



出入口管理系统

用户手册

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司 2019。保留一切权利。

本手册的任何部分，包括文字、图片、图形等均归属于杭州海康威视数字技术股份有限公司或其关联公司（以下简称“海康威视”）。未经书面许可，任何单位或个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定，海康威视不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本产品

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。本产品只能在购买地所在国家或地区享受售后服务及维保方案。

关于本手册

本手册仅作为相关产品的指导说明，可能与实际产品存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，海康威视可能对本手册进行更新，如您需要最新版手册，请您登录海康威视官网查阅（www.hikvision.com）。

海康威视建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

- **HIKVISION 海康威视** 为海康威视的注册商标。
- 本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内，本手册以及所描述的产品（包含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵或错误。海康威视不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的等保证；亦不对使用本手册或使用海康威视产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、系统故障、数据或文档丢失产生的损失。
- 您知悉互联网的开放性特点，您将产品接入互联网可能存在网络攻击、黑客攻击、病毒感染等风险，海康威视不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任，但海康威视将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时，请您严格遵循适用的法律法规，避免侵犯第三方权利，包括但不限于公开权、知识产权、数据权利或其他隐私权。您亦不得将本产品用于大规模杀伤性武器、生化武器、核爆炸或任何不安全的核能利用或侵犯人权的用途。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突，则以法律规定为准。

前 言

本节内容的目的是确保用户通过本手册能够正确使用产品，以避免操作中的危险或财产损失。在使用此产品之前，请认真阅读产品手册并妥善保存以备日后参考。

资料获取

访问本公司官网（www.hikvision.com）获取说明书、应用工具和开发资料。

概述

本手册适用于进出口管理系统，本文可指导您完成该系统的基本配置。

符号约定

对于文档中出现的符号，说明如下所示。

符号	说明
 说明	说明类文字，表示对正文的补充和解释。
 注意	注意类文字，表示提醒用户一些重要的操作或者防范潜在的伤害和财产损失危险。
 警告	警告类文字，表示有潜在风险，如果不加避免，有可能造成伤害事故、设备损坏或业务中断。
 危险	危险类文字，表示有高度潜在风险，如果不加避免，有可能造成人员伤亡的重大危险。

目 录

第1章 产品简介.....	1
1.1 概述	1
1.2 用户登录.....	1
第2章 系统配置.....	4
2.1 参数配置.....	4
2.1.1 参数设置	5
2.1.2 语音播报配置	10
2.1.3 数据库备份	11
2.1.4 主画面绑定	11
2.1.5 过滤配置	12
2.1.6 相机型号配置	13
2.1.7 车辆类型配置	14
2.1.8 移动支付配置	15
2.2 设备管理.....	17
2.2.1 添加抓拍单元	17
2.2.2 添加道闸	18
2.2.3 添加显示屏	20
2.2.4 添加出入口控制机.....	21
2.2.5 添加读卡器	23
2.2.6 添加纸票扫描枪	25
2.2.7 添加一体机道闸	25
2.3 出入口.....	26
2.3.1 车牌模式	27
2.3.2 卡片模式	28
2.3.3 设备绑定	29
2.4 收费配置.....	29
2.4.1 配置收费规则	30
2.4.2 配置减免规则	31

2.4.3 配置车卡分类	32
2.4.4 配置包期规则	33
2.4.5 配置工本费用	34
2.4.6 配置异常放行规则.....	35
2.4.7 管理减免券	37
2.5 用户管理.....	38
2.6 角色管理.....	39
第3章 车卡管理.....	41
3.1 新增车卡.....	41
3.2 充值/补卡/注销.....	43
3.3 导出车卡信息	44
3.4 导入车卡信息	46
3.5 批量操作.....	46
3.6 检测卡片.....	47
3.7 搜索卡片.....	47
3.8 过期车提醒.....	47
第4章 布控管理.....	48
4.1 新增布控车辆.....	48
4.2 批量导入/导出报警车辆	48
4.3 搜索布控信息	49
第5章 车辆监控.....	50
5.1 入场信息栏.....	51
5.2 出场信息栏.....	52
5.3 出场收费信息栏	53
5.4 通行记录.....	53
5.5 行人信息.....	54
5.6 道闸控制.....	54
5.7 视频预览.....	55
5.8 收费流程介绍	55
5.9 其他	56
第6章 综合查询.....	57

6.1 查询通行信息	57
6.2 查询过车收费信息	58
6.3 查询场内车辆	58
6.4 查询缴费信息	60
6.5 查询卡片信息	60
6.6 查询交接班	60
6.7 查询操作记录	60
6.8 查询行人信息	61
6.9 查询减免券	61
6.10 查询优惠券	61
第7章 数据统计	62
7.1 车流量统计	62
7.2 收费信息统计	62
7.3 收费详情统计	63
7.4 缴费详情统计	63

第1章 产品简介

1.1 概述

本产品通过接入公司抓拍机、出入口控制机、远距离读卡器等智能交通设备，实现停车场/出入口对过车/行人信息的存储、转发、查询、统计、分析，视频预览。通过接入读卡器，票箱控制器，道闸等外部设备，实现对进出停车场/小区车辆的收费处理，支持收费明细数据的查询和统计。

产品适用于小区内部停车场、各收费停车场，能够为停车场或小区物业管理人员对进出停车场或小区的车辆及人员进行管控，支持对进入停车场内的车辆进行停车收费等功能。

登录后界面如下，入场和出场过车图片分别以绿色和橙色框显示：

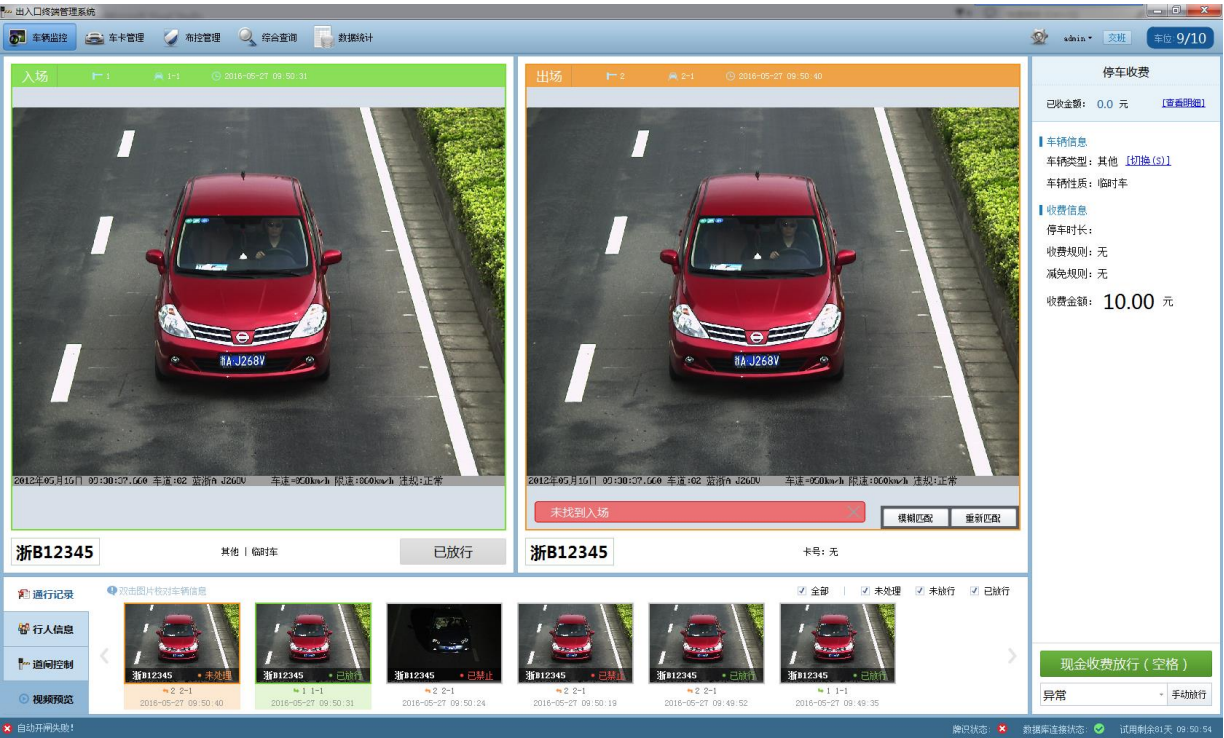


图1-1 默认登录页

1.2 用户登录

首次使用客户端时需要连接数据库、设置远距离卡密码、激活并设置登录密码，才能正常登录和使用。

步骤1 双击桌面客户端图标，显示如下数据库配置框。

- 如数据库在本地，则选择本地数据库。

- 如数据库在其它终端服务器上，则选择远程数据库并设置数据库对应的 IP 地址。



图1-2 选择数据库

步骤2 数据库配置完成后单击“确认”跳出如下远距离卡加密密码设置框，设置远距离卡的密码并单击“确认”。

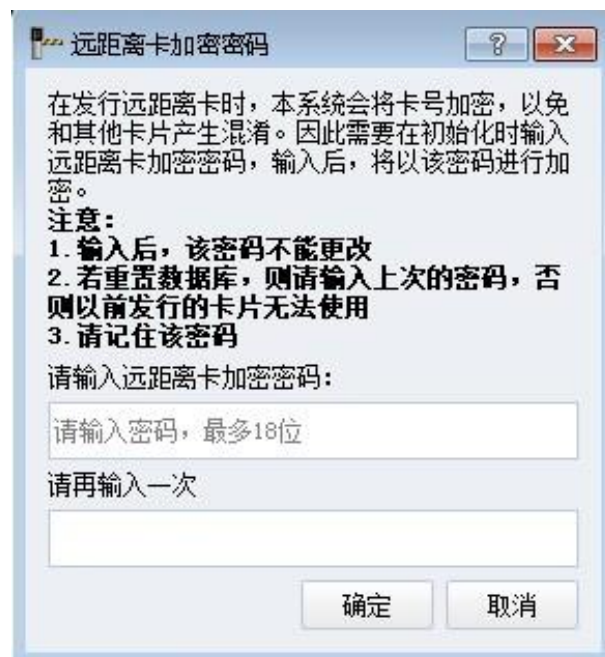


图1-3 远距离卡密码

步骤3 在修改超级管理员密码框中填入中高强度的密码，单击“确定”。



注意

为提高产品网络使用的安全性，设置的密码长度需达到 8-16 位，且至少由数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种或两种以上类型组合而成。

当密码强度为弱密码时无法通过。

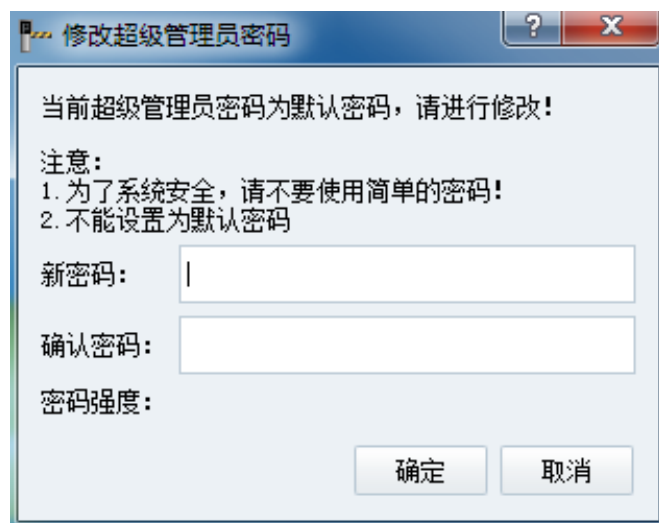


图1-4 设置登录密码

步骤4 输入用户名、密码，单击“登录”。



图1-5 登录界面

 说明

- 勾选“记住密码”，退出后再次登录无需重复输入密码。
- 勾选“自动登录”，保存本次输入的用户名和密码，下次软件启动时，将自动登录。

第2章 系统配置

单击登录页右上角“系统配置”图标，将弹出系统配置弹窗，如下图所示。

系统配置界面包含出入口管理、设备管理、用户管理、收费配置、参数配置，本章将详细介绍各模块所配置的内容。

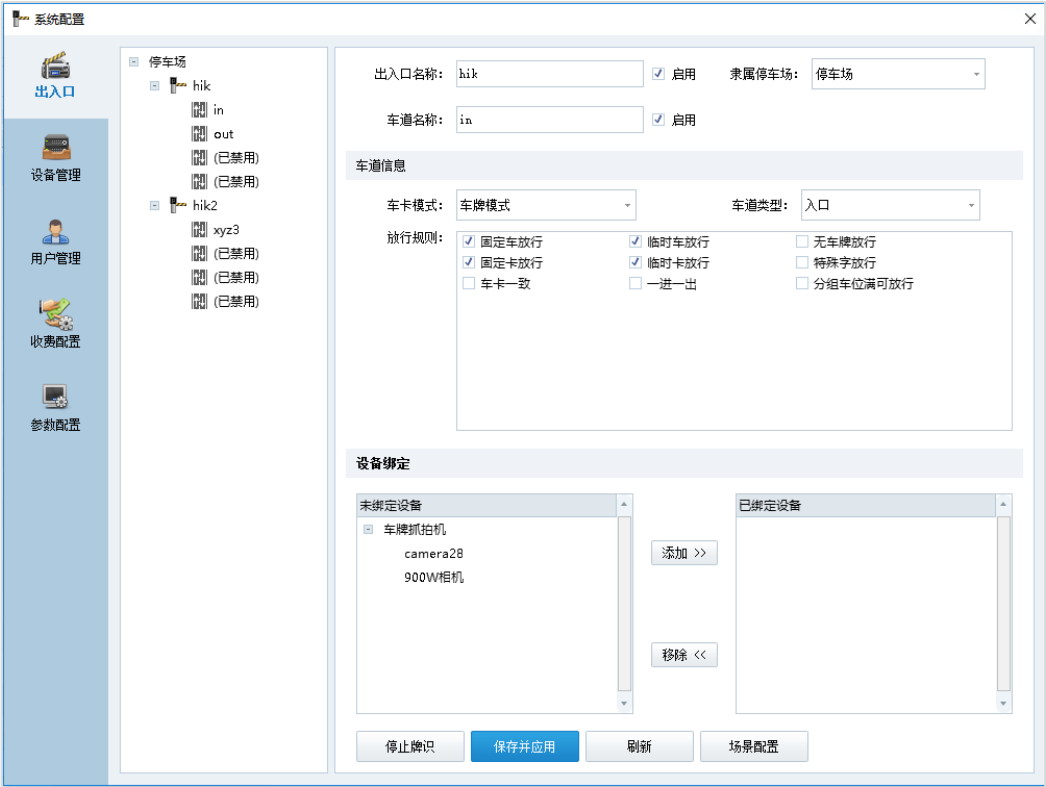


图2-1 系统配置界面

2.1 参数配置

选择“系统配置”下的“参数配置”页签，包括了参数设置、语音播报配置、数据库备份、主画面绑定、过滤配置、相机型号配置、车辆类型配置、移动支付配置、设备硬件信息。

2.1.1 参数设置

基本配置

基本配置

☐ 开机自动运行本软件

☒ 系统运行时启动牌识

☐ 控制机模拟车道预览

☐ 启动监视程序

☐ 打印收费票据

☐ 手动485切换

图2-2 基本配置

- 开机自动运行本软件/启动监视程序：如开启“开机自动运行本软件”，终端服务器开机时软件能自动运行。如同时开启“开机自动运行本软件”与“启动监视程序”，当出现异常情况导致软件无响应时，电脑自动重启，重启后软件自动运行。
- 系统运行时启动牌识：如开启该功能，软件启动时自动启用牌识功能。
- 打印收费票据：如开启该功能，软件在收费后自动打印收费票据（需要将票据打印机设置为系统默认打印机）。
- 控制机模拟车道预览：如开启该功能，主界面视频预览能预览网络控制机的模拟通道画面。
- 手动 485 切换：兼容蓝牙读卡器支持新老硬件版本。

