FUJI Xerox

ApeosPort-V C7780
ApeosPort-V C6680
ApeosPort-V C5580

彩色数码多功能机（复印/打印/扫描，可扩充传真）



使用说明书

本说明书说明了日常相关操作。
故障排除等管理操作，请参阅管理员说明书。
阅读完本说明书之后，请妥善保管。

符合标准 GB/T 29793-2013

Microsoft、Windows、Windows NT、Microsoft Network、Windows Server、Windows Vista和Internet Explorer是美国Microsoft Corporation在美国及其他国家的商标或注册商标。

Adobe、Acrobat、PostScript和PostScript 3是Adobe Systems Incorporated在美国及其他国家的商标或注册商标。

Macintosh、Mac OS 是 Apple Inc. 的商标。

PCL是Hewlett-Packard Corporation的注册商标。

RSA和BSAFE是EMC公司在美国和/或其他国家的注册商标或商标。

所有产品/品牌是各公司的商标或注册商标。

Microsoft产品画面的使用已获得美国Microsoft Corporation的许可。

有关许可证的更多详情，请参照 “有关许可证”。

在本使用说明书中，凡标有⚠记号的事项为安全使用事项。
操作前请务必阅读其内容并严格遵守。

因为本机装有防伪功能，所以对于有些原稿，可能无法获得理想的复印或扫描数据。

硬盘发生故障时，储存在机器的硬盘数据可能会遗失。对于因数据遗失而引起的直接、间接的损害，本公司将不负任何责任。

对于计算机病毒、非法入侵等原因造成的损害，本公司将不负任何责任。

请注意

1. 本说明书已申请著作权并保留所有权限。根据著作权法，未经出版方书面同意，不得擅自复印、转载本说明书全部或部分内容。
2. 本说明书的内容可能不作预告而随时更改。
3. 欢迎对本说明书语义不明、错误、漏叙或缺页之处给予指正。
4. 切勿对机器进行任何在本说明书中未提及的操作，以免引起故障或意外。本公司将不对因擅自操作造成的后果负责。

本产品的出口受到有关日本外汇外贸法和/或美国的出口控制法规的严格控制。

XEROX、「贯通全球」标志、PDF Bridge、ContentsBridge和CentreWare是Xerox Corporation在美国或Fuji Xerox Co., Ltd的商标或注册商标。

DocuWorks是Fuji Xerox Co., Ltd的商标。

目录

1 使用机器之前 13

前言 14

关于机器 15

更改后继(T2)机型概观 15

说明书的种类 16

本书的使用方法 17

本书结构 17

本书的标记 18

安全注意事项 19

电气安全 20

安装机器 21

操作安全 26

消耗品 29

警告和注意标签的位置 30

规定条例 32

无线电电波辐射（B级） 32

无线射频识别的规定信息 32

关于环境 33

本产品中（含选装品）有毒有害物质或元素的名称及含量 34

有关许可证 35

RSA BSAFE 35

Heimdal 35

JPEG代码 35

Libcurl 36

FreeBSD 36

OpenLDAP 37

DES 39

AES 39

TIFF(libtiff) 39

ICC Profile(Little cms) 39

XML Paper Specifucation(XPS) 39

EDICT和COMPDIC 39

Cyrus SASL 40

Newlib 41

关于QT 55

关于应用于LGPL的软件 55

其他许可证 63

复印/打印禁止事项 64

2 产品概况 65

机器部件 66

电源 75

打开主电源 75

打开电源 75

关闭电源 76
关闭主电源 76
接地故障断路器 78
节电模式 79
进入节电模式 79
退出节电模式 80
控制面板 81
大型控制面板组件 84
显示的画面和按钮 86
关于［菜单］画面 87
触摸屏 91
输入文字 93
3 复印 95
复印步骤 96
步骤 1 放置原稿 96
步骤 2 选择功能 97
步骤 3 输入份数 99
步骤 4 开始复印作业 99
步骤 5 确认复印作业的作业状态 100
复印期间的操作 101
停止复印作业 101
改变复印份数 102
插印复印作业 103
简易复印 104
纸盘（选择复印纸张） 104
倍率选择（缩小 / 放大复印副本） 105
双面 / 单面选择（制作双面副本） 106
自动检测 / 彩色 / 黑白（选择复印颜色） 106
复印浓度（调整复印浓度） 107
2 合 1 （在一张纸上复印 2 页） 107
装订 左上单钉 107
复印 109
倍率选择（缩小 / 放大复印副本） 109
纸张选择（选择复印纸张） 113
色彩模式（选择复印色彩） 116
双面 / 单面选择（制作双面副本） 120
完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项） 120
多张合一 (N 合 1)（将多页复印到单张纸上） 120
复印浓度（调整复印浓度） 121
画质调整 122
原稿画质（选择原稿画质） 122
复印浓度 / 清晰度 / 彩度（调整图像的复印浓度 / 清晰度 / 彩度） 124
去除底色 / 对比度（消除原稿底色 / 调整对比度） 124
自动画质调整（选择画质调整） 125
色彩平衡（调整色彩平衡） 126
色调（调整色调） 127

光泽（增强原稿光泽） 127
扫描方法 129
双面 / 单面选择（制作双面副本） 130
书刊分页（将对开页面复印到不同纸张上） 131
书册双面（对开页面的双面复印） 132
原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸） 133
混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿） 134
边框消除（消除原稿的边缘和边距阴影） 135
复印位置 / 装订位移（调整图像位置） 137
镜像 / 负像（复印时使图像反转） 139
原稿放置方向（指定放置原稿的方向） 139
自动图像旋转（更改图像方向） 140
输出格式 142
双面 / 单面选择（制作双面副本） 142
小册子制作（制作装订小册子） 143
加附封页（为副本添加封页） 146
多张合一(N 合 1)（将多页复印到单张纸上） 147
海报（将放大的副本分散到多张纸上） 148
图像重复（在单页上复印多份） 149
注释 (为副本添加图章 / 日期 / 页码） 150
水印（在副本的背景上打印管理号码） 156
安全水印（原稿安全性管理） 159
带耳纸复印（在带耳纸上复印） 160
输出面指定（指定正面朝上还是正面朝下） 161
纸张折叠指定（输出对折 / 三折纸张） 162
固定图像重复（在单张纸上复印多份副本） 163
透明胶片分隔页（在透明胶片间插入空白纸张） 164
完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项） 166
ID 卡复印（复印 ID 卡的双面） 171
作业编辑 173
建立作业（将用不同设定扫描的原稿作为单个作业处理） 173
样本复印（检查已完成的复印输出） 177
大量原稿（添加原稿） 178
复印 / 删除指定区域（删除指定区域的外部或内部） 179
作业记忆（为建立作业调出作业记忆） 181

4 传真 183

传真步骤 184
步骤 1 放置原稿 184
步骤 2 选择功能 186
步骤 3 指定目的地 187
步骤 4 开始传真作业 188
步骤 5 确认作业确认中的传真作业 189
传真期间的操作 191
停止传真作业 191
在传真作业期间预览已读图像 192
更改扫描设定 195
关于 Internet 传真 196

Internet 传真功能 196
发送 Internet 传真 197
接收 Internet 传真 198
有用的功能 199
关于 IP 传真 (SIP) 203
IP 传真 (SIP) 功能 204
与普通传真的功能比较 205
发送 IP 传真 (SIP) 205
接收 IP 传真 (SIP) 206
关于服务器传真 207
发送服务器传真 207
简易传真 209
使用数字键指定目的地 209
速拨号码（使用登记号码指定接收方） 210
使用单触式键指定接收方 210
在执行简易传真作业期间预览已读图像 211
发送画质（指定扫描分辨率） 212
原稿画质（选择原稿画质） 212
双面原稿输送（输送双面原稿） 213
传真 /Internet 传真 215
Internet 传真 / 传真 /IP 传真 (SIP)（选择 Internet 传真 / 传真 / IP 传真 (SIP)） 215
下一对象（发送传真到多个接收方） 216
使用通讯簿指定接收方 216
通讯簿（使用通讯簿［类型 1］指定目标） 217
通讯簿（使用通讯簿［类型 2］指定目标） 220
速拨号码（使用登记号码指定接收方） 221
登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标） 222
使用单触式键指定接收方 224
使用键盘画面指定接收方 224
使用重拨功能指定接收方 225
指定线路（端口） 226
输入特殊符号 227
删除 / 确认接收方 227
在传真 /Internet 传真作业期间预览已读图像 228
发送浓度（调整传真浓度） 229
双面原稿输送（输送双面原稿） 229
原稿画质（选择原稿画质） 230
发送画质（指定扫描分辨率） 231
扫描方法 232
双面原稿输送（输送双面原稿） 232
原稿画质（选择原稿画质） 232
发送画质（指定扫描分辨率） 232
扫描尺寸（指定原稿的扫描尺寸） 232
混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿） 233
书刊分页（将对开页扫描到不同纸张上） 234
扫描倍率（指定扫描倍率） 235
［发送浓度］（调整传真浓度） 236

发送选择 237
发送确认报告 / 已读回执（MDN）（确认发送结果） 237
通信模式（选择传真通信模式） 238
优先通信 / 时间指定（指定发送优先级 / 发送时间） 240
发送抬头（在传真中添加发送方名称和电话号码） 241
发送封面（发送带封面的原稿） 242
Internet 传真主题（指定 Internet 传真主题） 243
Internet 传真备注（邮件内容）（编辑 Internet 传真邮件内容） 244
接收方份数（在远程机器上打印多份文件） 245
页合成发送（将多页合并到单页上） 246
机密信箱通信（使用机密信箱通信） 246
F 代码通信（使用 F 代码通信） 249
Internet 传真简档（指定 Internet 传真简档） 252
加密（发送通过 S/MIME 加密的 Internet 传真） 253
数码签名（通过 S/MIME 发送带有数码签名的 Internet 传真） 254
免持听筒 / 其他 255
轮询（从对方取出） 255
轮询预约（为对方保存） 257
免持听筒（手动发送 / 接收） 259
群发 260
群发（发送传真到多个接收方） 260
中继群发（通过中继局发送文件） 261
远程中继群发（向远程地址执行中继群发） 264
接收传真 268
在自动接收 / 手动接收模式间切换 268
使用自动接收 269
使用手动接收 269
使用信箱接收 269
传真信息服务 270
使用接收机 270
不使用接收机 270

5 扫描 273

扫描步骤 274
步骤 1 放置原稿 274
步骤 2 选择功能 275
步骤 3 启动扫描作业 279
步骤 4 确认扫描作业的作业状态 280
步骤 5 保存扫描的数据 280
扫描期间的操作 281
停止扫描作业 281
扫描作业期间预览扫描的图像 282
更改扫描设定 286
扫描（邮件发送） 287
通讯簿 287
通讯簿（使用通讯簿［类型 1］指定目标） 288
通讯簿（使用通讯簿［类型 2］指定目标） 291
登记新的通信对象（在通讯簿中登记通信对象） 293

使用单触式键指定目标 295
新的通信对象（指定邮件地址） 296
添加发送方地址 297
通信对象名称 / 邮件地址（编辑接收方） 297
发送方（设定发送方地址） 298
主题（设定主题） 299
内容（输入邮件正文） 299
预览（扫描作业期间预览扫描的图像） 300
色彩模式（选择色彩模式） 300
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 301
原稿画质（选择原稿画质） 302
输出文件格式（选择输出数据的文件格式） 302
扫描 (模板保存) 315
预览（扫描作业期间预览扫描的图像） 316
色彩模式（选择色彩模式） 316
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 316
原稿画质（选择原稿画质） 316
输出文件格式（选择输出数据的文件格式） 316
扫描 (PC 保存) 317
传送通信协议（选择传送通信协议） 318
通信对象登记列表 318
通讯簿（使用通讯簿［类型 1 ］指定目标） 319
通讯簿（使用通讯簿［类型 2 ］指定目标） 320
登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标 PC ） 321
使用单触式键指定目标 PC 323
浏览 ...（通过浏览网络指定目标 PC ） 323
指定保存位置（通过画面键盘指定目标 PC ） 324
预览（扫描作业期间预览扫描的图像） 326
色彩模式（选择色彩模式） 326
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 326
原稿画质（选择原稿画质） 327
输出文件格式（选择输出数据的文件格式） 327
扫描（信箱保存） 328
色彩模式（选择色彩模式） 328
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 329
原稿画质（选择原稿画质） 329
预览（扫描作业期间预览扫描的图像） 329
扫描 (USB 保存) 330
保存位置（指定 USB 内存设备上的保存位置） 333
保存位置详情（显示 USB 内存设备中保存位置的详情） 334
预览（扫描作业期间预览扫描的图像） 334
色彩模式（选择色彩模式） 334
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 334
原稿画质（选择原稿画质） 335
输出文件格式（选择输出数据的文件格式） 335
扫描 (URL 发送) 336
通信对象（显示已认证用户的邮件地址） 336
发送方（显示已认证用户的邮件地址） 336

主题（设定主题） 337
内容（输入邮件正文） 337
色彩模式（选择色彩模式） 337
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 337
原稿画质（选择原稿画质） 337
预览（扫描作业期间预览扫描的图像） 337
输出文件格式（选择输出数据的文件格式） 337
扫描 (WSD 保存) 339
来自 PC （通过 PC 操作启动扫描作业） 339
来自主机（将机器扫描的数据保存在网络计算机上） 340
画质调整 342
色彩模式（选择色彩模式） 342
原稿画质（选择原稿画质） 342
相纸扫描（扫描彩色照片） 343
扫描浓度 / 清晰度（调整扫描浓度和图像清晰度） 343
去除底色 / 对比度（消除原稿底色 / 调整对比度） 343
防止印出反面（消除原稿背景） 344
色彩空间（指定色彩空间） 345
扫描方法 346
扫描分辨率（指定扫描分辨率） 346
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 347
书刊分页（将对开页扫描到不同纸张上） 347
扫描尺寸（指定扫描尺寸） 348
混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿） 349
边框消除（消除原稿的边缘和边距阴影） 350
扫描倍率（指定扫描倍率） 352
原稿放置方向（指定放置原稿的方向） 353
输出格式 354
画质 / 文件大小（扫描时指定图像压缩率） 354
输出文件格式（选择输出数据的文件格式） 355
已读回执 (MDN)（指定已读回执） 355
分割发送（按部分发送） 356
文件名称（指定要发送的文件名称） 356
答复地址（指定答复地址） 357
文件名称重复时的处理（当文件名称重复时要采取的处理步骤） 358
文件名称（指定要保存的文件名称） 358
加密（发送通过 S/MIME 加密的邮件） 359
数码签名（通过 S/MIME 发送带有数码签名的邮件） 359
登录名称 359
密码 359
元数据 360
6 信箱操作 361
信箱操作步骤 362
步骤 1 打开 [信箱操作] 画面 362
步骤 2 选择信箱 363
步骤 3 选择信箱文件 363
步骤 4 操作信箱文件 363

在［机密信箱操作］下选择信箱 364
操作信箱文件 365
文件确认 367
打印信箱中的文件 371
设定 / 执行作业流程 374
［作业流程的链接］画面 376
作业流程限制 378

7 作业流程 379

作业流程步骤 380
步骤 1 打开［作业流程］画面 380
步骤 2 选择作业流程 380
步骤 3 确认 / 变更作业流程 381
步骤 4 启动作业流程 381
选择 / 变更作业流程 382

8 作业记忆 385

作业记忆概况 386
登记 / 删除 / 重新命名作业记忆 387
登记作业记忆 388
有关登记作业记忆的注意及限制事项 389
为建立作业登记作业记忆 389
删除作业记忆 391
登记 / 变更作业记忆名称 391
设定 / 变更作业记忆图标 391
调出作业记忆 392
为建立作业调出作业记忆 393

9 外部存取 395

外部存取概况 396
访问外部存取 397
使用［菜单］画面上登记的按钮访问 398

10 多媒体打印（文件打印 / 数码相机打印） 399

多媒体打印概况 400
支持的多媒体及文件格式 401
有关多媒体打印的注意和限制事项 401
插入 USB 内存设备 403
文件打印 406
选择文件 406
［从列表选择］画面 406
数码相机打印 408
选择文件 408
［从列表选择］画面 409
选择打印选项 410
数码相机打印 410
文件打印 411

索引打印 412

11 作业确认 413

作业确认概况 414

检查正在执行 / 等待执行的作业 415

检查执行完毕的作业 417

打印和删除保存文件 419

机密打印 419

样本打印 423

时间指定打印 426

帐户打印 429

个人打印 432

轮询预约信箱 436

未发送的传真文件 437

输出等待打印的作业 439

故障结束的处理 440

12 计算机操作 441

功能概况 442

打印 443

打印功能 443

登记 / 变更 444

打印 445

邮件打印 446

登记 / 变更 446

邮件接收 446

发送传真 447

目标地址登记 447

导入扫描数据 449

导入到 TWAIN 兼容软件 449

使用信箱浏览器 3 导入 451

使用 CentreWare Internet Services 导入 454

CentreWare Internet Services 456

13 附录 459

词汇 460

索引 465

1 使用机器之前

本章介绍如何使用本说明书以及安全注意事项和在使用机器之前需要阅读的复印 / 打印禁止事项。

- 前言 14
- 关于机器 15
- 说明书的种类 16
- 本书的使用方法 17
- 安全注意事项 19
- 规定条例 32
- 关于环境 33
- 本产品中（含选装品）有毒有害物质或元素的名称及含量 34
- 有关许可证 35
- 关于 QT 55
- 复印 / 打印禁止事项 64

前言

感谢您选择 ApeosPort-V C7780/C6680/C5580 （下文中称作 “ 机器 ” ）。

本说明书说明了如何操作机器以及在操作过程中需要遵守的注意事项。要获得更多有关机器的信息并有效的使用机器，请确保在使用之前阅读本说明书。

本说明书假定您已非常熟悉个人计算机，并具备计算机网络知识。如需更多详情，请参照个人计算机、操作系统和网络产品的说明书。

有关如何配置网络环境的信息，请参照《管理员说明书》。有关打印功能选装配件的信息，您还可参考各个选装配件的说明书。

本说明书阅读完毕后，请妥善保管以便在需要时能快速参考。在您忘记如何操作机器或机器出现问题时，本说明书将为您提供帮助。

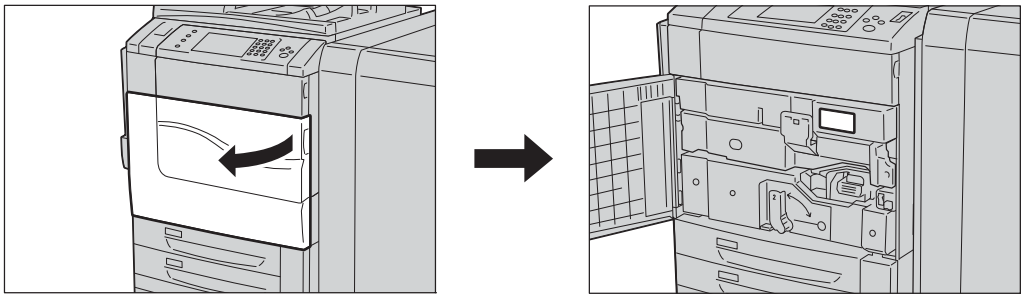
富士施乐株式会社

当您使用本机器时，我们建议您在安装本机后立即更改机器管理员识别符和密码。

有关更改用户识别符和密码的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 认证 / 安全设定 ” > “ 机器管理员信息的设定 ” 。

关于机器

本机是 ApeosPort-V C7780/C6680/C5580 的后继 (T2) 机型。
后继 (T2) 机型具有标签，它位于前侧盖板的背面。



更改后继 (T2) 机型概观

- [自动打印后进入节电模式] 在 [节电模式的设定] 中添加。
- 适用性可在传真 / 网络传真的线路选择中进行改善，可通过更改线路显示将下拉菜单变为按钮样式。
- 当传真存储在文件夹中时，可指定生成的文件名格式。
- 如果传真在 [作业结束时的邮件通知设定] 中被选为有针对性的工作，则传真会被转为 PDF 格式并添加至通知邮件中。
- 为便于后续的机器操作，当您预览传真或扫描作业时将显示该消息。
- 在扫描屏幕中显示的默认 [输出文件格式] 被设为 [PDF]。
- 当您使用扫描至我的文件夹方式转移文件时，您可以使用 CentreWare Internet Services 上注册的认证信息访问转发目标服务器。
- 如果小册子作业存储在机器中，在打印前被确认的内容将按如下流程增进。 当你确认存储作业时小册子图标将会显示，且小册子设置的详情也将在预览屏幕上显示。
- 在 [允许打印作业优先] 设置，您可以指定一段时间直到跳过的作业被自动删除。
- 使用控制面板可以在 [IPv4—DNS 设定] 和 [IPv6—DNS 设定] 中设置 DNS 服务器地址。
- [Ping 连接确认] 被添加在 [通信协议设定] 中。
- 支持 Apple Inc. 的 AirPrint™。 AirPrint 是 Apple Inc 的注册商标。
- 次级以太网组件作为一个选项被储存。 此添加更改了 [网络设定] 中的某些选项。
- 使用完成装订部 D2 （选装）可指定 4 钉。

说明书的种类

本机器提供以下说明书。

随附的说明书

■使用说明书（本说明书）（小册子）（文档光盘）

本说明书描述复印、打印、扫描和传真的所有必要步骤。

■管理员说明书（小册子）（文档光盘）

本说明书供机器管理员使用，介绍如何配置网络和如何排除机器可能出现的故障。另外还介绍了日常维护和规格设定的步骤。

■说明书（HTML）

本说明书介绍打印驱动程序的安装和配置步骤以及打印机环境。本说明书包含在驱动程序 CD 套件中。

■打印驱动程序帮助

本帮助描述打印功能和操作。

■CentreWare Internet Services 帮助

本帮助描述如何使用 web 浏览器更改机器的各种设定，以及如何将扫描的数据从机器导入计算机。

重要 • 要显示 CentreWare Internet Services 的帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

选装配件说明书

本机器有选装配件可供使用。有些选装配件随使用说明书一起提供。《选装配件说明书》说明了使用选装配件和安装软件的所有必要步骤。

本书的使用方法

本说明书主要针对首次使用机器的用户。它介绍了复印、打印、扫描和传真功能的基本操作。

本书结构

本说明书包括以下章节：

■1 使用机器之前

介绍如何使用本说明书以及在使用机器之前需要阅读的安全注意事项、复印 / 打印禁止事项和其他重要信息。

■2 产品概况

介绍机器的基本信息，例如部件的名称、如何使用触摸屏、如何打开和关闭机器的电源以及如何退出节电模式。

■3 复印

介绍复印的基本操作和功能。

■4 传真

介绍传真的基本操作和功能。

■5 扫描

介绍扫描的基本操作和功能。

■6 信箱操作

介绍使用信箱的基本操作和功能。

■7 作业流程

介绍使用远程系统上创建的作业流程的操作。

■8 作业记忆

介绍作业记忆功能，您可以通过其保存自定义作业设定。

■9 外部存取

介绍连接至外部存取的操作。

■10 多媒体打印（文件打印 / 数码相机打印）

介绍允许您打印图像数据和文档文件的多媒体打印的基本操作及功能。

■11 作业确认

介绍如何确认作业状态和如何删除作业。

■12 计算机操作

介绍从计算机上进行的操作，如打印文件、导入扫描的文件、使用直接传真以及操作 CentreWare Internet Services 。

■13 附录

包含本说明书中使用的术语。

本书的标记

- 本说明书中使用的画面截图和图示会有所不同，具体取决于机器配置和安装的选装配件。画面截图中的某些项目可能没有显示或无法使用，具体取决于机器配置。
- 本说明书中的步骤可能因所使用的驱动程序和公用程序软件的升级而有所不同。
- 在本说明书中，“计算机”是指个人计算机或工作站。
- 本使用说明书使用以下术语：

  重要　　：您应该阅读的重要信息。

  补充　　：操作或功能的补充说明。

- 本使用说明书使用以下符号：

  " "　　：
  - 本说明书包含的参照内容。
  - 光盘名称、功能和触摸屏讯息及输入文字。

  [ ]　　：
  - 显示在触摸屏上的文件夹、文件、应用程序、按钮或菜单名称。
  - 显示在计算机画面上的菜单、命令、窗口或对话框名称及其按钮和菜单名称。

  < >键　　：控制面板上的硬件按钮。

  < >键　　：计算机键盘上的键。

  >　　：
  - 至控制面板上某一步骤中的特定项目的路径。

    例如：当您看到一个步骤为“选择 [规格设定 / 登记]>[登记 / 变更]>[信箱登记]”时，这表示您需要先选择 [规格设定 / 登记]，然后选择 [登记 / 变更]，最后选择 [信箱登记]。
  - 至计算机上某一步骤中的特定项目的路径。

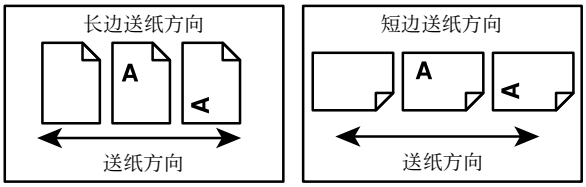
    例如：当您看到一个步骤为“要搜索文件和文件夹，单击 [开始]>[搜索]>[所有文件和文件夹]”，这表示要搜索文件和文件夹，您需要先单击 [开始]，再单击 [搜索]，然后单击 [所有文件和文件夹]。
  - 参照内容

    例如：“请参照《管理员说明书》中的第 5 章‘规格设定 / 登记’>‘通用设定’>‘声音设定’。”
    上面的语句表示您需要参考“声音设定”这一节，可在《管理员说明书》的第 5 章“规格设定 / 登记”中的“通用设定”下找到。

- 文档方向或纸张方向在本说明书中的描述如下：

  , , 长边送纸 (LEF)：按从机器前端查看时的纵向放置原稿或纸张。

  , , 短边送纸 (SEF)：按从机器前端查看时的横向放置原稿或纸张。



安全注意事项

使用本产品前，请仔细阅读 “ 安全注意事项 ” 以保证使用安全。

本产品及推荐的消耗品已经过测试，能满足严格的安全要求（包括安全机构批准）并且符合环境标准。请遵守以下指示以保证使用安全。

> ⚠警告
>
> **产品担保不涉及任何未经许可的变更，包括添加新功能或者连接外部装置。请向当地富士施乐代表咨询以了解详情。**

请遵守本产品上的警告指示。警告标志代表：

⚠危险	**警告用户如果忽视此信息而错误操作，可能会导致死亡或受伤，表示警告的程度高。**
⚠警告	**警告用户如果忽视此信息而错误操作，可能会导致死亡或受伤。**
⚠注意	**警告用户如果忽视此信息而错误操作，可能会导致人身伤害或机器受损。**

△ ：此符号表示使用机器时应注意的事项。请仔细阅读指示内容，安全使用机器。



注意　注意起火　注意破裂　注意触电　注意高温　注意旋转物体　注意夹手

⃠ ：此符号表示严禁执行的事项。请仔细阅读指示内容，绝对不要执行禁止的事项。



严禁　严禁烟火　严禁接触　严禁在浴室等处使用　严禁分解　严禁湿水　严禁湿手接触

● ：此符号表示有必须执行的事项。请仔细阅读指示内容，务必执行。



指示　拔出插头　连接地线

电气安全

⚠ 警告

应参照产品铭牌上指示的电源信息操作本产品。请咨询您当地的电力公司，确认电源是否满足要求。



请将电源插头直接插入接地的电源插座。为了防止过热和火灾，请勿使用加长线、多孔转接器或多孔连接器。如果您不清楚电源插座是否已经接地，请向当地富士施乐代表咨询。



本产品需要连接到比本产品额定电流和电压容量更高的电路或插座中。请查看本产品后面板上的铭牌，确认额定电流及电压。



切勿用湿手接触电源线。这可能导致触电。



请勿将物体放置在电源线上。



始终保持电源插头及插座的清洁。多尘和潮湿环境中可能导致连接器产生微小电流。这可能引起发热，并最终导致火灾。



为了避免触电或火灾，请务必使用随本产品提供的或富士施乐指定的电源线。

电源线仅供本产品使用。请勿用于其它产品。

请勿损坏或变更电源线。损坏和变更电源线可能引起发热，并最终导致触电或火灾。

如果电源线损坏或绝缘电线露出，请向当地富士施乐代表要求更换。为了避免触电或火灾，请勿使用损坏或不绝缘的电源线。

⚠ 注意



清洁本产品之前，请先关闭电源并拔下插头。在机器处于工作状态时清洁机器内部可能导致触电。



在打开电源的情况下，请勿拔出电源插头或将电源插头重新插入插座。这可能导致插头变形和发热，并最终导致火灾。



拔出电源插头时，应抓住插头而非电源线，否则可能导致电源线损坏、触电或火灾。



长时间不使用机器（如传真功能）时，应先关闭电源，然后再拔下电源插头。请注意，本产品在断电情况下无法接收传真信息。

每个月应关闭本产品电源一次并检查：

- 电源插头是否紧紧插入插座?
- 电源插头是否过热、生锈或弯曲?
- 电源插头及插座是否清洁?
- 电源线是否有裂痕或磨损?

如果发现任何异常，请首先关闭本产品电源并拔下电源插头，然后与富士施乐代表联系。

安装机器

⚠ 警告

请勿将本产品放置在其电源线可能被人踩踏或跨越的地方。摩擦和过大的压力可能会引起发热，并最终导致触电和火灾。

⚠ 注意

切勿将本产品放置在以下场所：

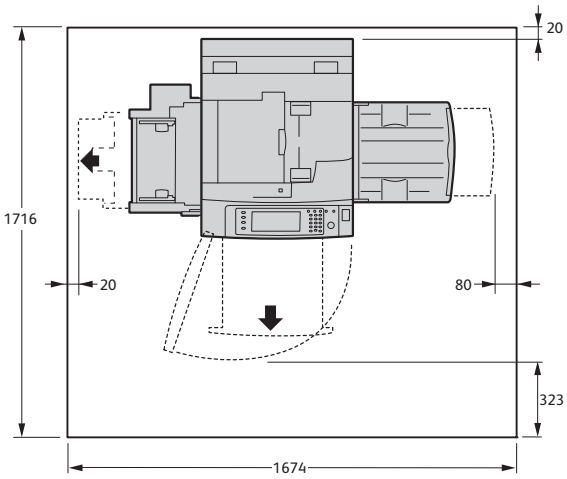
- 靠近散热器或其它热源的地方
- 靠近窗帘等易燃物的地方
- 高温、潮湿、多尘或通风不良的地方
- 阳光直射的地方
- 靠近炊具或增湿器

应将本产品放置于可承受 542 千克重量的平稳处。否则，若本产品倾斜，可能会翻倒并导致人员受伤。

将本产品置于通风良好的位置。切勿阻塞本产品通风口。

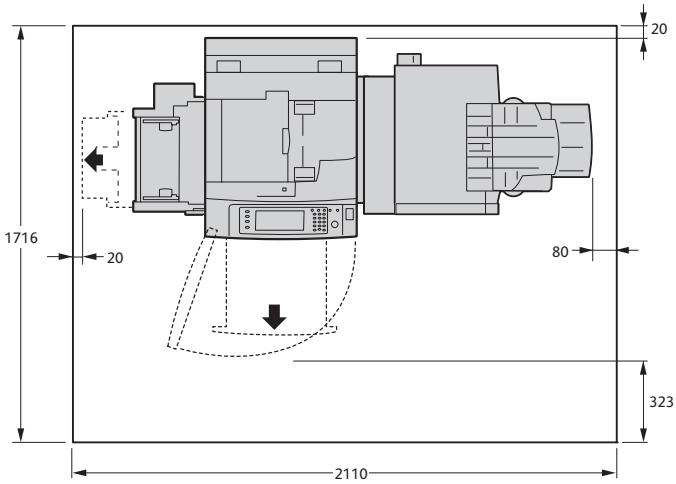
请确保留出如下通风和插拔电源插头的空间。如果出现异常状况，拔掉本产品电源插头。

电子分页接收盘（选配）



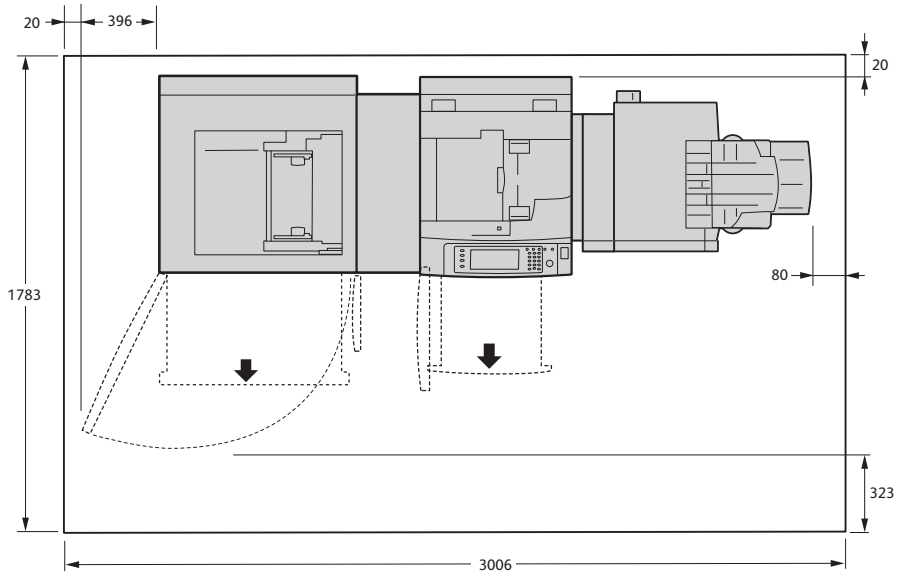
（单位： mm ）

完成装订部 C3(小册子装订 ）（选配）



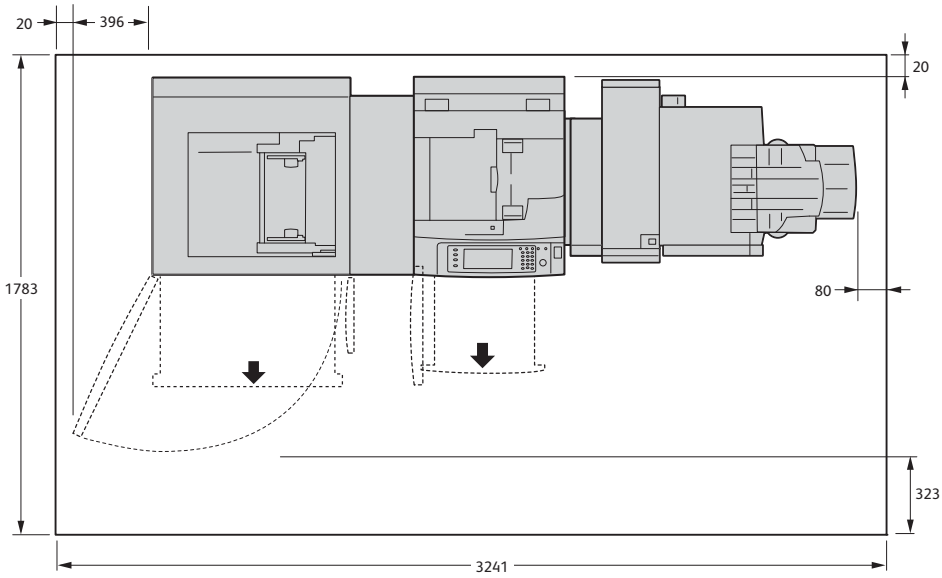
（单位： mm ）

大容量纸盘 B1-S （选配）和完成装订部 C3(小册子装订 ）（选配）



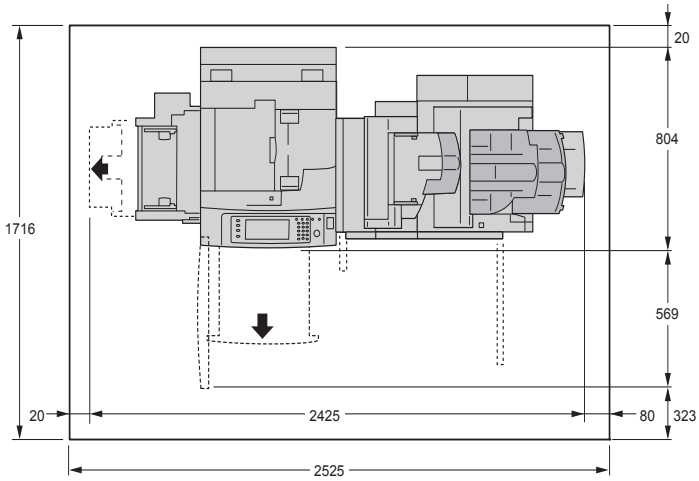
（单位： mm ）

大容量纸盘 B1-S （选配）、完成装订部 C3(小册子装订 ）（选配）和纸张折叠组件 CD1 （选配）



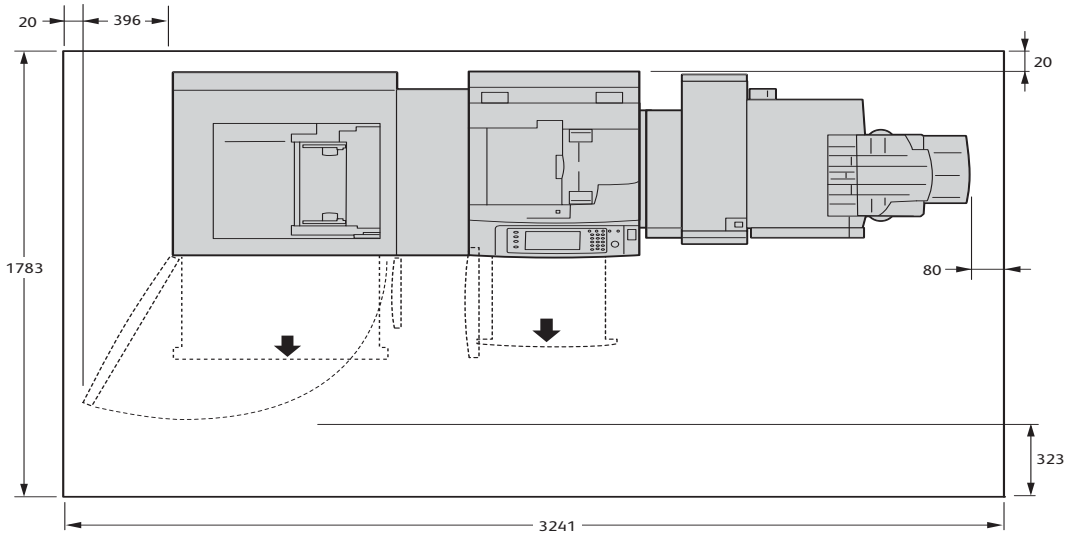
（单位： mm

完成装订部 D2-P （小册子装订）（ 选装 ）和 D2 折叠组件（ 选装 ）



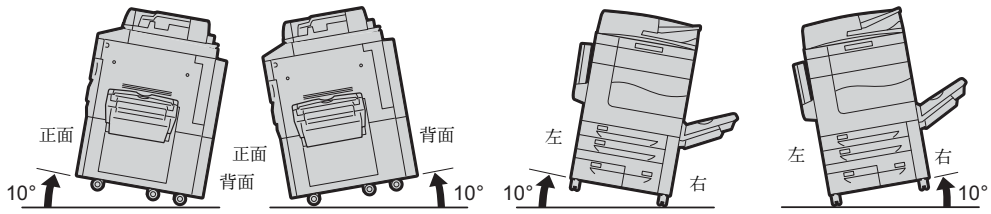
（单位： mm ）

完成装订部 D2-P （小册子装订）（ 选装 ）、 D2 折叠组件（ 选装 ）和大容量纸盘 B1-S （选装）

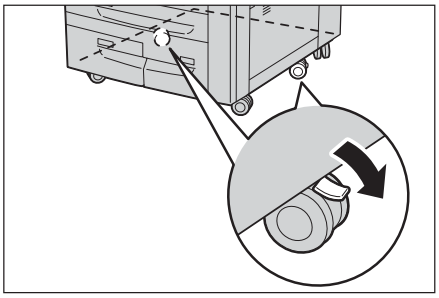


（单位： mm ）

请勿使本产品倾斜角度大于 10 度。否则，本产品可能跌落并导致人员受伤。



安装好后，应确保将本产品脚轮锁住。否则，本产品可能翻倒或滑动，并导致人员受伤。



请始终使用富士施乐提供的束线带和螺旋管捆扎电源线和电缆。否则会发生故障。

其他

为了保持本产品的良好性能，应在以下环境条件下使用本产品：

- 温度：10-32°C
- 湿度：15-85%

产品置于低温室内，室温通过加热器迅速上升时，本产品内会形成水滴，并导致打印数据部分缺失。



仅适用于海拔 2000m 以下地区安全使用



仅适用于非热带气候条件下安全使用

操作安全

⚠ 警告



本产品随附的客户文件中描述了操作员产品维护程序。请勿进行客户文件中未提及的任何维护操作。



本产品具有安全设计，不允许操作员接触危险的部位。危险的部位均安装有需用工具才能拆卸的盖板或挡板，以限制操作员接触。为了避免触电和人员受伤，切勿拆卸这些盖板或挡板。



为了避免触电和火灾，若发生以下情况，请立即关闭本产品电源，然后将插头从插座拔出。请致电当地富士施乐代表解决问题。

- 本产品冒烟或表面高温
- 本产品发出异常噪音或散发不良气味
- 电源线产品开裂或磨损
- 电路断路器、保险丝或其它安全装置启动
- 液体渗入本产品
- 本产品浸入水中
- 本产品的任何部分出现损坏



切勿将任何物品塞入本产品的插槽或开口处。

请勿将以下物品放置在本产品上：

- 液体容器，如花瓶或咖啡杯
- 金属小零件，如装订针或夹子
- 重物

如果液体渗入或金属零件滑入本产品内部，可能会引起触电或火灾。



请勿将液体、颗粒物、金属小零件或其容器放入消耗品贮藏室。因短路产生的溢出物可能导致触电或火灾。



请勿将危险品（如易碎品、易挥发和易燃化学品及生物制品）放入消耗品存储柜。否则，可能导致火灾。



请勿使用导电纸张，如折纸专用纸、复写纸或涂有导电层的涂布纸。发生卡纸时，这些纸张可能会引起短路，并最终导致火灾。



清洁本产品时，请使用专用清洁材料。使用其它材料可能会导致性能下降。请勿使用喷雾清洁剂，否则可能会导致火灾和爆炸。



如果您需要拔出纸盘以清除卡纸，请联系当地富士施乐代表。请勿自己拔出纸盘，否则可能导致受伤。



切勿用音频播放器播放本产品随附的 CD-ROM 。请使用 CD-ROM 播放器。否则，大音量可能会导致音频播放器损坏或听觉障碍。

激光安全

注意：操作手册中未描述的操作或调节，可能会导致有害光线泄漏，并最终导致灼伤或视力受损。

经过测试，本产品符合国际标准 IEC60825 定义的 1 类激光产品的性能标准，没有光线泄露危险。在操作和维护过程中，激光束完全处于被光线保护部件和盖板封闭的状态，因此本产品不会泄漏有害光线。

⚠注意

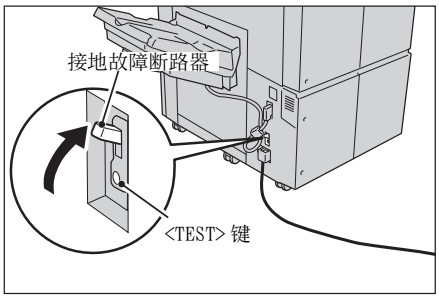
请勿关闭电气或机械安全互锁装置。请勿将安全互锁装置放置在磁性材料附近。磁性材料可能使本产品意外运转，从而导致人员受伤或触电。

本产品有内置接地故障断路器。当机器漏电时，接地故障断路器将自动切断电源，以防发生漏电及火灾。接地故障断路器开关通常处于 <ON> （“|”）的位置。请执行以下步骤，每月检查一次接地故障断路器是否工作正常：

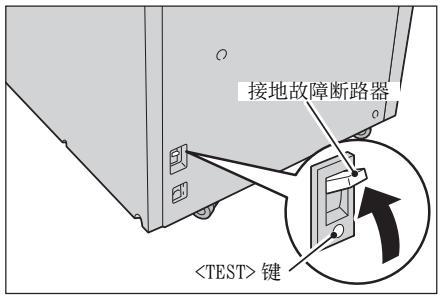
1）按下 <TEST> 键关闭接地故障断路器。

2）检查指示（“○”）。这表明接地故障断路器电路工作正常。

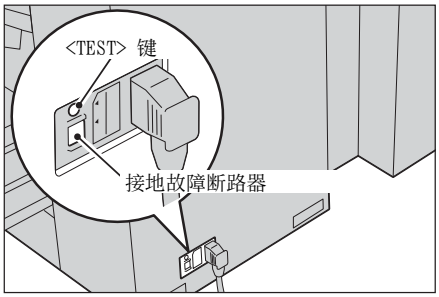
3）将接地故障断路器开关复位至 <ON> （“|”）。



主机



大容量纸盘 B1-S



完成装订部 D2-P（小册子装订）

请勿尝试清除卡在本产品内较深位置的纸张，尤其是缠绕在定影组件或热辊上的纸张。否则，可能导致灼伤。请立即关闭本产品电源，然后与富士施乐代表联系。

本产品工作期间，切勿触摸完成装订部纸张输出部位，这可能导致人员受伤。

尝试清除卡住的装订针时请务必小心。

取出装订针废弃盒时，请务必小心，以免被废装订针划伤。


废装订针可能随输出纸张一起探出。请务必小心，以免被装订针划伤。


请勿触摸安全互锁装置。打开前盖时，安全互锁装置启动，机械设备停止工作。请勿使用硬币或螺丝刀按压安全互锁装置。否则，可能启动机械设备并导致人员受伤。


请勿装订打孔的纸张。装订针尖可能导致人员受伤。


请勿将重量超过 80 千克的物体放入消耗品存储空间。重荷可能导致机器变形或损坏。


从消耗品存储柜内取出物品时，请务必小心，以防掉落。否则，您可能受伤。


打开和关闭消耗品存储柜时，请握住存储柜柜门上的把手。请勿抓住柜门的上部或底部边缘位置。否则，您可能受伤。


请勿按压或提起消耗品存储柜的柜门。这样可能导致柜门变形或损坏。


请勿强制打开消耗品存储空间的盖子。这样可能导致机器变形或损坏。


请勿晃动消耗品存储柜的柜门。否则，柜门可能损坏并掉落，导致您受伤。


请勿过度用力将较厚的原稿向稿台玻璃推压。这可能使玻璃破碎并导致人员受伤。


如果需要将本产品移至其它地方，请联系当地富士施乐代表。


长时间操作或大量复印时请保持通风良好。在通风不良的室内会产生难闻的气味（如臭氧），影响办公室内的空气质量。

必须确保通风良好、环境舒适和安全。


当您使用耳机调节音量。　音量过大可能会造成听力受损。

消耗品

⚠ 警告



遵照包装或容器上的指示存放所有消耗品。



请勿用吸尘器清扫本产品中散落的墨粉和残留的墨粉，墨粉筒或墨粉盒。吸尘器内部的墨粉可能会因电火花而引起粉尘爆炸。请使用扫帚清扫或用湿布擦拭散落的墨粉。如果散落大量墨粉，请与当地富士施乐代表联系。



请勿将墨粉筒投入明火中。墨粉筒中剩余的墨粉可能着火，导致灼伤或爆炸。

如果您有不再使用的墨粉筒，请联系当地富士施乐代表进行处理。



请勿将废粉盒丢入明火中。否则墨粉可能着火并引起烧伤或爆炸事故。

如果您有不再需要使用的废粉盒，请与当地的富士施乐代表联系进行处理。

⚠ 注意



感光鼓和墨粉筒应远离儿童放置。如果儿童误吞食了墨粉，应将墨粉吐出，用水漱口，饮用水，并立即向医生咨询。



更换感光鼓及墨粉筒时，请小心避免墨粉散落。若墨粉散落，请注意不要让墨粉接触到衣服、皮肤、眼睛和嘴等部位，也不要吸入墨粉。



如果皮肤或衣服上附着了墨粉，请用肥皂及水清洗干净。

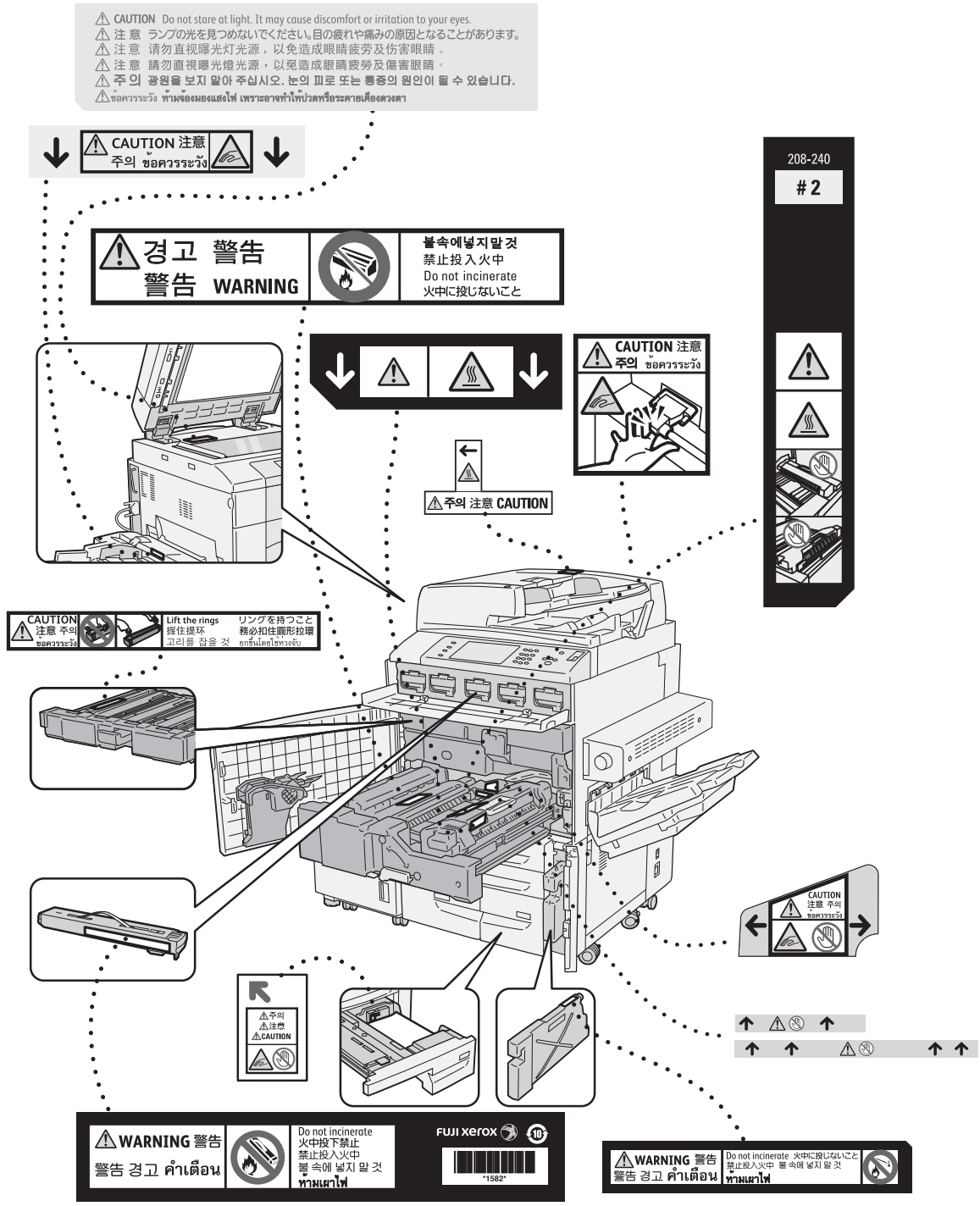
如果墨粉颗粒进入眼睛，应用大量的水冲洗至少 15 分钟，直至疼痛感消失。必要时，向医生咨询。

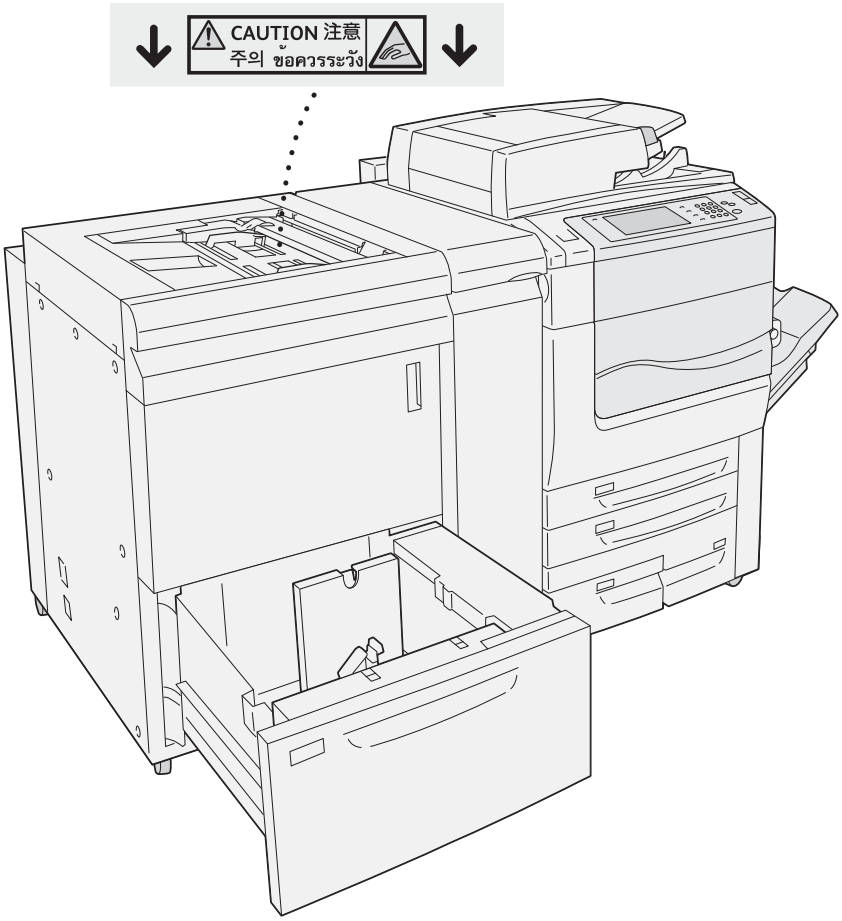
如果吸入了墨粉颗粒，应转移到空气新鲜的地方，并用大量的水漱口。

如果吞食了墨粉，应将墨粉吐出，用水漱口，并饮用大量的水，并立即向医生咨询。

警告和注意标签的位置

请严格遵守本产品上标明的或随附的所有警告指示。
为了避免灼伤和触电，请勿接触标有 “ 高温 ” 或 “ 高压 ” 标志的区域。




CAUTION 注意
주의 ข้อควรระวัง

规定条例

本产品会释放出弱电磁波。如果您体内植入了某医疗设备（例如，心脏起搏器），并且身体状况不好，请立即远离本产品，并咨询医师。

无线电电波辐射（B 级）

本产品经过测试，证明符合 GB9254 规定的 B 级数字设备的限制要求。这些规定旨在对住宅区安装的设备提供合理的保护，防止有害干扰。本产品产生、使用并能辐射无线电波能量。如果未按照客户文件的要求安装和使用，可能会对无线电通讯造成有害的干扰。当然，无法保证在特定安装过程中不会出现干扰。如果本产品的确对无线电或电视的接收造成有害的干扰（这一情况可通过开关本产品确定），建议用户可采取下列一项或几项措施，予以纠正：

- 重新定向或定位接收天线；
- 增加本产品与接收器之间的间距；
- 将本产品连接在与接收器线路不同的输出端；
- 向经销商或经验丰富的无线电 / 电视技术员咨询。

未经富士施乐公司特别许可而对本产品进行的改造及改装，可能会导致用户丧失操作使用本产品的权利。

无线射频识别的规定信息

本产品带有无线射频识别系统装置（RFID），已证明符合当地法律和 / 或相关规定的要求。

关于环境

- 为了保护环境和有效利用资源，富士施乐将回收的墨粉筒和感光鼓作为再生零件或再生材料重新利用，或用于能源再生。
- 废弃的墨粉筒和感光鼓需要妥善处理。禁止打开墨粉筒和感光鼓。请将其送回您当地的富士施乐代表处。
- 零备件，在机器停产后［七］年内，可以保证供应。
- 有关运转时的声音
  运转时的声音超过 63dB(A) 的设备，为了使办公中不受其影响，建议将其安装在办公室相对独立的区域。想确认本产品的声音水平的数值时，请向弊公司询问。
- 为实现本产品零能耗，请将设备的电源插头从插座中拔出。即使设定本产品的节电模式、待机模式，也不能实现零能耗。

回收对象

所有 Fuji Xerox® 及 Xerox® 品牌的产品



等

富士施乐请客户配合的回收前事项



请予以协作使用与新品相同的包装材料来进行回收

请使用胶带封闭箱子

多个箱子的时候请捆绑

请交给富士施乐的发送员或是经销商的工程师

联系我们

富士施乐(中国)有限公司

热线电话：8008205146　4008205146 (8:30am-17:30pm)

http:www.fujixerox.com.cn

本产品中（含选装品）有毒有害物质或元素的名称及含量

■ 墨粉筒

有毒有害物质或元素					
铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr^{6+}）	多溴联苯（PBB）	多溴二苯醚（PBDE）
X	0	0	0	0	0

0：表示该有毒有害物质在本产品所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求以内。
X：表示该有毒有害物质至少在本产品的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求。但这只是因为在保证产品性能和功能条件下，现在还没有可替代的材料和技术。

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅（Pb）	汞（Hg）	镉（Cd）	六价铬（Cr^{6+}）	多溴联苯（PBB）	多溴二苯醚（PBDE）
纸张输送组件	X	0	0	0	0	0
曝光 / 显像组件	X	0	0	0	0	0
操作显示组件	0	0	0	0	0	0
原稿扫描组件	X	0	0	0	0	0
电子控制组件	X	0	0	0	0	0

0：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求以内。
X：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T11363-2006 标准规定的限量要求。但这只是因为在保证产品性能和功能条件下，现在还没有可替代的材料和技术。



此标志内的数字表示本产品环保使用年限为 10 年。

如果遵守本产品的安全使用注意事项，自生产日起，在标志所示年限内使用，本产品所含有的有毒有害物质或元素不会对环境、人身和财产造成严重的影响。

有关许可证

本节介绍有关许可证的信息。请确保从头到尾阅读一遍。

RSA BSAFE

本产品包括来自 EMC 公司的 RSA® BSAFE® Cryptographic 软件。

Heimdal

Copyright (c)2000 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. Neither the name of the Institute nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE INSTITUTE AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE INSTITUTE OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

JPEG 代码

我们的打印机系统使用某些通过独立 JPEG 组定义的代码。

Libcurl

COPYRIGHT AND PERMISSION NOTICE

Copyright (c) 1996 - 2006, Daniel Stenberg, <daniel@haxx.se>.

All rights reserved.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose with or without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice and this permission notice appear in all copies.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT OF THIRD PARTY RIGHTS. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

Except as contained in this notice, the name of a copyright holder shall not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealings in this Software without prior written authorization of the copyright holder.

FreeBSD

This product contains the part of FreeBSD codes.

The FreeBSD Copyright

Copyright 1994-2006 The FreeBSD Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE FREEBSD PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE FREEBSD PROJECT OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY,

WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The views and conclusions contained in the software and documentation are those of the authors and should not be interpreted as representing official policies, either expressed or implied, of the FreeBSD Project.

