcelAddin –在MS Excel工具栏加载项中，一键创建PDF文档。使用该功能，需提前安装InstallPrint。

InstallPrint\PPTAddin –在MS PPT工具栏加载项中，一键创建PDF文档。使用该功能，需提前安装InstallPrint。

ffse– Windows 资源管理器和Windows shell插件。这些插件可以将PDF缩略图的浏览功能集成到Windows 资源管理器中，在Windows 7和Office 2007中预览PDF文件。若要使用该功能，需提前安装pdfviewer。

ConnectedPDF–互联PDF插件，用于创建、共享、保护和追踪互联PDF文档。

/DIR

指定产品的安装文件夹。

/TASKS <功能列表>

/TASKS的属性值是以逗号分隔的功能列表。它使得福昕阅读器可以在本地安装使用。福昕阅读器安装包定义了以下功能：

Desktopicon –安装程序将在桌面创建快捷方式。

Startmenufolder –安装程序将在开始菜单中添加应用程序及其组件。

Quicklaunchicon –安装程序将在快速启动栏中创建快捷方式。

setDefaultReader –福昕阅读器将被设置为默认的PDF文件阅读器。

DisplayInBrowser –可使用福昕阅读器在浏览器中打开PDF文件。

setDefaultCreator –安装程序将安装并设置福昕阅读器生成器为系统默认打印机。

/force	强制安装
/clean	删除福昕阅读器的注册表信息和相关的所有文件
/DisableInternet	禁用所有需要连接网络的功能。
CPDF_DISABLE	值为“1”时，禁用互联PDF功能。
READ_MODE	值为“1”时，在网页浏览器中默认以阅读模式打开PDF文件。
DISABLE_UNINSTALL_SURVEY	值为“1”时，卸载程序后不再弹出卸载调查。

命令行示例：

1. 静默模式（没有用户交互）下，将程序安装到文件夹：“C:\Program Files\Foxit Software”，并只安装ffse组件，只创建桌面快捷方式：

"FoxitReader" /COMPONENTS="ffse" /TASKS="desktopicon" /DIR=” C:\Program Files\Foxit Software”/verysilent

如需卸载福昕阅读器，请执行以下操作：

- 点击“开始”> “所有程序”>“福昕阅读器”>“卸载福昕阅读器”。
- Window 8 和 Windows 10 系统中，点击“开始”>“Window 系统”>“控制面板”>“程序”>“程序和功能”> 选择福昕阅读器并点击“卸载”。Windows 7 系统中，点击“开始” > “控制面板”>“程序和功能”> 选择“福昕阅读器”>“卸载”。
- 在存放福昕阅读器安装包文件夹（:\...\Foxit Software\Foxit Reader\）中，双击“unins000.exe”文件进行卸载。

打开、创建、关闭、保存

打开福昕阅读器→选择“文件”选项卡→从下拉菜单中选择“打开”、“创建”、“关闭”、或“保存”。

创建 PDF 文件

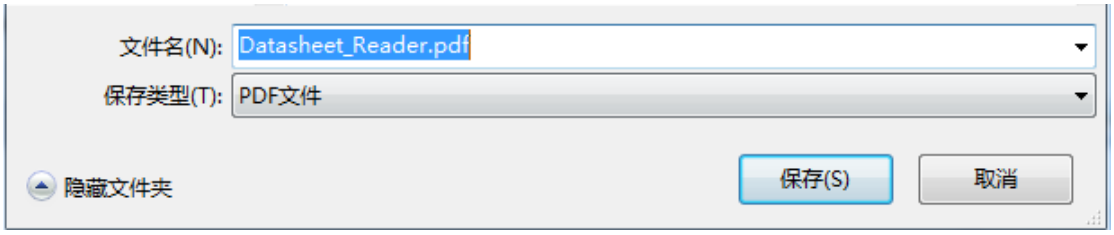
福昕阅读器支持 PDF 创建功能。您可免费使用福昕阅读器将其他格式的文档转换成 PDF 文件。步骤如下：

1、通过鼠标拖放创建 PDF 文件：

- 打开福昕阅读器。
- 将待转换的文件拖至福昕阅读器窗口中，该文件即可转换成 PDF 文件。

2、通过虚拟打印机创建 PDF 文件：

- 用首选程序格式（如 Word 程序）打开待转换的文件。
- 单击“文件”菜单，选择“打印”。在打印对话框中选择“Foxit Reader PDF Printer”作为虚拟打印机，然后点击“打印”。
- 选择保存路径并点击“保存”按钮，保存文件。



3、通过工具栏创建 PDF 文件：

➢ 在工具栏中选择“创建”选项，然后选择待转换文件（见下图）：

4、通过鼠标右击创建 PDF 文件：

➢ 鼠标右击待转换的文件
➢ 选择“在福昕阅读器中转换成 PDF”选项

5、通过 Office 插件创建 PDF 文件：

➢ 打开 Office 文件，您可以在 Office 工具栏中找到“福昕阅读器 PDF”选项。
➢ 选择“福昕阅读器 PDF”选项，单击“创建 PDF”，将文件转换成 PDF 格式。

自定义工作区

更改皮肤颜色

如需更改阅读器的皮肤颜色，请选择“文件”>“更改皮肤”> 选择所需的皮肤颜色。

触屏模式切换

福昕阅读器支持触屏模式，方便您在触屏设备中更好地使用福昕阅读器。在触屏模式下，工具栏按钮、命令和面板的间距更宽，方便您通过手指选择所需命令。

➢ 鼠标模式切换至触屏模式：

点击快速工具栏中的切换按钮 > 选择“触屏模式”。

➢ 触屏模式切换回鼠标模式：

点击快速工具栏中的切换按钮 > 选择“鼠标模式”。

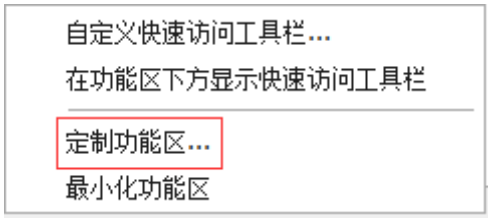
自定义功能区

功能区工具栏

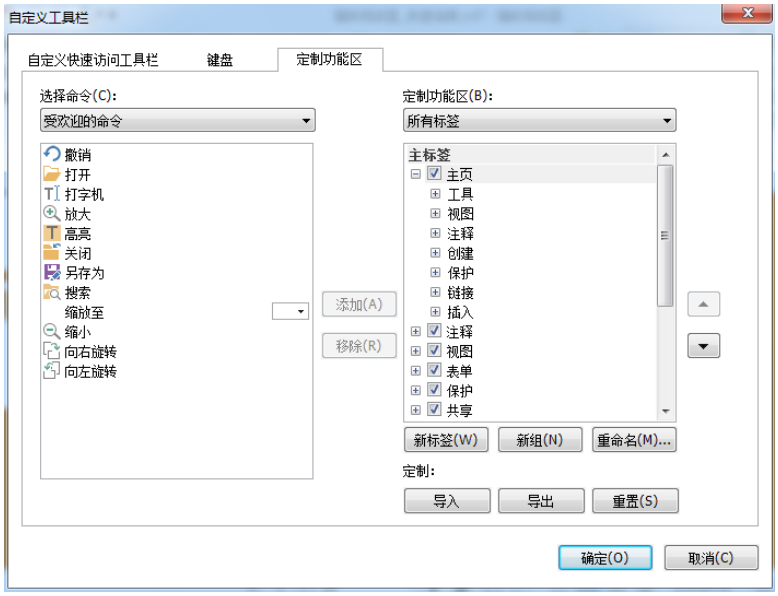
福昕软件支持功能区工具栏，该工具栏模式与 Office 2013 工具栏类似，页面更为直观。在功能区工具栏模式下，所有命令按功能集放在不同选项卡下，各选项卡排列在程序界面上，直观易用，能够帮助您快速查找所需命令，例如：您可以浏览“主页”、“注释”、“视图”和“表单”等选项卡，然后根据需要选择应用选项卡下的命令（如下图所示）。

在功能区工具栏中，您可以快速方便地查找并选择命令按钮。从版本 7.0 开始，福昕阅读器支持自定义功能区。通过自定义功能区功能，您可以按照个人喜好对功能区进行调整，既可以自定义默认的功能区，也可以创建自定义选项卡或命令组来放置常用命令按钮。

如需自定义功能区，请通过鼠标右击功能区，从右键菜单中选择“定制功能区”。在“自定义工具栏”对话框中按以下步骤自定义功能区。



右键菜单



自定义工具栏对话框

创建新标签

如需创建新标签，请执行以下任一操作：

- 选中一个已有标签（新标签将会被添加在所选标签后面），然后单击“新标签”。
- （可选）鼠标右击已有标签（新标签将会被添加在所选标签后面），然后从右键菜单中选择“新标签”。

在标签中添加新组

如需在标签中添加新组，请执行以下任一操作：

- 选中需要添加新组的标签，然后单击“新组”。
- （可选）鼠标右击待添加新组的标签，然后从右键菜单中选择“新组”。

对标签/组进行重命名

- 选择需要重命名的标签或组，然后单击“重命名”。
- （可选）鼠标右击需要重命名的标签或组，然后从右键菜单中选择“重命名”。
- 在“重命名”对话框中，输入名称并点击“确定”。

在组中添加命令

- 选择需要添加命令的组。
- 在“选择命令”列表中选择命令组并从命令组中选择需要添加的命令。
- 单击“添加”将所选命令添加到所选组中。

移除标签、组或命令

如需移除标签、组或命令，请执行以下任一操作：

- 选择需要移除的标签、组或命令，然后单击“移除”。
- （可选）鼠标右击需要移除的标签、组或命令，然后从右键菜单中选择“删除”。

重新排列标签或组

如需重新排列标签或组，请执行以下任一操作：

- 选择需要重新排列的标签或组，然后点击▲或▼按钮将其移动到所需位置。
- （可选）鼠标右击需要重新排列的标签或组，然后从右键菜单中选择“上移条目”或“下移条目”将其移动到所需位置。