过车配置

过车设置

☐ 开启多相机抓拍过滤

固定车匹配规则：

全字匹配

车牌默认省份：

浙

☐ 过期提醒时间：

提前30天

☒ 未处理车辆

120

秒后禁止通行

☐ 入场余额小于元后禁止通行

☒ 储值最小余额

0

元

☐ 临时车可入场时段：

00:00:00

 -

00:00:00

☐ 开启当满位放行时，剩余车位数为负数

缴费后免费逗留时长：

20

分钟

图2-3 过车配置

- 开启多相机抓拍过滤：启用该功能并将多个相机绑定在一个车道时，可实现多相机识别输出准确率较高的识别结果，即只保留准确率最高的一条数据；不勾选则同时记录所有相机数据。该选项对控制机无效。
- 固定车匹配规则：系统根据车牌上的数字判定固定车。车牌数字匹配规则有全字匹配、五字匹配、四字匹配与三字匹配可选。字数顺序任意。三字匹配、四字匹配、五字匹配仅在非收费的情况下生效。
- 车牌默认省份：输入车牌默认省份后可实现校验生成默认车牌省份。
- 过期提醒时间：对固定车辆信息过期时间设置提前提醒，提前时间段有 0-365 天可设，当小于或等于设定天数时将提醒过期信息。当过车时系统会通过语音、LED、界面形式提醒将过期信息。
- 未处理车辆 XXX 秒后禁止通行：如设置该项，当超出处理时间后自动将车辆信息处理为禁止通行。
- 入场余额小于 XXX 元后禁止通行：启用该功能，当储值车余额小于设定值时，被禁止放行入场。
- 储值最小余额：启用该功能，当储值车出场时，余额小于所扣费用，并提示扣费失败，禁止出场。
- 临时车可入场时段：设置临时车入场的时间段，方便对临时车入场的自动化管理。
- 开启当满位放行时，剩余车位数为负数：启用该功能后，当停车位已满时，如有车辆继续入场，则剩余车位数从-1 算起，并依次类推。
- 缴费后免费逗留时长：设置时长，缴费后车辆还可在所设时长范围内免费逗留。

存储配置

存储设置	
操作记录保存天数：	7
数据保存时间(月)：	0
图片保存天数：	10
图片保存路径：	D:/Hikvision/FMS/FMS/PicStorage 浏览

图2-4 存储配置

- 操作记录保存天数、图片保存天数：可设置操作记录、图片最长保存的天数。
- 图片保存路径：可设置图片保存在本地终端服务器的路径。
- 数据保存时间：可设置数据（过车\行人\交接班\过车收费的数据）最长保存的天数（0 代表不删除数据）。

其他配置

图2-5 其他配置

- 本地 IP 地址：即出入口系统服务器局域网网卡 IP 地址。
 - 终端启用双地址：可配置出入口系统服务器外网网卡 IP 地址。
 - 停车位配置：用于设置停车场总车位、剩余车位及车位满控制、子停车场车位数、子停车场的启用。
1. 单击“配置停车位”出现如下停车场配置对话框。
 2. 填写停车场名称、总车位数、剩余车位数。
 3. 选择车位满处理方式：不处理、仅固定车放行、仅特殊字符车放行、仅固定车和特殊字符车放行、均不放行。
 4. 勾选“启用”。
 5. 单击“保存”。

图2-6 停车场配置

- 设置特殊字符：单击“特殊字符”，可添加、修改、删除特殊字符。之后可在出入口管理界面配置特殊字符放行规则。当车牌字符中带有配置的字符，且放行规则勾选了特殊字放行，则会自动放行车辆。



图2-7 添加特殊字符

- 第三方接入参数生成：可生成唯一标识（appkey）和密钥（secret），生成后，由技术支持配置到智慧云平台对应的配置文件中。
 1. 单击“生成参数”。
 2. 单击“新增”可新增唯一标识和密钥。
 3. （可选操作）勾选标识和密钥，单击“删除”可删除标识和密钥。
- 对接参数配置：单击“参数配置”，可启用第三方平台或智慧云平台。二者只能启用一个。
 - 对接第三方平台
 1. 勾选“启用”。
 2. 勾选“待入场请求”，并输入第三方平台 URL。系统在收到入口相机抓拍的车牌信息且道闸未自动抬杆时，会向第三方平台请求这辆车能否抬杆放行。
 3. 勾选“待出场请求”，并输入第三方平台 URL。系统在收到出口相机抓拍的车牌信息且道闸未自动抬杆时，会向第三方平台发送该车车牌，应收金额等信息，请求这辆车能否抬杆放行。
 4. 根据需要勾选带车牌图片数据、带过车图片数据、上传历史数据，勾选“已放行上传”并输入第三方平台 URL。车辆已被系统放行后，系统向平台 URL 发送该车辆的过车信息，过车信息可包含车牌图片数据、过车图片数据或上传历史数据。
 5. 填写停车点和停车场的基本信息。
 - 对接智慧云平台

1. 勾选“启用”。
2. 输入对接网关地址。
3. 输入二维码地址。二维码地址来源于云平台。无牌车出入场时，需要配置二维码地址，方便无牌车车主扫描二维码入场和出场缴费。
4. 配置终端和停车场相关参数。
 - 预定差值：停车场的保留车位数。当剩余车位数大于预定差值时，可通过智慧云平台预约车位；当剩余车位数小于预定差值时，不可通过智慧云平台预约车位。例如，预定差值为 5，当前剩余车位数为 7，则可通过智慧云平台预定 2 个车位；如果当前剩余车位数为 3，则不能通过智慧云平台预定车位。
5. 填写停车点和停车场的基本信息。

参数配置

对接第三方平台

☐ 启用

未放行配置

☐ 待入场请求：

http://10.11.113.11:18081

☐ 待出场请求：

http://10.11.113.11:18081

已放行配置

☐ 带车牌图片数据 ☒ 带过车图片数据 ☒ 上传历史数据

☐ 已放行上传：

http://10.11.113.11:18081

对接智慧云平台(8630)

☒ 启用

对接网关地址：

10.21.82.110:18085

二维码地址：

http://www.hikparking.com.cn/wechat_system/wechat/scanParkQrcode

终端编号：

10119051710233601001

停车场编号：

10119051710233601000

密码：

●●●●●●●●

密钥：

●●●●●●●●●●●●●●●●

车流统计间隔：

30分钟

HTTP端口号：

1

网域类型：

公网接入

预定差值：

0

☐ 上传禁止通行记录

保存

取消

图2-8 对接平台参数配置

- 重设数据库：用于本地与远程数据库之间的切换。
 - 抓拍显示一体机显示配置：配置入口和出口的抓拍显示一体机的显示内容。
1. 单击“显示配置”。
 2. 选择入口或出口。
 3. 按照格式要求输入需要显示的内容。具体要求可参见帮助。
 4. 单击“保存”。

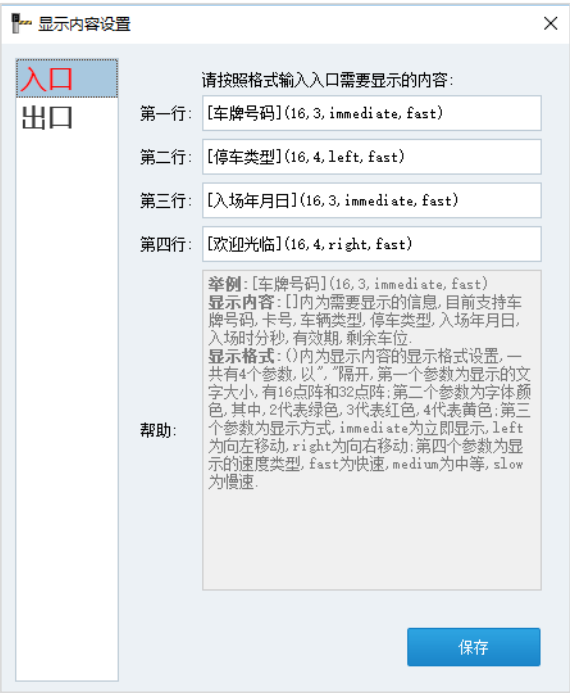


图2-9 显示内容设置

2.1.2 语音播报配置

车辆入场、出场时，可自定义语音播报内容，例如车位已满、一路顺风。

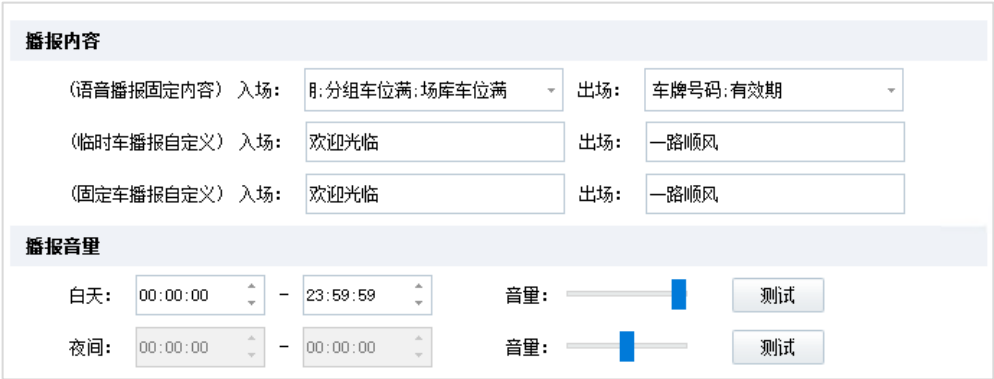


图2-10 语音播报配置

- 语音播报固定内容：入场、出场可分别配置固定的播报信息，包括车牌号码、分组车位满提示、场库车位满提示、固定车有效期信息，可将其中信息任意组合进行播报。
- 临时车播报自定义：可自定义配置临时车入场或出场时候的播报词，例如：临时车入场时，播报“欢迎光临”；出场时，播报“一路顺风”等。
- 固定车播报自定义：可自定义配置固定车入场或出场时候的播报词，例如：固定车入场时，播报“欢迎光临”；出场时，播报“一路顺风”等。
- 播报音量：设置白天和夜晚的时间段，当系统时间进入到相应的时间段内，播报音量自动调整，防止夜晚播报音量较大扰民。

