FUJI Xerox

ApeosPort 3560
ApeosPort 3060
ApeosPort 2560

操作説明書

Adobe和PostScript是Adobe在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

Microsoft、Windows、Windows Server、Internet Explorer、Azure和Active Directory是Microsoft Corporation在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

Apple, AirPrint, App Store, Bonjour, iBeacon, iPad, iPhone, Mac, macOS, and OS X are trademarks of Apple Inc., registered in the U.S. and other countries.

IOS係Cisco在美國以及其他國家的商標或註冊商標，經授權使用。

PCL、HP-GL和HP-GL/2是Hewlett-Packard Corporation的註冊商標。

RSA和BSAFE是EMC Corporation在美國和/或其他國家的註冊商標或商標。

Mopria是Mopria Alliance, Inc.在美國和其他國家的註冊商標或服務商標。嚴禁未經授權的使用。

其他商品名稱、公司名稱一般為各公司所屬的商號、註冊商標或商標。

在獲得美國Microsoft Corporation的許可之下轉載Microsoft畫面影像。

在本說明書中，凡標有⚠記號之事項為安全使用事項。
操作前請務必閱讀其內容並嚴格遵守。

因本裝置裝有防偽功能，對於有些原稿，可能無法取得理想的複印或掃描資料。

富士全錄設計的外部字元包含在提供的字型中。未經許可不得複製。

本機器因故障或發生問題，造成主機記憶配件之資料、檔案或設定消失時，其因資料、檔案或設定消失所造成的損失或損害，本公司一律不承擔任何責任。

對於電腦病毒、非法入侵等原因造成的損害，本公司將不負任何責任。

- 本說明書禁止編輯、變更或擅自轉載。
- 本說明書的內容可能不做預告而隨時更改。
- 本說明書記載的畫面和插圖，皆屬範例。可能依您使用的機種、軟體和OS版本而異。

Xerox、Xerox and Design、Fuji Xerox and Design(含文字商標與球形設計)以及CentreWare 為Xerox Corporation 在日本和/或其他國家的註冊商標或商標。
ApeosPort、ApeosWare、DocuWorks及TrustMarkingBasic為Fuji Xerox Co., Ltd.在日本和/或其他國家的註冊商標或商標。

目錄

1 裝置使用前 17

前言 18

本書的使用方法 19

組織架構 19

本書的標記 20

重要安全說明 22

關於環境 23

複印禁止事項 24

裝置各部名稱 25

控制面板 32

圖形符號清單 33

授權 34

2 設定 35

電源 36

開啓電源 36

關閉電源 36

遙控關閉電源 37

介面纜線 38

使用 Ethernet 介面 38

使用 USB 介面 39

WLAN 網路配置 40

WLAN 網路設定 40

Wi-Fi 連接 41

Wi-Fi Direct 連接 45

斷開 Wi-Fi Direct 的連接 47

傳真環境設定 48

網際網路傳真 / 直接網際網路傳真環境設定 48

使用 IP 傳真 （SIP）之前 50

掃描環境設定 53

掃描至資料夾的配置 53

掃描配置 （將掃描資料直接儲存到電腦） 54

掃描配置 （透過郵件送信） 55

我的資料夾的配置 55

掃描至 USB 的配置 56

WSD 掃描的配置 56

郵件功能環境設定 58

3 基本操作 61

節電模式 62

進入節電模式 62

退出節電模式 62
暖機模式 64
設定暖機模式 64
觸控式顯示面板 65
主頁畫面 65
基本操作 71
常用操作按鍵 73
輸入文字與數字 74
插印 75
登入到驗證模式 76
使用觸控式顯示面板登入到驗證模式 76
使用智慧卡讀卡機登入到驗證模式 76
自訂功能 77
自訂主頁畫面 77
自訂功能清單 78
一觸式 App 81
建立一觸式 App 81
刪除或隱藏一觸式 App 82
使用 CentreWare Internet Services 83
瀏覽器設定 83
啓動 CentreWare Internet Services 84
登入到驗證模式 85
放置紙張 86
紙張種類 86
將紙張置入紙盤 1 至 4 89
將紙張置入手送紙盤 90
變更紙張設定 92
放置原稿 94
送稿裝置 94
玻璃面板 95
放置自訂尺寸的原稿 97

4 列印 99
功能概要 100
要獲取最新軟體 100
從電腦列印 101
使用列印驅動程式列印 101
列印附帶檔案的郵件 （郵件受信列印） 102
使用 CentreWare Internet Services 列印 102
裝置中儲存的列印資料 103
樣本輸出 103
延遲列印 104
機密列印 104
驗證列印 105
個人的列印 106

列印儲存在 USB 記憶體裝置中的資料 108
USB 列印 109
移除 USB 記憶體裝置 109
功能清單 109
其他列印功能 111
從行動裝置列印 111
AirPrint 112
Mopria Print Service 114

5 複印 115
功能概要 116
複印基本操作 117
複印期間的各項操作 118
中止複印 118
複印下一張原稿 118
確認工作狀態 118
ID 卡複印 119
功能清單 120
份數 120
〔預設〕 120
〔雙面 / 單面選擇〕 120
〔紙張選擇〕 120
〔縮小 / 放大〕 120
〔稍微縮小 (全面)〕 121
〔多張合 1(N 合 1)〕 121
〔濃度〕 121
〔裝訂〕 121
〔分頁 / 不分頁〕 121
〔打孔〕 121
〔自動份數整理印出〕 122
〔原稿類型〕 122
〔混合尺寸原稿〕 122
〔原稿方向〕 122
〔原稿尺寸輸入〕 122
〔銳利度〕 122
〔去除底色〕 122
〔頁連寫〕 123
〔書冊雙面〕 123
〔邊框消除〕 123
〔影像位移〕 123
〔鏡像〕 123
〔正負影像反轉〕 123
〔自動影像旋轉〕 124
〔建立小冊子〕 124
〔加附封面〕 124
〔海報效果〕 126
〔影像重複〕 126
〔註解〕 126
〔浮水印〕 126

〔紙張摺疊指定〕 127
〔重複複印〕 127
〔工作建立〕 127
〔樣本複印〕 127
〔格式合併〕 127
〔抽出 / 刪除〕 128
〔下一張原稿〕 128

6 傳真 129

功能概要 130
傳真基本操作 131
編輯指定的收件人資訊 133
指定通訊模式 133
刪除收件人 133
修改指定的收件人資訊 133
在通訊簿中登記收件人 133
確認詳細的收件人資訊 134
傳真期間的各項操作 135
中止傳真工作 135
掃描下一張原稿 135
確認工作狀態 135
網際網路傳真 136
發送網際網路傳真 136
接收網際網路傳真 137
有用功能 137
IP 傳真 (SIP) 139
傳送 IP 傳真 (SIP) 139
接收 IP 傳真 (SIP) 139
直接傳真 140
準備工作 140
送信直接傳真 140
功能清單 141
〔同報〕 141
〔線路選擇〕 141
〔預設〕 141
〔預覽〕 141
〔雙面原稿輸送〕 141
〔送信畫質〕 141
〔濃度〕 142
〔原稿類型〕 142
〔縮小 / 放大〕 142
〔送信確認報表〕 142
〔拆封確認 (MDN)〕 142
〔送達確認 (DSN)〕 142
〔通訊模式〕 143
〔混合尺寸原稿〕 143
〔發信方記錄〕 143
〔原稿尺寸〕 144

〔頁連寫〕 144
〔原稿通過蓋章〕 144
〔優先通訊〕 144
〔時間指定〕 145
〔送信封面〕 145
〔頁合成送信〕 145
〔資料夾通訊〕 145
〔F 代碼通訊〕 146
〔遙控輪詢〕 146
〔免持聽筒（手動送信 / 受信）〕 146
〔組合撥號〕 146
〔網際網路傳真主旨〕 147
〔網際網路傳真附加說明〕 147
〔網際網路傳真設定檔〕 147
〔加密〕 148
〔數位簽名〕 148
〔下一張原稿〕 148

輪詢預約 149

列印 / 刪普通輪詢檔案。 149

接收傳真 151

切換自動受信和手動受信 151
使用自動受信 151
使用手動受信 151
使用資料夾受信 152

重發 / 刪除未送信的傳真 153

7 掃描 155

功能概要 156

掃描至資料夾 157

郵件送信 158

編輯收件人資訊 159
指定印出檔案格式 159

掃描 162

掃描至 USB 164

WSD 掃描 166

將本裝置掃描的資料儲存在網路電腦上 166
透過電腦操作啓動掃描工作 166

掃描期間的各項操作 168

停止掃描工作 168
掃描下一張原稿 168
確認工作狀態 168

匯入掃描資料 169

使用與 TWAIN 相容的應用程式匯入 169
使用 DocuWorks 匯入 170
使用信箱瀏覽器 3 匯入 171
使用 CentreWare Internet Services 匯入 173

功能清單 174
〔預設〕 174
〔預覽〕 174
〔輸出色彩〕 174
〔雙面原稿輸送〕 174
〔掃描解析度〕 174
〔原稿類型〕 174
〔原稿方向〕 174
〔PDF 管理 — 檔案開啓密碼〕 174
〔原稿尺寸〕 175
〔混合尺寸原稿〕 175
〔濃度〕 175
〔銳利度〕 175
〔縮小 / 放大〕 175
〔畫質 / 檔案大小〕 175
〔圖片掃描〕 175
〔去除底色〕 176
〔對比〕 176
〔防止印出背面〕 176
〔色域〕 176
〔頁連寫〕 176
〔邊框消除〕 177
〔檔案名稱重複時的處理〕 177
〔下一張原稿〕 177
〔內容 (URL 送信)〕 177
〔主旨 (URL 送信)〕 177
〔主旨〕 177
〔送信者〕 177
〔內容〕 177
〔拆封確認 (MDN)〕 177
〔回覆地址〕 178
〔分割送信〕 178

8 資料夾操作 179
創建資料夾 180
資料夾操作 182
更改資料夾設定 183
刪除資料夾 184
列印資料夾中的檔案 185

9 工作流程 187
工作流程概述 188
創建由資料夾觸發的工作流程 189
檔案儲存到資料夾時自動啓動工作流程 190
手動啓動連結至資料夾的工作流程 191
透過選擇檔案和工作流程，手動啓動工作流程 192
選中使用 Device Setup Tool 創建的工作流程即可手動啓動工作流程 193

解除工作流程與資料夾之間的連結 194
使用 Device Setup Tool 的配置 195

10 通訊簿 197
登記收件人 198
詳細項目設定 199
創建收件人組 203
修改聯絡人或群組 204
刪除聯絡人或群組 205
篩選和檢索聯絡人 206
正在篩選 206
正在檢索 206
從通訊簿啓動應用程式 207
批登記通訊簿 208
下載登記用範本 208
在裝置上登記通訊簿 208
將通訊簿匯入其他裝置 209
匯出裝置通訊簿 209
匯入到其他裝置 209

11 工作確認 211
工作確認概要 212
檢查已完成 / 正在執行 / 等待執行的工作 213
中止正在執行 / 等待執行的工作 214
跳過等待執行的工作 215
列印等待執行的工作 216

12 操作設定 217
概要 218
〔語言切換〕 219
〔鍵盤〕 219
〔在主頁上顯示 [語言切換] 鍵〕 219
〔裝置確認 / 報表〕 220
〔裝置構成〕 220
〔軟體版本〕 220
〔無線 LAN 的連接狀態〕 220
〔報表印出〕 220
〔通知〕 225
〔紙盤〕 226
〔共通設定〕 226
〔耗材確認〕 229
〔碼錶確認〕 230

〔各使用者碼錶確認〕 230
〔維護〕 231
〔支援頁面〕 231
〔EP 診斷 / 要求維修〕 232
〔EP 安裝〕 232
〔初始設定項目〕 232
〔軟體配件設定〕 232
〔軟體配件設定 —USB〕 232
〔軟體版本升級〕 233
〔裝置啓動時的程序診斷〕 233
〔智慧卡的資料確認〕 233
〔證明書的一併刪除 / 初值化〕 233
〔畫質調整〕 233
〔打孔組件設定〕 233
〔小冊子摺疊位置的調整〕 233
〔打孔位置的調整〕 234
〔手送紙盤調整桿位置調整〕 234

13 詳細設定 235

概要 236
〔系統設定〕 237
〔系統計時 / 時間設定〕 237
〔節電模式設定〕 238
〔聲音設定〕 239
〔畫面 / 按鍵的設定〕 240
〔畫質設定〕 242
〔報表設定〕 242
〔浮水印〕 243
〔強制註解〕 245
〔UUID 印字〕 246
〔影像記錄管理〕 246
〔工作結束時的寄送通知設定〕 248
〔Plugin 設定〕 249
〔其他設定〕 249
〔App 設定〕 252
〔複印設定〕 252
〔ID 卡複印設定〕 254
〔列印設定〕 254
〔掃描設定〕 259
〔掃描至資料夾設定〕 264
〔複印設定〕 264
〔傳真設定〕 266
〔網際網路傳真設定〕 273
〔輪詢預約設定〕 276
〔通訊簿設定〕 277
〔資料夾操作設定〕 278
〔工作確認設定〕 278
〔工作流程設定〕 279
〔USB 設定〕 280
〔Web 應用程式設定〕 281

〔網際網路瀏覽器設定〕 281
〔遠端協助設定〕 282
〔單鍵撥號按鍵設定〕 282
〔網路設定〕 283
〔連接埠設定〕 283
〔無線 LAN 設定〕 288
〔通訊協定設定〕 288
〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕 291
〔代理伺服器總覽〕 291
〔EP 代理伺服器設定〕 292
〔SIP 設定〕 293
〔T.38 設定〕 295
〔郵件送受信設定〕 295
〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕 296
〔安全性設定〕 301
〔其他設定〕 305
〔驗證 / 總計管理〕 307
〔使用者資料設定〕 307
〔總計管理〕 307
〔驗證 / 安全性設定〕 311
〔監察記錄設定〕 319
〔重設〕 320
〔重設 IPsec 和 802.1x 的設定〕 320
〔刪除字型、格式和巨集〕 320
〔返回至原廠設定值〕 320

14 加密密碼與數位簽名設定 321
加密密碼與數位簽名概要 322
證明書種類 322
證明書條件 323
通訊的加密密碼功能 323
掃描檔案的加密密碼與數位簽名功能 324
HTTP 通訊加密的配置 325
步驟 1 證明書配置 325
步驟 2 證明書設定 326
步驟 3 從電腦存取裝置的方法 326
使用 IPsec 加密的配置 327
步驟 1 證明書配置 327
步驟 2 IPsec 的配置 328
步驟 3 通訊目標裝置設定 328
郵件加密密碼 / 數位簽名的配置 329
安裝概要 329
步驟 1 證明書配置 329
步驟 2 S/MIME 設定 330
步驟 3 發信方和收件人配置 331
配置 PDF/DocuWorks 簽名 333
步驟 1 證明書配置 333

步驟 2 配置 PDF/DocuWorks 簽名 333
步驟 3 在電腦上配置 334

15 驗證與總計管理功能 335

驗證與總計管理功能概要 336
使用者種類 336
使用者的權限與權限群組 336
存取控制 337
驗證種類 337
總計管理 338

藉由驗證進行控制的功能 342
概要 342
合併使用驗證和總計管理模式 342

工作流程和資料夾的驗證 344
工作流程登記 / 使用 344
建立 / 使用資料夾 346

啓用使用者驗證功能 347
設定驗證方式 347
設定存取限制 347
設置權限群組 （本地帳戶驗證） 348
登記使用者 （本地帳戶驗證） 348
設置初始的權限群組 （遠程帳戶驗證） 350
設置驗證系統 （外部驗證） 351
設置外部驗證的 LDAP 伺服器 351
其他設定 （LDAP） 353
設置遠程驗證的 Azure Active Directory 354
其他設定 （Azure Active Directory） 357

智慧卡讀卡機 （選購） 359
步驟 1 準備 359
步驟 2 將智慧卡與密碼相連結 359
步驟 3 使用智慧卡時的登出方法 359
步驟 4 登記智慧卡資訊 359
步驟 5 設置使用 LDAP 伺服器進行外部驗證 360

總計管理的配置 361

使用者驗證操作 362
驗證登入使用者 362
密碼變更 362

16 維護 365

更換耗材 366
更換碳粉卡匣 367
更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶） 369
更換裝訂針卡匣 （適用裝訂撿集機 A2） 369
更換裝訂針卡匣 （適用於裝訂撿集機 B3） 371
更換裝訂針卡匣 （適用裝訂撿集機 B3 的小冊子裝訂組件） 373
清空打孔紙屑回收盒 374
更換圖章 375

清潔裝置 377
清潔裝置外部 377
清潔內部 （LED 列印頭） 377
清潔觸控式顯示面板 378
清潔原稿蓋與玻璃面板 379
清潔膠片與等速輸送玻璃 379
清潔送稿裝置滾輪 380
Setting Restore Tool 382
對齊調整 383
手動對齊調整 383
小冊子折疊位置調整 386

17 發生故障時 387
發生故障時 388
裝置故障 389
畫質問題 393
複印時出現問題 398
無法複印 398
複印效果不盡理想 398
列印時出現問題 401
無法列印 401
列印效果不盡理想 401
傳真時出現問題 403
傳送時出現問題 403
接收時出現問題 405
掃描時出現問題 409
無法利用本裝置掃描 409
無法將掃描的文件匯入電腦 409
無法打開掃描文件 410
無法透過網路 （FTP/SFTP/SMB）送信掃描檔案 410
無法傳送電子郵件 411
影像不盡理想 411
網路相關問題 413
使用 TCP/IP 時 413
CentreWare Internet Services 的問題 413
郵件功能的問題 414
網際網路 / 內部網路連接的問題 414
IPv4 與 IPv6 連接問題 416
說明 / 遠端協助的連接問題 417
USB 列印故障 418
個人的列印（一併輸出） 故障 419
解決 AirPrint 的問題 420
印表機選取問題 420
列印問題 420
夾紙 421

左上蓋 A 夾紙 421
左下蓋 B 中夾紙 （適用於 2 紙盤配置） 424
左下蓋 B 中夾紙 （適用於 4 紙盤配置） 425
左上蓋 C 中的夾紙 425
紙盤 1 至 4 夾紙 427
手送紙盤夾紙 427
裝訂撿集機 A2 夾紙 428
B3 型裝訂撿集機中的夾紙 （選購） 429
原稿夾紙 432
雙面原稿掃描裝置蓋中夾紙 432
裝訂機故障 435
裝訂針卡匣夾針 （適用裝訂撿集機 A2） 436
裝訂針卡匣夾針 （適用裝訂撿集機 B3） 437
錯誤代碼 440

18 附錄 441

規格 442
基本功能 / 複印功能 442
列印功能 445
掃描功能（選購） 446
傳真功能（選購） 446
自動雙面送稿裝置 447
側承接盤 （選購） 448
裝訂撿集機 A2 （選購） 448
裝訂撿集機 B3 （選購） 449
可列印區域 451
標準列印區域 451
擴充列印區域 451
模擬 452
模擬模式 452
切換印表機語言 452
模式選單畫面 452
能夠使用的字體 453
ESC/P 模擬 453
PCL 模擬設定 460
HP-GL2 模擬設定 464
PDF 直接列印 479
模式選單畫面 479
PDF 直接列印設定 479
DocuWorks 直接列印 481
模式選單畫面 481
DocuWorks 直接列印設定 481
Web 應用程式 483
外部存取概要 483
連接位置的登記 483
伺服器的證明書的驗證設定 484
使用外部存取 484

EP 系統 485
自動讀取碼錶 485
檢查或維護本裝置要求 485
自動發送警告通知 485
及時提供耗材 485
遠端修改設定 485
軟體版本升級 486
使用提示 487
如何使用控制面板上的說明 487
如何在裝置和電腦指定厚紙列印 487

1
装置使用前

前言

感謝您選購 ApeosPort 3560/3060/2560 （以下稱為 「本裝置 」）。

本說明書介紹本裝置的操作方式及操作時的注意事項。為充分發揮產品性能，在使用前請先詳讀本說明書。

本說明書假設操作者具備使用電腦操作環境與網路環境的基本知識。有關電腦操作環境與網路環境操作的基本知識，請參閱您電腦、操作系統及網路系統所提供的操作說明書。

閱讀完畢後，請將本說明書收存於方便取用之處，以便日後查閱。如果您在使用設備時忘記如何操作或遭遇困難，本說明書將為您提供協助。

Fuji Xerox Co., Ltd.

本書的使用方法

組織架構

■1 裝置使用前

說明如何使用本說明書以及本裝置各部分的名稱。

■2 設定

說明如何打開和關閉本裝置的電源，如何連接至電腦，傳真、掃描及郵件功能的初始設定。

■3 基本操作

介紹有關使用本裝置的基本資訊，例如應用程式概述以及紙張和其他媒體的類型。

■4 列印

說明列印功能和基本操作。

■5 複印

說明複印功能和基本操作。

■6 傳真

說明傳真功能和基本操作。

■7 掃描

說明掃描功能和基本操作。

■8 資料夾操作

說明資料夾功能和基本操作。

■9 工作流程

描述使用工作流程的操作。

■10 通訊簿

說明通訊簿的基本操作和功能。

■11 工作確認

說明工作確認功能與刪除工作的方法。

■12 操作設定

說明〔裝置設定〕應用程式中可以由普通使用者或系統管理員確認 / 設置的選單項目。

■13 詳細設定

說明〔裝置設定〕應用程式中可以由系統管理員確認 / 設置的選單項目。

■14 加密密碼與數位簽名設定

說明如何設定本裝置在通訊與文件上使用加密密碼與數位簽名功能。

■15 **驗證與總計管理功能**

說明用於限制服務可用性的驗證功能以及基於所選驗證方法管理每項功能使用狀況的總計管理功能。

■16 **維護**

說明如何更換耗材以及清潔裝置。

■17 **發生故障時**

說明本裝置可能出現的問題及其解決方案。

■18 **附錄**

說明裝置的規格及維護服務。

本書的標記

- 本說明書所使用的畫面影像及圖示會根據裝置配置與安裝的選購組件而異。視裝置配置而定，有些畫面影像的項目會無法顯示或取得。
- 本說明書中的說明可能由於軟體版本而與您使用的驅動程式和應用軟體的規格有所不同。
- 本說明書中，" 電腦 " 是指個人電腦或工作站。
- 本說明書中使用下列的慣用名稱：

重要
- 表示使用前務必閱讀此項重要資訊。

補充
- 表示操作或功能上的其他補充資訊。

參照
- 有關所描述主題的參考位置資訊。

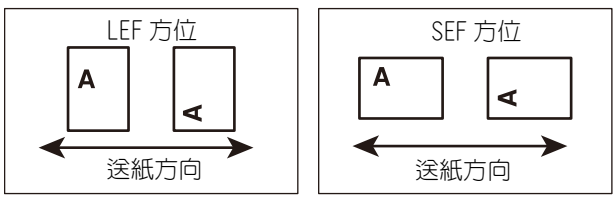
- 本說明書中使用下列的慣用圖文：

" "	• 本說明書內的參照內容。 • 媒體名稱、功能、觸控式顯示面板訊息和輸入文字。 • 要參考的外部說明書的名稱。
〔 〕	• 觸控式顯示面板上顯示的按鍵和選單名稱。 • 顯示在電腦畫面上的選單、視窗或對話方塊名稱及其按鍵與選單名稱。
< > 鍵	• 表示電腦鍵盤上的按鍵。
>	• 控制面板或電腦上某一步驟中的特定項目的路徑。

- 原稿方向或紙張方向在本說明書中的說明如下：

  、 長邊進紙 （LEF）：面向裝置，以縱向的列印方向放置原稿或紙張。

  、 短邊進紙 （SEF）：面向裝置，以橫向的列印方向放置原稿或紙張。



- 某些功能需要由本公司維修人員進行設置。請聯絡本公司的客戶支援中心。

- 某些功能需要使用選購組件。請聯絡本公司的客戶支援中心。
- 觸控式顯示面板上顯示的選單項目會因驗證方法或安裝選項而有所不同。
- XPS 代表 XML Paper Specification。
- WSD 代表 Web Service on Devices。
- 擴展內置硬碟（HDD）和固態驅動器（SSD）在本說明書中通常稱為 “ 儲存空間 ”。

重要安全說明

當出現以下任一情況並且您已進入系統管理員模式時，會顯示安全性警告畫面。

- 系統管理員的使用者 ID 和密碼均為初值。
- SNMP 的 Community 名稱和驗證用密碼均為初值。
- 使用全球 IP 位址且〔驗證方式設定〕設為〔不需驗證〕。

我們建議更改系統管理員的使用者 ID 和密碼、SNMP 通訊協定的 Community 名稱以及驗證密碼的初值。更改這些設定可防止本裝置免受惡意人士的攻擊，例如更改設定或擅用資訊。

補充

- 更改系統管理員的使用者 ID 和密碼、SNMP 通訊協定的 Community 名稱以及驗證密碼的初值會影響協作軟體或公用程式的行為。更改這些設定之前，請檢查影響。

當在裝置上使用全球 IP 位址時，請設置 IP 過濾設定以防止從外部網路非法存取設備，例如瀏覽工作歷史記錄或訪問資料夾。

將〔驗證方式設定〕設為〔裝置驗證〕或〔外部驗證〕。

選擇〔裝置驗證〕以使用裝置上登記的使用者資訊管理驗證設定。只有驗證成功的使用者才可以使用裝置。使用本方法時，需要輸入使用者 ID 或使用智慧卡才能登錄。

選擇〔外部驗證〕以使用在遠程驗證伺服器上登記的使用者訊息管理驗證。

參照

- 有關如何更改系統管理員的使用者 ID 和密碼的詳情，請參照 "〔系統管理員資料設定〕" (P.311)。
- 有關更改 SNMP 驗證資訊和 IP 過濾設定的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。
- 有關驗證方式設定的詳情，請參照 "〔驗證設定〕" (P.311)。

關於環境

- 為了保護環境和有效利用資源，富士全錄重新使用回收的碳粉卡匣和圓鼓卡匣製造再生零件、再生材料或能源回收。
- 應恰當地處理不需要的碳粉卡匣和圓鼓卡匣。請勿打開碳粉卡匣和圓鼓卡匣。請送回至當地的富士全錄代表處。

複印禁止事項

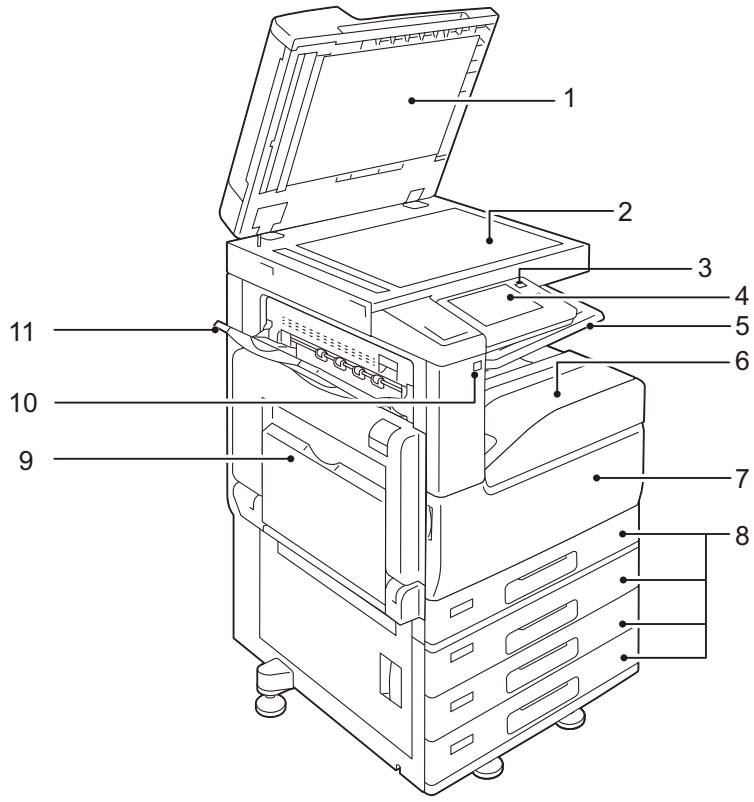
在您的國家，複印或列印特定文件可能是違法的。判定有罪的人可能會受到罰款或監禁的處罰。下列舉例說明您的國家可能將複印或列印視為違法的項目。

- 貨幣
- 鈔票和支票
- 銀行及政府的債券和證券
- 護照和身分證
- 未經版權擁有者許可的版權所有物或商標
- 郵票和其他可轉讓票據

本清單並未包含所有項目，且對上述羅列事項之完整性及準確性概不負責。如有任何疑問，請洽詢法律顧問。

裝置各部名稱

■主機



1 原稿蓋
固定原稿。

2 玻璃面板
在此放置原稿。

3 電源 / 省電按鍵
開啓和關閉裝置的電源。可以使用這按鍵來啓動裝置或進入節電模式。

4 控制面板
由操作按鍵、LED 指示燈和觸控式顯示面板所組成。

參照

- 請參照 " 控制面板 " (P.32)。

5 出紙盤 2 （上層中央輸出承接盤）
中央輸出承接盤分為兩段，輸出複本。

6 下層中央輸出承接盤 （下層中央輸出承接盤）
複本和列印本輸出至此處。

7 前蓋
開啓此蓋以便更換耗材。

8 紙盤 1、2、3、4
放置紙張。

補充

- 某些型號不支援紙盤 2、3、4。

9 手送紙盤 （手送紙盤）
用於放置無法放置在紙盤 1 到 4 的非規定紙張，例如厚紙和其他特殊媒體。

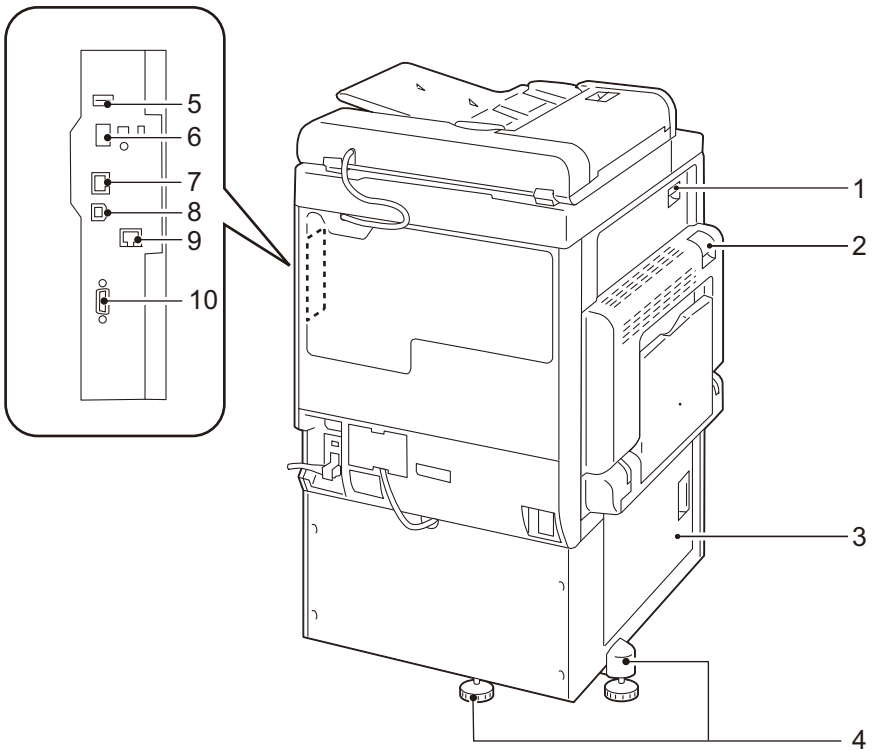
10 USB 記憶體插槽 （選購）

重要

- 記憶卡讀卡機或記憶體裝置無法透過 USB 纜線直接連接至 USB 記憶體插槽。

11 側承接盤 （左側輸出承接盤）（選購）
複本和列印本輸出至此處。

■裝置的左側和後視圖



1 左上蓋 （C）
開啓此蓋可以清除夾紙。

2 左上蓋 （A）
拉起拉桿即可開啓此蓋，以清除夾紙。

補充

- 在打開左上蓋之前，請退出睡眠模式，然後關閉裝置。

3 左下蓋 （B）
開啓此蓋可以清除夾紙。

4 輔助腳架
防止裝置傾翻。將裝置移至安裝地點，然後沿順時針方向旋轉此調節器，直至其接觸地板。

5 USB 2.0 連接埠連接器
連接附件纜線。

6 Wi-Fi 適配器連接器
連接 Wi-Fi 適配器 （選購）。

7 10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T 連接器
連接至網路纜線。

8 USB 3.0 連接埠連接器
連接 USB 纜線進行列印。

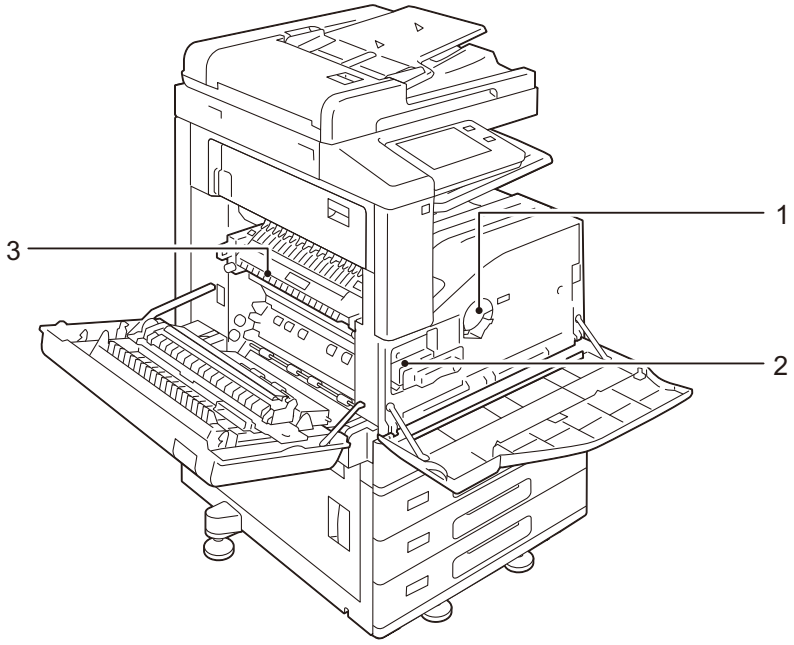
補充

- 可能不可用，視型號而定。

9 二級 Ethernet 連接器 （選購）
連接至網路線。

10 EP 介面
連接計費裝置和驗證裝置等裝置附件。

■內部

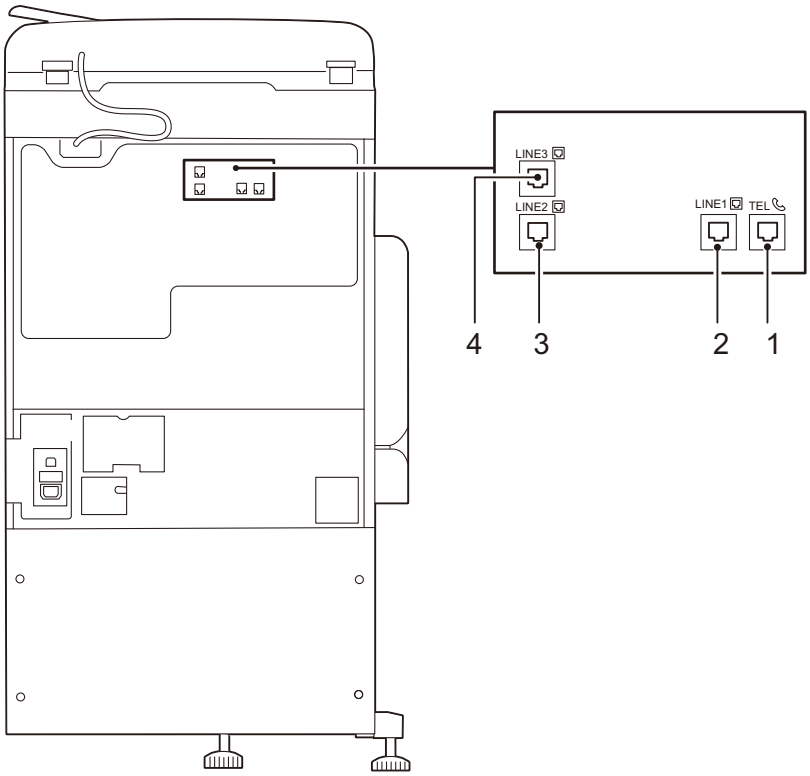


1 碳粉卡匣
含有碳粉 （成像粉）。

2 感光鼓卡匣
包含光電導體和顯像組件。

3 熔著部組件 （R8）
在紙張上熔著碳粉。由於十分灼熱，請勿觸摸。

■電話線連接器



1 TEL
可以將裝置連接至電話裝置。
請勿連接電話以外的裝置（傳真等）。

2 LINE 1（線路 1）
使用此連接器連接至電話線。

3 LINE 2（線路 2）
使用此連接器連接至電話線路。ISDN 連接不可用。

4 LINE 3（線路 3）
使用此連接器連接至電話線路。ISDN 連接不可用。

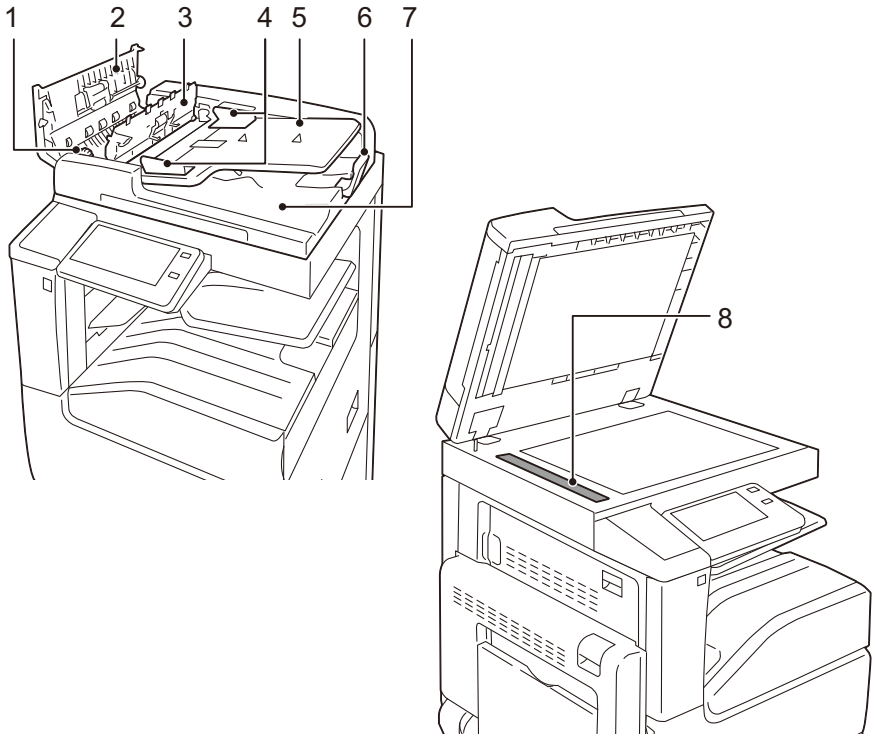
補充

- 線路 1、線路 2 或線路 3 為觸控式顯示面板上顯示的名稱。
- 當您接聽連接至 TEL 的外線電話時，僅可使用連接至在 LINE 1 的線路。（不能使用 LINE 2 和 LINE 3。）

■自動雙面送稿裝置

補充

- 可能不可用，視型號而定。



1 拉桿
可轉開此拉桿以清除夾紙。

2 左蓋
開啓此蓋可以清除夾紙。

3 上蓋
打開此蓋以清除夾紙。

4 原稿調整桿
使用調整桿對準原稿邊緣。

5 送稿台
在此處放置原稿。

6 擋紙器
避免輸出原稿掉落。

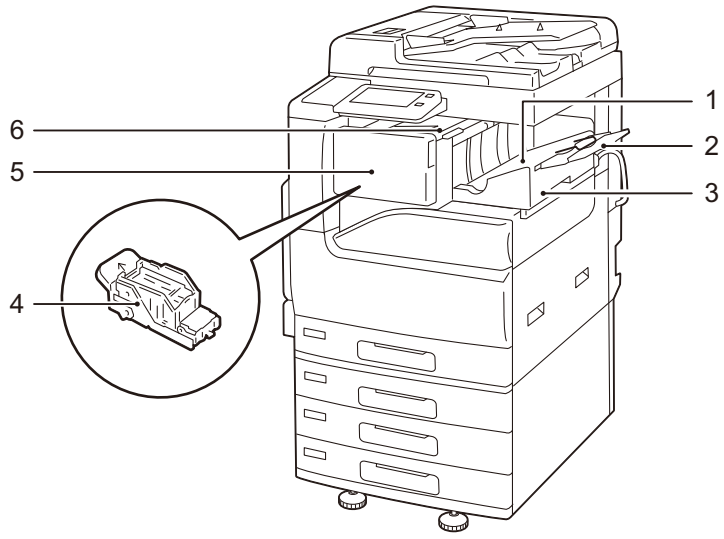
7 原稿承接盤
在此處交付掃描後的原稿。

8 常速傳輸玻璃
掃描放置的原稿。

補充

- 在本說明書中，自動雙面送稿裝置稱為＂送稿裝置＂。

■**裝訂撿集機 A2 （選購）**

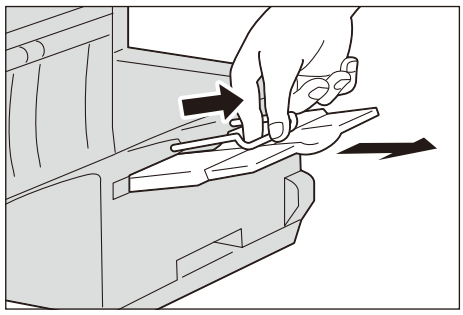


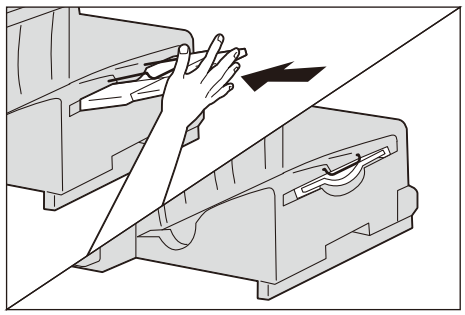
1 中央輸出承接盤
承接複本或列印本。

2 擴充紙盤
避免輸出原稿掉落。

重要

- 展開擴充紙盤和紙張調整桿的金屬線以接收橫向的輸出本。要關閉擴充紙盤時，將紙盤和金屬線滑入裝訂撿集機。





3 裝訂撿集機 A2 （選購）
裝訂複本或列印本。

4 裝訂針卡匣
含有裝訂針。更換或加入裝訂針、或清除卡住的裝訂針時，取出此卡匣。

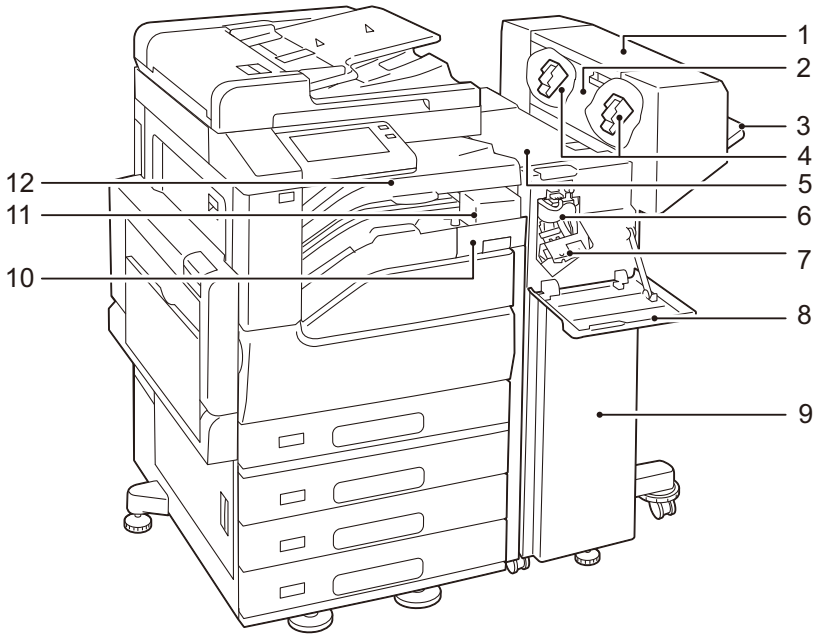
5 前蓋
更換裝訂針或清除卡住的裝訂針時開啓此蓋。

6 上蓋
開啓此蓋可以清除夾紙。

補充

- 在本說明書中，說明裝訂撿集機 A2 和裝訂撿集機 B3 的通用功能時，稱為 " 裝訂撿集機 "。

■裝訂撿集機 B3 （選購）



1 小冊子裝訂組件 （選購）
裝訂已有壓摺痕的輸出本。

2 小冊子裝訂組件側蓋
更換小冊子裝訂針卡匣時開啓此蓋。

3 裝訂撿集機承接盤 （裝訂撿集機承接盤）
承接已裝訂或有壓摺痕的輸出本。

4 小冊子裝訂針卡匣
含有小冊子裝訂針。更換小冊子裝訂針時，取出此卡匣。

5 上蓋
開啓此蓋可以清除夾紙。

6 壓摺痕組件
輸出有對摺壓摺痕的複本。

7 裝訂針卡匣
含有裝訂針。

8 前蓋
清除夾紙或更換裝訂針時開啓此蓋。

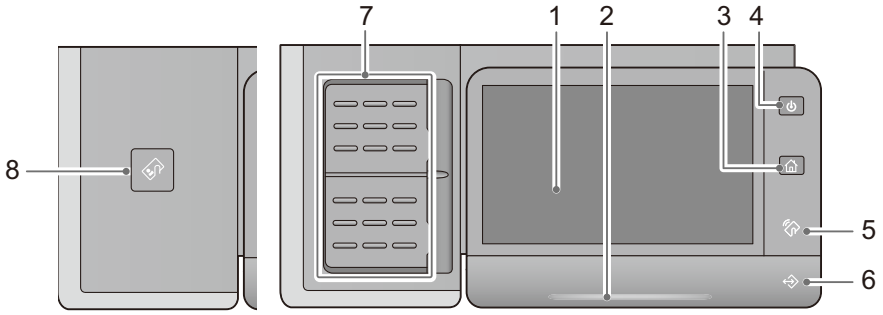
9 裝訂撿集機 B3 （選購）
以有針裝訂裝置裝訂複本或列印本。

10 打孔紙屑回收盒
收集打孔機製造的打孔紙屑。

11 美國 2/4 打孔組件 （選購）
2/3 打孔組件 （選購）
打孔輸出本。

12 中央輸出承接盤 （中央輸出承接盤）（裝訂撿集機傳輸的上蓋）
複本和列印本無法傳送至撿集機承接盤時，將輸送至此。清除夾紙時將此蓋往上拉。

控制面板



1 觸控式顯示面板
顯示操作所需的訊息和各種功能的按鍵。您可直接觸摸觸控式顯示面板，以指示操作並設置功能。

2 狀態 LED
當接受操作指示或完成了一個處理時，會短暫地發出藍光。如果裝置發生系統錯誤或出現問題，包括夾紙與紙張或碳粉用盡時，LED 將呈橙色閃爍。

3 主頁按鍵
按此按鍵顯示主頁畫面。

4 電源 / 省電按鍵
按此按鍵打開或關閉裝置的電源。可以使用這按鍵來啓動裝置或進入節電模式。裝置處於節電模式時，此按鍵會緩慢閃爍。

5 NFC 感應區
將可以使用 NFC 的行動裝置靠近此區域。必須啓用裝置的 NFC 功能才能相互通訊。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 通過 NFC 列印 " (P.111)。

6 資料 LED
當裝置傳送資料至用戶端或從用戶端接收資料時閃爍。
當資料儲存在裝置的記憶體內或傳真儲存至資料夾時，此指示燈會亮起。

7 單鍵撥號按鍵 （僅適用具備傳真功能的裝置）
僅需按一下按鍵即可指定收件人。您可以將按鍵用於傳真、網際網路傳真、IP 傳真 (SIP) 和掃描工作。

參照

- 預先將收件人登記到單鍵撥號按鍵。有關更多詳情，請參照 "〔單鍵撥號按鍵設定〕" (P.282)。

8 智慧卡讀卡機 （選購）
當您以智慧卡碰觸智慧卡讀卡機時，裝置會讀取智慧卡上登記的使用者資訊並對使用者進行驗證。

補充

- 如果裝置處於節電模式，將智慧卡刷一下智慧卡讀卡機即會退出節電模式。但此操作不能退出睡眠模式。有關詳情，請參照 " 退出節電模式 " (P.62)。

圖形符號清單

圖形符號	說明
	危險、注意和警告
	注意高溫
 	注意夾手
 	嚴禁接觸
	切勿插入手指
	請勿使用噴墨打印紙
	切勿使用信封
	切勿使用開窗信封
	切勿使用明信片
	請勿使用折疊、起皺或捲曲的紙張
	請勿使用附有裝訂針或迴紋針的紙張
	請勿複印錢幣
	USB 端子標記
	LAN 端子標記
	切勿將碳粉卡匣投入明火中
	切勿將碳粉回收盒投入明火中
	電源 / 省電按鍵
	夾紙

授權

本節說明有關軟體授權的資訊。請務必通讀本節內容。

本產品包含根據各種開源授權條款分發的 OSS。

您可以從 CentreWare Internet Services 上的〔主頁〕>〔支援〕>〔下載 OSS 授權資料〕中獲取每個 OSS 的適用授權、版權聲明和授權條款。

本產品包含根據各種開源授權條款分發的 OSS，包括 GNU 庫通用公共授權 2.0。

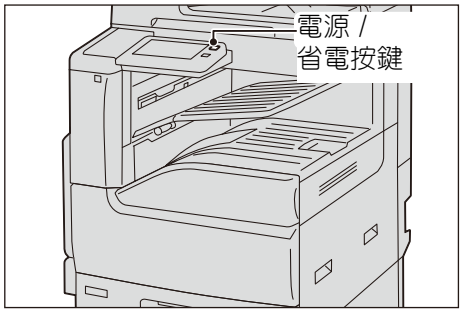
需要時，根據 OSS 授權要求的規定，您可以在以下網頁上找到原始碼的副本：

http://www.fujixerox.co.jp/etc/oss/mfp/ap7_c7773/v1_0

2
設定

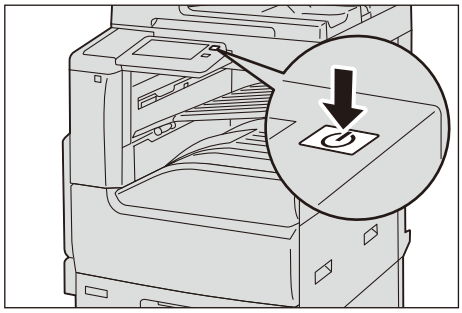
電源

要使用本裝置，請按下電源 / 省電按鍵以接通其電源。裝置預熱後即可開始操作。



開啓電源

1 按電源 / 省電按鍵打開電源。



關閉電源

補充

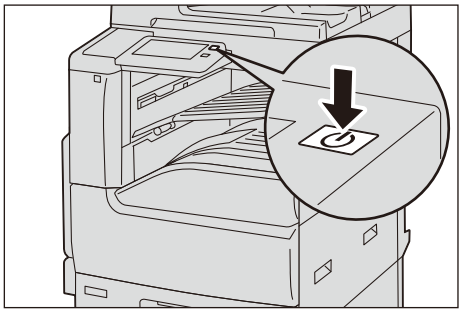
- 如果在畫面顯示變暗之前接通電源，則不會立即啓動本裝置。再次接通裝置電源時，請確認觸控式顯示面板已變黑並稍等片刻，然後再接通其電源。
- 您可設置裝置在每天的同一時間關閉。有關更多詳情，請參照 "〔電源自動關閉控制〕" (P.239)。

1 關閉電源以前，請先確認裝置已完成所有複印或列印工作。接著請確認資料 LED 沒有閃爍。

重要

- 以下情況請勿關閉電源。若關閉電源，可能會清除處理中的資料。
  - 正在接收資料時
  - 正在列印工作時
  - 正在複印工作時
  - 正在掃描工作時
- 紙張輸出 5 秒之後再關閉電源。

2 按下電源 / 省電按鍵。



3 按一下觸控式顯示面板的〔關閉電源〕。

重要

- 關閉電源後，會在裝置內部執行一段時間的斷電處理。請在觸控式顯示面板變黑後稍等片刻，直至電源 / 省電按鍵不再閃爍為止。拔出電源線時，請確認電源 / 省電按鍵未閃爍。

補充

- 如果在關閉裝置電源後重新打開電源，請等到觸控式顯示面板變暗後電源 / 省電按鍵不再閃爍為止。

遙控關閉電源

補充

- 需要系統管理員的 ID 和密碼才能關閉電源。請向系統管理員詢問 ID 和密碼。

1 透過電腦訪問 CentreWare Internet Services。

參照

- 有關如何訪問 CentreWare Internet Services 的更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選〔支援〕。

3 點選〔關閉電源〕。

4 點選〔是（關閉電源）〕。

介面纜線

使用 Ethernet 介面

補充

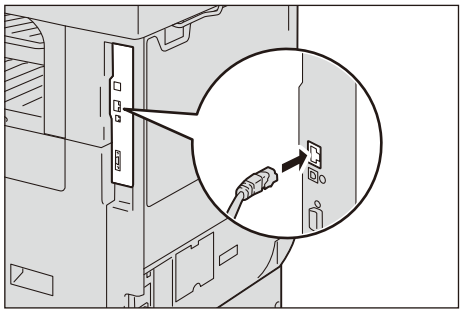
- 將〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔通訊協定設定〕>〔Ethernet 設定〕下的〔Energy Efficient Ethernet〕設為無效，可能可以解決下列問題。
  - 本裝置的網路連線速度緩慢
  - 裝置的網路狀況不穩定，因此導致頻繁的逾時錯誤
  - 經過長時間的睡眠模式後本裝置無法連接至網路

1 請按電源 / 省電按鍵並選擇〔關閉電源〕以關閉電源。

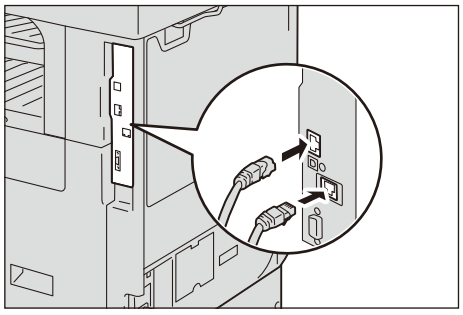
2 確定觸控式顯示面板顯示為空白且電源 / 省電按鍵未亮起。

3 將網路線連接至 Ethernet 介面連接器。

- 未安裝二級 Ethernet 組件 （選購）時



- 安裝有二級 Ethernet 組件 （選購）時



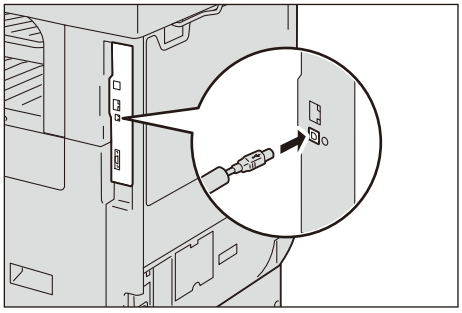
4 按下電源 / 省電按鍵以接通電源。

使用 USB 介面

1 請按電源 / 省電按鍵並選擇〔關閉電源〕以關閉電源。

2 確保觸控式顯示面板空白，且電源 / 省電按鍵未亮起。

3 將 USB 纜線連接至 USB 介面連接器。



4 將 USB 纜線的另一端連接電腦。

5 按電源 / 省電按鍵打開電源。

6 重新啓動電腦。

WLAN 網路配置

補充

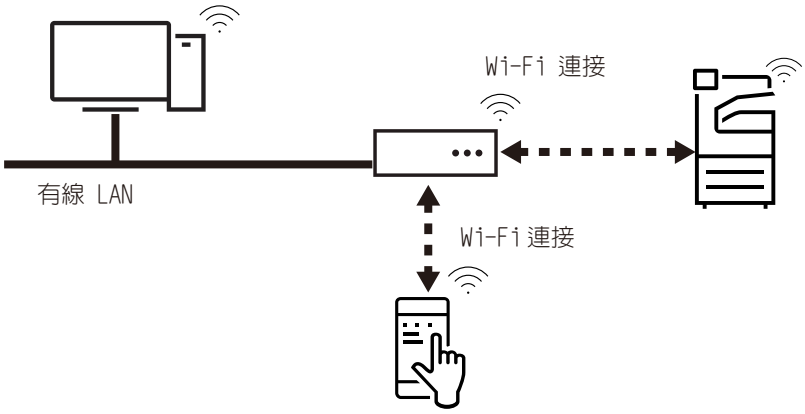
- 可能不可用，視您使用的型號而定。

WLAN 網路設定

有兩種連接方式可透過無線 LAN 網路存取裝置：Wi-Fi 連接和 Wi-Fi Direct 連接。不論使用任何方式，您都必須在裝置上進行設定。

■Wi-Fi 連接

透過無線 LAN 存取點將行動裝置連接至本裝置。如果環境支援 Wi-Fi，請使用此方式。

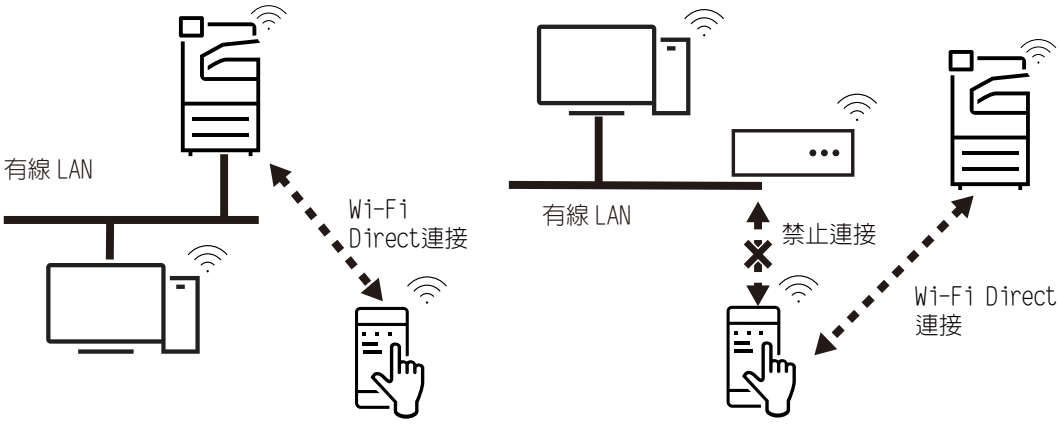


參照

- 有關更多詳情，請參照 "Wi-Fi 連接 " (P.41)。

■Wi-Fi Direct 連接

此連線方式無須無線 LAN 存取點就能將行動裝置直接連線至本裝置。當辦公室並無 Wi-Fi 網路，或是不想經由辦公室的 Wi-Fi 網路將智慧型手機等行動裝置連接至本裝置時，請使用此方式。



補充

- Wi-Fi Direct 不能用於 IPv6 或 Ad-hoc 的環境中。
- Wi-Fi Direct 最多能同時接受三個行動裝置的連線。

參照

- 如需了解其他資訊，請參閱 "Wi-Fi Direct 連接 " (P.45)。

Wi-Fi 連接

設定 Wi-Fi 連接的設定值

補充
- 根據設定值的情形，可能需將本裝置重新啓動。當畫面顯示訊息時，請遵照訊息指示並將本裝置重新啓動。

1 進入系統管理員模式並輕觸主頁畫面上的〔裝置設定〕。

參照
- 有關步驟詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸〔網路設定〕。

3 輕觸〔無線 LAN 設定〕。

補充
- 如果未出現〔無線 LAN 設定〕，則表明未正確安裝該配件。請聯絡本公司的客戶支援中心。

4 輕觸〔基本設定〕。

5 選擇〔有效〕，然後輕觸〔OK〕。

6 如果連接至使用 RADIUS 伺服器驗證 (IEEE802.1X 驗證）的連接位置，則需要 CentreWare Internet Services 中的證明書設置。轉到 " 經由 CentreWare Internet Services 連線至高安全性網路 " (P.43) 並配置所需的設定。
如果連接至不需要證明書的連接位置，請前往第 7 步驟。

7 輕觸〔Wi-Fi 連接設定〕。

8 請使用以下方法之一連接至 Wi-Fi 網路。

補充
- 可在功能設定清單中檢查為 Wi-Fi 功能所設定的設定值。

方式	設定	參照
從清單 *1	從無線 LAN 存取點清單選取所需的 SSID (Wi-Fi 網路的識別名稱）並連線。	(P.42)
手動連線 *1	如果清單並未顯示出所需的 SSID，請指定 SSID 並連線至該 Wi-Fi 網路。	(P.42)
使用 WPS (按鈕）*2	從本裝置發送連線請求後，請在兩分鐘內按下無線 LAN 存取點上的 WPS 按鈕。	(P.43)
使用 WPS (PIN 代碼）*2	請在兩分鐘內將本裝置上所顯示的 PIN 代碼輸入無線 LAN 存取點。	(P.43)

*1 :需要無線 LAN 存取點的 SSID 以及認證資料 (例如 WEP 金鑰和通關密語）。如需了解無線 LAN 存取點的其他資訊，請洽詢機器管理者或網路管理者。
*2 :無線 LAN 存取點必須要能支援 WPS。如需了解無線 LAN 存取點上 WPS 作業的資訊，請參閱無線 LAN 存取點的使用說明書。

■從清單選取 WLAN 存取點

1 從〔Wi-Fi 連接設定〕畫面上顯示的清單中，輕觸所需的無線 LAN 連接位置的 SSID。

補充
- 如果無線 LAN 存取點並未設定安全性，則現在已完成了設定。
- 最多能列出五個無線 LAN 存取點，以最強的存取點為第一。

2 如果無線 LAN 連接位置設置了安全性，則會出現驗證資訊畫面。輸入所需資訊，然後輕觸〔OK〕。

補充
- 如果選擇一個連接位置並且裝置已連接至另一個連接位置，則將顯示確認是否取消連接的畫面。輕觸〔是（解除）〕。

3 確認更新後，輕觸〔確認〕。
裝置重啓，設定生效。

■手動連線至 WLAN 網路

1 在〔Wi-Fi 連接設定〕畫面上，輕觸〔手動配置〕。

2 為環境設置所需的設定，然後輕觸〔OK〕。

設定項目		說明
SSID：		設定 Wi-Fi 網路的識別名稱。最多可使用 32 個英 / 數字的字元。
通訊模式		選擇〔Infrastructure〕或〔Ad-hoc〕*1。
加密設定	無加密	不設定加密密碼。
	WEP	最多可登記四個 WEP 金鑰。在〔送信金鑰〕畫面中，選擇所需的 WEP 金鑰。
	WPA2 Personal*2	設定通關密語。
	混合模式 Personal(AES/TKIP)*2	
	WPA2 Enterprise*2	設定認證方式。 如果選擇 PEAP，則需要設定〔Identity〕、〔使用者名稱〕和〔密碼〕。 選取了 EAP-TLS 或 EAP-TTLS 後需在 CentreWare Internet Services 上設定證明書及認證設定。 **參照** • 如需了解使用 CentreWare Internet Services 的設定值資訊，請參照 "經由 CentreWare Internet Services 連線至高安全性網路" (P.43)。
	混合模式 Enterprise(AES/TKIP)*2	

*1 :啓用 Wi-Fi Direct 連接時將不提供〔Ad-hoc〕。
*2 :如果〔通訊模式〕設為〔Ad-hoc〕，則加密方式不可用。

3 確認更新後，輕觸〔確認〕。
裝置重啓，設定生效。

■使用 WPS （按鈕）

1 在 〔Wi-Fi 連接設定〕畫面上，輕觸 〔WPS 設定 (PIN 代碼)〕。

2 輕觸 〔開始〕，然後在兩分鐘內按下無線 LAN 連接位置上的 WPS 按鍵。

3 確認更新後，輕觸 〔確認〕。
裝置重啓，設定生效。

■使用 WPS （PIN 代碼）

1 在 〔Wi-Fi 連接設定〕畫面上，輕觸 〔WPS 設定 (PIN 代碼)〕。

2 輕觸 〔開始〕，然後在兩分鐘內將畫面上顯示的 PIN 代碼輸入至無線 LAN 連接位置。

3 確認更新後，輕觸 〔確認〕。裝置重啓，設定生效。

經由 CentreWare Internet Services 連線至高安全性網路

裝置上的 Wi-Fi 連接功能支援 IEEE802.1X 驗證。要使用需要證明書的 IEEE802.1X 驗證方式，請獲取證明書機構頒發的所需證明書，然後透過 CentreWare Internet Services 將其匯入到裝置中。

各個 IEEE802.1X 認證方式的所需證明書如下。

項目	EAP-TLS	EAP-TTLS	PEAP
CA 證明書	必需	必需	可選*
用戶端證明書	必需	-	-

*:啓用伺服器的證明書的驗證時必需。CA 證明書登記時執行伺服器的證明書的驗證。

本配件支援下列證明書：

- X509 證明書 （DER/PEM）（原始 CA 證明書）
- PKCS#7 （DER）（原始 CA 證明書）
- PKCS#12 （DER）（機器本體證明書 （用戶端證明書）／原始 CA 證明書）

補充

- 若要透過 CentreWare Internet Services 匯入證明書，必須對 HTTP 通訊進行加密。有關 CentreWare Internet Services 操作以及如何為 HTTP 通訊設定加密的更多詳情，請參照 "HTTP 通訊加密的配置 " (P.325)。
- 有關受支援證明書的詳情，請參照 " 加密密碼與數位簽名概要 " (P.322)。

1 在網際網路瀏覽器的位址方塊輸入本裝置的 IP 位址，然後按 <Enter> 鍵啓動 CentreWare Internet Services。

2 匯入證明書。

1) 點選 〔登入〕。

2) 在顯示的畫面上輸入系統管理員的使用者 ID 和密碼，然後點選 〔OK〕。
出現確認畫面後，點選兩下 〔確認〕。

3) 點選 〔系統〕 >〔安全性設定〕 >〔證明書設定〕。

4) 點選 〔匯入〕。

5) 點選〔選擇〕指定要匯入的檔案的名稱。

6) 輸入證明書密碼〔密碼〕。

7) 再次輸入密碼〔重新輸入密碼〕。

8) 點選〔執行〕。

9) 更新網路瀏覽器。

3 設定 Wi-Fi 連接設定。

1) 點選〔網路〕。

2) 點選〔連線設定〕>〔Wi-Fi〕。
顯示〔Wi-Fi〕畫面。

3) 在〔SSID〕輸入 SSID。

4) 在〔通訊模式〕選取通信模式。

4 設定安全性設定。
作業程序會因所選的證明書方式而有所不同。

1) 點選〔系統〕>〔安全性設定〕。

2) 在〔加密密碼設定〕中選取〔WPA2 Enterprise〕或〔混合模式 Enterprise (AES/TKIP)〕。

3) 選擇〔驗證方式〕。

4) 在〔Identity〕中輸入 EAP 標識值。
如果為驗證方法選中了 EAP-TLS，請前往第 9 步驟）。

補充
- 請向 RADIUS 伺服器管理者索取 EAP-Identity。

5) 至於 PEAPv0 MS-CHAPv2、EAP-TTLS/PAP、EAP-TTLS/CHAP 或 EAP-TTLS/MS-CHAPv2，請在〔使用者名稱〕和〔密碼〕中輸入 WPA-Enterprise 認證所用的認證使用者名稱及密碼。

6) 再次輸入密碼〔重新輸入密碼〕。

7) 在〔根證明書〕中選擇匯入的 CA 證明書。

8) 選中 EAP-TLS 時，請在〔用戶端證明書〕中選擇匯入的用戶端證明書。

9) 點選〔儲存〕。

10) 點選〔重新啓動〕。
裝置重新啓動且應用設定。

Wi-Fi Direct 連接

設定 Wi-Fi Direct 連接的設定值

補充

- 根據設定值的情形，可能需將本裝置重新啓動。當畫面顯示訊息時，請遵照訊息指示並將本裝置重新啓動。
- 也可從 CentreWare Internet Services 設定這些設定值。有關更多詳情，請參照 CentreWare Internet Service 的線上說明。

1 進入系統管理員模式，然後輕觸主頁畫面上的〔裝置設定〕。

參照

- 有關步驟詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸〔網路設定〕。

3 輕觸〔無線 LAN 設定〕。

補充

- 如果未出現〔無線 LAN 設定〕，則表明未正確安裝該配件。請聯絡本公司的客戶支援中心。

4 輕觸〔基本設定〕。

5 輕觸〔有效〕，然後輕觸〔執行〕。

6 輕觸〔Wi-Fi Direct 設定〕。

7 輕觸〔有效〕然後輕觸〔OK〕。

■群組設定

初始設定為〔群組擁有者〕。您可以根據需要更改〔群組設定〕的以下內容。

設定項目		說明
自動		若不希望將裝置固定為群組擁有者，請選擇〔自動〕。
	裝置名稱	輸入名稱，以便以最多 32 個字母數位字元標識 Wi-Fi Direct 網路。此處指定的名稱將顯示在連接目的地清單中。
群組擁有者		將裝置設為 Wi-Fi 網路的群組擁有者，以便與無線 LAN 連接位置一樣可以從行動裝置中檢測到本裝置。
	SSID 尾碼	顯示要在 Wi-Fi Direct 網路上標識的名稱。輸入最多包含 23 個字母數位字元的名稱。當選擇要連接的網路時，此處指定的名稱將在連接目的地清單中顯示為 "DIRECT-xxxxx"。
	複雜密碼	輸入包含 8 至 63 個字母數位字元的密碼。當連接到 Wi-Fi 網路時，請輸入此處顯示的密碼。

重要

- 若要連接與 Wi-Fi Direct 不相容的裝置 （例如 iOS 裝置），則必須選中〔群組擁有者〕。

8 按主頁按鍵。

9 點選〔是（重新啓動）〕。
裝置重啓，設定生效。

補充
- 可在功能設定清單中檢查為 Wi-Fi Direct 功能所設定的設定值。

連線行動裝置

若要將行動裝置連線至本裝置，則可使用自動或手動連線。連線的方式會因所用的行動裝置而有所不同。

補充
- 操作也因行動裝置而不同。如需了解其他資訊，請參閱行動裝置的指示手冊。

■在 Android OS 上的自動連線

1 開啓 Android 裝置上的 Wi-Fi 設定畫面並開啓 Wi-Fi。

2 輕觸〔 〕（選單）並選取〔Wi-Fi Direct〕。

3 輕觸清單上的連線對象 （裝置名稱）。

補充
- 本裝置上設定的名稱會顯示。可在功能設定清單中檢查裝置名稱。

4 確認要連接的行動裝置的名稱，然後輕觸〔是（開始）〕。

■在 Android OS/iOS 的手動連線

補充
- 若要手動連接行動裝置，必須在裝置的系統管理員模式下為〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔無線 LAN 設定〕>〔Wi-Fi Direct 設定〕下的〔群組設定〕選擇〔群組擁有者〕。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕>〔裝置確認 / 報表〕。

2 輕觸〔無線 LAN 的連接狀態〕。

3 檢查〔Wi-Fi Direct 連接〕下的〔SSID：〕和〔複雜密碼：〕。

4 開啓行動裝置上的 Wi-Fi 設定畫面並開啓 Wi-Fi。

5 從清單中，輕觸步驟 3 所勾選裝置的 SSID。

6 輸入步驟 3 所勾選裝置的通關密語。

斷開 Wi-Fi Direct 的連接

當併發連接數可能已達到上限 （最多 3 台裝置）且無法連接至任何其他裝置時，請按照以下步驟斷開連接。

從裝置選單斷開行動裝置的連接

1 在〔裝置設定〕>〔裝置確認 / 報表〕>〔無線 LAN〕下選擇〔Wi-Fi Direct 切斷〕。所有當前連接的行動裝置均將斷開連接。

補充
- 為防止已斷開連接的裝置立即自動重新連接至本裝置，不得在 30 秒內透過 Wi-Fi Direct 重新連接透過此操作而斷開連接的裝置。

2 在〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔無線 LAN 設定〕下的〔Wi-Fi Direct 設定〕選單上，更改〔SSID 尾碼〕或〔複雜密碼〕。

使用新的 SSID 和複雜密碼重建 Wi-Fi Direct 組，以斷開行動裝置的連接。

補充
- 如果將斷開連接的行動裝置重新連接至該裝置，請選擇新的 SSID 並在行動裝置的 Wi-Fi 設定畫面上輸入複雜密碼。

從行動裝置選單斷開裝置的連接

1 打開行動裝置上的 Wi-Fi 設定畫面並關閉 Wi-Fi。

- 啓用行動裝置的 " 自動加入 " 功能後：

  即使斷開 Wi-Fi 連接，行動裝置也會自動重新連接至裝置的 Wi-Fi Direct。如果由於此自動連接而導致連接數達到上限，請在行動裝置上禁用 " 自動加入 " 功能或前往第 2 步驟。

- 禁用行動裝置的 " 自動加入 " 功能後：

  在從行動裝置的 Wi-Fi 設定畫面重新連接之前，將取消 Wi-Fi 連接。

補充
- 根據行動裝置，可能無法切換 " 自動加入 "。

2 打開行動裝置上的 Wi-Fi 設定畫面，然後選擇所連接裝置的 SSID。忘記儲存在行動裝置上的 Wi-Fi 設定資訊。

補充
- 如果將斷開連接的行動裝置重新連接至該裝置，請選擇新的 SSID 並在行動裝置的 Wi-Fi 設定畫面上輸入複雜密碼。

傳真環境設定

要使用傳真功能，請將本裝置連接至電話線路，然後通過控制面板對傳真進行初始設定。

網際網路傳真 / 直接網際網路傳真環境設定

要使用這些功能，需進行以下設定。

設定	網際網路傳真	直接網際網路傳真
TCP/IP 位址	O	O
送信路徑	O	O
郵件連接埠	O	O
子網路遮罩	△	△
通訊閘	△	△
DNS 伺服器	△	△
本裝置電子郵件地址	O	O
郵件受信通訊協定	O	O
POP3 伺服器	△	X
POP3 登入名稱 / 密碼	△	X
SMTP 伺服器	O	O
SMTP AUTH- 登入名稱 / 密碼	△	△

O ：需要
X ：不支援
△ ：視需要設定

參照

- 有關如何設置 TCP/IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 設置通訊路徑。

1) 輕觸〔App 設定〕>〔網際網路傳真設定〕>〔網際網路傳真動作控制〕。

2) 對於網際網路傳真，請輕觸〔通過郵件伺服器〕。對於網際網路直接傳真，請輕觸〔直接 (P2P)〕。

3) 輕觸〔<〕返回〔裝置設定〕畫面。

4 啓動郵件連接埠。

1) 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔郵件受信〕>〔郵件受信 — 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

3) 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

5 設置裝置的郵件地址。

1) 輕觸〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕。

2) 配置項目。

參照

- 有關詳情，請參照"〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕"(P.291)。

3) 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

6 郵件受信通訊協定。

1) 輕觸〔其他設定〕>〔郵件受信通訊協定〕。

2) 輕觸〔SMTP〕或〔POP3〕。

3) 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

7 配置郵件受信伺服器設定。

1) 輕觸〔郵件送受信設定〕。

- 為〔郵件受信通訊協定〕選擇〔SMTP〕時
  配置 SMTP 伺服器。

參照

- 有關如何配置 SMTP 伺服器的資訊，請參照"〔SMTP 伺服器設定〕"(P.295)。
- 有關如何在透過 SMTP 受信郵件時設定裝置郵件地址的資訊，請參照"〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕"(P.291)。

- 為〔郵件受信通訊協定〕選擇〔SMTP〕時
  配置 POP3 伺服器。

參照

- 有關如何配置 POP3 伺服器的資訊，請參照"〔POP3 伺服器設定〕"(P.295)。
- 有關如何在透過 SMTP 受信郵件時設定裝置郵件地址的資訊，請參照"〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕"(P.291)。

補充

- 在 POP3 伺服器設定中啓用 SSL 上的 POP 時，受信郵件將會被加密。使用 CentreWare Internet Services 可以設定 SSL 上的 POP。

2) 輕觸〔<〕返回〔郵件送受信設定〕畫面。

8 配置送信郵件的伺服器設定。

補充

- 要送信郵件，需要 SMTP 伺服器設定。如果在〔郵件受信通訊協定〕中選擇〔POP3〕，請在〔郵件送受信設定〕中配置 SMTP 伺服器。有關如何配置郵件送信的資訊，請參照"〔SMTP 伺服器設定〕"(P.295)。

9 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

使用 IP 傳真 （SIP）之前

需要進行以下設定。

- TCP/IP 位址
- SIP 連接埠
- SIP 使用者 ID
- 自局信息
- SIP 伺服器 （按需設置）
- VoIP 通訊閘 （按需設置）

參照

- 有關如何設置 TCP/IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。

■配置 SIP 連接埠 /SIP 使用者 ID

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 啓動要用於 IP 傳真 （SIP）的連接埠。

1) 輕觸〔網路設定〕 >〔連接埠設定〕 >〔SIP〕 >〔SIP— 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

3) 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

4 設置 SIP 使用者 ID。

1) 輕觸〔網路設定〕 >〔SIP 設定〕 >〔SIP 本體位址〕。

2) 請輸入 SIP 使用者 ID。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "〔SIP 設定〕" (P.293)。

5 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

■配置自局資訊

參照

- 有關更多詳情，請參照 "〔自局資訊〕" (P.272)。

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 輕觸〔App 設定〕>〔傳真設定〕>〔自局資訊〕。

4 輕觸〔自局名〕並輸入自局名。

5 輕觸〔發信方名〕並輸入發信方名稱。

6 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

■配置 SIP 伺服器

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 輕觸〔網路設定〕>〔SIP 設定〕。

4 輕觸〔SIP 伺服器的使用〕勾選。

5 輕觸〔SIP 伺服器 —IP 位址的取得方法〕並選擇一種位址擷取方法。

6 輕觸〔SIP 代理伺服器設定〕並設置各項目。

補充

- 即使〔SIP 伺服器 —IP 位址的取得方法〕設為〔從 DHCP 取得〕或〔從 DHCPv6 取得〕，仍需要設定連接埠號、驗證使用者名稱、登入密碼和伺服器類型。

7 輕觸〔SIP 驗證伺服器設定〕並設置各項目。

補充

- 即使〔SIP 伺服器 —IP 位址的取得方法〕設為〔從 DHCP 取得〕或〔從 DHCPv6 取得〕，仍需要設定連接埠號、登入使用者名、登入密碼和伺服器類型。

8 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

■登記 VoIP 通訊閘

1 登入系統管理員模式中。

參照
- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 輕觸〔網路設定〕>〔SIP 設定〕>〔VoIP 通訊閘登記〕。

4 輕觸未登記的 VoIP 通訊閘。

5 輕觸〔識別號碼〕並指定一個 ID。

6 輕觸〔位址〕並指定 VoIP 通訊閘的 IP 位址。

7 輕觸〔OK〕。

補充
- 要登記多個 VoIP 通訊閘，請重複步驟 4 至 7。

8 按主頁按鍵。

補充
- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

掃描環境設定

補充

- 應由系統管理員進行掃描功能設置。

掃描至資料夾的配置

在使用此功能之前，需要進行以下設定。

- TCP/IP 位址
- 啓用連接埠
- 登記資料夾
- 安裝軟體

參照

- 有關如何設置 TCP/IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。

■啓用連接埠

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面上的〔裝置設定〕。

3 啓動連接埠。

1) 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔SNMP〕>〔SNMP— 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

3) 輕觸〔<〕返回〔連接埠設定〕畫面。

4) 輕觸〔SOAP〕>〔SOAP— 連接埠〕。

5) 輕觸〔啓動〕。

6) 輕觸〔<〕返回〔連接埠設定〕畫面。

7) 輕觸〔WebDAV〕>〔WebDAV— 連接埠〕。

8) 輕觸〔啓動〕。

4 按主頁鍵。

補充

- 需要重新開機裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新開機裝置。

■登記資料夾

登記資料夾以儲存掃描資料。

參照

- 有關登記資料夾的詳情，請參照 " 創建資料夾 " (P.180)。

■安裝軟體

若要使用 Network Scanner Utility 3，請在電腦上安裝 Network Scanner Utility 3。

參照

- 您可以在隨附的 " 軟體 / 產品說明書 " 光碟中找到 Network Scanner Utility 3。

掃描配置 （將掃描資料直接儲存到電腦）

補充

- 要經由 FTP 傳送資料，需要一台 FTP 伺服器和一個 FTP 伺服器帳戶 （登入名和密碼）。
- 要經由 SFTP 傳送資料，需要一台 SFTP 伺服器和一個 SFTP 伺服器帳戶 （登入名和密碼）。
- 要經由 SMB 傳送資料，需要一台可以使用受支援作業系統上的共用資料夾的電腦。對於 macOS/OS X，需要一個共用的使用者帳戶。

要啓用此功能，需要進行以下設定。

- TCP/IP 位址
- 啓用連接埠
- 目的地資料夾

參照

- 有關如何設置 TCP/IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。

■啓用連接埠

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 啓動連接埠。

■FTP 傳送

1) 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔FTP 用戶端〕>〔FTP 用戶端 — 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

■SFTP 傳送

1) 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔SFTP 用戶端〕>〔SFTP 用戶端 — 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

■透過 SMB 傳送

1) 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔SMB 用戶端〕>〔SMB 用戶端 — 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

4 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

■創建目的地資料夾

透過 FTP/SFTP 傳送

在所登入的伺服器上創建目的地資料夾，並設置資料夾的寫入權限。

透過 SMB 傳送

在電腦上創建共用資料夾，並設置資料夾的寫入權限。

補充

- 要在 macOS/OS X 上使用 SMB，請在系統喜好設定下的〔共享〕的〔服務〕標籤中，將〔Windows 共享〕設為〔啓動〕。

掃描配置（透過郵件送信）

您可以將掃描後的資料作為郵件附件送信，也可以向使用者送信郵件以通知擷取和刪除裝置中儲存的掃描資料的 URL。

參照

- 有關如何配置這些功能的資訊，請參照 " 郵件功能環境設定 " (P.58)。

我的資料夾的配置

如果將裝置的驗證模式設為外部驗證，則可以使用此功能。

此功能允許您將掃描的檔案轉發給登入使用者以外的其他收件人。

補充

- 如果將 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）用作外部驗證伺服器，請選擇〔Authentication Agent〕。

參照

- 有關外部驗證伺服器設定的詳情，請參照 "〔驗證系統〕" (P.296)。

要啓用此功能，需要進行以下設定。

- TCP/IP 位址
- 啓用連接埠
- 啓用該功能並配置傳送方法
- 指定收件人

參照

- 有關如何設置 TCP/IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。

■啓用連接埠

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔SMB 用戶端〕>〔SMB 用戶端 — 連接埠〕。

4 輕觸〔啓動〕。

5 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

■啓用該功能並配置傳送方法

使用 CentreWare Internet Services 配置我的資料夾功能。

1 啓動 CentreWare Internet Services。

參照

- 更多詳情，請參照 "啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 登入系統管理員模式中。

3 點選〔App〕>〔掃描〕>〔儲存至我的資料夾〕。

4 點選〔有效〕>〔儲存〕。

5 點選〔變更我的資料夾的儲存位置〕。

6 選擇〔無效〕或〔有效〕，然後點選〔儲存〕。

7 點選〔儲存至我的資料夾時的資料夾設定〕。

8 設定各項目並點選〔儲存〕。

9 點選〔儲存時的驗證設定〕。

10 選擇儲存時的驗證設定訪問目的地，然後點選〔儲存〕。

掃描至 USB 的配置

無任何前提條件限制。

您可以使用 CentreWare Internet Services 啓用或禁用掃描至 USB 功能。如果禁用此功能，則〔掃描至 USB〕不會顯示在主頁畫面上，因此無法使用該功能。

WSD 掃描的配置

補充

- 在 Windows Server 環境中，掃描裝置預設為無效。有關詳情，請訪問 Microsoft 的官方網站。

要啓用此功能，需要進行以下設定。

- TCP/IP 位址
- 啓用連接埠

參照

- 有關設置 IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。

■啓用連接埠

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂登入到驗證模式＂(P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 啓動連接埠。

1) 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔WSD〕>〔WSD 掃描 — 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

4 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

郵件功能環境設定

在使用此功能之前，需要進行以下設定。

- 郵件連接埠
- TCP/IP 位址
- 子網路遮罩 （按需設置）
- 通訊閘 （按需設置）
- DNS 伺服器位址 （按需設置）
- 本裝置電子郵件地址
- 郵件受信通訊協定
- SMTP 伺服器位址
- SMTP AUTH 登入名稱和密碼 （按需設置）
- POP3 伺服器位址 （按需設置）
- POP3 登入名稱和密碼 （按需設置）
- S/MIME （根據需要設定）

補充

- 要傳送由 S/MIME 加密或已添加數位簽名的郵件，必須事先準備證明書。

參照

- 有關如何設置 TCP/IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 啓動郵件連接埠。

1) 輕觸〔網路設定〕 >〔連接埠設定〕 >〔郵件送信〕 >〔郵件送信 — 連接埠〕。

2) 輕觸〔啓動〕。

3) 輕觸〔<〕返回〔連接埠設定〕畫面。

4) 輕觸〔郵件受信〕 >〔郵件受信 — 連接埠〕。

5) 輕觸〔啓動〕。

補充

- 如上所述，如要使用寄送通知或工作完成通知功能，請在〔寄送通知〕下將〔寄送通知 — 連接埠〕設為〔啓動〕。

6) 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

4 郵件受信通訊協定。

1) 輕觸〔其他設定〕 >〔郵件受信通訊協定〕。

2) 輕觸〔SMTP〕或〔POP3〕。

3) 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

5 設置裝置的郵件地址。

1) 輕觸〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕。

2) 設置郵件地址和主機名稱。

參照

- 有關詳情，請參照"〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕"(P.291)。

3) 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

6 配置郵件受信伺服器設定。

1) 輕觸〔郵件送受信設定〕。

- 為〔郵件受信通訊協定〕選擇〔SMTP〕時

  配置 SMTP 伺服器。

參照

- 有關如何配置 SMTP 伺服器的資訊，請參照"〔SMTP 伺服器設定〕"(P.295)。
- 有關如何在透過 SMTP 受信郵件時設定裝置郵件地址的資訊，請參照"〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕"(P.291)。

- 為〔郵件受信通訊協定〕選擇〔SMTP〕時

  配置 POP3 伺服器。

參照

- 有關如何配置 POP3 伺服器的資訊，請參照"〔POP3 伺服器設定〕"(P.295)。
- 有關如何在透過 SMTP 受信郵件時設定裝置郵件地址的資訊，請參照"〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕"(P.291)。

補充

- 在 POP3 伺服器設定中啓用 SSL 上的 POP 時，受信郵件將會被加密。使用 CentreWare Internet Services 可以設定 SSL 上的 POP。

7 配置送信郵件的伺服器設定。

補充

- 要送信郵件，需要 SMTP 伺服器設定。如果在〔POP3〕中選擇〔POP3〕，請在〔郵件送受信設定〕中配置 SMTP 伺服器。有關如何配置郵件送信的資訊，請參照"〔SMTP 伺服器設定〕"(P.295)。

8 輕觸〔<〕返回〔網路設定〕畫面。

9 設定 S/MIME 資料。

1) 輕觸〔安全性設定〕>〔S/MIME 設定〕。

2) 設定各項目。

參照

- 有關更多詳情，請參照"〔S/MIME 設定〕"(P.302)。

10 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

3
基本操作

節電模式

在節電模式下，可抑制功耗。

節電功能有兩種模式：低電力模式和睡眠模式。在一定時間內不使用後，裝置將進入低電力模式。如果超出在低電力模式中指定的時間，裝置將進入睡眠模式。

補充

- 暖機模式操作期間，本裝置不會進入睡眠模式。

參照

- 有關如何如何配置節電模式的詳情，請參照"〔節電模式設定〕"(P.238)。

進入節電模式

在以下情況下，裝置將進入節電模式。當裝置進入節電模式後，控制面板上的電源 / 省電按鍵會閃爍。

- 按下控制面板上的電源 / 省電按鍵，然後輕觸〔進入節電模式〕。
- 裝置進入節電模式之前，沒有操作裝置，沒有接受到資料，沒有在處理工作時。

補充

- 當裝置顯示夾紙等錯誤訊息時，裝置不會進入節電模式。
- 暖機模式操作期間，本裝置不會進入睡眠模式。
- 在觸控式顯示面板熄滅後立即按電源 / 省電按鍵，且本裝置沒有完全進入到節電模式時，退出節電模式可能需要時間。等候幾秒，直至本裝置準備退出節電模式，再按電源 / 省電按鍵。

參照

- 有關如何更改進入節電模式的間隔，請參照"〔節電模式開始時間〕"(P.238)。

退出節電模式

下列狀況下裝置會退出節電模式：

- 按控制面板上的電源 / 省電按鍵
- 受信工作
- 在 CentreWare Internet Services 中輕觸〔儲存〕
- 打開前蓋 （僅限低電力模式）

補充

- 將可選部件連接至本裝置且使用者使用這些部件時，可能自動禁用節電模式。

僅使運作所需的部分退出節電模式

本裝置備有節約電力的功能，可以在裝置退出省電模式時，僅為啓動必須的服務供電。

參照

- 有關結束節電模式時，選擇要全面或部分停用節電模式的詳情，請參照"〔解除節電模式〕"(P.238)。

當按電源 / 省電按鍵時，觸控式顯示面板會亮起，但送稿裝置和印出裝置仍處於節電模式。在觸控式顯示面板上選擇功能後，裝置才開始為執行該功能所需的部分供電。

重要

- 當裝置處於節電模式時，如果放置紙張或更換耗材，裝置可能無法擷取紙張或耗材的正確狀態。放置紙張或更換耗材之前，請按電源 / 省電按鍵，然後輕觸主頁畫面上的〔裝置設定〕>〔紙盤] 或〔耗材確認〕。

補充

- 當裝置接收列印工作時，觸控式顯示面板不會亮起，只有印出裝置退出節電模式且開始列印。
- 當裝置接收儲存列印的工作 （機密列印、延遲列印、驗證列印及個人的列印）直接傳真、使用資料夾受信傳真或從使用 CentreWare Internet Services 的裝置存取資料夾時，觸控式顯示面板不會亮起且只有記憶體退出節電模式。

暖機模式

根據操作環境，當裝置退出睡眠模式時，裝置內部升溫可能會導致結露。可使用暖機模式以避免或減少結露發生。

建議您根據季節變換而啓用此模式。

補充

- 暖機模式操作期間，本裝置不會進入睡眠模式。
- 在某些環境中，功耗可能會增加。

設定暖機模式

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸〔裝置設定〕>〔系統設定〕>〔系統計時 / 時間設定〕>〔暖機模式〕。

3 根據需要進行設定。

補充

- 有關更多詳情，請參照 "〔暖機模式〕" (P.238)。

4 輕觸〔OK〕。

觸控式顯示面板

主頁畫面

在主頁畫面上輕觸 App 以使用這些功能。

您可以僅顯示常用的 App，也可以更改 App 的位置或建立和顯示一觸式 App。

以下顯示的主頁畫面是一個範例。請根據使用裝置的情況自訂 App。

參照

- 有關自訂功能的詳情，請參照＂自訂功能＂ (P.77)。
- 有關一觸式 App 的詳情，請參照＂一觸式 App＂ (P.81)。



■**登入資訊欄位**

輕觸觸控式顯示面板左上方的此欄位以顯示使用者 ID 輸入畫面。

登入後將顯示已透過驗證的使用者。

補充

- 要登出驗證狀態，請輕觸驗證資訊顯示區。

■**〔重設〕**

重設所有活動的 App 設置。

■**〔插印〕**

選擇此功能可暫停當前正在處理的連續複印或列印工作，以使裝置優先執行其他工作。

輕觸 〔解除插印〕以恢復暫停的工作。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂插印＂(P.75)。

■**〔自訂〕或〔個人用自訂〕**

使用此按鍵可以顯示或隱藏應用程式，並更改其在主頁畫面上的顯示位置。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂自訂功能＂(P.77)。

應用程式

本節介紹主頁畫面上顯示的應用程式。

■**〔複印〕**

輕觸此按鍵可操作複印功能。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂複印＂(P.115)。

■**〔傳真〕**

輕觸此按鍵可操作透過電話線路進行的傳真通訊。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂傳真＂(P.129)。

■**〔網際網路傳真〕**

輕觸此按鍵可操作網際網路傳真功能。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂網際網路傳真＂(P.136)。

■**〔郵件送信〕**

您可以掃描原稿並以電子郵件附件發送掃描的資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂郵件送信＂(P.158)。

■〔掃描〕

掃描原稿並將掃描後的資料臨時儲存在裝置上，向使用者發送郵件以通知獲取和刪除裝置中儲存的掃描後資料的 URL，然後透過 FTP 或 SMB 通訊協定將掃描後的資料發送到網路電腦。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 掃描 " (P.156)。

■〔掃描至資料夾〕

您可掃描原稿，並將所掃描的資料儲存至本裝置的資料夾。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 掃描至資料夾 " (P.157)。

■〔資料夾操作〕

您可操作儲存在裝置資料夾的檔案。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 資料夾操作 " (P.179)

■〔裝置設定〕

輕觸此按鍵可更改設定並查看裝置的狀態。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 操作設定 " (P.217) 和 " 詳細設定 " (P.235)。

■〔工作確認〕

您可以查看執行中、等待執行和已完成的工作。

您也可取消列印及列印等待執行或恢復列印的工作。

參照

- 有關詳情，請參照 " 工作確認 " (P.211)。

■〔通訊簿〕

輕觸此按鍵可登記收件人資訊或修改通訊簿。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 通訊簿 " (P.197)。

■〔說明〕

輕觸此按鍵可顯示說明畫面。您可以瞭解如何使用裝置。

補充

- 首次使用此鍵時，請進入系統管理員模式並接受許可協定。

參照

- 有關如何使用說明的詳情，請參照 " 如何使用控制面板上的說明 " (P.487)。

■〔USB〕

您可以將掃描後的資料儲存到 USB 記憶體裝置，然後再從 USB 記憶體裝置列印掃描的文件檔案。

參照

- 更多詳情，請參照 " 掃描至 USB" (P.164) "USB 列印 " (P.109)。

■〔ID 卡複印〕

輕觸此按鍵可操作 ID 卡複印功能。

參照

- 更多詳情，請參照 "ID 卡複印 " (P.119)。

■〔Web 應用程式〕

您可使用裝置上的瀏覽器透過網路進行外部存取，以顯示並儲存資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "Web 應用程式 " (P.483)。

■〔WSD 掃描〕

您可以透過從網路電腦進行操作來掃描裝置上放置的原稿並儲存掃描資料。您還可以從裝置的控制面板中選擇網路電腦並儲存掃描資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "WSD 掃描 " (P.166)。

■〔工作流程〕

您可使用工作流程掃描原稿。

使用工作流程，可以設置掃描資料的傳送設定流程，以提高傳送效率。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 工作流程 " (P.187)。

■〔輪詢預約〕

透過此功能，您可以將文件檔案儲存在裝置上以供輪詢。您可以列印或刪除儲存的輪詢檔案。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 輪詢預約 " (P.149)。

■〔遠端協助〕

當操作時遇上任何問題，請使用此鍵。您可以與操作員共用畫面。請依照操作員的指示解決問題。

補充

- 首次使用此鍵時，請進入系統管理員模式並接受許可協定。
- 某些地區可能無法使用遠端協助。

■〔個人的列印〕

可以列印或刪除個人的列印作業。

參照

- 有關詳情，請參照 " 個人的列印 " (P.106)。

■〔個人的列印（一併輸出）〕

您可以一次性列印個人的列印工作。

補充

- 此功能還可以用於無伺服器按需列印 （可選）工作。如果您操作的裝置上存在無伺服器按需列印工作，請一次性列印這些工作。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 個人的列印（一併輸出）" (P.107)。
- 有關無伺服器按需列印的詳情，請訪問我們的官方網站。

■〔機密列印〕

輕觸此按鍵可列印或刪除機密列印中儲存的資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 機密列印 " (P.104)。

■〔樣本輸出〕

輕觸此按鍵可列印或刪除樣本輸出中儲存的資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 樣本輸出 " (P.103)。

■〔延遲列印〕

輕觸此按鍵可列印或刪除延遲列印中儲存的資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 延遲列印 " (P.104)。

■〔驗證列印〕

輕觸此按鍵可列印或刪除驗證列印中儲存的資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 驗證列印 " (P.105)。

■〔畫面明度調整〕

您可調整觸控式顯示面板畫面明度。

■〔通訊管理報表〕

您可列印通訊管理報表，以確認傳輸是否順利完成。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "〔通訊管理報表〕" (P.220)。

■〔傳真受信模式〕

您可指定傳真受信的模式。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 接收傳真 " (P.151)。

■〔列印模式〕

您可以切換印表機功能的連線 / 離線，並進行 ESC/P 等模擬設定。

當不需要裝置從電腦受信列印資料以變更裝置設定或進行維護時，請設為〔離線〕。請注意，在受信資料期間切換模式將取消通訊並暫停列印。

參照

- 有關模擬設定的更多詳情，請參照 " 模擬 " (P.452)。

■〔自動列印〕

透過此功能，您可以將裝置設為暫時禁用或啓用列印功能。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "〔列印禁止的設定〕" (P.237)。
- 有關設置〔許可〕時裝置操作的資訊，請參照 "〔列印啓動〕" (P.237)。

■〔碼錶確認〕

顯示〔碼錶確認〕畫面。

參照

- 更多詳情，請參照"〔碼錶確認〕"(P.230)。

■〔報表印出〕

您可以列印報表或清單。

補充

- 有關更多詳情，請參照"〔報表印出〕"(P.220)。

■〔資料夾名稱 XXX〕

顯示資料夾的快捷方式。您可以列印或刪除資料夾中儲存的原稿。

透過〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕設置的，用以按受信線路對受信傳真進行分類的資料夾，也可以顯示該圖示。

補充

- 該圖示表示資料夾名稱和資料夾號碼。

參照

- 有關更多詳情，請參照"創建資料夾"(P.180) 和"〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕"(P.271)。