重置功能区

- 单击“自定义工具栏”对话框中的“重置”按钮，将功能区恢复为默认设置。

导入自定义功能区

- 单击“导入”。
- 在“打开”对话框中，选择功能区自定义文件（.xml 文件），然后单击“打开”。

注：导入功能区自定义文件后，自定义文件将会覆盖您先前对功能区所做的所有设置。如果您想要还原当前自定义设置，请在导入功能区自定义文件前，先导出当前的自定义功能区设置。

导出自定义功能区

- 点击“导出”。
- 在“另存为”对话框中，输入文件名和并选择保存路径，然后单击“保存”。

注：

1、 完成自定义设置后，您需要单击“定制功能区”标签中的“确定”按钮，以保存和应用自定义功能区设置。
2、 为了方便您区分默认标签（组）和自定义标签（组），“定制功能区”列表中的自定义标签（组）名称后带有“（自定义）”字样（如 新标签（自定义））。但是，在福昕阅读器的功能区界面中不会出现“（自定义）”字样。
3、 “定制功能区”列表中，默认标签中默认组下的命令呈灰色状态，您不能重命名、重新排列或移除这些命令按钮。
4、 福昕阅读器不支持移除阅读器的默认标签。

自定义快捷键

福昕阅读器支持自定义快捷键，您可以根据键盘使用习惯，为常用的命令添加快捷键。

如需自定义快捷键，请执行以下操作：

1、 在快捷工具栏中，点击 > 选择“更多命令”。在弹出的“自定义工具栏”对话框中，选择“键盘”标签。
2、 从“目录”列表中选择需要自定义的工具类型，从“命令”列表中选择需要自定义的命令。
3、 在“输入新快捷键”字段中，通过键盘输入所需快捷键，并点击“指派”应用快捷键。自定义快捷键过程中，如需更改快捷键，直接在字段中输入新的快捷键即可。您也可以点击“全部重置”恢复所有默认设置。

注：输入快捷键时，“输入新快捷键”输入字段下方会提示快捷键分配信息。如果您输入的新快捷键已被其他命令使用，“指派”按钮将会置灰，已被分配的快捷键无法再应用于新的命令。

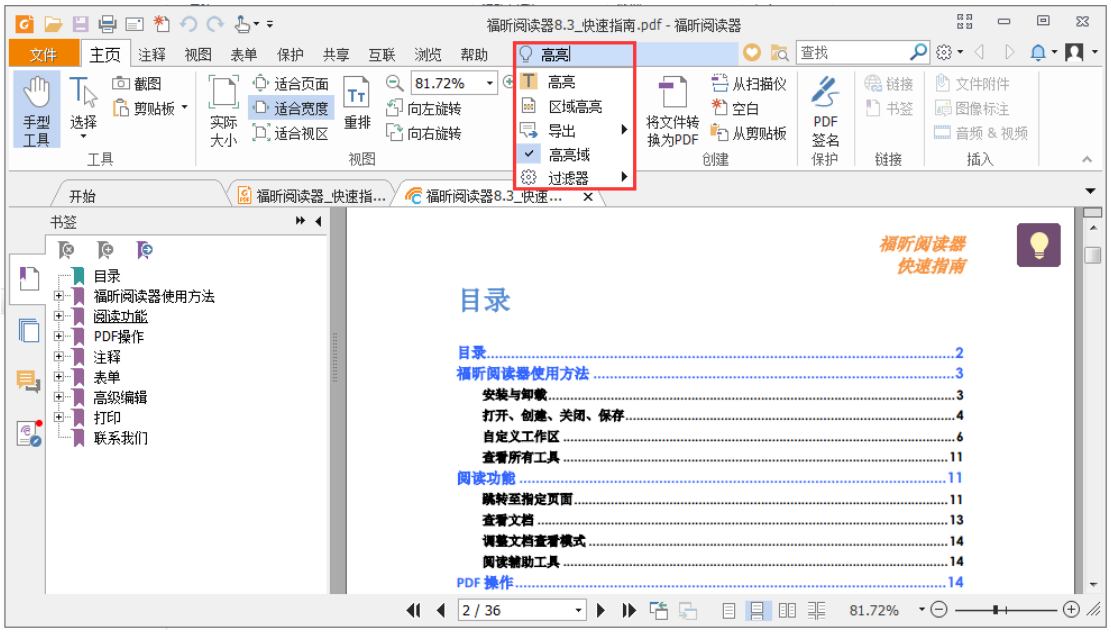
查看命令

查看所有命令

您可点击选项卡下的不同选项来查看各个命令。将鼠标移至命令上方，阅读器将会提示该命令功能。例如："主页"选项卡下包括"工具"、"视图"、"注释"、"创建"、"保护"、"链接"和"插入"等。您可以选择使用手形命令、选择文本和图像命令、选择标注命令和截图命令进行移动、选择等 PDF 文档操作；可以使用缩放命令对页面进行缩放；使用创建命令创建 PDF 文档；使用插入命令插入图像、多媒体和文件。

搜索和查找命令

您可以在"告诉我"区域中输入命令名称来查找和调用命令。例如，如需高亮 PDF 文件中的文本，将光标放置在"告诉我"区域中（或按快捷键 Alt + Q）并输入"高亮"。福昕阅读器将会列出一系列符合"高亮"关键字的命令，您可以从列表中选择相应的命令并激活所需功能。



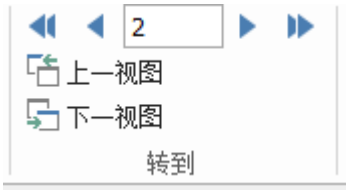
阅读功能

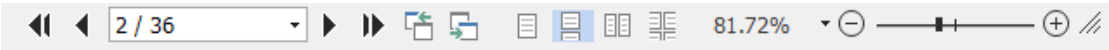
熟悉了阅读器的工作区域和各个基本命令后，您就可以开始阅读 PDF 文件了。福昕阅读器允

许您跳转至指定页面、调整文档查看模式、通过文本浏览命令阅读纯文本信息、在朗读 PDF 文件过程中查看文档或通过重排以单栏视图查看 PDF 文档等。此外，福昕阅读器还支持一项高级功能——查看 PDF 文件包。

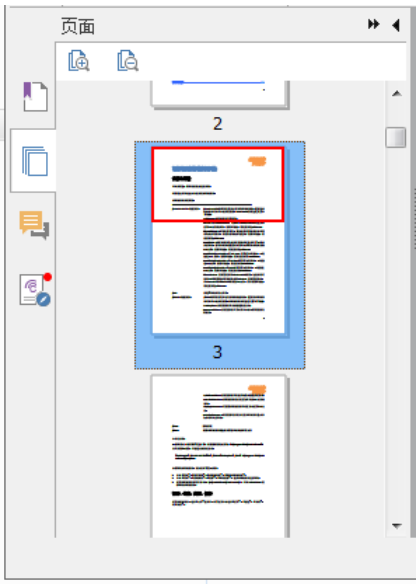
跳转至指定页面

- 点击“视图”选项卡下“转到”组中的“首页”、“末页”、“前一页”或“后一页”按钮可阅读指定页面，这些按钮在状态栏中也能找到（如下图）。您也可以直接在框中输入页码进入指定页面。另外，还有“上一视图”和“下一视图”两个按钮，分别指的是返回到当前视图的上一视图和当前视图的下一视图。

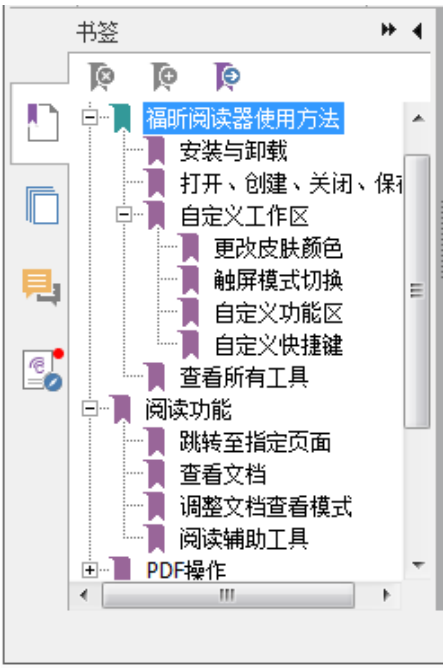




- 通过页面缩略图可以跳转至指定页面。点击左边导航窗中的页面缩略图按钮，然后点击相应的缩略图便可跳转至相应页面。拖曳移动缩略图中的红色方框可跳转至当前页面的其他位置。选择一个缩略图，鼠标右击选择“放大页面预览”/“缩小页面预览”（或使用 CTRL + 鼠标滚轮滚动）可调整页面缩略图大小。



- 通过书签可以进入指定标题阅读。点击导航窗左边的“书签”按钮，点击相应书签或右击相应书签并在下拉菜单中选择“跳至书签”即可跳转至相应页面。点击书签前面的“+”或“-”可以展开或收起书签。在书签面板中，当书签内容太长，无法完整显示时，可以右击书签并选择“长书签自动换行”将书签换行显示，以便浏览完整书签内容。如需取消换行，再次右击书签并选择“长书签不自动换行”。



查看文档

您可以在阅读模式、全屏模式、逆序阅读、重排等模式下查看文档。您还可以通过鼠标右击文档窗口，选择不同的浏览模式。福昕阅读器支持用户查看、打印包含不同格式文件的 PDF 文件包。

使用福昕文本查看器

通过文本查看器，您可以在纯文本模式下阅读/使用 PDF 文档。您可选择“视图”>“文档视图”>“文本查看器”来使用文本查看功能。通过文本查看器，您可以重新使用图片和表格中的文本。文本查看器和记事本类似。