2.1.3 数据库备份

为了增强 PMS 系统的可靠性，可设置数据备份与还原功能，主要备份与还原黑名单数据、收费配置数据、出入口车道及设备配置数据。

步骤1 单击“参数配置→数据库备份”。

步骤2 勾选“重要数据备份”，并设置自动备份间隔时间。

步骤3 设置备份保存个数。

步骤4（可选操作）选择需要还原的数据文件，单击“还原选中文件”可还原数据。

步骤5 单击“保存参数”。



说明

备份文件保存在 PMS 安装目录下的 sqlBackup 文件夹中。

图2-11 数据库备份

2.1.4 主画面绑定

可将不同车道的画面在主界面的显示位置进行绑定。

步骤1 单击“参数配置→主画面绑定”。

步骤2 勾选“开启画面绑定”。

步骤3 选择车道，单击“显示在左窗口”或“显示在右窗口”。

步骤4（可选操作）单击“清除显示”可清除相应车道在主界面显示。

步骤5 单击“保存参数”。

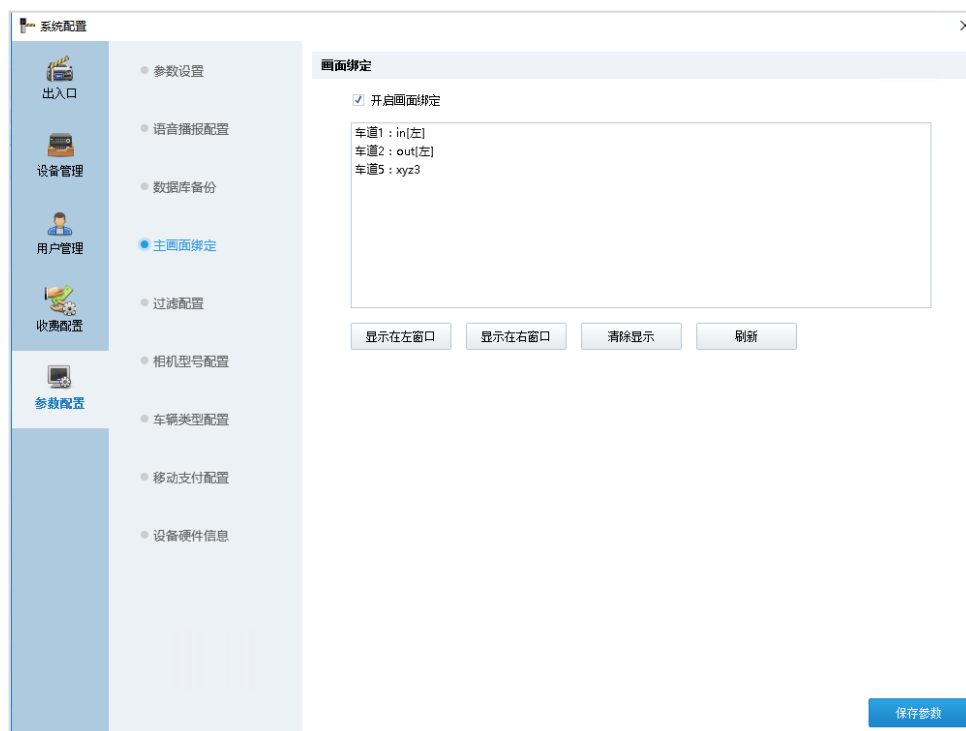


图2-12 主画面绑定

2.1.5 过滤配置

可配置卡片模式过滤和车牌过滤。

步骤1 单击“参数配置→过滤配置”。

步骤2 配置卡片模式过滤和车牌过滤。

● 卡片模式过滤

1. （可选操作）勾选“按方向过滤”。则入场只能过滤入场刷卡信息，出场只能过滤出场刷卡信息。
2. 设置卡片过滤时间。若在此时间间隔内重复刷卡，则系统会自动过滤重复的刷卡信息。

● 车牌过滤

1. 勾选“开启车牌过滤”，则在固定时间内可不连续上传同车牌且可配置过滤时间。此功能主要应用场景为同进同出车道且两个相机抓拍方式为视频触发模式。在此应用场景下，当车辆入场或出场时，会导致两个相机都会触发抓拍上传数据，所以要在配置的固定时间内过滤掉相机上传的同一车牌数据。
2. 选择车牌过滤类型。可选择完全匹配、差一字以内、差二字以内、差三字以内。

3. 配置车牌过滤时间。当检测到第二条上传的过车数据车牌与第一条数据车牌相同且两条数据上传间隔小于配置的车牌过滤时间范围，则自动过滤第二条数据，不保存数据库，且不显示在 PMS 过车界面上。

步骤3 单击“保存参数”。

图2-13 过滤配置

2.1.6 相机型号配置

可添加或删除补光抓拍单元和人脸相机型号，保存并重启系统后，可将相机型号配置保存到系统中。

步骤1 单击“参数配置→相机型号配置”。

步骤2 单击“添加”，输入相机型号，并单击“确定”。

步骤3（可选操作）选择某个型号，单击“删除”可删除该型号。

步骤4 单击“保存参数”。



图2-14 相机型号配置

说明

- 添加的补光抓拍单元型号主要是为了让系统能自动识别出是否有控制道闸功能。
- 添加的人脸相机型号主要是为了让系统能够识别出人脸抓拍机类型的设备。

2.1.7 车辆类型配置

可添加或删除车辆类型和停车类型，保存并重启系统后，可将配置保存到系统中。

步骤1 单击“参数配置→车辆类型配置”。

步骤2 单击“添加”，输入类型名称，并单击“确定”。

- 车辆类型：与收费规则是绑定的，添加车辆类型后，在出口缴费时，系统会提示切换车辆类型，进而可使用不同的收费规则。
- 停车类型：可自定义固定车类型，例如自定义为“亲属车”、“领导车”，过车时系统会相应提示，方便操作员识别。

步骤3（可选操作）选择某个类型，单击“删除”可删除该类型。

步骤4 单击“保存参数”。



图2-15 车辆类型配置

2.1.8 移动支付配置

当车辆出场时，车主通过设置移动支付信息，方便收费员扫码收取停车费用，可通过支付宝或微信支付费用，扣费成功后自动开闸放行。

The screenshot shows a 'System Configuration' window with a sidebar on the left containing icons for 'Entrance/Exit', 'Device Management', 'User Management', 'Billing', and 'Parameter Configuration'. The 'Parameter Configuration' section is expanded, showing a list of settings: 'Parameter Settings', 'Voice Prompt Configuration', 'Database Backup', 'Main Screen Binding', 'Filter Configuration', 'Camera Model Configuration', 'Vehicle Type Configuration', 'Mobile Payment Configuration' (highlighted), and 'Device Hardware Information'.

The 'Mobile Payment Configuration' section is divided into two tabs: 'Alipay Information' and 'WeChat Pay Information'.

Alipay Information:

- APPID: 2017101609331849
- Signature Method: ☐ RSA (SHA1) ☒ RSA2 (SHA256)
- Application Private Key: [Redacted] PKCS1格式应用私钥
- Alipay Public Key: [Redacted] 支付宝公钥非应用公钥
- ☐ Merchant Authorization Token: [Redacted]
- Test Payment Code: [Input Field] 扣费测试
- Test Result: 请填写完整的信息后测试扣费

WeChat Pay Information:

- APPID: [Input Field]
- Merchant ID: [Input Field] 商户收款账号
- API Secret: [Input Field]
- Test Payment Code: [Input Field] 扣费测试
- Test Result: 请填写完整的信息后测试扣费

A 'Save Parameters' button is located at the bottom right of the configuration window.

图2-16 移动支付配置

支付宝信息



注意

商户需要先到“蚂蚁金服”开放平台，开通当面付功能，才可使用移动支付功能，具体开通流程请参考链接：<https://openhome.alipay.com/developmentDocument.htm>。

在支付宝信息输入框中，填写在支付宝开放平台注册后得到的支付宝 APPID、应用私钥和支付宝公钥。



说明

如您是 2016 年前申请的支付宝 APPID，请选择签名方式为 RSA (SHA1)。如您是 2016 年后申请的支付宝 APPID，请选择签名方式为 RSA (SHA256)。

微信支付信息



注意

商户需到微信支付平台开通刷卡支付功能，才可使用移动支付功能，具体开通流程请参考链接：https://pay.weixin.qq.com/guide/quick_pay.shtml。

开启微信支付功能：

步骤1 注册成功后，在微信支付信息输入框中，填写 APPID、商户号和 API 密码，并下载商户证书。



说明

商户证书下载路径：微信商户平台(pay.weixin.qq.com)-->账户中心-->账户设置-->API 安全-->证书下载。

步骤2 安装证书文件 “apiclient_cert.p12”。

步骤3 软件使用证书的默认密码，将文件 “apiclient_cert.pem apiclient_key.pem rootca.pem” 复制到程序安装目录下。

步骤4 配置完成后，填入条形码进行扣费测试，配置成功则会扣款 1 分钱，然后扣费金额退回到测试手机账户。

使用支付宝、微信支付

使用支付宝、微信支付的具体操作步骤：

步骤1 开通支付宝、微信权限，将申请信息填写到 “移动支付配置” 界面。

步骤2 进入设备管理中添加扫描枪，具体操作请参见 2.2.6 添加扫描枪/扫描器，类型选择 “支付宝/微信条形码扫描枪”，波特率根据扫描枪型号确定。

步骤3 车辆出场收费，车主提供条形码，扫描枪扫码扣费，扣费成功后自动开闸放行。

2.2 设备管理

单击系统配置界面的 “设备管理” 标签，进入设备管理界面，在该界面可查看添加的所有设备信息，也可以增加、修改、删除相关设备。单击 “应用更改” 可以更新列表,并刷新设备的连接状态。

+ 增加 修改 删除 应用更改					
设备名称	设备类型	地址	状态	是否牌识	其他
11	车牌抓拍单元	10.13.3.11	不在线	是	端口：8000，用户名:admin，通道:1
9121	补光抓拍单元	10.9.3.230		是	端口：8000，用户名:admin，通道:1, 入口相机控制开闸

图2-17 设备管理界面

2.2.1 添加抓拍单元

步骤1 单击 “增加”，弹出设备添加对话框，选择抓拍单元。

步骤2 输入设备名称，IP 地址，端口号，用户名，密码等信息，牌识功能默认启用。

步骤3 单击 “测试”，软件自动识别相机类型，修改描述。若识别出的相机可操作道闸，可选择道闸控制选项（道闸可由本机控制或相机控制）。



图2-18 添加抓拍单元

2.2.2 添加道闸

采用串口控制器开闸的条件下添加

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择道闸。

步骤2 输入设备名称，选择道闸类型为“串口控制器”。

步骤3 选择开闸与关闸连接的串口号、波特率、继电器号。

- 串口号：终端服务器上的 com 口号。
- 继电器号：串口控制器上的 3 组输出端口号：KL1（K11，K12），KL2（K21，K22）KL3（K31，K32）。

基本信息

*设备名称:

*道闸类型:

串口控制器

道闸参数配置

控制器串口号

波特率

继电器号

* 开闸:

COM1

9600

K11/K12

关闸:

COM1

9600

K11/K12

测试

图2-19 添加道闸

采用继电器开闸的条件下添加

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择道闸。

步骤2 输入设备名称，选择道闸类型为“继电器”。

步骤3 配置道闸控制指令输出和道闸信号输入。

- 开闸/关闸对应终端服务器报警输出口，用信号量控制。
- 开到位/关到位对应终端服务器报警输入口。

基本信息

*设备名称:

*道闸类型:

继电器

道闸参数配置

道闸控制指令输出

开闸:

关闸:

道闸信号接入

开到位:

关到位:

测试

图2-20 添加道闸

2.2.3 添加显示屏

前提条件

在添加 LED 之前需通过 LED demo 连接 LED，把 LED 参数配置好，才能让软件对 LED 进行通讯。

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择显示屏。

步骤2 输入设备名称，选择显示类型。

步骤3 按照实际情况选择控制卡类型。

步骤4 选择通讯模式。

- 串口通讯：需配置串口号和控制码。
- 网络通讯：需配置 IP 地址。

图2-21 添加显示屏

步骤5 选择屏类型。

步骤6 输入屏高和屏宽。

步骤7 配置其他参数。

- 入-区位屏：选择“满位控制”。当选择“强制显示已满”，不管实际余位是多少，LED屏均显示车位满。
- 入-提示屏/出-收费屏：
 1. 选择“空闲显示余位”。
 2. 勾选“固定内容显示”，单击“设置固定内容”，添加显示内容。

步骤8 单击“设置显示格式”，弹出LED文字显示编辑对话框，如下图所示。按照提示，设置要显示的信息，点击“确定”，保存要显示的信息。

- 若显示类型选择“入-区位屏”，则在车位提示页签下编辑需显示的车位信息，如当前车位、总体车位。
- 若显示类型选择“入-提示屏”，则在入口提示页签下编辑需显示的提示信息，如入场车牌号码、车辆类型。
- 若显示类型选择“出-收费屏”，则在出口提示页签下编辑需显示的提示信息，如车牌号码、收费金额。



LED文字显示编辑对话框，包含四个选项卡：入口提示、出口提示、车位提示、固定信息。当前选中“入口提示”。对话框内有“+ 添加”和“- 删除”按钮。下方是一个表格，用于配置显示内容。

行数	显示内容	字体颜色	字体大小	移动方式
第1行	[车牌号码]	红	16点阵	不移动
第2行	[入场年月日][入场时分秒]	红	16点阵	不移动

底部有“确定”和“取消”按钮。

图2-22 LED 文字显示编辑

步骤9 单击“保存”。

结果

添加LED设备成功，设备管理列表显示已添加的LED设备信息。

2.2.4 添加出入口控制机

添加网络控制机

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择出入口控制机。

步骤2 输入设备名称。

步骤3 选择设备型号。DS-TME3XX-XXX、DS-TME4XX-XXX 为网络控制机。

步骤4 输入 IP 地址、数据端口、同步端口、用户名、密码。高级设置中的牌识功能默认启用，多通道绑定默认不启用，脱机报警默认启用。

步骤5 单击“测试”可测试与控制机是否连接正常。

步骤6 单击“保存”。

图2-23 添加网络控制机

添加 485 控制机

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择出入口控制机。

步骤2 输入设备名称。

步骤3 选择设备型号。DS-TME2XX-XXX 控制机为 485 控制机。

步骤4 输入串口号、波特率、拨码，其他参数保持默认。

步骤5 单击“保存”。

基本信息

* 设备名称:

* 设备型号: DS-TME2XX-XXX

* 串口号: COM1

* 波特率: 19200

* 拨码: 1

高级设置

自动下发: 不启用

离线检测: 不启用

图2-24 添加 485 控制机

2.2.5 添加读卡器

添加近距离读卡器



说明

一台终端只能添加一个近距离读卡器。

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择读卡器。

步骤2 输入设备名称。

步骤3 选择读卡器类型为“近距离读卡器”。可选择 D8 或 D8E。

- 近距离读卡器 D8：可勾选“开启多车道切换”，设置完成后，在软件右上角会出现多出入口切换按钮 。
- 近距离读卡器 D8E：输入用户名和密码。可勾选“开启发卡”。

步骤4 单击“测试”，测试成功则表示已连接上读卡器。

步骤5 单击“保存”。

基本信息

* 设备名称:

* 读卡器类型: 近距离读卡器 (D8)

* 多车道切换: ☐ 开启多车道切换

图2-25 添加近距离读卡器

添加远距离读卡器

- 步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择读卡器。
- 步骤2 输入设备名称。
- 步骤3 选择读卡器类型为“远距离读卡器(900M)”或“远距离读卡器(2.4G)”。
- 步骤4 配置设备 IP 地址，设备端口。
- 步骤5 单击“测试”，测试成功则表示已经连接上远距离读卡器。
- 步骤6 单击“保存”。