■〔支援頁面〕

顯示〔支援頁面〕畫面。您可以列印各功能計數器報表或各使用者總計管理報表。

參照

- 有關更多詳情，請參照"〔支援頁面〕"(P.231)。

■自訂功能項目

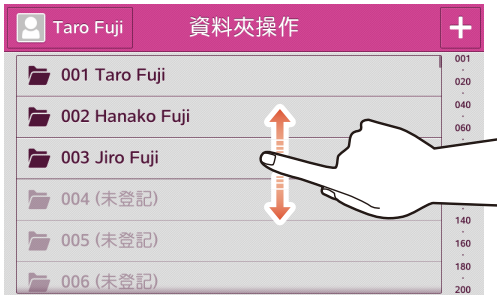
裝置上安裝有自訂功能時，會顯示其圖示。

基本操作

■拖動

以手指觸摸觸控式顯示面板並滑動至所需位置。上下拖動觸控式顯示面板以滾動頁面或清單。





■撥動

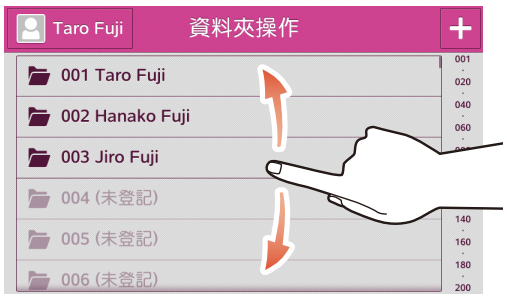
將手指快速滑動至所需位置，然後鬆開手指。

上下輕拂觸控式顯示面板以滾動頁面或清單。

補充

- 在輕拂期間，即使將手指從觸控式顯示面板上移開，滾動狀態也不會立即結束。

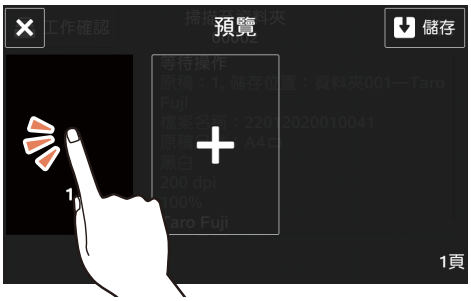




■輕觸 / 按兩下

觸摸觸控式顯示面板，然後將手指快速移離面板。輕觸面板的相同位置兩次稱為按兩下。

按兩下預覽影像時，可進行放大。



■點按

在觸控式顯示面板上輕觸一個 App 或一個圖示並按住一兩秒鐘稱為點按。

點按可更改 App 和功能清單項目的位置。



常用操作按鍵

本節介紹了功能常用的操作按鍵。

補充

- 按鍵顏色可能會因功能而異。

操作按鍵	說明
 *	透過重設所有應用程式的當前操作，可返回到主頁畫面。
	返回到上一畫面。
	關閉當前畫面。
	執行檢索。
	刪除資料或項目。
	顯示功能。
	顯示通訊簿。
	顯示收件人記錄。
	刷新畫面以顯示最新資訊。
	以清單格式顯示項目。
	以略圖格式顯示項目。
	顯示項目預覽。
	顯示檔案、資料夾或功能的詳細資訊。
	取消選擇全部所選的項目。
	選擇全部項目。
	以登記或更新日期的逆向時間順序顯示項目。
	以登記或更新日期的正向時間順序顯示項目。
	以升序顯示名稱。
	以降序顯示名稱。

*：有關顯示按鍵的詳情，請參照 "〔顯示重設按鍵〕" (P.241)。

輸入文字與數字

使用鍵盤輸入文字

使用顯示在觸控式顯示面板上的鍵盤在通訊簿或各種設定中輸入文字。



按鍵	說明
	可以切換輸入方法和語言。
預測	切換是否顯示輸入文本的預測候選文本。
轉換	切換是否顯示輸入文本的轉換候選文本。
空格/	輸入空格。
注音	顯示注音鍵盤。
ABC	顯示字母鍵盤。
	在大寫字母與小寫字母之間切換。
&123	顯示數位鍵盤。
[-]	顯示符號鍵盤。
	輕觸一下即可刪除一個字元。
	刪除所有輸入字串。
確定	儲存輸入字串。
下一步	儲存輸入字串並移至下一個輸入框。
	不顯示鍵盤。

補充

- 畫面上顯示的按鍵隨輸入畫面和輸入語言的不同而變化。

插印

您可以暫停正在執行的複印或列印工作，以允許本裝置處理其他工作。

補充

- 在 10 套以內的複印操作期間，可能不會接受插印請求。
- 如果存在任何等待執行的工作，則插印功能不可用。

以下介紹如何插印正在執行的複印工作，以開始新的複印工作。

1 在執行複印工作期間按主頁鍵。

2 關閉表示正在執行複印工作的指示。

3 輕觸主頁畫面底部的〔插印〕。

4 放置插印工作的原稿。

5 輕觸〔複印〕。

6 根據需要配置每項功能。

參照

- 有關每項功能設定的詳情，請參照＂功能清單＂(P.120)。

7 輕觸〔啓動〕。

8 關閉表示正在執行插印複印工作的指示。

9 輕觸主頁畫面底部的〔解除插印〕。
裝置重新開始暫停的工作。

登入到驗證模式

對使用者進行驗證時，驗證使用者名稱會顯示在登入資訊欄位中。

不使用驗證功能時，會在欄位中顯示〔一般使用者〕。

以系統管理員的權限登入時，會顯示〔系統管理員〕。

參照

- 有關系統管理員登入的資訊，請參照"〔驗證 / 安全性設定〕"(P.311)。

使用觸控式顯示面板登入到驗證模式

1 輕觸觸控式顯示面板上的登入資訊欄位。

2 輸入使用者 ID，然後輕觸〔OK〕。

補充

- 如果需要輸入密碼，請輕觸〔下一畫面〕，輸入密碼，然後輕觸〔OK〕。
- 您可以選擇〔從總覽選擇〕或〔鍵盤〕作為指定使用者 ID 的方式。設定〔從總覽選擇〕後，您可以在〔帳戶選擇〕畫面上指定使用者 ID。有關更改指定使用者 ID 的方式的資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。
- 要退出驗證模式，請輕觸登入資訊欄位 >〔登出〕。

使用智慧卡讀卡機登入到驗證模式

1 請將智慧卡刷一下智慧卡讀卡機 （選購）。

補充

- 登出方法因〔非接觸式智慧卡的設定〕的設定而異。更多詳情，請參照"〔非接觸式智慧卡的設定〕"(P.315)。

自訂功能

您可以在主頁畫面與功能清單中的項目之間切換顯示以及隱藏或更改應用程式的顯示順序。如果使用驗證功能，則可以為每個使用者自訂顯示模式。

對於自訂功能可用的畫面，〔自訂〕或〔個人用自訂〕顯示在畫面底部。

補充

- 使用功能時，無論是否使用驗證功能，均將顯示〔自訂〕或〔個人用自訂〕。
- 登錄到系統管理員模式時，無論是否使用驗證功能，均將顯示〔自訂〕或〔個人用自訂〕。
  您可以在〔個人用自訂〕>〔編輯主頁〕中自訂登錄到系統管理員模式時顯示的主頁畫面。在〔自訂〕>〔編輯主頁〕中配置的設定適用於顯示給所有未進行自訂設定的使用者的主頁畫面。
  根據主頁畫面的目的，在個人模式與共用模式之間切換。

自訂主頁畫面

您可以更改主頁畫面上顯示的應用程式。

1 輕觸主頁畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

2 執行以下任一操作。

■要隱藏應用程式：

1) 輕觸應用程式的 即可隱藏。

■要顯示應用程式：

1) 輕觸〔新增〕。

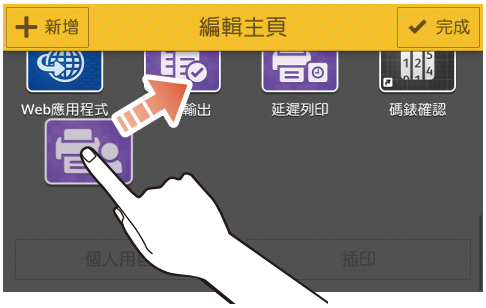
2) 輕觸要添加到主頁畫面的應用程式。

補充

- 要添加多個應用程式，請重複步驟 1) 和 2)。

■更改應用程式的顯示位置：

1) 輕觸並按住該應用程式並將其拖動到所需位置。



3 輕觸〔完成〕。

自訂功能清單

功能清單是顯示在操作畫面上，用於複印、傳真、掃描和其他功能的設定項目清單。
可用的自訂功能如下：

補充

- 登錄到系統管理員模式時，無論是否使用驗證功能，均將顯示〔自訂〕或〔個人用自訂〕。
  您可以在〔個人用自訂〕中自訂登錄到系統管理員模式時顯示的功能清單。在〔自訂〕中配置的設定適用於顯示給所有未進行自訂設定的使用者的功能清單。
  根據主頁畫面的目的，在個人模式與共用模式之間切換。

自訂功能	說明
〔儲存為預設〕	使用現在設定值作為預設值。儲存常用設定值並根據需要進行調用。
〔改寫並儲存預設：XXX〕	如果在選擇預設後變更設定，請覆蓋預設。
〔儲存為初值〕	啓動時將現在設定值儲存為初始設定值。
〔編輯功能清單〕	在功能清單中設定顯示或隱藏項目。您還可以更改顯示順序。
〔初始顯示畫面〕	配置啓動應用程式時的畫面。
〔刪除預設〕	刪除另存為預設值的設定值。
〔編輯我的最愛〕	設定要在〔我的最愛〕上顯示的聯絡人。
〔清除所有自訂〕	刪除所有自訂設定。

補充

- 可用的自訂功能因功能而異。

以下步驟以傳真功能的畫面為例。

另存為預設值

1. 配置功能清單。
2. 輕觸畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。
3. 輕觸〔儲存為預設〕。
4. 輸入預設名稱。
5. 輕觸〔下一畫面〕。
6. 輕觸顯示圖示。
7. 輕觸〔確定〕。
   〔預設〕和預設名稱顯示在功能清單的上方。

覆蓋已儲存的預設

1. 輕觸〔預設〕以打開要變更的預設。
2. 使用功能清單變更設定。
3. 輕觸畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

4 輕觸〔改寫並儲存預設：XXX〕（"XXX" 表示預設名稱）。

另存為預設值

1 在功能清單中配置要另存為預設值的設定值。

2 輕觸畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

3 輕觸〔儲存為初值〕。

編輯功能清單

1 輕觸畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

2 輕觸〔編輯功能清單〕。

■設為顯示或隱藏

1）輕觸功能清單編輯畫面中的 或 。

補充

- 顯示功能顯示為 ，同時隱藏功能顯示為 。

■更改顯示位置

1）輕觸並按住該功能清單並將其拖動到所需位置。

3 輕觸〔確定〕。

設定初始顯示畫面

1 輕觸畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

2 輕觸〔初始顯示畫面〕。

3 選擇要顯示的畫面。

4 輕觸〔完成〕。

刪除儲存的預設值

1 輕觸畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

2 輕觸〔刪除預設〕。

3 輕觸要刪除預設值的 。

4 輕觸〔是（刪除）〕。

5 輕觸〔完成〕。

編輯我的最愛

1 輕觸畫面底部的〔個人用自訂〕。

2 輕觸〔編輯我的最愛〕。

3 輕觸〔新增我的最愛〕。

4 輕觸要添加到我的最愛的聯絡人。

5 輕觸〔確定〕。

補充

- 要從我的最愛中刪除，請輕觸  。

在自訂功能中刪除儲存或編輯的設定值

1 輕觸畫面底部的〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

2 輕觸〔清除所有自訂〕。

3 輕觸〔是（刪除）〕。

一觸式 App

您可以在主頁畫面上將日常使用的功能的設定值登記為一觸式 App。僅通過啓動一觸式 App，即可執行功能

補充

- 當〔建立一觸式 App〕顯示在畫面底部時，則可以建立一觸式 App。
- 啓用驗證功能後，每個使用者都可以創建和使用自己的一觸式 App。
- 根據設定，一觸式 App 啓動時會出現確認畫面。

建立一觸式 App

以下步驟以複印功能的畫面為例。

補充

- 畫面上顯示的項目因要登記的功能和選中的設定值而異。

1 輕觸主頁畫面的〔複印〕。

2 設定要在單一操作中執行的功能。

3 輕觸畫面底部的〔建立一觸式 App〕。

4 輸入一觸式 App 名稱，然後輕觸〔下一畫面〕。

5 選擇應用程式的主題顏色，然後輕觸〔下一畫面〕。

6 選擇圖示，然後輕觸〔下一畫面〕。

7 設定一觸式 App 啓動時要執行的操作，然後輕觸〔下一畫面〕。

補充

- 如果選擇〔即刻啓動〕，請前往第 10 步驟。
- 在以下功能中，無法選取〔即刻啓動〕：〔傳真〕、〔網際網路傳真〕和〔掃描至資料夾〕。在〔郵件送信〕功能中，即使已選中〔即刻啓動〕，同樣會顯示確認畫面。

8 輸入應用程式操作指南，然後輕觸〔下一畫面〕。

9 選擇啓動一觸式 App 時在確認畫面上顯示的項目，然後輕觸〔下一畫面〕。

10 選擇是在登入使用者的個人主頁畫面上還是在與所有使用者共用的主頁畫面上顯示建立的一觸式 App，然後輕觸〔完成〕。

補充

- 根據操作使用者的權限類型，可能無需此步驟即可完成一觸式 App 的建立過程。

11 請確認建立的一觸式 App 顯示在主頁畫面上。

補充

- 如果在步驟 7 中選擇〔即刻啓動〕，則應用程式上顯示 。

刪除或隱藏一觸式 App

1 在主頁畫面上輕觸〔自訂〕或〔個人用自訂〕。

2 輕觸一觸式 App 的 以刪除或隱藏。

3 輕觸〔刪除〕或〔不顯示〕。

補充

- 如果設定為在啓動一觸式 App 時顯示確認畫面，則還可以透過輕觸確認畫面底部的〔刪除〕來刪除該一觸式 App。

使用 CentreWare Internet Services

透過 CentreWare Internet Services，您可以查看裝置狀態和工作記錄，以及透過 web 瀏覽器更改裝置設定。

此功能要求透過 TCP/IP 環境將電腦連接至裝置。

選單名稱	主要功能
〔主頁〕	您可查看紙盤、輸出承接盤和耗材的狀態以及支援資訊和通知。
〔App〕	您可以設定應用程式功能。
〔電話簿〕	您可以一次性在裝置上登記位址資訊，也可以在其他產品上登記或刪除位址資訊。
〔工作〕	您可查看工作清單或工作記錄。
〔網路〕*	您可為網路通訊配置所需的設定。
〔驗證 / 總計 / 權限〕*	您可為每個使用者配置驗證、總計管理和權限設定。
〔系統〕*	您可以配置安全性和系統管理員資訊的設定。

*：如果已啓用 CentreWare Internet Services 的系統管理員模式，則以系統管理員身份登入時將顯示該選單。

補充

- 某些欄位的設定必須在重新啓動後才會生效。
- 若是在控制面板上操作時，無法在 CentreWare Internet Services 變更設定。

參照

- 有關可以使用 CentreWare Internet Services 配置的項目的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

瀏覽器設定

下方以 Internet Explorer 11 的步驟為例進行說明。

配置 Temporary Internet Files

1. 輕觸〔工具〕>〔網際網路選項〕。
2. 在〔一般〕標籤中，點選〔瀏覽歷程記錄〕下的〔設定〕。
3. 在〔Temporary Internet Files〕標籤中，在〔檢查儲存的畫面是否有較新的版本〕下選擇〔每次造訪網頁時〕或〔每次啓動 Internet Explorer 時〕。
4. 點選〔確定〕。
5. 在〔網際網路選項〕畫面上點選〔OK〕。

指定代理伺服器，以便將裝置的 IP 位址視為例外設定

1. 輕觸〔工具〕>〔網際網路選項〕。
2. 在〔連線〕標籤中，點選〔區域網路（LAN）設定〕的〔LAN 設定〕。

3 將〔代理伺服器〕設為以下任一設定：
- 清除〔為您的 LAN 使用 Proxy 伺服器〕核取方塊。
- 點選〔詳細設定〕，在〔例外設定〕中輸入裝置的 IP 位址，然後點選〔OK〕。

4 點選〔OK〕。

5 在〔網際網路選項〕畫面上點選〔OK〕。

啓用 JavaScript

1 輕觸〔工具〕>〔網際網路選項〕。

2 點選〔安全性〕標籤，然後點選〔網際網路〕>〔自訂等級〕。

3 向下滾動到〔指令碼處理〕，然後檢查是否已啓用〔Active scripting〕。

4 點選〔OK〕。

5 在〔網際網路選項〕畫面上點選〔OK〕。

啓動 CentreWare Internet Services

1 啓動網路瀏覽器。

2 在網路瀏覽器的位址方塊輸入裝置的 IP 位址或網際網路位址，然後按 <Enter> 鍵。
- IP 位址輸入範例

  https://192.0.2.1/ (IPv4)

  https://[2001:DB8::1234] (IPv6)
- 網際網路位址輸入範例 (裝置網際網路位址為 myhost.example.com 時)

  https://myhost.example.com/

補充
- 若您的網路使用 DNS (網域名稱系統)、且本裝置的主機名稱登記在網域名稱伺服器中，便可以使用由主機與網域名稱組成的網際網路位址存取本裝置。例如，若主機名稱為 "myhost"、網域名稱為 "example.com"，則網際網路位址為 "myhost.example.com"。
- 指定連接埠號時，請在 IP 位址或網址後面添加 ":" 和連接埠號。
- 如果在裝置上使用驗證功能，請在〔使用者名稱〕和〔密碼〕欄位中輸入使用者 ID 和密碼。如果不確定使用者 ID 和密碼，請諮詢您的系統管理員。您可以操作的功能因授予使用者的系統管理權限而異。

參照
- 若未顯示 CentreWare Internet Services，請參照 "CentreWare Internet Services 的問題 " (P.413)。

登入到驗證模式

啓用驗證功能後，請採用以下操作登入到驗證模式。

1 啓動 CentreWare Internet Services。

2 輕觸畫面右上方的〔登入〕。

3 輸入〔使用者 ID〕，然後點選〔登入〕。

補充

- 如果需要輸入密碼，請輸入密碼，然後點選〔登入〕。
- 要退出驗證模式，請點選畫面 >〔登出〕右上角的登入使用者名稱。

放置紙張

紙張種類

推薦的列印媒體

⚠警告

請勿使用導電紙張，如摺紙、含碳紙或含導電性塗層的紙張。發生夾紙時，可能會引起短路，甚至火災。

重要

- 水、雨水或蒸汽產生的濕氣可能導致列印的影像褪色。有關更多詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

紙張名稱	為紙盤指定的紙張種類	〔各紙張種類的畫質處理〕	紙張質量 (g/㎡)
P 紙張	〔普通紙〕	〔普通紙 A〕	64

有關其他紙張和媒體的詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

補充

- 選擇放置在紙盤上的紙張的紙張種類設定。有關更多詳情，請參照＂變更紙張設定＂(P.92)。
- 若要發揮紙張最理想的畫質，可設定各紙張種類的畫質處理。有關更多詳情，請參照＂〔各紙張種類的畫質處理〕＂(P.227)。

可置入的紙張數量與適用的紙張質量

紙盤	質量	可放置數量*	可放置紙張
紙盤 1-4	60 - 256 g/㎡	500 張	普通紙 (60 - 105 g/㎡) 證券紙 (60 - 105 g/㎡) 再生紙 (60 - 105 g/㎡) 普通紙 - 反面 (60 - 105 g/㎡) 薄卡片紙 (106 - 169 g/㎡) 薄卡片紙 - 反面 (106 - 169 g/㎡) 卡片紙 (170 - 216 g/㎡) 卡片紙 - 反面 (170 - 216 g/㎡) 厚卡片紙 (217 - 256 g/㎡) 厚卡片紙 - 反面 (217 - 256 g/㎡) 標籤紙 1 (106 - 169 g/㎡) 標籤紙 2 (170 - 216 g/㎡) 標籤紙 3 (217 - 256 g/㎡) 自訂類型 1-5 (60 - 105 g/㎡)

紙盤	質量	可放置數量 *	可放置紙張
手送紙盤	60 – 216 g/㎡	最多 10 ㎜ 96 張	普通紙 (60 – 105 g/㎡) 證券紙 (60 – 105 g/㎡) 再生紙 (60 – 105 g/㎡) 普通紙 – 反面 (60 – 105 g/㎡) 薄卡片紙 (106 – 169 g/㎡) 薄卡片紙 – 反面 (106 – 169 g/㎡) 卡片紙 (170 – 216 g/㎡) 卡片紙 – 反面 (170 – 216 g/㎡) 薄光面卡片紙 (106 – 169 g/㎡) 薄光面卡片紙 – 反面 (106 – 169 g/㎡) 光面卡片紙 (170 – 216 g/㎡) 光面卡片紙 – 反面 (170 – 216 g/㎡) 標籤紙 1 (106 – 169 g/㎡) 標籤紙 2 (170 – 216 g/㎡) 信封 (75 – 90 g/㎡) 打孔紙 (60 – 105 g/㎡) 信箋紙 (60 – 105 g/㎡) 預印紙 (60 – 105 g/㎡) 其他 (60 – 105 g/㎡) 自訂類型 1-5 (60 – 105 g/㎡)

* :使用 80 g/㎡ 的紙張時

不可接受的列印媒體

為避免機器故障，請勿使用以下列印媒體：

- 透明膠片
- 噴墨打印紙
- 熱敏紙、熱轉印紙
- 紡織轉印紙
- 水轉印紙
- 帶有裝訂釘、迴紋針、紙帶或膠帶的紙張
- 有窗口的信封
- 不平或帶鉤扣的信封
- 表面經過處理的紙
- 表面粗糙的紙張，例如紙漿或纖維紙張
- 包含油墨的紙張會在熔著期間因受熱而改變品質

其他一些列印媒體可能不可接受。更多詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

儲存與處理紙張

■存放紙張

- 將紙張儲放在櫃子或其他乾燥的地方。受潮的紙張可能會造成紙張夾紙與畫質降低的問題。
- 打開紙張包裝之後，應將剩餘紙張包裹起來存放。
- 請平坦儲放紙張，防止紙張彎曲或變形。
- 存放紙張時，應避免陽光直射。

■處理紙張

- 將紙張置入紙盤前，請準確對齊紙張的邊緣。
- 請勿將不同尺寸的紙張混合置入同一個紙盤中。
- 使用前請小心展開標籤紙。否則，可能發生夾紙，或者可能同時向裝置輸送多張紙張。

置入紙盤內的紙張種類

本裝置會自動偵測紙盤中紙張的尺寸與方向，但無法偵測紙張種類。通常，每一紙盤均設定為普通紙。放置普通紙以外的紙張時，請變更紙張種類的設定。您可以替紙張種類命名，而且最多可設定 5 種紙張種類作為使用者自訂類型。

重要

- 請勿將不同尺寸的紙張混合置入同一個紙盤中。

參照

- 有關紙張種類設定的詳情，請參照 "變更紙張設定" (P.92)。
- 有關紙張尺寸的詳情，請參照 "〔尺寸偵測切換〕" (P.249)。
- 有關如何在規格外尺寸的紙張複印，請參照 "〔紙張選擇〕" (P.120)。有關如何在規格外尺寸的紙張列印，請參照印表機驅動程式的說明。

補充紙張

如果在複印或列印期間裝置紙張用完，觸控式顯示面板上將顯示一條資訊。請按照顯示的指示添加紙張。添加紙張後，裝置將繼續複印或列印。

重要

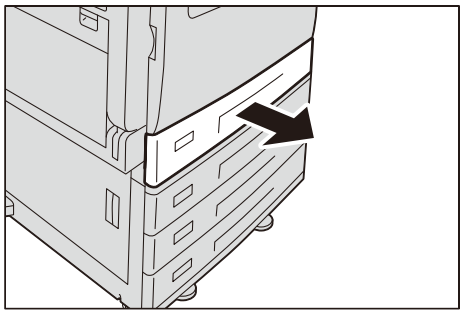
- 請勿在裝置處於節電模式時添加紙張。請在按下電源 / 省電按鍵退出節電模式後添加紙張，然後在主頁畫面上輕觸〔裝置設定〕>〔裝置確認 / 報表〕。
- 為防止夾紙或裝置錯誤檢測放置在紙盤中的紙張，請勿將新的紙張放置在紙盤中剩餘的紙張上。

補充

- 將紙張放入紙盤之前，請將紙張仔細散開。否則可能因紙張黏在一起而造成紙張夾紙或一次送入多張紙。

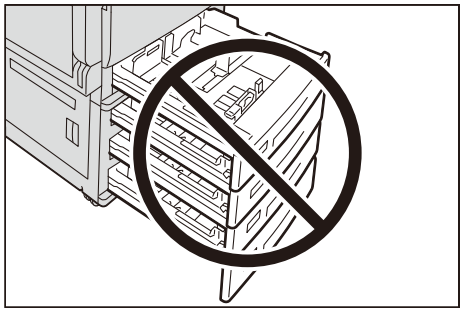
將紙張置入紙盤 1 至 4

1 拉出紙盤至定位。



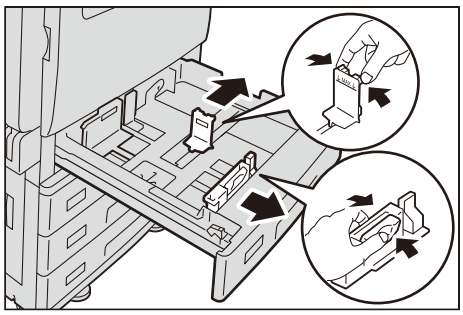
重要

- 請勿同時拉出所有紙盤。否則裝置可能傾斜並翻倒，並可能造成受傷。

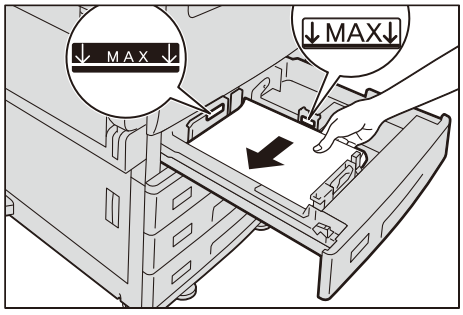


2 若紙盤中已放有紙張，請先將紙張取出。

3 將兩個紙張調整桿向中央擠壓時，將其移至紙張的邊緣。



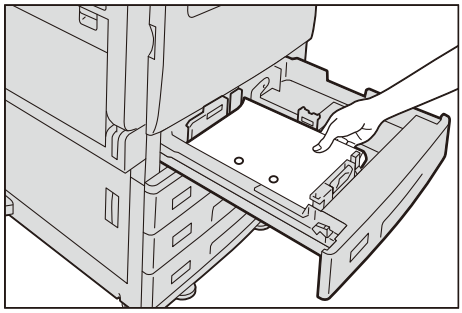
4 將紙張的邊緣對齊紙盤的左緣後置入，複印或列印面朝上。



重要

- 放置紙張時，切勿超過最高裝紙線 （即圖的 "MAX"）。否則容易造成紙張夾紙或裝置故障。
- 不可在紙盤 1 至 4 的右側空間放置紙張或任何物品。否則容易造成紙張夾紙或裝置故障。

■打孔紙



5 輕輕推入紙盤至定位。

重要

- 插入紙盤時請輕輕推入。 若強力推入紙盤可能會造成裝置故障。

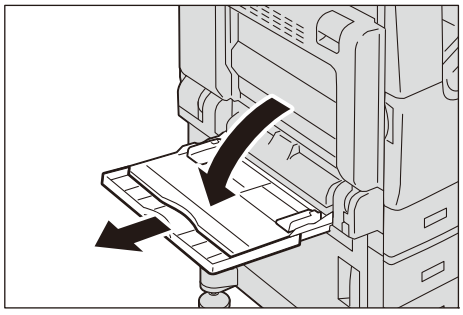
6 變更紙張種類後，請指定已放置的紙張種類。

參照

- 有關紙張種類設定的更多詳情，請參照 " 變更紙張設定 " (P.92)。

將紙張置入手送紙盤

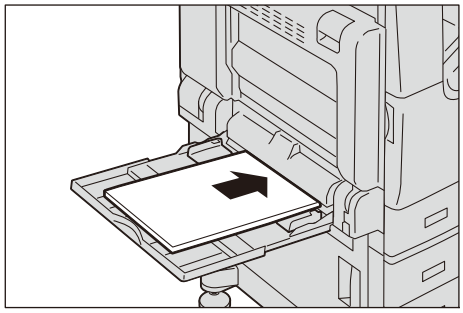
1 打開手送紙盤。



補充

- 必要時可拉出擴充紙盤。擴充紙盤可分兩段延長。輕輕拉出擴充紙盤。

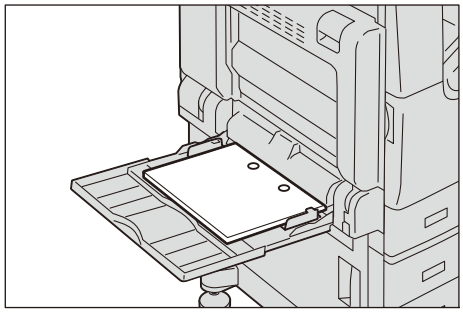
2 以複印或列印面朝下的方式裝入紙張，直到紙張邊緣輕輕接觸送紙入口。



重要

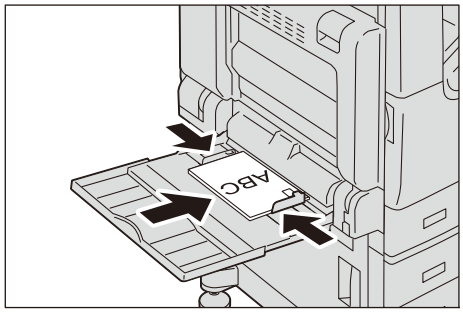
- 請勿將不同種類的紙張放在同一紙盤中使用。
- 放置紙張時，切勿超過最高裝紙線。否則容易造成紙張夾紙或裝置故障。

■打孔紙

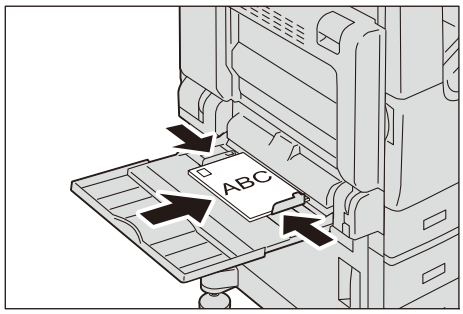


■明信片

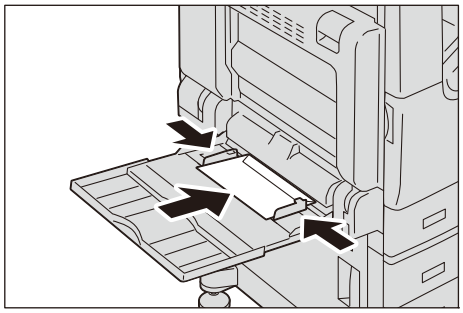
- **明信片（複印）**



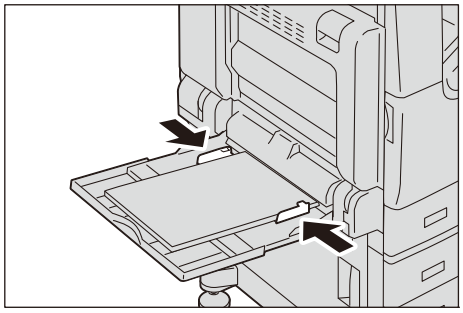
- **明信片（列印）**



■信封



3 調整紙張調整桿，使其對齊所置入的紙張邊緣。



4 指定複印或列印工作。

變更紙張設定

將紙張放入紙盤後，請指定已放置紙張的種類並選擇適於該紙張種類的畫質。此外，對於自訂紙張尺寸，請指定具體的紙張尺寸。

補充

- 可以在系統管理員模式下修改〔自動紙盤切換〕、〔紙盤的優先順序〕、〔規格尺寸按鍵設定〕設定。

參照

- 有關〔共通設定〕的詳情，請參照"〔共通設定〕"(P.226)。

1 在主頁畫面上輕觸〔裝置設定〕>〔紙盤設定〕。

2 輕觸紙盤以變更紙張設定。

3 輕觸紙張尺寸。

補充

- 設置自訂尺寸的紙張時，請輕觸〔自訂尺寸〕以設置紙張尺寸。
- 設為〔自動偵測〕可使裝置自動識別紙張尺寸。

4 要更改紙張種類，請輕觸紙張種類。

5 要更改紙張顏色，請輕觸紙張顏色。

6 若要在所選紙盤中的紙張用盡時切換至要使用的紙盤，請輕觸〔自動紙盤切換〕勾選核取記號。

7 如果在自動紙盤選擇中將多個紙盤設為相同的紙張設定，請在〔紙盤的優先順序〕上設置優先順序。

8 對於手送紙盤，顯示〔規格尺寸按鍵設定〕。變更紙張尺寸時，將常用紙張設置在列表頂部更為有用。

9 輕觸〔OK〕。

放置原稿

可使用以下方法放置原稿：

- 送稿裝置
  單張紙張
  多張紙張
- 玻璃面板
  單張紙張
  裝訂原稿，例如書冊

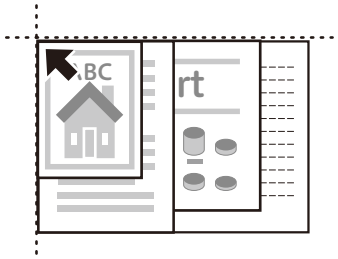
送稿裝置

送稿裝置支援尺寸從 125 x 85 mm（規格尺寸：A5、A5□）到 297 x 432 mm （規格尺寸：A3、11 x 17"）單張及多張原稿。

送稿裝置自動偵測規格尺寸的原稿。

重要

- 三角形偵測區域偵測原稿尺寸。放置帶有折痕或皺褶的紙張時，如果原稿未接觸偵測區域，則可能無法正確偵測其尺寸。
- 為避免夾紙，請在放置帶有折痕或嚴重起皺、剪切粘貼的原稿、捲曲的紙張或反面複寫紙時使用玻璃面板。
- 不支援薄紙 （38 – 49 g/m^2）的雙面原稿輸送。
- 將原稿放置在左上角，以便可以正確檢測到原稿尺寸。

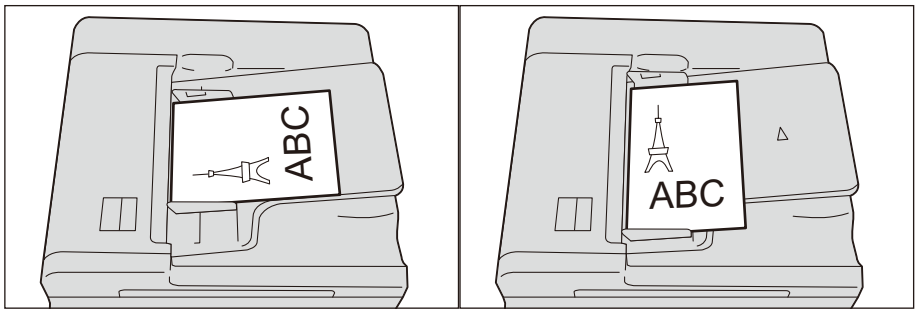


補充

- 對於傳真功能，可支援的原稿最大尺寸為 297 x 600 mm （長）。
- 能被自動偵測的規定原稿尺寸取決於系統管理員模式中的〔尺寸偵測切換〕功能。

1 在放置原稿之前，請先取下所有迴紋針和裝訂針。

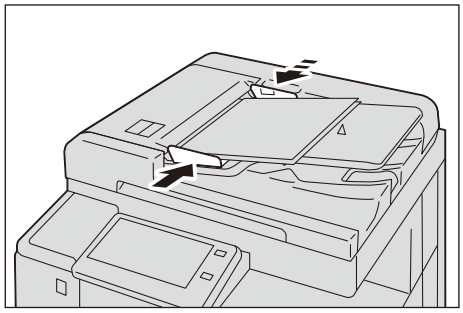
2 將原稿正面朝上放置 （當雙面列印時，正面朝上）在送稿裝置的中央。



重要

- 放置原稿時，切勿超出最大放紙容量刻度線。否則，可能導致夾紙或裝置故障。

3 將原稿導杆調整到與放置的原稿邊緣相接觸的位置。



補充

- 打開擋紙器以防止原稿掉落。

玻璃面板

玻璃面板支援單頁、書本或其他類似的原稿，最大尺寸為 297 x 432 mm（規格尺寸：A3、11 x 17"）。

玻璃面板自動偵測規格尺寸的原稿。

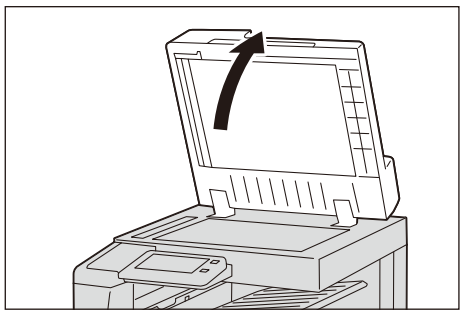
⚠注意

請勿過度用力將較厚的原稿向玻璃面板推壓。可能會導致玻璃破碎並造成傷害。

1 開啓原稿蓋。

重要

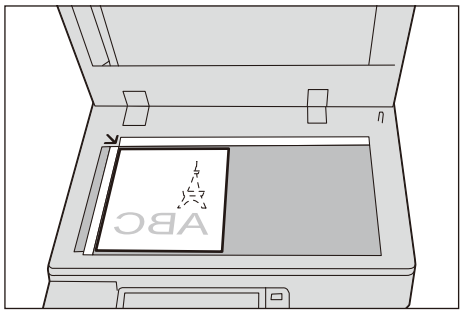
- 確保觸控式顯示面板處於活動狀態，然後再放置原稿。否則，本裝置可能無法正確檢測原稿尺寸。

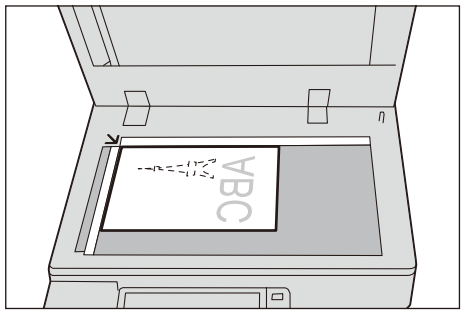


2 將原稿正面朝下放置，並將其與玻璃面板的左上角對齊。

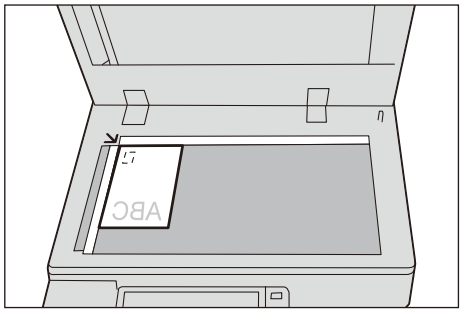
補充

- 如果以縱向將 A5、JIS B5 或 A4 原稿放置在玻璃面板上，則會將掃描的影像旋轉 180 度後再送信。





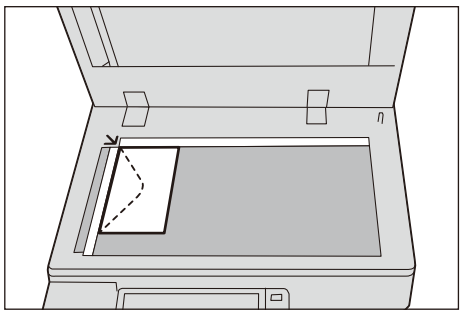
■明信片



重要

- 當方向為所示以外的方向而複印時，需要旋轉原稿影像，以使影像方向與紙張方向相一致。有關更多詳情，請參照 "〔自動影像旋轉〕" (P.124)。

■信封



如果列印目標同樣為信封，請根據欲列印信封在紙盤上的放置方向正確裝入原始信封。

- 如果欲列印信封的蓋口面向進紙方向，請將原始信封的蓋口朝向左側裝入。
- 如果欲列印信封的底邊面向進紙方向，請將原始信封的蓋口朝向右側裝入。
- 如果欲列印信封的蓋口向右而與進紙方向相反，請將原始信封的蓋口朝您的方向裝入。

3 關閉原稿蓋。

放置自訂尺寸的原稿

放置原稿後，如果是規定尺寸以外的原稿，或者想以不同於原稿的尺寸掃描原稿時，可以指定原稿的掃描尺寸。

參照

- 有關詳情請參考以下內容。
  - 複印："〔原稿尺寸輸入〕" (P.122)
  - 傳真："〔原稿尺寸〕" (P.144)
  - 掃描："〔原稿尺寸〕" (P.175)

4
列印

功能概要

本節介紹列印功能的概況。

裝置提供以下列印功能。

■ 從電腦列印

- 使用列印驅動程式列印
- 列印附帶檔案的郵件 （郵件受信列印）
- 使用 CentreWare Internet Services 列印

■ 裝置中儲存的列印資料

- 樣本輸出
- 延遲列印
- 機密列印
- 驗證列印
- 個人的列印

■ 列印儲存在 USB 記憶體裝置中的資料

- USB 列印

■ 其他列印功能

- 從行動裝置列印
- AirPrint
- Mopria®

要獲取最新軟體

可以從我們的網站獲取包括列印驅動程式、網路掃描裝置驅動程式和公用程式在內的最新軟體。通訊費用由客戶承擔。

要下載所需的軟體，請訪問以下 URL。

http://onlinesupport.fujixerox.com

從電腦列印

使用列印驅動程式列印

參照

- 有關列印驅動程式功能的詳情，請參照列印驅動程式的說明。

列印

以下介紹典型的列印步驟。

補充

- 點選列印驅動程式畫面上的〔紙張設定指南〕，顯示導航畫面。根據紙張依照導航指示配置所需設定。

1. 打開要列印的檔案。
2. 從〔檔案〕選單中選擇〔列印〕。
3. 選擇裝置，必要時設定屬性，然後點選〔OK〕。
4. 點選〔列印〕。

中止列印

以下介紹如何中止當前正在處理的列印工作。

1. 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。
2. 輕觸要中止的列印工作。
3. 輕觸〔停止〕。
4. 輕觸〔中止〕。

列印附帶檔案的郵件 （郵件受信列印）

您可以將帶有檔案附件的郵件從電腦或智慧型手機送信或傳送到裝置。根據裝置中的設定自動從裝置列印受信到的郵件。

補充

- 若啓動驗證功能，將不會自動列印受信到的郵件。
- 要使用此功能，需要登記郵件地址並配置郵件設定。

從電腦送信郵件

1 使用郵件軟體建立郵件本文，並視需要將文件附加至郵件中。

補充

- 本裝置可接收文本或 HTML 格式的電子郵件。然而，僅當該電子郵件為包含文本部分和 HTML 部分的複合型 MIME 訊息時，才可以列印 HTML 格式的電子郵件的內容。如果電子郵件不含文本格式部分，則不會列印其內容。
- 可以列印副檔名為 ".tif"、".tiff"、".pdf"、".jpeg"、".jpg"、".jpe"、".jfif"、".xps"*、".oxps"、".xdw" 及 ".xbd" 的附加檔案。
- 如果附件的副檔名為 ".txt"，則僅當將內容類別設為 " 文本 / 純文字 " 並指定字元集後才可以列印該檔案。

2 將裝置的郵件地址作為收件人輸入。

3 送信郵件。

使用 CentreWare Internet Services 列印

無需使用列印驅動程式，即可列印檔案。

補充

- 不支援 CMYK TIFF 和 JPEG （JFIF）檔案。

參照

- 有關直接列印的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

1 啓動 CentreWare Internet Services。

2 輕觸主頁畫面底部的 〔列印〕。

3 點選 〔選擇〕，然後指定檔案。

4 根據需要在 〔列印設定〕中設定各項目。

5 點選 〔列印〕。

裝置中儲存的列印資料

樣本輸出

文件做多份列印時，您可先列印一份複本作為測試，然後由本裝置列印其餘部份。

以下介紹如何列印或刪除透過 樣本輸出 功能儲存的工作。

補充

- 使用列印驅動程式發送樣本輸出工作。有關如何列印的詳情，請參照印表機驅動程式的說明。
- 根據〔驗證列印 / 個人的列印的設定〕下的〔受信控制〕設定，樣本輸出功能可能不可用。有關更多詳情，請參照 "〔受信控制〕" (P.316)。

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

補充

- 您可以使用自訂功能在主頁畫面上顯示〔樣本輸出〕。有關更多詳情，請參照 " 自訂功能 " (P.77)。

2 輕觸主頁畫面底部的〔樣本輸出〕。

補充

- 如果畫面底部顯示〔樣本 / 延遲列印〕，請輕觸〔樣本 / 延遲列印〕>〔樣本輸出〕。
- 如果顯示〔其他檔案〕，請輕觸〔其他檔案〕>〔樣本輸出〕。

3 輕觸儲存檔案的資料夾。

4 輕觸要列印的檔案，勾選核取記號。

補充

- 要刪除檔案，請選中該檔案，然後輕觸〔刪除〕。
- 如果選擇多個檔案，它們將以選擇的順序列印。
- 無法預覽傳送來自 USB 連接埠的直接列印工作。

參照

- 有關按鍵操作的詳情，請參照 " 常用操作按鍵 " (P.73)。

5 列印時，使用數字鍵指定列印的份數。

補充

- 顯示的列印份數比在列印驅動程式上指定的數位小 1。

6 輕觸〔列印〕。

列印樣本輸出工作。列印工作的剩餘份數後即刪除工作。

補充

- 如果將〔列印時的確認畫面顯示〕設為〔無〕，則列印後，裝置將自動刪除工作而不會顯示確認畫面。有關更多詳情，請參照 "〔列印時的確認畫面顯示〕" (P.255)。

延遲列印

在指定的時間內自動開始列印。若在工作等待列印時 （指定列印時間以前）關閉電源，再次開啓電源後將自動列印時間到期的工作。

以下介紹如何列印或刪除透過延遲列印 功能儲存的工作。

補充

- 使用列印驅動程式發送延遲列印工作。有關如何列印的詳情，請參照印表機驅動程式的說明。
- 根據〔樣本 / 延遲列印〕下的〔受信控制〕設定，延遲列印功能可能不可用。有關更多詳情，請參照"〔受信控制〕" (P.316)。

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

補充

- 您可以使用自訂功能在主頁畫面上顯示〔延遲列印〕。有關更多詳情，請參照 " 自訂功能 " (P.77)。

2 輕觸主頁畫面底部的〔延遲列印〕。

補充

- 如果畫面底部顯示〔樣本 / 延遲列印〕，請輕觸〔樣本 / 延遲列印〕 >〔樣本輸出〕。
- 如果顯示〔其他檔案〕，請輕觸〔其他檔案〕 >〔延遲列印〕。

3 輕觸檔案進行列印。

補充

- 要刪除檔案，請選擇檔案，然後輕觸〔刪除〕。
- 無法預覽傳送來自 USB 連接埠的直接列印工作。

參照

- 有關按鍵操作的詳情，請參照 " 常用操作按鍵 " (P.73)。

4 輕觸〔列印〕。

列印延遲列印工作。列印後會刪除檔案。如果手動列印，則不會在指定的時間列印檔案。

補充

- 如果將〔列印時的確認畫面顯示〕設為〔無〕，則列印後，裝置將自動刪除工作而不會顯示確認畫面。有關更多詳情，請參照"〔列印時的確認畫面顯示〕" (P.255)。

機密列印

為列印檔案設置密碼並儲存。此功能對印表機機密檔案非常有用，因為僅當從控制面板輸入密碼後才能列印該檔案。

下面介紹如何列印和刪除儲存的文檔。

補充

- 使用列印驅動程式發送機密列印工作。有關如何列印的詳情，請參照印表機驅動程式的說明。
- 根據〔樣本 / 延遲列印〕下的〔受信控制〕設定，延遲列印功能可能不可用。有關更多詳情，請參照"〔受信控制〕" (P.316)。

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

補充

- 您可以使用自訂功能在主頁畫面上顯示〔機密列印〕。有關更多詳情，請參照 " 自訂功能 " (P.77)。

2 輕觸主頁畫面底部的〔機密列印〕。

3 輕觸所需的使用者名。

補充

- 如果使用者名旁邊顯示，則需要在列印驅動程式上指定密碼。輸入密碼，然後輕觸〔OK〕。

4 輕觸要列印的檔案，勾選核取記號。

補充

- 要刪除檔案，請選中該檔案，然後輕觸〔刪除〕。
- 如果選擇多個檔案，它們將以選擇的順序列印。

參照

- 有關按鍵操作的詳情，請參照 " 常用操作按鍵 " (P.73)。

5 列印時，使用數字鍵指定列印的份數。

6 輕觸〔列印〕。

出現指定列印後如何處理檔案的畫面。

參照

- 如果將〔列印時的確認畫面顯示〕設為〔無〕，則列印後，裝置將自動刪除工作而不會顯示確認畫面。有關更多詳情，請參照 "〔列印時的確認畫面顯示〕" (P.255)。

驗證列印

此功能透過裝置對使用者進行驗證來防止未經授權的使用者列印工作。

將對每個計費 ID 儲存列印驅動程式上指定計費 ID 的工作。列印驅動程式上未獲得計費 ID 的任何工作將被儲存在〔(無使用者 ID)〕中。

以下介紹如何列印和刪除透過 驗證列印功能儲存的工作。

補充

- 在沒有使用者 ID 的情況下，個人的列印功能可對驗證列印功能無法儲存的工作進行驗證 (如郵件列印和列印從 ContentsBridge 或 CentreWare Internet Services 送信的工作) 和列印。
- 使用列印驅動程式發送驗證列印工作。有關如何列印的詳情，請參照印表機驅動程式的說明。
- 根據〔樣本 / 延遲列印〕下〔受信控制〕的設定，驗證列印功能可能不可用。有關更多詳情，請參照 "〔受信控制〕" (P.316)。

參照

- 有關如何登記本裝置使用者 ID 的詳情，請參照 "〔使用者登記 / 總計確認〕" (P.307)。
- 有關如何設置驗證列印的資訊，請參照 "〔驗證列印 / 個人的列印的設定〕" (P.316)。

1 進入驗證模式。

2 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

補充

- 您可以使用自訂功能在主頁畫面上顯示〔驗證列印〕。有關更多詳情，請參照 " 自訂功能 " (P.77)。

3 輕觸主頁畫面底部的〔驗證列印〕。

補充

- 如果顯示〔其他檔案〕，請輕觸〔其他檔案〕>〔驗證列印〕。

4 輕觸使用者 ID。

補充

- 如果使用者名稱旁邊顯示，則需要輸入密碼。輸入密碼，然後輕觸〔OK〕。

5 選擇要列印的文件。

補充
- 要刪除檔案，請選中該檔案，然後輕觸〔刪除〕。
- 如果選擇多個檔案，它們將以選擇的順序列印。
- 無法預覽傳送來自 USB 連接埠的直接列印工作。

參照
- 有關按鍵操作的詳情，請參照 " 常用操作按鍵 " (P.73)。

6 列印時，使用數字鍵指定列印的份數。

7 輕觸〔列印〕。

出現指定列印後如何處理檔案的畫面。

補充
- 如果將〔列印時的確認畫面顯示〕設為〔無〕，則列印後，裝置將自動刪除工作而不會顯示確認畫面。有關更多詳情，請參照 "〔列印時的確認畫面顯示〕" (P.255)。

個人的列印

使用此功能可以臨時將每個驗證的使用者 ID 的列印資料儲存在裝置上，並用裝置控制面板請求列印資料。此功能可以僅選擇和列印必需的檔案，從而避免不必要的工作。此外，裝置僅顯示已透過驗證的使用者及其相關子用戶的檔案，因此可以安全地保護使用者的隱私。個人的列印功能適用於驗證和管理由系統管理員管理的特殊使用者。

以下介紹如何列印或刪除透過個人的列印功能儲存的檔案。

補充
- 若要使用登入使用者 ID 與列印工作連結功能，必須安裝應用程式（單獨售出）。有關詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。
- 使用列印驅動程式發送個人的列印工作。有關如何列印的詳情，請參照印表機驅動程式的說明。
- 個人的列印功能透過使用者 ID 驗證或卡驗證或者兩者組合限制裝置的使用。有關驗證種類的詳情，請參照 " 驗證種類 " (P.337)。

1 進入驗證模式。

2 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

3 輕觸主頁畫面底部的〔個人的列印〕。

4 選擇要列印的文件。

補充
- 要刪除檔案，請選中該檔案，然後輕觸〔刪除〕。
- 如果選擇多個檔案，它們將以選擇的順序列印。
- 無法預覽傳送來自 USB 連接埠的直接列印工作。

參照
- 有關按鍵操作的詳情，請參照 " 常用操作按鍵 " (P.73)。

5 列印時，使用數字鍵指定列印的份數。

6 輕觸〔列印〕。

出現指定列印後如何處理檔案的畫面。

補充

- 如果將〔列印時的確認畫面顯示〕設為〔無〕，則列印後，裝置將自動刪除工作而不會顯示確認畫面。有關更多詳情，請參照"〔列印時的確認畫面顯示〕"(P.255)。

個人的列印（一併輸出）

使用此功能，您可以一次性列印個人的列印工作。

1 進入驗證模式。

2 輕觸主頁畫面上的〔個人的列印（一併輸出）〕。

將列印以個人的列印功能儲存的所有工作。

列印完成後，觸控式顯示面板顯示將自動返回到主頁畫面。

補充

- 將刪除正確列印的檔案。
- 一次最多可以列印 100 份檔案。從最新的開始按順序列印檔案。
- 這些工作在〔工作確認〕畫面或工作記錄報表上被識別為個人的列印工作。

■關於個人的列印（一併輸出）

- 使用此功能時無法插印工作。
- 如果列印指定了裝訂撿集機某功能且該功能處於不可用狀態的檔案，則列印時會自動取消該設定。
- 如果智慧卡讀卡機 （選購）以外的裝置連接至本裝置，則無法使用此功能。
- 如果未使用驗證功能，則無法使用此功能。
- 如果在顯示錯誤畫面時不執行任何操作，則將進行自動重設，並且本裝置將退出驗證模式。在這種情況下，如果未將自動重設後的畫面設定為〔主頁〕且未將〔裝置的存取〕設定為〔限制〕，則當下一個使用者進行驗證時可能會列印錯誤工作。
- 如果用於外部驗證的驗證系統並非"Authentication Agent"，則該功能限制不適用。在這種情況下，即使列印應用受到限制，依然可以使用〔個人的列印（一併輸出）〕。

列印儲存在 USB 記憶體裝置中的資料

您可以將 USB 裝置連接到本裝置並列印存儲在 USB 記憶體裝置中的資料。該功能稱為媒體列印。

重要

- 出現以下情況時，儲存在 USB 記憶體裝置中的資料可能會丟失或受損。在使用媒體中存儲的資料之前，請確保做好備份。因此類資料遺失而引起的直接、間接的損害，本公司將不負任何責任。
  - 用本說明書中之外的說明方法斷開 / 連接 USB 記憶體裝置時
  - 受到電子雜訊或放電的影響時
  - 操作過程中發生錯誤或操作失敗時
  - 如果 USB 記憶體裝置硬體受損
- 若媒體存有無法備份的資料 （如有版權保護功能的音樂資料），請勿使用此媒體。對於因資料遺失而引起的直接、間接損害，本公司將不負任何責任。

補充

- 您可以使用市售的單插槽記憶卡讀卡機，但操作無法得到保障。對於多插槽記憶卡讀卡機，本裝置僅能識別其中一個插槽。可用的插槽會因讀卡機的不同而有所不同，並且您的媒體 / 記憶卡所需的插槽可能不適合本裝置。操作也無法得到保障。
- 視 CentreWare Internet Services 中的設定而異，此功能可能無法使用。

參照

- 有關如何移除 USB 記憶體裝置的詳情，請參照 " 移除 USB 記憶體裝置 " (P.109)。

支援的檔案格式

支援的檔案格式如下：

- PDF 檔案 （副檔名：pdf；PDF 1.3 及以後版本）
- TIFF 檔案 （副檔名：tif；壓縮 MH/MMR、8 位灰度 （非壓縮、壓縮 PackBits、壓縮 JPEG）、8 位元 RGB 檢索顏色 （非壓縮、壓縮 PackBits）、24 位 RGB 顏色 （非壓縮、壓縮 PackBits、壓縮 JPEG）
- XPS 檔案 （副檔名：xps、oxps）
- DocuWorks 檔案 （副檔名：xdw）
- DocuWorks 文件夾檔案 （副檔名：xbd）
- JPEG （JFIF）檔案 （副檔名：jpg、灰度 （8 位元）、全彩 （24 位元、sRGB 色彩空間））

重要

- 若媒體有超過 900 個資料夾，本裝置可能無法正確辨識媒體。
- 若建立的檔案完整路徑 （包含所有目錄的資料夾名稱及檔案名稱的字串）超過 257 個字元，就會發生錯誤。
- 若檔案名稱含有本裝置不支援的字元，將不會在畫面上顯示檔案名稱。

補充

- 媒體列印功能最多可處理 900 個檔案。
- 列印資料可能需要花數分鐘至數十分鐘，依媒體上的檔案大小或數量而定。
- 使用媒體列印功能列印 PDF 檔案時，無論〔PDF 直接列印〕中的〔列印處理模式〕設定為何，都會選擇〔PDF 橋接〕。
- 請使用以數位相機或電腦 （僅限 FAT12、FAT16、FAT32）格式的媒體。
- 僅限使用最大 128GB 的 USB 記憶體裝置。
- 若檔案名稱含裝置相關代碼，可能無法辨識檔案或畫面無法正確顯示檔案。
- 不支援 CMYK TIFF 和 JPEG （JFIF）檔案。
- 不支援以下記憶體裝置：

- 具備多個媒體分割區且需其他公用程式存取內容的 USB 記憶體裝置。
- 使用外部集線器連接的 USB 記憶體裝置。

USB 列印

1 將 USB 記憶體裝置插入 USB 記憶體插槽。

補充
- 退出節電模式後，插入 USB 記憶體裝置。
- 當 USB 記憶體裝置已經插入 USB 記憶體插槽時，請在主頁畫面上輕觸〔USB〕，然後前往第 3 步驟。

2 輕觸〔確認〕。

3 輕觸〔USB 列印〕。

4 輕觸檔案以從資料夾進行列印。

補充
- 顯示〔USB 列印〕畫面時，輕觸〔新增檔案〕。
- 如果想要列印或刪除多個檔案，請勾選檔案的核取方塊。

5 根據需要配置設定。

參照
- 有關更多詳情，請參照 " 功能清單 " (P.109)。

6 輕觸〔列印〕。

移除 USB 記憶體裝置

重要
- 如果在存取 USB 記憶體裝置或正在列印資料時移除 USB 記憶體裝置，則裝置中的資料可能會損壞。
- 關閉電源前請先退出媒體。

請按照以下步驟移除 USB 記憶體裝置。

1 輕觸設定畫面上的  .

2 輕觸〔是（取出）〕。

3 移除 USB 記憶體裝置。

功能清單

補充
- 顯示的項目因功能而異。

〔份數〕

輸入份數。

〔紙張選擇〕

選擇紙盤。如果選擇〔自動〕，則自動選擇合適的紙盤。

〔雙面列印〕

設置是否在紙張雙面列印檔案。

〔多張合 1(N 合 1)〕

可以將 2 頁、4 頁或 8 頁列印在同一張紙上。指定列印的排版方式或放置原稿的方向。

〔平滑化〕

設置是否提高畫質。啓用後，裝置會在旋轉、放大和縮小影像部分時校正畫質。

其他列印功能

從行動裝置列印

列印公用程式 （Android OS/iOS）、AirPrint （iOS）和 Mopria （Android OS）允許您將列印工作從行動裝置送信到本裝置。本節以 Print Utility 為例，介紹如何從 Android 裝置進行列印。

補充

- 您可以免費從 Google Play 下載適用於 Print Utility for Android，也可以免費從 App Store 下載適用於 Print Utility for iOS。
- 有關操作的更多資訊，請參閱您的行動裝置的使用說明書。
- 如需了解列印公用程式的其他資訊，請參照我們的官網。

1 啓動〔Fuji Xerox Print Utility〕。

2 輕觸〔列印〕並選取所要列印的項目。

3 輕觸〔列印設定〕.

4 輕觸〔印表機尚未登記〕，選擇本裝置，然後輕觸〔關閉〕。

5 輕觸〔列印〕。

補充

- 如果清單上並未出現所要的印表機，請輕觸手動設定然後設定 Wi-Fi Direct 的 IP 位址。可以參照 "在 Android OS/iOS 的手動連線 " (P.46) 中的作業程序來檢查 IP 位址。

通過 NFC 列印

如果您的行動裝置支援 NFC 觸摸列印功能，則將其置於控制面板上的 NFC 區域附近即可輕鬆列印檔案。

要在裝置上啓用 NFC 功能，請使用 CentreWare Internet Services。

■使 NFC 設定有效

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

2 點選左側選單上的〔網路〕。

3 點選〔連線設定〕下的〔NFC〕。

4 設為〔有效〕。

5 點選〔儲存〕。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

AirPrint

AirPrint 是 Apple Inc. 提供的一項列印服務。使用 AirPrint 可在不安裝任何列印驅動程式或特殊軟體下，透過 macOS/OS X 電腦或安裝了 iOS 的裝置 （如 iPad/iPhone）發出要求裝置列印檔案的指令。您也可以使用 macOS/OS X 電腦發送傳真和掃描檔案。

補充
- 有關 AirPrint 的最新資訊，請訪問 Apple Inc. 官方網站。

啓用印表機的 iBeacon

您可透過藍牙使用印表機的 iBeacon 立即找到附近的裝置；透過 AirPrint 列印或掃描時，可從 iOS 裝置上的〔動作〕選單 >〔列印〕>〔印表機〕選取所需的裝置。無須輸入 PIN 代碼。

當 Bonjour 無法搜尋到不同子網路上的裝置時，可以使用印表機的 iBeacon 進行搜尋。

1. 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。
2. 點選〔網路〕>〔藍牙〕。
   顯示〔藍牙低電力〕畫面。
3. 勾選〔藍牙低電力連接埠狀態〕核取方塊。
4. 勾選〔印表機的 iBeacon〕核取方塊。
5. 點選〔儲存〕。

補充
- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

啓用 AirPrint 設定

1. 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。
2. 點選左側選單上的〔網路〕。
3. 點選〔行動列印設定〕下的〔AirPrint™〕，勾選〔啓用〕。

補充
- 如果透過 USB 連接裝置，請勾選〔AirPrint〕的〔USB 連接〕核取方塊。

4. 根據需要配置設定。
5. 點選〔儲存〕。

補充
- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

■ 電腦設定 （僅適用於 macOS/OS X）

使用 AirPrint 之前，必須將此裝置登記於電腦。

補充
- 透過 USB 通訊使用 AirPrint 時，並不需做此設定，因為裝置和電腦間以 USB 纜線連接時，裝置會自動登記於電腦。

1 在連接到網路的電腦上，選擇〔Apple〕選單 >〔系統偏好設定〕。

2 選擇〔印表機與掃描器〕。

3 點選〔+〕（新增）。

補充
- 如果您點選〔+〕（新增）之後出現下拉式選單，選取〔加入其他印表機或掃描器 …〕。

4 從〔名稱〕清單中選取裝置。

補充
- 將自動檢索網路上的印表機，並將檢索到的印表機列在〔名稱〕下。若裝置不在清單之內，請檢查裝置和電腦的網路設定。

5 點選〔使用〕 >〔Secure AirPrint〕或〔AirPrint〕 >〔加入〕。
此裝置已新增至〔Printers & Scanners〕畫面中的〔印表機〕與〔傳真機〕。

列印

■從 iOS 列印

本節將以 iPad 為例說明如何從 iOS 請求列印指示。

1 開啓要列印的原稿。

2 在  選單中，輕觸〔列印〕。

3 點選〔選取印表機〕。

4 選擇裝置並配置列印設定。

5 輕觸〔列印〕。

■從 macOS/OS X 列印

1 開啓要列印的文件。

2 從〔檔案〕選單中選擇〔列印〕。

3 從〔印表機〕中選取裝置。確定列印設定，然後點選〔列印〕。

補充
- 您只能選取適用於裝置的列印設定。

發送傳真

本節說明如何使用 macOS/OS X 傳真文件。

1 開啓您要傳真的文件。

2 從〔檔案〕選單中選擇〔列印〕。

3 從〔印表機〕選取〔XXXX（裝置名稱）- Fax〕。

4 指定目的地並進行其他傳真設定。

5 點選〔傳真〕。

掃描

本節說明如何使用 macOS/OS X 掃描原稿。

重要

- 當您離開裝置而要在裝置上留有原稿的情況下操作電腦時，請注意其他使用者可能會操作本裝置。如果其他使用者意外操作裝置或指示從電腦進行掃描，則存在原稿丟失和資訊洩露的風險。

  盡可能使用距離裝置最近的電腦。確保其他使用者在您離開裝置期間不會觸碰原稿。完成掃描過程後，檢查並確認您已收好原稿的所有頁面。

1 將要掃描的原稿放在送稿裝置或玻璃面板上。

補充

- 原稿頂部朝向左側放置。不可變更原稿方向。

2 選擇〔Apple〕選單 >〔系統偏好設定〕。

3 點選〔印表機與掃描器〕>〔掃描〕>〔打開掃描器 …〕。

4 點選〔掃描〕。

Mopria Print Service

Mopria 列印功能是一項允許從 Android 智慧型手機或平板電腦 （Android 4.4 或更高版本）列印到 Mopria 驗證印表機的功能。無需任何特殊設定即可使用此功能。

首先，您需要從 Google Play Store 下載 Mopria Print Service 應用程式並將其安裝到 Android 裝置。

要進行列印，請將您的行動裝置連接至與本裝置相同的網路，或者使用 Wi-Fi Direct 功能連接至本裝置。

補充

- 如果啓用了驗證和總計管理功能，則需要在 CentreWare Internet Services 上將〔驗證 / 總計 / 權限〕>〔權限設定〕>〔存取限制設定〕>〔未指定使用者的列印〕設為〔不限制〕。

配置裝置的 Mopria Print Service

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

2 點選左側選單上的〔網路〕。

3 點選〔行動列印設定〕下的〔Mopria〕，然後點選〔有〕。

4 點選〔儲存〕。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

從 Mopria Print Service 列印

參照

- 更多詳情，請參照以下 URL。

  http://mopria.org/

5
複印

功能概要

本節介紹複印功能。

■ 複印

使用此功能，您能夠以更詳細的設定進行複印。

參照

- 有關詳情，請參照 " 複印基本操作 " (P.117)。

■ ID 卡複印

可以將小型原稿 （例如 ID 卡）的雙面複印至紙張的同一面。

參照

- 有關詳情，請參照 "ID 卡複印 " (P.119)。

複印基本操作

1 放置原稿。

參照

- 有關如何放置原稿的資訊，請參照＂放置原稿＂(P.94)。

2 輕觸主頁畫面的〔複印〕。

3 根據需要配置各功能。

參照

- 有關每項功能設定的詳情，請參照＂功能清單＂(P.120)。

4 指定複印份數。

5 輕觸〔啓動〕。

補充

- 您可以在〔工作確認〕畫面上查看工作的狀態。更多詳情，請參照＂工作確認＂(P.211)。

複印期間的各項操作

中止複印

1 輕觸〔停止〕。

2 輕觸〔中止〕。

複印下一張原稿

以下介紹已勾選功能清單上的〔下一張原稿〕時的操作。

1 在裝置完成當前原稿的掃描之後，請放置下一張原稿。

2 輕觸〔掃描下一張原稿〕。

3 在所有原稿都已完成掃描之後，選擇〔掃描完成（無下一張原稿）〕。

確認工作狀態

您可以查看工作狀態並取消工作。

1 輕觸〔工作確認〕。

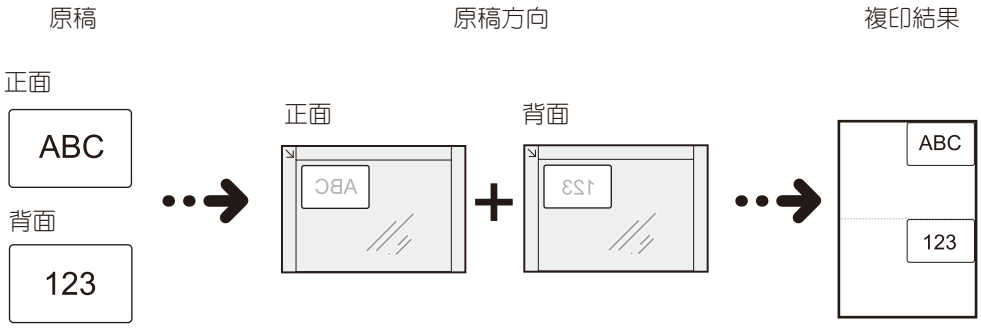
顯示〔工作確認〕畫面。

參照

- 有關工作的詳情，請參照 " 工作確認 " (P.211)。

ID 卡複印

可以將無法偵測的小型原稿 （例如 ID 卡）的雙面複印至紙張的同一面。



1 打開原稿蓋。

2 將 ID 卡要複印的一面朝下放置，並將其放置在距離玻璃面板的頂部和左邊緣至少 5 mm 的位置。

補充

- 如果將 ID 卡放置得過於靠近頂部和左邊緣，則可能無法正確複印該卡的邊緣。

3 關閉原稿蓋。

4 輕觸主頁畫面的〔ID 卡複印〕。

5 根據需要配置設定。

參照

- 有關每項功能設定的詳情，請參照＂功能清單＂ (P.120)。

6 輕觸〔掃描〕。

在裝置完成 ID 卡正面的掃描之後，觸控式顯示面板上會顯示提示您反轉 ID 卡的訊息。

7 將 ID 卡要複印的一面朝下放置，並將其放置在距離玻璃面板的頂部和左邊緣至少 5 mm 的位置。

8 關閉原稿蓋。

9 輕觸〔掃描〕。

功能清單

補充

- 顯示的項目因型號和功能而異。
- 要將功能清單中的設定恢復為初始設定，請輕觸畫面底部的〔重設〕。

參照

- 有關〔自訂〕和〔個人用自訂〕的詳情，請參照＂自訂功能＂(P.77)。
- 有關〔建立一觸式 App〕的詳情，請參照＂一觸式 App＂(P.81)。

份數

輸入份數。

〔預設〕

在自訂的功能清單設定後，可以使用此功能。

〔雙面 / 單面選擇〕

使用此功能可以選擇在紙張的單面或雙面進行複印。

〔紙張選擇〕

選擇裝有複印用紙的紙盤。

補充

- 您可以選擇已登記手送紙盤的紙張設定。有關如何登記的詳情，請參照＂〔預設按鍵的設定〕＂(P.252)。
- 可以從紙盤中的圖示，檢查放置在紙盤內的紙張存量。

 ：表示紙張存量為 25 至 100%。

 ：表示紙張存量為 25% 以下。

 ：表示紙盤的紙張用盡或未放入紙張。

〔縮小 / 放大〕

指定複印倍率。

選擇〔自動 %〕時，裝置會根據原稿和紙張尺寸設定適當的複印倍率。

選擇〔其他倍率〕時，您可以直接輸入倍率，也可以分別指定寬度和長度的縮放倍率。

■選擇〔其他倍率〕>〔固定倍率 / 任意倍率〕時

您可從標準複印縮小 / 放大倍率中選擇，或直接輸入倍率。

■選擇〔其他倍率〕>〔縱橫獨立變倍〕時

您可分別指定長度和寬度的放大 / 縮小倍率。

■選擇〔其他倍率〕>〔尺寸指定變倍〕時

您可分別指定長度和寬度的值。

如果同時指定了原稿尺寸和所需的複本尺寸，則將自動計算長度和寬度的縮放倍率。

補充

- 在〔原稿尺寸〕和〔複本尺寸〕中輸入的數值用於計算倍率，並且不會反映在原稿的掃描尺寸或紙張尺寸中。確保指定原稿的掃描尺寸。

〔稍微縮小（全面）〕

裝置會將指定的複印倍率略縮一點，以將完整的影像複印在紙張上。

重要

- 即使您選擇〔稍微縮小（全面）〕，也可能會消除邊框。如果您不想消除原稿邊框，請將邊框消除量設為 0 mm。設定為 0 mm 可能會使複印紙張的邊框變髒。您可以在〔邊框消除〕中設定邊框消除量。

〔多張合 1(N 合 1)〕

使用此功能，您可以將兩頁、四頁或八頁的原稿同時複印到單張紙上。此功能還允許您指定複印時的頁面版面或方向。

補充

- 如果您設定〔多張合 1(N 合 1)〕，〔縮小 / 放大〕中將自動選擇〔自動 %〕。裝置自動設定複印倍率並複印影像以適合選定的紙張。
- 如果您取消選擇〔縮小 / 放大〕中的〔自動 %〕（選擇了其他複印倍率），可能會由於原稿影像的尺寸而出現影像缺失。
- 如果設定了〔影像位移〕，則該影像位移將應用到整個原稿。因此，可能會由於原稿的影像尺寸而出現影像缺失。
- 如果設定了〔邊框消除〕，邊框消除量將應用於每一份原稿。
- 在〔紙張選擇〕中選擇〔自動〕以外的其他紙盤選項。如果在〔紙張選擇〕中選擇了〔自動〕，則將自動選擇在〔自動解除時的紙盤〕中指定的紙盤。必要時更改設定。有關〔自動解除時的紙盤〕的詳情，請參照"〔自動解除時的紙盤〕"(P.252)。

〔濃度〕

可以選擇複印濃度。

〔裝訂〕

指定裝訂位置。

重要

- 確保原稿的實際方向與〔原稿方向〕設定相一致。

〔分頁 / 不分頁〕

可以設定紙張的裝訂撿集選項。

〔打孔〕

設定打孔的位置。

重要

- 確保原稿的實際方向與〔原稿方向〕設定相一致。

〔自動份數整理印出〕

複印或列印輸出以電子分頁輸出形式區分。

〔原稿類型〕

根據原稿種類設置畫質種類。

〔混合尺寸原稿〕

您可以同時掃描各種尺寸的原稿，並複印相應尺寸或所選尺寸的原稿。要使用此功能，請將原稿放置在送稿裝置中。

重要

- 橫向放置原稿。然而，請始終縱向放置 A5 尺寸的原稿。
- 將 JIS B5 原稿與橫向裝入的 A3 原稿或縱向裝入的 A4 原稿一起裝入時，請縱向裝入 JIS B5 原稿。
- 如果原稿的左上角未精准對齊，則可能無法正確掃描原稿。
- 建議的原稿尺寸組合為 A4 縱向和 A3 橫向，或 JIS B5 縱向和 JIS B4 橫向。如果採用另一種原稿尺寸組合，以某一角度放置的原稿可能無法正確複印。

〔原稿方向〕

使用此功能，您可以指定原稿方向，以便裝置可以識別原稿頂邊。

補充

- 如果〔原稿方向〕設定不同於實際的原稿方向，可能不會正確檢測原稿頂部。

〔原稿尺寸輸入〕

裝置會自動偵測原稿尺寸。如果原稿為非規格尺寸，或者您想以不同於原稿的尺寸掃描原稿，則可以指定原稿的掃描尺寸。

重要

- 在送稿裝置中放置原稿時，Y（縱）方向的基準點為邊緣中點。如果指定 100 mm，則掃描縱向長度為原稿中點上下 50 mm。

補充

- 如果無法自動偵測到原稿尺寸，將出現輸入尺寸的畫面。

參照

- 可以自動偵測到的原稿尺寸取決於系統管理員模式下的〔尺寸偵測切換〕。有關更多詳情，請參照 "〔尺寸偵測切換〕" (P.249)。

〔銳利度〕

此功能可調整影像銳利度。

〔去除底色〕

使用此功能可以在複印時去除原稿的底色，如報紙和彩色紙張。

補充

- 當〔原稿類型 </15093>〕設為〔照片〕時，此功能不可用。

〔頁連寫〕

可以按頁碼順序分頁複印原稿的相對頁。

補充

- 自訂尺寸或無法偵測尺寸的原稿，可能無法正確地分為二頁。
- 使用玻璃面板放置原稿。

〔書冊雙面〕

可以在複印裝訂原稿 （如小冊子）的相對頁時指定頁面，使相對的頁面能和原稿一致。您也可從對開頁面的左頁和右頁中指定開始頁面和最終頁面，並透過指定消除寬度來消除此類原稿中心的陰影。

補充

- 自訂尺寸或無法偵測尺寸的原稿，可能無法正確地分為二頁。
- 使用玻璃面板放置原稿。

〔邊框消除〕

如果在原稿蓋打開的情況下複印原稿或者複印小冊子時，則可能將原稿的邊框和中心距列印為黑色陰影。邊框消除功能允許您消除此類陰影。

補充

- 若為雙面原稿，正面和反面的邊框消除量設定相同。
- 如果您設定了〔縮小 / 放大〕，邊框消除量會隨著指定的倍率成比例放大或縮小。
- 〔建立小冊子〕所指定的中間裝訂邊留白不會影響邊框消除量。
- 如果將玻璃面板用於雙面原稿，則〔與正面對稱〕的設定將失效。請使用送稿裝置，如果使用送稿裝置不接受的原稿時，請選擇〔工作建立〕變更正面和反面的邊框消除設定。

參照

- 即使將邊框消除量設為 0 mm，仍無法進行整頁複印。有關可實際列印區域的詳情，請參照 " 可列印區域 "（P.451）。

〔影像位移〕

使用此功能可以移動原稿影像的位置，以將影像放置在紙張的左邊、右邊、上邊、下邊或中間。您還可以調整左、右、上、下頁邊距的量。如果您要進行雙面複印，則可以分別調整影像位移和反面的影像位置。

補充

- 影像位移量根據紙張情況而設置，並且不會影響〔縮小 / 放大〕中的設定。

〔鏡像〕

使用此功能可以在複印時反轉原稿影像的左右邊。

〔正負影像反轉〕

使用此功能，您可以創建原稿的正負影像反轉副本。

補充

- 如同時設定了〔正負影像反轉〕和〔邊框消除〕，邊框消除區域將顯示白色。

〔自動影像旋轉〕

如果紙盤中當前放置的紙張方向與原稿方向不同，裝置可自動旋轉原稿影像以使影像和紙張方向匹配。如果原稿為混合方向，您也可選擇影像旋轉的參考位置。

〔建立小冊子〕

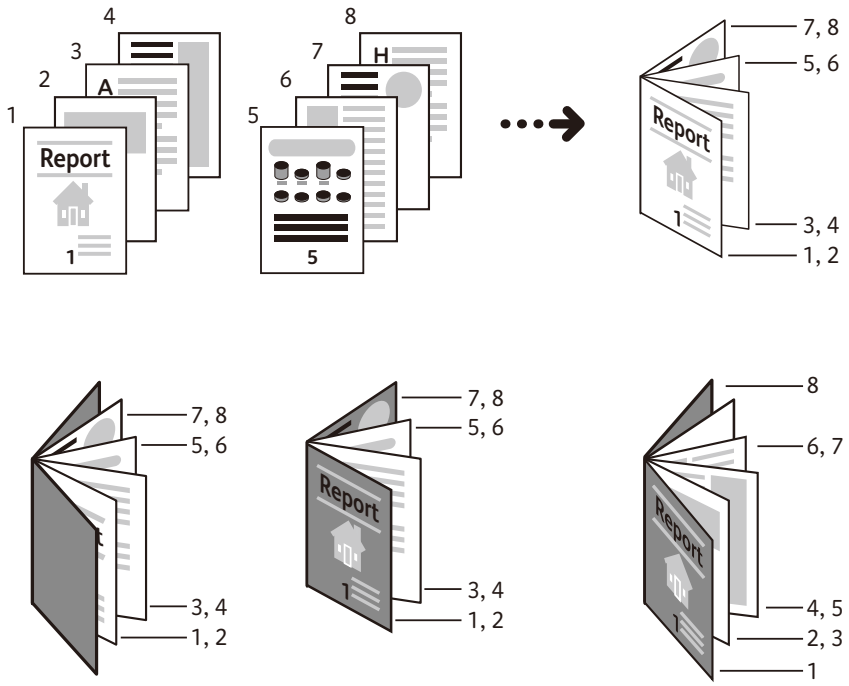
此功能會佈置頁面，使輸出頁可對摺成小冊子。您也可在製作小冊子時設定中間裝訂邊留白並加上封面。

重要

- 確保原稿的實際方向與〔原稿方向〕設定相一致。

補充

- 本裝置會將原稿的四頁複印至一張紙上，若小冊子的頁數不是四的倍數，剩下的頁面將以空白頁輸出。
- 如果在〔紙張選擇〕中選擇了〔自動〕，則將自動選擇在〔自動解除時的紙盤〕中指定的紙盤。必要時更改設定。有關〔自動解除時的紙盤〕的詳情，請參照"〔複印動作控制〕"(P.252)。



〔加附封面〕

使用此功能，您可以將封面附加到副本上。您可以使用不同種類的紙張（例如彩色紙和厚紙）作為副本的封面和封底。

■〔封面〕

◆〔無〕

不附加封面。

◆〔不印複本〕

附加空白紙張作為封面。

◆〔複印至正面〕

將原稿的第一頁複印至封面的正面。

◆〔複印至反面〕

將原稿的第一頁複印至封面的反面。

◆〔複印至雙面〕

將原稿的第一頁和第二頁複印至封面的正面和反面。

■〔封底〕

◆〔無〕

不附加封底。

◆〔不印複本〕

附加空白紙張作為封底。

◆〔複印至正面〕

將原稿的第一頁複印至封底的正面。

◆〔複印至反面〕

將原稿的第一頁複印至封底的反面。

◆〔複印至雙面〕

將原稿的第一頁和第二頁複印至封底的正面和反面。

補充

- 如果您同時設定了〔封面〕和〔封底〕，請首先放置用於封底的原稿。封底後面的原稿將變為封面。

■**選擇紙張**

◆〔紙張選擇（封面）〕

選擇封面要使用的紙盤。

◆〔紙張選擇（封底）〕

選擇封底要使用的紙盤。

◆〔紙張選擇（複本紙盤）〕

選擇原稿本文要使用的紙盤。

補充

- 若要使用手送紙盤，請在〔紙張選擇（封面）〕和〔紙張選擇（封底）〕畫面上選擇手送紙盤。如果選擇手送紙盤，會顯示〔手送紙盤〕畫面，以便您可以配置紙盤的紙張設定。

■〔封面頁數（1 ～ 99 頁）〕

此選項在您選擇〔封面〕中的〔不印複本〕時顯示。指定用作封面的空白張數。

■〔封底頁數（1 ～ 99 頁）〕

此選項在您選擇〔不印複本〕中的〔不印複本〕時顯示。指定用作封底的空白張數。

〔海報效果〕

可放大複印在多張紙上。

可以將分散在多張紙上的複印影像黏貼在一起，以製作大型海報。複印紙張上將留有空白邊界，主要供黏貼之用。黏貼邊界固定為 10 mm。

重要

- 確保原稿的實際方向與〔原稿方向〕設定相一致。

補充

- 無法在送稿裝置上使用此功能。

〔影像重複〕

可以依指定次數在一張紙上重複複印影像。

如果〔縮小 / 放大〕設為〔自動〕，影像的重複複本將自動縮放以適應選定的紙張。您還可指定重複影像的排列方式。

補充

- 如果在〔紙張選擇〕中選擇了〔自動〕，則將自動選擇在〔自動解除時的紙盤〕中指定的紙盤。必要時更改設定。有關〔自動解除時的紙盤〕的詳情，請參照 "〔自動解除時的紙盤〕" (P.252)。

〔註解〕

可以新增蓋章、日期和頁碼至複本。

您可選擇預設的蓋章、日期、頁碼及印字位置格式。

補充

- 〔縮小 / 放大〕中的設定不影響註解影像和文字大小。
- 如果設定了〔多張合 1(N 合 1)〕，註解將添加到組合的影像上。
- 如果設定了〔影像重複〕或〔建立小冊子〕，註解將添加到每個複本影像上。
- 如果在系統管理員模式下〔強制註解〕下的〔Layout Template 的附加連結〕中指定了某個版面範本，則此處指定的圖章、日期、頁碼將在列印時與版面範本上的文字重疊。有關〔強制註解〕的詳情，請參照 "〔強制註解〕" (P.245)。

〔浮水印〕

您可在每一張複本頁面的背景上淡淡地印出連續的管理號碼。

若您將開始號碼設為 "1"，第一份複本的各頁面上都會印上 "1"，第二組複本的各頁面上都會印上 "2"。

例如，若要避免會議中所發的機密原稿被複製，您可使用此功能在複本上附加連續號碼，並使號碼與會議成員有關聯性。

補充

- 如果在系統管理員模式下〔強制註解〕的〔Layout Template 的附加連結〕中指定了版面範本，則此處指定的浮水印將在列印時與版面範本上的文字重疊。有關〔強制註解〕的詳情，請參照 "〔強制註解〕" (P.245)。
- 如果將〔強制浮水印 — 複印〕設為〔有〕，則〔浮水印〕將固定為〔有〕，且無法更改此設定。有關浮水印的更多詳情，請參照 "〔浮水印〕" (P.243)。

〔紙張摺疊指定〕

可以對摺或三摺複本。

當安裝了裝訂撿集機 B3 的小冊子裝訂組件 （選購）時，還可以在輸出的紙張上加上對摺壓摺痕。

補充

- 支援的紙張方向僅為。選擇方向設為的紙盤。

■〔無〕

不摺疊複本。

■〔對摺〕

對摺複本。

■〔對摺（壓摺痕）〕

當安裝了裝訂撿集機 B3 的小冊子裝訂組件 （選購）時，會顯示此選項。

對摺複本。

■〔印字位置指定〕

◆〔在內側印字〕

請折疊副本，以便在選中 〔對摺（壓摺痕）〕後將影像列印在內部。

◆〔在外側印字〕

請折疊副本，以便在選中 〔對摺（壓摺痕）〕後將影像列印在外部。

〔重複複印〕

依照指定的複印份數，此功能可將一份原稿重複地複印在平均分割的區域中。

可以選擇 〔2 頁〕、〔4 頁〕或 〔8 頁〕作為一張紙上要複印原稿的次數。

補充

- 如果在 〔縮小 / 放大〕中選擇了 〔自動 %〕以外的其他選項，可能會由於原稿的影像尺寸而出現影像缺失。

〔工作建立〕

可以將不同的複印設定套用至各頁或每疊，然後將複本輸出為一份工作。

〔樣本複印〕

複印多份複本時，您可先印出樣本檢查，然後再列印剩餘複本。確認後，您可選擇繼續或取消工作。此功能也可變更複印份數。樣本複印包含於總份數內。

補充

- 輸出一份樣本後，如果裝置在 〔自動重設〕的指定期間未收到任何指示，您可以設定是否開始處理餘下資料。有關更多詳情，請參照 "〔工作暫停後的處理〕" (P.251)。

參照

- 有關 〔自動重設〕的詳情，請參照 "〔工作自動解除〕" (P.237)。

〔格式合併〕

掃描第一份原稿並將其作為表格影像存儲在記憶體中，以便疊放到後續的原稿上。

〔抽出 / 刪除〕

使用此功能可以在複印時指定要從原稿中刪除的區域。在原稿上指定兩個點以設定要刪除的區域，最多可指定 3 個區域。如果原稿是雙面的，您還可以指定要刪除的原稿面。

〔下一張原稿〕

若要複印由於頁數太多而無法一次放置在送稿裝置的原稿時，或是使用玻璃面板掃描原稿的每一頁並使裝置將所有頁面視為一份工作處理時，請使用此功能。

設定〔下一張原稿〕時，將顯示確認畫面，以便您可以指定是否存在下一張原稿。

補充

- 使用送稿裝置時，請在裝置完成第一份原稿掃描之後，再放置下一份原稿。

6
傳真

功能概要

本節介紹傳真功能的概況。

■傳真

此功能執行正常的傳真送信。使用此功能可以對傳真送信進行詳細的設定。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 傳真基本操作 " (P.131)。

■網際網路傳真

網際網路傳真功能可以使用 Internet 將裝置掃描的原稿作為郵件附件送信。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 網際網路傳真 " (P.136)。

■IP 傳真 (SIP)

IP 網路 （內部網路）上連接的裝置可以相互通訊。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "IP 傳真 (SIP)" (P.139)。

■直接傳真

此功能使您可以使用傳真驅動程式直接從電腦傳真送信。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 直接傳真 " (P.140)。

■其他

您可以透過 AirPrint 從 macOS/OS X 電腦請求傳真指令。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "AirPrint" (P.112)。

傳真基本操作

1 放置原稿。

參照

- 有關如何放置原稿的詳情，請參照 " 放置原稿 " (P.94)。

2 輕觸主頁畫面的 〔傳真〕。

補充

- 發送 IP 傳真時，請在鍵盤上選擇 〔IP 傳真〕。有關更多詳情，請參照 "IP 傳真 (SIP)" (P.139)。

3 輕觸 〔請輸入收件人。〕並指定收件人。

您可以使用鍵盤輸入、單鍵撥號按鍵、通訊簿 （）或重撥功能 （）指定收件人。

補充

- 要指定多個收件人，請輕觸收件人輸入區域。
- 您也可以在目錄服務以及裝置的通訊簿中檢索收件人。在使用目錄服務之前，請設定 LDAP 伺服器和目錄服務。有關更多詳情，請參照 " 〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕" (P.297) 與 " 〔目錄服務〕" (P.277)。
- 要使用單鍵撥號按鍵指定收件人，您需要預先將收件人分配給單鍵撥號按鍵。有關更多詳情，請參照 " 一觸式 App" (P.81)。
- 要修改或刪除指定的收件人或將其添加到通訊簿中，請輕觸該收件人。有關更多詳情，請參照 " 編輯指定的收件人資訊 " (P.133)。
- 當 IP 傳真 （SIP）功能可用時，您可以在 〔傳真〕與 〔IP 傳真〕之間進行選擇。
- 安裝附加 G3 Port Kit 3 （選購）後，您可以指定線路 （連接埠）並送信傳真。您可以使用鍵盤或 〔線路選擇〕指定線路 （連接埠）。有關更多詳情，請參照 " 〔線路選擇〕" (P.141)。

■密碼送信

為防止錯誤送信，您可以使用密碼送信功能。當發信方的 G3 ID （傳真號碼）登記到收件人的裝置時，此功能可用。僅當收件人透過線路連接發送的 G3 ID 與 "S" 之後指定的數位相匹配時，傳輸才能成功。

輸入範例：

"030123456789030876543 21"

收件人傳真編號 + S + 登記到收件人的 G3 ID

補充

- 如果在收件人裝置上登記的自局 ID 包含除數字以外的其他符號，例如連字號，請輸入以下內容：
  輸入範例：如果 G3 ID 為 "03-8765-4321"，則輸入 "S4321"。

4 輕觸 〔完成〕。

補充

- 您可以添加其他收件人。

5 根據需要配置設定。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 功能清單 " (P.141)。

6 輕觸〔送信〕。

補充

- 依設定而定，在選擇〔送信〕後，可能會顯示再次輸入收件人的畫面。在這種情況下，請再次輸入收件人。
- 在功能清單中勾選〔預覽〕後，按鍵名稱將從〔送信〕變為〔預覽〕。
- 在功能清單中勾選〔免持聽筒（手動送信 / 受信）〕後，按鍵名稱將從〔送信〕變為〔撥號〕。
- 您可以在〔工作確認〕畫面或通訊管理報表上確認傳真工作的狀態。有關更多詳情，請參照＂工作確認＂(P.211)。

參照

- 要儲存未送信的傳真，必須事先在系統管理員模式中作設定。
- 有關如何重新送信或刪除未送信的傳真的詳情，請參照＂重發 / 刪除未送信的傳真＂(P.153)。

編輯指定的收件人資訊

補充

- 畫面上顯示的項目因收件人格式而異。

指定通訊模式

當使用鍵盤直接輸入收件人時，可以設置此功能。

1 輕觸輸入的收件人。

2 輕觸〔G3〕或〔4800 bps〕。

參照

- 有關更多詳情，請參照"〔通訊模式〕"(P.143)。

刪除收件人

1 輕觸收件人進行刪除。

2 輕觸〔從清單刪除〕。

3 輕觸〔是（刪除）〕。

修改指定的收件人資訊

當使用鍵盤直接輸入收件人時，可以設置此功能。

1 輕觸收件人以進行修改。

2 輕觸〔編輯〕。

3 修改收件人資訊，然後輕觸〔完成〕。

在通訊簿中登記收件人

當使用鍵盤直接輸入收件人時，可以設置此功能。

1 輕觸要登記的收件人。

2 輕觸〔新增至通訊簿〕。

3 輕觸登記方法，然後在通訊簿中登記收件人。

參照

- 有關通訊簿的詳情，請參照"通訊簿"(P.197)。

確認詳細的收件人資訊

1 輕觸收件人進行確認。

2 輕觸〔詳細〕。

傳真期間的各項操作

在掃描畫面中，可進行以下操作。

中止傳真工作

1 輕觸〔停止〕或〔中止〕。

掃描下一張原稿

1 輕觸〔下一張原稿〕下的〔有〕。

補充

- 如果功能清單中勾選〔下一張原稿〕，則將顯示步驟 2 中的畫面。

2 您可以執行確認畫面中顯示的以下操作。

■掃描下一張原稿

1) 放置下一張原稿。

2) 輕觸〔掃描下一張原稿〕。

■更改下一張原稿的設定

1) 放置下一張原稿。

2) 輕觸〔變更下一個掃描設定〕。

3) 更改功能清單中的設定。

參照

- 有關功能清單的詳情，請參照 " 功能清單 " (P.141)。

4) 輕觸〔掃描〕。

3 掃描完所有原稿後，輕觸〔送信（無下一張）〕。

確認工作狀態

1 輕觸〔工作確認〕。

顯示〔工作確認〕畫面。

參照

- 有關工作的詳情，請參照 " 工作確認 " (P.211)。

網際網路傳真

不同於一般使用公共電話線路的傳真通訊，網際網路傳真透過公司網路和網際網路以郵件附件送信或受信掃描檔案。

使用直接網際網路傳真，無需使用 SMTP 伺服器即可直接將傳真送信到與網際網路傳真相容的裝置。

補充

- 可以附加到網際網路傳真的檔案格式為 TIFF。
- 網際網路傳真不支援通訊模式、優先通訊、時間指定、送信封面、F 代碼通訊、資料夾通訊、遙控輪詢、手動送信、按資料夾排序儲存的傳真 （資料夾選擇器）以及直接傳真功能。僅當使用傳真通訊閘功能時，通訊模式和 F 代碼通訊才可用。有關傳真通訊閘功能的更多詳情，請參照 " 通過中繼局將網際網路傳真發送到普通傳真裝置 " (P.137)。
- 無法同時啓用網際網路傳真和網際網路直接傳真。請根據情況在系統管理員模式下切換設定。有關更多詳情，請參照 "〔送信路徑〕" (P.275)。

發送網際網路傳真

1 放置原稿。

2 輕觸主頁畫面的〔網際網路傳真〕。

3 輕觸〔請輸入收件人。〕並指定收件人。

您可以使用鍵盤輸入、通訊簿 （）或重撥功能 （）指定收件人。

重要

- 網際網路傳真無法使用〔Cc （副本）〕、〔Bcc （密件副本）〕和〔回覆地址〕功能。
- 若您指定傳真號碼，將不會發送資料。

補充

- 要指定網際網路直接傳真的收件人，請採用以下格式：
  - 指定主機名稱時，請在 @ 符號右方輸入 FQDN。
    例如：local-part@device.domain.com
  - 指定 IP 位址時，請在 @ 符號右側的方括號 （" 〔"，"〕"）之間輸入 IP 位址。
    例如：local-part@〔192.0.2.1〕

4 輕觸〔完成〕。

5 根據需要配置設定。

參照

- 有關每項功能設定的詳情，請參照 " 功能清單 " (P.141)。

6 輕觸〔送信〕。

補充

- 在功能清單中勾選〔預覽〕後，按鍵名稱將從〔送信〕變為〔預覽〕。
- 若在網際網路傳真送信期間本裝置的儲存空間已滿，將取消發送並刪除文件資料。
- 若收件人的網際網路傳真相容裝置與本裝置機型不同，可能不會列印從本裝置接收到的資料。傳送資料前，請先確認目的位置的裝置是否支援網際網路傳真功能。

接收網際網路傳真

■接收方式

從網際網路傳真相容裝置受信郵件時，本裝置會自動列印受信到的文件。

裝置也能受信送信至該裝置的信箱的郵件，例如 "BOX123@myhost.example.com"。

■列印尺寸

本裝置接受到的網際網路傳真文件會以與送信者的原稿相同的尺寸列印。

補充

- 如果為設定檔選擇了〔TIFF-S〕，則列印尺寸將為 A4。
- 所放置的紙張尺寸與發送原稿的尺寸不同，或者列印所接收原稿的紙盤有限制時，接收處理將與普通傳真時相同。

有用功能

使用郵件地址將網際網路傳真傳送至資料夾

參照

- 僅當收件人的裝置可以通過 SMTP 受信郵件時，此功能才可用。要使用此功能，收件人的裝置必須具有一個無密碼的資料夾。有關如何創建資料夾的詳情，請參照 " 創建資料夾 " (P.180)。

1 輕觸主頁畫面的〔網際網路傳真〕。

2 使用下列格式輸入收件人資料夾的郵件地址。

範例：BOX123@myhost.example.com

"BOX123"	BOX （固定字元）+ 資料夾號碼。 輸入與收件人相匹配的資料夾號碼位數，如範例 "123" 所示。
"myhost"	受信裝置的主機名稱。
"example.com"	受信裝置的網域名稱

通過中繼局將網際網路傳真發送到普通傳真裝置

指定特定格式的郵件地址，您便可以透過網路發送文件至不支援網際網路傳真功能的普通傳真裝置。

此功能使裝置可以透過網際網路以郵件方式首先將文件送信到與網際網路傳真相容的裝置 （傳真通訊閘）。然後，郵件文件在與網際網路傳真相容的裝置上轉換為傳真文件並轉發到目標傳真機。

重要

- 僅當傳真通訊閘可透過 SMTP 受信郵件時，此功能才可用。

補充

- 〔通訊模式〕的設定將作為從傳真通訊閘至收件人傳真裝置之間的通訊模式。

1 輕觸主頁畫面的〔網際網路傳真〕。

2 使用下列格式輸入接收裝置的郵件地址。

範例：
FAX=0312345678/T33S=123@myhost.example.com

"FAX="	固定字元。
"0312345678"	收件人的傳真號碼。
"/T33S="	固定字元。
"123"	F 代碼（如有必要）。
"myhost"	受信裝置的主機名稱。
"example.com"	受信裝置的網域名稱

轉發儲存在資料夾中的檔案

您可將儲存在資料夾中的傳真作為郵件附件自動轉發。

參照

- 有關如何設置資料夾選擇器功能的詳情，請參照 "〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕" (P.271)。

使用網際網路傳真的轉發功能時需要下列操作。

- 在發送傳真的裝置上

  使用傳真訊號方法（專屬通訊程序）、F 代碼方式或 DTMF 方式，發送傳真到資料夾。

- 在接收傳真至資料夾並轉發網際網路傳真的裝置上

  建立工作流程以指定轉發地址，然後將工作流程連結到資料夾。

補充

- 最多可登記 100 個轉發地址。
- 發信方須要知道〔資料夾號碼〕和〔密碼〕。請將設定告知發信方。

參照

- 有關如何創建工作流程的詳情，請參照 " 工作流程 " (P.187)。

IP 傳真 (SIP)

IP 傳真 (SIP) 是指用公司網路的 IP 網路傳送和接收傳真的程序。

補充

- IP 傳真 （SIP）裝置間的通訊可用於企業內部網路中的相容裝置。

參照

- 有關如何設定 IP 傳真 (SIP) 的詳情，請參照 " 使用 IP 傳真（SIP）之前 " (P.50) 和 "〔SIP 設定〕" (P.293)。

IP 傳真 (SIP) 可以配置使用 SIP 伺服器和 VoIP 通訊閘。裝置的功能如下：

傳送 IP 傳真 (SIP)

1 放置原稿。

2 輕觸主頁畫面上的〔傳真〕。

3 輕觸鍵盤上的〔IP 傳真〕。

4 指定收件人。

補充

- 採用以下格式指定 IP 傳真 （SIP） 的收件人。
  - IP 位址：local-part@192.0.2.1
- 輸入 IP 傳真 (SIP) 位置的方法視對象的傳真類型或連線配置而異。

5 輕觸〔完成〕。

6 根據需要配置設定。

參照

- 有關每項功能設定的詳情，請參照 " 功能清單 " (P.141)。

7 輕觸〔送信〕。

接收 IP 傳真 (SIP)