OpenLDAP

Copyright 1998-2006 The OpenLDAP Foundation All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

A copy of this license is available in the file LICENSE in the top-level directory of the distribution or, alternatively, at <http://www.OpenLDAP.org/license.html>.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Individual files and/or contributed packages may be copyright by other parties and/or subject to additional restrictions.

This work is derived from the University of Michigan LDAP v3.3 distribution. Information concerning this software is available at <http://www.umich.edu/~dirsvcs/ldap/ldap.html>.

This work also contains materials derived from public sources.

Additional information about OpenLDAP can be obtained at <http://www.openldap.org/>.

Portions Copyright 1998-2006 Kurt D. Zeilenga.

Portions Copyright 1998-2006 Net Boolean Incorporated.

Portions Copyright 2001-2006 IBM Corporation.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted only as authorized by the OpenLDAP Public License.

Portions Copyright 1999-2005 Howard Y.H. Chu.

Portions Copyright 1999-2005 Symas Corporation.

Portions Copyright 1998-2003 Hallvard B. Furuseth.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that this notice is preserved.

The names of the copyright holders may not be used to endorse or promote products derived from this software without their specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

Portions Copyright (c) 1992-1996 Regents of the University of Michigan.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms are permitted provided that this notice is preserved and that due credit is given to the University of Michigan at Ann Arbor. The name of the University may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission. This software is provided "as is" without express or implied warranty.

The OpenLDAP Public License

Version 2.8, 17 August 2003

Redistribution and use of this software and associated documentation ("Software"), with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions in source form must retain copyright statements and notices,
2. Redistributions in binary form must reproduce applicable copyright statements and notices, this list of conditions, and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution, and
3. Redistributions must contain a verbatim copy of this document.

The OpenLDAP Foundation may revise this license from time to time.

Each revision is distinguished by a version number. You may use this Software under terms of this license revision or under the terms of any subsequent revision of the license.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OPENLDAP FOUNDATION AND ITS CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OPENLDAP FOUNDATION, ITS CONTRIBUTORS, OR THE AUTHOR(S) OR OWNER(S) OF THE SOFTWARE BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The names of the authors and copyright holders must not be used in advertising or otherwise to promote the sale, use or other dealing in this Software without specific, written prior permission. Title to copyright in this Software shall at all times remain with copyright holders.

OpenLDAP is a registered trademark of the OpenLDAP Foundation.

Copyright 1999-2003 The OpenLDAP Foundation, Redwood City, California, USA. All Rights Reserved. Permission to copy and distribute verbatim copies of this document is granted.

DES

This product includes software developed by Eric Young(eay@mincom.oz.au)

AES

Copyright (c) 2003. Dr Brian Gladman. Worcester. UK. All rights reserved.

This product uses published AES software provided by Dr Brian Gladman under BSD licensing terms.

TIFF(libtiff)

Lib TIFF copyright (c) 1988-1997 Sam leffler

Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics. Inc.

ICC Profile(Little cms)

Little cms copyright (c) 1988-2004 Marti Maria

XML Paper Specifucation(XPS)

This product may incorporate intellectual property owned by Microsoft Corporation. The terms and conditions upon which Microsoft is licensing such intellectual property may be found at http://go.microsoft.com/fwlink/?LinkId=52369.

EDICT 和 COMPDIC

The Japanese-English dictionaries (EDICT and COMPDIC) edited by The Electronic Dictionary Research and Development Group under the coordination of Professor James William Breen at Monash University are used in the advanced scan kit option of Fuji Xerox.

These Japanese-English dictionary files are licensed to customers under the terms and conditions of a Creative Commons Attribution-ShareAlike License. Prior to use, be sure to check the terms and conditions of this license at the URL below. Use of these Japanese-English dictionaries is not permitted unless you agree to the terms and conditions of this license.

Furthermore, care should be taken because at the point in time that you begin to use these Japanese-English dictionaries as specified in the said license, you accept and agree to be bound by the terms and conditions of this license.

The Japanese-English dictionaries are provided to customers on an as-is basis, and Fuji Xerox and the original supplier make no representations of warranties of any kind.

- Original Author Information (extracted from http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edrdg/licence.html)
  Copyright over the documents covered by this statement is held by James William BREEN and The Electronic Dictionary Research and Development Group at Monash University.

- Monash University License Information

  http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edrdg/licence.html

- Information Regarding EDICT and COMPDIC

  http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/edict.html

  http://www.csse.monash.edu.au/~jwb/compdic_doc.html

- Information Regarding the Creative Commons Attribution-ShareAlike License

  http://creativecommons.org/licenses/by-sa/2.5/legalcode

Cyrus SASL

Copyright (c) 1998-2003 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact

   Office of Technology Transfer

   Carnegie Mellon University

   5000 Forbes Avenue

   Pittsburgh, PA 15213-3890

   (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395

   tech-transfer@andrew.cmu.edu
4. Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:

   "This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University (http://www.cmu.edu/computing/)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR

OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Newlib

The newlib subdirectory is a collection of software from several sources.

Each file may have its own copyright/license that is embedded in the source file. Unless otherwise noted in the body of the source file(s), the following copyright notices will apply to the contents of the newlib subdirectory:

(1) Red Hat Incorporated

Copyright (c) 1994-2009 Red Hat, Inc. All rights reserved.

This copyrighted material is made available to anyone wishing to use, modify, copy, or redistribute it subject to the terms and conditions of the BSD License.This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY expressed or implied, including the implied warranties of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.A copy of this license is available at http://www.opensource.org/licenses.Any Red Hat trademarks that are incorporated in the source code or documentation are not subject to the BSD License and may only be used or replicated with the express permission of Red Hat, Inc.

(2) University of California, Berkeley

Copyright (c) 1981-2000 The Regents of the University of California.All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- Neither the name of the University nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(3) David M. Gay (AT&T 1991, Lucent 1998)

The author of this software is David M. Gay.
Copyright (c) 1991 by AT&T.

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY.IN PARTICULAR, NEITHER THE AUTHOR NOR AT&T MAKES ANY REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

The author of this software is David M. Gay.

Copyright (C) 1998-2001 by Lucent Technologies
All Rights Reserved

Permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that the copyright notice and this permission notice and warranty disclaimer appear in supporting documentation, and that the name of Lucent or any of its entities not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.

LUCENT DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS.IN NO EVENT SHALL LUCENT OR ANY OF ITS ENTITIES BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

(4) Advanced Micro Devices

Copyright 1989, 1990 Advanced Micro Devices, Inc.

This software is the property of Advanced Micro Devices, Inc (AMD) which specifically grants the user the right to modify, use and distribute this software provided this notice is not removed or altered.All other rights are reserved by AMD.

AMD MAKES NO WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, WITH REGARD TO THIS SOFTWARE.IN NO EVENT SHALL AMD BE LIABLE FOR INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES IN CONNECTION WITH OR ARISING FROM THE FURNISHING, PERFORMANCE, OR USE OF THIS SOFTWARE.

So that all may benefit from your experience, please report any problems or suggestions about this software to the 29K Technical Support Center at 800-29-29-AMD (800-292-9263) in the USA, or 0800-89-1131 in the UK, or 0031-11-1129 in Japan, toll free.The direct dial number is 512-462-4118.

Advanced Micro Devices, Inc.
29K Support Products
Mail Stop 573
5900 E. Ben White Blvd.
Austin, TX 78741
800-292-9263

(5)

(6)

(7) Sun Microsystems

Copyright (C) 1993 by Sun Microsystems, Inc. All rights reserved.

Developed at SunPro, a Sun Microsystems, Inc. business. Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that this notice is preserved.

(8) Hewlett Packard

(c) Copyright 1986 HEWLETT-PACKARD COMPANY

To anyone who acknowledges that this file is provided "AS IS" without any express or implied warranty:permission to use, copy, modify, and distribute this file for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice and this notice appears in all copies, and that the name of Hewlett-Packard Company not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.Hewlett-Packard Company makes no representations about the suitability of this software for any purpose.

(9) Hans-Peter Nilsson

Copyright (C) 2001 Hans-Peter Nilsson

Permission to use, copy, modify, and distribute this software is freely granted, provided that the above copyright notice, this notice and the following disclaimer are preserved with no changes.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(10) Stephane Carrez (m68hc11-elf/m68hc12-elf targets only)

Copyright (C) 1999, 2000, 2001, 2002 Stephane Carrez (stcarrez@nerim.fr)

The authors hereby grant permission to use, copy, modify, distribute, and license this software and its documentation for any purpose, provided that existing copyright notices are retained in all copies and that this notice is included verbatim in any distributions.No written agreement, license, or royalty fee is required for any of the authorized uses.Modifications to this software may be copyrighted by their authors and need not follow the licensing terms described here, provided that the new terms are clearly indicated on the first page of each file where they apply.

(11) Christopher G. Demetriou

Copyright (c) 2001 Christopher G. Demetriou
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(12) SuperH, Inc.

Copyright 2002 SuperH, Inc. All rights reserved.

This software is the property of SuperH, Inc (SuperH) which specifically grants the user the right to modify, use and distribute this software provided this notice is not removed or altered.All other rights are reserved by SuperH.

SUPERH MAKES NO WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, WITH REGARD TO THIS SOFTWARE.IN NO EVENT SHALL SUPERH BE LIABLE FOR INDIRECT, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES IN CONNECTION WITH OR ARISING FROM THE FURNISHING, PERFORMANCE, OR USE OF THIS SOFTWARE.

So that all may benefit from your experience, please report any problems or suggestions about this software to the SuperH Support Center via e-mail at softwaresupport@superh.com .

SuperH, Inc.
405 River Oaks Parkway
San Jose
CA 95134
USA

(13) Royal Institute of Technology

Copyright (c) 1999 Kungliga Tekniska Hogskolan
(Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden).
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of KTH nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY KTH AND ITS CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL KTH OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(14) Alexey Zelkin

Copyright (c) 2000, 2001 Alexey Zelkin <phantom@FreeBSD.org>
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL,

SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(15) Andrey A. Chernov

Copyright (C) 1997 by Andrey A. Chernov, Moscow, Russia.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THEIMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSEARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(16) FreeBSD

Copyright (c) 1997-2002 FreeBSD Project.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(17) S. L. Moshier

Author: S. L. Moshier.

Copyright (c) 1984,2000 S.L. Moshier

Permission to use, copy, modify, and distribute this software for any purpose without fee is hereby granted, provided that this entire notice is included in all copies of any software which is or includes a copy or modification of this software and in all copies of the supporting documentation for such software.

THIS SOFTWARE IS BEING PROVIDED "AS IS", WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTY. IN PARTICULAR, THE AUTHOR MAKES NO REPRESENTATION OR WARRANTY OF ANY KIND CONCERNING THE MERCHANTABILITY OF THIS SOFTWARE OR ITS FITNESS FOR ANY PARTICULAR PURPOSE.

(18) Citrus Project

Copyright (c)1999 Citrus Project,
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(19) Todd C. Miller

Copyright (c) 1998 Todd C. Miller <Todd.Miller@courtesan.com>
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(20) DJ Delorie (i386)

Copyright (C) 1991 DJ Delorie
All rights reserved.

Redistribution, modification, and use in source and binary forms is permitted provided that the above copyright notice and following paragraph are duplicated in all such forms.

This file is distributed WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

(21) Free Software Foundation LGPL License (*-linux* targets only)

Copyright (C) 1990-1999, 2000, 2001 Free Software Foundation, Inc.
This file is part of the GNU C Library.
Contributed by Mark Kettenis <kettenis@phys.uva.nl>, 1997.

The GNU C Library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

The GNU C Library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with the GNU C Library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

(22) Xavier Leroy LGPL License (i[3456]86-*-linux* targets only)

Copyright (C) 1996 Xavier Leroy (Xavier.Leroy@inria.fr)

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Library General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.See the GNU Library General Public License for more details.

(23) Intel (i960)

Copyright (c) 1993 Intel Corporation

Intel hereby grants you permission to copy, modify, and distribute this software and its documentation.Intel grants this permission provided that the above copyright notice appears in all copies and that both the copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation.In addition, Intel grants this permission provided that you prominently mark as "not part of the original" any modifications made to this software or documentation, and that the name of Intel Corporation not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software or the documentation without specific, written prior permission.

Intel Corporation provides this AS IS, WITHOUT ANY WARRANTY, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.Intel makes no guarantee or representations regarding the use of, or the results of the use of, the software and documentation in terms of correctness, accuracy, reliability, currentness, or otherwise; and you rely on the software, documentation and results solely at your own risk.

IN NO EVENT SHALL INTEL BE LIABLE FOR ANY LOSS OF USE, LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND.IN NO EVENT SHALL INTEL'S TOTAL LIABILITY EXCEED THE SUM PAID TO INTEL FOR THE PRODUCT LICENSED HEREUNDER.

(24) Hewlett-Packard (hppa targets only)

(c) Copyright 1986 HEWLETT-PACKARD COMPANY

To anyone who acknowledges that this file is provided "AS IS" without any express or implied warranty:permission to use, copy, modify, and distribute this file for any purpose is hereby granted without fee, provided that the above copyright notice and this notice appears in allcopies, and that the name of Hewlett-Packard Company not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission.Hewlett-Packard Company makes no representations about the suitability of this software for any purpose.

(25) Henry Spencer (only *-linux targets)

Copyright 1992, 1993, 1994 Henry Spencer.All rights reserved.

This software is not subject to any license of the American Telephone and Telegraph Company or of the Regents of the University of California.

Permission is granted to anyone to use this software for any purpose on any computer system, and to alter it and redistribute it, subject to the following restrictions:

1. The author is not responsible for the consequences of use of this software, no matter how awful, even if they arise from flaws in it.

2. The origin of this software must not be misrepresented, either by explicit claim or by omission.Since few users ever read sources, credits must appear in the documentation.

3. Altered versions must be plainly marked as such, and must not be misrepresented as being the original software.Since few users ever read sources, credits must appear in the documentation.

4. This notice may not be removed or altered.

(26) Mike Barcroft

Copyright (c) 2001 Mike Barcroft <mike@FreeBSD.org>
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(27) Konstantin Chuguev (--enable-newlib-iconv)

Copyright (c) 1999, 2000
Konstantin Chuguev.All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' ANDANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THEIMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSEARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

iconv (Charset Conversion Library) v2.0

(28) Artem Bityuckiy (--enable-newlib-iconv)

Copyright (c) 2003, Artem B. Bityuckiy, SoftMine Corporation.
Rights transferred to Franklin Electronic Publishers.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(29) IBM, Sony, Toshiba (only spu-* targets)

(C) Copyright 2001,2006,
International Business Machines Corporation,
Sony Computer Entertainment, Incorporated,
Toshiba Corporation,
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the names of the copyright holders nor the names of their contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(30) - Alex Tatmanjants (targets using libc/posix)

Copyright (c) 1995 Alex Tatmanjants <alex@elvisti.kiev.ua>
at Electronni Visti IA, Kiev, Ukraine.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(31) - M. Warner Losh (targets using libc/posix)

Copyright (c) 1998, M. Warner Losh <imp@freebsd.org>
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT

LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(32) - Andrey A. Chernov (targets using libc/posix)

Copyright (C) 1996 by Andrey A. Chernov, Moscow, Russia.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(33) - Daniel Eischen (targets using libc/posix)

Copyright (c) 2001 Daniel Eischen <deischen@FreeBSD.org>.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE REGENTS OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(34) - Jon Beniston (only lm32-* targets)

Contributed by Jon Beniston <jon@beniston.com>

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR AND CONTRIBUTORS ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(35) - ARM Ltd (arm and thumb variant targets only)

Copyright (c) 2009 ARM Ltd
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. The name of the company may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ARM LTD ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL ARM LTD BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(36) - Xilinx, Inc. (microblaze-* and powerpc-* targets)

Copyright (c) 2004, 2009 Xilinx, Inc. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

3. Neither the name of Xilinx nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDER AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES,

INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(37) Texas Instruments Incorporated (tic6x-* targets)

Copyright (c) 1996-2010 Texas Instruments Incorporated
http://www.ti.com/

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, arepermitted provided that the following conditions are met:

Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

Neither the name of Texas Instruments Incorporated nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT OWNER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

(38) National Semiconductor (cr16-* and crx-* targets)

Copyright (c) 2004 National Semiconductor Corporation

The authors hereby grant permission to use, copy, modify, distribute, and license this software and its documentation for any purpose, provided that existing copyright notices are retained in all copies and that this notice is included verbatim in any distributions.No written agreement, license, or royalty fee is required for any of the authorized uses.Modifications to this software may be copyrighted by their authors and need not follow the licensing terms described here, provided that the new terms are clearly indicated on the first page of each file where they apply.

(39) - Adapteva, Inc. (epiphany-* targets)

Copyright (c) 2011, Adapteva, Inc.
All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

* Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

* Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.

* Neither the name of Adapteva nor the names of its contributors may be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE COPYRIGHT HOLDERS AND CONTRIBUTORS "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED.IN NO EVENT SHALL THE COPYRIGHT HOLDER OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

关于 QT

本产品使用 Qt 。本产品中所用的许可证如下:

(1) GNU LESSER GENERAL PUBLIC License Version 2.1 （GNU 宽通用公共许可证 2.1 版）

(2) 其他许可证

依据许可协议，下面的官方网站上提供了源代码。

http://www.fujixerox.co.jp/etc/oss/mfd_ui/

关于应用于 LGPL 的软件

This product includes software licensed under GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2.1.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a)The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.>

Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

其他许可证

DES (des.cpp), FreeType 2 (freetype) version 2.3.6, HarfBuzz (harfbuzz), JavaScriptCore, WebCore (WebKit), Easing Equations by Robert Penner, Shift-JIS Text Codec, ISO 2022-JP (JIS) Text Codec, EUC-JP Text Codec, EUC-KR Text Codec, GBK Text Codec, Big5-HKSCS Text Codec, Big5 Text Codec, QImage, The qtmain Library, QRegion, QDate::weekNumber(), QLocale, TSCII Text Codec, Drag and Drop, QtSvg Module, Phonon Module, QtXmlPatterns Module, Parts of the QCrashHandler class, Parts of the Q3PolygonScanner class used in Qt for Embedded Linux, Parts of the internal QImageSmoothScaler::scale() function use code based on pnmscale.c by Jef Poskanzer, src/corelib/io/qurl.cpp, Parts of the FreeType library, Included in the build system of the FreeType library, Parts of WebKit used by the QtWebKit module

复印 / 打印禁止事项

有些文件在您的国家法律上禁止拥有其副本。这些副本的非法所有者可能会被罚款或监禁。以下是在您的国家法律上禁止拥有其副本的例子：

- 货币
- 纸币及支票
- 银行及政府发行的债券及证券
- 护照及身份证
- 未经所有者许可的版权材料或商标
- 邮票及其他可转让票据

本清单对上述罗列事项的完整性及准确性概不负责。如有任何疑问，请联系法律顾问。

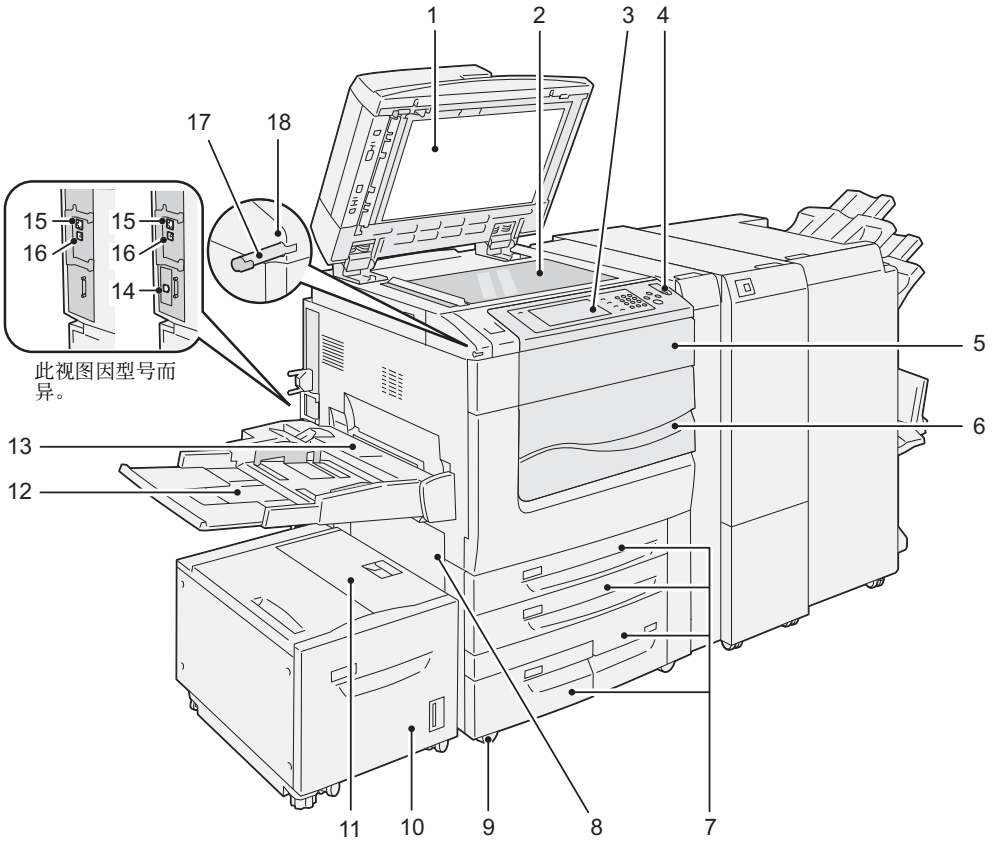
2 产品概况

本章介绍机器的基本信息，例如机器部件、如何打开和关闭机器的电源及如何使用触摸屏。

- 机器部件 66
- 电源 75
- 接地故障断路器 78
- 节电模式 79
- 控制面板 81
- 关于［菜单］画面 87
- 触摸屏 91
- 输入文字 93

机器部件

■主要组件和大容量纸盘（单纸盘）（选装）

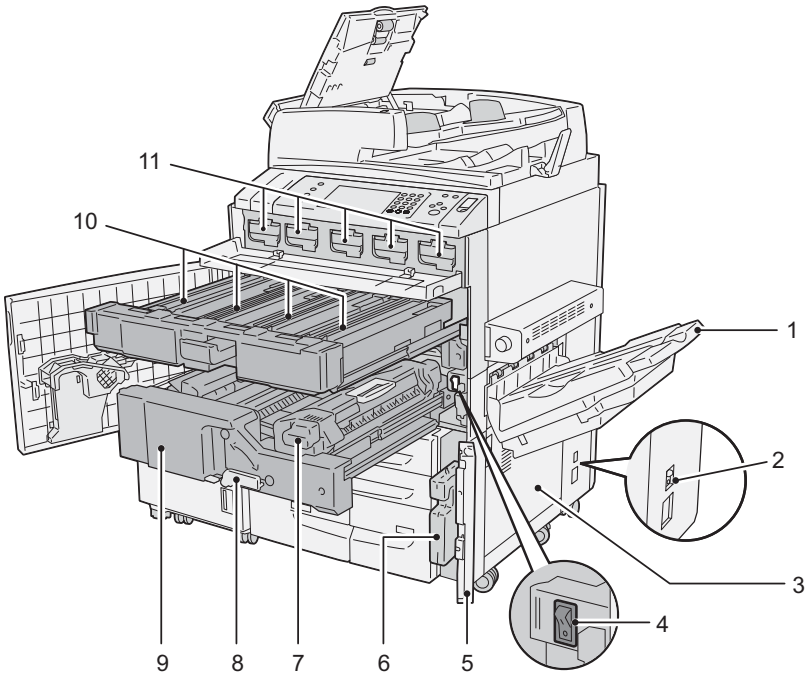




No.	部件	功能
1	原稿盖	压住原稿。
2	稿台玻璃	放置原稿。
3	控制面板（中型彩色控制面板）	包含操作键、LED 指示灯和触摸屏。 有关更多详情，请参照“控制面板”（第 81 页）。
4	电源开关	打开和关闭机器的电源。 有关更多详情，请参照“电源”（第 75 页）。
5	机器前面的墨粉盖子	打开此盖以更换墨粉筒。

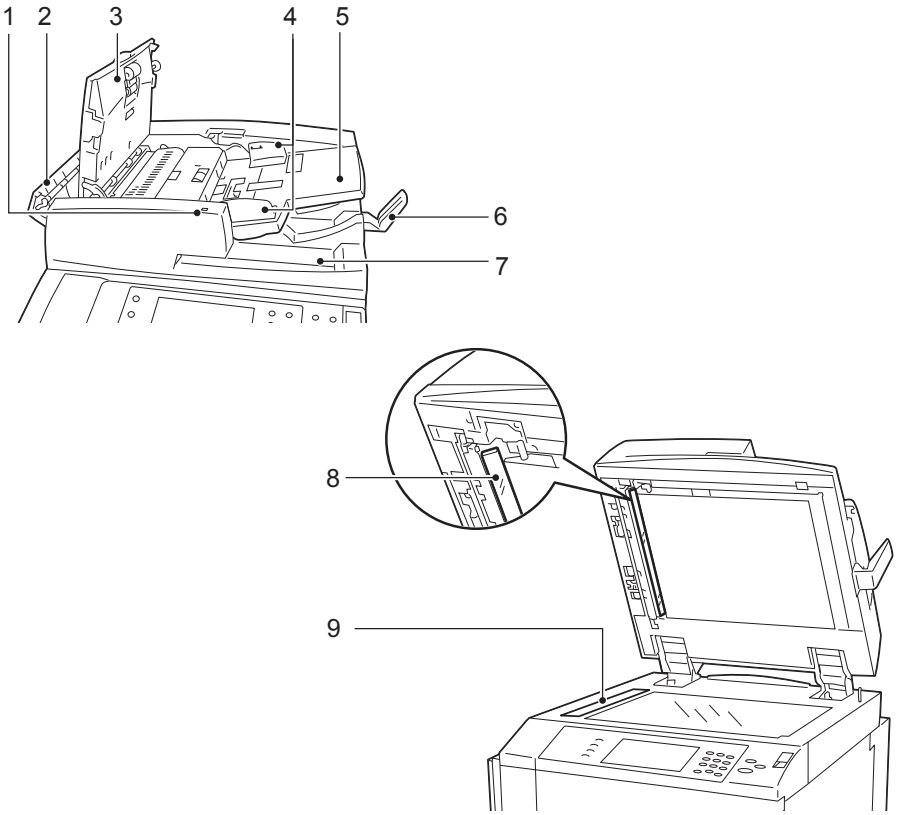
No.	部件	功能
6	机器前门	打开此盖以清除卡纸或更换消耗品。
7	纸盘 1 、 2 、 3 、 4	放置纸张。
8	左下盖	打开此盖以清除卡纸。 如果机器中安装了纸盘 6 （大容量纸盘（单纸盘）），请先将纸盘 6 （大容量纸盘（单纸盘））移到左侧。
9	脚轮卡锁	防止机器移动的脚轮。在把机器移动到安装地点后，请锁定这些脚轮。
10	纸盘 6 （选装）	放置纸张。
11	纸盘 6 上盖	请将纸盘 6 （大容量纸盘（单纸盘））移到左侧，然后打开此上盖清除卡纸。
12	纸盘 5(手送纸盘)	用于放置无法放入纸盘 1 到 4 的非标准纸张（厚纸和其他特殊介质）。
13	纸盘 5(手送纸盘) 上盖	打开上盖以清除卡纸。
14	次级以太网连接器（选装）	连接至网络电缆。 可作为千兆以太网连接器使用。
15	10BASE-T/100BASE-TX 连接器	连接至网络电缆。 要用此连接器作为千兆以太网连接器，请安装千兆以太网（选装）。
16	USB 2.0 接口 连接器	连接至 USB 线。
17	点触笔	用于点触控制面板上的触摸屏以配置设定。 补充 ・ 您可直接使用点触笔点触触摸屏，也可使用手指操作。
18	点触笔盒	存放点触笔。
19	控制面板（大型控制面板组件）	包含操作键、 LED 指示灯和触摸屏。 有关更多详情，请参照 “ 大型控制面板组件 ” （第 84 页）。

■机器的内部视图和右视图



No	部件	功能
1	输出接收盘	接收文档。 提供两种类型的纸盘：普通输出接收盘以及可选配的电子分页输出接收盘（电子分页接收盘）。 装有选装的电子分页输出接收盘并输出 A4 或更小尺寸纸张时，请勿使用延展部分。
2	接地故障断路器	检测到漏电时，将自动关闭机器电源。
3	右下方机门	打开此盖以清除卡纸。 连接完成装订部 C3 或完成装订部 C3（小册子装订）后，请先打开传送组件 V1 的前门，然后打开此右下方的门。
4	主电源开关	打开和关闭机器的主电源。请始终遵循机器管理员的指示。 重要　・关闭主电源之前先关闭电源。 有关更多详情，请参照“电源”（第 75 页）。
5	废粉盒门	打开此门可更换废粉盒。
6	废粉盒	用于回收废墨粉。
7	定影器组件	将墨粉定影在纸张上。 重要　・高温请勿触摸。
8	手柄	用于拉出转印组件。
9	转印组件	将感光鼓上的墨粉图像转印到纸张上。打开此组件以清除卡纸。
10	感光鼓	包含光电导体。从左侧安装了 R1 、 R2 、 R3 和 R4 。
11	墨粉筒	包含墨粉（成像粉）。从左侧起安装黑色 (K1 和 K2)、青色 (C)、洋红色 (M) 和黄色 (Y) 墨粉。

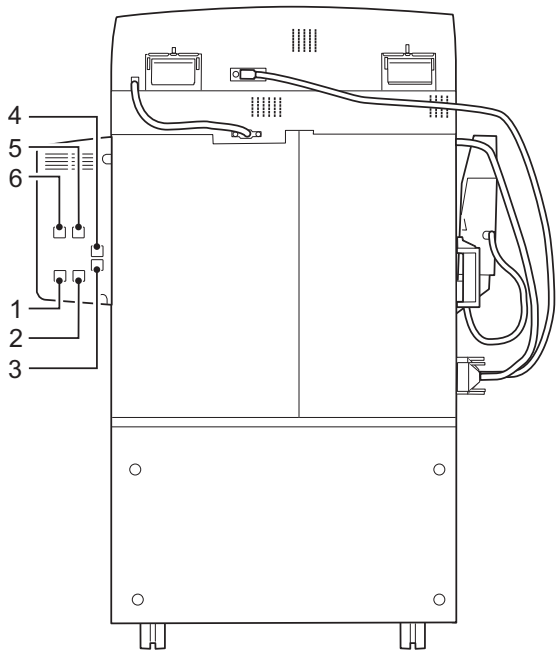
■自动双面输稿器



No.	部件	功能
1	确认指示灯	原稿放置正确时点亮。
2	输稿器左盖	打开输稿器上盖后，此盖会轻轻打开。打开此盖至足够的宽度以清除原稿卡纸。
3	输稿器上盖	打开此盖以清除原稿卡纸。
4	原稿导杆	使用此导杆对准原稿边缘。
5	原稿输送盘	在此处放置原稿。
6	原稿挡纸器	固定 A3 等大尺寸原稿。使用此挡纸器时将其向右打开。
7	原稿输出接收盘	输出已扫描的原稿。
8	常速传输玻璃	扫描放置的原稿的反面。
9	窄玻璃条	扫描放置的原稿的正面。

补充　・在本使用说明书中，“自动双面输稿器”称为“输稿器”。

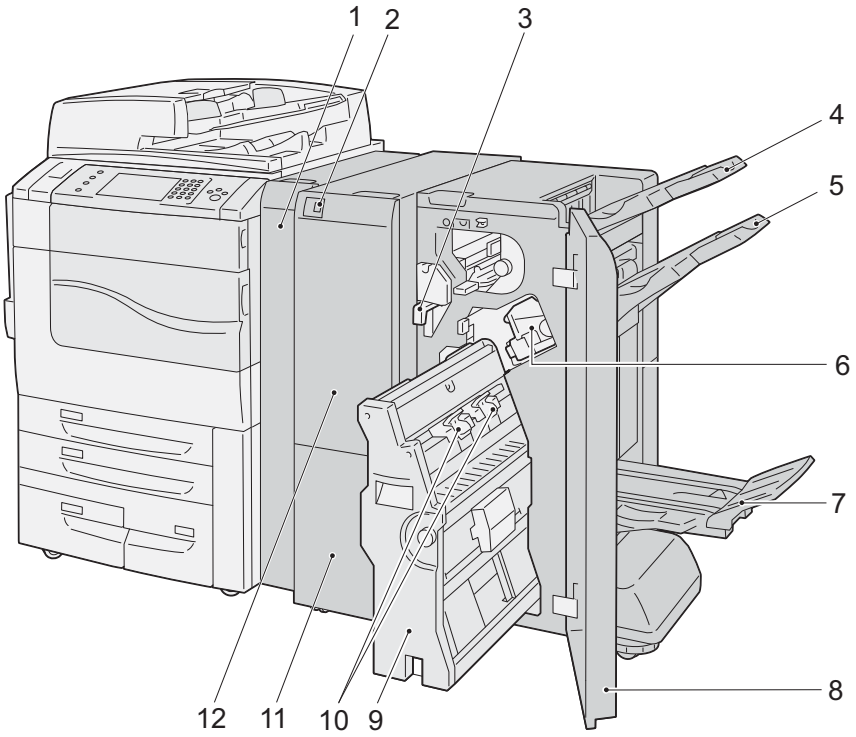
■电话线连接器



连接器 No.	机器盖子上标记的名称	触摸屏上显示的名称	功能
1	-	-	不可用。
2	-	-	不可用。
3	TEL	-	允许您将机器连接至电话设备。请勿将电话（传真机和其他机器）之外的任何设备或 G3 扩展端口 2 连接到此连接器。
4	LINE1	线路 1	使用此连接器连接至电话线路。
5	LINE2	线路 2	使用此连接器连接至电话线路。
6	LINE3	线路 3	使用此连接器连接至电话线路。

补充
- 对于某些机型而言，传真功能不可用。需要选装配件。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。
- LINE2 和 LINE3 为选装配件。
- 连接器 3 上通常有盖。将电话连接至机器时，请联络我们的客户支持中心。
- 使用连接至连接器 3 的电话打电话时，仅连接至 LINE1 的线路可用。（LINE2 和 LINE3 不可用。）

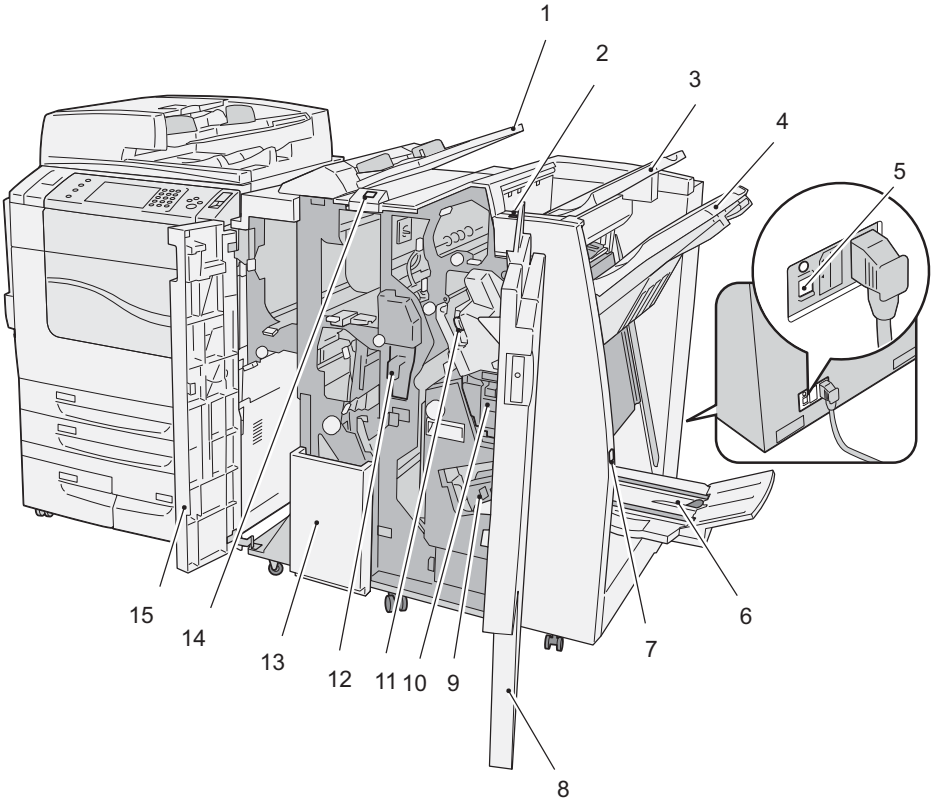
■完成装订部C3（选配）、完成装订部C3(小册子装订)（选配）、纸张折叠组件CD1（选配）



No.	部件	功能
1	传送组件 V1 的前门	打开此盖以清除卡纸。
2	三折叠输出接收盘按键	按下此键可打开三折叠输出接收盘。
3	打孔纸屑回收盒	从打孔机回收打孔纸屑。倒掉打孔纸屑时请取下此盒。
4	输出接收盘	接收文档。
5	装订器接收盘	接收文档。
6	装订针盒	装订针保存在此盒中。拉出此盒可更换装订针或清除卡住的装订针。
7	小册子接收盘	在此接收已装订的小册子。
8	装订器前门	打开此门可清除卡纸或卡住的装订针、更换装订针或清除打孔纸屑。
9	小册子组件	此组件用于对折输出纸张，以及装订折叠过的输出纸张。
10	小册子装订针盒	提供两种用于制作小册子的装订针盒。当清除卡住的装订针或用新针更换时，请取出装订针盒。
11	三折叠输出接收盘	在此接收三折叠输出纸张。
12	折页机机门	打开此盖以清除卡纸。

补充　・在此说明书中的某些小节中，“完成装订部 C3” 和 “完成装订部 C3(小册子装订)” 统称为 “完成装订部”。

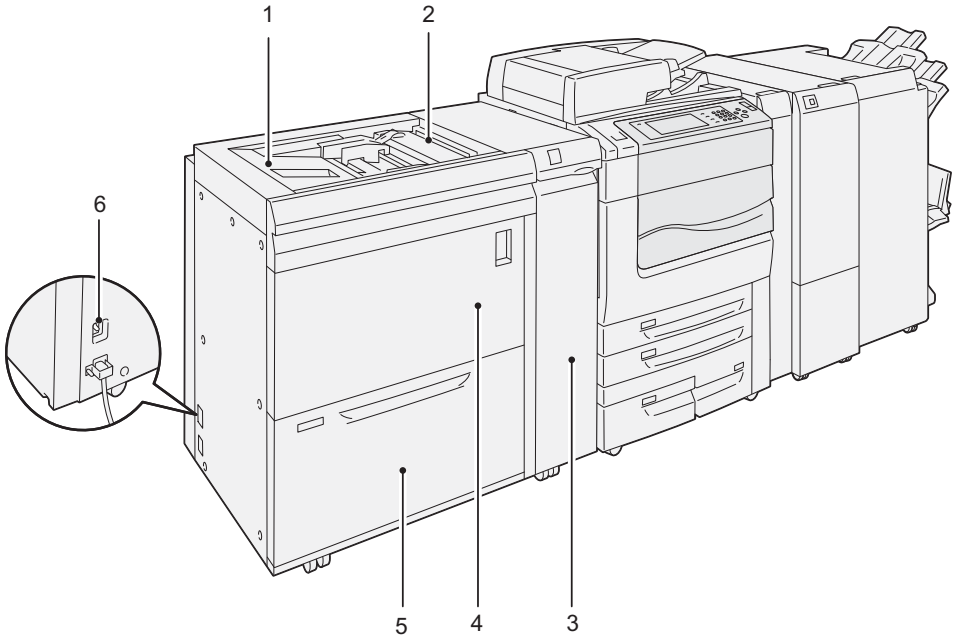
■ 完成装订部 D2-P(小册子装订) (选装)



No.	部件	功能
1	纸盘 8 (分隔页 / 封页)	放置用于打印封页或分隔页的纸张。此处放置的纸张不用于复印或打印。
2	< 防卷曲 > 键	按此键为副本去卷曲。
3	输出接收盘	选择 [打孔]、[工程折叠]、[自动]、[分页] 或 [不分页] 时接收副本。
4	完成装订接收盘	接收装订的、打孔的和以 Z 折形式折叠的副本。
5	接地故障断路器	检测到漏电时，将自动关闭机器电源。
6	小册子输出接收盘	选择 [对折] 或 [对折 + 装订] 时接收副本。
7	小册子输出接收盘按钮	按此按钮发送小册子至检索位置。
8	右盖	打开此盖以清除卡纸、更换装订针盒、清除卡住的装订针，或者倒掉打孔纸屑。
9	小册子用装订针盒	两个小册子用装订针盒。更换新的针盒或清除卡住的装订针时取出这些针盒。
10	装订针屑回收盒	接住装订针屑。清除针屑时取出此回收盒。
11	装订针盒	装有装订针。更换新的针盒或清除卡住的装订针时取出此针盒。
12	打孔纸屑回收盒	接住打孔纸屑。清除纸屑时取出此回收盒。
13	三折接收盘 (仅在 D2 折叠组件安装后可用。)	选择 [Z 折] 或 [C 折] 时接收副本。
14	三折接收盘按钮 (仅在 D2 折叠组件安装后可用。)	按此按钮打开三折接收盘。
15	左盖	打开此盖，清除机器内部的卡纸。

补充　・完成装订部 D2-P(小册子装订) 是选装组件。在本说明书中，完成装订部 D2-P(小册子装订) 被称为 “ 完成装订部 ” 。

■大容量纸盘 B1-S （选装）



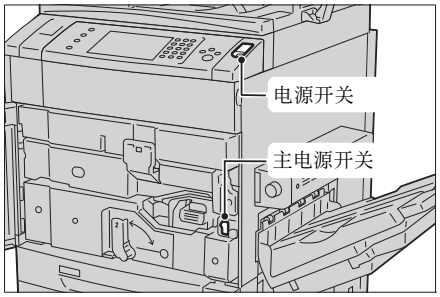
No.	部件	功能
1	纸盘 5(手送纸盘)	用于放置无法放入纸盘 1 到 4 的非标准纸张（厚纸和其他特殊介质）。
2	纸盘 5(手送纸盘) 上盖	打开此门可清除卡纸。
3	大容量输稿器的前门	打开此盖以清除卡纸。此装置可将纸盘 6 或纸盘 5 （手送纸盘）中提供的纸张传送至本机器。
4	消耗品存储空间	在此处存储消耗品和纸张。
5	纸盘 6	放置纸张。
6	接地故障断路器	检测到漏电时，将自动关闭机器电源。

电源

机器配备了电源开关和主电源开关。

■主电源开关

将主电源开关拨至[◯]位置，控制面板右侧的<主电源>指示灯熄灭，并且机器电源关闭。除非您要将电缆连接至机器或要清洁机器，否则，请勿关闭主电源。使用传真功能时关闭主电源，可能会删除内存中的数据。



■电源开关

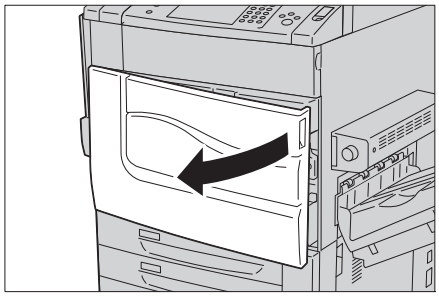
要使用机器，请按电源开关以打开其电源。您可以在机器预热后开始操作。

打开主电源

重要　・请勿在打开主电源后立即将其关闭。这可能会损坏硬盘和内存，也可能导致机器出现故障。

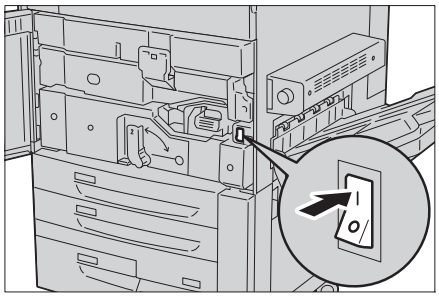
1 确保电源线已正确插入。

2 打开机器前门。



3 将主电源开关拨至[|]位置以打开主电源。

控制面板上的<主电源>指示灯点亮。



4 关闭机器前盖。

打开电源

打开机器电源后机器需要大约 90 秒的时间进行预热，并准备好进行复印或打印。取决于您的机器配置，预热可能需要更长的时间。

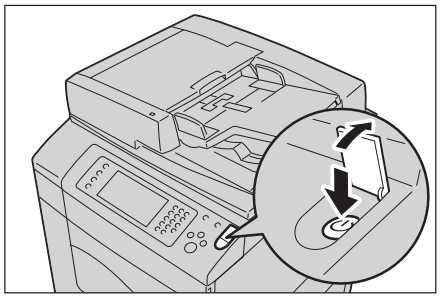
在每天下班时或长时间不使用时，请关闭机器电源。

当不使用机器时，还请使用节电功能以减少电力消耗。

有关节电功能的详情，请参照“节电模式”（第 79 页）。

重要　・电源关闭时，机器的所有功能都将停止。若一整天都要使用机器进行作业，如接收传真，请不要关闭机器电源。

1 按电源开关，打开电源。



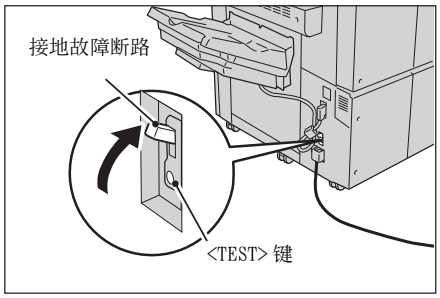
补充 • 显示 “ 请稍候 ...” 信息，表示机器正在预热。机器正在预热时无法使用。

• 若机器的电源未接通，请查看以下内容：

-电源线是否插入。

-主电源是否打开。

-接地故障断路器是否处于缩进位置。



关闭电源

补充 • 您可使用 CentreWare Internet Services 关闭电源。有关更多详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

1 在关闭电源之前，确保机器已完成所有复印或打印作业。然后，确保 < 数据 > 指示灯未在闪烁。

重要 • 在以下情况中，切勿关闭电源。如果关闭电源，正在处理的数据可能被删除：

-接收数据时

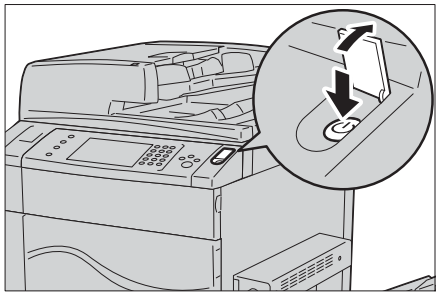
-打印作业时

-复印作业时

-扫描作业时

• 关闭机器电源时，请在输出完成之后等待 5 秒。

2 按电源开关。



重要 • 关闭机器电源后，机器内部需要一定时间进行关闭电源处理。因此，关闭电源后，请勿立即关闭主电源。

补充 • 若机器电源关闭之后要重新打开，请在触摸屏变黑之后等待 15 秒。

关闭主电源

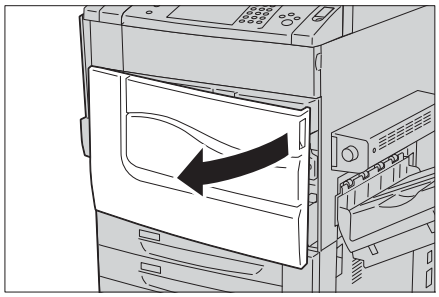
重要 • 当触摸屏上还显示画面或 < 节电 > 键闪烁时，请勿关闭主电源。关闭主电源可能损坏硬盘和内存，或者引起机器故障。

• 拔下电源线时，请先关闭主电源。若在主电源打开时拔下电源线，可能损坏硬盘和内存或者导致机器故障。

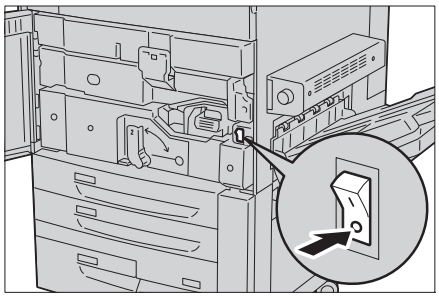
1 确保电源关闭。

2 确保触摸屏为空白，< 节电 > 键未点亮。

3 打开机器前门。



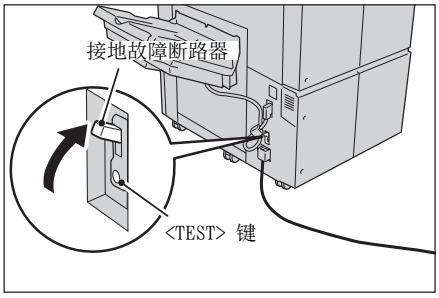
4 将主电源开关拨至 [○] 位置以关闭主电源。
控制面板上的 < 主电源 > 指示灯熄灭。



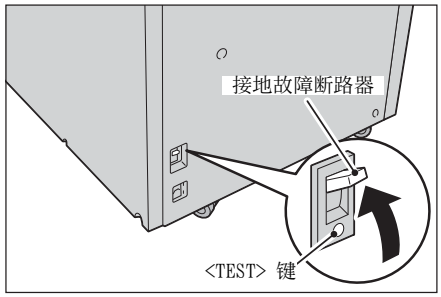
5 关闭机器前盖。

接地故障断路器

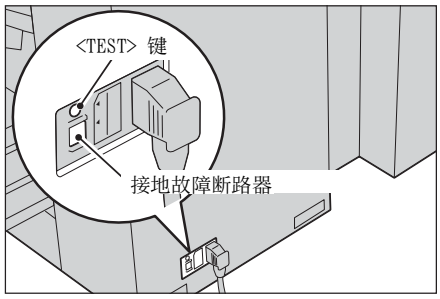
机器上装有接地故障断路器。



主机



大容量纸盘 B1-S



完成装订部 D2-P(小册子装订)

如果发生漏电，接地故障断路器将自动切断电路，以防止发生任何漏电事故或火灾。通常将接地故障断路器拨至上侧。

每月至少检查一次接地故障断路器，以确定其能否正常工作。如果您对接地故障断路器有任何疑问，请联络我们的客户支持中心。

有关如何检查接地故障断路器是否工作的详情，请参照 “ 安全注意事项 ” （第 19 页）。

节电模式

本机器配有节电模式，可通过降低功耗来节省电力。

节电功能具有以下两种模式：低功耗模式和睡眠模式。

■低功耗模式

在此模式下，控制面板的电源被降低以减少电力消耗。

■睡眠模式

此模式下，设备（如硬盘驱动器）供电暂停，且电力消耗比低功耗模式下的更低。

本机器还具有通过在机器退出节电模式后只为激活机器所需的设备供电来节省电力的功能。

进入节电模式

在机器进入节电模式后，触摸屏将处于黑屏状态，而控制面板上的＜节电＞键将点亮。

机器在下列情况下将进入节电模式：

- 按＜节电＞键
- 在机器进入节电模式前，未操作机器、未接收数据且未处理作业。

有关如何更改进入节电模式的时间间隔，请参照《管理员说明书》中的第 1 章 “ 使用机器之前 ”>“ 节电模式 ”>“ 更改进入节电模式的时间间隔 ” 。

补充
- 如果机器显示卡纸等错误，则不会进入节电模式。
- 如果机器在对用户进行认证时进入节电模式，将会退出认证模式。
- 按下＜节电＞键时，机器会在 5 秒后进入节电模式。
- 当您随后按下＜节电＞键时，触摸屏将处于黑屏状态，并且当机器未完全进入节电模式时，可能需要一些时间才能退出该模式。等待几秒钟，直到机器可以退出节电模式，并再次按＜节电＞键。
- 启用［跳过空白页］后，机器将不会进入节电模式。有关［跳过空白页］的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 传真动作控制 ”>“ 跳过空白页功能 ” 。

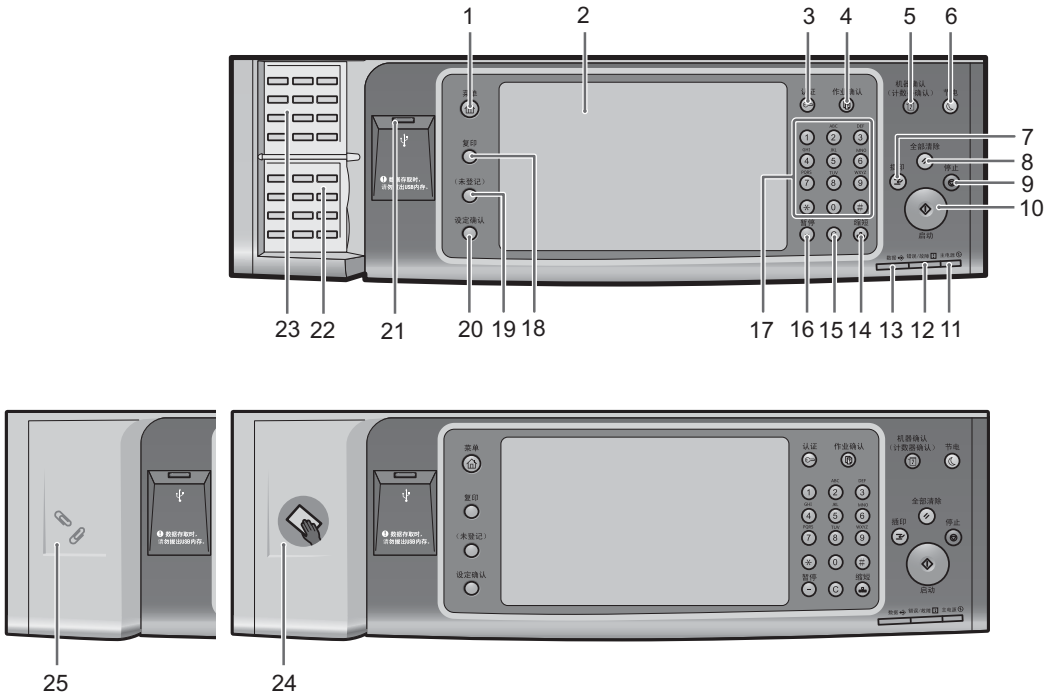
退出节电模式

机器在下列情况下将退出节电模式：

- 按控制面板上的 < 节电 > 键
- 接收打印和传真等作业
- 在 CentreWare Internet Services 上选择 [应用新的设定]
- 打开原稿盖

补充　・当机器处于睡眠模式时，退出节电模式要比机器处于低功耗模式的时间长。

控制面板



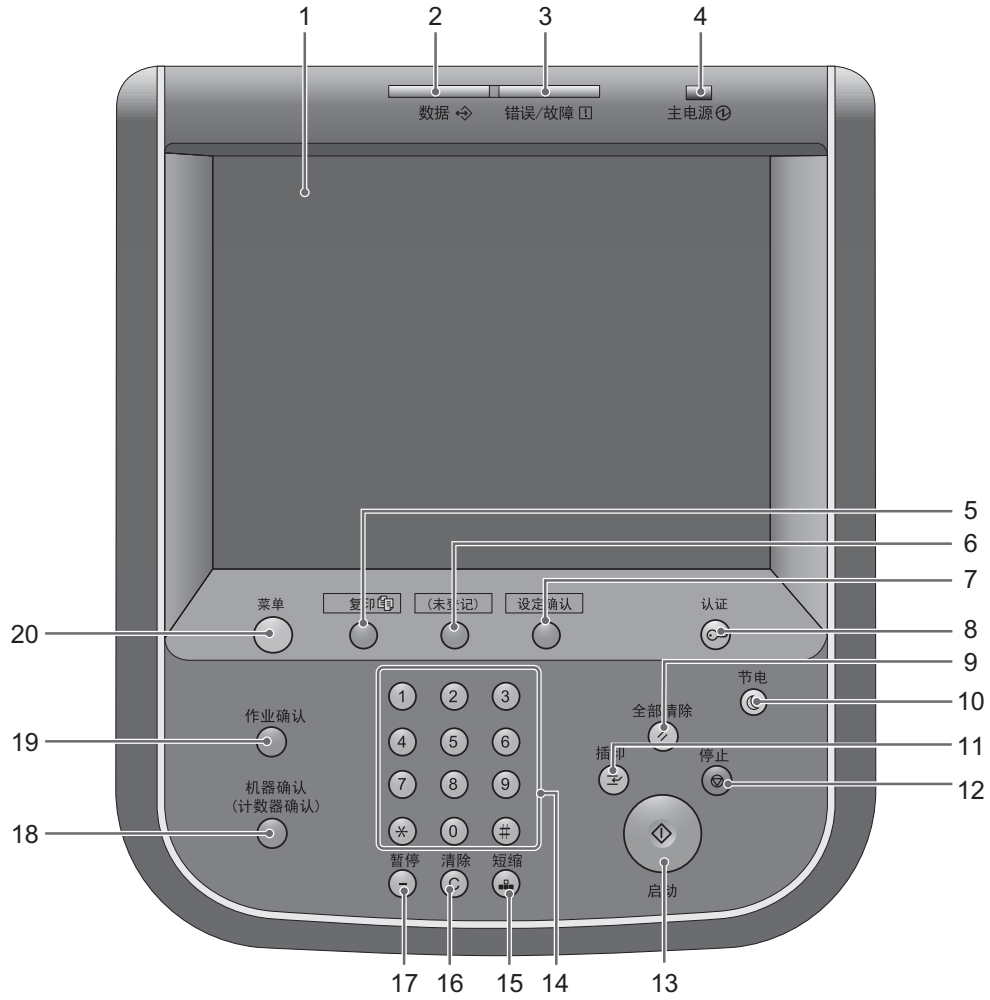
No.	部件	功能
1	< 菜单 > 键	按此键将显示［菜单］画面。 补充　・ 您可以更改显示在［菜单］画面上的功能。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 1 章 “ 使用机器之前 ” > “ 自定义控制面板 ” > “ 自定义按键排列方式 ” 。
2	触摸屏	显示操作信息和各种功能的按钮。您可直接触摸触摸屏，按照画面中的说明操作并设置功能。
3	< 认证 > 键	当用户在机器管理员模式、认证模式或帐户管理模式下认证时，该按键点亮。按该按键显示进入机器管理员模式、认证模式或帐户管理模式的用户识别符输入画面。再次按该按键可退出这些模式。
4	< 作业确认 > 键	按此按钮查看或取消当前作业，查看或打印保存的文件，或查看已完成的作业。
5	< 机器确认 (计数器确认)> 键	按该按键允许您查看机器状态和计数器、检查消耗品状态并打印报告。 补充　・ 在更换消耗品时按 < 机器确认 > 键，可以使输出设备退出节电模式并检查最新的消耗品状态。
6	< 节电 > 键	如果在一定时间内不使用机器，它将进入节电模式以降低电力消耗。在节电模式下 < 节电 > 键将点亮。 按此键可进入或退出节电模式。
7	< 插印 > 键	按此按钮将暂停正在处理的复印或打印作业，以让机器处理另一个作业。在插印期间，< 插印 > 键将点亮。再次按 < 插印 > 键可退出插印模式并恢复执行暂停的作业。 某些作业类型无法在插印模式中执行。请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ” > “ 注意和限制事项 ” > “ 插印模式的注意和限制事项 ” 。
8	< 全部清除 > 键	将设定恢复到默认值。在电源打开之后，机器将恢复到该状态。
9	< 停止 > 键	按此按钮停止当前的复印作业或通信。