通过重排模式查看 PDF 文档

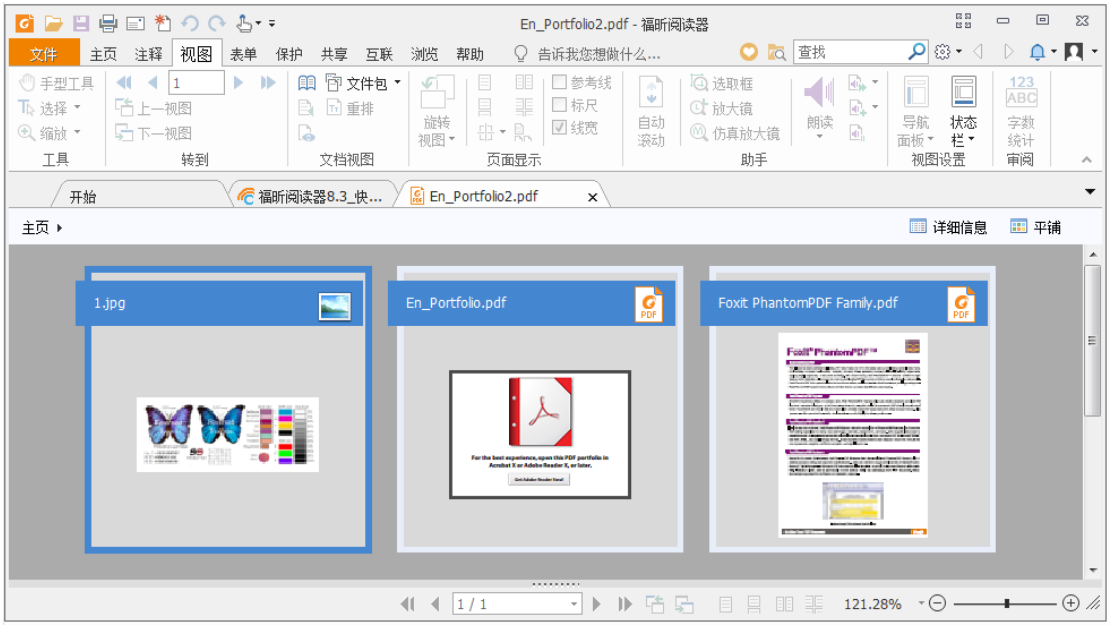
您可以点击“视图”>“文档视图”> 重排”或“主页”>“视图”> “重排”以重排模式查看 PDF 文档。在重排模式下，福昕阅读器将会临时以单栏视图（与文档窗口宽度相同）显示 PDF 文档，帮助用户在标准显示屏中更好地阅读放大后的 PDF 文档，无需通过水平滚动来阅读文本。

视图菜单

主页菜单

查看 PDF 文件包

PDF 文件包是指由不同格式的文件（如: Word、 Office 文件、文本以及 Excel 文件等）构成的文档。通过福昕阅读器，您可以查看、打印、搜索 PDF 文件包。



PDF 文件包范例

- 下载 PDF 文件包。
- 鼠标右击 PDF 文件包并选择“通过福昕阅读器打开”打开 PDF 文件包。
- 查看文件包中的不同文件。
- 在右上角的搜索框(或通过快捷键 CTRL+F 进入搜索框)中输入关键字来执行搜索功能。

调整文档查看模式

福昕阅读器提供多种命令，可供用户调整文档查看模式。您可以单击“主页”>“视图”>“放大”按钮 / “缩小”按钮 来缩放 PDF 文档；单击“视图”>“页面显示”，可设置页面布局/页面方向等。此外，您还可以右击文档页面，然后选择所需选项来调整文档查看模式。

主页菜单

视图菜单

阅读辅助命令

阅读辅助命令可以帮助您更好地阅读 PDF 文件。您可以单击“视图”选项卡下的“助手”组，选择“选取框”或“仿真放大镜”等命令来查看 PDF 文件。您也可以使用朗读命令 来朗读 PDF 文件（朗读内容除 PDF 正文外还包括注释文本、图片以及可填写字段文本描述）。福昕阅读器还提供自动滚动功能，帮助您便捷地浏览篇幅较长的 PDF 文件。此外，您还可以使用单键加速键来选取命令或执行操作。

PDF 操作

福昕阅读器不仅支持 PDF 阅读功能，还允许用户对 PDF 文件进行相应操作（如：复制文本或图片、撤销/重做、对齐/调整页面内容、添加签名等）。

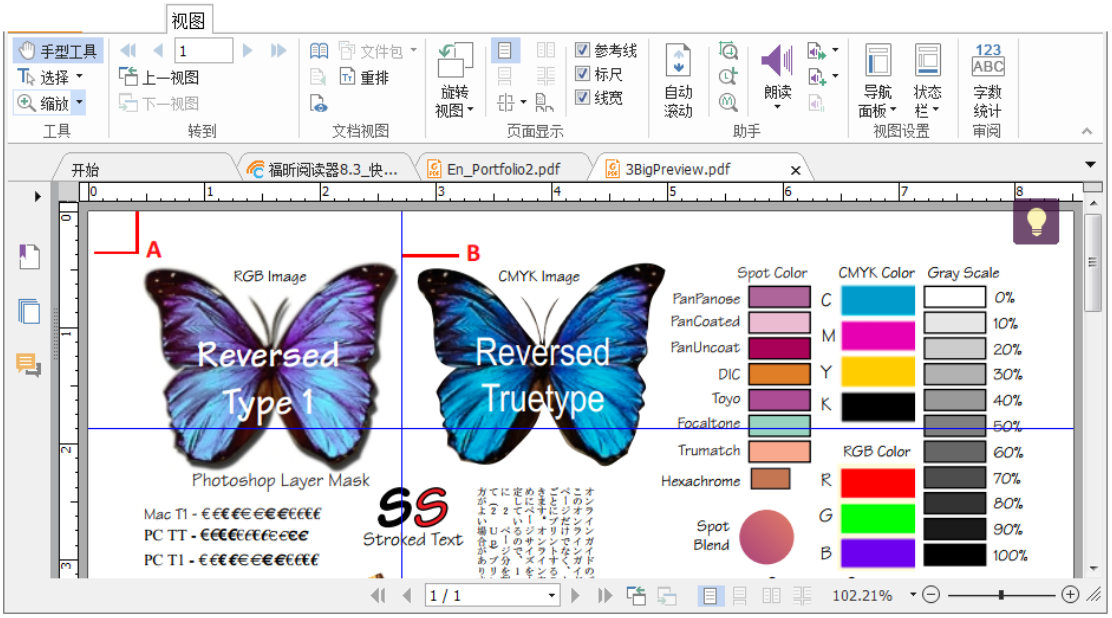
复制文本、图片和页面等

- 福昕阅读器支持在复制文本时保留文本格式（如字体、字形、字号和字体颜色等）。使用“选择文本和图像”命令选择文本，执行以下任一操作，将所选文本复制粘贴到其他应用中。
  - ✧ 右击所选文本 > 选择“复制”。
  - ✧ 使用快捷键 Ctrl + C。
- 您可以使用“选择文本和图像”命令选择和复制图像，或通过截图命令 截图 将 PDF

中的图片复制粘贴到剪切板。

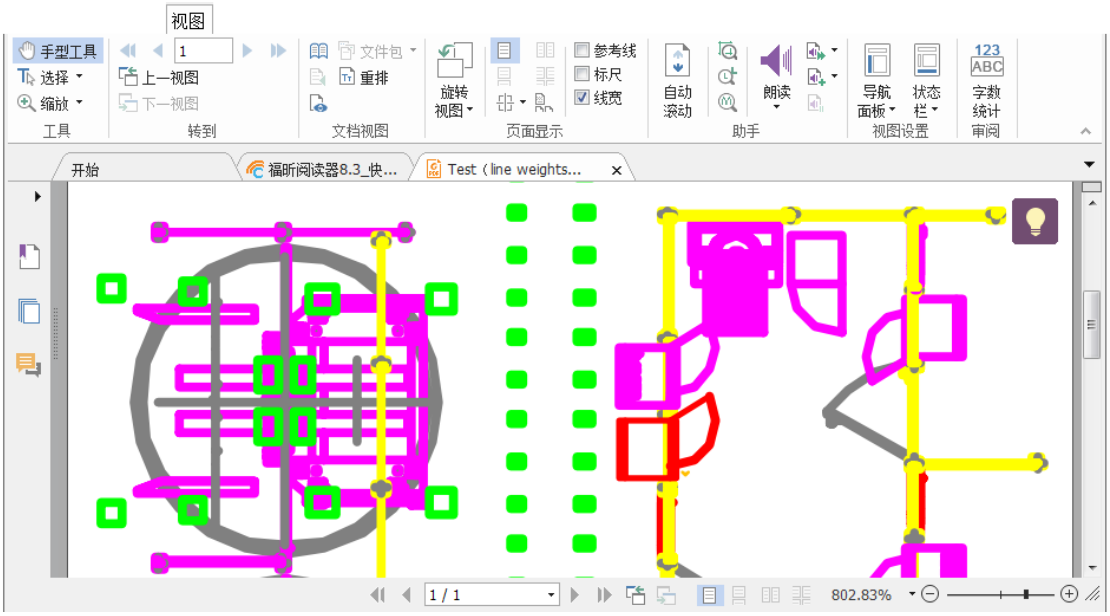
标尺、参考线、线宽和测量命令

- 福昕阅读器提供水平和垂直标尺和参考线命令（点击“视图”>“页面显示”>“标尺”和“参考线”），可以帮助您调整页面上的文本、图像或其他物体的位置，也可以检查图像的尺寸大小和页边距。