图2-26 添加远距离读卡器

添加蓝牙读卡器

- 步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择读卡器。
- 步骤2 输入设备名称。
- 步骤3 选择读卡器类型为“蓝牙读卡器”。
- 步骤4 选择串口号、设备地址码。
- 步骤5 单击“测试”，测试成功则表示已经连接上读卡器。
- 步骤6 单击“保存”。



图2-27 添加蓝牙读卡器

2.2.6 添加扫描枪/扫描器

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择扫描枪/扫描器。

步骤2 输入设备名称。

步骤3 选择设备类型。可选择入场纸票条形码扫描枪、支付宝/微信条形码扫描枪、减免券二维码扫描枪和扫码显示一体机。

步骤4 配置波特率、串口号、IP 地址、端口号、用户名和密码。

步骤5 单击“测试”，测试成功则表示已经连接上扫描枪/扫描器。

步骤6 单击“保存”。

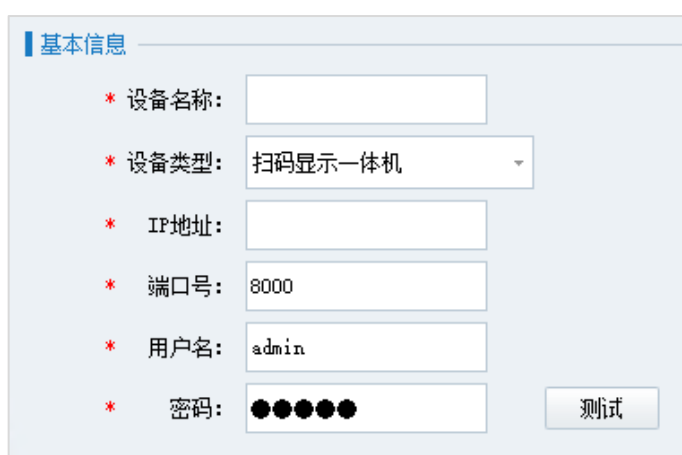


图2-28 添加扫描枪/扫描器

2.2.7 添加一体机道闸

步骤1 单击“增加”，弹出设备添加对话框，选择一体机道闸。

步骤2 输入设备名称、IP 地址、数据端口、同步端口、用户名和密码。

步骤3 单击“测试”，测试成功则表示已经连接上一体机道闸。

步骤4 单击“保存”。

图2-29 添加一体机道闸

图2-29 添加一体机道闸

2.3 出入口

出入口管理按车卡模式分为“车牌模式”和“卡片模式”，在系统配置下的“出入口”页签可设置出入口车卡模式、车道类型和放行规则。

步骤1 单击界面左侧停车场树，再单击一个展开的道闸图表。右侧界面即为该出入口的配置界面。

步骤2 勾选“启用”，输入出入口名称，完成出入口的启用。

步骤3 选择隶属于停车场。

步骤4 勾选“启用”，输入车道名称。

步骤5 选择车卡模式。

2.3.1 车牌模式



图2-30 车牌模式

步骤1 车卡模式选择为“车牌模式”。

步骤2 选择车道类型。

步骤3 勾选放行规则。

步骤4 单击“保存并应用”完成添加。

步骤5 单击“启动牌识”开启牌识功能。



说明

- 出/入口不收费情况下一进一出放行：勾选“一进一出”后，再勾选相应的车辆放行规则或卡片放行规则。该模式下，车牌或卡片不能重复入场，重复出场。
- 出/入口不收费情况下车卡一致放行：勾选“车卡一致”后，在车辆入场时取卡或刷卡的情况下，如果车辆出场，必须确保车辆车牌号码和入场卡号保持一致才放行。

- 出/入口不收费情况下固定车或卡放行：勾选“固定车放行”或“固定卡放行”，在识别到固定车或固定卡的条件下即放行。
- 出/入口不收费情况下全部放行：勾选“固定车放行”、“临时车放行”、“无车牌放行”。
- 特殊字放行/特殊字车辆免费通行：若添加过特殊字符，且此处勾选“特殊字放行”、“特殊字车辆免费通行”，则当检测到车牌中的特殊字，可实现自动放行或免费通行。
- 出口收费放行：选择车道类型为“出口-收费”后，满足勾选条件“固定车若免费则自动放行”，“临时车若免费则自动放行”，“储值卡自动扣费”，“储值卡刷卡扣费”则自动放行，在不满足自动放行条件的情况下需要人工确认收费放行，在未匹配到入场车辆的情况下可模糊匹配相应车辆，或通过异常放行规则选择放行。

2.3.2 卡片模式

图2-31 卡片模式

步骤1 车卡模式选择为“卡片模式”。

步骤2 选择车道类型。

步骤3 勾选放行规则。

步骤4 单击“保存并应用”完成添加。



说明

- 一进一出放行：勾选“一进一出”后，选择“固定卡放行”或“临时卡放行”。该模式下，固定卡或临时卡车辆不能重复入场，重复出场。
- 车卡一致放行：勾选“车卡一致”后，在车辆入场时取卡或刷卡的情况下，如果车辆出场，必须确保车辆车牌号码和入场卡号保持一致才放行。
- 卡片放行：勾选相应卡片放行方式，在读取到相应卡号后即放行。
- 出口-不收费放行：若勾选，自动放行时需有入场，即系统记录中有该车辆入场信息时才自动放行。
- 出口收费放行：选择车道类型为“出口-收费”后，除满足勾选条件，如“固定车若免费则自动放行”，“临时车若免费则自动放行”，“储值卡自动扣费”，“车卡一致”等条件外，需要人工确认放行。

2.3.3 设备绑定

在设备管理页签下添加的设备，需要在出入口管理界面进行设备绑定操作，将相应设备绑定到相应车道应用。

步骤1 选择未绑定的设备。

步骤2 单击“添加”，该设备即添加到已绑定设备框。

步骤3（可选操作）选择已绑定设备，单击“移除”，可解绑该设备。

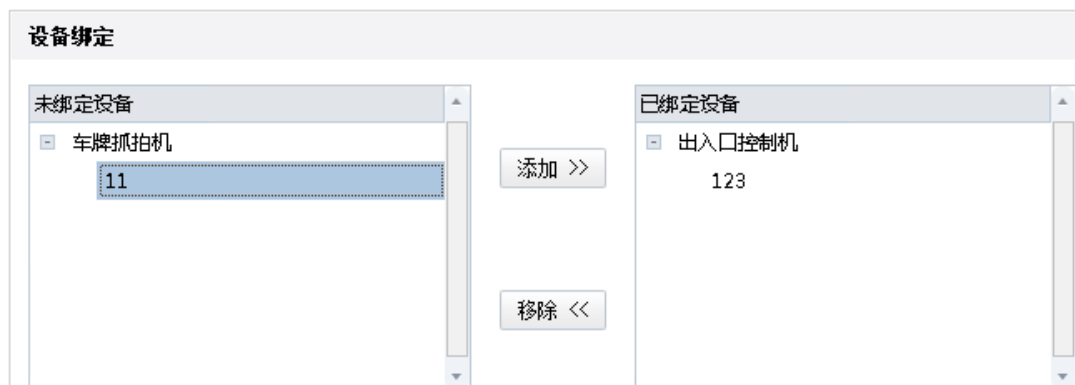


图2-32 设备绑定

2.4 收费配置

单击“系统配置”→“收费配置”，进入收费配置界面，可配置收费规则、减免规则、车卡分类、包期规则、工本费用、异常放行规则、减免券管理等内容。



图2-33 收费配置

2.4.1 配置收费规则

可增加、修改、删除收费规则。

步骤1 单击“增加”。

步骤2 选择临时车是否匹配。

- 不匹配临时车：添加的收费规则只适用于固定车。
- 匹配临时车：添加的收费规则既适用于固定车，也适用于临时车。

步骤3 设置车辆类型。

步骤4 输入规则名称。

步骤5 选择收费类型。

- 不收费：适用于不收费的停车场，所有车辆都可以免费进出。
- 按时收费：适用于按照停车时长以单位时间收费的停车场。例如，停车 1 小时以内，每小时收费 4 元；超过 1 小时，每半小时收费 2 元。
- 按次收费：适用于按照停车次数收费的停车场。例如，小型汽车每次停车收费 4 元；大型汽车每次停车收费 8 元。
- 分时段收费：适用于按照停车时长以固定金额收费的停车场。例如，2 小时以内收费 5 元；超过 2 小时不到 4 小时收费 10 元；超过 4 小时不到 8 小时收费 15 元。
- 分时收费：适用于按照时间段以固定金额收费的停车场。例如，08:00-12:00 收费 8 元；12:00-20:00 收费 10 元。
- 日夜分时按次收费：适用于白天按照停车时长以单位时间收费，夜晚按照停车次数收费的停车场。白天和夜晚的时间可设置。例如，白天（08:00-18:00）每小时收费 4 元；夜晚（18:00-08:00）停车一次收费 10 元。
- 按单位时段收费：适用于区分时间段，每个时间段按照单位时间收费的停车场。例如，在 08:00-12:00 的时间段内，每半小时收费 2 元；在 12:00-20:00 的时间段内，每半小时收费 3 元。

步骤6 单击“确定”。



说明

可参照左侧收费范例进行配置。双击收费范例图片，可自动配置收费范例。

收费范例

停车场收费细则

30分钟内停车免费

停车时长	收费标准
08:00 - 12:00	2元/半小时 封顶12元
12:00 - 20:00	3元/半小时 封顶20元
20:00 - 08:00	4元/半小时 封顶30元
全天封顶	60元

超过24小时部分按以上标准重新计费。
双击图片可配置范例。

临时车匹配: 不匹配临时车

车辆类型: 小型汽车

*规则名称:

收费类型: 按单位时段收费

*免费停车时长(分钟): 30

单位时段配置

+ 新增时段

× 删除时段

⌂ 设置时段

全选	起始时间	结束时间	封顶金额(元)	最小跨段时间(分钟)
☐	08:00	12:00	12.00	30
☐	12:00	20:00	20.00	30
☐	20:00	08:00	30.00	30

启用封顶金额: ☒ 启用

是否包括免费时长: 是

每天最高限额(元): 60.00

确定

取消

规则验证

图2-34 添加收费规则

2.4.2 配置减免规则

可增加、修改、删除收费减免规则。

收费规则	减免规则	车卡分类	包期规则	工本费用	异常放行规则	减免券管理
+ 增加 修改 × 删除						
	规则名称	减免额度	减免类型	生效时间	失效时间	描述
☒	减免一小时	60分钟	从前向后减免	2019-01-02 00:00:00	2020-01-02 00:00:00	--
☐	减1块	1.00元	减免	2019-01-17 00:00:00	2020-01-17 00:00:00	--
☐	减免1分钟	1分钟	从前向后减免	2019-03-28 00:00:00	2020-03-28 00:00:00	--
☐	打五折	50%	打折	2019-04-01 00:00:00	2020-04-01 00:00:00	--
☐	全免	--	全免	2019-07-02 00:00:00	2020-07-02 00:00:00	--

图2-35 减免规则

- 步骤1 单击“增加”。
- 步骤2 输入规则名称，选择减免方式，设置减免时间段。
- 步骤3（可选操作）在描述框中备注相关减免信息。
- 步骤4 单击“确定”。

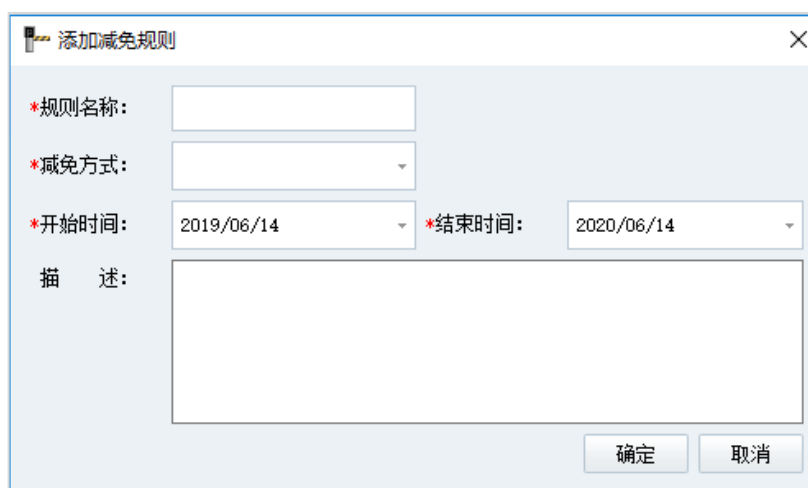


图2-36 增加减免规则

该对话框用于添加新的减免规则。包含以下字段：

- *规则名称：文本输入框
- *减免方式：下拉选择框
- *开始时间：日期选择框，显示为 2019/06/14
- *结束时间：日期选择框，显示为 2020/06/14
- 描述：多行文本输入框

底部有“确定”和“取消”按钮。

图2-36 增加减免规则

2.4.3 配置车卡分类

通过设置车卡分类，不同分类的车卡可采用不同的收费规则。您可增加、修改、删除车卡分类。

收费规则	减免规则	车卡分类	包期规则	工本费用	异常放行规则	减免券管理
+ 增加 ✎ 修改 ✕ 删除						
☐	分类名称	临时车是否可匹配	操作员	分类描述		
☐	系统默认	否	admin	系统默认车卡分类规则不可删除		
☐	11	是	admin	--		

图2-37 车卡分类

步骤1 单击“增加”。

步骤2 填写分类名称，选择是否匹配临时车。

步骤3 勾选“可入场时段”，并配置时段。

步骤4 勾选收费规则。

步骤5 单击“确定”。车卡分类界面即显示已添加的分类。

添加车卡分类

*分类名称：

领导车

临时车可匹配：

否

☐ 可入场时段：

00:00:00

 -

23:59:59

停车场权限及收费规则

停车场

子停车场一

子停车场二

子停车场三

子停车场四

规则名称	规则类型
☒ 不收费	不收费
☐ 按次收费	按次收费
☐ 1121212	按时收费

分类描述：

领导车免费通行

确定

取消

图2-38 添加车卡分类

结果：

添加好车卡分类规则后，在车卡管理菜单中添加车卡信息时，在车主信息页签下选择对应的车卡分类，即可实现车卡分类功能配置。

车主信息

*车主姓名：

身份证号：

所属公司：

*车卡分类：

系统默认

系统默认

普通车

住 址：

所属部门：

*手机号码：

职 位：

图2-39 选择车卡分类

2.4.4 配置包期规则

可增加、修改、删除包期规则。

收费规则	减免规则	车卡分类	包期规则	工本费用	异常放行规则	减免券管理
+ 增加 修改 删除						
☐	包期名称	包期金额	包期类型	包期描述		
☐	11	100.0元	3个月	--		