No.	部件	功能
10	< 启动 > 键	按此按钮开始扫描原稿。
11	< 主电源 > 指示灯	打开主电源时，此指示灯点亮。 补充 ・ 如果没有打开主电源，即使打开了电源，机器也不会开机。
12	< 错误 / 故障 > 指示灯	如果出现系统错误，该指示灯将会闪烁。 当机器中出现系统错误之外的其他故障（包括卡纸和纸张或墨粉用完），此指示灯也会点亮。 如果 < 错误 / 故障 > 指示灯闪烁，请联系我们的客户支持中心。 有关解决卡纸和纸张用完的详情，请参照《管理员说明书》中的第 15 章 “ 故障排除 ” 。
13	< 数据 > 指示灯	该指示灯在机器与客户端进行数据传输时闪烁。 数据保存在机器中的内存时、接收的传真等待打印时或传真保存在信箱中时，此指示灯点亮。 您可查看 [信箱列表] 中保存的扫描文件。有关 [信箱列表] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ” >“ 机器状态 / 报告输出 ” >“ 报告 / 列表输出 ” >“ 机密信箱登记列表 ” 。 您可查看 [保存文件列表] 中保存的传真文件。有关 [保存文件列表] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ” >“ 机器状态 / 报告输出 ” >“ 报告 / 列表输出 ” >“ 作业确认 / 通信管理报告 ” >“ 保存文件列表 ” 。 您可以更改 < 数据 > 指示灯的闪烁模式。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” >“ 通用设定 ” >“ 其他设定 ” >“ [有存储文件] 指示灯的类型 ” 。
14	< 短缩 > 键	按此按钮用发送传真或邮件时的登记号码来指定接收方。
15	< 清除 (C)> 键	按此按钮取消使用数字键输入的数值。
16	< 暂停 > 键	按此按钮在目的地号码中插入暂停。
17	数字键	使用键盘上的数字键输入复印份数、密码和其他数值。
18	< 自定义 1 按键 > （复印）	默认情况下， “ 复印 ” 功能分配给此键。 按此键显示 [复印] 画面。 有关如何将功能分配给按键的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 1 章 使用机器之前 ” >“ 自定义控制面板 ” >“ 分配功能到自定义按键 ” 。
19	< 自定义 2 按键 > （未使用）	如果传真功能对该机型可用，则默认情况下将 “ 传真 ” 功能分配给此键。按此键可显示 [传真] 画面。如果 “ 传真 ” 功能不可用，则默认情况下此键没有分配任何功能。 有关如何将功能分配给按键的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 1 章 使用机器之前 ” >“ 自定义控制面板 ” >“ 分配功能到自定义按键 ” 。
20	< 自定义按键 3> （设定确认）	默认情况下， “ 设定确认 ” 功能分配给此键。 在 [设定确认] 画面上，您可查看其设定已从默认值更改的复印、传真和扫描功能的状态列表。您还可以查看传真和邮件接收方的详细信息。 有关如何将功能分配给按键的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 1 章 使用机器之前 ” >“ 自定义控制面板 ” >“ 分配功能到自定义按键 ” 。
21	USB 内存插槽	将 USB 2.0 内存设备直接插入此插槽中。 补充 ・ 对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。 重要 ・ 无法连接记忆卡读卡器或 USB 电缆。将记忆卡读卡器或 USB 电缆插入 USB 电缆组件（选装）中。当 USB 内存连接到此插槽时，无法同时连接记忆卡读卡器。

No.	部件	功能
22	单触式键面板 （仅适用于具有传真功能的机器）	配有单触式键。 允许您呼叫传真接收方或完成传真作业。
23	单触式键 （仅适用于具有传真功能的机器）	只需按一个按键即可指定接收方。您可将这些按键用于传真和 Internet 传真作业。 转动面板以显示键 1-70 、 M01 和 M02 。 将速拨号码和作业记忆分配给单触式键有两种方法。请选择其中一种: • ［类型 1 ］ 键 1-70 用于速拨号码，它们对应于登记速拨号码 0001-0070 ，而键 M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1-2 。 • ［类型 2 ］ 键 1-60 用于速拨号码，它们对应于登记速拨号码 0001-0060 ，而键 61-70 、 M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1-12 。 补充 ・默认情况下，选择［类型 1］。 ・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。 有关如何更改登记给单触式键的设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画面 / 按键的设定 ” 。
24	IC 卡读卡器（选装）	用于认证使用 IC 卡的用户。 当 IC 卡与 IC 卡读卡器接触时，机器将读取 IC 卡内登记的用户信息，并对用户进行认证。 补充 ・使用此功能需要选装配件。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。 ・如果机器处于节电模式， IC 卡与 IC 卡读卡器接触将取消节电模式 。但此操作不能取消睡眠模式。有关更多详情，请参照 “ 退出节电模式 ” （第 80 页）。
25	回形针盘	用于存放回形针和装订针。

大型控制面板组件

补充　・因为大型控制面板组件不支持单触式键面板，所以您无法使用单触式键指定接收方。



No.	部件	功能
1	触摸屏	显示操作信息和各种功能的按钮。您可直接触摸触摸屏，按照画面中的说明操作并设置功能。
2	< 数据 > 指示灯	该指示灯在机器进行数据传输时闪烁。 数据保存在机器中的内存时、接收的传真等待打印时或传真保存在信箱中时，此指示灯点亮。 您可查看 [信箱列表] 中保存的扫描文件。有关 [信箱列表] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ”>“ 机器状态 / 报告输出 ”>“ 报告 / 列表输出 ”>“ 机密信箱登记列表 ” 。 您可查看 [保存文件列表] 中保存的传真文件。有关 [保存文件列表] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ”>“ 机器状态 / 报告输出 ”>“ 报告 / 列表输出 ”>“ 作业确认 / 通信管理报告 ”>“ 保存文件列表 ” 。 您可以更改 < 数据 > 指示灯的闪烁模式。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ [有存储文件] 指示灯的类型 ” 。

No.	部件	功能
3	< 错误 / 故障 > 指示灯	如果出现系统错误，该指示灯将会闪烁。 当机器中出现系统错误之外的其他故障，包括卡纸和纸张用完，此指示灯也会点亮。 如果 < 错误 / 故障 > 指示灯闪烁，请联系我们的客户支持中心。 如果 < 错误 / 故障 > 指示灯点亮，请参照《管理员说明书》中的第 15 章 “ 故障排除 ” 。
4	< 主电源 > 指示灯	打开主电源时，此指示灯点亮。 补充 ・ 如果没有打开主电源，即使打开了电源，机器也不会开机。
5	< 自定义 1 按键 >（复印）	默认情况下， “ 复印 ” 功能分配给此键。 按此键显示 [复印] 画面。 有关如何将功能分配给按键的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 1 章 使用机器之前 ” >“ 自定义控制面板 ” >“ 分配功能到自定义按键 ” 。
6	< 自定义 2 按键 >（未使用）	如果传真功能对该机型可用，则默认情况下将 “ 传真 ” 功能分配给此键。按此键可显示 [传真] 画面。如果传真功能不可用，则不会将 “ 传真 ” 功能分配给此键。 有关如何将功能分配给按键的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 1 章 使用机器之前 ” >“ 自定义控制面板 ” >“ 分配功能到自定义按键 ” 。
7	< 自定义 3 按键 >（设定确认）	默认情况下， “ 设定确认 ” 功能分配给此键。 在 [设定确认] 画面上，您可查看其设定已从默认值更改的复印、传真和扫描功能的状态列表。您还可以查看传真和邮件接收方的详细信息。 有关如何将功能分配给按键的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 1 章 使用机器之前 ” >“ 自定义控制面板 ” >“ 分配功能到自定义按键 ” 。
8	< 认证 > 键	当用户在机器管理员模式、认证模式或帐户管理模式下认证时，该按键点亮。按该按键显示进入机器管理员模式、认证模式或帐户管理模式的用户识别符输入画面。再次按该按键可退出这些模式。
9	< 全部清除 > 键	将设定恢复到默认值。在电源打开之后，机器将恢复到该状态。
10	< 节电 > 键	如果在一定时间内不使用机器，它将进入节电模式以降低电力消耗。在节电模式下 < 节电 > 键将点亮。 按此键可进入或退出节电模式。
11	< 插印 > 键	按此按钮将暂停正在处理的复印或打印作业，以让机器处理另一个作业。在插印期间， < 插印 > 键将点亮。再次按 < 插印 > 键可退出插印模式并恢复执行暂停的作业。 有关插印模式的注意和限制事项，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ” >“ 注意和限制事项 ” >“ 插印模式的注意和限制事项 ” 。
12	< 停止 > 键	按此按钮停止当前的复印作业或通信。
13	< 启动 > 键	按此按钮开始扫描原稿。
14	数字键	使用键盘上的数字键输入复印份数、密码和其他数值。
15	< 短缩 > 键	按此按钮用发送传真或邮件时的速拨号码来指定接收方。
16	< 清除 (C)> 键	按此按钮取消使用数字键输入的数值。
17	< 暂停 > 键	按此按钮在目的地号码中插入暂停。
18	< 机器确认 (计数器确认)> 键	按该按键允许您查看机器状态和计数器、检查消耗品状态并打印报告。
19	< 作业确认 > 键	按此按钮查看或取消当前作业，查看或打印保存的文件，或查看已完成的作业。

No.	部件	功能
20	<菜单>键	按此键将显示［菜单］画面。 您可以更改显示在［菜单］画面上的功能。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 1 章 “ 使用机器之前 ”>“ 自定义控制面板 ”>“ 自定义按键排列方式 ” 。

显示的画面和按钮

您可登记或更改显示在触摸屏上的功能和按钮。

您可自定义以下画面：

补充 ・以下设定可能已被机器管理员更改。根据所做的更改使用机器。

设定初始显示画面

您可以设置打开机器电源或退出节电模式后显示的画面。

设定自动重设后的基本画面

您可以对自动重设后要显示的画面选择［操作中的功能画面］或［菜单］。

分配功能到自定义按键

您可以将功能分配给控制面板上的自定义按键：自定义 1 至自定义 3 。

通过将常用功能分配给自定义按键，您可以在不返回［菜单］画面的情况下切换功能。

补充 ・默认情况下，将 “ 复印 ” 功能分配给<自定义 1 按键>，将 “ 传真 ” 分配给<自定义 2 按键>，而将 “ 设定确认 ” 分配给<自定义 3 按键>。

自定义［菜单］画面

当您按控制面板上的<菜单>键时会显示［菜单］画面，您可以定义［菜单］画面上功能和按键的排列方式。

有关如何自定义［菜单］画面的信息，请参照《管理员说明书》中的第 1 章 “ 使用机器之前 ”>“ 自定义控制面板 ”>“ 自定义按钮排列方式 ”>“ 菜单画面的功能排列 ” 。

关于［菜单］画面

本节介绍通过按＜菜单＞键显示的［菜单］画面上的字段和按钮。

您可以在［菜单］画面上轻拂或拖动来切换画面。

有关如何轻拂或拖动的信息，请参照 “ 触摸屏 ” （第 91 页）。



下一页



补充　・WSD 表示基于设备的 Web 服务。

消息字段

显示消息。

登录信息字段

在触摸屏的右上方选择此字段以显示进入机器管理员模式、认证模式或帐户管理模式的用户识别符输入画面。

对用户认证时，登录信息会显示在此字段中。

补充　・您还可按控制面板上的＜认证＞键进入认证模式。

・要退出认证模式，请按控制面板上的＜认证＞键。您也可选择触摸屏右上方的登录信息字段，从弹出菜单中选择［登录解除］退出认证模式。

有关认证或帐户管理模式的详情，请参照《管理员说明书》中的第 14 章 “ 认证和帐户管理功能 ” 。

功能按钮

允许您设置每个功能。

■复印

您可设置［复印］的功能。

有关详情，请参照 “ 复印 ” （第 95 页）。

■传真 /Internet 传真

您可设置传真的功能。

有关详情，请参照 “ 传真 ” （第 183 页）。

■ 扫描（邮件发送）

您可扫描原稿并将扫描后的数据作为邮件附件发送。

有关详情，请参照“扫描（邮件发送）”（第 287 页）。

■ 简易复印

您可设置[复印]的功能。选择[简易复印]可以轻松指定单个画面上的基本复印功能。

有关详情，请参照“简易复印”（第 104 页）。

■ 简易传真

您可设置传真的功能。选择[简易传真]允许您简单指定单一画面上的基本传真功能。

补充 · 启用服务器传真功能时，此功能并不会显示在画面上。

有关详情，请参照“简易传真”（第 209 页）。

■ 扫描（PC 保存）

您可以扫描原稿并通过 FTP 或 SMB 协议将扫描后的数据发送到网络计算机。

有关详情，请参照“扫描（PC 保存）”（第 317 页）。

■ 扫描（信箱保存）

扫描原稿并将扫描后的数据保存到机器信箱内。

有关详情，请参照“扫描（信箱保存）”（第 328 页）。

■ 信箱操作

您可操作保存在机器信箱中的文件。

有关详情，请参照“信箱操作”（第 361 页）。

■ 作业记忆

您可操作作业记忆。

作业记忆功能允许您保存可能会频繁使用并可通过单键操作就可调用的设定。

有关详情，请参照“作业记忆”（第 385 页）。

■ 扫描（模板保存）

指定了保存扫描条件、转发目标服务器和其他信息的文件（作业模板）之后，您可扫描原稿。

有关详情，请参照“扫描（模板保存）”（第 315 页）。

■ 扫描（URL 发送）

扫描原稿后，机器会暂时保存扫描的数据并通过邮件发送给您，同时附带两个 URL：一个是获取扫描数据的位置，另一个是删除数据的位置。

有关详情，请参照“扫描（URL 发送）”（第 336 页）。

补充 · 启用认证功能时显示此功能。

有关如何在[菜单]画面上显示[扫描（URL 发送）]的信息，请参照《管理员说明书》中的第 1 章“使用机器之前”>“自定义控制面板”。

■ 扫描（USB 保存）

您可扫描原稿并将扫描后的数据保存到 USB 内存设备中。

有关详情，请参照“扫描（USB 保存）”（第 330 页）。

补充 · 对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

■文件打印

您可在从 CompactFlash 卡或 USB 内存设备中获取文件后打印文档文件（ PDF 、 TIFF 、 XML Paper Specifucation （ XPS）、 XDW （ XBD ）和 JPG （ JFIF ））。还可打印使用［扫描 (USB 保存)］功能保存的扫描数据。

有关详情，请参照 “ 文件打印 ” （第 411 页）。

补充 ・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

■数码相机打印

您可打印数码相机拍摄的图像数据（ DCF 1.0 ）。您仅可从 CompactFlash 卡中获取数据。

有关详情，请参照 “ 数码相机打印 ” （第 410 页）。

补充 ・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

■作业流程

您可使用作业流程扫描原稿。

作业流程功能允许您设置扫描数据的传送设定流程以获得有效的例行传送。

有关详情，请参照 “ 作业流程 ” （第 379 页）。

■外部存取

您可使用机器上的浏览器经由网络访问外部存取，以便显示和保存数据。

有关详情，请参照 “ 外部存取 ” （第 395 页）。

补充 ・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

■扫描（ WSD 保存）

您可通过从网络计算机进行操作来扫描机器中放置的原稿，并保存扫描数据。您还可以将扫描的数据保存到网络计算机中。

有关更多详情，请参照 “ 扫描 (WSD 保存)” （第 339 页）。

补充 ・WSD 表示基于设备的 Web 服务。

辅助功能按钮

允许您设置与作业不相关的辅助功能。

■语言切换 Language

您可选择显示在触摸屏上的语言。

关闭机器电源后再重新打开时，将重设此处的设置。

重要 ・当您选择［英文］时，仅可使用 ASCII 字符。

・当在［菜单］画面上将［语言切换］设为［英文］，并且采用双字节字符输入通讯簿条目或作业流程的［详细信息］中的内容时，这些字符可能无法正确显示。如果您使用 CentreWare Internet Services 导入包含所选语言以外的双字节字符的 CSV 文件*，则文件中的字符可能显示为乱码或导入可能失败。

*：CSV （逗号分隔值）是一种常用于通过电子数据表和数据库程序保存数据的文件格式。

补充 ・机器电源打开时，您可在机器管理员模式下的［初始显示语言］中选择显示在触摸屏上的标准语言。有关如何设置［初始显示语言］的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画面 / 按钮的设定 ”>“ 初始显示语言 ” 。

■画面亮度调整

您可调整触摸屏画面的亮度。

■禁止自动打印 / 允许自动打印

您可在禁止自动打印期间将机器设为暂时启用打印或在设置了 [允许自动打印] 时将机器设为暂时禁止打印。

补充 · 当在 [规格设定 / 登记]>[通用设定]>[系统时钟 / 时间设定] 下将 [禁止打印] 设为 [有]，并勾选了 [手动禁止] 复选框时，即可指定此按钮。有关如何将该功能分配给按钮的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画面 / 按钮的设定 ” 。

■登记 / 变更

您可创建或更新信箱、作业流程和通讯簿。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ” 。

■自动色阶校正

当副本或打印页上的浓度或色彩质量下降时，机器自动调整色阶。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 3 章 “ 维护 ”>“ 执行自动色阶校正 ” 。

■通信管理报告

您可打印通信管理报告以确认是否成功完成传输。

有关通信管理报告中所列出内容的详情，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ”>“ 通信管理报告 ” 。

■传真接收模式

您可指定接收传真的模式。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ”>“ 机器状态 / 报告输出 ”>“ 传真接收模式 ” 。

补充 · 对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

■打印模式

您可登记打印模式，并更改其设定。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ”>“ 机器状态 / 报告输出 ”>“ 打印模式 ” 。

触摸屏

可在机器的触摸屏上使用以下两种显示方法：“图标样式”和“按键样式”。出厂默认设定下，使用图标样式。

下面介绍图标样式特有的操作过程。

补充　・机器中使用的控制面板的触摸屏对压力敏感。可调整触摸屏幕的力度。您也可以使用点触笔。

有关如何切换显示方法的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“通用设定”>“画面 / 按键的设定”>“轻拂 / 双击操作”。

使用图标样式，可以拖动、轻拂、轻击和双击。

补充　・使用按键样式，您只能在预览画面上拖动和轻击。

■拖动

要显示所需项，请通过用手指触碰触摸屏，将手指滑动到所需位置，然后松开手指。

将触摸屏从一侧拖至另一侧可在［菜单］画面上切换页面。将触摸屏向上和向下拖动可滚动列表或略图显示。



［菜单］画面



列表显示示例

补充　・在拖动期间，当您将手指从触摸屏上移开时滚动将停止。
・当拖拽力不足时，不会切换页面。
・也可以通过拖动列表或滚动条来滚动列表。

■轻拂

要显示所需项，请将手指快速滑动到所需位置，然后松开它。

从一侧到另一侧或者向上和向下轻拂触摸屏可在［菜单］画面上切换页面。向上和向下轻拂触摸屏可滚动列表或略图显示。



［菜单］画面



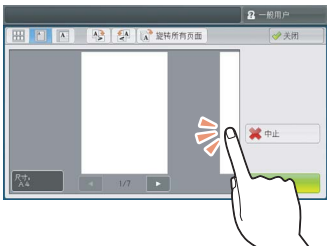
列表显示示例

补充　・在轻拂期间，即使当您将手指从触摸屏上移开后，滚动也将持续一段时间。
・当滚动力不足时，不会切换页面。

■轻击

触碰触摸屏并将您的手指快速从屏幕上移开。

您可以在预览画面上轻击。轻击预览区域可在预览画面上切换页面。



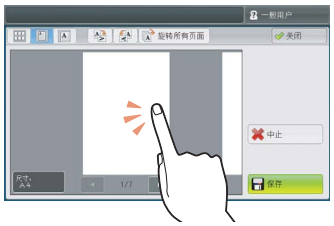
扫描时的预览画面

■双击

轻击画面上的同一位置两次称为双击。

您可以在预览画面上双击。双击可放大预览图像。

补充　　・ 您无法通过缩放（用两根手指捏住并移动画面）来缩小或放大画面大小。



扫描时的预览画面

输入文字

操作过程中，有时会显示输入文字的画面。以下介绍如何输入文字。



您可输入以下字符：数字、字母和符号。

项目	说明
输入字母和数字	要输入大写字母，请选择 [大小写转换]。要返回至小写字母，请再次选择 [大小写转换]。
输入符号	选择 [符号]。 补充　・根据键盘，您可从画面左下方显示的下拉选项中选择符号。
输入空格	选择 [空格]。
删除字符	选择 [删除 1 个文字] 一次删除一个字符。 选择 [全部清除] 以删除所有字符。
输入双字节字符	要输入双字节字符，请选择 [中文] 按钮。要返回至字母键盘画面，请再次选择此按钮。

3 复印

本章节介绍复印的基本操作和功能。

- 复印步骤 96
- 复印期间的操作 101
- 简易复印 104
- 复印 109
- 画质调整 122
- 扫描方法 129
- 输出格式 142
- 作业编辑 173

复印步骤

本节说明基本复印步骤。

步骤 1 放置原稿 96
步骤 2 选择功能 97
步骤 3 输入份数 99
步骤 4 开始复印作业 99
步骤 5 确认复印作业的作业状态 100

步骤 1 放置原稿

有以下两种放置原稿的方法可供使用:

■ 输稿器

- 单张
- 多张

■ 稿台玻璃

- 单张
- 装订原稿，比如书籍

输稿器

■ 输稿器

输稿器支持尺寸从 139.7x139.7 mm （标准尺寸： A5 、 A5⊓、 5.5x8.5"、 5.5x8.5"⊓）到 297x432 mm （标准尺寸： A3 、 11x17"）的单页和多页原稿。

输稿器自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸原稿，可在 [原稿尺寸输入] 画面中输入尺寸。

有关可以自动检测的原稿尺寸以及如何输入非标准原稿尺寸的详情，请参照 “ 原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸） ” （第 133 页）。

能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理员模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关尺寸检测切换的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 尺寸检测切换 ” 。

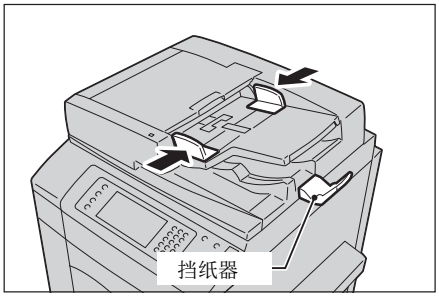
有关如何复印混合尺寸原稿的信息，请参照 “ 混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿） ” （第 134 页）。

重要 ・ 为避免卡纸，请使用稿台玻璃来处理折叠的或有折痕的、有补块、卷曲或反面印复写墨的原稿。

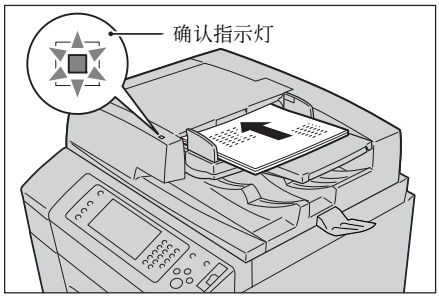
1 在放置原稿前，去除所有装订针或纸夹。

2 将原稿导杆调整到与放置的原稿尺寸相匹配的位置。

补充 ・ 在放置如 A3 等大号原稿时，掀起输稿器纸盘并向右打开停稿器。



3 将原稿正面朝上（当原稿是双面时，将正面朝上放置）放在输稿器的中部。



补充
- 原稿放置正确时，确认指示灯点亮。
- 输稿器中最多可放置 250 张原稿（ P 纸）。
- 将原稿放置于输稿器中时，输稿器纸盘将掀起。您可以设置掀起时间。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 输稿台的上升 ” 。

稿台玻璃

稿台玻璃支持单页原稿、书籍或其他类似原稿，尺寸最大 297x432 mm （标准尺寸： A3 、 11x17"）。

重要
- 请务必在使用稿台玻璃后关闭原稿盖。

稿台玻璃自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸原稿，可在 [原稿尺寸输入] 画面中输入尺寸。

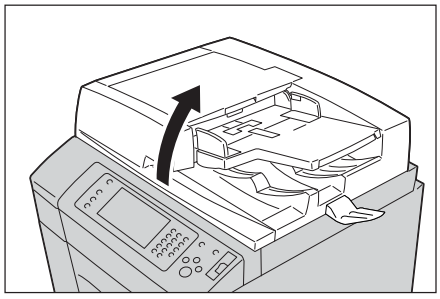
有关可以自动检测的原稿尺寸以及如何输入非标准原稿尺寸的详情，请参照 “ 原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸） ” （第 133 页）。

能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理员模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关尺寸检测切换的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 尺寸检测切换 ” 。

⚠注意

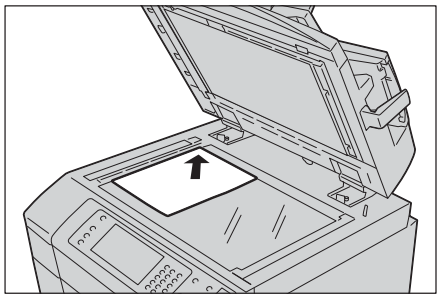
请勿过度用力将较厚的原稿向稿台玻璃推压。这可能使玻璃破碎并导致人员受伤。

1 打开原稿盖。



重要
- 确保触摸屏处于启动状态，然后放置原稿。否则，机器可能无法正确检测原稿尺寸。

2 将原稿正面朝下，靠着稿台玻璃的顶部左上角排列放置。



3 关闭原稿盖。

补充
- 如果在稿台玻璃上放置的是标准尺寸原稿，则原稿尺寸将显示在信息区域。

步骤 2 选择功能

有以下两种方法可复印原稿。

■ 简易复印

仅允许您选择基本功能复印原稿。

■ 复印

允许您对原稿复印进行具体的设定。

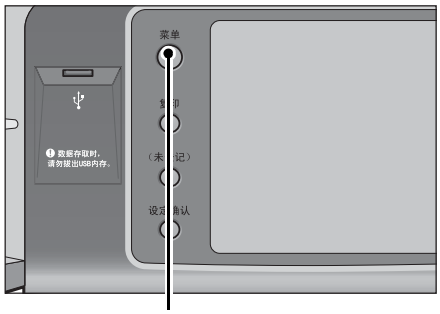
有关简易复印的详情，请参照 “ 简易复印 ” （第 104 页）。

以下说明如何在［复印］画面上选择功能。

补充 · 画面上显示的功能取决于机器配置。

· 当启用认证或帐户管理功能时，可能需要用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。

1 按 < 菜单 > 键。

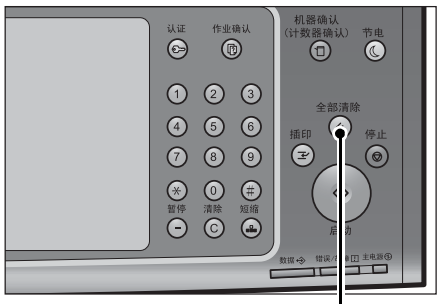


< 菜单 > 键

2 选择 [复印]。



3 如果之前的设定仍然存在，则按 < 全部清除 > 键。



< 全部清除 > 键

4 选择每个标签并根据需要配置功能。



以下列出了每个标签的参考部分。

“ 复印 ” （第 109 页）

“ 画质调整 ” （第 122 页）

“ 扫描方法 ” （第 129 页）

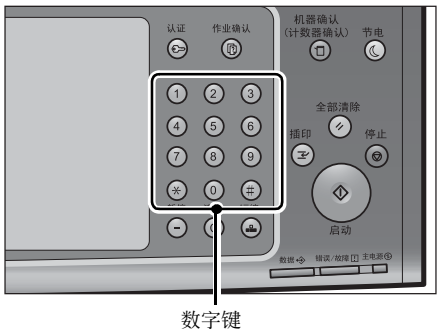
“ 输出格式 ” （第 142 页）

“作业编辑”（第 173 页）

步骤 3 输入份数

1 使用数字键输入要复印的份数。

输入的复印份数显示在触摸屏的右上角。



数字键

补充
- 可输入的最多复印份数为 9999 。
- 如果您输入了一个不正确的值，请按 < 清除（C）> 键并输入正确的值。



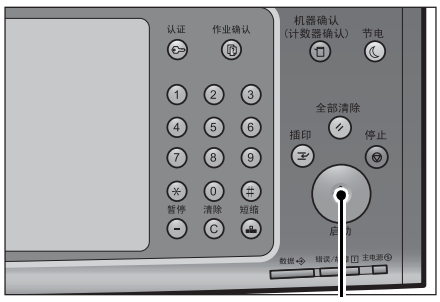
< 清除 (C)> 键

步骤 4 开始复印作业

1 按 < 启动 > 键。

重要
- 如果输稿器中已放有原稿，在传送过程中请不要按压原稿。
- 在检测到复印限制代码时，不能复印。有关复印限制代码的详情，请参照“安全水印（原稿安全性管理）”（第 159 页）。

补充
- 如果出现问题，触摸屏上将显示错误信息。请依照信息的指示解决问题。
- 在复印期间您可设定下一份作业。

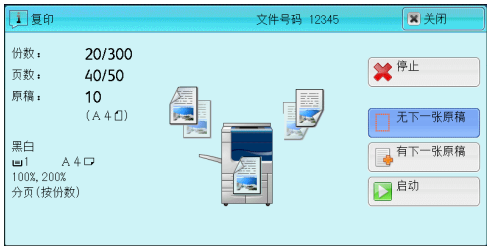


< 启动 > 键

■ 如果您有多份原稿

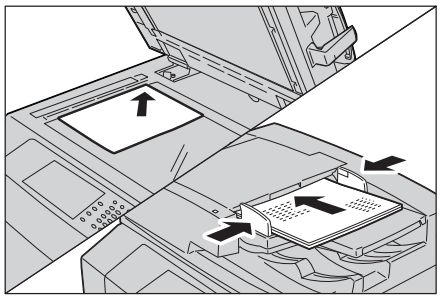
如果您有其他原稿，可在当前原稿正在扫描时选择触摸屏上的 [有下一张原稿]。此操作允许您将几份原稿扫描为单份数据。

2 在扫描期间选择 [有下一张原稿]。



补充
- 使用输稿器时，在机器完成第一份原稿扫描之后，放置下一份原稿。
- 如果 [有下一张原稿] 显示在右侧显示的画面中，并且在特定时间内没有任何操作，机器将自动假定没有其他的原稿。
- 您可以通过选择 [份数变更] 来更改份数，此按钮在选择 [停止] 时显示。

3 放置下一份原稿。



4 按 < 启动 > 键。

如果您有多份原稿，请重复步骤 3 和 4 。

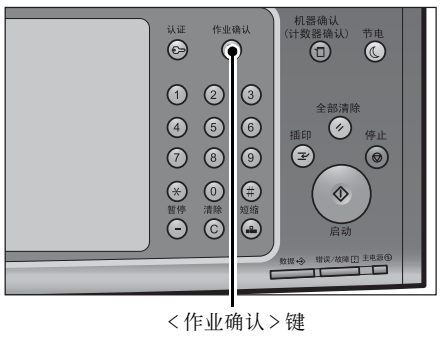
5 在所有原稿都已完成扫描之后，选择 [有下一张原稿]。



步骤 5 确认复印作业的作业状态

如果在开始复印作业之后没有副本输出，则作业可能处于等待执行状态。请使用以下步骤确认作业的状态。

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

2 确认作业状态。

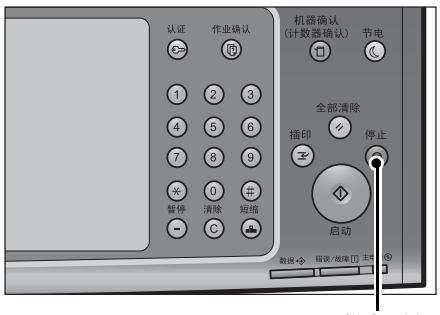
复印期间的操作

本节描述可在复印期间执行的操作。

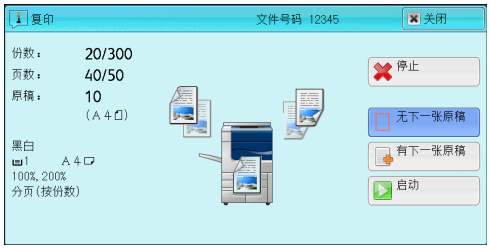
停止复印作业 101
改变复印份数 102
插印复印作业 103

停止复印作业

1 按控制面板上的 < 停止 > 键或触摸屏上的 [停止]。



< 停止 > 键

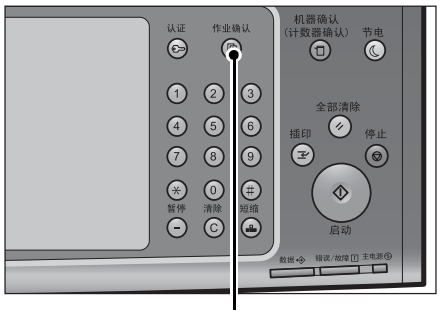


2 选择 [中止]。



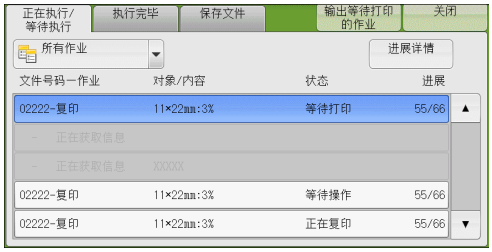
■若画面上未显示 [停止] 或 [中止] 按钮：

1 按 < 作业确认 > 键。

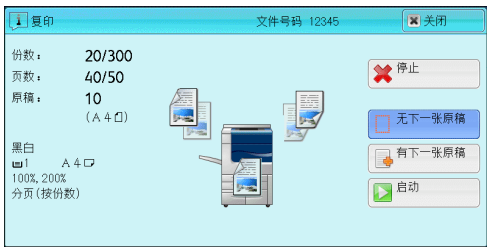


< 作业确认 > 键

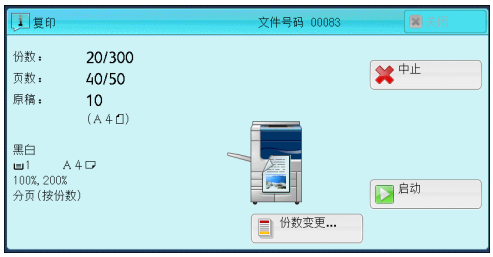
2 选择要取消的作业。



3 选择 [停止]。



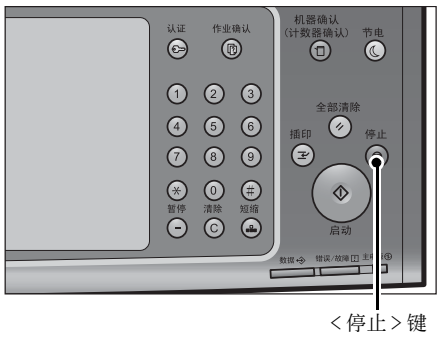
4 选择 [中止]。



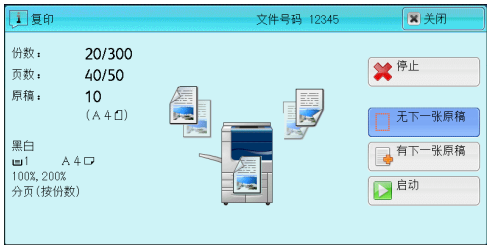
改变复印份数

要在扫描或复印期间更改复印份数，请遵照以下步骤操作。

1 按控制面板上的 < 停止 > 键或触摸屏上的 [停止]。



< 停止 > 键



2 选择 [份数变更 ...]。



3 使用数字键指定副本份数。

新的份数必须包括已经打印的份数。您输入的数字不能小于已经打印的份数。

4 按 < 启动 > 键。

补充 · 如果您输入的数值与已经打印的份数相同，即使您按 < 启动 > 键，机器也不执行复印作业。

插印复印作业

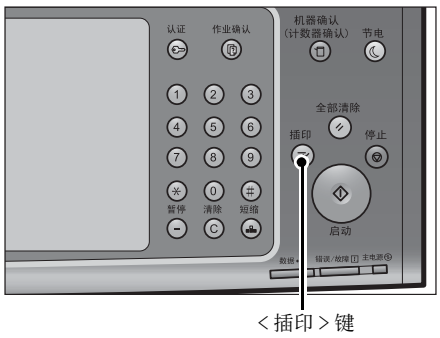
您可以临时暂停复印作业，以让机器处理另一份作业。

重要 · 仅当扫描完所有的原稿后，才能按 < 插印 > 键。当正在扫描原稿或者选择了 [有下一张原稿] 时，机器不会接受另一份作业。

· 即使按下 < 插印 > 键，如果正在使用稿台玻璃复印的原稿不超过 10 份，机器也可能不会接收另一份复印作业。

1 按 < 插印 > 键。

< 插印 > 键点亮，表示机器处于插印模式。



< 插印 > 键

2 放置原稿，如有必要，请设定其功能。

3 使用数字键指定副本份数。

4 按 < 启动 > 键。

5 在完成插印原稿的复印之后，再按 < 插印 > 键。

< 插印 > 键熄灭，表示机器退出了插印模式。

补充 · 如果您使用稿台玻璃复印原稿，请取走稿台玻璃上的原稿。

6 按 < 启动 > 键。

被暂停的复印作业将恢复执行。

简易复印

您可以在［菜单］画面上选择［复印］或［简易复印］以设置复印的功能。

本节介绍您可在［简易复印］画面上选择的功能。［简易复印］允许您仅使用基本功能就可以轻松复印文件。以下列出了每一功能的参考部分。

纸盘（选择复印纸张）..... 104
倍率选择（缩小 / 放大复印副本）..... 105
双面 / 单面选择（制作双面副本）..... 106
自动检测 / 彩色 / 黑白（选择复印颜色）..... 106
复印浓度（调整复印浓度）..... 107
2 合 1（在一张纸上复印 2 页）..... 107
装订 左上单钉..... 107

1 从［菜单］画面中选择［简易复印］。



2 选择［简易复印］画面上的功能。

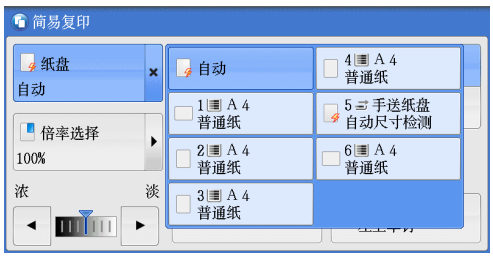
纸盘（选择复印纸张）

此功能允许您选择放置纸张用于复印的纸盘。

1 选择［纸盘］。



2 选择要使用的纸盘。



■ 自动

根据原稿尺寸和指定的复印倍率，自动设定放置有合适纸张的纸盘。

补充　・这不能与［倍率选择］中的［自动 %］一起选择。

■ 纸盘 1-4、纸盘 6（选装）

允许您直接选择所需的纸盘。

■ **手送纸盘自动尺寸检测**

自动检测手送纸盘中放置的纸张尺寸。

判断纸盘中纸张的剩余数量

您可根据每个纸盘指示区中显示的图标判断纸盘中所放纸张的剩余数量。



您可查看图标以判断纸盘中纸张的剩余数量。


:表示纸张的剩余数量为 25-100%（以 25% 为增量）。


:表示纸张的剩余数量少于 25%。


:表示纸盘中的纸张已用完，或未放置纸张。

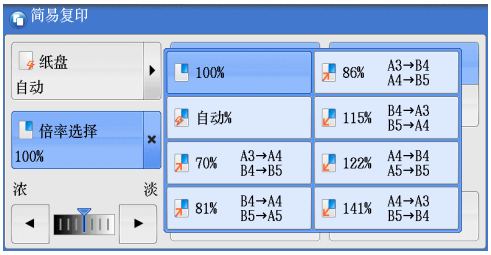
倍率选择（缩小 / 放大复印副本）

此功能允许您选择放大或缩小副本尺寸的复印倍率。

1 选择 [倍率选择]。



2 选择复印倍率。



■ **100%**

以与原稿相同的图像尺寸进行复印。

■ **自动 %**

根据原稿尺寸和 [纸盘] 中指定的纸张尺寸自动设定复印倍率，并且自动缩放原稿副本以配合纸张。

补充　・这不能与［纸张选择］中的［自动选择］一起选择。

■ 预设倍率

允许您选择预设的复印倍率。

双面 / 单面选择（制作双面副本）

此功能允许您将单面或双面原稿制作成单面和双面副本。

1 选择任意项。



■ 单面 → 单面

将单面原稿制作成单面副本。

■ 单面 → 双面

将单面原稿制作成双面副本。

■ 双面 → 双面

将双面原稿制作成双面副本。

自动检测 / 彩色 / 黑白（选择复印颜色）

此功能可允许您选择色彩模式。

1 选择［自动检测］、［彩色］或［黑白］。



■ 自动

机器自动确定原稿色彩，如果原稿为彩色，机器将按全彩复印，如果为黑白，则按单色（黑色）复印。

补充 · 如果彩色原稿属于下面情形中的一种，则机器可能以黑白方式复印原稿。

－彩色区域太小。

－色彩太淡。

在这种情况下，可更改机器用于识别色彩的五个等级中的某个等级。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画质设定 / 色彩校正 ”>“ 画质调整 ”>“ 黑白 / 彩色原稿自动辨别水平 ” 。

■ 彩色

以全彩模式复印。

■ 黑白

无论原稿为何种颜色，均按黑白复印。

补充　・如果某些颜色无法使用，则可以使用的颜色也会受到限制。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 帐户管理 ” > “ 用户登记 / 总计确认 ” > “ 功能的使用限制 ” 。

复印浓度（调整复印浓度）

1 使用［◀］和［▶］设置浓度等级。



2 合 1（在一张纸上复印 2 页）

此功能允许您将原稿的两页一起复印到一张纸的某一面上。

如果您选择 [2 合 1]，[倍率选择] 中将自动选择 [自动 %]。机器自动设定复印倍率并复印图像以适合选定的纸张。

补充　・如果您取消选择 [倍率选择] 的 [自动 %]（选择了其他复印倍率），可能会由于原稿图像的尺寸而出现图像缺失。

・可选择［纸盘设定］中［自动］以外的选项。当您选择［自动］时，将选择装有 A4 纸张的纸盘。如果没有装有 A4 纸张的纸盘，机器将根据［自动解除时的纸盘］设定选择纸盘。有关［自动解除时的纸盘］的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 复印动作控制 ” > “ 自动解除时的纸盘 ” 。

有关如何将原稿的 4 页或 8 页一起复印到一张纸的某一面上的信息，请参照 “ 多张合一 (N 合 1)（将多页复印到单张纸上） ” （第 147 页）。

1 选择 [2 合 1]。



装订 左上单钉

此功能允许您选择是否在左上角装订输出的副本。

根据张数，完成装订部切断装订针。根据不同的纸张类型，可能会导致装订针弯曲。有关可装订的纸张类型和张数，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ” > “ 可装订的纸张类型和张数 ” 。

补充　・在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 选择 [装订 左上单钉]。



复印

您可以在［菜单］画面上选择［复印］或［简易复印］以设置复印的功能。

本节介绍您可以在［复印］画面上选择的功能。

倍率选择（缩小 / 放大复印副本）..... 109
纸张选择（选择复印纸张）..... 113
色彩模式（选择复印色彩）..... 116
双面 / 单面选择（制作双面副本）..... 120
完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项）..... 120
多张合一（N 合 1）（将多页复印到单张纸上）..... 120
复印浓度（调整复印浓度）..... 121

您可自定义［复印］画面上显示功能的排列。有关详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“复印设定”>“基本复印画面的功能显示”。

1 从［菜单］画面中选择［复印］。



2 选择［复印］画面上的功能。



倍率选择（缩小 / 放大复印副本）

此功能允许您选择放大或缩小副本尺寸的复印倍率。

1 指定复印倍率。



补充　・您可以使用数字键盘指定值，或者使用［+］和［-］直接指定缩放倍率。

■ 100%

以与原稿相同的图像尺寸进行复印。

■ 自动 %

根据原稿尺寸和［纸张选择］中指定的纸张尺寸自动设定复印倍率，并且自动缩放原稿副本以配合纸张。

补充　・这不能与［纸张选择］中的［自动选择］一起选择。

■ 预设倍率（第 3 和第 4 个按钮）

显示预设的复印倍率。

您可以更改与每个按钮有关的复印倍率。有关设定的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 复印设定 ”>“ 预设按键的设定 ”>“ 倍率选择 - 第 3 键到第 4 键 ” 。

■ 其他倍率 ...

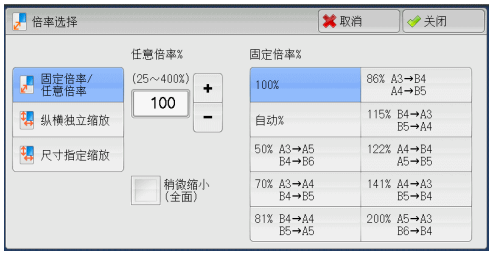
显示 [倍率选择] 画面，在该画面上您可设定 [固定倍率 / 任意倍率]、[纵横独立缩放] 和 [尺寸指定缩放]。

有关 [倍率选择] 画面的设定详情，请参照 “ 选择 [固定倍率 / 任意倍率] 时 ” （第 110 页）、 “ 选择 [纵横独立缩放] 时 ” （第 111 页）或 “ 选择 [尺寸指定缩放] 时 ” （第 112 页）。

选择 [固定倍率 / 任意倍率] 时

您可以从标准复印倍率中选择缩放倍率，也可以直接输入缩放倍率。

1 选择一个复印倍率，或者指定一个值。



■ 任意倍率 %

要指定值，请使用数字键或 [+] 和 [-]。指定 “100%” 表示允许您以与原稿相同的图像尺寸进行复印。

当您在标准尺寸纸张上制作标准尺寸原稿的放大 / 缩小副本时，将采用以下复印倍率。

复印 / 原稿状态	A6	B6	A5	B5	A4	B4	A3
A6	100%	122%	141%	173%	200%	245%*	282%*
B6	81%	100%	115%	141%	163%	200%*	230%*
A5	70%	86%	100%	122%	141%	173%*	200%*
B5	57%	70%	81%	100%	115%	141%*	163%*
A4	50%	61%	70%	86%	100%	122%	141%
B4	40%	50%	57%	70%	81%	100%	115%
A3	35%	43%	50%	61%	70%	86%	100%

*：将原稿横向放置（）使其与纸盘中放置的纸张方向相符。

如何根据原稿的尺寸和方向放置原稿。有关详情，请参照 “ 步骤 1 放置原稿 ” （第 96 页）。

有关可放置纸张的详情，请参照《管理员说明书》中的第 2 章 “ 纸张和其它介质 ”>“ 纸张类型 ” 。

■ 固定倍率 %

- 100%

  以与原稿相同的图像尺寸进行复印。

- 自动 %

  根据原稿尺寸和 [纸张选择] 中指定的纸张尺寸自动设定复印倍率，并且自动缩放原稿副本以配合纸张。

补充　・这不能与［纸张选择］中的［自动选择］一起选择。

- 预设倍率

  从预设的倍率中选择。

您可以更改与每个按钮有关的复印倍率。有关设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 固定倍率按键 ” 。

■ 稍微缩小 (全面)

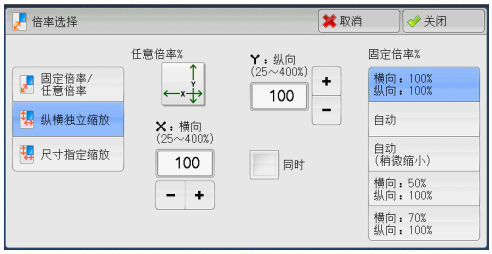
选择该复选框以便使用指定的复印倍率稍微缩小原稿图像，以将完整的图像复印在纸张上。

重要　・如果您选择 [稍微缩小 (全面)] 并且不想消除原稿边框，则将边框消除量设为 0 mm 。请注意，如果边框消除量设为 0 mm ，复印原稿的边缘可能会沾上污物或产生图像缺失。您可以在 [扫描方法] 画面上设定 [边框消除] 。有关详情，请参照 “ 边框消除（消除原稿的边缘和边距阴影） ” （第 135 页）。

选择 [纵横独立缩放] 时

您可分别指定宽度和长度的缩放倍率。

1 选择任意项。



■ 任意倍率 %

- X： 横向， Y： 纵向

  允许您在 25 到 400% 的范围内以 1% 为增量指定宽度和长度的缩放倍率。使用 [+] 和 [-] 按钮或数字键指定缩放倍率。

■ 同时

允许您按相同的倍率同时更改宽度和长度数值。

■ 固定倍率 %

- 100% / 100%

  以与原稿相同的图像尺寸进行复印。

- 自动

  自动设定宽度和长度的缩放倍率，以让原稿图像配合纸张尺寸。

- 自动（稍微缩小）

  自动设定宽度和长度的缩放倍率，以让原稿图像配合纸张尺寸，然后稍微减小缩放倍率以将完整的图像复印在纸上。

- 横向： XX% 纵向： XX%

  允许您指定预设的缩放倍率。

选择 [尺寸指定缩放] 时

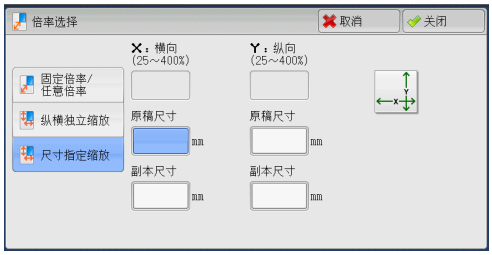
您可以单独指定长度和宽度值。

如果您指定了原稿尺寸和所需的副本尺寸，将根据您输入的数值自动计算长度和宽度的复印倍率。

补充 · 选择 [尺寸指定缩放] 允许您设置复印倍率。在 [原稿尺寸] 和 [副本尺寸] 中输入的数值用于计算倍率，并且不会反映在原稿的扫描尺寸或纸张尺寸中。确保指定原稿的扫描尺寸。另外，请根据需要选择纸盘。

有关如何指定原稿扫描尺寸的详情，请参照 “ 原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸） ” （第 133 页）。有关如何选择纸盘的详情，请参照 “ 纸张选择（选择复印纸张） ” （第 113 页）。

1 使用数字键在[X：横向]的[原稿尺寸]中输入原稿的宽度值。



2 使用数字键在 [X ： 横向] 的 [副本尺寸] 中输入输出副本的宽度值。

3 请以相同的方式输入 [Y ： 纵向] 的 [原稿尺寸] 和 [副本尺寸] 的长度值。

■ X ： 横向 /Y ： 纵向

显示使用在 [原稿尺寸] 和 [副本尺寸] 中设置的值自动计算的缩放倍率。

■ 原稿尺寸

允许您在 1 到 999 mm 的范围内以 1 mm 为增量输入原稿的宽度和长度。

■ 副本尺寸

允许您在 1 到 999 mm 的范围内以 1 mm 为增量输入输出副本的宽度和长度。

纸张选择（选择复印纸张）

此功能允许您选择放置有您想使用纸张的纸盘。

1 选择纸盘。



■ 自动

根据原稿尺寸和指定的复印倍率，自动设定放置有合适纸张的纸盘。

补充　　・这不能与［倍率选择］中的［自动％］一起选择。

■ 纸盘（键 2-5 ）

允许您直接选择所需的纸盘。

您可以更改与［复印］画面上各按钮有关的纸盘。有关设定的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 预设按键的设定 ” > “ 纸张选择 - 第 2 键到第 5 键 ” 。

■ 其他纸盘 ...

显示［ 纸张选择 ］画面。

有关［纸张选择］画面上的设定的详情，请参照 “［ 纸张选择 ］画面 ” （第 114 页）。

判断纸盘中纸张的剩余数量

您可根据每个纸盘指示区中显示的图标判断纸盘中所放纸张的剩余数量。



 　：表示纸张的剩余数量为 25-100% （以 25% 为增量）。

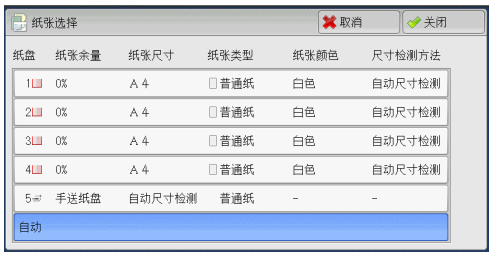
 　：表示纸张的剩余数量少于 25% 。

 　：表示纸盘中的纸张已用完，或未放置纸张。

[纸张选择] 画面

此画面允许您从机器上所有可用的纸盘中选择一个纸盘。

1 选择纸盘。



■ 纸盘

允许您选择可在机器上选择的纸盘。当选择了 [5] 时，将显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面，在此画面上您可指定除普通纸和非标准尺寸纸张以外的纸张类型。

补充　・ 纸盘 6 为选装纸盘。

有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

■ 纸张余量

显示纸盘中放置的剩余纸张数。

■ 纸张尺寸

显示纸张尺寸。

■ 纸张类型

显示纸张类型。

■ 纸张颜色

显示纸张颜色。

有关如何设置 [纸张颜色] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 纸张 / 纸盘的设定 ” > “ 纸盘的纸张尺寸 / 类型 / 属性设定 ” 。

■ 尺寸检测方法

显示机器如何检测纸张尺寸。

有关如何设置 [尺寸检测方法] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 尺寸检测切换 ” 。

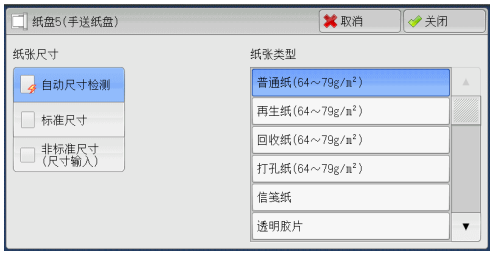
[纸盘 5(手送纸盘)] 画面

设置要放置在纸盘 5(手送纸盘) 中的纸张。

有关纸盘 5(手送纸盘) 中可放置纸张的详情，请参照《管理员说明书》中的第 2 章 “ 纸张和其它介质 ” > “ 纸张类型 ” 。

1 选择纸张尺寸和纸张类型。

补充　・ 仅在放置了标准尺寸的纸张时才能使用 [自动] 。



■ **纸张尺寸**

请选择 [自动尺寸检测]、[标准尺寸] 或 [非标准尺寸 (尺寸输入)]。

当您选择 [自动尺寸检测] 时，将自动识别纸张尺寸。

当您选择 [标准尺寸] 或 [非标准尺寸 (尺寸输入)] 时，请分别参照 “ 选择 [纸盘 5] 画面中的 [标准尺寸] 时 ” （第 115 页） 或 “ 选择 [纸盘 5] 画面中的 [非标准尺寸] 时 ” （第 115 页）。

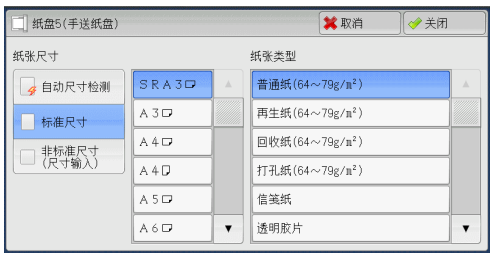
■ **纸张类型**

选择纸张类型。

选择 [纸盘 5] 画面中的 [标准尺寸] 时

选择 [标准尺寸]，从显示的列表中选择纸张尺寸，然后选择纸张类型。

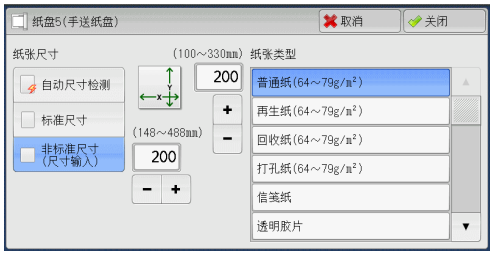
1 选择纸张尺寸和纸张类型。



选择 [纸盘 5] 画面中的 [非标准尺寸] 时

输入原稿的宽度和长度。

1 使用 [+] 和 [-] 按钮或数字键输入纸张尺寸。



2 选择纸张类型。

色彩模式（选择复印色彩）

此功能可允许您选择复印色彩。

补充　・如果某些颜色无法使用，则可以使用的颜色也会受到限制。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 帐户管理 ” > “ 用户登记 / 总计确认 ” > “ 功能存取 ” 。

1 选择色彩模式。



■ 自动

机器自动确定原稿色彩，如果原稿为彩色，机器将按全彩复印，如果为黑白，则按单色（黑色）复印。

补充　・如果彩色原稿属于下面情形中的一种，则机器可能以黑白方式复印原稿。

－彩色区域太小。

－色彩太浅。
在这种情况下，请更改机器识别色彩时所使用的五种级别中的一种级别。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 画质设定 / 色彩校正 ” > “ 画质设定 ” > “ 黑白 / 彩色原稿自动辨别水平 ” 。

■ 全彩

以全彩模式复印。

■ 黑白

无论原稿为何种颜色，均按黑白复印。

■ 双色（红 / 黑色）

使用两种颜色复印彩色原稿。

您可以更改这两种颜色。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 复印功能设定默认值 ” > “ 双色－指定区域的复印颜色 ” 和 “ 双色－非指定区域的复印颜色 ” 。

■ 单色（红）

使用一种颜色复印彩色原稿。

您可以在选择 [其他色彩模式] > [单色] > [颜色指定] 后所显示的画面上将红色更改为其他颜色。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 复印功能设定默认值 ” > “ 单色－颜色指定 ” 。

■ 其他色彩模式 ...