接收的傳真文件會自動以與一般傳真相似的方法列印。

參照

- 有關資料夾通訊的操作詳情，請參照 " 接收傳真 " (P.151)。

直接傳真

在電腦上安裝傳真驅動程式時，可以採用與列印相同的方式直接送信透過電腦應用程式創建的傳真文件。此功能稱為直接傳真。

參照

- 有關直接傳真功能的詳情，請參照列印驅動程式的說明。

準備工作

在電腦上安裝列印驅動程式。

參照

- 有關列印驅動程式安裝步驟的詳情，請參照媒體 （軟體 / 產品說明書）中所提供的媒體資訊。

送信直接傳真

送信直接傳真的步驟因您使用的電腦應用程式而異。有關更多詳情，請參照應用程式隨附的文檔。

1 在應用程式的 〔檔案〕選單中選擇 〔列印〕。

2 在 〔列印〕對話方塊中指定傳真印表機。

3 點選 〔喜好設定〕，然後在 〔工作類型〕中選擇 〔傳真〕。

4 點選 〔確定〕。

5 點選 〔列印〕對話方塊中的 〔列印〕。

6 在 〔傳真收件人〕對話方塊中指定收件人。

7 點選 〔確定〕。

8 在 〔傳真工作確認〕對話方塊中確認收件人清單，然後點選 〔OK〕。

重要

- 若在 〔傳真收件人〕對話方塊的 〔匯入傳真收件人數據〕中選擇 〔使用本機通訊簿〕，則請檢查如下項目。
  - 確認 SOAP 通訊是否可用。有關如何確認 SOAP 連接埠狀態的詳情，請參照 "〔SOAP〕" (P.287)。
  - 若如本裝置被用為共用印表機等用戶端電腦不能與本裝置直接通訊的情況下，該選項不可用。有關本裝置操作環境的詳情，請洽詢系統管理員。

功能清單

補充

- 顯示的項目因型號和功能而異。
- 要將功能清單中的設定恢復為預設設定，請輕觸畫面底部的〔重設〕。

參照

- 有關〔自訂〕和〔個人用自訂〕的資訊，請參照"自訂功能"(P.77)。
- 有關〔建立一觸式 App〕的詳情，請參照"一觸式 App"(P.81)。

〔同報〕

為防止將傳真誤發到多個收件人，您可以在指定多個收件人之前設定是否使用 傳真同報 。

補充

- 僅當將〔同報切換按鍵的顯示〕設為〔有〕時，才顯示〔同報〕。有關更多詳情，請參照"〔同報切換按鍵的顯示〕"(P.267)。

〔線路選擇〕

有安裝 G3 擴充連接埠組件 3 （選購）時，您可指定線路 （連接埠）並傳送傳真。自局資料可登記在各線路。您可依不同目的使用各線路。

補充

- 要顯示〔線路選擇〕，需進行系統管理員設定。有關更多詳情，請參照"〔選擇傳真線路的顯示〕"(P.266)。
- 您還可以在鍵盤畫面上指定該線路。
- 當選中〔傳真 < 線路 N>〕時，傳真作業將透過選中線路傳送到所有指定收件人。
- 當選擇〔IP 傳真 (SIP)〕作為位址種類時，〔線路選擇〕可選，但設定無效且傳真工作無法透過選定線路送信。
- 您可以根據需要設置線路名稱。有關更多詳情，請參照"〔選擇傳真線路的顯示〕"(P.266)。

參照

- 有關如何設置〔自局資訊〕的詳情，請參照"〔自局資訊〕"(P.272)。

〔預設〕

使用自訂功能啓用預設功能後，此功能可用。

〔預覽〕

掃描原稿時，您可以預覽掃描影像。

勾選〔預覽〕進行掃描時，將顯示最後掃描的原稿的首頁。

〔雙面原稿輸送〕

使用送稿裝置時，此功能可用。您可在紙張的單面或雙面上掃描單面或雙面原稿，以便進行傳真。

〔送信畫質〕

您可設定掃描解析度。

〔濃度〕

您可以調整傳真濃度。

〔原稿類型〕

您可以選擇原稿類型，如文字和照片。

〔縮小 / 放大〕

此功能可使用指定的倍率放大或縮小掃描的影像。

可以選擇一預設倍率或指定一個值。

重要

- 有些收件人的裝置可能無法以指定的倍率接收傳真。

補充

- 若在 〔縮小 / 放大〕中指定放大倍率，〔自動旋轉送信〕將無法作用。

〔送信確認報表〕

您可檢查傳真和網際網路傳真的送信結果。

若要收信傳真傳送結果，則啓用 〔送信確認報表〕會在傳真送信成功完成後自動列印送信確認報表，並在傳真送信失敗後自動列印送信確認報表 — 未送信文件。

要確認網際網路傳真送信結果，可使用以下兩種型式：〔拆封確認 (MDN)〕和 〔送達確認 (DSN)〕。選擇 〔送達確認 (DSN)〕可以確認送信的網際網路傳真是否成功送達收件人的信箱。

選擇 〔拆封確認 (MDN)〕可以確認送信的網際網路傳真是否已正確送達且附件是否已恰當處理。

〔拆封確認 (MDN)〕

指定是否使用拆封確認 (MDN) 功能。使用此功能，可以確認是否已正確處理發送的網際網路傳真。

補充

- 若收件人的裝置分別支援 MDN 與 DSN，則可使用拆封確認 (MDN) 與送達確認 (DSN) 功能。
- 您可在系統管理員模式下選擇 〔拆封確認 (MDN)〕或〔送達確認 (DSN)〕。有關詳情，請參照 "〔送達確認方式〕" (P.275)。

〔送達確認 (DSN)〕

指定是否使用送達確認 (DSN) 功能。使用此功能可以確認送信的網際網路傳真是否成功送達收件人的信箱。

補充

- 您可在系統管理員模式下選擇 〔拆封確認 (MDN)〕或 〔送達確認 (DSN)〕。有關更多詳情，請參照 "〔送達確認方式〕" (P.275)。
- 您可使用送達確認 (DSN) 功能確認發往支援該功能的伺服器的郵件。此外，如果送信路線上的郵件伺服器不支援 DSN，則即使郵件已成功送達，也無法確認郵件是否送達。因此，送達確認 (DSN) 的結果可能與實際送信狀態不符。

〔通訊模式〕

您可依據遠端裝置的功能選擇通訊模式。

■〔G3 自動〕

若遠端裝置為 G3 相容，請選擇此模式。通常選擇此模式。

依照遠端裝置的接收功能，本裝置會以下列順序自動切換模式：G3 Unique ECM → G3 Unique → ITU-T G3 ECM → ITU-T G3。

■〔4800 bps〕

國際通訊線路狀態不良 （雜訊多、聲音小）時，請選擇此模式。

國內通訊線路狀態不良 （雜訊多、聲音小）時，也請選擇此模式。

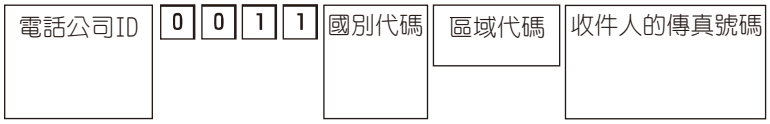
補充

- 如果選擇 〔4800 bps〕，則傳輸時間可能會更長，這是由於以 4,800 bps 或更低的速度進行傳輸以確保成功傳輸。

在這種情況下，您可以直接撥打遠端裝置。

1 如撥打國際電話一樣，請輸入收件人的傳真號碼。

例如：



重要

- 在部分國家，您可能須要先輸入電話公司 ID 號碼，之後輸入暫停。

補充

- 有關電話公司 ID 號碼的詳情，請查詢電話公司。

2 選擇 〔通訊模式〕。

3 選擇 〔4800 bps〕。

〔混合尺寸原稿〕

您可同時掃描各種尺寸的原稿並使用相應尺寸或所選尺寸的紙張傳真送信。要使用此功能，請將原稿放在送稿裝置上。

重要

- 請橫向放置原稿。然而，請始終以縱向放置 A5 和 JIS B5 原稿，以便裝置可以自動偵測原稿尺寸。
- 放置原稿時，請正確對齊原稿的左上角。否則，可能會發生夾紙。
- 建議的原稿尺寸組合為 A4 縱向和 A3 橫向，或 JIS B5 縱向和 JIS B4 橫向。如果採用另一種原稿尺寸組合，以某一角度放置的原稿可能無法正確掃描。

補充

- 使用混合尺寸原稿檢測時，確保將 〔原稿尺寸〕設為 〔自動偵測〕。

〔發信方記錄〕

送信傳真時，發信方記錄功能將開始時間、發信方姓名、收件人姓名、發信方記錄、G3 ID 以及頁數添加到掃描的檔案上。您還可以顯示預覽以確認發信方記錄的位置。

重要

- 由於發信方記錄會覆蓋原稿資料的前邊，因此掃描原稿前邊的資訊可能會丟失約 3-5 mm。

〔原稿尺寸〕

可以指定傳真原稿的掃描尺寸。

當掃描非規格尺寸的原稿，或者您想以不同於原稿的尺寸掃描原稿時，請使用此功能。

補充

- 您可在系統管理員模式下更改〔自動偵測〕以外的按鍵初值。有關如何更改初值的詳情，請參照"〔原稿尺寸按鍵〕"(P.272)。
- 如果無法自動偵測到原稿尺寸，將出現輸入尺寸的畫面。
- 能被自動偵測的標準原稿尺寸取決於系統管理員模式中的〔尺寸偵測切換〕功能。有關〔尺寸偵測切換〕的詳情，請參照"〔尺寸偵測切換〕"(P.249)。

〔頁連寫〕

您可分別掃描裝訂原稿的左右頁進行傳真。

將原稿放置於玻璃面板上。

補充

- 自訂尺寸或無法偵測尺寸的原稿，可能無法正確地分為兩頁。

〔原稿通過蓋章〕

此功能可在原稿透過自動送稿裝置時在每頁原稿的下端加蓋圓形圖章。這可以說明您輕鬆查看是否正確掃描每一頁原稿。

重要

- 無法在以下原稿上加蓋圖章：
  - 在玻璃面板上載入的原稿
  - 由於選擇〔停止〕而暫停的原稿
  - 因夾紙而中止的原稿
  - 大於 600 mm 的單面原稿
  - 大於 431.8 mm 的雙面原稿
  - 並未置入送稿裝置的原稿
  - 因記憶體空間不足而中止的原稿
  - 即時傳送中斷時正在掃描的原稿

〔優先通訊〕

使用優先通訊功能，可以將傳真或遙控輪詢的工作優先於其他工作處理。

補充

- 若在傳輸期間選擇〔優先通訊〕，將在目前的傳輸結束後發送傳真。
- 在重撥模式中，指定重撥間隔後，將優先重新發送傳真。
- 無法對各同報收件人或集信收件人分別設定 [優先通訊] 功能。
- 〔優先通訊〕可與〔時間指定〕組合設定。如果同時設定兩種功能，將在〔時間指定〕中指定的時間內執行優先通訊。

參照

- 您可優先等待執行的工作。有關詳情，請參照"工作確認"(P.211)。

〔時間指定〕

使用此功能可以在指定的時間傳真送信。

重要

- 如果在指定的時間之後傳真送信，則將在第二天的指定時間送信儲存的原稿。

補充

- 可指定 24 小時以內的送信時間。無法指定日期。
- 若因電話線繁忙等原因而無法在指定時間發送傳真，會在線路可使用時立即發送。
- 您可以在系統管理員模式下更改〔通訊開始時間〕的初值。

〔送信封面〕

使用此功能可以將封面附加到原稿首頁。

封面包括收件人名稱、發信方記錄、圖章、發信方名稱、裝置傳真號碼、頁數以及送信日期和時間。

補充

- 如果設定了〔發信方記錄〕，則抬頭資訊不會列印在封面上。
- 送信封面的尺寸和解析度以原稿的第一頁為準。

〔頁合成送信〕

可以使用此功能將多頁的原稿合併到一張紙的單面上發送傳真。例如，您的原稿有 12 頁，而您選擇了〔3〕，裝置會把掃描資料合併為 4 頁。您可以在 2 到 9 範圍內指定〔頁合成送信〕的數值。

重要

- 若各合成頁的長度過長，收件人的裝置上可能會分割輸出的資料。
- 如果原稿頁數未達到指定頁數，則僅合併和傳送掃描的頁數。

〔資料夾通訊〕

使用此功能，您可以將檔案直接傳送至收件人裝置的資料夾。檔案可在收件人的裝置上列印。若要使用此功能，您需要收件人的資料夾號碼和密碼。

補充

- 您僅可在富士全錄產品上使用此功能。對於富士全錄產品以外的其他遠端裝置，請使用 F 代碼或 DTMF。

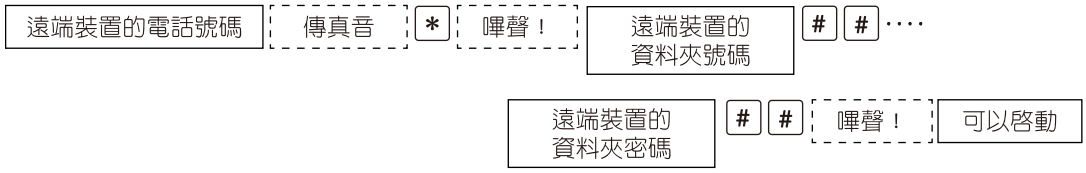
■自動發送機密傳輸 （DTMF 方法）

輕觸〔請輸入收件人。〕，然後按以下格式輸入。



■手動發送機密傳輸 （DTMF 方法）

勾選 〔免持聽筒（手動送信 / 受信）〕，然後輕觸 〔請輸入收件人。〕並按以下格式輸入。



補充

- 根據需要，輸入資料夾密碼。

〔F 代碼通訊〕

在遠端裝置上設定資料夾時，若指定資料夾的 F 代碼 （副位址）和密碼 （若有設定），即可直接將文件發送至資料夾。

請事先取得資料夾通訊的 F 代碼 （副位址）和密碼。

指定收件人範例：

F 代碼 （副位址）：0 （用來指定 F 代碼傳輸）和遠端裝置的資料夾號碼

密碼 （若有設定）：資料夾通訊的密碼

啓用此功能後，您可以設置遠端資料夾的 F 代碼和密碼。

〔遙控輪詢〕

使用遙控輪詢功能，可以取出儲存在遠端裝置中的文件。

補充

- 視遠端裝置而定，可能無法使用遙控輪詢功能。
- 若要使用集信，請指定多個收件人。

〔免持聽筒（手動送信 / 受信）〕

使用手動送信時，請使用此功能。

使用 〔手動送信〕傳輸方式，可以打電話至收件人裝置並檢查連線是否建立後，再發送傳真。此功能可使用聽筒或免持聽筒。

補充

- 若傳輸第二頁時發生錯誤，第一頁的傳輸也可能會異常結束。
- IP 傳真 (SIP) 不可使用免持聽筒功能。

〔組合撥號〕

允許您將在通訊簿中登記的傳真號碼與通過觸控式顯示面板輸入的號碼相組合，以指定為一個收件人。

參照

- 有關組合撥號顯示的詳情，請參照 "〔組合撥號〕" (P.267)。

〔網際網路傳真主旨〕

您可以指定網際網路傳真的文件名稱。

補充

- 如果沒有輸入文件名稱，文件名稱將被自動輸入為 “網際網路傳真：< 送信者 >：< 發送日期與時間 >”。

〔網際網路傳真附加說明〕

您可以編輯網際網路傳真備註。

〔網際網路傳真設定檔〕

會指定設定檔，以限制網際網路傳真相容裝置間送信文件的影像畫質和紙張尺寸等屬性資訊。

補充

- 可處理的設定檔依收件人的網際網路傳真相容裝置的機型而異。指定設定檔前，請確認收件人的網際網路傳真相容裝置可處理此設定檔。
- 若設定檔與儲存文件的大小和解析度不一致，設定檔中指定的設定將優先。
- 使用同報送信時，若每個收件人的設定檔都不同，則最小的尺寸將成為影像尺寸上限。

■〔TIFF-S〕

此設定檔為網際網路傳真標準。大於 A4 的原稿會自動縮小尺寸為 A4、以便傳輸。

- 編碼方法：MH
- 儲存的文件尺寸：A4
- 送信畫質：標準、高畫質

補充

- 如果在〔送信畫質〕中選中〔超高畫質 (400 dpi)〕或〔超高畫質 (600 dpi)〕，則〔TIFF-S〕不可用。

■〔TIFF-F〕

當為解析度指定超高畫質或送信 A3 或 JIS B4 原稿時，請選擇此設定檔。

- 編碼方式：MMR
- 儲存的原稿尺寸：A4、JIS B4、A3
- 送信畫質：標準、高畫質、超高畫質 (400 dpi)、超高畫質 (600 dpi)

補充

- 如果將傳真送信到不支援 TIFF-F 的裝置，則收件人裝置將無法顯示或列印影像。

■〔TIFF-J〕

若要以 JBIG 傳送文件，請選擇此設定檔。

- 編碼方式：JBIG
- 儲存的原稿尺寸：A4、JIS B4、A3
- 送信畫質：標準、高畫質、超高畫質 (400 dpi)、超高畫質 (600 dpi)

補充

- 如果將傳真送信到不支援 TIFF-J 的裝置，則收件人裝置將無法顯示或列印影像。

〔加密〕

您可發送利用 S/MIME 加密的網際網路傳真。

發送加密的網際網路傳真時，請從電話簿中選擇附有可加密證明書的電子郵件地址。

補充

- 若要發送利用 S/MIME 加密的網際網路傳真，需事先登記本裝置與收件人裝置的證明書。有關證明書的詳情，請參照 " 郵件加密密碼 / 數位簽名的配置 " (P.329)。

〔數位簽名〕

您可發送利用 S/MIME 附加數位簽名的網際網路傳真。

〔數位簽名〕可供收件人確認網際網路傳真的內容是否已遭變更，或是否由適當的送信方所發送。

補充

- 若要發送利用 S/MIME 附加數位簽名的網際網路傳真，請事先登記本裝置與收件人裝置的證明書。有關證明書的詳情，請參照 " 郵件加密密碼 / 數位簽名的配置 " (P.329)。
- 如果在系統管理模式下將 〔簽名 — 網際網路傳真送信〕設為 〔不簽名〕或 〔簽名〕，根據所選選項，〔數位簽名〕畫面上將顯示 〔有〕或 〔無〕，且無法更改此設定。有關 〔簽名 — 網際網路傳真送信〕的詳情，請參照 "〔S/MIME 設定〕" (P.302)。

〔下一張原稿〕

若要傳真由於頁數太多而無法一次放置在送稿裝置的原稿時，或是使用玻璃面板掃描每一頁並使裝置將所有頁面視為一份工作處理時，請使用此功能。

設定 〔下一張原稿〕時，將顯示確認畫面，以便您可以指定是否存在下一張原稿。

補充

- 使用送稿裝置時，請在裝置完成第一份原稿掃描之後，再放置下一份原稿。

輪詢預約

輪詢預約是一種在您的裝置上儲存檔案以便遠端裝置可以從您的裝置上擷取的功能。
輪詢預約共有兩種方法：免費輪詢預約和機密輪詢預約。

補充

- 可設定裝置以輪詢擷取檔案後自動刪除檔案。有關更多詳情，請參照＂〔輪詢預約檔案的自動刪除〕＂(P.267)。

1 輕觸主頁畫面的〔輪詢預約〕。

補充

- 原廠設定情況下，不顯示此功能。使用自訂功能可顯示此功能。

2 輕觸〔輪詢預約資料夾〕並選擇一個資料夾以儲存檔案。

補充

- 顯示〔輪詢預約資料夾〕和資料夾。如果將檔案儲存在資料夾中，則可以通過設置密碼而在其他人無法查看的情況下送信檔案。
- 如果將檔案儲存在〔輪詢預約資料夾〕中，則該檔案將歸類為〔輪詢預約〕。如果儲存在資料夾中，則歸類為〔輪詢預約資料夾〕。
- 設定資料夾的存取控制後，將顯示密碼輸入畫面。輸入密碼，然後輕觸〔OK〕。
- 需預先登記資料夾。有關更多詳情，請參照＂創建資料夾＂(P.180)。

3 根據需要配置每個功能清單的設定。

參照

- 有關更多詳情，請參照＂功能清單＂(P.141)。

4 輕觸〔掃描〕。

列印 / 刪普通輪詢檔案。

1 輕觸主頁畫面的〔輪詢預約〕。

2 輕觸〔輪詢預約資料夾〕以選擇包含要列印或刪除的檔案的資料夾。

3 輕觸資料夾名稱的 。

4 執行以下任一操作。

■要列印檔案：

1) 勾選要列印的檔案。

2) 輕觸 。

3) 輕觸〔是（列印）〕。

■要刪除選中的檔案：

1) 勾選要刪除的檔案。

2) 輕觸〔刪除〕或〔全部刪除〕。

3) 輕觸〔是（刪除）〕。

接收傳真

有兩種接收傳真模式：自動受信和手動受信。

在〔自動受信〕模式中，會自動開始從遠端裝置接收傳真。

在[手動受信]模式中，須手動從遠端裝置接收傳真。此模式可便於使用者在接收傳真前，確認發信方或使用外接電話確認是否為傳真。

您可使用 G3 ID 限制特定傳真號碼或不明傳真號碼寄送的傳真。最多可登記 50 個受信限制號碼。

- 拒絕特定傳真號碼的傳真：

  若發信方裝置傳送的 G3 ID 與登記的拒絕傳真號碼相符。

- 拒絕不明傳真號碼的傳真：

  若發信方裝置未傳送 G3 ID，本裝置將拒絕接收傳真。

補充

- G3 ID 包含發信方登記的電話號碼及其他資訊。
- IP 傳真 (SIP) 不可使用[手動受信]模式。

參照

- 可在系統管理員模式下變更〔傳真受信模式〕的初值。有關如何變更初值的詳情，請參照"〔傳真受信模式〕"(P.268)。
- 有關如何拒絕接收來自特定傳真號碼或不明傳真號碼的傳真的詳情，請參照"〔受信限制傳真號碼〕"(P.271)和"〔非通知傳真號碼的受信限制〕"(P.271)。

切換自動受信和手動受信

1 輕觸主頁畫面的〔傳真受信模式〕。

2 輕觸〔手動受信〕或〔自動受信〕。

使用自動受信

如果將傳真受信模式設為自動受信，裝置將在檢測到傳真音後自動受信傳真。您可以設定讓裝置在指定的時間內響鈴，然後再開始受信傳真，如果在裝置響鈴時拿起聽筒，則可以與打電話者通話。

使用手動受信

如果將〔傳真受信模式〕設為〔手動受信〕，並且裝置響鈴提示來電時，請拿起外接電話聽筒或在顯示畫面上輕觸〔免持聽筒〕。

參照

- 使用免持聽筒功能時，建議將監聽音量設為〔大〕。有關如何變更線路監聽音量的詳情，請參照"〔線路監聽音量〕"(P.240)。

1 本裝置鈴響時，會出現受信中畫面。

如果配有電話，則可拿起電話聽筒。否則，在受信畫面上輕觸〔免持聽筒〕。

2 確認來電出自電話或傳真裝置。

若是電話來電，您可拿起聽筒講話。

若是來自傳真裝置，您會聽見傳真裝置的聲音。

補充

- 如果選擇〔免持聽筒〕，您將聽到裝置揚聲器發出的響鈴聲。然而，您此時無法與對方通話。

3 輕觸〔啓動〕。

4 如果已拿起電話聽筒，請在控制面板上的資料指示燈亮起時，將其放回。

使用資料夾受信

使用資料夾受信接收的文件會儲存在資料夾。資料夾接收到文件後，資料 LED 將亮起，且本裝置會列印資料夾受信報表。資料夾受信報表會列出資料夾號碼與名稱。

若要使用 F 代碼方式接收資料夾檔案，請將下列資訊通知發信方：

F 代碼 （副位址）：0 （可指定 F 代碼傳輸）與儲存文件的資料夾號碼

密碼 （若有需要）：儲存文件的資料夾密碼

補充

- IP 傳真 (SIP) 可使用傳真訊號方式和 F 代碼方式。
- IP傳真 (SIP) 中透過VoIP通訊閘的通訊不適用使用傳真訊號方式的資料夾通訊。僅適用使用F代碼方式的資料夾通訊。

參照

- 依報表的列印設定而定，即使資料夾已接收文件，也可能不會列印資料夾受信報表。有關資料夾受信報表設定的詳情，請參照 "〔資料夾受信報表〕" (P.243)。
- 有關如何列印儲存在資料夾檔案的詳情，請參照 " 列印資料夾中的檔案 " (P.185)。

重發 / 刪除未送信的傳真

以下介紹如何重發或刪除未送信的傳真。

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

2 輕觸畫面右上方的  。

3 輕觸要重發或刪除的檔案。

■要刪除檔案：

1) 輕觸〔刪除此文件〕>〔是（刪除）〕。

■要重新送信檔案：

1) 輕觸〔送信〕。

■要變更傳真收件人並重新送信檔案：

1) 輕觸〔變更收件人並重新送信〕。

2) 更改收件人並輕觸〔送信〕。

補充

- 更改傳真收件人後，即使將發信方記錄設為啓用，記錄資訊也不會附加到傳真中。

7
掃描

功能概要

本節介紹掃描功能的概況。

■掃描至資料夾

掃描檔案，並將掃描的資料儲存至本裝置的資料夾中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 掃描至資料夾 " (P.157)。

■郵件送信

掃描原稿並將掃描後的資料作為郵件附件送信。

參照

- 更多詳情，請參照 " 郵件送信 " (P.158)。

■掃描

掃描原稿並透過 FTP 或 SMB 協定將掃描後的資料送信到網路電腦。此外，該功能可掃描原稿並將掃描後的資料臨時儲存在裝置上。以郵件的形式通知使用者儲存掃描資料的位置的 URL。然後，使用者可訪存取 URL 以擷取掃描資料。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 掃描 " (P.162)。

■掃描至 USB

掃描原稿，並將掃描的資料儲存至 USB 記憶體裝置。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 掃描至 USB" (P.164)。

■WSD 掃描

您可以透過從網路電腦進行操作來掃描裝置上放置的原稿並儲存掃描資料。

您還可以從裝置的控制面板中選擇網路電腦並儲存掃描資料。

補充

- WSD 代表裝置 Web 服務。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "WSD 掃描 " (P.166)。

■其他

您可以透過 AirPrint 從 macOS/OS X 電腦請求掃描指令。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "AirPrint" (P.112)。

掃描至資料夾

1 放置原稿。

參照

- 有關如何放置原稿的詳情，請參照＂放置原稿＂(P.94)。

2 輕觸主頁畫面的〔掃描至資料夾〕。

3 選擇要儲存資料的資料夾。

1) 輕觸〔請選擇資料夾。〕。

2) 輕觸資料夾以儲存數據。

補充

- 當您輕觸或拖動顯示在畫面右側的"001,020,040....."時，該資料夾將移至清單頂部。
- 設定資料夾的存取控制後，將顯示密碼輸入畫面。輸入密碼，然後輕觸〔OK〕。
- 輕觸資料夾名稱的，以查看資料夾中的內容。

4 指定檔案名稱。

1) 輕觸〔日期〕。

2) 輸入檔案名，然後輕觸〔完成〕。

補充

- 如果未指定檔案名，則將自動為掃描的資料分配一個名稱。有關更多詳情，請參照＂〔檔案名稱的形式〕＂(P.262)。

5 根據需要配置設定。

參照

- 有關詳情，請參照＂功能清單＂(P.174)。

6 輕觸〔掃描〕。

補充

- 在功能清單中勾選〔預覽〕後，按鍵名稱將從〔掃描〕變為〔預覽〕。
- 您可以在〔工作確認〕畫面上確認掃描工作的狀態。有關更多詳情，請參照＂工作確認＂(P.211)。
- 您可以匯入儲存在裝置資料夾中的檔案。有關更多詳情，請參照＂匯入掃描資料＂(P.169)。

郵件送信

使用郵件送信功能，可以掃描原稿，並將已掃描的資料當作郵件附件發送。

重要
- 您僅可指定已登記郵件的收件人。

補充
- 您可以加密郵件或透過 S/MIME 送信帶有數位簽名的郵件。要使用此功能，您需要預先登記裝置的證明書和通訊物件的裝置。有關證明書的詳情，請參照 " 郵件加密密碼 / 數位簽名的配置 " (P.329)。

1 放置原稿。

參照
- 有關如何放置原稿的詳情，請參照 " 放置原稿 " (P.94)。

2 輕觸主頁畫面的〔郵件送信〕。

3 輕觸收件人輸入區域並指定收件人。

您可以使用鍵盤輸入、單鍵撥號按鍵或通訊簿指定收件人。

補充
- 如果使用鍵盤指定收件人的位址，則僅需輸入收件人位址的幾個字母，裝置便會自動在通訊簿中檢索該位址並顯示完整位址。因此，您只需輕觸位址即可指定收件人。
- 不帶傳真功能的裝置無單鍵撥號按鍵。
- 如果使用單鍵撥號按鍵指定聯絡人，則需要將聯絡人登記到單鍵撥號按鍵。有關更多詳情，請參照 "〔單鍵撥號按鍵設定〕" (P.282)。
- 您也可以在目錄服務以及裝置的通訊簿中檢索收件人。在使用目錄服務之前，請設定 LDAP 伺服器和目錄服務。有關更多詳情，請參照 "〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕" (P.297) 與 "〔目錄服務〕" (P.277)。
- 要指定多個收件人，請輕觸收件人輸入區域。

4 指定收件人類型。

補充
- 您可以指定或修改收件人種類（To（收件人）/Cc（副本）/Bcc（密件副本））。有關更多詳情，請參照 " 編輯收件人資訊 " (P.159)。

5 輕觸主題輸入區域並指定主題。

6 輕觸檔案名稱輸入區域 並指定檔案名稱。

補充
- 如果未指定檔案名，則將自動為掃描的資料分配一個名稱。有關更多詳情，請參照 "〔附加郵件附檔的日期〕" (P.263)。

7 指定印出檔案格式。

補充
- 有關印出檔案格式設定的詳情，請參照 " 指定印出檔案格式 " (P.159)。

8 根據需要配置設定。

參照
- 有關更多詳情，請參照 " 功能清單 " (P.174)。

9 輕觸〔送信〕。

補充

- 在功能清單中勾選〔預覽〕後，按鍵名稱將從〔送信〕變為〔預覽〕。

參照

- 有關掃描期間的操作的詳情，請參照＂掃描期間的各項操作＂(P.168)。

編輯收件人資訊

編輯選定的收件人資訊。

補充

- 畫面上顯示的項目因收件人格式而異。

1 輕觸收件人輸入區域。

2 輕觸收件人進行編輯。

■指定收件人類型

指定 To(收件人)，Cc(副本)或 Bcc(密件副本)。您僅可為掃描功能指定〔To(收件人)〕。

■〔從清單刪除〕

刪除收件人。

■〔編輯〕或〔變更〕

修改收件人資訊。

■〔新增至通訊簿〕

創建新聯絡人或向現有聯絡人添加資訊。

參照

- 有關如何在通訊簿中添加地址的詳情，請參照＂通訊簿＂(P.197)。

■〔網路參照〕

顯示收件人。

■〔詳細〕或〔確認〕

您可以查看詳細資訊。

指定印出檔案格式

您可選擇掃描資料的檔案格式。

■〔TIFF/JPEG 自動〕

確定每頁的檔案格式：全彩和灰階 (256 色階)頁面使用〔JPEG〕，單色頁面使用〔TIFF〕。

■〔TIFF〕

以 TIFF 格式儲存掃描資料。

■〔JPEG〕

以 JPEG 格式儲存掃描資料。如果在 〔輸出色彩〕中選定了 〔彩色〕或 〔灰階 (256 色階)〕，則此選項可選。

■〔PDF〕

以 PDF 格式儲存掃描資料。

■〔DocuWorks〕

以 DocuWorks 格式儲存掃描資料。

■〔詳細設定〕

顯示 〔印出檔案格式〕畫面。

印出檔案格式的詳細設定

■〔壓縮格式〕

您可選擇掃描影像資料的壓縮方式。

■〔高壓縮 (MRC)〕

可以採用高壓縮率儲存 PDF 和 DocuWorks 檔案。

■〔文字識別 (OCR)〕

指定是否在 PDF 和 DocuWorks 檔案中執行字元辨識。

您也可以選擇語言識別文字。

如果啓用 〔文字識別 (OCR)〕，則可以使用以下設定。

設定項目	〔高壓縮 (MRC)〕：OFF	〔高壓縮 (MRC)〕：ON
〔輸出色彩〕	〔黑白 (2 色階)〕、〔自動〕、〔全彩〕、〔灰階 (256 色階)〕	〔自動〕、〔全彩、灰階 (256 色階)〕
〔原稿類型〕	〔文字 / 照片〕、〔文字〕	
〔印出檔案格式〕	〔PDF〕、〔DocuWorks〕	
〔色域〕*	〔標準色域〕	
〔掃描解析度〕	〔200 dpi〕、〔300 dpi〕	
〔縮小 / 放大〕	〔100%〕 不支援 〔自動 %〕。	

*：對於某些型號而言，可能不會顯示 〔色域〕，或者可能不會顯示在畫面上，具體取決於系統管理員模式中的設定。有關更多詳情，請參照 "〔色域功能的顯示〕" (P.262) 和 "〔色域〕" (P.176)。

■〔以少數色壓縮〕

使用此功能可透過壓縮方式以少量色彩儲存掃描的原稿。勾選此核取方塊啓用比選擇 〔高壓縮 (MRC)〕更小的檔案尺寸。

■〔附加縮圖〕

選擇 〔DocuWorks〕時，可以向 DocuWorks 檔案附加略圖。

■〔每頁皆進行分割〕

使用指定格式將各頁分別儲存為一個檔案。

■〔PDF 管理〕

您可將儲存為 PDF 檔案的資料配置安全性，以防止未經授權的存取。

■〔PDF 簽名〕

您可以向檔案添加可視簽名。

■〔快速 Web 檢視〕

最佳化 PDF 檔案，以便在網路瀏覽器上快速顯示。

■〔DocuWorks 管理〕

您可將儲存為 DocuWorks 檔案的資料配置安全性，以防止未經授權的存取。

■〔DocuWorks 簽名〕

您可以向檔案添加可視簽名。

掃描

在此功能中，可以使用下列功能。

功能	說明
我的最愛	顯示我的最愛。您可以從我的最愛中啓動相應的應用程式。 **參照** • 有關如何添加我的最愛的詳情，請參照＂登記收件人＂(P.198)。 • 有關從目的地啓動應用程式的資訊，請參照＂從通訊簿啓動應用程式＂(P.207)。
聯絡人	顯示通訊簿。您可以從目的地啓動相應的應用程式。 **參照** • 有關聯絡人的資訊，請參照＂通訊簿＂(P.197)。 • 有關從目的地啓動應用程式的資訊，請參照＂從通訊簿啓動應用程式＂(P.207)。
郵件	掃描原稿並將其作為郵件附件送信。 **參照** • 有關郵件送信的詳情，請參照＂郵件送信＂(P.158)。
SMB/FTP/SFTP	掃描原稿並將掃描後的資料送信到網路電腦。
URL	向使用者送信郵件以通知擷取和刪除裝置中儲存的掃描資料的URL。僅登入裝置的已透過驗證的使用者才可作為郵件傳送的收件人。
我的資料夾	如果將裝置的驗證模式設為外部驗證，則可以使用此功能。此功能允許您將掃描的檔案轉發給登入使用者以外的其他收件人。

補充

- 使用 SMB、FTP 或 SFTP 協定傳送資料時，需要進行詳細設定。有關更多詳情，請參照＂掃描環境設定＂(P.53)。
- 您可以同時使用多個功能 （例如郵件、SMB/FTP/SFTP、URL）將文件送信給多個收件人。

1 輕觸主頁畫面的〔掃描〕。

2 輕觸〔請新增收件人。〕。

3 選擇要使用的功能並指定收件人。

可以使用鍵盤輸入、單鍵撥號按鍵或從通訊簿中進行選擇來指定收件人。

補充

- 有關更改或刪除收件人的詳情，請參照＂編輯收件人資訊＂(P.159)。
- 如果已禁用 SMBv1 伺服器，則將禁用在〔SMB〕中搜索收件人：請選擇〔儲存位置設定〕並輸入收件人。
- 如果在 CentreWare Internet Services 的〔網路〕>〔SMB〕下將〔NetBIOS 功能〕設為無效，則將禁用在〔SMB〕中搜索收件人：請選擇〔儲存位置設定〕並輸入收件人。如果僅在〔SMB〕上指定主機名稱，送信將失敗。

4 輕觸〔日期〕以輸入檔案名。

補充

- 如果採用非 ASCII 字元輸入檔案名稱，並且已設定〔每頁皆進行分割〕，則透過 URL 功能獲取的 ZIP 檔案的解壓縮檔案名稱可能會出現亂碼。出現亂碼的原因是打開該 ZIP 檔案的應用程式不支援 UTF-8。如果檔案出現亂碼，請採用 ASCII 字元輸入檔案名稱，或使用 OS 標準應用程式打開該 ZIP 檔案。
- 如果未指定檔案名，則將自動為掃描的資料分配一個名稱。有關更多詳情，請參照 "〔附加郵件附檔的日期〕" (P.263)。

5 指定印出檔案格式。

參照

- 有關輸出檔案格式設定的詳情，請參照 " 指定印出檔案格式 " (P.159)。

6 根據需要配置設定。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 功能清單 " (P.174)。

7 輕觸〔掃描〕。

補充

- 在功能清單中勾選〔預覽〕後，按鍵名稱將從〔掃描〕變為〔預覽〕。

參照

- 有關掃描期間的操作的詳情，請參照 " 掃描期間的各項操作 " (P.168)。

掃描至 USB

掃描原稿，並將掃描的資料儲存至 USB 記憶體裝置。

重要

- USB 記憶體裝置中儲存的資料可能會因以下的原因遺失或受損。請務必在使用前備份您的資料。
  - 未遵照本說明書的指示拔下或插入 USB 記憶體裝置時
  - 受到電子雜訊或放電的影響時
  - 操作過程中發生錯誤或操作失敗時
  - 如果 USB 記憶體裝置硬體受損
- 移除 USB 記憶體裝置時，請務必遵循以下步驟。有關更多詳情，請參照 " 移除 USB 記憶體裝置 " (P.109)。
- 因此類資料遺失而引起的直接、間接的損害，本公司將不負任何責任。

補充

- 不支援使用軟體加密的 USB 記憶體裝置。
- 請使用以下 USB 記憶體裝置：
  - 已格式化的 USB 記憶體裝置 （支援 FAT12、FAT16 和 FAT32 格式。）
  - 擁有 128 GB 儲存容量的 USB 記憶體裝置

1 將 USB 記憶體裝置插入 USB 記憶體插槽。

補充

- 退出節電模式後，插入 USB 記憶體裝置。
- 當 USB 記憶體裝置已經插入 USB 記憶體插槽時，請在主頁畫面上輕觸 〔USB〕，然後前往第 3 步驟。

2 輕觸 〔確認〕。

3 輕觸 〔掃描至 USB〕。

4 選擇一個資料夾以儲存檔案。

補充

- 顯示 〔掃描至 USB〕畫面後，請輕觸 /。
- 若您未指定檔案的儲存位置，此掃描的資料會儲存在根目錄中。

5 輕觸 〔日期〕並輸入檔案名稱。

補充

- 如果未指定檔案名，則將自動為掃描的資料分配一個名稱。

6 指定印出檔案格式。

參照

- 有關印出檔案格式的詳情，請參照 " 指定印出檔案格式 " (P.159)。

7 根據需要配置設定。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 功能清單 " (P.174)。

8 輕觸 〔儲存〕。

移除 USB 記憶體裝置

如果在存取 USB 記憶體裝置或正在列印資料時移除 USB 記憶體裝置，則裝置中的資料可能會損壞。

請按照以下步驟移除 USB 記憶體裝置。

1 輕觸配置畫面上的  。

2 輕觸〔是（取出）〕。

3 移除 USB 記憶體裝置。

WSD 掃描

使用 WSD 掃描功能，可以透過從網路電腦或裝置送信指令來啓動掃描，然後將掃描後的資料儲存至指定的電腦。

補充

- 當您離開裝置而要在裝置上留有原稿的情況下操作電腦時，其他使用者可能會操作本裝置，因此存在原稿丟失和資訊洩漏的風險。盡可能使用距離裝置最近的電腦。完成掃描過程後，檢查並確認您已收好原稿的所有頁面。
- 根據設定，〔WSD 掃描〕可能不會顯示在主頁畫面上。有關更多詳情，請參照 "WSD 掃描的配置 " (P.56)。
- 無法從本裝置的控制面板指定送信畫質、印出檔案格式等設定。請在 Windows 的〔掃描設定檔〕中指定這些設定。有關如何指定設定的詳情，請參照 Windows 的說明。

將本裝置掃描的資料儲存在網路電腦上

您可將由本裝置指令掃描的資料轉發至網路上指定的電腦。

1 將原稿放置在裝置上。

參照

- 有關如何放置原稿的詳情，請參照 " 放置原稿 " (P.94)。

2 輕觸主頁畫面的〔WSD 掃描〕。

3 顯示電腦名稱和處理方法。根據預期用途從清單中選擇目標位置。

4 輕觸〔掃描〕。

5 掃描的資料將會轉發至指定位置。

6 檢查目的地電腦上的轉發資料。

透過電腦操作啓動掃描工作

您可以透過從網路電腦送信請求來掃描裝置上放置的原稿。

下方以 Windows 10 的步驟為例進行說明。

1 將原稿放置在玻璃面板上或送稿裝置中。

2 點選〔開始〕選擇〔Windows 附屬應用程式〕下的〔Windows 傳真和掃描〕。

3 點選〔掃描〕>〔新增掃描〕。

4 從〔選取裝置〕中選取裝置。

5 檢查裝置名稱顯示在〔新增掃描〕畫面上的〔掃描器：〕的右方。

補充

- 若未顯示產品名稱，請點選〔變更]，然後選擇裝置。

6 點選〔設定檔〕列表，然後選擇〔文件〕。

7 根據需要設置各項目。

8 點選〔掃描〕。

掃描期間的各項操作

在掃描畫面中，可進行以下操作。

停止掃描工作

1 輕觸〔停止〕或〔中止〕。

補充

- 如果原稿留在送稿裝置中，將顯示一條資訊。請遵照畫面上的指示取出原稿。

掃描下一張原稿

1 輕觸〔下一張原稿〕下的〔有〕。

補充

- 如果功能清單中勾選〔下一張原稿〕，則將顯示步驟 2 中的畫面。

2 您可以執行確認畫面中顯示的以下操作。

■掃描下一張原稿

1) 放置下一張原稿。

2) 輕觸〔掃描下一張原稿〕。

■更改下一張原稿的設定

1) 放置下一張原稿。

2) 輕觸〔變更下一個掃描設定〕。

3) 更改功能清單中的設定。

參照

- 有關功能清單的詳情，請參照 " 功能清單 " (P.174)。

4) 輕觸〔掃描〕。

3 掃描完所有原稿後，輕觸〔儲存（無下一張）〕。

確認工作狀態

1 輕觸〔工作確認〕。

顯示〔工作確認〕畫面。

參照

- 有關工作確認的詳情，請參照 " 工作確認 " (P.211)。

匯入掃描資料

本節說明如何將文件從裝置的資料夾匯入您的電腦。

使用與 TWAIN 相容的應用程式匯入

使用網路掃描器驅動程式匯入儲存的文件。

若要使用網路掃描器驅動程式，您的電腦必須安裝 Network Scanner Utility 3。

補充

- 您可以在隨附的 " 軟體 / 產品說明書 " 光碟中找到 Network Scanner Utility 3。
- 要以 TIFF 格式儲存掃描的檔案，您需要安裝隨附的 " 軟體 / 產品說明書 " 光碟中所含的 TIFF Viewer。TIFF Viewer 是一款可顯示並列印基於 TIFF 6.0 的 TIFF 檔案和基於網際網路傳真規格的 TIFF-FX 影像的軟體。
- 當裝置安裝了二級 Ethernet 組件 （選購）並且指定了 Ethernet2 的 IP 位址時，Network Scanner Utility 3 將無法操作。有關更多詳情，請參照 " 〔TCP/IP— 網路設定〕/ 〔TCP/IP 設定 (Ethernet1)〕、〔TCP/IP 設定 (Ethernet2)〕、〔TCP/IP 設定 (Wi-Fi)〕 " (P.289)。

參照

- 若要匯入資料夾的儲存文件，需先進行如啓動連接埠等設定。有關詳情，請參照 " 掃描至資料夾的配置 " (P.53)。有關應用程式操作的詳情，請參照應用程式隨附的說明文件。
- 有關如何安裝 Network Scanner Utility 3 和 TIFF Viewer 的詳情，請參照隨附的 " 軟體 / 產品說明書 " 光碟中所含的媒體資訊。
- 若要瞭解顯示的對話方塊中的欄位，請點選 〔說明〕以參照網路掃描器驅動程式的說明。

1 啓動要匯入文件的應用程式軟體。

重要

- 該應用程式必須支援 TWAIN。

2 從 〔檔案〕選單選擇指定掃描器 （來源）所使用的命令。

3 選擇 〔FX Network Scanner 3 TWAIN〕，然後點選 〔選取〕。

4 從 〔檔案〕選單選擇從掃描器匯入影像所使用的命令。

5 在顯示的清單點選本裝置的掃描器名稱，然後點選 〔下一步〕。

補充

- 若清單中沒有任何掃描器，請點選 〔重新搜尋〕。應用程式會搜尋掃描器。
- 若要變更顯示掃描器名稱，請使用點選 〔搜尋 / 顯示設定〕後會顯示的對話方塊。有關詳情，請參照 " 變更掃描器名稱的顯示 " (P.170)。
- 只會自動列出網路上的掃描器。若要瀏覽另一個網路上的掃描器，請點選 〔搜尋 / 顯示設定〕，並登錄 IP 位址和掃描器名稱。有關如何登記掃描器的詳情，請參照 " 變更掃描器名稱的顯示 " (P.170)。

6 在 〔資料夾號碼〕欄位中，輸入包含要匯入檔案的資料夾號碼。在 〔密碼〕欄位中，輸入密碼。

補充

- 亦可在 〔登錄的部門管理信箱〕中選擇資料夾號碼。
- 點選 〔選取掃描器〕回到步驟 5，即可重新選擇掃描器。

7 點選 〔確認〕。

8 在清單中選擇要匯入的文件，然後點選〔匯入〕。

補充

- 您可選擇多個文件。
- 在清單上按滑鼠右鍵將顯示選單，便可以使用〔匯入〕、〔更新〕和〔刪除〕。

開始匯入時，掃描資料會從資料夾轉發至電腦。

轉發後，資料將載入應用程式中，並從資料夾中刪除。

補充

- 若文件是以分頁掃描但轉發作業尚未完成，會將符號顯示在文件上。
- 除了 DocuWorks 之外，網路掃描器驅動程式會解壓縮大多數應用程式的壓縮檔，並將檔案以 BMP 格式傳送給應用程式。而在 DocuWorks，網路掃描器驅動程式在傳送資料時不會將其解壓縮。因此，傳送資料將不會花太多時間。
- 可以將裝置配置為在轉發檔案後不從資料夾中刪除這些檔案。有關設定的詳情，請參照 " 創建資料夾 " (P.180)。

變更網路掃描器驅動程式設定

參照

- 若要瞭解顯示的對話方塊中的欄位，請點選〔說明〕以參照網路掃描器驅動程式的說明。

■變更掃描器名稱的顯示

您可變更列出的掃描器名稱的顯示。

若要變更掃描器名稱的顯示，請使用點選掃描器選項對話方塊中的〔搜尋 / 顯示設定〕後所顯示的對話方塊。

在〔掃描器名稱顯示〕下，您可變更掃描器在〔欲搜尋的掃描器〕中的顯示方法。

在〔搜尋目標設定〕下指定要搜尋的掃描器。

補充

- 若您點選〔新增〕並登錄掃描器，您將可從其他網路顯示掃描器。

■掃描檔案的匯入方法

您可變更從資料夾中掃描的文件的顯示畫面和匯入設定。

若要變更匯入方法，在文件選擇對話方塊的〔檔案〕選單中點選〔匯入設定〕，並在顯示的對話方塊中配置設定。

使用 DocuWorks 匯入

使用 DocuWorks 7 及更新版本可以不需要使用掃描器驅動程式即可匯入檔案。

1 從電腦的〔開始〕選單中，選擇〔Fuji Xerox〕>〔DocuWorks Desk〕。

2 選擇〔信箱〕，然後雙擊〔新增信箱〕。

3 點選信箱設定精靈畫面的〔下一頁〕。

4 從掃描器清單選擇要連接的裝置，然後選擇〔下一頁〕。

補充

- 若果未能檢索到裝置，請輸入 IP 位址。
- 如果在本裝置上使驗證設定有效，則會顯示登入畫面。輸入使用者 ID 和密碼，然後點選〔確定〕。

5 從清單選擇您的信箱，然後選擇〔下一頁〕。

補充
- 若果找不到登錄了的信箱，請指定〔信箱號碼〕。
- 輸入〔密碼〕和〔Desk 樹中的名稱〕，然後視需要選擇〔取出的文件格式〕。

6 點選確認畫面上的〔已完成〕。

7 選擇在〔信箱〕下添加的新信箱。

補充
- 如果在本裝置上使驗證設定有效，則會顯示登入畫面。輸入使用者 ID 和密碼，然後點選〔確定〕。

8 拖放儲存在信箱的任何檔案至〔使用者資料夾〕或其他資料夾。

9 點選匯入檔案畫面上的〔是〕。

補充
- 文件格式將會為 XDW。
- 若果勾選〔不轉換成 DocuWorks 文件匯入檔案〕，文件將會以在新增信箱時於〔取得時的文件格式〕所選擇的文件格式匯入。

10 視需要在〔匯入影像檔案〕畫面上變更設定，然後點選〔確定〕。

該檔案將被匯入至指定的資料夾。

使用信箱瀏覽器 3 匯入

信箱瀏覽器 3 是一個不需透過用戶端的應用程式，即可將本裝置資料夾中的文件匯入電腦的軟體。

若要使用信箱瀏覽器 3，您的電腦必須安裝 Network Scanner Utility 3。

補充
- Network Scanner Utility 3 包含在隨附的 " 軟體 / 產品說明書 " 光碟中。
- 要以 TIFF 格式儲存掃描的檔案，您需要安裝隨附的 " 軟體 / 產品說明書 " 光碟中所含的 TIFF Viewer。TIFF Viewer 是一款可顯示並列印基於 TIFF 6.0 的 TIFF 檔案和基於網際網路傳真規格的 TIFF-FX 影像的軟體。
- 當裝置安裝了二級 Ethernet 組件（選購）並且指定了 Ethernet2 的 IP 位址時，Network Scanner Utility 3 將無法操作。有關更多詳情，請參照 "〔TCP/IP— 網路設定〕/〔TCP/IP 設定 (Ethernet1)〕、〔TCP/IP 設定 (Ethernet2)〕、〔TCP/IP 設定 (Wi-Fi)〕" (P.289)。

參照
- 若要匯入資料夾的儲存文件，需先進行如啓動連接埠等設定。有關詳情，請參照 " 掃描至資料夾的配置 " (P.53)。有關應用程式操作的詳情，請參照應用程式隨附的說明文件。
- 有關如何安裝 Network Scanner Utility 3 和 TIFF Viewer 的詳情，請參照隨附的 " 軟體 / 產品說明書 " 光碟中所含的媒體資訊。
- 若要瞭解顯示的對話方塊中的欄位，請點選〔說明〕以參照信箱瀏覽器 3 的說明。

1 點選〔開始〕，然後選擇〔Fuji Xerox〕>〔Stored File Manager 3〕。

補充
- 若使用其他目錄安裝，請指定目錄。

2 在顯示的清單點選本裝置的掃描器名稱，然後點選〔下一步〕。

補充

- 如果清單中未顯示掃描裝置，請點選〔重新搜尋〕。
- 要變更掃描裝置名稱的顯示，請使用通過點選〔Search/Display Settings〕而顯示的對話方塊。有關更多詳情，請參照 Stored File Manager 3 的說明。
- 僅自動列出同一網路上的掃描裝置。要查看其他網路上的裝置，請點選〔Search/Display Setting〕，然後登記 IP 位址和掃描裝置名稱。有關更多詳情，請參照 Stored File Manager 3 的說明。

3 在〔部門管理信箱號碼〕欄位中，輸入包含要匯入文件的資料夾號碼（3 位數）。在〔密碼〕欄位中輸入密碼（最多 20 位數）。

補充

- 亦可在〔登錄的部門管理信箱〕中選擇部門管理信箱號碼。
- 點選〔選取掃描器〕回到步驟 2，即可重新選擇掃描器。

4 點選〔確認〕。

補充

- 如果在本裝置上使驗證設定有效，則會顯示登入畫面。輸入使用者 ID 和密碼，然後點選〔確定〕。

5 在清單中選擇要匯入的文件。匯入文件的方法有以下兩種：

■點選〔匯入〕以匯入文件

點選〔匯入〕。

取出該文件，然後儲存在指定的儲存位置。

■用拖曳方式匯入文件

將文件用拖曳至儲存位置（如桌面）。

被拖曳的文件仍保留在資料夾中。

補充

- 可透過複製和黏貼操作匯入文件。被黏貼的文件仍保留在資料夾中。
- 點選工具列上的〔刪除〕，以刪除資料夾中的文件。

使用 CentreWare Internet Services 匯入

在 TCP/IP 環境中安裝本裝置後，CentreWare Internet Services 允許您通過網際網路瀏覽器從電腦訪問本裝置來匯入儲存在裝置資料夾中的檔案。您也可以使用 macOS/OS X 電腦通過網際網路瀏覽器匯入檔案。

補充

- 可以 DocuWorks 或 PDF 格式擷取掃描檔案，卻無法加密 DocuWorks 或 PDF 文件，也無法在擷取文件時附加簽名。

1 啓動 CentreWare Internet Services。

補充

- 若您的網路使用 DNS （網域名稱系統），且本裝置的主機名稱登錄在網域名稱伺服器，您將可使用由主機和網域名稱組成的網際網路位址存取本裝置。例如，若主機名稱為 "myhost"、網域名稱為 "example.com"，則網際網路位址為 "myhost.example.com"。
- 指定連接埠號碼時，請在 IP 位址或網際網路位址後面加上 " : " 與連接埠號碼。
- 在本裝置上使用驗證功能時，請在 〔使用者名稱〕和 〔密碼〕欄位中輸入使用者 ID 和密碼。請聯絡系統管理員以索取使用者 ID 和密碼。
- 若通訊有加密，您必須指定以 "https" 而非以 "http" 開頭的位址，以便存取 CentreWare Internet Services。

2 在畫面左側的選單中點選 〔App〕。

3 點選 〔掃描至資料夾〕。

補充

- 如果顯示 〔總覽顯示〕，請點選 〔總覽顯示〕。

4 點選包含要匯出檔案的資料夾。

5 請在每個要匯出的檔案旁邊勾選核取記號。

6 點選畫面右側的 〔文件的操作〕，然後點選 〔取出〕。

7 點選 〔檔案格式〕，然後指定檔案格式。

補充

- 如欲指定要檢索的頁碼，請勾選 〔頁面指定〕，然後指定頁碼。
- 要設置字元識別 （OCR），請勾選 〔文字識別 (OCR)〕，然後輸入任意一個詞。

8 點選 〔取出〕。

9 確認檔案名稱，然後點選 。

該檔案已下載到電腦。

10 點選 〔關閉〕。

功能清單

補充

- 顯示的項目因功能和型號而異。
- 要將功能清單中的設定恢復為初始設定，請輕觸畫面底部的〔重設〕。

參照

- 有關〔自訂〕和〔個人用自訂〕的資訊，請參照"自訂功能"(P.77)。
- 有關〔建立一觸式 App〕的詳情，請參照"一觸式 App"(P.81)。

〔預設〕

在自訂功能上登記了任何預設後，將顯示此項目。

〔預覽〕

掃描時，您可以預覽掃描影像。

勾選〔預覽〕進行掃描時，將顯示最後掃描的原稿的首頁。

〔輸出色彩〕

設定輸出色彩。

〔雙面原稿輸送〕

您可將單面或雙面原稿掃描至紙張的單面或雙面。

藉由設定裝訂樣式，兩面可依同一方向掃描。

〔掃描解析度〕

使用此功能可設定掃描解析度。

補充

- 如果在〔印出檔案格式〕上將 PDF 檔案或 DocuWorks 檔案的〔高壓縮 (MRC)〕、〔文字識別 (OCR)〕和〔以少數色壓縮〕有效，請將〔掃描解析度〕設定為〔200 dpi〕或〔300 dpi〕。

〔原稿類型〕

您可選擇掃描影像的類型。

〔原稿方向〕

您可使用此功能指定原稿放置方向。

補充

- 如果〔原稿方向〕設定不同於實際的原稿方向，可能不會正確檢測原稿頂部。

〔PDF 管理 — 檔案開啓密碼〕

如果您勾選並設定密碼，則需要輸入該密碼才能打開檔案。

〔原稿尺寸〕

使用此功能可以設定掃描影像的尺寸。

從預設尺寸中選擇原稿尺寸或指定原稿尺寸。

〔混合尺寸原稿〕

在送稿裝置中放置原稿時，您可採用相應的尺寸同時掃描混合尺寸的原稿並進行複印。您還可以指定尺寸以採用相同的尺寸掃描混合尺寸的原稿。

重要

- 如果在〔雙面原稿輸送〕中選擇〔雙面〕以掃描 A3 原稿時，請將〔掃描解析度〕設為〔400 dpi〕或更低的值。選擇〔600 dpi〕將導致顯示錯誤資訊。
- 將 JIS B5 原稿與橫向裝入的 A3 原稿或縱向裝入的 A4 原稿一起裝入時，請縱向裝入 JIS B5 原稿。
- 放置原稿時，請正確對齊原稿的左上角。否則，可能會發生夾紙。
- 建議的原稿尺寸組合為 A4 縱向和 A3 橫向，或 JIS B5 縱向和 JIS B4 橫向。如果採用另一種原稿尺寸組合，以某一角度放置的原稿可能無法正確掃描。

補充

- 選擇〔縮小 / 放大〕中的〔自動 %〕，並指定輸出尺寸時，掃描的資料會自動縮小 / 放大至指定的尺寸。
- 如果無法自動偵測到原稿尺寸，將出現輸入尺寸的畫面。

〔濃度〕

此功能可調整掃描濃度。

〔銳利度〕

此功能可調整影像銳利度。

〔縮小 / 放大〕

使用此功能，您可以設置待掃描原稿的掃描比率。

補充

- 如果在〔印出檔案格式〕上使〔文字識別 (OCR)〕、〔高壓縮 (MRC)〕和〔以少數色壓縮〕有效，則〔縮小 / 放大〕會變為〔100%〕且無法變更。

〔畫質 / 檔案大小〕

如果將〔輸出色彩〕設為〔彩色〕或〔灰階 (256 色階)〕，則可以選擇影像壓縮層級。

〔圖片掃描〕

掃描彩色圖片時可使用此功能。

重要

- 無法在送稿裝置上使用此功能。
- 啓動此功能時，無法使用防止印出背面和去除底色功能。

〔去除底色〕

可以去除報紙和彩色紙等原稿的背景色彩。

補充
- 此功能無法與〔圖片掃描〕一起使用。

〔對比〕

如果將〔輸出色彩〕設為〔自動〕、〔彩色〕或〔灰階(256 色階)〕，則可以調整對比。

〔防止印出背面〕

掃描列印在薄紙上的雙面原稿時，可以去除原稿各頁背面的影像和色彩，防止顯示在掃描影像中。

僅當將〔輸出色彩〕設為〔自動〕、〔彩色〕或〔灰階(256 色階)〕時，此功能才可用。

補充
- 此功能無法與〔圖片掃描〕同時使用。

〔色域〕

可以設定色域。

補充
- 〔輸出色彩〕設為〔彩色〕時，〔色域〕可用。
- 要啓動〔色域〕，需要預先進行設置。有關更多詳情，請參照"〔色域功能的顯示〕"(P.262)。
- 如果在〔印出檔案格式〕上使〔文字識別(OCR)〕有效，則無法選取〔裝置的色域〕。

■〔標準色域〕

基於符合 sYCC 的色彩表示 （色域）執行掃描。

■〔裝置的色域〕

根據裝置的調整前表示 （色域）執行掃描。推薦採用高品質的色彩進行高級色彩處理時使用。

補充
- 您可以在隨附的"軟體/產品說明書"光碟中找到裝置的色域的ICC設定檔資料。使用色彩處理應用程式並對基於裝置的色域掃描的資料進行特殊處理時，ICC 設定檔很有用處。
- 如果選擇〔裝置的色域〕，以下的影像畫質功能將更改為各自的初值：濃度、銳利度、防止印出背面、對比、去除底色。
- 如果將〔輸出色彩〕設為〔自動〕，彩色頁面的設定將變為〔標準色域〕。
- 如果選擇〔裝置的色域〕，則無法在〔雙面原稿輸送〕中選擇〔雙面〕。

〔頁連寫〕

可以按頁碼順序分頁掃描原稿的相對頁。

將原稿放在玻璃面板上。

補充
- 自訂尺寸或無法偵測尺寸的原稿，可能無法正確地分為二頁。

〔邊框消除〕

在您打開原稿蓋掃描原稿或在掃描小冊子時，可能會將原稿邊緣或中央邊距掃描為陰影。邊框消除功能可讓您消除此類陰影。

補充

- 若為雙面原稿，正面和反面的邊框消除量設定相同。
- 如果您設定了〔縮小 / 放大〕，邊框消除量會隨著指定的倍率成比例放大或縮小。

〔檔案名稱重複時的處理〕

當檔案名稱與通訊目的地中所儲存的另一文件重覆時，您可設定要執行的動作。

〔下一張原稿〕

若要掃描由於頁數太多而無法一次放置在送稿裝置的原稿時，或是使用玻璃面板掃描原稿的每一頁並使裝置將所有頁面視為一份工作處理時，請使用此功能。

設定〔下一張原稿〕時，將顯示確認畫面，以便您可以指定是否存在下一張原稿。

補充

- 使用送稿裝置時，請於本裝置掃描完第一份原稿後，再放置下一份原稿。

〔內容 (URL 送信)〕

您可以輸入郵件正文。

〔主旨 (URL 送信)〕

您可以為掃描 (URL 送信）指定郵件主題。如果未輸入任何名稱，本裝置會自動將名稱設為 " 從 XXX 掃描參考檔案 "，其中 XXX 表示本裝置的主機名稱。

〔主旨〕

您可以指定郵件名稱。如果未輸入任何名稱，本裝置會自動將名稱設為 " 從 XXX 掃描參考檔案 "，其中 XXX 表示本裝置的主機名稱。

〔送信者〕

顯示發信方的郵件地址。

〔內容〕

您可以輸入郵件正文。

〔拆封確認 (MDN)〕

使用郵件送信功能時，您可從郵件收件人受信拆封確認 (MDN)。僅當收件人支援 MDN 功能時，此功能才可用。

補充

- 僅當將〔裝置設定〕>〔App 設定〕>〔郵件送信設定〕>〔郵件送信動作控制〕>〔拆封確認 (MDN) 功能的使用〕設為〔許可〕時，才顯示此功能。
- 如果使用〔分割送信〕功能送信多封郵件，則每封郵件都要有拆封確認。
- 拆封確認返回到在〔回覆地址〕中指定的地址，或如果未設定〔回覆地址〕，則返回到在〔送信者〕中指定的地址。
- 只有在收件人也設定傳回讀取回條時，才能使用此功能。

〔回覆地址〕

您可以指定回覆地址。

〔分割送信〕

使用郵件送信功能時，若要附加的資料過大，您可將大型附件分頁或依特定資料大小分割，然後再傳送資料。

參照

- 有關〔分割送信〕的詳情，請參照"〔郵件的分割方式〕"(P.265)。

■〔依頁數單位分割〕

資料會依頁面分割。

補充

- 僅當在〔印出檔案格式〕畫面上選定〔PDF〕或〔DocuWorks〕或者在未勾選〔每頁皆進行分割〕的情況下將〔印出檔案格式〕設為〔TIFF〕時，此功能才可用。

■〔依資料大小單位分割〕

資料會依特定資料大小分割。

補充

- 如果收件人的郵件應用程式支援正文 / 部分的內容，請選擇此選項。

8
資料夾操作

創建資料夾

使用資料夾功能可供您在操作本裝置、傳真受信文件、或列印由本裝置電腦傳送的文件時儲存掃描檔案。

您還可透過郵件送信儲存在資料夾中的檔案或擷取儲存在網路電腦中的檔案。

您可以在本裝置登記個人資料夾與輪詢預約資料夾，並根據目的分別使用。

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸畫面右上方的〔+〕。

3 輕觸顯示為（未登記）的資料夾。

4 輸入資料夾名稱。

參照

- 有關如何輸入字元的詳情，請參照"輸入文字與數字"(P.74)。

5 輕觸〔下一畫面〕。

6 確認資料夾名稱，然後輕觸〔下一畫面〕。

7 根據需要勾選〔存取限制 / 密碼〕，以設置〔密碼〕和〔限制操作〕。

■**〔密碼〕**

設置使用該資料夾的密碼。

■**〔限制操作〕**

指定使用資料夾時請求密碼的操作。

8 設定好後，輕觸畫面右上方的〔OK〕。

9 根據需要配置其他設定。

■**〔取出 / 列印後的檔案刪除〕**

擷取或列印儲存在資料夾中的檔案時，請設置是否應刪除該檔案。

■**〔儲存期限過後檔案的刪除〕**

指定是否在儲存期過後刪除儲存在資料夾中的檔案。

參照

- 有關設置檔案儲存期的詳情，請參照"〔資料夾檔案的儲存期限〕"(P.255)。

■**〔工作流程的附加連結〕**

您可以將工作流程連結至資料夾。如果將記錄工作流程的工作流程連結至資料夾，則可以設置儲存在資料夾中的檔案的處理方法。

參照

- 有關如何設置的資訊，請參照"工作流程"(P.187)。

■〔許可的網路〕

指定用於儲存和取出檔案的網路。如果檔案儲存在資料夾中，則無法變更設定。

■〔在首頁配置捷徑按鍵〕

設置是否在主頁畫面上為資料夾創建快捷方式圖示。

最多可以創建 10 個資料夾快捷方式。

10 設定好後，輕觸畫面右上方的〔OK〕。

資料夾操作

您可以查看或列印儲存在資料夾中的檔案，還可以透過郵件送信這些檔案或從網路電腦上擷取這些檔案。

參照

- 有關創建和啓動工作流程的更多詳情，請參照 " 工作流程 " (P.187)。

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸資料夾。

補充

- 如果資料夾已連結至工作流程，則將顯示。如果將資料夾設為自動啓動，則將顯示。
- 當您輕觸左側顯示的 3 位數資料夾號碼時，該資料夾將移至清單頂部。
- 設定資料夾的存取控制後，將顯示密碼輸入畫面。輸入密碼，然後輕觸〔OK〕。

顯示檔案類型的圖示如下。

- : 掃描檔案
- : 列印檔案
- : 輪詢預約檔案
- : 傳真或 IP 傳真 (SIP) 檔案
- : 網際網路傳真檔案

補充

- 在略圖顯示畫面或清單顯示畫面中，您可以透過按下操作按鍵來查看儲存在資料夾中的檔案。有關操作按鍵的詳情，請參照 " 常用操作按鍵 " (P.73)。

更改資料夾設定

本節說明如何更改已創建資料夾的設定。

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸資料夾以更改設定。

3 輕觸 >〔資料夾設定〕。

4 選擇要更改的項目，然後更改設定。

參照

- 更多詳情，請參照 " 創建資料夾 " (P.180)。

5 設定好後，輕觸〔OK〕。

刪除資料夾

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸資料夾進行刪除。

3 輕觸 >〔資料夾設定〕。

4 輕觸〔資料夾刪除〕。

5 輕觸〔是（刪除）〕。

列印資料夾中的檔案

列印儲存在資料夾中的檔案。

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸資料夾。

3 輕觸檔案進行列印。

補充

- 檔案的核取方塊中會出現一個核取記號。列印多份檔案時，將以您勾選的順序進行列印。

4 輕觸〔執行列印 / 工作流程〕。

5 輕觸〔列印〕。

6 根據需要配置設定。

■〔個別 / 整批列印〕

要將多份檔案作為一份檔案列印，請選擇〔整批列印〕。最多可按選定順序裝訂 100 份檔案。

補充

- 若多份文件中包含一份不同尺寸的文件，這份文件可能不會以適當的方向列印。
- 在插印另一項工作時，〔整批列印〕不可用。
- 〔個別 / 整批列印〕不適用於安全輪詢檔案或透過傳真或網際網路傳真受信到的檔案。

參照

- 有關每項功能設定的詳情，請參照 " 功能清單 " (P.120)。

7 輕觸〔列印〕。

8 輕觸〔是（列印）〕。

9
工作流程

工作流程概述

工作流程是一項允許您預先登記某項工作的步驟然後令裝置按照登記的步驟執行一系列操作的功能。您最多可登記 1000 個工作流程。

您可以預先將資料夾連結至工作流程，以列印資料夾中的檔案或指定收件人並送信檔案。您還可以直接將掃描操作連結至工作流程並執行操作。

可以在本裝置上創建由資料夾觸發的工作流程，並且可以使用 Device Setup Tool 創建由掃描操作觸發的工作流程。

補充

- 您可以從 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）的產品頁面將 Device Setup Tool 下載至網路電腦上，通過我們的會員門戶網站 "Fuji Xerox Direct" 即可訪問該頁面。
- 必須進行連接埠設定才能使用工作流程功能。有關更多詳情，請參照 " 使用 Device Setup Tool 的配置 " (P.195)。
- 執行工作流程後，列印工作記錄報表以查看結果。有關更多詳情，請參照 "〔工作記錄報表〕" (P.220)。

可以採用以下方式之一執行工作流程：

- 檔案儲存到資料夾時自動啓動工作流程
- 透過選擇儲存在資料夾中的檔案，手動啓動相關的工作流程
- 透過選擇儲存在資料夾中的檔案和工作流程，手動啓動工作流程
- 透過選擇使用 Device Setup Tool 創建的工作流程，手動啓動工作流程

參照

- 有關使用工作流程的限制事項的詳情，請參照 " 工作流程和資料夾的驗證 " (P.344)。

創建由資料夾觸發的工作流程

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

補充

- 也可以在〔資料夾操作〕中創建工作流程。輕觸〔資料夾操作〕並選擇一個資料夾，然後輕觸 > 〔工作流程的附加連結〕>〔附加連結的工作流程〕以前往第 3 步驟。

2 輕觸〔App 設定〕>〔工作流程設定〕>〔工作流程登記〕。

3 輕觸畫面右上方的〔+〕。

4 在〔名稱〕中輸入工作流程名稱，然後輕觸〔完成〕。

5 根據需要輸入〔說明〕和〔檢索關鍵字〕。

6 在〔收件人 / 處理〕中輕觸工作流程的處理方法。

7 根據需要設定其他項目，然後輕觸〔OK〕。

8 設定好後，在工作流程創建畫面中輕觸〔OK〕。

檔案儲存到資料夾時自動啓動工作流程

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸資料夾。

3 輕觸 > 〔工作流程的附加連結〕。

4 輕觸〔附加連結的工作流程〕。

5 輕觸要使用的工作流程。

補充

- 輕觸〔欲顯示的工作流程〕透過指定工作流程的擁有者來檢索工作流程。

6 輕觸〔OK〕。

7 輕觸〔自動執行〕後，出現核取記號。

8 輕觸〔OK〕。

補充

- 如果資料夾已連結至工作流程，〔資料夾操作〕畫面中的資料夾圖示將變更為 。如果將工作流程設為自動啓動，資料夾的圖示將變更為 。

手動啓動連結至資料夾的工作流程

如果未將連結至資料夾的工作流程設為自動啓動，請手動啓動工作流程。

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸資料夾。

3 輕觸要使用工作流程執行的檔案。

補充

- 檔案的核取方塊中會出現一個核取記號。如果想要列印多份檔案，則將以您勾選的順序進行列印。

4 輕觸 > 〔工作流程的附加連結〕。

補充

- 確認是否在〔附加連結的工作流程〕中指定了正確的工作流程。

5 輕觸〔即刻執行〕。

透過選擇檔案和工作流程，手動啓動工作流程

如果工作流程未連結至資料夾，請同時選定儲存在資料夾中的檔案和已登記的工作流程以手動啓動操作。

1 輕觸主頁畫面的〔資料夾操作〕。

2 輕觸資料夾。

3 輕觸要使用工作流程執行的檔案。

補充

- 檔案的核取方塊中會出現一個核取記號。如果想要列印多份檔案，則將以您勾選的順序進行列印。

4 輕觸〔執行列印 / 工作流程〕。

5 輕觸〔執行工作流程〕。

6 輕觸〔選擇工作流程〕並選擇要使用的工作流程。

7 輕觸〔OK〕。

8 輕觸〔啓動〕。

選中使用 Device Setup Tool 創建的工作流程即可手動啓動工作流程

本節說明針對掃描檔案的工作流程。

1 放置原稿。

補充

- 與應用程式相連結的工作流程無需放置原稿。

2 輕觸主頁畫面的〔工作流程〕。

3 輕觸〔選擇工作流程〕。

4 輕觸要使用的工作流程。

5 輕觸〔OK〕。

6 若要臨時更改工作流程設定，請執行以下操作。

1) 輕觸〔設定的暫時變更〕並變更所需設定。

2) 設定好後，輕觸〔OK〕。

補充

- 如果選擇可以更改其設定的工作流程，將顯示〔設定的暫時變更〕。

7 輕觸〔啓動〕以執行工作流程。

解除工作流程與資料夾之間的連結

1. 輕觸主頁畫面上的〔資料夾操作〕。
2. 輕觸資料夾以解除與工作流程的連結。
3. 輕觸 > 〔工作流程的附加連結〕。
4. 確認連結的工作流程，然後輕觸〔解除附加連結〕。
5. 輕觸〔是（解除）〕。

使用 Device Setup Tool 的配置

要使用 Device Setup Tool 創建工作流程，需要進行以下設置。

- TCP/IP 位址設定
- 啓動 SOAP 連接埠
- 配置 SNMP 連接埠
- 安裝軟體

參照

- 有關設置 IP 位址的詳情，請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。
- 有關軟體安裝的詳情，請參照 " 工作流程概述 " (P.188)。

■啓用 SOAP 連接埠

1 登入系統管理員模式中。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 輕觸〔網路設定〕>〔連接埠設定〕>〔SOAP〕>〔SOAP— 連接埠〕。

4 輕觸〔啓動〕。

5 按主頁按鍵。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

■配置 SNMP 連接埠

使用 CentreWare Internet Services 設定 SNMP 連接埠的傳送通訊協定。

1 啓動 CentreWare Internet Services。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 登入系統管理員模式中。

3 點選左側選單上的〔網路〕。

4 點選〔SNMP〕，然後選擇〔連接埠〕核取方塊。

5 選擇〔驗證失敗的通知〕核取方塊。

6 點選〔儲存〕。

補充

- 需要重新啓動裝置才能啓用設定。請參照畫面上顯示的資訊重新啓動裝置。

10
通訊簿

登記收件人

您可以在通訊簿中登記常用的位址。

您可以使用通訊簿輕鬆指定郵件、傳真或掃描功能的收件人或轉發目的地。您還可以從通訊簿中的收件人啓動應用程式以送信資料。

通訊簿最多可儲存 5000 個聯絡人。一個聯絡人可以分別包含郵件、傳真、伺服器、網際網路傳真和 IP 傳真 （SIP）的目的地。

補充

- 您可以將通訊簿中的登記號碼分配給單鍵撥號按鍵。有關更多詳情，請參照 "〔單鍵撥號按鍵設定〕" (P.282)。

參照

- 有關如何輸入字元的詳情，請參照 " 輸入文字與數字 " (P.74)。

1 輕觸主頁畫面的〔通訊簿〕。

2 輕觸畫面右上方的〔+〕。

3 輕觸〔新增聯絡人〕。

4 輸入標籤名稱。

5 輸入名稱、檢索鍵、全名和公司名稱。

補充

- 輕觸〔公司名稱〕右側的可將外觀變為，您可以在〔我的最愛〕中登記所有已登記為聯絡人的收件人。要將每個收件人登記到〔我的最愛〕，請輕觸已輸入收件人右側的，則會將其變為。

6 根據需要編輯目的地資訊。

1) 輕觸並輸入目的地資訊。

補充

- 要刪除登記位址，請輕觸每個目的地的。有關如何刪除聯絡人的詳情，請參照 " 刪除聯絡人或群組 " (P.205)。

2) 輕觸〔完成〕。

3) 輕觸〔設定〕並設定具體項目。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 詳細項目設定 " (P.199)。

4) 輕觸〔<〕返回至〔新增聯絡人〕畫面。

7 添加完收件人的信息後，輕觸〔新增聯絡人〕畫面上的〔OK〕。

詳細項目設定

屬性名稱 1

設為〔輔助項目 1 的屬性名稱〕的屬性名稱顯示為項目名稱。

您可以輸入任何資訊作為輔助項目。此項適合於用短字串表示的資訊，如電話號碼、員工號等。

參照

- 有關屬性名稱的更多詳情，請參照 "〔輔助項目 1 的屬性名稱〕、〔輔助項目 2 的屬性名稱〕與〔輔助項目 3 的屬性名稱〕" (P.300)。

屬性名稱 2

設為〔輔助項目 2 的屬性名稱〕的屬性名稱顯示為項目名稱。

您可以輸入任何資訊作為輔助項目。此項適合於用長字串表示的資訊，如公司名稱、部門名稱等。

參照

- 有關屬性名稱的更多詳情，請參照 "〔輔助項目 1 的屬性名稱〕、〔輔助項目 2 的屬性名稱〕與〔輔助項目 3 的屬性名稱〕" (P.300)。

屬性名稱 3

設為〔輔助項目 3 的屬性名稱〕的屬性名稱顯示為項目名稱。

您可以輸入任何資訊作為輔助項目。此項適合於用較長字串表示的資訊，如分公司名稱、公司地址等。

參照

- 有關屬性名稱的更多詳情，請參照 "〔輔助項目 1 的屬性名稱〕、〔輔助項目 2 的屬性名稱〕與〔輔助項目 3 的屬性名稱〕" (P.300)。

〔S/MIME 用證明書：〕

可供您連結 S/MIME 用證明書。必須先登記 S/MIME 用證明書。

要連結一個證明書，請選擇〔附加連結的變更〕，然後在顯示的畫面中選擇一個證明書。要解除一個連結，請選擇〔附加連結解除〕。

重要

- 如果由於執行〔裝置設定〕>〔重設〕>〔返回至原廠設定值〕或刪除該證明書而丟失了連結至通訊簿中 S/MIME 證明書的證明書，則指向 S/MIME 證明書的連結將無效。

補充

- 若裝置上登記了許多證明書，連結至證明書可能需要花一段時間。

參照

- 有關證明書的詳情，請參照 " 加密密碼與數位簽名設定 " (P.321)。

〔伺服器名稱：〕

輸入轉發目的地伺服器的名稱或 IP 位址。

〔共用名稱：〕

輸入 SMB 資料夾的共用名稱設定。

重要

- 如果共用名稱以 "/" 標記為開頭，則工作流程無法正確地讀取該共用名稱。 請勿以 "/" 標記作為共用名稱的開頭。

〔儲存位置：〕

輸入儲存文件的目錄。選擇 SMB 時，請使用 UNC 格式。

◆ **透過 FTP/SFTP 傳送**

將檔案儲存在根目錄中 aaa 目錄下的 bbb 目錄內：aaa/bbb

◆ **透過 SMB 傳送**

若要將檔案儲存在指定卷的 aaa 目錄下的 bbb 目錄中：aaa\bbb

〔連接埠號碼：〕

設置轉發目的地連接埠號。

〔使用者名稱：〕

需要透過轉發目的地伺服器輸入使用者名稱時，請設定使用者名稱。

■ **使用 UPN 格式時：**

使用者名稱 @ 網域名稱

範例：fuji@example.com （fuji：使用者名稱；example.com：網域名稱）

■ **使用 NetBIOS 格式時：**

網域名稱 \ 使用者名稱

範例：example\fuji （範例：網域名稱；fuji：使用者名稱）

■ **對於工作組：**

本地使用者名稱

範例：Fuji-Taro

〔密碼：〕

當轉發目標伺服器提示輸入密碼時，請設置密碼。

〔送信抬頭收件人名稱〕

設置顯示在發信方記錄上的目的地名稱。

〔通訊模式〕

設置通訊模式。

〔送信畫質〕

設定傳送時的影像畫質。

〔送信封面〕

選擇是否送信附帶封面的傳真或網際網路傳真。如果附帶封面，請指定要列印在封面上的與發信方和收件人有關的備註。

參照

- 您可選擇列印在送信封面上的收件人名稱或傳真號碼。有關更多詳情，請參照 "〔發信方記錄 / 送信封面〕" (P.267)。

〔最大儲存尺寸〕

選擇最大儲存尺寸，以符合通信對象的紙張尺寸或可使用的設定檔。

〔時間指定〕

設定是否要使用時間指定傳送。

參照

- 如果將裝置的系統時鐘設為以 24 小時格式顯示，則不出現〔上午 (AM)〕和〔下午 (PM)〕。有關系統時鐘的詳情，請參照 "〔時間〕" (P.237)。

〔資料夾通訊指示〕

選擇是否發送傳真或網際網路傳真至收件人的資料夾。 若要使用資料夾通訊，必須先取得收件人的資料夾號碼與密碼。

〔F 代碼〕

選擇是否要使用 F 代碼通訊。

補充

- F 代碼由 "0"+ 資料夾編號組成。例如，如果資料夾編號為 123，則 F 代碼為 "0123"。

〔計費資料（日間）〕、〔計費資料（夜間）〕、〔計費資料（深夜）〕

設定各時段 （日間費用 / 夜間費用 / 深夜費用）一單位費率的連線時間。

補充

- 可以透過列印計費資料清單來確認登記的資訊。有關如何列印的詳情，請參照 "〔計費資料清單〕" (P.223)。

〔網際網路傳真設定檔〕

設定網際網路傳真設定檔的格式。

指定設定檔以限制網際網路傳真相容裝置間送信文件的畫質、紙張尺寸等屬性資訊。

■〔TIFF-S〕

此設定檔為網際網路傳真標準設定檔。大於 A4 尺寸的原稿，將自動縮小為 A4 尺寸進行傳輸。

- 編碼方法：MH
- 儲存的文件尺寸：A4
- 解析度：標準 （200 x 100 dpi）、高畫質 （200 dpi）

補充

- 如果在〔送信畫質〕中選定了〔超高畫質 (400 dpi)〕或〔超高畫質 (600 dpi)〕，則〔TIFF-S〕不可用。

■〔TIFF-F〕

當為解析度指定超高畫質或送信 A3 或 JIS B4 原稿時，請選擇此設定檔。

- 編碼方式：MMR
- 儲存的原稿尺寸：A4、JIS B4、A3
- 解析度：標準 （200 x 100 dpi）、高畫質 （200 dpi）、超高畫質 （400 dpi）、超高畫質 （600 dpi）

補充

- 如果將傳真送信到不支援 TIFF-F 的裝置，則收件人裝置將無法顯示或列印影像。

■〔TIFF-J〕

若要以 JBIG 傳送文件，請選擇此設定檔。

- 編碼方式：JBIG
- 儲存的原稿尺寸：A4、JIS B4、A3
- 解析度：標準 （200 x 100 dpi）、高畫質 （200 dpi）、超高畫質 （400 dpi）、超高畫質 （600 dpi）

補充

- 如果將傳真送信到不支援 TIFF-J 的裝置，則收件人裝置將無法顯示或列印影像。

創建收件人組

您可以將同報的位址登記為一個群組。
請注意，要添加到群組的收件人必須預先登記在通訊簿中。
郵件送信或傳真時可以指定群組收件人。

補充
- 可以登記的最多群組數為 500（郵件組為 250，傳真組為 250）。

1 輕觸主頁畫面的〔通訊簿〕。

2 輕觸畫面右上方的〔+〕。

3 輕觸〔新增群組〕。

4 輕觸群組的種類。

5 輸入群組名稱，然後輕觸〔完成〕。

補充
- 要將群組添加至〔我的最愛〕，請輕觸  。

6 輕觸〔新增成員〕。

7 輕觸要登記的收件人。

8 輕觸〔OK〕。

9 添加完收件人後，輕觸〔新增群組〕畫面上的〔OK〕。

修改聯絡人或群組

1 輕觸主頁畫面的〔通訊簿〕。

2 輕觸聯絡人或群組進行更改。

3 輕觸〔編輯〕。

4 修改聯絡人資訊，然後輕觸〔OK〕。

5 修改結束後，輕觸〔編輯聯絡人〕畫面上的〔OK〕。

刪除聯絡人或群組

1 輕觸主頁畫面的〔通訊簿〕。

2 輕觸聯絡人或群組進行刪除。

3 輕觸〔刪除聯絡人〕或〔刪除群組〕>〔是（刪除）〕。

篩選和檢索聯絡人

功能	說明
篩選	根據在聯絡人中登記的每種位址種類切換聯絡人清單的顯示。
檢索	顯示包含輸入字串的聯絡人。

補充

- 篩選和檢索功能涉及在目錄服務以及本地通訊簿中登記的收件人。

正在篩選

1. 輕觸主頁畫面的〔通訊簿〕。
2. 輕觸〔全部〕。
3. 輕觸位址種類。

正在檢索

1. 輕觸主頁畫面的〔通訊簿〕。
2. 輕觸。
3. 使用鍵盤輸入名稱的字串。
   顯示包含輸入字串的聯絡人。
4. 在顯示的清單中輕觸所需的聯絡人。

從通訊簿啓動應用程式

您可以從在通訊簿中登記的目的地資訊啓動應用程式。
下面以在通訊簿中登記的傳真號碼為例，介紹如何啓動傳真 App。

1 輕觸主頁畫面的〔通訊簿〕。

2 輕觸傳真收件人。

3 輕觸傳真號碼。
顯示〔傳真〕畫面。

參照

- 有關如何傳真送信的資訊，請參照＂傳真基本操作＂(P.131)。

批登記通訊簿

使用 CentreWare Internet Services，您可以在一次操作中以 CSV 格式匯入大量位址資訊。

重要

- 由於多個使用者可以同時存取 CentreWare Internet Services，因此，如果未設定系統管理員的使用者 ID 和密碼，登記的資料則有可能被改寫。我們建議只有擁有密碼的系統管理員才有權編輯資料。
- 請確保勿使該操作與在控制面板上登記通訊簿同時進行。

補充

- 視 CSV 格式檔案的版本或本裝置的機型而定，可能無法使用此功能。

參照

- 有關可以在 CentreWare Internet Services 上設置的項目的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

下載登記用範本

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔電話簿〕。

3 點選〔詳細設定〕>〔下載登記用範本〕或〔下載附帶範例的登記用範本〕>〔是（下載）〕。

4 編輯通訊簿資料。

在裝置上登記通訊簿

1 點選左側選單上的〔電話簿〕。

2 點選〔詳細設定〕>〔依範本進行新登記〕。

3 點選〔登記用檔案（*.csv)〕的〔選擇〕，然後指定編輯的範本。

4 點選〔下一步〕。

5 確認登記資訊。

1) 點選〔聯絡人的登記方法〕以設置登記方法。

2) 點選〔傳真號碼的記述格式〕以設置欄位格式。

3) 確認〔附加登記項目的對應〕的詳細資訊。

6 點選〔儲存〕。

將通訊簿匯入其他裝置

您可以通過 CentreWare Internet Services 將在本裝置上登記的位址資訊匯入到其他裝置。受信通訊簿的裝置必須位於網路上，並且應與匯出通訊簿的裝置的型號相同。

匯出裝置通訊簿

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔電話簿〕。

3 點選〔詳細設定〕>〔匯出通訊簿〕>〔匯出〕。

4 指定目標位置並儲存通訊簿資料。

匯入到其他裝置

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔電話簿〕。

3 點選〔詳細設定〕>〔匯入通訊簿〕。

補充

- 請勿使用Excel等軟體編輯或修改透過CentreWare Internet Services取出的CSV格式檔案（通訊簿資料）。根據檢索檔案的型號，可能在未發出任何警告的情況下登記資料。這可能會損壞之前的資料或將傳真送信給非預期的聯絡人。

4 點選〔選擇〕並指定要匯入的通訊簿資料。

5 選擇登記方法。

6 點選〔匯入〕。

11
工作確認

工作確認概要

〔工作確認〕應用程式允許您檢查正在執行、等待執行或已完成的工作的狀態。您也可取消列印及列印等待執行或恢復列印的工作。

檢查已完成 / 正在執行 / 等待執行的工作

您可以檢查工作的狀態。

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。
顯示所有工作。

顯示一項工作。

1 輕觸〔所有工作〕。

2 輕觸要檢查其狀態的工作。

中止正在執行 / 等待執行的工作

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

2 輕觸〔所有工作〕>〔執行中 / 等待執行的工作〕。

3 輕觸要中止的工作。

4 輕觸〔中止〕。

補充

- 顯示的項目因服務而異。遵照畫面指示操作裝置。

跳過等待執行的工作

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

2 輕觸〔所有工作〕>〔執行中 / 等待執行的工作〕。

3 輕觸要優先執行的工作。

4 輕觸〔優先〕。

列印等待執行的工作

您可以在經過〔列印啓動〕中指定的時間段之前，強制列印等待列印的工作。
如果有暫停並等待恢復的列印工作，您可以恢復等待執行的工作。

參照

- 有關如何設置〔列印啓動〕的詳情，請參照"〔列印啓動〕"(P.237)。

1 輕觸主頁畫面的〔工作確認〕。

2 輕觸〔所有工作〕>〔執行中 / 等待執行的工作〕。

3 輕觸要執行的工作。

4 輕觸〔啓動〕。

補充

- 顯示的項目因服務而異。遵照畫面指示操作裝置。

12
操作設定

概要

本節介紹可更改裝置設定及可檢查設定細節的選單。

輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

補充

- 本章包括需要系統管理員許可權的項目的描述。根據機型或其他設定，可能不會顯示某些項目。

〔語言切換〕

可以切換觸摸面板顯示語言。

〔鍵盤〕

設置文字輸入期間顯示的鍵盤配置。

〔在主頁上顯示 [語言切換] 鍵〕

設置主頁畫面上是否顯示語言按鍵。

〔裝置確認 / 報表〕

允許在畫面上查看各種裝置資訊，例如序號、列印頁數和 IP 位址。此外，還可查看可以列印的報表 / 清單以及工作記錄設定 / 登記的詳細資訊。

〔裝置構成〕

可以查看裝置結構。

〔軟體版本〕

可以查看裝置軟體版本。

〔無線 LAN 的連接狀態〕

顯示 Wi-Fi 連接及 Wi-Fi Direct 連接狀況。

〔報表印出〕

輕觸 以列印選定的報表或清單。

〔工作確認 / 通訊管理報表〕

■〔工作記錄報表〕

查看列印結果。最多將列印最近 200 個工作的資訊。還可以列印每種工作種類的報表。

如果勾選〔包括關聯工作〕核取方塊，將在每行上列印每個相關的工作。清除此核取方塊將在一行上列印多個相關的工作，例如工作流程工作。

參照

- 〔工作記錄報表〕允許在工作數目超出 50 時自動列印。有關自動列印的詳情，請參照 "〔報表設定〕" (P.242)。將列印自動列印工作的所有工作結果。

■〔錯誤記錄報表〕

參照

- 請參照 "〔錯誤記錄報表〕" (P.224)。

■〔通訊管理報表〕

您可以檢查傳送是否成功完成。遠端裝置名稱以及結果和狀態可透過分類至接收與發送的傳真方式記錄。

以下資訊未包含在通訊管理報表中。

- 重撥送信與輪詢。
- 刪除等候傳送的文件。
- 電源關閉，或是工作期間系統發生錯誤。

您還可將裝置設為每 100 個通訊即自動列印一次〔通訊管理報表〕。

參照

- 有關設定的詳情，請參照 "〔報表設定〕" (P.242)。

■〔儲存檔案清單〕

您可以列印資料夾中所儲存的未完成工作清單 （未完成的送信 / 受信檔案，或準備輪詢預約的檔案）。

〔複印設定〕

功能設定清單允許查看裝置的硬體結構、網路資訊以及列印功能和複印功能設定。

補充

- 無論是從〔複印設定〕、〔列印設定〕、〔掃描設定〕還是從〔傳真設定〕列印，〔功能設定清單〕的內容均相同。

〔列印設定〕

■〔功能設定清單（共通項目）〕

可以利用此清單檢查本裝置的硬體配置、網路資訊以及列印和複印功能的設定值。

補充

- 無論是從〔複印設定〕、〔列印設定〕、〔掃描設定〕還是從〔傳真設定〕列印，〔功能設定清單〕的內容均相同。

■〔PCL 設定清單〕

可列印 PCL 印表機的設定值。

■〔PCL 巨集登記清單〕

列印 PCL 已登記表單的清單。

■〔PDF 設定清單〕

列印 PDF 印表機模式所配置的設定值。

■〔TIFF/JPEG 設定清單〕

列印 TIFF 和 JPEG 印表機模式所配置的設定值。

■〔TIFF/JPEG 邏輯印表機登記清單〕

列印在 TIFF 和 JPEG 印表機模式中建立的邏輯印表機登記清單。

參照

- 您可以利用 CentreWare Internet Services 配置 TIFF 與 JPEG 邏輯印表機的設定。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

■〔PostScript 邏輯印表機登記清單〕

列印在 PostScript® 中創建的邏輯印表機的清單。

參照

- 您可以利用 CentreWare Internet Services 配置 PostScript 邏輯印表機的設定。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

■〔ESC/P 設定清單〕

列印 ESC/P-K 模擬模式所配置的設定值。

■〔ESC/P 記憶體登記清單〕

列印 ESC/P-K 模擬模式所配置的工作記憶設定值。

■〔HP-GL/2 設定清單〕

列印 HP-GL、HP-GL/2 和 HP-RTL 模擬模式的設定。

■〔HP-GL/2 記憶體登記清單〕

列印 HP-GL、HP-GL/2 和 HP-RTL 模擬模式的工作記憶設定。

■〔KS5843 設定清單〕

列印 KS5843 模擬設定。

■〔KSSM 設定清單〕

列印 KSSM 模擬設定。

■〔KS5895 設定清單〕

列印 KS5895 模擬設定。

參照

- 關於 KS5843/KSSM/KS5895 模擬模式的詳情，請參照韓國機型的 『操作說明書』。

■〔字型清單〕

列印本裝置內可使用的字型清單。

補充

- 列印的資訊會依照安裝的選購組件而異。

■〔PCL 字型清單〕

列印 PCL 中可使用的字型。

■〔PostScript 字型清單〕

列印在 PostScript 中可使用的字型。

■〔DocuWorks 列印設定清單〕

印出 DocuWorks 直接列印的設定。

〔掃描設定〕

■〔功能設定〕

◆〔功能設定清單（共通項目）〕

可以檢查本裝置的硬體配置、網路資訊以及列印和複印功能的設定值。

補充

- 無論是從〔複印設定〕、〔列印設定〕、〔掃描設定〕還是從〔傳真設定〕列印，〔功能設定清單〕的內容均相同。

◆〔擴充功能設定清單〕

可以檢查掃描及傳真功能配置的設定值。

補充

- 無論是從〔掃描設定〕還是從〔傳真設定〕列印，〔擴充功能設定清單〕的內容均相同。

◆〔送受信網域限制清單〕

可以檢查送受信網域限制設定。

■〔聯絡人清單〕

您可以檢查通訊簿的登記資訊。

補充

- 如果勾選〔輸出詳細資料〕核取方塊，將列印詳細資訊，例如位址種類和通訊模式。

〔傳真設定〕

■〔功能設定〕

◆〔功能設定清單（共通項目）〕

可以檢查本裝置的硬體配置、網路資訊以及列印和複印功能的設定值。

補充

- 無論是從〔複印設定〕、〔列印設定〕、〔掃描設定〕還是從〔傳真設定〕列印，〔功能設定清單〕的內容均相同。

◆〔擴充功能設定清單〕

可以檢查傳真及掃描功能的設定值。

補充

- 無論是從〔擴充功能設定清單〕還是從〔傳真設定〕列印，〔擴充功能設定清單〕的內容均相同。

◆〔資料夾選擇器清單〕

可以檢查資料夾整理功能的設定值。

◆〔傳真受信限制清單〕

可以檢查限制傳真受信的 G3 ID （電話號碼）設定。

◆〔送受信網域限制清單〕

可以檢查送受信網域限制設定。

◆〔VoIP 通訊閘登記清單〕

您可以檢查 VoIP 通訊閘的登記情形。

■〔聯絡人清單〕

您可以檢查通訊簿的登記資訊。

補充

- 如果勾選〔輸出詳細資料〕核取方塊，將列印詳細資訊，例如位址種類和通訊模式。

■〔附加說明登記清單〕

您可以檢查在傳真封面頁上使用的登記附加說明。

■〔計費資料清單〕

您可以檢查指定號碼的計費資料的登記狀態。

〔各功能計數器報表〕

列印各項工作的計數器報表。您可以檢查本裝置各功能實際使用次數 （例如列印頁數和使用次數），以及以分鐘為單位檢查本裝置使用的累計時間 （例如運作時間、待機時間，低電力模式，睡眠模式和電源關閉時間）。

自動列印報表 / 清單

部分傳真及掃描功能的相關報表或清單只能以自動方式列印。以下說明能自動列印的報表或清單。

■〔未送信文件報表〕

當將掃描資料傳送至網路上的電腦或透過郵件傳送掃描資料失敗時，將自動列印該報表。當傳真、IP 傳真 （SIP）或網際網路傳真送信失敗時，也會列印此報表。您可以查看掃描資料的略圖及其傳送結果。

您也可以設置不列印〔送信確認報表 - 未送信文件〕。

參照

- 有關設置是否自動列印郵件報表的詳情，請參照 "〔傳送監視報表〕" (P.243)。
- 有關設定是否自動列印傳真報表的詳情，請參照 "〔未送信文件報表〕" (P.243)。

■〔送信確認報表〕

當將掃描資料傳送至網路上的電腦或透過郵件傳送掃描資料成功時，將自動列印該報表。當傳真、IP 傳真 （SIP）或網際網路傳真送信成功時，也會列印此報表。您可以查看掃描資料的略圖及其傳送結果。

您也可以設置不列印送信確認報表。

參照

- 有關設置是否自動列印郵件報表的詳情，請參照 "〔傳送監視報表〕" (P.243)。
- 有關設置是否自動列印傳真報表的詳情，請參照 "〔送信確認報表〕" (P.142)。

■〔資料夾受信報表〕

您可以確認資料夾已儲存文件。

參照

- 有關設定是否自動列印報表的詳情，請參照 "〔資料夾受信報表〕" (P.243)。

■〔同報報表〕

您可以確認同報送信的結果。會記錄收件人及送信結果 / 狀態。

若您設為自動列印此報表，每回同報送信完成時都會列印。

參照

- 有關設定是否自動列印報表的詳情，請參照 "〔同報 / 集信報表〕" (P.243)。

■〔集信報表〕

您可以檢查集信通訊 （從多個收件人遙控輪詢）的結果。其記錄了遠端裝置名稱與送信結果 / 狀態。

若您設為自動列印此報表，每回集信送信完成時都會列印。

參照

- 有關設定是否自動列印報表的詳情，請參照 "〔同報 / 集信報表〕" (P.243)。

■〔工作流程錯誤報表〕

此報表會通知工作流程的錯誤，並列印發生錯誤的日期時間和錯誤代碼。

您可以設為不列印工作流程錯誤報表。

參照

- 有關設定是否自動列印報表的詳情，請參照 "〔工作流程錯誤報表〕" (P.243)。

〔錯誤記錄報表〕

您可以檢查發生在裝置上的錯誤資訊。

錯誤記錄報表顯示最近 50 條錯誤的清單。

補充

- 您還可以在 〔報表印出〕 >〔工作確認 / 通訊管理報表〕下存取 〔錯誤記錄報表〕。
- 如果將 〔報表設定〕下的 〔報表印出〕設為 〔停止〕，則畫面上不顯示 〔錯誤記錄報表〕。有關報表的更多詳情，請參照 "〔報表設定〕" (P.242)。