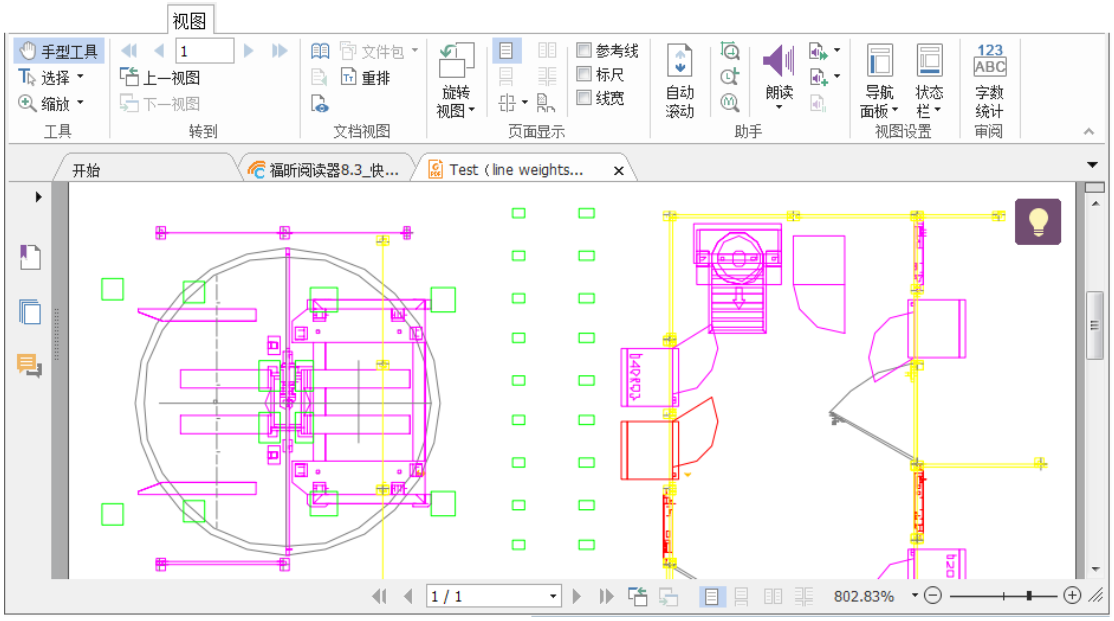


A. 标尺　　B. 参考线

- 福昕阅读器支持在“非线宽”模式下显示 PDF 文件。您可以取消勾选“视图”选项卡下的“线宽”选项来显示 PDF 文件，即：以恒定的笔画宽度（1 像素）来显示 PDF 文件中的线条，从而让图形更加直观、可读。



“线宽”模式下的 PDF 文件



“非线宽”模式下的 PDF 文件

- 您可以通过“注释”选项卡下的“测量”命令来测量 PDF 文档中物体的距离。

福昕阅读器允许您在测量过程中调整测量的格式。选用测量命令进行测量时，阅读器的选项卡一栏会自动添加“注释格式”上下文选项卡。通过“注释格式”上下文选项卡，您可以设置缩放，勾选或取消勾选“标尺”、“显示结果信息”和“测量标记”来显示或隐藏相应的选项，还可以选择导出测量信息。

测量过程中，您可以选择相应的“吸附”选项，将测量线与物体特定的点对齐，以便获得更精确的测量结果。

- 吸附端点：对齐测量线到线条的端点。
- 吸附中点：对齐测量线到线条的中点。
- 吸附路径：对齐测量线到路径中最近的点。
- 吸附交叉点：对齐测量线到两个路径的交叉点。

撤销和重做

您可以通过撤销 和重做 按钮撤销或重复之前的操作（如：对 PDF 进行注释、高级编辑等）。

注：对于书签编辑操作，您无法撤销或重复之前的操作。

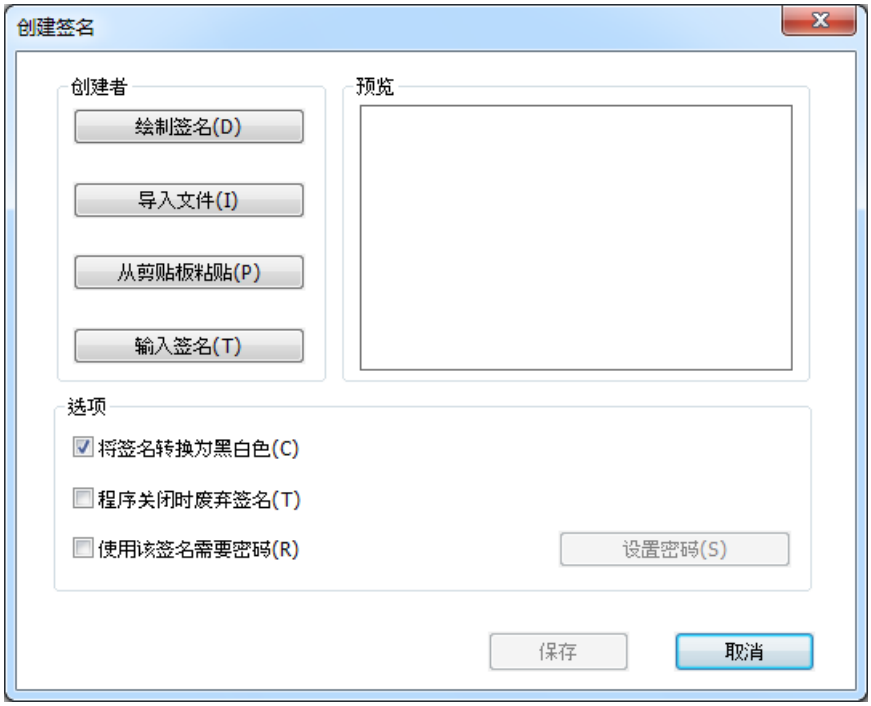
PDF 签名

快速 PDF 签名

福昕阅读器支持 PDF 签名功能，允许您在 PDF 文件中添加手写签名，或导入本地磁盘或剪贴板中的图片作为签名。同时，福昕阅读器还支持签名加密功能，允许用户对已保存的签名进行加密，防止他人非法使用或编辑已保存的签名，进一步保护敏感信息的安全使用。

如需在 PDF 文档中添加签名，请执行以下操作：

- 选择“保护”选项卡 >“保护”>“PDF 签名”。
- 点击 ；或点击签名框中的 按钮并选择“创建签名”。
- 在“创建签名”对话框中，选择以下任一方式创建签名：



- ✧ **绘制签名**：在“绘制签名”框中绘制签名，然后点击“确定”保存签名。
- ✧ **导入文件**：在“打开”对话框中，选择所需图片并点击“打开”。
- ✧ **从剪贴板粘贴**：应用剪贴板中的内容作为签名。
- ✧ **输入签名**：在“输入签名”对话框中，在“输入签名”字段中输入签名 > 选择所需字体 > 点击“确定”。

➢ （可选）您可以根据需要，勾选以下选项：

- ✧ **将签名转换为黑白色**：将彩色图片转换为黑白色签名，该选项默认勾选，您可以取消勾选该选项，在创建签名时保留图片原始颜色。
- ✧ **程序关闭时废弃签名**：勾选该选项时，在福昕阅读器退出后，将会自动删除当前创建的签名。
- ✧ **使用该签名需要密码**：勾选该选项并点击“设置密码”给当前签名设置密码。密码设置后，您在应用该签名前需输入密码。

提示：您可以用黑色钢笔在白色纸张上签名，然后将其扫描成一个图片文件再进行导入。这里建议扫描时使用单色 600 DPI 扫描效果最佳。

添加数字签名

➢ 选择“保护”选项卡 >“保护”>“签名&认证” >“放置签名”。

➢ 在需要放置签名的位置拖动鼠标画出签名区域。

➢ 在“签署文档” 对话框中，从“签署身份” 下拉菜单中选择数字证书，如果您无法找到指定的证书，您需要从第三方供应商处获取证书，或创建自定义数字证书；

➢ （可选）如需创建自定义数字证书，请从“签署身份”下拉菜单中选择“新 ID”，并选择相应选项。在公司范围内部署时，IT 管理人员可以使用 SignITMgr 工具在企业范围内配置允许用于签署 PDF 文件的数字证书文件。部署后，用户仅可使用指定的数字证书来签署 PDF 文档，且不能再创建新的数字证书。

➢ 从“外观类型”下拉菜单中选择外观，或者通过以下步骤创建新的签名样式：

- ✧ 在“外观类型”下拉菜单中选择“创建新的样式”。
- ✧ 在“配置签名样式”对话框中，输入标题并配置图形和文本，然后点击“确定”。

➢ 在“密码”字段中输入密码，点击“签名”。在“另存为”对话框中，指定文件保存路径和文件名。

在数字签名或文档中添加时间戳

时间戳可以用来确认文档签署的时间。一个受信任的时间戳可证明文档内容从某个时间点开始从未被篡改过。通过福昕阅读器，您可以在数字签名或文档中添加时间戳。

添加时间戳之前，您需要配置一个默认的时间戳服务器。点击“文件” > “偏好设置” > “时间戳服务器”，设置一个默认的时间戳服务器。然后通过放置签名签署文档，或点击“保护” > “保护” > “时间戳文档”向文档中添加时间戳。只有将时间戳服务器添加到可信任证书列表，数字签名属性中显示的签署文档时间才会是时间戳服务器上的日期/时间。

如需将受信任的时间戳服务器添加到“受信任的证书”列表，请点击“签名属性”对话框左

下角的“时间戳属性”。在“时间戳属性”对话框中，点击“显示证书”>“添加为受信任证书”。若文档中只包含时间戳签名，您可以在“数字签名”面板上右击该时间戳签名并选择“显示签名属性”。在“签名属性”对话框中，点击“显示证书”>“添加为受信任证书”即可。

共享文档

福昕阅读器集成了微软 SharePoint 服务，可以帮助您更好地管理和分享 PDF 文件。

SharePoint 集成

通过福昕阅读器，您可以访问 SharePoint 服务器中的 PDF 文件，也可以在 SharePoint 服务器中无缝签入、签出 PDF 文件。

如需打开 SharePoint 服务器中的 PDF 文件，请执行以下操作：

- 选择“文件”>“打开”>“添加一个位置”>“SharePoint”> 输入 URL 地址、用户名和密码登录 SharePoint 服务器。
- 选择需要打开的 PDF 文档并点击“打开”。
- 选择“签出并打开”从 SharePoint 服务器中签出并打开所选文件；或选择“打开”直接打开所选文件。在对话框中，如果您勾选了“不再询问我”，福昕阅读器将会记住您的选择，并将所选选项作为默认打开方式。如需更改默认方式，请选择“文件”> “偏好设置”>“ECM 集成”>“SharePoint”。

打开 SharePoint 服务器中的文档后，如需签出、签入或放弃签出 PDF 文件，请执行以下操作：

- 选择“共享”.
- 选择以下所需选项：
  - 签出：从服务器中签出文件，文件处于签出状态时，其他用户无法同时编辑文件。
  - 签入：签入并保存文件至 SharePoint 服务器。
  - 放弃签出：签入当前已签出的文件，同时放弃所有修改内容。