显示 [色彩模式] 画面。

有关详情，请参照 “[色彩模式] 画面 ” （第 117 页）。

[色彩模式] 画面

此画面允许您可对全彩、双色和单色进行设定。

1 选择 [其他色彩模式 ...] 。



2 选择所需的色彩模式。

■ 自动

自动确定原稿色彩，如果原稿为彩色，将按全彩复印，如果为黑白，则按单色（黑色）复印。

■ 全彩

在使用所有四色墨粉：黄色、洋红色、青色和黑色时，按全色复印。

■ 黑白

无论原稿为何种颜色，均按黑白复印。

■ 双色

将原稿的色彩分成源色和其他颜色，然后使用两种颜色复印原稿。选择 [双色] 允许您设定以下项目：

- 源色指定

  显示 [源色指定] 画面，此画面允许您从原稿中选择一种或多种颜色以将其定义成源色。

  请参照 “[源色指定] 画面 ” （第 117 页）。

- 指定区域的复印颜色

  显示 [指定区域的复印颜色] 画面，此画面允许您选择用于替代所选源色的目标色。

  请参照 “[指定区域的复印颜色] 画面 ” （第 118 页）。

- 非指定区域的复印颜色

  显示 [非指定区域的复印颜色] 画面，此画面允许您选择用于替代所选源色之外的其他颜色的颜色。

  请参照 “[非指定区域的复印颜色] 画面 ” （第 119 页）。

■ 单色

以一种指定的颜色复印。

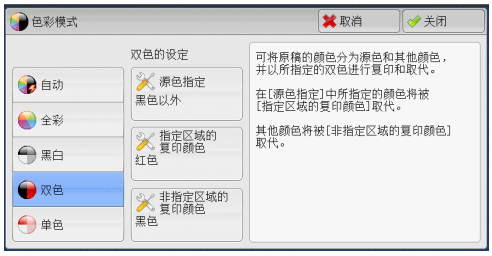
选择该选项，画面上显示 [颜色指定] 。在选择 [颜色指定] 后显示的 [色彩模式－颜色指定] 画面上选择一种颜色。

请参照 “[颜色指定] 画面 ” （第 119 页）。

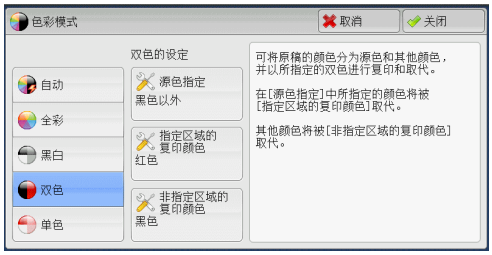
[源色指定] 画面

此画面允许您从原稿中选择一种或多种颜色以将其定义成源色。

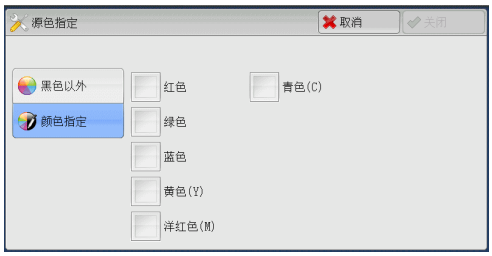
1 选择 [双色]。



2 选择 [源色指定]。



3 选择 [黑色以外] 或 [颜色指定]。



■ **黑色以外**

黑色以外的色彩将成为源色。

■ **颜色指定**

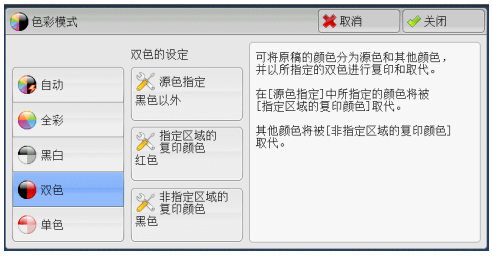
允许您从六种预设的选项中选择一种或多种源色。

[指定区域的复印颜色] 画面

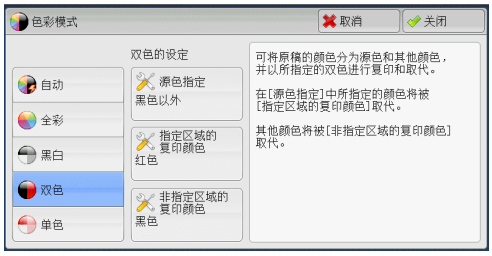
此画面允许您选择用于替代 [源色指定] 中指定源色的目标色。您可从 7 种预设颜色和 6 种自定义颜色中选择一种颜色。

有关如何设置自定义颜色的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 自定义颜色 ” 。

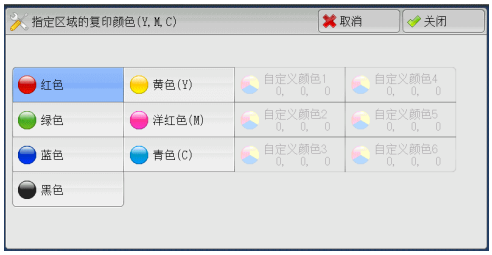
1 选择 [双色]。



2 选择 [指定区域的复印颜色]。



3 选择任意颜色。

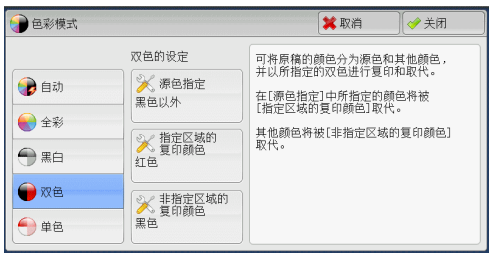


[非指定区域的复印颜色] 画面

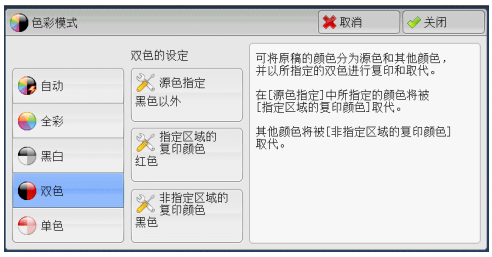
此画面允许您选择用于替代指定源色以外的颜色的目标色。您可从 7 种预设颜色和 6 种自定义颜色中选择一种颜色。

有关如何设置自定义颜色的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 自定义颜色 ” 。

1 选择 [双色] 。



2 选择 [非指定区域的复印颜色] 。



3 选择任意颜色。



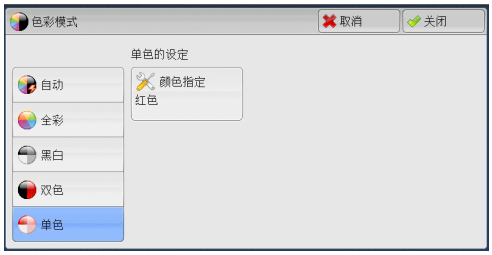
[颜色指定] 画面

此画面允许您指定进行单色复印的颜色（无论原稿中为何种颜色）。

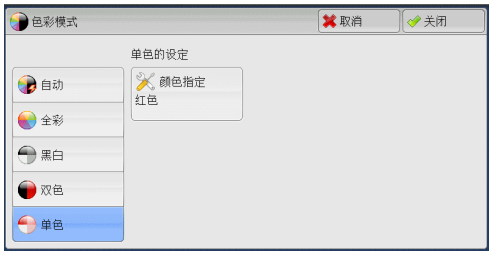
您可以对 [单色] 从 6 种预设颜色和 6 种自定义颜色中选择一种颜色。

有关如何设置自定义颜色的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 自定义颜色 ” 。

1 选择 [单色]。



2 选择 [颜色指定]。



3 选择任意颜色。



双面 / 单面选择（制作双面副本）

该功能与 [扫描方法] 画面的 [双面 / 单面选择] 相同。有关详情，请参照 “ 双面 / 单面选择（制作双面副本） ” （第 130 页）。

完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项）

该功能与 [输出格式] 画面的 [分页 / 不分页 / 装订 / 打孔] 相同。有关详情，请参照 “ 完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项） ” （第 166 页）。

多张合一 (N 合 1)（将多页复印到单张纸上）

该功能与 [输出格式] 画面的 [多张合一 (N 合 1)] 相同。有关详情，请参照 “ 多张合一 (N 合 1)（将多页复印到单张纸上） ” （第 147 页）。

复印浓度（调整复印浓度）

1 使用 [◀] 和 [▶] 从 7 种浓度等级中选择。



画质调整

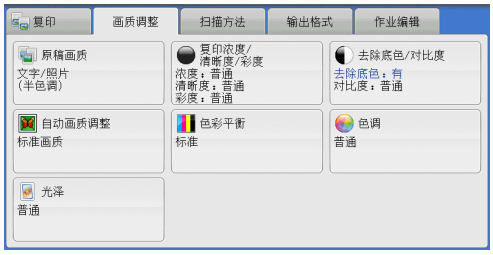
本节介绍您可以在［画质调整］画面上选择的功能。

原稿画质（选择原稿画质）..... 122
复印浓度 / 清晰度 / 彩度（调整图像的复印浓度 / 清晰度 / 彩度）..... 124
去除底色 / 对比度（消除原稿底色 / 调整对比度）..... 124
自动画质调整（选择画质调整）..... 125
色彩平衡（调整色彩平衡）..... 126
色调（调整色调）..... 127
光泽（增强原稿光泽）..... 127

1 从［菜单］画面中选择［复印］。



2 选择［画质调整］画面上的功能。



补充　・如果彩色再现效果不好，请执行自动色阶校正。有关自动色阶校正的详情，请参照《管理员说明书》中的第 3 章 “ 维护 ” > “ 执行自动色阶校正 ” 。

原稿画质（选择原稿画质）

此功能允许您选择原稿画质，如文字和照片。通过选择原稿画质，您可以最佳的图像画质进行复印。

1 选择［原稿画质］。



2 选择任意项。

■ **自动**

根据机器管理员模式下所作的设定及［复印］画面上［色彩模式］中所作的设定自动设置原稿画质。

■ 文字 / 照片

如果原稿包含文字和照片，则选择此项。机器将自动识别原稿的文字和照片区域，且对于各自区域分别设置适合的图像画质。要处理照片区域，请从 [印刷照片]、[相纸照片] 和 [彩色副本原稿] 中选择照片类型。

- 印刷照片

  如果原稿包含打印的照片，如小册子，选择此项。

- 相纸照片

  如果原稿贴有照片，则选择此项。此选项用于防止副本偏蓝。

- 彩色副本原稿

  如果使用彩色复印机（如本机）复印或打印原稿，则选择此项。此选项用于防止副本颜色偏浅。

■ 文字

选择此选项以清晰复印原稿的文字区域。此选项适用于图形和图表。

- 印刷 / 墨水文字

  如果原稿是印刷的或者是用墨水书写的，请选择此项。

- 浅色文字

  为需要增强的文字选择此选项，如手书铅笔字。

- 薄纸原稿

  选择此项可减轻转印纸原稿模糊现象或去除薄纸原稿的底色。

根据机器管理员模式中的设定，可能不会显示 [薄纸原稿]。有关如何显示 [薄纸原稿] 的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 >“ 复印设定 ”>“ 复印动作控制 ”>“ 原稿画质 – 薄纸原稿 ” 。

■ 照片

选择此选项可清晰复印照片。从与 [文字 / 照片] 相同的选项中选择照片类型：[印刷照片]、[相纸照片] 和 [彩色副本原稿]。

■ 地图

选择此选项可复印彩色背景上具有文字的原稿（如地图）。

复印浓度 / 清晰度 / 彩度（调整图像的复印浓度 / 清晰度 / 彩度）

此功能允许您调整复印浓度、清晰度和彩度。

补充
- [复印浓度 / 清晰度 / 彩度] 中的 [复印浓度] 和 [复印] 画面中的 [复印浓度] 作用相同。
- 如果 [复印浓度]、[清晰度] 或 [彩度] 与 [自动画质调整] 同时设置，则 [自动画质调整] 中设定的值将被清除。

1 选择 [复印浓度 / 清晰度 / 彩度]。



2 调整各项。

■ **复印浓度**

越是靠近 [淡] 的等级，复印浓度越浅；越是靠近 [浓] 的等级，复印浓度越深。

■ **清晰度**

越是靠近 [强] 的等级，图像轮廓越清晰；越是靠近 [弱] 的等级，图像轮廓越模糊。

■ **彩度**

越是靠近 [强] 的范围，色彩越亮；越是靠近 [弱] 的范围，色彩越暗。

去除底色 / 对比度（消除原稿底色 / 调整对比度）

此功能允许您去除原稿的底色，如报纸和彩色纸张。您还可以调整对比度。

补充
- 当 [原稿画质] 设为 [照片] 时，[去除底色 / 对比度] 功能将无法使用。
- 如果 [去除底色] 或 [对比度] 与 [自动画质调整] 同时设置，则 [自动画质调整] 中的设定将被清除。

1 选择 [去除底色 / 对比度]。



2 设定 [去除底色] 和 [对比度]。

■ **去除底色**

- 无

  扫描原稿背景并不加过滤。
- 有

如果 [色彩模式] 设为 [黑白]，将去除在彩色纸张（如报纸）上打印的原稿底色。

如果 [色彩模式] 设定为 [全彩]、[双色] 或 [单色]，将去除白色纸张的色彩元素，如打印在纸张另一面上的墨点和打印痕迹等。

补充　・如果 [色彩模式] 设为 [全彩]，您可更改去除底色水平。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 复印动作控制 ” > “ 去除底色水平（文字 / 照片） ” 以及 “ 去除底色水平（文字） ” 。

■ **对比度**

- 自动

自动调整原稿的亮度和色调以锐化图像。

补充　・当使用输稿器时，[自动] 不可用。

- 调整

越靠近 [强] 处，较浅和较深部分之间的差异就越大，较浅的部分变得更亮，较深的部分变得更暗。相反，越靠近 [弱] 处，较浅和较深部分之间的差异就越小。

自动画质调整（选择画质调整）

如果您设置了此功能，则自动调整 [图像增强]、[复印浓度 / 清晰度 / 彩度]、[色调] 和 [色彩平衡] 设定，并且以指定的画质进行复印。

重要　・在使用 [自动画质调整] 功能时，无法使用 [自动对比度]。

补充　・如果您在设置 [自动画质调整] 之后还做了其他画质设定，则 [自动画质调整] 中的设定将被清除。

1 选择 [自动画质调整]。



2 选择任意项。

■ **标准画质**

采用 [去除底色 / 对比度]、[复印浓度 / 清晰度 / 彩度]、[色调] 和 [色彩平衡] 默认值设定进行复印。

■ **鲜艳**

通过提高彩度、再现更加鲜明的图像，更加活灵活现。

■ **清晰**

再现提高了浓淡程度对比度、具有高低起伏效果的图像。此选项适用于希望引起人们注意的原稿，如广告宣传画。

■ **偏红**

再现更亮、更暖、偏红的图像。要使肤色略带红润或使柔和的图像显得更柔和，可以选择此选项。

■ **偏蓝**

再现更加清晰的蓝色。此选项适用于海蓝色和天蓝色图像，要使雾蓝色更加清晰，可以选择此选项。

■ **防止印出反面**

防止在副本中再现原稿反面的色彩。

色彩平衡（调整色彩平衡）

此功能允许您调整四种 CMYK 墨粉颜色（青色、洋红色、黄色和黑色）的色彩平衡。您可对每种浓度等级（低浓度、中浓度和高浓度）从 7 种浓度等级中选择。

[色彩平衡] 功能用于将每种墨粉颜色的等级进行色彩平衡微调，如偏红或偏蓝色，而 [复印浓度 / 清晰度 / 彩度] 则用于调整四种颜色的整体浓度等级。

补充　　・ 如果 [色彩平衡] 与 [自动画质调整] 同时设置，则 [自动画质调整] 中的设定将被清除。

1 选择 [色彩平衡]。



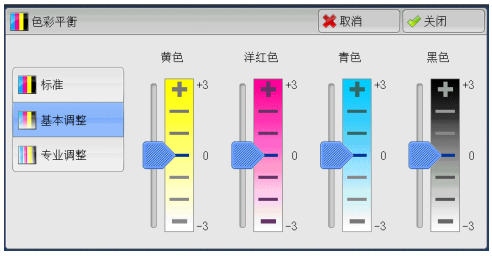
2 选择任意项。

■ **标准**

通常使用 4 种墨粉颜色（黄色、洋红色、青色、黑色）浓度等级为 “0” 的平衡色复印原稿。

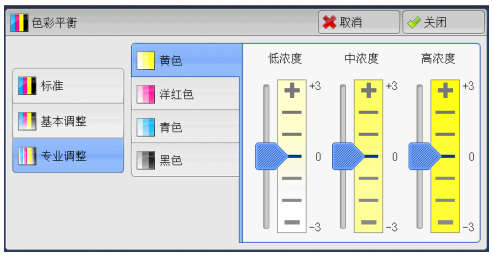
■ **基本调整**

允许您调整每种墨粉颜色的浓度等级：黄色、洋红色、青色、黑色。



■ **专业调整**

允许您调整每种墨粉颜色（黄色、洋红色、青色、黑色）的浓度等级，这些等级分为 [低浓度]、[中浓度] 和 [高浓度]。



■ **低浓度**

允许您调整低浓度区域的色级。

例如：

如果低浓度黄色的打印颜色较深，则朝减号（－）方向调整 [黄色]>[低浓度] 区域的色级。

■ **中浓度**

允许您调整中浓度区域的色级。

例如：

如果中浓度黄色打印颜色较浅，则朝加号方向（+）调整 [黄色]>[中浓度] 区域的色级。

■ **高浓度**

允许您调整高浓度区域的色级。

例如：

如果高浓度黄色的打印颜色较浅，则朝加号（+）方向调整 [黄色]>[高浓度] 区域的色级。

色调（调整色调）

此功能允许您使用两个方向上两种等级的最大值来调整要在副本中再现的色调。

在画面上，[调整前] 滑块表示原稿的色调，[调整后] 滑块表示输出副本的色调。选择画面上的按钮移动 [调整前] 滑块调整色调。

例如，当向左移动 [调整前] 滑块时，[调整前] 滑块上的 Y（黄色）单元格会更加接近 [调整后] 滑块上的 R（红色）单元格，因此黄色的水果会变微红并且显得更加成熟。与此同时，所有其他颜色的色调将变化。红色会偏洋红，绿色会偏黄。

相反，当向右移动 [调整前] 滑块时，[调整前] 滑块上的 Y（黄色）单元格会更加接近 [调整后] 滑块上的 G（绿色）单元格，因此黄色的水果会变微绿。与此同时，所有其他颜色的色调将变化。洋红色会偏红，红色会偏黄。

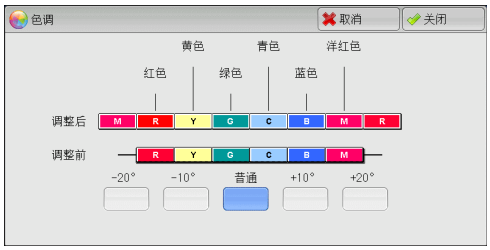
补充　・确保将 [复印] 画面上的 [色彩模式] 设为 [彩色]。当 [色彩模式] 设为 [黑白] 时，[色调] 不可用。

・如果 [色调] 与 [自动画质调整] 同时设置，则 [自动画质调整] 中的设定将被清除。

1 选择 [色调]。



2 选择按钮，调整色调。



光泽（增强原稿光泽）

此功能允许您通过减慢速度来改变输出的光泽度。仅当在 [色彩模式] 中选择 [彩色] 时才会应用此功能的效果。

重要　・使用 ApeosPort-V C5580 时，此功能不支持以下纸张。

-重量小于 105 g/m^2 的纸张

-再生纸、透明胶片、标签纸、带耳纸和信封

- 使用 ApeosPort-V C7780/C6680 时，此功能不支持以下纸张。
  - -重量小于 79 g/m^2 的纸张
  - -重量小于 105 g/m^2 的纸张、明信片
  - -透明胶片、标签纸、带耳纸和信封
- 需要由客户工程师进行设置，才能将此功能的效果应用于涂层纸和明信片。要使用这些选项，请联络我们的客户支持中心。

补充

- 要在 [画质调整] 画面上显示 [光泽]，需要在机器管理员模式下进行预先设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 光泽功能的使用 ” 。
- 当使用 [建立作业] 功能时，您可以单独指定每份副本的光泽度。在这种情况下，机器可能在每次调整设置时暂停复印作业。此外，副本会按照光泽度发生变化的位置划分为若干章节。

1 选择 [光泽]。

2 选择 [普通] 或 [强]。

扫描方法

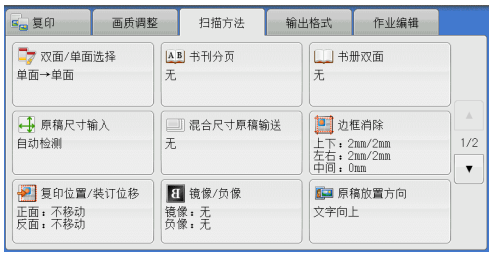
本节介绍可在［扫描方法］画面上选择的功能。

双面 / 单面选择（制作双面副本）.....130
书刊分页（将对开页面复印到不同纸张上）.....131
书册双面（对开页面的双面复印）.....132
原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）.....133
混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）.....134
边框消除（消除原稿的边缘和边距阴影）.....135
复印位置 / 装订位移（调整图像位置）.....137
镜像 / 负像（复印时使图像反转）.....139
原稿放置方向（指定放置原稿的方向）.....139
自动图像旋转（更改图像方向）.....140

1 从［菜单］画面中选择［复印］。



2 选择［扫描方法］画面上的功能。

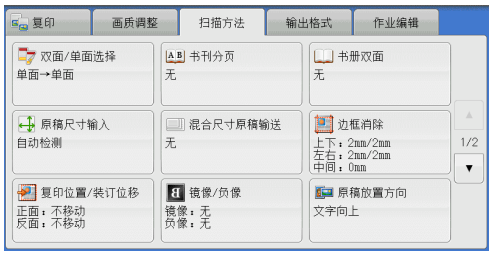




双面 / 单面选择（制作双面副本）

此功能允许您将单面或双面原稿制作成单面和双面副本。

1 选择 [双面 / 单面选择]。



2 选择任意项。

■ 单面 → 单面

将单面原稿制作成单面副本。

■ 单面 → 双面

将单面原稿制作成双面副本。

将单面原稿制作成双面副本时选择此选项。

■ 双面 → 双面

将双面原稿制作成双面副本。

■ 双面 → 单面

将双面原稿制作成单面原稿。

■ 原稿状态

此选项在您选择 [双面 → 双面] 或 [双面 → 单面] 时显示。

- 左右对开

  当原稿的正面和反面方向相同时，请选择此选项。

- 上下对开

  当原稿的正面和反面方向相反时，请选择此选项。

■ 完成状态

此选项在您选择 [单面 → 双面] 或 [双面 → 双面] 时显示。

- 左右对开

  当您希望副本的正面和反面方向与原稿相同时，请选择此选项。

- 上下对开

  当您希望副本的正面和反面方向与原稿相反时，请选择此选项。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。如果原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终确保选择 [文字向左]。

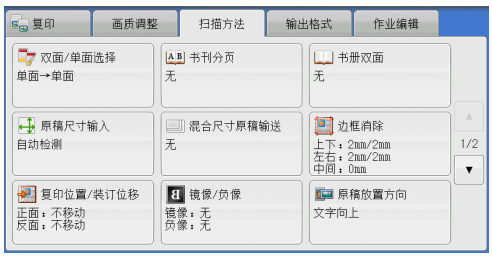
书刊分页（将对开页面复印到不同纸张上）

此功能允许您将原稿的对开页按页顺序复印到不同的纸张上。

如果您需要将装订原稿（如小册子）的对开页面复印成独立副本，可使用该功能。

补充
- 使用该功能时，您无法使用输稿器。
- 非标准尺寸的原稿或无法检测尺寸的原稿可能无法精确地分成两份。
- 要按页顺序输出副本，请选择［输出格式］画面的［输出面指定］中的［正面朝下］。

1 选择 [书刊分页]。



2 选择任意项。

■ **无**

原稿无法复印成连页。

■ **左边装订原稿（横向书写）**

先复印对开页面中的左页，然后复印对开页面中的右页。



■ **右边装订原稿（纵向书写）**

先复印对开页面中的右页，然后复印对开页面中的左页。



■ **上边装订原稿**

先复印对开页面中的上页，然后复印对开页面中的下页。



■ **两页**

按页顺序复印两页。

■ **左页**

仅复印左页。当 [左边装订原稿 (横向书写)] 或 [右边装订原稿 (纵向书写)] 被选择时，您可选择此项。

■ **右页**

仅复印右页。当 [左边装订原稿 (横向书写)] 或 [右边装订原稿 (纵向书写)] 被选择时，您可选择此项。

■ **上页**

仅复印上页。当 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■ **下页**

仅复印下页。当 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■ **中间消除**

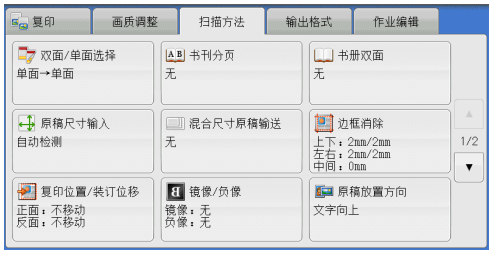
消除原稿中央部分的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量设定中间消除量的宽度。

书册双面（对开页面的双面复印）

此功能允许您在复印装订原稿（如小册子）的对开页面时指定页面，使副本的页面按原稿的对开方式朝向对方。您也可从对开页面的左页和右页中指定开始页面和最终页面。

补充
- 非标准尺寸的原稿或无法检测尺寸的原稿可能无法精确地分成两份。
- 使用稿台玻璃放置原稿。

1 选择 [书册双面]。



2 选择任意项。

■ **无**

禁用此功能。

■ **左边装订原稿 (横向书写)**

先扫描对开页面中的左页，然后扫描对开页面中的右页，以制作双面副本。

■ **右边装订原稿 (纵向书写)**

先扫描对开页面中的右页，然后扫描对开页面中的左页，以制作双面副本。

■ **上边装订原稿**

先扫描对开页面中的上页，然后扫描对开页面中的下页，以制作双面副本。

■ **开始页面 / 最终页面**

显示 [书册双面 – 开始页面 / 最终页面] 画面。

请参照 “[书册双面 – 开始页面 / 最终页面] 画面 ” （第 133 页）。

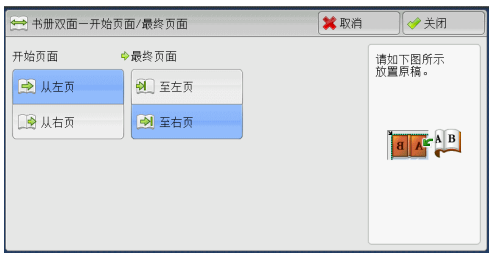
■ 中间消除

消除原稿中央部分的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量设定中间消除量的宽度。

[书册双面－开始页面 / 最终页面] 画面

此画面允许您设定要复印的开始页面和最终页面。

1 设置 [开始页面] 和 [最终页面]。



■ 开始页面

- [从左页]/[从右页]

  在 [左边装订原稿 (横向书写)] 或 [右边装订原稿 (纵向书写)] 被选择时，您可选择此项。

- [从上页]/[从下页]

  在 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择这些项。

■ 最终页面

- [至左页]/[至右页]

  在 [左边装订原稿 (横向书写)] 或 [右边装订原稿 (纵向书写)] 被选择时，您可选择此项。

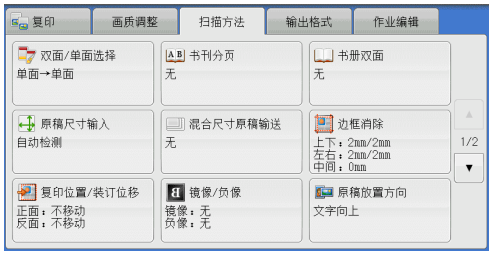
- [至上页]/[至下页]

  在 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择这些项。

原稿尺寸输入（指定原稿的扫描尺寸）

当原稿是非标准尺寸，或者您想以不同于原稿的尺寸来复印原稿时，请使用此功能。您也可使用此功能添加边距，或者删除不必要的边距。

1 选择 [原稿尺寸输入]。



2 选择原稿尺寸。

如果您选择了非标准尺寸，请指定 X 方向和 Y 方向的值。

■ 自动检测

自动检测原稿尺寸。下表显示了可自动检测的原稿尺寸。

	输稿器	稿台玻璃
可自动检测的原稿尺寸	B5 、 B5□、 B4 、 A5 、 A5□、 A4 、 A4□、 A3 、 8.5x11" 、 8.5x11"□、 11x17" 、 16 开□、 8 开	B6 、 B6□,B5 、 B5□、 B4 、 A6 、 A5 、 A5□、 A4 、 A4□、 A3

补充　・如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现输入原稿尺寸的画面。

能自动检测的原稿尺寸取决于机器管理员模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 尺寸检测切换 ” 。

■ 标准尺寸

从预设的选项中选择原稿尺寸。

您可更改画面上显示的尺寸。有关设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 原稿尺寸按键 ” 。

■ 尺寸输入

在扫描非标准尺寸原稿，或以原稿尺寸以外的其他尺寸进行复印时，输入所需的扫描尺寸。您可在 15 到 432 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定长度（X）值，在 15 到 297 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定宽度（Y）值。为了帮助您指定数值，请使用稿台玻璃左上角的刻度。

重要　・在输稿器中放置原稿时，Y（宽度）方向的基准点为边缘中点。如果您指定 100 mm，则扫描高度为原稿中点上下 50 mm 。

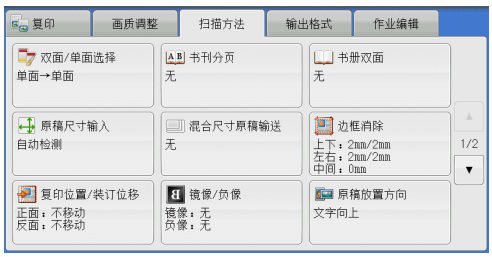
混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）

您可以同时扫描不同尺寸的原稿，并可使用相应尺寸或所选尺寸的纸张进行复印。要使用此功能，请将原稿放入输稿器中。

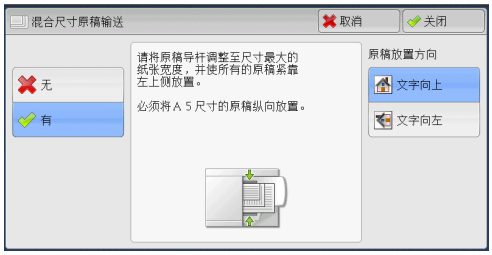
重要　・以横向放置原稿，但请始终纵向放置 A5 尺寸的原稿。
・将 B5 尺寸原稿同横向放置的 A3 尺寸原稿或纵向放置的 A4 尺寸原稿一起放置时，应将 B5 尺寸原稿按纵向放置。
・如果原稿的左上角未正确对齐，则可能无法正确扫描原稿。
・建议的原稿尺寸组合为 A4 纵向和 A3 横向，或 B5 纵向和 B4 横向。如果使用另一种原稿尺寸组合，以某一角度放置的原稿可能无法正确复印。

补充　・在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 选择 [混合尺寸原稿输送] 。



2 选择任意项。



■ **无**

如果复印相同尺寸的原稿，请选择此项。

■ **有**

如果复印不同尺寸的原稿，机器自动检测每张原稿的尺寸。

■ **原稿放置方向**

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充
- [原稿放置方向] 设定需要参考第一页原稿的方向。根据此设定，放置原稿的第二页及以后页面。
- 如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

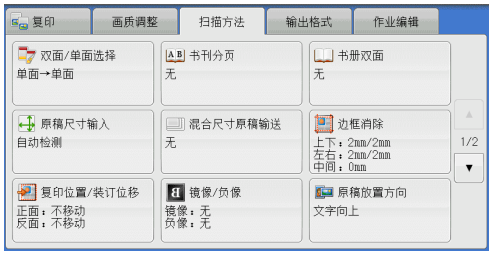
  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择［文字向左］。

边框消除（消除原稿的边缘和边距阴影）

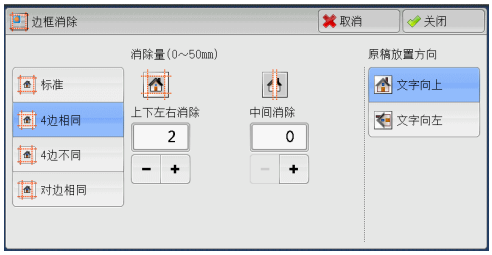
在您打开原稿封面复印原稿，或复印书册时，在纸张边缘或中央边距可能会出现阴影。“边框消除”功能可让您去除这样的阴影。

补充
- 在双面复印时，对正面和反面设定同样的边框消除量。
- 如果您设定了 [倍率选择]，边框消除尺寸将根据您指定的倍率按比例缩放。
- [小册子制作] 中指定的装订偏移量不会影响边框消除量。
- 如果原稿放在稿台玻璃上，并且在使用双面复印功能时选择［单面 → 双面］，则双面的对称边框消除量将不应用于输出，即使指定了［4 边不同］，并选择［与正面对称］作为［双面原稿的反面］也是如此。要对双面应用对称边框消除量，请为双面复印选择［双面 → 双面］。
- 即使边框消除量设为 0 mm，也不能对整个页面进行复印。有关实际打印区域的详情，请参照《管理员说明书》中的第 16 章“附录”>“可打印区域”。

1 选择 [边框消除]。



2 选择任意项。



■ 标准

将上边和下边、左边和右边的边框消除量设为 2 mm 。

■ 4 边相同

去除原稿四边的阴影，并且去除原稿中间的阴影（如果是装订原稿或小册子）。您可分别指定 [上下左右消除] 和 [中间消除] 的值。

■ 4 边不同

去除原稿上下左右四边的阴影，并且去除原稿中间的阴影（如果是装订原稿或小册子）。您可分别指定 [上边消除]、[下边消除]、[左边消除]、[右边消除] 和 [中间消除] 的值。

■ 对边相同

去除原稿上下左右四边的阴影，并且去除原稿中间的阴影（如果是装订原稿或小册子）。您可分别指定 [上下消除]、[左右消除] 和 [中间消除] 的值。

■ 消除量

允许您指定原稿边框消除量的值。

- 上下左右消除

  根据放置原稿的方向去除原稿四边的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定要消除的边框宽度。

- 上下消除（上边消除 / 下边消除）

  根据放置原稿的方向去除原稿上下边的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定要消除的边框宽度。

- 左右消除（左边消除 / 右边消除）

  根据放置原稿的方向去除原稿左右边的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定要消除的边框宽度。

- 中间消除

  去除装订原稿或小册子的对开页面中间的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量设定中间消除量的宽度。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　・ 如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。

■ **双面原稿的反面**

当选择了 [4 边不同] 时，您可选择此选项。设置是否将正面和反面的边框消除量设为相同的值。

- 与正面相同

  将正面和反面的边框消除量设为相同的值。

- 与正面对称

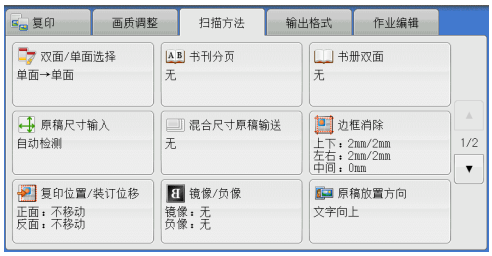
  对称地设置正面和反面的边框消除量。

复印位置 / 装订位移（调整图像位置）

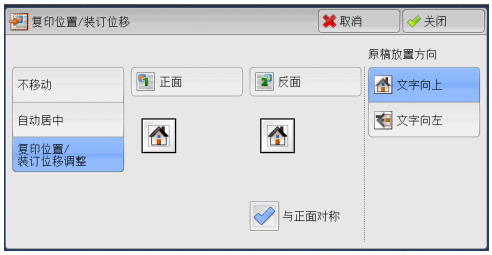
此功能允许您移动原稿图像的位置，以将图像放置在纸张的左边、右边、上边、下边或中间。您还可以调整左、右、上、下页边距的量。如果您要进行双面复印，您可以单独调整正面和反面的图像位置。

补充　　・根据纸张情况设置复印位置 / 装订位移，这些设定不受 [倍率选择] 中设定的影响。

1 选择 [复印位置 / 装订位移]。



2 选择任意项。



■ **不移动**

请勿移动原稿图像的位置。

■ **自动居中**

移动原稿图像以将其放置在纸张中央。

■ **复印位置 / 装订位移调整**

允许您在在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量设置上 / 下和左 / 右页边距的量。

- 正面

  显示 [复印位置 / 装订位移－正面] 画面。

  请参照 “[复印位置 / 装订位移－正面] 画面 ” （第 138 页）。

- 反面

  显示 [复印位置 / 装订位移－反面] 画面。

  请参照 “[复印位置 / 装订位移－反面] 画面 ” （第 138 页）。

- 与正面对称

  在您打算将反面位置对准正面时选择此复选框。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　　・如果［原稿放置方向］不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择［文字向左］。

［复印位置 / 装订位移－正面］画面

此画面允许您设定正面的复印位置 / 装订位移。

1 选择任意项。



■ 不移动

请勿移动原稿图像的位置。

■ 自动居中

移动原稿图像以将其放置在纸张中央。

您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定上 / 下和左 / 右页边距的量。

■ 角落移动

移动原稿图像以将其放置在纸张的边缘或角落。您可选择 8 种位移方向。

您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定上 / 下和左 / 右页边距的量。

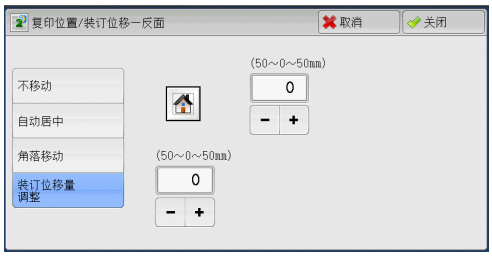
■ 装订位移量调整

允许您在在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量设置上 / 下和左 / 右页边距的量。

［复印位置 / 装订位移－反面］画面

此画面允许您设置反面的复印位置 / 装订位移。

1 选择任意项。



■ 不移动

请勿移动原稿图像的位置。

■ **自动居中**

移动原稿图像以将其放置在纸张中央。

您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定上 / 下和左 / 右页边距的量。

■ **角落移动**

移动原稿图像以将其放置在纸张的边缘或角落。您可选择 8 种位移方向。

您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定上 / 下和左 / 右页边距的量。

■ **装订位移量调整**

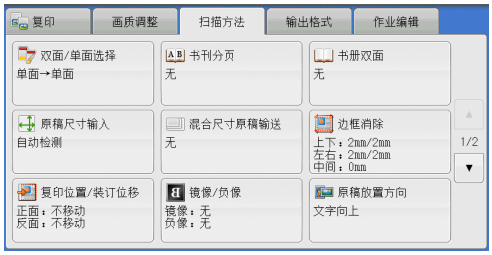
允许您在在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量设置上 / 下和左 / 右页边距的量。

镜像 / 负像（复印时使图像反转）

此功能允许您在复印时左右反转原稿图像以生成镜像 / 负像。

补充　・当 [色彩模式] 设为 [黑白] 或 [单色] 时，原稿上的黑色将变成白色，白色将变成黑色。
・当 [色彩模式] 设为 [全彩] 时，彩色将变成它们的互补色。
・如同时选择了 [负像] 和 [边框消除]，边框消除区域将显示白色。

1 选择 [镜像 / 负像]。



2 选择任意项。

■ **镜像**

将原稿左边和右边进行反转。

■ **负像**

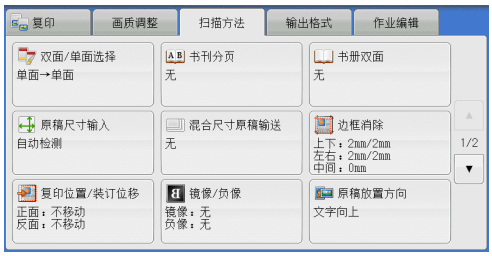
创建原稿的负像。

原稿放置方向（指定放置原稿的方向）

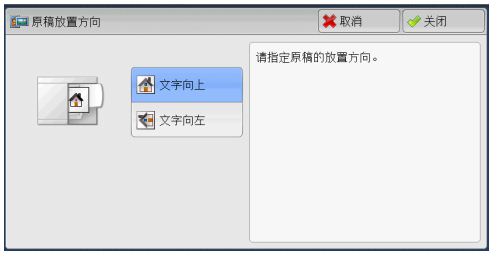
此功能允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

1 选择 [原稿放置方向]。



2 根据放置原稿的方向选择[文字向上]或[文字向左。



■ **文字向上**

当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

■ **文字向左**

当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择［文字向左］。

自动图像旋转（更改图像方向）

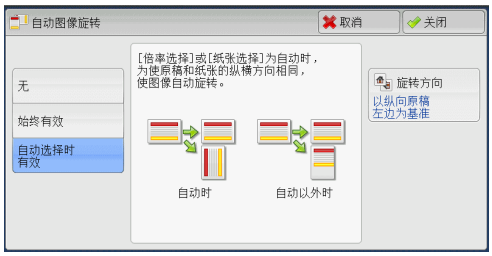
如果纸盘中当前放置的纸张的方向与原稿放置方向不同，机器可自动旋转原稿图像以使图像和纸张方向匹配。如果原稿为混合方向，您也可选择图像旋转的参考位置。

仅当使用 A4 、 8.5x11" 或更小尺寸的纸张进行复印时才能使用此功能。

1 选择［自动图像旋转］。



2 选择任意项。



■ **无**

即使图像和纸张的方向不相同，仍然原样进行复印。

■ **始终有效**

自动旋转图像以使图像和纸张的纵横方向相同。

■ **自动选择时有效**

仅当选择了［倍率选择］中的［自动 %］或［纸张选择］中的［自动］时，才自动旋转原稿图像，以使图像方向与纸张相同。

■ **旋转方向**

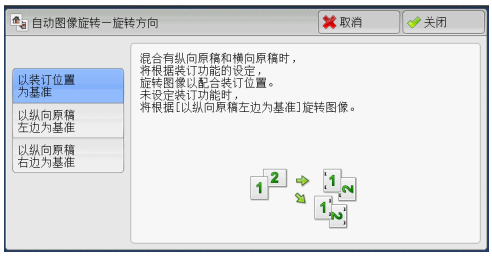
显示［自动图像旋转－旋转方向］画面。

请参照 “［自动图像旋转－旋转方向］画面” （第 141 页）。

[自动图像旋转－旋转方向] 画面

此画面允许您设定旋转的参考位置。

1 选择任意项。



■ 以装订位置为基准

此选项在安装了完成装订部时显示。如原稿中含有混合方向，图像将被旋转以配合装订功能设定中指定的装订边缘。

■ 以纵向原稿左边为基准

如果原稿包含混合方向，旋转图像以将横向原稿的顶部与纵向原稿的左侧对齐。

■ 以纵向原稿右边为基准

如果原稿包含混合方向，旋转图像以将横向原稿的顶部与纵向原稿的右侧对齐。

输出格式

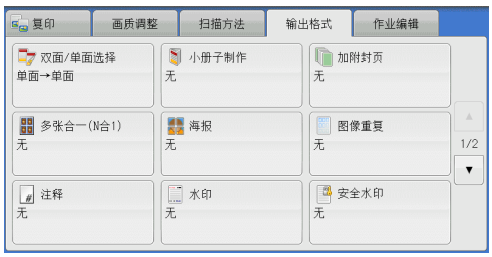
本节介绍您可以在［输出格式］画面上选择的功能。

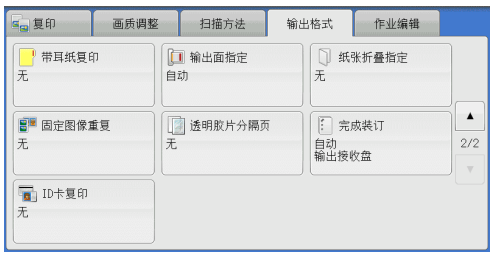
双面 / 单面选择（制作双面副本）..... 142
小册子制作（制作装订小册子）..... 143
加附封页（为副本添加封页）..... 146
多张合一 (N 合 1)（将多页复印到单张纸上）..... 147
海报（将放大的副本分散到多张纸上）..... 148
图像重复（在单页上复印多份）..... 149
注释 (为副本添加图章 / 日期 / 页码）..... 150
水印（在副本的背景上打印管理号码）..... 156
安全水印（原稿安全性管理）..... 159
带耳纸复印（在带耳纸上复印）..... 160
输出面指定（指定正面朝上还是正面朝下）..... 161
纸张折叠指定（输出对折 / 三折纸张）..... 162
固定图像重复（在单张纸上复印多份副本）..... 163
透明胶片分隔页（在透明胶片间插入空白纸张）..... 164
完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项）..... 166
ID 卡复印（复印 ID 卡的双面）..... 171

1 从［菜单］画面中选择［复印］。



2 选择 [输出格式] 画面上的功能。





双面 / 单面选择（制作双面副本）

该功能与 [扫描方法] 画面的 [双面 / 单面选择] 相同。有关详情，请参照 “ 双面 / 单面选择（制作双面副本） ” （第 130 页）。

小册子制作（制作装订小册子）

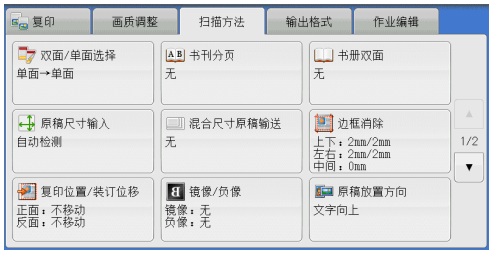
此功能输出为对折小册子。当制作小册子时，您还可设置中间装订线并加入封面。

当安装了完成装订部 C3(小册子装订) （选配）或完成装订部 D2-P(小册子装订) （选配）时，您还可以对折输出纸张，或者装订折叠过的输出纸张。

重要
- 确保原稿的实际放置方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。

补充
- 因为机器将四页原稿复印到一张纸上，如果小册子的页数不是四的倍数，剩余页数将以空白页输出。
- 如果 [纸张选择] 设为 [自动]，则 [自动解除时的纸盘] 中指定的纸盘自动被选择。必要时更改设定。有关 [自动解除时的纸盘] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 复印动作控制 ” 。
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 在[扫描方法]画面上的[原稿放置方向]中指定原稿的放置方向。



2 在 [输出格式] 画面上选择 [小册子制作]。



3 选择任意项。

■ **无**

禁用此功能。

■ **左边装订 / 上边装订**

副本进行左装订或上装订。

■ **右边装订**

副本进行右装订。

■ **无装订指定**

您可通过指定 [对折 / 装订] 将扫描原稿的副本按原样输出。如您不需要对原稿按小册子页顺序复印，请选择此选项。

■ **封页**

您可为小册子附加封页。

- 无

  不附加封页。

- 封页空白

  加附一张空白页作为封页。

- 复印至双面

原稿的第一页和第二页被复印在封页的双面。

- 复印至外侧

  原稿的第一页被复印在封面的正面。

- 最后 1 张原稿作为封底

  选择此复选框将原稿最后一页上的图像复印到副本的最后一页作为封底。如果使用 [分割装订] 将小册子分成多份分册，则原稿最后一页上的图像将复印到最后一份分册的最后一页。

补充　・根据原稿页数，可能需要在小册子的最后插入一张空白页。

■ 中间装订线

显示 [小册子制作－中间装订线] 画面。

请参照 “[小册子制作－中间装订线] 画面 ” （第 144 页）。

■ 分割装订

显示 [小册子制作－分割装订] 画面。

请参照 “[小册子制作－分割装订] 画面 ” （第 145 页）。

■ 对折 / 装订

显示 [小册子制作－中间装订线] 画面。

请参照 “[小册子制作－对折 / 装订] 画面 ” （第 145 页）。

■ 折叠 + 装订

显示 [小册子制作－对折 / 装订] 画面。

请参照 “[小册子制作－对折 / 装订] 画面 ” （第 145 页）。

■ 图像位置自动调整

如果您选择 [左边装订 / 上边装订] 或 [右边装订]，则会显示此选项。

[图像位置自动调整] 是一项可调整图像位置的功能。例如，当您打印和制作包含大量页面的小册子时，可能因页面厚度而出现图像偏移。此功能可调整图像，以使每页边缘的打印位置在小册子的内页和外页之间保持一致。

根据小册子中部纸张上的图像位置，每页上的整个图像将从内侧到外侧稍微错开。

补充　・您可以在机器管理员模式下设置 [图像位置自动调整]。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 复印设定 ”>“ 复印动作控制 ”>“ 图像位置自动调整量 (105 g/m^2 以下)” 或 “ 图像位置自动调整量 (106 g/m^2 以上)” 。

■ 纸盘设定

显示 [小册子制作—纸盘设定] 画面。

从 [副本纸盘] 中选择要用于副本的纸盘，从 [封页纸盘] 中选择要用于封页的纸盘。在 [副本纸盘] 和 [封页纸盘] 中选择相同的纸张尺寸，然后再选择横向放置纸张的纸盘 (□)。

当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

[小册子制作－中间装订线] 画面

此画面允许您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定中间装订线的值。

1 使用 [+] 和 [-] 或数字键指定中间装订线的值。



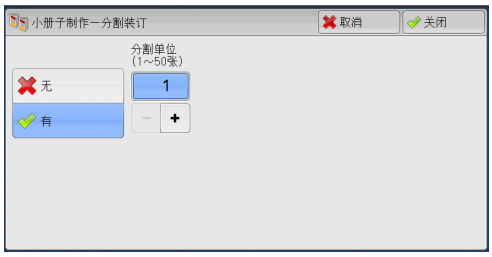
[小册子制作－分割装订] 画面

如果您具有大量原稿，可以将原稿分为分册，以便减小每个小册子的厚度。机器将副本对折，以制作完成一本小册子。

您可在 1 到 50 页范围内以 1 页为增量指定页数。

补充　　・ 指定折叠功能时，您可在 1 到 15 的范围内指定分册页数。

1 选择 [有]。



2 使用 [+] 和 [-] 或数字键，指定每个分册中的张数。

[小册子制作－对折 / 装订] 画面

您可以指定 [对折] 或 [对折＋装订]。

1 选择任意项。



■ 无

不执行完成装订。

■ 对折

副本已对折。可对折的副本数最多为 5 （在使用 90 g/m^2 纸张时）。当该数目超过 5 时，将按每次 5 张的速度输出原稿。

■ 对折＋装订

将制作一个小册子。可折叠和装订的副本数为 2-16 （在使用 90 g/m^2 纸张时）。

有关可装订的纸张类型和张数，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ” > “ 可装订的纸张类型和张数 ” 。

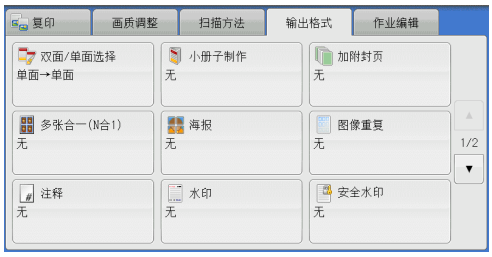
加附封页（为副本添加封页）

此功能允许您为副本添加封页。

您可使用不同类型的纸张（如彩色纸张和厚纸）作为副本的封面和封底。

重要　・当您选择此功能时，如果机器扫描的页数超过了最大限制页数，机器将不再输出已扫描数据。在这种情况下，请按照画面上显示的信息说明取消作业。机器可以扫描的最大页数为每份作业 999 页。

1 选择 [加附封页]。



2 选择任意项。

■ **封面**

为副本添加封面。

- 无

  不附加封面。

- 封面空白

  加附空白页作为封面。

- 复印至正面

  原稿的第一页被复印在封面的正面。

- 复印至反面

  原稿的第一页被复印在封面的反面。

- 复印至双面

  原稿的第一页和第二页被复印在封面的正面和反面。

■ **封底**

为副本添加封底。

- 无

  无封底被添加。

- 封底空白

  加附空白页作为封底。

- 复印至正面

  原稿的第一页被复印在封底的正面。

- 复印至反面

  原稿的第一页被复印在封底的反面。

- 复印至双面

  原稿的第一页和第二页被复印在封底的正面和反面。

■ **纸盘设定**

显示 [加附封页 – 纸盘设定] 画面。

选择要使用的纸盘。

- 封面纸盘

  选择一个纸盘用作封面。

- 封底纸盘

  选择一个纸盘用作封底。

- 副本纸盘

  选择一个纸盘用作文档的副本纸盘。

补充
- 若要使用手送纸盘，则选择 [加附封页－纸盘设定] 画面中的 [手送纸盘]。当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。
- 如果在 [加附封页] 中选择了 [不设定] 以外的项，则不能在 [纸盘 5] 中选择 [自动尺寸检测] 。

■ **封面张数**

此选项在您选择 [封面] 中的 [封面空白] 时显示。指定用作封面的空白张数。

■ **封底张数**

此选项在您选择 [封底] 中的 [封底空白] 时显示。指定用作封底的空白张数。

多张合一 (N 合 1)（将多页复印到单张纸上）

此功能允许您将 2 、 4 或 8 页的原稿复印到单张纸上。

如果您设定 [多张合一 (N 合 1)] ， [倍率选择] 中将自动选择 [自动 %]。机器自动设定复印倍率并复印图像以适合选定的纸张。

补充
- 如果您取消选择 [倍率选择] 的 [自动 %] （选择了其他复印倍率），可能会由于原稿图像的尺寸而出现图像缺失。
- 如果设定了 [复印位置 / 装订位移] ，则该图像位移将应用到整个原稿。因此，可能会由于原稿的图像尺寸而出现图像缺失。
- 如果设定了 [边框消除] ，边框消除量将应用于每一份原稿。
- 在 [复印] 画面上选择 [纸张选择] 功能的 [自动] 以外的其他纸盘选项。如果 [纸张选择] 设为 [自动] ，则自动选中 [自动解除时的纸盘] 中指定的纸盘。必要时更改设定。有关 [自动解除时的纸盘] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 复印设定 ”>“ 复印动作控制 ”>“ 自动解除时的纸盘 ” 。

1 选择 [多张合一 (N 合 1)]。



2 选择任意项。

■ **无**

禁用此功能。

■ **2 合 1**

将两页原稿复印在一张纸的单面。

■ 4 合 1

将四页原稿复印在一张纸的单面。

■ 8 合 1

将八页原稿复印在一张纸的单面。

■ 排版顺序

允许您选择如何排列页面上的图像。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择［文字向左］。

海报（将放大的副本分散到多张纸上）

原稿的放大副本分散到多张纸上。

此功能允许您将副本分散到多张纸上然后粘贴以创建大型海报。副本纸张上提供粘贴边距以便将其相互粘贴在一起。粘贴边距固定为 10 mm 。

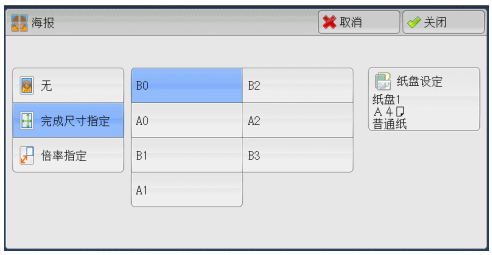
重要　・确保原稿的实际放置方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。

补充　・使用该功能时，您无法使用输稿器。

1 选择 [海报] 。



2 选择任意项。



■ 无

副本不使用海报功能。

■ 完成尺寸指定

允许您选择纸张尺寸。

■ **倍率指定**

请参照 “ 选择 [倍率指定] 时 ” （第 149 页）。

■ **纸盘设定**

显示 [海报 – 纸盘设定] 画面。

选择要使用的纸盘。

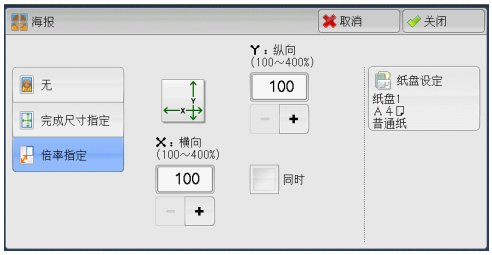
补充 · 若要使用手送纸盘，则选择 [海报 – 纸盘设定] 画面中的 [手送纸盘]。

· 当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

选择 [倍率指定] 时

此画面允许您可为宽度和长度指定不同的倍率。

1 使用 [+] 和 [-] 指定宽度和长度倍率。



■ **X： 横向 /Y： 纵向**

允许您在 100 到 400% 的范围内以 1% 为增量设定宽度和长度的复印倍率。

■ **同时**

允许您按相同的倍率同时更改宽度和长度数值。

图像重复（在单页上复印多份）

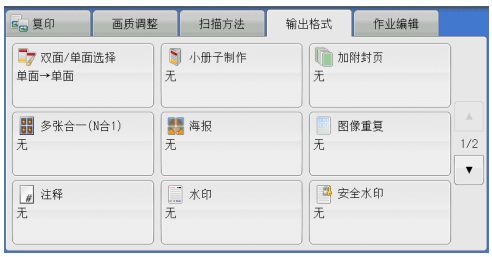
此功能允许您按指定次数将原稿图像重复复印在单页纸张上。

如果 [倍率选择] 设为 [自动 %]，图像的重复副本将自动缩放以适应选定的纸张。您还可指定重复图像的排列方式。

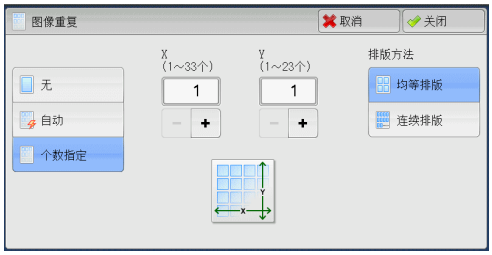
补充 · 如果按原稿图像尺寸复印，请指定重复次数以让副本适合纸张。

· 如果 [纸张选择] 设为 [自动]，则 [自动解除时的纸盘] 中指定的纸盘自动被选择。必要时更改设定。有关 [自动解除时的纸盘] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 复印动作控制 ” > “ 自动解除时的纸盘 ” 。

1 选择 [图像重复]。



2 选择任意项。



■ 无

禁用此功能。

■ 自动

根据原稿尺寸、纸张尺寸和复印倍率来自动设定副本数，然后将原稿图像重复复印在纸张上。

补充　・如果原稿图像大于指定的纸张尺寸，则无法进行复印。

■ 个数指定

允许您指定要沿纸张的长边和短边放置的副本数。您可以在 1 至 23 范围内指定 Y 方向的值，并在 1 至 33 范围内指定 X 方向的值。

■ 排版方法

- 均等排版

  指定数目的图像平均排列在纸张上。

- 连续排版

  指定数目的图像平均排列在纸张上且没有任何空隙。

注释（为副本添加图章 / 日期 / 页码）

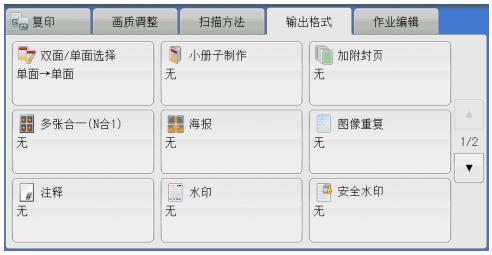
此功能允许您为副本添加图章、日期和页码。

您可以从预设格式中选择图章、日期和页码及其打印位置。

重要　・当您选择此功能时，如果机器扫描的页数超过了最大限制页数，机器将不再输出已扫描数据。在这种情况下，请按照画面上显示的信息说明取消作业。机器可以扫描的最大页数为每份作业 999 页。

补充　・[倍率选择] 中的设定不影响注释图像和文字大小。
・如果您同时指定图章、日期和页码，请确保在复印之前它们的打印位置不重叠。
・如果设定了 [多张合一 (N 合 1)]，注释将添加到组合的图像上。
・如果设定了 [图像重复] 或 [小册子制作]，注释将添加到每个副本页面上。
・如果在机器管理员模式下 [强制注释] 中 [链接版面模板] 中指定了版面模板，则此处指定的图章、日期、页码将在打印时与版面模板上的文字重叠。有关 [强制注释] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 强制注释 ” 。

1 选择 [注释]。



2 选择任意项。

■ **图章**

显示 [注释－图章] 画面。
请参照 “[注释－图章] 画面 ” （第 151 页）。

■ **日期**

显示 [注释－日期] 画面。
请参照 “[注释－日期] 画面 ” （第 152 页）。

■ **页码**

显示 [注释－页码] 画面。
请参照 “[注释－页码] 画面 ” （第 152 页）。

■ **带文字串页码**

显示 [注释－带文字串页码] 画面。
请参照 “[注释－带文字串页码] 画面 ” （第 154 页）。

■ **原稿放置方向**

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

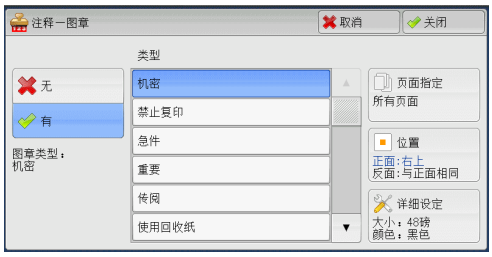
- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。

[注释－图章] 画面

此画面允许您选择备注格式和备注位置。

1 选择任意项。



■ **无**

不添加任何备注。

■ **有**

添加一个图章。

■ **类型**

允许您从 8 种预设选项或机器管理员模式下设置的文字中选择。

有关如何登记文字的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 水印 ” > “ 自定义文字串 1 到 3” 。

■ **页面指定**

显示 [注释－图章－页面指定] 画面。

您可以选择是仅在第一个副本页面上添加图章，还是在每个副本页面上添加图章。

■ **位置**

显示 [注释－图章－位置] 画面。

您可从 9 个选项中选择一个图章位置。

对于副本的反面，您还可以选择 [与正面相同] 或 [与正面对称]。

■ **详细设定**

显示 [注释－图章－详细设定] 画面。

您可以从 3 个选项中选择图章大小，还可以在 6 到 64 磅范围内以 1 磅为增量直接指定大小。您还可以从 7 个选项中选择图章颜色。

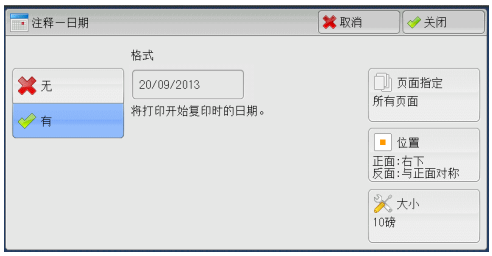
补充　・当设置了 [注释－日期] 和 [注释－页码]，或设置了 [强制注释] 时，图章颜色被设为 [黑色]。

[注释－日期] 画面

此画面允许您添加副本的日期。当您开始复印原稿时显示日期。

您可以更改日期格式。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 水印 ”>“ 日期格式 ” 。

1 选择任意项。



■ **无**

不添加日期。

■ **有**

添加一个日期。

■ **页面指定**

显示 [注释－日期－页面指定] 画面。

您可以选择是仅在第一个副本页面上添加日期，还是在每个副本页面上添加日期。

■ **位置**

显示 [注释－日期－位置] 画面。

您可从 6 个选项中选择一个日期位置。

对于副本的反面，您还可以选择 [与正面相同] 或 [与正面对称]。

■ **大小**

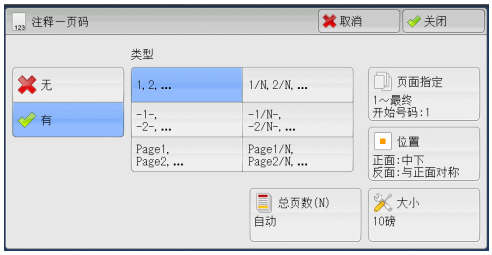
显示 [注释－日期－大小] 画面。

您可以从 3 个选项中选择日期大小，还可以在 6 到 24 磅范围内以 1 磅为增量直接指定日期大小。

[注释－页码] 画面

此画面允许您选择页码格式及其位置。

1 选择任意项。



■ **无**

不添加任何页码。

■ **有**

在副本上添加页码。

■ **类型**

- 1， 2， 3

  仅添加页码。

- -1-， -2-， -3-

  添加页码，并在每个页码前后添加连字符。
  （例如： -1- 、 -2- ）

- Page1， Page2， ...