〔通知〕

按嚴重程度的順序顯示印表機的通知，例如故障狀態、更換週期及其他重要訊息。
您可以透過選擇每個通知來檢查詳情或相關頁面。

〔紙盤〕

您可以檢查裝置上設定的紙盤。

參照

- 有關各紙盤設定的詳情，請參照 " 變更紙張設定 " (P.92)。

〔共通設定〕

〔自訂紙張屬性的名稱設定〕

可以命名 〔自訂紙張類型 1〕~〔自訂紙張類型 5〕，以及 〔自訂紙張顏色 1〕~〔自訂紙張顏色 5〕。

例如，您可以使用代表其用途的名稱，像是 "Color" 代表色紙，"Covers" 代表證券紙。

〔紙張選擇畫面的輔助屬性顯示〕

設置是否在紙張選擇畫面上顯示在紙盤中設定的紙張尺寸。

〔紙盤設定時的紙張變更畫面顯示〕

設置在拉出和推入紙盤時是否顯示紙盤設定更改畫面。

補充

- 此設定不能應用到手送紙盤。

〔紙張種類的優先順序〕

多個紙盤裝入相同尺寸和方向的紙張時，設定自動選擇紙盤時使用的紙盤優先順序。

紙張種類設定優先於紙盤設定中的 〔紙盤的優先順序〕。

然而，如果不同的紙張種類具有相同的優先順序，則根據紙盤設定中的 〔紙盤的優先順序〕確定紙張。自動選紙不會選擇裝入設為 〔不選擇自動紙盤〕的紙張種類的紙盤。

補充

- 自動選紙意味著裝置會自動選擇放置合適紙張的紙盤以進行複印或列印。

〔自動紙盤動作控制〕

設置所選紙盤中放置的紙張用盡時的備用紙張。

■〔自動紙盤切換〕

設置自動紙盤切換的條件。如果已設置 〔選擇 [自動] 切換〕，則紙盤將根據 〔自動紙盤切換〕的設定進行切換。如果已設置 〔切換至相同種類 / 顏色的紙張〕，則選擇設為相同紙張種類和色彩的紙盤。

■〔對象紙張種類 (複印)〕

設置切換紙盤時紙張種類的選擇方法。

當選擇 〔依照優先順序〕時，紙張種類將根據 〔紙張種類的優先順序〕中的設定而確定。當選擇 〔僅限指定的紙張種類〕時，您可指定紙張種類。

■〔對象紙張顏色 (複印)〕

您可以決定所有紙張顏色或只決定單一紙張的顏色。

〔各紙張種類的畫質處理〕

可以設定各種紙張的畫質處理方法。

在複印或列印文件時，裝置會根據在〔各紙張種類的畫質處理〕中設定的紙張種類、以及為該紙張種類所指定的畫質處理方法控制畫質處理。

下表顯示可執行的設定。

參照

- 有關紙張特性和注意事項的詳情，請參照＂放置紙張＂(P.86)。

紙張種類	設定值	含義
〔普通紙〕	〔普通紙 A〕	適用於 60 – 79 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 B〕	通常不選擇。
	〔普通紙 C〕	通常不選擇。
	〔普通紙 D〕	適用於 80 – 89 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 E〕	通常不選擇。
	〔普通紙 F〕	適用於 90 – 105 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 G〕	通常不選擇。
	〔普通紙 S〕	適用於使用者登記記憶。
〔證券紙〕	〔普通紙 A〕	適用於 60 – 79 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 B〕	通常不選擇。
	〔普通紙 C〕	通常不選擇。
	〔普通紙 D〕	適用於 80 – 89 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 E〕	通常不選擇。
	〔普通紙 F〕	適用於 90 – 105 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 G〕	通常不選擇。
	〔普通紙 S〕	適用於使用者登記記憶。
〔再生紙〕	〔普通紙 A〕	通常不選擇。
	〔普通紙 B〕	通常不選擇。
	〔普通紙 C〕	適用於 60 – 79 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 D〕	適用於 80 – 89 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 E〕	通常不選擇。
	〔普通紙 F〕	適用於 90 – 105 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 G〕	通常不選擇。
	〔普通紙 S〕	適用於使用者登記記憶。

紙張種類	設定值	含義
〔普通紙 - 反面〕	〔普通紙 A〕	適用於 60 - 79 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 B〕	通常不選擇。
	〔普通紙 C〕	通常不選擇。
	〔普通紙 D〕	適用於 80 - 89 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 E〕	通常不選擇。
	〔普通紙 F〕	適用於 90 - 105 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 G〕	通常不選擇。
	〔普通紙 S〕	適用於使用者登記記憶。
〔薄卡片紙〕	〔厚紙 1A〕	適用於 106 - 169 g/m^2 的紙張。
	〔厚紙 1B〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 1C〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 1S〕	適用於使用者登記記憶。
〔薄卡片紙 - 反〕	〔厚紙 1A- 反面〕	適合於 106 - 169 g/m^2 的紙張反面。
	〔厚紙 1B- 反面〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 1C- 反面〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 1S- 反面〕	適用於使用者登記記憶。
〔卡片紙〕/ 〔厚卡片紙〕	〔厚紙 2A〕	適用於 170 - 256 g/m^2 的紙張。
	〔厚紙 2B〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 2C〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 2D〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 2S〕	適用於使用者登記記憶。
〔卡片紙 - 反面〕/ 〔厚卡片紙 - 反〕	〔厚紙 2A- 反面〕	適合於 170 - 256 g/m^2 的紙張反面。
	〔厚紙 2B- 反面〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 2C- 反面〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 2D- 反面〕	適用於使用者登記記憶。
	〔厚紙 2S- 反面〕	適用於使用者登記記憶。
〔自訂類型 1〕至〔自訂類型 5〕	〔普通紙 A〕	適用於 60 - 79 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 B〕	通常不選擇。
	〔普通紙 C〕	通常不選擇。
	〔普通紙 D〕	適用於 80 - 89 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 E〕	通常不選擇。
	〔普通紙 F〕	適用於 90 - 105 g/m^2 的紙張。
	〔普通紙 G〕	通常不選擇。
	〔普通紙 S〕	適用於使用者登記記憶。

〔耗材確認〕

您可以在〔耗材確認〕畫面上查看耗材的狀態。

重要

- 如果您將碳粉卡匣更換為部分使用過的碳粉卡匣（例如從其他相同機型的裝置中取出的碳粉卡匣），則顯示的狀態可能與實際剩餘量不符。更換碳粉卡匣時，我們建議使用新的碳粉卡匣。

〔碼錶確認〕

允許透過計數器查看複印和列印頁數。

〔序號：〕

顯示裝置的序號。

〔總印次〕

顯示黑白印次總數。

〔複印〕

顯示複印的總頁數。

〔列印〕

顯示列印的總頁數。

〔傳真〕

顯示傳真的總頁數。

〔大尺寸黑白印次〕

顯示以大尺寸黑白列印的總頁數。

〔各使用者碼錶確認〕

您可以檢查各使用者所列印的頁數。

若已啓動各功能的總計功能，您可以檢查目前已驗證的使用者 ID 的總計資訊。

要使用此功能，使用要檢查總計資訊的登入使用者的使用者 ID 或登入到系統管理模式。

補充

- 如果將〔總計管理功能〕設為〔裝置總計管理〕，則將顯示〔各使用者碼錶確認〕。
- 僅針對在總計管理模式下設為〔執行總計〕的功能才顯示計數器。

參照

- 有關各功能的總計的詳情，請參照"〔總計管理〕"(P.307)。

■〔複印碼錶〕

顯示複印的頁數。

■〔掃描碼錶〕

顯示掃描的頁數。

■〔列印碼錶〕

顯示列印的頁數。

補充

- 對於系統管理員不顯示〔列印碼錶〕。

〔維護〕

您可以要求對裝置維修或作其他調整。

〔支援頁面〕

〔資料夾登記清單〕

列印指定號碼的資料夾設定清單以及儲存檔案至指定號碼的資料夾的步驟。

〔各功能計數器報表〕

參照

- 更多詳情，請參照 "〔各功能計數器報表〕" (P.223)。

〔各使用者總計管理〕

您可以列印依個別使用者區分的總計管理報表。請注意，畫面的內容會依照各功能是否啓動總計管理模式而不同。

■當〔總計管理功能〕未設為〔裝置總計管理〕時

如果將每項功能的〔總計管理功能〕設為〔裝置總計管理〕以外的選項，則允許您列印總計報表。

◆〔列印總計〕

您可以檢查每個用戶端（工作擁有者）的列印總頁數及使用張數。〔列印總計〕給出從資料初值化後開始算起的頁數。

■當〔總計管理功能〕未設為〔裝置總計管理〕時

如果將〔總計管理功能〕設為〔裝置總計管理〕，則顯示〔各使用者總計管理〕畫面。對於各功能的總計設為〔執行總計〕的功能，可列印每個使用者的總計管理報表。

參照

- 有關為每項功能啓動總計管理功能的詳情，請參照 "〔總計管理〕" (P.307)。

選擇各功能的總計管理報表並指定使用者號碼的範圍。

補充

- 選擇〔全部選擇〕將選擇所有使用者。

◆〔複印總計管理〕

您可查看裝置上複印和列印的總頁數。如果可用頁數有限制，您還可以查看該限制值。〔複印總計管理報表〕給出從資料初值化開始算起的頁數。

補充

- 報表上顯示的〔No.〕為使用者在〔總計管理〕或〔驗證 / 安全性設定〕下登記時分配的使用者管理編號。

◆〔列印總計管理〕

您可以檢查每個用戶端（工作擁有者）的列印總頁數及使用張數。〔列印總計管理〕給出從資料初值化開始算起的頁數。

重要

- 如果在〔總計管理功能〕下的〔各功能的總計〕中將〔列印〕設為〔不執行總計〕，則將顯示〔列印總計〕而不會顯示〔列印總計管理〕。更多詳情，請參照 "〔列印總計〕" (P.231)。

補充

- 報表上顯示的〔No.〕為使用者在〔總計管理〕或〔驗證 / 安全性設定〕下登記時分配的使用者管理編號。

◆〔掃描總計管理〕

您可查看裝置上掃描的總頁數。如果可以掃描的頁數有限制，您還可以查看該限制值。〔掃描總計管理〕給出從資料初值化開始算起的頁數。

補充

- 報表上顯示的〔No.〕為使用者在〔總計管理〕或〔驗證 / 安全性設定〕下登記時分配的使用者管理編號。

◆〔傳真總計管理〕

您可以檢查各使用者傳真送信 / 受信的總數量、傳送總張數等等。

補充

- 報表上顯示的〔No.〕為使用者在〔總計管理〕或〔驗證 / 安全性設定〕下登記時分配的使用者管理編號。

〔EP 診斷 / 要求維修〕

使用經由網路的 EP 系統時，如果需要進行檢查或維護，則本裝置會聯絡本公司的客戶支援中心。

參照

- 有關 EP 系統的詳情，請參照 "EP 系統 " (P.485)。

〔EP 安裝〕

參照

- 有關 EP 系統的詳情，請參照 "EP 系統 " (P.485)。

〔BB 安裝〕

選擇〔BB 安裝〕，然後選擇〔執行〕可在 EP 系統中登記裝置。

〔EPA-Server 安裝〕

BB 安裝之後，會配合您的環境，自動選擇〔EPA-Server 安裝〕。選擇這個功能之後，請輸入 EPA 伺服器的目的地伺服器 IP，然後選擇〔執行〕，以便將裝置登記到 EPA 伺服器中。

〔初始設定項目〕

允許您查看是否已完成使用裝置的初始設定。要設置尚未設定的項目，可透過此畫面打開設定頁面。

〔軟體配件設定〕

此功能僅供維修工程師使用。

〔軟體配件設定 —USB〕

安裝 USB 加密狗以使可選功能可用。

〔軟體版本升級〕

使用 EP 系統時，此功能用於在需要版本升級時升級 EP 系統的軟體。可以立即進行升級，也可以在指定的日期和時間進行升級。

重要

- 下載完成後，本裝置會自動重新啓動並將軟體版本升級。本裝置重新啓動且顯示首頁畫面後，表示軟體版本升級已完成。請勿在軟體版本升級期間關閉電源。裝置可能由於安裝未完成而不會啓動。

補充

- 若要使用此功能，除了 EP 系統功以外，還需簽有專用合同。有關詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。
- 在某些地區，可能無法使用 EP 系統。有關應用程式的詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

參照

- 有關 EP 系統的詳情，請參照 "EP 系統 " (P.485)。

〔裝置啓動時的程序診斷〕

當開啓裝置時，設定是否自動執行測試的動作。

測試期間，若有偵測到異常的情形例如意圖修改程式時，裝置將停止並且將有關的資訊記錄於監查日誌。

補充

- 根據程式受損狀態而定，相關的資訊也許無法記錄在監查日誌。

〔智慧卡的資料確認〕

當您選擇 〔智慧卡的資料確認〕後，智慧卡刷一下 IC 卡讀卡機 （選購）時，將在觸控式顯示面板上顯示智慧卡資訊。

補充

- 您可使用 CentreWare Internet Services 登錄驗證資訊。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

〔證明書的一併刪除 / 初值化〕

將全部刪除儲存在裝置中的證明書，並且初值化與證明書相關聯的安全性設定項目。即使當證明書在 〔網路設定〕 >〔安全性設定〕下的 〔SSL/TLS 設定〕被設為啓動，當因為證明書檔案異常而不能使用證明書資料時，此功能被設計為可以使用。

〔畫質調整〕

〔對齊調整〕

允許您進行調整，以使影像位置與紙張相匹配。

參照

- 有關步驟的詳情，請參照 " 對齊調整 " (P.383)。

〔打孔組件設定〕

指定 〔2/4 孔打孔組件〕（選購）或 〔2/3 孔打孔組件 (US 規格)〕（選購）。

〔小冊子摺疊位置的調整〕

為紙張尺寸小於 JIS B4 或大於等於 JIS B4 的紙張設置打孔位置與小冊子摺疊位置。

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 小冊子折疊位置調整 " (P.386)。

〔打孔位置的調整〕

為紙張尺寸小於 JIS B4 或大於等於 JIS B4 的紙張設置打孔位置。

〔手送紙盤調整桿位置調整〕

您可以提高調整桿寬度的偵測精度。

13
詳細設定

概要

本節介紹控制裝置操作的項目。這些功能主要由系統管理員設定。

輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

補充

- 根據機型和其他設定，可能不會顯示某些項目。

〔系統設定〕

〔系統計時 / 時間設定〕

您可以設定裝置的系統計時或重設的時間間隔。

〔日期〕

在裝置的系統時鐘中設定日期。

〔時間〕

設定裝置系統計時的時間。

〔與時間伺服器 (NTP) 同步〕

從伺服器擷取時間，以便與時間伺服器 （NTP）同步並將時間與裝置相匹配。

〔時間伺服器的連接間隔〕

選擇連接時間伺服器的間隔。

〔時間伺服器位址〕

設定伺服器名稱或時間伺服器的 IP 位址。

〔自動重設〕

指定本裝置重設前未執行任何操作所需的時間。

補充

- 即使設為 〔無〕，如果讀取原稿後一分鐘仍未開始任何工作，則裝置將取消待機狀態並開始處理原稿。

〔工作自動解除〕

若複印或掃描期間，發生文件或紙張夾紙以及紙張用完的錯誤情形時，請指定本裝置取消執行中工作並開始下一份工作所需的時間。

〔列印啓動〕

在控制面板上進行最後一次操作後，設置裝置可進行列印之前所經過的時間 （除 〔啓動〕外）。

〔列印禁止的設定〕

設為暫時禁止列印。

選擇 〔手動禁止〕以顯示 〔自動列印〕。

輕觸主頁畫面上的 〔自動列印〕以打開彈出畫面。可透過選擇 〔無〕暫時限制列印。選擇 〔許可〕允許您可重啓列印。

參照

- 您還可以設置在特定時間禁止列印。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

補充

- 如果選中 〔不手動禁止〕，則主頁畫面上不顯示 〔自動列印〕。

〔時區〕

設定與 GMT 的時差，範圍在 -12 至 +12 小時之間。

〔夏令時間〕

設置夏令時間。在設置的夏令時間內，裝置會將時鐘前移一小時。

〔暖機模式〕

設置是否切換到暖機模式以避免或減少裝置中發生結露。

- 如果選擇〔有〕並指定〔開始時間〕和〔繼續時間〕，則本裝置將從〔開始時間〕至在〔繼續時間〕中指定的時間段進入暖機模式。
- 如果勾選〔自動動作〕，則無論選擇〔有〕還是〔無〕，均將根據結露預測自動啓用暖機模式。本裝置在指定的〔開始時間〕進入暖機模式。
- 如果勾選〔自動停止〕，則在一定時間段內未發生結露時，將自動禁用暖機模式。
- 如果勾選〔顯示結露警告〕，則本裝置檢測到可能結露時會顯示一條訊息。

補充

- 根據裝置型號，需要由本公司維修人員進行設置。有關更多詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。
- 在暖機模式執行期間，睡眠模式不可用。

〔隨需列印的有效時間〕

指定裝置從外部存取接收列印工作的時間長度。除非裝置在指定時間長度內收到列印工作的完整資料，否則裝置不處理列印工作。

補充

- 當送信一項包含大量資料的列印工作或列印一項需要一定時間處理其內容的工作時，裝置可能會在受信到列印工作的最後一頁之前出現傳輸超時。

〔節電模式設定〕

〔節電模式開始時間〕

節電模式共有兩種：〔低電力模式〕與〔睡眠模式〕。在經過設定的時間後，本裝置將以下列順序切換模式，以降低電力消耗。

本裝置最後操作 → 低電力模式 → 睡眠模式

補充

- 您無法將本裝置配置為不切換至低電力模式或睡眠模式。
- 進入睡眠模式之前的時間應等於或長於進入低電力模式之前的時間。
- 如果進入睡眠模式之前的時間與進入低電力模式之前的時間相同，則裝置會跳過低電力模式而進入睡眠模式。

〔自動列印後進入節電模式〕

完成從電腦接收到的列印 （例如列印和傳真）工作後，將轉換設為節電模式。

〔睡眠模式設定〕

設定睡眠模式是以省電或是恢復時間優先操作。

補充

- 即使設定〔省電效能優先〕，裝置可能會視配置與設定依〔恢復時間優先〕設定運作。

〔解除節電模式〕

選擇當結束節電模式後，這個模式要全面或部分停用。

〔電源自動關閉控制〕

將電源設為在指定的時間自動關閉。

補充

- 即使設為〔自動關閉電源〕，在發生錯誤（如夾紙）或進行處理時，裝置不會自動關閉。

〔聲音設定〕

選擇在工作結束或發生錯誤時，是否要發出警示音。

〔音調類型〕

選擇〔標準〕或〔嗶聲〕。

〔正常輸入音〕

設定當正確按下控制面板上的鍵時發出的提示音。

〔異常輸入音〕

設置當輕觸無法使用的按鍵或發生錯誤時的聲音音量。

〔準備完畢音〕

設置聲音音量以指示裝置已準備就緒，例如接通電源時。

〔正常完畢音〕

設定當工作正常完成時發出的提示音。

您可以設置是否依工作種類播放聲音。

〔有傳真受信文件音（線路 1)〕至〔有傳真受信文件音（線路 3)〕

設定當正常完成接收傳真時（如傳真受信印出和資料夾受信檔案）發出的提示音。

您可以分別配置各線路的設定。

〔異常完畢音〕

設定當工作失敗時發出的提示音。

您可以設置是否依工作種類播放聲音。

〔自動重設事先通知音〕

設置在〔自動重設〕設為〔有〕時，自動返回到初始畫面前 5 秒內發出的聲音。

參照

- 有關詳情，請參照"〔自動重設〕"(P.237)。

〔異常警告音〕

設定發生紙張夾紙等錯誤以及工作仍無法執行時發出的提示音。

〔無紙張警告音〕

設定因紙盤紙張用盡而暫停工作時要發出的警示音。

〔無碳粉警告音〕

設定需更換碳粉卡匣時要發出的提示音。

〔故障清除音〕

設定當故障已清除而且可以操作裝置時發出的提示音。

〔登入音〕

設定當系統管理員或使用者登入裝置時發出的提示音。

〔關閉電源音〕

設定當裝置的電源關閉時發出的提示音。

〔行動裝置連線音〕

設定當裝置偵測到來自行動裝置的連接時發出的提示音。

〔線路監聽音量〕

從開始撥號到與收件人連接，設為傳真送信時在裝置揚聲器上播放電話線路聲音。使用不帶受信的傳真資訊服務時很便利。

〔響鈴音量〕

設定本裝置收到來電時發出的提示音。

〔畫面 / 按鍵的設定〕

補充

- 〔初始顯示語言〕、〔按鈕的配色〕、〔隱藏通知橫幅〕會於最新版的軟體中顯示。

〔初始顯示畫面〕

啓動本裝置或結束節電模式後，設定顯示的畫面。

〔初始顯示語言〕

選擇於預設要顯示的語言。

〔自動重設後的畫面〕

設定自動重設後的畫面。

〔驗證畫面的自動顯示〕

啓用本裝置的驗證功能時，請設定開啓裝置電源或取消節電模式之後，是否自動顯示登入畫面。

〔按鈕的配色〕

選擇〔清晰〕時，各畫面共通的啓動 / 停止 / 重設 等按鍵將變更成顯眼的色調。

〔畫面明度調整〕

調整觸控式顯示面板的明度。

補充

- 調整滑塊底部的畫面影像為顯示範例。

〔收件人確認 — 郵件〕

選擇傳送郵件時是否顯示確認郵件收件人的畫面。

〔收件人確認 — 傳真 / 網際網路傳真〕

選擇傳送傳真 / 網際網路傳真時是否顯示確認傳真 / 網際網路傳真 /IP 傳真 （SIP）收件人的畫面。

〔耗材資料畫面的顯示〕

可以選擇需要進行更換時，是否顯示耗材資料。

〔偵測到 USB 記憶體時的顯示畫面〕

設置當裝置偵測到 USB 記憶體裝置插入時，是否要顯示畫面，以及設置要顯示的畫面種類。

補充

- 插入 USB 記憶體裝置時，如果選中〔功能選擇畫面〕，則將顯示提示您選擇〔掃描至 USB〕和〔USB 列印〕的畫面。
- 如果在插入 USB 記憶體裝置的情況下接通裝置電源，將顯示主頁畫面。不顯示選擇應用程式的畫面。
- 在節電模式下，即使將 USB 記憶體裝置插入 USB 記憶體插槽，觸控式顯示面板也不會亮起。退出節電模式後，重新插入 USB 記憶體裝置或者在主頁畫面上選擇要使用的應用程式。
- 若使用市售記憶卡讀卡機，且讀卡機一直插著，即使當媒體插入記憶卡讀卡機的插槽時，畫面也不會切換成所選畫面。

〔偵測到 USB 記憶體時顯示警告畫面〕

設置當將 USB 記憶體裝置插入 USB 記憶體插槽時是否顯示確認畫面。

〔鍵盤輸入限制〕

設置是否僅允許或禁止 ASCII 格式用於觸控式顯示面板上顯示的鍵盤可用字元。

〔雙擊的間隔〕

設置按兩下裝置上的觸控式顯示面板時識別按兩下的間隔。

〔顯示重設按鍵〕

設置是否在每個應用程式畫面的頂部顯示重設按鍵。

〔安全性警告 — 系統管理員設定〕

設置使用系統管理員的使用者 ID 和密碼的初值時是否顯示安全性警告畫面。當在控制面板上或 CentreWare Internet Services 中進入系統管理員模式時，顯示安全性警告畫面。

〔安全性警告 —SNMP 設定〕

使用 SNMP 的 Community 名稱和驗證用密碼的初值時，可以設定是否顯示安全警告畫面。 當在控制面板上或 CentreWare Internet Services 中進入系統管理員模式時，可以顯示警告畫面。

補充

- 您可以在 CentreWare Internet Services 中配置 SNMP 通訊協定設定。有關更多詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

〔安全性警告 — 全球 IP 位址〕

當使用全球 IP 位址且〔驗證方式設定〕設為〔不需驗證〕時，可以設定是否顯示安全性警告畫面。當在控制面板上或 CentreWare Internet Services 中進入系統管理員模式時，顯示安全性警告畫面。

〔App 啓動時的設定繼續確認畫面顯示〕

設置在主頁畫面上打開每個應用程式時是否顯示詢問接受先前設定與否的畫面。

〔隱藏通知橫幅〕

勾選後，將不會顯示活動通知 （催促維修或注意的訊息）。

〔通知標誌的顯示時間〕

選擇顯示訊息的時間。

〔工作確認標誌的顯示設定〕

設置在自動重設後是否顯示有關處理工作的訊息。

〔執行畫面的顯示形式〕

設置在提交工作後是顯示畫面還是顯示指示工作正在處理的訊息。

〔畫質設定〕

您可以在本裝置掃描原稿時，選擇畫質處理方式。

〔文字 / 照片原稿自動辨識〕

可以變更裝置將原稿辨別為文字或照片時所使用的等級。當您將 〔原稿類型〕選為〔文字 / 照片〕時，使用此設定。

〔黑白 / 彩色原稿自動辨識〕

如果將 〔輸出色彩〕設為 〔自動〕，則可以變更裝置通過其而將文檔確定為單色還是彩色的級別。

〔去除底色方式（黑白複印）〕

設定進行單色複印時所使用的去除底色方式。

重要

- 設為〔高畫質〕並將〔影像位移〕選為〔角落移動〕，同時在 〔縮小 / 放大〕中將縮放比例設為 60% 以下時，會導致影像的一部分丟失或出現空白複印。

〔去除底色方式（掃描）〕

設定進行掃描操作時所使用的去除底色方式。

〔影像強化〕

設置是否在列印時使複印 / 傳真的影像更平滑。

〔報表設定〕

〔報表印出〕

在 〔機器確認〕畫面設定 〔報表印出〕的顯示方式。

清除核取記號以僅在系統管理員模式期間顯示。

參照

- 有關 〔報表印出〕的資訊，請參照 "〔報表印出〕" (P.220)。

〔工作記錄報表〕

選擇在總共處理 50 個工作後是否自動列印工作記錄報表。

參照

- 有關如何手動列印工作記錄報表的詳情，請參照 "〔報表印出〕" (P.220)。

〔通訊管理報表〕

您可以選擇在累積 100 個通訊結果後，是否要自動列印 〔通訊管理報表〕。

參照

- 有關如何手動列印通訊管理報表的詳情，請參照 "〔工作確認 / 通訊管理報表〕" (P.220)。

〔未送信文件報表〕

選擇是否要自動列印 〔送信確認報表 - 未送信文件〕。

〔送信確認報表 — 已取消文件〕

選擇是否要為已取消的文件自動列印 〔送信確認報表 - 已取消文件〕。

〔資料夾受信報表〕

選擇是否要自動列印 〔資料夾受信報表〕。

〔同報 / 集信報表〕

選擇是否要自動列印 〔同報 / 集信報表〕。

〔傳送監視報表〕

選擇當在網路上將掃描資料傳送至電腦、或使用電子郵件傳送時，是否要列印資料傳送結果的報表。

〔報表的雙面列印〕

列印報表 / 清單時，選擇是否以 〔單面〕或 〔雙面〕方式列印報表。

〔通訊管理報表 — 收件人顯示〕

選擇當列印 〔通訊管理報表〕時如何顯示收件人的相關資訊。

〔工作流程錯誤報表〕

選擇是否要自動列印工作流程錯誤報表。

〔浮水印〕

浮水印功能可在頁面整體上列印文字或背景模樣，達到禁止複製文件的效用。

〔印字日期的形式〕

此設定共用於註解、浮水印和強制註解。

〔浮水印效果的初值〕

設定浮水印的文字效果種類初值。

〔字串初值〕

設定浮水印文字。

參照

- 有關自訂文字的更多詳情，請參照 "〔字串登記 1〕至 〔字串登記 3〕" (P.244)。

〔字串的大小〕

設定使用浮水印功能時列印的字串大小。

〔背景模樣〕

設定浮水印文字嵌入特效的背景模樣。

〔印刷的濃度〕

選擇使用浮水印功能時文字印刷的濃度。

〔文字 / 背景對比〕

設定浮水印功能的文字與背景對比。

透過選擇 〔樣本清單的輸出〕參考所列印的樣本，選擇對比級別。

〔強制浮水印 — 複印〕

複印檔案時，設定是否強制使用浮水印功能。選擇 〔有〕時，〔浮水印〕的設定固定為 〔有〕，無法進行更改。

會印出使用者的管理號碼、裝置識別號碼以及日期時間。

補充

- 您可以授權使用者暫時取消強制執行浮水印列印。有關詳情，請參照 " 使用者的權限與權限群組 "(P.336)。
- 使用者的管理號碼可能依驗證模式的配置而無法列印。

〔強制浮水印 — 用戶端列印〕

設定從電腦列印時是否強制使用浮水印功能。

若要優先化裝置中的設定，請選擇 〔裝置設定的優先使用〕，若要優先化諸如 TrustMarkingBasic （單獨銷售）之類的軟體的設定，請選擇 〔用戶端設定的優先使用〕。

當選擇 〔裝置設定的優先使用〕時，列印使用者資訊或使用者管理編號、裝置 ID、日期和時間。

補充

- 使用者的管理號碼可能依驗證模式的配置而無法列印。

〔強制浮水印 — 檔案列印〕

設定從資料夾列印時是否強制執行浮水印列印。

會印出使用者的管理號碼、裝置識別號碼以及日期時間。

補充

- 您可以授權使用者暫時取消強制執行浮水印列印。有關詳情，請參照 " 使用者的權限與權限群組 "(P.336)。
- 使用者的管理號碼可能依驗證模式的配置而無法列印。

〔強制浮水印 — 媒體列印〕

設置在列印 USB 列印時是否使用浮水印功能。

會印出使用者的管理號碼、裝置識別號碼以及日期時間。

補充

- 您可以授權使用者暫時取消強制執行浮水印列印。有關詳情，請參照 " 使用者的權限與權限群組 "(P.336)。
- 使用者的管理號碼可能依驗證模式的配置而無法列印。

〔字串登記 1〕至 〔字串登記 3〕

登記列印為浮水印的文字。

〔樣本清單的輸出〕

列印不同濃度的隱藏文字樣本。請參照列印樣本，選擇 〔文字 / 背景對比〕。

〔強制註解〕

根據各工作種類的相關 Layout Template 強制列印使用者名稱及日期 （註解）這類字串。

補充

- 當為原稿指定浮水印和 / 或 UUID 印字時，會與強制註解重疊。

本裝置備有的 Layout Template 包括 preset1 至 preset4。Template 的列印項目如下：

- 〔preset1〕和 〔preset2〕

  〔字串登記 1〕登記的字串會以浮水印的方式斜對角列印在紙張中央。

  以下項目會印在紙張 〔preset1〕的右下方或 〔preset2〕的左下方。

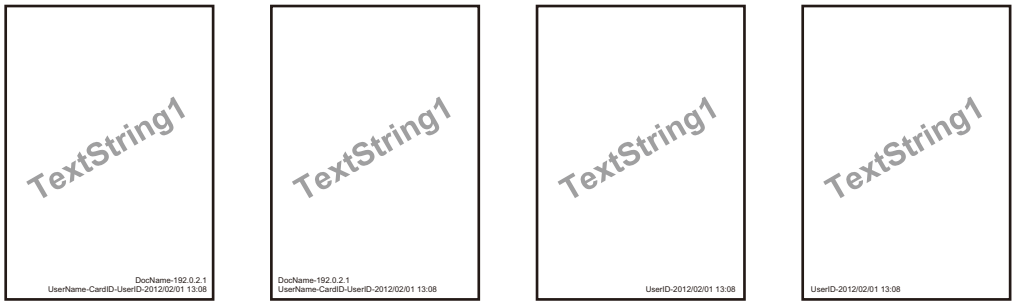
  - 第 1 行：檔案名稱與傳送列印工作的電腦 IP 位址
  - 第 2 行：使用者名稱、使用者 ID、卡 ID 以及日期和時間。

- 〔preset3〕和 〔preset4〕

  〔字串登記 1〕登記的字串會以浮水印的方式斜對角列印在紙張中央。

  以下項目會印在紙張 〔preset3〕的右下方或 〔preset4〕的左下方。

  - 使用者 ID 以及日期和時間



Preset1 **Preset2** **Preset3** **Preset4**

補充

- 根據工作種類與效能條件而定，可能無法列印某些項目。
- 強制註解無法印在本裝置的空白頁上。
- 如果啓用強制註解，則無法對 〔手送紙盤〕選擇 〔自動偵測〕。
- 使用強制註解功能列印為浮水印的時間與遞交列印工作的時間可能不同，須根據本裝置的狀態與設定以及列印內容而定。在此情況下，會將列印開始時間列印為浮水印。

參照

- 有關如何登記字串的資訊，請參照 "〔字串的登記〕" (P.246)。

〔Layout Template 的附加連結〕

設置工作與版面範本之間的關聯性。

補充

- 從電腦寄送列印工作時，您可以連結 Layout Template 與用戶端列印功能。
- 當列印 USB 記憶體中的檔案時，可將 Layout Template 與媒體列印功能相關聯。

〔Layout Template 的刪除〕

刪除 Layout Template。

補充

- 無法刪除提供的 Layout Template。

〔字串的登記〕

補充

- 提供的版面範本的可用文本是在〔字串登記 1〕中登記的字串。

〔UUID 印字〕

您可以列印每一個列印工作的 UUID，藉此辨識每個工作。

可以將列印的 UUID 用作檢索關鍵字，以使用諸如 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）之類的應用程式檢索列印工作紀錄。透過 UUID 檢索影像紀錄後，您可以驗證＂何時＂、＂何人＂和＂以何功能＂處理檔案。這樣可以防止機密資訊洩露。

補充

- 您可以授權使用者暫時取消強制執行浮水印列印。有關詳情，請參照＂使用者的權限與權限群組＂(P.336)。
- 如果在〔強制註解〕下的〔Layout Template 的附加連結〕中指定了某個版面範本，則 UUID 會與該版面範本上的文字重疊。

參照

- 有關影像記錄詳情，請參照＂〔影像記錄管理〕＂(P.246)。
- 有關強制註解的詳情，請參照＂〔強制註解〕＂(P.245)。

〔UUID 印字〕

選擇是否列印 UUID。

補充

- 如果啓用〔UUID 印字〕，則無法為〔手送紙盤〕選擇〔自動偵測〕。

〔印字位置〕

從 6 個位置中選擇一個印字位置。

〔印字位置的微調〕

微調印字位置。

補充

- 0 mm 位於紙張邊緣處。增加該值可將列印位置移向紙張中心。然而，對於〔中央靠上〕或〔中央靠下〕，紙張中央的水準值設為 100 mm。因此，當您選擇〔中央靠上〕或〔中央靠下〕時，先將值設為 100 mm，然後指定所需的值。

〔反面的印字位置〕

在雙面複印時，設置在反面列印 UUID 的位置。

〔影像記錄管理〕

影像記錄管理功能可將裝置處理的文件製作為影像資料，並與其他資訊如工作使用者、時間和份數等一起儲存為記錄。此功能可管理工作並追蹤機密文件外洩等問題。

重要

- 如果在影像記錄管理設定下，將〔影像記錄管理〕的〔製作保證級別〕或〔影像記錄傳送〕的〔傳送保證級別〕設為〔高〕，則將在建立或傳送影像記錄後列印工作，並且列印可能需要花費相當長的時間。
- 是否優先處理影像記錄管理功能取決於工作的原稿影像、資料大小、影像記錄管理功能以外的多個工作的處理、〔影像記錄管理〕的〔製作保證級別〕設定，或〔影像記錄傳送〕的〔傳送保證級別〕設定。
- 影像記錄管理功能是用以加強文件的安全性功能，因此製作此功能以外的影像記錄或處理工作時所需的時間較長。
- 為了安全考量，本裝置無法中止（強制中止）影像記錄建立而優先儲存資料。

- 系統管理員可通過搜尋影像與列印工作記錄掌握到指示工作的使用者身分資訊。請注意，對於因使用影像記錄管理功能所導致的使用者隱私權問題，富士全錄概不負責。
- 如果由於斷電等原因導致電源被強制關閉，或者儲存空間中發生錯誤，則可能不會發生影像紀錄，影像紀錄的創建和轉發。
- 唯有在啓用影像記錄管理功能後執行的工作才會受到影像記錄管理功能的保護。
- 由於管理的影像是根據輸入的影像製作，因此無法與輸出的影像完全相同。輸出時可加入或編輯下列資訊，該影像就不會更新。
  - 輸出時變更配置
  - 浮水印
  - 襯紙
  - 標誌頁
  - 建立小冊子 （複印）
  - 註解
  - 送信封面 （傳真）
  - 格式合併 （列印）
- 對於創建為影像的 PDF 檔案，將無法使用 〔PDF 管理〕和 〔PDF 簽名〕功能。
- 不管 〔影像記錄製作〕下的 〔解析度〕的設定如何，都無法創建解析度高於輸入影像的影像。如果輸入影像的解析度低於 〔影像記錄製作〕下的 〔解析度〕的設定，裝置會創建具有與輸入影像相同解析度的影像。
- 對於傳真傳送的工作，不管 〔影像記錄製作〕下的 〔製作保證級別〕設定如何，總是以 〔製作保證級別〕設為 〔低〕的情況操作。
- 可最多創建 8191 頁的影像。如果多於 8191 頁的影像輸入至裝置，即使在 〔影像記錄製作〕下的 〔製作範圍〕中選擇了 〔所有頁面〕，也最多創建 8191 頁。
- 影像的存儲空間若是不足，則裝置將根據 〔影像記錄製作〕下的 〔製作保證級別〕設定如下進行操作。
  - 〔高〕：取消工作。
  - 〔低〕：執行工作。但工作結束時會顯示警告，並通知使用者影像製作失敗。
- 在影像紀錄製作時若出現錯誤，則裝置將根據 〔影像記錄製作〕 > 〔製作保證級別〕中的設定如下進行操作。
  - 〔高〕：將影像替換為錯誤影像 （1x1 圖元）並指示系統錯誤。關閉裝置電源並確認控制面板指示燈熄滅，然後再次打開電源。
  - 〔低〕：影像更換為錯誤影像 （1x1 圖元），並在工作結束時記錄錯誤資訊。
- 本裝置最多可儲存 2000 筆影像記錄。
- 影像紀錄的文字大小會有所不同，主要取決於 〔影像記錄製作〕下的 〔解析度〕。設置解析度時，請參見下表。

解析度	合適的字型大小	備註
200 dpi	6 pt	普通文檔的平均水準。
100 dpi	14 pt	可辨識大尺寸字元。
72 dpi （初值）	18 pt	可辨識標題尺寸的字元。
50 dpi	24 pt	字元較難辨認。適合於預覽。
25 dpi	32 pt	字元較難辨認。適合於縮略圖。

〔影像記錄管理〕

設定是否要使用影像記錄管理功能。

〔影像記錄製作對象〕

設定是否要依工作種類製作影像記錄。

〔影像記錄製作〕

設定要管理的影像資料，作為影像記錄。每份工作可製作一個影像記錄檔案 （PDF 格式）。

■**〔製作保證級別〕**

從 〔低〕和 〔高〕中設置保證級別，該級別會影響是否一定創建影像紀錄。

補充

- 如果選擇 〔低〕，根據條件不同，可能無法創建影像紀錄。

■**〔解析度〕**

設置要作為紀錄管理的影像的解析度。

■**〔製作範圍〕**

設置要作為紀錄管理的影像的製作範圍。

〔影像記錄傳送〕

在裝置上創建的影像紀錄可傳送到紀錄管理伺服器進行儲存和管理。

■**〔傳送功能〕**

設定是否使用 〔傳送功能〕將影像記錄傳送至記錄管理伺服器。

■**〔傳送保證級別〕**

設置製作保證級別，該級別將影響是否確保將影像紀錄傳送到紀錄管理伺服器。設為 〔高〕時，如果影像紀錄傳送失敗，裝置中最多可儲存 2000 個未傳送的紀錄。如果裝置中儲存的未傳送紀錄的數目超過 2000，將不會執行下一個工作。設為 〔低〕時，將執行下一個工作，如果未傳送影像紀錄的數目超過 2000，將按時間順序刪除紀錄。

■**〔傳送動作〕**

設定是否自動將影像記錄傳送至記錄管理伺服器。

■**〔時間指定傳送〕**

當 〔傳送動作〕設為 〔工作匯集傳送〕時，將顯示此項。

設置是否在每天的同一時間傳輸影像紀錄。

■**〔傳送時間〕**

當 〔傳送動作〕設為 〔工作匯集傳送〕時，將顯示此項。

指定何時將影像記錄傳送至記錄管理伺服器。

〔工作結束時的寄送通知設定〕

〔通知對象工作〕

選擇您想透過郵件通知受信工作結果的功能。當選擇了該目標工作時，將顯示 〔有設定〕。

當 〔傳真〕被選為目標任務時，〔附加傳真送信原稿〕設定變為可用。被轉為 PDF 格式的指定傳真影像將被添加到通知郵件中。

〔郵件地址 1〕至 〔郵件地址 5〕

指定通知工作結果的郵件地址。

〔郵件內容〕

輸入附加至郵件的附加說明。

〔Plugin 設定〕

使用自訂驗證時可以瀏覽可使用的 Plug-in 清單，或進行切換設定。

補充

- 可擴充的自訂功能設為啓用時，才顯示此項目。
- CentreWare Internet Services 支援數位簽名的驗證。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

〔整合 Plugin 功能〕

設定是否使用整合 Plugin 功能。

〔整合 Plugin 總覽〕

清單上顯示整合 Plugin 功能的名稱和狀態。

〔其他設定〕

〔自動份數整理印出〕

自動份數整理是指每一份複本輸出至承接盤時，會與上一份工作略微錯開的意思。一份複本傳送至紙盤前面時，下一份就會傳送至紙盤後面。設定每個承接盤的自動份數整理功能。

選擇 〔依份數〕或 〔依工作〕時，將依份數或依工作進行自動份數整理印出。

〔具對摺分割裝訂的自動份數整理〕

可以選擇是否對裝訂本的分冊進行自動份數整理。

此功能僅在 〔自動份數整理印出（裝訂承接盤）〕設為 〔依份數〕時有效。不過，如果小冊子設定時選擇了 〔壓摺痕＋裝訂〕，紙張並不會依份數印出。

〔自動工作優先〕

設置在裝置由於某種原因而無法啓動工作 （例如，原定開始列印時紙盤中無紙）且佇列中存在可以啓動的工作的情況下是否允許跳過工作。

補充

- 例如機密列印或樣本輸出等已儲存的文件，則無法透過自動工作優先功能使用。
- 如果指定禁用列印工作的時間，那麼即使勾選了 〔保留工作的自動解除〕，在指定時間段內收到的工作也不會自動刪除。

參照

- 有關更多禁止列印工作的設定，請參照 "〔列印禁止的設定〕" (P.237)。

〔初始列印紙張尺寸〕

您可設定紙張尺寸。

〔奇數頁文件的雙面處理〕

設置是否為奇數頁原稿的最後一頁添加反面。

〔尺寸偵測切換〕

使用的文件為原稿尺寸或本裝置設為偵測文件尺寸時，可以設定自動偵測的紙張尺寸。

〔公制 / 英制切換〕

可以選擇畫面顯示的測量單位。

〔資料的加密〕

可以選擇是否要加密本裝置中記錄的資料。

為了防止裝置資訊洩漏，請對保存在裝置上的資料 （例如通訊簿、驗證資訊和存儲的檔案）進行加密。將複印、掃描或列印影像的資料寫入裝置時，也會執行加密。

您不可以選擇是否按照功能進行加密。

■啓用資料的加密密碼與變更設定

當您選擇 / 取消選擇資料加密或更改加密密碼時，您必須重新啓動裝置。當裝置重新啓動時，裝置將初值化硬碟。上一級資料未被保護。

磁碟區可儲存以下資料。

- 共用列印資料
- 列印資料包括機密列印及樣本輸出
- 格式覆寫功能的格式
- 資料夾和工作流程設定 （資料夾名稱、密碼等等）
- 資料夾檔案
- 通訊簿資料
- 電子證明書

重要

- 請務必儲存所有必要設定與檔案後，再使用資料的加密密碼或變更任何設定。
- 如果當前連接的儲存空間與加密設定不匹配，則會發生錯誤。有關錯誤訊息和採取的措施的詳情，請參照＂錯誤代碼＂ (P.440)。

〔機密資料的加密金鑰〕

可以設置加密金鑰以加密系統管理員和資料夾的密碼等機密資訊。對機密資訊進行加密可防止資訊受到網路駭客攻擊和未經授權的存取。

重要

- 若變更現有的加密密碼，可能無法還原備份中的機密資訊。

〔維修人員的操作限制〕

可以選擇是否限制維修人員的操作，藉此保護安全設定，避免有心人士假冒本公司維修人員進行竄改。

本公司的維修人員無法變更以下設定：

- ＂〔影像記錄管理〕＂ (P.246)
- ＂〔其他設定〕＂ (P.249)
- ＂〔資料的加密〕＂ (P.250)
- ＂〔機密資料的加密金鑰〕＂ (P.250)
- ＂〔維修人員的操作限制〕＂ (P.250)
- ＂〔SSL/TLS 設定〕＂ (P.301)
- ＂〔S/MIME 設定〕＂ (P.302)
- ＂〔IPsec 設定〕＂ (P.303)
- ＂〔系統管理員資料設定〕＂ (P.311)

- "〔登入設定無效〕" (P.315)
- 以系統管理員的權限建立 / 變更使用者
- 變更 SNMP v3 設定

設定〔有〕後，您可以在〔維護用密碼〕畫面中設置 4-12 位元數的維護密碼。本公司維修人員進行維護時需要輸入密碼。

重要

- 設好〔維修人員的操作限制〕時，請務必注意以下內容：
  - 如果丟失系統管理員的使用者 ID 和密碼，則無法更改僅限於維修人員的項目。
  - 如果丟失密碼，則當裝置發生錯誤時，本公司維修人員將無法進行維護。
- 如要更改受限項目或進行維護，必須更換本裝置的電路板。您需要支付電路板和處理費用。確保切勿丟失系統管理員的使用者 ID 和密碼。

參照

- 有關系統管理員權限的詳情，請參照 " 使用者的權限 " (P.336)。

〔軟體下載〕

可以選擇是否允許軟體下載。本功能僅供維修人員使用。有關詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

〔原稿調整桿位置確認〕

設定將送稿裝置的原稿調整桿調整到 8.5" 而開始掃描時，是否顯示確認畫面。

〔資料處理中指示燈亮起的模樣〕

可讓您設定資料處理中指示燈亮起的模樣。

〔工作暫停後的處理〕

在〔自動重設〕的指定期間未進行處理的工作，可以選擇其處理方式。

參照

- 有關自動重設的詳情，請參照 "〔自動重設〕" (P.237)。

〔插印功能的設定〕

設置是否在主頁畫面底部顯示〔插印〕。

參照

- 更多詳情，請參照 "〔插印〕" (P.66)。

〔App 設定〕

〔複印設定〕

〔預設按鍵的設定〕

■〔縮小 / 放大按鍵 — 第 3 段〕、〔縮小 / 放大按鍵 — 第 4 段〕

在功能清單上，更改為 〔縮小 / 放大〕準備的按鍵的預設。

從透過 〔縮小 / 放大按鍵〕註冊的設置值中選擇指定給按鍵的設置值。

參照

- 關於如何設置 〔縮小 / 放大按鍵〕的資訊，請參照 "〔縮小 / 放大按鍵〕" (P.253)。

■〔手送紙盤預設 1〕至 〔手送紙盤預設 4〕

登記顯示在 〔紙張選擇〕畫面的手送紙盤上的預設。

請勾選 〔有效〕，然後設置 〔預設名稱〕、〔紙張尺寸〕和 〔紙張種類〕。

〔複印動作控制〕

您可以配置複印操作控制的相關設定。

■〔記憶體滿載的處理〕

如果在掃描原稿時出現存儲空間不足的情況，會顯示畫面詢問您處理部分已儲存資料的方式。

確認畫面顯示一段時間後，請設定您希望裝置處理部分已儲存資料的步驟。

參照

- 您可以設定開始處理記憶體滿載前的等待時間。有關詳情，請參照 "〔工作自動解除〕" (P.237)。

■〔最大儲存頁數〕

設置複印原稿的最大儲存頁數。

■〔自動解除時的紙盤〕

選擇取消 〔複印〕畫面 〔紙張選擇〕中 〔自動〕時使用的紙盤。

補充

- 在為 〔縱橫獨立變倍〕或 〔自動（稍微縮小）〕選擇了 〔自動 %〕、〔自動〕時，將取消 〔紙張選擇〕中的 〔自動〕。

■〔混合尺寸原稿的反面複印〕

若原稿正反面的尺寸不同，且裝置偵測到正反面的紙張尺寸不同時，指定雙面複印時複印原稿反面的紙張，。

重要

- 當正反面的尺寸不同，且將反面複印到已印有正面的紙張上時，可能會有部分影像遺失。

◆〔無（複印至新的紙張）〕

在新的紙張將反面當成正面列印。

◆〔有〕

將反面複印至正面的相反面，且不變更紙張尺寸。

■〔等倍微調〕

您可以對按實際尺寸 （100%）複印時使用的複印倍率進行微調。此設定適用於可從〔複印〕A pp 中選擇的 〔100%〕。

重要

- 僅在玻璃面板上進行複印時才使用此功能。此設定並不反映在 〔縱橫獨立變倍〕或〔尺寸指定變倍〕的放大倍率 （100%）中。

補充

- 即使選擇了 〔等倍微調〕，放大倍率仍然顯示 〔100%〕。

■〔照片畫質的虛擬色階方式〕

您可以選擇色階表示方式。選擇此方式使裝置更改灰色部分 （半色調）的處理方法以實現接近照片的畫質。請選擇 〔誤差擴散〕或 〔高頻振動〕其中一種。

■〔原稿類型 — 薄紙原稿〕

選擇是否在 〔原稿類型〕上顯示 〔薄紙原稿〕。

■〔註解 — 蓋章的透明度〕

設定在註解中列印的蓋章之濃度。

補充

- 如果在文字上面列印半透明度設為 〔濃〕的蓋章，文字可能不可讀。

■〔蓋章位置微調 — 左上〕至 〔蓋章位置微調 — 右下〕

您可微調列印蓋章的位置。

■〔日期位置微調 — 左上〕至 〔日期位置微調 — 右下〕

您可微調列印日期蓋章的位置。

■〔頁碼位置微調 — 左上〕至 〔頁碼位置微調 — 右下〕

您可微調列印頁碼的位置。

■〔附帶字串頁碼位置調整 — 左上〕至 〔附帶字串頁碼位置調整 — 右下〕

您可微調列印附帶字串頁碼的位置。

■〔註解 — 蓋章 1 的編輯〕至 〔註解 — 蓋章 8 的編輯〕

可以設定是否容許使用者登記或變更列印為註解的字串。

選擇 〔禁止〕時，包括系統管理員在內的所有使用者不能編輯文字。

■〔複印份數的限制〕

設置允許的最多複印份數。使用者不能指定大於此設定值的份數。

〔原稿尺寸按鍵〕

設置顯示在 〔原稿尺寸輸入〕中的原稿尺寸。

您可以為 〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

若您經常複印自訂尺寸的文件，將自訂尺寸設為初值可減少使用本裝置時所需的額外操作。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在 〔縮小 / 放大〕中顯示為 〔固定倍率 / 任意倍率〕時的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵更改除 〔100%〕和 〔自動 %〕之外的任何放大倍率。

〔ID 卡複印設定〕

〔複印動作控制〕

■〔等倍微調〕

您可在按 100% （實際尺寸）複印時等倍微調倍率。〔複印〕畫面上的倍率選擇設為〔100%〕時，使用該值。

重要

- 僅在玻璃面板上進行複印時才使用此功能。此設定並不反映在〔縱橫獨立變倍〕或〔尺寸指定變倍〕的放大倍率 （100%）中。

補充

- 即使選擇了〔等倍微調〕，放大倍率仍然顯示〔100%〕。

■〔選擇 [ID 卡複印] 時的縮小 / 放大〕

設置 ID 卡複印時的複印倍率。

補充

- 本裝置可根據所指定的倍率從原稿方向複印不同方向的 ID 卡。

■〔原稿類型 — 薄紙原稿〕

選擇是否在〔原稿類型〕上顯示〔薄紙原稿〕。

■〔複印份數的限制〕

設置允許的最多複印份數。使用者不能指定大於此設定值的份數。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在〔縮小 / 放大〕中顯示為〔固定倍率 / 任意倍率〕時的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵指定除〔100%〕和〔自動 %〕之外的任何放大倍率。

〔列印設定〕

在〔列印設定〕中，您可配置與列印功能相關的設定。

〔記憶體設定〕

為各介面設定受信緩衝器 （用戶端所傳送資料的暫時儲存區）的記憶體容量。

您可以根據使用方式和用途變更受信緩衝器的容量。增加受信緩衝器的容量可更快地由介面中釋出用戶端。

重要

- 若變更記憶體容量，會將記憶體重設，所有儲存在記憶區的資料都會遭到刪除。
- 您無法設定超出記憶體容量的上限。開啓裝置電源時若設定的容量超過總記憶體容量，系統會自動調整記憶體容量。

補充

- 當將連接埠設為〔停止〕時，不會顯示相應的項目。
- 視由用戶端傳送的資料量而定，提高記憶體容量有時仍無法變更釋出用戶端的時間。

■〔PostScript 記憶體〕

指定 PostScript 記憶體容量的值。

■〔HP-GL/2 自動排版用記憶體〕

使用 HP-GL/2 自動排版功能時，請設置任務的記憶體區域。安裝儲存空間時，請指定儲存空間且無法更改。如果未安裝儲存空間，請指定任務的記憶體區域。

■〔工作傳票用記憶體〕

指定用於工作傳票的記憶體大小。

■〔LPD 受信緩衝器〕

設置是否執行暫存器。使用儲存空間作為暫存器的受信緩衝器。

補充

- 設為〔關閉暫存器〕時，當一個用戶端在執行 LPD 列印時，無法透過同一介面從另一用戶端受信資料。
- 由於〔LPD 的列印順序〕的設定，您可能無法更改〔LPD 受信緩衝器〕設定。有關 LPD 列印順序的更多詳情，請參照 "〔LPD 的列印順序〕" (P.259)。

■〔IPP 受信緩衝器〕

設置是否執行暫存器。使用儲存空間作為暫存器的受信緩衝器。

補充

- 設為〔關閉暫存器〕時，當一個用戶端在執行 LPD 列印時，無法透過同一介面從另一用戶端受信資料。

〔格式刪除〕

請逐一刪除登記格式。請指定每種印表機模式的格式號碼並確認顯示的格式名稱，然後執行刪除。

〔資料夾檔案的儲存期限〕

您可以指定資料夾檔案的到期日。若要自動刪除儲存的檔案，請指定到期日和刪除時間。此設定將套用於所有資料夾。

〔儲存列印文件的儲存設定〕

已過儲存期後，您可設置是否自動刪除裝置中儲存的列印檔案 （驗證列印、個人的列印、機密列印或樣本列印）。

補充

- 如果選中〔依照資料夾檔案的設定〕，則涉及〔資料夾檔案的儲存期限〕設定。

〔列印文件總覽的初始顯示〕

將儲存的列印工作 （驗證列印、機密列印、樣本輸出、延遲列印或個人的列印）的檔案清單的顯示方法設為〔清單顯示〕或〔縮圖顯示〕。

〔列印時的確認畫面顯示〕

設置是否顯示列印確認畫面，指示裝置中儲存的列印檔案在列印後將被刪除。當選擇〔無〕時，存儲在裝置中的列印檔案將在列印後自動刪除。

〔預覽影像的建立〕

設置在顯示儲存的列印工作 （驗證列印、機密列印、樣本輸出、延遲列印或個人的列印）的檔案清單時是否生成預覽影像。

補充

- 使用列印驅動程式也可以設置此設定。如果設定在驅動程式和裝置之間不一致，則驅動程式的設定有優先順序。

〔預覽影像的建立時間〕

設置是否限制為生成列印檔案的預覽影像需要的時間。當選擇〔限制〕時，僅顯示在指定期間內生成的預覽影像。如果超出時間限制，則不生成預覽影像。

〔儲存時的密碼最小位數〕

設置允許的密碼最小位元數。當儲存或列印機密列印或個人的列印檔案時，需要輸入密碼。

補充

- 若您不要設定密碼或最小位數，請指定 "0"。

〔選擇所有檔案時的列印順序〕

選擇列印所有儲存的列印檔案時指定列印順序。

〔其他設定〕

配置有關印表機使用紙張的各項設定。

■〔可列印區域〕

設定是否要擴大可列印區域。

參照

- 有關可列印區域的詳情，請參照 " 可列印區域 " (P.451)。
- 有關擴充可列印範圍的更多詳情，請參照 " 擴充列印區域 " (P.451)。

■〔紙張替換〕

自動選擇條件時，若所有紙盤均不包含所選的紙張尺寸，選擇是否要更換為其他有放置紙張的紙盤進行列印。使用紙張替換時，請選擇紙張尺寸。

補充

- 原稿使用模擬 （如 ESC/P-K 和 HP-GL/2）列印時，紙張替換設定無效，畫面上會顯示提示您載入紙張的訊息。
- 來自用戶端的規格將覆蓋此設置。

◆〔顯示紙張補充〕

不使用替換紙盤，而是顯示補充紙張訊息。

◆〔選擇較大尺寸〕

切換至比先前所選尺寸較大的紙張，並以相同倍率列印。

◆〔選擇接近尺寸〕

切換至與先前所選尺寸較接近的紙張後列印。若有需要，影像將自動縮小為紙張尺寸。

◆〔選擇接近尺寸（等倍）〕

切換至與當前選擇的紙張尺寸最為接近的紙張，然後進行列印。

即使未列印整個影像，影像尺寸也不會縮小。

◆〔選擇手送紙盤〕

使用手送紙盤中放置的紙張進行列印。如果放置的紙張尺寸與設定不同，則將顯示一條提示您放置選定尺寸紙張的資訊。

◆〔A 系 B 系尺寸 / 英制尺寸替換〕

在 AB 系列紙張與英制系列紙張之間切換以進行列印。

以下組合可供選擇。

- A5 和 5.5 x 8.5"
- A4 和 Letter （8.5 x 11"）
- A3 和 Legal （8.5 x 14"）

■〔紙張種類不一致時的處理〕

設定當放置在紙盤中的紙張種類與遞交列印工作時指定的紙張種類不符時所採取的動作。

◆〔列印〕

會使用紙盤中的紙張印出。

◆〔顯示確認畫面〕

出現確認畫面，確認是否列印本工作。

如果列印期間出現紙張種類不匹配，裝置將忽略指定的紙張種類，並根據〔紙盤的優先順序〕、〔紙張尺寸〕或〔紙張替換〕列印工作。

◆〔顯示設定變更畫面〕

參照觸屏上顯示的訊息在所選的紙盤中放置其他種類的紙張，然後輕觸〔啓動〕按鍵。裝置更改紙盤的紙張種類設定並列印工作。

重要

- 裝置在列印後會保留已更改的紙張種類設定。
- 即使您輕觸了〔啓動〕按鍵而沒有將其他種類的紙張放置在所選紙盤中，裝置也會認為紙張種類已更改並列印工作。因此，無法保證列印品質，因為紙盤中放置的紙張種類與指定的紙張種類不匹配。

■〔手送紙盤的優先選擇〕

設置當放置的紙張適合於指定的列印工作時是否從手送紙盤選擇紙張。

補充

- 當為列印工作指定的紙張尺寸和種類與放置的紙張相匹配時，將使用手送紙盤。

■〔確認手送紙盤〕

設置是否顯示確認使用手送紙盤時放置了哪種紙張的畫面。

■〔未登記格式指定時的處理〕

當裝置中並無登記格式資料檔 （覆寫列印）中指定的列印格式時，設定是否執行列印。若指定〔列印〕，由於指定的格式不存在，僅會列印資料。

■〔異常結束後的列印處理〕

設定是否在列印工作因發生錯誤而中止時，自動取消列印工作。

補充

- 本裝置會進入離線狀態，藉此限制後續的列印工作。

◆〔自動再開始工作〕

自動取消列印工作，並列印後續工作。

◆〔經使用者操作再開始工作〕

在取消列印工作之前顯示確認畫面。確認後，如果裝置處於線上模式，則裝置會取消列印工作以列印後續工作。

重要

- 如果選擇了〔經使用者操作再開始工作〕，那麼即使已選擇〔插印〕，也無法暫停工作。

■〔夾紙發生時的列印處理〕

紙張夾紙清除後再開始工作。

◆〔夾紙清除後再開始工作〕

排除紙張夾紙問題後，本裝置會自動恢復列印，輸出正確的下一頁。

◆〔中止列印〕

本裝置會取消並刪除列印工作。

補充

- 對於存儲在資料夾 （例如驗證列印、個人的列印、機密列印和樣本列印）中的列印檔案，裝置在夾紙清除後將繼續列印。

■〔ID 印字〕

使用印表機驅動程式列印時，指定是否在紙張上印出印表機驅動程式所設定的使用者 ID。列印使用者 ID 的前 64 個字母。

補充

- 若要使用 ID 印字功能，必須先利用印表機驅動程式設定使用者 ID。有關詳情，請參照印表機驅動程式說明。
- 無法使用印表機驅動程式設定的使用者 ID 時，會印出 " 不明的使用者 "。

■〔標誌頁印出〕

您可以印出標誌頁，藉此依照使用者區分各項工作，避免印出後混在一起。本裝置可在工作前或工作後印出標誌頁。

標誌頁可列印日期、時間、使用者名稱以及檔案名稱。

補充

- 即使選擇裝訂功能，仍不會裝訂標誌頁。
- 從 macOS/OS X 列印原稿時，原稿名稱不會列印在標誌頁上。
- 列印時，標誌頁會以碼錶計算。

■〔標誌頁的自動份數整理印出〕

設定是否在印出標誌頁時使用自動份數整理印出。

■〔標誌頁紙盤〕

選擇標誌頁使用的紙盤。

不得將此設置應用於手送紙盤。

■〔PostScript 的紙張選擇〕

指定當選擇紙盤時是啓用還是禁用 PostScript 延期媒體選擇功能。選擇 〔自動〕以啓用 PostScript 延期媒體選擇功能，或選擇 〔選擇紙盤〕禁用此功能。

當列印非列印驅動程式生成的 PostScript 資料時，不會如預想選擇紙盤，這具體取決於 PostScript 資料的描述方法。這種情況下，請選擇 〔選擇紙盤〕。

補充

- 即使當您選擇 〔自動〕時，如果對 〔紙張替換〕選擇 〔選擇較大尺寸〕或 〔選擇接近尺寸〕，該設定會自動更改為 〔選擇紙盤〕並列印 PostScript 資料。

■〔PS 字型未裝載時的處理〕

設定當工作中指定的 PostScript 字型未載入時的處理方式。無法找到指定的字型時，如果選擇 〔替換字型並列印〕，則字型將替換為 Courier。

■〔PostScript 的字型替換〕

設定當工作中指定的 PostScript 字型未載入時，是否使用 ATCx 作為替換字形。

■〔XPS PrintTicket 處理〕

設置裝置如何處理 XPS 文檔中的列印傳票 （XML 紙張規範）。

◆〔無效〕

不處理 PrintTicket。

◆〔標準模式〕

使用標準模式處理 PrintTicket。

◆〔互換模式〕

使用 Microsoft 互換模式處理 PrintTicket。

■〔LPD 的列印順序〕

設定 LPD 的列印順序。

補充

- 如果更改〔LPD 的列印順序〕設定，〔LPD 受信緩衝器〕設定可能會自動更改。有關受信緩衝器 - LPD 的更多詳情，請參照 "〔LPD 受信緩衝器〕" (P.255)。

◆〔受理時同時列印〕

收到工作後立即進行列印工作。

重要

- 僅當〔LPD 受信緩衝器〕設為〔暫存器〕時，此設定有效。選擇其他任意選項時，將在〔資料處理順序〕下執行列印。

◆〔資料處理順序〕

接收工作後依照待列印狀態順序列印工作。

當您持續列印多份文件的工作時，本裝置可能會優先列印先處理完的工作，視資料處理時間而定。

◆〔受理順序〕

依 LPD 列印提交的順序列印工作。

重要

- 僅當〔LPD 受信緩衝器〕設為〔暫存器〕時，此設定有效。選擇其他任意選項時，將在〔資料處理順序〕下執行列印。

■〔OCR 的 Font Glyphs(0x5C)〕

當使用 OCR 字型時，允許您選擇〔倒斜線〕或〔日圓記號〕以列印 0x5C 字元。

〔掃描設定〕

〔掃描畫面顯示設定〕

在功能清單上，更改為〔縮小 / 放大〕準備的按鍵的預設。

從透過〔縮小 / 放大按鍵〕註冊的設置值中選擇指定給按鍵的設置值。

參照

- 關於如何設置〔縮小 / 放大按鍵〕的資訊，請參照 "〔縮小 / 放大按鍵〕" (P.260)。

〔掃描至 PC 功能設定初值〕

■〔儲存時的驗證使用者〕

設定用戶對 SMB 傳送登入目的電腦時是否使用外部伺服器驗證的用戶。此設定對於外部驗證有效。

■〔FTP 時的使用者名稱〕

指定將透過外部伺服器驗證的使用者名稱用作 FTP 傳輸的驗證使用者名稱時是否包含憑據的網域名稱部分。

◆〔僅限使用者名稱〕

僅限使用驗證使用者的使用者名稱部分 （"@" 之前）作為登入名稱。不使用網域部分。

◆〔附加網域名稱〕

請使用完整的登入使用者名稱 （包括 "@" 之後的網域名稱）作為使用者名稱。

■〔SFTP 時的使用者名稱〕

指定將透過外部伺服器驗證的使用者名稱用作 SFTP 傳輸的驗證使用者名稱時是否包含憑據的網域名稱部分。

◆〔僅限使用者名稱〕

僅限使用驗證使用者的使用者名稱部分 （"@" 之前）作為登入名稱。不使用網域部分。

◆〔附加網域名稱〕

請使用完整的登入使用者名稱 （包括 "@" 之後的網域名稱）作為使用者名稱。

〔原稿尺寸按鍵〕

設置顯示在 〔原稿尺寸〕中的原稿尺寸。您可以為 〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

如果掃描時經常使用自訂尺寸的紙張，將該紙張尺寸指定到一個按鍵，可省去每回指定尺寸的時間。

〔印出尺寸按鍵〕

當 〔縮小 / 放大〕選擇 〔自動 %〕掃描原稿時，設置顯示的尺寸。

您可以任意指定印出尺寸給印出尺寸按鍵。

指定按鍵的印出尺寸可為您節省每次指定尺寸的時間。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在 〔縮小 / 放大〕中顯示為 〔固定倍率 / 任意倍率〕時的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵指定除 〔100%〕之外的任何放大倍率。

〔郵件送信動作控制〕

您可為郵件傳輸配置設定。

■〔可指定的最大收件人數〕

設定送信郵件時，最多可以指定的地址個數。

地址個數是 To/Cc/Bcc: 加起來的總數。

您可以在 1 到 100 範圍內設定最多收件人總數量。如果超出最多收件人總數量，將中止郵件送信。

■〔列印抬頭及內容（郵件）〕

若收到發送給本裝置郵件地址的郵件，您可以選擇列印操作。

■〔錯誤通知郵件的自動列印〕

選擇是否自動列印因地址不正確或傳送上的錯誤而造成之錯誤通知郵件。

補充

- 即使工作已成功完成，列印錯誤通知郵件的工作也會在〔工作確認〕畫面上顯示為錯誤，並顯示在工作記錄報表中。

■〔拆封確認 (MDN) 要求的應答〕

當請求拆封確認 （MDN）時，設置是否通知發信方您已打開郵件。

■〔拆封確認 (MDN) 功能的使用〕

從本裝置送信郵件時，選擇是否要求收件人傳回拆封確認功能。

■〔送達確認郵件的自動列印〕

選擇是否要自動列印傳送結果郵件 （DSN 回應 /MDN 回應）。

■〔郵件的分割方式〕

設定郵件的分割方式的初值。

◆〔依頁數單位分割〕

依頁數單位分割。

◆〔依資料大小單位分割〕

按〔每份郵件的限制資料大小〕中的設置以資料容量為單位分割。

重要

- 當發送帶有 S/MIME 數位簽名 / 加密密碼的郵件時，〔每份郵件的限制資料大小〕將變為不可用。

■〔每份郵件的限制資料大小〕

設定分割郵件資料大小的上限。

■〔總計的限制資料大小〕

設定郵件資料大小的上限。

■〔分割送信時的最大分割數〕

設定分割郵件時的分割上限。

指定不分割郵件或 2 至 500 的值。

■〔變更送信者地址〕

送信郵件時，設置是否可以使用功能清單的〔送信者〕更改送信地址。

■〔取得失敗時的郵件送信限制〕

當登入使用者無法檢索郵件地址時，設置是否禁用〔郵件送信〕服務。

■〔追加使用者地址至收件人〕

設定是否要自動追加送信者地址至收件人欄。

■〔追加使用者地址至副本〕

設定是否要自動追加送信者地址至副本欄。

■〔編輯郵件收件人〕

設置是否允許編輯郵件收件人（收件人、抄送、密送）。選擇〔禁止〕，防止將郵件送信至錯誤的受信方。

重要

- 如果將〔編輯郵件收件人〕設為〔禁止〕，請選中〔追加使用者地址至收件人〕核取方塊。

〔其他設定〕

配置掃描裝置功能規格的其他相關設定。

■〔記憶體滿載的處理〕

如果在掃描原稿時出現存儲空間不足的情況，會顯示畫面詢問您處理部分已儲存資料的方式。

確認畫面顯示一段時間後，請設定您希望裝置處理部分已儲存資料的步驟。

參照

- 您可以設置直到執行〔記憶體滿載的處理〕的時間。有關更多詳情，請參照"〔工作自動解除〕"(P.237)。

■〔最大儲存頁數〕

設置掃描原稿的最多儲存頁數。

■〔飽和度〕

設置掃描全彩色原稿時的飽和度。掃描原稿時，將根據此處設置的值自動調整飽和度。

■〔去除底色級別〕

設置去除底色級別。

■〔防止印出背面級別〕

設置防止印出背面水準。

■〔色域功能的顯示〕

設置是否在功能清單上顯示〔色域〕。

■〔TIFF 的格式〕

設置掃描資料的 TIFF 格式。

■〔文字識別時的頁面方向〕

設定當本裝置使用 OCR（光學字元辨識）掃描原稿時，是否將字元改為直立方向。

■〔紙張方向判定〕

裝置使用 OCR（光學字元辨識）掃描原稿時，設置處理文字正立功能的識別精度。

■〔掃描結束後的畫面顯示〕

選擇原稿掃描完成時是否顯示提示影像傳輸的訊息或畫面。

■〔檔案名稱的形式〕

設置掃描檔案的檔案名稱格式。

補充

- 對於〔YYYYMMDDHHMMSS〕，您可以在〔裝置設定〕>〔系統設定〕>〔系統計時 / 時間設定〕>〔日期〕下的〔日期的形式〕中更改年月日時分秒的順序
- 當您選擇〔img-MDDHHMMSS〕時，X，Y 和 Z 分別代表 10 月，11 月和 12 月。

■〔附加郵件附檔的日期〕

設置在使用 〔郵件送信〕時，是否在檔案名稱後添加日期和頁碼。

檔案名稱取決於 〔檔案名稱的形式〕的設定或者檔案名稱是否自動生成。

名稱的範例如下：

值	自動產生檔案名稱時	指定檔案名稱時 （範例：" 報表 "）
〔有〕	20121002023309-0001.tif 或 img-X02023309-0001.tif	Report-20121002023309-0001.tif 或 Report-X02023309-0001.tif
〔無〕	20121002023309-0001.tif 或 img.tif	Report.tif

補充

- 此設定也適用與網際網路傳真功能的檔案名稱。
- 為 〔檔案名稱的形式〕選擇 〔YYYYMMDDHHMMSS〕時，即使您選擇 〔無〕，日期將被添加到檔案名稱。

■〔URL 送信的檔案儲存期限〕

設置使用 URL 送信功能儲存的檔案的儲存期。

■〔URL 送信的 URL 產生方法〕

設置使用 URL 送信功能生成的 URL 的格式。

以下為 URL 範例：

如果選擇 〔使用 IP 位址〕：

http://192.0.2.1/scanUrl/doc1/get.htm

如果選擇 〔使用 FQDN〕：

http://pc1.mycompany.co.jp/scanUrl/doc1/get.htm

■〔URL 送信的最大檔案大小〕

設置可為 URL 送信功能儲存的檔案的最大資料大小。

■〔驗證使用者名稱的記載 (PDF)〕

若啓用裝置本體驗證或外部驗證時掃描 PDF 格式的文件，您可設定是否附加驗證使用者名稱，作為 PDF 文件內容中的作者。

重要

- 若選擇 〔有〕，視檔案的用途而定，可能會引致個人資訊意外洩露。若不希望驗證使用者名稱與卡的 ID 顯示在文件內容中，要確定選擇 〔無〕。
- 選擇 〔有〕會令驗證使用者名稱與卡的 ID 顯示在 Microsoft Office 檔案中。

■〔啓動後的設定值重設〕

設定工作執行後是否重設包含收件人的送信設定，以及不重設時是否顯示訊息。

補充

- 會於最新版的軟體中顯示。

〔掃描至資料夾設定〕

〔掃描畫面顯示設定〕

在功能清單上，更改為 〔縮小 / 放大〕準備的按鍵的預設。

從透過 〔縮小 / 放大按鍵〕註冊的設置值中選擇指定給按鍵的設置值。

參照

- 關於如何設置 〔縮小 / 放大按鍵〕的資訊，請參照 "〔縮小 / 放大按鍵〕" (P.264)。

〔原稿尺寸按鍵〕

設置顯示在 〔原稿尺寸〕中的原稿尺寸。您可以為 〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

如果掃描時經常使用自訂尺寸的紙張，將該紙張尺寸指定到一個按鍵，可省去每回指定尺寸的時間。

〔印出尺寸按鍵〕

當 〔縮小 / 放大〕選擇 〔自動 %〕掃描原稿時，設置顯示的尺寸。

您可以任意指定印出尺寸給印出尺寸按鍵。

指定按鍵的印出尺寸可為您節省每次指定尺寸的時間。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在 〔縮小 / 放大〕中顯示為 〔固定倍率 / 任意倍率〕時的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵指定除 〔100%〕之外的任何放大倍率。

〔其他設定〕

設置掃描 （掃描至資料夾）功能的其他設定。

參照

- 有關所顯示項目的資訊，請參照 〔掃描設定〕的 "〔其他設定〕" (P.262)。

〔複印設定〕

參照

- 有關掃描器環境設定的詳情，請參照 " 掃描環境設定 " (P.53)。

〔掃描畫面顯示設定〕

在功能清單上，更改為 〔縮小 / 放大〕準備的按鍵的預設。

從透過 〔縮小 / 放大按鍵〕註冊的設置值中選擇指定給按鍵的設置值。

參照

- 關於如何設置 〔縮小 / 放大按鍵〕的資訊，請參照 "〔縮小 / 放大按鍵〕" (P.265)。

〔原稿尺寸按鍵〕

設置顯示在 〔原稿尺寸〕中的原稿尺寸。您可以為 〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

如果掃描時經常使用自訂尺寸的紙張，將該紙張尺寸指定到一個按鍵，可省去每回指定尺寸的時間。

〔印出尺寸按鍵〕

當〔縮小 / 放大〕選擇〔自動 %〕掃描原稿時，設置顯示的尺寸。

您可以任意指定印出尺寸給印出尺寸按鍵。

指定按鍵的印出尺寸可為您節省每次指定尺寸的時間。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在〔縮小 / 放大〕中顯示為〔固定倍率 / 任意倍率〕時的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵指定除〔100%〕之外的任何放大倍率。

〔郵件送信動作控制〕

您可為郵件傳輸配置設定。

■〔可指定的最大收件人數〕

設定送信郵件時，最多可以指定的地址個數。

地址個數是 To/Cc/Bcc: 加起來的總數。

您可以在 1 到 100 範圍內設定最多收件人總數量。如果超出最多收件人總數量，將中止郵件送信。

■〔列印抬頭及內容（郵件）〕

若收到發送給本裝置郵件地址的郵件，您可以選擇列印操作。

■〔錯誤通知郵件的自動列印〕

選擇是否自動列印因地址不正確或傳送上的錯誤而造成之錯誤通知郵件。

補充

- 即使工作已成功完成，列印錯誤通知郵件的工作也會在〔工作確認〕畫面上顯示為錯誤，並顯示在工作記錄報表中。

■〔拆封確認 (MDN) 要求的應答〕

當請求拆封確認 （MDN）時，設置是否通知發信方您已打開郵件。

■〔拆封確認 (MDN) 功能的使用〕

從本裝置送信郵件時，選擇是否要求收件人傳回拆封確認功能。

■〔送達確認郵件的自動列印〕

選擇是否要自動列印傳送結果郵件 （DSN 回應 /MDN 回應）。

■〔郵件的分割方式〕

設定郵件的分割方式的初值。

◆〔依頁數單位分割〕

依頁數單位分割。

◆〔依資料大小單位分割〕

依照〔每份郵件的限制資料大小〕中設定的資料大小進行分割。

重要

- 當發送帶有 S/MIME 數位簽名 / 加密密碼的郵件時，〔依資料大小單位分割〕將變為不可用。

■〔每份郵件的限制資料大小〕

設定分割郵件資料大小的上限。

■〔總計的限制資料大小〕

設定郵件資料大小的上限。

■〔分割送信時的最大分割數〕

設定分割郵件時的分割上限。

■〔變更送信者地址〕

使用郵件送信功能時，設置是否允許在功能清單的〔送信者〕更改送信方地址。

■〔取得失敗時的郵件送信限制〕

當登入使用者無法檢索郵件地址時，設置是否禁用〔郵件送信〕服務。

■〔追加使用者地址至收件人〕

設定是否要自動追加送信者地址至收件人欄。

■〔追加使用者地址至副本〕

設定是否要自動追加送信者地址至副本欄。

■〔編輯郵件收件人〕

設置是否允許編輯郵件收件人（收件人、抄送、密送）。選擇〔禁止〕，防止將郵件送信至錯誤的受信方。

重要

- 如果將〔編輯郵件收件人〕設為〔禁止〕，請勾選〔追加使用者地址至收件人〕。

〔其他設定〕

您可以配置郵件規格的其他相關設定。

參照

- 有關所顯示項目的詳情，請參照〔掃描設定〕的"〔其他設定〕"(P.262)。

〔傳真設定〕

〔傳真畫面顯示設定〕

■〔送信中顯示畫面〕

設置傳輸過程中是否顯示狀態畫面。

■〔選擇傳真線路的顯示〕

設置是否在功能清單上顯示〔線路選擇〕。

〔傳真動作控制〕

■〔收件人的重新輸入〕

設置指定收件人後是否需要收件人輸入，以免傳真送信和 IP 傳真錯誤（SIP）。設為〔有〕時，如果設定為使用撥號輸入指定收件人，則會出現重新輸入收件人的畫面。僅當與第一個指定收件人一致時才允許送信。

■〔重新輸入時的同報指示〕

為〔收件人的重新輸入〕選擇〔有〕時，需要該設定。設定是否允許使用同報功能。

■〔重新輸入時的聯絡人指示〕

如果將〔收件人的重新輸入〕設為〔有〕，請設置在指定通訊簿收件人後是否顯示確認畫面。

■〔重新輸入時的群組收件人指示〕

〔收件人的重新輸入〕設為〔有〕時，設置是否顯示組收件人的允許與確認畫面。

■〔同報切換按鍵的顯示〕

指定是否在功能清單中顯示〔同報〕，以明確表示同報方向。

■〔組合撥號〕

設置是否可以將通訊簿中登記的收件人號碼與輸入號碼一起指定為一個收件人。

■〔手動重撥對象儲存數〕

指定儲存的重撥對象之數量。

■〔手動重撥對象種類〕

指定要儲存為重撥對象號碼的對象種類。

當您取消勾選所有勾選框時，會停用重撥功能。

■〔發信方記錄 / 送信封面〕

指定要列印在發信方記錄和送信封面上的收件人資料。

會印出登記字串的首 18 個字元。

補充

- 如果送信至在通訊簿中已設置〔送信抬頭收件人名稱〕的目的地，則將列印為該目的地設置的字串。

■〔輪詢預約的發信方記錄〕

設定是否將發信方記錄附加至輪詢預約檔案。

■〔輪詢預約檔案的自動刪除〕

設定輪詢預約檔案於傳送後是否要自動刪除。

■〔遠端裝置的輪詢 / 儲存〕

設定是否許可以下功能：

- 輪詢預約
- 傳送免費輪詢預約檔案
- 傳真資料夾受信文件

■〔自動旋轉送信〕

除非旋轉原稿影像、否則便必須縮小尺寸時，設定是否要自動旋轉原稿。

補充

- 如果在〔縮小 / 放大〕中指定任意的放大倍率，則〔自動旋轉發送〕功能不起作用。

■〔G3-ID 的發送 — 傳真〕

使用 G3 通訊時，您可以選擇是否要將 G3-ID 通知收件人。

■〔G3-ID 的發送 —IP 傳真 (SIP)〕

若使用 G3 通訊，您可以選擇是否要將 G3-ID 通知 IP 傳真 (SIP) 收件人。

■〔未送信傳真文件的儲存〕

設置傳真傳輸失敗時，是否儲存傳真送信文檔。如果勾選，則可以通過輕觸〔工作確認〕畫面上的 來查看〔未送信傳真文件〕。在〔未送信的傳真文件〕畫面上，您可以選擇要重新輸入的工作。

參照

- 關於如何重試或刪除未送信傳真檔案的詳情，請參照＂重發 / 刪除未送信的傳真＂(P.153)。

■〔傳真送信強制結束時的文件〕

在〔未送信傳真文件的儲存〕下勾選核取記號後，設置是否儲存取消的傳真。

■〔傳真儲存文件的自動刪除〕

在〔未送信傳真文件的儲存〕下勾選核取記號後，設置是否在 24 小時內自動刪除儲存的傳真。

■〔通訊間隔〕

設定通信結束後至開始下段通信開始時的間隔值。

較長的通訊間隔會增加傳送同報送信所需的總時間，但可利用待機期間接聽電話。

■〔同一對象合併送信〕

當本裝置將儲存的複數傳真傳送至同一收件人時，啓動同一對象合併送信功能便可以將此複數傳真一次過同時傳送。使用此功能可以節省通訊費用。選擇是否啓動同一對象合併送信功能。

請注意，在指定時間之前，不能將批送信用於手動送信、同報、遠端資料夾和時間指定傳送。使用重撥、重發、時間指定傳送或驗證功能來從不同的使用者向同一個位址送信時，則不能使用批送信。

■〔手動送受信初值〕

傳真送信時使用若免持聽筒或使用聽筒，請選擇〔手動受信〕或〔手動送信〕其中之一。

補充

- IP 傳真功能沒有手動送受信選項，因此本設定對 IP 傳真 (SIP) 無效。

■〔傳真受信模式〕

選擇是自動還是手動受信傳真。

補充

- 若是 IP 傳真 (SIP)，本裝置會一律自動接收傳真。

■〔頁分割臨界值〕

設定一長度以分割頁面，此設定適用於當傳真受信文件的長度超過頁面的長度時。

此設定若與以下的自動縮小受信功能一起使用更加方便。

■〔自動縮小受信〕

當傳真受信文件的長度超過紙張長度、但仍在分頁極限值範圍內時，選擇是否要將影像自動縮小為等於紙張尺寸。

此設定可以方便地與頁分割臨界值功能聯合使用。如果取消核取記號，則超出紙張長度的影像部分將被忽略。

■〔受信紙宣告〕

設定收件人對發信方就列印傳真受信文件的紙張尺寸進行通知的方式。

◆〔紙盤模式〕

指定紙盤以列印受信到的傳真檔案。只使用指定紙盤來列印受信到的傳真檔案。可以指定除手送紙盤之外的多個紙盤。如果傳真檔案無法列印在放置在指定紙盤中的紙張上，裝置會顯示一則訊息，指示它將列印在手送紙盤中放置的紙張上。在手送紙盤中載入紙張，選擇〔啓動〕列印檔案。取消列印時，選擇〔中止〕。

◆〔使用者模式〕

指定要用於列印受信到的傳真檔案的紙張尺寸。不管紙張是否已放入紙盤中，僅可使用指定尺寸的紙張進行列印。您可以選擇一個或多個紙張尺寸。

■〔頁合成受信〕

設定是否要在紙張的一面上列印二頁傳真文件。使用此功能可以節約紙張。

例如，當受信到兩張 A5 頁面時，則將其列印在一張 A4 紙上。然而，如果在〔受信紙宣告〕中指定了與受信原稿相同尺寸的紙張，則將其列印在指定尺寸的紙張上。根據受信原稿的尺寸，可能無法使用此混合列印功能。

■〔雙面列印〕

設置是否雙面列印受信的傳真檔案。使用此功能可以節約紙張。

補充

- 即使已勾選，也可能會由於資料的原因而僅列印一面。

■〔上下邊框消除量〕

設定文件上、下的邊緣刪除量。

■〔左右邊框消除量〕

設定文件左、右的邊緣刪除量。

■〔8.5 x 11" 原稿縮小為 A4〕

如果將〔縮小 / 放大〕設為〔自動 %〕，則可以設置掃描原稿時是否將 8.5 x 11" 尺寸的原稿縮小為 A4。

■〔照片畫質的虛擬色階方式〕

您可以選擇色階表示方式。選擇此方式使裝置更改灰色部分（半色調）的處理方法以實現接近照片的畫質。請選擇〔誤差擴散〕或〔高頻振動〕其中一種。

變更此項設定也可一併更改輸出色彩（黑白）的照片色階模式。

■〔電話號碼資料夾選擇器〕

設定是否使用電話號碼 /G3 ID 資料夾選擇器功能。

此功能可供您將受信文件依發信方的電話號碼、G3 ID，或收件人的電話號碼分類，並儲存在指定的資料夾。

補充

- 當在裝置上未安裝 IP 傳真（SIP）元件時，此畫面顯示為〔G3 ID 資料夾選擇器〕。在這種情況下，僅由 G3 ID 分類是可用的。
- 如果裝置無法將發信方的 G3 ID 傳送給收件人，收件人可能就無法傳送收件人的 G3 ID。在此情況下，接收的文件也無法依照 G3 ID 分類。
- 由於發信方以手動方式註冊 G3 ID，因此為 G3 ID 設定的電話號碼可能有誤。您可以在工作記錄報表中找到發信方傳送的 G3 ID。
- 您可以在工作記錄報表的 " 輸入來源 " 欄中找到發信方的 G3 ID。

參照

- 有關如何將檔案分類存入資料夾的設置，請參照 "〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕"（P.271）。

■〔資料夾選擇器優先度〕

使用電話號碼 /G3 ID 資料夾選擇器，可指定受信文件分類方式的優先度：依發信方的電話號碼、G3 ID，或收件人的電話號碼分類。為每種方式從〔第 1 優先〕、〔第 2 優先〕或〔第 3 優先〕中選擇優先順序。

補充

- 僅在安裝 IP 傳真 (SIP) 組件時，可使用此功能。

■〔受信線路資料夾選擇器〕

選擇是否使用受信線路資料夾選擇器功能。

受信線路資料夾選擇器功能可以將受信傳真依線路種類分類，並儲存在指定的資料夾。

參照

- 有關如何將檔案分類存入資料夾的設定，請參照 "〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕" (P.271)。

■〔掃描至資料夾時的檔案名稱形式〕

為存儲傳真的資料夾設置檔案名稱形式。

選擇〔YYYYMMDDHHMMSS〕時，檔案將按照年、月、日、小時、分鐘和秒的順序被命名。選擇〔img-MDDHHMMSS〕時，檔案將在固定字串 "img-" 後按照月、日、小時、分鐘和秒的順序被命名。

補充

- 如果選中〔YYYYMMDDHHMMSS〕，則順序指的是〔裝置設定〕>〔系統設定〕>〔系統計時 / 時間設定〕>〔日期〕的〔日期的形式〕設定。
- 當您選擇〔img-MDDHHMMSS〕時，X，Y 和 Z 分別代表 10 月，11 月和 12 月。

■〔記憶體滿載的處理〕

如果在掃描原稿時出現存儲空間不足的情況，會顯示畫面詢問您處理部分已儲存資料的方式。

確認畫面顯示一段時間後，請設定您希望裝置處理部分已儲存資料的步驟。

參照

- 您可以設定開始處理記憶體滿載前的等待時間。有關詳情，請參照 "〔工作自動解除〕" (P.237)。

■〔最大儲存頁數〕

設置傳真原稿的最多儲存頁數。

■〔混合尺寸原稿掃描模式〕

設置裝置使用送稿裝置同時掃描混合尺寸的原稿時的掃描模式。如果僅掃描規格尺寸的文檔，建議您選擇〔規格尺寸模式〕。

重要

- 當選擇〔規格尺寸模式〕時，如果掃描的是下列原稿，可能會出現影像損失。
  - 自訂尺寸的原稿
  - JIS B4 尺寸的原稿採用〔尺寸偵測切換〕中的英寸系列設定。

■〔機密受信資料顯示優先順序 1〕至〔機密受信資料顯示優先順序 5〕

設定以資料夾接收之傳真資料的優先順序。例如，當使用 Network Scanner Utility 3 時，傳真資料會顯示於檔案清單畫面的〔收件人〕部分。

優先順序的等級從 1 至 3。您可以設定任一優先順序，但是，如果您只想要顯示一種優先順序，請將所有優先順序設定為相同等級。

■〔直接傳真的使用〕

設定是否接收透過電腦傳真驅動程式指示的傳真。若選擇 〔禁止〕便無法使用直接傳真功能。

■〔受信限制傳真號碼〕

設定要拒絕接收傳真的 G3-ID （傳真號碼）。

補充

- 您可以在通訊管理報表的 " 對方局名 " 欄位或工作記錄報表的 " 輸入（送信）方 " 欄位找到要拒絕的發信方 G3-ID。

■〔非通知傳真號碼的受信限制〕

設定是否接收不明 G3-ID 傳真號碼的傳真。

〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕

可使您指定將受信傳真檔案分類存入指定資料夾的方法和受信列印中受信檔案的印出位置。

補充

- 資料夾選擇器功能同時啓用時，以 〔電話號碼 /G3 ID 資料夾選擇器〕分類的功能優先。

參照

- 有關執行資料夾選擇器功能的詳情，請參照 "〔電話號碼資料夾選擇器〕" (P.269) 或 "〔受信線路資料夾選擇器〕" (P.270)。

■〔電話號碼 /G3 ID 資料夾選擇器〕

此功能可供您將受信文件依發信方的電話號碼、G3 ID，或收件人的電話號碼分類，並儲存在指定的資料夾。您最多可以登記 500 件。

補充

- 當在裝置上未安裝 IP 傳真 （SIP）元件時，此畫面顯示為 〔G3 ID 資料夾選擇器〕。在這種情況下，僅由 G3 ID 分類是可用的。

■〔受信線路資料夾選擇器〕

若您依照線路種類設定分類，本裝置便會按照線路種類區分接收的文件，並儲存在指定的資料夾。

補充

- 您可以將指定給每條線路的資料夾分配給主頁畫面上的功能鍵。資料夾中的原稿數量顯示在分配的功能鍵上。按下按鍵即可確認資料夾中的原稿。要在主頁畫面上顯示資料夾的快捷方式圖示，請啓用 〔受信線路資料夾選擇器〕。有關更多詳情，請參照 "〔受信線路資料夾選擇器〕" (P.270)。

■〔受信線路輸出位置〕

在 〔受信線路輸出位置〕中，您可以設定各接收線路的輸出承接盤。

◆〔線路 1 的輸出位置〕至 〔線路 3 的輸出位置〕

指定各線路的輸出承接盤。

◆〔線路 SIP 的輸出位置〕

指定 IP 傳真 (SIP) 的輸出紙盤。

◆〔輪詢預約資料夾的輸出位置〕

指定輪詢預約資料夾的輸出承接盤。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在 〔縮小 / 放大〕下顯示的放大倍率。您可以為縮小 / 放大按鍵指定除 〔100%〕和 〔自動 %〕之外的任何放大倍率。

〔原稿尺寸按鍵〕

您可以設置顯示在〔原稿尺寸〕中的原稿尺寸。

您可以為〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

如果掃描時經常使用自訂尺寸的紙張，將自訂尺寸設定為初值，可省去每回指定尺寸的時間。

〔自局資訊〕

您可以設定自局資料，其中包括自局名與發信方名。

補充

- G3 通訊最多可以連接三條線路。線路 1、線路 2 與線路 3。

■**〔自局名〕**

將自局名稱登記為自局名。

自局名會顯示在收件人的觸控式顯示面板或通訊管理報表中。不過，取決於收件人的裝置可能不會顯示。

■**〔發信方名〕**

登記發信方名稱。傳真名稱將列印在發信方記錄或送信封面上。

補充

- 如果未指定〔線路 1 發信方名〕至〔線路 3 發信方名〕或未指定〔線路 SIP 發信方名〕的名稱，則該〔發信方名〕也應用於指定線路（連接埠）的傳真或 IP 傳真傳輸。

■**〔受信密碼〕**

當您想限制對方發送傳真時，可設定受信密碼。

設定受信密碼後，唯有通過 F 代碼傳送出正確受信密碼的一方，才可進行傳送或遙控輪詢。請注意，這表示沒有 F 代碼功能的傳真機便無法接收傳真。

■**〔線路 1 發信方名〕至〔線路 3 發信方名〕**

登記線路 1-3 的送信方名稱。送信方名稱將列印在發信方記錄或送信封面上。

■**〔線路 1 G3 ID（傳真號碼）〕至〔線路 3 G3 ID（傳真號碼）〕**

若使用 G3 通訊，請登記 G3 ID。通常可將 G3 ID 設為自局傳真號碼。

■**〔線路 1 G3 撥號模式〕至〔線路 3 G3 撥號模式〕**

設定撥號模式。

■**〔G3 線路 1 傳輸〕至〔G3 線路 3 傳輸〕**

設置傳輸方法。

補充

- 通常無需更改初值設定。

  原廠設定值根據您的國家而不同。使用 PBX 等情況下，如果〔偵測 Tone〕出現通訊錯誤，請選擇〔不偵測 Tone〕。

◆**〔偵測 Tone〕**

在標準電話線上設置傳真傳送。

◆**〔不偵測 Tone〕**

設置在不偵測撥號音下進行傳真傳送。

■〔線路 SIP 發信方名〕

登記 IP 傳真 （SIP）的送信方名稱。送信方名稱將列印在發信方記錄或送信封面上。

■〔線路 SIP G3 ID〕

使用 G3 通訊時，登記 IP 傳真 (SIP) 的 G3 ID。

〔附加說明登記〕

您可登記列印至封面的備註。

〔網際網路傳真設定〕

〔網際網路傳真畫面顯示設定〕

■〔送信中顯示畫面〕

設置傳輸過程中是否顯示狀態畫面。

〔傳真動作控制〕

■〔收件人的重新輸入〕

設置是否在指定收件人後再重新輸入收件人，以避免將網際網路傳真送信到錯誤位址。設為〔有〕並透過輸入電話號碼指定收件人時，將出現提示您重新輸入收件人的畫面。如果輸入的是同一個收件人，則開始送信。

■〔重新輸入時的同報指示〕

為〔收件人的重新輸入〕選擇〔有〕時，需要該設定。設定是否允許使用同報功能。

■〔重新輸入時的聯絡人指示〕

如果為〔收件人的重新輸入〕選中了〔有〕，請設置是否顯示從通訊簿中選擇的指定位址的確認畫面。

■〔重新輸入時的群組收件人指示〕

如果為〔收件人的重新輸入〕選中了〔有〕，請設置是否顯示指定群組收件人的權限和確認畫面。

■〔自動旋轉送信〕

除非旋轉原稿影像、否則便必須縮小尺寸時，設定是否要自動旋轉原稿。

補充

- 如果在〔縮小 / 放大〕中指定任意的放大倍率，則〔自動旋轉發送〕功能不起作用。

■〔頁分割臨界值〕

設定一長度以分割頁面，此設定適用於當傳真受信文件的長度超過頁面的長度時。

此設定若與以下的自動縮小受信功能一起使用更加方便。

■〔自動縮小受信〕

當傳真受信文件的長度超過紙張長度、但仍在分頁極限值範圍內時，選擇是否要將影像自動縮小為等於紙張尺寸。

此設定可以方便地與頁分割臨界值功能聯合使用。如果取消核取記號，則超出紙張長度的影像部分將被忽略。

■〔頁合成受信〕

設定是否要在紙張的一面上列印二頁傳真文件。使用此功能可以節約紙張。

例如，受信到兩個 A5 頁面時，可以列印在一張 A4 紙上。然而，如果在〔受信紙宣告〕中指定了與受信檔案尺寸相同的紙張，則將以該指定的紙張尺寸來列印。由於受信的檔案的尺寸，可能無法將兩頁列印在一張紙上。

■〔雙面列印〕

設置是否雙面列印受信的網際網路傳真檔案。使用此功能可以節約紙張。

補充

- 即使已勾選，也可能會由於資料的原因而僅列印一面。

■〔上下邊框消除量〕

設定文件上、下的邊緣刪除量。

■〔左右邊框消除量〕

設定文件左、右的邊緣刪除量。

■〔8.5 x 11”原稿縮小為 A4〕

如果將〔縮小 / 放大〕設為〔自動 %〕，則可以設置掃描原稿時是否將 8.5 x 11" 尺寸的原稿縮小為 A4。

■〔記憶體滿載的處理〕

如果在掃描原稿時出現存儲空間不足的情況，會顯示畫面詢問您處理部分已儲存資料的方式。

確認畫面顯示一段時間後，請設定您希望裝置處理部分已儲存資料的步驟。

參照

- 您可以設置直到執行〔記憶體滿載的處理〕的時間。有關更多詳情，請參照 "〔工作自動解除〕" (P.237)。

■〔最大儲存頁數〕

設置傳真原稿的最多儲存頁數。

■〔混合尺寸原稿掃描模式〕

設置裝置使用送稿裝置同時掃描混合尺寸的原稿時的掃描模式。如果僅掃描規定尺寸的原稿，建議您選擇〔規格尺寸模式〕。

重要

- 選中〔規格尺寸模式〕時，如果掃描以下種類的原稿，則可能會出現影像缺失：
  - 非規定尺寸的原稿
  - JIS B4 尺寸的原稿採用〔尺寸偵測切換〕中的英寸系列設定。

〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕

設置接收傳真的輸出位置。

■〔受信線路輸出位置〕

指定接收傳真的輸出承接盤。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在〔縮小 / 放大〕下顯示的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵指定除〔100%〕和〔自動 %〕之外的任何放大倍率。