提示：您可以在福昕阅读器中打开、查看 SharePoint 服务器中的非 PDF 文件。当您打开非 PDF 文件时，福昕阅读器将会将其转换成 PDF 文件，您可以根据需要，将所转换的 PDF 文件保存到 SharePoint 服务器中。

互联 PDF（仅适用于企业版）

福昕互联 PDF 通过云端为每个互联 PDF 文档分配了一个全球独立的互联身份标识信息（ID），从而能够追踪发生在该文档上的所有访问事件或操作，如创建、分发和修改等。即，互联 PDF 文档无论走到哪儿、经过多少次的分发和修改，文档所有者都能实时追踪到该文档的访问记

录，并同文档查看用户进行文档协作共享。因此，互联 PDF 实现了将文档、人、地点和机器系统联系起来，而普通的 PDF 则只是独立的静态的文档。

福昕阅读器功能区的“互联”选项卡下包含了一系列功能强大且简单易用的命令，为您提供互联 PDF 文档的创建和追踪等功能。您也可以随时随地参与对互联 PDF 文档的审阅，无需部署任何服务器即可实现。关于互联 PDF 的具体功能如下：

- 将普通的 PDF 转换为互联 PDF
- 将其他文档格式转换成 PDF 时可直接转换成互联 PDF
- 追踪文档的所有访问记录
- 在“文档主页”中查看文档使用数据
- 注册并上传新版本的互联 PDF 文档
- 文档权限配置
- 随时随地批准或撤销文档权限
- 随时随地申请文档权限，实时响应文档权限的变更
- 通过分享插件生成文件链接并通过邮件将链接发送给他人或分享至社交媒体
- 无需配置共享服务器即可对互联 PDF 进行共享审阅
- 请求文档时可查看曾访问过该文档的用户信息，并向文档持有者请求文档
- 通过公共评论面板分享 PDF 相关注释与评论

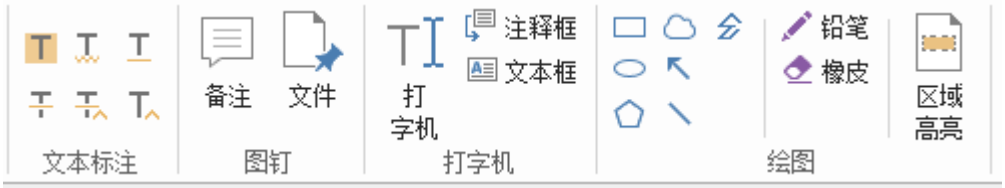
注释

无论在学习中还是在工作中，我们在阅读文档时常常会需要使用注释功能。福昕阅读器提供多组注释命令，可以帮助您对文档进行注释。您也可以随时对注释内容进行回复、删除或移动。

注：您可以通过导航栏中的“3D 内容导航”面板对 PDF 文档中的 3D 内容进行查看、导览和注释等操作。

基本注释命令

福昕阅读器提供不同类型的注释命令：**文本标注**、**图钉**、**打字机**和**绘图**。您可以在“注释”菜单下找到这些命令。通过这些注释命令，您可以在 PDF 文件中输入文本或通过添加线条、圆圈或其他形状对 PDF 进行注释。您还可以轻松地编辑、删除或移动这些注释内容。注释功能对您的学习和工作非常有帮助。



文本标注

按钮	名称	描述
	文本高亮	通常用于高亮文档中的重要段落或语句，供阅读者参考或引起阅读者的注意。
	文本波浪线	在文本下方添加波浪线。
	文本下划线	在文本下方添加下划线，起强调或突出作用。
	文本删除线	在文本上添加删除线，指示应删除该部分文本。
	文本替换	在文本上添加删除线，添加校对符号（^）提供替换删除文本的文本信息。
	文本插入	在文档中添加校对符号(^)，用于指示某个位置应该添加哪些文本信息。

图钉

如需添加备注，请选择备注 >单击您要放置备注的位置>在备注框中输入文字。

如需添加文件作为注释，请执行以下操作：

- ✧ 选择“注释”>“图钉”>“文件” 。
- ✧ 单击您想要添加注释的位置。
- ✧ 弹出“添加附件”对话框，选择您想要添加的文件，单击“打开”。

***注：**对于部分格式的文件（如 EXE 格式文件），福昕软件会弹出一个警告，告知您由于安全设置原因，您无法添加该附件。*

- ✧ 此时文件附件图标 将会出现在您指定的位置。

打字机

通过打字机命令，您可以在 PDF 文件中输入文本信息。您可以添加、编辑、移动或删除打字机注释，也可以设置打字机参数。

添加打字机注释：

- ✧ 选择“注释”>“打字机”组 >“打字机”。
- ✧ 鼠标移至注释区域，输入您要添加的内容。
- ✧ 需另起一行，请按“回车键”。
- ✧ 需结束编辑工作，请单击文本区外的任何一处。

删除打字机注释，请执行以下任一操作：

- ✧ 选择“注释”>“打字机”组>“打字机”。将光标置于注释文本的起始处或结尾处，拖动光标选择所有的注释文本，然后按下“删除”键。
- ✧ （推荐方法）单击注释选择命令或手形命令，鼠标右击文本区域，然后选择“删除”。

绘图

绘图标记可用于添加图表标注和文本信息。您可以通过绘图命令在文档中绘制箭头、线条、正方形、矩形、圆形、椭圆、多边形、折线和云形。

绘图

按钮	名称	描述
	箭头	用于标注箭头形符号，用于指示方向。
	线条	用于绘制线条。
	矩形	用于绘制由四个直角和四条边组成的平面图形。
	椭圆	用于绘制椭圆图案。
	多边形	用于绘制由三条或更多的线段围成的一个封闭的平面图形。
	折线	用于绘制由三条或更多的线段围成的一个开放的平面图形。
	铅笔	用于绘制任意的形状。
	橡皮擦	用于擦除铅笔命令所绘制的所有形状。
	云形	用于绘制云状图案。
	区域高亮	用于高亮指定的区域，如：文本范围、图片和空白区域等。

如需添加图形标注，请执行以下操作：

- ✧ 选择“注释”>“绘图”> 选择所需的绘图命令。
- ✧ 在需要添加图形标注的位置按住鼠标左键并拖动鼠标即可添加图形标注。
- ✧ 双击图形标注，打开标注弹出框，然后在弹出框中输入注释内容。

福昕阅读器支持高亮指定的区域（包括特定的文本范围、图片和空白区域等）。

- ✧ 如需高亮指定的区域，请选择“注释”>“绘图”>“区域高亮”，然后按住鼠标左键并拖动鼠标选择需要高亮的文本范围、图片或空白区域。
- ✧ 默认情况下，阅读器将会以黄色突出显示您高亮的区域。如需更改区域高亮显示的颜色，请右击高亮的区域，选择“属性”，在“高亮属性”对话框中选择“外观”，然后选择所需的区域高亮颜色即可。此外，您也可以选择“其他颜色”来自定义设置所需颜色。福昕阅读器会自动保存您自定义的颜色，并允许其他注释命令共享自定义颜色。

福昕阅读器支持通过压力感应模块技术添加自由形式注释。您可以使用 Surface Pro 或 Wacom 的触控笔在 PDF 文件中通过压力感应模块技术添加自由形式注释。具体步骤如下：

- ➢ （对于 Surface Pro 用户）选择“注释”>“绘图”>“铅笔”，然后使用 Surface Pro 的触控笔添加自由形式注释；
- ➢ （对于 Wacom 平板用户）将 Wacom 平板连接到电脑，选择“注释”>“绘图”>“铅笔”，然后使用 Wacom 的触控笔添加自由形式注释。

图章

通过图章命令，您可以从阅读器预设的图章列表中选择一个或多个图章对 PDF 文件加盖印章，也可以创建自定义图章。您导入或创建的所有图章都会显示在图章模板中。

- ➢ 选择“注释”>“图章”：

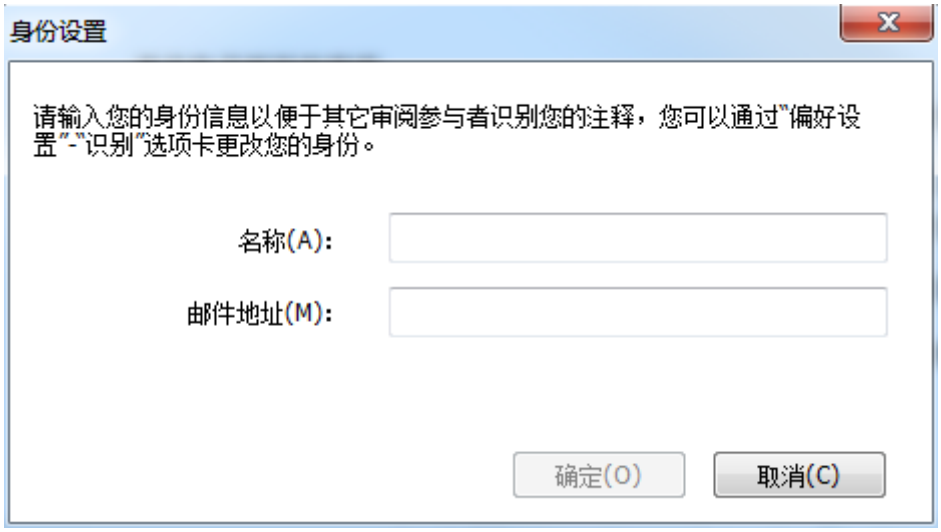
- 在图章模板中，从相应的分类中选择您要添加的图章。
- （可选）您也可以选择“注释”>“图章”>“创建”>“将剪贴板图像粘贴为图章”来导入剪贴板中的图像作为图章，或选择“注释”>“图章”>“创建”>“创建自定义图章”或“创建自定义动态图章”来创建自定义图章。
- 点击您要放置图章的地方，图章就会显示在 PDF 文件中。
- （可选）如需在多个页面中应用图章，请右击图章，然后选择“放置到其他页面”。在“放置到其他页面”对话框中，指定页面范围，然后点击“确定”应用图章。
- 应用图章后，如需旋转图章，请执行以下操作：
  - 点击图章并将光标移至图章顶部的控制点；
  - 待光标形状转为旋转图章图标时，拖动鼠标旋转即可。