  添加页码，并且在每个页码之前添加文字 “Page” 。
  （例如： Page1， Page2 ）

- 1/N， 2/N， ...

  添加页码，并且在每个页码的右侧添加总页数。
  （例如： 1/50， 2/50 ）

  当选择 [1/N， 2/N， ...] 时，[注释－页码－总页数 (N)] 画面上指定的值被使用。

- -1/N-， -2/N-， ...

  随总页数添加页码，并且在数字前后添加连字符。
  （例如： -1/50-， -2/50- ）

  当选择 [-1/N-， -2/N-， ...] 时，[注释－页码－总页数 (N)] 画面上指定的值被使用。

- Page1/N， Page2/N， ...

  根据总页数添加页码，并且在每个页码之前添加文字 “Page” 。

  当选择 [Page1/N， Page2/N， ...] 时，[注释－页码－总页数 (N)] 画面上指定的值被使用。

- 总页数 (N)

  显示 [注释－页码－总页数 (N)] 画面。

  - 自动
    自动计算总页数。
  - 数字指定
    允许您在 1 到 9999 的范围内指定总页数。

■ **页面指定**

显示 [注释－页码－页面指定] 画面。

请参照 “[注释－页码－页面指定] 画面 ” （第 154 页）。

■ **位置**

显示 [注释－页码－位置] 画面。

您可从 6 个选项中选择页码位置。

对于副本的反面，您还可以选择 [与正面相同] 或 [与正面对称]。

■ **大小**

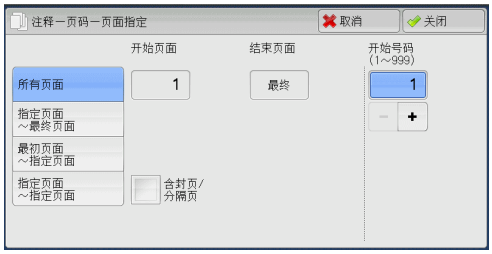
显示 [注释－页码－大小] 画面。

您可以从 3 个选项中选择日期大小，还可以在 6 到 24 磅范围内以 1 磅为增量直接指定页码大小。

[注释－页码－页面指定] 画面

此画面允许您指定添加页码的页数范围。

1 选择任意项。



■ **所有页面**

为所有副本页面添加页码。

■ **指定页面～最终页面**

允许您在 1 到 9999 的范围内指定要添加页码的开始页面。

补充 · 使用 [+] 和 [-] 或数字键输入开始页面。

■ **最初页面～指定页面**

允许您在 1 到 9999 的范围内指定要添加页码的结束页面。开始页面固定为 “1” 。

补充 · 使用 [+] 和 [-] 或数字键输入结束页面。

■ **指定页面～指定页面**

允许您在 1 到 9999 的范围内指定要添加页码的开始页面和结束页面。

补充 · 使用 [+] 和 [-] 或数字键输入开始页面和结束页面。

■ **含封页 / 分隔页**

当您选择 [所有页面] 时，此选项可用。勾选复选框以包括封页和分隔页。

■ **开始号码**

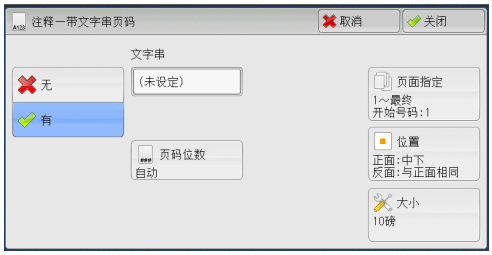
允许您在 1 到 9999 的范围内指定要添加页码的开始页码。

补充 · 使用 [+] 和 [-] 或数字键输入开始页面。

[注释－带文字串页码] 画面

此画面允许您在副本上添加文字串和页码。

1 选择任意项。



■ **无**

不在副本上添加文字串和页码。

■ **有**

在副本上添加文字串和页码。

■ **文字串**

允许您使用显示的键盘输入文字串，最多可输入 16 个字符（ 8 个双字节字符）。

■ **页码位数**

显示 [注释－带文字串页码－页码位数] 画面。

您可以选择 [自动] 或 [指定位数]。当您选择 [指定位数] 时，您可在 1 到 9 的范围内以 1 位为增量指定要使用的页码位数。

■ **页面指定**

显示 [注释－带文字串页码－页面指定] 画面。

请参照 “[注释－带文字串页码－页面指定] 画面 ” （第 155 页）。

■ **位置**

显示 [注释－带文字串页码－位置] 画面。

您可从 6 个选项中选择文字串和页码位置。

对于副本的反面，您还可以选择 [与正面相同] 或 [与正面对称]。

■ **大小**

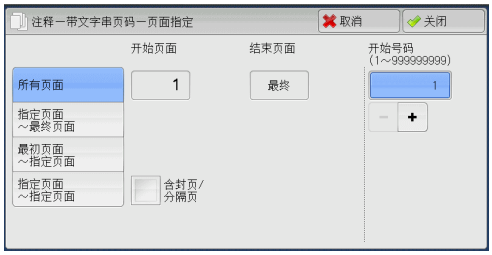
显示 [注释－带文字串页码－大小] 画面。

您可以从 3 个选项中选择文字串和页码大小，还可以在 6 到 24 磅范围内以 1 磅为增量直接指定大小。

[注释－带文字串页码－页面指定] 画面

此画面允许您指定添加文字串和页码的页数范围。

1 选择任意项。



■ **所有页面**

在所有页面上添加文字串和页码。

■ 指定页面～最终页面

允许您在 1 到 9999 的范围内指定要添加文字串和页码的开始页面。

补充　・使用 [+] 和 [-] 或数字键输入开始页面。

■ 最初页面～指定页面

允许您在 1 到 9999 的范围内指定要添加文字串和页码的结束页面。

补充　・使用 [+] 和 [-] 或数字键输入结束页面。

■ 指定页面～指定页面

允许您在 1 到 9999 的范围内指定要添加文字串和页码的开始页面和结束页面。

补充　・使用 [+] 和 [-] 或数字键输入开始页面和结束页面。

■ 含封页 / 分隔页

当您选择 [所有页面] 时，此选项可用。勾选复选框以包括封页和分隔页。

■ 开始号码

没有设定 [页码位数] 时，您可在 1 到 999999999 范围内指定一个起始页码，或者可在 [页码位数] 中设定页码的最大页数范围内指定一个起始页码。

补充　・使用 [+] 和 [-] 或数字键输入开始页码。

重要　・如果复印过程中，页码超过了指定的值（没有设定 [页码位数] 时范围在 999999999 以内），复印作业将被取消。

水印（在副本的背景上打印管理号码）

此功能允许您在每个副本页面的背景上打印顺序管理号码。

如果您设定 “1” 作为开始号码，则在第一份副本的每个页面上都会打印 “1” ，第二份副本的每个页面上则会打印 “2” 。

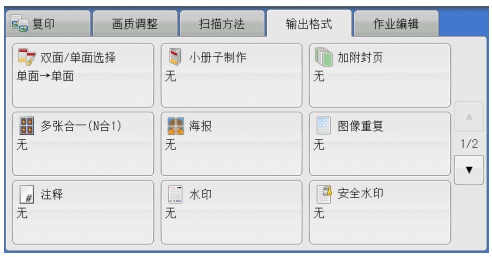
例如，为防止在会议中分发的机密文件被复制，您可以使用此功能为副本添加顺序号，并且将这些顺序号与会议成员建立关联。

重要　・当您选择此功能时，如果机器扫描的页数超过了最大限制页数，机器将不再输出已扫描数据。在这种情况下，请按照画面上显示的信息说明取消作业。机器可以扫描的最大页数为每份作业 999 页。

补充　・如果在机器管理员模式 [强制注释] 下的 [链接版面模板] 中指定了版面模板，则这里指定的水印将在打印时与版面模板上的文字重叠。有关 [强制注释] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 强制注释 ” 。

・当 [强制水印—复印] 被设为 [有] 时，[水印] 被自动固定为 [有]，此设定无法进行更改。有关水印的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 水印 ” 。

1 选择 [水印]。



2 选择任意项。



■ 管理号码

- 无

  不打印管理号码。

- 有

  打印管理号码。输入管理号码的开始号码。您可使用 [+] 和 [-] 或数字键，在 1 到 9999 范围内指定一个值。

■ 文字串

显示 [水印－文字串] 画面。

请参照 “[水印－文字串] 画面 ” （第 158 页）。

■ 日期 / 时间

允许您选择是否打印开始复印作业的日期和时间。

有关日期格式的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 水印 ”>“ 日期格式 ” 。

■ 机身编号

允许您选择是否打印机器的机身编号。

■ 用户登记号码

选择此复选框可允许您在使用用户管理或帐户管理功能时选择是否打印用户登记号码。但是，如果用户未通过认证，不会打印任何帐号。

补充 ・ [用户登记号码] 是用户在 [用户登记 / 总计确认] 中登记的号码（用户管理号码）。

・ 用户通过认证时，您可看见 < 认证 > 键点亮。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充 ・ 如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。

■ 背景打印

显示 [水印－背景打印] 画面。

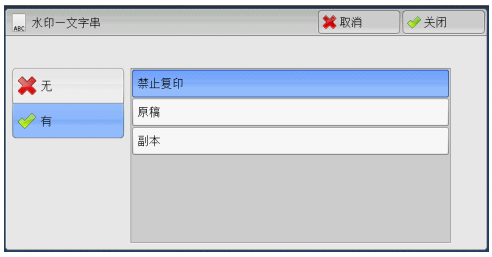
请参照 “[水印－背景打印] 画面 ” （第 158 页）。

补充 ・ 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

[水印－文字串] 画面

此画面允许您选择在副本上打印的文字。

1 选择 [有]。



2 选择任意项。

■ 无

不打印任何文字。

■ 有

打印文字。选择要用作水印的文字。您可从 3 种预设选项或机器管理员模式中登记的文字中进行指定。

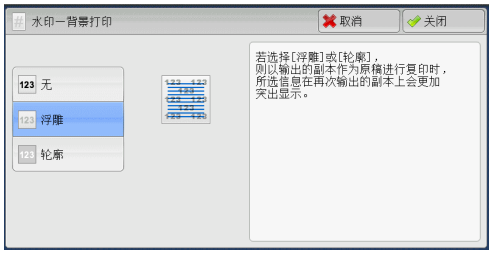
有关如何登记文字的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 水印 ” > “ 自定义文字串 1 到 3” 。

[水印－背景打印] 画面

如果启用 [背景打印] 功能，在 [水印] 画面的 [水印 - 管理号码] 、 [水印 - 文字串] 、 [水印 - 用户登记号码] 、 [水印 - 日期 / 时间] 和 [水印 - 机身编号] 中指定的文字串将嵌入每个副本的背景中。在复印已使用 [水印 - 背景打印] 功能进行复印的原稿时，嵌入背景中的文字将打印为浮雕或轮廓，具体取决于您在 [水印 - 背景打印] 画面上选择的选项。

补充　　・ 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 选择任意项。



■ 无

按 [文字串] 中指定的文字原样打印。

■ 浮雕

当复印已经启用 [背景打印] 功能进行复印的原稿时，副本的背景中嵌入的文字将以浮雕方式打印。

■ 轮廓

当复印已经启用 [背景打印] 进行复印的原稿时，副本的背景中嵌入的文字将以轮廓方式打印。

您可以在机器管理员模式下指定要打印为水印的文字的大小、浓度及其他设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 水印 ” 。

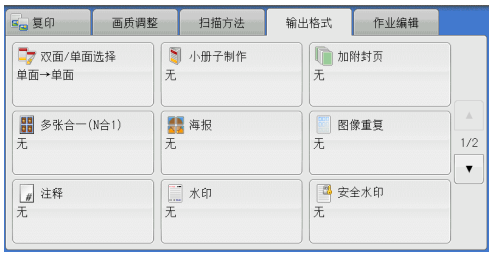
安全水印（原稿安全性管理）

[安全水印] 是一种安全性管理功能。它将复印限制数字代码嵌入到原稿中以限制原稿被复印。数字密码使您可以分析原稿在 “ 什么时候 ” ， “ 从哪一台机器 ” ，以及 “ 由谁 ” 来输出。

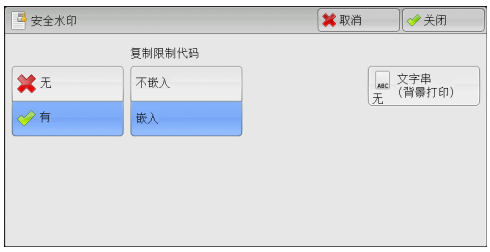
重要
- 此功能仅支持富士施乐生产的可以使用安全水印功能的机器。
- 不保证使用 [安全水印] 功能设定的原稿复印限制、数字密码分析功能，以及隐藏文字的限制功能始终有效。此功能的可用性取决于原稿或设定值。有关详情，请联络我们的客户支持中心。
- 本公司对于使用或不使用 [安全水印] 功能导致的损坏概不负责。
- 使用 [安全水印] 功能可能会降低打印质量，如下所示：
  - 色彩可能加深。
  - 原稿文字可能不清晰。
  - 点（如小数点或句号）可能不清晰。
- 如果原稿原稿尺寸小于 A5 ，底色不是白色，或者水印或 [安全水印] 功能已经用于该原稿，则都有可能使 [安全水印] 功能不正常。
- 在某些情况下，即使原稿并没有使用 [安全水印] 功能，该原稿也有可能没有印出。这是因为机器错误地检测到原稿的复印限制代码。在这种情况下，请系统管理员暂时关闭对复印限制代码的 [安全水印检测] 功能。
- 如果在机器管理员模式下在 [强制注释] 下的 [链接版面模板] 中指定了版面模板，则嵌入的复印限制代码将与版面模板上的文字重叠。有关 [强制注释] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 强制注释 ” 。
- 分析输出纸张允许机器管理员获取请求作业的用户认证信息。请注意，本公司对于使用 [安全水印] 功能所导致的用户隐私问题概不负责。
- 如果您对嵌入了 [安全水印] 功能（包括复印管理扩充组件（选装））的限制代码的原稿使用 [安全水印] 功能，则原稿的复印限制、数字密码分析功能以及隐藏文字的限制功能将无效。
- 当 [安全水印检测] 设为 [有] 时，则机器检测到复印限制代码时，复印第一页原稿的时间将比正常时间长。
- “ 安全水印组件 ” （选装）的 “ 背景打印的设定 ” 的以下设置已设置为固定值且无法更改：打印浓度、嵌入文字显示（轮廓）和大小。
- [水印] 和 [安全水印] 功能不能同时使用。

补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 选择 [安全水印] 。



2 选择任意项。



■ 无

无原稿安全性管理。

■ 有

原稿安全性管理。若需要指定任意项。

■ 复制限制代码

- 不嵌入

  允许复制文件。复制限制代码不嵌入复印件中，而数字代码嵌入复印件中。

- 嵌入

  防止复制文件。复印限制代码和数字代码均嵌入复印件中。

重要　　・本设定也会影响到传真和扫描操作。

■ 文字串（背景打印）

显示 [安全水印－文字串（背景打印）] 画面。
请参照 “ 安全水印－文字串（背景打印）] 画面 ” （第 160 页）。

安全水印－文字串（背景打印）] 画面

无论是否安装了 [安全水印组件]（选装），当采用隐藏文字功能复印后得到的文件再作原稿复印时，嵌入的隐藏文字在输出副本上显现为白色。

1 选择任意项。



■ 无

不打印隐藏文字。

■ 有

打印隐藏文字。

允许您从 3 种预设文字或 [规格设定] 中登记的文字中指定文字。

有关如何登记文字的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 安全水印 ” > “ 背景打印的设定 ” > “ 自定义文字串 1 到 3” 。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。

带耳纸复印（在带耳纸上复印）

此功能允许您调整原稿图像的位置，以便将图像复印到带耳纸上。

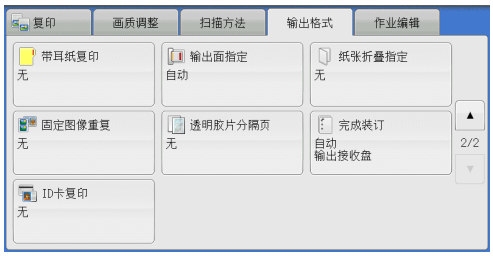
可用的带耳纸尺寸为 A4□和 8.5x11"□。

可用纸盘为纸盘 1 、纸盘 2 、纸盘 5(手送纸盘) 、和纸盘 6(大容量纸盘 B1-S) 。

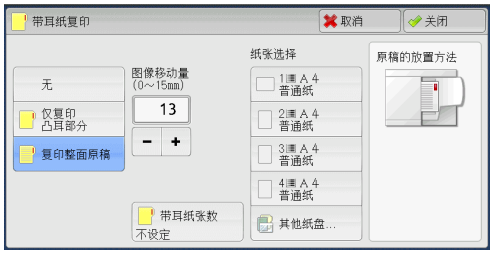
补充　　・可用于纸盘 1 和纸盘 2 的带耳纸为 106 到 220 g/m^2 。

有关如何放置带耳纸的详情，请参照《使用说明书》中的第 2 章 “ 纸张和其他介质 ” > “ 放置带耳纸 / 明信片 / 信封 ” > “ 放置带耳纸 ” 。

1 选择 [带耳纸复印] 。



2 选择任意项。



■ 无

禁用此功能。

■ 仅复印凸耳部分

将位于原稿边缘的图像复印到带耳纸的凸耳区域。

在 [偏移值] 中输入一个值，以调整凸耳图像的位置，从而将其正确复印到凸耳区域。仅复印偏移的图像，这意味着原稿图像的其余部分都不会被复印。

■ 复印整面原稿

将原稿图像整面复印到带耳纸上。

在 [偏移值] 中指定一个值，使位于原稿边缘的图像偏移到适当的位置，从而将图像复印到凸耳区域。

■ 图像移动量

允许您在 0 到 15 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定图像需偏移的量。

■ 带耳纸张数

允许您指定带耳纸张数。

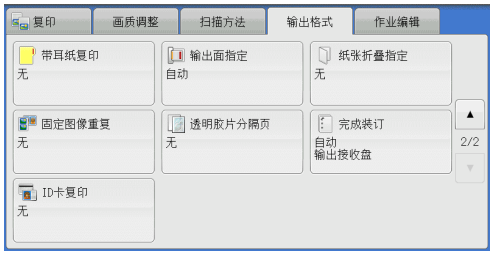
■ 纸张选择

允许您选择用于带耳纸的纸盘。

输出面指定（指定正面朝上还是正面朝下）

此功能允许您选择输出副本是正面朝上还是正面朝下。

1 选择 [输出面指定]。



2 选择任意项。

■ **自动**

自动确定输出副本是正面朝上还是正面朝下。

■ **正面朝上**

副本从最后一页开始正面朝上输出。

■ **正面朝下**

副本从最后一页开始正面朝下输出。

■ **正面朝上 (反序)**

副本从第一页开始正面朝上输出。

补充 · 要在 [输出面指定] 画面上显示 [正面朝上 (反序)]，需要在机器管理员模式下进行预先设定。

纸张折叠指定（输出对折 / 三折纸张）

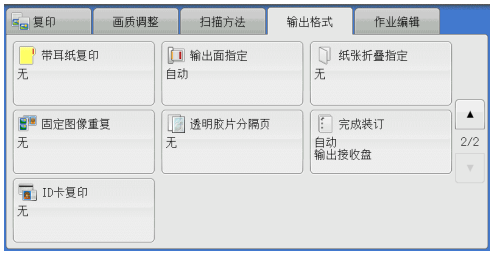
此功能允许您将副本对折或三折。

当安装了完成装订部 C2 （选装）或完成装订部 C2(小册子装订) （选装）或完成装订部 D2-P(小册子装订) （选配）时，可选择 [对折]。

当安装了纸张折叠组件 CD1 （选装）或 D2 折叠组件（选装）时，也可以选择 [Z 折] 和 [C 折]。

补充
- 支持的纸张方向仅为 。选择方向设为 的纸盘。
- [Z 折] 和 [C 折] 仅适用于 A4 和 8.5x11" 纸。
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。
- 当安装完成装订部 C3 后，可能造成纸张出现折痕。 有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” >“ 一般服务设定 ” “ 维护 ” >“ 制造折痕 ” 。

1 选择 [纸张折叠指定]。



2 选择任意项。

■ **无**

副本不折叠。

■ Z 折

将副本三折，使打印面位于内侧或外侧。


打印表面位于内侧


打印表面位于外侧

■ C 折

将副本三折，使打印面位于内侧或外侧。


打印表面位于内侧


打印表面位于外侧

■ 对折

对折副本。

■ 内侧打印

折叠副本，使图像打印在内侧。

■ 外侧打印

折叠副本，使图像打印在外侧。

■ 图像位置

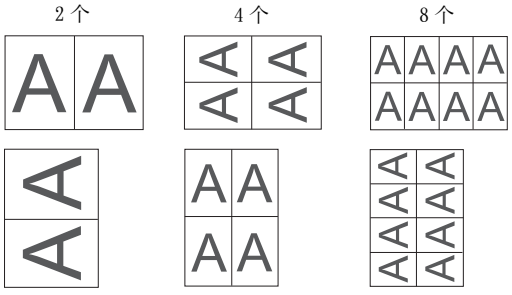
- 内侧打印

  在选择［Z 折］、［C 折］或［对折］之后折叠副本，使图像打印在内侧。
- 外侧打印

  在选择［Z 折］、［C 折］或［对折］之后折叠副本，使图像打印在外侧。

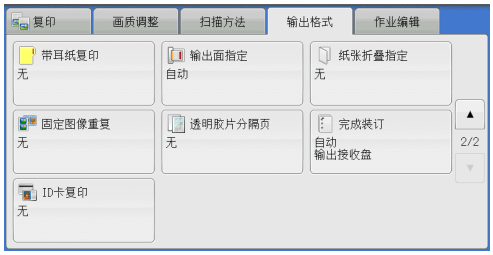
固定图像重复（在单张纸上复印多份副本）

此功能允许您根据指定的个数将一个原稿的图像重复复印到一张纸的等分区域上。
可以从［2 个］、［4 个］或［8 个］中选择将原稿复印到一张纸上的次数。



补充　・如果在［倍率选择］中选择了［自动 %］以外的其他选项，可能会由于原稿的图像尺寸而出现图像缺失。

1 选择 [固定图像重复]。



2 选择任意项。

■ 无

禁用此功能。

■ 2 个

将原稿图像的 2 份副本复印在单页上。

■ 4 个

将原稿图像的 4 份副本复印在单页上。

■ 8 个

将原稿图像的 8 份副本复印在单页上。

透明胶片分隔页（在透明胶片间插入空白纸张）

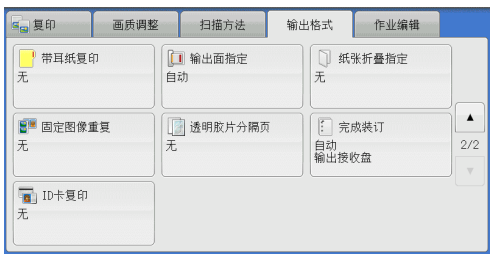
此功能允许您在输出透明胶片之间插入空白分隔页。同时，您还可以制作分发用副本。

重要 ・使用彩色透明胶片（带白边框）会引起故障或卡纸。

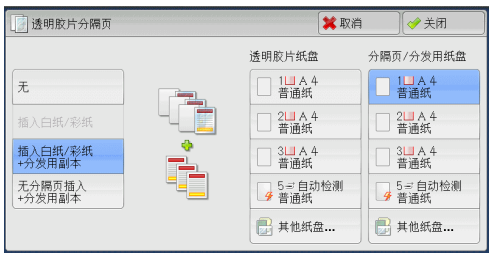
补充 ・将 A4 透明胶片放入纸盘 5(手送纸盘) 时，建议您纵向放置。

・以用于分发用副本和分隔页的纸张相同的方向将透明胶片放置在纸盘中。

1 选择 [透明胶片分隔页]。



2 选择任意项。



■ 无

不插入分隔页。

■ **插入白纸 / 彩纸**

在每次复印透明胶片时插入分隔页。只能复制一份副本。

■ **插入白纸 / 彩纸 + 分发用副本**

在每次复印透明胶片时插入分隔页。同时，打印用于分发的所需副本数。

■ **无分隔页插入 + 分发用副本**

在透明胶片上进行复印。同时，打印用于分发的所需副本数。

■ **透明胶片纸盘**

允许您选择用于透明胶片的纸盘。

选择 [其他纸盘 ...] 以显示 [透明胶片分隔页 – 透明胶片纸盘设定] 画面，您可在此画面上选择纸盘。

补充
- 若要使用手送纸盘，则选择 [透明胶片分隔页—透明胶片纸盘设定] 画面中的 [手送纸盘] 。在 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面上为 [纸张尺寸] 选择 [自动] 之外的设定。
- 为 [透明胶片纸盘] 选择其中一个纸盘。[自动选择条件] 功能不可用。
- 为 [透明胶片纸盘] 选择的纸盘不能同时选择用于 [分隔页纸盘] 、[分隔页 / 分发用纸盘] 或 [分发用副本纸盘] 。

当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

■ **分隔页纸盘**

允许您选择用于分隔页的纸盘。

选择 [其他纸盘 ...] 以显示 [透明胶片分隔页 – 分隔页纸盘设定] 画面，您可在此画面上选择纸盘。

补充
- 若要使用手送纸盘，则选择 [分隔页插入—分隔页纸盘] 画面中的 [手送纸盘] 。在 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面上为 [纸张尺寸] 选择 [自动] 之外的设定。
- 为 [分隔页纸盘] 选择其中一个纸盘。[自动选择条件] 功能不可用。
- 为 [透明胶片纸盘] 选择的纸盘不能同时选择用于 [分隔页纸盘] 。

当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

■ **分隔页 / 分发用纸盘**

允许您选择用于分隔页和分发用副本的纸盘。

选择 [其他纸盘 ...] 以显示 [透明胶片分隔页 – 分隔页 / 分发用副本纸盘设定] 画面，您可在此画面上选择纸盘。

补充
- 若要使用手送纸盘，请选择 [分隔页插入—分隔页 / 分发用纸盘] 画面中的 [手送纸盘] 。在 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面上为 [纸张尺寸] 选择 [自动] 之外的设定。
- 为 [分隔页 / 分发用纸盘] 选择其中一个纸盘。[自动选择条件] 功能不可用。
- 为 [透明胶片纸盘] 选择的纸盘不能同时选择用于 [分隔页 / 分发用纸盘] 。

当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

■ **分发用副本纸盘**

允许您选择用于分发用副本的纸盘。

选择 [其他纸盘 ...] 以显示 [透明胶片分隔页 - 分发用副本] 画面，您可在此画面上选择纸盘。

补充
- 若要使用手送纸盘，请选择 [透明胶片分隔页 – 分发用副本纸盘设定] 画面中的 [手送纸盘] 。在 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面上为 [纸张尺寸] 选择 [自动] 之外的设定。
- 为 [分发用纸盘] 选择其中一个纸盘。[自动选择条件] 功能不可用。
- 为 [透明胶片纸盘] 选择的纸盘不能同时选择用于 [分发用副本纸盘] 。

当选择［手送纸盘］时，将显示［纸盘 5(手送纸盘)］画面。有关更多详情，请参照 “［ 纸盘 5(手送纸盘)］画面 ” （第 114 页）。

完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项）

此功能允许您选择分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项。

补充 ・ 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

・ 显示的项目因附加的选项而异。

如果安装了电子分页接收盘（选配），则可交替错开副本的输出位置以分开每份副本。

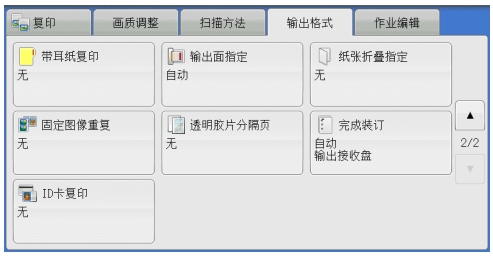
如果安装了完成装订部 C3 （选装）或完成装订部 D2-P(小册子装订 ）（选装）时，可对每份副本进行装订，然后输出。

如果安装了 2/4 孔打孔组件 CD1 （选装）、2/4 孔 D2-P 打孔组件（选装）、完成装订部 C3 用 2/3 孔打孔组件 (US 规格 ）（选装）或完成装订部 D2-P 用 2/3 孔打孔组件 (US 规格)(小册子装订 ）（选装）时，可以对输出副本进行打孔。

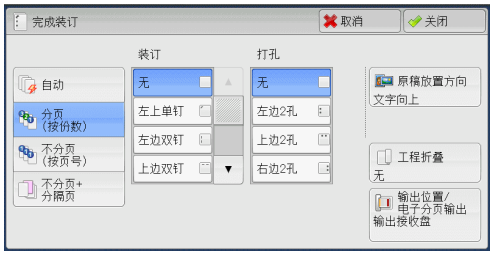
如果安装了纸张折叠组件 CD1 （选装）或 D2 折叠组件（选装），可以将输出副本折叠为 Z 形。

> ⚠注意
>
> • **废装订针可能随输出纸张一起探出。请务必小心，以免被装订针划伤。**
>
> • **请勿装订打孔 的纸张。 装订针尖可能导致人员受伤。**

1 选择［ 完成装订 ］。



2 选择任意项。



■ 自动

当在输稿器上放置原稿时，会对副本进行分页。

当在稿台玻璃上放置原稿并使用下列任意功能时，也会对副本进行分页：书册双面、加附封页、［ 透明胶片分隔页 ］的［ 插入白纸 / 彩纸 + 分发用副本 ］或［ 无分隔页插入 + 分发用副本 ］、小册子制作、装订设定、建立作业、样本复印以及［ 大量原稿 ］。

■ 分页（ 按份数 ）

机器可将输出纸张分成将按页顺序组织的多套副本。

■ 不分页（ 按页号 ）

机器可输出指定份数的副本并按页号排序。

■ 不分页 + 分隔页

机器输出时将插入空白纸张，作为分隔页并按页号分页。

■ 分隔页纸盘

当您选择 [不分页 + 分隔页] 时，可选择用于分隔页的纸盘。

当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

■ 装订

指定装订位置。可装订的张数为 2-50 张（在使用 90 g/m^2 纸张时）。当装有完成装订部 C3 (装订组件 65 张) （选装）时，则可以装订的最多页数为 65 （使用 90 g/m^2 的纸张且一捆张纸的厚度为 5.7 mm 以下时）。

根据张数，完成装订部 D2-P(小册子装订) 切断装订针。根据不同的纸张类型，可能会导致装订针弯曲。

有关装订位置，请参照 “ 纸张尺寸和装订位置 ” （第 168 页）。

有关可装订的纸张类型和张数，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ”>“ 可装订的纸张类型和张数 ” 。

重要 ・ 确保原稿的实际放置方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。

・ 在下列情况下，实际的装订位置与画面上显示的装订位置不同：

-当 [原稿放置方向] 设为 [文字向上] 时，且 [装订] 设为右侧的位置时。

-当 [原稿放置方向] 设为 [文字向左] 时，且 [装订] 设为左侧的位置时。

■ 打孔

设定打孔位置。

有关打孔位置，请参照 “ 纸张尺寸和打孔位置 ” （第 169 页）。

重要 ・ 确保原稿的实际放置方向与 [扫描方法] 画面上的 [原稿放置方向] 设定一致。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充 ・ 如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。如果原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终确保选择 [文字向左]。

■ 工程折叠

安装纸张折叠组件 CD1 （选装）后，机器以 Z 折形式折叠输出副本。 Z 折形式适用于 A3 , 11 x 17"。 如果您有混合尺寸文件，纸张宽度（垂直方向）必须相同，例如 A4 （肖像）和 A3 （风景）的组合。 当您使用组合时， Z 折形式只适用于较大纸张 (A3 （风景）和 B4 （风景）) 。

■ 输出位置 / 电子分页输出

在安装完成装订部（选配）时显示。

选择可显示 [输出位置 / 电子分页输出] 画面。

有关更多详情，请参照 “ [输出位置 / 电子分页输出] 画面 ” （第 168 页）。

■ 电子分页输出

在安装电子分页接收盘（选配）时显示。

选择可显示 [电子分页输出] 画面。

有关更多详情，请参照 “［电子分页输出］画面”（第 168 页）。

［输出位置 / 电子分页输出］画面

允许您选择输出位置和电子分页输出选项。

■ 电子分页输出

将显示［电子分页输出］画面。

有关更多详情，请参照 “［电子分页输出］画面”（第 168 页）。

■ 样本输出

如果为输出位置选择［堆叠器—手推车］，便显示此项，并且您可以输出指定部分的样本。对于您希望在排序期间确认的每份纸张以及希望在堆叠期间确认的每个页面，您最多可指定 3 个部分。样本均输出到堆叠器纸盘顶部的输出接收盘上。

［电子分页输出］画面

允许您选择电子分页选项。

电子分页是一种将每叠纸张稍微错开并输出以便区分每叠纸张的功能。您可以按份、作业、指定页数或指定副本数来指定一叠纸张。

补充　・当电子分页选项设为［机器默认设定］时，将输出到机器上设定的目标位置。若要更改机器设定，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 复印设定 ”>“ 复印功能设定默认值 ”>“ 输出位置 ” 。

纸张尺寸和装订位置

• 完成装订部 C3 （选装） / 完成装订部 C3(小册子装订) （选装）

	左上单钉	右上单钉	左边双钉	上边双钉	右边双钉
A4、B5、8x10"、8.5x11"、16开					
A4 、 8x10" 、 8.5x11" 、 8.5x13" 、 8.5x14"					
A3 、 B4 、 11x17" 、 8 开					

*：触摸屏显示的装订方向与实际的装订方向不同。输出副本按上表显示的方向装订。

• 完成装订部 D2-P(小册子装订) (选装)

	左上单钉	右上单钉	左边双钉	上边双钉	右边双钉
A4					
B5、8x10"、8.5x11"、16 开					
A3					
A4 、 B4 、 8.5x11" 、 8.5x13" 、 8.5x14" 、 11x17" 、 8 开					

	左中单钉	上中单钉	右中单钉
A4、B5、8x10"、8.5x11"、16 开			
A4 、 A3 、 B4 、 8.5x11" 、 8.5x13" 、 8.5x14" 、 11x17" 、 8 开			

	四钉	上边四钉	右边四钉
A4, 信纸 (8.5×11")			

*: 触摸屏显示的装订方向与实际的装订方向不同。输出副本按上表显示的方向装订。

纸张尺寸和打孔位置

补充
- 对于 2/4 孔打孔组件 CD1 , 在打 2 至 4 个孔时的孔距均为 80 mm 。
- 对于 2/3 孔打孔组件 CD1(US 规格) , 打两个孔时的孔距为 70 mm , 打三个孔时的孔距为 108 mm 。
- 小册子制作器中的完成装订部 D2-P 的两孔距离为 80 mm , 用于完成装订部 D2 的 US2/3 打孔机的两孔间距为 70 mm 。

• 完成装订部 C3 (选装) / 完成装订部 C3(小册子装订) (选装)

- 2 孔

	左边 2 孔	上边 2 孔	右边 2 孔
A4、B5、7.25×10.5"、8×10"、8.5×11"、16 开			
A4 、A3 、B4 、8x10" 、8.5x11" 、8.5x13" 、8.5x14" 、11x15" 、11x17" 、8 开			

- 3 孔

	3 孔	上边 3 孔	右边 3 孔
A4、B5、7.25×10.5"、8×10"、8.5×11"、16 开			
A3 、B4 、11x15" 、11x17" 、8 开			

- 4 孔

	4 孔	上边 4 孔	右边 4 孔
A4、7.25x10.5"、8.5x11"、16K			
A3 、11x15" 、11x17" 、8K			

- 完成装订部 D2-P(小册子装订) (选配)
  - 2 孔*

	左边 2 孔	上边 2 孔	右边 2 孔
A4、B5、7.25x10.5"、8x10"、8.5x11"、16 开、A4 Cover、9x11"			
A4 、A3 、B4 、215x315 mm 、8x10" 、8.5x11" 、8.5x13" 、8.5x14" 、11x15" 、11x17" 、8 开			

  - 3 孔 (使用完成装订部 D2 用 US 2/3 孔打孔组件或完成装订部 D2 用 3 孔打孔组件)

	左边 3 孔	上边 3 孔	右边 3 孔
A4、B5、7.25x10.5"、8x10"、8.5x11"、16 开、A4 Cover、9x11"			

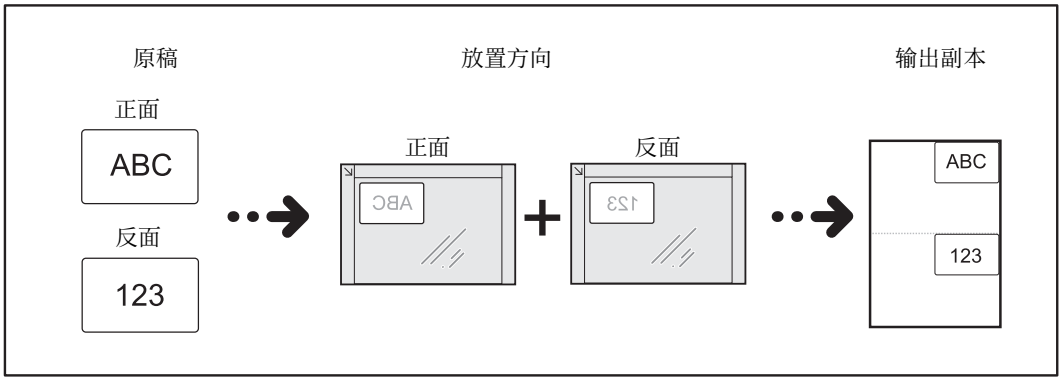
	左边 3 孔	上边 3 孔	右边 3 孔
A3 、 B4 、 11x15" 、 11x17" 、 8 开			

- 4 孔

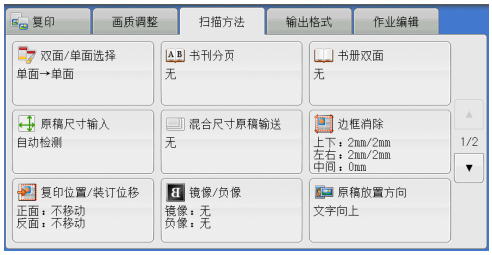
	左边 4 孔	上边 4 孔	右边 4 孔
A4、 7.25x10.5"、 8.5x11"、 16 开、 A4 Cover、 9x11"			
A3 、 11x15" 、 11x17" 、 8 开			

ID 卡复印（复印 ID 卡的双面）

此功能允许您将小而不易被检测的原稿（如 ID 卡）的双面复印在纸张的单面上。



1 在[扫描方法]画面上的[原稿放置方向]中指定原稿的放置方向。

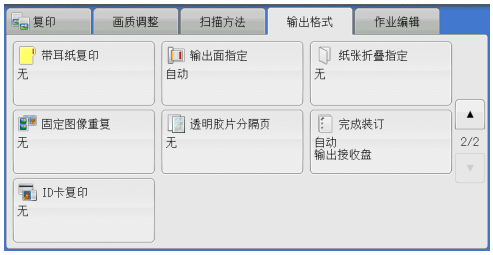


2 将原稿放置在离稿台玻璃左上角略远的位置，然后关闭稿台玻璃。

重要
- 复印时，始终使用稿台玻璃。使用该功能时，您无法使用输稿器。
- 正确指定原稿的放置方向。
- 如果图像边缘缺失，请向内侧稍微移动稿台玻璃以便可以扫描到整个图像。
- 要复印 ID 卡指定缩小尺寸时，机器可以根据指定的倍率从原稿放置方向的不同方向复印 ID 卡。有关 ID 卡复印时的倍率详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 复印设定 ” > “ 复印动作控制 ” > “ 选择 ID 卡复印时的倍率 ” 。

有关如何指定原稿放置方向的详情，请参照 “ 原稿放置方向（指定放置原稿的方向） ” （第 139 页）。

3 在［输出格式］画面上选择［ ID 卡复印］。



4 选择［有］。

作业编辑

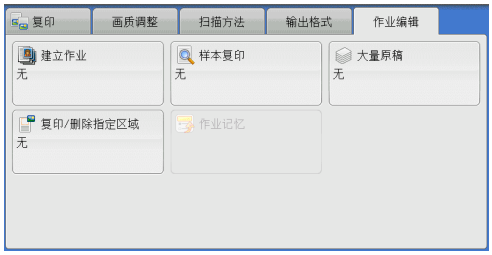
本节介绍可在［作业编辑］画面上选择的功能。

建立作业（将用不同设定扫描的原稿作为单个作业处理）. 173
样本复印（检查已完成的复印输出）. 177
大量原稿（添加原稿）. 178
复印 / 删除指定区域（删除指定区域的外部或内部）. 179
作业记忆（为建立作业调出作业记忆）. 181

1 从［菜单］画面中选择［复印］。



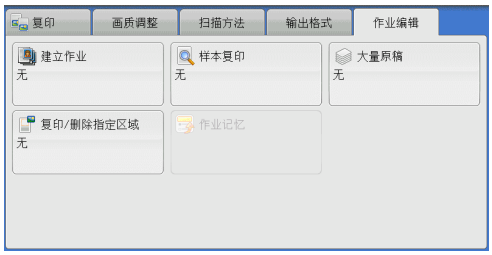
2 选择［作业编辑］画面上的功能。



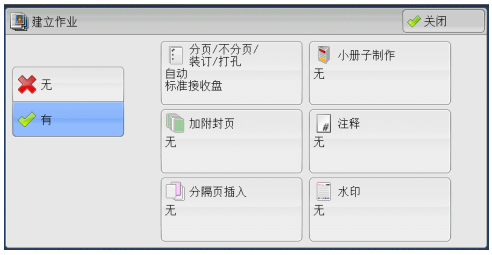
建立作业（将用不同设定扫描的原稿作为单个作业处理）

此功能允许您对每个原稿页面或每个原稿堆应用不同的复印设定，然后作为单个作业输出副本。

1 选择［建立作业］。



2 选择任意项。



■ 无

不使用建立作业。

■ 有

使用建立作业。出现功能按钮。若需要指定任意项。

重要　　・当机器执行复印作业时，不能取消或更改此处选择的功能。

有关建立作业中可用功能的详情，请参照 “ 可在 [建立作业] 中设定的功能 ” （第 174 页）。

可在 [建立作业] 中设定的功能

■ 完成装订

有关详情，请参照 “ 完成装订（指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项） ” （第 166 页）。

■ 小册子制作

有关详情，请参照 “ 小册子制作（制作装订小册子） ” （第 143 页）。

■ 加附封页

重要　　・当使用 [建立作业] 功能时，机器将不会在封面上复印。

有关详情，请参照 “ 加附封页（为副本添加封页） ” （第 146 页）。

■ 注释

有关详情，请参照 “ 注释 (为副本添加图章 / 日期 / 页码） ” （第 150 页）。

■ 分隔页插入

有关详情，请参照 “[建立作业－分隔页插入] 画面 ” （第 176 页）。

■ 水印

有关详情，请参照 “ 水印（在副本的背景上打印管理号码） ” （第 156 页）。

■ 安全水印

有关详情，请参照 “ 安全水印（原稿安全性管理） ” （第 159 页）。

■ 输出面指定

有关详情，请参照 “ 输出面指定（指定正面朝上还是正面朝下） ” （第 161 页）。

建立作业期间的 [复印] 画面

以下描述在执行 [建立作业] 功能时出现的画面。



■ 分章

显示 [建立作业－分章] 画面。

请参照 “[建立作业－分章] 画面 ” （第 175 页）。

■ 分隔页插入 ...

显示 [建立作业－分隔页插入] 画面。

请参照 “[建立作业－分隔页插入] 画面 ” （第 176 页）。

■ **份数变更 ...**

显示 [份数变更] 画面，您可在此画面使用数字键更改复印份数。

■ **设定变更 ..**

显示 [复印] 画面，您可在此画面更改下一张原稿的设定。更改设定之后，按控制面板上的 < 启动 > 键开始扫描原稿。要返回到上一画面，请按 <#> 键。

■ **中止**

清除建立作业功能中保存的原稿数据，并取消作业。

补充 · 也可以按控制面板上的 < 清除 (C)> 或 < 全部清除 > 键来完成相同的操作。

· 机器扫描放置好的原稿时，显示 [停止]。选择 [停止]，暂停扫描。在触摸屏上选择 [启动]，或在控制面板上按 < 启动 > 键，继续开始扫描。

■ **无下一张原稿**

选择此按钮结束原稿扫描。建立作业启动。

■ **有下一张原稿**

如果具有其他原稿，请选择此按钮。使用建立作业功能时，始终选择此按钮。

■ **启动**

放置下一张原稿后，选择此按钮以扫描下一张原稿。

补充 · 也可以按控制面板上的 < 启动 > 键来完成相同的操作。

■ **样本复印**

在复印多份副本时，您可以复印一份样本用于检查完成的输出，然后印出剩余副本。完成确认后，您可以选择继续或取消作业。

对建立作业使用作业记忆时

机器使用建立作业功能制作副本时，您可使用作业记忆。

1) 选择 [设定变更 ...]。

2) 选择 [作业编辑] 标签。

3) 选择 [作业记忆]。

4) 选择作业记忆号码，该作业记忆包含您想使用的功能。

有关如何登记作业记忆的详情，请参照 “ 为建立作业登记作业记忆 ” （第 389 页）。

[建立作业－分章] 画面

1 选择任意项。

■ **无**

在前一堆原稿完成之后复印下一堆原稿。

■ **有**

下一份原稿将从新纸张的正面进行复印。

■ **N 合 1 的页面切换**

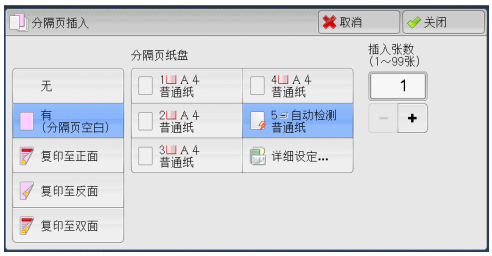
如果设定了 [多张合一 (N 合 1)]，那么即使在多张合一 (N 合 1) 功能中设定所有原稿之前对这些原稿进行分章，下一份原稿仍将被复印到纸张的反面。

[建立作业－分隔页插入] 画面

此画面允许您在原稿堆之间插入一张纸作为分隔页。根据需要，您可在 1 到 99 页范围内指定要插入的分隔页数。

补充　・您可为每个原稿堆指定不同设定。如果您没有为每个原稿堆指定特别的设定，则将应用之前指定的设定。

1 选择任意项。



■ 无

不插入任何分隔页。

■ 有（分隔页空白）

插入白纸 / 彩纸。

如果您选择了此选项，可放置原稿，并按 < 启动 > 键，将在原稿副本前面插入白纸 / 彩纸。

■ 复印至正面

已放置原稿的第一页被复印在分隔页的正面，原稿的其他页面将复印在分隔页以外的纸张上。

当设定 [多张合一 (N 合 1)] 时，您所选的要在纸张单面上复印的页数（ 2 页、 4 页或 8 页），从已放置原稿的第一页开始被复印到分隔页的正面。

当放置单张原稿时，原稿被复印到分隔页上。

■ 复印至反面

已放置原稿的第一页被复印在分隔页的反面，原稿的其他页面将复印在分隔页以外的纸张上。

当设定 [多张合一 (N 合 1)] 时，您所选的要在纸张单面上复印的页数（ 2 页、 4 页或 8 页），从已放置原稿的第一页开始被复印到分隔页的反面。

当放置单张原稿时，原稿被复印到分隔页上。

■ 复印至双面

已放置原稿的前两页被复印在分隔页的双面上，原稿的其他页面将从第三页开始复印在分隔页以外的纸张上。

当设定 [多张合一 (N 合 1)] 时，您所选的要在纸张单面上复印的页数（ 2 页、 4 页或 8 页），从已放置原稿的第一页开始被复印到分隔页的每一面。

当放置两张原稿时，两张原稿都被复印到分隔页的双面。

补充　・如果有两份分开的原稿（分别为单张原稿和多张原稿）并且您想将单张原稿和多张原稿的第一页复印到分隔页的双面，那么在放置多张原稿时，请在 [分隔页插入] 中选择 [无] 。如果没有选择 [无] ，机器将按不同的分隔页设定分开处理这两份原稿，单张原稿将复印到一张分隔页上，多张原稿的第一页（或前两页）将复印到其他分隔页上。

■ 分隔页纸盘

允许您选择其中放置用作分隔页的纸张的纸盘。

当选择 [手送纸盘] 时，显示 [纸盘 5(手送纸盘)] 画面。有关详情，请参照 “[纸盘 5(手送纸盘)] 画面 ” （第 114 页）。

■ 插入张数

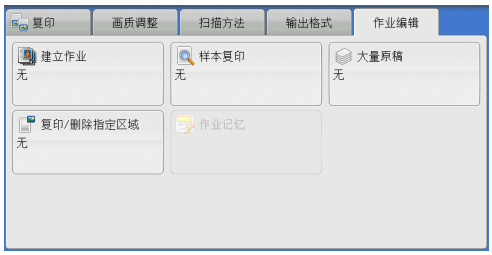
当您选择 [有 (分隔页空白)] 时，此选项可用。您可在 1 到 99 页范围内指定分隔页数。

样本复印（检查已完成的复印输出）

在复印多份副本时，您可以复印一份样本用于检查完成的输出，然后印出剩余副本。完成确认后，您可以选择继续或取消作业。此功能还允许您更改复印的份数。样本包含在总复印份数内。

补充　・输出一份样本后，如果机器在 [作业自动解除] 的指定期间不作任何指示，画面将自动返回到先前的显示。有关 [作业自动解除] 的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 系统时钟 / 时间设定 ”>“ 作业自动解除 ” 。

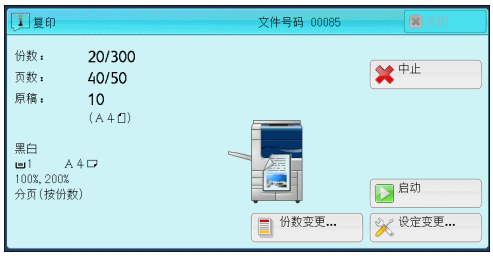
1 选择 [样本复印] 。



2 选择 [不设定] 或 [设定] 。

样本复印期间的 [复印] 画面

复印完样本后，机器暂停并显示 [复印] 画面。



■ 份数变更 ...

显示 [份数变更 ...] 画面，您可以在此画面上更改之前输入的副本份数。使用数字键输入新的份数。新的份数值应包含已复印的样本份数。要减少份数时，在 1 （样本复印）和之前输入的复印份数之间指定一个值。

补充　・如果您指定 “1” 为新的份数，然后按 < 启动 > 键，机器将不会处理作业。

■ 设定变更 ...