〔原稿尺寸按鍵〕

您可以設置顯示在 〔原稿尺寸〕中的原稿尺寸。

您可以為 〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

如果掃描時經常使用自訂尺寸的紙張，將自訂尺寸設定為初值，可省去每回指定尺寸的時間。

〔自局資訊〕

■**〔發信方名〕**

登記發信方名稱。發信方名列印於發信方記錄或 送信封面中。

〔網際網路傳真動作控制〕

■**〔送信路徑〕**

◆**〔通過郵件伺服器〕**

透過 SMTP 伺服器送出郵件。

◆**〔直接 (P2P)〕**

不透過 SMTP 伺服器，而直接將文件傳送到具有網際網路傳真功能的裝置。

重要

- 送信給相同收件人時，無法同時輸入主機名稱和 IP 位址說明。
- 僅當收件人郵件地址與發信方中設置的郵件地址一致時才會列印網際網路傳真。

■**〔同報時的設定檔〕**

進行網際網路傳真同報傳送時，設定網際網路傳真設定檔的初值。

指定設定檔以限制網際網路傳真相容裝置間送信文件的畫質、紙張尺寸等屬性資訊。

重要

- 支援的 TIFF-F 檔案設定檔視收件人的網際網路傳真相容裝置而定。指定設定檔前，請先確認收件人裝置支援的設定檔。

◆**〔TIFF-S〕**

大於 A4 的文件於傳送時會自動縮小尺寸為 A4。

◆**〔TIFF-F〕**

當為 〔送信畫質〕指定 〔超高畫質 (600 dpi)〕或送信 A3 或 JIS B4 原稿時，請選擇此設定檔。

◆**〔TIFF-J〕**

若要以 JBIG 傳送文件，請選擇此設定檔。

■**〔送達確認方式〕**

設定確認網際網路傳真是否已傳送成功的方式之初值。

如要列印傳輸結果，請在 〔郵件送信動作控制〕下將 〔送達確認郵件的自動列印〕設為 〔有〕。

補充

- 收件人裝置支援 DSN 功能時，您可以選擇〔送達確認 (DSN)〕。收件人裝置支援 MDN 功能時，您可以使用 〔拆封確認 (MDN)〕。

◆**〔送達確認 (DSN)〕**

您可以確認送出的網際網路傳真是否順利送達收件人的資料夾。

◆〔拆封確認 (MDN)〕

您可以確認送出的含附件網際網路傳真已在收件人處獲得適當的處理。

■〔受信文件的輸出位置〕

設置受信文件的輸出位置紙盤。

■〔列印抬頭及內容 (郵件)〕

若收到由網際網路傳真相容裝置發送給本裝置郵件地址的郵件，您可以選擇列印操作。

■〔通過通訊簿限制傳真傳送〕

禁止將通過網際網路傳真以 SMTP 格式送信的郵件轉發給通訊簿中登記的收件人。

■〔傳真傳送時的發信方記錄〕

若要將網際網路傳真接收的郵件轉發至傳真，選擇是否新增發信方記錄 （開始時間、發信方名、收件人名稱、G3 ID 及頁數）。

■〔傳真傳送時的限制資料大小〕

傳送由網際網路傳真接收的郵件至傳真時，必須設定最大資料上限。

〔郵件送信動作控制〕

■〔錯誤通知郵件的自動列印〕

選擇是否自動列印因地址不正確或傳送上的錯誤而造成之錯誤通知郵件。

補充

- 即使工作已成功完成，列印錯誤通知郵件的工作也會在〔工作確認〕畫面上顯示為錯誤，並顯示在工作記錄報表中。

■〔拆封確認 (MDN) 要求的應答〕

當請求拆封確認 （MDN）時，設置是否通知發信方您已打開郵件。

■〔送達確認郵件的自動列印〕

選擇是否要自動列印傳送結果郵件 （DSN 回應 /MDN 回應）。

■〔總計的限制資料大小〕

設定郵件資料大小的上限。

〔輪詢預約設定〕

" 輪詢預約檔案 " 表示檔案儲存在本裝置的輪詢預約資料夾中，可由對方操作進行傳送。

〔傳真動作控制〕

■〔輪詢預約的發信方記錄〕

設定是否將發信方記錄附加至輪詢預約檔案。

■〔輪詢預約檔案的自動刪除〕

設定輪詢預約檔案於傳送後是否要自動刪除。

■〔遠端裝置的輪詢 / 儲存〕

設定是否許可以下功能：

- 輪詢預約
- 傳送免費輪詢預約檔案
- 傳真資料夾受信文件

■〔記憶體滿載的處理〕

如果在掃描原稿時出現存儲空間不足的情況，會顯示畫面詢問您處理部分已儲存資料的方式。

確認畫面顯示一段時間後，請設定您希望裝置處理部分已儲存資料的步驟。

參照

- 您可以設置直到執行〔記憶體滿載的處理〕的時間。有關更多詳情，請參照"〔工作自動解除〕"(P.237)。

■〔最大儲存頁數〕

設置傳真原稿的最多儲存頁數。

■〔混合尺寸原稿掃描模式〕

設置裝置使用送稿裝置同時掃描混合尺寸的原稿時的掃描模式。如果僅掃描規格尺寸的文檔，建議您選擇〔規格尺寸模式〕。

重要

- 當選擇〔規格尺寸模式〕時，如果掃描的是下列原稿，可能會出現影像損失。
  - 自訂尺寸的原稿
  - JIS B4 尺寸的原稿採用〔尺寸偵測切換〕中的英寸系列設定。

〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕

設置接收傳真的輸出位置。

■〔受信線路輸出位置〕

指定用於普通輪詢文檔的輸出承接盤。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在〔縮小 / 放大〕下顯示的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵指定除〔100%〕和〔自動 %〕之外的任何放大倍率。

〔原稿尺寸按鍵〕

您可以設置顯示在〔原稿尺寸〕中的原稿尺寸。

您可以為〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

如果掃描時經常使用自訂尺寸的紙張，將自訂尺寸設定為初值，可省去每回指定尺寸的時間。

〔通訊簿設定〕

〔目錄服務〕

選擇是否使用儲存在目錄伺服器上的通訊簿。

〔收件人的選擇方法〕

設置是否允許一次從通訊簿中選擇多個位址。

〔資料夾操作設定〕

您可以配置設定以處理儲存在資料夾的檔案。

〔限制存取資料夾〕

設定使用資料夾時是否需要密碼。

補充

- 若啓動此功能，使用者登記信箱時必須要設定密碼，但不適用於現有的信箱。

〔外部取出後的檔案刪除〕

設定是否在用戶端擷取資料夾中的文件後將該檔案刪除。

〔檔案的初始顯示〕

將檔案清單畫面的顯示方法設為〔清單顯示〕或〔縮圖顯示〕。

〔指定列印文件儲存時的方向〕

設置儲存規格外尺寸原稿時的方向。即使選擇〔縱向〕，如果紙盤無法接受列印工作的方向，則將它儲存為〔橫向〕。

〔列印時的刪除確認畫面顯示〕

設定在列印資料夾中的文件之後，是否顯示自動刪除文件的確認畫面。

〔自訂尺寸文件傳送的標準化〕

設定當傳送已接收的傳真 / 網際網路傳真或機密輪詢預約檔案時，是否將自訂尺寸文件轉換成規格尺寸文件。

〔標準化時的尺寸臨界值〕

在勾選〔自訂尺寸文件傳送的標準化〕時，指定將轉換自訂尺寸的臨界值設為規格尺寸。

〔網際網路傳真受信文件傳送 -1〕

選擇是否允許透過網際網路傳真傳送資料夾受信文件。

〔網際網路傳真受信文件傳送 -2〕

選擇是否允許透過電子郵件傳送資料夾受信文件。

〔取出時的畫質 / 檔案大小〕

選擇高壓縮檔案以及由信箱取出的檔案畫質與尺寸。

〔資料夾檔案的儲存期限〕

您可以設置資料夾中檔案的儲存期。要自動刪除儲存的檔案，請指定儲存期和刪除時間。此設定適用於所有儲存的檔案。

〔工作確認設定〕

〔資料夾檔案的儲存期限〕

您可以設置資料夾中檔案的儲存期。要自動刪除儲存的檔案，請指定儲存期和刪除時間。此設定適用於所有儲存的檔案。

〔儲存列印文件的儲存設定〕

您可以設定是否自動刪除儲存在本裝置的列印檔案 （驗證列印、個人的列印、機密列印或樣本輸出）。

補充

- 選擇 〔依照資料夾檔案的設定〕遵循 〔資料夾檔案的儲存期限〕設定。

〔列印文件總覽的初始顯示〕

將儲存的列印工作 （驗證列印、機密列印、樣本輸出、延遲列印或個人的列印）的檔案清單的顯示方法設為 〔清單顯示〕或 〔縮圖顯示〕。

〔列印時的確認畫面顯示〕

設置是否顯示列印確認畫面，指示裝置中儲存的列印檔案在列印後將被刪除。當選擇〔無〕時，存儲在裝置中的列印檔案將在列印後自動刪除。

〔預覽影像的建立〕

設置在顯示儲存的列印工作 （驗證列印、機密列印、樣本輸出、延遲列印或個人的列印）的檔案清單時是否生成預覽影像

補充

- 使用列印驅動程式也可以設置此設定。如果設定在驅動程式和裝置之間不一致，則驅動程式的設定有優先順序。

〔預覽影像的建立時間〕

設置是否限制為生成列印檔案的預覽影像需要的時間。當選擇 〔限制〕時，僅顯示在指定期間內生成的預覽影像。如果超出時間限制，則不生成預覽影像。

〔儲存時的密碼最小位數〕

設置密碼最小位數。當儲存或列印機密列印文檔或個人的列印檔案時，需要密碼。

補充

- 若您不要設定密碼或最小位數，請指定 "0"。

〔選擇所有檔案時的列印順序〕

選擇列印所有儲存的列印檔案時指定列印順序。

〔工作流程設定〕

工作流程是執行一系列登記工作的一項功能。

〔欲顯示的工作流程初值〕

設置在主頁畫面上選擇 〔工作流程〕時顯示的工作流程的 〔擁有者〕和 〔起點〕的初值。

■〔擁有者〕

設置是否顯示 〔系統管理員〕或 〔系統管理員以外〕的工作流程。

補充

- 如果裝置處於驗證模式，請設置是否顯示 〔共用〕或 〔個人〕的工作流程。

■〔起點〕

設置是否顯示掃描的工作流程。

〔彩色文件傳真傳送時的解析度〕

使用工作流程功能傳真彩色文件時，可選擇解析度設定。

■〔儲存時的設定（高畫質）〕

傳真文件時，將文件的彩色影像轉換為同樣解析度的黑白影像。轉換高解析度的彩色文件會需要較長的時間。

■〔轉換為 200 dpi（高速）〕

傳真文件時，將文件的彩色影像轉換為 200 dpi 的黑白影像。

可節省將 300 dpi 以上的彩色影像轉換為黑白影像時所需的時間。200 dpi 相當於傳真時的〔高畫質〕。

〔工作流程的自動執行〕

設定誰可以自動執行工作流程。

〔工作流程登記〕

可以登記新的工作流程並修改詳細資訊。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "創建由資料夾觸發的工作流程"（P.189）。

〔USB 設定〕

〔掃描畫面顯示設定〕

在功能清單上，更改為〔縮小 / 放大〕準備的按鍵的預設。

從透過〔縮小 / 放大按鍵〕註冊的設置值中選擇指定給按鍵的設置值。

參照

- 關於如何設置〔縮小 / 放大按鍵〕的資訊，請參照 "〔縮小 / 放大按鍵〕"（P.280）。

〔原稿尺寸按鍵〕

您可以設置顯示在〔原稿尺寸〕中的原稿尺寸。

您可以為〔自動偵測〕以外的每個按鍵指定一個原稿尺寸。

如果掃描時經常使用自訂尺寸的紙張，將自訂尺寸設定為初值，可省去每回指定尺寸的時間。

〔印出尺寸按鍵〕

當〔縮小 / 放大〕選擇〔自動 %〕掃描原稿時，設置顯示的尺寸。

您可以任意指定印出尺寸給印出尺寸按鍵。

指定按鍵的印出尺寸可為您節省每次指定尺寸的時間。

〔縮小 / 放大按鍵〕

設置在〔固定倍率 / 任意倍率〕中顯示為〔固定倍率 / 任意倍率〕時的放大倍率。

您可以為縮小 / 放大按鍵更改除〔100%〕和〔自動 %〕之外的任何放大倍率。

〔其他設定〕

您可以配置掃描裝置功能規格的其他相關設定。

參照

- 有關所顯示項目的詳情，請參照〔掃描設定〕的 "〔其他設定〕"（P.262）。

〔Web 應用程式設定〕

您可指定外部存取的目的地。

外部存取功能可以讓您從觸控式顯示面板直接檢視與裝置相容的外部存取功能、將裝置所掃描的文件上傳到外部存取，並可直接選擇與列印儲存在對象伺服器中的文件。還可以不必透過另一部電腦，便能直接上傳與列印檔案。

〔連接位置的登記〕

本節說明如何登記伺服器以進行 Web 應用程式存取。

補充

- 如果要登記一個或多個伺服器，將這些伺服器指定給顯示在主頁畫面上的按鍵將會非常有用。有關如何在主頁畫面上顯示其他按鍵的詳情，請參照 " 自訂主頁畫面 " (P.77)。

〔其他設定〕

■〔驗證資料送信時的確認畫面〕

當裝置將使用者驗證資訊 （授權使用者 ID、密碼、郵件地址以及限制的功能）傳送到外部伺服器時，設定是否顯示確認畫面。

補充

- 即使選擇 〔不顯示〕，若認證資訊有誤，仍會顯示確認畫面。

〔網際網路瀏覽器設定〕

當裝置使用外部存取功能訪問外部存取 （Web 應用程式）時，您可配置將要使用的瀏覽器的設定。外部存取設定可使您在觸控式顯示面板上直接查看與裝置相容的 Web 應用程式、將裝置已經掃描的檔案上載到 Web 應用程式、以及直接選擇並列印外部伺服器上儲存的檔案。您也可不必透過另一台電腦就直接上載和列印檔案。

重要

- 使用在其他裝置上有效的功能時，請根據需要配置 〔外部存取版本的選擇〕。

〔外部存取版本的選擇〕

選擇外部存取功能的版本。

補充

- 當您使用外部存取版本 V3 時，請選擇 〔V4〕。

〔關閉時刪除永久 Cookie〕

設定是否在外部存取連線結束時刪除永久 Cookie。

補充

- 啓動驗證功能時，不管您在此功能的選擇為何，使用者每次登出後永久 Cookie 將會被刪除。

〔關閉時刪除 Cache〕

設定是否在外部存取連線結束時刪除 Cache。

〔Cache 的使用〕

設定是否使用 Cache。

〔Cookie 的使用〕

設定是否使用 Cookie。

〔SSL 證明書驗證失敗時的動作〕

當 SSL 證明書驗證失敗，設定是否停止存取網頁或者顯示確認存取的畫面。

〔檔案列印功能的使用〕

設定是否使用檔案列印功能。檔案列印功能可供您直接列印由遠端網站伺服器取得的列印檔案。

〔功能代碼〕

使用在其他裝置上有效的功能時，請根據需要設置功能代碼。

〔遠端協助設定〕

您可以配置遠端協助的設定。

補充

- 某些地區無法使用此服務。

〔服務啓動等待時間的上限〕

以 1 秒為單位，於 60 至 600 秒之間指定等待服務開始的時間上限。

〔單鍵撥號按鍵設定〕

將通訊簿中登記的聯絡人分配給單鍵撥號按鍵。

補充

- 每個單鍵撥號編號只能分配一個聯絡人。
- 將已經分配給另一個編號的聯絡人分配給新編號會刪除先前的分配。
- 如果輕觸〔列印〕，則可以列印當前所分配編號設定的清單。

〔網路設定〕

參照

- 有關網路設定的詳情，請參照 " 介面纜線 " (P.38) 或 " 郵件功能環境設定 " (P.58)。

〔連接埠設定〕

設置連接至用戶端的裝置介面。

重要

- 若為 LPD、連接埠 9100、HTTP-SSL/TLS 和 SIP，請勿使用與其他連接埠號碼相同的連接埠號碼。
  若連接埠使用 HTTP （IPP、Internet Services （HTTP）、UPnP Discovery、SOAP、WebDAV 與 Web Services on Devices （WSD）），請勿使用與 LDP、連接埠 9100 與 HTTP-SSL/TLS 號碼相同的連接埠號碼。
  此外，若上述任何一項被設定為下列連接埠號碼之一，視連接埠的設定狀況而定，可能會無法正確操作：
  25，139，427，445，631，15000
- 使用兩個 Ethernet 介面時，僅 LPD、連接埠 9100、SNMP、Internet Services （HTTP）、Bonjour、IPP、ThinPrint、WSD、AirPrint 和 Mopria 連接埠可用於 Ethernet2。

參照

- 有關 HTTP-SSL/TLS 連接埠的詳情，請參照 " 〔HTTP—SSL/TLS 通訊連接埠號碼〕 " (P.301)。

〔USB〕

■〔USB— **連接埠**〕

選擇 〔啓動〕，以使用 USB 介面。

■〔USB— **列印模式指定**〕

選擇裝置上使用的印表機語言。選擇 〔自動〕使裝置自動決定並使用最合適的語言列印從主機裝置接收的資料。

■〔USB—PJL〕

PJL （印表機工作語言）是一項工作控制語言，且 PJL 指令是置於列印工作上方的資料。通常選擇 〔有效〕。

■〔USB— **自動印出時間**〕

設定時間，以便資料停止傳送至印表機後，可自動列印裝置截至目前所接收的資料。

◆〔**PostScript 列印等待逾時**〕

裝置在特定時間內沒有受信資料時，將自動終止連接。在將 〔USB—Adobe 通訊協定〕選為 〔RAW〕的情況下列印資料時，如果您要使用在 〔USB— 自動印出時間〕中設置的時間，請選擇 〔無效〕，如果您要使用 PostScript 的超時時間，請選擇 〔有效〕。

■〔USB—**Adobe 通訊協定**〕

◆〔**標準**〕

當印表機驅動程式的輸出通訊協定為 ASCII 格式時，請選擇此項。

◆〔**二進位制**〕

當印表機驅動程式的輸出通訊協定為 BCP 格式時，請選擇此項。

◆〔TBCP〕

當印表機驅動程式的輸出通訊協定為 TBCP 格式時，請選擇此項。

◆〔RAW〕

當印表機驅動程式的輸出通訊協定為 ASCII 格式或二進位格式時，請選擇此項。

不受 Adobe® 通訊協定的控制即可列印資料。

〔LPD〕

■〔LPD— 連接埠〕

選擇 〔啓動〕以使用 LPD。

■〔LPD— 連接埠號碼〕

輸入 LPD 連接埠號碼。

重要

- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

■〔LPD— 連結數〕

輸入使用 LPD 的最多會話數。

〔SMB 用戶端〕

■〔SMB 用戶端 — 連接埠〕

使用 〔掃描〕服務或 SMB 驗證服務時，請選擇 〔啓動〕以使用 SMB。

〔IPP〕

■〔IPP— 連接埠〕

選擇 〔啓動〕以使用 IPP。

當您想要透過 Internet 使用 IPP （Internet Printing Protocol）進行列印時，請設定此選項。

■〔IPP— 追加連接埠號碼〕

設置是否接受標準連接埠號碼以外的 IPP。

重要

- 請勿使用其他連接埠的連接埠號碼。但是，若是使用 HTTP （IPP、Internet Services （HTTP）、UPnP Discovery、SOAP、WebDAV 和裝置 Web 服務 （WSD））的連接埠，則可以使用重複的連接埠號碼。

補充

- 如果 〔IPP— 連接埠〕設為 〔停止〕，〔IPP— 追加連接埠號碼〕將無法配置。要配置 〔IPP— 追加連接埠號碼〕，請啓動連接埠並重新啓動裝置，然後再配置 〔IPP— 追加連接埠號碼〕。

〔Bonjour〕

■〔Bonjour— 連接埠〕

選擇 〔啓動〕以使用 Bonjour。

補充

- 要從 〔Bonjour〕檢測到的印表機列印，必須預先啓動 LPD 連接埠。

〔連接埠 9100〕

■〔連接埠 9100— 連接埠〕

選擇 〔啓動〕以使用連接埠 9100。

當 Windows Standard TCP/IP 連接埠顯示器的通訊協定為 RAW 格式時，請選擇此選項。

■〔連接埠 9100— 連接埠號碼〕

輸入 Port 9100 連接埠號碼。

重要
- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

〔SNMP〕

■〔SNMP— 連接埠〕

當您將任何富士全錄的 Web 應用程式用於控制網路上的裝置時，請選擇〔啓動〕以使用 SNMP。

〔SIP〕

■〔SIP— 連接埠〕

用 IP 傳真（SIP）傳送時，選擇〔啓動〕以使用 SIP。

■〔SIP— 連接埠號碼〕

輸入連接埠號碼以使用 IP 傳真（SIP）。

重要
- 不要使用指定給其他連接埠的任何號碼。

補充
- 有些機型無法使用 IP 傳真（SIP）。

〔FTP 用戶端〕

■〔FTP 用戶端 — 連接埠〕

使用通過 FTP 傳輸的〔掃描〕服務時，請選擇〔啓動〕。

補充
- 選擇一種通訊模式，以便透過 FTP 送信掃描資料。工廠預設情況下，選擇〔被動模式〕。您可透過 CentreWare Internet Services 更改設定。

〔郵件受信〕

■〔郵件受信 — 連接埠〕

當您收到郵件或網際網路傳真時，請選擇〔啓動〕。

〔郵件送信〕

■〔郵件送信 — 連接埠〕

當您送信郵件或網際網路傳真時，請選擇〔啓動〕。

〔寄送通知〕

■〔寄送通知 — 連接埠〕

當您使用寄送通知時，請選擇〔啓動〕。

寄送通知以郵件通知您有關裝置的狀態或列印工作和直接傳真工作的完成情況。

補充
- 會通知〔耗材狀態〕、〔更換零件的狀態〕、〔紙盤確認〕、〔輸出位置的狀態〕、〔夾紙狀態〕、〔Interlock 狀態〕以及〔故障通知〕等裝置狀態。
- 您可在 CentreWare Internet Services 中配置寄送通知。更多詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

〔UPnP Discovery〕

■〔UPnP Discovery— 連接埠〕

選擇〔啓動〕以使用 UPnP。

■〔UPnP Discovery— 連接埠號碼〕

輸入 UPnP 通訊的埠號。

重要

- 請勿使用其他連接埠的連接埠號碼。但是，若是使用 HTTP（IPP、Internet Services（HTTP）、UPnP Discovery、SOAP、WebDAV 和裝置 Web 服務（WSD））的連接埠，則可以使用重複的連接埠號碼。

〔WSD〕

■〔WSD 列印 — 連接埠〕

選擇〔啓動〕，以使用 WSD 列印功能。

從 Windows 作業系統搜尋網路上的裝置時請設定此項。

■〔WSD 掃描 — 連接埠〕

選擇〔啓動〕以使用 WSD 掃描。

從 Windows 作業系統搜尋網路上的裝置時請設定此項。

補充

- 在 Windows Server 環境中，掃描裝置預設為無效。
  有關詳情，請訪問 Microsoft 的官方網站。

■〔WSD— 連接埠號碼〕

輸入連接埠號。

重要

- 請勿使用其他連接埠的連接埠號碼。但是，若是使用 HTTP（IPP、Internet Services（HTTP）、UPnP Discovery、SOAP、WebDAV 和裝置 Web 服務（WSD））的連接埠，則可以使用重複的連接埠號碼。

〔Internet Services(HTTP)〕

■〔Internet Services— 連接埠〕

選擇〔啓動〕以使用 CentreWare Internet Services。

參照

- 有關 CentreWare Internet Services 的詳情，請參照 "使用 CentreWare Internet Services"（P.83）。

■〔Internet Services— 連接埠號碼〕

輸入 Internet Services 連接埠號碼。

重要

- 請勿使用其他連接埠的連接埠號碼。但是，若是使用 HTTP（IPP、Internet Services（HTTP）、UPnP Discovery、SOAP、WebDAV 和裝置 Web 服務（WSD））的連接埠，則可以使用重複的連接埠號碼。

補充

- 如果 HTTP 連接埠禁用，則不能選擇〔Internet Services— 連接埠號碼〕。要配置〔Internet Services— 連接埠號碼〕，請啓動連接埠並重新啓動裝置，然後再配置〔Internet Services— 連接埠號碼〕。

〔SOAP〕

■〔SOAP— 連接埠〕

使用應用程式（如 Device Setup Tool）時，請選擇〔啓動〕。

■〔SOAP— 連接埠號碼〕

輸入 SOAP 連接埠號碼。

重要

- 請勿使用其他連接埠的連接埠號碼。但是，若是使用 HTTP（IPP、Internet Services（HTTP）、UPnP Discovery、SOAP、WebDAV 和裝置 Web 服務（WSD））的連接埠，則可以使用重複的連接埠號碼。

〔WebDAV〕

■〔WebDAV— 連接埠〕

使用應用程式（如 Network Scanner Utility 3）存取裝置的資料夾時，選擇〔啓動〕。

重要

- 我們推薦您在使用 WebDAV 時在〔SSL/TLS 設定〕下啓動〔HTTP—SSL/TLS 通訊〕。這是為了避免密碼洩露的有效方法。

補充

- 如果 WebDAV 連接埠禁用，您將無法選擇〔WebDAV— 連接埠號碼〕和〔WebDAV— 操作的時間限制〕。要配置〔WebDAV— 連接埠號碼〕和〔WebDAV— 操作的時間限制〕，請啓動連接埠並重新啓動裝置，然後再配置〔WebDAV— 連接埠號碼〕和〔WebDAV— 操作的時間限制〕。

■〔WebDAV— 連接埠號碼〕

輸入 WebDAV 連接埠號碼。

重要

- 請勿使用其他連接埠的連接埠號碼。但是，若是使用 HTTP（IPP、Internet Services（HTTP）、UPnP Discovery、SOAP、WebDAV 和裝置 Web 服務（WSD））的連接埠，則可以使用重複的連接埠號碼。

■〔WebDAV— 操作的時間限制〕

您可輸入操作超時值。

〔ThinPrint〕

■〔ThinPrint— 連接埠〕

您可以在 ThinPrint 環境中使用該裝置進行列印。裝置解壓縮並列印從伺服器（Windows Server）送信的壓縮列印資料。

■〔ThinPrint— 連接埠號碼〕

輸入 ThinPrint 連接埠號碼。

重要

- 不要使用指定給其他連接埠的任何號碼。

補充

- 通訊協定使用 IPv4 時即可使用 ThinPrint。
- 一次最多可使用三個連接。

〔SFTP 用戶端〕

■〔SFTP 用戶端 — 連接埠〕

設為 〔啓動〕以啓用 SFTP，以便可以通過 〔掃描〕功能的 SFTP 使用傳輸服務。

〔無線 LAN 設定〕

可設定無線 LAN 通訊。

參照

- 關於設定步驟，請參照無線網路配件 （選購）隨附的說明書。

〔通訊協定設定〕

設置通訊需要的參數。

〔Ethernet 設定〕

■〔Ethernet1— 網路名稱〕、〔Ethernet2— 網路名稱〕

當使用兩個 Ethernet 連接埠時，請分別指定網路名稱。

■〔Ethernet— 速度設定〕 / 〔Ethernet1 —速度設定〕、〔Ethernet2— 速度設定〕

設定 Ethernet 介面的通訊速度。選擇自動偵測連線速度還是根據網路環境把聯網速度設為需要的值。

■〔Energy Efficient Ethernet〕

設置是否啓用 Ethernet 介面的節能功能。

〔TCP/IP— 共通設定〕

■〔主要網路〕

使用多個介面時，會顯示主網路介面名稱。

補充

- 使用 CentreWare Internet Service 設置主網。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

■〔IP 模式〕

選擇 TCP/IP 操作模式。

〔TCP/IP— 網路設定〕/ 〔TCP/IP 設定 (Ethernet1)〕、〔TCP/IP 設定 (Ethernet2)〕、〔TCP/IP 設定 (Wi-Fi)〕

重要

- 無法使用與〔TCP/IP 設定 (Ethernet1)〕、〔TCP/IP 設定 (Ethernet2)〕和〔TCP/IP 設定 (Wi-Fi)〕相同的 IP 位址。如果為每一個介面設定了相同的 IP 位址，請聯絡本公司的客戶支援中心。
- 僅 LPD、連接埠 9100、SNMP、Internet Services （HTTP）、Bonjour、IPP、ThinPrint、WSD、AirPrint 和 Mopria 連接埠可用於二級網路。使用任何其他連接埠的應用程式 （例如 Network Scanner Utility 3）可能無法與二級網路一起使用。

補充

- 設定項目標題的不同取決於介面配置：使用單介面時，會顯示〔TCP/IP— 網路設定〕。使用多介面時，會根據正在使用的介面顯示〔TCP/IP 設定 (Ethernet1)〕、〔TCP/IP 設定 (Ethernet2)〕或〔TCP/IP 設定 (Wi-Fi)〕。
- 對於〔TCP/IP 設定 (Ethernet1)〕、〔TCP/IP 設定 (Ethernet2)〕和〔TCP/IP 設定 (Wi-Fi)〕，會顯示與〔TCP/IP— 網路設定〕相同的設定項。您可以為每個介面配置單獨的設定。
- 當為〔Ethernet1— 網路名稱〕和〔Ethernet2— 網路名稱〕設定任意介面名時，設定的介面名會分別取代〔TCP/IP 設定 (Ethernet1)〕和〔TCP/IP 設定 (Ethernet2)〕中的 "Ethernet1" 和 "Ethernet2" 而顯示。

■〔IPv4—IP 位址的取得方法〕

供您選擇取得 IP 位址、子網路遮罩及通訊閘位址的方法。

■〔IPv4—IP 位址〕

在〔IPv4—IP 位址的取得方法〕中選擇〔手動配置〕時，請輸入 IP 位址。

■〔IPv4— 子網路遮罩〕

在〔IPv4—IP 位址的取得方法〕中選擇〔手動配置〕時，請輸入子網路遮罩。

■〔IPv4— 通訊閘位址〕

在〔IPv4—IP 位址的取得方法〕中選擇〔手動配置〕時，請輸入通訊閘位址。

■〔IPv4—DNS 設定〕

設定 DNS 伺服器。

◆〔從 DHCP 取得位址〕

設定是否從 DHCP 伺服器自動取得 DNS 伺服器的位址。

◆〔DNS 伺服器位址 1〕、〔DNS 伺服器位址 2〕、〔DNS 伺服器位址 3〕

清除〔從 DHCP 取得位址〕的核取記號時，請手動設置 DNS 伺服器位址。

為〔DNS 伺服器位址 2〕和〔DNS 伺服器位址 3〕指定備用 DNS 伺服器位址。

■〔IPv4— 受理 IP 位址限制〕

選擇是否要限制可以存取本裝置的 IPv4 位址。

補充

- 〔IPv4— 受理 IP 位址限制〕適用於使用 TCP/IP 的所有功能，例如列印、掃描（掃描至資料夾）、CentreWare Internet Services 和外部存取功能。
- 請使用 CentreWare Internet Services 的〔受理 IP 位址限制〕設定裝置容許連接的 IPv4 IP 位址。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明或 " 使用 CentreWare Internet Services" (P.83)。
- 當啓動〔受理 IP 位址限制〕時，請確定將 FTP 傳送模式切換為〔動作模式〕，以透過 FTP 從本裝置傳送掃描影像。可以從 CentreWare Internet Services 切換 FTP 傳送模式。

■〔IPv6—IP 位址的手動配置〕

設置是否手動配置 IPv6 位址設定。

■〔IPv6— 手動配置 IP 位址〕

勾選〔IPv6—IP 位址的手動配置〕後，該設定可配置。指定 IPv6 地址。

■〔IPv6— 手動 IP 位址字首〕

〔IPv6— 手動配置 IP 位址〕設好後，該設定可配置。在 0 到 128 之間指定字首長度。

■〔IPv6— 手動配置通訊閘位址〕

〔IPv6— 手動配置 IP 位址〕設好後，該設定可配置。指定通訊閘位址。

■〔IPv6—DNS 設定〕

設定 IPv6 的 DNS 伺服器。

◆〔從 DHCP 取得位址〕

設定是否從 DHCP 伺服器自動取得 DNS 伺服器的位址。

◆〔DNS 伺服器位址 1〕、〔DNS 伺服器位址 2〕、〔DNS 伺服器位址 3〕

清除〔從 DHCP 取得位址〕的核取記號時，請手動設置 DNS 伺服器位址。

為〔DNS 伺服器位址 2〕和〔DNS 伺服器位址 3〕指定備用 DNS 伺服器地址。

■〔IPv6— 自動配置 IP 位址〕

顯示自動分配的 IP 位址。

補充

- 設定手動 IP 位址時，最多可自動配置的自動非狀態位址為兩個。

■〔IPv6— 受理 IP 位址限制〕

選擇是否要限制可以存取本裝置的 IPv6 位址。

補充

- 〔IPv6— 受理 IP 位址限制〕適用於使用 TCP/IP 的所有功能，例如列印、掃描（掃描至資料夾）、CentreWare Internet Services 和 Web 應用程式功能。
- 請使用 CentreWare Internet Services 的〔受理 IP 位址限制〕設定裝置容許連接的 IPv6 位址。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明或 " 使用 CentreWare Internet Services" (P.83)。
- 當啓動〔受理 IP 位址限制〕時，請確定將 FTP 傳送模式切換為〔動作模式〕，以透過 FTP 從本裝置傳送掃描影像。可以從 CentreWare Internet Services 切換 FTP 傳送模式。

〔Ping 連接確認〕

可以檢查裝置是否按照配置條件正確連接您的電腦。

〔網際網路通訊協定報表輸出〕

可供您列印主介面的通訊協定設定報表。

〔裝置郵件地址 / 主機名稱〕

〔郵件地址〕

最多輸入 128 個字元的裝置郵件地址。

■經由 SMTP 接收郵件時

可為帳戶設定任意名稱 （在 @ 左側）。用主機名稱與網域名稱組合設定地址部分 （在 @ 右側）。無法設定別名。

例如：mymail@myhost.example.com

- 帳號名稱：mymail
- 主機名稱：myhost
- 網域名稱：example.com

■經由 POP3 接收郵件時

在地址部分輸入 POP3 使用者名稱 （在 @ 左側）和受信的 POP3 郵件伺服器名稱 （在 @ 右側）。可設定別名，例如 mymail@example.com。

例如：mymail@myhost.example.com

- 帳號名稱：mymail

〔名稱〕

輸入裝置名稱，最多可輸入 32 個字元。

〔主機名稱〕

最多輸入 32 個半形字元 （16 個全形字元）的主機名稱。

重要

- 使用 SMB 時請輸入主機名稱的前 15 個字母。主機名稱至少要有 15 個半形字元才能正確識別本裝置。

〔網域名稱〕

輸入網域名稱，最多可輸入 64 個字元。

〔代理伺服器總覽〕

使用受信 / 送信存取時配置代理伺服器設定。

重要

- 除非您使用需要代理伺服器設定的服務，否則請勿設定此項目。

〔代理伺服器設定〕 / 〔代理伺服器設定 —Ethernet 1〕、〔代理伺服器設定 —Ethernet 2〕、〔代理伺服器設定 —Wi-Fi〕

可以依您的網路環境，為 Ethernet1、Ethernet2 和 Wi-Fi 配置代理伺服器的設定。

補充

- 該設定也適用於到 SFTP 伺服器的連接。

■〔代理伺服器的使用〕

選擇是否使用代理伺服器。

■〔代理伺服器指定方法〕

設置如何指定代理伺服器。

■〔輸入設定檔案的 URL。〕

〔代理伺服器指定方法〕設為〔指定 PAC 檔案〕後，指定 URL。

■〔不使用代理的網址〕

輸入不使用代理伺服器的地址。您可以使用 IPv4 地址、IPv6 地址和 FQDN 指定地址。可用萬用字元 "*" 來指定地址。

■〔HTTP 代理伺服器 — 伺服器名稱〕

輸入 HTTP 代理伺服器的伺服器名稱或 IP 位址。您可透過 IPv4 地址、IPv6 地址和 FQDN 指定地址。

■〔HTTP 代理伺服器 — 連接埠號碼〕

設置 HTTP 代理伺服器的埠號。

重要

- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

■〔HTTP 代理伺服器 — 驗證〕

當連接至 HTTP 代理伺服器需要進行認證時，選擇〔有效〕。

■〔HTTP 代理伺服器 — 登入名稱〕

輸入 HTTP 代理伺服器的登入名稱。

■〔HTTP 代理伺服器 — 密碼〕

輸入 HTTP 代理伺服器的密碼。

■〔HTTPS 代理伺服器 — 伺服器名稱〕

輸入 HTTPS 代理伺服器名稱或 IP 位址。最多可以輸入 255 個字元。您可以使用 IPv4 地址、IPv6 地址和 FQDN 指定地址。

■〔HTTPS 代理伺服器 — 連接埠號碼〕

設置 HTTPS 代理伺服器的埠號。

重要

- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

■〔HTTPS 代理伺服器 — 驗證〕

當連接至 HTTPS 代理伺服器需要進行認證時，選擇〔有效〕。

■〔HTTPS 代理伺服器 — 登入名稱〕

輸入 HTTPS 代理伺服器的登入名稱。

■〔HTTPS 代理伺服器 — 密碼〕

輸入 HTTPS 代理伺服器的密碼。

〔EP 代理伺服器設定〕

利用網際網路使用 EP 系統時，配置 EP 連線的代理伺服器設定。

重要

- 配置使用透過網路的 EP 系統時的設定。

參照

- 有關 EP 系統的詳情，請參照 "EP 系統 " (P.485)。

〔代理伺服器指定方法〕

設置代理伺服器規格的方法。透過選擇 〔依通訊協定的設定〕，分別配置 HTTPS 代理伺服器和 HTTP 代理伺服器。

透過選擇 〔所有通訊協定相同設定〕將 HTTPS 代理伺服器的設定複製到 HTTP 代理伺服器。

〔HTTPS 代理伺服器 — 伺服器名稱〕

輸入 HTTPS 代理伺服器名稱或 IP 位址。您可透過 IPv4 地址、IPv6 地址和 FQDN 指定地址。

〔HTTPS 代理伺服器 — 連接埠號碼〕

設定 1 至 65535 的 HTTPS 代理伺服器 – 連接埠號碼。

重要

- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

〔HTTPS 代理伺服器 — 驗證〕

當連接至 HTTPS 代理伺服器需要進行認證時，選擇 〔有效〕。

〔HTTPS 代理伺服器 — 登入名稱〕

輸入 HTTPS 代理伺服器的登入名稱。最多可以輸入 31 個字元。

〔HTTPS 代理伺服器 — 密碼〕

輸入 HTTPS 代理伺服器的密碼。最多可以輸入 31 個字元。

〔HTTP 代理伺服器 — 伺服器名稱〕

輸入 HTTP 代理伺服器的伺服器名稱或 IP 位址。最多可以輸入 255 個字元。您可以使用 IPv4 地址、IPv6 地址和 FQDN 指定地址。

〔HTTP 代理伺服器 — 連接埠號碼〕

設定 1 至 65535 的 HTTP 代理伺服器連接埠號碼。

重要

- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

〔HTTP 代理伺服器 — 驗證〕

當連接至 HTTP 代理伺服器需要進行認證時，選擇 〔有效〕。

〔HTTP 代理伺服器 — 登入名稱〕

輸入 HTTP 代理伺服器的登入名稱。

〔HTTP 代理伺服器 — 密碼〕

輸入 HTTP 代理伺服器的密碼。

〔SIP 設定〕

配置與 IP 傳真 （SIP）相關的設定。

〔SIP 本體位址〕

輸入本裝置的 SIP 使用者名稱。

補充

- 如果不使用 SIP 伺服器，請在 “@” 的右側指定裝置的 IP 位址。
- 當對裝置的〔SIP 本體位址〕使用 Cisco Systems, Inc. 生產的 SIP 伺服器時，您只能使用 "@" 右側的 SIP 伺服器的 IPv4 地址字串。

  無法使用 IPv6 位址字串、FQDN 字串與 SIP 網域名稱字串。

〔SIP 傳輸通訊協定設定〕

設置 SIP 傳輸通訊協定。

補充

- 使用 Cisco Systems, Inc. 生產的 SIP 伺服器時，選擇〔UDP〕。

〔SIP 伺服器的使用〕

選擇是否啓動 SIP 伺服器。

〔SIP 伺服器 —IP 位址的取得方法〕

指定 SIP 代理伺服器與 SIP 驗證伺服器的 IP 位址取得方法。

補充

- 即使可以使用〔從 DHCP 取得〕或〔從 DHCPv6 取得〕自動擷取 IP 位址，也無法自動擷取連接埠號、驗證使用者名稱、登入密碼和伺服器種類。手動配置這些項目。
- 選擇〔從 DHCP 取得〕以自動擷取 IP 位址時，在裝置的 TCP/IP 設定的〔IPv4—IP 位址的取得方法〕畫面選擇〔從 DHCP 取得〕或〔從 DHCP/AutoIP 取得〕。
- 若自動取得 IP 位址，相同的 IP 位址會同時指派給代理伺服器和驗證伺服器。若您對代理伺服器和驗證伺服器使用不同的 IP 位址，手動配置 IP 位址。若自動取得多個 IP 位址，將第一個 IP 位址指派給主要代理伺服器 / 驗證伺服器，第二個 IP 位址指派給次要代理伺服器 / 驗證伺服器。不使用第三個和之後的位址。
- 即使 IP 位址可自動取得，連接埠號碼、登入使用者名稱、登入密碼和伺服器種類仍無法自動取得。請手動設定。

〔SIP 代理伺服器設定〕

配置 SIP 代理伺服器設定。可以設定主要伺服器和次要伺服器。

補充

- 最多可以使用兩個 SIP 代理伺服器。

〔SIP 驗證伺服器設定〕

配置 SIP 驗證伺服器設定。可以設定主要伺服器和次要伺服器。

補充

- 最多可以使用兩個 SIP 驗證伺服器。

〔VoIP 通訊閘登記〕

可以為 VoIP 通訊閘 1 至 50 配置下列設定。

也可依收件人的電話號碼配置不同的 VoIP 通訊閘。

補充

- 若要使用固定的 VoIP 通訊閘，只可為 VoIP 通訊閘 1 指定 IP 位址 （不指定 ID）。
- 無法在 IPv6 網路中使用 VoIP 通訊閘。

■〔識別號碼〕

指定號碼以識別收件人的電話號碼。

如果您指定 "03"，此 VoIP 通訊閘將用於以 "03" 開頭的電話號碼，例如 "0312345678" 及 "0312345679"。

補充

- 若要指定特定的電話號碼，必須指定完整的電話號碼，例如 "0312345678"。

■〔位址〕

輸入 VoIP 通訊閘的 IP 位址。

〔T.38 設定〕

配置 T.38 的設定。

〔郵件送受信設定〕

〔POP3 伺服器設定〕

■〔POP3 伺服器 — 伺服器名稱 /IP 位址〕

輸入伺服器名稱或 IP 位址。

■〔POP3 伺服器 — 連接埠號碼〕

輸入連接埠號。

■〔POP3 伺服器 — 受信間隔〕

設置查收 POP3 伺服器上郵件的時間間隔。

■〔POP3 伺服器 — 登入名稱〕

輸入姓名以登入到 POP3 伺服器。

■〔POP3 伺服器 — 密碼〕

輸入 POP3 伺服器密碼。

■〔POP 受信密碼的加密〕

選擇是否對密碼加密。

〔SMTP 伺服器設定〕

可透過送信測試郵件到 〔連接確認〕中所指定的郵箱位址來檢測裝置與 SMTP 伺服器的連接情況。選擇 〔連接確認〕>〔SMTP 通訊報表印出〕印出顯示裝置傳送和受信的 SMTP 通訊協定內容的報表。

■〔SMTP 伺服器 — 伺服器名稱 /IP 位址〕

輸入伺服器名稱或 IP 位址。

■〔SMTP 伺服器 — 連接埠號碼〕

輸入連接埠號。

■〔送信時的驗證方式〕

設置 SMTP 傳輸的驗證方式。

補充

- AUTH GSSAPI（僅限於 Kerberos）、AUTH NTLMv2、AUTH NTLMv1、AUTH PLAIN、AUTH-LOGIN 或者 AUTH CRAM-MD5 可以當成驗證方法使用。

■〔送信時的驗證使用者〕

設置送信郵件時的驗證使用者名稱。

當選擇了〔外部驗證的使用者〕時，如果裝置在工作啓動前已登入外部伺服器，則裝置將使用外部驗證的使用者名稱和密碼執行 SMTP 伺服器驗證。

還可以選擇該裝置的失敗後操作。如果沒有設定外部驗證，該裝置將使用裝置的使用者 ID 和密碼進行驗證。

■〔SMTP AUTH— 登入名稱〕

輸入使用者名，以便在 SMTP 伺服器上確認。

■〔SMTP AUTH— 密碼〕

輸入密碼，以便在 SMTP 伺服器上確認。

〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕

〔驗證系統設定〕

■〔驗證系統〕

允許您選擇驗證系統。

補充

- 將 ApeoWare Management Suite 2（單獨銷售）用於外部驗證伺服器時，請選擇〔Authentication Agent〕。
- Azure Active Directory 可以在 CentreWare Internet Services 上設置。有關各設定的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。
- 出現以下情況後，上一個驗證系統所用的資料夾和工作流程將自動刪除：
  - 從〔Azure Active Directory〕更改為其他驗證系統
  - 從其他驗證系統更改為〔Azure Active Directory〕
  - 在〔Azure Active Directory〕上，將〔外部驗證資料的裝置儲存〕設定更改為〔無〕
  - 更改〔Azure Active Directory〕上的目錄 ID

■〔驗證應答等待時間的上限〕

設置伺服器回應的時間限制。

■〔使用者資料檢索時間的上限〕

設置檢索使用者資訊的時間限制。

〔Kerberos 伺服器設定〕

■〔Kerberos 伺服器 1（標準）〕至〔Kerberos 伺服器 5〕

配置 Kerberos 伺服器 1 至 5。

〔Kerberos 伺服器 1（標準）〕中的設定將是驗證的初始設定。

◆〔主要伺服器 — 伺服器名稱 /IP 位址〕

輸入主要伺服器 - 伺服器名稱 /IP 位址

◆〔主要伺服器 — 連接埠號碼〕

設置主要伺服器的連接埠號。

重要
- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

◆〔次要伺服器 — 伺服器名稱 /IP 位址〕

輸入次要伺服器的名稱或 IP 位址。

◆〔次要伺服器 — 連接埠號碼〕

設置次伺服器的連接埠號。

重要
- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

◆〔領域名稱〕

使用 Windows Server 的 Active Directory 作為伺服器時，請在〔領域名稱〕中指定 Active Directory 的領域名稱。

重要
- 請以大寫輸入領域名稱。否則會發生驗證錯誤。

■〔伺服器的證明書的驗證〕

選擇是否驗證伺服器證明書。

〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕

依 LDAP 配置目錄伺服器、驗證方式，並檢索屬性與 LDAP 驗證範圍以及檢索電話簿。

您可以透過選擇〔連接確認〕來檢查與伺服器的連接。選擇〔連接確認〕>〔LDAP 通訊報表印出〕印出顯示裝置傳送和受信的 SMTP 通訊協定內容的報表。

■〔主要伺服器 — 名稱 /IP 位址〕

輸入主要伺服器 - 伺服器名稱 /IP 位址

■〔主要伺服器 — 連接埠號碼〕

設置主要伺服器的連接埠號。

重要
- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

■〔次要伺服器 — 名稱 /IP 位址〕

輸入次要伺服器的名稱或 IP 位址。

■〔次要伺服器 — 連接埠號碼〕

設置次伺服器的連接埠號。

重要
- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

■〔驗證方式〕

◆〔直接驗證〕

使用者輸入的使用者 ID 和密碼是作為 LDAP 驗證之用。

◆〔使用者屬性驗證〕

使用輸入的使用者 ID 作為 〔輸入使用者名稱的屬性〕中指定的屬性，以在 LDAP 伺服器上執行檢索。透過檢索找到的使用者的 〔驗證使用者名稱的屬性〕作為工作的使用者 ID 和工作流程和資料夾的擁有者使用。

■〔輸入使用者名稱的屬性〕

將 〔使用者屬性驗證〕用於 LDAP 驗證時，請設置輸入使用者名稱的屬性。

設定在 LDAP 伺服器中登記的使用者屬性資訊，其等同於由控制面板輸入、用作使用者名稱之值。例如當您要求使用者輸入郵件地址時，就可設為 "mail"。

■〔驗證使用者名稱的屬性〕

請利用 LDAP 伺服器登記的使用者屬性資訊輸入 LDAP 驗證所使用的屬性。

■〔使用者名稱追加字串的使用〕

選擇當您使用控制面板輸入認證資訊時，是否需在 〔使用者名稱的追加字串〕自動新增字串。

■〔使用者名稱的追加字串〕

當您使用附加字串時，請輸入 〔使用者名稱的追加字串〕的字串。

當將 〔使用者名稱追加字串的使用〕設為 〔使用〕時，輸入相應的固定文字串。

例如：

當對 〔輸入使用者名稱的屬性〕設為 "mail"，並且為該目標使用者登記的資訊為 "mail@myhost.example.com" 時，您需要輸入 "mail@myhost.example.com"。

然而，如果將 〔使用者名稱追加字串的使用〕設為 〔使用〕，並且 〔使用者名稱的追加字串〕已指定為 "@myhost.example.com"，則您僅需要從控制面板中輸入 "mail"，因為裝置會在字串末尾添加 "@myhost.example.com"。

■〔用於智慧卡驗證的屬性〕

當使用智慧卡進行 LDAP 驗證時，設定卡 ID 的屬性以便在 LDAP 伺服器檢索並驗證持有卡的使用者。

■〔網路用使用者 ID 屬性〕

當智慧卡用作 LDAP 驗證時，設置要用作智慧卡 ID 檢索的使用者名的屬性。此使用者名將給于遠端服務作為驗證資訊。

■〔檢索用的驗證使用者〕

設置允許哪類使用者檢索通訊簿。

■〔檢索用登入名稱〕

設置使用者名稱，以存取用 〔使用者屬性驗證〕方式進行通訊簿檢索和 LDAP 驗證的目錄伺服器。

■〔檢索用密碼〕

為 〔檢索用登入名稱〕中指定的使用者設置登入密碼。

■〔輸入檢索起點 (DN)〕

輸入檢索起點字串。

■〔檢索範圍〕

從檢索起點中設置檢索範圍。

■〔檢索對象的物件類型〕

輸入檢索物件類型。

■〔Referral 的使用〕

指定如果目前連線的 LDAP 伺服器如此要求，是否重新建立與另一部 LDAP 伺服器的連線。

■〔Referral Hop 的上限數〕

使用 Referral 功能時，請指定使用者可使用伺服器躍點的次數。

■〔伺服器的軟體〕

設置目錄伺服器使用的軟體。

■〔名稱檢索條件 — 收件人名稱〕

設定是否在使用某名稱作為檢索關鍵字時，使用〔收件人名稱的屬性類型〕作為檢索條件。

■〔名稱的檢索條件 — 姓氏〕

設定是否在使用某名稱作為檢索關鍵字時，使用〔姓氏的屬性類型〕。

■〔名稱的檢索條件 — 名字〕

當名稱用作檢索關鍵字時，設置是否使用〔名字的屬性類型〕。

■〔收件人名稱的屬性類型〕

設置收件人名稱的屬性類型。根據 LDAP 伺服器上登記的使用者資訊，輸入要用作收件人名稱的欄位屬性名稱。對於 Windows，對用作收件人名稱的屬性名稱輸入 "cn"。

■〔姓氏的屬性類型〕

設置送信方姓氏的屬性類型。

■〔名字的屬性類型〕

設置送信方名字的屬性類型。

■〔郵件地址的屬性類型〕

設置郵件地址的屬性類型。根據 LDAP 伺服器上登記的使用者資訊，輸入要用作郵件資訊的欄位屬性名稱。如果是 Windows 作業系統，對作為郵件資訊使用的屬性名稱輸入 "mail"。

■〔傳真號碼的屬性類型〕

設置傳真號碼的屬性類型。

■〔IP 傳真 (SIP) 號碼的屬性類型〕

您可以從您所用的 LDAP 伺服器登記的使用者資訊中，輸入作為 IP 傳真 (SIP) 號碼資訊的欄位屬性名稱。

■〔網際網路傳真地址的屬性類型〕

設置網際網路傳真位址的屬性類型。

■〔輔助項目 1 的屬性類型〕、〔輔助項目 2 的屬性類型〕及〔輔助項目 3 的屬性類型〕

設定輔助項目 1 到 3 的 LDAP 屬性類型。除了〔收件人名稱的屬性類型〕和〔郵件地址的屬性類型〕之外，您還可以指定在 LDAP 伺服器上登記的使用者屬性以用於檢索。

■〔輔助項目 1 的屬性名稱〕、〔輔助項目 2 的屬性名稱〕與 〔輔助項目 3 的屬性名稱〕

設置分配給輔助項目 1 至 3 的屬性名稱。

■〔證明書的屬性類型〕

設定證明書的屬性類型。根據 LDAP 伺服器上登記的使用者資訊，選擇並輸入要用作證明書的欄位名稱。

對於 Windows，為屬性名稱輸入 "userCertificate;binary" 用作證明書內容。當您使用目錄服務為透過 S/MIME 傳輸的加密郵件指定一個登記號碼時，資訊將作為 S/MIME 證明書使用。

補充

- 若要使用此功能加密通訊，必須登記可靠的 Root CA 憑證機關以及在憑證路徑要使用的路徑中所登記的中間憑證機關。

■〔檢索結果的最大顯示數〕

設置位址檢索結果的最大顯示數。如果檢索結果超過最大顯示數，檢索停在所設置的最大數上。

■〔檢索時間的上限〕

選擇是否設置檢索超時。

〔SMB 伺服器設定〕

將 SMB 伺服器作為外部驗證伺服器使用時，設定下列項目。

■〔SMB 伺服器指定方法〕

從 〔用網域名稱指定〕和 〔網域名稱和伺服器名稱 /IP 位址〕中選擇伺服器規格說明方法。

根據您在此處選擇的選項，分別設置 SMB 伺服器 1-5 的 〔伺服器 — 網域名稱〕和 〔伺服器 — 伺服器名稱 /IP 位址〕。

驗證時使用的初值為 SMB 伺服器 1 設定。

■〔SMB 伺服器 1(標準)〕至 〔SMB 伺服器 5〕

◆〔伺服器 — 網域名稱〕

輸入伺服器的網域名稱。

無論 〔SMB 伺服器指定方法〕中設置的 SMB 伺服器指定方法如何，均必須設置網域名稱。

重要

- 使用 NetBIOS 或 Active Directory 網域名稱作為網域名稱。

◆〔伺服器 — 伺服器名稱 /IP 位址〕

輸入伺服器名稱或 IP 位址。

重要

- 請使用 NetBIOS 電腦名稱或含 DNS 字尾的完整電腦名稱作為伺服器名稱。

〔安全性設定〕

〔SSL/TLS 設定〕

配置 SSL/TLS 設定來加密伺服器或用戶端電腦與本裝置之間的通訊。設定 SSL/TLS 來保護通訊，可避免未經授權的存取和防止情報的洩漏或資料偽造。

■〔裝置的證明書 — 伺服器〕

選擇要 HTTP-SSL/TLS 通訊的證明書。

■〔HTTP—SSL/TLS 通訊〕

選擇是否僅啓用 HTTP SSL/TLS 通訊。

重要

- 如果已設置〔僅可使用 HTTPS〕，則〔UPnP Discovery〕和〔WSD〕的每個連接埠均將暫停。

■〔HTTP—SSL/TLS 通訊連接埠號碼〕

設定 HTTP-SSL/TLS 通訊使用的連接埠號碼。

重要

- 不要使用指定給其他連接埠的號碼。

■〔LDAP—SSL/TLS 通訊〕

設定是否啓用驗證以及檢索的 SSL/TLS 通訊。

如果您啓用 LDAP-SSL/TLS 通訊，您必須在〔LDAP 伺服器 / 目錄服務設定〕下設定〔主要伺服器 — 連接埠號碼〕和〔次要伺服器 — 連接埠號碼〕。

LDAP 目錄伺服器的 SSL/TLS 通訊連接埠號碼一般會設為 636。

■〔SMTP—SSL/TLS 通訊〕

配置 SSL/TLS 通訊。

補充

- 直接網際網路傳真 （P2P）功能不支援 SMTP-SSL/TLS 通訊。

◆〔無效〕

裝置無法在 SSL/TLS 通訊。

◆〔STARTTLS 連接（可以使用時）〕

裝置可驗證證明書並可在 SSL/TLS 通訊。若驗證失敗，裝置將無法在 SSL/TLS 通訊。

◆〔STARTTLS 連接〕

裝置可驗證證明書並可在 SSL/TLS 通訊。若驗證失敗，裝置將無法確認通訊。

◆〔SSL/TLS 連接〕

裝置可在 SSL/TLS 通訊。

■〔ThinPrint—SSL/TLS 通訊〕

選擇是否要啓動 SSL/TLS 通訊。

■〔裝置的證明書 — 用戶端〕

選擇要 HTTP-SSL/TLS 通訊的證明書。

■〔對象伺服器的證明書的驗證〕

當本裝置依 SSL 用戶端運作時，選擇是否要驗證對象伺服器的證明書。

〔S/MIME 設定〕

使用加密或簽名功能送受信掃描 （郵件送信）或傳真時，配置 S/MIME 設定。

■〔裝置的證明書 —S/MIME〕

選擇使用 S/MIME 通訊的證明書。

參照

- 有關證明書的詳情，請參照 " 加密密碼與數位簽名設定 " (P.321)。

■〔S/MIME 通訊〕

選擇是否要啓動 S/MIME 通訊。

■〔不可靠的郵件〕

如果您選擇 〔不受信〕，裝置將無法接受以下郵件：

- 〔S/MIME 通訊〕設為 〔有效〕時，除 S/MIME 送信的郵件以外的郵件。
- 未能附加簽名或驗證的郵件。
- 附加的證明書已過期的郵件。

■〔不可靠的網際網路傳真〕

如果您選擇 〔不受信〕，裝置將無法接受以下網際網路傳真：

- 〔S/MIME 通訊〕設為 〔有效〕時，除 S/MIME 送信的網際網路傳真以外的網際網路傳真。
- 無法附加簽名或驗證的網際網路傳真。
- 附加了過期證明書的網際網路傳真。

■〔訊息摘要方式〕

設置用於將郵件轉換為稱為訊息摘要的雜湊值的加密方法。

補充

- 使用具有 512 位金鑰長度的 RSA 證明書時，選擇 〔SHA-512〕可能導致無法送信完整的郵件。

■〔內容的加密演算法〕

設置郵件內容的加密方法。

■〔加密郵件的分別送信〕

選擇是否分割每位收信者的加密郵件。

■〔加密網際網路傳真的分別送信〕

選擇是否分割每位收信者的加密網際網路傳真。

■〔簽名 — 郵件送信〕

選擇是否一律在郵件送信中加用數位簽名。您也可以設為每次發送郵件時，由本裝置顯示是否附加數位簽名的訊息。

■〔簽名用證明書（郵件）〕

設定郵件 〔數位簽名〕中要使用的證明書。

■〔簽名 — 網際網路傳真送信〕

選擇是否一律在網際網路傳真送信中加用數位簽名。您也可以設定為每次發送網際網路傳真時，由本裝置顯示是否附加數位簽名的訊息。

■〔證明書的自動取得〕

設定當收到從電話簿中已登記地址發送的郵件時，是否自動儲存電子郵件附加的 S/MIME 證明書。

〔PDF/DocuWorks 的簽名設定〕

■〔裝置的證明書〕

選擇要使用的證明書簽名。

參照

- 有關證明書的詳情，請參照 " 加密密碼與數位簽名設定 " (P.321)。

■〔PDF 簽名〕

選擇 PDF 簽名的設定。

■〔PDF 簽名雜湊演算法〕

選擇 PDF 簽名雜湊演算法的設定。

■〔DocuWorks 簽名〕

選擇 DocuWorks 簽名的設定。

■〔DocuWorks 簽名雜湊演算法〕

選擇使用 DocuWorks 簽名時雜湊演算法的設定。

■〔簽名用證明書〕

設置用於簽名以 PDF 和 DocuWorks 格式掃描的檔案的證明書。

〔IPsec 設定〕

■〔IPsec 設定〕

允許您以資料包為單位對網路通訊進行加密，以便進行安全通訊。

補充

- 當裝置安裝了二級 Ethernet 組件 （選購）或無線網路配件 （選購）時，此項目只適用於一個介面。
- 對於〔IKE 驗證方式〕、〔預先共用金鑰〕、〔DH 群組〕和〔PFS 設定〕，請諮詢您的網路系統管理員。

- 〔IKE 驗證方式〕

  設置 IKE 驗證方式。

- 〔預先共用金鑰〕

  輸入預先共用金鑰。

  當〔IKE 驗證方式〕設為〔通過預先共用金鑰驗證〕時，此設定有效。

- 〔裝置的證明書〕

  選擇使用 IPsec 通訊的證明書。

  當〔IKE 驗證方式〕設為〔通過數位簽名驗證〕時，請選擇證明書。透過 CentreWare Internet Services 創建的自簽章憑證無法使用。

參照

- 有關證明書的詳情，請參照 " 證明書種類 " (P.322)。

- 〔IPsec 通訊〕

  選擇是否啓動或停用 IPsec 通訊。

- 〔IKE SA 生命期〕

  指定 IKE SA 生命期。

補充

- 測量值必須大於〔IPsec SA 生命期〕中設定的測量值。

- 〔IPsec SA 生命期〕

  指定 IPsec SA 生命期。

補充

- 測量值必須小於〔IKE SA 生命期〕中設定的測量值。

- 〔DH 群組〕

  設置 DH 組。

- 〔PFS 設定〕

  選擇是否啓用 PFS。

- 〔對象位址 —IPv4〕

  設置允許通訊的 IPv4 位址或目的地區域。

- 〔對象位址 —IPv6〕

  設置允許通訊的 IPv6 位址或目的地區域。

- 〔與非 IPsec 對應機種的通訊〕

  選擇是否使用已設定的收件人位址以外的位址，與非 IPsec 對應機種進行通訊。

〔IEEE 802.1x 設定〕

■**〔IEEE 802.1x 設定〕 / 〔IEEE 802.1x 設定 (Ether1)〕、〔IEEE 802.1x 設定 (Ether2)〕**

- 〔IEEE 802.1x 驗證的使用〕

  設定是否使用 IEEE 802.1X 驗證。

- 〔驗證方式〕

  設置 IEEE 802.1x 的驗證方式。

- 〔驗證使用者名稱〕

  輸入 128 個字元以內的登入使用者名稱。

- 〔驗證密碼〕

  輸入 128 個字元以內的登入密碼。

- 〔伺服器的證明書的驗證〕

  在〔驗證方式〕中選擇〔PEAP/MS-CHAPv2〕時，選擇是否驗證伺服器憑證。

〔證明書的失效確認設定〕

配置證明書的失效確認設定。

■**〔證明書的驗證級別〕**

選擇證明書的驗證級別。

選擇〔低〕無法驗證證明書的有效性。

選擇〔中〕驗證證明書的有效性。如果證明書因網路錯誤或其他問題無法驗證，證明書將被認定為有效。

選擇〔高〕可以驗證證明書的有效性，並只認定未被吊銷的有效證明書。

■〔證明書的失效確認方式〕

選擇驗證證明書有效性的方式。

如果裝置由驗證權限驗證證明書的吊銷狀態確認一個 CRL （憑證撤銷清單），選擇〔取得失效清單（CRL）〕。如果裝置使用 OSCP （線上證明書狀態協定），可驗證證明書的有效性吊銷狀態或驗證權限，並使憑證授權或驗證機關檢查其吊銷狀態，選擇〔通過 OCSP 查詢〕。

■〔失效清單（CRL）的自動取得〕

選擇是否自動取得 CRL。

■〔失效清單（CRL）取得時間上限〕

指定取出 CRL 的超時值。

■〔OCSP Responder 的指定方法〕

設置如何存取 OCSP 回應程式。

您可從〔使用記載至證明書的 URL〕或〔使用已設定在裝置的 URL〕中選擇。

■〔OCSP Responder 的 URL〕

當〔OCSP Responder 的指定方法〕被選為〔使用已設定在裝置的 URL〕時，輸入 OSAP 回應程式的 URL。

■〔OCSP 通訊時間上限〕

以 1 秒為單位，指定 5 至 60 秒之間的 OCSP 通訊時間上限。

〔其他設定〕

■〔FIPS140 認定模式〕

FIPS 140 （聯邦資訊處理標準 140）是用於規定密碼編譯模組要求的美國政府電腦安全標準。

您可以透過將 FIPS 140-2 驗證模式設為〔有效〕來增強安全性。

補充

- 根據您的網路環境，下列功能可能使用未經 FIPS140 認證的加密演算法。建議您在相容於 FIPS140 的操作環境中使用。

  - SMB 驗證
  - SMTP 驗證
  - HTTP 驗證
  - SMB 傳送
  - 掃描 （資料夾儲存）
  - DocuWorks 直接列印
  - LDAP 驗證
  - Kerberos 驗證
  - 802.1x 驗證
  - 郵件送信 *1
  - PDF 直接列印

  *1: 使用 S/MIME 和 SMTP AUTH 時適用。

■〔限制透過網路存取資料夾〕

對用於儲存或取出資料夾的檔案的網路，選擇是否限制存取。

〔其他設定〕

您可設定以下與網路相關的項目：

〔郵件受信通訊協定〕

根據您的環境進行設定。

〔附加網域至驗證使用者名稱〕

選擇是否附加網域名稱至驗證使用者名稱。

〔郵件列印的輸出位置〕

設置列印郵件的輸出位置。選擇〔自動〕，裝置便可選擇輸出目的地（設為初始輸出目的地）。

〔送受信網域限制〕

設置允許或禁止送信 / 受信郵件、網際網路傳真和 IP 傳真（SIP）的域。

■**〔限制方法〕**

選擇〔指定許可送受信網域〕後，您可指定允許傳輸的域。選擇〔指定拒絕送受信網域〕後，您可指定禁止傳輸的域。

■**〔網域 1〕至〔網域 50〕**

〔限制方法〕設為〔指定許可送受信網域〕或〔指定拒絕送受信網域〕時，指定用於送信和受信的網域名稱。

〔USB 連接埠 ID 固定功能〕

設置是否使 USB 介面連接器的序號穩定。

〔驗證 / 總計管理〕

〔使用者資料設定〕

〔密碼變更〕

已透過驗證的使用者可以編輯其密碼。

參照

- 有關密碼變更的詳情，請參照 " 密碼變更 " (P.362)。

〔總計管理〕

您可以登記使用本裝置的使用者，並設定總計管理功能的操作設定。

參照

- 有關此功能的詳情，請參照 " 驗證與總計管理功能 " (P.335)。

〔使用者登記 / 總計確認〕

若要執行總計管理功能，請登記使用者 ID 與使用者名稱，以驗證登記的使用者。

可以對該裝置的每個使用者設定頁數限制。也可以檢查每個登記使用者的累計頁數。此處所描述的設定與在 〔驗證 / 安全性設定〕中的 〔驗證設定〕下的 〔使用者登記 / 總計確認〕中指定的相同。

重要

- 在登記使用者之前，請參照 "〔總計管理功能〕" (P.308) 並設定使用的總計管理功能。

補充

- 當在 "〔總計管理功能〕" (P.308) 中選擇 〔網路總計管理〕時，不會顯示此項。

參照

- 更多詳情，請參照 " 登記使用者 （本地帳戶驗證） " (P.348)。

〔登記內容的刪除 / 總計的重設〕

可以透過一次操作刪除所有登記使用者的所有登記資訊，或重設記帳資料。也可以將內容列印出來，以便在重設前確認。此處所描述的設定與在驗證 / 安全性設定〕中的 〔驗證設定〕下的 〔登記內容的刪除 / 總計的重設〕中指定的相同。

補充

- 當在 "〔總計管理功能〕" (P.308) 中選擇 〔網路總計管理〕或 〔Xerox Standard Accounting〕時，不會顯示此項。

■〔所有使用者的登記內容〕

刪除各使用者所有已登記的資訊。此功能也可刪除所有資料，包括最大頁數、累計頁數和列印總計管理等等。

重要

- 屬於使用者的所有工作流程、資料夾和在內的檔案以及個人的列印會被刪除。若使用者的資料繁多（如資料夾內的檔案數量龐大），刪除的過程會需要相當長的時間。

■〔所有使用者的功能限制〕

重設所有使用者的功能限制。

■〔所有使用者的限制頁數〕

重設所有使用者的最大張數為初值。

■〔所有使用者的總印次管理資料〕

重設包括系統管理員在內的所有使用者的總印次管理資料。頁數亦會重設為 0。

■〔所有使用者的權限群組〕

解除使用者與權限群組的連結，並將此處的使用者連結至預設的權限群組。

■〔列印總計資料〕

重設所有印表機總印次管理資料，並刪除自動登記的工作擁有者名稱。印出的頁數亦會重設為 0。

補充

- 將〔總計管理功能〕下〔各功能的總計〕畫面中的〔列印〕選為〔不執行總計〕時，顯示〔列印總計資料〕。

■〔所有功能的總計管理報表〕

列印包含所要重設登記資料內容的報表，或包含所要重設總印次管理資料內容的報表。在重設前可先確認報表。

■〔列印總計報表〕

列印總計報表，有助您重設或刪除計數器前檢查計數器。

補充

- 將〔總計管理功能〕下〔各功能的總計〕畫面中的〔列印〕選為〔不執行總計〕時，顯示〔列印總計資料〕。

■〔刪除 / 重設〕

刪除或重設所選項目的資料。

〔系統管理員的複印總計確認〕

您可以從畫面查看或重設使用系統管理員模式複印的總印次。

補充

- 當在 "〔總計管理功能〕" (P.308) 中選擇〔網路總計管理〕時，不會顯示此項。

〔總計管理功能〕

您可以選擇是否啓動總計管理功能。

■〔不運用〕

不執行總計管理。

■〔裝置總計管理〕

執行總計管理。

■〔網路總計管理〕

根據由對方部門服務所管理的使用者資訊執行總計管理。使用者資料係登記在對方部門服務。

補充

- 選擇〔網路總計管理〕後，當使用者嘗試使用總計管理所需服務時，〔驗證〕畫面即會顯示，系統會提示使用者在畫面上輸入帳戶 ID。

參照

- 有關網路總計管理的詳情，請參照 "總計管理的種類" (P.338)。

■〔Xerox Standard Accounting〕

利用預先登記在本裝置的使用者資訊與部門資訊進行總計管理。

■〔各功能的總計〕

您可以設定是否要為下列功能啓動總計功能：

- 複印
- 傳真 / 網際網路傳真
- 掃描至資料夾
- 郵件送信
- 掃描至 PC
- 掃描至 USB
- URL 送信
- WSD 掃描
- Client Scan
- USB 列印
- 列印

補充

- 畫面顯示的功能會依裝置配置而異。
- 〔Client Scan〕表示由電腦通過 AirPrint 等軟體進行的掃描。
- 當對某一功能選擇〔執行總計〕時，顯示在主頁畫面中相應功能的按鍵上。授權後，顯示消失。
- 根據 "〔受信控制〕" (P.316) 設定，可能會取消工作。

■〔輸入資料的檢查〕

設定是否要檢查使用者資訊。

選擇〔有〕也會令〔列印 / 直接傳真工作的檢查〕可用。

■〔使用者輸入項目〕

可供您設定用於驗證的使用者資訊種類。

補充

- 帳戶 ID 可用於總計管理。

〔總計管理資料設定〕

■〔使用者 ID 的替換字元〕

允許您根據需要將〔驗證〕畫面上顯示的 " 使用者 ID" 更改為輕觸觸控式顯示面板登入資訊欄位時出現的其他名稱，如 " 使用者名稱 " 或 " 編號 "。

補充

- 更改後的名稱也會列印在報表或清單上。

■〔使用者 ID 的輸入顯示〕

您可以設定輸入的使用者 ID 在畫面中的顯示方式。

■〔帳戶 ID 的替換字元〕

允許您根據需要將〔驗證〕畫面上顯示的＂帳戶 ID＂更改為輕觸觸控式顯示面板登入資訊欄位時出現的其他名稱，如＂帳戶名＂或＂編號＂。

補充

- 當在＂〔總計管理功能〕＂(P.308) 中選擇〔網路總計管理〕時，不會顯示此項。
- 更改後的名稱也會列印在報表或清單上。

■〔帳戶 ID 的輸入顯示〕

您可以設定輸入的帳戶 ID 在畫面中的顯示方式。

補充

- 當在＂〔總計管理功能〕＂(P.308) 中選擇〔網路總計管理〕時，不會顯示此項。

■〔驗證時的總計資訊顯示〕

可以設置使用者登入時是否顯示使用者的碼錶確認。如果勾選，使用者可以查看自己的碼錶確認：各功能（複印、列印及掃描）的〔總印次〕、〔限制頁數〕與〔剩餘頁數〕。

補充

- 在〔驗證方式設定〕中選擇〔裝置驗證〕時，以及〔總計管理功能〕中選擇〔裝置總計管理〕時，顯示此項。
- 僅顯示該使用者被允許使用的功能的計費資訊。
- 若以系統管理員的身份登入，將不會顯示計費資訊。

〔傳真計費資料的設定〕

您可以配置傳真計費設定。

重要

- 若要登記計費資料，請事先啓動總計管理底下傳真 / 網際網路傳真的總計功能。有關如何啓動總計功能的詳情，請參照＂〔各功能的總計〕＂(P.309)。

補充

- 在〔計算費用〕中設定各時段（日間費用 / 夜間費用 / 深夜費用）一單位費率的連線時間。有關如何設定〔計算費用〕的詳情，請參照＂〔計費資料（日間）〕、〔計費資料（夜間）〕、〔計費資料（深夜）〕＂(P.201)。
- 您可以列印計費資料清單，確認登記的詳細資訊。有關列印方式的詳情，請參照＂〔計費資料清單〕＂(P.223)。

〔計費 / 總計裝置的設定〕

您可以配置計費 / 總計裝置的設定。

重要

- 當計費 / 總計費用裝置連接至本裝置時，請務必設定密碼，以免除了系統管理員之外的使用者錯誤中斷裝置連線。

■〔計費 / 總計裝置的連接〕

允許您選擇是否使用連接的計費 / 總計裝置。

■〔計費 / 總計裝置的種類〕

選擇連接至本裝置的計費 / 總計裝置的種類。

重要

- 如果連接的裝置與〔計費 / 總計裝置的種類〕中選擇的裝置不一致，將會出現錯誤。在錯誤排除之前，無法執行與計費 / 總計裝置的種類有關的工作。有關如何解決錯誤的詳情，請參照＂錯誤代碼＂(P.440)。

■〔複印預先掃描功能的動作〕

此功能對於複印功能有效。選擇是否跟蹤複印工作的碼錶確認。

■〔列印工作的控制〕

使用列印服務時可使用此功能。選擇是否跟蹤列印工作的碼錶確認。

■〔掃描 / 傳真工作的控制〕

此功能對於掃描、傳真和 Internet 傳真功能有效。

選擇是否跟蹤掃描、傳真和 Internet 傳真工作的總計資訊。

此功能適用於〔投幣機〕和〔Dispenser〕以外的計費 / 總計裝置。

■〔餘額不足時的工作動作〕

使用複印、列印和掃描服務時可使用此功能。

選擇當計費 / 總計裝置中餘額不足時是否取消或保留請求的工作。

此功能適用於〔CopyLyzer(加法器)〕和〔智慧卡讀卡機〕以外的計費 / 總計裝置。

■〔列印工作上的計費控制〕

使用列印服務時可使用此功能。

選擇是否使用卡編號對已執行的列印工作收費。

此功能適用於〔CopyLyzer(加法器)〕或〔CopyLyzer(減法器)〕。

■〔在 CopyLyzer 上的列印動作控制〕

使用複印和列印服務時可使用此功能。

選擇複印或列印工作需收取費用的時機。

此功能適用於〔CopyLyzer(加法器)〕。

〔驗證 / 安全性設定〕

您可以配置使用者的登記與驗證以及安全性設定。

參照

- 有關此功能的詳情，請參照 " 驗證與總計管理功能 " (P.335)。

〔系統管理員資料設定〕

為了保證阻止修改設定和安全性，該裝置安裝後，建議立刻修改系統管理員的使用者 ID 和密碼。

■〔系統管理員 ID〕

設定系統管理員的使用者 ID。

■〔系統管理員密碼〕

設置系統管理員的密碼。

〔驗證設定〕

■〔驗證方式設定〕

◆〔不需驗證〕

不使用驗證功能。

◆〔裝置驗證〕

根據本裝置登記的使用者資料對使用者驗證。

重要

- 當〔驗證方式設定〕由〔裝置驗證〕變更為〔不需驗證〕或〔外部驗證〕時，裝置上登記的所有使用者資訊將被清除。

◆〔外部驗證〕

根據外部驗證伺服器的使用者資料對使用者驗證。

重要

- 進行外部驗證時，使用者資訊儲存在該裝置上，所以驗證使用者身份時可以使用儲存的使用者資訊。
- 如果您不希望在本裝置上儲存用於外部驗證的資訊，請將〔驗證資料設定〕中的〔外部驗證資料的裝置儲存〕設為〔無〕。有關更多詳情，請參照"〔外部驗證資料的裝置儲存〕"(P.315)。
- 儲存在該裝置上的外部驗證方面的使用者資訊可以自動刪除。有關更多詳情，請參照"〔已儲存外部驗證資料的刪除〕"(P.315)。

◆〔自訂驗證〕

啓用無伺服器驗證組件 （選購）後，用於進行驗證。

■〔存取控制〕

您可以限制裝置或各功能的存取。當存取控制為有效，使用裝置或各功能時將要求使用者驗證。

補充

- 當透過一台外部驗證伺服器 （ApeosWare Management Suite 2 （單獨銷售）除外）進行驗證時，已透過驗證的使用者可以透過控制面板根據從外部伺服器獲得的服務訪問許可資訊訪問服務。
- 不能對外部驗證的訪客規定每種服務的存取限制。如果要限制訪客使用裝置，請參照"〔訪客的使用〕"(P.314)。

◆〔規格設定的存取〕

設置是否僅由系統管理員更改裝置設定。

重要

- 選擇〔不限制〕允許每個人修改該裝置的系統設定。

◆〔裝置的存取〕

可以設定是否限制裝置的控制面板上按鍵的操作。

◆〔功能項目的存取〕

設置是否限制使用該裝置的每種服務。

補充

- 〔Client Scan〕表示由電腦通過 AirPrint 等軟體進行的掃描。
- 當對某一功能選擇〔限制（顯示）〕時，  顯示在主頁畫面中相應功能的按鍵上。  驗證後消失。
- 當對某一功能選擇〔限制（不顯示）〕時，主頁畫面中不顯示相應功能。驗證後顯示服務。

◆〔功能的使用限制〕

- 〔從資料夾列印〕

設置是否限制列印資料夾中的檔案。

- 〔從資料夾取出〕

設置是否限制送信或傳輸資料夾中的檔案。

• **〔收件人指示方法的限制〕**

設置是否禁止將傳真 / 網際網路傳真或郵件傳送至未在通訊簿中登記的位址。

選擇 〔僅許可登記對象〕禁用鍵盤或數位鍵輸入位址，僅允許傳送至通訊簿上登記的位址。

補充

• 您還可以授權使用者取消〔收件人指示方法的限制〕。有關更多詳情，請參照 " 權限群組 " (P.337)。

• **〔通訊簿登記 / 變更的限制〕**

指定是否允許使用者新增及編輯電話簿上的收件人。

補充

• 您也可以授予使用者停止〔通訊簿登記 / 變更的限制〕的權利。有關更多詳情，請參照 " 權限群組 " (P.337)。

■〔使用者登記 / 總計確認〕

若要執行總計管理功能，請登記使用者 ID 與使用者名稱，以驗證登記的使用者。

可以對該裝置的每個使用者設定頁數限制。也可以檢查每個登記使用者的累計頁數。最多可以登記 1,000 個使用者資料。此處所描述的設定與在 〔總計管理〕下的 〔使用者登記 / 總計確認〕中指定的相同。

參照

• 請參照 "〔使用者登記 / 總計確認〕" (P.307)。

■〔登記內容的刪除 / 總計的重設〕

可以透過一次操作刪除所有登記使用者的所有登記資訊，或重設記帳資料。也可以將內容列印出來，以便在重設前確認。此處所描述的設定與在 〔總計管理〕下 〔登記內容的刪除 / 總計的重設〕中指定的相同。

參照

• 請參照 "〔登記內容的刪除 / 總計的重設〕" (P.307)。

■〔權限群組登記〕

系統管理員可以賦予登入使用者使用某些最初被限制使用的功能的 " 權限 "。創建權限組允許您根據權限類型把使用者分為若干組，從而提高管理使用者的效率。

■〔驗證資料設定〕

設定進行驗證時所須的資訊。

◆〔使用者 ID 的替換字元〕

允許您根據需要將 〔驗證〕畫面上顯示的 " 使用者 ID" 更改為選擇觸控式顯示面板登入資訊欄位時出現的其他名稱，如 " 使用者名稱 " 或 " 編號 "。

補充

• 更改後的名稱也會列印在報表或清單上。

◆〔使用者 ID 的輸入顯示〕

您可以設定輸入的使用者 ID 在畫面中的顯示方式。需要時，可使用此功能加強安全性。

如果選擇 〔照原樣顯示〕，當您輸入使用者 ID 時，輸入的字元將以正常方式顯示在畫面上。如果選擇 〔隱藏〕，當您輸入使用者 ID 時，輸入的字元將隱藏為一行星號 (*****)。

◆〔驗證失敗的記錄〕

設定偵測未授權存取的失敗次數。若驗證次數在預設時間內 (10 分鐘) 超過指定的次數，就會記錄錯誤。

◆〔登出時的確認畫面顯示〕

設定每次使用者的時限結束時，是否要顯示登出時的確認畫面。

◆〔驗證時的使用者 ID 文字種類〕

設定使用者登入畫面上的使用者 ID 輸入欄是否要區分大小寫。

如果選擇〔區分大小寫〕，將使用登記時的使用者識別符（包括大寫和小寫）執行認證。如果選擇〔不區分大小寫〕，將忽略大小寫進行驗證，即使使用者 ID 有大寫和小寫形式。

重要

- 當為個人的列印而儲存一份檔案時，不要修改設定。否則，可能遇到問題，比如無法列印。在該裝置列印完所有儲存的檔案之後修改設定。
- 選擇〔不區分大小寫〕會使成對的 ID（例如 " ABC" 和 "abc"）具有相同的 ID，因此如果包含此類對時，請不要切換設定。變更為〔不區分大小寫〕可能會導致無法顯示某些使用者等問題。修改設定之前，糾正這些使用者 ID，以便區分。

◆〔連接智慧卡讀卡機時的驗證〕

當選擇〔裝置驗證〕且連接 IC 卡讀卡機（選購）時，設定是否啓用使用者 ID 驗證功能。

選擇〔僅智慧卡登入〕時，不運用使用者 ID 驗證。選擇〔智慧卡或裝置面板登入〕時，智慧卡驗證和使用者 ID 驗證均不運用。

◆〔智慧卡驗證時的使用者登記〕

當選擇〔裝置驗證〕且未登記的使用者將卡片放到 IC 卡讀卡機（選購）上方時，設定是否登記新的使用者資訊。

選擇〔無〕時，取消登記使用者。選擇〔自動登記〕時，自動登記使用者。

補充

- 選擇〔自動登記〕時，顯示〔使用者名稱〕、〔使用限制〕和〔權限的追加設定〕。
- 選擇〔使用限制〕時，顯示〔複印〕、〔傳真〕、〔掃描〕和〔列印〕。可為各項目設置〔功能限制〕和〔限制頁數的變更〕。
- 如果〔裝置設定〕>〔驗證 / 總計管理〕>〔驗證 / 安全性設定〕>〔驗證設定〕>〔密碼的運用〕下的〔智慧卡驗證時的密碼使用〕設為〔有〕，則需要輸入兩次密碼才能進行自動分配。

◆〔訪客的使用〕

設置選擇〔外部驗證〕時是否許可客戶使用者。

◆〔智慧卡的使用〕

裝置上裝有 IC 卡讀卡機（選購）時，設定是否使用智慧卡的驗證。

選擇〔有〕時，可為每個功能設置是否透過智慧卡控制工作。

設為〔有（僅限 PKI）〕以僅限制安全性功能，而無需使用智慧卡進行驗證和工作限制。

補充

- 可擴充的自訂功能設為啓用時，顯示此項目。

◆〔智慧卡的聯繫模式〕

設置選中〔外部驗證〕時是否需要智慧卡驗證的密碼。

◆〔智慧卡的證明書的驗證〕

使用者使用智慧卡時，設定是否需要驗證智慧卡的證明書。

勾選時，智慧卡的擁有者不僅透過 PIN 代碼驗證確認，也透過智慧卡的認證驗證和私密金鑰匹配確認。這種情況下，智慧卡認證的上層 CA 證明書必須在該裝置中登記。

取消勾選時，智慧卡的擁有者透過 PIN 代碼驗證確認。

◆〔非接觸式智慧卡的設定〕

當非接觸式智慧卡用於驗證時，選擇登出方法。

選擇 〔通過卡的抽離進行登出〕時，可以透過從 IC 卡讀卡機 （選購）中取出智慧卡來解除登入狀態。選擇 〔通過面板指示進行登出〕時，需要透過操作觸控式顯示面板解除登入狀態。

◆〔外部驗證資料的裝置儲存〕

設定是否儲存本裝置中執行外部驗證所使用的使用者資訊。當使用者資訊已儲存至本裝置，即使驗證期間關閉外部伺服器，本裝置也可使用儲存的使用者資訊驗證使用者。

補充

- 此設定適用於執行智慧卡驗證的使用者。
- 使用裝置中所儲存資訊驗證的使用者設為 〔(在已儲存外部驗證資料的權限群組)〕。

◆〔已儲存外部驗證資料的刪除〕

設定是否刪除儲存在本裝置用作外部驗證的使用者資料。

補充

- 此設定適用於執行智慧卡驗證的使用者。

■〔登入設定無效〕

本功能防止其他使用者作意料不到的操作。如果同一使用者 ID 驗證連續失敗並超過所定次數，存取將被拒絕。

為 〔驗證次數上限 — 管理員〕或 〔驗證次數上限 — 一般使用者〕選擇 〔有〕， 然後在 〔上限〕中輸入允許的最大嘗試次數。

補充

- 重新啓動裝置後，即重設失敗次數。
- 若需變更拒絕存取狀態，可關閉電源之後再重新啓動本裝置。
- 對於系統管理員之外的使用者，當 〔驗證方式設定〕設為 〔裝置驗證〕時，可以使用本功能。

■〔密碼的運用〕

◆〔裝置面板登入時的密碼使用〕

您可以設置使用者使用裝置時是否需要密碼。

選擇 〔有〕時，會啓用 〔使用者登記 / 總計確認〕的 〔密碼〕。

即使在以上設定中設置了密碼，選擇 〔無〕時也不需要密碼。

重要

- 〔裝置面板登入時的密碼使用〕設定用於透過控制面板進行驗證。當使用 CentreWare Internet Services 或相似的服務從外部設備進行訪問時必須輸入密碼，不管是否使用密碼設定。根據驗證步驟，其他流程可能也需要密碼。

◆〔智慧卡驗證時的密碼使用〕

設置選中 〔裝置驗證〕時是否需要智慧卡驗證的密碼。

◆〔密碼最小位數〕

當指定登記密碼允許的最小位元數時，請設置此項目。

◆〔密碼最大位數〕

當指定登記密碼允許的最大位元數時，請設置此項目。

■〔驗證列印 / 個人的列印的設定〕

您可以設定所接收之列印工作的處理方法。

您可直接列印工作並暫時將列印工作儲存到驗證列印或個人的列印的儲存檔案處。

驗證列印功能列印已透過驗證的使用者的列印工作。但是，您也可以使用此功能暫時儲存列印工作，稍後再操作裝置列印。如果選擇了〔儲存至驗證列印〕，受信的列印工作將按列印驅動程式中設置的儲存用使用者 ID 進行儲存。

個人的列印功能使用列印指示的登入使用者 ID 或子使用者 ID 將工作儲存到裝置。您可稍後再操作裝置列印。僅連結的登入使用者和子使用者的檔案顯示在觸控式顯示面板上，因此，該功能可有效保護使用者的隱私，並避免輸出留在紙盤中。

參照

- 有關驗證列印和個人的列印功能的更多詳情，請參照 " 驗證列印 " (P.105) 和 " 個人的列印 " (P.106)。

◆〔受信控制〕

您可以設定所接收之列印工作的處理方法。

參照

- 有關從印表機驅動程式列印的詳情，請參照 " 列印 " (P.99)。
- 有關列印或刪除儲存的列印工作的詳情，請參照 " 裝置中儲存的列印資料 " (P.103)。

• 〔依照列印總計〕

如果使用驗證 / 總計功能，並且將〔功能項目的存取〕>〔列印〕設為〔限制〕，請設置如何分別處理〔驗證成功的工作〕、〔驗證不當的工作〕和〔無使用者 ID 的工作〕。

補充

- 啓用認證和帳戶管理功能並且〔功能項目的存取〕下的〔列印〕設為〔不限制〕時，將應用列印驅動程式中指定的設定。
- 設為〔儲存至個人的列印〕時，將覆蓋列印驅動程式指定的機密列印、樣本輸出、延遲列印工作，或儲存在資料夾中的列印檔案。
- 當您在 CentreWare Internet Services 上選擇如下內容時，裝置上的〔無使用者 ID 的工作將自動變為〔列印〕:〔內容〕>〔安全性〕>〔驗證管理〕>〔非指定使用者的列印許可〕。當〔無使用者 ID 的工作〕設為〔儲存至驗證列印〕或〔中止工作〕時，〔非指定使用者的列印許可〕上的核取方塊自動取消勾選。

• 〔儲存至個人的列印〕

無論是否使用驗證功能，所有具有使用者 ID 的工作均將儲存為個人的列印。您可以設置如何分別處理〔無使用者 ID 的工作〕和〔無 PJL 指令的工作〕的工作。

重要

- 當選擇〔儲存至個人的列印〕時，無論驗證是否成功，所有具有使用者 ID 的列印工作均被儲存。為減少不必要的列印工作，指定儲存期，以便在指定時間期限後將其自動刪除。或者系統管理員可手動刪除。有關如何指定儲存期的詳情，請參照 "〔儲存列印文件的儲存設定〕" (P.255)。

補充

- 設為〔儲存至個人的列印〕時，將覆蓋列印驅動程式指定的機密列印、樣本輸出、延遲列印工作，或儲存在資料夾中的列印檔案。
- 在 CentreWare Internet Services 上選中以下選項時，裝置上的〔無使用者 ID 的工作〕將自動更改為〔列印〕:〔驗證 / 總計 / 權限〕>〔驗證管理〕>〔存取限制設定〕>〔非指定使用者的列印許可〕>〔不限制〕。如果將〔無使用者 ID 的工作〕設為〔儲存至驗證列印〕或〔中止工作〕，則 CentreWare Internet Services 上的〔未指定使用者的列印〕將自動設為〔限制〕。

• 〔儲存至驗證列印〕

無論是否使用驗證功能，所有接收的工作都會儲存為驗證列印。

重要

- 當使用〔儲存至驗證列印〕時，無論驗證是否成功，所有列印工作均被儲存。為減少不必要的列印工作，指定儲存期，以便在指定時間期限後將其自動刪除。或者系統管理員可手動刪除。有關如何指定儲存期的詳情，請參照 "〔儲存列印文件的儲存設定〕" (P.255)。

補充

- 當選擇〔儲存至驗證列印〕時，將忽略列印驅動程式上指定的機密列印、樣本輸出、資料夾儲存和延遲列印設定。

〔強制印字暫時解除〕

當您希望適用大部分工作使用強制印字設定，但不希望適用某些特定工作執行時，使用此功能。

您可以暫時停用強制印字設定，例如強制浮水印、UUID 印字以及強制註解等已啓動的功能。

當選擇〔有〕（對於工作，例如傳真、用戶端列印和報表，不能禁用強制列印功能）時，此功能適用於複印、列印、資料夾列印和 USB 列印工作。

當對登入使用者所屬的權限群組，將〔強制印字的暫時解除〕選為〔許可〕時，將顯示此選項。

補充

- 如果處理工作時將此設定設為〔有〕，則此設定對該工作無效。
- 利用工作流程功能選擇資料夾檔案並手動執行工作時，可以暫時解除強制印字。
- 不論權限群組，具有系統管理員權限的使用者可以配置此功能。
- 使用者使用 TrustMarkingBasic（單獨售出）或複印指定的浮水印功能不會被禁用。

參照

- 有關強制浮水印的詳情，請參照"〔浮水印〕"（P.243）。
- 有關 UUID 印字的詳情，請參照"〔UUID 印字〕"（P.246）。
- 有關權限群組的設定，請參照"權限群組"（P.337）。

〔工作操作的設定〕

您可以對未驗證的使用者或非工作擁有者隱藏執行中的工作、已完成的工作與工作記錄，以保護隱私與防止機密資訊外洩。

補充

- 若您設為顯示資料的限制，會無法中止或刪除使用的工作。因此，若複印時發生錯誤或傳真傳送錯誤時，便無法取消工作。

■〔執行中 / 等待執行的工作的顯示設定〕

設定是否隱藏一般使用者執行中 / 等待執行的工作。

■〔執行完畢工作的顯示設定〕

◆〔常時顯示〕

無論驗證狀態如何，您都可以檢查所有已完成的工作。設置是否限制顯示工作詳細資訊。

◆〔驗證中顯示〕

僅登入裝置的使用者才可看到已完成的工作。設置是否將要查看的工作限制為僅供登入使用者使用，或限制顯示工作的詳細資訊。

◆〔不顯示〕

無論驗證狀態如何，隱藏所有已完成的工作。

■〔工作操作限制〕

您可以選擇允許操作各項的使用者。

〔禁止直接列印功能〕

選擇〔有〕會停用直接列印功能，例如 USB 列印、列印郵件、列印網際網路傳真，以及行動列印。

〔防止運作時的竄改〕

設置是否檢測未經授權的檔案存取和執行。

- 選擇〔有〕將拒絕寫入檔案或執行檔案，並將存取詳細資訊儲存到監察記錄中。
- 選擇〔僅限記錄〕會將存取詳細資訊儲存到監察記錄中而不拒絕檔案存取。

補充

- 要將存取詳細資訊儲存到監察記錄中，需使監察記錄功能有效。更多詳情，請參照"〔監察記錄設定〕"(P.319)。

〔監察記錄設定〕

您可配置用於記錄裝置中稽核紀錄的設定，以及用於 Syslog 的設定 （使用 Syslog 協定將稽核紀錄傳送至網路上的其他電腦）。

審核日誌是一種記錄條目 （例如，什麼人在什麼時間完成了什麼操作）的記錄。使用審核日誌功能有助於觀察任何未授權的使用或存取行為。

補充

- 請使用 CentreWare Internet Services 檢索審核日誌。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

參照

- 關於監察記錄中記錄內容的詳情，請參考我司官方網站上提供的 " 監察記錄參考指南 "。

〔監察記錄的記錄〕

若要記錄審核紀錄，請選擇 〔有效〕。

當稽核紀錄功能啓用時，稽核紀錄會記錄至裝置。

本裝置最多可記錄 15,000 條紀錄，當紀錄數量超過 15,000 條時，將按從舊到新的日期順序刪除紀錄。

〔監察記錄的 Syslog 送信〕

若要將審核紀錄送信至 Syslog 伺服器，請選擇 〔有效〕。

〔Syslog— 伺服器名稱 / 位址〕

輸入 Syslog 伺服器名稱或 IP 位址。

〔Syslog—UDP/TCP 連接埠號碼〕

輸入 syslog 伺服器的 UDP 或 TCP 連接埠號碼。

〔Syslog—TLS 連接埠號碼〕

輸入 syslog 伺服器的 TLS 連接埠號碼。

〔Syslog— 傳輸通訊協定〕

傳送至 syslog 伺服器時，選擇傳輸通訊協定。

〔Syslog— 設備〕

輸入傳送至 syslog 伺服器的稽核紀錄的設施號碼。

〔Syslog— 逾時值〕

輸入 syslog 送達的操作逾時值。

〔送信錯誤時的對應方式〕

設置當記錄在裝置中的未發送至 Syslog 伺服器的監察紀錄達到其上限值時應執行的操作。

■**〔運轉優先〕**

從較舊的紀錄覆寫。您無法為已改寫的監查執行 Syslog 送信。

■**〔監查優先〕**

將會發生系統錯誤，並且裝置將停止執行。使裝置和 Syslog 伺服器能夠連接，然後關閉裝置電源，並在觸控式顯示面板變暗後重新打開。

〔重設〕

〔重設 IPsec 和 802.1x 的設定〕

在〔網路設定〕>〔安全性設定〕中禁用〔IPsec 設定〕和〔IEEE 802.1x 設定〕，然後初始化設定。

〔刪除字型、格式和巨集〕

刪除裝置中下載的所有字體資料、格式資料和巨集資料。

〔返回至原廠設定值〕

將裝置的所有設定初始化為原廠設定值。

14
加密密碼與數位簽名設定

加密密碼與數位簽名概要

證明書種類

若要在本裝置使用加密密碼與簽名功能，必須擁有證明書。

補充

- 可以在本裝置上使用的電子證明書如下：
  - 使用 CentreWare Internet Services 製作的自簽章憑證
  - 認證機構 （CA）簽署的證明書
- 可以匯入裝置的數位證明書標準如下：
  - X.509 （DER/PEM 格式）
  - PKCS#12 （DER/PEM 格式）
  - PKCS#7 （DER/PEM 格式）

參照

- 有關匯入證明書的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 說明。

加密種類所對應的裝置本體證明書

O：可用

△：按需設置

X：不可用

	個人簽名證明書	由其他憑證機關發布的證明書
將從用戶端至本裝置 （SSL/TLS 伺服器）的 HTTP 通訊加密	O	O
將從對象伺服器 （SSL/TLS 用戶端）至本裝置的 HTTP 通訊加密	X	O
使用 IPSec 的加密密碼	X	△*
郵件加密密碼 / 數位簽名	X	O
PDF 簽名 /DocuWorks 簽名	O	O

*：當〔IKE 驗證方式〕設為〔通過數位簽名驗證〕時，請選擇證明書。

可根據加密種類來設定的證明書條件

	金鑰使用方法 （僅當該項目包含在 V3 擴充區中）		擴充金鑰使用方法 （僅當該項目包含在 V3 擴充區中）			郵件地址
	金鑰加密	數位簽名	伺服器認證	用戶端認證	電子郵件保護	
對從用戶端至本裝置（SSL/TLS 伺服器）之間 HTTP 通訊的加密	0	0	0	-	-	-
對從本裝置至外部伺服器 （SSL/TLS 用戶端）之間 HTTP 通訊的加密	0	0	-	0	-	-
使用 IPsec 的加密	-	0	-	-	-	-
郵件數位簽名和加密	0	0	-	-	0	0
PDF/DocuWorks 簽名	0	0	-	-	-	-

證明書條件

只能使用有效證明書。核實證明書狀態時，在 CentreWare Internet Services 上選擇〔系統〕>〔安全性設定〕>〔證明書設定〕下的〔證明書的狀態〕。

通訊的加密密碼功能

將從用戶端至本裝置 （SSL/TLS 伺服器）的 HTTP 通訊加密

利用 SSL/TLS 通訊協定加密用戶端與本裝置之間的 HTTP 通訊。

補充

- 如果 SSL 伺服器的證明書含有 V3 分機 "keyUsage"，"digitalSignature" 必須設為活動狀態。

若要加密通訊，需要其中一項裝置的證明書：自我證明書或由其他憑證機關發布的證明書。

參照

- 有關設定步驟的詳情，請參照 "HTTP 通訊加密的配置 " (P.325)。

補充

- 您可以透過加密 HTTP 通訊在列印時使用 IPP 加密通訊資料 （SSL 加密通訊）。

將從對象伺服器 （SSL/TLS 用戶端）至本裝置的 HTTP 通訊加密

SSL/TLS 協定用於加密外部伺服器與裝置之間的 HTTP 通訊。通常不需要證明書。然而，如果將外部伺服器設置為需要 SSL 用戶端證明書，則可以使用由其他 CA 簽發的證明書。