PDF 审阅

福昕阅读器支持 PDF 审阅功能，您可以通过福昕阅读器加入 PDF 审阅、与审阅人员共享注释、追踪审阅状态等。

加入共享审阅

- 从您的电子邮件程序中下载需要审阅的 PDF 文件，然后通过福昕阅读器打开该 PDF 文件。
- 您首次通过福昕阅读器打开待审阅的 PDF 文件时，福昕阅读器会弹出“身份设置”窗口（如下图所示），您需要在窗口中输入身份信息，以便其他审阅参与者识别您的注释。



- 根据需要在 PDF 文件中添加注释。
- 注释添加完成后，点击信息栏中的“发表注释”按钮与其他审阅人员共享注释。
- 选择以下任一方式保存 PDF 文件：

- 选择“文件”>“另存为”，将共享 PDF 文件副本保存到本地磁盘中。您可以重新打开该副本进行审阅，也可以将其发送给其他审阅人员进行进一步审阅。
- 点击信息栏中的“菜单”按钮，选择“另存为归档副本”，将 PDF 文件保存为普通 PDF 副本（该副本不再连接到共享审阅）。

默认情况下，在共享审阅过程中，福昕阅读器每隔五分钟会自动同步并显示新的注释。检查到新的注释时，任务栏上的福昕阅读器图标将会闪烁，提醒您查看新的注释。您可以点击信息栏上的“检查新的注释”按钮来手动检查新的注释，也可以通过“文件”>“偏好设置”>“审阅”>“自动检查新注释”来设置时间间隔，这样，福昕阅读器将会在您指定的时间间隔自动检查新的注释。

加入邮件审阅

- 在您的电子邮件程序中，通过福昕阅读器打开待审阅的 PDF 文件。
- 根据需要在 PDF 文件中添加注释。
- 注释添加完成后，点击信息栏上的“发送注释”按钮，通过邮件将已审阅的 PDF 文件发送给审阅发起人员。
- （如有必要）选择“文件”>“保存”将 PDF 文件副本保存到本地磁盘中。

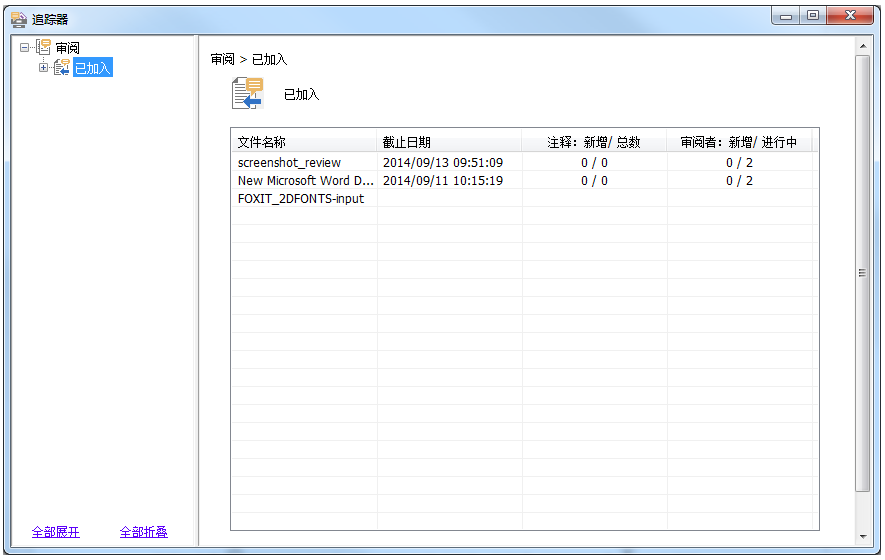
重新加入审阅

- 通过以下任一方式重新打开待审阅的 PDF 文件：
  - 若您已将 PDF 文件副本保存至本地磁盘，您可以从本地磁盘中直接打开 PDF 文件。
  - 选择“共享”>“审阅”>“追踪器”，在“追踪器”中，右击您想要审阅的文件，然后从右键菜单中选择“打开”。
  - 从您的电子邮件程序中直接打开 PDF 文件。
- 按照上述共享审阅或邮件审阅的流程进行审阅。

注：如需在电子邮件程序中通过福昕阅读器打开待审阅的 PDF 文件，您需要安装能够与福昕阅读器兼容运行的电子邮件程序。目前，福昕阅读器支持大部分常用的电子邮件程序，包括 Microsoft Outlook、Gmail、Windows Mail、Yahoo Mail 等。对于部分不支持福昕阅读器的电子邮件程序或网页邮件，您可以先下载 PDF 文件，然后在本地磁盘中通过福昕阅读器打开待审阅的 PDF 文件。

追踪审阅

福昕阅读器提供审阅追踪器，方便您追踪审阅相关信息。您可以选择“共享”>“审阅”>“追踪器”，在“追踪器”窗口中，您可以查看您所加入的共享审阅或邮件审阅文件的相关信息，包括文件名称、审阅截止日期、注释数量和审阅人员数量等。



表单

PDF 表单可以让您更加便捷地接收和提交信息。通过福昕阅读器，您可以填写 PDF 表单、在表单中添加注释、导入&导出表单数据和注释信息、生成二维条形码、验证 XFA 表单中的签名等。

填写 PDF 表单

福昕阅读器支持交互式 PDF 表单（Acro Form 和 XFA Form）和非交互式 PDF 表单。您可以使用手形命令 填写交互式表单。而对于非交互式表单，您可通过打字机命令 进行填写。

福昕阅读器支持**自动填充功能**，可以帮助您快速填写 PDF 表单。当您首次填写表单时，福昕阅读器将会将您输入的信息保存为自动填充条目，在下次填写时，与您输入的内容相匹配的自动填充条目就会出现在快捷菜单中，您只需从快捷菜单中选择所需文本即可直接插入内容。

注： *如需启用自动填充功能，请点击“文件”>“偏好设置”>“表单”>“启用自动完成”。同时，您也可点击此项清空历史记录。*

添加表单注释

您可以在 PDF 表单中添加注释，其操作过程与普通的 PDF 文件一样。请注意，您只有具备添加注释的权限，才可以对表单添加注释。更多详细信息，请参阅“注释”。

导入/导出表单数据

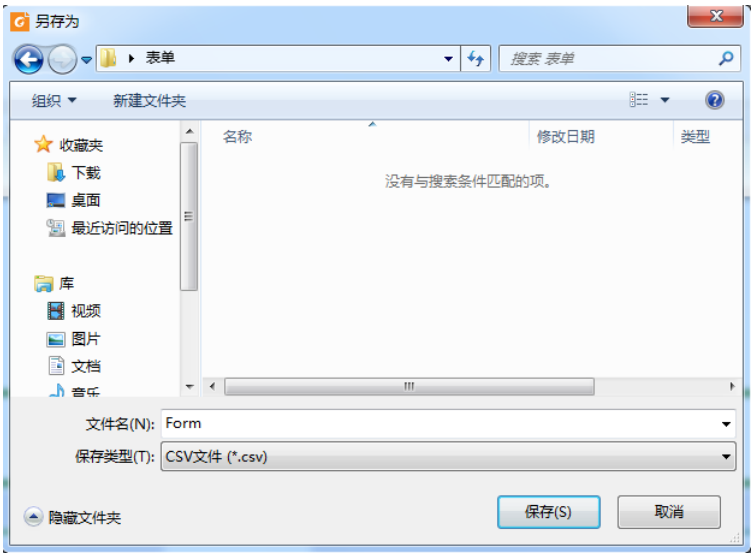
只有交互式 PDF 表单支持表单数据导入/导出功能。您可以选择“表单数据”>“导入”

或“导出”按钮来导入或导出您 PDF 中的表单数据。另外，福昕阅读器提供**重置表单**命令，通过该功能，您可以对表单进行重置。

表单菜单

如需导出表单数据，请执行以下操作：

- 选择“表单”>“表单数据”>“导出”>“到文件”。
- 在“另存为”对话框中，选择保存路径并输入文件名，在“保存类型”中选择所需的文件格式。
- 点击“保存”，保存文件。

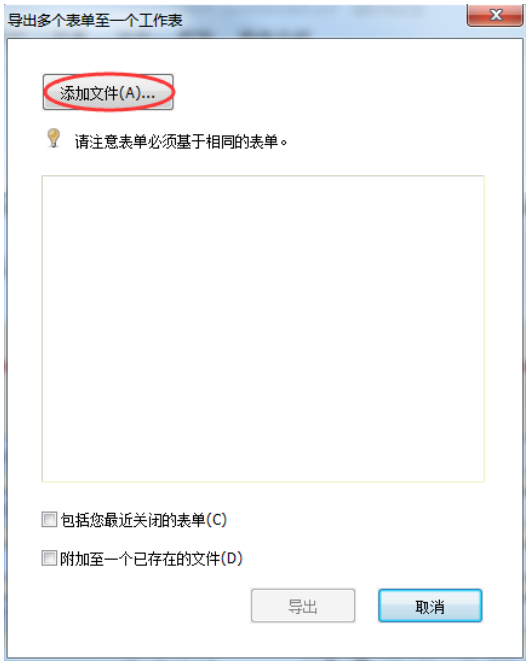


如需导出表单数据并追加至现有文件，请执行以下操作：

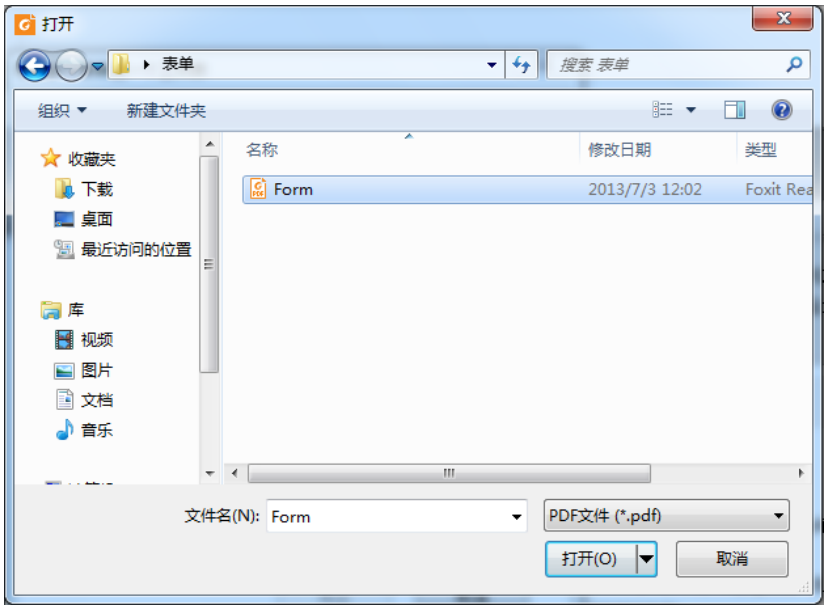
- 选择“表单”>“表单数据”>“表单到工作表”>“附加到一个已经存在的工作表中”。
- 在“打开”对话框中，选择需要追加表单数据的 CSV 格式文件，然后点击“打开”。