显示 [设定变更 ...] 画面。要取消所作的设定，则取消勾选您要取消功能的复选框。

■ 中止

取消剩余的副本。

■ 启动

复印剩余的副本。

补充　・也可以按控制面板上的 < 启动 > 键来完成相同的操作。

大量原稿（添加原稿）

当您复印一个将很多页一次放置在输稿器中的原稿时，或当您使用稿台玻璃扫描每个原稿并且让机器将页面作为一个作业来处理时，可使用此功能。

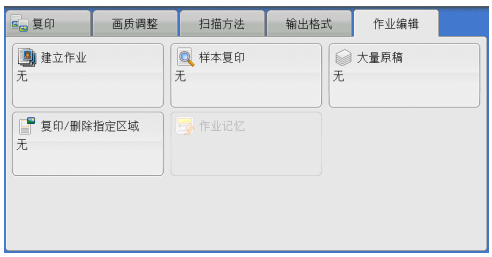
当您使用此功能时，通过输稿器或稿台玻璃扫描原稿期间，画面上一直显示 [有下一张原稿]。

如果 [分页 / 不分页] 设为 [自动]，输出将自动被分类整理。

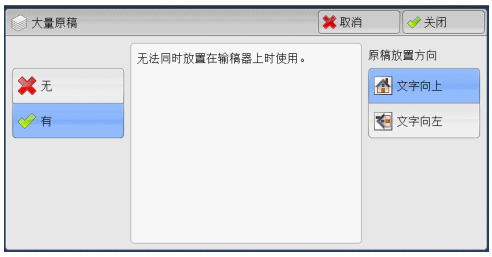
在所有原稿都已完成扫描之后，选择 [有下一张原稿]。

补充　・复印第一份原始副本后，如果在［自动重设］中指定的时间段内未使用机器，机器将自动输出保留的数据。有关［自动重设］的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 系统时钟 / 时间设定 ” > “ 自动重设 ” 。

1 选择 [大量原稿]。



2 选择任意项。



■ **无**

禁用此功能。

■ **有**

启用此功能。

■ **原稿放置方向**

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择［文字向左］。

处理大量原稿期间的 [复印] 画面

开始复印时，显示 [复印] 画面。



■ **中止**

清除 [大量原稿] 功能中保存的原稿数据，并取消复印。

补充　　・ 也可以按控制面板上的 < 清除 (C)> 或 < 全部清除 > 键来完成相同的操作。

■ **无下一张原稿**

选择此按钮结束原稿扫描。

■ **有下一张原稿**

如果还有其他原稿要复印，请选择此按钮。当使用大量原稿功能时，始终选择此按钮。

■ **启动**

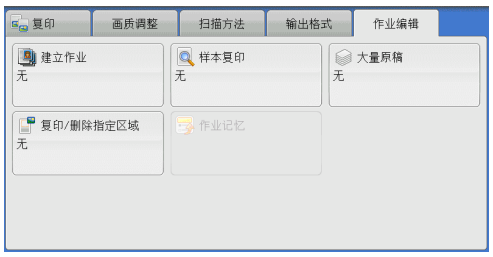
放置下一张原稿后，选择此按钮以扫描下一张原稿。

补充　　・ 也可以按控制面板上的 < 启动 > 键来完成相同的操作。

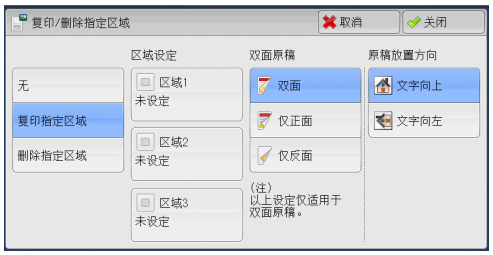
复印 / 删除指定区域（删除指定区域的外部或内部）

此功能允许您指定原稿图像中要删除的区域。最多可指定 3 个区域。

1 选择 [复印 / 删除指定区域]。



2 选择任意项。



■ **无**

不删除任何区域。

■ **复印指定区域**

删除指定区域的外部。

■ 删除指定区域

删除指定区域的内部。

■ 区域设定

显示 [复印 / 删除指定区域－设定区域 1(区域 2 或区域 3)] 画面。您最多可以指定 3 个区域。

请参照 “[复印 / 删除指定区域－设定区域 1(区域 2 或区域 3)] 画面 ” （第 180 页）。

■ 双面原稿

当原稿是双面时，指定删除哪一面中的指定区域。

- 双面

  将设定应用于原稿双面。

- 仅正面

  将设定应用于原稿正面。

- 仅反面

  将设定应用于原稿反面。

■ 原稿放置方向

允许您指定原稿的方向，以让机器区分原稿顶部。

补充 · 如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。

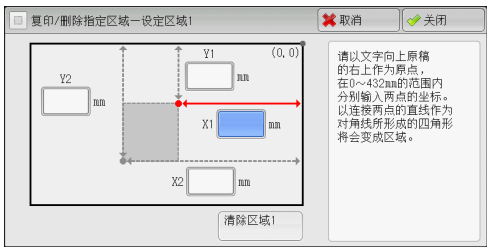
[复印 / 删除指定区域－设定区域 1(区域 2 或区域 3)] 画面

此画面允许您指定要删除的区域。该区域由点 X1 ， Y1 和 X2 ， Y2 形成的矩形来定义。原点在原稿的右上角。

您可在 0 到 432 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定宽度和长度值。

补充 · 从原稿右上角指定 2 个坐标。
· 如指定多个区域，指定区域可相互重叠。
· 如设定了 [倍率选择]，指定区域将相应地被缩放。

1. 选择 [区域 1] 、 [区域 2] 或 [区域 3] 。
2. 选择 [X1] 的文本框并使用数字键输入 X1 值。



3. 选择 [Y1] 框，并使用数字键输入 Y1 的值。
4. 选择 [X2] 框，并使用数字键输入 X2 的值。
5. 选择 [Y2] 框，并使用数字键输入 Y2 的值

补充
- 如果[X1]、[Y1]、[X2]和[Y2]均为[0]，选择的区域无效。如未指定其他区域，将无法使用复印 / 删除指定区域。
- 按<清除(C)>键清除您已经输入的值。

■ 清除区域 1（区域 2 或区域 3）

清除区域 1（区域 2 或区域 3）设置的所有值。

作业记忆（为建立作业调出作业记忆）

此功能允许您为建立作业调出作业记忆。

此功能与第 8 章 “ 作业记忆 ”>“ 调出作业记忆 ”>“ 为建立作业调出作业记忆 ” 相同。有关详情，请参照 “ 为建立作业调出作业记忆 ” （第 393 页）。

4 传真

本章节介绍传真的基本操作和功能。

补充 · LINE 2(线路 2)、LINE 3(线路 3)和 IP 传真(SIP)为选装配件。

· 在某些机型中，传真功能不可用。需要选装的组件。有关更多详情，请联系我们的客户支持中心。

- 传真步骤 184
- 传真期间的操作 191
- 关于 Internet 传真 196
- 关于 IP 传真(SIP) 203
- 关于服务器传真 207
- 简易传真 209
- 传真 /Internet 传真 215
- 扫描方法 232
- 发送选择 237
- 免持听筒 / 其他 255
- 群发 260
- 接收传真 268
- 传真信息服务 270

传真步骤

本节说明基本的传真步骤。以下列出了每一步骤的参考部分：

步骤 1 放置原稿 184
步骤 2 选择功能 186
步骤 3 指定目的地 187
步骤 4 开始传真作业 188
步骤 5 确认作业确认中的传真作业 189

步骤 1 放置原稿

有以下两种放置原稿的方法可供使用：

■ 输稿器

- 单张
- 多张

■ 稿台玻璃

- 单张
- 装订原稿，比如书籍

输稿器

输稿器支持尺寸从 139.7x139.7 mm （标准尺寸： A5 、 A5⊓、 5.5x8.5"、 5.5x8.5"⊓）到 297x600 mm （长尺寸纸张）（标准尺寸： A3 、 11x17"）的单页和多页原稿。

输稿器自动检测标准尺寸宽度的原稿。

可自动检测到的标准原稿尺寸取决于机器管理员模式中的［尺寸检测切换］功能。有关［尺寸检测切换］的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 尺寸检测切换 ” 。

有关如何传真混合尺寸原稿的信息，请参照 “ 混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿） ” （第 233 页）。

左边尺寸被检测为如下所示的右边尺寸。

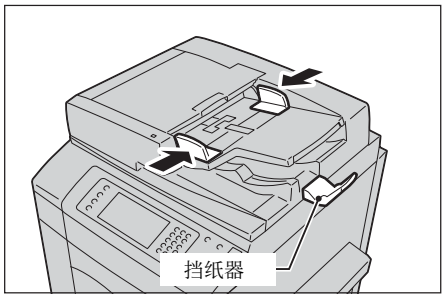
原稿尺寸	输稿器检测到的原稿尺寸
8 英寸宽原稿	B5 宽原稿
10 英寸宽原稿	B4 宽原稿

重要 ・为避免卡纸，请使用稿台玻璃来处理折叠的或有折痕的、有补块、卷曲或反面印复写墨的原稿。

1 在放置原稿前，去除所有装订针或纸夹。

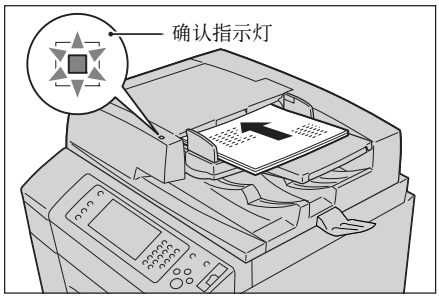
2 将原稿导杆调整到与放置的原稿尺寸相匹配的位置。

补充 · 在放置如 A3 等大号原稿时，掀起输稿器纸盘并向右打开停稿器。



3 将原稿正面（双面原稿的正面）朝上放在输稿器的中间位置。

补充 · 原稿放置正确时，确认指示灯将点亮。
· 输稿器中最多可放置 250 张原稿（ P 纸）。
· 将原稿放置于输稿器中时，输稿器纸盘将掀起。您可以设置掀起时间。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 输稿台的上升 ” 。



稿台玻璃

稿台玻璃支持单页原稿、书籍或其他类似原稿，尺寸最大 297x432 mm （标准尺寸： A3 、 11x17"）。

重要 · 请务必在使用稿台玻璃后关闭原稿盖。

稿台玻璃自动检测标准尺寸的原稿。

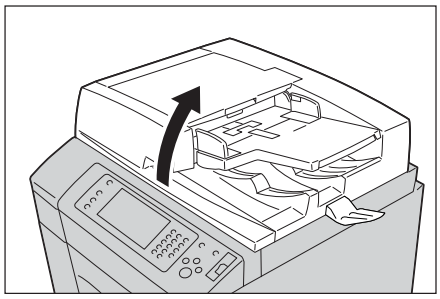
可自动检测到的标准原稿尺寸取决于机器管理员模式中的［尺寸检测切换］功能。有关［尺寸检测切换］的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 尺寸检测切换 ” 。

⚠注意

请勿过度用力将较厚的原稿向稿台玻璃推压。这可能使玻璃破碎并导致人员受伤。

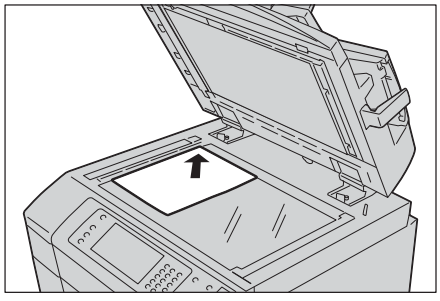
1 打开原稿盖。

重要 · 确保触摸屏处于启动状态，然后放置原稿。否则，机器可能无法正确检测原稿尺寸。



2 将原稿正面朝下，靠着稿台玻璃的顶部左上角排列放置。

补充 · 当您将 A5 、 B5 或 A4 原稿纵向放置在稿台玻璃上时，扫描的图像将旋转 180 度进行传送。



3 关闭原稿盖。

补充　・如果在稿台玻璃上放置的是标准尺寸原稿，则原稿尺寸将显示在信息区域。

步骤 2 选择功能

发送传真时可用以下两种功能。

■简易传真

允许您仅选择发送传真的基本功能。

■传真 /Internet 传真

允许您对传真发送进行详细的设定。

以下步骤举例说明如何在［传真 /Internet 传真］中选择功能。

您可以在［菜单］画面上选择［传真 /Internet 传真］功能或［服务器传真］功能。

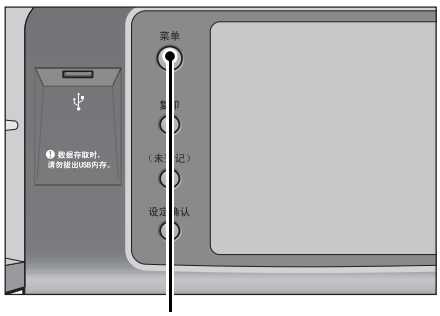
有关简易传真功能的详情，请参照“ 简易传真 ”（第 209 页）。

重要　・当启用［服务器传真］时，［传真 /Internet 传真］不可用。

补充　・画面上显示的功能取决于机器的配置。

・当启用认证或帐户管理功能时，可能需要用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。

1 按＜菜单＞键。

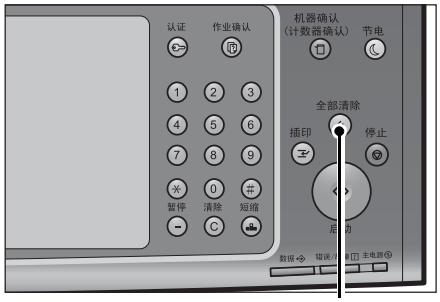


＜菜单＞键

2 选择［传真 /Internet 传真］。

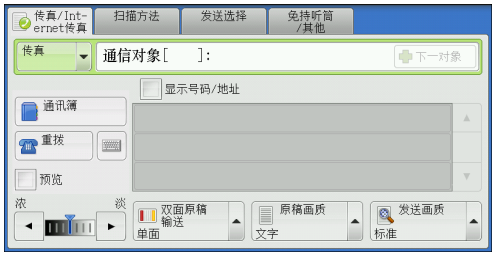


3 如果之前的设定仍然存在，则按＜全部清除＞键。



＜全部清除＞键

4 选择每个标签并根据需要选择功能。



补充 · 在配置功能时如果按 < 节电 > 键，则可以选择是否启用［双面（跳过空白页）］功能。有关［双面（跳过空白页）］的更多详情，请参照 “ 双面（跳过空白页）”（第 214 页）。

以下列出了每个标签的参考部分。

“ 传真 /Internet 传真 ”（第 215 页）

“ 扫描方法 ”（第 232 页）

“ 发送选择 ”（第 237 页）

“ 免持听筒 / 其他 ”（第 255 页）

步骤 3 指定目的地

有三种方法可供指定收件方使用：电话号码、登记号码或组群拨号号码。以下列出了每种方法支持的输入方法。

	数字键	单触式键	通讯簿
电话号码	0	X	X
通信对象号码（速拨号码）	4 位数字（0001 到 2000）	2 位数字（1 到 70，或 1 到 60）*	通过目录标签和索引
	3 位数字 +*（nnn0 到 nnn9） 2 位数字 +*（nn00 到 nn99）		
组群拨号号码	#+2 位数字	X	0

0 :可使用
X :不可用

*：将速拨号码和作业记忆分配给单触式键有两种方法。请选择其中一种：

［类型 1］键 1-70 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0070，而键 71-72 用于作业记忆，它们对应于登记的作业记忆 1-2。

［类型 2］键 1-60 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0060，而键 61-70、M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记的作业记忆 1-12。

默认情况下，设定为［类型 1］。有关如何更改登记给单触式键的设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画面 / 按键的设定 ”。

重要 · 当使用服务器传真功能时，您无法使用数字键指定速拨号码，而且无法使用单触式键。

您可以使用上述方法指定多个接收方（群发）。也可以结合使用上述方法。

如果为多份待发文件指定了相同的接收方，您可以通过一次电话呼叫发送这些文件。此功能称为 “ 批发送 ”。请注意，在指定时间之前，［群发］、［中继群发］、［机密信箱通信］以及［时间指定］不能与［批发送］一起使用。使用重拨、重发或者发送时间指定传输作业或认证功能来从不同的用户向同一个地址发送时，不能使用批发送。

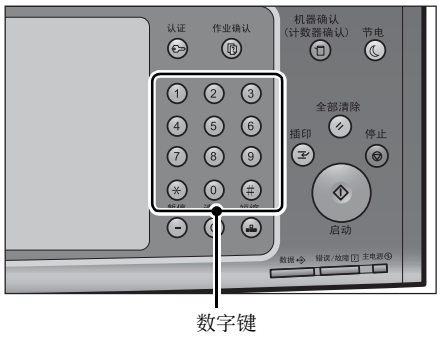
重要 · 在发送传真之前确认接收方。

有关群发的详情，请参照 “ 群发（发送传真到多个接收方）”（第 260 页）。

要在安装了 G3 附加传真接口 2（选配）时指定发送传真的线路，请参照 “ 指定线路（端口）”（第 226 页）。

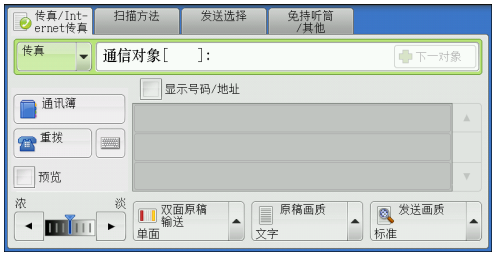
以下举例介绍如何使用数字键输入电话号码。

1 使用数字键输入传真号码。



数字键

2 要指定多个接收方，请从触摸屏上选择［下一对像］。



补充
- 在消息字段中选择［确认接收方］可对输入的值进行检查。您可以隐藏［确认接收方］以显示剩余内存容量。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 画面 / 按键的设定 ” > “ 接收方确认按键—传真 /Internet 传真 ” 。
- 如果您输入了错误的值，请按 < 清除（ C ）> 键，并输入正确的值。
- 根据相关设定，在您指定接收方并选择［下一对象］后，可能会显示重新输入接收方的画面。在这种情况下，请重新输入接收方。
- 您可以分别组合登记在单触式键、速拨号码和通讯簿中的传真号码，以及为指定接收方而使用数字键输入的号码。这称为 “ 连锁拨号 ” 。完成组合后，选择［下一对象］。您可以在机器管理员模式下设置是否使用连锁拨号。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真动作控制 ” > “ 连锁拨号 ” 。
- 勾选［预览］复选框后，您可以在读取的同时预览已读图像。有关更多详情，请参照 “ 在传真作业期间预览已读图像 ” （第 192 页）。

有关使用通讯簿指定传真号码的详情，请参照 “ 使用通讯簿指定接收方 ” （第 216 页）。

有关如何使用速拨号码指定传真号码的详情，请参照 “ 速拨号码（使用登记号码指定接收方） ” （第 221 页）。

有关使用单触式键指定传真号码的信息，请参照 “ 使用单触式键指定接收方 ” （第 224 页）。

有关 Internet 传真的详情，请参照 “ 关于 Internet 传真 ” （第 196 页）。

有关 IP 传真 (SIP) 的详情，请参照 “Internet 传真 / 传真 /IP 传真 (SIP)（选择 Internet 传真 / 传真 /IP 传真 (SIP)） ” （第 215 页）。

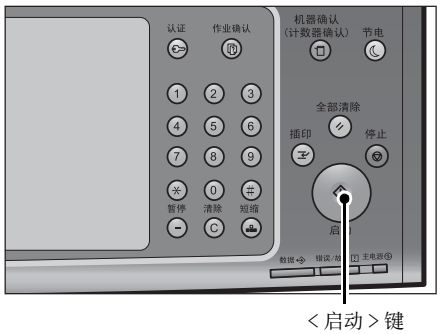
步骤 4 开始传真作业

以下描述如何启动传真作业。

1 按 < 启动 > 键。

重要
- 如果输稿器中已放有原稿，在传送过程中请不要按压原稿。
- 如果检测到复印限制代码，将不会发送传真。

补充
- 根据所作的设定，在按 < 启动 > 键后，可能会显示重新输入接收方的画面。在这种情况下，请再次输入接收方。
- 如果出现问题，触摸屏上将显示错误信息。根据显示的信息解决问题。



< 启动 > 键

■ 如果您有多份原稿

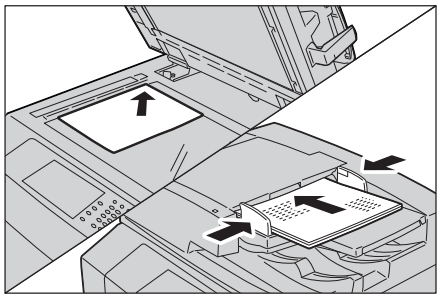
如果要传真其他原稿，可在扫描当前原稿时选择触摸屏上的［有下一张原稿］。这将允许您将几份原稿作为单份数据发送。

2 扫描原稿时，选择［有下一张原稿］。



补充
- 使用输稿器时，在机器完成第一份原稿扫描之后，放置下一份原稿。
- 如果［有下一张原稿］显示在右侧画面，并且在特定时间内没有任何操作，机器将自动假定没有其他的原稿。
- 通过选择在选择［有下一张原稿］之后显示的［发送画质］、［原稿尺寸］和［扫描浓度］，您可以对下一份原稿的扫描设定进行更改。

3 放置下一份原稿。



4 按＜启动＞键。

如果您有多份原稿，请重复步骤 3 和 4 。

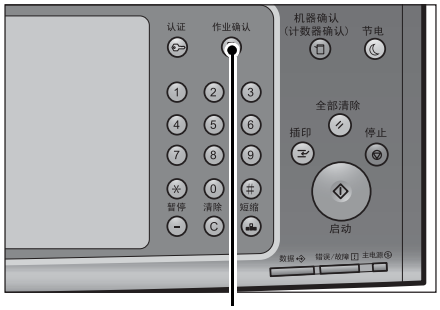
5 在所有原稿都已完成扫描之后，选择［发送（无下一张原稿）］。



步骤 5 确认作业确认中的传真作业

以下描述如何确认传真作业的状态。

1 按＜作业确认＞键。



＜作业确认＞键

2 确认作业状态。

补充
- 从下拉菜单中，可选择［扫描 / 通信］并显示需要的作业。

■ 如果存在未提交的传真

您可以在［作业确认］画面或［作业确认 / 通信管理报告］画面上确认未提交的传真。

有关如何重新发送或删除未提交的传真的详情，请参照 “ 作业确认 ” （第 413 页）。

传真期间的操作

本节描述传真期间可执行的操作。下面下列出了每项操作的参考部分。

停止传真作业 191
在传真作业期间预览已读图像 192
更改扫描设定 195

停止传真作业

要取消正在扫描的传真文件，请遵照下列步骤。

1 按控制面板上的 < 停止 > 键或触摸屏上的 [停止]。



< 停止 > 键

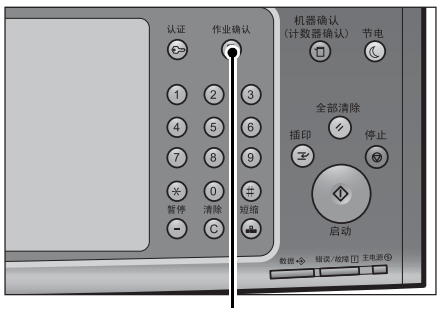


2 选择 [中止]。



■若画面上未显示 [停止] 或 [中止] 按钮：

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

2 选择要取消的作业。



3 选择 [中止]。



在传真作业期间预览已读图像

在发送传真前，您可以在读取下一作业的同时预览已读图像。

补充
- 无法在传真作业中旋转已预览图像。
- 当 [多张合一 (N 合 1)] 处于 [设定] 时，无法预览原稿。有关 “ 多张合一 (N 合 1)” 功能的详情，请参照 “ 页合成发送（将多页合并到单页上） ” （第 246 页）。

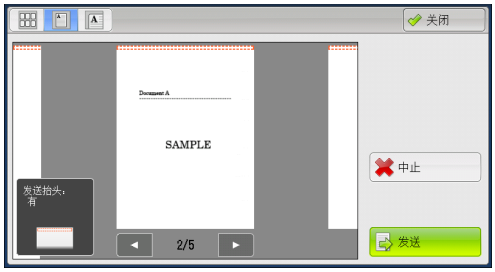
1 如果勾选了 [简易传真] 或 [传真 /Internet 传真] 画面中的 [预览]，则开始读取原稿时，将显示以下画面。读取原稿后，选择 [预览]。

显示预览画面以及上次读取的原稿的第一页。



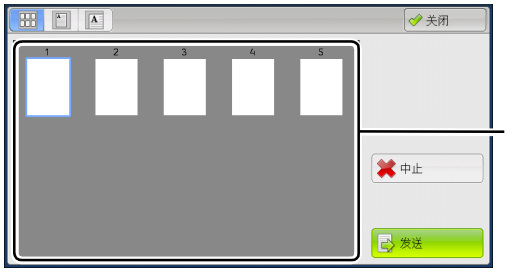
补充
- 要发送作业，请选择 [发送 (无下一张原稿)] 或选择预览画面上的 [发送]。选择 [执行] 并不会发送当前作业。
- 选择 [轮询预约] 或 [机密信箱轮询预约] 时，将显示 [保存 (无下一张原稿)] 而不是 [发送 (无下一张原稿)]。
- 根据 “ 跳过空白页 ” 的设定，无法选择 [预览]，并且不会显示上次读取的原稿的第一页。有关 “ 跳过空白页 ” 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真动作控制 ” > “ 跳过空白页 ” 。
- 当显示此画面或预览画面并且经过了 [自动重设] 的时间而未执行任何操作时，将自动发送已读取的原稿。有关 “ 自动重设 ” 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 系统时钟 / 时间设定 ” > “ 自动重设 ” 。

2 选择任意项。



■ （略图显示）

预览图像显示在略图显示中。



在略图显示中，可执行以下操作。

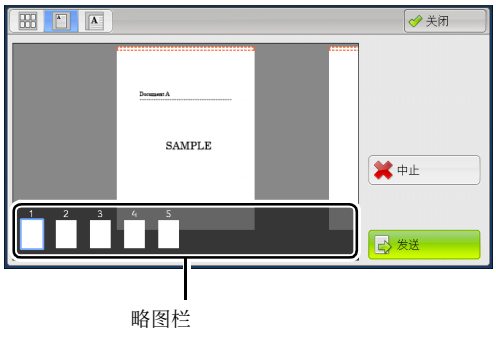
功能	操作
在预览区域上切换页面	上下拖动或轻拂预览区域。
显示整个视图	轻击缩略图。

■ （整体显示）

显示整体预览图像。

在整体显示中，可使用页面切换按键和略图栏。





在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
切换页面	• 从一侧到另一侧拖动或轻拂预览区域。 补充 ・拖动或轻拂预览区域，不包括信息区域、页面切换按键和略图栏。 • 轻击页面切换按键的 [◀] 或 [▶]。

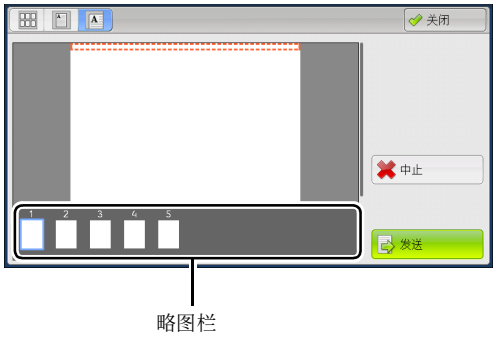
功能	操作
显示之前和之后的页面	轻击上一页或下一页。
放大图像（放大显示）	双击预览图像。
切换页面切换按键和略图栏	轻击预览区域。 补充 ・轻击预览区域，不包括信息区域、页面切换按键和略图栏。
滚动略图栏	从一侧到另一侧拖动或轻拂略图栏。
从略图栏显示页面	轻击略图栏上的缩略图。

■ （放大显示）

放大或缩小预览图像。

在放大显示中，可使用滑块和略图栏。





在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
切换页面	• 从一侧到另一侧拖动或轻拂预览区域。 补充 ・拖动或轻拂预览区域，不包括滑块和略图栏。 ・切换页面后，图像便显示在整体显示中。
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
切换页面切换按键和略图栏	轻击预览区域。 补充 ・拖动或轻拂预览区域，不包括滑块和略图栏。
移动显示位置	从一侧到另一侧 / 上下拖动或轻拂放大图。
滚动略图栏	从一侧到另一侧拖动或轻拂略图栏。
从略图栏显示页面	轻击略图栏上的缩略图。

■ **否（不复位）**

取消当前作业。

■ **发送**

发送当前作业。

补充　・选择［轮询预约］或［机密信箱轮询预约］时，将显示［确定］。选择［确定］可将当前作业保存到机器的轮询预约信箱或机密信箱中。

■ **关闭**

返回到步骤 1 中的画面。

补充　・选择步骤 1 中画面上的［发送（无下一张原稿）］，发送作业。选择［轮询预约］或［机密信箱轮询预约］后，选择［保存（无下一张原稿）］可将当前作业保存到机器的轮询预约信箱或机密信箱中。

更改扫描设定

您可在扫描文档时更改扫描设定。

1 选择［有下一张原稿］。

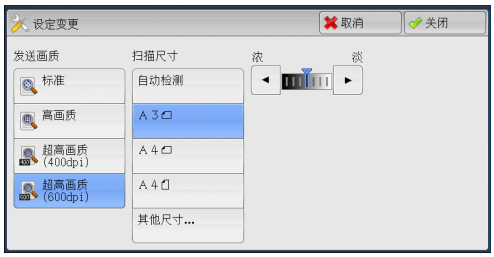


2 选择［设定变更］。



3 设置［发送画质］、［扫描尺寸］和［扫描浓度］。

有关各项设定详情，请参照“发送画质（指定扫描分辨率）”（第 231 页）、“扫描尺寸（指定原稿的扫描尺寸）”（第 232 页）、“发送浓度（调整传真浓度）”（第 229 页）。



4 选择［关闭］。

5 按＜启动＞键。

关于 Internet 传真

与采用公用电话线的普通传真通信不同的是， Internet 传真采用企业内部网和互联网，按电子邮件附件发送或接收扫描文件。

由于 Internet 传真使用现有的企业内部网络和互联网，因此这种传输费用比一般传真传输的费用低。

补充
- 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。
- 要使用 Internet 传真，需要进行各种设定，才能在［传真 /Internet 传真］画面上的下拉菜单中显示［ Internet 传真］。有关更多详情，请向您的机器管理员咨询。
- Internet 传真不支持彩色文件。如果机器通过 Internet 传真接收彩色文件（简档： TIFF-C），这些文件将变为黑白色，然后进行打印。要发送和接收彩色文件，请使用［扫描（邮件发送）］功能。

有关如何将机器连接至网络及如何设置网络环境的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 网络设定 ” ，以及驱动程序 CD 组件中随附的说明书。

Internet 传真功能

下面说明机器的 Internet 传真功能。

发送 Internet 传真

Internet 传真功能允许您将机器扫描的文件作为 TIFF 格式的文件附件发送到 Internet 传真兼容机。

重要
- 可处理的 TIFF 文件简档因接收方的 Internet 传真兼容机而异。指定简档前，请确认接收方 Internet 传真兼容机可以处理的简档。有关更多详情，请参照 “ 发送 Internet 传真 ” （第 197 页）。有关简档的信息，请参照 “Internet 传真简档（指定 Internet 传真简档） ” （第 252 页）。
- 如果使用 Internet 传真功能向计算机发送文件，则某些情况下可能无法打开此文件。因此，当您向计算机发送文件时，请使用 “ 扫描（邮件发送） ” 功能。

■使用直接 Internet 传真功能

您可以将 Internet 传真直接发送到 Internet 传真兼容机，而不通过 SMTP 服务器。

补充
- 您可以在机器管理员模式中切换［Internet 传真］和［直接 Internet 传真］。不能同时启用这两种功能。有关如何在［Internet 传真］和［直接 Internet 传真］之间切换的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“Internet 传真动作控制 ”>“ 发送路径 ” 。

■在登记号码中登记邮件地址

一旦您在登记号码中登记了接收方的邮件地址，就无需在每次发送 Internet 传真到该接收方时输入邮件地址。

补充
- 在登记号码中，您也可以登记 Internet 传真简档和传送所需的其他设定。

有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

■使用群发功能

您可以通过指定多个邮件地址，向多个目标位置发送 Internet 传真。并且，您还可以将普通传真接收方和 Internet 传真接收方相混合，以群发方式发送传真和 Internet 传真。

补充
- 最多可执行三个群发作业。在完成先前的作业后，将按顺序发送后续作业。

有关如何指定接收方的详情，请参照 “ 步骤 3 指定目的地 ” （第 187 页）和 “ 使用通讯簿指定接收方 ” （第 216 页）。

■转发保存在信箱内的文件

通过事先启用转发功能和登记信箱的转发邮件地址，保存在信箱里的传真文件将作为邮件附件自动转发到指定的计算机。因此用户无需走到机器前去取传真文件。

有关更多详情，请参照 “ 转发保存在信箱内的文件 ” （第 201 页）。

■通过中继局将 Internet 传真发送到普通传真机

通过按特定格式指定邮件地址，您可以通过 Internet 传真兼容机（传真网关）从网络上的机器向不支持 Internet 传真功能的传真机发送传真。

重要 ・此功能仅在传真网关中的邮件接收方法设为 SMTP 时可使用。

有关传真网关功能的更多详情，请参照 “ 通过中继局将 Internet 传真发送到普通传真机 ” （第 200 页）。

■发送 Internet 传真时的注意事项

将在机器的 [作业确认] 画面上显示 “ 发送结束 ” 信息，作业记录报告和发送确认报告将指出已将作业成功发送到机器所配置的 SMTP 服务器。如果网络出现问题，可能无法向接收方发送 Internet 传真。在这种情况下，机器将不会获得此类传送错误的任何通知。发送重要邮件后，建议您确认其是否已送达，比如打电话给接收方进行询问。

如果您在传输时设置已读回执 (MDN) 和送达回执 (DSN)，则会收到传输结果邮件。有关更多详情，请参照 “ 发送确认报告 / 已读回执 (MDN) （确认发送结果） ” （第 237 页）。

接收 Internet 传真（打印 Internet 传真）

机器自动打印通过邮件发自 Internet 传真兼容机的 Internet 传真文件。

补充 ・下面的 TIFF 文件格式和简档可用于邮件接收。
文件格式： TIFF-FX(RFC2301) 简档： TIFF-S 、 TIFF-F 、 TIFF-J 和 TIFF-C 。如果收到不受支持的简档，机器可能无法打印此文件。有关更多详情，请参照 “ 接收 Internet 传真 ” （第 198 页）。

邮件服务器的限制

根据系统环境（如邮件服务器的限定），可能无法发送或接收大尺寸邮件。因此，在您设置数据分割功能前，请检查发送端和接收端的系统环境。

如果数据被分割成多个数据后，每个数据容量仍然过大，更改每个数据的图像画质或分辨率，使其容量更小。

发送 Internet 传真时不可用的功能

下面的功能可用于普通传真发送，但不可用于 Internet 传真发送。

- 通信模式
- 优先通信
- 时间指定
- 发送封面
- 接收方份数
- F 代码通信
- 机密信箱通信
- 轮询
- 手动发送
- 中继群发
- 对信箱接收的传真进行排序（信箱选择器）
- 直接传真

如果您正使用传真网关功能，则可设定通信模式和 F 代码通信。有关传真网关功能的更多详情，请参照 “ 通过中继局将 Internet 传真发送到普通传真机 ” （第 200 页）。

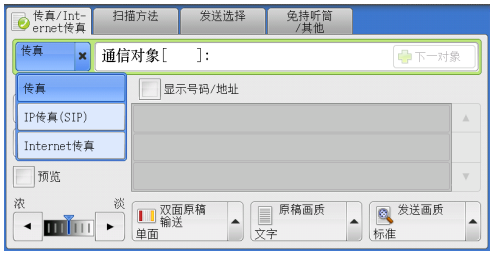
发送 Internet 传真

下面说明如何发送 Internet 传真。

重要　・［CC］、［BCC］和［答复地址］功能不可用于 Internet 传真。

补充　・机器将文件转换成 TIFF 格式，然后作为邮件附件发送。

1 选择［Internet 传真］。



2 选择［⌨］。



3 使用触摸屏上显示的键盘输入接收方，最多可输入 128 个字符。

重要　・如果您指定传真号码，数据将不会被发送。

・要指定直接 Internet 传真的邮件地址，请使用以下格式：

-指定主机名时，请在 @ 符号右边输入 FQDN 。
示例： local-part@device.domain.com

-指定 IP 地址时，请使用括号（“ [] ”）在 @ 符号右边输入 IP 地址。
示例： local-part@［192.168.0.101］

补充　・您可以使用登记号码、单触式键、组群拨号号码或通讯簿指定邮件地址。有关更多详情，请参照“速拨号码（使用登记号码指定接收方）”（第 221 页）、“使用单触式键指定接收方”（第 224 页）和“使用通讯簿指定接收方”（第 216 页）。

4 必要时请输入主题和内容。

有关如何输入主题的信息，请参照“Internet 传真主题（指定 Internet 传真主题）”（第 243 页）。有关如何输入备注（邮件内容）的详情，请参照“Internet 传真备注（邮件内容）（编辑 Internet 传真邮件内容）”（第 244 页）。

补充　・如果在扫描文件期间机器硬盘空间已满，将显示一个画面，提示您选择是按最大保存页面发送作业，还是取消作业。选择其中一种处理方式。

・如果在发送 Internet 传真期间机器硬盘空间不足，传输将被取消，同时文件数据将被删除。

・如果在简档中指定 TIFF-J，接收方计算机可能无法正确显示 TIFF 附件。在这种情况下，请指定 TIFF-S 或 TIFF-F 简档。

・如果接收方的 Internet 传真兼容机与本机的型号不同，可能无法打印从本机接收到的数据。在向目标机器发送数据前，请确认该机器是否支持 Internet 传真功能。

・从通讯簿中指定 Internet 传真地址时，请检查该地址中是否包含不允许使用的域。如果包含，则不能使用该地址。

接收 Internet 传真

■接收方法

当机器接收到来自 Internet 传真兼容机的邮件时，将自动打印接收到的文件。

机器也能接收来自信箱地址格式的邮件，例如 "BOX123@myhost.example.com"。

有关信箱的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “规格设定 / 登记”>“登记 / 变更”>“信箱登记”。有关作业流程的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “规格设定 / 登记”>“登记 / 变更”>“作业流程登记”。

补充 · 如果 CentreWare Internet Services 限制了邮件接收域，则您只能接收来自指定域的 Internet 传真。有关接收域的限制的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 网络设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 发送 / 接收域限制 ” 。

· 您可以在发送 / 接收域限制列表中确认域设定状态。有关［发送 / 接收域限制列表］的信息，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ”>“ 机器状态 / 报告输出 ”>“ 报告 / 列表输出 ” 。

■打印尺寸

机器接收到的 Internet 传真文件以与发送方原稿相同的尺寸进行打印。

补充 · 如果简档中选择了［ TIFF-S ］，则打印尺寸将为 A4 。

如果放置的纸张与发送的原稿尺寸不同，或打印接收原稿的纸盘受到限制，则接收流程将与普通传真相同。

■邮件接收

每封接收邮件的标题以及邮件附件（ TIFF 文件）将被打印。

- 分割通过邮件发送的文件

  如果机器扫描的文件按照 CentreWare Internet Services 所作的［发送邮件的分割页数］设定被分割，则分割后的每个部分作为单独的邮件处理并附有分割数据的详细信息。

- 附件（ TIFF 格式）

  如果收到不受支持的附件，将删除该文件。您可以在［作业记录报告］中确认错误。

- 信箱号码未登记时

  如果指定的信箱未登记，将删除接收的数据。您可以在［作业记录报告］中确认错误原因。

- 信箱操作

  如果在打印邮件或将邮件保存在信箱时机器硬盘空间不足，则硬盘空间耗尽时正在处理的页面将被删除。

■限制接收邮件

可将机器配置为接受或拒绝来自指定域的邮件。此功能称为 “ 接收域的限制 ” 。您最多可登记 50 个接受或拒绝域。

接收邮件时，机器将检查 “ 接收域的限制 ” 设定。如果该域登记为拒绝的域，或者如果该域未登记为接受的域，机器将无法接收邮件。您可以在［作业记录报告］中确认结果。不存储任何拒绝邮件的作业历史记录。

有关接收域的限制的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 网络设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 发送 / 接收域限制 ” 。

有用的功能

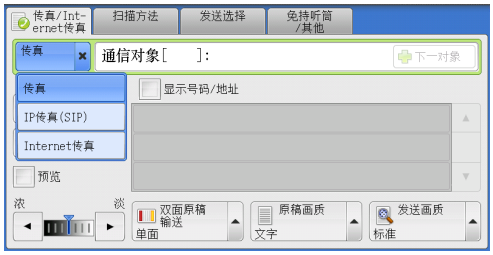
使用邮件地址向信箱发送 Internet 传真

通过指定该机器的信箱邮件地址，您可以从 Internet 传真兼容机向信箱发送 Internet 传真。

接收到 Internet 传真数据后，将存储在机器的目标信箱中并打印机密信箱接收报告。

仅在接收方机器能通过 SMTP 接收邮件时才可使用此功能。若要使用此功能，接收方机器必须具有一个没有设定密码的信箱。有关如何创建信箱的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 信箱登记 ” 。

1 选择［Internet 传真］。



2 选择任意项。

3 按照以下格式输入目标信箱的邮件地址。

B O X 1 2 3 @ m y h o s t . e x a m

信箱（表示信箱的固定字符）+信箱号码　@+ 接收机器的主机名称　接收机器的域名

示例　信箱号码 : 123（输入信箱号码的位数与接收方的信箱号码位数匹配）

接收机器的主机名称 : myhost

接收机器的域名 : example.com

重要
- 如果在发送 Internet 传真期间机器硬盘空间不足，传输将被取消，同时文件数据将被删除。

补充
- 如果在扫描文件期间机器硬盘空间已满，将显示一个画面，提示您选择是按最大保存页面发送作业，还是取消作业。选择其中一种处理方式。

通过中继局将 Internet 传真发送到普通传真机

按规定格式指定邮件地址，您可通过网络向普通传真机（不支持 Internet 传真功能）发送文件。

使用此功能时，机器将通过互联网以邮件方式将文件首先发送到 Internet 传真兼容机（传真网关）。然后，邮件文件在 Internet 传真兼容机上转换为传真文件并转发到目标传真机。如果您在某一区域中找到传真网关和普通传真机，并可使用相同的通信方式，则传真发送成本可大大降低。

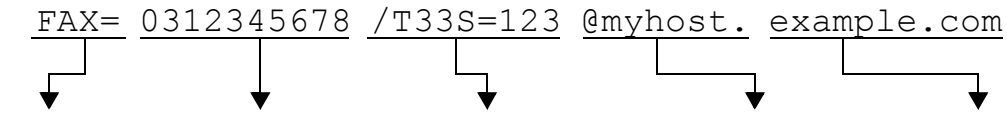
重要
- 此功能仅在传真网关能通过 SMTP 接收邮件时才可用。

补充
- 即使传真未能正确发送，传真网关接收到的邮件也将被删除。
- 将［发送选择］画面上的［通信模式］中指定的设定用作传真网关与目标传真机之间的通信模式。
- 您可以在机器管理员模式下通过［通过通讯簿限制传真传送］和［传真传送时的限制数据容量］限制传真转发。

1 选择［Internet 传真］。

2 选择任意项。

3 按照以下格式输入接收机器的邮件地址：



FAX=（固定字符）

接收方的传真号码

/T33S=（固定字符）和 F 代码（必要时）

@+ 转换并将接收到的邮件作为传真发送的机器主机名

域名称

示例	传真号码	0312345678
	:	/T33S=123
	F代码（必要时）	myhost
	:	example.com
	接收机器的主机名称 :	
	接收机器的域名 :	

重要 · 如果在发送 Internet 传真期间机器硬盘空间不足，传输将被取消，同时文件数据将被删除。

补充 · 如果在扫描文件期间机器硬盘空间已满，将显示一个画面，提示您选择是按最大保存页面发送作业，还是取消作业。选择其中一种处理方式。

转发保存在信箱内的文件

您可自动将保存在信箱中的传真作为邮件附件进行转发。

通过传真信号方式（专有通信方式）、F 代码方式或 DTMF 方式发送到信箱的传真，以及保存在信箱中的传真，均可通过信箱选择器功能作为邮件附件进行转发。

重要 · 此功能仅在邮件接收协议为 SMTP 时才可用。

关如何转发信箱中的文件、发送文件到信箱、使用信箱选择器接收信箱中的文件、以及打印或删除信箱中接收到的文件的详情，请参照 “ 操作信箱文件 ” （第 365 页）。

有关如何设置信箱选择器功能的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 接收文件的保存位置 / 输出位置 ” 。

■转发 Internet 传真

机器可通过使用信箱选择器功能，自动将信箱中接收或保存的传真作为邮件转发给信箱指定的转发地址。

通过该转发功能，您可以在您的计算机上接收 Internet 传真文件，而无需走到机器前去取这些文件。您也可以在计算机屏幕上显示这些文件，从而节约纸张。

■如何转发 Internet 传真

使用 Internet 传真的转发功能时需要进行以下操作。

- 在发送传真的机器上

  通过传真信号方式（专有通信方式）、F 代码方式或 DTMF 方式将传真发送到信箱。

  有关传输方法的详情，请参照 “ 免持听筒 / 其他 ” （第 255 页）。

- 在信箱接收传真和转发 Internet 传真的机器上

  创建一个作业流程来指定转发地址，然后在作业流程与信箱之间建立链接。

  有关如何创建作业流程的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 作业流程登记 ” 。

重要 · 切勿将机器地址作为转发地址。

补充 · 您可登记多达 100 个转发地址。

· 发送方需要［机密信箱号码］和［密码］。通知发送方设定信息。

· 如果您接收到的传真为 JBIG 压缩图像，并且转发目的地的 Internet 传真简档设为 TIFF-F，则转发时可以将图像转换为 MH 格式。并且，如果 Internet 传真简档为 TIFF-S，则转发传真图像时不会更改其尺寸和分辨率设定。

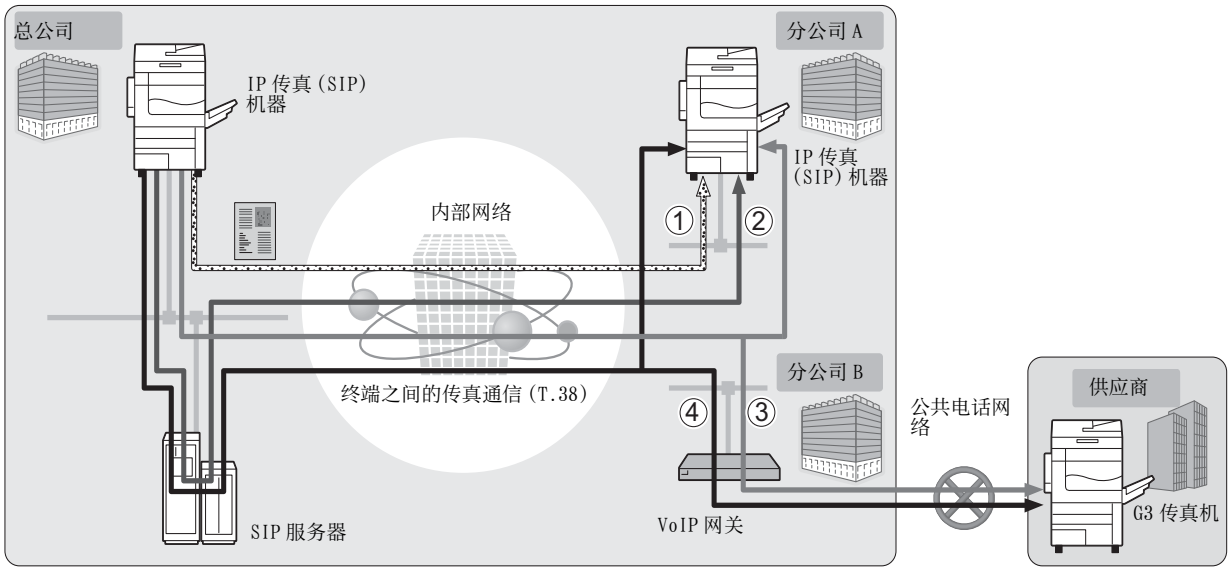
- 如果机器在接收 Internet 传真期间其硬盘空间不足，接收将被取消，同时不完整的文件数据将被删除。
- 如果在转发 Internet 传真期间出现数据错误，转发将被取消，同时接收的文件将保存在信箱中。
- 如果使用 SMTP 转发失败，接收的文件将保存在信箱内。
- 您可在［作业记录报告］中确认该转发结果。

关于 IP 传真 (SIP)

IP 传真 (SIP) 是指通过 IP 网络在企业内部网络中发送和接收传真的过程。

该过程符合 T.38 （ITU 建议）的规定。由于 IP 传真 (SIP) 使用现有的企业内部网络，因此这种传输方式的费用比使用公共电话网络的 G3 传真传输的费用低。

补充 • IP 传真 (SIP) 设备间的通信可用于企业内部网络中的兼容机。（Able 1407 l 不可用。）有关兼容机的信息，请联系我们的客户支持中心。



可以为 IP 传真 (SIP) 配置 SIP 服务器和 VoIP 网关。设备的功能如下：

■ SIP 服务器

使用 SIP 服务器，可通过 SIP 用户名和电话号码指定 IP 传真的目标地址。SIP 服务器的主要功能如下：

- 接收 IP 网络中机器的地址信息，并在数据库（注册服务器）中登记地址。
- 中继 SIP 客户端（代理服务器）的请求和响应。

■ VoIP 网关

VoIP 网关允许机器在 IP 网络和公共电话网络之间中继传真通信。与 G3 传真设备通信时需使用 VoIP 网关。

补充 • Cisco MCS 7800 系列（安装了 Cisco Unified Communications Manager 6.0/6.1/7.1/8.0）经验证可作为机器的 SIP 服务器。
• Cisco ISR 2800 系列（安装了 Cisco IOS 12.4）经验证可作为机器的 VoIP 网关。
• 有关 SIP 服务器和 VoIP 网关的配置的更多详情，请联络我们的客户支持中心。
• IP 传真 (SIP) 支持的通信模式为 G3。

IP 传真 (SIP) 可用于以下四种连接配置：

输入 IP 传真目标地址的方法因连接配置而异。

■ 仅 IP 传真 (SIP) 设备

IP 传真 (SIP) 设备通过 IP 网络（内部网络）相互直接通信。

通信目标的 SIP 设备地址应指定为 IP 传真 (SIP) 设备之间的 IP 传真 (SIP)。例如，1111@192.0.2.1（SIP 设备的地址）。

■ 已安装 SIP 服务器

IP 传真 (SIP) 设备使用 IP 网络（内部网络）通过 SIP 服务器进行通信。

由于 SIP 服务器使用地址转换，因此可通过指定的 SIP 用户名或电话号码将 IP 传真 (SIP) 发送至 IP 传真 (SIP) 设备。例如， 1111 （ SIP 用户名）或 0312345678 （电话号码）。

■ 已安装 VoIP 网关

除了在 IP 网络（内部网络）中的 IP 传真 (SIP) 设备之间直接通信之外，也可以使用 VoIP 网关与不具备 IP 传真 (SIP) 功能的 G3 传真设备通信。

可通过以下两种方式发送 IP 传真 (SIP)：

- 对于IP传真(SIP)设备，可指定通信目标的SIP设备地址。例如，1111@192.0.2.1（SIP 设备地址）。
- 对于 G3 传真设备，可指定电话号码。例如， 0312345678 （电话号码）。

■ 已安装 SIP 服务器和 VoIP 网关

除了在 IP 网络（内部网络）中使用 SIP 服务器在 IP 传真 (SIP) 设备之间通信之外，也可以使用 VoIP 网关与不具备 IP 传真 (SIP) 功能的 G3 传真设备通信。

由于 SIP 服务器使用地址转换，因此 IP 传真 (SIP) 可通过指定 SIP 用户名或电话号码发送至 IP 传真 (SIP) 设备。

对于 G3 传真设备， IP 传真可通过指定电话号码发送。

例如， 1111 （ SIP 用户名）或 0312345678 （电话号码）。

IP 传真 (SIP) 功能

以下部分介绍 IP 传真 (SIP) 功能。

类似于操作普通传真的操作

通过选择 [IP 传真 (SIP)] 并输入适当格式的地址，可按照类似于操作普通传真的方式发送和接收传真文件。

此外，还可以使用可用于普通传真的大部分功能，例如重拨功能、机密信箱通信等。

有关其他可用功能，请参照 “ 与其他传真功能的差异 ” 。

有关使用机密信箱接收到的传真文件的操作，请参照 “ 传真 /Internet 传真 ” （第 215 页）。

降低通讯费用

在内部网络中， IP 传真 (SIP) 设备间的通信不需要任何通信费用。因此， IP 传真 (SIP) 适用于在总公司与分公司之间的内部网络中发送和接收传真文件。

通过使用 VoIP 网关，可以减少向内部网络以外的目标地址发送传真文件的通讯费用。

与普通传真机通信

为 IP 传真 (SIP) 安装和配置 VoIP 网关后，可以与连接至公共电话网络的 G3 传真机进行传真通信。

补充 · 欲了解 VoIP 网关的配置，请咨询网络管理员。

· IP 传真 (SIP) 支持的通信模式为 G3 。

直接传真

使用直接传真功能可以通过与打印相同的方式直接传真用计算机软件创建的文件。

有关直接传真功能的详情，请参照 “ 发送传真 ” （第 447 页）。

作业流程中登记的转发功能

通过登记作业流程，可以通过 IP 传真 (SIP) 转发保存信箱中的文件或扫描的原稿。

在作业记忆中登记

将 IP 传真 (SIP) 中频繁使用的设定保存后，您可以通过单键操作调出这些设定。

与普通传真的功能比较

IP 传真 (SIP) 与普通传真之间的功能比较如下：

功能	普通传真 *1	IP 传真 (SIP)		
		仅 IP 传真 (SIP)	SIP 服务器	VoIP 网关
重拨	0	0	0	0
中继群发	0	X	X	X*2
自局名称	0	0	0	X
通信模式	0	0	0	0
优先通信	0	0	0	0
时间指定	0	0	0	0
发送封面	0	0	0	0
接收方份数	0	0	0	X
机密信箱通信	0	0*3	0*3	X*2
F 代码通信	0	0	0	0
轮询	0	0*4	0*4	0*4
免持听筒	0	X	X	X
手动发送	0	X	X	X
手动接收	0	X	X	X
直接传真	0	0	0	0
接收线路信箱选择器	0	0	0	0
接收线路输出位置	0	0	0	0

0 :可使用
X :不可用

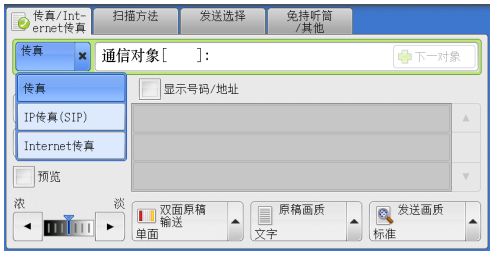
*1 : 参考连接至公共电话网络的 G3 传真机。
*2 : 可用于使用 F 代码的机密信箱通信和中继群发。
*3 : 可用于使用传真信号方式的机密信箱通信。不适用于 DTMF 方式。
*4 : 可用于轮询和机密信箱轮询预约。不适用于免持听筒。

补充 · 有些不可用功能的按钮不在控制面板中显示。

发送 IP 传真 (SIP)

以下部分说明发送 IP 传真 (SIP) 的步骤。

1 从选项中选择传真类型：［IP传真(SIP)］。



2 根据需要配置功能。

有关可用功能，请参照“传真/Internet传真”（第215页）。

补充 • 当［多张合一(N合1)］设为［设定］时，无法预览原稿。有关“多张合一(N合1)”功能的详情，请参照“页合成发送（将多页合并到单页上）”（第246页）。

3 指定接收方。



示例：

- 电话号码： 0312345678
- SIP用户名： 1111
- SIP设备地址： 1111@192.0.2.1

重要 • 输入IP传真(SIP)目标地址的方法因接收方的传真类型或连接配置而异。有关上述差别的信息，请参照“关于IP传真(SIP)”（第203页）。

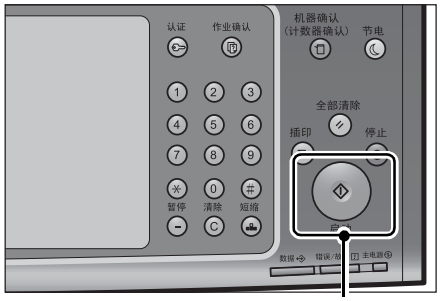
• 发送传真之前，请先检查接收方信息。

有关使用键盘指定接收方的方法，请参照“输入文字”（第93页）。

有关其他指定接收方的方法，请参照“传真/Internet传真”（第215页）。

有关群发的详情，请参照“群发”（第260页）.

4 按<启动>键。



<启动>键

重要 • 如果输稿器中已放有原稿，在传送过程中请不要按压原稿。

• 如果检测到复印限制代码，将不会发送传真。

补充 • 根据所做的设定，在您指定接收方后，可能会显示重新输入接收方的画面。在这种情况下，请重新输入接收方。

• 如果出现问题，触摸屏上将显示错误信息。根据显示的信息解决问题。

如果无法发送传真，请参照《管理员说明书》中的第15章“故障排除”>“传真期间出现故障”。

有关取消发送传真的方法，请参照“停止传真作业”（第191页）。

接收IP传真(SIP)

接收的传真文件将以类似于普通传真的方式自动打印。

有关机密信箱通信的操作的信息，请参照“传真/Internet传真”（第215页）。

关于服务器传真

如果您的机器支持扫描功能，安装服务器传真组件（选配）将允许您使用服务器传真的传真功能。

若您的机器不支持传真功能而只支持服务器传真功能，服务器传真功能将被自动启用。

如您的机器同时支持传真和服务器传真功能，则在机器管理员模式下手动切换至服务器传真功能。

用此服务器传真功能，您可将通过机器接收的图像数据传送至服务器传真服务器，也可将通过服务器传真服务器接收的图像数据经由基于您作了设定的网络传送至机器。

服务器传真功能支持 SMB 、 FTP 和 SMTP 通信协议。

有关如何将机器连接至网络及如何设置网络环境的详情，请参照《管理员说明书》及驱动程序 CD 组件中随附的说明书。

重要
- 在启用服务器传真功能后，即使在机器上安装了传真组件 2 ，传真功能也会检测为 “ 未安装 ” 。因此，此时将禁止传送和接收传真，打印的报告将显示机器不支持传真功能。

补充
- 服务器传真功能不能与传真功能或 Internet 传真功能一起使用。
- 对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

发送服务器传真

1 在［菜单］画面上选择［传真/Internet 传真］。



2 使用键盘直接输入目的地，或使用通讯簿指定目的地。

有关如何使用键盘的信息，请参照 “ 使用键盘画面指定接收方 ” （第 224 页）。

有关如何使用通讯簿的详情，请参照 “ 使用通讯簿指定接收方 ” （第 216 页）。

重要
- 当使用服务器传真功能进行传真发送时，通讯簿中除了［传真号码］、［通信对象名称］和［索引］以外的属性都被忽略。

发送服务器传真时不可用的功能

下列功能对常规传真可用，但对服务器传真不可用。

画面	功能
传真	发送画质*
发送选择	优先通信
	发送封面
	接收方份数
	机密信箱通信
	F 代码通信
免持听筒 / 其他	轮询
	轮询预约
	免持听筒

*：当使用 SMB 或 FTP 通信协议时，可用选项为［标准］和［高画质］，且发送至最终目的地数据的分辨率取决于在传真服务器上设定的分辨率。当使用 SMTP 通信协议时，可用选项仅为［高画质］。

您可在［规格设定 / 登记］>［规格设定］>［扫描设定］>［扫描功能设定默认值］下指定服务器传真的以下设定：

- 去除底色
- 扫描浓度
- 清晰度

发送服务器传真时可用的功能（使用 SMTP 时）

当使用 SMTP 通信协议时，服务器传真功能与在机器管理员模式下配置的邮件设定相符。但是，对于服务器传真功能，下列邮件设定不可用：

- 已读回执（ MDN ）
- 答复地址

简易传真

您可以在［菜单］画面上选择［传真 /Internet 传真］或［简易传真］以设置传真的功能。

本节介绍可在［简易传真］画面上选择的功能。［简易传真］允许您仅使用基本功能来轻松发送传真。以下列出了每一功能的参考部分：

使用数字键指定目的地 209
速拨号码（使用登记号码指定接收方） 210
使用单触式键指定接收方 210
在执行简易传真作业期间预览已读图像 211
发送画质（指定扫描分辨率） 212
原稿画质（选择原稿画质） 212
双面原稿输送（输送双面原稿） 213

1 在［菜单］画面上选择［简易传真］。



补充 · 如果启用了服务器传真功能，［简易传真］将不会显示在［菜单］画面上。

2 在［简易传真］画面上选择功能。

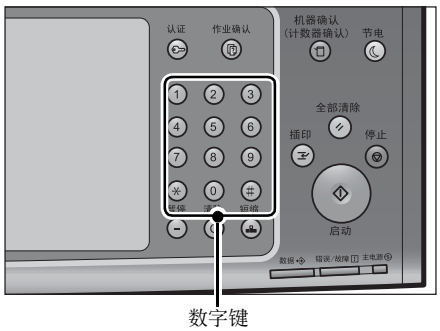
补充 · 您对简易传真功能仅可设置［发送画质］、［原稿画质］和［双面原稿输送］。而且，当您使用此功能时，请将［混合尺寸原稿输送］设为［启用］，将［发送抬头］设为［是］。如果您想设置其他选项，请使用［菜单］画面上的［传真 /Internet 传真］发送传真。

· 您无法在［传真 /Internet 传真］和［简易传真］之间切换。要进行切换，您必须返回到［菜单］画面。返回到［菜单］画面后，您在［传真 /Internet 传真］或［简易传真］中已进行的设定将被清除。

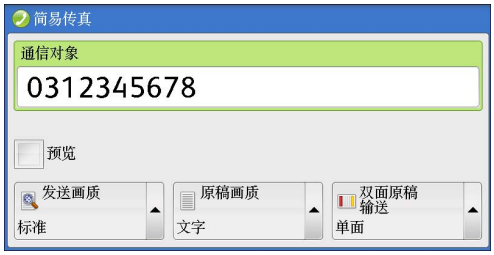
使用数字键指定目的地

使用数字键指定目的地。

1 使用数字键输入传真号码。

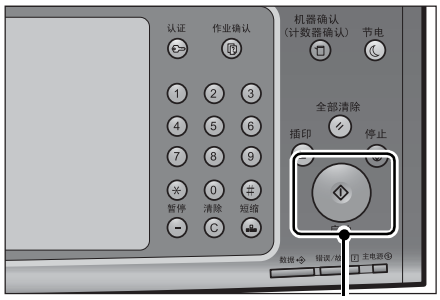


数字键



补充 · 如果您输入了错误的值，请按＜清除（C）＞键，并输入正确的值。

2 按 < 启动 > 键。



< 启动 > 键

速拨号码（使用登记号码指定接收方）

您可以使用登记号码指定接收方。应预先登记用于速拨的登记号码。

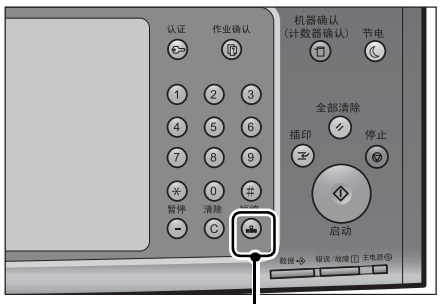
当您指定登记号码时，应确认是否已在机器上正确登记相应的传真号码。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

补充 ・ 如果您输入了错误的值，请按 < 清除（ C ）> 键，并输入正确的值。

・ 您可以仅使用登记号码为简易传真功能指定传真接收方。无法指定为 Internet 传真功能和 IP 传真 (SIP) 登记的号码。

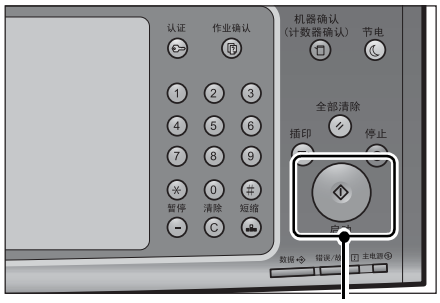
1 按 < 速拨 > 键，输入 4 位数的速拨号码。

补充 ・ 如果您输入了错误的值，请按 < 清除（ C ）> 键，并输入正确的值。



< 速拨 > 键

2 按 < 启动 > 键。



< 启动 > 键

3 确认触摸屏上显示的目的地，然后选择［是（启动）］。

使用单触式键指定接收方

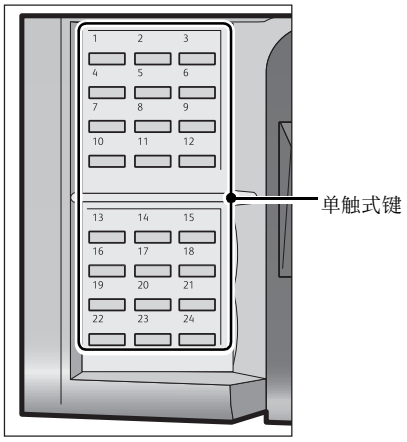
您可以使用单触式键指定接收方。单触式键对应于 0001 到 0070 或 0001 到 0060 的登记号码。例如，当您想拨的号码登记为号码 0001 时，可按单触式键 <1> 。

有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

补充 ・ 将通信对象号码和作业记忆分配给单触式键有两种方法。请选择其中一种。默认情况下，设定为［类型 1 ］。

- ［类型 1］
  键 1-70 用于速拨号码，它们对应于登记速拨号码 0001-0070，而键 M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1-2。
- ［类型 2］
  键 1-60 用于速拨号码，它们对应于登记速拨号码 0001-0060，而键 61-70、M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1-12。

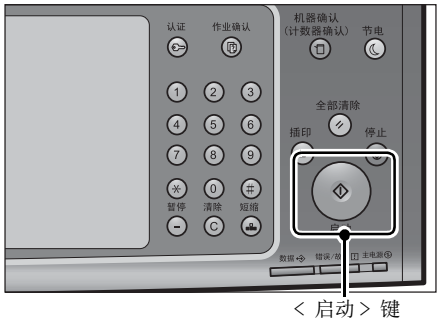
1 按单触式键。确认触摸屏上显示单触式键指定的接收方（传真号码）。



重要
- 单触式键具有一个传感器，可用于检测当前打开的单触式键（1-24、25-48 或 49-M02）的页面。在按单触式键之前，完全翻开单触式键面板，然后把手从面板上拿开。切勿在您翻开面板时按键。
- 请勿在单触式键旁边放置物体或在上面倾倒液体。