图2-40 包期规则

- 步骤1 单击“增加”。
- 步骤2 输入包期名称，设置包期金额，选择包期类型，可根据天数、月数、年数配置包期规则。
- 步骤3（可选操作）在描述框中可备注相关信息。
- 步骤4 单击“确定”。



图2-41 添加包期规则

2.4.5 配置工本费用

可设置固定卡、储值卡、临时卡工本费用额度。

收费规则	减免规则	车卡分类	包期规则	工本费用	异常放行规则	减免券管理
修改						
编号	卡片类型	卡片费用	修改时间	操作员	费用描述	
1	固定卡	10.0元	2019-05-09 18:41:53	admin	固定卡工本费用	
2	储值卡	0.0元	2016-04-21 16:07:35	admin	储值卡工本费用	
3	临时卡	0.0元	2016-04-21 16:07:35	admin	临时卡工本费用	

图2-42 工本费配置

- 步骤1 选择某种卡片，单击“修改”可进入工本费修改界面修改卡片的工本费。
- 步骤2（可选操作）在描述框中可备注相关信息。
- 步骤3 单击“确定”。

卡片类型：

固定卡

*卡片费用(元)：

10

描 述：

固定卡工本费用

确定

取消

图2-43 修改工本费

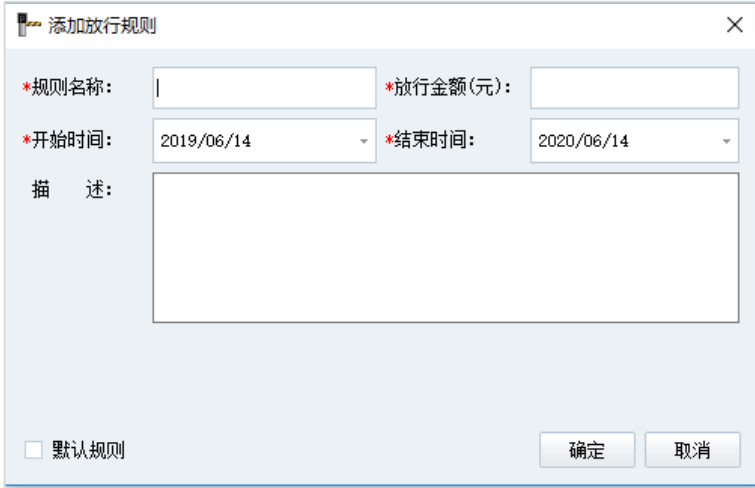
2.4.6 配置异常放行规则

异常放行规则适用于在特殊情况下进行的收费行为。比如当现场车辆无法找到入场，可按照异常放行收费规则放行。可添加、修改或删除某时间段内临时的放行规则。

收费规则	减免规则	车卡分类	包期规则	工本费用	异常放行规则	减免券管理
+ 增加 ↗ 修改 ✕ 删除						
☐	规则名称	金额	生效时间	失效时间	描述	
☐	默认规则(默认)	0.0元	2015-01-01 00:00:00	3015-01-01 00:00:00	默认的免费规则	
☐	1212	20.0元	2019-05-09 00:00:00	2020-05-09 00:00:00	--	

图2-44 异常放行规则

- 步骤1 单击“增加”。
- 步骤2 输入规则名称和放行金额，选择开始时间和结束时间。
- 步骤3（可选操作）勾选“默认规则”使用默认配置。
- 步骤4（可选操作）在描述框中可备注相关信息。
- 步骤5 单击“确定”。



添加放行规则

*规则名称: *放行金额(元):

*开始时间: 2019/06/14 *结束时间: 2020/06/14

描 述:

☐ 默认规则

确定 取消

图2-45 添加异常放行规则

结果:

当车辆出场时出现特殊情况无法自动放行时, 可单击车辆监控界面右下角“手动放行”下拉三角, 选择相应的异常放行规则。单击“手动放行”, 会出现绿色“现金收费放行”按钮, 单击该按钮, 系统会语音提示, 车辆出场状态变为“已放行”。



出场 11 222 2016-05-29 16:42:47

未找到入场

模糊匹配 重新匹配

无车牌 卡号: 无

停车收费

已收金额: 35.0 元 [\[查看明细\]](#)

车辆信息

车辆类型: 小型汽车 [\[切换\(S\)\]](#)

车辆性质: 临时车

收费信息

停车时长:

收费规则: 收费规则(一)

减免规则: 无

无车牌车辆

未找到入场

默认规则

未找到入场 手动放行

图2-46 异常放行操作



图2-47 手动放行

2.4.7 管理减免券

减免券是由系统根据设置的减免规则发行的优惠券，车辆出场时通过扫描相应减免券上的二维码，可根据二维码关联的减免规则，减免相应金额或时间。

减免规则	车卡分类	包期规则	工本费用	异常放行规则	减免券管理
+ 发行 统计					
减免规则	已使用	已发行			
1	0	10			
购物免费停车	0	8			

图2-48 减免券管理

步骤1（可选操作）单击“统计”可查看所发行的减免券信息以及当前使用状态。

步骤2 点击“发行”，跳出发行减免券对话框。

步骤3 选择减免规则、发行数量、有效期。

步骤4 单击“发行并打印”，则可打印出相应的减免券。



需要将打印机设置为系统默认打印机。



图2-49 发行减免券

结果：

打印出的减免券样式如下图所示。



图2-50 停车场减免券

2.5 用户管理

单击“系统配置”→“用户管理”，可对设备的用户进行设置。当前用户为管理员“admin”时，用户可以按实际需要创建其它用户。



图2-51 用户管理



注意

为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：不少于 8 个字符，包含大小写字母、数字和特殊字符等。请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

- 步骤2 单击“添加”。
- 步骤3 输入用户名、新密码，并确认密码。
- 步骤4 选择“关联角色”。
- 步骤5 单击“保存”完成用户添加。



新增用户

*用户名: test

*新密码: ●●●●●●●●

密码强度: 中

*确认密码: ●●●●●●●●

是否启用: 启用

关联角色: 管理员

保存 取消

图2-52 新增用户

步骤6（可选操作）修改或删除用户。



admin 用户只能修改用户名和密码。

2.6 角色管理

步骤1 单击“系统配置”→“用户管理”→“角色管理”。

步骤2 单击“添加”可添加新角色并对该角色进行权限分配。

新增角色

*角色名称:

角色类型:

普通用户

角色描述:

基本权限

☐ 全选

☐ 车卡管理

☐ 布控管理

☐ 数据统计

☐ 删除场内车辆数据

☐ 出入口配置

☐ 设备管理

☐ 用户角色管理

☐ 收费配置

☐ 参数配置

☐ 满位控制

☐ 开闸

☐ 关闸

☐ 锁闸

☐ 下班、退出

☐ 车卡查看

☐ 车卡批量操作

☐ 充值、补卡、注销

☐ 牌识功能

☐ 正常通行信息查询

☐ 过车收费信息查询

☐ 场内车辆查询

☐ 缴费信息查询

☐ 卡片信息查询

☐ 交接班信息查询

☐ 操作记录查询

☐ 减免卷查询

☐ 行人信息查询

☐ 锁定系统

保存

取消

图2-53 角色管理

步骤3 输入角色名称，选择角色类型。

步骤4 勾选基本权限。

步骤5 单击“保存”。

步骤6（可选操作）修改或删除用户角色。



说明

无权修改超级管理员和管理员的角色。

第3章 车卡管理

单击车卡管理菜单，进入车卡管理界面，如下图所示。在该界面可查看所有已添加的车卡资料及更多信息，并进行相关操作，本章将详细介绍车卡管理的相关配置。

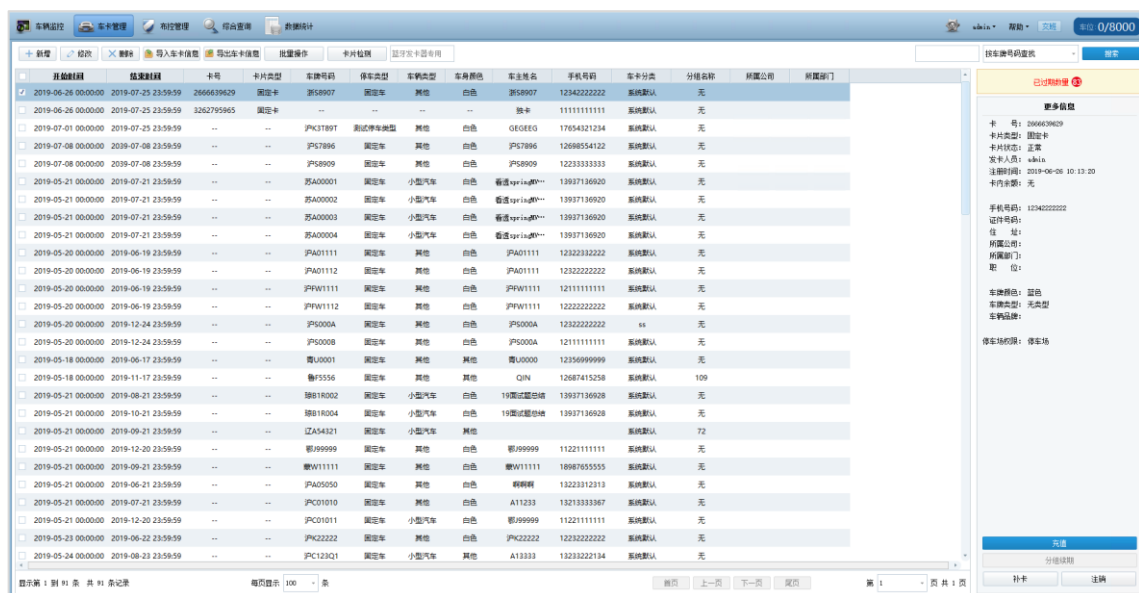


图3-1 车卡管理

3.1 新增车卡

单击“新增”进入车卡信息录入界面。包括发卡选项、卡片信息、车辆信息、车主信息、停车场权限配置。

步骤1 选择发卡器类型。将卡片放置于发卡器感应区，系统会从发卡器获取卡片卡号。

步骤2 选择卡片类型，包括固定卡、临时卡、储值卡。

步骤3 选择开始及截止时间。

步骤4 添加车牌号码、车主姓名、车卡分类与车主手机号信息。系统支持有车有卡，无车有卡，有车无卡。

步骤5 车辆停车支持多车多位配置。在“车辆信息”下有车辆分组选项，当管理员添加固定车或固定卡时，可以给固定车或固定卡配置分组。拥有同一个分组的固定车，被看为一个车主的固定车。分组对应的车位，对应该车主拥有的车位。配置完毕后，该固定车过车时按多车多位处理。分组添加功能支持用户自定义输入分组名称。

1. 管理员配置好固定车属性后，单击“车辆分组”后的“修改”。

2. 在弹出的对话框中，选择左侧已存在的分组，单击“保存”。



图3-2 车辆分组

步骤6 选择可使用的停车场权限。

步骤7 单击“保存”或“保存并继续添加”。

 说明

- 若停车类型选择“授权车”，则该车辆不管出场或是入场，均不增减停车场余位，且当停车场已满时，也可放行该车辆。
- 停车场权限，表示该车可出入的停车场范围。

添加车卡信息

发卡选项

连续发卡：☐

发卡器类型：

近距离发卡器(D8)

卡片信息

*卡片卡号：

发卡

*卡片类型：

固定卡

*工本费用：

10.0元

*开始时间：

2019-06-14

*截止时间：

2019-07-13

注册时间：

2019-06-14 12:03:34

发卡部门：

卡片状态：

正常

发卡人员：

admin

车辆信息

*车牌号码：

车牌或卡号添加其中一个即可

停车类型：

授权车

车牌颜色：

蓝色

车辆类型：

其他

车牌类型：

无类型

车辆颜色：

白色

车辆品牌：

车辆分组：

无

修改

车主信息

*车主姓名：

*车卡分类：

系统默认

*手机号码：

身份证号：

住 址：

职 位：

所属公司：

所属部门：

停车场权限

停车场

☐ 子停车场一

☐ 子停车场二

☐ 子停车场三

☐ 子停车场四

保存并继续添加

保存

取消

图3-3 添加车卡信息

3.2 充值/补卡/注销

勾选添加完成的某个车卡资料，车卡管理界面右边可查看“更多信息”，右下角有“充值/补卡/注销”操作。

- 固定车充值：若添加的卡片类型为固定卡，根据实际需求选择需要的包期规则进行充值，充值后单击“保存”，后续还可以进行续期操作。
- 储值卡充值：若添加的卡片类型为储值卡，填入需充值的金额即可。

43

固定车续期

充值信息

*充值金额(元):

1800

包期金额(元):

1800.00

包期时长:

12月

包期类型:

一年期

开始日期:

2016-05-29

截止日期:

2017-06-29

车卡信息

车牌号码:

浙A12345

车主姓名:

LL

证件号码:

充值

取消

储值卡充值

充值信息

*充值金额(元):

500

当前余额(元):

500.00

开始日期:

2016-05-29

截止日期:

2036-05-29

车卡信息

卡 号:

卡片类型:

储值卡

车牌号码:

浙B80XJ8

车主姓名:

杰克

证件号码:

充值

取消

图3-4 充值



说明

仅支持车牌号码作为储值卡进行储值过车扣费。

3.3 分组续期

勾选完成分组的某个车卡资料，车卡管理界面右边可查看“更多信息”，右下角有“分组续期”操作，可对分组的车辆进行续期。

前提条件：

已对车辆进行分组。详见“3.1 步骤 5。

步骤1 勾选完成分组的某个车卡信息。

步骤2 单击“分组续期”，弹出分组续期对话框。



图3-5 分组续期

步骤3 选择“充值倍数”、“包期类型”，系统会自动根据公式换算出充值金额。

步骤4 单击“确定”。同组的所有车辆都会按照设置的时长续期。

3.4 导出车卡信息

单击“导出车卡信息”可将已经添加的车卡信息导出为 EXCEL 保存到本地。导出的车辆信息包含车辆分组信息。

步骤1 单击“导出车卡信息”。

步骤2 选择本地保存目录，单击“保存”。弹出导出进度对话框，如下所示。

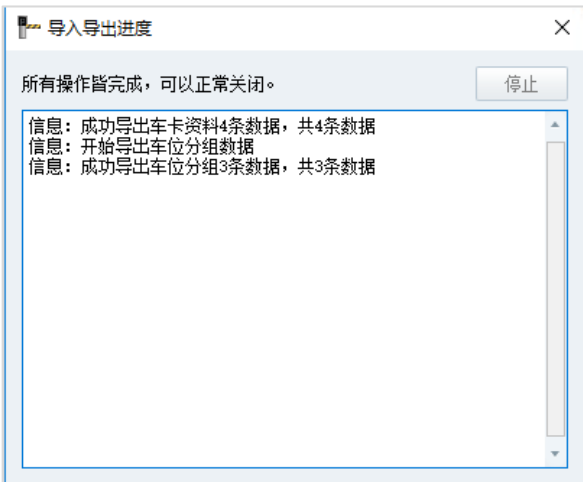


图3-6 导出车卡信息进度提示

3.5 导入车卡信息

单击“导入车卡信息”可批量从本地通过 EXCEL 导入车卡信息。导入的车辆信息包含车辆分组信息。

步骤1 单击“导入车卡信息”。

步骤2 从本地选择车卡资料 EXCEL 表格，单击“打开”。弹出导入进度对话框，如下所示。

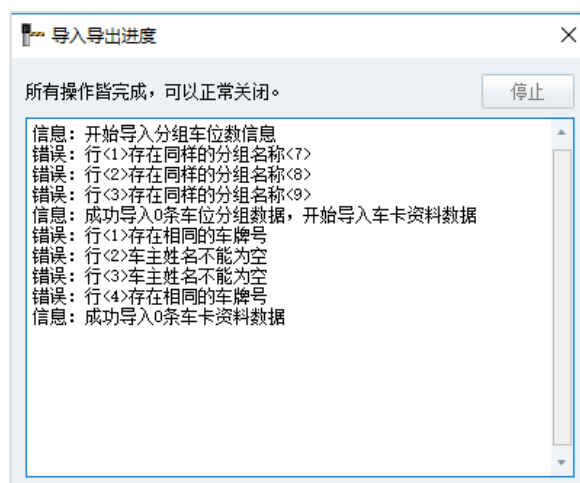


图3-7 导入车卡信息进度提示

3.6 批量操作

在批量操作界面可进行批量续期充值和修改车卡资料、停车场权限。

步骤1 勾选需要批量操作的车卡。

步骤2 单击“批量操作”。

- 续期充值：可批量设置操作类型为续期或充值。
- 修改车卡资料：可批量修改车卡的分类。
- 停车场权限：可批量修改已选中车卡的停车场权限。

步骤3 单击“确定”。



注意
当弹出批量操作对话框时，对话框显示当前可批量操作的车卡数量。当完成批量操作后，“确定”按钮置灰，不能再次批量操作，对话框显示成功修改的车卡数量。

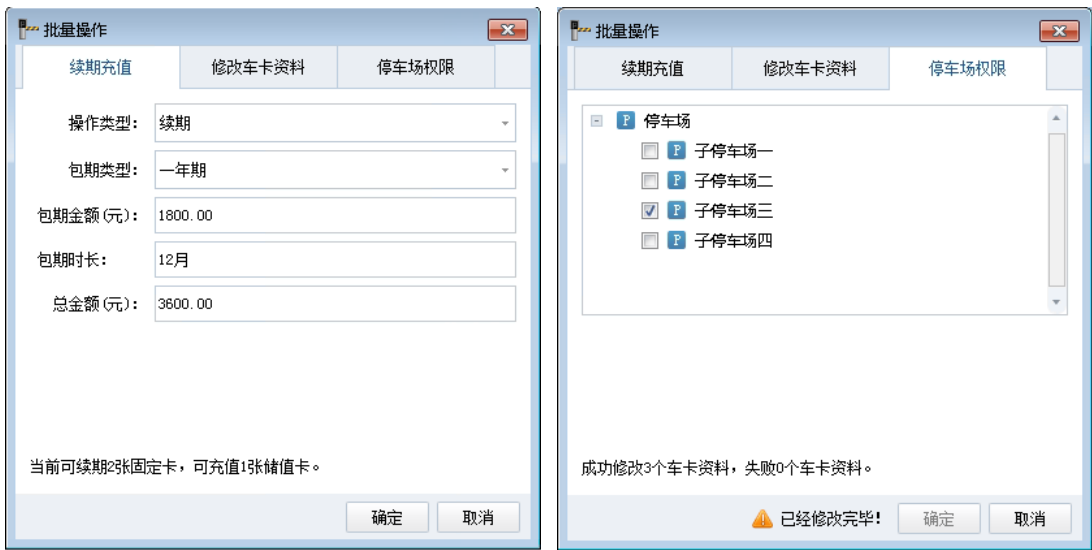


图3-8 批量操作

3.7 检测卡片

卡片检测用于检测卡片发行状态。如果没有发行，弹框提示未发行。如果发行过，弹框显示卡片信息，且可直接点击按钮跳转至车卡修改界面。

3.8 搜索卡片

可按照车牌、卡号、车主姓名等条件搜索卡片。

步骤1 在页面右上角下拉菜单选择搜索条件。

步骤2 输入查找信息。

步骤3 单击“搜索”。

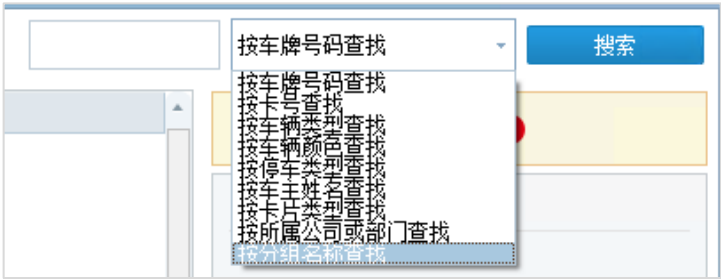


图3-9 卡片搜索

3.9 过期车提醒

车卡管理界面右边“已过期数量”会提醒已过期车卡数量，单击提醒栏，可搜索出已过期车卡信息。

第4章 布控管理

在布控管理界面中录入的车辆在一定时间内会被禁止通行。当车辆进入抓拍区域，系统获取到出场数据，会根据车辆车牌号码判断车辆为黑名单车辆，并通过界面形式、LED显示及语音提醒方式通知管理员。

+ 新增

✎ 修改

✕ 删除

📁 导入报警车辆

📁 导出报警车辆

全选	车牌号码	开始时间	结束时间	布控原因	布控单位	状态
☐	浙A22222	2015-03-02 19:44:29	2017-01-20 19:44:29	违规车辆	新年华公司	启用
☐	浙C77777	2015-03-20 10:28:33	2015-03-20 10:28:33	违规	新年华公司	未启用

图4-1 布控管理

4.1 新增布控车辆

- 步骤1 单击“新增”。
- 步骤2 配置车牌号码、布控原因、布控开始时间与结束时间、布控单位、联系人姓名与电话等信息。布控状态选择启用。
- 步骤3 单击“保存”。
- 步骤4（可选操作）勾选一条布控信息，单击“修改”或“删除”可对该条信息进行修改或者删除操作。

添加布控信息

车牌号码: 浙AXXXXXX

布控原因: 安全隐患

开始时间: 2016-05-25

结束时间: 2016-06-25

布控单位:

布控状态: 启用

联系人姓名:

联系人电话:

备注:

保存

取消

图4-2 添加布控信息

4.2 批量导入/导出报警车辆

- 单击“导入报警车辆”可导入本地 EXCEL 表中布控车辆的信息。具体操作可参考 3.4 导入车卡信息。

- 勾选多条布控信息或者全选需要导出的布控车辆，单击“导出报警车辆”可将布控车辆信息导出到 EXCEL 表。具体操作可参考 3.3 导出车卡信息。

4.3 搜索布控信息

在布控管理界面右上方，选择搜索条件，输入搜索信息，单击“搜索”会显示相应布控车辆信息。具体操作可参考 3.7 搜索卡片。

第5章 车辆监控

单击“车辆监控”，进入车辆监控界面。

- 非收费模式界面：

非收费模式（出口类型为“出口-不收费”）下，车辆监控界面如图所示。

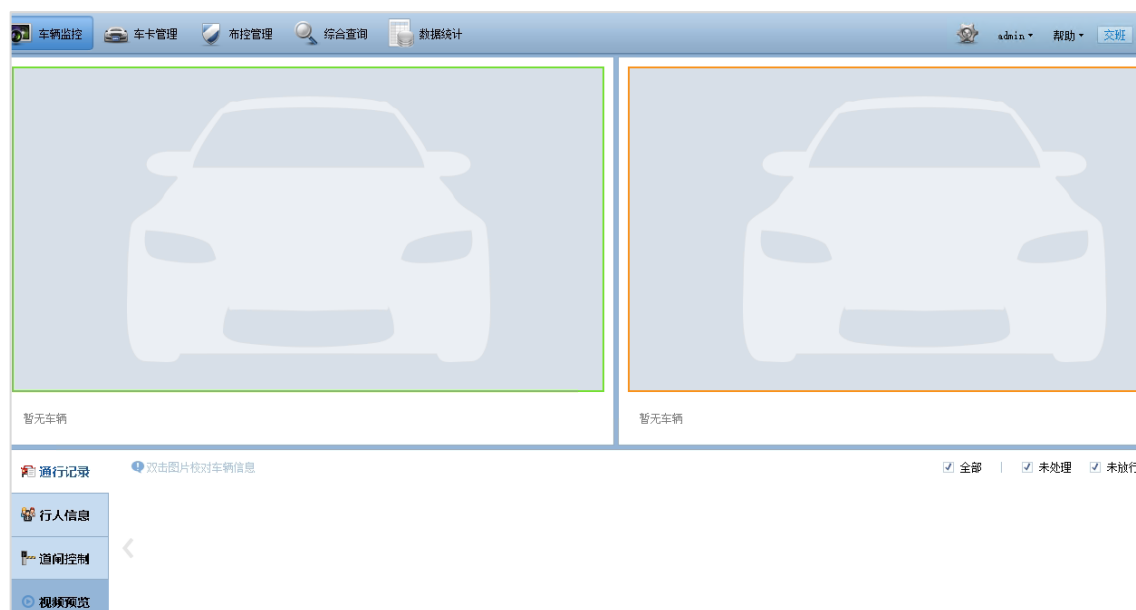


图5-1 车辆监控-非收费模式

- 收费模式界面：

将终端出口类型切换为“出口-收费”，配置完成后切换到车辆监控界面，界面自动变为收费模式界面，如下图所示。

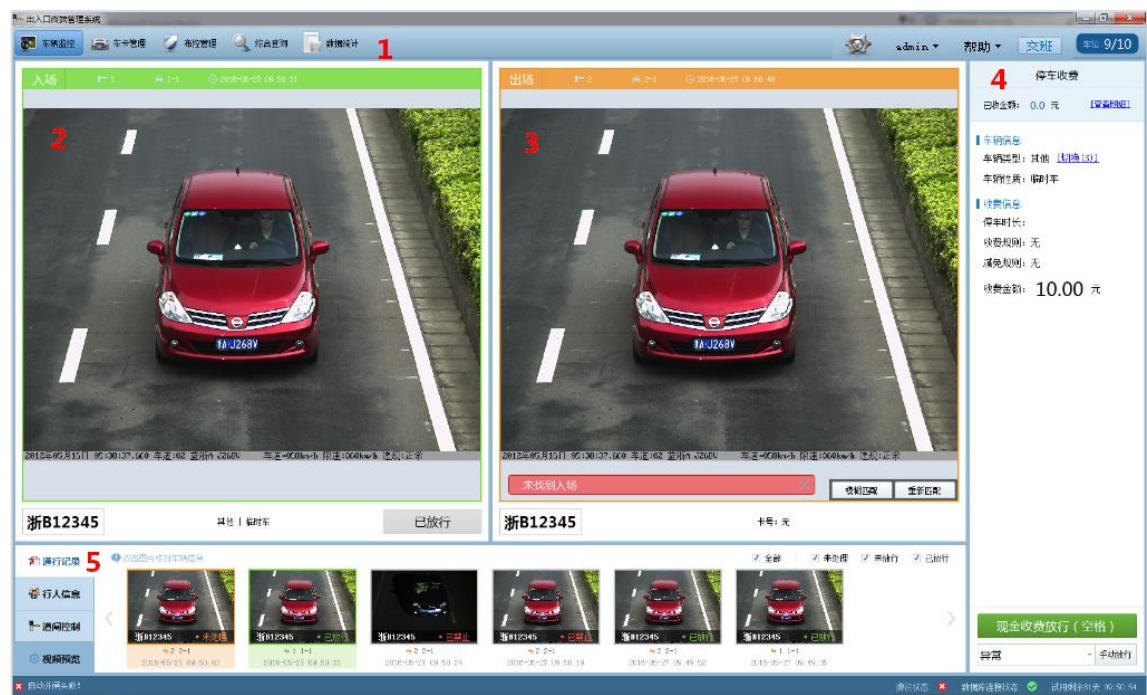


图5-2 车辆监控-收费模式

软件界面说明如下：

表5-1 软件界面说明

区域	说明
1	系统功能栏
2	入场信息栏
3	出场信息栏
4	出场收费信息栏
5	通行信息详细显示区域，包括正常通行信息、行人信息、未处理信息； 道闸控制区域/车道设备列表； 视频预览选项