如需导出多个表单并保存为“.CSV”文件，请执行以下操作：

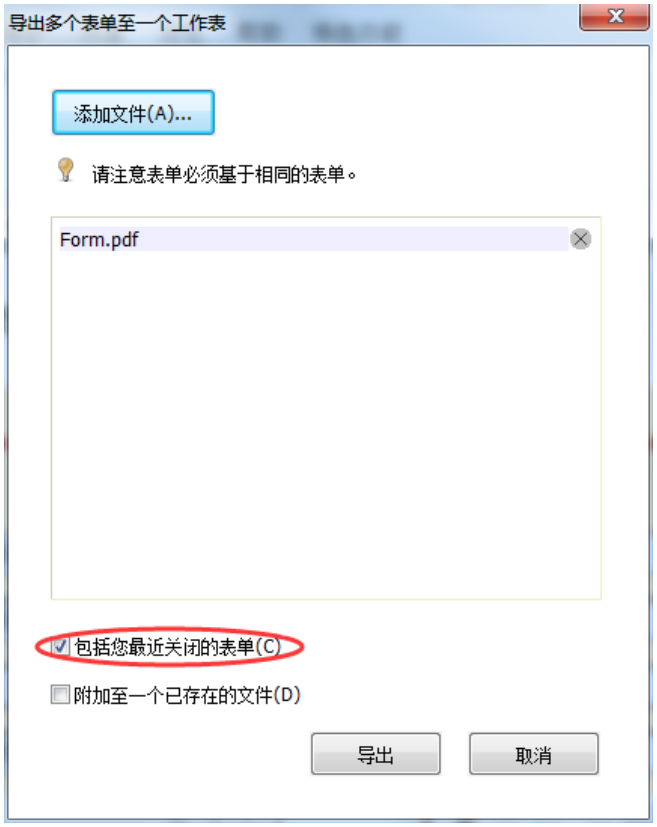
- 选择“表单”>“表单数据”>“表单到工作表” >“合并表单至一个工作表”。
- 在“导出多个表单至一个工作表”对话框中，点击“添加文件”。



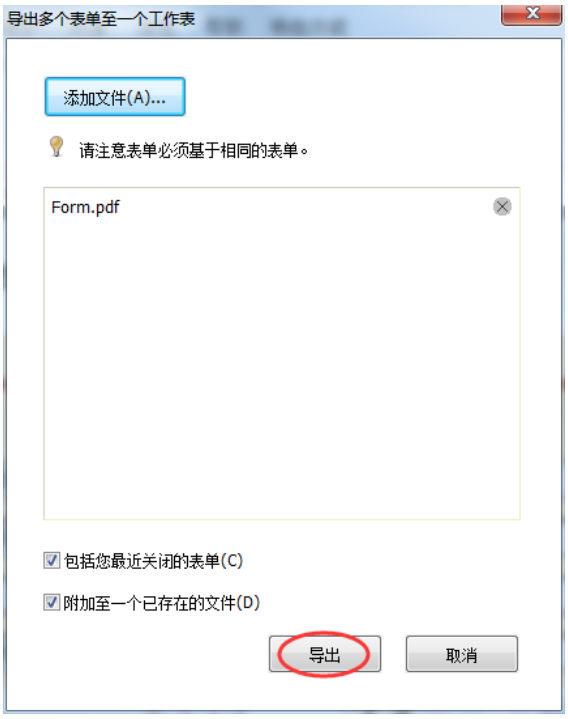
- 在“打开”对话框中，选择需要合并的文件，然后点击“打开”将文件添加到当前表单。

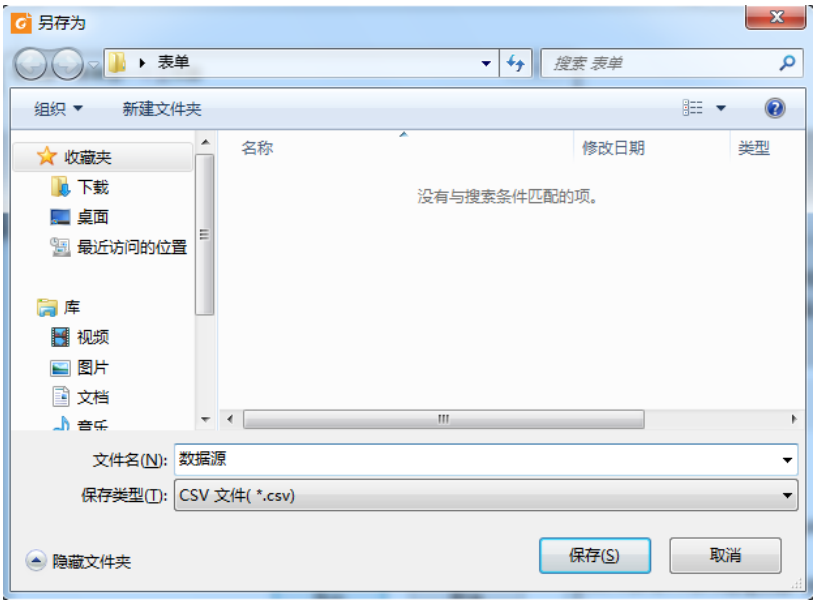


- （可选）如需合并最近打开过的表单，请在“导出多个表单至一个工作表”对话框中勾选“包括您最近关闭的表单”选项，对话框中将会列出您最近打开过的表单，点击删除不需要合并的表单即可。



- 如需在当前文件中追加表单，请勾选“附加至一个已存在的文件”选项。
- 点击“导出”，选择保存路径，然后点击“保存”保存“.CSV”文件。

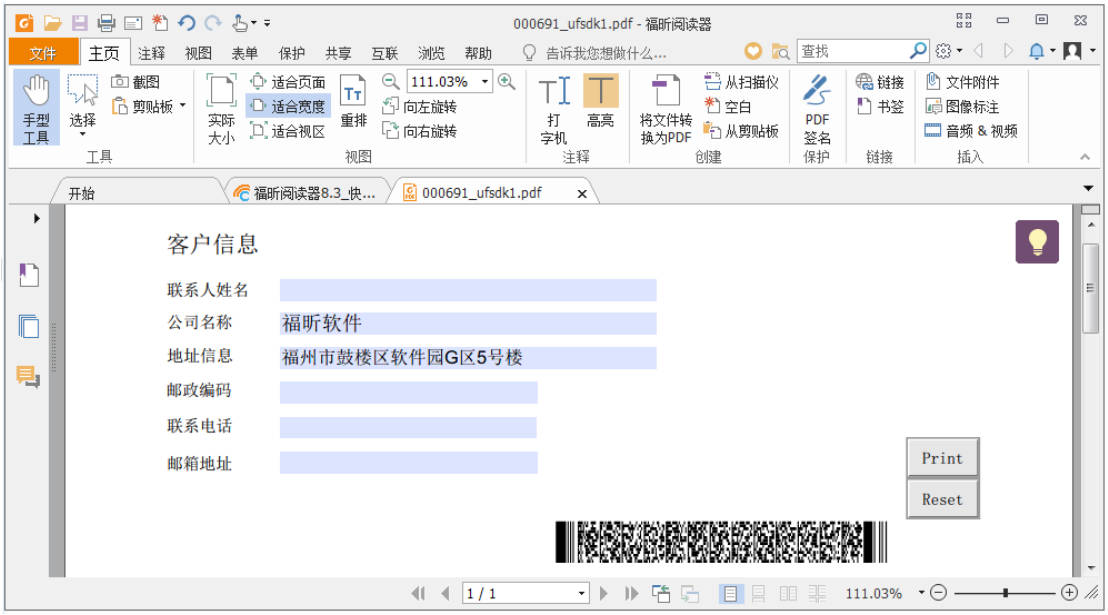




生成二维条形码

福昕阅读器支持在集成 Ultraforms 技术的表单中生成二维条形码。通过二维条形码，您可以快速方便地扫描、获取表单数据，并将所获取的表单数据合并到数据库中。具体步骤如下：

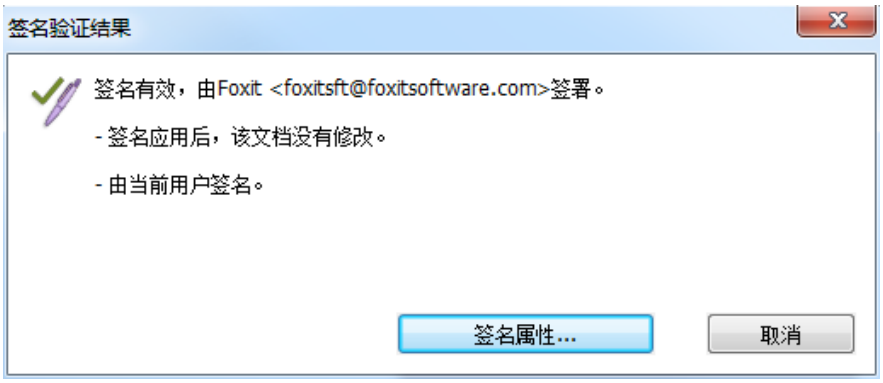
- 打开并填写表单。
- 填写完成后，单击表单中的条形码生成按钮（若有）生成二维条形码。
- 单击快速访问工具栏中的“保存”按钮保存表单。
- （如有需要）选择“文件”>“打印”打印表单。然后，您可以使用支持的扫描设备扫描、读取表单数据，并将表单数据合并到数据库中。