补充
- 翻开单触式键面板，按速拨号码 25 及以上的单触式键。
- 如果您输入了错误的值，请按＜清除（C）＞键，并输入正确的值。

2 按＜启动＞键。

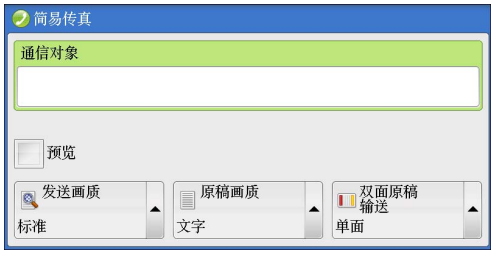


3 确认触摸屏上显示的目的地，然后选择［是（启动）］。

在执行简易传真作业期间预览已读图像

在发送传真前，您可以在读取下一作业的同时预览已读图像。

1 勾选［预览］，设置每个项目，并按＜启动＞键。



2 预览已读图像，同时读取下一作业。

有关如何预览已读图像的详情，请参照 “在传真作业期间预览已读图像” （第 192 页）。

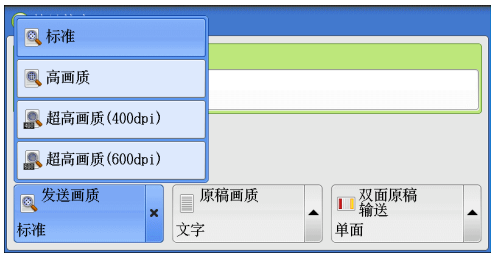
发送画质（指定扫描分辨率）

您可设定原稿的扫描分辨率。

补充
- 机器将按指定分辨率扫描原稿，如果接收方机器并不支持该分辨率，将自动转换成其支持的分辨率，但会出现画质遗失。
- 选择的发送画质越高，传输速度越慢。通常，建议选择［超高画质（400 dpi）］或更低。
- 对于服务器传真功能，仅［高画质］可用。

您可以为每个登记号码指定发送画质。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记）” 。

1 选择［扫描分辨率］。



■ **标准**

传输标准原稿时，选择此项。

（200×100 pels/25.4 mm）

■ **高画质**

传输原稿含有较小的文字或精细图像时，选择此项。

（200×200 pels/25.4 mm）

■ **超高画质（400 dpi）**

传输原稿含有高画质图像时，选择此项。

（400×400 pels/25.4 mm）

■ **超高画质（600 dpi）**

传输原稿含有极高画质图像时，选择此项。

（600×600 pels/25.4 mm）

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质，如文字和照片原稿。

1 选择［原稿画质］。



■ **文字**

如果传输原稿仅包含文字，选择此项。

■ **文字 / 照片**

如果传输包含文字和照片的原稿，可选择此项。机器将自动识别文字和照片，并针对原稿的各个区域分别设置合适的图像画质。

■ **照片**

如果传输原稿仅包含照片，选择此项。

补充　・如果缩小尺寸，扫描原稿的照片区可能会出现条纹。

双面原稿输送（输送双面原稿）

您可在纸张的单面或双面上扫描单面或双面原稿进行传真传送。

补充　・旋转双面原稿的图像，以便与正面图像方向一致。

1 选择［双面原稿输送］。



■ **单面**

选择此项，扫描原稿单面。

■ **双面**

选择此项，扫描原稿双面。

■ 双面（跳过空白页）

选择此项可以仅扫描非空白的原稿页面。发送原稿时，您不需要考虑哪面是正面。

重要
- 如果您在启用了［跳过空白页］功能时在［双面原稿输送］中选择［双面（跳过空白页）］，传真文件上的图像可能会丢失，具体取决于接收方的机器。例如，当您选择［双面（跳过空白页）］发送 A4 传真文件时，如果接收方的机器将传真打印在 A4 纸张上，那么设置了边框消除量的区域可能会发生图像缺失情况。
- 当您在［简易传真］画面上选择［双面（跳过空白页）］时，机器的［倍率选择］将自动设为［100%］。当您选择［双面（跳过空白页）］以外的其他选项时，机器的［倍率选择］将自动设为［自动%］。

补充
- 如果选择了［双面（跳过空白页）］，［原稿画质］的设定更改为［文字］。
- 通过在设置传真功能时按键，可选择启用或禁用［双面（跳过空白页）］。
- 机器用于判断页面是否空白的精确度级别有所不同，具体取决于原稿本身。例如，如果空白页有底色，机器可能不会将该页面判定为空白页。

仅当启用了［跳过空白页］时才会显示［双面（跳过空白页）］。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 传真动作控制 ”>“ 跳过空白页功能 ” 。

传真 /Internet 传真

您可以在［菜单］画面上选择［传真 /Internet 传真］或［简易传真］以设置传真的功能。

本节介绍您可在［传真 /Internet 传真］画面上选择的功能。

Internet 传真 / 传真 /IP 传真 (SIP)（选择 Internet 传真 / 传真 /IP 传真 (SIP)）215
下一对象（发送传真到多个接收方）.....216
使用通讯簿指定接收方.....216
通讯簿（使用通讯簿［类型 1］指定目标）.....217
通讯簿（使用通讯簿［类型 2］指定目标）.....220
速拨号码（使用登记号码指定接收方）.....221
登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标）.....222
使用单触式键指定接收方.....224
使用键盘画面指定接收方.....224
使用重拨功能指定接收方.....225
指定线路（端口）.....226
输入特殊符号.....227
删除 / 确认接收方.....227
发送浓度（调整传真浓度）.....229
双面原稿输送（输送双面原稿）.....229
原稿画质（选择原稿画质）.....230
发送画质（指定扫描分辨率）.....231

您可以自定义［传真 /Internet 传真］画面上显示的功能的排列。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真画面显示设定 ” 。

1 在［菜单］画面上选择［传真 /Internet 传真］。



2 在［传真 /Internet 传真］画面上选择功能。

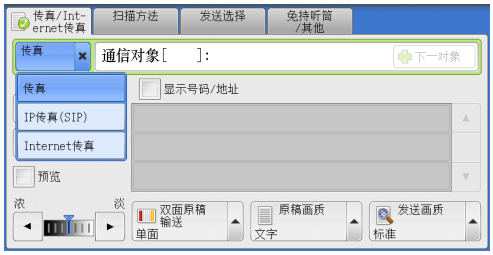
补充 ・是否显示［传真通讯簿］取决于在机器管理员模式中对［传真画面显示设定］的设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真画面显示设定 ” > “ 传真初始显示画面 ” 。

Internet 传真 / 传真 /IP 传真 (SIP)（选择 Internet 传真 / 传真 /IP 传真 (SIP)）

您可以根据需要在［ Internet 传真］、［传真］或［ IP 传真 (SIP)］之间进行切换。

补充 ・在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 从下拉菜单中选择［传真］、［IP传真(SIP)］或［Internet传真］。



下一对象（发送传真到多个接收方）

您可以使用群发功能通过单次操作将同一文件发送给多个接收方。您无需针对每个通信对象重复同一操作。

有关“群发”功能的信息，请参阅“群发（发送传真到多个接收方）”（第 260 页）。

使用通讯簿指定接收方

下面介绍如何使用通讯簿指定接收方。

通讯簿显示速拨号码中登记的传真号码。

有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“登记 / 变更”>“通讯簿登记（速拨通信对象登记）”。

重要 ・当使用服务器传真功能进行传真发送时，通讯簿中除了［传真号码］、［通信对象名称］和［索引］以外的属性都被忽略。

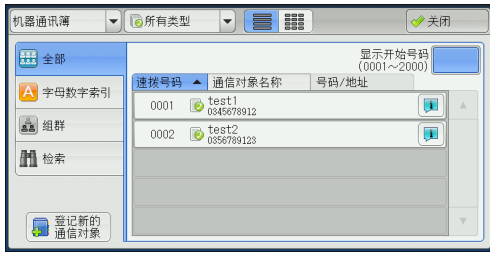
补充 ・在［传真通讯簿］画面上选择［登记新的地址］以登记目标。有关更多详情，请参照“登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标）”（第 222 页）。

通讯簿的类型

机器提供两种不同的通讯簿显示方式：［类型 1］和［类型 2］。显示通讯簿［类型 1］还是［类型 2］取决于机器管理员模式中［通讯簿类型］的设定。

有关如何设定通讯簿类型的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“通讯簿设定”>“通讯簿类型”。

［类型 1］



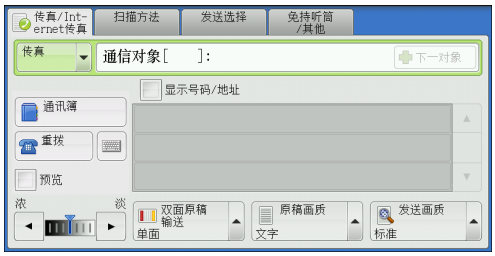
［类型 2］



通讯簿（使用通讯簿［类型 1］指定目标）

以下说明如何使用通讯簿［类型 1］指定目标。

1 选择［通讯簿］。



2 选择您要为接收方设置的项目。



重要
- 从通讯簿中指定 Internet 传真 /IP 传真 (SIP) 地址时，请确保地址中不包含禁止使用的域名。如果包含，则不能使用该地址。

补充
- 要切换通讯簿条目类型，请从［传真通讯簿］画面上的下拉菜单中选择［机器通讯簿］或［目录服务］。下拉菜单中显示的方法取决于机器管理员模式中的设定。
- 可按字母顺序或登记号码顺序对接收方分类。
- 当在［规格设定 / 登记］下将［初始显示语言］设为［英文］时，可按字母顺序或登记号码顺序对接收方分类。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画面 / 按键的设定 ”>“ 初始显示语言 ” 。

使用通讯簿

您可以使用［机器通讯簿］和［目录服务］来检索接收方传真号。您可以结合使用［简易检索］和关键字或结合使用［高级检索］和多个属性对每个通讯簿进行检索。

■ 机器通讯簿

显示已登记的接收方列表。

■ 目录服务

允许您搜索未列入机器通讯簿列表但登记在网络服务器中的传真号码。

■ 通信对象类型

从［所有类型］、［传真］、［ IP 传真 (SIP) ］和［ Internet 传真］中选择。

画面上显示的功能取决于机器配置。

■ 下一级

如果在机器管理员模式下将［连锁拨号］设定为［启用］，将显示此项。选择［下一级］可指定其他接收方。

■ 如果选择［机器通讯簿］

1 至少选择一个接收方。



补充
- 在滚动列表时，不显示［ℹ］。在滚动停止时，再次显示［ℹ］。
- 可按字母顺序或登记号码顺序对接收方分类。
- 当在［规格设定 / 登记］下将［初始显示语言］设为［英文］时，您可按字母顺序或登记号码顺序将通信对象分类。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画面 / 按键的设定 ”>“ 初始显示语言 ” 。

您可以在机器管理员模式下指定登记号码的开始号码。有关如何更改设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通讯簿设定 ”>“ 显示开始号码—传真 ” 。

■ 显示开始号码

使用数字键输入所需的速拨号码。列表顶部会显示相应的地址。

■ （列表 / 略图）

允许您切换列表（ 5 项）或略图（ 15 项）中显示的接收方号码。

■ 速拨号码

显示速拨号码列表。

■ 通信对象名称

显示名称列表。

■ [ℹ] 按键

显示接收方的详细信息。

■ 登记新的通信对象

您可以登记新的通信对象。要登记新的通信对象，请使用画面键盘或当前通信对象。

有关如何登记新的地址的更多详情，请参照 “ 登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标） ”（第 222 页）。

■ 全部

列出所有已登记的传真或 Internet 传真接收方。

■ 字母数字索引

按字母顺序列出已登记的带有字母数字索引字符的接收方。

■ 组群

列出所有已登记的传真组群接收方。

有关如何登记组群拨号号码的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 组群通信对象登记 ” 。

■ 检索

您可以设定［简易检索］或［高级检索］。

可以按指定关键字进行［简易检索］，或使用搜索条目进行［高级检索］。

补充
- 要进行［高级检索］，您可以设定多个检索条目。
- 对于［简易检索］，可设置［名称］、［传真号码］或［邮件地址］的关键字。

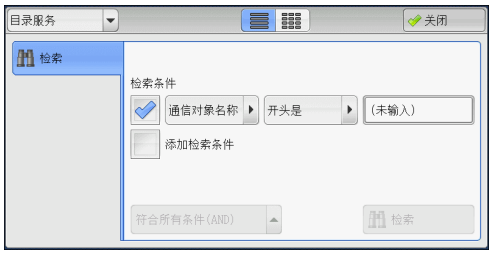
■ 如果选择［目录服务］

补充　・使用 CentreWare Internet Services 从［过滤器设定］画面中启用过滤器，可使用关键字进行检索（简易检索），而不设定［接收方名称］、［传真号码］或［辅助项目］。有关更多详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

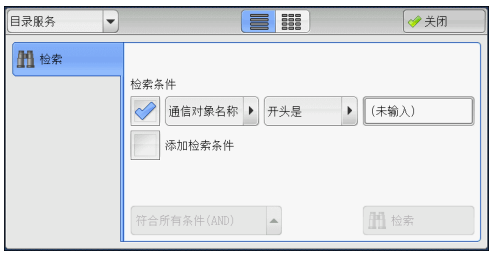
1 从左侧的下拉菜单中选择检索目标。

您可以选择［通信对象名称］、［传真号码］、［ Internet 传真地址］或［ IP 传真 (SIP) 号码］作为检索目标。



2 从右侧的下拉菜单中选择高级检索条件。

您可以选择［开头是］、［结尾是］、［包含］、［等于］或［已被登记］作为高级检索的检索条目。



3 选择［已被登记］以外的按钮时，请选中相应的文本框并输入文字。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

■ 检索条件

选中复选框，启用检索条件。

■ 添加检索条件

选中复选框，创建新检索条件。

补充　・如果您已选择多个检索条件，在下拉菜单中选择［符合所有条件 (AND)］或［符合任一条件 (OR)］。

■ 通信对象名称

使用通信对象名称作为关键字进行检索。设定高级检索条件后，选中该文本框以显示用于输入关键字的画面。最多可输入 32 个单字节字符（ 16 个双字节字符）。

示例： Smith

■ 传真号码

使用传真号码作为关键字进行检索。设定高级检索条件后，选中该文本框以显示用于输入关键字的画面。最多可输入 60 个单字节字符（ 30 个双字节字符）。

■ Internet 传真地址

使用 Internet 传真地址作为关键字进行检索。设定高级检索条件后，选中该文本框以显示用于输入关键字的画面。最多可输入 128 个字符。

示例： myhost@example.com

■ IP 传真 (SIP) 号码

使用电话号码、 SIP 用户名或 SIP 设备地址作为关键字进行检索。

设定高级检索条件后，选中该文本框以显示用于输入关键字的画面。

最多可输入 128 个字符。

示例：电话号码： 0312345678

SIP 用户名： 1111

SIP 设备地址： 1111@192.0.2.1

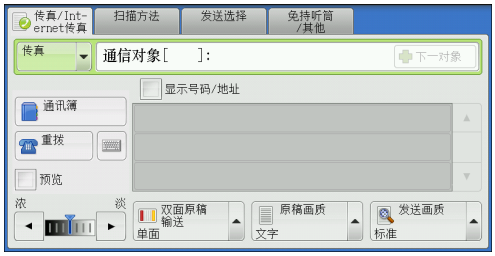
■ 检索

开始进行检索。检索结果在画面上列出。

通讯簿（使用通讯簿［类型 2 ］指定目标）

以下说明如何使用通讯簿［类型 2 ］指定目标。

1 选择［通讯簿］。



2 选择您要为接收方设置的项目，然后选择［设定］



补充

- 要指定多个接收方，请连续指定。
- 要切换通讯簿条目类型，请从［传真通讯簿］画面上的下拉菜单中选择［机器通讯簿列表］、［机器通讯簿 指定文字 / 号码］、［组群通讯簿列表］或［目录服务检索］。下拉菜单中显示的方法取决于机器管理员模式中的设定。
- 根据网络设定，下拉菜单中可能不显示［目录服务检索］。有关网络设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 网络设定 ” > “ 外部认证服务器 / 目录服务设定 ” > “LDAP 服务器 / 目录服务设定 ” 。
- 可按字母顺序或登记号码顺序对接收方分类。
- 当在［规格设定 / 登记］下将［初始显示语言］设为［英文］时，可按字母顺序或登记号码顺序对接收方分类。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 画面 / 按键的设定 ” > “ 初始显示语言 ” 。

重要

- 从通讯簿中指定 Internet 传真 /IP 传真 (SIP) 地址时，请确保地址中不包含禁止使用的域名。如果包含，则不能使用该地址。

使用通讯簿

您可以使用［机器通讯簿列表］、［机器通讯簿 指定文字 / 号码］、［组群通讯簿列表］和［目录服务检索］检索接收方的传真号码。

您可以在机器管理员模式下指定登记号码的开始号码。有关如何更改设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通讯簿设定 ” > “ 显示开始号码—传真 ” 。

■ 机器通讯簿列表

显示已登记的接收方列表。

选择您要为通信对象设定的项目，然后选择［设定］。

■ **机器通讯簿 指定文字 / 号码**

允许您使用登记号码时指定的文字和号码来检索通信对象的传真号码或组群名称。选择您要为通信对象设定的项目，然后选择［设定］。

■ **组群通讯簿列表**

允许您检索预登记的组群拨号号码。

选择您要为接收方指定的项目，然后选择［添加］。

有关如何登记组群拨号号码的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 组群通信对象登记 ” 。

■ **目录服务检索**

允许您搜索未列入机器通讯簿列表但登记在网络服务器中的传真号码。设置［接收方名称］、［传真号码］、［辅助项目］中的任意项，并选择［检索］。选择您要为接收方指定的项目，然后选择［添加］。

■ **显示开始号码**

使用数字键输入所需的速拨号码。列表顶部会显示相应的地址。

■ **[ ] 按键**

允许您查看所选项目的详细信息。

■ **连锁拨号 ...**

允许您分别组合登记在单触式键、速拨号码和通讯簿中的传真号码，以及为指定接收方而使用数字键输入的号码。 不要使用［下一对象］键。

■ **显示号码 / 地址**

通过勾选该复选框，您可以在接收方字段中隐藏接收方名称。

速拨号码（使用登记号码指定接收方）

您可以使用登记号码指定接收方。应预先登记用于速拨的登记号码。

补充
- 在［传真通讯簿］画面上选择［登记新的地址］以登记目标。有关更多详情，请参照 “ 登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标） ” （第 222 页）。
- 包含于组或通配符中的地址号码，即使指定的线路已有目的地，当通过［传真 / 网络传真］屏幕上的［线路选择］指定线路时，传真作业将在［线路选择］中传送。 有关更多详情，请参照 “ 使用［线路选择］指定一个线路（端口）。 ” （第 226 页）。

您可使用通配符（数字键盘上的 <*> 键或键盘画面上的［ * ］）来代替地址号码的最后一位或两位。

如下面的示例所示，您可以使用通配符指定多个接收方。

- 在最后一位使用通配符时

如何输入通配符	指定的速拨号码	指定号码的位数
000*	0001 - 0009	9
001*	0010 - 0019	10
010*	0100 - 0109	10
100*	1000 - 1009	10

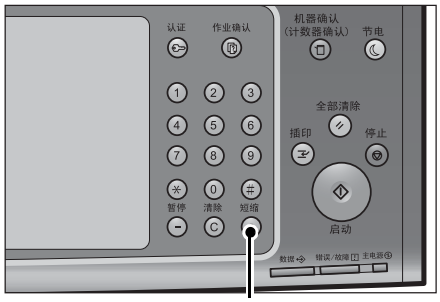
- 在最后两位使用通配符时

如何输入通配符	指定的速拨号码	指定号码的位数
00**	0001 - 0099	99
01**	0100 - 0199	100
10**	1000 - 1099	100

当您指定登记号码时，应确认是否已在机器上正确登记相应的传真号码。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

补充 · 您一次能指定的最大接收方数目如下：
仅使用登记号码： 600 个地址。将数字键与登记号码结合使用： 600 个地址。
· 登记号码总是以四位数显示。如果在机器管理员模式下将［自动确定输入的速拨号码］设为［经过一定时间后确定］，那么如果您输入 “**” ， “0” 将自动添加到通配符的开头以显示 “00**” 。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 自动确定输入的速拨号码 ” 。
· 您仅可在登记号码的最后一位或最后两位中使用通配符。不可使用以下项： “*100” 、 “**10” 和 “1*00”

1 按<速拨>键，输入4位数的速拨号码。重复此步骤指定其他接收方。



< 速拨 > 键

登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标）

可以在通讯簿中登记目标。也可以登记在［基本扫描画面］中指定的当前目标。

补充 · 是否显示［登记新的通信对象］取决于机器管理员模式下的设定或登记地址数。有关这些设定和地址数的详情，请询问机器管理员。

1 选择［登记新的通信对象］。



2 选择登记通信对象的方法。

■ 输入新的通信对象

使用键盘输入新的通信对象。

■ 从重拨列表登记

从重拨列表中选择要登记的通信对象。

补充 · 启用服务器传真功能时，此项目不会显示在画面上。

・当重拨列表中没有电话号码时，无法选择此项目。

■ 从当前指定的通信对象登记

从［基本扫描画面］上指定的当前通信对象选择要登记的通信对象。

补充　・如果未在［基本扫描画面］上指定通信对象，则无法选择此项目。

选择［输入新的通信对象］时

3 使用画面上显示的键盘输入最多 128 位数字的传真号码。

4 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

选择［从重拨列表登记］时

3 选择要登记的通信对象。

补充　・无法选择速拨、组群和群发通信对象。

4 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

选择［从当前指定的通信对象登记］时

3 选择要登记的通信对象。

补充　・无法选择速拨、组群和群发通信对象。

4 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

5 选择［通信对象名称］，使用画面上显示的键盘输入名称，然后选择［确定］。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

6 要更改索引文字，选择［索引文字］，从画面上显示的键盘中选择新字符，然后选择［确定］。

您可以登记一个文字数字的索引字符，以用作关键字来搜索通讯簿。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

7 要更改登记号码，选择［变更］，从列表中选择号码，然后选择［确定］。

8 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

9 选择并设定项目。

出现下列项目：

- 通信对象类型
- 通信对象（传真号码）
- 通信对象（邮件地址）
- 通信对象名称
- 索引文字
- 分机 / 外线
- 中继指示局登记
- 通信模式
- 分辨率
- 发送封面
- 最大保存尺寸
- 时间指定
- 机密信箱通信
- F 代码通信
- 中继群发
- 计费数据(白天)、计费数据(夜间)、计费数据(深夜)
- Internet 传真简档
- S/MIME 证书（仅 ApeosPort 系列机型）

补充　・要删除输入数据并返回到［传真通讯簿］画面，请选择［取消登记］。

显示在画面上的项目取决于通讯簿条目类型。有关设定项目的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记）”。

10 设定完成后，选择［登记完毕］。

补充　・要返回到上一画面，请按［返回］键。

使用单触式键指定接收方

您可以使用单触式键指定接收方。

单触式键对应于 0001 到 0070 或 0001 到 0060 的速拨号码。

例如，当您想拨的号码对应于通信对象号码 0001 时，按单触式键 <1>。

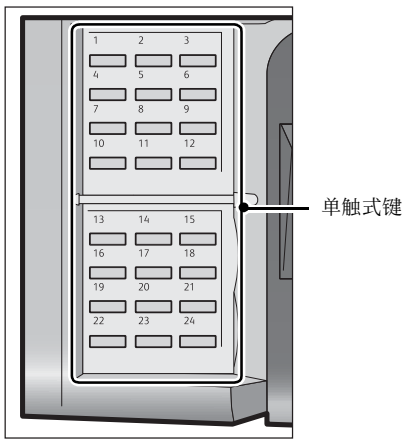
有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记）”。

补充　・将通信对象号码和作业记忆分配给单触式键有两种方法。请选择其中一种。默认情况下，设定为［类型 1］。

- ［类型 1］
  键 1-70 用于速拨号码，它们对应于登记速拨号码 0001-0070，而键 M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1-2。
- ［类型 2］
  键 1-60 用于速拨号码，它们对应于登记速拨号码 0001-0060，而键 61-70、M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1-12。

・大型控制面板组件（选配）不支持单触式键。

1 按单触式键。确认触摸屏上显示单触式键指定的接收方（传真号码）。



重要　・单触式键具有一个传感器，可用于检测当前打开的单触式键（1-24、25-48 或 49-M02）的页面。在按单触式键之前，完全翻开单触式键面板，然后把手从面板上拿开。切勿在您翻开面板时按键。

・请勿在单触式键旁边放置物体或在上面倾倒液体。

补充　・指定多个接收方时，请连续按单触式键。

・翻开单触式键面板，按速拨号码 25 及以上的单触式键。

使用键盘画面指定接收方

您可以使用键盘画面指定接收方。

重要　・当在机器管理员模式下禁止向某个接收方发送时，不能使用［ ］。

1 选择 [⌨]。



2 使用触摸屏上显示的键盘输入接收方，最多可输入 128 个字符。

补充 • 当使用服务器传真功能时，目标地址中字符的长度必须少于 50 个。可用字符如下：

0 至 9	数字字符
-	暂停
#	组群号码的起始字符
\	机密数据分隔符。在机密数据前后使用该字符可以隐藏目的地字符串。
S	为密码检验符
:	DTMF 信号
=	等候拨号音字符
+	可用，但被忽略
（空格）	可用，但被忽略

有关更多详情，请参照随服务器传真组件提供的文件。

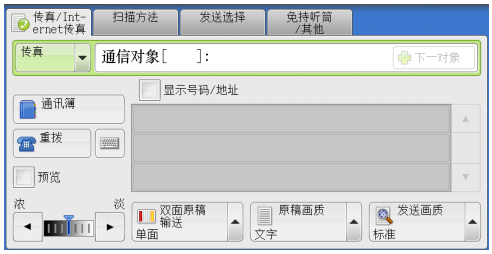
• 即使在上述键盘画面中指定了线路，当通过 [传真 / 网络传真] 屏幕上的 [线路选择] 指定线路时，传真作业将在 [线路选择] 中传送。 有关更多详情，请参照 “ 使用 [线路选择] 指定一个线路（端口）。 ” （第 226 页）。

使用重拨功能指定接收方

您可以使用重拨功能指定接收方。

重要 • 机器管理员模式下禁止向某个接收方发送时，不能使用 [重拨]。

1 选择 [重拨]。



2 选择您要为通信对象设定的项目并选择 [关闭]。



指定线路（端口）

如果安装了 G3 附加传真接口组件 2 （选配），您可以指定线路（端口）和发送传真。可向每条线路登记自局信息。可根据需要使用每条线路。

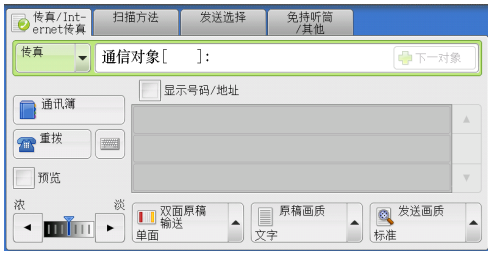
您可以使用键盘画面或［线路选择］指定一个线路（端口）。

重要　・当在机器管理员模式下禁止向某个接收方发送时，不能使用［⌨］。

有关如何设置［自局信息］的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 自局信息 ” 。

使用键盘画面指定线路（端口）

1 选择［⌨］。



2 选择［转换］，然后按照以下格式输入：“<” 、“ 端口号 ” 、“>” 、“ 接收方电话号码 ” 。

以下显示对应于每个端口的线路：

<1>：线路 1

<2>：线路 2

<3>：线路 3

示例：使用线路 1 时：<1>XXXXXXXXXX



使用［线路选择］指定一个线路（端口）。

您可以使用［线路选择］指定一个线路。

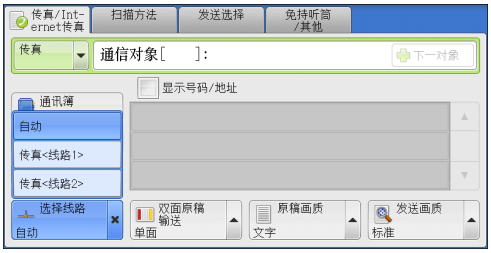
1 选择［线路选择］。



补充　・要显示［线路选择］，需要系统管理员设定。 有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 默认屏幕 ”>“ 传真默认屏幕 ” 。

・当显示［线路选择］时，［调亮 / 调暗］将无法显示。 在该情况下，您可以通过［布局调整］选项卡来设定传真密度。 有关更多详情，请参照 “ 发送浓度（调整传真浓度） ” （第 229 页）。

2 在弹出菜单中选择［自动］或［传真<线路N>］。



补充
- 当选中［传真<线路N>］时，传真作业将通过选中线路传送到所有指定收件人。
- 当选择［IP传真（SIP）］作为地址类型时，［线路选择］可选，但设定无效且传真作业无法通过选定线路发送。
- 您可以根据需要设定线路名称。 线路名称不能超过13个单字节字符。 有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的“第5章 规格设定/登记”>“传真设定”>“Internet 传真画面显示设定”>“传真初始显示画面”。

输入特殊符号

在指定接收方时，您可使用以下功能在触摸屏上输入特殊符号。

功能	按键	功能	输入方法
输入暂停	- 或 <暂停>（-）	用于输入暂停。 一次暂停为3秒。 通过按其他键，您可输入6秒、9秒等暂停。	按<暂停>键。 （示例） 0-123 ... 0--123 ...
使用密码进行传输	S	如果设定有密码，只有在密码与远程终端的识别符号码匹配时传输才会启动。	1. 在[传真/Internet传真]画面上选择[⌨]以显示键盘。 2. 选择[S]。 （示例） 0312345678S12345678
传输DTMF信号	!	用于传输DTMF信号。	1. 在[传真/Internet传真]画面上选择[⌨]以显示键盘。 2. 选择[符号]。 3. 选择[!]。 （示例） 0311123456!123#

使用DTMF方法时，可使用特殊符号。有关DTMF方式的信息，请参照“机密信箱通信（使用机密信箱通信）”（第246页）和“群发”（第260页）。

删除 / 确认接收方

您可从弹出菜单删除或确认接收方。

1 从所选的接收方中选择要删除或确认的接收方。



2 从弹出菜单中选择任意项。

■ **删除**

删除接收方。

■ **确认 / 变更**

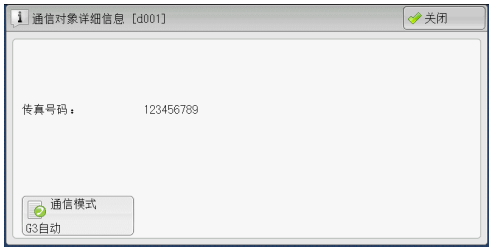
显示［内容确认］画面。您可以确认接收方或登记号码。

■ **取消**

隐藏弹出菜单。

［保存位置详情］画面

此画面允许您确认接收方。



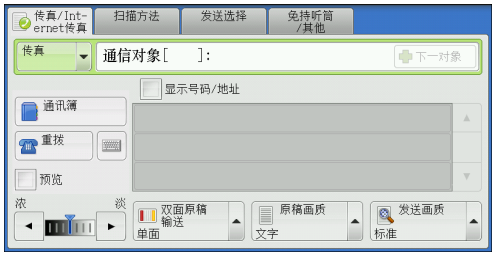
■ **通信模式**

允许您根据接收方机器的特点选择通信模式。

在传真 /Internet 传真作业期间预览已读图像

在发送传真前，您可以在读取下一作业的同时预览已读图像。

1 选择［预览］。



2 将显示右侧信息屏幕。 配置每一个设置并按下 < 启动 > 按钮。

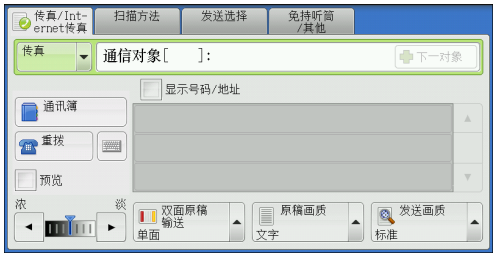


3 预览已读图像，同时读取下一作业。

有关如何预览已读图像的详情，请参照 “ 在传真作业期间预览已读图像 ” （第 192 页）。

发送浓度（调整传真浓度）

1 使用［◀］和［▶］调整浓度等级。



双面原稿输送（输送双面原稿）

您可在纸张的单面或双面上扫描单面或双面原稿进行传真传送。

补充　・旋转双面原稿的图像，以便与正面图像方向一致。

1 选择扫描方法。



■ **单面**

选择此项，扫描原稿单面。

■ **双面（左右对开）**

当双面原稿的正反面方向相同时选择此项。

■ **双面（上下对开）**

当双面原稿的正反面方向相反时选择此项。

■ **其他倍率 ...**

显示［双面原稿输送］画面。

请参照 “［双面原稿输送］画面” （第 229 页）。

［双面原稿输送］画面

1 选择单面原稿或双面原稿。选择［双面］或［双面（仅封面为单面）］时，还需选择原稿的方向。



■ **单面**

选择此项，扫描原稿单面。

■ 双面

选择此项，扫描原稿双面。

■ 双面（仅封面为单面）

选择此项可扫描封面的正面以及剩余页的双面。封面反面为空白时可选择此项。

■ 双面（跳过空白页）

选择此项可以仅扫描非空白的原稿页面。发送原稿时，您不需要考虑哪面是正面。

重要
- 如果您在启用了［跳过空白页］功能时在［双面原稿输送］中选择［双面（跳过空白页）］，传真文件上的图像可能会丢失，具体取决于接收方的机器。例如，当您选择［双面（跳过空白页）］发送 A4 传真文件时，如果接收方的机器将传真打印在 A4 纸张上，那么设置了边框消除量的区域可能会发生图像缺失情况。

补充
- 如果选择［双面（跳过空白页）］，则按如下更改设定：
  ［原稿画质］：［文字］
  ［扫描浓度］：［标准］
  ［倍率选择］：［100%］
- 通过在设置传真功能时按键，可选择启用或禁用［双面（跳过空白页）］。
- 机器用于判断页面是否空白的精确度级别有所不同，具体取决于原稿本身。例如，如果空白页有底色，机器可能不会将该页面判定为空白页。

仅当启用了［跳过空白页］时才会显示［双面（跳过空白页）］。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真动作控制 ” > “ 跳过空白页功能 ” 。

■ 双面原稿

当双面原稿正反面方向相同时，可选择［左右对开］。当双面原稿正反面方向相反时，可选择［上下对开］。

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质，如文字和照片原稿。

1 选择原稿画质。



■ 文字

如果传输原稿仅包含文字，选择此项。

■ 文字 / 照片

如果传输包含文字和照片的原稿，可选择此项。机器将自动识别文字和照片，并针对原稿的各个区域分别设置合适的图像画质。

■ 照片

如果传输原稿仅包含照片，选择此项。

补充
- 如果缩小尺寸，扫描原稿的照片区可能会出现条纹。

发送画质（指定扫描分辨率）

您可设定原稿的扫描分辨率。

补充
- 机器将按指定分辨率扫描原稿，如果接收方机器并不支持该分辨率，将自动转换成其支持的分辨率，但会出现画质遗失。
- 选择的发送画质越高，传输速度越慢。通常，建议选择［超高画质（400 dpi）］或更低。
- 对于服务器传真功能，仅［高画质］可用。

您可以为每个登记号码指定发送画质。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

1 选择发送画质。



■ 标准

传输标准原稿时，选择此项。

（约 200×100 pels/25.4 mm）

■ 高画质

传输原稿含有较小的文字或精细图像时，选择此项。

（约 200×200 pels/25.4 mm）

■ 超高画质（400 dpi）

传输原稿含有高画质图像时，选择此项。

（ 400×400 pels/25.4 mm）

■ 超高画质（600 dpi）

传输原稿含有极高画质图像时，选择此项。

（ 600×600 pels/25.4 mm）

扫描方法

本节介绍您可以在［扫描方法］画面上选择的功能。

双面原稿输送（输送双面原稿）..... 232
原稿画质（选择原稿画质）..... 232
发送画质（指定扫描分辨率）..... 232
扫描尺寸（指定原稿的扫描尺寸）..... 232
混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿）..... 233
书刊分页（将对开页扫描到不同纸张上）..... 234
扫描倍率（指定扫描倍率）..... 235
［发送浓度］（调整传真浓度）..... 236

1 在［菜单］画面上选择［传真/Internet 传真］。



2 选择［扫描方法］画面上的功能。

双面原稿输送（输送双面原稿）

此功能与［传真/Internet 传真］画面上的［双面原稿输送］相同。有关更多详情，请参照“双面原稿输送（输送双面原稿）”（第 229 页）。

原稿画质（选择原稿画质）

此功能与［传真/Internet 传真］画面上的［原稿画质］相同。有关更多详情，请参照“原稿画质（选择原稿画质）”（第 230 页）。

发送画质（指定扫描分辨率）

此功能与［传真/Internet 传真］画面上的［发送画质］相同。有关更多详情，请参照“发送画质（指定扫描分辨率）”（第 231 页）。

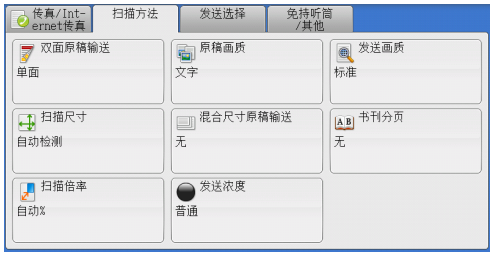
扫描尺寸（指定原稿的扫描尺寸）

您可指定传真传送的扫描尺寸。

当原稿是非标准尺寸，或者您想以不同于原稿的尺寸来扫描原稿时，可使用此功能。还可添加边距，或者删除不需要的边距。

您可以在机器管理员模式下更改［自动检测］之外其他键的默认值。有关如何更改默认值的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“传真设定”>“扫描尺寸按键”。

1 选择［扫描尺寸］。



2 选择任意项。

■ 自动检测

自动检测原稿尺寸。

	输稿器	稿台玻璃
可自动检测的原稿尺寸	B5 、 B5、 B4 、 A5 、 A5、 A4 、 A4、 A3 、 8.5×11"、 8.5×11"、 11×17 、 16 开、 8 开	B6 、 B6、 B5 、 B5、 B4 、 A6 、 A5 、 A5、 A4 、 A4、 A3

补充　・如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现输入原稿尺寸的画面。

可自动检测到的原稿尺寸取决于机器管理员模式中的［尺寸检测切换］功能。有关［尺寸检测切换］的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 尺寸检测切换 ” 。

■ 标准尺寸

从预设尺寸中选择原稿尺寸。

您可以更改画面上显示的尺寸。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 原稿尺寸按键 ” 。

混合尺寸原稿输送（同时扫描混合尺寸的原稿）

您可以同时扫描混合尺寸的原稿并使用相应尺寸或所选尺寸的纸张发送传真。要使用此功能，请将原稿放入输稿器中。

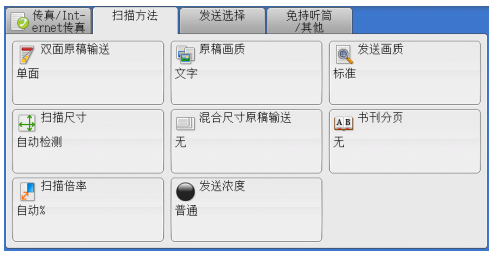
重要　・以横向放置原稿。但是，始终以纵向放置 A5 和 B5 尺寸的原稿，以便机器可以自动检测原稿尺寸。

・放置原稿时，请将原稿的左上角正确对齐。否则，可能会出现卡纸。

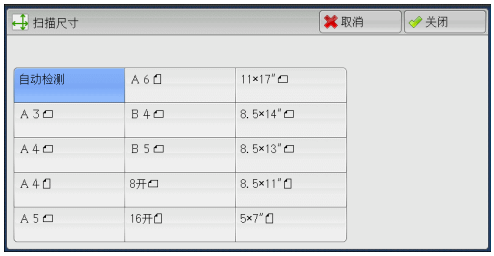
・建议的原稿尺寸组合为 A4 纵向和 A3 横向，或 B5 纵向和 B4 横向。如果使用另一种原稿尺寸组合，可能无法正确扫描以某一角度放置的原稿。

补充　・使用混合尺寸原稿检测时，确保在［扫描方法］画面中将［扫描尺寸］设为［自动检测］。

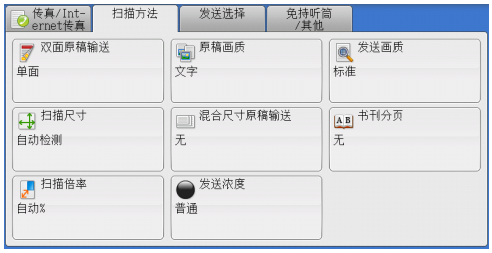
1 选择［扫描尺寸］。



2 确认选择了［自动检测］，并选择［关闭］。如果未选择［自动检测］，请先选择此功能，然后选择［关闭］。



3 选择［混合尺寸原稿输送］。



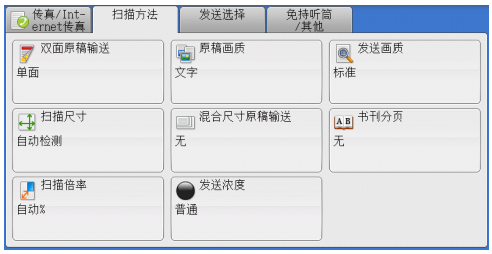
4 选择任意项。

书刊分页（将对开页扫描到不同纸张上）

您可以分别扫描装订原稿的左右页面，然后传真它们。如果您需要分别扫描装订原稿的对开页面，可使用此功能。

补充
- 使用该功能时，您无法使用输稿器。
- 非标准尺寸的原稿或无法检测尺寸的原稿可能无法精确地分成两份。

1 选择［书刊分页］。



2 选择任意项。



■ **无**

原稿无法扫描成连页。

■ **左边装订原稿（横向书写）**

先扫描对开页面的左页，然后扫描对开页面的右页。

■ **右边装订原稿（纵向书写）**

先扫描对开页面的右页，然后扫描对开页面的左页。

■ **上边装订原稿**

先扫描对开页面的上页，然后扫描对开页面的下页。

■ **两页**

按页顺序扫描两页。

■ **左页**

仅扫描左页。当选择了［左边装订原稿］或［右边装订原稿］时，您可选择此项。

■ **右页**

仅扫描右页。当选择了［左边装订原稿］或［右边装订原稿］时，您可选择此项。

■ **上页**

仅扫描上页。当选择了［上边装订原稿］时，您可选择此项。

■ **下页**

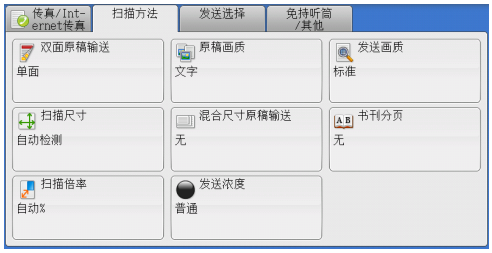
仅扫描下页。当选择了［上边装订原稿］时，您可选择此项。

扫描倍率（指定扫描倍率）

此功能通过指定的倍率放大或缩小扫描图像。

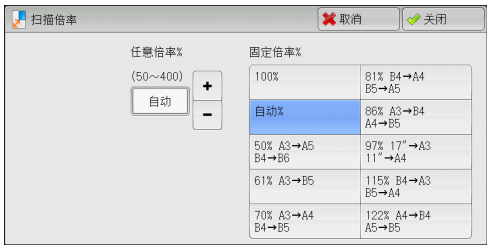
重要　・某些目标机器可能在指定的倍率下无法接收传真。

1 选择［倍率选择］。



2 选择一预设倍率，或是指定一个值。

补充　・如果在［扫描倍率］中指定了放大倍率，［自动旋转发送］不起作用。



■ **任意倍率 %**

在 50 到 400% 范围内以 1% 为增量指定倍率值。要指定值，请使用数字键或［+］和［−］。

■ **固定倍率 %**

- 100%

  以与原稿相同的尺寸进行扫描。

- 自动 %

  如果原稿扫描宽度超出最大图像尺寸，则将旋转或缩小扫描的图像，以匹配于最大尺寸。

如果使用速拨，最大图像尺寸将为登记号码中登记的尺寸。如果不使用速拨，最大尺寸将为 A3 。

补充 · 您可以在机器管理员模式下指定是否旋转文档。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 传真动作控制 ”>“ 自动旋转发送 ” 。

- 预设倍率

从预设的扫描倍率中选择。

您可以更改［ 100% ］和［自动 % ］以外的扫描倍率默认值。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 固定倍率按键 ” 。

［发送浓度］（调整传真浓度）

本功能与［传真 /Internet 传真］画面上的［发送浓度］相同。 有关更多详情，请参照 “ 发送浓度（调整传真浓度） ” （第 229 页）。

发送选择

本节介绍您可在［发送选择］画面上选择的功能。

发送确认报告 / 已读回执（MDN）（确认发送结果）.....237
通信模式（选择传真通信模式）.....238
优先通信 / 时间指定（指定发送优先级 / 发送时间）.....240
发送抬头（在传真中添加发送方名称和电话号码）.....241
发送封面（发送带封面的原稿）.....242
Internet 传真主题（指定 Internet 传真主题）.....243
Internet 传真备注（邮件内容）（编辑 Internet 传真邮件内容）.....244
接收方份数（在远程机器上打印多份文件）.....245
页合成发送（将多页合并到单页上）.....246
机密信箱通信（使用机密信箱通信）.....246
F 代码通信（使用 F 代码通信）.....249
Internet 传真简档（指定 Internet 传真简档）.....252
加密（发送通过 S/MIME 加密的 Internet 传真）.....253
数码签名（通过 S/MIME 发送带有数码签名的 Internet 传真）.....254

1 在［菜单］画面上选择［传真/Internet 传真］。



2 在［发送选择］画面上选择功能。



补充 ・对服务器传真功能，仅［时间指定］可用。

发送确认报告 / 已读回执（MDN）（确认发送结果）

您可检查传真和 Internet 传真发送结果。

要接收传真发送结果，请在［发送确认报告 / 已读回执(MDN)］画面上的［发送确认报告］中选择［启用］。启用此功能后，机器将在成功发送传真时自动打印发送确认报告；并在传真发送不成功时打印［发送确认报告－未发送文件］。

要确认 Internet 传真发送结果，可使用以下两种类型：［已读回执（MDN）］和［送达回执(DSN)］。

选择［送达回执(DSN)］允许您确认发送的 Internet 传真是否成功送达接收方信箱。

选择［已读回执（MDN）］允许您确认发送的 Internet 传真是否成功送达，附加文件是否已得到恰当处理。

补充 ・使用［已读回执(MDN)］和［送达回执(DSN)］功能需要选配组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

・当接收方机器支持 MDN 和 DSN 时，可以使用已读回执（MDN）和送达回执(DSN)功能。

- 您可以在机器管理员模式下选择［已读回执(MDN)］或［送达回执(DSN)］。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “Internet 传真动作控制 ” > “ 送达确认方式 ” 。
- 您可以使用［送达回执(DSN)］功能检查发往支持该功能的服务器的邮件。此外，如果发送路线上的任何邮件服务器不支持 DSN，即使邮件已成功送达，也无法确认。因此，送达回执(DSN)的结果可能与实际发送状态不符。
- 如果［发送确认报告］设为［启用］并且发送不成功，将打印［发送确认报告—未发送文件］。

以下举例介绍使用［已读回执(MDN)］功能的步骤。该步骤与使用［送达回执(DSN)］功能时的步骤相同。

1 选择［发送确认报告 / 已读回执（MDN）］。



2 选择任意项。

■ **发送确认报告**

- 不输出

  不打印任何发送确认报告。

- 输出

  发送成功完成时自动打印发送确认报告。如果发送没有成功完成，将打印 “ 发送确认报告—未发送文件 ” 。

■ **已读回执（MDN）**

- 不要求

  禁用已读回执功能。

- 要求

  启用［已读回执(MDN)］功能。您可以检查所发送的 Internet 传真是否已正确送达，以及是否已恰当处理附件。

■ **送达回执（DSN）**

- 不要求

  禁用送达回执(DSN)功能。

- 要求

  启用［送达回执(DSN)］功能。您可以检查所发送的 Internet 传真是否已正确送达目标信箱。

通信模式（选择传真通信模式）

您可根据远程机器的功能选择通信模式。

G3 是 ITU-T 制定的传真传输的国际标准。

如果您使用速拨、单触式键、组群拨号或通讯簿来指定在登记号码中登记的接收方，将设置当前设为登记号码的通信模式，并且无法更改。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

您可以在机器管理员模式下更改［通信模式］的默认值。有关如何更改默认模式的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真功能设定默认值 ” > “ 通信模式 ” 。

1 选择［通信模式］。



2 选择任意项。

■ G3 自动

如果远程机器兼容 G3 ，请选择此模式。此模式为默认选项。

根据远程机器的接收功能，机器将自动按照以下顺序切换模式： G3 Unique ECM → G3 Unique → ITU-T G3 ECM → ITU-T G3 。

■ 国际通信

当通过嘈杂或不良的电话线传输时，例如使用国际长途呼叫时，请选择此模式。

通过嘈杂或不良的电话线发送本地传真时，也可使用此选项。

■ G4 自动

此设定应用于使用 Internet 传真时的传真网关与目标传真之间的传输速度。

关于国际通信

您可通过电话公司的交换机等发送和接收国际传真。

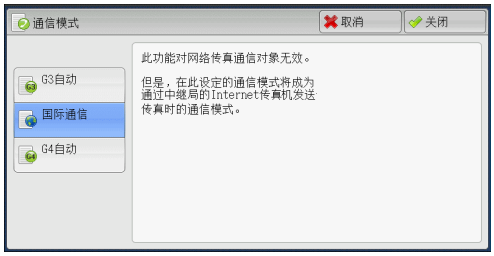
补充

- 国际电话网络起初专门用于语音通信。线路噪声可能不会影响语音通信，但会引起传真通信问题。例如使图像质量变差、无法发送传真，甚至会中止传输。无论传输是否成功，线路一旦连接上，您就需要支付电话费用。有关线路问题和电话费用的详情，请联系您的电话公司。
- 如果您选择［国际通信］，传输时间可能会更长，这是由于传输速度被设为 4800 bps 或更低以保证传输成功。

1 选择［通信模式］。

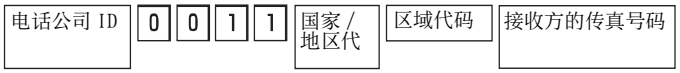


2 选择［国际通信］，然后选择［关闭］。



3 以与拨打国际电话相同的方式输入传真接收方号码。

如以下示例：



重要　・在某些地区，您可能需要在电话公司识别号码后输入暂停。

补充　・有关电话公司识别号码的详情，请联系您的电话公司。

优先通信 / 时间指定（指定发送优先级 / 发送时间）

优先通信功能允许您使传真或轮询作业优先于其他作业。

您可以使用［时间指定］功能指定何时发送传真。在通信费用较低的时间（如晚上），可使用此功能发送传真。

补充　・对于 Internet 传真，［优先通信 / 时间指定］不可用。
・对于服务器传真，优先通信功能不可用。
・对于服务器传真，使用 FTP 或 SMB 通信协议时，［时间指定］可用，但是使用 SMTP 通信协议时不可用。
・为服务器传真设置了［时间指定］时，此设定应用于从服务器传真服务器到最终目的地的传输，但是不应用于从机器到服务器传真服务器的传输。
・可与［时间指定］一起设定［优先通信］。如果同时设定这两种功能，将在［时间指定］中指定的时间内执行［优先通信］。

1 选择［优先通信 / 时间指定］。



2 选择任意项。

■ 优先通信

- 无

  不使用优先通信。

- 有

  使用优先通信。

补充　・如果在传输期间选择了有线通信功能，传真将在当前传输结束之后发送。
・在重拨模式下，传真将在指定的重拨间隔后优先发送。
・不能为群发和群收的每个接收方分别设定优先通信功能。

您可为等待执行的作业指定优先级别。有关更多详情，请参照 “ 作业确认 ” （第 413 页）。

■ 时间指定

- 无

  不使用时间指定。

- 有

  使用时间指定。

补充　・您可以在 24 小时内以 1 分钟为增量指定时间。您不能指定日期。

- 您可以为每个登记号码分别设置［时间指定］。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。
- 如果您使用登记号码或组群拨号号码指定群发功能的通信对象，则为每个登记号码指定的［时间指定］设定将无效。
- 如果传真在指定时间无法发送，例如电话线路忙，则将在线路一旦可用时立即发送。

■ 通信开始时间

显示［时间指定－通信开始时间］画面。
请参照 “ ［时间指定－通信开始时间］画面 ” （第 241 页）。

［时间指定－通信开始时间］画面

此画面允许您指定传真发送的开始时间。

补充 - 您可以在机器管理员模式下更改［通信开始时间］的默认值。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真功能设定默认值 ” > “ 通信开始时间 ” 。

1 选择［上午（AM）］或［下午（PM）］。



2 设置［时］和［分］。

重要 - 如果在指定时间过后按 < 启动 > 键，保存的原稿将在第二天的指定时间发送。

发送抬头（在传真中添加发送方名称和电话号码）

发送抬头功能在传输的传真上添加通信开始时间、发送方名称、接收方名称、 G3 识别符以及传真页数。

此功能允许接收方对传真的发送方进行确认。

重要 - 抬头信息打印在原稿顶部，因此远程机器上的原稿每页顶部 3-5 mm 区域不会打印。

补充 - 如果是重新发送原稿，则在日期和时间左边打印［重新发送］。
- 如果在群发时启用该功能，抬头内容将被附加到所有接收方的传真上。
- 将按机器上设定的格式（ 12 或 24 小时制）打印通信开始时间。有关如何设置时间的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 系统时钟 / 时间设定 ” 。
- 只有在登记号码中登记了接收方名称，才能添加接收方名称。
- 如果您指定了传真发送线路，将打印为所选线路登记的发送方名称。如果您没有指定线路，将打印机器的发送方名称（公司徽标），而不是线路的发送方名称。

有关发送方名称和 G3 ID 的信息，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 自局信息 ” 。

您可以在机器管理员模式下更改［发送抬头］的默认值。有关如何更改默认值的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真功能设定默认值 ” > “ 发送抬头 ” 。

1 选择［发送抬头］。



2 选择［有］。

发送封面（发送带封面的原稿）

此功能允许您为传输的原稿附加封面。

发送封面包括接收方名称、备注、发送方名称、机器传真号码、页数、发送日期和时间。

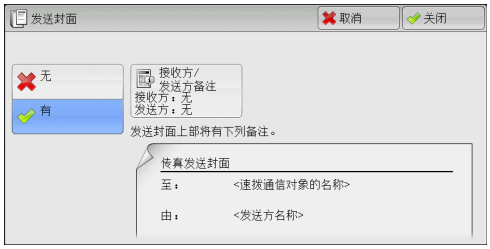
您可以为每个登记号码指定是否附加封面。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记 ） ” 。

补充
- 对于服务器传真，此功能不可用。
- 如果设置了［发送抬头］，则抬头信息不会打印在封面上。
- 您无法通过数字键使用［发送封面］功能进行群发。要使用此功能进行群发，请在登记号码中登记接收方。
- 封面的尺寸和分辨率与原稿首页一致。

1 选择［发送封面］。



2 选择任意项。



■ 无

不附加封页。

■ 有

附加有封面。

■ 接收方 / 发送方备注

显示［发送封面—接收方 / 发送方备注］画面。

请参照 “ ［发送封面—接收方 / 发送方备注］画面 ” （第 243 页）。

[发送封面—接收方 / 发送方备注] 画面

此画面允许您选择要添加至接收方和发送方字段的备注。

1 选择任意项。



■ **接收方备注**

在接收方字段中显示登记的备注。选择要使用的备注。如果未向此字段中添加备注，请选择 [无] 。

■ **发送方备注**

在发送方字段中显示登记的备注。选择要使用的备注。如果未向此字段中添加备注，请选择 [无] 。

有关如何登记备注的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 备注登记 ” 。

关于发送封面

■ **对象**

使用登记号码时，将打印登记号码对应的接收方名称。如果没有为登记号码登记接收方名称，此字段将为空白。

■ **接收方备注**

打印 [接收方备注] 中所选的备注。

■ **发送方**

打印登记的发送方名称。

■ **发送方备注**

打印 [发送方备注] 中所选的备注。

■ **传真号码**

打印机器的传真号码。对于 G3 通信，将打印 “G3 ID” 。

■ **页数**

打印页数。

■ **发送日期和时间**

打印发送日期和时间。

■ **批注**

当用群发、信箱、中继群发或重拨模式时，打印批注。

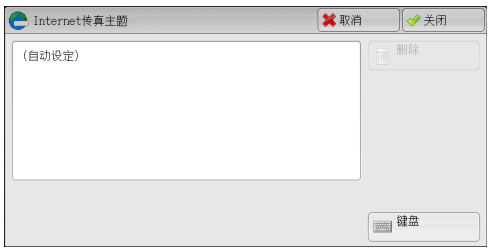
Internet 传真主题（指定 Internet 传真主题）

您可以指定 Internet 传真主题。如果不指定主题，将自动输入预设主题。

1 选择［Internet 传真主题］。



2 选择［键盘］。



3 使用显示的键盘输入主题，最多可输入 128 个字符（64 个双字节字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

补充 ・如果没有输入主题，下列内容将作为主题被自动输入：［Internet 传真：＜发送方＞；＜发送日期和时间＞］。

Internet 传真备注（邮件内容）（编辑 Internet 传真邮件内容）

您可以编辑 Internet 传真备注。使用键盘输入文字或使用预先登记的备注。

有关如何登记备注的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“登记 / 变更”>“备注登记”。

1 选择［Internet 传真备注］。



2 选择任意项。



■ 删除

删除画面上显示的备注。

■ 键盘

允许您使用显示的键盘输入正文。您最多可输入 256 个单字节字符（128 个双字节字符）。

您也可选择［添加备注］以选择一个登记的备注并进行编辑。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

■ 添加备注

您可以插入一个已登记的备注。按此键将显示［Internet 传真备注（邮件内容）—添加备注］画面。

请参照 “［Internet 传真备注（邮件内容）－添加备注］画面” （第 245 页）。

［Internet 传真备注（邮件内容）－添加备注］画面

1 选择要使用的备注。



■ 备注内容

显示登记的备注。

有关如何登记备注的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “规格设定 / 登记”>“登记 / 变更”>“备注登记”。

接收方份数（在远程机器上打印多份文件）

此功能允许您在远程机器上打印多份传真文件。

补充 · 对于服务器传真，此功能不可用。

1 选择［接收方份数］。



2 选择任意项。



■ 1 份

远程机器将输出一份传真文件。

■ 份数指定

使用［+］和［-］或数字键指定远程机器将输出的打印份数。

补充 · 使用 IP 传真 (SIP) 时，无法指定远程机器将输出的打印份数。

页合成发送（将多页合并到单页上）

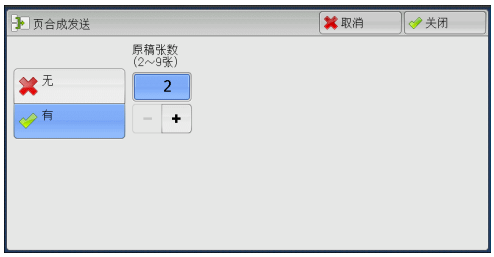
此功能允许您通过将文件的多页合并到单张纸上来发送传真。例如，如果您的文件有 12 页，并且您指定了［3］，机器会将扫描数据合并为 4 页。您可以在 2 到 9 范围内为［多张合一(N 合 1)］指定值。