5.1 入场信息栏

- 入场车辆显示界面，车辆经过入口显示车牌大图、车牌号码、过车类型、卡号、通行时间、车辆类型、默认处理方式、操作员信息。
- 单击入场信息栏左下角显示的车牌可修改车牌号码；或者单击“通行记录”，双击图片，在跳出的对话框中可对车辆的车牌等信息进行修改。

- 单击“放行”可对入场车辆进行手动放行。
- 在车辆出场未匹配到入场车辆时，出场界面右下角会显示“模糊匹配”和“重新匹配”按钮。单击“重新匹配”自动重新匹配入场信息，若还是无入场，单击“模糊匹配”跳出模糊匹配弹窗，系统根据出场识别的车牌号进行匹配，还可以输入车牌号、有无车牌、时间段等条件缩小模糊匹配范围，快速找出入场信息。

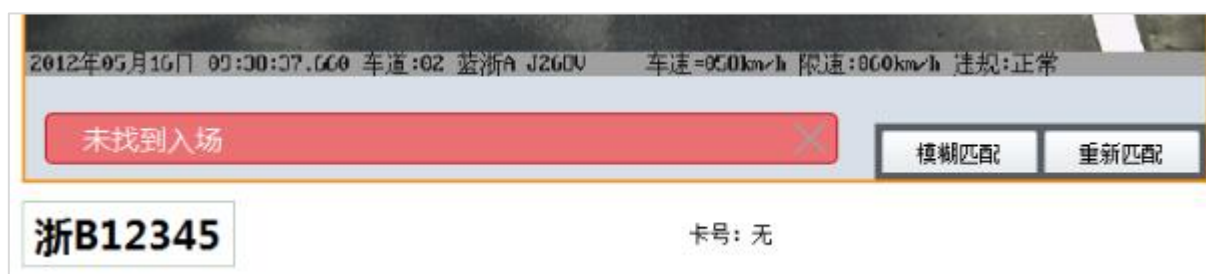


图5-3 无法匹配入场

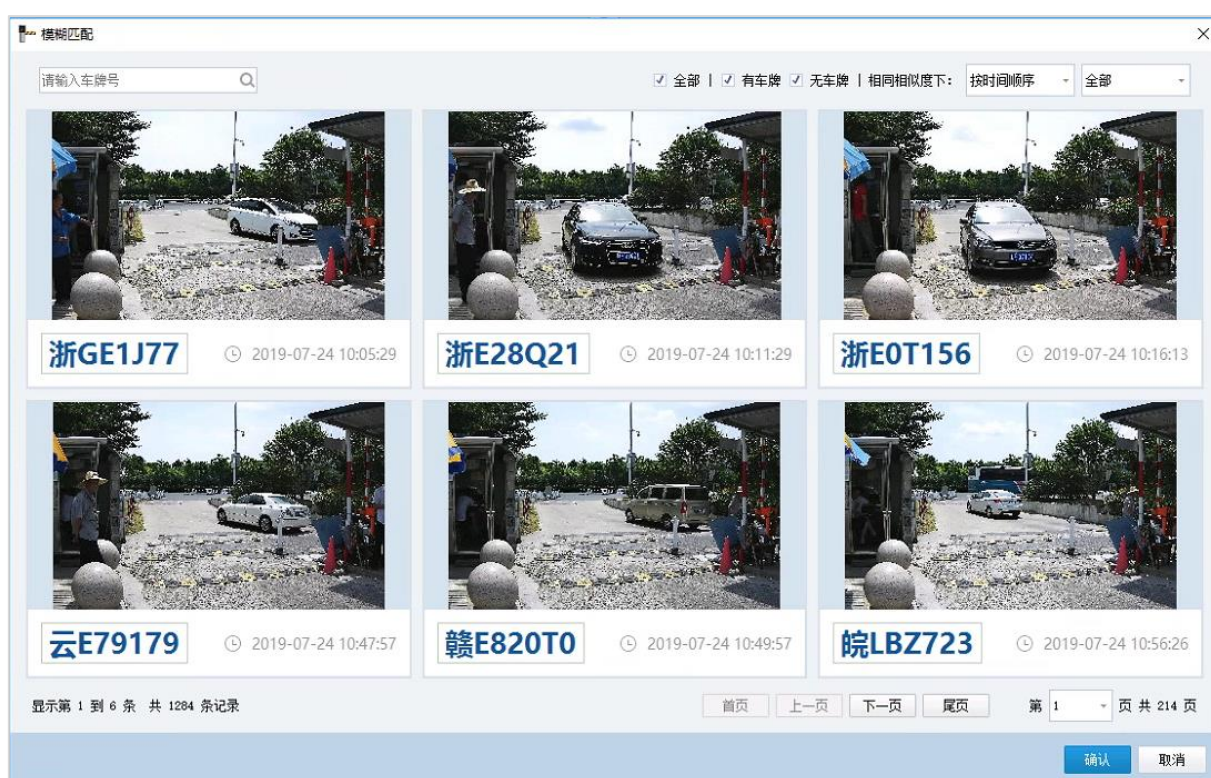


图5-4 模糊匹配

5.2 出场信息栏

- 出场车辆显示界面，车辆经过出口显示车牌大图、车牌号码、过车类型、卡号、通行时间、车辆类型、默认处理方式、操作员信息。
- 单击出场信息栏左下角显示的车牌可修改车牌号码；或者单击“通行记录”，双击图片，在跳出的对话框中可对车辆的车牌等信息进行修改。

5.3 出场收费信息栏

- 出场车辆匹配入场信息显示界面，车辆经过出口时显示匹配的入场车辆、车辆类型、车辆性质、停车时长、收费规则、收费金额、减免规则（如果出口不收费则不显示收费相关信息）。
- 单击“现金收费放行”，如果出场车辆为特殊车辆可选择相应的异常放行规则手动放行。
- 当出口收费金额过大时(大于 100 元)，会弹出提示框，提示操作员金额过大，需要确认。当确认完成后，才会把收费金额发送到 LED 及语音播报。

5.4 通行记录

该功能栏可以按照勾选的通行状态“未处理”、“未放行”、“已放行”显示车辆通行抓拍图片。



图5-5 通行记录

双击图片会出现车辆信息校对框，可查看或修改校对通行车辆信息。

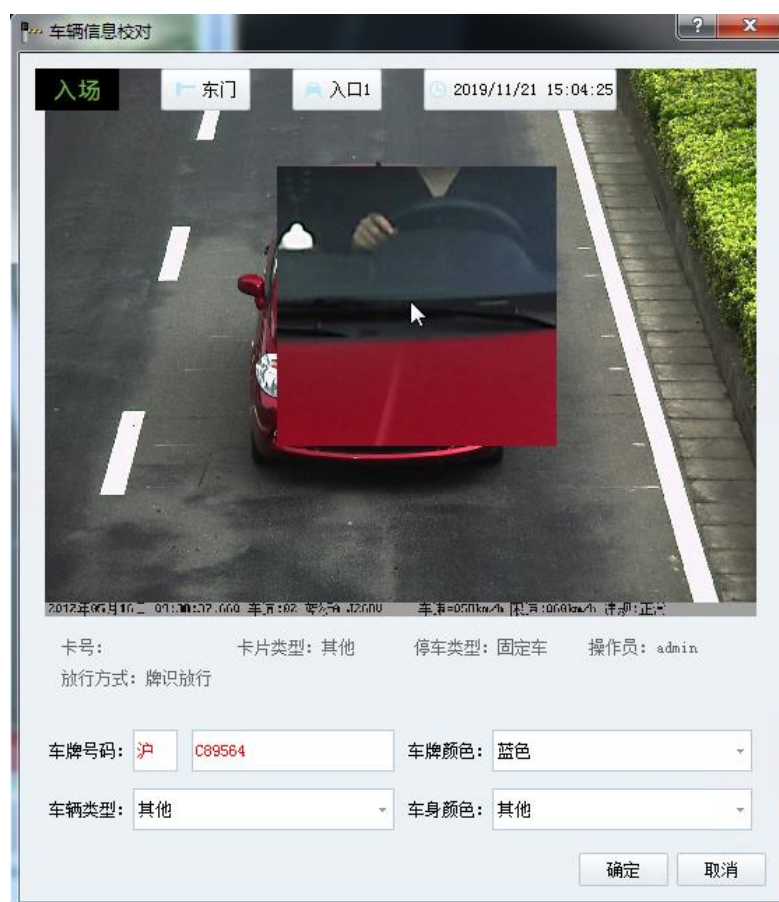


图5-6 车辆信息校对

5.5 行人信息

该功能栏为通行信息详细显示区域，主要显示行人人脸抓拍图片，并实时滚动。

5.6 道闸控制

- 道闸控制及车道设备信息显示区域，单击“道闸控制”选择相应的出入口，单击开关按钮实现控制。
- 单击“抓拍”可以手动抓拍图片，相机状态为绿色表示相机一级布防成功，红色表示相机布防未成功，橘黄色表示相机二级布防成功。



图5-7 道闸控制

5.7 视频预览

单击“视频预览”弹出视频通道预览窗口，双击对应的相机可实现视频预览，如下图。点右上角预览设置，可以选择预览码流、分辨率。



图5-8 视频预览

5.8 收费流程介绍

- 入场信息处理，车辆在入场时针对入场错误信息需要校验。
 - 未放行信息在入场信息栏校验，单击车牌，如：“浙A12345”，修改为正确车牌后单击“放行”手动放行；
 - 已入场车辆，双击“通行记录”中车辆图片，在车牌号码栏校验为正确的车牌号码。
- 出场信息校验，当车辆出场识别错误时，单击车牌，如：“浙A12345”，修改为正确车牌后，系统自动匹配车牌号相同的入场信息、收费规则，进而计算出应收金额。
 - 在校验完成后未匹配到入场信息的情况下单击入场界面“模糊匹配”选择该车的入场记录。从而产生收费金额。

- 用户根据实际情况选择相应的“减免规则”（一般情况下不选），单击“现金收费放行”→“放行完成收费，收费完成后收费金额自动记录已收金额。

5.9 其他

- 用户锁定：单击“admin”可进行锁定系统、切换用户、修改密码、退出等操作。
- 交班：单击“交班”可进行轮岗交接班，跳出登录对话框，提示其他管理用户登录；若单击 admin 下的“下班”则会提示是否退出系统。选择交班/下班，均会跳出“当前收费统计”对话框，如下图所示。

当前收费统计

收费情况(单位元)