如果在啓用伺服器證明書驗證的情況下驗證外部伺服器的 SSL/TLS 伺服器證明書，請使用 CentreWare Internet Services 將證明書路徑更高級別中包含的 CA 證明書匯入到本裝置。

補充

- 如果 SSL 用戶端的證明書含有 V3 分機 "keyUsage"，"digitalSignature" 必須設為活動狀態。

使用 IPsec 的加密密碼

IPsec 啓動與遠端裝置 IP 層級 （非應用程式層級）的加密通訊。

如果對 〔IKE 驗證方式〕選擇 〔數位簽名〕，則需要另一個 CA 簽發的證明書。

如果選擇 〔預先共用金鑰〕，則不需要任何裝置的證明書。

補充

- 如果 IPsec 的證明書含有 V3 分機 （keyUsage），"digitalSignature" 位元必須設為活動狀態。

參照

- 有關 IKE 驗證方式的詳情，請參照 " 〔IPsec 設定〕 " (P.303)。
- 有關程序的資訊，請參照 " 使用 IPsec 加密的配置 " (P.327)。

確認通訊方時，必須將由另一方的認證機構創建的證明書 （優先順序 CA 證明書）匯入該裝置。

郵件加密密碼 / 數位簽名

S/MIME 係用於郵件加密 / 數位簽名。若要在裝置上使用 S/MIME，必須使用 S/MIME 用證明書。

可以使用自簽章憑證或另一 CA 簽發的證明書作為 S/MIME 證明書。

進行通訊加密時，需使用個人證明書或目的地裝置的證明書。

重要

- 使用數位簽名 / 加密密碼郵件送信時，郵件分割送信功能的 〔依資料大小單位分割〕不可用。

補充

- 如果 S/MIME 證明書包含 " 郵件地址 " 或 V3 內線 (keyUsage)，則必須斷言 " digitalSignature" 和 " keyEncipherment" 。如果證明書包含 V3 內線 （extendedKeyUsage），則必須設置 " emailProtection" 。

參照

- 有關設定程序的資訊，請參閱 " 郵件加密密碼 / 數位簽名的配置 " (P.329)。

掃描檔案的加密密碼與數位簽名功能

加密 PDF/DocuWorks 檔案

PDF 和 DocuWorks 檔案可用密碼來加密與保護。

參照

- 有關如何加密 PDF 和 DocuWorks 檔案的詳情，請參照 " 指定印出檔案格式 " (P.159)。

PDF/ DocuWorks 檔案的數位簽名

可以將數位簽名添加到 PDF 和 DocuWorks 檔案中。

補充

- 如果數位簽名的證明書含有 V3 分機 "keyUsage"，"digitalSignature" 必須設為活動狀態。

參照

- 有關設定步驟的詳情，請參照 " 配置 PDF/DocuWorks 簽名 " (P.333)。

HTTP 通訊加密的配置

步驟 1 證明書配置

準備用於 HTTP 通訊加密的證明書。使用 CentreWare Internet Services 安裝證明書時，您可以讓該裝置創建一個針對 SSL 伺服器的自簽章憑證，也可以將任何登記的證明書 （由另一 CA 簽發）匯入該裝置。

補充
- 不能匯入已經登記為〔裝置的證明書〕或〔其他證明書〕的證明書。事先刪除已經登記的證明書。

■如何建立用於 SSL 伺服器的自我證明書

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照
- 有關如何啓動 CentreWare Internet Service 的更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔系統〕。

3 點選〔安全性設定〕>〔證明書設定〕。

4 點選〔新登記〕>〔建立個人簽名證明書〕。

5 如有需要，可進行其他的設定。

6 點選〔執行〕。

7 證明書生成後點選〔關閉〕。

■如何匯入其他憑證機關發布的證明書

匯入其他憑證機關發布的證明書之前，請建立自我證明書並設置 HTTP 通訊加密。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照
- 有關如何啓動CentreWare Internet Services的詳情,請參照"啓動CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔系統〕。

3 點選〔安全性設定〕>〔證明書設定〕>〔匯入〕。

4 點選〔選擇〕，然後在顯示的對話方塊中選擇要匯入的檔案，然後點選〔儲存〕。

補充
- 您還可以直接輸入要匯入的檔案路徑。

5 在〔密碼〕中輸入該證明書的密碼。

6 在〔重新輸入密碼〕中輸入與上一步驟相同的密碼。

7 點選〔執行〕。

8 匯入結束後點選〔關閉〕。

步驟 2 證明書設定

在該裝置上登記伺服器憑證。

補充
- 在完成這部分的設定之前，一個自生成證明書自動設為伺服器憑證。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照
- 更多有關如何啓動 CentreWare Internet Service 的詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔系統〕。

3 點選〔安全性設定〕>〔SSL/TLS 設定〕。

4 在〔裝置的證明書 - 伺服器〕上選擇一個證明書。

重要
- 如果沒有任何證明書可供選擇，進入〔系統〕>〔安全性設定〕>〔證明書設定〕確認裝置的證明書已登記。

5 根據需要設定〔HTTP - SSL/TLS 通訊連接埠號碼〕。

重要
- 不要設為與其他埠相同的埠號。

6 點選〔儲存〕。

7 觸控式顯示面板提示重啓該裝置之後，點選〔即刻重新啓動〕。

步驟 3 從電腦存取裝置的方法

若要在網際網路瀏覽器與裝置之間執行加密通訊時，請在網際網路瀏覽器的位址欄中輸入以 "https" 開頭的位址，而非以 "http" 開頭的位址。

- IP 位址輸入範例：

  https://192.0.2.1/ （IPv4）

  https://[2001:DB8::1234]/ （IPv6）

- 網際網路位址輸入範例：

  https://myhost.example.com/

要加密 IPP 通訊 （Internet 列印），請在透過電腦添加印表機時輸入以 "https" 而非 "http" 開頭的位址作為印表機的 URL。

使用 IPsec 加密的配置

為〔IKE 驗證方式〕設定〔通過數位簽名驗證〕以進行 IPsec 通訊時，請在裝置上登記證明書。裝置的原廠設定中沒有已被登記的證明書。匯入 IPsec 證明書。匯入後，配置 IPsec。

當 IKE 驗證方式被設為〔通過預先共用金鑰驗證〕時，跳過步驟 1" 證明書配置 " 並進入步驟 2"IPSec 配置 "。

參照

- 有關 IKE 驗證方式的詳情，請參照 "〔IPsec 設定〕" (P.303)。

重要

- 不能匯入已經登記為〔裝置的證明書〕或〔其他證明書〕的證明書。事先刪除已經登記的證明書。

補充

- 若是以 IPSec 證明書匯入的證明書包含 V3 擴充區 "KeyUsage"，則須確認 "digitalSignature" 位元。

步驟 1 證明書配置

若要使用 CentreWare Internet Services 配置證明書，請配置 HTTP 通訊的加密設定，再匯入其他憑證機關發布的證明書，該證明書即可作為 IPSec 證明書。

補充

- 您無法使用 CentreWare Internet Services 建立的自我證明書作為 IPSec 證明書。
- 可以匯入本裝置的證明書公開金鑰應為 RSA® 公開金鑰（最多 4096 位）和 ECC 公開金鑰 P-256/P-384/P-521。

參照

- 有關如何配置 HTTP 通訊之加密密碼設定的詳情，請參照 "HTTP 通訊加密的配置 " (P.325)。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 有關如何啓動CentreWare Internet Services的詳情，請參照"啓動CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔系統〕。

3 點選〔安全性設定〕>〔證明書設定〕>〔匯入〕。

4 點選〔選擇〕，然後在顯示的對話方塊中選擇要匯入的檔案，然後點選〔儲存〕。

補充

- 您還可以直接輸入要匯入的檔案路徑。

5 在〔密碼〕中輸入該證明書的密碼。

6 在〔重新輸入密碼〕中輸入與上一步驟相同的密碼。

7 點選〔執行〕。

8 匯入結束後點選〔關閉〕。

步驟 2 IPsec 的配置

以下說明在裝置上設定 IPSec 的配置步驟。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔網路設定〕>〔安全性設定〕。

3 輕觸〔IPsec 設定〕>〔IPsec 設定〕。

4 輕觸〔IKE 驗證方式〕以設置驗證方式。

■對於數位簽名方法

1) 選擇〔通過數位簽名驗證〕。

2) 輕觸〔裝置的證明書〕。

3) 選擇驗證所需證明書，然後輕觸〔OK〕。

■預共用金鑰方式

1) 選擇〔通過預先共用金鑰驗證〕。

2) 輕觸〔預先共用金鑰〕。

3) 輸入要設為預共用金鑰的字串，然後輕觸〔OK〕。

5 輕觸〔IPsec 通訊〕後，選擇〔有效〕。

6 如有需要，可進行其他的設定。

參照

• 有關設定的詳情，請參照"〔IPsec 設定〕"(P.303)。

步驟 3 通訊目標裝置設定

本章節介紹通訊目標方的設定。

必要的設定如下：

- 建立 IP 安全性原則
- 指派 IP 安全性原則

參照

• 有關如何設置上述設定的詳情，請參照通訊目標裝置的說明。

郵件加密密碼 / 數位簽名的配置

安裝概要

補充

- 加密郵件和在該裝置與電腦之間的郵件上添加數位簽名時，必須在這台電腦上設置收件人 S/MIME 的個人或裝置的證明書和該裝置的裝置的證明書。配置數位簽名時，需要該裝置的裝置的證明書。對證明書配置以下設定。
  - 郵件地址
  - 若證明書包含 V3 擴充區 "keyUsage"，便須確認 "digitalSignature" 與 "keyEncipherment"。
  - 若證明書包含 V3 擴充區 "extendedKeyUsage"，便須設定 "emailProtection"。
- 最多可增加 100 組使用 S/MIME 加密的地址。

發信方與收件人配置

送信透過 S/MIME 加密並附帶數位簽名的郵件時，在發信方和收件人的裝置上登記需要的證明書。

以下顯示加密密碼與數位簽名所需的證明書設定。

送信方	收件人	加密密碼	數位簽名
		發信方需要的證明書	收件人需要的證明書
來自本裝置	從 PC	來自電腦的個人的證明書	來自本裝置的用於 S/MIME 的裝置證明書
	其他裝置	來自本裝置的用於 S/MIME 的裝置證明書	來自本裝置的用於 S/MIME 的裝置證明書
從 PC	來自本裝置	來自本裝置的用於 S/MIME 的裝置證明書	來自電腦的個人的證明書
其他裝置		來自本裝置的用於 S/MIME 的裝置證明書	來自本裝置的用於 S/MIME 的裝置證明書

步驟 1 證明書配置

準備用於加密郵件通訊和進行數位簽名的證明書。使用 CentreWare Internet Services 安裝證明書時，您可以讓該裝置創建一個針對 SSL 伺服器的自簽章憑證，也可以將任何登記的證明書 （由另一 CA 簽發）匯入該裝置。

■想要生成自簽章憑證 （針對 S/MIME）

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選主頁畫面上部裝置影像旁邊的 〔詳情〕。

3 確認 〔裝置郵件地址〕已經輸入。

4 點選左側選單上的 〔系統〕。

5 點選 〔安全性設定〕>〔證明書設定〕。

6 點選〔新登記〕>〔建立個人簽名證明書〕。

7 如有需要，可進行其他的設定。

8 點選〔執行〕。

9 證明書生成後點選〔關閉〕。

■匯入由另一個 CA 簽發的證明書

在匯入由其他 CA 頒發的證明書之前，請創建個人簽名證明書並進行設置，以便對 HTTP 通訊進行加密。

參照

- 有關如何配置 HTTP 通訊之加密密碼設定的詳情，請參照 "HTTP 通訊加密的配置 " (P.325)。
- 該裝置支援匯入 RSA 公開金鑰 （最多 4096 位）或 ECC 公開金鑰 (P-256/P-384/P-521)。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選主頁畫面上部裝置影像旁邊的〔詳情〕。

3 確認〔裝置郵件地址〕已經輸入。

補充

- 〔裝置郵件地址〕必須與證明書中提到的郵件地址相同。

4 點選左側選單上的〔系統〕。

5 點選〔安全性設定〕>〔證明書設定〕>〔匯入〕。

6 點選〔選擇〕，然後在顯示的對話方塊中選擇要匯入的檔案，然後點選〔儲存〕。

補充

- 您還可以直接輸入要匯入的檔案路徑。

7 在〔密碼〕中輸入該證明書的密碼。

8 在〔重新輸入密碼〕中輸入與上一步驟相同的密碼。

9 點選〔執行〕。

10 匯入結束後點選〔關閉〕。

步驟 2 S/MIME 設定

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔網路〕。

3 點選〔S/MIME〕。

4 勾選〔有效〕。

5 在〔裝置的證明書〕上選擇一個證明書。

重要
- 如果沒有任何證明書可供選擇，進入〔系統〕>〔安全性設定〕>〔證明書設定〕確認裝置的證明書已登記。

6 配置加密設定。

〔訊息摘要方式〕

設置要使用的訊息摘要方式。

補充
- 如果使用 RSA 512 位公開金鑰的證明書，選擇〔SHA-512〕可能導致錯誤的郵件。

〔內容的加密演算法〕

設置從該裝置送信郵件時的郵件正文加密方法。

7 在〔證明書的自動取得〕上，選擇是否自動儲存證明書。

補充
- 如果設為〔有〕，受信附帶了 S/MIME 證明書的郵件時，該證明書將被儲存。
- 如果 "digitalSignature" 和 "keyEncipherment" 沒有設為該證明書的 V3 分機（KeyUsage），即使設為了自動儲存，也不會自動儲存該證明書。

8 點選〔儲存〕。

步驟 3 發信方和收件人配置

送信加密或帶數位簽名的郵件不止要求把裝置的證明書匯入裝置。進行傳輸的兩個裝置必須彼此傳遞裝置的證明書或個人證明書。

本章節介紹何時把每個裝置看成發信方、發信方和收件人需要的證明書以及登記程式。

補充
- 您需要匯入登記在一個要使用的憑證路徑中的所有受信任的 Root CA 和中間 CA。

參照
- 有關郵件加密密碼與數位簽名必要設定的更多詳情，請參照 " 發信方與收件人配置 "（P.329）中的表格。

該裝置送信而電腦受信時

電腦的個人證明書必須向該裝置登記，該裝置的裝置的證明書必須向電腦登記。

若要登記電腦的個人證明書，請使用 CentreWare Internet Services。

以下是向電腦登記該裝置的裝置的證明書的可用方法。

- 從該裝置向電腦送信一份帶 S/MIME 數位簽名的郵件，並登記在 PC 的郵件應用程式裡的憑證存放區區中。

  要送信帶有 S/MIME 數位簽章的郵件，請事先在〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔安全性設定〕>〔S/MIME 設定〕下的〔簽名 — 郵件送信〕中選擇〔簽名〕或〔送信時選擇〕。

- 使用CentreWare Internet Services向PC匯出裝置的證明書，並登記在PC的郵件應用程式裡的憑證存放區區中。

參照

- 有關如何使用 CentreWare Internet Services 匯入並匯出證明書的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。
- 有關如何在郵件應用程式的憑證存放區中登記證明書的詳情，請參照您的郵件應用程式說明書。

該裝置送信而另一台多功能裝置受信時

另一台多功能裝置的裝置的證明書必須在該裝置上進行登記，該裝置的裝置的證明書必須在另一台多功能裝置進行登記。

登記另一台多功能印表機的裝置的證明書時，透過電腦啓動另一台多功能裝置的 CentreWare Internet Services 並將證明書匯出到這台電腦。然後，啓動該裝置的 CentreWare Internet Services 並匯入匯出的證明書。

執行以上描述的相同步驟，向另一台多功能裝置登記該裝置的裝置證明書時。

參照

- 有關如何使用 CentreWare Internet Services 匯入和匯出證明書的資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

電腦送信而該裝置受信時

該裝置的裝置證明書必須向一台電腦登記。不需要向該裝置登記電腦的個人證明書。

以下是向電腦登記該裝置的裝置證明書的可用方法。

- 從該裝置 （或另一台多功能裝置）向電腦送信一份帶 S/MIME 數位簽名的郵件並登記在 PC 的郵件應用程式裡的憑證存放區區中。

  要送信帶有 S/MIME 數位簽章的郵件，請事先在〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔安全性設定〕>〔S/MIME 設定〕下的〔簽名 — 郵件送信〕中選擇〔送信時選擇〕或〔簽名〕。

- 使用CentreWare Internet Services向PC匯出裝置的證明書，並登記在PC的郵件應用程式裡的憑證存放區區中。

參照

- 有關如何使用 CentreWare Internet Services 匯入並匯出證明書的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。
- 有關如何在郵件應用程式的憑證存放區中登記證明書的詳情，請參照您的郵件應用程式說明書。

下列郵件應用程式可以在該裝置與電腦之間傳遞郵件。

- Windows：Microsoft Outlook 2007、Microsoft Outlook 2010
- OS X 10.11 El Capitan：Mail9
- macOS 10.12 Sierra：Mail10
- macOS 10.13 High Sierra：Mail11
- macOS 10.14 Mojave：Mail12
- macOS 10.15 Catalina：Mail13

配置 PDF/DocuWorks 簽名

本節說明以 PDF 或 DocuWorks 格式發送附有數位簽名 （PDF 或 DocuWorks）的掃描檔案的設定。

重要
- 不能匯入已經登記為 〔裝置的證明書〕或 〔其他證明書〕的證明書。事先刪除已經登記的證明書。

步驟 1 證明書配置

配置 HTTP 通訊的加密設定，然後匯入由另一 CA 簽發的證明書，啓用 S/MIME。

參照
- 有關如何配置 HTTP 通訊之加密密碼設定的詳情，請參照 "HTTP 通訊加密的配置 " (P.325)。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照
- 有關如何啓動CentreWare Internet Services的詳情,請參照"啓動CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的 〔系統〕。

3 點選 〔安全性設定〕>〔證明書設定〕>〔匯入〕。

4 在顯示的對話方塊上點選 〔瀏覽〕並選擇要匯入的檔案，然後點選 〔儲存〕。

補充
- 您還可以直接輸入要匯入的檔案路徑。

5 在 〔密碼〕中輸入該證明書的密碼。

6 在 〔重新輸入密碼〕中輸入與上一步驟相同的密碼。

7 點選 〔執行〕。

8 匯入結束後點選 〔關閉〕。

步驟 2 配置 PDF/DocuWorks 簽名

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照
- 更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的 〔App〕。

3 點選 〔掃描〕。

補充
- 在 〔郵件送信〕中可以使用相同設定。

4 點選 〔PDF/DocuWorks 的簽名設定〕。

5 設定每個項目。

補充

- 可以用以下版本的 DocuWorks 打開帶數位簽名的 DocuWorks 檔案：
  - 對於〔SHA-1〕，DocuWorks 5.0 或以後版本
  - 對於〔SHA-256〕，DocuWorks 8.0 或以後版本

6 在〔裝置的證明書〕上選擇登記的證明書。

重要

- 如果沒有任何證明書可供選擇，進入〔系統〕>〔安全性設定〕>〔證明書設定〕確認裝置的證明書已登記。

7 點選〔儲存〕。

8 觸控式顯示面板提示重啓該裝置之後，點選〔即刻重新啓動〕。

步驟 3 在電腦上配置

- 從裝置上送信一個 DocuWorks 安全證明書檔案至電腦

  向該裝置登記目的電腦的個人證明書，然後將其分配到通訊簿。要向該裝置登記的個人證明書應包含根證明書。

  參照

  - 有關如何登記（匯入）證明書的資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

- 將 PDF 或 DocuWorks 簽名檔案從裝置發送至電腦

  確保用於裝置的掃描檔案簽名的證明書的 CA root 證明書已登記在收件人的電腦中。

15
驗證與總計管理功能

驗證與總計管理功能概要

使用驗證功能，可以限制對裝置的存取和各功能的使用，並計算各使用者使用功能的次數。

使用者種類

啓用驗證功能時，使用者被分為以下類型。

補充

- 當不使用驗證功能時，使用者分為系統管理員或一般使用者。

■系統管理員

系統管理員可根據使用的環境登記並更改合適的系統設定。

系統管理員使用一種特殊的使用者 ID，其稱為系統管理員 ID。

■登入使用者

登入使用者是在裝置或外部伺服器上登記的使用者。要使用受限功能，請在畫面上輸入使用者 ID 和密碼。

可以根據預期用途而將登入使用者的使用者 ID 與某些子使用者相關聯。一個使用者 ID 最多可以與 10 個子使用者 ID 相關聯。

補充

- 需要加裝選購組件以使用副使用者功能。有關詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

■未登記的使用者

未登記的使用者係指未在本裝置登記的使用者。

未登記的使用者無法使用受限制的功能。

使用者的權限與權限群組

您可以對各登記的使用者選擇其使用者的權限與權限群組。

當對於外部驗證為使用 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售） 時，請在 ApeosWare Management Suite 2 （單獨銷售）進行設定。當對於外部驗證為使用 LDAP 時，請在 CentreWare Internet Services 進行設定。

重要

- 將〔驗證方式設定〕設為〔裝置驗證〕且將〔總計管理功能〕設為〔網路總計管理〕時，無法為使用者指定權限群組。因此，為權限群組配置的功能不可用。

使用者的權限

為各登入使用者設定管理權限的範圍。可賦予指定的登入使用者系統管理員的權限或總計管理者的權限。

■系統管理員的權限

賦予該名使用者系統管理員的權限，但未授予以下項目權限：

- 操作資料夾
- 操作工作流程
- 更改系統管理員的密碼

■總計管理的權限

授予以下權限：

- 創建、刪除、更改 （密碼除外）並查看 （根據某些設定不可用）使用者資訊
- 登記、刪除、變更和檢視總計管理
- 變更帳戶 ID 的替換字元或帳戶 ID 的輸入顯示
- 列印各使用者的總計管理報表

權限群組

根據下列限制的操作權限，登記群組並將登入使用者指定在各群組。指定在權限組群的登入使用者可以與系統管理員一樣操作裝置。

參照

- 有關權限群組的詳情，請參照 "〔權限群組登記〕" (P.313)。

存取控制

所有使用者的限制頁數

使用驗證模式時，可以限制對裝置的存取和各功能的使用。需要使用者驗證以使用此功能。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "〔存取控制〕" (P.312)。

■裝置使用許可

可以禁止控制面板按鍵的操作。

■功能項目的使用限制

可以配置是否限制使用各功能，例如複印、傳真及掃描。

■功能限制

允許您限制列印和取出資料夾中儲存的檔案、向未登記位址送信檔案和編輯位址資料。

每個使用者的限制頁數

允許您單獨設定每個使用者的服務使用限制、頁數限制以及工作流程和資料夾的創建 / 編輯 / 使用。

參照

- 有關此功能的更多詳情，請參照 " 藉由驗證進行控制的功能 " (P.342) 和 " 工作流程和資料夾的驗證 " (P.344)。

驗證種類

驗證種類

■裝置驗證

裝置驗證使用裝置上登記的使用者資訊管理驗證。

補充

- 透過對用戶端驅動程式上配置的驗證資訊和裝置上登記的資訊進行交叉檢查驗證後，裝置可以受信從電腦直接送信至裝置的列印工作。

參照

- 有關列印驅動程式設定的詳情，請參照列印驅動程式的說明。

■外部驗證

外部驗證使用在外部驗證伺服器 （LDAP、Kerberos、SMB、ApeosWare Management Suite 2 （單獨銷售）或 Azure Active Directory）上登記的使用者資訊進行驗證。裝置上未登記使用者資訊。

重要

- 當使用者透過外部驗證伺服器 （除了 ApeosWare Management Suite 2 （單獨銷售））驗證時，此驗證的使用者可以依據從外部伺服器取得的權限資訊，透過控制面板存取服務。
- 當您將登入方式從 〔裝置驗證〕變更為 〔外部驗證〕時，登錄在本裝置上的使用者資訊、資料夾、工作流程和個人的列印工作將會被刪除。
- 以 32 個字元以內設置要在外部驗證伺服器上登記的使用者 ID，並以 128 個字元以內設置密碼。不過，對於 SMB 驗證，設置由 32 個字元或更少字元組成的密碼。

驗證方式

■使用者 ID 驗證

使用預先在裝置或外部伺服器上登記的使用者資訊進行驗證。使用者需要使用數位鍵盤或裝置的觸控式顯示面板輸入其使用者 ID 和密碼。

■智慧卡驗證

通過使用卡號或在智慧卡上登記的使用者資訊執行驗證。預先在本裝置或對象伺服器上登記這些資訊，然後使用智慧卡執行驗證。

補充

- 使用智慧卡和智慧卡讀卡機 （選購）執行驗證。

■合併使用智慧卡的驗證和使用者 ID 驗證

您可以結合使用者 ID 驗證使用智慧卡驗證。但當 〔驗證方式設定〕設為 〔裝置驗證〕時，您需要啓用使用者 ID 驗證。

參照

- 有關如何啓動使用者 ID 驗證，請參照 "〔連接智慧卡讀卡機時的驗證〕" (P.314)。

總計管理

總計管理的種類

重要

- 當為 〔< 驗證方式設定〕設定 〔外部驗證〕，且 〔驗證系統〕設為 〔Authentication Agent〕時，ApeosWare Management Suite 2 （單獨銷售）將自動成為總計管理 / 驗證伺服器。

補充

- 根據選取的登入方式設定，某些總計管理功能可能會以灰色顯示且無法選擇。有關詳情，請參照 " 驗證與總計管理的關係 " (P.339)。

■裝置總計管理

在裝置總計管理中，會使用本裝置登記的登入使用者資訊執行各使用者總計管理。

補充

- 當登入使用者為系統管理員、或者設定為具備系統管理員權限或總計管理權限時，可以列印總計管理報表。有關報表的列印步驟，請參照 "〔報表印出〕" (P.220)。

參照

- 有關可以監控的工作種類的詳情，請參照 " 可由總計管理加以管理的工作 " (P.340)。

■網路總計管理

網路總計管理會使用由遠端服務管理的使用者資訊執行總計管理。

在網路總計管理中，對象伺服器會收集本裝置儲存的工作資料，並計算每名使用者的處理頁數。

補充

- 對方部門服務所管理的使用者資訊會傳送到本裝置完成登記。更新對方部門服務所管理的使用者資訊之後，務必將更新的資訊由對方部門服務傳送至本裝置。

■使用驗證伺服器的總計管理

使用外部驗證伺服器設定執行總計管理。

在此總計管理中，外部伺服器會收集本裝置儲存的工作資料，並計算每名使用者的處理頁數。

補充

- 驗證伺服器管理使用者資訊，並從外部伺服器獲取總計管理資訊。本裝置支援的驗證伺服器為 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）。

■Xerox Standard Accounting

利用使用者資訊與本裝置登記的總計管理資訊執行總計管理。也會利用每名使用者自動建立的各種計數器計算總計管理資訊。總計管理報表使用 CentreWare Internet Services 以 CSV 格式建立。

參照

- 有關列印驅動程式設定的詳情，請參照列印驅動程式的說明。
- 有關使用者資訊設定、部門資訊設定、及報表建立方法的詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

重要

- 設定另一台裝置的使用者資訊或總計管理資訊時，建議使用 CentreWare Internet Services 的設定資料的複製功能進行。

驗證與總計管理的關係

您可分別選擇驗證方式設定和總計管理功能，其有效組合如下表所示：

		總計管理功能的運用				
		不運用	裝置總計管理	網路總計管理	驗證伺服器	Xerox Standard Accounting
驗證方式設定	不需驗證	O	X	O	X	O
	裝置驗證	X	O	O	X	O
	外部驗證	O*1	X	X	O*2	X

O：可用

X：不可用

*1 :當〔驗證方式設定〕為〔外部驗證〕且未將〔驗證系統〕設為〔Authentication Agent〕時，〔總計管理功能〕將自動設為〔不運用〕。然而，可以使用 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）進行總計管理。

*2 :當〔驗證方式設定〕為〔外部驗證〕且將〔驗證系統〕設為〔Authentication Agent〕時，〔總計管理功能〕將自動設為〔驗證伺服器〕。可以使用 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）進行總計管理。

可由總計管理加以管理的工作

本節說明各種服務的工作所能管理的資訊。

■列印

功能 / 工作		對象使用者	管理項目
一般列印	本裝置的印表機驅動程式	登入使用者	頁 / 張
	非裝置的列印驅動程式 *	未登記的使用者	
機密列印	列印檔案	登入使用者	
樣本輸出			
從資料夾列印			
延遲列印			
驗證列印			
個人的列印			
郵件受信列印 *		未登記的使用者	

*:只有在 CentreWare Internet Services 中將〔非指定使用者的列印許可〕設為〔有效〕時，才可進行列印。

■掃描

功能 / 工作	對象使用者	管理項目
郵件送信	登入使用者	掃描的頁面、郵件傳送頁面
掃描至資料夾		已掃描頁數
掃描 （URL/PC）		掃描的頁面、檔案傳送頁面
掃描至 USB		已掃描頁數

■傳真

功能 / 工作		對象使用者	管理項目
傳真送信	自動傳送	登入使用者	傳送 / 頁、計費單位
	手動送信 （撥入、撥出）		
傳真受信 / 列印	自動受信 / 列印	_ *1	受信 / 頁、計費單位、列印頁數 / 張數
	手動受信 / 列印 （撥入、撥出）		
傳真資料夾受信文件	自動接收至資料夾	_ *1	受信 / 頁、計費單位
	列印傳真受信傳真	驗證使用者 *2	列印張數 / 列印頁數
傳真遙控輪詢	自動傳送 （至資料夾）	未登記的使用者	傳送 / 頁
	自動受信 / 列印	登入使用者	各人 / 頁、計費單位、列印頁數 / 張數

功能 / 工作		對象使用者	管理項目
傳真遙控輪詢	輪詢預約檔案確認列印（資料夾、輪詢預約資料夾）	驗證使用者 *2	頁 / 張數
直接傳真傳送		登入使用者	傳送 / 頁、計費單位
網際網路傳真送信		登入使用者	傳送 / 頁
接收網際網路傳真 / 列印網際網路傳真	自動受信 / 列印	– *3	受信 / 頁、列印頁數 / 張數
	自動接收至資料夾		受信 / 頁
	列印傳真受信傳真	驗證使用者 *2	頁 / 張數
網際網路傳真受信 / 傳送傳真	自動傳送 （傳送）	– *4	傳送 / 頁、計費單位

*1 :本裝置當作接收傳真總計。
*2 :如果在系統管理員模式的驗證功能設定允許資料夾操作，本裝置會將工作總計為未登記使用者的工作。
*3 :本裝置當作接收網際網路傳真總計。
*4 :本裝置當作網際網路傳真傳送總計。

◆使用傳真工作的總計管理功能之限制：

- 若從不同的使用者帳號發送文件至相同的通訊目的地，不會計為同一對象合併送信。
- 計費單位的數目是以裝置的內建計時器計算。因此，依照計費單位數目計算的通訊費用可能會與電話公司開的發票金額有若干差異。
- 當分割列印傳真接收的頁面時，是以接收的頁數計算，而非依據列印頁數。
- 下列通訊操作不會計算至計費單位中：
  - 使用數字鍵或免持聽筒 / 使用聽筒撥傳真號碼時。
  - 使用未登記計費資料的地址時。
  - 發生通話交談時，也包括傳送之前的通話交談。

◆傳真工作計費

下列通訊的傳真工作不會計費：

- 使用數字鍵或免持聽筒 / 使用聽筒撥傳真號碼時。
- 使用未登記計費資料的地址時。
- 使用手動受信、手動送信或手動輪詢預約。
- 話機通話時。

藉由驗證進行控制的功能

受限制的功能依照裝置的使用方式而不同。

參照

- 有關啓動驗證功能之後資料夾與工作流程所受的限制的詳情，請參照＂工作流程和資料夾的驗證＂(P.344)。

概要

既有可由個別使用者設置的使用限制，也有與使用者無關，可由功能設置的使用限制。

參照

- 有關使用者設置的資訊，請參照＂登記使用者 （本地帳戶驗證）＂(P.348)，有關功能設置的資訊，請參照＂〔功能項目的存取〕＂(P.312)。

合併使用驗證和總計管理模式

合併使用驗證和總計管理模式，可限制的下表顯示。

參照

- 有關驗證程序的詳情，請參照＂啓用使用者驗證功能＂(P.347)。

補充

- 當〔驗證方式設定〕設為〔裝置驗證〕時，如果使用使用者 ID 驗證與智慧卡驗證的結合，需要啓動使用者 ID 驗證。有關設定步驟的資訊，請參照＂〔連接智慧卡讀卡機時的驗證〕＂(P.314)。

當〔驗證方式設定〕為〔裝置驗證〕，且〔總計管理功能〕為〔裝置總計管理〕時

選擇方法	各使用者的限制		各使用者用量計算
	功能限制*	限制頁數*	
複印	0	0	0
列印	0	0	0
掃描	0	0	0
傳真、網際網路傳真	0	–	0

0：可用

–：不可用

*：有關每個使用者可用設定的資訊，請參照＂登記使用者 （本地帳戶驗證）＂(P.348)。

當〔驗證方式設定〕為〔裝置驗證〕，且〔總計管理功能〕為〔網路總計管理〕時

選擇方法	各使用者的限制		各使用者用量計算 *2
	功能限制 *1	限制頁數	
複印	0	-	-
列印	0	-	-
掃描	0	-	-
傳真、網際網路傳真	0	-	-

0：可用

-：不可用

*1 :可以使用 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）限制。

*2 :可以使用 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）進行總計管理。

當〔驗證方式設定〕為〔外部驗證〕時

選擇方法	各使用者的限制		各使用者用量計算 *2
	功能限制 *1	限制頁數 *1	
複印	0	-	-
列印	0	-	-
掃描	0	-	-
傳真、網際網路傳真	0	-	-

0：可用

-：不可用

*1 :將 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）用作驗證系統時，您可以選擇相應的功能進行限制。

*2 :可以使用 ApeosWare Management Suite 2（單獨銷售）進行總計管理。

當〔驗證方式設定〕為〔裝置驗證〕，且〔總計管理功能〕為〔Xerox Standard Accounting〕時

選擇方法	各使用者的限制		各使用者用量計算
	功能限制 *	限制頁數 *	
複印	0	0	0
列印	0	0	0
掃描	0	0	0
傳真、網際網路傳真	0	0	0

0：可用

-：不可用

* :您可以為每位使用者選擇可使用的功能。有關詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

工作流程和資料夾的驗證

工作流程登記 / 使用

您可在資料夾作業建立工作流程。

啓用驗證功能時創建的工作流程和不啓用驗證功能時創建的工作流程的限制是不同的。另外，在〔資料夾操作〕或〔工作流程登記〕畫面上創建的工作流程的限制也是不同的。

重要

- 當您將裝置驗證功能從 " 使用 " 切換成 " 不使用 "，或從 " 不使用 " 切換成 " 使用 " 時，除了系統管理員之外的使用者將不會使用變更之前使用的所有的工作流程。在這種情況下，將所有工作流程刪除，並新建工作流程。
- 當您將〔驗證方式設定〕變更為〔外部驗證〕或從〔外部驗證〕變更為另一個驗證方式設定時，變更之前使用的工作流程將會被刪除。
- 因登入方式的變更而無法使用的工作流程連結至資料夾時，可以使用該工作流程但不能進行編輯或複製。如果解除連結，該工作流程將不被顯示且無法使用。
- 〔資料夾操作〕畫面創建的工作流程僅可用於創建該工作流程的資料夾。其他資料夾中不可用。
- 在網路上建立的工作流程無法從本裝置編輯或複製。

補充

- 使用 Device Setup Tool，可以在網路上為儲存在資料夾中的文檔和掃描文檔創建工作流程。您可以從 ApeosWare Management Suite 2 的產品頁面下載 Device Setup Tool，透過我們的會員門戶網站 "Fuji Xerox Direct" 即可訪問該頁面。

參照

- 有關如何在裝置上創建工作流程的資訊，請參照 " 創建由資料夾觸發的工作流程 " (P.189)。

啓動驗證功能時

補充

- 啓動驗證功能時，下列使用者可使用工作流程。
  - 〔驗證方式設定〕設為〔裝置驗證〕時透過認證的登入使用者和系統管理員。
  - 〔驗證方式設定〕設為〔外部驗證〕時透過認證的客戶使用者以外的登入使用者。
  - 當〔網路總計管理〕中的〔輸入資料的檢查〕設為〔有〕且〔使用者輸入項目〕設為〔使用者 ID 和帳戶 ID〕或〔僅限使用者 ID〕的登入使用者

■在〔資料夾操作〕畫面上創建工作流程

下列為工作流程的建立者、可利用的使用者以及可執行的操作。

工作流程的建立者	可利用的使用者	可執行的操作
登入使用者	建立者 / 系統管理員	編輯、顯示、複製、刪除、選擇、執行、連結至資料夾
系統管理員	所有登入使用者 / 系統管理員	編輯*、顯示、複製、刪除*、選擇、執行、連結至資料夾

* : 僅可在系統管理員模式下操作。

補充

- 複製工作流程的建立者為進行複製的使用者。

■在〔工作流程登記〕畫面上創建工作流程

下列為工作流程的建立者、可利用的使用者以及可執行的操作。

工作流程的建立者	可利用的使用者	可執行的操作
登入使用者	建立者 / 系統管理員	編輯、顯示、複製、刪除、選擇、執行
系統管理員	所有登入使用者 / 系統管理員	編輯*、顯示、複製、刪除*、選擇、執行

*:僅可在系統管理員模式下操作。

補充

- 複製工作流程的建立者為進行複製的使用者。

未啓動驗證功能時

■在〔資料夾操作〕畫面上創建工作流程

下列為工作流程的建立者、可利用的使用者以及可執行的操作。

工作流程的建立者	可利用的使用者	可執行的操作
一般使用者	所有一般使用者 / 系統管理員	編輯、顯示、複製、刪除、選擇、執行、連結至資料夾
系統管理員	所有一般使用者 / 系統管理員	編輯*、顯示、複製、刪除*、選擇、執行、連結至資料夾

*:僅可在系統管理員模式下操作。

補充

- 複製工作流程的建立者為進行複製的使用者。

■在〔工作流程登記〕畫面上創建工作流程

下列為工作流程的建立者、可利用的使用者以及可執行的操作。

工作流程的建立者	可利用的使用者	可執行的操作
一般使用者	所有一般使用者 / 系統管理員	編輯、顯示、複製、刪除、選擇、執行
系統管理員	所有一般使用者 / 系統管理員	編輯*、顯示、複製、刪除*、選擇、執行

*:僅可在系統管理員模式下操作。

補充

- 複製工作流程的建立者為進行複製的使用者。

建立 / 使用資料夾

使用驗證功能時建立的資料夾和未使用驗證功能時建立的資料夾的使用條件不同。

重要

- 當您將裝置驗證功能從 " 使用 " 切換成 " 不使用 "，或從 " 不使用 " 切換成 " 使用 " 時，除了系統管理員之外的使用者將不會使用變更之前使用的所有的工作流程。在這種情況下，將所有工作流程刪除，並新建工作流程。
- 當您將〔驗證方式設定〕變更為〔外部驗證〕或從〔外部驗證〕變更為另一個驗證方式設定時，變更之前使用的工作流程將會被刪除。

啓動驗證功能時

補充

- 啓動驗證功能時，下列使用者可使用資料夾。
  - 〔驗證方式設定〕設為〔裝置驗證〕時透過認證的登入使用者和系統管理員。
  - 〔驗證方式設定〕設為〔外部驗證〕時透過認證的客戶使用者以外的登入使用者。
  - 當〔網路總計管理〕中的〔輸入資料的檢查〕設為〔有〕且〔使用者輸入項目〕設為〔使用者 ID 和帳戶 ID〕或〔僅限使用者 ID〕的登入使用者。

資料夾的建立者和可利用的使用者之間的關係如下。

資料夾的建立者	可利用的使用者	可執行的操作
登入使用者	建立者 / 系統管理員	顯示、刪除、設定變更、顯示文件、刪除文件、登記文件、印出文件、工作流程顯示、連結工作流程、執行工作流程
系統管理員	所有未登入使用者 *2/ 所有登入使用者 / 系統管理員	顯示、刪除 *1、設定變更 *1、顯示文件、刪除文件、登記文件、印出文件、工作流程顯示、連結工作流程 *1、執行工作流程

*1 :僅可在系統管理員模式下操作。
*2 :在系統管理員模式的驗證功能設定中允許資料夾操作時可使用。

停止驗證功能時

資料夾的建立者和可利用的使用者之間的關係如下。

資料夾的建立者	可利用的使用者	可執行的操作
一般使用者的權限	建立者 / 系統管理員	顯示、刪除、設定變更、顯示文件、刪除文件、登記文件、印出文件、工作流程顯示、連結工作流程、執行工作流程
系統管理員	所有登入使用者 / 系統管理員	顯示、刪除 *、設定變更 *、顯示文件、刪除文件、登記文件、印出文件、工作流程顯示、連結工作流程 *、執行工作流程

* :僅可在系統管理員模式下操作。

補充

- 使用 Network Scanner Utility 3 登記或印出文件，不屬於驗證範圍。

啓用使用者驗證功能

對於本地帳戶驗證，在設置驗證方式和存取控制後，在裝置上登記使用者。對於外部驗證，在設置驗證方式和存取控制後設置驗證伺服器。

補充

- 如果使用本地帳戶驗證，根據需要提前創建權限組。
- 為了以要求輸入密碼的方式進行驗證，請將〔裝置面板登入時的密碼使用〕或〔智慧卡驗證時的密碼使用〕設為〔有〕。有關更多詳情，請參照"〔密碼的運用〕"(P.315)。
- 有關如何輸入字元的資訊，請參照"輸入文字與數字"(P.74)。

設定驗證方式

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕 >〔驗證 / 安全性設定〕。

3 輕觸〔驗證設定〕。

4 輕觸〔驗證方式設定〕。

5 選擇〔裝置驗證〕或〔外部驗證〕，然後輕觸〔OK〕。

參照

- 有關驗證方法的詳情，請參照"驗證種類"(P.337)。

設定存取限制

設定操作裝置時是否需要驗證。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕 >〔驗證 / 安全性設定〕。

3 輕觸〔驗證設定〕 >〔存取控制〕。

4 在〔裝置的存取〕下選擇〔不限制〕或〔限制〕。

補充

- 設為〔限制〕後，所有裝置中的操作均須進行驗證。

5 輕觸〔功能項目的存取〕。

6 為每個單獨的服務設置是否需要驗證才能進行操作。

1) 輕觸您要修改的服務。

2) 變更設定。

補充

- 設為〔限制（顯示）〕時，出現在主頁畫面的可用功能按鍵上。使用此功能需要驗證。
- 設為〔限制（不顯示）〕後，如未經驗證，主頁畫面上不會出現可用的功能按鍵。

7 輕觸〔<〕。

8 輕觸〔功能的使用限制〕。

9 在要更改的功能下選擇〔不限制〕或〔限制〕。

設置權限群組（本地帳戶驗證）

登記要分配給本地帳戶使用者的權限群組。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕>〔驗證 / 安全性設定〕。

3 輕觸〔驗證設定〕>〔權限群組登記〕。

4 選擇要登記的權限群組號，然後輕觸〔登記 / 變更〕。

補充

- No.00〔DefaultGroup（標準）〕是使用者創建新組時的初始權限群組。未透過驗證的使用者也屬於初始權限群組。
- 初始權限群組可以用和其他權限群組相同的方式修改。

5 輕觸組名稱並輸入標題。

6 輕觸要修改的權限並選擇任何項目。

補充

- 根據機型或裝置設置的不同，顯示的項目可能會不同。

■〔收件人指示方法的限制〕

如果送信給未在通訊簿中登記的收件人受到限制，請設置是否解除限制。

■〔通訊簿登記 / 變更的限制〕

如果編輯通訊簿受到限制，請設置是否解除限制。

■〔強制印字的暫時解除〕

如果啓用強制機密浮水印、UUID 印字和強制註解等強制列印功能，請設置是否臨時暫停此類功能。

登記使用者（本地帳戶驗證）

按本地帳戶向該裝置登記使用者。

可以單獨對每個使用者設置管理授權、服務使用限制和頁數限制。

補充

- 您可透過相同的方式在〔總計管理〕下的〔使用者登記 / 總計確認〕登記使用者。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕>〔驗證 / 安全性設定〕。

3 輕觸〔驗證設定〕>〔使用者登記 / 總計確認〕。

4 輕觸使用者登記的〔No.〕。

補充
- 〔No.〕表示使用者管理號。

5 輸入使用者 ID，然後輕觸〔OK〕。

6 輕觸〔使用者名稱〕。

7 輸入要顯示的使用者名稱，然後輕觸〔OK]。

8 如果存在〔密碼〕，請設置密碼。

1) 輕觸〔密碼〕。

2) 選擇〔新的密碼〕並輸入密碼。

3) 輕觸〔下一畫面〕並輸入相同的密碼。

4) 輕觸〔OK〕。

補充
- 有關登記使用者如何更改自己密碼的資訊，請參照"由使用者更改密碼"(P.362)。

9 按需設置郵件地址。

1) 輕觸〔郵件地址〕。

2) 輸入郵件地址並輕觸〔OK〕。

補充
- 在〔送信者〕初始設置中使用郵件地址，以在授權時送信郵件。

10 按需設置使用限制和權限。

■〔裝置使用許可〕

設置是否允許使用裝置。

補充
- 連接 IC 卡讀卡機（選購）後，您可以按照驗證方式選擇是否允許裝置使用。

■〔功能項目的使用限制〕

規定每種服務的使用限制和頁數限制。選擇服務後，設置〔功能限制〕或〔限制頁數〕，然後輕觸〔OK〕。

■〔使用者的權限〕

可以將管理權限分配給使用者。設置〔權限的追加設定〕下的權限群組。

- 〔一般使用者的權限〕

  無管理權限的普通使用者。

- 〔系統管理員的權限〕

  授予系統管理員相同的權限。但是，不允許操作資料夾 / 工作流程和修改系統管理員密碼。

- 〔總計管理的權限〕

  授予以下記帳管理權限。

  - 創建 / 修改 （部分）/ 刪除使用者資訊
  - 創建 / 修改 / 刪除記帳管理
  - 更改帳戶 ID 的替換字元 / 使用者 ID 的輸入顯示
  - 列印各使用者的總計管理報表

刪除登記的使用者

補充

- 該刪除操作的目標是使用者待刪除的工作流程、資料夾和資料夾中的檔案。如果某使用者擁有衆多目標 （比如資料夾中包含大量檔案時），刪除該使用者的操作可能需要較長時間。

■單獨刪除每個使用者

在 〔使用者登記 / 總計確認〕畫面選擇要刪除的使用者登記號，然後輕觸 〔刪除所有登記內容〕 >〔是（刪除）〕。

■刪除所有使用者

輕觸 〔登記內容的刪除 / 總計的重設〕選擇 〔驗證設定〕畫面的 〔所有使用者的登記內容〕，然後輕觸 〔刪除 / 重設〕 >〔是（刪除）〕。

設置初始的權限群組 （遠程帳戶驗證）

選擇外部驗證時，請設置初始授權群組的權限。

補充

- 以下情況下，所有使用者都屬於初始權限群組。
  - 除 〔驗證系統〕為 〔Authentication Agent〕之外的授權使用者
  - 尚待授權使用者

1 輕觸主頁畫面的 〔裝置設定〕。

2 輕觸 〔驗證 / 總計管理〕 >〔驗證 / 安全性設定〕。

3 輕觸 〔驗證設定〕然後點選 〔權限群組登記〕。

4 選擇 〔DefaultGroup（標準）〕，然後輕觸 〔登記 / 變更〕。

5 輕觸要更改的權限，然後選擇設置。

補充

- 根據機型或裝置設置的不同，顯示的項目可能會不同。

■〔收件人指示方法的限制〕

如果送信給未在通訊簿中登記的收件人受到限制，請設置是否解除限制。

■〔通訊簿登記 / 變更的限制〕

如果編輯通訊簿受到限制，請設置是否解除限制。

■〔強制印字的暫時解除〕

如果啓用強制機密浮水印、UUID 印字和強制註解等強制列印功能，請設置是否臨時暫停此類功能。

設置驗證系統 （外部驗證）

向該裝置登記外部驗證伺服器。

1 輕觸主頁畫面的 〔裝置設定〕。

2 輕觸 〔網路設定〕 >〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕。

3 輕觸 〔驗證系統設定〕 >〔驗證系統〕。

4 選擇外部伺服器種類，然後輕觸 〔OK〕。

補充

- 將 ApeosWare Management Suite 2 （單獨銷售）用作外部驗證伺服器時，請選擇 〔Authentication Agent〕。

5 如果不選擇 〔Authentication Agent〕，輕觸 〔<〕以登記驗證伺服器資訊。

參照

- 更多詳情，請參照 "〔Kerberos 伺服器設定〕" (P.296)、"〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕" (P.297) 或 "〔SMB 伺服器設定〕" (P.300)
- 關於 Azure Active Directory 設定的資訊，請參照 " 設置遠程驗證的 Azure Active Directory" (P.354)。

設置外部驗證的 LDAP 伺服器

將 〔驗證系統〕設為 〔LDAP〕時，在裝置上登記 LDAP 伺服器資訊。

補充

- 本裝置支援將 Active Directory 和 OpenLDAP 作為 LDAP 伺服器。
- 有關如何查看 Active Directory 的 DN 方法或屬性值以及如何向群組中添加帳戶的資訊，請訪問 Microsoft Corporation 的官方網站。
- 如果登記資訊 （如屬性名稱）包含無法透過觸控式顯示面板輸入的字元，請使用 CentreWare Internet Services。

1 輕觸主頁畫面的 〔裝置設定〕。

2 輕觸 〔網路設定〕 >〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕。

3 輕觸 〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕 >〔主要伺服器 — 名稱 /IP 位址〕。

4 輸入 LDAP 伺服器的 IP 位址，然後輕觸 〔OK〕。

補充

- 您可以在 〔主要伺服器 — 連接埠號碼〕中更改 LDAP 伺服器的連接埠號。
- 事先設置好〔次要伺服器 — 名稱 /IP 位址〕和〔次要伺服器 — 連接埠號碼〕，可允許伺服器通訊失敗 （如維護中）的情況下，自動連接到備用伺服器。

5 輕觸 〔驗證方式〕 設置 LDAP 伺服器的驗證方式。

■〔直接驗證〕

透過使用者 ID 進行驗證。

■〔使用者屬性驗證〕

LDAP 伺服器的驗證基於某些屬性資訊進行。例如，設置 "mail" 屬性時，輸入郵件地址進行登入。

選擇 〔使用者屬性驗證〕時，為 〔輸入使用者名稱的屬性〕設置屬性名。

補充
- 請設定保證了使用者唯一性值的屬性。

6 輕觸 〔驗證使用者名稱的屬性〕以輸入作為使用者顯示名或 ID 的屬性名，然後輕觸 〔OK〕。

補充
- 請設定保證了使用者唯一性值的屬性。
- 如果裝置無法從 LDAP 伺服器取得在此設定的屬性時，使用者不能登入。
- 驗證方式為 〔直接驗證〕時，請設定與登入時透過觸控式顯示面板輸入的使用者 ID 相同的屬性值。

7 設置登入時是否在字串輸入中添加補充資訊。

例如，要使用郵件地址 （user@myhost.example.com）完成驗證，把 "@myhost.example.com" 設為自動添加，這樣您只需輸入 " 使用者 " 就可以完成登入。

將 〔使用者名稱追加字串的使用〕設為 〔使用〕， 然後設置要添加到 〔使用者名稱的追加字串〕的字串。

8 在 〔檢索用的驗證使用者〕上，設置允許在目錄服務中檢索位址的登入使用者。

■〔外部驗證的使用者〕

使用登入使用者的資格檢索 LDAP 伺服器。

補充
- 〔驗證方式〕設為 〔直接驗證〕時，〔外部驗證的使用者〕可選。

■〔裝置設定〕

使用有資格檢索 LDAP 伺服器的使用者資格來檢索 LDAP 伺服器。

首先登記具有資格的使用者。輸入 〔檢索用登入名稱〕和 〔檢索用密碼〕中所需信息。

補充
- 主要通過 DN 方法輸入登入名稱。Active Directory 可以接受顯示名稱等屬性。有關更多詳情，請訪問 Microsoft Corporation 的官方網站。
- 如果將 LDAP 伺服器設為接受匿名搜索，則將 〔檢索用登入名稱〕和 〔檢索用密碼〕保留為空白時，可允許匿名搜索。

9 以設置目錄樹的檢索範圍。

補充
- 此處指定的起點成為檢索使用者的檢索起點。指定登入使用者所屬的等級的起點。如果起點以下的等級下的使用者或組太多，登入該裝置可能需要較長時間。設置適當的檢索範圍。

1) 輕觸 〔輸入檢索起點 (DN)〕以在 DN 格式中輸入檢索的檢索起點，然後輕觸 〔OK〕。

2) 在 〔檢索範圍〕中選擇檢索範圍。

3) 根據需要，輕觸 〔檢索對象的物件類型〕輸入物件類型名稱，然后輕觸 〔OK〕。

10 在 〔伺服器的軟體〕中，根據需要設置要在目錄伺服器上使用的軟體。

11 如果需要，定義檢索條件或屬性類型。

參照

- 有關更多詳情，請參照 "〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕" (P.297)。

12 按主頁畫面鍵，然後輕觸〔是（重新啓動）〕。

其他設定（LDAP）

對本裝置與 LDAP 伺服器間的通訊加密

1 輕觸〔裝置設定〕。

2 輕觸〔網路設定〕>〔安全性設定〕。

3 輕觸〔SSL/TLS 設定〕。

4 將〔LDAP—SSL/TLS 通訊〕設為〔有效〕。

5 輕觸〔<〕>〔<〕。

6 輕觸〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕。

7 輕觸〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕>〔主要伺服器 — 連接埠號碼〕。

8 輸入執行時 LDAPS 的連接埠號，然後輕觸〔OK〕。

補充

- 通常的連接埠號為 636。設定前進行確認。

9 按下主頁畫面鍵，然後輕觸〔是（重新啓動）〕。

要以在 Active Directory 建立了信任關係的 LDAP 伺服器使用者進行登入

在符合下列條件為前提，說明信任的網域伺服器上的使用者登入本裝置的操作步驟。

- 網域名稱設定為 “w2k8adtest.local”。
- 在〔Active Directory 網域及信任〕，建立有如下信任關係。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔網路設定〕>〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕。

3 輕觸〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕。

4 將〔Referral 的使用〕設為〔使用〕。

5 根據需要，設定〔Referral Hop 的上限數〕。

重要

- 由於連接伺服器的數目上限為〔Referral Hop 的上限數〕中所設定的數值。對於上述情況，最多可用 5 個信任伺服器。無法連接超過 5 個的信任伺服器。
- 對於〔檢索用的驗證使用者〕，信任的 LDAP 伺服器也需要存取權限。
- 為安全起見，如果設置了 LDAPS 伺服器，則裝置無法連接非加密的伺服器。

6 按下主頁畫面鍵，然後輕觸〔是（重新啓動）〕。

登入需要一段時間：同一使用者登入時而成功時而失敗時

由於 LDAP 伺服器或網路有超載的可能性較高，通常需要對運行環境進行確認與調整。

如果是由於 LDAP 伺服器的檢索範圍太大，或者檢索範圍內所包含條目數過多而需要時間，則請調整〔網路設定〕>〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕>〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕中的〔輸入檢索起點 (DN)〕。

將本裝置與 LDAP 伺服器的通訊等待時間設定為足夠長，可能會避免登入失敗。但是，由於登入所需時間沒有縮短，所以這僅為暫行的解決方法。

可按照如下步驟設定通訊等待時間。

1 輕觸主頁畫面上的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔網路設定〕>〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕。

3 輕觸〔驗證系統設定〕。

4 檢查下列設定並根據需要修改。

■**〔驗證應答等待時間的上限〕**

設定本裝置要求執行 LDAP 伺服器驗證時，等待伺服器應答的時間上限。

變更此數值以減輕網路負載。

■**〔使用者資料檢索時間的上限〕**

設定本裝置要求執行 LDAP 伺服器檢索時，等待伺服器應答的時間上限。

變更此數值以減輕 LDAP 伺服器負載。

5 按主頁畫面鍵，然後輕觸〔是（重新啓動）〕。

設置遠程驗證的 Azure Active Directory

將〔驗證系統〕設為〔Azure Active Directory〕時，設置使用 Azure Active Directory 時的設定。

重要

- 要使用此功能，必須安裝記憶體，且需要有足夠的記憶體容量。
- 要啓用此功能，您需要使用 EP-BB。有關更多詳情，請參照 "EP 系統 "（P.485）。您還需要配置用於 EP 連接的代理伺服器的設定。有關設定步驟的詳情，請參照 "〔EP 代理伺服器設定〕"（P.292）。

補充

- 修改 Azure Active Directory 設定前檢查效果。

參照

- 有關 Azure Active Directory 的更多詳情，請參照 Microsoft 公司官方網站。

使用 Azure Active Directory 的準備

■經過 Azure Active Directory 管理員的核准

若要在裝置上使用 Azure Active Directory 功能，客戶需要同意裝置可執行下列程序。

- 使用者驗證
- 讀取基本資訊，例如使用者名稱
- 讀取使用者的郵件地址
- 讀取目錄群組資料

以下說明同意程序。

1 在瀏覽器的位址方塊輸入以下 URL，然後按下 <Enter> 鍵。

https://login.microsoftonline.com/common/adminconsent?client_id=8d4725eb-672b-4d11-8f26-069a8844097b&redirect_uri=https://account.fujixerox.com/consentResult.html

2 以租用戶系統管理員的身分登入。

3 顯示該權限的同意畫面。確認內容並點選〔執行〕。

4 顯示同意成功畫面時，關閉網路瀏覽器。

■DNS 伺服器設定

若要使用此功能，您必須配置 DNS 伺服器的設定。

參照

- 有關設定的詳情，請參照 "〔IPv4—DNS 設定〕" (P.289) 或 "〔IPv6—DNS 設定〕" (P.290)。

■代理伺服器設定

若要使用此功能，您必須配置代理伺服器的設定。

參照

- 有關設定的詳情，請參照 "〔代理伺服器設定〕 /〔代理伺服器設定 —Ethernet 1〕、〔代理伺服器設定 —Ethernet 2〕、〔代理伺服器設定 —Wi-Fi〕" (P.291)。

Azure Active Directory 的連接設定

以下說明本裝置與 Azure Active Directory 連接時所需設定的進行步驟。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔驗證 / 總計 / 權限〕。

3 點選〔驗證設定〕。

4 點選〔外部驗證〕中的〔設定〕。

5 選擇〔Azure Active Directory〕，然後點選〔儲存〕。

6 在〔目錄 ID〕中輸入您的 Azure Active Directory 簽約目錄 ID。

7 點選〔網域設定〕中的〔確認 / 變更〕。

8 輸入 Azure Active Directory 的域資訊。

9 點選〔儲存〕>〔儲存〕。

10 觸控式顯示面板提示重啓本裝置後，點選〔是（變更）〕。

Azure Active Directory 群組部門

在這裡，以分配複印功能存取權限的 Azure Active Directory 群組部門為範例說明設定方法。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 更多詳情，請參照 " 啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔驗證 / 總計 / 權限〕。

3 點選〔驗證設定〕。

4 點選〔外部驗證〕中的〔設定〕。

5 選擇〔Azure Active Directory〕，然後點選〔儲存〕。

6 點選〔群組帳戶的權限設定〕中的〔確認 / 變更〕。

7 點選〔複印〕。

8 輸入為〔複製〕授權的 Azure Active Directory 的物件 ID（OID）。按 xxxxxxxx-xxxx-xxxx-xxxx-xxxxxxxxxxxx 格式輸入 ID，其中 "xxxx" 代表一個十六進位數。

補充

- 如果登入使用者屬於上述所設定群組，則賦予該使用者以操作權限。

參照

- 有關如何確認 Azure Active Directory 群組帳戶的 DN 的詳情，請參照 " 如何確認 Azure Active Directory 的群組物件 ID" (P.357)。

9 點選〔OK〕。

對其他功能亦進行限制時，請重複步驟 7 至 9 的操作。

10 點選〔儲存〕>〔儲存〕。

其他設定 (Azure Active Directory)

如何確認 Azure Active Directory 的群組物件 ID

對登記在 Azure Active Directory 群組的群組物件 ID 的確認方法進行說明。

1 以一般管理員的身份登入到 Azure Portal。

2 從〔Azure Active Directory〕>〔群組〕選擇目標群組。

3 在〔物件識別碼〕中確認 Azure Active Directory 的物件識別碼。

如何追加部門至 Azure Active Directory 群組

對於在 Azure Active Directory 中向現有群組追加部門的方法進行說明。

1 以一般管理員的身份登入到 Azure Portal。

2 從〔Azure Active Directory〕>〔群組〕選擇目標群組。

3 選擇〔管理〕中的〔成員〕區域，並點選〔新增成員〕。

4 從〔選取成員或邀請外部使用者〕選擇要新增的使用者。

5 點選〔選取〕。

登入需要一段時間；同一使用者登入時而成功時而失敗時

原因可能是 Azure Active Directory 或網路負荷過大。一般來說，需要檢查和調整您的執行環境。

設置足夠長的該裝置與 Azure Active Directory 的連接等待時間，可以避免登入失敗。但這麼做是一種臨時措施，因為登入時間並未縮短。

可按照如下步驟設定通訊等待時間。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 更多詳情，請參照 "啓動 CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔驗證 / 總計 / 權限〕。

3 點選〔驗證設定〕>〔詳細設定〕。

4 在〔驗證應答等待時間的上限〕和〔使用者資料檢索時間的上限〕中輸入適當的時間。

■〔驗證應答等待時間的上限〕

設定本裝置要求執行 Azure Active Directory 驗證時，等待伺服器應答的時間上限。

變更此數值以減輕網路負載。

■〔檢索時間的上限〕

設定本裝置要求執行 Azure Active Directory 檢索時，等待伺服器應答的時間上限。

變更此數值以減輕 Azure Active Directory 負載。

5 點選〔儲存〕。

使用不需要密碼的智慧卡

當智慧卡資訊、使用者資訊及重新整理權杖儲存至裝置時，您可在重新整理權杖的有效期間內略過密碼輸入。

若要在裝置中儲存智慧卡資訊、使用者資訊及重新整理權杖，請執行以下步驟。

1 配置智慧卡。

補充

- 您可使用 CentreWare Internet Services 配置智慧卡設定。有關這些設定的更多資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

2 在〔裝置設定〕>〔驗證 / 總計管理〕>〔驗證 / 安全性設定〕>〔有〕>〔驗證資料設定〕中，將〔外部驗證資料的裝置儲存〕設為〔有〕。

3 將智慧卡碰觸讀卡機並輸入使用者識別資料及密碼，即可成功驗證。

之後，只要在重新整理權杖的有效期間內將智慧卡碰觸讀卡機，就能登入裝置。

當刷新權杖過期或失效時，需要重新輸入使用者 ID 和密碼。

使用 Azure Active Directory 的資訊

當裝置驗證使用者時，裝置會從 Azure Active Directory 取得郵件地址等使用者屬性。

補充

- 證明書無法擷取。

使用本裝置時，該資訊用於以下目的。

- 驗證使用者名稱用於工作的使用者 ID 以及工作表和資料夾的擁有者。
- 郵件地址作為郵件送信的發信方地址使用。
- 主目錄作為儲存到我的資料夾的根資料夾使用。

參照

- 有關設定步驟的詳情，請參照＂我的資料夾的配置＂(P.55)。

智慧卡讀卡機 （選購）

您可以使用智慧卡驗證，藉由比較智慧卡上登記的資訊和裝置上的使用者資訊來進行驗證。您也可以使用智慧卡上登記的資訊來限制裝置的使用和執行工作的總計管理。

步驟 1 準備

所支援的智慧卡取決於您的 IC 卡讀卡機 （選購）的型號。有關可用智慧卡的詳情，請參照您所用的 IC 卡讀卡機隨附的說明書。

步驟 2 將智慧卡與密碼相連結

設置外部驗證時是否要求使用智慧卡輸入登入該裝置的密碼。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕 >〔驗證 / 安全性設定〕。

3 輕觸〔驗證設定〕 >〔驗證資料設定〕。

4 設置是否需要在〔智慧卡的聯繫模式〕中輸入密碼。

5 按主頁畫面鍵，然後輕觸〔是（重新啓動）〕。

步驟 3 使用智慧卡時的登出方法

執行以下步驟以設置如何使用智慧卡進行登出驗證。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕 >〔驗證 / 安全性設定〕。

3 輕觸〔驗證設定〕 >〔驗證資料設定〕。

4 輕觸〔非接觸式智慧卡的設定〕。

5 選擇如何登出驗證，然後輕觸〔OK〕。

參照

- 更多詳情，請參照"〔非接觸式智慧卡的設定〕" (P.315)。

6 按主頁畫面鍵，然後輕觸〔是（重新啓動）〕。

步驟 4 登記智慧卡資訊

系統管理員可利用 CentreWare Internet Services 登記智慧卡。

參照

- 更多詳情，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。

步驟 5 設置使用 LDAP 伺服器進行外部驗證

設置要用智慧卡 ID 核對的屬性和驗證後用於識別使用者的屬性。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔網路設定〕>〔外部驗證伺服器 / 目錄服務的設定〕。

3 輕觸〔LDAP 伺服器 / 目錄服務的設定〕>〔用於智慧卡驗證的屬性〕。

4 輸入要與智慧卡 ID 相對照的屬性名稱，然後輕觸〔OK〕。

補充

- 之前必須把智慧卡 ID 設為該屬性。
- 請設定保證了使用者唯一性值的屬性。

5 輕觸〔網路用使用者 ID 屬性〕。

6 輸入在智慧卡登入時要用作使用者顯示名或 ID 的屬性，然後輕觸〔OK〕。

補充

- 請設定保證了使用者唯一性值的屬性。
- 如果裝置無法從 LDAP 伺服器取得在此設定的屬性時，使用者不能登入。

7 按下主頁畫面鍵，然後輕觸〔是（重新啓動）〕。

總計管理的配置

參照

- 有關驗證與總計管理模式之間的關係的詳情，請參照＂驗證與總計管理的關係＂ (P.339)。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕>〔總計管理〕。

3 輕觸〔總計管理功能〕。

4 選擇總計管理功能，然後輕觸〔OK〕。

參照

- 有關總計管理功能的詳情，請參照＂總計管理的種類＂ (P.338)。

使用者驗證操作

本裝置具備可限制使用功能的驗證功能。

本節說明使用受限功能的驗證以及如何更改密碼。

驗證登入使用者

使用者有兩種方式可驗證登入：使用本裝置控制面板以及把卡碰觸到智慧卡讀卡機（選購）上。

補充

- 有關裝置驗證方法的的詳情，請參照 " 登入到驗證模式 " (P.76)。

密碼變更

由使用者更改密碼

當使用者透過驗證後，即可更改自己的密碼。

1 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

2 輕觸〔驗證 / 總計管理〕>〔使用者資料設定〕。

3 輕觸〔密碼變更〕。

4 輸入當前密碼，然後輕觸〔OK〕。

5 輕觸〔請輸入新的密碼。〕。

6 輸入新密碼，然後輕觸〔下一畫面〕。

7 輸入與上一步驟相同的密碼，然後輕觸〔OK〕。

由系統管理員變更密碼

系統管理員可以使用 CentreWare Internet Services 設置或更改密碼。

參照

- 有關在觸控式顯示面板上設置或更改密碼的更多詳情，請參照 "〔使用者登記 / 總計確認〕" (P.307)。

1 啓動 CentreWare Internet Services 並登入到系統管理員模式。

參照

- 有關如何啓動CentreWare Internet Services的詳情,請參照"啓動CentreWare Internet Services" (P.84)。

2 點選左側選單上的〔驗證 / 總計 / 權限〕。

3 從〔帳戶總覽〕點選要編輯的使用者。

4 點選〔密碼變更〕。

5 在〔新的密碼〕中輸入新密碼。

6 在〔重新輸入密碼〕中再輸入一遍相同密碼。

7 點選〔儲存〕。

16
維護

更換耗材

該裝置配備了以下耗材和定期更換部件。

耗材種類 / 定期更換組件
碳粉卡匣 （9 開）
碳粉卡匣 （25 開）
感光鼓卡匣
裝訂類型 XE （2PCS）*1
裝訂類型 XG （4PCS）*2
圖章更換組件

*1 :適用於裝訂撿集機 A2 （選購）和裝訂撿集機 B3 （選購）。
*2 :適用於裝訂撿集機 B3 （選購）的中間裝訂組件。

⚠警告

- **請勿使用吸塵器清潔本產品散落或剩餘的碳粉、碳粉卡匣或碳粉回收盒。 吸塵器內部的碳粉可能會因電火花而引起爆炸。 請使用掃帚清掃或濕布擦拭散落的碳粉。若您散落大量碳粉，請聯絡當地的富士全錄代表處。**
- **請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。 若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。**

⚠注意

- **圓鼓卡匣和碳粉卡匣應遠離兒童放置。 若兒童不慎吞食了碳粉，應將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水。並立即聯絡醫生接受救助。**
- **更換圓鼓卡匣及碳粉卡匣時，請小心不要散落碳粉。 若碳粉散落，請避免接觸衣服、皮膚、眼睛和嘴巴，也不要吸入碳粉。**
- **若碳粉散落在皮膚或衣服，請用肥皂和水清洗乾淨。若碳粉粒進入眼睛，請用大量的水沖洗至少 15 分鐘，直至疼痛感消失。必要時，請聯絡醫生接受救助。若吸入了碳粉粒，請轉移到空氣新鮮的地方，並用大量的水漱口。若吞食了碳粉，請將碳粉吐出，用水漱口，飲用大量的水，並請立即聯絡醫生接受救助。**

處理耗材 / 定期更換組件

- 請勿垂直儲放耗材 / 定期更換組件的包裝箱。
- 耗材 / 定期更換組件使用前應避免拆封。切勿將耗材 / 定期更換組件儲存於下列場所:
  - 高溫與高度潮濕的地點
  - 火焰附近
  - 陽光直射區域
  - 塵埃過多的區域
- 使用耗材 / 定期更換組件時，請先仔細閱讀使用注意事項。產品或包裝上都會註明使用注意事項，或者包裝中也會隨附注意事項說明。
- 建議您隨時補充備用的耗材 / 定期更換組件。

- 致電本公司的客戶支援中心訂購耗材 / 定期更換組件之前，請先備妥產品代碼。
- 使用非富士全錄公司推薦的耗材 / 定期更換組件可能會削弱裝置的列印品質與性能。請使用富士全錄公司推薦的耗材 / 定期更換組件。
- 如果裝置處於節電模式，請在更換碳粉卡匣之前按下電源 / 省電按鍵以將裝置從節電模式中喚醒，然後在主頁畫面上輕觸〔裝置設定〕，隨後再輕觸〔碼錶確認〕。

檢查耗材的狀態

您可以在〔耗材確認〕畫面上查看耗材的狀態。

參照

- 有關耗材的詳情，請參照"〔耗材確認〕"(P.229)。

更換碳粉卡匣

以下訊息會根據碳粉剩餘量的多寡顯示在觸控式顯示面板上。請根據該訊息更換碳粉卡匣。

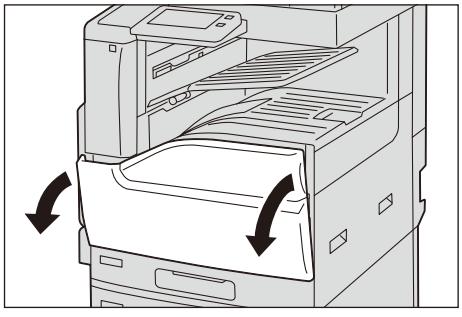
訊息	解決方案
準備好備用品（碳粉卡匣）	您無需立即更換碳粉卡匣。請預備顯示在畫面上的碳粉卡匣。 **補充** • 以下表示顯示該資訊後，複印 / 列印工作的剩餘可用頁數*。 – 黑色：約 3,500 頁
更換時期	將碳粉卡匣更換為新品。 **補充** • 顯示該資訊後，約可複印或列印 40 頁*。
需要更換	裝置將停止執行。更換新的碳粉卡匣。

*：訊息顯示後還列印的頁數是指當使用 A4 紙張 LEF（）以執行複印 / 列印工作時。此數值只是一估算值，會根據情況而不同，例如列印內容、點覆蓋範圍（區域覆蓋範圍）、紙張尺寸、紙張種類、複印 / 列印濃度、輸出影像種類以及裝置操作環境。

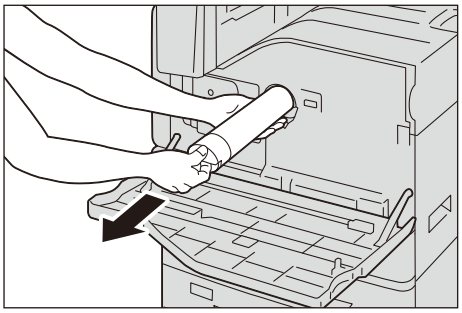
重要

- 更換碳粉卡匣時，碳粉可能會濺出而弄髒地板。建議您事先在地板上鋪放紙張。
- 碳粉卡匣中僅余少量碳粉時，裝置將停止列印並顯示相應的訊息。這時，請更換碳粉卡匣以繼續複印或列印。
- 請於裝置電源開啓時更換碳粉卡匣。
- 在觸控式顯示面板上出現提示您訂購碳粉卡匣的訊息後，列印濃度可能稍微降低。

1 確保裝置沒有在進行操作，然後打開前蓋。



2 慢慢拉出碳粉卡匣，並將其滑出。



⚠警告

請勿將碳粉卡匣投入火中。卡匣中殘餘的碳粉可能會著火並造成燒傷或爆炸。
若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

重要

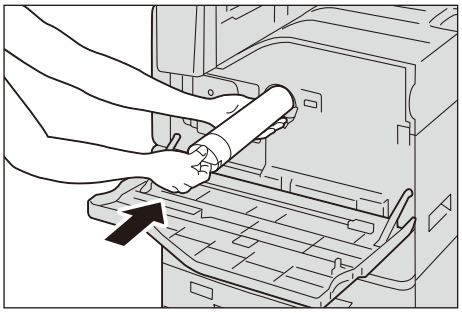
- 輕輕滑出碳粉卡匣。否則，碳粉會從碳粉卡匣中溢出。
- 若您不需要用完的碳粉卡匣，請聯絡當地的富士全錄代表處處理。

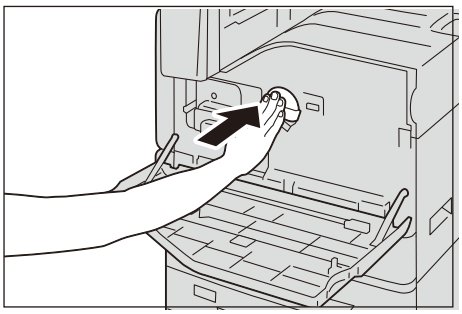
3 從箱裡取出新碳粉卡匣，然後上下、左右搖晃碳粉卡匣 10 次。

重要

- 請勿觸摸保護蓋部分。

4 舉起卡匣，使箭頭朝上，再慢慢地將卡匣推入直至停下為止。





5 關上前蓋。

更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）

當需要更換感光鼓卡匣時，觸控式顯示面板會顯示一條 「準備好備用品（要求維護）（感光鼓卡匣）」資訊。顯示該資訊時，請聯絡本公司的客戶支援中心。

如果您在資訊顯示在觸控式顯示面板上後不更換感光鼓卡匣，仍繼續複印或列印，則裝置將在複印或列印如下頁數之後停止執行。

- ApeosPort 3560：約 95,300 頁
- ApeosPort 3060：約 82,700 頁
- ApeosPort 2560：約 70,400 頁

更換圓鼓卡匣時，請以所提供的清潔條清潔 LED 列印頭，以防止複印與列印輸出中出現不同的濃度或顏色。

補充

- 切勿將圓鼓卡匣直接暴露於陽光和強烈的螢光燈下。切勿觸摸或刮傷圓鼓表面。否則可能會造成列印品質不佳。
- 訊息顯示後還可列印的頁數是指當使用 A4 紙張 LEF （）的情況。此數值只是一估算值，其會根據情況而不同，例如紙張尺寸、紙張方向、繼續列印的頁數與裝置操作環境。
- 提示您訂購感光鼓卡匣的資訊出現在觸控式顯示面板上之後，從該裝置輸出的影像可能被弄髒。
- 當更換感光鼓卡匣時，選擇主頁畫面上的〔裝置設定〕及〔耗材確認〕檢查感光鼓卡匣的當前狀態，即使是在觸控式顯示面板點亮時。

更換裝訂針卡匣 （適用裝訂撿集機 A2）

根據訂書釘的剩餘水準，一條資訊出現在觸控式顯示面板上。依照顯示的訊息操作。

訊息	解決方案
準備好備用品（裝訂針卡匣 (R1)）	請準備好裝訂針的備用品。 **補充** • 還不能更換裝訂針。
需要更換（裝訂針卡匣 (R1)）	更換新的裝訂針。

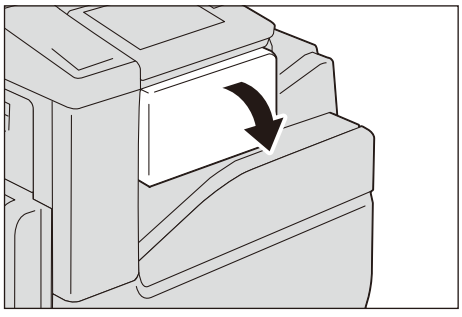
重要

- 當更換感光鼓卡匣時，選擇主頁畫面上的〔裝置設定〕及〔耗材確認〕檢查感光鼓卡匣的當前狀態，即使是在觸控式顯示面板點亮時。

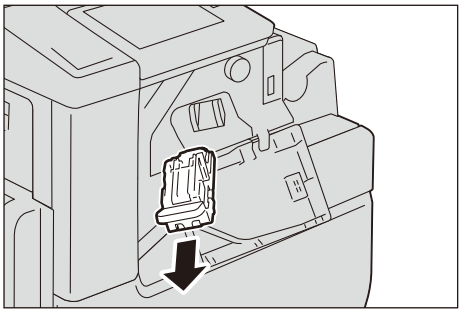
補充

- 若未適當更換裝訂針卡匣，觸控式顯示面板仍會顯示相同訊息。請重新依照步驟更換裝訂針卡匣。

1 確保裝置未執行，然後輕輕打開裝訂撿集機前蓋。



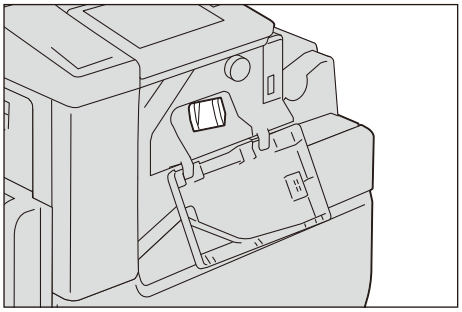
2 將裝訂針卡匣由裝訂撿集機中取出。



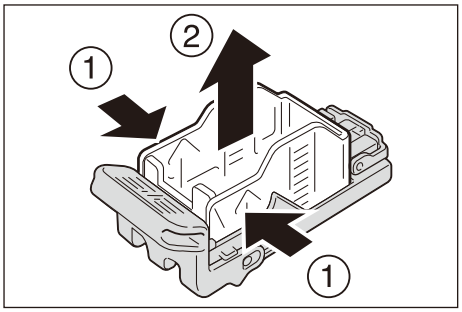
補充

- 裝訂針卡匣插入牢固。必須輕微地施力才能將卡匣由裝訂撿集機中拉出。

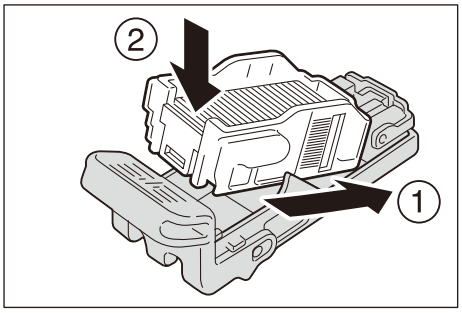
3 取出裝訂針卡匣後，檢查裝訂撿集機內部是否仍有殘留的裝訂針。若有，請取出殘留的所有裝訂針。



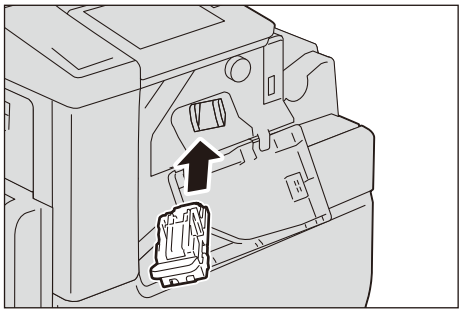
4 用手指夾住空裝訂針盒的二端 （1），再由匣中取出裝訂針盒 （2）。



5 將新裝訂針盒的前端插入裝訂針卡匣 （1），再將其後端推入匣中 （2）。



6 將裝訂針卡匣推入裝訂撿集機中，直至其卡入定位。



7 關閉完成裝訂撿集機前蓋。

更換裝訂針卡匣 （適用於裝訂撿集機 B3）

在需要更換裝訂針卡匣時，觸控式顯示面板上將顯示相應的資訊。出現此資訊時，將新的裝訂針盒放入裝訂針卡匣。

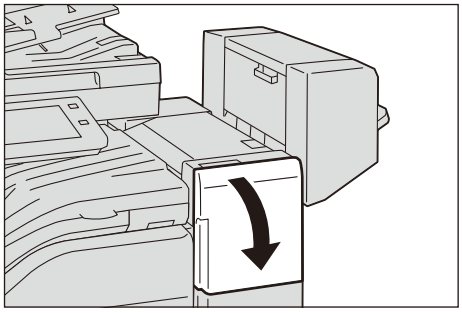
重要

- 當更換感光鼓卡匣時，選擇主頁畫面上的〔裝置設定〕及〔耗材確認〕檢查感光鼓卡匣的當前狀態，即使是在觸控式顯示面板點亮時。

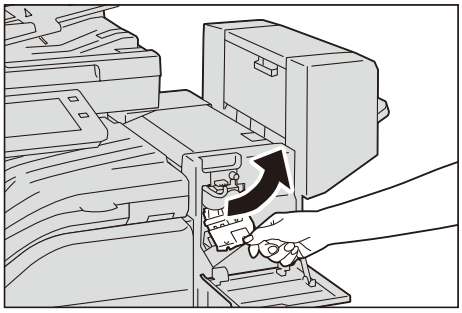
補充

- 若未適當更換裝訂針卡匣，觸控式顯示面板仍會顯示相同訊息。請重新依照步驟更換裝訂針卡匣。

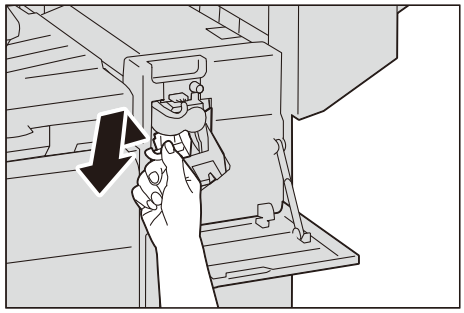
1 確保裝置未執行，然後打開裝訂撿集機前蓋。



2 抓住裝訂針卡匣 "R1" 的凸起部分，以向右 （朝您的方向）拉出卡匣。



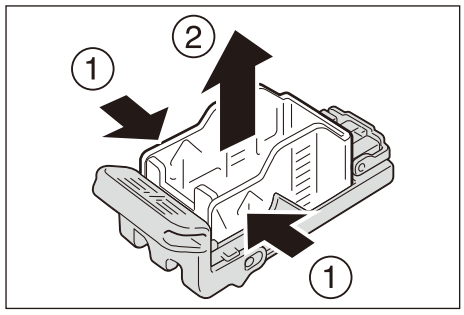
3 向上移動裝訂針卡匣，將其從裝訂撿集機中取出。



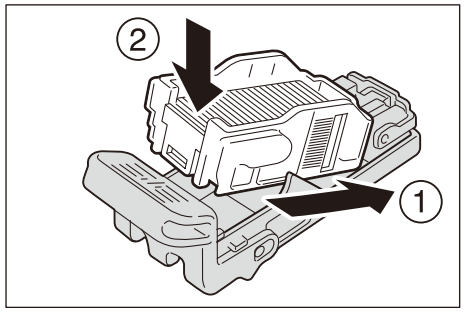
補充

- 裝訂針卡匣插入牢固。必須輕微地施力才能將卡匣由裝訂撿集機中拉出。

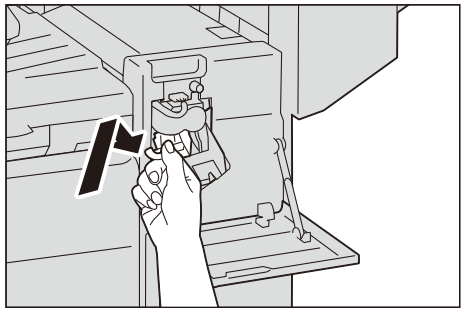
4 用手指夾住空裝訂針盒的兩端 (1)，將裝訂針盒由裝訂針卡匣中取出 (2)。



5 將新裝訂針盒的前端插入裝訂針卡匣 (1)，再將其後端推入卡匣中 (2)。



6 將裝訂針卡匣推入裝訂撿集機中，直至其卡入定位。



7 關閉完成裝訂撿集機前蓋。

更換裝訂針卡匣 （適用裝訂撿集機 B3 的小冊子裝訂組件）

根據訂書釘的剩餘水準，一條資訊出現在觸控式顯示面板上。依照顯示的訊息操作。

訊息 *	解決方案
準備好備用品（小冊子裝訂針卡匣 (R2)）	準備新的裝訂針。 **補充** • 還不能更換裝訂針。
需要更換（小冊子裝訂針卡匣 (R2)）	更換新的裝訂針。

* : 上面提供的資訊適用於小冊子裝訂針卡匣的正面 〔R2〕。對於背面，"R2" 替換為 "R3"。

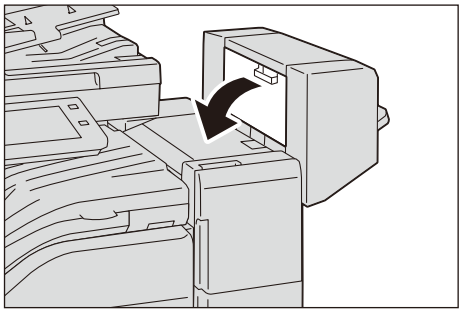
重要

- 當更換小冊子裝訂針卡匣時，輕觸主頁畫面上的 〔裝置設定〕及 〔耗材確認〕檢查小冊子裝訂針卡匣的當前狀態，即使是在觸控式顯示面板點亮時。

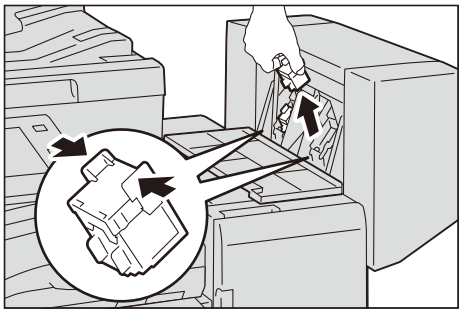
補充

- 若未適當更換小冊子裝訂針卡匣，觸控式顯示面板仍會顯示相同訊息。請重新依照步驟更換小冊子裝訂針卡匣。

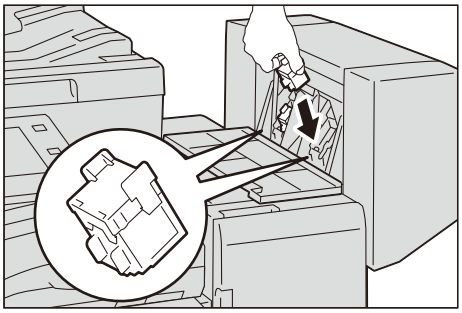
1 確保裝置未執行，然後打開裝訂撿集機側蓋。



2 抓住裝訂針卡匣二側的小凸片，將卡匣由撿集機中拉出。



3 抓住新裝訂針卡匣二側的小凸片，將其推回原位，直到卡入定位。



4 若要更換其他裝訂針卡匣，請重複步驟 2 和 3。

5 關閉完成裝訂撿集機側蓋。

清空打孔紙屑回收盒

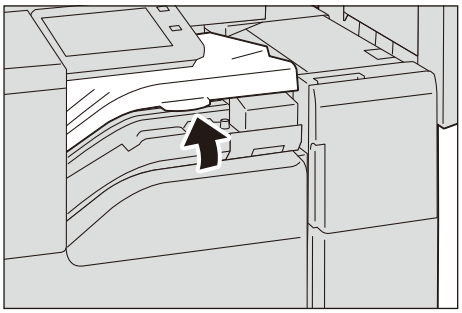
當打孔紙屑回收盒裝滿時，觸控式顯示面板上將顯示相應的資訊。當這條資訊出現時，按提示清空打孔紙屑回收盒。

重要

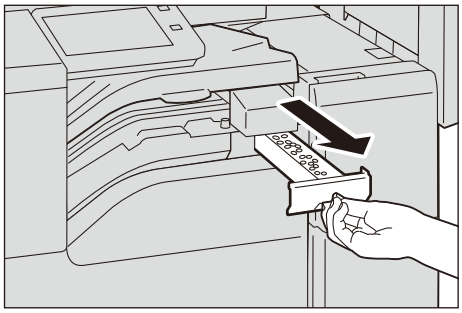
- 裝置開啓時清空打孔紙屑回收盒。若您是在電源關閉時清理打孔紙屑回收盒，裝置將無法辨識回收盒已清空。
- 請在訊息顯示後才清空打孔紙屑回收盒。否則裝置將無法辨識打孔紙屑的正確存量。
- 清空打孔紙屑回收盒時，請確認已清除所有的紙張碎片。否則，在下次顯示訊息告知您清空回收盒前，回收盒可能已過滿，並可能導致裝置故障。
- 當裝置處於節電模式下時，清空打孔紙屑回收盒之前，按電源 / 省電按鍵將裝置由節電模式恢復，輕觸主頁畫面上的〔裝置設定〕，然後〔耗材確認〕。
- 當清空打孔紙屑回收盒時，即使觸控式顯示面板點亮，輕觸主頁畫面上的〔裝置設定〕及〔耗材確認〕檢查打孔紙屑回收盒的當前狀態。

適用於 B3 型裝訂撿集機

1 先確定裝置未在運轉中，然後提起裝訂撿集機傳輸的上蓋。

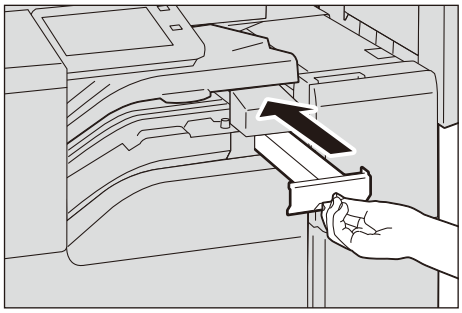


2 拉出打孔紙屑回收盒。



3 清空回收盒。

4 將清空的打孔紙屑回收盒完全推入裝訂撿集機。



5 關閉裝訂撿集機傳輸的蓋子。

更換圖章

若裝置有提供傳真功能且裝有蓋章組件 SP （選購），請在蓋章效果開始褪色時更換蓋章卡匣。

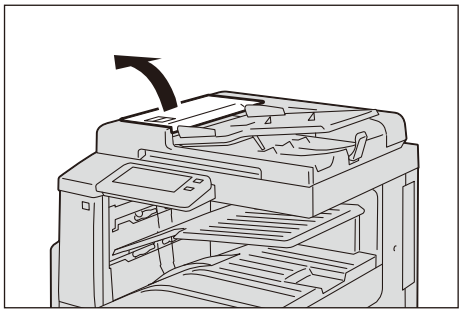
重要

- 不要碰觸蓋章卡匣的印臺。如果接觸到皮膚，請立刻清洗。
- 使用耗材前，請仔細閱讀包裝上的指示內容及注意事項。

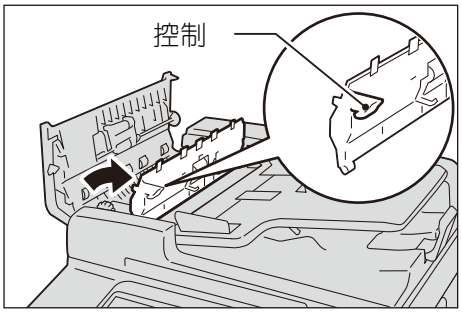
補充

- 若需訂購新的耗材，請聯絡本公司的客戶支援中心。

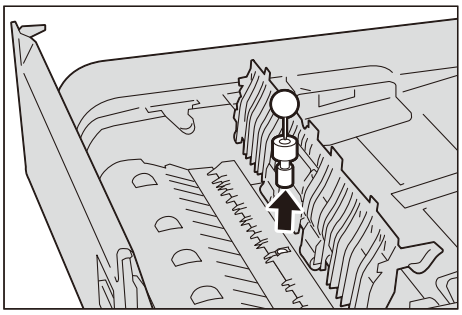
1 向上拉動送稿裝置左蓋的把手，然後打開左蓋直至其停止。



2 向上拉動貼有綠色標識的釋放杆以打開內蓋。



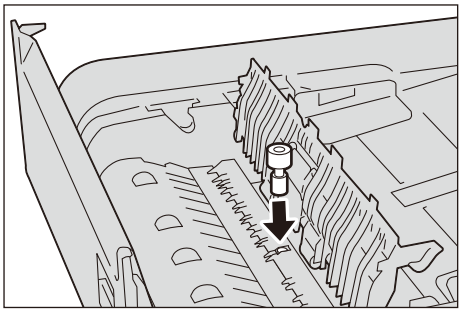
3 將原稿通過蓋章更換組件隨附的大頭針插入舊原稿通過蓋章盒，然後將其從裝置中直接拉出。



補充

- 若只取出蓋章卡匣的海綿部分，請確定取出卡匣底部。

4 裝入新的蓋章卡匣。



5 關上自動送稿裝置的內蓋。

6 合上送稿裝置左蓋直至其卡入到位，並確認此蓋的近側或遠側與送稿裝置之間無任何空隙。

清潔裝置

> ⚠警告
>
> **清潔本產品時，請使用本產品規定的清潔材料。其他材料可能會造成產品的性能降低。請勿使用噴霧清潔劑，否則可能會著火並引起爆炸。**

> ⚠注意
>
> **清潔本產品時，請先關閉電源，並從插座上拔下電源插頭。在裝置電源打開的狀態下進行工作可能會導致觸電。**

清潔裝置外部

重要

- 請勿使用苯、塗料稀釋劑、其他揮發性液體或驅蟲噴劑，否則可能會使外蓋褪色、變形或出現裂痕。
- 用過量水清洗本裝置可能導致裝置故障或損壞紙張。

1 用擰乾的微濕軟布擦拭外部。

重要

- 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。

補充

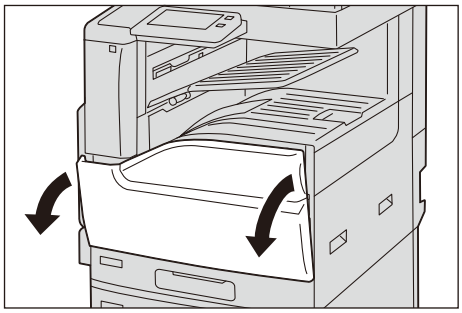
- 若有不易去除的頑垢，用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭裝置。

2 用軟布擦乾多餘的水份。

清潔內部（LED 列印頭）

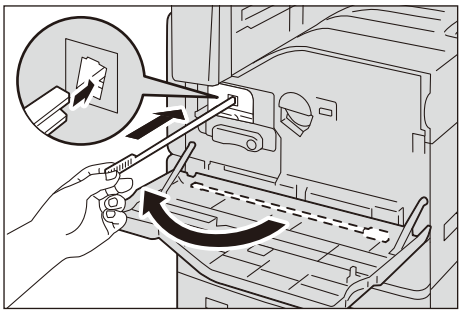
通常應在更換感光鼓卡匣或碳粉回收盒時清潔 LED 列印頭。不過，如果存在畫質問題，比如輸出上出現白色或彩色條紋時，應立刻清潔 LED 列印頭。

1 確保裝置沒有在進行操作，然後打開前蓋。

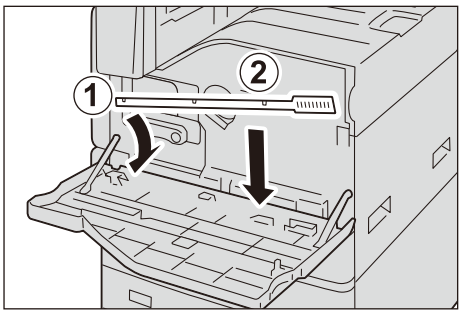


2 從前蓋的背面取下清潔棒，然後用此棒清潔每個 LED 列印頭。

箭頭朝上握住清潔棒，將其插入每個槽口直到它停止，然後緩慢將清潔棒滑出。



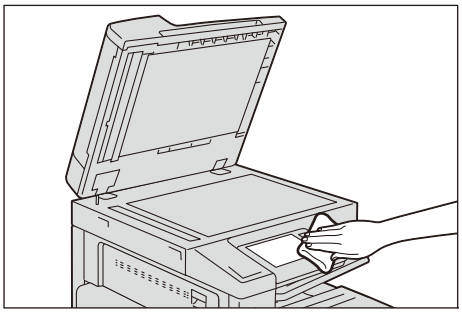
3 將清潔棒放回前蓋背面。



4 關上前蓋。

清潔觸控式顯示面板

1 用軟布沾以中性清潔劑或酒精，請僅擦拭液晶顯示區。



重要

- 當您使用沾有中性清潔劑或酒精的軟布時，請不要讓軟布沾上過多液體。如果軟布沾上過多液體，請在擦拭液晶顯示區前，先輕輕地擰乾水份。
- 請勿使用任何苯、塗料稀釋劑等揮發性液體或驅蟲噴劑，否則可能會使裝置外蓋褪色、變形或出現裂痕。
- 過度用力清潔觸控式顯示面板可能會導致顯示面板毀損。輕輕地擦拭顯示面板。

清潔原稿蓋與玻璃面板

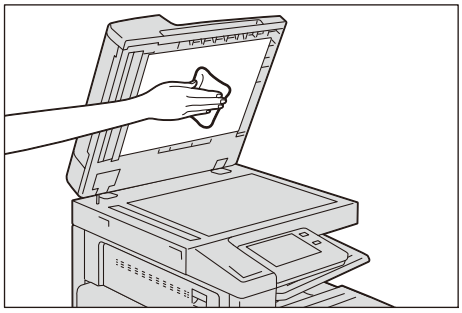
若原稿蓋與玻璃面板髒污，複印、傳真或掃描的文件上可能會出現污漬，且裝置可能無法正確地偵測原稿尺寸。

為了時刻保證複印乾淨，原稿蓋和玻璃面板一個月左右清潔一次。

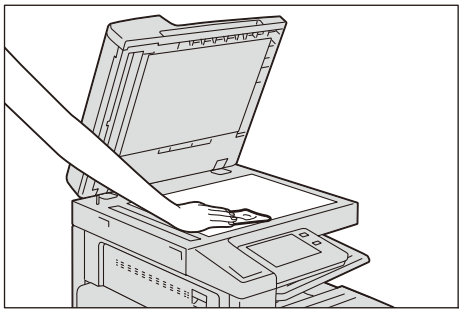
重要

- 請勿使用苯、塗料稀釋劑或其他有機溶劑。否則，可能會損壞塑膠組件和表面塗層。
- 以過量的水清洗本裝置可能導致裝置故障或損壞原稿。
- 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。
- 若有不易去除的頑垢，用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭原稿蓋。