注：
1、目前，福昕阅读器仅支持在集成 Ultraforms 技术的表单中生成二维条形码。
2、根据表单创建者在集成 Ultraforms 技术过程中所选触发方式的不同，表单文件中二维条形码的生成方式也会有所不同。您可以点击表单文件中的条形码生成按钮（若有），也可以直接选择“打印”来生成二维条形码。

验证 XFA 表单中的签名

福昕阅读器支持验证 XFA 表单中的签名。点击 PDF 文件中待验证的签名，福昕阅读器将会弹出一个窗口，显示签名的验证结果和签名属性。



高级编辑

除了基本功能外，福昕阅读器还提供了许多高级编辑功能，如允许您创建书签、添加链接、添加图片、播放和插入多媒体文件等。

主页菜单

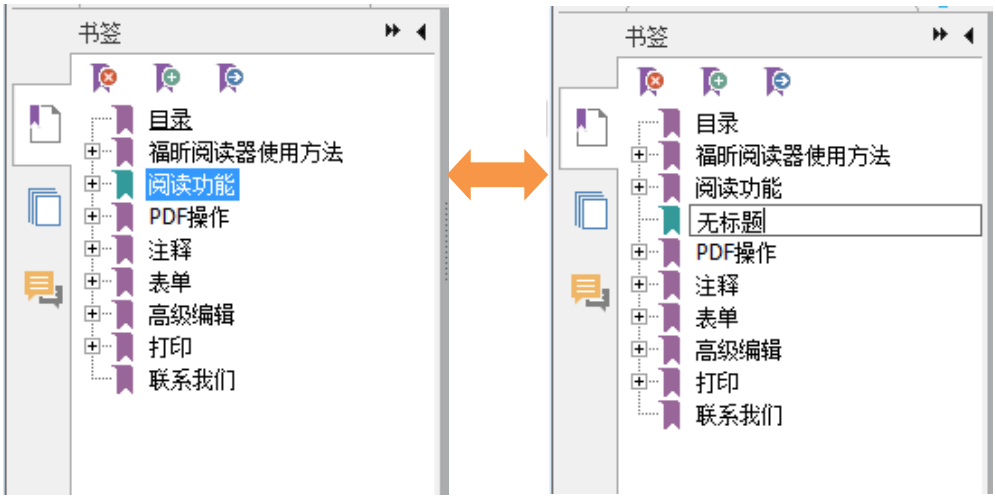
书签

书签是导览工具，通过书签标记，您可以快速方便地跳转到相应的文档位置。除此之外，您还可以添加、移动、删除书签等。

添加书签

1、打开您想要设置书签链接的页面，并调整视图设置。
2、选择待放置新书签的目录（如果您未选择书签目录，则新书签将自动添加到书签列表末

尾）。



3、单击书签面板上端的新建书签按钮 ，或右键单击所选书签，然后选择“添加书签”。

4、输入或编辑新书签名称，按回车键。

移动书签

选择您要移动的书签，执行以下任一操作：

- 按下鼠标左键不放，直接拖动书签图标 放到您想要放置的位置。在这过程中，虚线图标 将会显示您要放置的位置。
- 鼠标右击书签图标 ，在弹出的菜单中选择“剪切”，鼠标右击目标书签，选择“粘贴在所选书签后”。

注：

1、 即使移动了书签位置，书签所链接的文档位置是保持不变的。

2、 选择书签过程中，同时按住 Shift 或 Ctrl 键可一次性选择多个书签。

删除书签

如需删除书签，请执行以下任一操作：

- 选择待删除的书签，单击书签面板上端的删除按钮 。
- 鼠标右击待删除的书签，选择“删除”。

注：

1、 删除书签后，该书签所包含的所有子书签也将被全部删除。

2、 选择书签过程中，同时按住 Shift 或 Ctrl 键可一次性选择多个书签。

打印

如何打印 PDF 文档？

1、请确认您已正确安装打印机
2、选择“文件”>“打印”
3、选择打印机、打印范围、打印份数以及其他选项
4、点击“打印”

如何打印部分页面？

打印部分页面，您需要使用截图命令 截图 ，具体步骤如下：

- 选择“主页”>“截图” 截图
- 拖曳截图工具，选择您想打印的区域
- 鼠标右击所选区域>选择“打印”，然后查看“打印对话框”

如何打印指定页面或章节？

福昕阅读器支持通过书签面板打印书签所链接的页面或章节，具体步骤如下：

- 若书签面板处于隐藏状态，点击导航窗左侧的“书签”按钮，或点击 “视图” >“视图设置”>“导航面板”>“书签”打开书签面板。
- 在书签面板中，通过鼠标点击选择一个书签（或在鼠标点击的同时按住 Shift 或 Ctrl 键选择多个书签）。
- 右击所选书签，选择“打印页面”打印书签所链接的页面；或者选择“打印节”打印书签所涵盖的所有页面。
- 在“打印”对话框中，选择打印机和所需选项，然后点击“确定”。

注：书签包括父书签和子书签，以层级形式进行显示。选择打印父书签时，父书签下的所有子书签相关页面内容也将会被一同打印。

打印优化

打印优化功能允许您使用 PCL 驱动，通过字体替代、垂直标尺扫描和水平标尺扫描对打印任务进行优化。福昕阅读器可以自动检测支持 PCL 优化的打印机，提高打印速度。如需启用打印优化项目，请执行以下步骤：

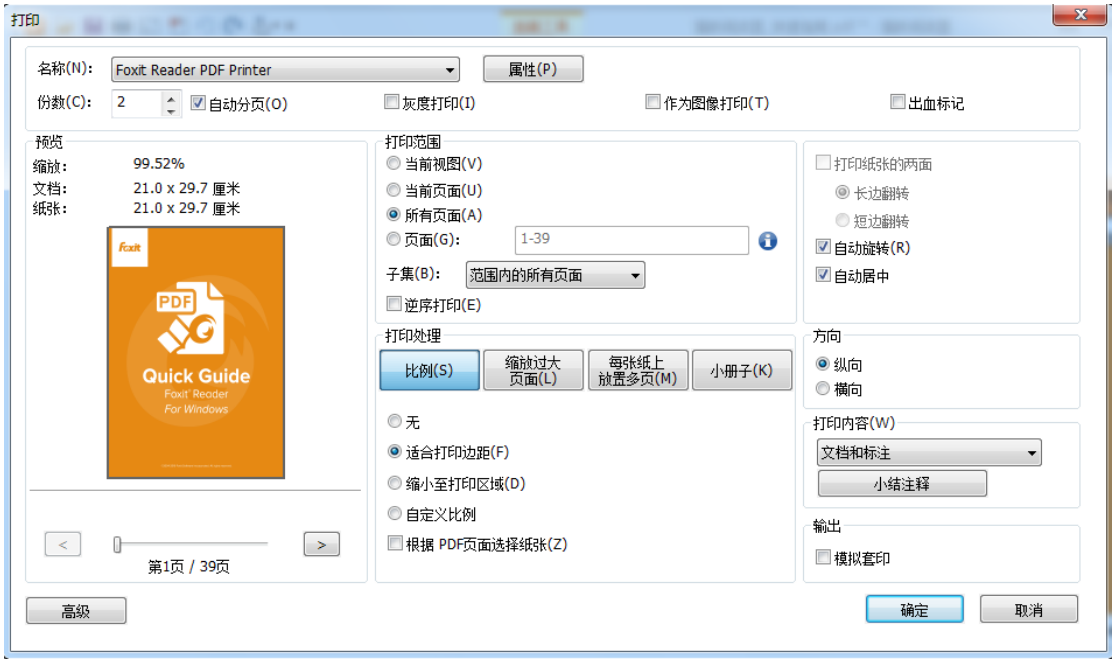
- 选择“文件”>“打印”，打开“打印”对话框。
- 单击“打印对话框”左下方的“高级”按钮。
- 在“高级”对话框中，执行以下操作：
  - 勾选“PCL 优化”选项；
  - 从“打印机”列表中选择需要优化的打印机，点击“添加”将所选的打印机添加到“PCL 优化驱动”列表中；
  - 单击“确定”。

接着，您就可以通过优化驱动执行打印任务。如果您对打印驱动执行的打印效果不满意，您可以选中该优化驱动，点击“移除”并单击“确定”，将该优化驱动从“PCL 优化驱动”列表中移除。

打印对话框

打印对话框是打印任务的最后一个步骤，您可以在该对话框中更改打印选项。按照打印对话框内容，完成打印设置。

如需打开打印对话框，您可选择“文件”>“打印”或（若您使用多标签浏览模式）鼠标右击 PDF 标签>“打印当前标签页文档”。



打印对话框

联系我们

如有问题，请随时与我们联系，我们将随时为您服务。

- **福建福昕软件开发股份有限公司**
  地址：福州市鼓楼区软件园 G 区 5 号楼
  邮编：350003
  电话：0591- 38509898
  传真：0591- 38509708

- **福建福昕软件开发股份有限公司北京分公司**
  地址：北京市海淀区知春路 56 号中海实业大厦 9 层
  邮编：100098
  电话：010-50951668
  传真：010-50951666

- **福建福昕软件开发股份有限公司台湾联络处**
  地址：新北市淡水區自強路 9 號 1 樓
  邮编：25162
  电话：+886-2-2809-2969
  传真：+886-2-2808-6566

- **电子邮件：**
  销售– sales@foxitsoftware.cn
  市场– marketing@foxitsoftware.cn
  技术– support@foxitsoftware.cn

- **网址：** http://www.foxitsoftware.cn/