总金额

0.20

现金

0.20

储值卡

0.00

移动支付

0.00

减免金额

0.00

减免情况

减免规则	次数
------	----

打印

关闭

图5-9 当前收费统计

第6章 综合查询

单击综合查询页签，进入综合查询界面，如下图所示。

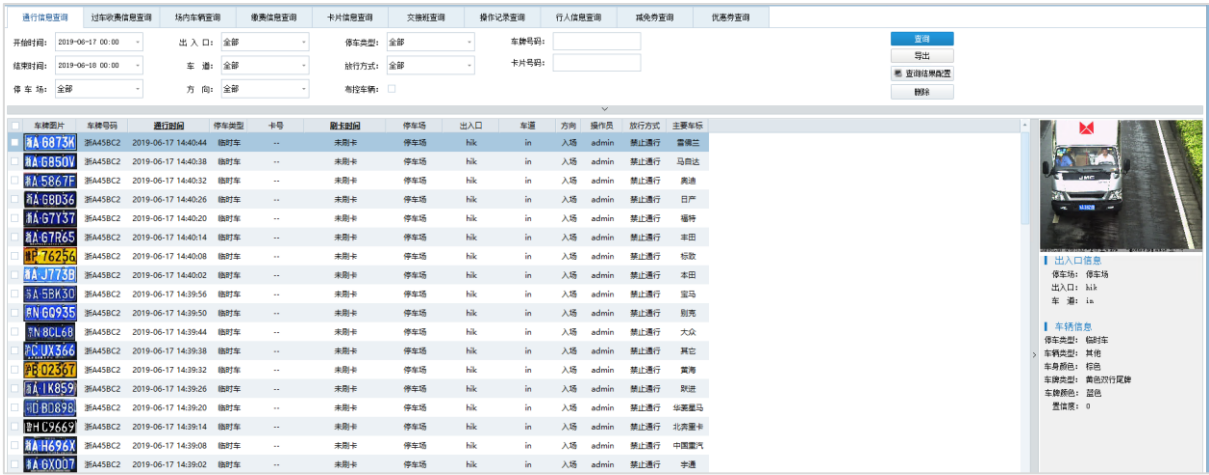


图6-1 综合查询

6.1 查询通行信息

步骤1 单击“通行信息查询”，配置查询条件。

步骤2 单击“查询结果配置”，勾选需要显示的查询结果。



图6-2 综合查询界面信息配置

步骤3 单击“查询”，界面下方即显示满足该查询条件下的所有车辆的通行信息。

步骤4（可选操作）选中某一条通行信息，在界面右边会显示过车抓拍图片、出入口信息和车辆信息。

步骤5（可选操作）选中通行信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

6.2 查询过车收费信息

步骤1 单击“过车收费信息查询”，配置查询条件。

步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的所有车辆的过车收费信息。

步骤3（可选操作）选中某一条过车收费信息，在界面右边会显示入场和出场抓拍图片、出入口信息。

步骤4（可选操作）选中过车收费信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

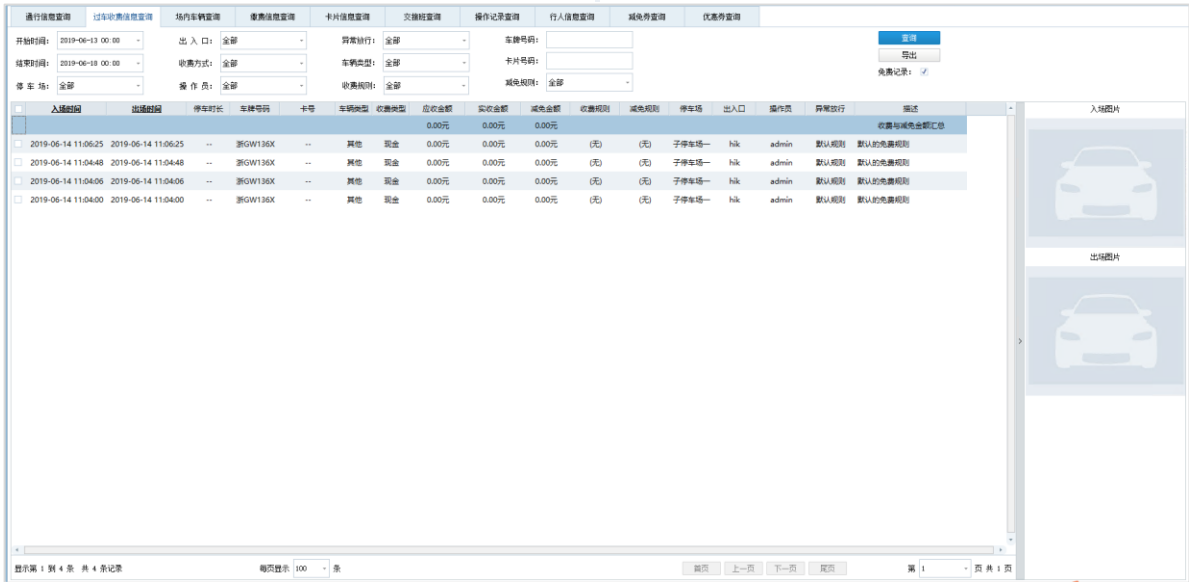


图6-3 过车收费信息查询

6.3 查询场内车辆

步骤1 单击“场内车辆查询”，配置查询条件。

步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的只有进场纪录，还无出场纪录的场内车辆信息。

步骤3（可选操作）选中场内车辆信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

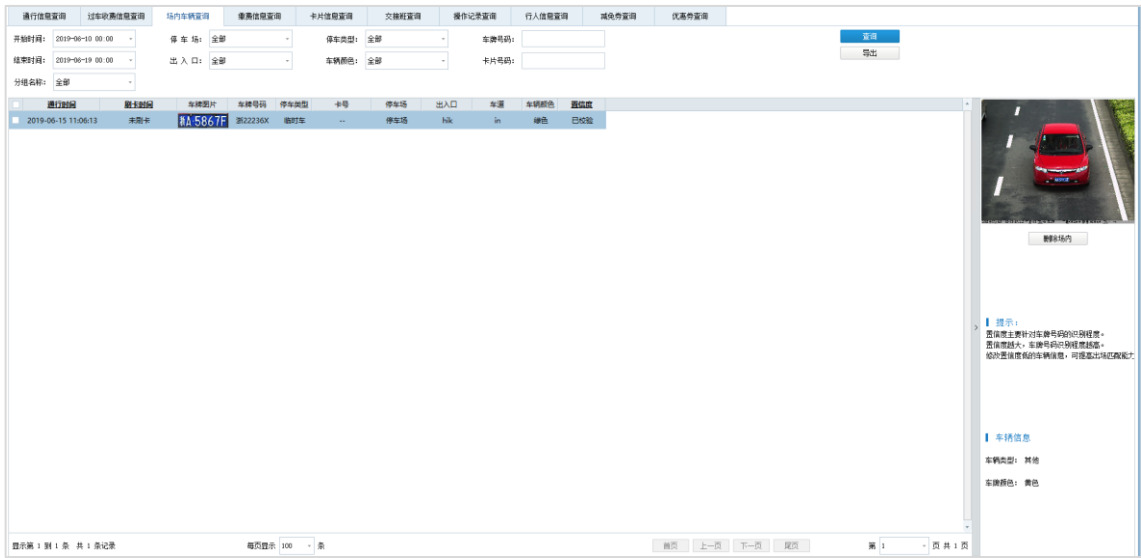


图6-4 场内车辆查询

步骤4（可选操作）修改置信度。置信度越大，车牌号码识别程度越高。修改置信度低的车辆，可以提高出场匹配程度。

1. 双击“置信度”下的信息，弹出“修改场内车辆”对话框。
2. 可根据抓拍图片，手动修改车牌号码。



图6-5 修改场内车辆

步骤5（可选操作）删除场内车辆。若部分车辆有入场记录，而出场是通过其他方式放行导致系统一直无出场记录，在场内车辆查询界面可定期选择删除此类场内车辆。

1. 勾选需要删除的场内车辆信息。
2. 单击界面右侧“删除场内”。
3. 在弹出的对话框中选择“是”，即可删除该条场内车辆信息。

6.4 查询缴费信息

- 步骤1 单击“缴费信息查询”，配置查询条件。
- 步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的缴费信息。缴费信息的种类包括充值记录、工本费记录、储值卡扣费记录。
- 步骤3（可选操作）选中缴费信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

通行信息查询		过车收费信息查询		场内车辆查询		缴费信息查询		卡片信息查询		交接班查询		操作记录查询		行人信息查询		减免券查询		优惠券查询	
开始时间: 2019-05-01 00:00		缴费类型: 全部		车牌号码:															
结束时间: 2019-06-19 00:00		操 作 员: 全部		卡片号码:															
☐	缴费时间	车牌号码	卡号	缴费类型	缴费金额	续期时间	操作员	描述											
☐	2019-05-31 11:14:06	沪A11110	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-31 00:00:00至2019-06-30 23:59:59											
☐	2019-05-30 17:21:03	京C100Y02	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:37:02	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:37:02	黑K99999	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:36:34	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:36:34	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:36:34	黑K99999	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:36:12	黑K99999	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:36:12	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:26:55	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:26:55	黑K99999	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:26:25	黑K99999	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:26:25	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:26:25	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:25:37	黑K99999	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:25:37	黑Q11111	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											
☐	2019-05-30 16:24:22	黑K99999	--	分组续期	0.0元	0月	admin	充值成功,新的有效期从2019-05-30 00:00:00至2019-06-29 23:59:59											

图6-6 缴费信息查询

6.5 查询卡片信息

- 步骤1 单击“卡片信息查询”，配置查询条件。
- 步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的卡片信息。

6.6 查询交接班

- 步骤1 单击“交接班查询”，配置查询条件。
- 步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的交接班信息。
- 步骤3（可选操作）选中交接班信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

6.7 查询操作记录

- 步骤1 单击“操作记录查询”，配置查询条件。
- 步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的人为干预操作过车信息的操作记录信息。

步骤3（可选操作）选中操作记录信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

6.8 查询行人信息

步骤1 单击“行人信息查询”，配置查询条件。

步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的行人信息。

步骤3（可选操作）选中行人信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

6.9 查询减免券

步骤1 单击“减免券查询”，配置查询条件。

步骤2 单击“查询”，界面下方即显示满足该条件下的减免券信息。

步骤3（可选操作）选中减免券信息，单击“导出”，选择保存路径，可将选中的信息导出为 EXCEL 文件。

6.10 查询优惠券

步骤1 单击“优惠券查询”，选择开始时间和结束时间。

步骤2 单击“查询”，界面下方即显示该时间段内的优惠券信息。

第7章 数据统计

您可在数据统计界面进行车流量统计、收费统计和缴费统计。

7.1 车流量统计

- 步骤1 单击“车流量图表”。
- 步骤2 配置统计对象、车辆类型、停车类型、报表类型、车牌号码、卡号、统计时间。
- 步骤3 单击“统计”，即可生成车流量信息统计图表。
- 步骤4（可选操作）单击“导出成图片”，选择保存路径。

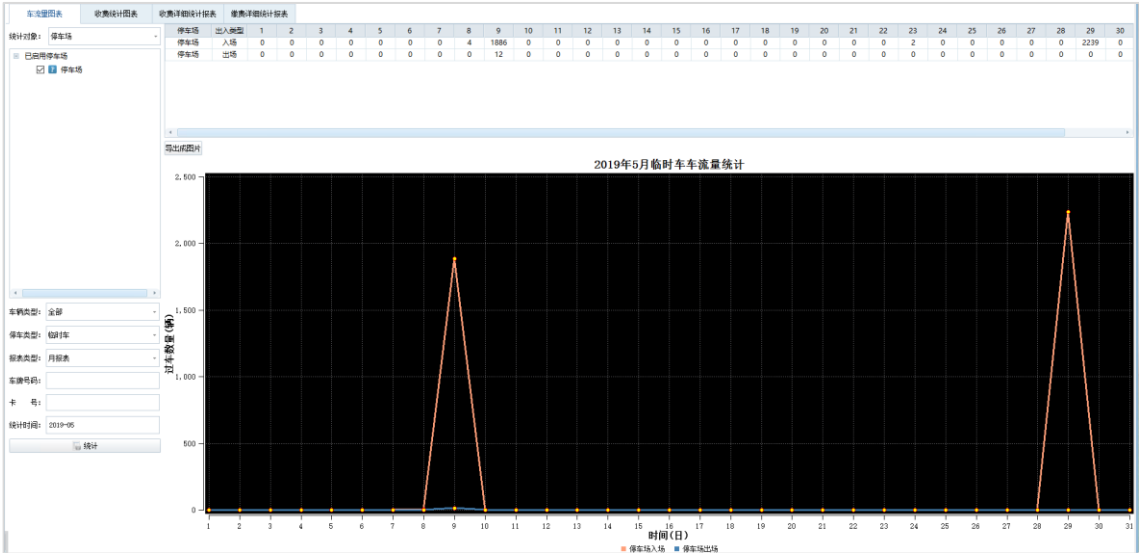


图7-1 车流量统计

7.2 收费信息统计

- 步骤1 单击“收费统计图表”。
- 步骤2 选择统计对象、收费记录、操作人员、报表类型、车牌号码、卡号、统计时间。
- 步骤3 单击“统计”，即可生成收费信息统计图表。
- 步骤4（可选操作）单击“导出成图片”，选择保存路径。

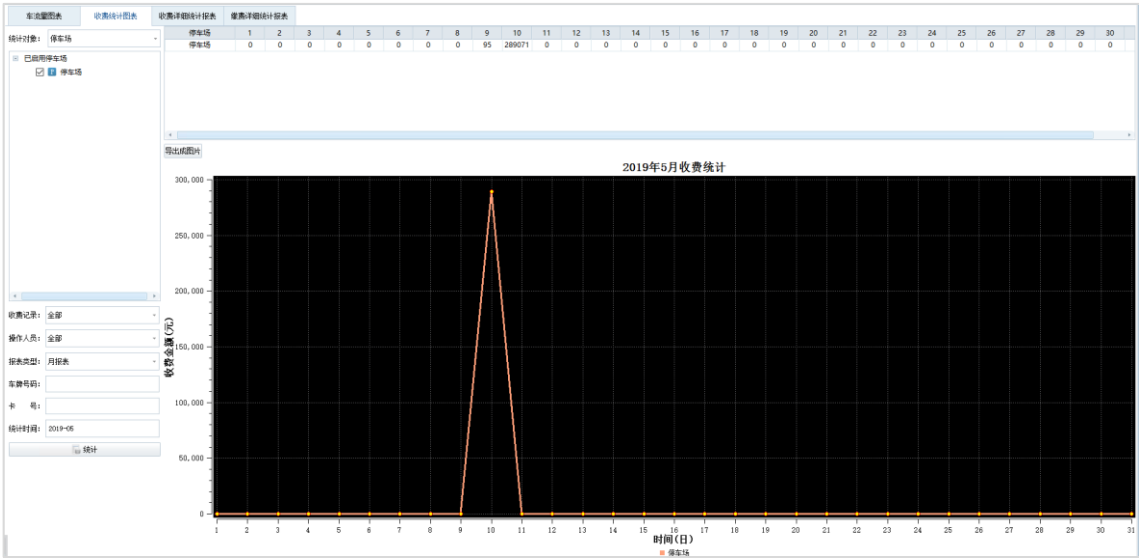


图7-2 收费统计图表

7.3 收费详情统计

您可查看并生成收费详细统计报表。

- 步骤1 选择操作人员、报表类型、统计时间。
- 步骤2 单击“统计”，右边界面即显示详细的收费统计报表，报表类型分为日报表、月报表、年报表。
- 步骤3（可选操作）可将生成的统计报表导出为 Excel 或 PDF。

2019年5月10日收费统计												
时间	固定车(元)		储值车(元)		临时车(元)		异常放行		减免		总计	
	车辆小计(辆)	金额小计(元)	车辆小计(辆)	金额小计(元)	车辆小计(辆)	金额小计(元)	车辆小计(辆)	金额小计(元)	车辆小计(辆)	金额小计(元)	车辆小计(辆)	金额小计(元)
2019-05-10	0	0	0	0	5	289071.0	0	0	1	2500.0	5	289071.0

图7-3 收费详细统计报表

7.4 缴费详情统计

您可查看并生成缴费详细统计报表。

- 步骤1 选择操作人员、报表类型、统计时间。
- 步骤2 单击“统计”，右边界面即显示详细的缴费统计报表，报表类型分为日报表、月报表、年报表。
- 步骤3（可选操作）可将生成的统计报表导出为 Excel 或 PDF。

车流量图表						
收费统计图表						
收费详细统计报表						
缴费详细统计报表						
2019年充缴续费统计						
操作人员: 金翠						
报表类型: 年报表	单位名称:					
统计时间: 2019						
统计	时间	工本费	固定车(利)牌照费	普通车(利)充值	分租牌照费	总计
导出Excel	1月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
导出PDF	2月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	3月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	4月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	5月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	6月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	7月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	8月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	9月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	10月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	11月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0
	12月	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0

图7-4 缴费详细统计报表



杭州海康威视数字技术股份有限公司
HANGZHOU HIKVISION DIGITAL TECHNOLOGY CO., LTD.

www.hikvision.com
服务热线：400-800-5998

UD15154B