1 用一塊蘸水並擰乾的軟布擦拭原稿蓋。



2 請用蘸有水的軟布擦拭玻璃面板以清除任何污漬，然後用柔軟的幹布擦乾。



清潔膠片與等速輸送玻璃

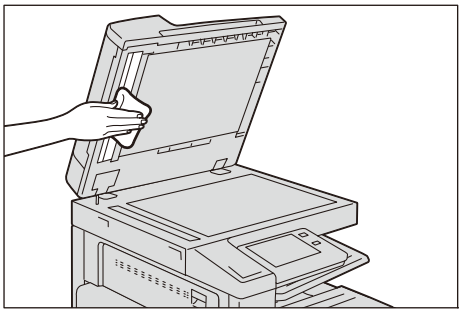
如果白色溜槽或常速傳輸玻璃髒汙，則複印件、傳真件或掃描後的檔案上可能會出現汙跡，並且裝置可能無法正確偵測原稿尺寸。

為了時刻保證複印乾淨，薄膜、正面常速傳輸玻璃和反面常速傳輸玻璃一個月左右清潔一次。

重要

- 請勿使用苯、塗料稀釋劑或其他有機溶劑。否則，可能會損壞塑膠組件和表面塗層。
- 以過量的水清洗本裝置可能導致裝置故障或損壞原稿。
- 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。
- 若有不易去除的頑垢，用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭膠片。

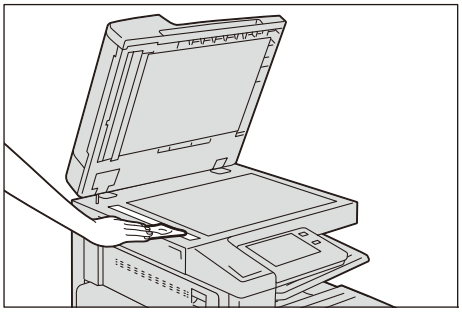
1 用一塊蘸水軟布擦拭薄膜，清除任何污漬，然後用一塊軟幹布擦乾。



重要

- 請勿在膠片上過度施力，否則很容易受損。

2 請用蘸有水的軟布擦拭常速傳輸玻璃的正面和反面以清除任何污漬，然後用柔軟的幹布擦乾。



清潔送稿裝置滾輪

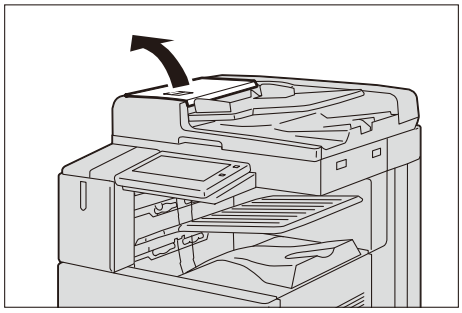
若自動送稿裝置滾輪髒污，複印、傳真或掃描的文件上可能會出現污漬，且可能發生紙張夾紙。

為確保能一直印出乾淨的複本，請大約一個月清潔一次送稿裝置滾輪。

重要

- 請勿使用苯、塗料稀釋劑或其他有機溶劑。否則，可能會損壞塑膠組件和表面塗層。
- 以過量的水清洗本裝置可能會導致裝置故障，或在複印、傳真、掃描或列印過程中損壞原稿。

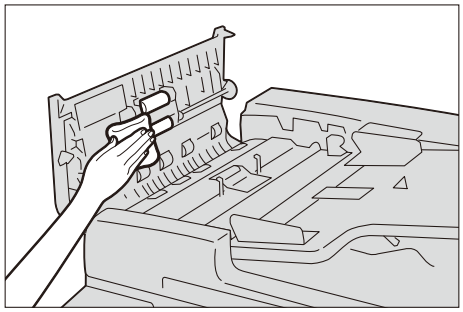
1 向上拉起自動送稿裝置左蓋把手，將左蓋完全打開。



補充

- 蓋子完全打開時，將固定不動。請輕輕開啓外蓋。

2 轉動滾輪的同時，請以軟布沾水擦拭。



重要

- 請勿使用水或中性清潔劑以外的清潔劑。
- 使用的布必須完全擰乾，避免水滴入裝置中。如果裝置進水，可能會造成故障。

補充

- 若有不易去除的頑垢，用沾有少許中性清潔劑的軟布輕柔擦拭滾輪。

3 關上自動送稿裝置左蓋，直到卡入定位，並確認左蓋附近或另一側與自動送稿裝置之間是否緊密無空隙。

Setting Restore Tool

Setting Restore Tool 用於將裝置的設定資料備份到網路連接的電腦，以免因裝置記憶體出現故障而導致資料丟失。

該功能專門用於更換記憶體後將資料恢復至裝置。

您可以從我們的官方網站下載設定復原工具。

補充

- 在裝置上安裝了記憶體和 Ethernet 介面後，即可備份裝置的設定資料。

可在電腦上備份的資料如下：

- 電話簿
- 資料夾 （部門內的文件檔案除外）
- 使用者帳戶清單
- 工作流程
- 工作記錄
- 錯誤記錄
- 稽核紀錄
- 使用者特定資訊與其他

用戶不能自行更換記憶體。更換記憶體時，請聯絡本公司的客戶支援中心。

對齊調整

手動對齊調整

輸入調整值，以便在輸出影像未對齊時調整其位置。

補充

- 要在可調整區域之外執行調整，請在列印驅動程式的〔影像選項〕標籤的〔列印位置摘要〕上調整列印位置。

對齊調整種類

應按以下順序進行調整。

■垂直度

按子掃描方向（進紙方向）調整輸出影像的失真（平行四邊形）。

■前端 / 側邊基準線

在子掃描方向（進紙方向）和主掃描方向（垂直於進紙方向）上調整輸出影像的位置。

調整程式

1 將紙張放入需進行調整的紙盤。

補充

- 對於紙張尺寸，請選擇 A3、A4、11x17"或 8.5x11"。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

3 輕觸〔維護〕>〔畫質調整〕。

4 輕觸〔對齊調整〕。

5 從〔紙張選擇〕中選擇在步驟 1 放置了紙張的紙盤。

6 在〔調整面〕上選擇要調整的列印面。

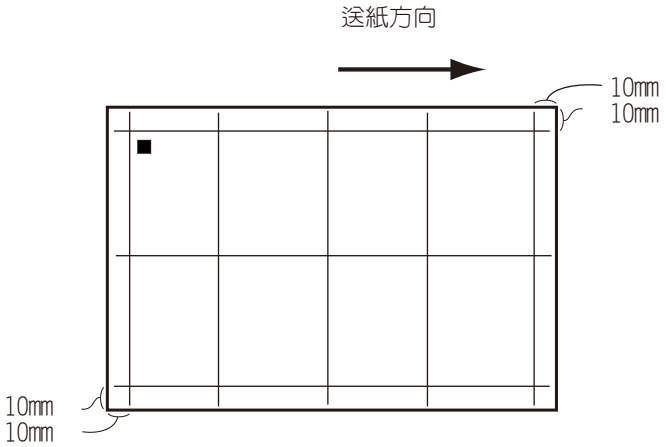
7 在〔列印設定〕上指定要列印的樣本數。

補充

- 建議您掃描並列印三份以上樣本以平衡偏差。

8 輕觸〔樣本印出〕。

9 檢查列印的樣張並輸入調整值。



補充

- 如果影像的列印位置正確無誤，則將在距紙張邊緣 10 mm 處列印邊線。如果在步驟 1 中放置了不適合於列印樣本圖的尺寸的紙張，則結果可能存在偏差。
- 紙張底端會列印出四方形 ■ 以表示送紙方向。一個四方形列印在正面，兩個在反面。

參照

- 有關垂直度的詳情，請參照 " 垂直度調整 " (P.384)。
- 有關前端 / 側邊基準線的詳情，請參照 " 前端 / 側邊基準線 " (P.385)。

10 輕觸〔調整值設定〕。

已設置調整值。

11 輕觸〔樣本印出〕列印另一個樣本，並檢查調整效果。

12 如有必要，再次調整。

垂直度調整

1 輕觸〔垂直度〕。

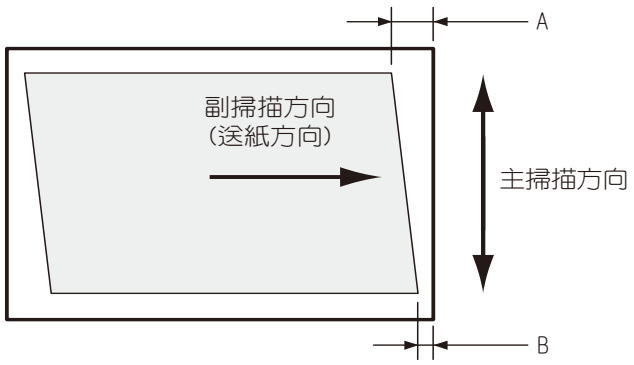
2 將調整值與當前值相加，然後輸入。(1 步 = 0.1 mm)

重要

- 對於垂直度，請將相同的調整值應用於所有紙盤和調整面。無法單獨調整每個紙盤和調整面。

補充

- 調整值 (mm) = 傾斜值 (A 與 B 之差) (mm) x 300 ÷ (紙張主掃描方向上的寬度 (mm) -20)



3 輕觸〔OK〕。

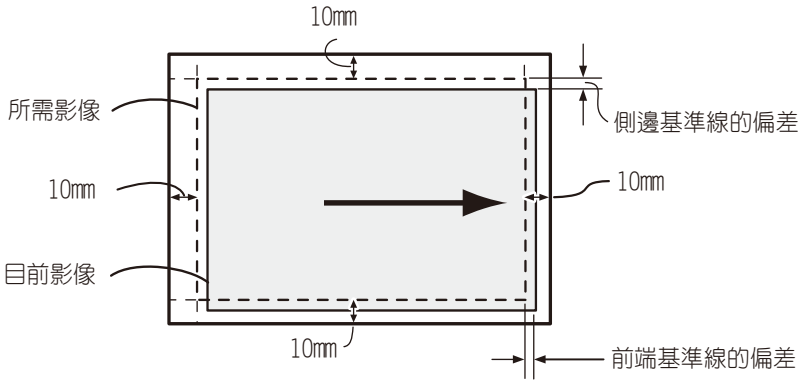
前端 / 側邊基準線

1 輕觸〔前端 / 側邊基準線〕。

2 將調整值與當前值相加，然後輸入。（1 步 = 0.5 mm）

補充

- 調整值（mm）= 實際影像位置與紙邊之間的距離（mm）– 10



3 輕觸〔OK〕。

小冊子折疊位置調整

調整小冊子的折疊位置和訂書釘位置。

1 把調整用的紙張裝入紙盤。

2 輕觸主頁畫面的〔裝置設定〕。

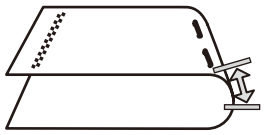
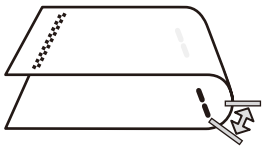
3 輕觸〔維護〕。

4 輕觸〔小冊子摺疊位置的調整〕。

5 選擇在〔紙張選擇〕中裝入紙張的紙盤。

6 輕觸〔確認列印〕。

7 檢查列印樣本，測量位置偏差量。

• 當兩邊相對稱時	• 當列印頁面被裝訂時	• 當空白頁面被裝訂時
		
不需要調整。	選擇〔左邊較長裝訂在左〕或〔右邊較長裝訂在左〕，並輸入數值。	選擇〔左邊較長裝訂在右〕或〔右邊較長裝訂在右〕，並輸入數值。

8 輕觸〔下一畫面〕。

9 選擇印出的折疊張數和裝訂位置，然後輕觸〔下一畫面〕。

10 輸入測量的位置偏移量（A/B）。

11 輕觸〔確認列印〕。

12 確認樣本印出的結果。

13 如無問題，輕觸〔結束〕。

補充

- 如需進一步調整，請輕觸〔再一次〕，並從步驟 9 重新開始操作。

17
發生故障時

發生故障時

本章節說明本裝置可能出現的問題及解決方案。請依照以下的故障排除步驟以解決問題。

補充

- 當 EP 系統可用且需要檢查或維護時，該裝置將向本公司的客戶支援中心送信一個檢查或維護請求。維護工程師將根據需要訪問您。
- EP 系統可能在某些地區不可用。有關更多詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

參照

- 有關 EP 系統的更多詳情，請參照 "EP 系統 " (P.485)。

裝置故障

判定裝置損壞之前，請先再次檢查裝置的狀態。

現象	原因	處置
裝置電源未開啓。	是否已接通電源？	打開電源。 **參照** • 請參照＂設定＂(P.35)。
	電源線是否插入電源插座？	關閉電源，然後把電源線牢固地插入裝置的連接器和電源插座。 **參照** • 請參照＂電源＂(P.36)。
	電源線是否與裝置脫離？	
	交流電插座是否正常供電？	將另一部電器的插頭插入插座，以確認供電。
狀態 LED 呈橙色閃爍。	本裝置系統或組件安裝可能發生問題。	關閉後再打開電源。如果錯誤仍未解決，請聯絡本公司的客戶支援中心。
	紙張還是原稿夾住？	請取出夾住的紙張或原稿。 **參照** • 請參照＂夾紙＂(P.421)或＂原稿夾紙＂(P.432)。
	裝置的前蓋還是頂蓋打開？	依照顯示的訊息操作。
	觸控式顯示面板上是否出現一條提示您更換耗材的資訊？	根據該資訊的提示更換耗材。 **參照** • 請參照＂更換耗材＂(P.366)。
	觸控式顯示面板上方是否顯示一條資訊？	按資訊的提示操作。 如果顯示一個錯誤代碼，如"016-450"，檢查錯誤代碼清單並排除該問題。 **參照** • 請參照＂錯誤代碼＂(P.440)。
觸控式顯示面板過暗。	裝置是否處於節電模式？	按下控制面板上的電源 / 省電按鍵以退出節電模式。 **參照** • 請參照＂設定＂(P.35)。
無法列印或無法複印。	觸控式顯示面板是否顯示訊息？	請依照訊息指示解決問題。
	記憶體容量是否不足？	完成以下操作之一： • 在列印驅動程式中把〔畫質調整〕設為〔標準〕，或透過把〔列印頁面模式〕設為〔有〕再嘗試列印一次。 • 禁用未使用的連接埠。
	列印模式是否為〔離線〕？	在主頁畫面上勾選〔列印模式〕。如果將〔列印模式〕設為〔離線〕，請選擇〔連線〕。
	列印驅動程式是否離線？	打開印表機圖示以清除印表機選單上離線使用的核取記號。
	電源線是否與裝置脫離？	關閉電源，然後把電源線牢固地插入裝置的連接器和電源插座。然後重新打開電源。 **參照** • 請參照＂電源＂(P.36)。

現象	原因	處置
開始列印或複印需要較長時間。	以下描述是否真實？ • 該裝置在長時間掛起後打開電源。 • 退出睡眠模式後立刻請求列印。 • 送信了一個列印大量檔案的工作。	當安裝環境發生變更、在睡眠模式結束後立即請求列印或發送大量檔案的列印工作時，將開始畫質增強處理。在開始列印之前，上述情況可能需要較長時間。
即使指示了裝置列印，資料 LED 也沒有閃爍。	連接埠纜線是否連接？	檢查連接埠纜線的連接。 **參照** • 請參照＂介面纜線＂(P.38)。
	所須連接埠狀態是否設定為〔啓動〕？	檢查連接埠的狀態，然後將連接埠狀態設定為〔啓動〕。 **參照** • 請參照＂〔連接埠設定〕＂(P.283)。
無法從手送紙盤送紙。	紙盤中是否放入指定尺寸的紙張？	依照顯示的訊息裝入正確尺寸的紙張，接著再試一次。 **參照** • 請參照＂將紙張置入手送紙盤＂(P.90)。
列印品質不佳。	可能的原因是影像不良。	請參照＂畫質不良＂解決此問題。 **參照** • 請參照＂畫質問題＂(P.393)。
無法正確列印文字。（文字亂碼。）	使用非標準字型進行列印。	檢查應用程式或列印驅動程式設定。如果正在使用 PostScript（選購），請下載所需字型。
無法插入或取出紙盤。	是否在列印期間打開了機蓋或關閉了裝置？	請勿強行插入或取出紙盤。關閉電源。請於幾秒鐘後打開電源。當裝置準備好接收資料後，請插入或取出紙盤。
無法以指定的尺寸進行複印。	玻璃面板或原稿蓋是否髒汙？	清潔玻璃面板和原稿蓋。 **參照** • 請參照＂清潔原稿蓋與玻璃面板＂(P.379)。
	原稿是否為透明膠片之類的透明種類？	複印時，請將原稿放在玻璃面板上，並在原稿上放一張白紙。
	原稿位置是否正確？ 是否正確放置原稿？	正確放置原稿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	送稿裝置上的原稿調整桿是否處於正確位置？	調整原稿調整桿位置。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	原稿是否摺疊？	展開並正確放置原稿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	原稿是否為非規定尺寸？	指定原稿尺寸。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。

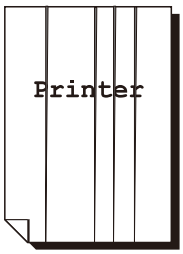
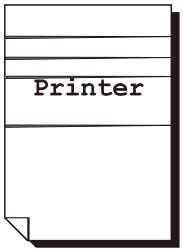
現象	原因	處置
紙張經常夾紙或產生皺褶。	紙張是否正確放置在紙盤中？	正確放置紙張。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	紙盤是否正確插入？	確保紙盤完全推入至定位。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	紙張是否潮濕？	請更換新紙。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	紙張是否捲曲？	翻轉紙盤中的紙張或更換新紙。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	紙張與紙盤設定是否正確？	正確設定紙張以及與紙張對應的紙盤。 **參照** • 請參照＂〔共通設定〕＂(P.226)。
	是否有破碎紙片殘留，或者裝置中是否有異物？	打開機蓋或者滑出紙盤，以取出破碎的紙片或異物。 **參照** • 請參照＂夾紙＂(P.421) 或＂放置紙張＂(P.86)。
	紙盤中是否置入自訂尺寸的紙張？	換用符合裝置規格的紙張。 **參照** • 請參照＂紙張種類＂(P.86) 或＂放置紙張＂(P.86)。
	紙張是否超出紙盤的最高裝紙線？	在紙盤中放置紙張時切勿超過最高裝紙線。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	紙張調整桿是否正確放置？	正確放置紙張，並將紙張調整桿與紙張對齊。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	影像大小是否近似紙張大小？	請增加邊框消除寬度。 **參照** • 有關詳情，在複印時請參照＂複印＂(P.115)，而列印時請參照列印驅動程式的說明。
	紙張是否俐落分割？	部分種類的紙張可能無法俐落分割開來。將紙張充分散開之後再放入。
原稿未送入送稿裝置。	原稿是否過小？	正確放置原稿。 **參照** • 有關可以放置在送稿裝置上的原稿尺寸，請參照＂放置原稿＂(P.94)。
在手送紙盤中放置紙張後，顯示錯誤訊息。	檢查手送紙盤紙張調整桿的位置。	將紙張調整桿撥至正確位置。 **參照** • ＂將紙張置入手送紙盤＂(P.90)。

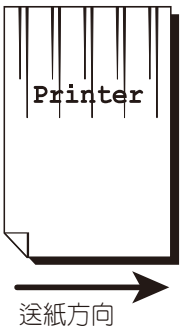
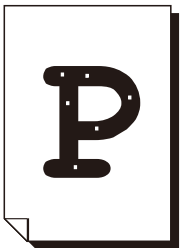
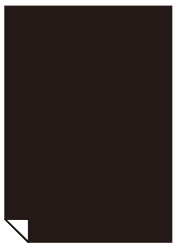
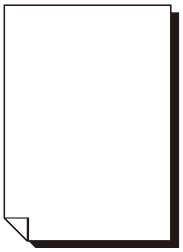
現象	原因	處置
原稿經常夾紙。	使用的原稿種類是否合適？	正確放置適合送稿裝置的原稿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	是否要使用形狀不規則的原稿、名片、透明膠片或較薄的原稿？	
	是否要使用帶有粘性標籤、迴紋針或膠帶的原稿？	請在複印之前從原稿上除去粘性標籤、迴紋針或膠帶。
	原稿調整桿的位置是否設置正確？	調整原稿調整桿的位置。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	自動送稿裝置內是否仍有殘餘紙片？	打開自動送稿裝置外蓋，並檢查其內部。 **參照** • 請參照＂原稿夾紙＂(P.432)。
	當您複印不同尺寸的原稿時，〔混合尺寸原稿〕是否設定為〔無〕？	將〔混合尺寸原稿〕設定為〔有〕。 **參照** • 請參照＂〔混合尺寸原稿〕＂(P.122)。
	〔混合尺寸原稿〕設為〔有〕時，A5 尺寸原稿是否水平（）置入於自動送稿裝置？	A5 原稿請以垂直方向（）置入。
原稿邊緣已摺疊。	原稿是否捲曲？	平整捲曲部分並重新放置原稿。
無法正常裝訂。	裝訂針卡匣內是否存在卡住的裝訂針？	取出卡匣內卡住的裝訂針 **參照** • 請參照＂裝訂機故障＂(P.435)。
	列印驅動程式是否設置正確？	從電腦發送列印工作時，請勾選列印驅動程式的〔選擇裝訂撿集〕中的〔1 釘〕或〔2 釘〕。

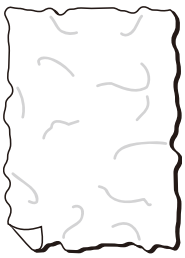
畫質問題

印出的文件畫質不佳時，請從下表識別該現象，以執行處置方式。
若執行處置後仍然無法改善畫質，請聯絡本公司的客戶支援中心。

現象	處置
影本被弄髒。	玻璃面板或原稿蓋髒汙時，請進行清潔。 **參照** • 請參照＂清潔原稿蓋與玻璃面板＂(P.379)。
	如果原稿是透明的，原稿蓋上的汙跡也會被複印。複印時請在原稿的上面放置一張白紙。
	如果原稿是彩色、具有粗糙紋理或藍印，背景色可能被複印。 調整複印濃度或畫質。 **參照** • 請參照＂功能清單＂(P.120)。
	有光澤的打印紙張容易粘連到玻璃面板上，有時會複印出陰影，弄髒影像。複印時，請在原稿下放置透明膠片。
複印時出現黑色線條。	清潔等速輸送玻璃面板。 **參照** • 請參照＂清潔膠片與等速輸送玻璃＂(P.379)。
複本略為歪斜。	重新放入紙張，這回對齊紙張邊緣，並按照紙盤的前端邊角加以調整。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
複本偏斜或歪曲。	正確放置原稿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	正確放置紙張。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	使用手送紙盤時，正確裝紙並讓紙張調整桿與紙張邊緣對齊。 **參照** • 請參照＂將紙張置入手送紙盤＂(P.90)
	正確放置原稿，將原稿導杆與原稿邊緣對齊。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
複印影像不全。	如果裝入的紙是潮濕的，影本可能局部不清晰。更換為新的紙張。
	檢查裝入的紙有沒有折痕或皺褶。否則，用新紙張替換。
	粘貼或折疊部分可能無法在玻璃面板上攤平。 在原稿上方放上一疊白紙，在玻璃面板上展平原稿。

現象	處置
複本出現條紋。	根據具體比例，直條紋可能會列印在複印稿上。調整該比例，消除條紋。 **參照** • 請參照 "〔縮小 / 放大〕" (P.120)。
列印本不清楚。 （暈染、模糊）  	裝入的紙張可能潮濕。更換為新的紙張。 **參照** • 請參照 " 放置紙張 " (P.86)。
	感光鼓卡匣可能磨損或損壞。將圓鼓卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照 " 更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）" (P.369)。
	碳粉卡匣中可能無碳粉。將碳粉卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照 " 更換碳粉卡匣 " (P.367)。
印出黑色斑點。  	感光鼓卡匣可能磨損或損壞。將圓鼓卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照 " 更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）" (P.369)。
印出黑色線條。   	感光鼓卡匣可能磨損或損壞。將圓鼓卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照 " 更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）" (P.369)。
	清潔裝置內部。 **參照** • 請參照 " 清潔內部 （LED 列印頭）" (P.377)。
	清潔等速輸送玻璃面板。 **參照** • 請參照 " 清潔膠片與等速輸送玻璃 " (P.379)。

現象	處置
髒污以相同的間距出現。  	紙張傳輸路徑可能髒汙。先印幾頁以去除髒污。
	感光鼓卡匣可能磨損或損壞。將圓鼓卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照＂更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）＂ (P.369)。
黑色填滿區域出現白點。 	確認紙張放置是否正確。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂ (P.86)。
	感光鼓卡匣可能磨損或損壞。將圓鼓卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照＂更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）＂ (P.369)。
列印稿上的碳粉經手指摩擦後會出現污跡。 碳粉尚未熔著。 紙張被碳粉弄髒。  	裝入的紙張可能潮濕。更換為新的紙張。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂ (P.86)。
	確認紙張放置是否正確。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂ (P.86)。
整張紙全部列印成黑色。 	感光鼓卡匣可能磨損或損壞。將圓鼓卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照＂更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）＂ (P.369)。
	高壓電源可能有故障。請聯絡本公司的客戶支援中心。
列印出空白頁。 	同時送入兩張或多張紙 （雙頁送紙）。將紙張仔細散開再重新置入。
	高壓電源可能有故障。請聯絡本公司的客戶支援中心。

現象	處置
出現白色區域或白色條紋。 	裝入的紙張可能潮濕。更換為新的紙張。 **參照** • 請參照 " 放置紙張 " (P.86)。
	確認紙張放置是否正確。 **參照** • 請參照 " 放置紙張 " (P.86)。
	清潔裝置內部。 **參照** • 請參照 " 清潔內部 （LED 列印頭）" (P.377)。
整張印出成品不清楚。 	使用手送紙盤時，所放置紙張的尺寸和種類與列印驅動程式上的設定不同。 將正確種類與尺寸的紙張裝入手送紙盤。 **參照** • 請參照 " 將紙張置入手送紙盤 " (P.90)
	同時送入兩張或多張紙 （雙頁送紙）。將紙張仔細散開再重新置入。
紙張變皺 	確認紙張放置是否正確。 **參照** • 請參照 " 放置紙張 " (P.86)。
	請勿在紙盤中剩餘的紙上放入新紙。
	裝入的紙張可能潮濕。更換為新的紙張。 **參照** • 請參照 " 放置紙張 " (P.86)。
文字模糊。 	確認紙張放置是否正確。 **參照** • 請參照 " 放置紙張 " (P.86)。
	裝入的紙張可能潮濕。更換為新的紙張。 **參照** • 請參照 " 放置紙張 " (P.86)。
垂直顯示白色色塊。  送紙方向	感光鼓卡匣可能磨損或損壞。將圓鼓卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照 " 更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶）" (P.369)。
	碳粉卡匣中可能無碳粉。將碳粉卡匣更換為新品。 **參照** • 請參照 " 更換碳粉卡匣 " (P.367)。
	清潔裝置內部。 **參照** • 請參照 " 清潔內部 （LED 列印頭）" (P.377)。

現象	處置
印出的文字或影像有傾斜角度  	紙盤中的紙張調整桿沒有調到正確位置。將縱向和橫向紙張調整桿調至正確位置。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。

複印時出現問題

無法複印

現象	處置
未從送稿裝置正確送入原稿。	檢查可以放置在送稿裝置上的最小原稿尺寸。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	請勿在自動送稿裝置上放入不規則原稿、名片、OHP 透明膠片或薄紙原稿。此外，自動送稿裝置也無法輸送附有便利貼、紙夾或膠帶的原稿。
	調整原稿調整桿以適合原稿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	如果撕破的紙留在送稿裝置中，打開送稿裝置蓋，把撕破的紙取出。 **參照** • 請參照＂原稿夾紙＂(P.432)。
	檢查原稿尺寸是否不同。 裝入混合各類尺寸的原稿時，將〔混合尺寸原稿〕設為〔有〕。否則，送稿裝置中會發生夾紙。 **參照** • 請參照＂〔混合尺寸原稿〕＂(P.122)。

複印效果不盡理想

現象	處置
影本被弄髒。	玻璃面板或原稿蓋髒汙時，請進行清潔。 **參照** • 請參照＂清潔原稿蓋與玻璃面板＂(P.379)。
	如果原稿是透明的，原稿蓋上的汙跡也會被複印。複印時請在原稿的上面放置一張白紙。
	如果原稿是彩色、具有粗糙紋理或藍印，背景色可能被複印。 調整複印濃度或畫質，或指定〔去除底色〕。
	有光澤的打印紙張容易粘連到玻璃面板上，有時會複印出陰影，弄髒影像。複印時，請在原稿下放置透明膠片。
複印的顏色太黑或太淡。	複印黑色文字。如果印出效果過淡，選擇〔文字〕作為〔原稿類型〕。 **參照** • 請參照＂〔原稿類型〕＂(P.122)。
複本略為歪斜。	重新放入紙張時對齊紙張邊緣，並按照紙盤的前端邊角加以調整。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。

現象	處置
複印影像不全。	如果裝入的紙是潮濕的，影本可能局部不清晰。更換為新的紙張。
	檢查裝入的紙有沒有折痕或皺褶。否則，用新紙張替換。
	粘貼或折疊部分可能無法在玻璃面板上攤平。 在原稿上放置白紙疊，將玻璃面板上的原稿壓平。
複本出現條紋。	根據倍率的不同，複本上可能會印出直條紋。調整倍率，以去除條紋。 **參照** • 請參照＂〔縮小 / 放大〕＂(P.120)。
複本偏斜或歪曲。	正確放置原稿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	正確放置紙張，並將原稿調整桿與原稿邊緣對齊。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	確保紙盤完全推入至定位。 **參照** • 請參照＂放置紙張＂(P.86)。
	使用手送紙盤時，請正確裝紙並將紙張調整桿與紙張邊緣對齊。 **參照** • 請參照＂將紙張置入手送紙盤＂(P.90)。
無法以指定尺寸複印。	玻璃面板或原稿蓋髒汙時，請進行清潔。 **參照** • 請參照＂清潔原稿蓋與玻璃面板＂(P.379)。
	如果原稿是透明的，原稿蓋上的汙跡也會被複印。複印時請在原稿的上面放置一張白紙。
	正確裝入原稿，不要偏斜。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	使用送稿裝置時，正確裝入原稿並讓原稿導杆與原稿對齊。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	如果原稿是自訂尺寸，指定原稿尺寸，然後複印。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	如果原稿捲曲，撫平捲曲部分並重新放置原稿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
複本未印出原稿邊緣。	調整〔縮小 / 放大〕以縮小複本。
複本未裝訂。	需加裝裝訂撿集機才可裝訂。安裝裝訂撿集機，或變更列印選項設定以取消裝訂工作。

現象	處置
複本未裝訂。	將裝訂頁數減至少於裝訂頁數上限。裝訂頁數上限根據所使用的裝訂撿集機不同。 **參照** • 有關詳情，請參照＂規格＂(P.442)。

列印時出現問題

無法列印

現象	處置
電腦印表機圖示中含有資料。	如果該裝置沒有通電，打開電源。 **參照** • 請參照＂電源＂(P.36)。
	檢查網路纜線與電腦是否連接。
	檢查網路纜線與裝置是否連接。 **參照** • 請參照＂介面纜線＂(P.38)。
	如果該裝置中出錯，查看錯誤詳情並採取相應措施。
	設置正確的 IP 位址。 **參照** • 請參照＂〔通訊協定設定〕＂(P.288)。
	電腦和裝置之間的網路可能不正常。請向網路管理者洽詢。
	啓用列印驅動程式使用的埠。 **參照** • 請參照＂〔連接埠設定〕＂(P.283)。
	該裝置的存儲容量不足。刪除資料夾檔案或儲存文檔中的多餘資料 （驗證列印、個人的列印和機密列印），釋放更多自由空間。
	稍等片刻，再試印一次。
已處理超出指定的列印設置份數，並且會不間斷列印。或列印結果出現亂碼。	請使用適當的印表機驅動程式。檢查印表機驅動程式的屬性畫面，以確認在〔Advanced〕標籤上為驅動程式名稱顯示了裝置名稱。使用協力廠商列印驅動程式時，此操作無法得到保證。
資料已送至裝置。	如果紙盤沒紙，請添加紙張。
	裝入指定尺寸的紙張。
	取消中斷複印操作。
	如果該裝置中出錯，查看錯誤詳情並採取相應措施。
	如果工作已暫停，請指定是否取消。
	查看裝置上機密列印的工作。 **參照** • 請參照＂機密列印＂(P.104)。

列印效果不盡理想

現象	處置
複本未裝訂。	需加裝裝訂撿集機才可裝訂。安裝裝訂撿集機，或變更列印選項設定以取消裝訂工作。

現象	處置
複本未裝訂。	將裝訂頁數減至少於裝訂頁數上限。裝訂頁數上限根據所使用的裝訂撿集機不同。 **參照** • 有關詳情，請參照＂規格＂ (P.442)。
無法使用雙面列印。	該裝置的記憶體不足。使用列印驅動程式把〔畫質調整〕設為〔標準〕。同時，將未使用的連接埠設為〔停止〕。
未摺紙。	未安裝折疊組件。請檢查裝置上安裝的選用元件，並重新設定印表機配置。
原稿以有別於指定的紙張尺寸列印。	變更紙盤中的紙張尺寸，或變更列印選項以指定內裝正確尺寸紙張的紙盤。
輸出時原稿的邊緣影像遺失。	擴大本裝置的可列印區，或縮小輸出的影像尺寸。
列印字型與電腦中指定的字型不同。	檢查列印驅動程式的字型替代表。 **參照** • 請參照列印驅動程式說明。
列印速度變慢。	若以超高畫質列印影像資料（例如相片），列印速度就會變慢。將〔影像畫質〕選為〔標準〕。
未啓動指定的列印選項。	安裝適合的列印驅動程式。檢查您的列印驅動程式型號是否顯示在列印驅動程式屬性的〔詳細設定〕標籤上。
	查看本裝置安裝的選購組件，然後重新在列印驟動程式的〔配置〕下設定〔可安裝選項〕。
複本未印出原稿邊緣。	擴大本裝置的可列印區，或縮小輸出的影像尺寸。
印出黑色線條。	安裝適合的列印驅動程式。檢查您的列印驅動程式型號是否顯示在列印驅動程式屬性的〔詳細設定〕標籤上。

傳真時出現問題

參照

- 有關執行網際網路傳真期間發生問題的詳情，請參照＂郵件功能的問題＂ (P.414)。

傳送時出現問題

現象	處置
列印＂未送信文件報表＂。	檢查報表中列印的發送結果。 **參照** • 如果顯示錯誤代碼，請參照＂錯誤代碼＂ (P.440)。
無法通訊 （一般傳真）	裝置裝設有數個連接電話線的接頭。只有電話線連接到正確接頭才能啓動通訊。纜線連接正確時，免持聽筒功能讓您可以透過一般線路撥通電話。
	將裝置的撥號方式設定為與契約線路 （Tone/10pps）相同的撥號方式。
	利用裝置附近的電話檢查是否能撥通電話。如果無法撥通電話，則問題在於電話線，而非裝置問題。
	若收件人的裝置正關閉、受信模式設為＂手動＂或不支援 G3 受信時，均無法發送資料。此外，對象裝置可能沒有紙張或記憶存量。請致電收件人，以確認裝置的狀況。
	檢查傳真號碼，然後再傳一次。 當 G3 與 DP （脈衝撥號）一起使用時，傳真號碼不能包含 "*" 或 "#"。
	透過內線撥打電話時，需要外部存取號碼。 撥號時，請先撥打外部存取號碼 （例如 "0"），再撥打傳真號碼。 當控制面板變更而您無法發送傳真時，請改用外部存取號碼 "0*" （而不是 "0"）。
	如果使用從通訊簿中選擇的電話號碼並添加外部接入號碼進行呼叫，則已登記電話號碼可能已包含 "0" 作為外部接入號碼。在＂送信確認報表 — 未送信文件＂中確認指定的電話號碼。
	如果原始資料量太大，無法送信。 降低送信畫質以縮減資料量，或將原稿分割為多個傳真。
	如果原稿尺寸過大，則無法送信。 變更至可以掃描的尺寸，或將原稿分割為多頁。
	使用輪詢等功能時，請確認目標傳真是否支援此功能。
	當使用驗證 / 總計功能且直接從電腦傳真送信時，必須將裝置上登記的使用者 ID 和密碼設置至傳真驅動程式。 **參照** • 有關驗證 / 總計管理功能的詳情，請參照＂驗證與總計管理功能＂ (P.335)。有關如何從電腦直接發送傳真的詳情，請參照＂直接傳真＂ (P.140)。
無法通訊（IP 傳真 (SIP)）	在本裝置設定正確的 IP 位址、子網路遮罩及通訊閘位址。
	在本裝置設定正確的 SIP 使用者名稱。
	在本裝置上設定正確的 SIP 伺服器 IP 位址。
	有關 SIP 伺服器狀況，請洽詢網路管理者。

現象	處置
無法通訊（IP 傳真（SIP））	裝置資訊在 SIP 伺服器上登記可能已經失敗。關閉本裝置電源後再開啓。
	若收件人的 IP 傳真（SIP）機關閉，則資料無法傳送。請致電收件人，以確認裝置的狀況。
	確認是否按正確方式指定收件人。說明以下收件人資訊。 • 既沒有使用 SIP 伺服器，也沒有使用 VoIP 通訊閘。為〔收件人〕指定 "SIP 使用者名稱 @IP 位址 "。 • 僅使用 SIP 伺服器時，請在〔收件人〕中指定 "SIP 使用者名稱 " 或 " 電話號碼 "。 • 僅使 VoIP 通訊閘時，請在〔收件人〕中指定 " 電話號碼 "。 • 同時使用 SIP 伺服器和 VoIP 通訊閘時， 請在〔收件人〕中指定 "SIP 使用者名稱 " 或 " 電話號碼 "。
	使用輪詢等功能時，請確認目標傳真是否支援此功能。
	當使用驗證 / 總計功能且直接從電腦傳真送信時，必須將裝置上登記的使用者 ID 和密碼設置至傳真驅動程式。 **參照** • 有關驗證 / 總計管理功能的詳情，請參照 " 驗證與總計管理功能 "（P.335）。有關如何從電腦直接發送傳真的詳情，請參照 " 直接傳真 "（P.140）。
	IP 傳真（SIP）可同時連線的數量為一。本裝置無法同時傳送和接收 IP 傳真（SIP）。 等到受信 IP 傳真（SIP）結束，然後再嘗試送信一次。
	啓用網路中繼裝置（如交換機、路由器和防火牆）的 IP 傳真（SIP）埠。
	在使用了 SIP 伺服器的環境中，如果該裝置上配置了 IP 過濾設定，在許可 IP 位址中加入該 SIP 伺服器的 IP 位址。使用 CentreWare Internet Services 在〔系統〕>〔安全性設定〕下設定〔受理 IP 位址限制〕。
	如果 Ethernet 線已經拔出超過 1 分鐘，在 SIP 伺服器上的寄存器恢復結束後，登記將成功。不需要任何措施。
無法通訊（透過 VoIP 通訊閘的 IP 傳真（SIP））	在本裝置上登記正確的 VoIP 通訊閘。
	有關 VoIP 通訊閘狀況，請洽詢網路管理者。
	有關 VoIP 通訊閘設定，請洽詢網路管理者。
	若收件人的 G3 傳真機關閉，則資料無法傳送。請致電收件人，以確認裝置的狀況。
IP 傳真（SIP）通訊費時較久。	根據您的網路環境（QoS），提高〔IP 封包送信的優先度〕的值。 **參照** • 關於〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 "〔T.38 設定〕"（P.295）。
	如果分配給網路中繼裝置（如交換機和路由器）的每個 QoS 的佇列（緩衝器）較少，會導致大量通訊資料丟失。 針對您的網路環境設定正確的網路中繼裝置參數。
	如果網路中的通訊速率不同，則發生通訊資料丟失時數量會很大。請在網路中使用相同的通訊速度。
	如果 VoIP 通訊閘的通訊參數（如輸入增益、輸出衰減、回顯設定）不適合網路環境，會導致大量通訊資料丟失。 針對您的環境在 VoIP 通訊閘上設定正確的通訊參數。

現象	處置
IP 傳真 (SIP) 通訊費時較久。	單獨使用電話和資料網路和連接 IP 傳真 （SIP）裝置到資料網路時，配置整個網路的 QoS 設置並控制網路流量。為裝置的 QoS 設置 〔IP 封包送信的優先度〕。 **參照** • 關於 〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 "〔T.38 設定〕" (P.295)。
執行 IP 傳真 (SIP) 通訊時，IP 傳真 (SIP) 之外的通訊變慢。	根據您的網路環境 （QoS），降低 〔IP 封包送信的優先度〕的值。 **參照** • 關於 〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 "〔T.38 設定〕" (P.295)。
	單獨使用電話和資料網路和連接 IP 傳真 （SIP）裝置到資料網路時，配置整個網路的 QoS 設置並控制網路流量。為裝置的 QoS 設置 〔IP 封包送信的優先度〕。 **參照** • 關於 〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 "〔T.38 設定〕" (P.295)。
畫質不佳。	清潔玻璃面板。 **參照** • 請參照 " 清潔膠片與等速輸送玻璃 " (P.379)。
	如果濃度合適，調整傳真濃度。 **參照** • 請參照 "〔濃度〕" (P.142)。
	確認收件人裝置無故障。 **補充** • 收信方的裝置有問題或本人裝置有問題時，都可能會影響畫質。
發信方記錄上的自局資訊有錯誤，或資訊是意外地列印在發信方記錄上。	更正發信方名。如果顯示在收件人畫面或通訊管理報表上的資訊有錯，則請更正自局名。 **參照** • 請參照 "〔自局資訊〕" (P.272)。
	停止發信方記錄功能。 **參照** • 請參照 "〔發信方記錄〕" (P.143)。

接收時出現問題

現象	處置
無法通訊 （一般傳真）	裝置裝設有數個連接電話線的接頭。只有電話線連接到正確接頭才能啓動通訊。纜線連接正確時，免持聽筒功能讓您可以透過一般線路撥通電話。
	利用裝置附近的電話檢查是否能撥通電話。如果無法撥通電話，則問題在於電話線，而非裝置問題。
	裝置關閉後無法接收傳真。打開電源。
	將紙張裝入裝置以接收傳真。

現象	處置
無法通訊 （一般傳真）	檢查觸控式顯示面板顯示。如果觸控式顯示面板提示發生夾紙，取出被卡住的紙張。 **參照** • 請參照 " 夾紙 " (P.421)。
	裝置在系統管理員模式下無法接收傳真。退出系統管理員模式。
	設有受信密碼時，本裝置只能在 F 代碼通訊方式中憑正確的受信密碼接收資料或遙控輪詢傳真。
	如果 〔傳真受信模式〕設為 〔手動受信〕，將手動受信傳真或將設定設為 〔自動受信〕。 **參照** • 請參照 " 接收傳真 " (P.151)。
	要使用傳真資訊服務，請在免持聽筒畫面上將受信模式設為 〔手動受信〕，輸入資訊代碼，然後輕觸 〔啓動〕。
	確認送信方裝置無故障。 **補充** • 發信方的裝置有問題或本人裝置有問題時，都可能會影響畫質。
無法通訊 （IP 傳真 (SIP)）	在本裝置設定正確的 IP 位址、子網路遮罩及通訊閘位址。
	在本裝置上設定正確的 SIP 伺服器 IP 位址。
	有關 SIP 伺服器狀況，請洽詢網路管理者。
	裝置資訊在 SIP 伺服器上登記可能已經失敗。關閉本裝置電源後再開啓。
	電源關閉時本裝置無法接受傳真。開啓裝置電源。
	裝置在系統管理員模式下無法接收傳真。退出系統管理員模式。
	設有受信密碼時，本裝置只能在 F 代碼通訊方式中憑正確的受信密碼接收資料或遙控輪詢傳真。
	IP 傳真 （SIP）的同時連接數量為一個。該裝置不能同時送信和接受 IP 傳真 （SIP）。 等到 IP 傳真 （SIP）送信結束，然後請求發信方再送信一次。
	啓用網路中繼裝置 （如交換機、路由器和防火牆）的 IP 傳真 （SIP）埠。
	在使用了 SIP 伺服器的環境中，如果該裝置上配置了 IP 過濾設定，在許可 IP 位址中加入該 SIP 伺服器的 IP 位址。 使用 CentreWare Internet Services 在 〔系統〕>〔安全性設定〕下設定 〔受理 IP 位址限制〕。
	如果 Ethernet 線已經拔出超過 1 分鐘，在 SIP 伺服器上的寄存器恢復結束後，登記將成功。不需要任何措施。
無法通訊 （透過 VoIP 通訊閘的 IP 傳真 (SIP)）	在本裝置上登記正確的 VoIP 通訊閘。
	有關 VoIP 通訊閘狀況，請洽詢網路管理者。
	有關 VoIP 通訊閘設定，請洽詢網路管理者。
IP 傳真 (SIP) 通訊費時較久。	根據您的網路環境 （QoS），提高 〔IP 封包送信的優先度〕的值。 **參照** • 關於 〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 " 〔T.38 設定〕 " (P.295)。

現象	處置
IP 傳真 (SIP) 通訊費時較久。	如果分配給網路中繼裝置 （如交換機和路由器）的每個 QoS 的佇列 （緩衝器）較少，會導致大量通訊資料丟失。 針對您的網路環境設定正確的網路中繼裝置參數。
	如果網路中的通訊速率不同，則發生通訊資料丟失時數量會很大。請在網路中使用相同的通訊速度。
	如果 VoIP 通訊閘的通訊參數 （如輸入增益、輸出衰減、回顯設定）不適合網路環境，會導致大量通訊資料丟失。 針對您的環境在 VoIP 通訊閘上設定正確的通訊參數。
	單獨使用電話和資料網路和連接 IP 傳真 （SIP）裝置到資料網路時，配置整個網路的 QoS 設置並控制網路流量。 為裝置的 QoS 設置 〔IP 封包送信的優先度〕。 **參照** • 關於 〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 "〔T.38 設定〕" (P.295)。
執行 IP 傳真通訊時，IP 傳真 (SIP) 之外的通訊變慢。	根據您的網路環境 （QoS），降低 〔IP 封包送信的優先度〕的值。 **參照** • 關於 〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 "〔T.38 設定〕" (P.295)。
	單獨使用電話和資料網路和連接 IP 傳真 （SIP）裝置到資料網路時，配置整個網路的 QoS 設置並控制網路流量。 為裝置的 QoS 設置 〔IP 封包送信的優先度〕。 **參照** • 關於 〔IP 封包送信的優先度〕的更多詳情，請參照 "〔T.38 設定〕" (P.295)。
畫質不佳。	感光鼓卡匣可能損壞。嘗試複印，如果顯示的畫質仍然很差，則更換新的感光鼓卡匣。 **參照** • 請參照 " 更換感光鼓卡匣 （適用於簽有現場維護合同的客戶） " (P.369)。
	詢問發信方其裝置上的玻璃面板是否被弄髒。 **補充** • 發信方的裝置有問題或本人裝置有問題時，都可能會影響畫質。
	詢問送信方，是否其裝置上設定的解析度太低。 **補充** • 發信方的裝置有問題或本人裝置有問題時，都可能會影響畫質。

<table>
<tr><th>現象</th><th>處置</th></tr>
<tr><td>接收的單頁原稿分割為多頁。</td><td>收到大尺寸原稿的傳真。
您可將裝置設為使用〔自動縮小受信〕和臨界值來處理分割的頁面。根據指定的設定組合，受信的原稿以下列方式列印。

<table>
<tr><td></td><td>〔自動縮小受信〕打開</td><td>〔自動縮小受信〕關閉</td></tr>
<tr><td>頁分割臨界值以內</td><td>縮小影像尺寸和列印單頁。</td><td>裁切超過規格尺寸的部分後再列印。</td></tr>
<tr><td>超出頁分割臨界值</td><td>以等同比例分割資料後列印。</td><td>–</td></tr>
</table>
參照
• 請參照 "〔頁分割臨界值〕" (P.268) 或 "〔自動縮小受信〕" (P.268)。</td></tr>
<tr><td>雖已設定資料夾選擇器功能，但是接收的文件已列印、且無法儲存於資料夾。</td><td>使用資料夾選擇器功能時，請指定一個登記的資料夾。如果選擇了未登記的資料夾，受信的原稿可能無法儲存在該資料夾中而會列印。

參照
• 有關如何登記資料夾的詳情，請參照 " 創建資料夾 " (P.180)。有關資料夾選擇器設定的詳情，請參照 "〔受信文件的儲存位置 / 輸出位置〕" (P.271)。</td></tr>
</table>

掃描時出現問題

無法利用本裝置掃描

現象	處置
原稿未從自動送稿裝置正確送入。	請檢查可在自動送稿裝置中置入的原稿最小尺寸。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	請勿在自動送稿裝置上放入不規則原稿、名片、OHP 透明膠片或薄紙原稿。此外，自動送稿裝置也無法輸送附有便利貼、紙夾或膠帶的原稿。
	依照原稿調整原稿調整桿。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。
	如果撕破的紙留在送稿裝置中，打開送稿裝置蓋，把撕破的紙取出。 **參照** • 請參照＂原稿夾紙＂(P.432)。
	檢查原稿尺寸是否不同。 裝入混合各類尺寸的原稿時，確保將〔混合尺寸原稿〕設為〔有〕。否則，會發生夾紙。 **參照** • 請參照＂〔混合尺寸原稿〕＂(P.175)。

無法將掃描的文件匯入電腦

現象	處置
找不到掃描器。	如果該裝置沒有接通電源，打開電源。 **參照** • 請參照＂電源＂(P.36)。
	檢查網路纜線與電腦是否連接。
	檢查網路纜線與裝置是否連接。 **參照** • 請參照＂介面纜線＂(P.38)。
無法開啓資料夾。	檢查資料夾是否在該裝置上登記。 **參照** • 請參照＂創建資料夾＂(P.180)。
	無法擷取資料夾密碼。要求系統管理員將密碼設置更改為〔不設定〕，然後重新設置密碼。
由於 TWAIN 傳輸錯誤，因此無法從掃描器匯入資料。	安裝掃描驅動程式。

現象	處置
掃描期間操作中止。	檔案可能太大。降低解析度，然後重新匯入。 **參照** • 請參照＂〔掃描解析度〕＂(P.174)。
列印＂未送信文件報表＂。	檢查報表中列印的發送結果。如果顯示錯誤代碼，請參照＂錯誤代碼＂(P.440)。

無法打開掃描文件

現象	處置
無法打開多頁 TIFF 檔案或僅可以檢視第一頁。	包含一頁以上的掃描文件會儲存為多頁 TIFF 檔案。安裝支援多頁 TIFF 的 TIFF Viewer。
無法打開用彩色掃描的檔案。	以 TIFF 格式儲存的檔案，請使用 TIFF Viewer 打開檔案。如果能夠瀏覽 PDF 檔案，請以 PDF 格式儲存檔案。
	以 CentreWare Internet Services 取出的彩色檔案會是 TIFF 格式，您可以使用 TIFF Viewer 打開檔案。CentreWare Internet Services 的〔頁面指定〕啓動時，檔案可以用 JPEGF 格式取出。如果能夠瀏覽 PDF 檔案，請以 PDF 格式取出檔案。

無法透過網路（FTP/SFTP/SMB）送信掃描檔案

現象	處置
輸出未送信文件報表。	在未送信文件報表中檢查送信結果。 **參照** • 如果顯示錯誤代碼，請參照＂錯誤代碼＂(P.440)。
無法透過網路傳送資料。	正確指定伺服器。
	正確指定儲存目的地。
	傳輸協定選擇〔SMB〕時，請正確指定共用名稱。
	正確輸入登入名稱。
	正確輸入密碼。
	傳送至 Windows OS 時，請同步裝置和 Windows 的時間設定。
	使用 Windows 作業系統時，透過按以下步驟修改網路存取的設定，SMB 傳輸可以對沒有密碼的使用者有效。 1. 啓動 Windows，選擇〔控制面板〕>〔Administrative Tools〕>〔 Local Security Policy〕。 2. 選擇〔安全性設定〕>〔本機原則〕>〔安全性選項〕。 3. 將〔帳戶：限制使用空白密碼的本機帳戶僅能登入到主控臺〕變更為〔已停用〕。
	使用 SMB 傳送時，請指定其根含有不超過 4 個字元的 DFS 命名空間。
	正確指定儲存位置的存取權限。以便讀取和寫入文件。
	使用 SMB 傳送時，請檢查目標伺服器、裝置和伺服器之間的路由器、目標伺服器上的病毒掃描軟體，以及防火牆以確認 SMB 連接埠是否被封鎖。

無法傳送電子郵件

現象	處置
輸出未送信文件報表。	在未送信文件報表中檢查送信結果。 **參照** • 如果顯示錯誤代碼，請參照＂錯誤代碼＂(P.440)。
無法送信郵件。	更改郵件的最大容量，或者降低解析度。 **參照** • 請參照＂〔總計的限制資料大小〕＂(P.266) 或＂〔掃描解析度〕＂(P.174)。

影像不盡理想

現象	處置
影像髒汙。	玻璃面板或原稿蓋髒汙時，請進行清潔。 **參照** • 請參照＂清潔原稿蓋與玻璃面板＂(P.379)。
	如果原稿是彩色、具有粗糙紋理或藍印，背景色可能被複印。調整複印濃度或畫質。 **參照** • 請參照＂功能清單＂(P.174)。
	如果原稿是透明的，原稿蓋上的汙跡也會被複印。複印時請在原稿的上面放置一張白紙。
	有光澤的打印紙張容易粘連到玻璃面板上，有時會複印出陰影，弄髒影像。複印時，請在原稿下放置透明膠片。
影像顏色太黑或太淡。	調整掃描濃度。 **參照** • 請參照＂〔濃度〕＂(P.175)。
	選擇適合原稿的影像畫質。 **參照** • 請參照＂〔原稿類型〕＂(P.174)。
影像不全。	粘貼或折疊部分可能無法在玻璃面板上攤平。 在原稿上放置白紙疊，將玻璃面板上的原稿壓平。
影像非所要求的尺寸。	玻璃面板或原稿蓋髒汙時，請進行清潔。 **參照** • 請參照＂清潔原稿蓋與玻璃面板＂(P.379)。
	如果原稿是透明的，原稿蓋上的汙跡也會被複印。複印時請在原稿的上面放置一張白紙。
	正確裝入原稿，不要偏斜。 **參照** • 請參照＂放置原稿＂(P.94)。

現象	處置
影像非所要求的尺寸。	使用送稿裝置時，正確裝入原稿並讓原稿導杆與原稿對齊。 **參照** • 請參照 " 放置原稿 " (P.94)。
	如果原稿是自訂尺寸，指定原稿尺寸，然後複印。 **參照** • 請參照 " 放置原稿 " (P.94)。
影像非所要求的尺寸。	如果原稿捲曲，撫平捲曲部分並重新放置原稿。 **參照** • 請參照 " 放置原稿 " (P.94)。
影像粗糙。	將解析度調高。 **參照** • 請參照 "〔掃描解析度〕" (P.174)。
	在〔畫質 / 檔案大小〕選擇較低的壓縮率。 **參照** • 請參照 "〔畫質 / 檔案大小〕" (P.175)。
黑白色階未正常再生。	如果〔輸出色彩〕設為〔黑白 (2 色階)〕，則變更設為〔灰階 (256 色階)〕。 **參照** • 請參照 "〔輸出色彩〕" (P.174)。

網路相關問題

使用 TCP/IP 時

Windows OS

原因	處置
無法列印。	檢查裝置的 IP 位址是否正確設置。
	如果一個檔案中要列印的資料量超過受信緩衝器記憶體容量的限值，分割這份檔案，使得分割後每份檔案的資料量不超過該限值。
	如果要列印的檔案總量超過受信緩衝器記憶體容量的限值，請減少一次列印的檔案數量。
	如果觸控式顯示面板顯示錯誤，關閉該裝置電源，等到螢幕完全熄滅後再打開裝置電源。
	將協定列印驅動程式使用設為〔啓動〕。 **參照** • 請參照 "〔連接埠設定〕" (P.283)。
	在列印驅動程式內容的〔裝置設定〕標籤上設為不輸出 Ctrl-D。
列印結果和預期結果不符。	指定正確的、與列印資料匹配的印表機語言。
	請使用適當的列印驅動程式。檢查列印驅動程式的屬性畫面，以確認在〔詳細設定〕標籤上為驅動程式名稱顯示了裝置名稱。使用協力廠商列印驅動程式時，此操作無法得到保證。

macOS/OS X

原因	處置
無法列印。	當使用透過 Bonjour 檢測到的印表機列印時，啓動 LPD 連接埠。

CentreWare Internet Services 的問題

現象	處置
無法連接至 CentreWare Internet Services。	檢查該裝置是否打開電源。
	列印配置報表以確認是否啓動了 Internet 服務 (HTTP) 連接埠。
	再確認一遍 Internet 地址。如果問題仍然存在，輸入 IP 位址，連接到 CentreWare Internet Services。
	連接可能無法完成，這與具體的代理伺服器有關。將瀏覽器設為〔不使用代理伺服器〕或將該特定位址設為〔不使用代理伺服器〕。
未顯示最新資訊。	刷新網際網路瀏覽器。

現象	處置
即使點選〔儲存〕，也不會應用新設定。	透過 CentreWare Internet Services 完成的設定沒有在該裝置的控制面板工作期間生效。 如果選擇了自動重設功能，在設定自動重設時間之前，用 CentreWare Internet Services 完成的任何設定都不會生效。等待完成。
點選〔儲存〕後，瀏覽器上會顯示＂伺服器已返回無效或無法識別的回應＂或＂無數據＂之類的訊息。	密碼和確認密碼的輸入不一致。輸入正確的密碼。
	重啓裝置。
無法刪除工作。	請稍等片刻，然後刷新網際網路瀏覽器。

郵件功能的問題

使用寄送通知、郵件受信列印功能、郵件送信和網際網路傳真服務時，可能出現的症狀和問題的補救措施如下：

現象	處置
無法受信郵件 （郵件受信列印、網際網路傳真）	檢查裝置的郵件地址是否配置正確。
	檢查〔郵件受信〕是否設為〔啓動〕。
	檢查 SMTP 伺服器和 POP3 伺服器 （如果選擇 POP3 用於郵件受信通訊協定）的 IP 位址是否配置正確。
	檢查 POP3 的使用者名和密碼是否輸入正確。
	使用〔送受信網域限制〕時，確認在 CentreWare Internet Services 上是否已將您的域設為〔指定許可送受信網域〕。
	詢問網路系統管理員 SMTP 伺服器和 POP3 伺服器是否工作正常。
無法傳輸郵件 （寄送通知，網際網路傳真和郵件）	檢查裝置的郵件地址是否配置。
	檢查〔寄送通知〕是否設為〔啓動〕（適用於寄送通知）
	檢查〔郵件送信〕是否設為〔啓動〕。
	檢查 SMTP 伺服器的 IP 位址是否配置正確。
	確認 CentreWare Internet Services 主頁畫面的〔通知〕上的設定。
	檢查輸入的目標位址是否正確。
	詢問網路系統管理員 SMTP 伺服器是否工作正常。 如果 SMTP 伺服器不支援送達回執 （DSN），可能會發生這種情況。如果是這樣，送信一份沒有設置 DSN 的郵件。

網際網路 / 內部網路連接的問題

原因	處置
無法連接 Internet/Intranet。	裝置僅支援基本驗證。裝置不支援 NTLM/ 摘要。確認裝置是否支援外部伺服器使用的驗證系統。 出於安全考慮，請變更為使用 SSL 的驗證系統。
	要使用遠端連結服務，請購買適合所需服務的產品 / 型號 / 附件。

原因	處置
無法連接 Internet/Intranet。	確認 IP 位址。如果 IP 位址不正確，請設置靜態 IP 位址或使用 DHCP 或 AutoIP 解析 IP 位址。
	連接到代理伺服器，或透過 IP 通訊閘連接到網路伺服器時，請設定正確的 IP 通訊閘位址。
	請根據您的環境設定正確的子網路遮罩。
	確認 DNS 伺服器位址。
	選擇可解析位址的 DNS 伺服器。 • 透過代理伺服器連接時 設定能解析代理伺服器位址的 DNS 伺服器 IP 位址。 • 不透過代理伺服器連接時 設定能解析收件人位址的 DNS 伺服器 IP 位址。
	確認是否僅設置了不使用代理伺服器的位址。 如果直接使用其 IP 位址接入伺服器，即使使用 FQDN 指定了不透過代理伺服器的位址，也不會包括登記的伺服器。請設置不使用代理伺服器的位址。 同理，如果伺服器使用 FQDN 接入，即使您直接指定了不使用代理伺服器的位址，也不會包括登記的伺服器。請使用不透過代理伺服器的 FQDN 設置 IP 位址。
	確認所需的伺服器或代理伺服器是否正常執行。
	確認網路電纜連線是否正確。建議您生成樹環境，建立很少發生網路斷開的環境。
	伺服器應用程式可能發生超載，導致通訊錯誤。請稍候，然後再嘗試存取一次。
	裝置上已發生錯誤。即使在背景處理期間發生錯誤，觸控式顯示面板也不會顯示任何訊息。顯示〔工作確認〕畫面或列印工作記錄報表以確認結果。
	以下類型的存取控制可能妨礙連接。確認配置的存取控制。 • 位址 （連接埠）限制 • SSL 限制 • 使用者存取限制 （包括存取權層級） • 內容封鎖 • 架構限制 （無法使用 HTTP 等） • 傳送資料大小限制 • 方法限制 （無法使用 POST 等） • HTTP 抬頭限制 （僅接受指定的瀏覽器等） • 時間限制 （僅於特定時段可用等）
	裝置的初始 SSL/TLS 版本為 TLS1.2。如果裝置所連接的伺服器不支援 TLS1.2，請在裝置中啓用 TLS1.1。
接入所需網路服務器失敗。	在使用代理伺服器的環境中，必須將該裝置設為使用代理伺服器，以連接想要的 web 伺服器。確認您把設定配置為使用代理伺服器。
	在未使用代理伺服器的環境中 （例如連接至內部網路時），請勿設定使用代理伺服器。
	當配置了使用代理伺服器的設定時，除非代理伺服器的 IP 位址正確，否則您無法連接至所需的網路服務器。設置正確的代理伺服器的 IP 位址。
	在本裝置上設定允許連接到代理伺服器的使用者名稱和密碼。
	裝置的初始 SSL/TLS 版本為 TLS1.2。如果裝置所連接的伺服器不支援 TLS1.2，請在裝置中啓用 TLS1.1。

IPv4 與 IPv6 連接問題

現象	處置
無法使用 IPv4 位址連接。	當將 0 （零）置於 IPv4 位址 （例如 192.0.2.010）資料的前面時，連接失敗。不要將 0 （零）置於 IPv4 位址的每一個值前。
無法使用 IPv6 位址連接。	指定鏈路本地位址時，如果無法訪問該裝置，在該位址之後追加一個範圍 ID。 例如，當您在 Windows 10 上使用 Internet Explorer 11 訪問位址 "fe80::203:baff:fe48:9010" 時，您必須在該位址後面追加 Windows 10 的 Ethernet 適配器局域網連接號 （比如 8）。這種情況下，該位址變為： fe80::203:baff:fe48:9010%8
	當裝置無法連接到支援 IPv6 的 Windows 作業系統時，為該 Windows 作業系統分配一個靜態 IPv6 位址。 然後，在該裝置上把這個 IPv6 位址登記為允許通訊的主機位址。
	檢索路由器之外的裝置可能失敗。 當透過 SMB 檢索路由器外部的裝置時，請直接指定位址。 多通道廣播僅在本地連結 （FF02::1）中受支援。
	當 SSL 啓用時，直接指定 "https://〔IPv6 address〕"。
無法在 IPv6 環境中列印。	如果一個 DNS 伺服器不存在，就無法從支援 IPv6 的 Windows 作業系統中使用共用的 Windows 印表機。 在支援 IPv6 的 Windows 作業系統的 "hosts" 檔案中登記裝置的電腦名稱。 例如，在以下 "hosts" 檔案中登記名稱： C:\Windows\system32\drivers\etc
無法使用 IPv6 位址掃描。	當裝置僅配置了一個鏈路本地位址時，如果檔案傳輸失敗，為該裝置分配一個全域位址。
	在無 DNS 伺服器的〔掃描〕服務的存儲目標伺服器上指定電腦名稱時，無法傳送掃描資料。請指定目標伺服器的 IPv6 位址。
	如果用以下 IPv6 位址文字格式設定 Internet 直接傳真目標的話，裝置不能正常工作： csw@〔ipv6:2001:db8::1〕 使用 Internet 直接傳真功能時，請使用一個 DNS 伺服器並使用完全合格的網域名稱 （FQDN）指定傳真目標。
	如果用以下 IPv6 位址文字格式設置郵件地址的話，裝置不能正常工作： csw@〔ipv6:2001:db8::1〕 使用郵件功能時，請使用一個 DNS 伺服器並使用完全合格的網域名稱 （FQDN）指定郵件目標。
無法在 UPnP 中搜尋含 IPv6 位址的裝置。	在 IPv6 環境中，使用裝置 Web 服務 （WSD）的探索功能。
當把電腦名稱指定為 SMB 驗證的 SMB 伺服器設定時，驗證失敗。	發生這種情況的原因可能是沒有 DNS 伺服器。指定 IPv6 位址，以便指定驗證伺服器的電腦名稱。
當把一個 IPv6 位址指定為目標 URL 時，DocuShare 這樣的外部存取服務不能正常工作。	使用 DNS 伺服器並使用 FQDN 指定遠端服務的目標 URL。
IPv6 位址並未正確地記錄於輸出工作記錄上。	使用 IPv4 網路。

說明 / 遠端協助的連接問題

使用主頁畫面中的〔說明〕或〔遠端協助〕時，可能發生的原因及問題處置如下：

現象	處置
〔說明〕/〔遠端協助〕未顯示 .	系統管理員必須同意使用〔說明〕/〔遠端協助〕的授權合約。確保協定已被接受或者聯繫您的系統管理員。
即使擁有許可，仍無法聯網或發生通訊錯誤。	確認 IP 位址和 DNS 之類的 TCP/IP 設定。 **參照** • 請參照 "〔通訊協定設定〕" (P.288)。
	如果使用代理伺服器，請確認設定。 **參照** • 請參照 "〔代理伺服器總覽〕" (P.291)。
	確認〔網際網路瀏覽器設定〕是否如下設置： •〔外部存取版本的選擇〕:〔V4〕或〔V5〕 •〔檔案列印功能的使用〕:〔有〕 •〔Cookie 的使用〕:〔有〕或〔確認儲存〕 **參照** • 請參照 "〔網際網路瀏覽器設定〕" (P.281)。
	當遠端支援連接失敗時，請檢查設定是否設置如下： •〔SOAP— 連接埠〕:〔啓動〕 •〔SOAP— 連接埠號碼〕:〔80〕 **參照** • 請參照 "〔SOAP〕" (P.287)。
裝置顯示以下訊息：偵測到無效的證明書。您是否接受這證明書僅用於此期間並繼續？	登記在裝置的證明書可能已被刪除。 依照以下其中一列步驟： • 選擇〔是〕以暫時存取〔說明〕。 • 關閉裝置的電源然後再開啓，以使有效的證明書再自動登記到裝置上。

USB 列印故障

現象	處置
〔USB〕未顯示在主頁畫面上。	本裝置無法識別 USB 記憶體。斷開 USB 電纜的連接，然後將 USB 電纜牢固地插入連接器中。
	將核取記號置於 CentreWare Internet Services 中〔App〕>〔USB〕下的〔列印功能的使用〕。

個人的列印（一併輸出）故障

症狀	補救措施
裝置顯示無工作。	確認送信工作是否完成。輕觸〔重新列印〕再次取出檔案。
裝置顯示該功能不可用。	關閉裝置，確認控制面板的指示燈已熄滅，然後再次打開裝置。 如果錯誤仍未解決，請聯絡本公司的客戶支援中心。

解決 AirPrint 的問題

印表機選取問題

現象	處置
裝置沒有顯示在印表機清單中。	電腦無法連接網路。 檢查裝置和 iOS/macOS/OS X 的網路設定。
	已停用 Bonjour 和 IPP 連接埠。 確認〔裝置設定〕>〔網路設定〕下的連接埠設定。
	AirPrint 已停用。 連接至 CentreWare Internet Services 並在〔網路〕下的〔AirPrint〕中勾選〔有效〕。 **參照** • 有關如何啓用裝置 AirPrint 的詳情，請參照 " 啓用 AirPrint 設定 " (P.112)。
	從 macOS/OS X 要求列印指令時，電腦和裝置使用不同的網路。 讓電腦和裝置使用相同網路。透過路由器通訊時，對電腦和裝置啓動廣域 Bonjour。 **參照** • 有關如何啓動裝置 Wide-Area Bonjour 的資訊，請參照 CentreWare Internet Services 的說明。 • 有關如何設定 macOS/OS X 或 DNS 伺服器的詳情，請洽詢網路管理者。

列印問題

現象	處置
無法列印。	裝置上已設置驗證列印或個人的列印。 AirPrint 不支援驗證列印和個人的列印。更改裝置設定。

夾紙

發生紙張夾紙時，本裝置會停止並發出警示音。觸控式顯示面板也會顯示訊息。請依照訊息指示取出夾紙。

輕輕取出夾紙，避免撕破紙張。若紙張不慎破裂，請取出所有紙片，並確認裝置內是否有殘留紙片。

若要清除夾紙後仍顯示紙張夾紙訊息，裝置某處可能也發生紙張夾紙情形。請依照訊息清除。

清除紙張夾紙後，會從發生紙張夾紙時的時間點自動繼續列印。

如果當時正在進行複印，請輕觸〔啓動〕從發生夾紙的那一頁繼續複印。

⚠警告

若需要拉出紙盤以清除夾紙，請聯絡當地的富士全錄代表處。請勿拉出紙盤，否則可能會導致傷害。

⚠注意

請勿嘗試清除產品內部的夾紙，尤其是纏繞在熔著部或熱滾輪的紙張。否則可能會造成傷害或燒傷。請立即關閉產品電源，並聯絡當地的富士全錄代表處。

重要

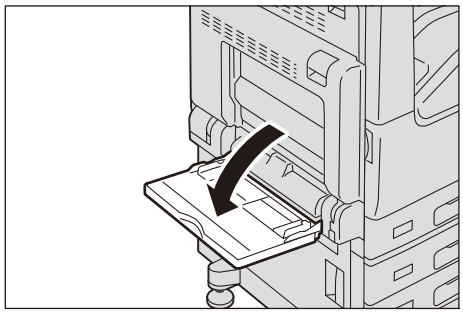
- 發生夾紙時，若未確認紙張夾紙位置即拉出紙盤，可能會扯破夾住的紙張，其紙片可能會殘留在本裝置中。如此可能會造成裝置故障，因此請務必先檢查發生紙張夾紙的位置。
- 若裝置內有殘留的紙片，觸控式顯示面板上的夾紙訊息將不會消失。
- 請於裝置電源開啓時清除夾紙。若關閉裝置電源，會刪除所有儲存在本裝置記憶體的資料。
- 切勿觸及裝置內的組件。否則，可能會造成列印問題。

左上蓋 A 夾紙

重要

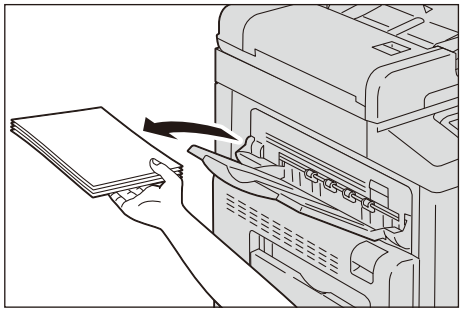
- 由於轉印皮帶上的影像可能會偏移，因此取出夾紙時請勿觸碰左上蓋內如轉印皮帶等黑色膠片。若觸碰到轉印皮帶，可能會降低影像畫質，或者可能會損壞皮帶，因而必須進行更換。

1 打開手送紙盤。

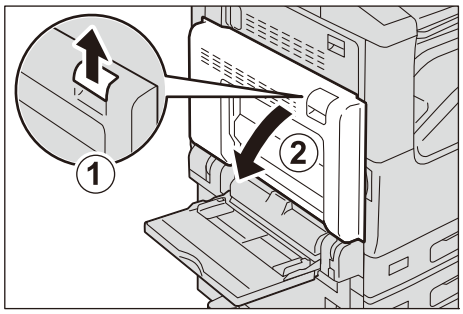


■安裝了側承接盤 （選購）時

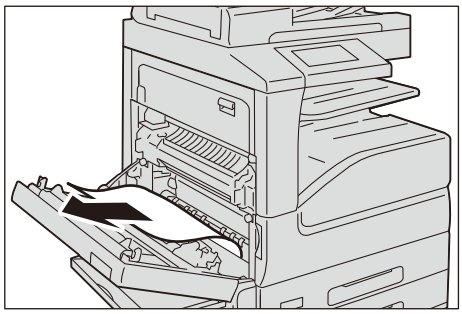
從側承接盤中取出紙張。



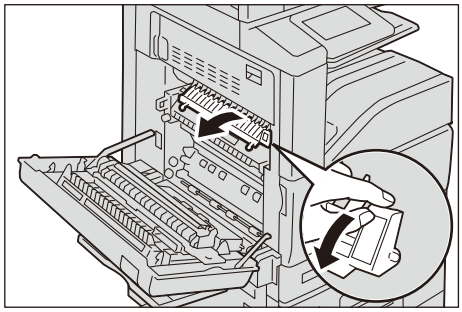
2 提起蓋 A （1）的釋放杆，同時打開蓋 （2）。



3 如果紙張卡在熔著部組件外部，請取出夾紙，然後前往第 6 步驟。如果紙張卡在熔著部組件內部，請前往第 4 步驟。



4 沿箭頭方向拉下控制杆 A1，然後打開熔著部組件蓋。



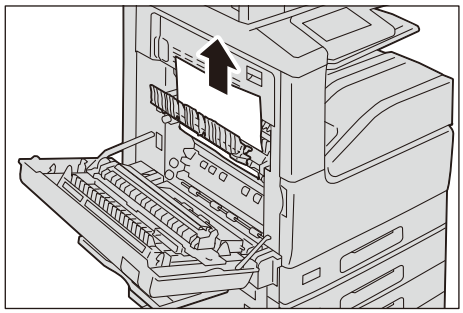
重要

- 熔著部組件溫度極高。請勿觸摸熔著部組件，否則可能導致灼傷。

5 沿箭頭方向取出夾紙。

補充

- 如果紙張已撕裂，請確保無紙張殘留在裝置內部。



6 將控制杆 A1 恢復到原位，然後合上熔著部組件蓋。

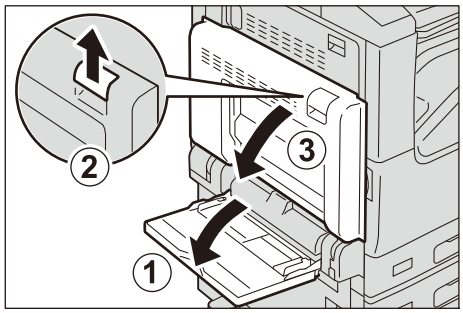
7 牢固合上蓋 A。

8 關閉手送紙盤。

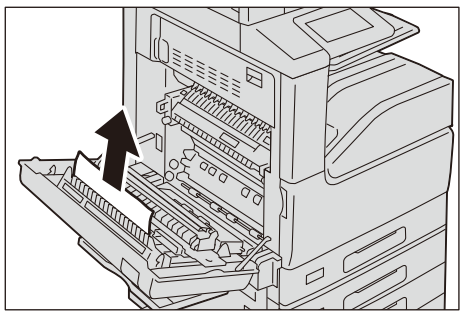
雙面列印組件夾紙

以下說明如何清除雙面列印組件中的夾紙。

1 打開手送紙盤 （1），然後在提起蓋 A 的控制杆的同時 （2），輕輕打開蓋 A （3）。

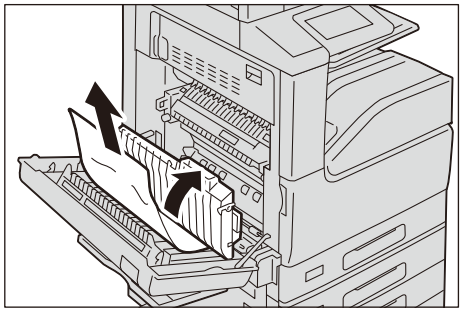


2 請取出夾住的紙張。



■如果紙張卡在蓋 A 的溜槽中

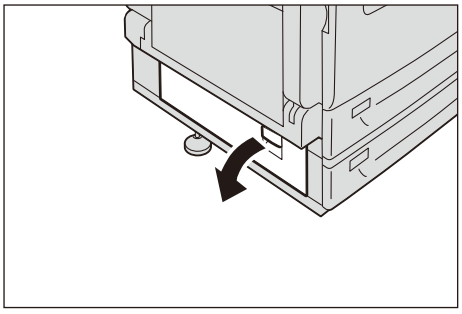
提起控制杆 A2，取出夾紙，然後將控制杆 A2 恢復原位。



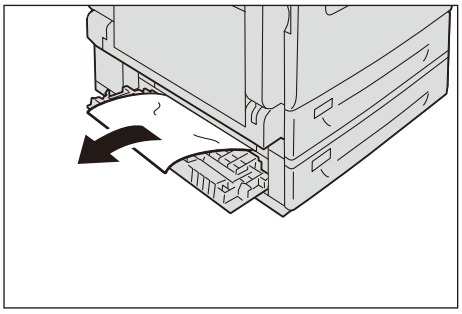
3 合上蓋 A，然後關閉手送紙盤。

左下蓋 B 中夾紙 （適用於 2 紙盤配置）

1 於拉起拉桿時，慢慢地打開左下蓋。



2 取出卡住的紙張。



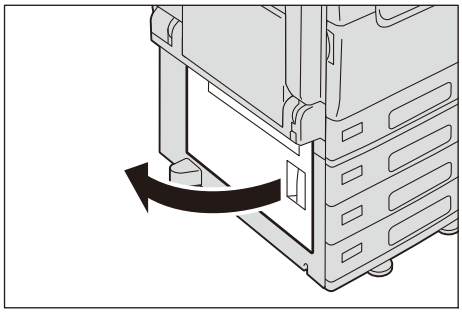
補充

- 紙張可能卡在上部的隱藏區域中。徹底檢查內部。

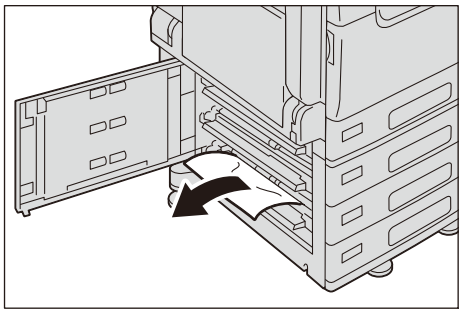
3 輕輕合上左下蓋。

左下蓋 B 中夾紙 （適用於 4 紙盤配置）

1 於拉起拉桿時，輕輕打開左下蓋。



2 取出夾紙。



補充

- 紙張可能會夾在上方位置看不見的區域。請徹底檢查內部。

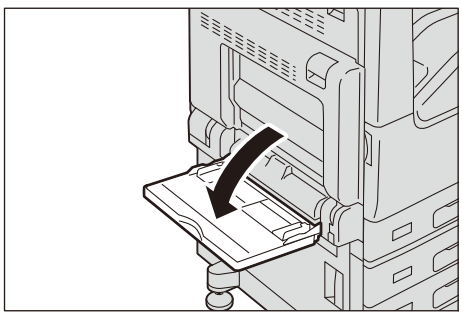
3 輕輕合上左下蓋。

左上蓋 C 中的夾紙

重要

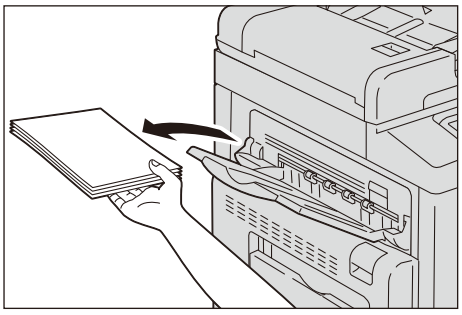
- 由於影像可能在轉印皮帶上移動，所以當您清除夾紙時，請勿觸摸左上蓋內類似黑色薄膜的轉印皮帶。如果您觸摸轉印皮帶，畫質可能會降低或轉印皮帶可能損壞，需要更換。

1 打開紙盤 5。

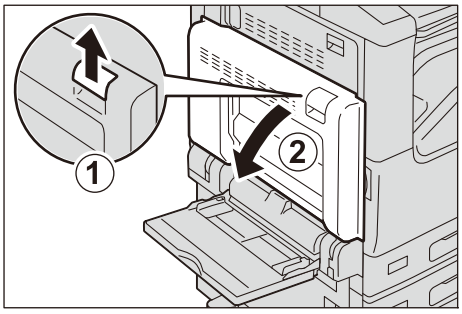


■安裝了側承接盤 （選購）時

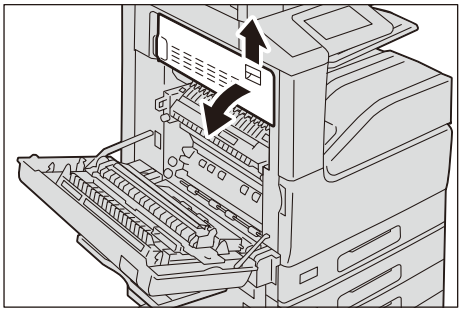
取出側面接紙盤中的紙張。



2 提起蓋 A （1）的釋放杆，同時打開蓋 （2）。



3 提起拉桿時，打開上部的蓋 C。



重要

- 定影元件溫度極高。請勿觸摸定影元件，因為它可能導致灼傷。

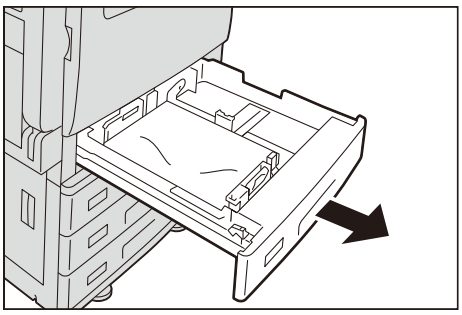
4 取出卡住的紙張。

5 關閉蓋 C。

6 按住蓋 A 中心部分，關閉，然後關閉手送紙盤。

紙盤 1 至 4 夾紙

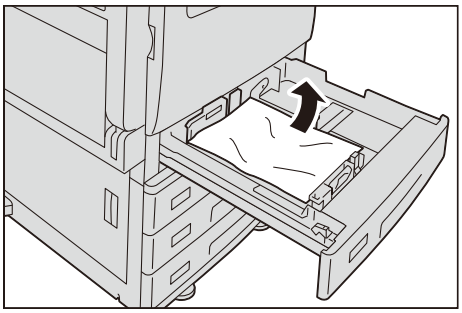
1 拉出發生夾紙的紙盤。



重要

- 若未確認紙張夾紙位置即拉出紙盤，可能會扯破夾住的紙張，其紙片可能會殘留在本裝置中。如此可能會造成裝置故障，因此請務必先檢查發生紙張夾紙的位置。

2 取出夾紙。



3 確認紙張調整桿的位置。

4 輕輕推入紙盤至定位。

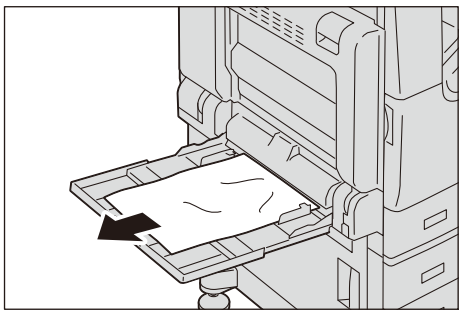
手送紙盤夾紙

1 取出左上蓋 A 中的夾紙。

參照

- 請參照 " 左上蓋 A 夾紙 " (P.421)。

2 檢查手送紙盤 （位於進紙口附近）的內部並取出卡住的紙張。

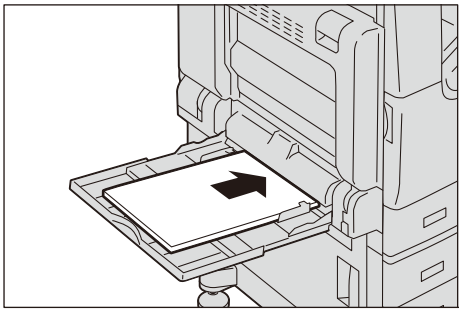


重要

- 若放置有兩張以上的紙，請從紙盤中取出所有紙張。

3 裝入兩張以上的紙張時，輕輕搖晃取出的紙張，確保四個邊角全部對齊。

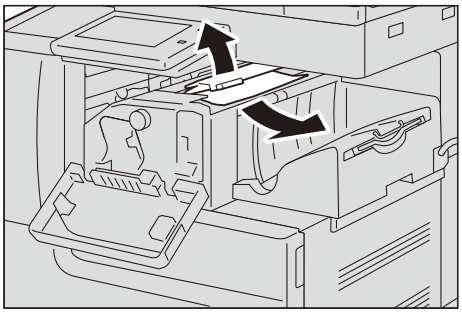
4 以列印面朝下的方式將紙張放入紙盤，直到紙張邊緣輕輕接觸送紙入口。



裝訂撿集機 A2 夾紙

裝訂撿集機上蓋下方的夾紙

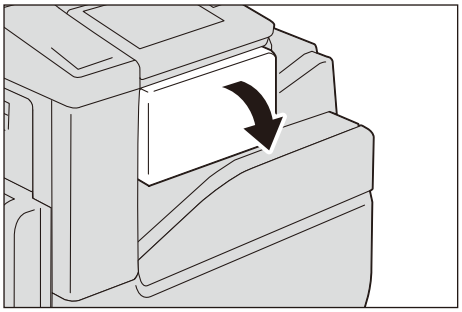
1 打開裝訂撿集機的上蓋取出夾紙。



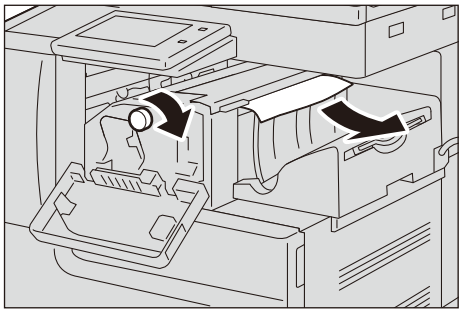
2 請關閉裝訂撿集機的上蓋

裝訂撿集機的連接部夾紙

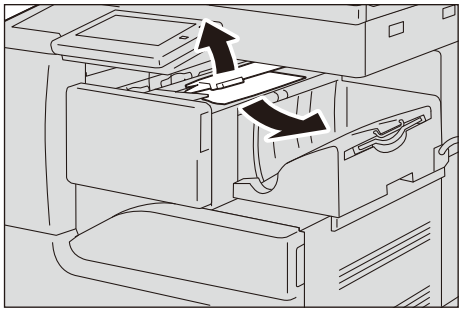
1 輕輕打開裝訂撿集機前蓋。



2 轉動旋鈕將夾紙退出至撿集機承接盤。



3 打開裝訂撿集機上蓋取出紙張。



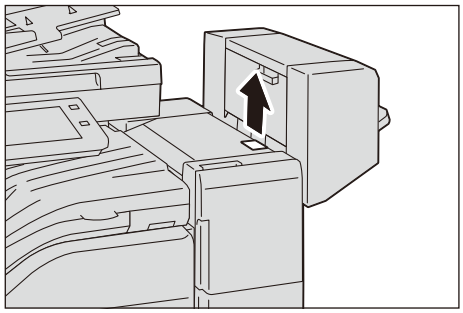
4 關閉裝訂撿集機的上蓋。

5 關上裝訂撿集機前蓋。

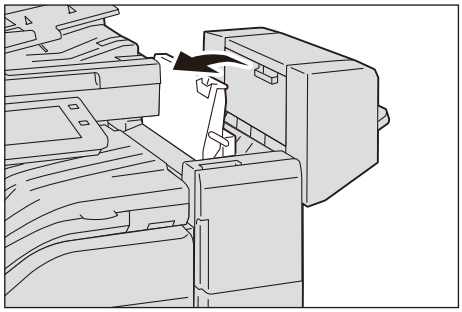
B3 型裝訂撿集機中的夾紙 （選購）

裝訂撿集機上蓋下方的夾紙

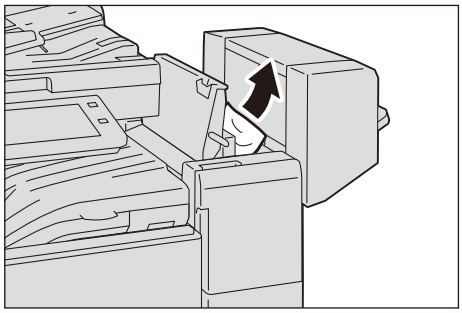
1 向上拉起裝訂撿集機上蓋的拉捍。



2 打開裝訂撿集機的上蓋。



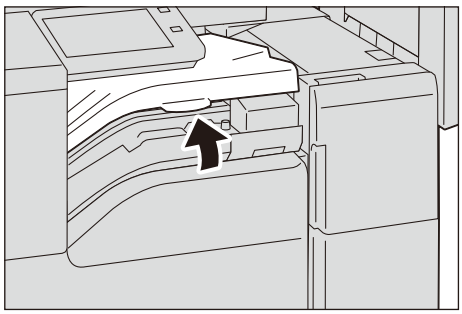
3 取出夾紙。



4 關閉裝訂撿集機的上蓋。

中央組件夾紙

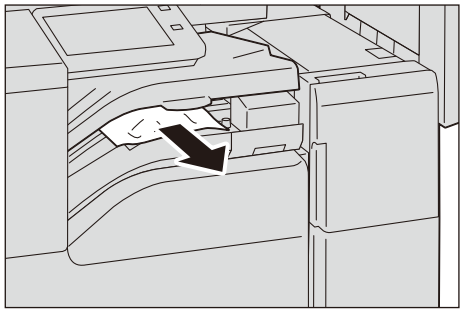
1 拉起裝訂撿集機傳輸的蓋子並開啓。



重要

- 裝訂撿集機傳輸的蓋子不能從裝置分開。

2 取出夾紙。



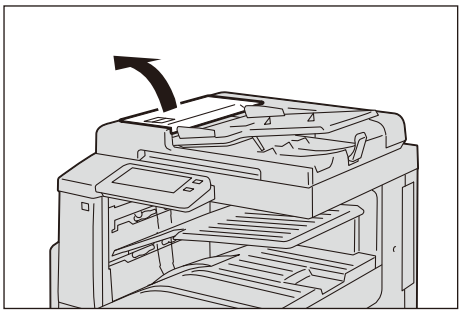
3 關上裝訂撿集機傳輸的蓋子。

原稿夾紙

當送稿裝置中發生夾紙時，該裝置將停止執行，觸控式顯示面板上將顯示一條資訊。
按畫面提示排除夾紙，然後重新把原稿裝入送稿裝置。

雙面原稿掃描裝置蓋中夾紙

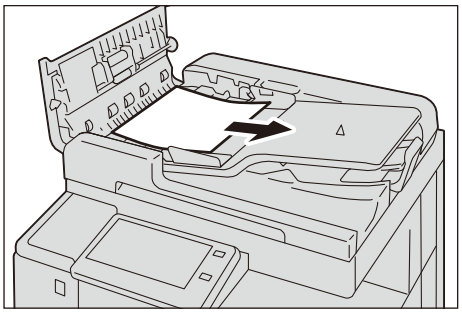
1 向上拉起自動送稿裝置左蓋把手，將左蓋完全打開。



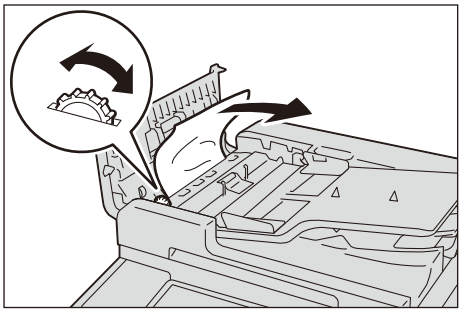
補充

- 蓋子完全打開時，將固定不動。請輕輕開啓外蓋。

2 若原稿並未卡在送稿裝置的入口，將原稿抽出。



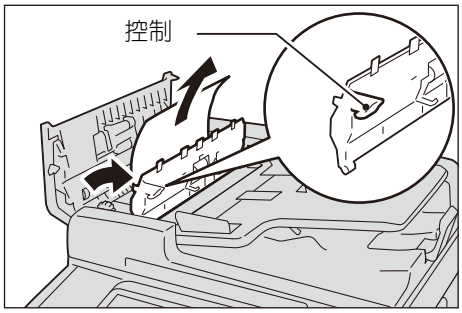
3 如果畫面上顯示的資訊指示您旋轉旋鈕，請旋轉旋鈕以向上排出紙張，然後將其取出。



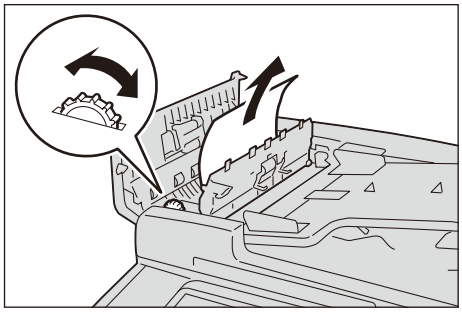
重要

- 如果原稿已進入送稿裝置，請勿強行拉出。否則，原稿可能會損壞。

4 如果畫面上顯示的訊息指示您打開內部蓋子，請提起拉桿，並打開內蓋。



5 旋轉旋鈕以向上移除夾紙，並取出。



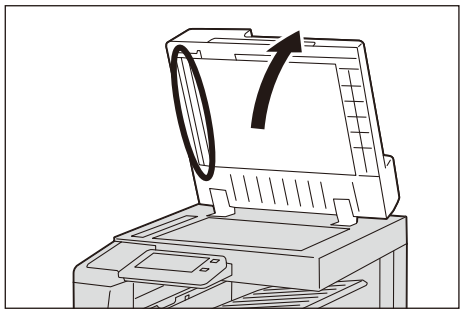
重要

- 如果原稿已進入送稿裝置，請勿強行拉出。否則，原稿可能會損壞。

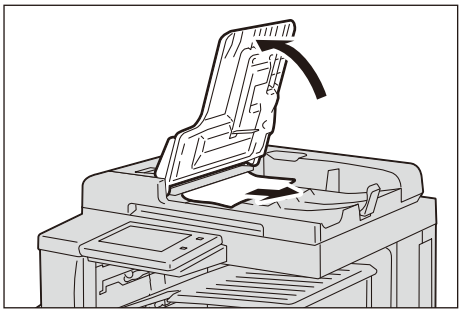
6 關上自動送稿裝置的內蓋。

7 關上自動送稿裝置左蓋，直到卡入定位，並確認左蓋附近或另一側與自動送稿裝置之間是否緊密無空隙。

8 如果未找到原稿，請輕輕提起送稿裝置，若發現原稿，則將其取出。然後，合上送稿裝置。



9 如果在步驟 8 中未找到原稿，請提起送稿裝置紙盤並取出原稿。



10 輕輕推回送稿裝置。

11 確保原稿未撕裂、起皺或摺疊，然後按照觸控式顯示面板上顯示的說明再次放置原稿。

補充

- 原稿撕裂、起皺或摺疊均可能導致原稿夾紙和損壞。要掃描此類原稿，請將其直接放置在玻璃面板上。

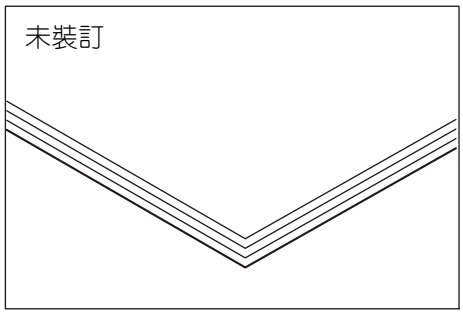
裝訂機故障

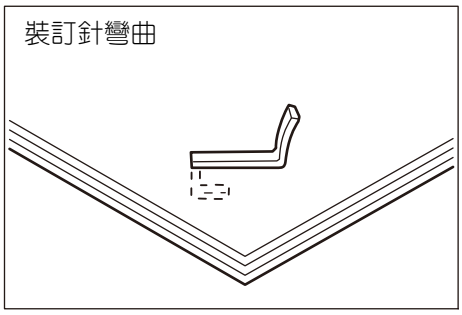
本節說明如何於安裝選購的裝訂撿集機時解決裝訂裝置的問題。

若複本未裝訂或裝訂針彎曲時，請依以下幾頁的操作步驟執行。若經過下列處置後問題仍無法解決，請聯絡本公司的客戶支援中心。

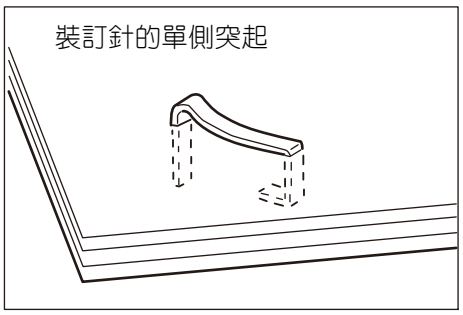
重要

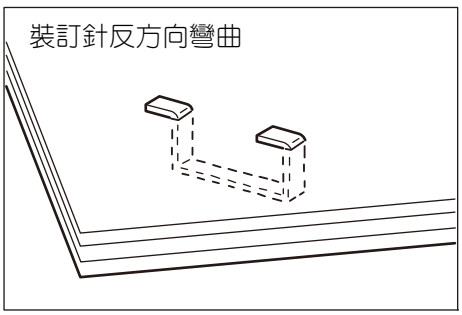
- 即使紙張已正確裝訂在一起，裝訂仍可能因為您的處理方式而掀起。

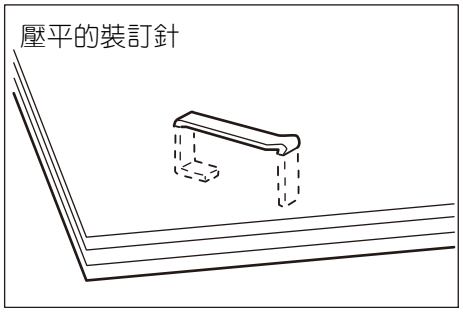


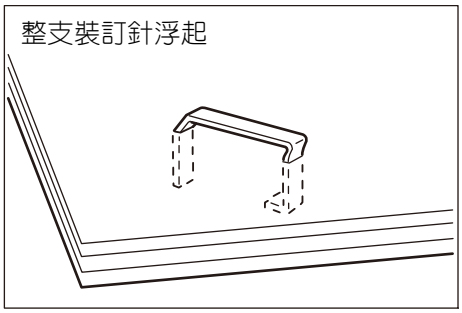


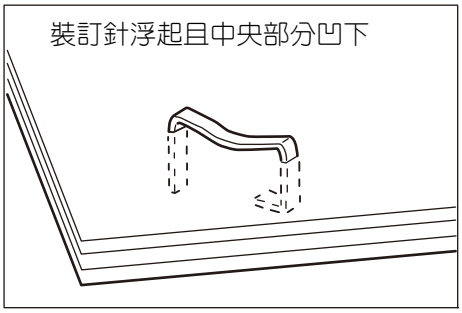
若複本發生如下圖所示的裝訂情形，請聯絡本公司的客戶支援中心。





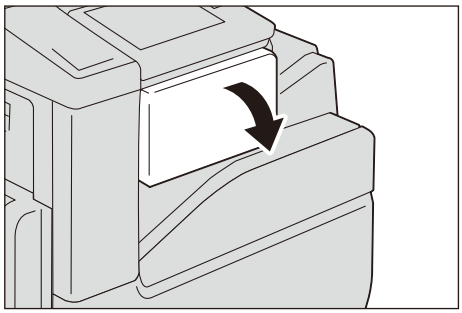




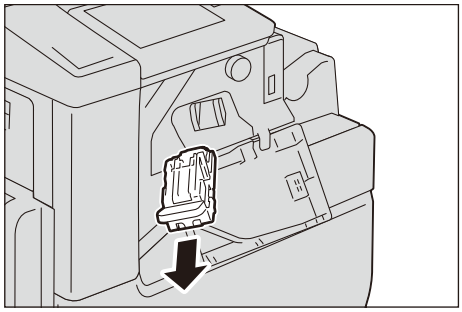


裝訂針卡匣夾針 （適用裝訂撿集機 A2）

1 確保裝置未執行，然後輕輕打開裝訂撿集機前蓋。



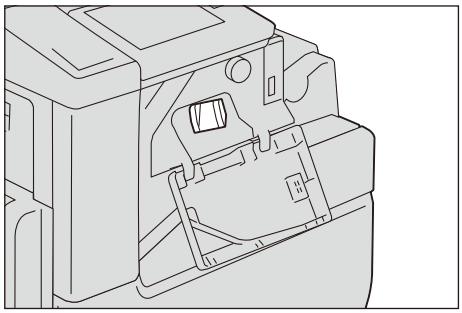
2 將裝訂針卡匣由裝置中取出。



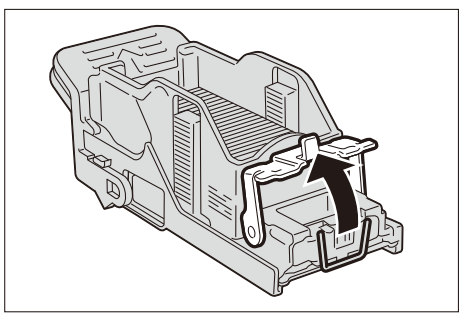
補充

- 裝訂針卡匣插入牢固。必須輕微地施力才能將卡匣由裝訂撿集機中拉出。

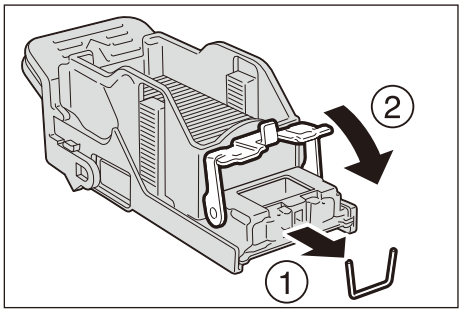
3 取出裝訂針卡匣後，檢查裝訂撿集機內部是否仍有殘留的裝訂針。若有，請取出殘留的所有裝訂針。



4 如圖所示，拉起裝訂針卡匣的金屬部份。

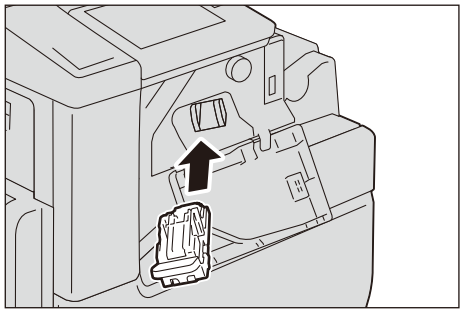


5 取出夾針 （1），將步驟 4 中拉起的金屬部份推回至原位 （2）。



> ⚠注意
> **嘗試清除卡住的裝訂針時應務必小心**。

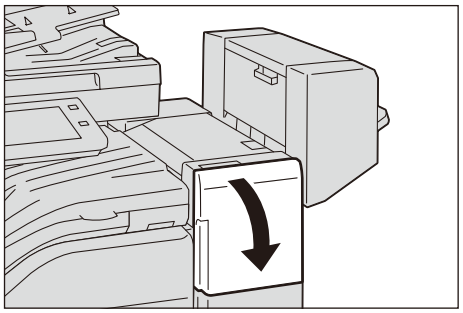
6 將裝訂針卡匣推入裝置中，直至其卡入定位。



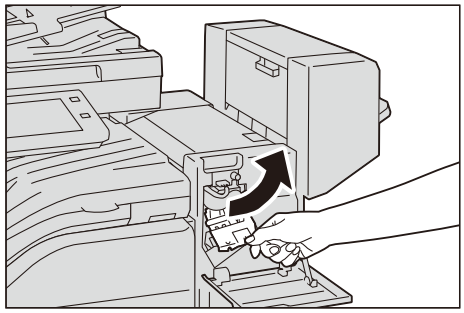
7 關上裝訂撿集機前蓋。

裝訂針卡匣夾針 （適用裝訂撿集機 B3）

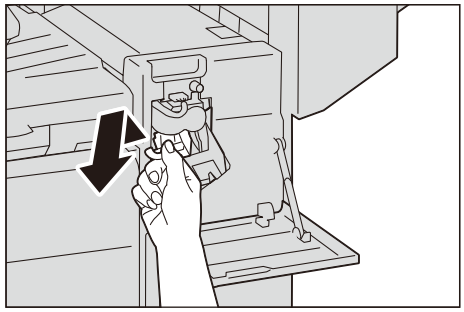
1 確保裝置未執行，然後打開裝訂撿集機前蓋。



2 抓住裝訂釘盒 R1 的突耳，以向右 （朝向您自己）的方向拉出。



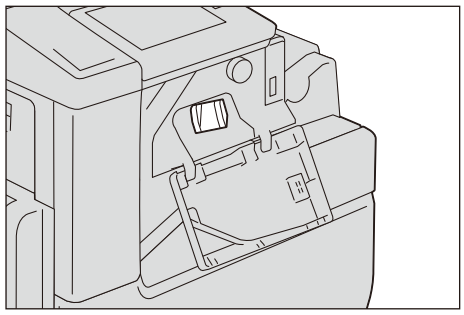
3 向上移動裝訂針卡匣，將其從裝訂撿集機中取出。



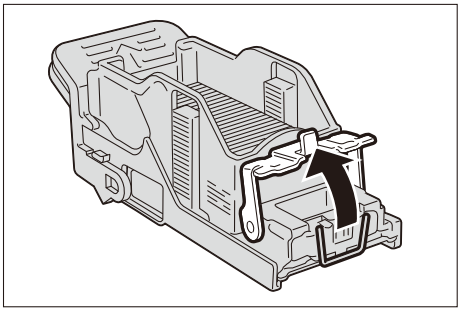
補充

- 裝訂針卡匣插入牢固。必須輕微地施力才能將卡匣由裝訂撿集機中拉出。

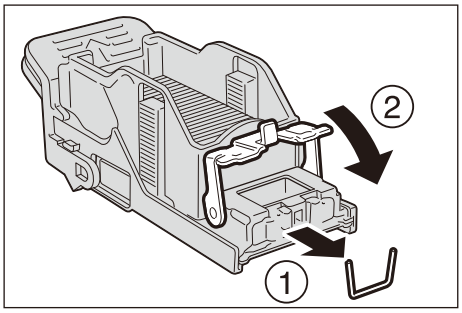
4 取出裝訂針卡匣後，檢查裝訂撿集機內部是否仍有殘留的裝訂針。



5 如圖所示，拉起裝訂針卡匣的金屬部份。

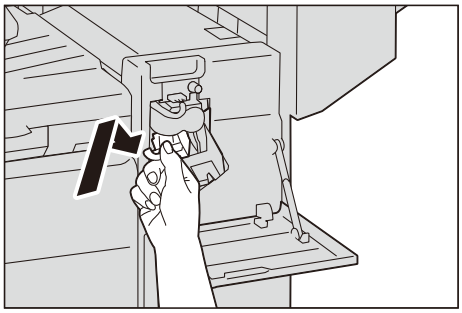


6 取出夾針 （1），將步驟 5 中拉起的金屬部份推回至原位 （2）。



> ⚠注意
> **嘗試清除卡住的裝訂針時應務必小心**。

7 將裝訂針卡匣推入裝訂撿集機中，直至其卡入定位。



8 關上裝訂撿集機前蓋。

錯誤代碼

若因發生錯誤導致列印異常中止或本裝置發生故障，觸控式顯示面板會顯示一個錯誤訊息與錯誤代碼 （***-***）。

傳真送信時，錯誤代碼還會顯示在通訊管理報表和送信確認報表 — 未送信文件上。

重要

- 如果顯示錯誤代碼，便無法保證仍保留在裝置中的列印資料以及仍儲存在裝置記憶體中的資訊之安全。

補充

- 您可在觸控式顯示面板中查看錯誤代碼的詳情。在首頁畫面上，選擇〔說明〕>〔搜尋〕>〔錯誤代碼〕。
- 錯誤代碼附有〔說明〕鍵時，您可以選擇該鍵以查看錯誤代碼的詳細內容。

參照

- 有關如何處理錯誤代碼的詳情，請參照本公司官方網站上的錯誤代碼檢索。

如果顯示的錯誤代碼未在本公司的官方網站中列出，或者即使遵照所述的指示進行操作仍無法解決錯誤，請聯絡本公司的客戶支援中心。在某些情況下，可能需要由維修人員幫助客戶進行確認或維護。聯繫電話印在裝置隨附的標籤或卡片上。

18
附録

規格

請注意，本產品的技術規格和外觀可能有變化，恕不另行通知。

基本功能 / 複印功能

■類型

桌上型 / 落地型

■記憶體

4 GB （最大：4 GB）

■存儲容量

型號 -CPS：128 GB

型號 -CP：3.6 GB （選購：128 GB*）

*：安裝了儲存空間 （SSD）（選購）時。

重要

- 並非所有上述空間均可使用。

■掃描解析度

600 x 600 dpi

■列印解析度

1,200 x 1,200 dpi

■熱機時間

- 當整合 Plugin 功能 / 自訂功能項目有效時 *
  28 秒或以下（室溫為 23° C 時）
- 當整合 Plugin 功能 / 自訂功能項目無效時 *
  22 秒或以下（室溫為 23° C 時）

*：整合 Plugin 功能 / 自訂功能項目的原廠初值是有效。

■原稿尺寸

紙張和小冊子的最大尺寸為 297 x 432 mm （A3、11 x 17"）。

■輸出紙張尺寸

- 最大尺寸：A3、11 x 17"
- 最小尺寸：A5
  〔適合手送紙盤的明信片 （100 x 148 mm）〕
- 影像缺失寬度：前邊 4.0 mm，後邊 2.0 mm，右邊 & 左邊 2.0 mm

■紙張質量

紙盤：60 - 256 g/m^2

手送紙盤：60 - 216 g/m^2

重要

- 請使用富士全錄推薦的紙張。視情況而定，可能無法正確地執行複印。

■首張複印出紙時間

4.5 秒 （A4 ）

■連續複印速度

重要

- 速度可能會因畫質調整而降低。

- ApeosPort 3560

  A4 /JIS B5 : 35 張 / 分鐘

  A4：26 張 / 分鐘

  JIS B4：22 張 / 分鐘

  JIS B5：13 張 / 分鐘

  A3：19 張 / 分鐘

- ApeosPort 3060

  A4 /JIS B5 : 30 張 / 分鐘

  A4：23 張 / 分鐘

  JIS B4：20 張 / 分鐘

  JIS B5：13 張 / 分鐘

  A3：17 張 / 分鐘

- ApeosPort 2560

  A4 /JIS B5 : 25 張 / 分鐘

  A4：19 張 / 分鐘

  JIS B4：16 張 / 分鐘

  JIS B5：11 張 / 分鐘

  A3：14 張 / 分鐘

■紙盤容量

- 標準

  500 張 x 1 紙盤 + 96 張 （手送紙盤）

- 選購

  1 紙盤模組 / 帶有箱體的 1 紙盤模組：500 張 x 1 紙盤

  3 紙盤模組：500 張 x 3 紙盤

- 最大尺寸

  2,096 張〔標準 + 3 紙盤模組〕

重要

- 使用 80 g/㎡ 紙張時。

■輸出承接盤容量

上層中央輸出承接盤：250 張 （A4）

下層中央輸出承接盤：250 張 （A4）

重要

- 使用富士全錄 P 紙張 （64 g/㎡）時。

■電源

AC110 V +/- 10%，15 A，60 Hz

■最大耗電量

1.65 kW

睡眠模式：0.4 W

低電力模式：53 W

待機模式：92 W

■尺寸

- 型號 -CPS：

  寬度 590 x 深度 659 x 高度 768 mm

  寬度 590 x 深度 659 x 高度 962 mm（安裝選購的 1 紙盤模組時。）

  寬度 616 x 深度 659 x 高度 1,119 mm（安裝選購的帶有箱體的 1 紙盤模組時。）

  寬度 616 x 深度 659 x 高度 1,119 mm（安裝選購的 3 紙盤模組時。）

- 型號 -CP：

  寬度 590 x 深度 659 x 高度 689 mm

  寬度 590 x 深度 659 x 高度 882 mm（安裝選購的 1 紙盤模組時。）

  寬度 616 x 深度 659 x 高度 1,040 mm（安裝選購的帶有箱體的 1 紙盤模組時。）

  寬度 616 x 深度 659 x 高度 1,040 mm（安裝選購的 3 紙盤模組時。）

■重量

- 型號 -CPS：

  55 kg

  65 kg（安裝選購的 1 紙盤模組時。）

  77 kg（安裝選購的帶有箱體的 1 紙盤模組時。）

  80 kg（安裝選購的 3 紙盤模組時。）

- 型號 -CP：

  50 kg

  60 kg（安裝選購的 1 紙盤模組時。）

  71 kg（安裝選購的帶有箱體的 1 紙盤模組時。）

  75 kg（安裝選購的 3 紙盤模組時。）

重要

- 含碳粉卡匣。

列印功能

■類型

內建

■連續列印速度

與複印功能相同

重要

- 速度可能會因畫質調整而降低。
- 列印速度可能因原稿的不同而降低。

■列印解析度

- 標準

  〔PCL 驅動程式〕

  標準：600 x 600 dpi，高解析度：1,200 x 1,200 dpi

- 可選購

  〔Adobe PostScript 3 驅動程式〕

  標準：600 x 600 dpi，高解析度：1,200 x 1,200 dpi

■PDL

標準：PCL6、PCL5

選購：Adobe PostScript 3

■作業系統

- 標準：

  〔PCL 驅動程式〕

  Windows 10 (32 位)

  Windows 10 (64 位)

  Windows 8.1 (32 位)

  Windows 8.1 (64 位)

  Windows Server 2019 (64 位)

  Windows Server 2016 (64 位)

  Windows Server 2012 R2 (64 位)

  Windows Server 2012 (64 位)

  〔Mac OS X 驅動程式〕

  macOS 10.15 Catalina

  macOS 10.14 Mojave

  macOS 10.13 High Sierra

  macOS 10.12 Sierra

  OS X 10.11 El Capitan

- 選購：

  〔Adobe PostScript 3 驅動程式〕

  Windows 10 (32 位)

  Windows 10 (64 位)

Windows 8.1 （32 位）
Windows 8.1 （64 位）
Windows Server 2019 （64 位）
Windows Server 2016 （64 位）
Windows Server 2012 R2 （64 位）
Windows Server 2012 （64 位）
macOS 10.15 Catalina
macOS 10.14 Mojave
macOS 10.13 High Sierra
macOS 10.12 Sierra
OS X 10.11 El Capitan

補充
- 有關最新支援作業系統的詳情，請參照富士全錄網站。

■介面

- 標準：
  Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T，USB 3.0
- 可選：
  無線 LAN （IEEE 802.11 a/b/g/n/ac）

掃描功能（選購）

■類型

彩色掃描器

■掃描解析度

600 x 600 dpi、400 x 400 dpi、300 x 300 dpi、200 x 200 dpi

■掃描速度

與自動雙面送稿裝置的掃描速度相同 （選購）

■介面

- 標準：
  Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
- 可選：
  無線 LAN （IEEE 802.11 a/b/g/n/ac）

傳真功能（選購）

■送信原稿尺寸

最大：A3、11x17"、超長紙 （最長 600 mm）

■接收紙張尺寸

最大尺寸：A3、11 x 17"；最小尺寸：A5

■傳輸時間

2 秒以上，3 秒以下

重要

- 指以標準畫值（8x3.85 行 /mm）和高速模式（28.8kbps 以上：JBIG）傳送 A4 尺寸約 700 字的文件時。此僅為影像資訊的傳送速度，不含通訊控制時間。請注意，實際傳輸時間取決於原稿內容、收件人所使用的裝置、以及通訊線路的狀態。

■通訊模式

ITU-T G3

■適用線路

公衆交換電話網路、PBX、傳真通信 （電信局）、最多 3 個連接埠 * （G3-3 連接埠）

* :G3 通訊最多可以連接三條線路。埠表示可連接的通道數量。

自動雙面送稿裝置

■原稿尺寸

最大尺寸：A3、11 x 17"

最小尺寸：A5*

* :適用於自訂尺寸的紙張：125 x 85 mm

■紙張質量

38 - 128 g/m^2 （雙面時：50 - 128 g/m^2）

■原稿托盤容量

110 張

重要

- 使用富士全錄 P 紙張 （64 g/m^2）時。

■掃描速度

- 複印 （A4□單面）：

  ApeosPort 3560：35 張 / 分鐘

  ApeosPort 3060：30 張 / 分鐘

  ApeosPort 2560：25 張 / 分鐘

- 掃描：

  單色：55 張 / 分鐘，全彩：55 張 / 分鐘

  〔傳送到資料夾時，富士全錄規定原稿尺寸 （A4□），200 dpi〕

重要

- 掃描速度依照原稿而不同。

補充

- 儲存到資料夾時，請設定為 200 dpi 並使用 Fuji Xerox 規格紙張 （A4）。

■尺寸

寬度 540 x 深度 492 x 高度 95 mm

■質量

6 kg

側承接盤 （選購）

■容量

100 張

重要

- 使用富士全錄 P 紙張 （64 g/㎡）時。

■尺寸

寬度 353 x 深度 429 x 高度 198 ㎜

裝訂撿集機 A2 （選購）

■類型

分類 （可使用自動份數整理印出）/ 堆疊 （可使用自動份數整理印出）

■紙張尺寸

最大：A3、11 x 17"

最小尺寸：明信片 （100 x 148 ㎜）

■紙張質量

60 – 256 g/㎡

■紙張容量

- 未裝訂的紙張

  A4：500 張，JIS B4：250 張，A3 或更大尺寸：200 張，混合紙疊 * ：250 張

  * :在較小尺寸的紙張上傳送較大尺寸的紙張時。

- 經裝訂的紙張

  30 套

重要

- 使用富士全錄 P 紙張 （64 g/㎡）時。

■裝訂

- 容量：

  A4：50 張 （90 g/㎡ 或以下），JIS B4 或更大尺寸：30 張 （90 g/㎡ 或以下）

- 紙張尺寸

  最大：A3、11 x 17"

  最小尺寸： JIS B5□

- 紙張質量：

  60 – 256 g/㎡

- 位置：

  1 處或 2 處

■尺寸

寬度 658 x 深度 461 x 高度 238 ㎜

■重量

11 kg

裝訂撿集機 B3 （選購）

■類型

分類 （可使用自動份數整理印出）、堆疊 （可使用自動份數整理印出）

重要

- 輸出的紙張質量為 257 g/m^2 以上或寬度少於 210 mm 時不會進行自動份數整理印出。

■紙張尺寸

- 最大：A3、11 x 17"
- 最小：A5

重要

- A3 或 11 x 17" 以上或小於 A5 的紙張會輸出至中央輸出承接盤。

■紙張質量

60 - 256 g/m^2

■紙張容量

- 未裝訂的紙張

  A4：2,000 張，JIS B4 或更大尺寸：1,000 張，混合紙疊 *1：300 張
- 經裝訂的紙張

  A4：100 套或 1,000 張，JIS B4 或更大尺寸：75 套或 750 張
- 壓摺痕＋裝訂 *2：50 份或 600 張
- 壓摺痕 *2：500 張

*1 :混合紙疊表示已放置各種尺寸的紙張。

*2 :使用壓摺痕＋裝訂，需要裝訂撿集機 B3 用的小冊子裝訂組件 （選購）。請注意若果不移除撿集機承接盤中已壓摺痕及裝訂的小冊子，下一份工作便不會輸出。此外，較小尺寸的紙張仍然留在撿集機承接盤時，也不會輸出壓摺痕及裝訂的小冊子。

重要

- 使用富士全錄 P 紙張 （64 g/m^2）時。

■裝訂

- 最大裝訂張數：

  50 張 （90 g/m^2 以下）
- 紙張尺寸

  最大：A3、11 x 17"

  最小尺寸：A5
- 紙張質量：

  60 - 256 g/m^2
- 位置：

  1 處或 2 處

■打孔

- 打孔數：2/4 孔或美規 2/3 孔
- 紙張尺寸：A3、11 x 17” 、JIS B4*2、A4*1、A4□ 、Letter*1、Letter□、JIS B5*1、JIS B5□*2、A5*1、A5□*1

  *1 :無法使用 3 孔和 4 孔。
  *2 :無法使用 4 孔。
- 紙張質量：60 – 220 g/m^2

補充

- 使用打孔功能，需要裝訂撿集機 B3 的 2/4 孔打孔組件 （選購）或美規 2/3 孔打孔組件 （選購）。

■小冊子裝訂

- 最大張數：

  騎馬訂：15 張；對摺 （壓摺痕）：5 張
- 紙張尺寸：

  最大：A3、11 x 17"

  最小：A4、8.5 x 11" （Letter）
- 紙張質量

  騎馬訂：60 – 80 g/m^2、對摺 （壓摺痕）：60 – 105 g/m^2

重要

- 使用小冊子裝訂，需要裝訂撿集機 B3 用的小冊子裝訂組件 （選購）。請注意若果不移除撿集機承接盤中已壓摺痕及裝訂的小冊子，下一份工作便不會輸出。此外，較小尺寸的紙張仍然留在撿集機承接盤時，也不會輸出壓摺痕及裝訂的小冊子。
- 對於騎馬訂，封面紙張重量可達至 220 g/m^2 （卡片紙）。

■尺寸 / 重量

寬度 607 x 深度 653 x 高度 1,041 mm、25 kg

寬度 607 x 深度 673 x 高度 1,079 mm、35 kg （連接小冊子裝訂組件時）

重要

- 裝訂撿集機內部的連接器除外。

可列印區域

標準列印區域

區域不包括紙張四邊邊緣 4.1 mm 的留白。

擴充列印區域

您可以擴充可列印區域。

請注意區域可能會受裝置的限制。

重要

- 本裝置不能在距離紙張上邊 4.0 mm、下邊以及左右邊 2.0 mm 以內的區域列印。列印時，本裝置的最大可列印區域為 291.0 x 476.6 mm。本裝置不能在最大可列印區域以外的任何區域列印。

補充

- 若要擴大可列印區域，請變更 PCL 印表機驅動程式的設定或觸控式顯示面板上〔可列印區域〕的設定。

參照

- 有關印表機驅動程式設定方法的詳情，請參照印表機驅動程式的說明。有關控制面板設定的詳情，請參照 "〔可列印區域〕" (P.256)。

模擬

列印資料符合某些規則 （語法）。這些規則 （語法）稱為印表機語言。

本裝置支援兩種種類的印表機語言：用於逐頁創建影像的分頁描述語言和用於實現與其他印表機類似列印結果的模擬語言。

模擬模式

要列印的資料是以非本裝置支援的頁描述語言撰寫而成時，請將本裝置切換為模擬模式。模擬模式與所模擬印表機之間的關係如下：

模擬模式	要模擬的印表機
ESC/P-K 模擬模式 （ESC/P-K 模式）	LQ1900K II+
HP-GL 模擬模式 （HP-GL 模式）	7586B 或 DJ750C Plus
HP-GL/2 模擬設定模式 （HP-GL/2 模式）	DJ750C Plus
PCL 模擬設定模式 （PCL 模式）	HP-LJ4200

切換印表機語言

該裝置具有多重模擬功能，允許在不同印表機語言之間切換。

印表機語言切換方式如下：

依指令切換

提供有切換印表機語言所用的指令。裝置一接收指令，便會切換至相關印表機語言。

自動切換

該裝置分析透過主機介面收到的資料並自動識別要使用的印表機語言。

依賴於協定

您可以使用 CentreWare Internet Services 設置適合每種協定 （LPD、IPP、連接埠 9100、WSD）的印表機語言。

模式選單畫面

允許您設置模擬模式的選單項目。為顯示模式選單畫面，請輕觸主頁畫面的 〔列印模式〕以選擇要設置的模擬模式。

補充

- ESC/P 模式和 HP-GL/2 模式中顯示 〔記憶叫出〕、〔記憶登記 / 刪除〕和 〔記憶啓動〕。

〔記憶叫出〕

取出記憶體中登記的設定。

選擇 〔原廠設定值〕或從 〔使用者登記記憶〕中選擇已儲存設定的編號。

〔詳細確認 / 變更〕

查看或更改為模擬模式項目號設定的值。

- 在 〔項目號碼〕中輸入功能的項目編號以顯示當前設定。
- 如要更改設定，請在 〔變更值〕中輸入新的數值，然後輕觸 〔OK〕。

〔記憶登記 / 刪除〕

將當前所選的內容儲存至 〔使用者登記記憶〕或刪除儲存的記憶。

〔記憶啓動〕

設置裝置啓動時的初始設置。

選擇 〔原廠設定值〕或從 〔使用者登記記憶〕中選擇已儲存設定的編號。

能夠使用的字體

請參照 〔字型清單〕和 〔PCL 字型清單〕以查看可用的字型。

使用者定義字元

可以在 ESC/P 模式下使用使用者定義的字元。

使用者定義的字元按點陣字型登記，裝置電源關閉後這些設定將保留。

ESC/P 模擬

模擬列印功能

■多張合 1 （N 合 1）

多張合 1 （N 合 1）功能可縮減多張文件的大小，列印在單張紙上。

ESC/P 模式下，可以使用 2 合 1 功能。

■格式合併

在 ESC/P 模式下，您可以將一個格式登記到印表機，然後將其套印輸出。ESC/P 模式允許使用 ESC/P 的格式。使用控制面板指定要套印的格式。

■條碼

ESC/P 模式可以使用條碼。可使用的條碼如下：

- Code39
- EAN-8
- EAN-13
- 代碼 128
- NW7 （CODABAR）
- ITF （交叉 25 碼）
- IDF （工業 25 碼）
- Post （日本郵政客戶代碼）
- QR 碼
- Matrix 2 of 5

■格式

可以使用 ESC/P 登記格式。

以下給出了您可以登記的格式數量。

	ESC/P
未安裝記憶體	64
已安裝記憶體	64

補充

- 當已登記的格式數量達到上限或當為格式分配的容量用完時，嘗試繼續登記新格式會失敗。這種情況下，系統不會提示任何錯誤。

設置 ESC/P 模式相關的選單項目

■〔連接埠設定〕

在〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔連接埠設定〕下設置模擬模式中使用的連接埠

- 連接埠狀態 (LPD/IPP/USB-/Port 9100)

  啓用要在 ESC/P 模擬模式下使用的連接埠。

- 〔USB— 列印模式指定〕

  設置 USB 連接埠的列印模式，以便 ESC/P 模擬可以使用該模式。選擇〔ESC/P〕作為列印模式。

補充

- 〔USB— 列印模式指定〕設置從主機介面所接收資料的處理方法。如果此處將其設為〔ESC/P〕，則裝置將不會如 " 切換印表機語言 " (P.452) 中所述自動切換語言。
- 也可以透過 CentreWare Internet Services 指定適合每種協定（LPD、IPP、連接埠 9100 或 WSD）的列印模式。

■〔格式刪除〕

〔裝置設定〕>〔App 設定〕>〔列印設定〕>〔格式刪除〕允許您刪除在裝置上登記的格式。

ESC/P 模式選單項目

下表說明在 ESC/P 模擬模式選單中可以配置的基本設定和擴充設定。

基本設定項目

設定項目	項目編號	數值
紙盤	3	[0] ：自動 [1]（初值）：紙盤 1 [2] ：紙盤 2 [3] ：紙盤 3 [4] ：紙盤 4 [5] ：手送紙盤 **補充** • 選擇了〔自動〕並且相同尺寸的紙張按照相同紙張方向放置在多個紙盤中時，將按照紙盤 1→ 紙盤 2→ 紙盤 3→ 紙盤 4 的順序供紙。如果相同尺寸的紙張按不同方向裝入多個紙盤，將優先輸送橫向放置的紙張。
原稿尺寸	1	[99]（初值）：紙張 [100]：連續式表單紙 （10 X 12"） [101]：連續式表單紙 （10 X 11"） [102]：連續式表單紙 （15 X 12"） [103]：連續式表單紙 （15 X 11"） [3] ： A3 [4] ： A4 [5] ： A5 [14]： JIS B4 [15]：JIS B5 [21]：8.5 x 14" [22]：8.5 x 13" [23]：8.5 x 11" [24]：11 x 17" [0] ： 明信片 **補充** • 在〔原稿尺寸〕選擇連續式表單紙時，無法設定〔紙張位置〕。 • 在〔縮小 / 放大〕選擇〔固定倍率〕或〔適合預裁紙張〕時，本裝置會基於〔原稿尺寸〕及〔紙張尺寸〕的組合自動計算出倍率。但是如果倍率超出 45-210% 的範圍，文件便不會放大或縮小，而以 100% 倍率列印。若選擇〔2 合 1〕，本裝置會基於〔原稿尺寸〕及〔紙張尺寸〕的 1/2 自動計算出倍率。
方向	19	[0]（初值）：縱向 [1] ：橫向 **補充** • 此處設置的方向為原稿方向。該方向不受紙盤中所放置紙張方向的影響。

設定項目	項目編號	數值
紙張尺寸	2	設置要列印的紙張尺寸。僅當將〔紙盤〕設為〔自動〕或〔手送紙盤〕時才能進行此設定。僅可為裁切紙配置此設定。 [3]：A3 [4]：A4 [5]：A5 [14]：JIS B4 [15]：JIS B5 [21]：8.5 x 14" [22]：8.5 x 13" [23]：8.5 x 11" [24]：11 x 17" [0]：明信片 **重要** • 如果將〔紙盤〕設為〔紙盤 1〕、〔紙盤 2〕、〔紙盤 3〕或〔紙盤 4〕，則無法設置〔紙張尺寸〕。 **補充** • 為〔縮小 / 放大〕選中〔固定倍率〕或〔適合預裁紙張〕後，本裝置會根據〔原稿尺寸〕與〔紙張尺寸〕的組合自動計算倍率。然而，如果該倍率處於 45–210%的範圍之外，則不會縮小 / 放大原稿，並且會以 100%的比例進行列印。如果選中了〔2 Up〕，本裝置會根據〔原稿尺寸〕與 1/2〔紙張尺寸〕的組合自動計算倍率。

進階設定值

設定項目	項目編號	數值
紙張位置	20	[0]（初值）：無預裁紙張送紙器（左側） [1]：含預裁紙張送紙器（中央） **補充** • 指定〔無預裁紙張送紙器（左側）〕且收到 FF（換行字元指令）時，本裝置會略過在 VFU 中指定的行數。指定〔含預裁紙張送紙器（中央）〕時，本裝置會插入分頁。 • 在〔原稿尺寸〕選擇連續式表單紙時，無法設定〔紙張位置〕。
列印份數	8	[1 至 250]（初值：1）：1–250 份 **重要** • 用戶端指定複印份數時，就會列印指定的複本數量。列印結束後，新指定的數量會覆寫控制面板中設定的數量。然而，從 lpd 連接埠所指定的份數無法覆寫控制面板中設定的數量。
縮小 / 放大	54 （縮小 / 放大模式）	[0]（初值）：固定倍率 [1]：任意倍率 [2]：適合預裁紙張 〔固定倍率〕是基於〔原稿尺寸輸入〕及〔紙張尺寸設定〕所自動計算出來的倍率，能將原稿的列印區域放大或縮小，以符合印出紙張的列印區域。因此，如果原稿與印出紙張的尺寸相同，則倍率就是 100%。此外，如果選擇〔2 合 1〕，原稿會縮小成為兩頁等於一張紙的尺寸。〔任意倍率〕是在〔縮小 / 放大〕下的〔任意倍率〕中設定的倍率。比例（縮小 / 放大）的參考點為列印區域的左上角。這個參考點適用於所有文字、影像及圖形。 〔適合預裁紙張〕可依照印出紙張的列印區域列印預裁紙張的完整區域。它是基於〔原稿尺寸輸入〕及〔紙張尺寸設定〕所自動計算出來的倍率，能將整張原稿（包括列印區域以外的部分）放大或縮小，以符合印出紙張的列印區域。 **補充** • 將〔原稿尺寸輸入〕選為連續式表單紙時，〔固定倍率〕和〔適合預裁紙張〕的列印結果會相同。

設定項目	項目編號	數值
縮小 / 放大	17 （任意倍率 / 垂直倍率）	[45-210]（初值：100）：45 – 210%
	18 （任意倍率 / 水平倍率）	
2 合 1 模式	21	[0]（初值）：無 [1] ：正向 [2] ：反向 **重要** • 將〔原稿尺寸輸入〕選為〔橫向〕時，〔正向〕和〔反向〕的列印結果會相同。
輸出位置	9	[0]（初值）：下中央承接盤 [1] ：側承接盤（選購） [2] ：上中央承接盤（選購） [80] ：裝訂承接盤（選購） [81] ：裝訂上承接盤（選購） **補充** • 如果未安裝額外的中央輸出承接盤（選購），則 " 下層中央輸出承接盤 " 即表示中央輸出承接盤。
手送紙盤確認	67	指示列印、然後操作裝置啓動列印後，即可從手送紙盤列印。 [0]（初值）：無 [1] ：有
格線	22	設置列印雙位元組格線的方法。 [0]（初值）：影像 [1] ：字型
雙面列印	12	[0]（初值）：無 [1] ：左右對開 [2] ：上下對開
字型	14 （英文字型）	設定半形字元的字型。 [0]（初值）：Roman [1] ： Sanserif **重要** • 由於此設定的功能在選擇初值，傳送擴充指令時並不會反映此設定。
列印控制	51 （退出白紙）	當原稿含有空白頁時，設定是否要列印空白頁。 [0]（初值）：無 [1] ：有 **補充** • 即使選擇〔無〕，若空白頁為使用者定義的空格文字，或白色的影像時，仍然會列印空白頁。 • 將此功能選為〔無〕且指定 2 合 1 或雙面列印時，將不會列印空白頁。
	52 （字元列印範圍）	可擴充右邊界位置。 [0]（初值）：標準 [1] ：擴充 **重要** • 字元列印範圍從〔擴充〕變成〔標準〕時，會將左右邊界的值還原為初值。 • 在此設定右邊界位置時，該位置即成為字元列印區域的右邊界位置。

設定項目	項目編號	數值
列印控制	53 （影像強化）	影像強化可使黑白相交的邊界變得平滑、減少鋸齒，並提升解析度。 [0] ：無 [1]（初值）：有
ESC/P 切換	55 （文字畫質）	設定文字列印畫質模式為畫質優先或草稿。 [0]（初值）：畫質優先 [1] ：草稿 **重要** • 由於〔文字畫質〕、〔縮小字元〕、〔文字代碼表〕、〔頁長〕以及〔1 英寸打孔間隔〕功能選為初值，接收到擴充指令時並不會影響其設定。 **補充** • 變更設定不會改變實際的列印品質。 • 此設定會影響文本品質選擇指令。有關文本品質選擇指令的詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。
	56 （縮小字元）	列印時縮小半形字元的英數字元的尺寸。設定是否要縮小尺寸或以 100% 比例列印。 [0]（初值）：否 （不縮小） [1]：是 （縮小）
	58 （頁長）	將頁長 （可列印區域）設為 11 英寸或 12 英寸。 [0]（初值）：11 英寸 [1] ： 12 英寸
	59 （1 英寸打孔間隔）	設定在各頁間是否要留 1 英寸的間隔。 [0]（初值）：否 [1]：是 **重要** • 只有在〔紙張位置〕下的 CSF 設為 〔否〕時，此設定才有效。
	60 （送紙位置）	將開始列印位置設定為從紙張頂端算起 8.5 mm 或 22 mm。 [0]（初值）：8.5 mm [1]：22 mm
	61 （CR 功能）	設定接收到 CR 指令時要執行的動作。 [0]（初值）：歸位 [1] ：歸位並換列
位置調整	15 （垂直位置調整）	水平或垂直調整列印位置，並變更邊界位置。 [0]（初值）：無 [1-500] ： -250 至 +250 mm **重要** • 即便調整列印位置，均不會列印可列印區域以外的資料。此外，因調整列印位置而移至可列印區域以外的資料也不會列印。
	16 （水平位置調整）	
跳脫字序	62 （跳脫字序）	將標準擴充指令指定為以十六進位的 1BH ESC 開始，作為辨識指令的跳脫字序，後面再加上分號 （3BH）。無法在主機電腦使用分號或 ESC 代碼時，可使用特殊字串作為跳脫字序。此設定指定是否啓動跳脫字序更換功能。啓動時，請指定含項目 63 的跳脫字序。 [0]（初值）：停用 [1] ：啓用 **參照** • 有關擴充指令的詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。
	63 （跳脫字序字元）	若要使用文字代碼管理擴充指令，必須指定擴充指令的跳脫字序 （前兩個位元組）。利用畫面上所顯示的鍵盤輸入兩個字元。 [&%]（初值）：0x21-0x7e

設定項目	項目編號	數值
格式合併	64	選擇在本裝置中登記的格式名稱 （01-64 號），並持續執行格式合併。 [0]（初值）：無 [1-64] ：1 號 -64 號 **重要** • 由於此功能已選為初值，因此收到擴充指令時此設定不會受到影響。 • 選定一個格式名稱後，它將繼續顯示，即使該格式已被刪除。
裝訂	66	[0]（初值）：無 [1] ：左上單釘 [2] ：上邊雙釘 [3] ：右上單釘 [4] ：左邊雙釘 [5] ：右邊雙釘 [6] ：左下單釘 [7] ：下邊雙釘 [8] ：右下單釘
手送紙盤 - 使用者指定	67	設定從手送紙盤送紙時是否暫停列印程序。 使用者操作裝置時才會繼續處理。 [0] ：無 [1]（初值）：有
格式種類	68	[0]（初值）：ESC/P-K
打孔	69	選擇打孔位置。 [0]（初值）：無 [1] ：上邊 [2] ：下邊 [3] ：左邊 [4] ：右邊
打孔數	70	[0]（初值）：2 孔 [1] ： 3 孔 [2] ： 4 孔
二進位制字串	72	設定以十六進位格式輸入指令時，欲指定的字元字串。 [0]（初值）：無 [1] ： &$%$ [2] ： $?!#
零的字體	73	設定 "0" 的字體。 [0]（初值）：0 [1]：Ø
份數	74	設定指定列印份數的方法。 [0] ：傳送通訊協定 [1] ：面板 [2]（初值）：指令

PCL 模擬設定

設置與 PCL 模式有關的選單項目

■〔連接埠設定〕

在〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔連接埠設定〕下設置模擬模式中使用的連接埠。

- 連接埠狀態 (LPD/IPP/USB/Port 9100)

  啓用要在 PCL 模擬模式下使用的連接埠。

- 〔USB— 列印模式指定〕

  設置 USB 連接埠的列印模式，以便 PCL 模擬可以使用該模式。選擇〔PCL〕作為列印模式。

補充

- 〔USB— 列印模式指定〕設置處理從主機介面受信的資料的方法。如果在此處將其設為〔PCL〕，則裝置將不會按照 " 切換印表機語言 " (P.452) 中所述自動切換語言。
- 也可以透過 CentreWare Internet Services 指定適合每種協定（LPD、IPP、連接埠 9100 或 WSD）的列印模式。

PCL 設定清單

參數	項目編號	數值
紙盤	201	[0]（初值）：自動 [1]：紙盤 1 [2]：紙盤 2 [3]：紙盤 3 [4]：紙盤 4 [5]：紙盤 5（手送紙盤） **補充** • 選擇了〔自動〕並且相同尺寸的紙張按照相同紙張方向放置在多個紙盤中時，將按照紙盤 1→ 紙盤 2→ 紙盤 3→ 紙盤 4 的順序供紙。如果相同尺寸的紙張按不同方向裝入多個紙盤，將優先輸送橫向放置的紙張。
自動尺寸	202	設置當〔紙盤〕設為〔自動〕時的紙張尺寸。僅可設置裁切紙張。 [3]：A3 [4]（初值）：A4 [5]：A5 [14]：JIS B4 [15]：JIS B5 [21]：8.5 x 14" [22]：8.5 x 13" [23]（初值）：8.5 x 11" [24]：11 x 17" [25]：自定義紙張 [30]：八開 **重要** • 當〔紙盤〕選為 1 至 4 號紙盤時，〔紙張尺寸〕無法設置。顯示裝入指定紙盤中的紙張尺寸。 **補充** • 視〔原稿尺寸輸入〕和〔紙張尺寸設定〕的組合而定，可能會顯示倍率的〔?〕。在此情況下，文件會以 100% 的比率列印。

參數	項目編號	數值
手送紙盤紙張尺寸	203	設置當〔紙盤〕設為〔自動〕時的紙張尺寸。僅可設置裁切紙張。 [3]：A3 [4]（初值）：A4 [5]：A5 [14]：JIS B4 [15]：JIS B5 [21]：8.5 x 14" [22]：8.5 x 13" [23]（初值）：8.5 x 11" [24]：11 x 17" [25]：自定義紙張
輸出位置	204	[0]（初值）：標準承接盤（下段） [1]：側承接盤（選購） [2]：標準承接盤（上段）（選購） [80]：撿集機承接盤（選購） [81]：輸出承接盤（選購） **補充** • 如果未安裝額外的中央輸出承接盤（選購），則＂下層中央輸出承接盤＂即表示中央輸出承接盤。
方向	205	[0]（初值）：縱向 [1]：橫向
雙面列印	206	[0]（初值）：無 [1]：有

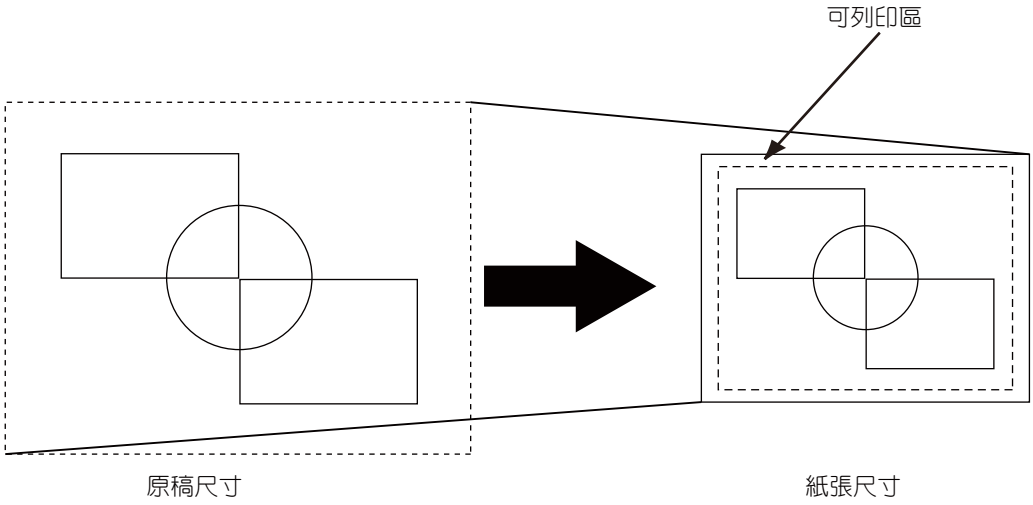
參數	項目編號	數值
預設字型	207	[0]：CG Times [1]：CG Times Italic [2]：CG Times Bold [3]：CG Times Bold Italic [4]：Univers Medium [5]：Univers Medium Italic [6]：Univers Bold [7]：Univers Bold Italic [8]：Univers Medium Condensed [9]：Univers Medium Condensed Italic [10]：Univers Bold Condensed [11]：Univers Bold Condensed Italic [12]：Antique Olive [13]：Antique Olive Italic [14]：Antique Olive Bold [15]：CG Omega [16]：CG Omega Italic [17]：CG Omega Bold [18]：CG Omega Bold Italic [19]：Garamond Antiqua [20]：Garamond Kursiv [21]：Garamond Halbfett [22]：Garamond Kursiv Halbfett [23]（初值）：Courier [24]：Courier Italic [25]：Courier Bold [26]：Courier Bold Italic [27]：Letter Gothic [28]：Letter Gothic Italic [29]：Letter Gothic Bold [30]：Albertus Medium [31]：Albertus Extra Bold [32]：Clarendon Condensed [33]：Coronet [34]：Marigold [35]：Arial [36]：Arial Italic [37]：Arial Bold [38]：Arial Bold Italic [39]：Times New [40]：Times New Italic [41]：Times New Bold [42]：Times New Bold Italic [43]：Symbol [44]：Wingdings [45]：Line Printer [46]：Times Roman [47]：Times Italic [48]：Times Bold [49]：Times Bold Italic [50]：Helvetica [51]：Helvetica Oblique [52]：Helvetica Bold [53]：Helvetica Bold Oblique [54]：CourierPS [55]：CourierPS Oblique [56]：CourierPS Bold [57]：CourierPS Bold Oblique [58]：SymbolPS [59]：Palatino Roman [60]：Palatino Italic [61]：Palatino Bold [62]：Palatino Bold Italic [63]：ITC Bookman Light [64]：ITC Bookman Light Italic [65]：ITC Bookman Demi [66]：ITC Bookman Demi Italic [67]：Helvetica Narrow [68]：Helvetica Narrow Oblique [69]：Helvetica Narrow Bold [70]：Helvetica Narrow Bold Oblique [71]：New Century Schoolbook Roman [72]：New Century Schoolbook Italic [73]：New Century Schoolbook Bold [74]：New Century Schoolbook Bold Italic [75]：ITC Avant Garde Book [76]：ITC Avant Garde Book Oblique [77]：ITC Avant Garde Demi [78]：ITC Avant Garde Demi Oblique [79]：ITC Zapf Chancery Medium Italic [80]：ITC Zapf Dingbats

參數	項目編號	數值
字碼表	208	[0]（初值）：Roman 8 [1]：ISO 8859-1 Latin 1 [2]：ISO 8859-2 Latin 2 [3]：ISO 8859-9 Latin 5 [4]：ISO 8859-10 Latin 6 [5]：PC-8 [6]：PC-8 DN [7]：PC-775 [8]：PC-850 [9]：PC-852 [10]：PC-1004（OS/2） [11]：PC Turkish [12]：Windows 3.1 Latin 1 [13]：Windows 3.1 Latin 2 [14]：Windows 3.1 Latin 5 [15]：DeskTop [16]：PS Text [17]：MC Text [18]：Microsoft Publishing [19]：Math 8 [20]：PS Math [21]：Pi Font [22]：Legal [23]：ISO 4 United Kingdom [24]：ISO 6 ASCII [25]：ISO 11 Swedish:names [26]：ISO 15 Italian [27]：ISO 17 Spanish [28]：ISO 21 German [29]：ISO 60 Norwegian v1 [30]：ISO 69 French [31]：Windows 3.0 Latin 1 [32]：Windows Baltic [33]：Symbol [34]：Wingdings [35]：UCS-2
字型大小	209	[400]- [5000]（初值：[1200]）：4.00-50.00 磅
字型間距	210	[600] - [2400]（預設值：[1000]）：5-128 線路
每頁行數	211	[5]- [128]（初值：[64]）：6.00-24.00 磅
份數	212	[1]- [999]（初值：[1]）：1-999 份 **重要** • 用戶端指定複印份數時，就會列印指定的複本數量。列印結束後，新指定的數量會覆寫控制面板中設定的數量。然而，從 lpd 連接埠所指定的份數無法覆寫控制面板中設定的數量。
影像強化	213	影像強化可使黑白交錯的邊界變得平滑、減少鋸齒，並提升解析度。 [0]：無 [1]（初值）：有
HexDump	214	設定是否要啓動 Hex Dump 功能。 [0]（初值）：無 [1]：有
樣本列印模式	215	黑白列印時，可利用樣本列印模式列印黑色部分。此功能可套用至整份文件。 [0]（初值）：無 [1]：有
裝訂	217	[0]（初值）：LEF [1]：SEF
行的終止點	218	設定行的終止點處理。 [0]（初值）：無 [1]：Add-LF（附加 LF 至 CR） [2]：Add-CR（附加 CR 至 LF 和 FF） [3]：CR-XX（將 CR 附加至 LF 和 FF、LF 附加至 CR）
自訂類型尺寸初值	219（短邊）	指定自訂類型尺寸初值。 [2100]（短邊初值）：210.0 mm [2970]（長邊初值）：297.0 mm
	220（長邊）	[0] - [9999]：0 - 999.9 mm
列印份數的優先指定	221	設置指定列印份數的方法。 〔0〕：協定 〔1〕：面板 〔2〕（標準）：指令

HP-GL2 模擬設定

原廠初值

在 HP-GL 或 HP-GL/2 模擬設定模式的原廠初值中，會根據紙張尺寸 （自動排版）縮小或放大文件後列印。



■紙張邊界

原廠設定將紙張尺寸設為 A 系列紙張。如果列印資料大於有效座標面積，則本裝置將在下一張較大的 A 系列紙張上列印資料 （例如，下一張大於 A5 尺寸的紙張為 A4）。

然而，當設置頁邊留白時，請透過從在面積確定模式下獲取的有效座標面積中減去在頁邊留白中設定的面積來確定有效座標面積。因此，如果資料列印在比指定尺寸更大的紙張上，請設置頁邊留白。

Hard Clip 區域

在 HP-GL 模式下，繪圖區域是由紙張尺寸決定 （與可列印區域無關）。該區域稱為 "Hard Clip 區域 "，此區域決定了筆移動的最大範圍。因此，不能超出 Hard Clip 區域繪圖。本裝置可供您透過以下方式中選擇 Hard Clip 區域：

- 標準

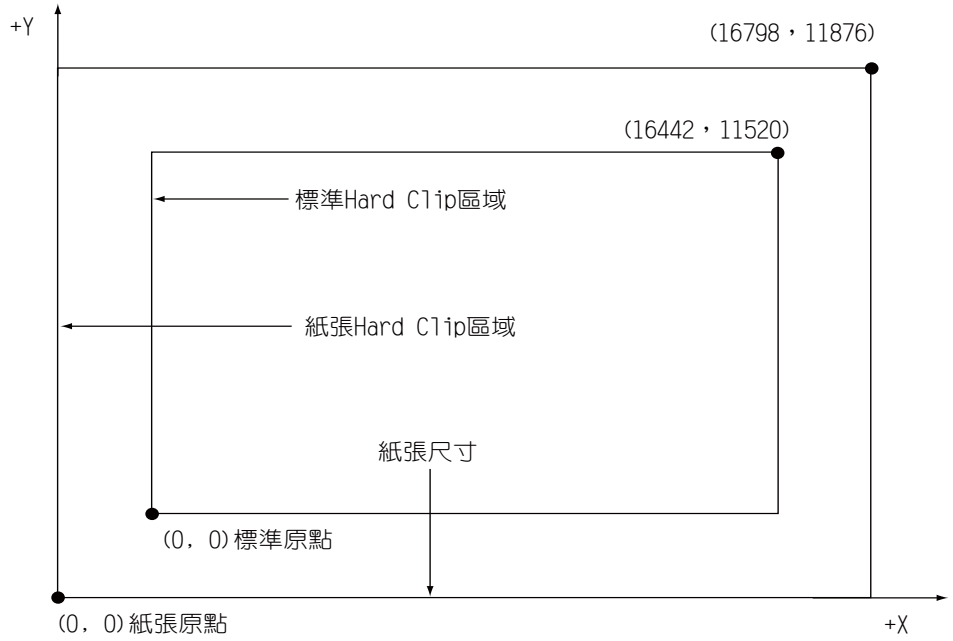
  將本裝置的可列印區域定義為 Hard Clip 區域。

- 紙張尺寸

  定義 Hard Clip 區域與紙張尺寸相同。但是，實際列印區域僅限於可列印區域內。

若要設定 Hard Clip 區域，可透過 HP-GL 模擬模式的設定，或用指定的 Hard Clip 指令 "&I"。

以下座標值是將原點設置在 A4 紙左下角 （HP-GL/2 中的自動排版）的範例。



可列印區域

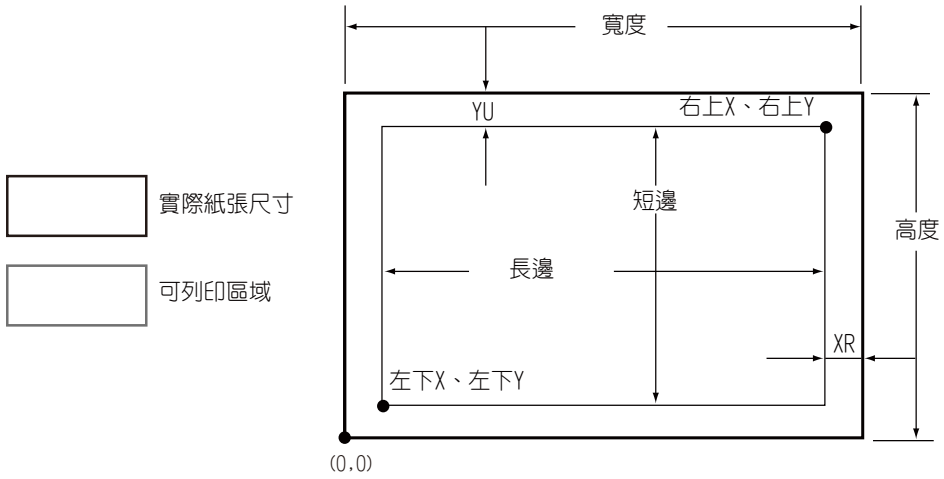
HP-GL 模式的可列印區域如下：

■紙張尺寸與可列印區域

紙張尺寸	紙張長度 （1/7200 英寸）		座標值 （1/7200 英寸）							
	X 軸	Y 軸	邊界		可列印區域		右上邊		邊界	
	寬度	高度	左下 X	左下 Y	長邊	短邊	右上 X	右上 Y	XR	YU
A3	119052	84168	1260	1260	116532	81648	117792	82908	1260	1260
A4	84168	59508	1260	1260	81648	56988	82908	58248	1260	1260
A5	59508	41940	1260	1260	56988	39420	58248	40680	1260	1260
JIS B4	103176	72828	1260	1260	100656	70308	101916	71568	1260	1260
JIS B5	72828	51588	1260	1260	70308	49068	71568	50328	1260	1260

補充

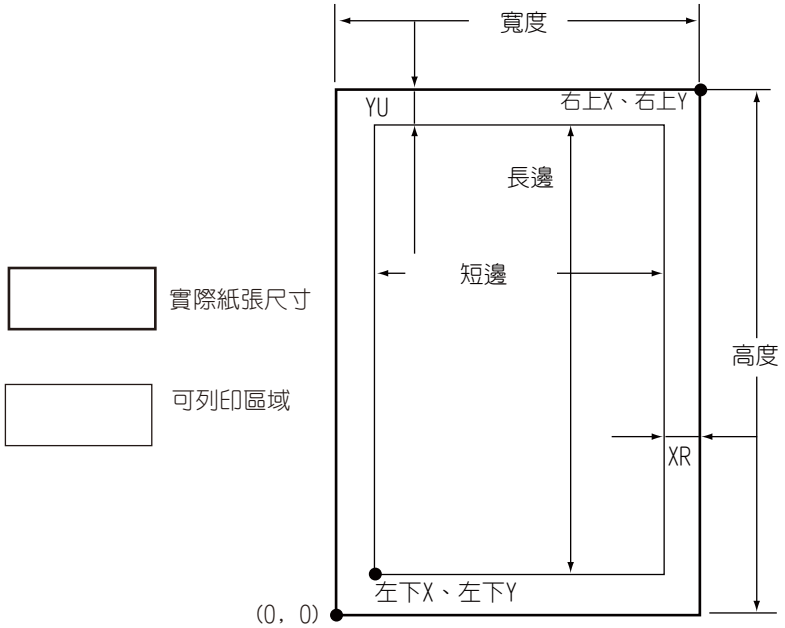
- HP-GL 模擬設定支援五種紙張尺寸：A3、A5、A4、JIS B4 和 JIS B5。



紙張尺寸	紙張長度 （1/7200 英寸）		座標值 （1/7200 英寸）							
	X 軸	Y 軸	邊界		可列印區域		右上邊		邊界	
	寬度	高度	左下 X	左下 Y	長邊	短邊	右上 X	右上 Y	XR	YU
A3	84168	119052	1260	1260	81648	116532	82908	117792	1260	1260
A4	59508	84168	1260	1260	56988	81648	58248	82908	1260	1260
A5	41940	59508	1260	1260	39420	56988	40680	58248	1260	1260
JIS B4	72828	103176	1260	1260	70308	100656	71568	101916	1260	1260
JIS B5	51588	72828	1260	1260	49068	70308	50328	71568	1260	1260

補充

- HP-GL 模擬設定支援五種紙張尺寸：A3、A5、A4、JIS B4 和 JIS B5。



自動排版

■什麼是自動排版？

自動排版功能可利用主機系統輸入的 HP-GL 資料評估原稿尺寸，並根據紙張尺寸放大或縮小原稿尺寸，如此一來繪製的資料就可置於紙張中央。使用自動任意倍率 / 自動排版功能，讓您不需設定原稿尺寸及原點位置，就能在 HP-GL 模式列印檔案。

在〔HP-GL/2 模擬設定〕畫面中可進行所有的自動排版設定（選擇〔列印模式〕>〔HP-GL/2 模擬設定〕>〔詳細確認 / 變更〕）。這些設定無法用高級命令完成。

■啓用自動排版

要啓用自動排版，請在〔HP-GL/2 模擬設定〕畫面中輸入如下項目號和數值：

- 將〔原稿尺寸（〔101〕）〕設為〔自動（〔99〕）〕。
- 將〔自動排版（〔106〕）〕設為〔有（〔0〕）〕以設置原點位置。
- 將〔縮放（〔159〕）〕設為〔有（〔1〕）〕。
- 選擇一種使用面積確定模式獲取有效座標面積的方法。
- 使用〔頁邊留白（〔162〕）〕設置頁邊留白。
- 設置縮放模式。

■設定項目詳細資料

◆原稿紙張尺寸

要設置原稿尺寸為自動，請在〔項目號碼〕框中輸入〔101〕，然後選擇〔變更〕，之後在〔變更值〕框中輸入〔99〕，然後選擇〔OK〕。將原稿尺寸設為自動後，您可以把自動排版設為開啓。

◆自動排版

啓動自動排版可進行任意倍率、區域判定模式、紙張邊界及任意倍率模式等設定。

◆任意倍率

設定是否放大或縮小原稿尺寸，使原稿尺寸與紙張尺寸一致。

◆區域判定模式

可利用 HP-GL 資料並採取下列方式取得座標區域：

- 自動

  按照優先順序自動選擇 PS、IW、IP 以及 Adapted 的座標區域判定方法。

- IW

  將資料中最終 IW 指令所指定的區域確定為座標區域。如果資料中沒有 IW 指令，則由 Adapted 來確定座標區域。

- IP

  將包含由資料中所有 IP 指令所指定區域的座標確定為座標區域。如果資料中沒有 IP 指令，則由 Adapted 來確定座標區域。

- Adapted

  根據下列條件確定座標區域：

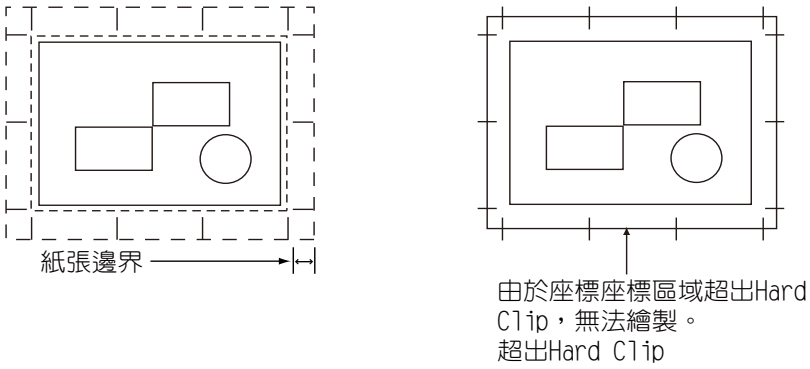
  - 繪圖命令分配的最大和最小位置座標
  - 頁面中指定的最大字型尺寸
  - 最大筆的寬度。

• PS

將包含由資料中所有 PS 指令所指定區域的座標確定為座標區域。如果資料中沒有 PS 命令，則由 Adapted 來確定座標區域。

◆ 頁邊留白

在 0 至 99 mm 的範圍內設定。初值為 0 mm。從透過區域判定模式計算的座標區域中移除由紙張邊界設定的區域後，所得到的區域便是座標區域。



◆ 任意倍率模式

根據計算的座標區域選擇確定原稿尺寸的模式。利用座標區域判別紙張方向應為縱向或橫向。

• 若是座標區域時

將從區域判定模式計算的座標區域，移除紙張邊界後得到的區域作為原稿尺寸。

• 若是紙張尺寸時

根據計算的座標區域和原點位置設定來確定原稿尺寸。原稿尺寸可從 A 系列紙張（A0、A1、A2、A3、A4 或 A5）的六種尺寸中選擇。

■ 如何確定原稿尺寸

根據任意倍率模式、紙張邊界、區域判定模式計算的座標區域，在與各紙張尺寸的紙張 Hard Clip 區域進行比較後，確定原稿尺寸。

◆ 若任意倍率模式為紙張尺寸

1) 根據區域判定模式從所輸入的 HP-GL 資料計算有效座標區域。

2) 將頁面中指定的字型尺寸 （初值尺寸）或指定筆的寬度的二分之一 （兩者中較大的值），作為邊界加入步驟 1 所計算的座標區域中。

3) 從步驟 2 所計算的座標區域減去紙張邊界的設定值。

4) 包含步驟 3 所計算的座標區域在內的最小區域尺寸即是原稿尺寸。

◆ 若任意倍率模式為座標區域時

1) 根據區域判定模式從所輸入的 HP-GL 資料計算有效座標區域。

2) 將頁面中指定的字型尺寸 （初值尺寸）或指定筆的寬度的二分之一 （兩者中較大的值），作為邊界加入步驟 1 所計算的座標區域中。

3) 從步驟 2 所計算的座標區域減去紙張邊界的設定值。

4) 至步驟 3 為止所計算的座標區域即是原稿尺寸。

• 例如：

在任意倍率模式為紙張尺寸、原點位置為自動、紙張邊界為 10 mm、區域判定模式為 IP 時，若輸入了下列資料：

所有筆的寬度均設定為 0.1 mm。

下列資料不包括字型尺寸指定命令，IP/IW 指定區域的實際尺寸為 A3。

IN;

IP-8399,-5938，8399，5938;

IW-8399,-5938，8399，5938;

PU；

SP1；

:

:

SP0；

區域判定模式為 IP，因此 IP 指令指定的區域 -8399、-5938、8399、5938 為座標區域。

2) 由於上述例子不包括指定字型尺寸的指令，且筆的寬度均為 0.1 mm，因此將 A3 尺寸紙張的字型高度初值的二分之一 （75 畫素）加入步驟 1 計算的座標區域中。

步驟 2 中計算的座標區域為 -8474、-6013、8474、6013。

3) 從步驟 2 所計算的座標區域中移除紙張邊界的設定值 （10 mm = 400 畫素）。

步驟 3 中計算的座標區域為 -8074、-5613、8074、5613。

4) 步驟 3 所計算的座標區域為超過 A4 尺寸的 A3 尺寸，因此原稿尺寸為 A3。

此外，當頁邊留白設為 0 mm，有效座標面積為 -8474、-6013、8474、6013，且其面積超出 A3 但小於或等於 A2 時，原稿尺寸將確定為 A2。

■如何確定紙張尺寸

若控制面板設定如下，紙張尺寸則以下列方式確定。

原稿尺寸：自動

紙盤：自動

根據控制面板的紙張尺寸設定和任意倍率模式設定的不同，紙張尺寸的確定方法也有所不同。

◆若紙張尺寸設定為 A 系尺寸時

紙盤中實際放置的三種尺寸 （A3、A4 和 A5）中的紙張尺寸可以作為紙張尺寸。

若紙盤中沒有置入 A 系列（A3、A4、A5）紙張，則 A3、A4 和 A5 都是可能的尺寸；觸控式顯示面板會出現提示訊息，要求使用者放置 A 系列紙張。

◆若紙張尺寸設定為自動時

紙盤中實際放置的五種尺寸 （A3、JIS B4、A4、JIS B5 和 A5）中的紙張尺寸可以作為紙張尺寸。

如果紙盤中未放置 A3、JIS B4、A4、JIS B5 或 A5 紙張，則五種尺寸均可作為紙張尺寸；觸控式顯示面板上會顯示一條提示使用者放置紙張的資訊。

◆ 若任意倍率模式設定為紙張尺寸

若紙張尺寸與原稿尺寸相同，則選擇與原稿尺寸相同的紙張。

若原稿尺寸大於任何一種可能的紙張尺寸，則選擇尺寸最大的紙張。

若原稿尺寸小於任何一種可能的紙張尺寸，則選擇尺寸最小的紙張

◆ 若任意倍率模式設定為座標區域

選擇能夠包含座標區域的最小紙張尺寸。

若座標區域大於任何一種可能的紙張尺寸，則選擇最大尺寸的紙張。

若座標區域小於任何一種可能的紙張尺寸，則選擇最小尺寸的紙張。

補充

- 如果原稿尺寸設定值不是自動，則紙張尺寸為控制面板上設定的紙張尺寸。
- 如果供紙紙盤設定為自動，則紙張尺寸為各紙盤放置的紙張尺寸。然而，若置入了尺寸不支援的紙張，會出現錯誤提示訊息，要求使用者放置支援的紙張。

■ 如何確定任意倍率

執行自動任意倍率時，任意倍率由原稿尺寸及紙張尺寸確定，但是會因任意倍率模式設定的不同而異。

補充

- 要啓動縮放，請在〔HP-GL/2 模擬設定〕畫面上將縮放設為〔有〕。自動排版設為關閉時，則按相同比例（100%）繪圖。

◆ 若原稿尺寸為自動且任意倍率模式為紙張尺寸

Hard Clip 設定無效。Hard Clip 區域始終為紙張的 Hard Clip 區域。

- 原稿尺寸 = 紙張尺寸時，按等倍（100%）繪圖。
- 原稿尺寸 > 紙張尺寸時，按縮小繪圖。
- 原稿尺寸 < 紙張尺寸時，按等倍（100%）繪圖。

紙張尺寸 原稿紙張尺寸	A3	A4	A5	JIS B4	JIS B5
A0	35	25	100	31	100
A1	50	35	25	43	31
A2	71	50	35	61	43
A3	100	71	50	87	61
A4	100	100	71	100	87
A5	100	100	100	100	100

單位：%

若繪圖位置的原點位置為排版，會將原稿配置在紙張的中央進行繪圖。

若原點位置為左下或者中央時，則原稿和紙張會對齊進行繪圖。

◆若原稿尺寸為自動且任意倍率模式為座標區域

Hard Clip 設定無效。Hard Clip 區域始終為擴展 Hard Clip 區域。

倍率由座標區域和紙張尺寸確定。各紙張尺寸的座標區域範圍如下：

紙張尺寸	0 度				90 度			
	最小值		最大值		最小值		最大值	
	P2x-P1x	P2y-P1y	P2x-P1x	P2y-P1y	P2x-P1x	P2y-P1y	P2x-P1x	P2y-P1y
A3	7829	5485	73075	51200	5485	7829	51200	73075
A4	5485	3828	51200	35733	3828	5485	35733	51200
A5	3828	2648	35733	24720	2648	3828	44088	35733
JIS B4	6762	4723	63120	44088	4723	6762	44088	63120
JIS B5	4723	3297	44088	30773	3297	4723	30773	44088

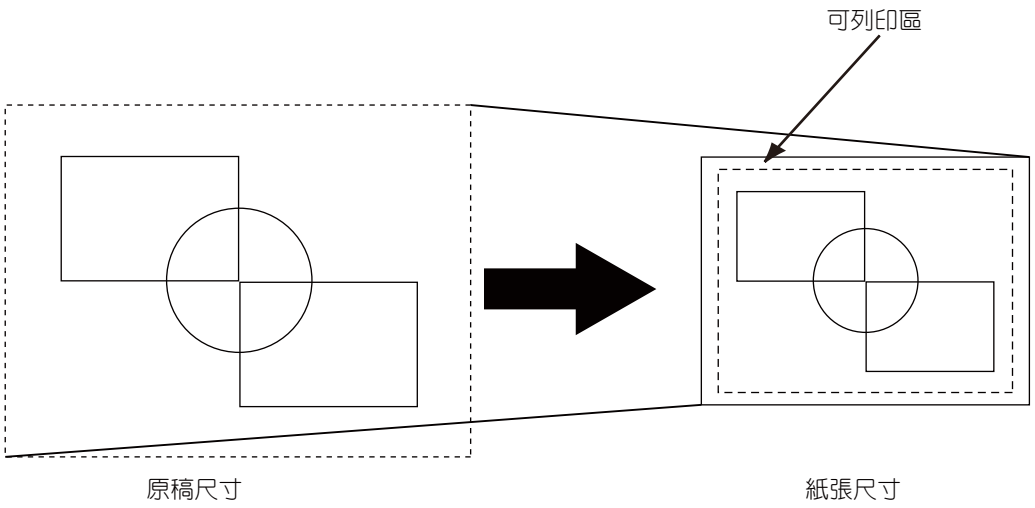
單位：畫素

倍率的最大值為各紙張尺寸的擴展 Hard Clip 區域的 210%，倍率的最小值為 22.5%。

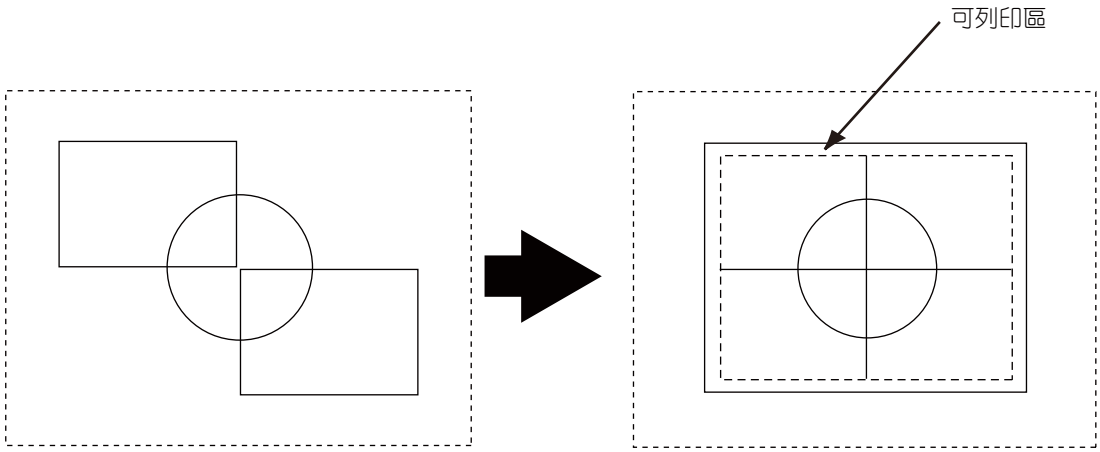
■各種功能的組合範例

以下範例說明結合各項功能所能達到的列印效果。

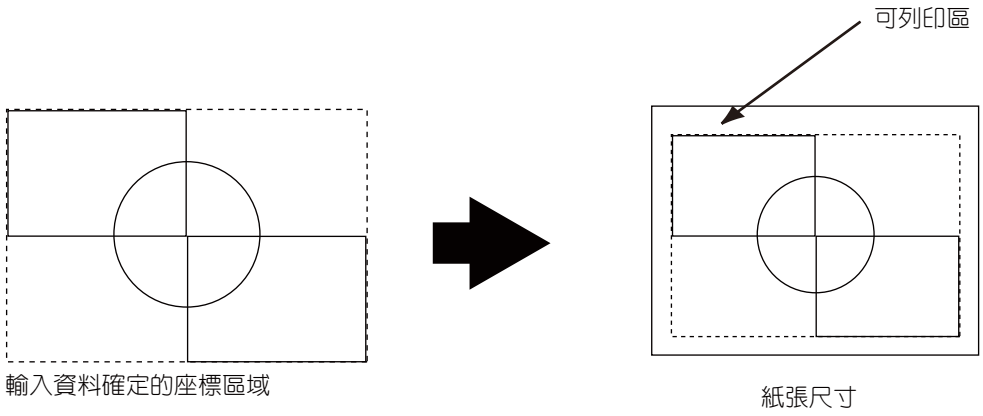
◆原稿：自動，座標原點位置：0 度，任意倍率模式：紙張尺寸，任意倍率：有



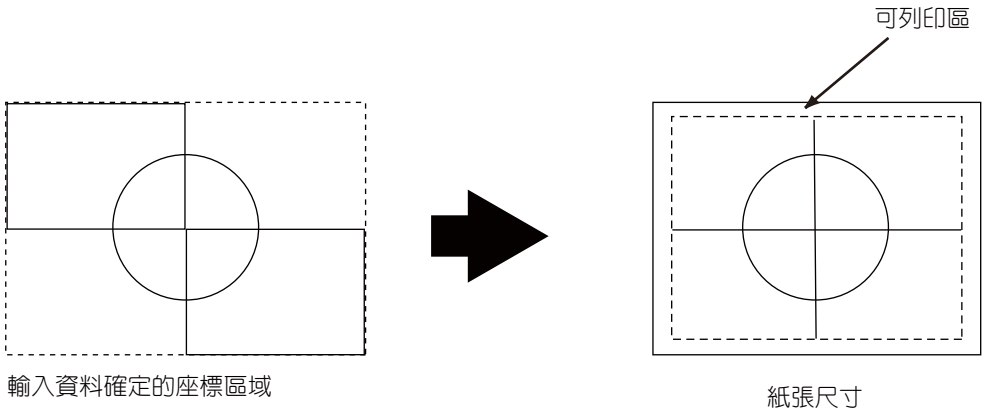
◆ **原稿：自動，座標原點位置：0 度，任意倍率模式：紙張尺寸，任意倍率：無**



◆ **原稿：自動，座標原點位置：0 度，任意倍率模式：座標區域，任意倍率：有**



◆ **原稿：自動，座標原點位置：0 度，任意倍率模式：座標區域，任意倍率：無**



設置與 HP-GL/2 模式有關的選單項目

■〔連接埠設定〕

在〔裝置設定〕>〔網路設定〕>〔連接埠設定〕下設置模擬模式中使用的連接埠。

- 連接埠狀態 (LPD/IPP/USB-/Port 9100)

  啓用要在該模擬模式下使用的連接埠。

- 〔USB— 列印模式指定〕

  設置 USB 連接埠的列印模式，以便 HP-GL/2 模擬可以使用該模式。選擇〔HP-GL/2〕作為列印模式。

補充

- 〔USB— 列印模式指定〕設置從主機介面所接收資料的處理方法。如果此處將其設為〔HP-GL/2〕，則裝置將不會如 " 切換印表機語言 " (P.452) 中所述自動切換語言。
- 也可以透過 CentreWare Internet Services 指定適合每種協定（LPD、IPP、連接埠 9100 或 WSD）的列印模式。

■〔記憶體設定〕

指定〔裝置設定〕>〔App 設定〕>〔列印設定〕>〔記憶體設定〕中的 HP-GL/2 自動排版用記憶體使用的記憶體量。

- 〔HP-GL/2 自動排版用記憶體〕

  您可以指定分配用於儲存自動排版列印資料的記憶體量。

HP-GL/2 設定清單

可以用 HP-GL/2 模式選單設定的項目分為二類加以說明：基本設定和進階設定。

基本設定項目

參數	項目編號	數值
原稿尺寸	101	[0] ：A0 [1] ： A1 [2] ： A2 [3] ： A3 [4] ： A4 [5] ： A5 [10]：JIS B0 [11]：JIS B1 [12]：JIS B2 [13]：JIS B3 [14]： JIS B4 [15]：JIS B5 [99]（初值）：自動 [100] ： 紙張 選擇〔自動〕時，會啓動任意倍率模式設定、區域判定模式以及列印控制的紙張邊界設定。 **補充** • 若選擇〔自動〕以外的原稿尺寸，〔自動排版〕底下的設定就會變成〔無〕。 • 根據〔原稿尺寸〕與〔紙張尺寸設定〕的組合而定，文件會以 100% 的比率列印。

參數	項目編號	數值
紙張尺寸	102	設置當〔紙盤〕設為〔自動〕或〔手送紙盤〕時的紙張尺寸。僅可設置裁切紙張。 [3] ：A3 [4] ：A4 [5] ：A5 [14]：JIS B4 [15]：JIS B5 [99] ：自動 [101]（初值）：A 尺寸 **重要** • 當選擇 1 到 4 號紙盤時，〔紙張尺寸〕無法設置。顯示裝入指定紙盤中的紙張尺寸。 **補充** • 若選擇〔A 尺寸〕或〔自動〕，設定會變更如下： – [原稿尺寸] 設為 [自動] 以外的設定時，[紙張尺寸設定] 會設為 [A3]。 • 視〔原稿尺寸〕和〔紙張尺寸設定〕的組合而定，可能會顯示倍率的〔?〕。在此情況下，文件會以 100% 的比例列印。
紙盤	103	[0]（初值）：自動 [1]：紙盤 1 [2]：紙盤 2 [3]：紙盤 3 [4]：紙盤 4 [5]：手送紙盤 **補充** • 選擇了〔自動〕並且相同尺寸的紙張按照相同紙張方向放置在多個紙盤中時，將按照紙盤 1→ 紙盤 2→ 紙盤 3→ 紙盤 4 的順序供紙。如果相同尺寸的紙張按不同方向裝入多個紙盤，將優先輸送橫向放置的紙張。
座標旋轉	104	〔0〕（預設值）：0 度 〔1〕：90 度
校正模式	105	[1]（初值）：灰階 （256 色階） [2]：黑筆

進階設定值

參數項	項目編號	數值
自動排版	106	選擇是否執行文件自動排版。 [0]（初值）：有 [1] ：無
調色盤的優先指定	107	選擇是否使用指令指定的筆或使用面板設定。 [0]（初值）指令 [1] ：面板
列印份數	108	[1]–[250]（初值： 1）：1–250
輸出位置	109	[0]（初值）：標準承接盤 （下段） [1]：側承接盤（選購） [2]：標準承接盤（上部）（選購） [80]：撿集機承接盤（選購） [81]：輸出承接盤（選購） **補充** • 如果未安裝額外的中央輸出承接盤（選購），則 " 下層中央輸出承接盤 " 即表示中央輸出承接盤。

參數項	項目編號	數值
雙面列印	110	[0]（初值）：無 [1]：左右對開 [2]：上下對開
英文字型	112	設定半形字元的字型。 **參照** • 更多關於字型的詳情，請參照 " 能夠使用的字體 " (P.453)。 [0]（初值）：實心 [1]：Roman [2]：Sans serif
位置調整	113 （上下位置調整）	上下或左右調整 Hard Clip 區域。以 1 mm 為單位，可設定 -250 mm 至 +250 mm 的值。 [0]（初值）：不移動 Hard Clip 區域。 [1]- [250]：-250 至 -1 mm [251]- [500]：+1 至 +250 mm **重要** • 即便調整列印位置，均不會列印可列印區域以外的資料。此外，因調整列印位置而移至可列印區域以外的資料也不會列印。
	114 （左右位置調整）	
列印份數的優先指定	115	設定指定列印份數的方法。 [0]（初值）：通訊協定 [1]：面板 [2]：指令
列印控制	150 （HP-GL 模式）	選擇圖形語言。此設定會影響 HP-GL/2 指令的 IW、OW 及 UC。 [0]（初值）：HP-GL [1]：HP-GL/2 **補充** • 若要列印不含 BP 指令的 HP-GL/2 指令，請選擇〔HP-GL/2〕。
	151 （Hard Clip）	設定 Hard Clip 區域的大小。 在 HP-GL 模式下，繪圖區域是由紙張尺寸決定（與可列印區域無關）。該區域稱為 "Hard Clip 區域 "，此區域決定了筆移動的最大範圍。因此，不能超出 Hard Clip 區域繪圖。 [0]：標準 [2]（初值）：紙張尺寸

參數項	項目編號	數值
列印控制	152 （印出指令 SP）	設定表示繪圖結束的指令。收到此處所指定的指令之後，結束繪圖並印出紙張。 [0]（初值）：無 [1] ：有 SP0 的初值為〔有〕，其他則為〔無〕。 **補充** • 若指定多項指令，在收到其中一項指令時，結束繪圖並印出紙張。
	153 （印出指令 SP0）	
	154 （印出指令 NR）	
	155 （印出指令 FR）	
	156 （印出指令 PG）	
	157 （印出指令 AH）	
	158 （印出指令 AH）	
	159 （任意倍率）	設定是否放大或縮小原稿尺寸，使原稿尺寸與紙張尺寸一致。 [0] ：無 [1]（初值）：有
	160 （任意倍率模式）	選擇自動縮放的原稿尺寸：一個紙張系列（A0、A1、A2、A3、A4 和 A5）或按區域判定模式中所選設定確定的活動座標區。 [0]（初值）：紙張尺寸 [1]：座標區域 **補充** • 只有〔自動排版〕設為〔有〕時才可選擇〔座標區域〕。選擇〔無〕時，〔任意倍率模式〕會變為〔紙張尺寸設定〕。 • [原稿尺寸] 設為 [自動] 時，任意倍率模式設定即為有效設定。
	161 （區域判定命令）	設定使用自動任意倍率時，取得座標區域的方式。 [0]（初值）：自動 [1] ：PS [2] ：IW [3] ：IP [4] ：Adapted **補充** •〔原稿尺寸〕設為〔自動〕時，區域判定指令設定即為有效設定。
	162 （紙張邊界）	設定使用自動任意倍率時的紙張邊界。 [0]-[99]（初值：0）：0 至 99 mm **補充** •〔原稿尺寸〕設為〔自動〕時，紙張邊界設定即為有效設定。
	163 （影像強化）	設定是否執行影像強化，藉此手動提高影像解析度並使邊緣平滑化。 [0] ：無 [1]（初值）：有

參數項	項目編號	數值
裝訂	164	[0]（初值）：無 [1] ：左上單釘 [2] ：上邊雙釘 [3] ：右上單釘 [4] ：左邊雙釘 [5] ：右邊雙釘 [6] ：左下單釘 [7] ：下邊雙釘 [8] ：右下單釘 [9]：中央
手送紙盤確認顯示	165	[0]：無 [1]（初值）：有
打孔	166	選擇打孔位置。 [0]（初值）：無 [1]：上邊 [2]：下邊 [3]：左邊 [4]：右邊
打孔數	167	[0]（初值）：2 孔 [1]：3 孔 [2]：4 孔
模擬對象印表機	169	選擇要模擬的裝置。 [0]（初值）：HP750 [1] ：FX4036
筆的屬性	800-815（筆的寬度）(No.0-No.15)	設定 16 支筆（No. 00 至 15）的寬度（線條粗細）。以 0.1 mm 為單位，可設定 0.0 至 25.2 mm 的寬度。No. 00 表示項目編號 800。 [0]-[255]（初值：3）：0 至 25.5 mm **補充** • 若因〔原稿尺寸〕與〔紙張尺寸設定〕設定之間的關係而縮減影像，筆的寬度最小可縮減至 0.1 mm。 • 線條寬度會根據線條中心均勻增寬。 • 若寬度設為 0.0 mm，會無法繪製。 • 此項不適用於除筆劃字型以外的其他字型所表示的字元。
	850-865（筆的尖端形狀）(No.0-No.15)	設定 16 支筆（No. 00 至 15）的尖端形狀。No. 00 表示項目編號 850。 [0]（初值）：切斷 [1] ：圓形 [2] ：矩形 〔切斷〕 •：指定座標 〔圓形〕 •：指定座標 〔矩形〕 •：指定座標 **補充** • 此項不適用於除筆劃字型以外的其他字型所表示的字元。

參數項	項目編號	數值
筆的屬性	900-915 （筆的連接形狀）（No.0-No.15）	設定 16 支筆 （No.00 至 15）連接形狀的適用步驟。No.00 表示項目編號 900。 [0]（初值）：無 [1] ：連接 [2] ：圓形 [3] ：切斷 〔無〕  〔連接〕  〔圓形〕  〔切斷〕  **補充** • 〔無〕適用於草稿，原因是執行時間最短。 • 若透過符號指令設定符號，便不會執行連結處理。符號指令係指指定符號使用的 HP-GL/2 指令。 • 此項不適用於字元。

PDF 直接列印

PDF 直接列印功能是指使用 lpr 命令代替列印驅動程式直接列印 PDF 檔案。使用該功能時，以下項目將根據〔列印模式〕下的〔PDF 模擬設定〕的設定列印。

- 輸出份數
- 雙面列印
- 列印模式
- 分頁
- 排版
- 紙張尺寸
- 輸出色彩
- 列印處理模式

補充

- PDF 直接列印的兩種方式如下：一般 Adobe PDF 直接列印與非 PostScript PDF 直接列印 （PDF Bridge）。您可以選擇在系統管理員模式下優先使用的方式。
- 使用 lpr 命令進行列印時，〔PDF 模擬設定〕下的 " 列印份數 " 設定無效。在 lpr 命令中指定要列印的份數。如果 lpr 命令中沒有指定列印份數，只列印 1 份。
- 使用 lpr 命令進行 PDF 列印前，請透過觸控式顯示面板或 CentreWare Internet Services。

模式選單畫面

允許您設置 DocuWorks 直接列印功能的選單項目。要顯示模式選單畫面，請輕觸〔列印模式〕，然後選擇〔PDF 模擬設定〕。

〔詳細確認 / 變更〕

查看或更改為 PDF 直接列印功能項目號設置的值。

- 在〔項目號碼〕中輸入功能的項目號以顯示當前設定。
- 如要更改設定，請在〔變更值〕中輸入新的數值，然後輕觸〔OK〕。

〔密碼〕

如果要列印的檔案由密碼鎖定，請預先登記密碼。僅當檔案密碼與登記的密碼相匹配時才可以列印檔案。

PDF 直接列印設定

本節說明可使用 PDF 直接列印功能執行的設定。

不使用富士全錄提供的 "ContentsBridge" 列印 PDF 檔案時，此處配置的設定仍然有效。

補充

- 有關使用 ContentsBridge Utility 列印 PDF 檔案的詳情，請參照媒體（軟體 / 產品說明書）中所提供的媒體資訊。

設定項目	項目編號	數值
複印份數	401	[1-999]（初值：1）：1-999 張
雙面列印	402	[0]（初值）：單面 [1] ：雙面列印、長邊裝訂 [2] ：雙面列印、短邊裝訂
列印模式	403	[0]（初值）：標準 [1] ：高速度 [2] ：高畫質
分頁（依份數）	404	[0]（初值）：無 [1] ：有

設定項目	項目編號	數值
排版	405	**補充** • 只有在〔Process Mode〕選擇〔PDF Bridge〕時，才可以設定此項目。 [0]（初值）：自動 % [1] ：小冊子 [2] ：2 合 1 [3] ：4 合 1 [4] ：100%（實際尺寸）
紙張尺寸	406	[0]（初值）：自動 [1]：A4
列印處理模式	408	使用 PDF 直接列印功能時，請設定列印處理模式。 [0]（初值）：PDF Bridge [1] ：PS 〔PDF Bridge〕會使用富士全錄提供的 PDF 直接列印功能處理 PDF 文件。 〔PS〕會使用 Adobe 提供的 PostScript 功能處理 PDF 文件。 **補充** • 安裝 PostScript Software kit（選購）後顯示此項目。 • 選擇〔PDF Bridge〕或選擇〔PS〕的列印結果可能不同。 • 若選擇〔PS〕，〔排版〕設定便無效。

DocuWorks 直接列印

DocuWorks 直接列印功能是指使用 lpr 命令代替列印驅動程式直接列印 DocuWorks 檔案。使用該功能時，以下項目將根據〔列印模式〕下的〔DocuWorks 列印設定〕的設定列印。

- 複印份數
- 雙面列印
- 列印模式
- 分頁 （依份數）
- 排版
- 紙張尺寸

重要

- 不能列印使用日文字型的 DocuWorks 檔案。

補充

- 使用 lpr 命令進行列印時，〔DocuWorks 列印設定〕下的 " 列印份數 " 設定無效。在 lpr 命令中指定要列印的份數。如果 lpr 命令中沒有指定列印份數，只列印 1 份。
- 使用 lpr 命令進行 DocuWorks 列印前，請透過觸控式顯示面板或 CentreWare Internet Services。

模式選單畫面

允許您設置 PDF 直接列印功能的選單項目。要顯示模式選單畫面，請輕觸〔列印模式〕並選擇〔DocuWorks 列印設定〕。

〔詳細確認 / 變更〕

查看或更改為 DocuWorks 直接列印功能項目號設置的值。

- 在〔項目號碼〕中輸入功能的項目號以顯示當前設定。
- 如要更改設定，請在〔變更值〕中輸入新的數值，然後輕觸〔OK〕。

〔密碼〕

如果要列印的檔案由密碼鎖定，請預先登記密碼。僅當檔案密碼與登記的密碼相匹配時才可以列印檔案。

DocuWorks 直接列印設定

本節說明可使用 DocuWorks 直接列印功能執行的設定。

不使用富士全錄提供的 "ContentsBridge" 列印 DocuWorks 檔案時，此處配置的設定仍然有效。

補充

- 有關使用 ContentsBridge Utility 列印 DocuWorks 檔案的詳情，請參照媒體（軟體 / 產品說明書）中所提供的媒體資訊。

設定項目	項目編號	數值
複印份數	501	[1-999]（初值：1）：1-999 張
雙面列印	502	[0]（初值）：單面 [1] ：雙面列印、長邊裝訂 [2] ：雙面列印、短邊裝訂
列印模式	503	[0]（初值）：標準 [1] ：高速度 [2] ：高畫質

設定項目	項目編號	數值
分頁 （依份數）	504	[0]（初值）：無 [1] ：有
排版	505	[0]（初值）：自動 % [2] ： 2 合 1 [3] ： 4 合 1 [4] ： 100%（實際尺寸）
紙張尺寸	506	[0]（初值）：自動 [1]：A4

Web 應用程式

外部存取概要

使用外部存取服務，您可以使用裝置上的瀏覽器透過網路進行外部存取，以顯示並儲存資料。

本裝置提供下列功能：

- 從本裝置使用外部存取，並在本裝置上顯示外部存取畫面
- 直接在外部存取資料夾中儲存掃描檔案
- 直接列印儲存在外部伺服器的文件

補充

- 可在本裝置上顯示的外部存取須與本裝置相容。您無法存取網際網路上的網站。

連接位置的登記

在裝置上登記目標伺服器。

補充

- 如果要登記多台伺服器，則將這些伺服器分配給主頁畫面上顯示的按鍵將會非常有用。有關更多詳情，請參照 " 自訂主頁畫面 " (P.77)。

1 輕觸主頁畫面上的 〔裝置設定〕。

2 輕觸 〔App 設定〕 >〔Web 應用程式設定〕。

3 輕觸 〔連接位置的登記〕選擇要登記的伺服器編號。

4 輸入 URL 伺服器，然後輕觸 〔OK〕。

補充

- 當您連接規定了 web 瀏覽器版本的 web 應用程式伺服器時，在協定類型（如 "http" 或 "https"）與冒號之間輸入版本。例如，要使用 V4 連接時輸入 "http-v4://www.example.com"。
- 當您建立連接，在 URL 中指定 Web 瀏覽器的版本後，〔外部存取版本的選擇〕中的設定將無效。

5 如有需要，可進行其他的設定。

■〔連接位置名稱〕

輸入存取位置的名稱。

■〔說明〕

輸入存取目標的描述。

■〔連接用使用者 ID 的使用〕

設置存取 web 應用程式是否需要使用者 ID 和密碼。

補充

- 即便設為 〔不使用〕，訪問時也可能需要使用者 ID 和密碼。
- 將 〔驗證方式設定〕設為 〔外部驗證〕時，如將該項目設為 〔不使用〕，則會使用裝置上認證的使用者資訊來訪問 Web 應用程式。

參照

- 您可以設置在訪問 web 應用程式時是否顯示驗證確認畫面。請參照 "〔驗證資料送信時的確認畫面〕" (P.281)。

■〔連接用使用者 ID〕

存取外部服務之用的使用者 ID。

重要

- 取決於外部服務的設定，〔連接用使用者 ID〕中輸入的內容可能無效。檢查外部服務的設定。

補充

- 除〔連接用使用者 ID〕外，還要設置〔連接用使用者 ID 的密碼〕。
- 如果要連接的外部服務需要使用者 ID 和密碼以外的項目進行驗證，則所有指定的設定都會被忽略。

■〔連接用使用者 ID 的密碼〕

輸入驗證使用的密碼。

■〔裝置本體 / 驗證資料的通知〕

設定每回裝置連接到外部服務時，是否向外部服務通知裝置資料和使用者驗證資訊。

補充

- 透過遠端服務確定是否使用該資訊。

■〔使用者權限資訊的通知〕

每次當本裝置連接至外部服務時，設定是否要將使用者權限資訊通知外部服務。

■〔功能代碼〕

使用外部連結服務時，請根據需要設置功能代碼。

伺服器的證明書的驗證設定

訪問位於 Internet 區域或任何地方的應用程式 Web 伺服器 （ASP）時，和 Windows 的 web 瀏覽器一樣，您可以設為驗證伺服器憑證，以防釣魚式網路攻擊。

要驗證伺服器的證明書，請使用頒發伺服器證明書 （CA 證明書）的證明書權限的根證明書。

補充

- 可使用的 CA 憑證格式如下：
  - DER 編碼二位元 X.509 （.CER）
  - Base-64 編碼 X.509 （.CER）
  - 加密碼編譯訊息語法標準 - PKCS #7 憑證 （.P7B）

參照

- 有關更多詳情，請參照 " 將從對象伺服器 （SSL/TLS 用戶端）至本裝置的 HTTP 通訊加密 " (P.323)。

使用外部存取

1 輕觸主頁畫面的〔Web 應用程式〕。

2 輕觸一個存取目標。

EP 系統

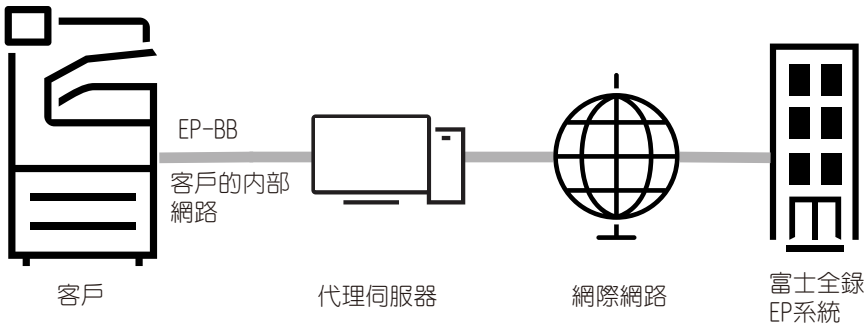
Electronic Partnership （EP）系統透過將本裝置與富士全錄的 EP 中心連接，實現自動控制或維護本裝置。

可以在網際網路上使用 EP 系統。

以下內容說明如何在本裝置使用 EP 系統。

補充

- 僅在開啓本裝置電源的條件下方可使用 EP 系統提供的服務。
- 某些地區可能無法使用 EP 系統。 有關詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。



EP 系統提供以下服務：

自動讀取碼錶

本裝置會自動在每個月排定的日期與時間報告錶數。您可以選擇〔碼錶確認〕檢查先前的錶數。

補充

- 要顯示〔結算時的錶數〕，需要維修工程師進行設定。有關更多詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

檢查或維護本裝置要求

需要檢查或維護時，本裝置會向本公司的客戶支援中心發送檢查或維護要求。本公司維修人員將依需要上門服務。此操作應由系統管理員執行。

自動發送警告通知

出現問題時，本裝置會執行自我測試，並自動將問題通知給本公司客戶支援中心。

本公司維修人員將依通知上門服務。

及時提供耗材

本裝置會通知我們已使用的耗材 （例如碳粉卡匣）用量。我們會依使用追蹤記錄向您寄送耗材。

遠端修改設定

如果您要求，我們可以遠端修改本裝置設定。有關每項設定的詳情，請聯絡本公司的客戶支援中心。

軟體版本升級

軟體需要升級時，您可以下載更新版本的軟體以進行升級。

參照

- 有關軟體升級的詳情，請參照 "〔軟體版本升級〕" (P.233)。

使用提示

如何使用控制面板上的說明

使用控制面板上的說明功能，可以查看裝置的操作和錯誤代碼的詳細內容。您可以將資訊列印或將資訊傳送至您的行動裝置。

補充

- 首次使用此功能時，請進入系統管理員模式並接受許可協議。
- 要使用此功能，必須連接網際網路。根據網路環境的不同，可能也需要變更代理伺服器的設定。
- 如果在控制面板上變更了語言設定，根據所選語言可能無法使用關鍵字檢索。

1 輕觸主頁畫面上的〔說明〕。

2 選擇任一項目。

■常見問題

可以從常見問題中找到資訊。

■最近的工作錯誤報表

可以從工作錯誤記錄中尋找資訊。

■手機

使用您的行動裝置掃描顯示的 QR 代碼，便可以在網際網路瀏覽器查看說明資訊。

■  （檢索）

您可以用關鍵字或錯誤代碼檢索資訊。

如果您知道說明資訊的內容 ID，可以直接輸入 ID。

3 要列印或查看網路瀏覽器上顯示的資訊，請輕觸〔Mobile/Print〕。

4 使用您的行動裝置掃描顯示的 QR 代碼，便可以在網際網路瀏覽器查看說明資訊。

要列印說明資訊，請輕觸〔列印設定〕。

如何在裝置和電腦指定厚紙列印

在電腦指定厚紙列印之前，如果於裝置設定了厚紙用的紙盤，該厚紙用的紙盤便會自動被選擇。

1 在紙盤中置入厚紙。

參照

- 請參照＂放置紙張＂(P.86)。

2 在〔紙盤設定〕畫面中選擇裝有厚紙的紙盤並將紙張設定更改為已裝入的厚紙。

參照

- 請參照＂變更紙張設定＂(P.92)。

3 在應用程式的〔檔案〕選單中選擇〔列印〕。

補充

- 列印步驟依所使用的應用程式軟體而定。有關詳情，請參照應用程式提供的說明文件。

4 選擇該裝置的列印驅動程式並點選〔喜好設定〕。

5 在〔紙張 / 輸出〕標籤上選擇〔紙張設定指南〕。

6 按照〔紙張設定指南〕的提示，根據您的紙張配置需要的設定，然後點選印表機內容上的〔OK〕。

7 在〔列印〕對話方塊中設定列印份數，然後點選〔OK〕開始列印。

ApeosPort 3560/3060/2560
操作說明書

著作人 Fuji Xerox Co., Ltd.

發行年月 2021 年 2 月(第 3 版)

發行人 Fuji Xerox Co., Ltd.

(ME8814T2-3)