重要　・如果每个合成页的长度过长，输出数据在接收方机器上可能被分割。
・如果原稿页数小于指定页数，则仅合并和传送扫描的页数。

1 选择［页合成发送］。



2 选择［无］或［有］。



■ 无

不使用页合成发送功能。

■ 有

允许您将文件的多页扫描到单张纸上以便于发送传真。可在［原稿张数］中指定合并到一张纸上的页数。

可使用［+］和［-］或数字键指定值。

机密信箱通信（使用机密信箱通信）

此功能用于发送或接收您不想让别人看见的机密文件。

补充　・对于服务器传真，此功能不可用。
・传真信号方式和 F 代码方式可用于 IP 传真(SIP)。有关以 F 代码方式使用机密信箱通信的方法，请参照 “F 代码通信（使用 F 代码通信）” （第 249 页）。
・在使用 VoIP 网关的 IP 传真(SIP)中，采用传真信号方式的机密信箱通信不可用。只能使用 F 代码方式。

■ 发送到信箱（传真信号方式）

此功能允许您向远程机器的信箱直接发送文件。可以在远程机器上打印该文件。使用此功能时，您需要远程信箱的信箱号码和密码。

■ 机密轮询（传真信号方式）

此功能允许您通过在您机器上发送轮询指令来获取远程机器上信箱中的文件。使用此功能时，您需要远程信箱的信箱号码和密码。

获取的文件保存在机器的信箱内。如果信箱接收到文件，＜数据＞指示灯将点亮，并打印［机密信箱接收报告］。［机密信箱接收报告］将列出信箱号码和名称。

重要　・您不能使用轮询从多个远程信箱同时获取文件。

补充　　・机密信箱通信可使用 DTMF 方式。支持的符号仅为数字、“*”和“#”。

有关如何打印信箱中接收文件的详情，请参照“打印信箱中的文件”（第 371 页）。

根据信箱设定，可自动打印信箱中接收到的文件。有关信箱设定的信息，请参照“设定 / 执行作业流程”（第 374 页）。

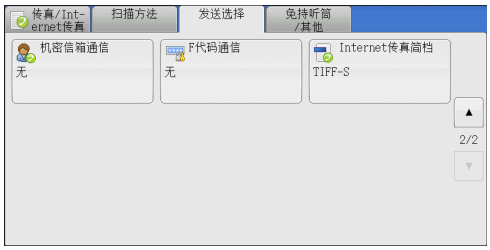
根据报告打印设定，即使在信箱接收到文件后，机密信箱接收报告也可能不会打印。有关［机密信箱接收报告］设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“通用设定”>“报告设定”>“机密信箱接收报告”。

■ 发送到信箱（DTMF 方式）

要使用 DTMF 方式将传真发送至信箱，您需要远程信箱的信箱号码。可采用两种 DTMF 方式：自动和手动。

发送到信箱（传真信号方式）

1 选择［机密信箱通信］。



2 选择任意项。



■ 无

禁止使用机密信箱通信功能。

■ 有

启用机密信箱通信功能。在［对方的信箱号码］中输入信箱号码。

■ 对方的信箱号码

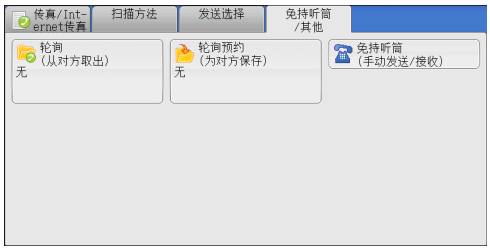
选择［对方的信箱号码］框，并使用数字键输入远程机器的 3 位数信箱号码。

■ 密码

选择［密码］框，并使用数字键输入 4 位数的对方的信箱密码。如果未设置密码，请将该输入框保留为空。

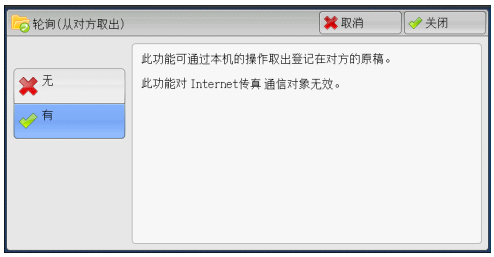
机密轮询（传真信号方式）

1 选择［免持听筒 / 其他］标签以显示［免持听筒 / 其他］画面。



2 选择［轮询（从对方取出）］。

3 选择［有］。

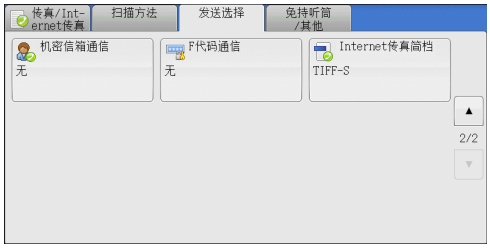


4 选择［关闭］。

5 选择［发送选择］标签以显示［发送选择］画面，并选择［▼］显示下一页。



6 选择［机密信箱通信］。



7 选择任意项。



■ **无**

禁止使用机密轮询功能。

■ **有**

使用机密轮询。在［对方的信箱号码］中输入信箱号码。

■ **对方的信箱号码**

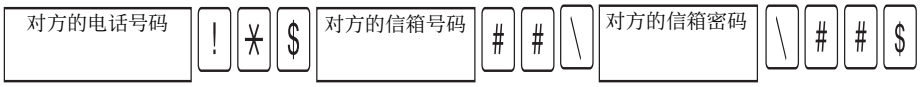
选择［对方的信箱号码］框，并使用数字键输入远程机器的 3 位数信箱号码。

■ **密码**

选择［密码］框，并使用数字键输入 4 位数的对方的信箱密码。如果未设置密码，请将该输入框保留为空。

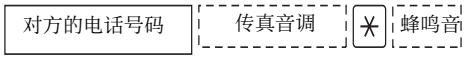
自动发送格式（ DTMF 方式）

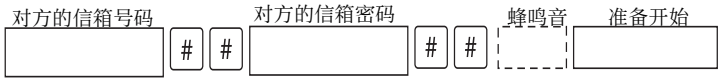
1 在［传真/Internet传真］画面上选择[⌨]以在触摸屏上显示键盘，并按以下格式输入目标位置和密码。



手动发送格式（ DTMF 方式）

1 在［免持听筒 / 其他］画面上选择［免持听筒（手动发送 / 接收）］以在触摸屏上显示键盘，并按以下格式输入目的地和密码。





补充
- 使用触摸屏上的键盘输入符号，例如 “!” 和 “*” 。有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。
- 仅当必要时输入密码。
- 您可指定任何支持我们的 DTMF 方式功能的机器。

通过使用上述拨号格式在通信对象号码中登记目标，您可以使用通信对象号码启用机密轮询功能。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

F 代码通信（使用 F 代码通信）

F 代码是由日本通信和信息网络协会（ CIAJ ）设定的通信步骤，是采用 ITU-T 标准子地址的 T.30 （通信协议）方法。在有 F 代码功能的机器之间，能使用各种使用 F 代码的功能，不管其制造商是谁。

在使用 F 代码传输时，需使用 F 代码和密码。 F 代码在其他公司也称为子地址，需要进行输入登记。若需要，可设定密码。

补充
- 除非拨号中包含 F 代码，否则对于服务器传真功能，此功能不可用。
- 要使用 F 代码功能，您需要事先确认接收方机器的 F 代码。
- 如果您在此型号的机器之间执行信箱保存或机密轮询，我们建议您使用传真信号方式。

您可以为每个登记号码分别设定 F 代码和密码。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

您可以使用 F 代码进行中继群发 / 远程中继群发。有关中继群发和远程中继群发的信息，请参照 “ 中继群发（通过中继局发送文件） ” （第 261 页）和 “ 远程中继群发（向远程地址执行中继群发） ” （第 264 页）。

您可使用 F 代码传输使用下列功能。

■ 发送到信箱（F 代码方式）

如果在远程机器上设定了信箱，您可通过指定信箱的 F 代码（子地址）和密码（如果设置），直接向信箱发送文件。

提前获取接收方信箱的 F 代码（子地址）和密码。

指定目的地的示例：

F 代码（子地址）　　：0（指定 F 代码传输）和接收方机器信箱号码

密码（若设置）　　：信箱的密码

■ 机密轮询（F 代码方式）

如果在远程机器上设定了信箱，您可通过指定 F 代码（子地址）和密码（如果设置）执行信箱的机密轮询。

如果使用您的机器执行远程机器信箱的机密轮询，请获取 F 代码（子地址）和目标信箱的密码。

如果使用远程机器执行您机器信箱的机密轮询，请提供以下信息：

F 代码（子地址）　　：0（指定 F 代码传输）和目标信箱的信箱号码

密码（若必要）　　：目标信箱的密码

补充　　・机密信箱通信可使用 DTMF 方式。支持的符号仅为数字、“*”和“#”。

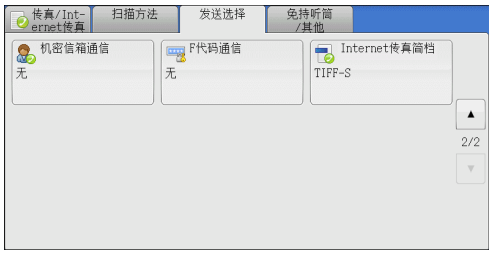
根据信箱设定，可自动打印信箱中接收到的文件。有关信箱设定的信息，请参照“设定 / 执行作业流程”（第 374 页）。

根据报告打印设定，即使在信箱接收到文件后，机密信箱接收报告也可能不会打印。有关［机密信箱接收报告］设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“通用设定”>“报告设定”>“机密信箱接收报告”。

有关如何打印信箱中接收文件的详情，请参照“打印信箱中的文件”（第 371 页）。

发送到信箱（F 代码方式）

1 选择［F 代码通信］。



2 选择［有］。



3 选择［F 代码］框，并使用显示的键盘或数字键输入 F 代码。

补充　　・您最多可输入 20 位数字的 F 代码。

4 如果需要，可选择［密码］框，然后使用显示的键盘或数字键输入密码。

补充　　・您可输入最多 20 位数字的密码。

■ 无

禁用机密轮询功能。

■ 有

使用机密轮询功能。输入 F 代码。

■ F 代码

选择［F 代码］框，并使用显示的键盘或数字键输入 F 代码。

补充　・ 您最多可输入 20 位数字的 F 代码。

■ 密码

选择［密码］框，然后使用显示的键盘或数字键输入密码。如果未设置密码，请将该框保留为空。

补充　・ 您可输入最多 20 位数字的密码。

■ 键盘

使用显示的键盘输入 F 代码或密码。
有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

5 指定目的地，然后按 < 启动 > 键。

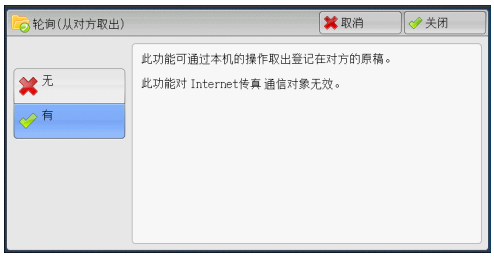
机密轮询（F 代码方式）

1 选择［免持听筒 / 其他］标签以显示［免持听筒 / 其他］画面。



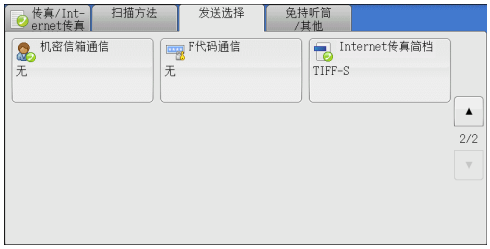
2 选择［轮询（从对方取出）］。

3 选择［有］。

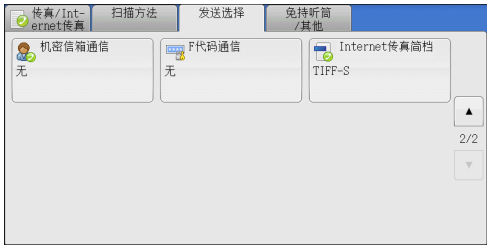


4 选择［关闭］。

5 选择［发送选择］标签以显示［发送选择］画面。



6 选择［F 代码通信］。



7 选择［有］。



8 选择［F 代码］框，并使用显示的键盘或数字键输入 F 代码。

补充 ・您最多可输入 20 位数字的 F 代码。

9 如果需要，可选择［密码］框，然后使用显示的键盘或数字键输入密码。

补充 ・您可输入最多 20 位数字的密码。

■ **无**

禁止使用机密轮询功能。

■ **有**

使用机密轮询。

■ **F 代码**

选择［F 代码］框，并使用显示的键盘或数字键输入 F 代码。

补充 ・您最多可输入 20 位数字的 F 代码。

■ **密码**

选择［密码］框，然后使用数字键输入密码。如果未设置密码，请将该框保留为空。

补充 ・您可输入最多 20 位数字的密码。

■ **键盘**

使用显示的键盘输入 F 代码或密码。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

10 指定目的地，然后按 < 启动 > 键。

Internet 传真简档（指定 Internet 传真简档）

指定一个简档，以限定 Internet 传真兼容机之间的传输属性信息，例如图像分辨率和纸张尺寸。

补充 ・可处理的简档根据通信对象的 Internet 传真兼容机而变化。在指定简档之前，请确认通信对象的 Internet 传真兼容机能处理该简档。

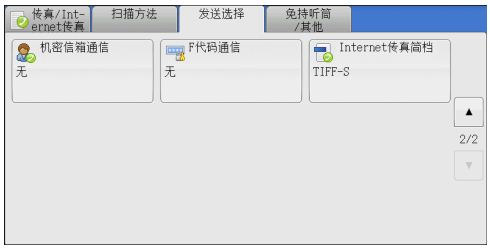
・如果简档和保存文件的尺寸和分辨率不一致，优先使用简档中的设定。

・如果在使用中继群发时每个接收方的简档不同，则使用最小尺寸作为最大图像尺寸。

您可为每个通信对象号码分别设定 Internet 传真简档。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

您可在机器管理员模式下更改 [Internet 传真简档] 的默认值。有关如何更改默认值的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真功能设定默认值 ” > “Internet 传真简档 ” 。

1 选择 [Internet 传真简档] 。



2 选择任意项。

■ TIFF-S

此简档是 Internet 传真标准。对于大于 A4 尺寸的文件，将自动缩小为 A4 尺寸进行传输。

- 编码方法 : MH
- 保存文件的尺寸 : A4
- 分辨率 : 标准、高画质

补充 · 当在 [传真 /Internet 传真] 画面的 [发送画质] 中选择了 [超高画质 (400 dpi)] 或 [超高画质 (600 dpi)] ，则不能选择 TIFF-S 。

■ TIFF-F

将发送画质指定为超高画质或发送 A3 、 B4 尺寸的文件时，选择此简档。

- 编码方法 : MMR
- 保存文件的尺寸 : A4 、 B4 和 A3
- 分辨率 : 标准、高画质
  超高画质 (400 dpi) 、超高画质 (600 dpi)

补充 · 如果传真被发送到不支持 TIFF-F 的机器，接收方机器将无法显示或打印图像。

■ TIFF-J

发送 JBIG 的原稿时，选择此简档。

- 编码方法 : JBIG
- 保存文件的尺寸 : A4 、 B4 和 A3
- 分辨率 : 标准、高画质
  超高画质 (400 dpi) 、超高画质 (600 dpi)

补充 · 如果传真被发送到不支持 TIFF-J 的机器，接收方机器将无法显示或打印图像。

加密（发送通过 S/MIME 加密的 Internet 传真）

您可以通过 S/MIME 发送加密的 Internet 传真。
当发送加密的 Internet 传真时，从通讯簿中选择带有可被加密的证书的相关邮件地址。

补充 · 此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

- 要通过 S/MIME 发送加密的 Internet 传真，需提前登记机器证书和通信对象的机器。有关证书的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 13 章 “ 加密和数码签名设定 ”>“ 邮件加密 / 数码签名的配置 ” 。
- 您可以在机器管理员模式下变更[Internet 传真加密]的默认值。有关如何变更默认值的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 传真功能设定默认值 ”>“Internet 传真加密 ” 。

■ 禁用

发送 Internet 传真不加密。

■ 启用

发送加密 Internet 传真。

数码签名（通过 S/MIME 发送带有数码签名的 Internet 传真）

您可以通过 S/MIME 发送带有数码签名的 Internet 传真。
数码签名允许通信对象以确认 Internet 传真的内容是否被修改，或 Internet 传真是否由正确的发送方发送。

补充

- 此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。
- 要通过 S/MIME 发送带有数码签名的 Internet 传真，需提前登记机器证书和通信对象的机器。有关证书的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 13 章 “ 加密和数码签名设定 ”>“ 邮件加密 / 数码签名的配置 ” 。
- 在系统管理模式下当 [数码签名— Internet 传真发送] 设定为 [始终不签名] 或 [始终签名]，取决于所选择的项目，在 [数码签名] 画面上显示的 [开] 或 [关] 是不能变更的。有关 [数码签名— Internet 传真发送] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 安全设定 ”>“S/MIME 设定 ” 。

■ 无

发送不带数码签名的 Internet 传真。

■ 有

发送带有数码签名的 Internet 传真。

免持听筒 / 其他

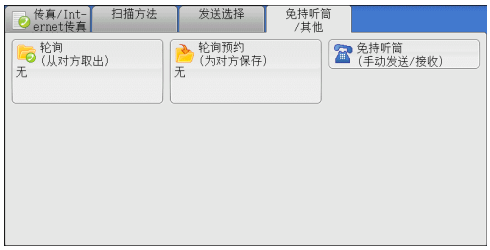
本节介绍您可在［免持听筒 / 其他］画面上选择的功能。以下列出了每一功能的参考部分：

轮询（从对方取出）.....255
轮询预约（为对方保存）.....257
免持听筒（手动发送 / 接收）.....259

1 在［菜单］画面上选择［传真/Internet 传真］。



2 在［免持听筒 / 其他］上选择功能。



轮询（从对方取出）

轮询是允许您的机器获取保存在远程机器上的文件的一种功能。您需要支付通信费。该功能用于传真信息服务。

有关传真信息服务的详情，请参照 “ 接收传真 ” （第 268 页）。

补充
- 由于远程机器的不同，轮询功能可能无法使用。
- 对于服务器传真，此功能不可用。
- 如果您将轮询功能与［发送选择］画面上的［时间指定］合并设定，就可在指定时间接收文件。

■ 轮询

您可从您的机器发送轮询请求来获取远程机器上保存的文件。您也可从多台机器上获取文件。这称为群收。

■ 机密轮询（DTMF 方式）

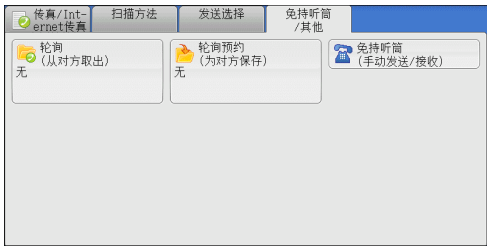
您可从您的机器发送指令从远程机器的信箱中获取文件。必须在远程机器上登记信箱。如果信箱由密码保护，您可机密地获取文件。

重要
- 您不能使用轮询从多个远程信箱同时获取文件。

补充
- 对于 IP 传真 (SIP)，DTMF 方法不可用。

轮询

1 选择［轮询（从对方取出）］。



2 选择［有］。

补充　・要使用群收，可指定多个接收方。

3 指定目的地，然后按＜启动＞键。

机密轮询（DTMF 方式）

1 在［传真 /Internet 传真］画面上选择［⌨］以在触摸屏上显示键盘。

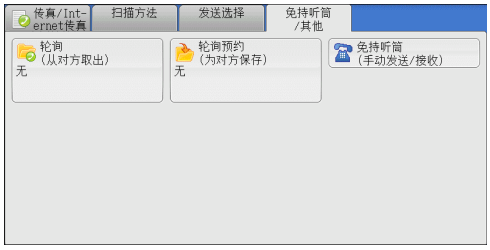


2 输入自动发送或手动发送对应的格式，然后选择［关闭］。

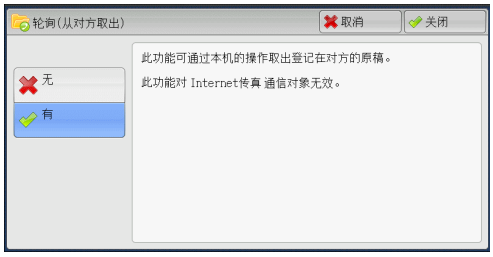
3 选择［免持听筒 / 其他］标签以显示［免持听筒 / 其他］画面。



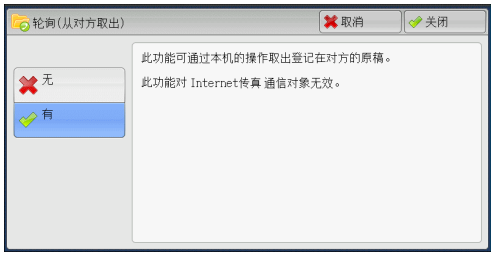
4 选择［轮询（从对方取出）］。



5 选择［有］。



6 选择［关闭］。



■ **无**

禁止使用机密轮询功能。

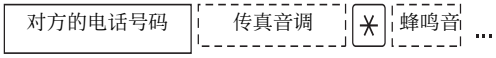
■ **有**

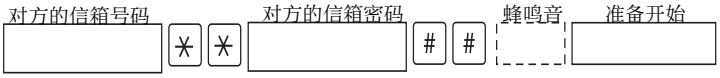
启用机密轮询功能。

自动发送格式



手动发送格式





补充
- 使用触摸屏上的键盘输入符号，例如 “!” 和 “*” 。有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。
- 仅当必要时输入密码。
- 您可指定任何支持我们的 DTMF 方式功能的机器。

通过使用上述拨号格式在通信对象号码中登记目标，您可以使用通信对象号码启用机密轮询功能。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

轮询预约（为对方保存）

轮询预约是在您的机器上保存文件以便远程机器可以从您的机器上获取的一种功能。轮询预约共有两种方法：轮询预约信箱和机密信箱轮询预约。

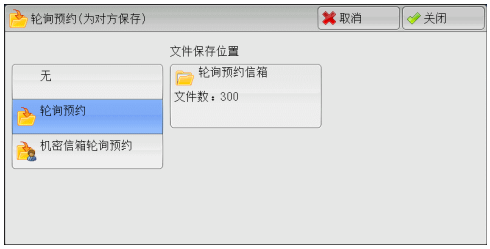
机器可设为通过轮询获取文件后自动删除文件。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 传真动作控制 ”>“ 自动删除轮询预约文件 ” 。

补充
- 对于服务器传真，此功能不可用。

1 选择［轮询预约（为对方保存）］。



2 选择任意项。



■ **无**

禁止使用轮询预约功能。

■ **轮询预约**

将文件保存在机器轮询预约信箱中。可以通过远程机器获取轮询预约信箱中的文件。

■ **机密信箱轮询预约**

将文件保存在机器机密信箱中。如果信箱由密码保护，可以通过远程机器机密地获取文件。

您需要事先登记机密信箱。有关如何登记信箱的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 信箱登记 ” 。

■ **文件保存位置**

- 选择［轮询预约］时

  显示［轮询预约信箱］键。选择此按钮显示［轮询预约信箱］画面。

  请参照 “ ［轮询预约信箱］画面 ” （第 258 页）。

- 选择［机密信箱轮询预约］时

  显示［机密信箱指定］键。选择此按钮显示［机密信箱］画面。选择保存机密信箱轮询预约文件的信箱。

  有关如何选择信箱的详情，请参照 “ 在［机密信箱操作］下选择信箱 ” （第 364 页）。有关如何确认机密信箱轮询预约文件的详情，请参照 “ 操作信箱文件 ” （第 365 页）。

3 按 < 启动 > 键。

［轮询预约信箱］画面

此画面允许您打印或删除信箱内保存的轮询文件。

1 选择要打印或删除的文件。您可以选择一个文件或所有文件。



■ **刷新显示**

刷新轮询预约信箱中保存文件的信息。

■ **选择所有文件**

选择保存在轮询预约信箱中的所有文件。

■ **删除**

删除选择的文件。选择此按钮显示确认画面。在画面上选择［删除］来删除文件。

■ **打印**

打印选择的文件。

免持听筒（手动发送 / 接收）

在手动发送时使用此功能。

手动发送是一种允许您在拨打远程机器电话并检查是否建立连接后发送传真的发送方法。此功能可以与使用听筒或免持听筒功能一起使用。

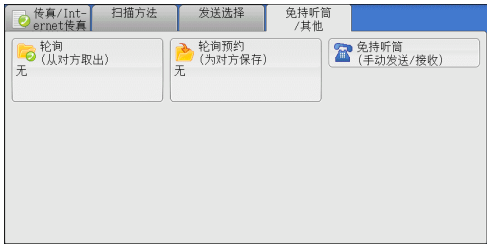
我们建议将线路监听器音量设为 “ 大 ” 。

补充 ・ 如果在传输期间出现错误，例如：在第二页出错，第一页的传输也可能异常终止。

・ 对于 IP 传真 (SIP)，免持听筒功能不可用。

您可在机器管理员模式下更改线路监听器音量。有关如何更改音量的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 声音设定 ” > “ 线路监听器音量 ” 。

1 拿起听筒，或选择［免持听筒（手动发送 / 接收）］。



2 选择任意项。

■ **手动发送 / 手动接收**

使用下拉菜单在［手动发送］和［手动接收］之间切换。

- 手动发送 : 允许您在发送传真前检查是否建立连接。
- 手动接收 : 允许您手动接收传真，例如传真信息服务。

■ **字母数字字符**

显示字母数字字符。使用字母数字字符指定目标。

补充 ・ 某些键音服务可能不可用，即使您设定电话发出键音。

・ 当线路类型设为音频线路时，［拨号 (:)］不会显示在画面上。如果您在使用脉冲线路时要发送键音（或者使用键音服务），请选择［拨号 (:)］。

■ **符号**

单击此按钮显示符号画面，允许您使用符号指定目标地址。

■ **线路中断**

中断连接的线路。

群发

本节介绍如何设置群发和中继群发。

群发（发送传真到多个接收方）..... 260
中继群发（通过中继局发送文件）..... 261
远程中继群发（向远程地址执行中继群发）..... 264

群发（发送传真到多个接收方）

群发功能使您可使用单次操作发送同一文件到多个通信对象。您无需针对每个通信对象重复同一操作。

如果安装有 G3 附加传真接口组件 2 （选装），您可以使用额外的线路通过群发功能同时进行多个传输。

如果您指定群发，机器将在群发操作完成之后打印群发 / 群收报告。

补充
- 您可以指定传真、 Internet 传真和 IP 传真 (SIP) 的通信对象，对单个作业使用群发。（混合群发）
- 您一次能指定的最大接收方个数如下：使用数字键盘： 200 个地址；使用通信对象号码： 600 个地址；将数字键与通信对象号码组合使用： 600 个地址。
- 使用多个地址时，即使存在已设定线路的目的地，当通过 [传真 / 网络传真] 屏幕上的 [线路选择] 指定线路 s 时，传真作业将通过 [线路选择] 设定来发送。 有关更多详情，请参照 “ 使用 [线路选择] 指定一个线路（端口）。 ” （第 226 页）。
- 单触式键 0001-0070 或 0001-0060 对应通信对象号码 1-70 或 1-60 。有关单触式键的更多详情，请参照 “ 控制面板 ” （第 81 页）。
- 在使用群发时，即使在控制面板中启用了 [发送封面] 和 [机密信箱通信] 功能，它们仍然不可用。如果您要使用 [发送封面] 和 [机密信箱通信] ，请在通信对象号码中登记每个通信对象时设定。
- [发送确认报告] 功能不可用。检查群发 / 群收报告以查看发送结果。

■ 显示号码 / 地址

如果您勾选该复选框，接收方名称将不会显示在接收方字段中。

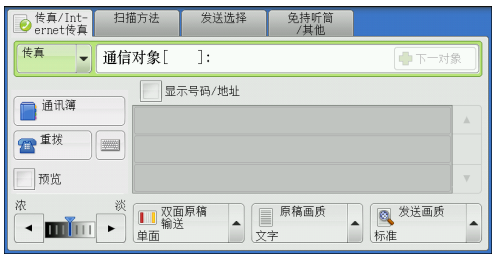
■ 群发

为防止将传真误发到多个通信对象，您可以在指定多个通信对象前设定是否使用群发 。选中 [群发] 复选框来指定多个通信对象。

仅当 [群发切换按键的显示] 设为 [有] 时，才显示 [群发] 。有关该设定的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 传真设定 ” > “ 传真动作控制 ” > “ 群发切换按键的显示 ” 。

1 选择第一个接收方。

补充
- 当您为单一作业指定传真和 Internet 传真接收方（混合群发）时，从下拉菜单中为每个接收方选择传真类型。



2 选择 [下一对象] 。

3 选择下一个接收方。

4 重复步骤 2 和 3 。

5 按 < 启动 > 键。

6 在确认屏幕上选择［是（启动）］以启动传输。

中继群发（通过中继局发送文件）

中继群发功能通过其他传真机器（中继局）发送文件到多个通信对象。如果文件需要经过较远距离发送到多个通信对象，它将首先发送到某个中继局，然后再从该处发送到多个通信对象。如果文件需要经过较远距离发送到多个通信对象，这时使用中继群发功能可为您节约发送成本。

并且，可同时进行多个中继群发操作。这称为多个中继群发。

补充 ・对于 IP 传真(SIP)，只有 F 代码方式的中继群发可用。

有 3 种中继群发方法。

■传真信号方式

此方法采用富士施乐专有的通信步骤，仅用于具有中继群发功能的某些机器中。

■DTMF 方式

支持手动发送的 G3 传真机可进行中继群发。

■F 代码方式

该方法可在支持 F 代码和中继群发功能的机器中使用。

使用中继群发功能之前

使用中继群发功能之前，请登记以下信息。

补充 ・在［传真通讯簿］画面上选择［登记新的通信对象］以登记目标。有关更多详情，请参照“登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标）”（第 222 页）。

有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“登记 / 变更”>“通讯簿登记（速拨通信对象登记）”。

地点	通信内容
初始中继局	传真信号方式 将中继局指定到通信对象号码（0001 到 2000）以设定中继群发功能。 • 登记初始中继局（已在中继局上登记）的通信对象号码的后两位，作为中继群发操作的中继局 ID。 • 登记中继通信对象（已在中继局上登记）的通信对象号码或组群拨号号码作为群发的通信对象。可使用通配符“**”。 DTMF 代码方式（G3）/F 代码方式 • 无需登记。拨号格式可被登记到通信对象号码。

有关要登记在中继局中的设定项目的详情，请参照中继局提供的说明文件。

传真信号方式

1 选择中继群发登记到的通信对象号码或组群拨号号码，然后按 < 启动 > 键。

要执行多个中继群发，请重复该步骤。

DTMF 方式

DTMF 方式中有两种类型：自动发送和手动发送。

■自动发送（无需拿起听筒传输）

1 选择 [⌨] 以在触摸屏上显示键盘，并按以下格式输入。

[中继局电话号码] [!] [✳] [$] [#] [\] [新的密码 /] [中继局ID] [\] [#] [通信对象号码] [#] [通信对象号码] [#] ... [#] [#] [$]

- 新的密码 / 重新输入密码

  预登记的 2 位数字号码

补充 · 默认情况下，不设定密码。有关设定密码的详情，请联络我们的客户支持中心。如果未设定密码，则无需输入。

- 中继局 ID

  在中继局登记的初始中继局通信对象号码的后两位。

- 通信对象号码

  在中继局登记的中继接收方的通信对象号码。

  也可使用通配符 “*” 。

您可将以上拨号格式登记到通信对象号码中，以使用通信对象号码发送传真。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

2 选择 [下一对象] 执行中继群发。

补充 · 您最多可指定 20 个发送对象作为中继接收方。

3 按 < 启动 > 键。

■手动发送（拿起电话或免持听筒传输）

1 选择 [免持听筒 / 其他] 标签以显示 [免持听筒 / 其他] 画面。

2 拿起听筒，或选择 [免持听筒（手动发送 / 接收）] 。



3 从下拉菜单中选择 [手动发送] 。



4 使用显示在触摸屏上的键盘按以下格式输入号码。

[中继局电话号码] [传真音调] [✳] [蜂鸣音] [#] [新的密码 /] [中继局ID] [#] [通信对象号码] [#] ... [#] [#] [蜂鸣音]

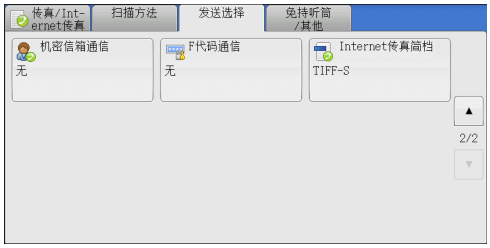
补充 · 您最多可指定 20 个发送对象作为中继接收方。

F 代码方式

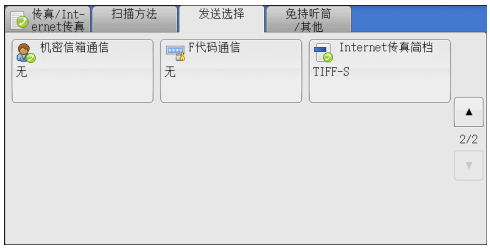
您可通过在机器上登记中继局的 F 代码和密码（如需要）执行中继群发。

补充
- 在使用 F 代码方式执行中继群发时，如果您设定了中继局接收密码，则您可使用密码。
- 在富士施乐制造的、可作为初始中继局和中继局的机器之间执行中继群发时，我们建议您使用传真信号方式。
- 确认中继局的 F 代码（子地址）和密码。

1 选择［发送选择］标签以显示［发送选择］画面。



2 选择［F 代码通信］。



3 选择［有］。



4 选择［F 代码］框，并使用数字键输入 F 代码。

补充
- 您最多可输入 20 位数字的 F 代码。

中继群发	打印指示	中继局 ID	通信对象号码	通信对象号码	通信对象号码	.. ..

最多 20 位数字

- 中继群发

  中继局 ID 的数字位数：

  1：当中继局 ID 和登记号码为两位数字时

  2：当中继局 ID 和登记号码为三位数字时

- 打印指示

  由 / 不由中继局输出

  1：由中继局输出

0：不由中继局输出

- 中继局 ID

  在中继局登记的初始中继局的通信对象号码。

  如果设定了中继局 ID，将被通知初始中继局中继群发结果。

  如果中继局 ID 为 “00” 或 “000”，将不会通知初始中继局有关中继群发的结果。

- 通信对象号码

  指定给中继接收方的通信对象号码。

  以下为 F 代码示例，表示在中继局输出、通知初始中继局（100）结果并执行中继群发到中继接收方（200、201、202 和 203）。

  F 代码示例：21100200201202203

5 如需要，使用数字键输入密码。

远程中继群发（向远程地址执行中继群发）

远程中继群发功能包含两个或更多的中继群发操作并使用群发。

此功能在传输文件到多个远程机器时比中继群发更经济。

补充 · 远程中继群发可以从二级中继局执行。

· 对于 IP 传真(SIP)，只有 F 代码方式的中继群发可用。

有 3 种中继群发方式。

■传真信号方式

此方法采用富士施乐专有的通信步骤，仅用于支持中继群发功能的某些机器。

■DTMF 方式

支持手动发送的 G3 传真机可执行远程中继群发。

■F 代码方式

该方法可在支持 F 代码和中继群发功能的机器中使用。

传真信号方式

事先在初始中继局的登记号码中登记下列信息。

有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “规格设定 / 登记”>“登记 / 变更”>“通讯簿登记（速拨通信对象登记）”。

地点	通信内容
初始中继局	将中继局指定到通信对象号码（0001 到 2000）以设定中继群发功能。 • 登记初始中继局（已在主中继局上登记）的通信对象号码的后两位，作为中继局 ID。 • 登记二级中继局（已在主中继局上登记）的登记号码或组群拨号号码作为群发的接收方。

有关要登记在主中继局和次中继局中的设定项目的详情，请参照随其一起提供的说明文件。

1 选择远程中继群发登记的通信对象号码或组群拨号号码，然后按 < 启动 > 键。

DTMF 方式

DTMF 方式中有两种类型：自动发送和手动发送。

有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

有关要登记在主中继局和次中继局中的设定项目的详情，请参照随其一起提供的说明文件。

补充 · 您可指定任何支持我们的 DTMF 方式功能的机器。

■自动发送（无需拿起听筒传输）

1 选择 [⌨] 以在触摸屏上显示键盘，并按以下格式输入。

主中继局电话号码 ! ✳ $ # \ 新的密码 / 中继局 ID \ # 通信对象号码 # # $

- 新的密码 / 重新输入密码

  预登记的 2 位数字号码

补充 · 默认情况下，不设定密码。有关设定密码的详情，请联络我们的客户支持中心。如果未设定密码，则无需输入。

- 中继局 ID

  在主中继局登记的初始中继局通信对象号码的后两位。

- 通信对象号码

  在主中继局登记的次中继局的通信对象号码。

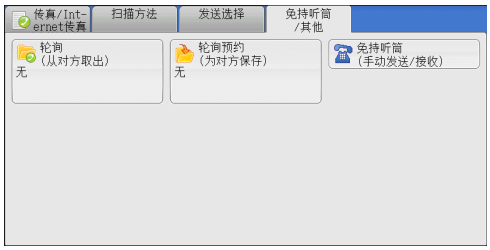
您可将以上拨号格式登记到通信对象号码中，以使用通信对象号码发送传真。有关如何登记速拨号码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

2 选择 [下一对象] 执行中继群发。

■手动发送（拿起电话或免持听筒传输）

1 选择 [免持听筒 / 其他] 标签以显示 [免持听筒 / 其他] 画面。

2 拿起听筒，或选择 [免持听筒（手动发送 / 接收）] 。



3 从下拉菜单中选择 [手动发送] 。



4 使用显示在触摸屏上的键盘按以下格式输入号码。

主中继局电话号码 传真音调 ✳ 蜂鸣音 # 新的密码 / 中继局 ID # 通信对象号码 # … # # 蜂鸣音

补充 · 您最多可指定 20 个发送对象作为中继接收方。

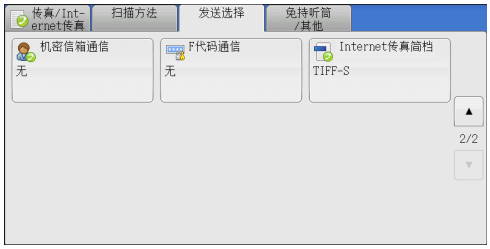
F 代码方式

如果使用机器作为执行远程中继群发的初始中继局，请确认主中继局的 F 代码及其密码（必需时）。

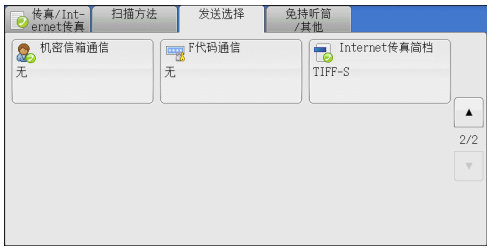
重要　・在使用 F 代码方式执行远程中继群发时，主中继局和次中继局必须支持 F 代码方式及中继群发功能。

补充　・在富士施乐制造的、可作为初始中继局和中继局的机器之间执行中继群发时，我们建议您使用传真信号方式。

1 选择［发送选择］标签以显示［发送选择］画面。



2 选择［F 代码通信］。



3 选择［有］。



4 选择［F 代码］框，并使用数字键输入 F 代码。

补充　・您最多可输入 20 位数字的 F 代码。

中继群发	打印指示	主中继局 ID	通信对象号码	通信对象号码	.. ..

最多 20 位数字

- 中继群发

  主中继局 ID 的数字位数：

  1：当主中继局 ID 和登记号码为两位数字时

  2：当主中继局 ID 和登记号码为三位数字时

- 打印指示

  由 / 不由主中继局输出

  1：由主中继局输出

  0：不由主中继局输出

- 主中继局 ID

  在主中继局登记的初始中继局的通信对象号码。

如果设定了主中继局 ID，将被通知初始中继局远程中继群发的结果。

如果主中继局 ID 为 “00” 或 “000”，将不会通知初始中继局有关远程中继群发的结果。

- 通信对象号码

  指定给次中继局的通信对象号码。

5 如需要，使用数字键输入密码。

接收传真

接收传真有两种模式：自动接收和手动接收。

在自动接收模式中，机器自动接收来自远程机器的传真。

在手动接收模式中，机器手动接收来自远程机器的传真。此模式便于在开始接收传真之前，确认发送方或使用外部电话确认是否为传真。

使用 G3-ID，允许机器拒绝来自特定传真号码或未知传真号码的传真。最多可登记 50 个要拒绝接收的传真号码。

- 限制接收来自特定传真号码的传真：

  当发送方机器发送的 G3-ID 包含在已登记的限制接收传真号码中时，机器将限制接收该传真。

- 限制接收来自未知传真号码的传真：

  当发送方机器未发送 G3-ID 时，机器将限制接收该传真。

  G3-ID 包含登记在发送方机器中的电话号码和其他信息。

补充　　· 对于 IP 传真 (SIP)，手动接收模式不可用。

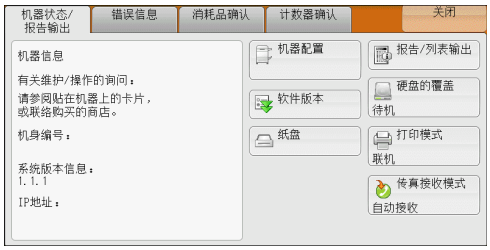
您可在机器管理员模式下更改［传真接收模式］的默认值。有关如何更改默认值的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 传真动作控制 ”>“ 传真接收模式 ” 。

有关如何拒绝来自特定传真号码或未知传真号码的传真的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 传真设定 ”>“ 传真动作控制 ”>“ 限制接收的号码 ” 和 “ 限制接收未知号码 ” 。

在自动接收 / 手动接收模式间切换

1 按 < 机器确认（计数器确认）> 键。

2 在［机器状态 / 报告输出］画面上选择［传真接收模式］。



3 选择［手动接收］或［自动接收］。

■ **手动接收**

手动接收来自远程机器的传真。此模式便于在开始接收传真之前，确认发送方或使用外部电话确认是否为传真。

当额外的线路被添加至机器时，即使选择了［手动接收］，［传真接收模式］也将被设为［自动接收］。

■ **自动接收**

自动接收来自远程机器的传真。

使用自动接收

当在［机器状态 / 报告输出］画面上将［传真接收模式］设为［自动接收］时，可使用以下两种方法接收传真：

■自动切换为传真接收时

当有来电时，机器在响铃特定时间后自动接收传真。

■在电话和传真接收之间自动切换时

当有传入的传真时，机器自动接收传真。如果有来电时机器响铃，拿起听筒通话。

使用手动接收

如果［传真接收模式］设为［手动接收］，当机器出现响铃提示来电时，可拿起外接电话听筒或选择显示画面上的［免持听筒］。

补充　・我们建议在使用免持听筒功能时，将监听器音量设为［大］。有关如何更改线路监听器音量的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 声音设定 ”>“ 线路监听器音量 ” 。

1 当机器响铃时，显示接收画面。

如果配有电话，则可拿起听筒。否则，从接收画面选择［免持听筒］。

2 确认是电话呼叫还是传真呼叫。

如果是电话呼叫，可使用电话听筒通话。

如果是传真呼叫，您将听到传真机发出响声。

补充　・如果选择了［免持听筒］，您将听到机器喇叭发出响声。但此时您不能与任何人通话。

3 按 < 启动 > 键。

4 如果已拿起电话听筒，请在控制面板上的 < 数据 > 指示灯点亮时，将其放回话机。

重要　・确保将听筒正确放回至话机。否则，听筒放在话机外时线路仍然为 “ 忙音 ” 。

使用信箱接收

使用［信箱接收］接收到的文件保存在信箱中。信箱中接收到文件之后，< 数据 > 指示灯点亮，并且机器会打印机密信箱接收报告。机密信箱接收报告列出信箱号码和信箱名称。

要使用 F 代码方式接收信箱中的文件，请将以下信息通知发送方：

- F 代码（子地址）：0（指定 F 代码传输）和保存文件的信箱号码
- 密码（如必要的话）：保存文件的信箱密码

补充　・对于 IP 传真 (SIP)，传真信号方式和 F 代码方式均可用。
・对于 IP 传真 (SIP)，通过 VoIP 网关通信时，使用传真信号方式的［发送到信箱］功能将不可用。只有使用 F 代码方式的［发送到信箱］功能可用。
・机密信箱通信可使用 DTMF 方式。支持的符号仅为数字、 “*****” 和 “#” 。

根据报告打印设定，即使在信箱接收到文件后，机密信箱接收报告也可能不会打印。有关［机密信箱接收报告］设定的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 报告设定 ”>“ 机密信箱接收报告 ” 。

有关如何打印保存在信箱中文件的详情，请参照 “ 打印信箱中的文件 ” （第 371 页）。

传真信息服务

有关订阅和高级操作步骤的详情，请参照相关的传真信息服务。

使用接收机

1 拿起电话。

2 从下拉菜单中选择［手动接收］。

3 指定传真信息服务的传真号码。

- 您可以使用数字键、登记号码或单触式键指定呼叫目标，但不能使用通讯簿。
- 您可使用画面上显示的键盘来指定呼叫目标。选择画面上的［符号］显示符号。

补充 · 当线路类型设为音频线路时，［拨号 (:)］不会显示在画面上。如果您在使用脉冲线路时要发送键音（或者使用键音服务），请选择［拨号 (:)］。

· 某些键音服务可能不可用，即使您设定电话发出键音。

4 如果机器连接到服务，您将听到语音提示。按照语音提示输入所需号码。

5 输入号码之后，按 < 启动 > 键。

补充 · 控制面板上的 < 数据 > 指示灯点亮，机器开始接收。

6 将听筒放回话机。

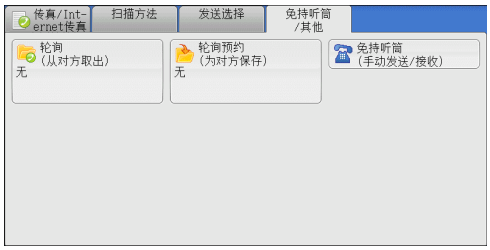
重要 · 确保将听筒正确放回至话机。否则，线路仍然为 “ 忙音 ” 。

不使用接收机

1 调整线路监听器音量。

我们建议将线路监听器音量设为［大］，以便可以清楚地听见语音提示。
有关如何更改线路监听器音量的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 声音设定 ” > “ 线路监听器音量 ” 。

2 在［免持听筒 / 其他］画面上选择［免持听筒（手动发送 / 接收）］。



3 从下拉菜单中选择［手动接收］。

4 指定传真信息服务的传真号码。

- 您可以使用数字键、登记号码或单触式键指定呼叫目标，但不能使用通讯簿。
- 您可使用画面上显示的键盘来指定呼叫目标。选择画面上的［符号］显示符号。

补充 · 如果线路类型设为音频线路，不会显示［拨号 (:)］。如果您在使用脉冲线路时要发送键音（或者使用键音服务），请选择［拨号 (:)］。

· 某些键音服务可能不可用，即使您设定电话发出键音。

5 如果机器连接到服务，您将听到语音提示。按照语音提示输入所需号码。

6 输入号码之后，按 < 启动 > 键。

5 扫描

本章节介绍扫描的基本操作和功能。
要使用扫描功能，需要进行网络设定。有关网络设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第9章“扫描仪环境设定”。

- 扫描步骤 274
- 扫描期间的操作 281
- 扫描（邮件发送）..... 287
- 扫描（模板保存）..... 315
- 扫描（PC 保存）..... 317
- 扫描（信箱保存） 328
- 扫描（USB 保存）..... 330
- 扫描（URL 发送）..... 336
- 扫描（WSD 保存）..... 339
- 画质调整 342
- 扫描方法 346
- 输出格式 354

补充 · WSD 表示基于设备的 Web 服务。

扫描步骤

本节说明基本扫描步骤。

步骤 1 放置原稿 274
步骤 2 选择功能 275
步骤 3 启动扫描作业 279
步骤 4 确认扫描作业的作业状态 280
步骤 5 保存扫描的数据 280

步骤 1 放置原稿

有以下两种放置原稿的方法可供使用：

■ 输稿器

- 单张
- 多张

■ 稿台玻璃

- 单张
- 装订原稿，比如书籍

输稿器

输稿器支持尺寸从 139.7x139.7 mm（标准尺寸：A5、A5⊡、5.5x8.5"、5.5x8.5"⊡）到 297x432 mm（标准尺寸：A3、11x17"）的单张原稿和多张原稿。

输稿器自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸原稿，可在 [原稿尺寸输入] 画面中输入尺寸。

有关可以自动检测的原稿尺寸以及如何输入非标准原稿尺寸的详情，请参照 “ 扫描尺寸（指定扫描尺寸） ” （第 348 页）。

能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理员模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关尺寸检测切换的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 尺寸检测切换 ” 。

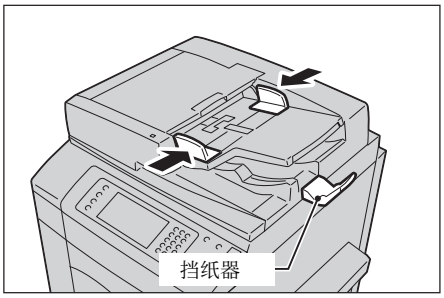
有关如何扫描混合尺寸原稿的详情，请参照 “ 混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿） ” （第 349 页）。

重要 ・为避免卡纸，请使用稿台玻璃来处理折叠的或有折痕的、有补块、卷曲或反面印复写墨的原稿。

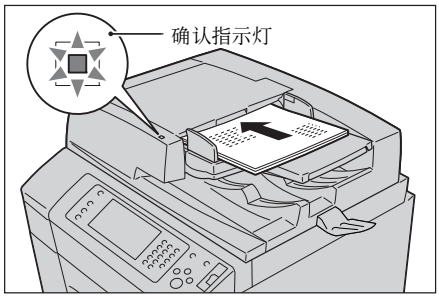
1 在放置原稿前，去除所有装订针或纸夹。

2 将原稿导杆调整到与放置的原稿尺寸相匹配的位置。

补充 ・在放置如 A3 等大号原稿时，掀起输稿器纸盘并向右打开停稿器。



3 将原稿正面朝上（当原稿是双面时，正面朝上放置）放在输稿器的中间位置。



补充
- 原稿放置正确时，确认指示灯点亮。
- 输稿器中最多可放置 250 张原稿（P 纸）。
- 将原稿放置于输稿器中时，输稿器纸盘将掀起。您可以设置掀起时间。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“通用设定”>“其他设定”>“输稿台的上升”。

稿台玻璃

稿台玻璃支持单页原稿、书籍或其他类似原稿，尺寸最大 297x432 mm（标准尺寸： A3、11x17"）。

重要
- 请务必在使用稿台玻璃后关闭原稿盖。

稿台玻璃自动检测标准尺寸的原稿。对于非标准尺寸原稿，可在 [原稿尺寸输入] 画面中输入尺寸。

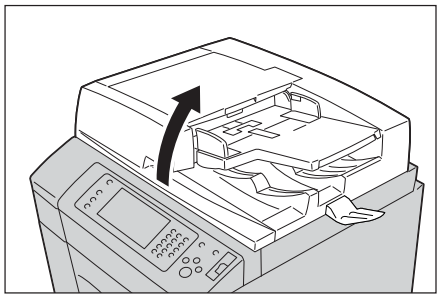
有关可以自动检测的原稿尺寸以及如何输入非标准原稿尺寸的详情，请参照 “扫描尺寸（指定扫描尺寸）”（第 348 页）。

能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理员模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关尺寸检测切换的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “规格设定 / 登记”>“通用设定”>“其他设定”>“尺寸检测切换”。

⚠注意

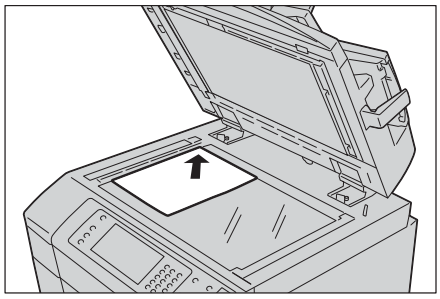
请勿过度用力将较厚的原稿向稿台玻璃推压。这可能使玻璃破碎并导致人员受伤。

1 打开原稿盖。



重要
- 确保触摸屏处于启动状态，然后放置原稿。否则，机器可能无法正确检测原稿尺寸。

2 将原稿正面朝下，靠着稿台玻璃的顶部左上角排列放置。



3 关闭原稿盖。

步骤 2 选择功能

在 [菜单] 画面上，您可从以下七种扫描功能中选择：[扫描（邮件发送）]、[扫描（信箱保存）]、[扫描 (USB 保存）]、[扫描 (URL 发送）]、[扫描 (WSD 保存）]、[扫描（模板保存）] 和 [扫描 (PC 保存）]。您可选择每种功能。

补充
- WSD 表示基于设备的 Web 服务。
- 画面上显示的功能取决于机器的配置。
- 当启用帐户管理功能时，可能需要用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。

■ 扫描（邮件发送）

扫描原稿，将扫描数据转化为 TIFF 、 JPEG 、 PDF 、 DocuWorks 或 XML Paper Specifucation （ XPS ）文件后以邮件附件的形式发送扫描数据。

■ 扫描（信箱保存）

扫描原稿并将扫描的数据保存到机器的信箱中。

您需要事先创建一个信箱。有关如何登记信箱的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 信箱登记 ” 。

■ 扫描（模板保存）

使用在 CentreWare Internet Services 上创建的作业模板扫描原稿。

当启用［扫描至我的文件夹］并且［外部存取］功能可用时，扫描的数据可根据认证的用户传送到不同的目标。

有关创建作业模板的详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要
- 要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

■ 扫描（PC 保存）

扫描原稿并通过 FTP 或 SMB 协议将扫描后的数据发送到网络计算机。

当启用［扫描至我的文件夹］并且［外部存取］功能可用时，扫描的数据可根据认证的用户传送到不同的目标。

■ 扫描（USB 保存）

扫描原稿并将扫描后的数据保存到 USB 内存设备中。

■ 扫描（URL 发送）

扫描原稿并将扫描的数据暂时保存到机器中。通过邮件的形式通知用户保存扫描数据的位置的 URL 。用户即可通过访问 URL 以取出扫描的数据。

■ 扫描（WSD 保存）

您可从计算机扫描机器中放置的原稿，并保存扫描数据。您还可以将扫描的数据保存到网络计算机中。

下表显示各种扫描功能可用的文件格式。

扫描	可选择的输出文件格式	输出文件格式							
		PDF	Docu-Works	XPS*1	TIFF	JPEG	BMP	PNG	MS Office
扫描（邮件发送）	扫描时使用控制面板	0*2	0*3	0	0	0	×	×	0
扫描（PC 保存）		0*2	0*3	0	0	0	×	×	0
扫描（USB 保存）		0*2	0*3	0	0	0	×	×	0
扫描（URL 发送）		0*2	0*3	0	0	0	×	×	0
扫描（信箱保存）	使用 CentreWare Internet Services	0*2	0*3	0	0	0	×	×	×
	使用信箱浏览器 3®	X	X	X	0	0	×	×	×
	使用 DocuWorks*4	X	0*3	X	X	X	×	×	×
	使用 Adobe® Acrobat®*4	0*2	X	X	X	X	×	×	×
作业流程	新建作业流程	0*2	0*3	0	0	0	×	×	×
扫描（模板保存）	创建作业模板	X	X	X	0	0	×	×	×
扫描（WSD 保存）*6	使用 Windows®*5 的［扫描简档	×	×	0	0	0	0	0	×

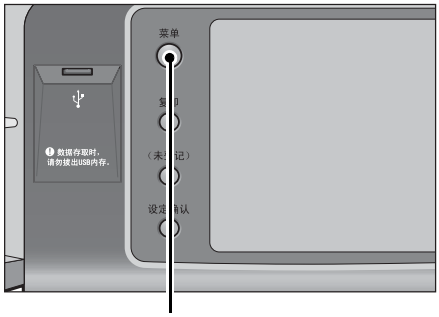
0 :可用
X :不可用

*1 : XPS 表示 XML Paper Specifucation。
*2 : 在 Acrobat® 4.0 或更高版本上受支持。
*3 : 在 DocuWorksV4 或更高版本上受支持。
*4 : TWAIN 兼容软件。
*5 : Microsoft® Windows Vista® Service Pack 2 或更高版本
*6 : WSD 表示基于设备的 Web 服务。

补充 ・ 如果您不指定文件名，将自动指定文件名且它表示扫描文件的日期。

以下举例说明如何将扫描的数据保存到信箱中。

1 按＜菜单＞键。

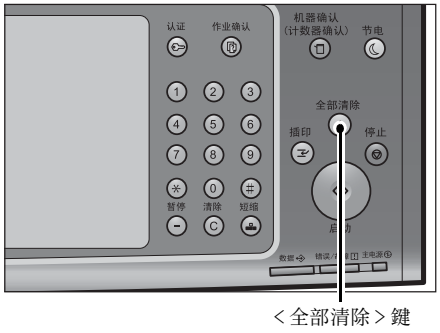


＜菜单＞键

2 选择 [扫描 (信箱保存)]。



3 如果之前的设定仍然存在，则按 < 全部清除 > 键。

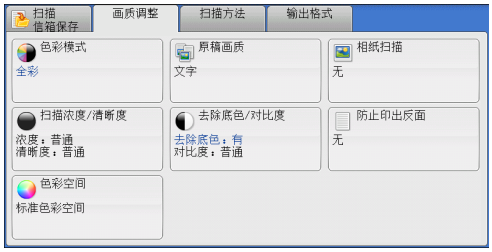


< 全部清除 > 键

4 指定要保存扫描数据的信箱。



5 选择每个标签并根据需要配置功能。



以下列出了每个标签的参考部分。

“ 扫描（信箱保存） ” （第 328 页）

“ 画质调整 ” （第 342 页）

“ 扫描方法 ” （第 346 页）

“ 输出格式 ” （第 354 页）

当您使用其他扫描功能时，[扫描 (信箱保存)] 替换为 [扫描 (邮件发送)]、[扫描 (模板保存)]、[扫描 (PC 保存)]、[扫描 (USB 保存)]、[扫描 (URL 发送)] 或 [扫描 (WSD 保存)]。

补充 · WSD 表示基于设备的 Web 服务。

以下列出了每种功能的参考部分。

“ 扫描 (邮件发送)” （第 287 页）

“ 扫描 (PC 保存)” （第 317 页）

“ 扫描 (USB 保存)” （第 330 页）

“ 扫描 (URL 发送)” （第 336 页）

“ 扫描 (模板保存)” （第 315 页）

“ 扫描 (WSD 保存)” （第 339 页）

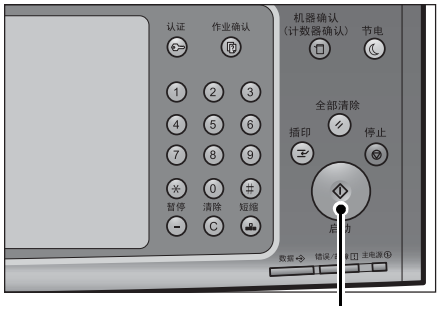
步骤 3 启动扫描作业

以下描述如何启动扫描作业。

有关如何在 [扫描 (WSD 保存)] 画面上启动扫描作业的详情，请参照 “ 扫描 (WSD 保存)” （第 339 页）。

补充 • WSD 表示基于设备的 Web 服务。

1 按 < 启动 > 键。



重要 • 如果输稿器中已放有原稿，在传送过程中请不要按压原稿。

• 如果检测到复制限制代码，机器将不会扫描文件。

补充 • 如果出现问题，触摸屏上将显示错误信息。根据显示的信息解决问题。

• 在扫描期间您可设置下一份作业。

■ 如果您有多份原稿

如果您有其他原稿要扫描，可在当前原稿正在扫描时选择触摸屏上的 [有下一张原稿]。此操作允许您将几份原稿扫描为单份数据。

最多可保存 999 页。

补充 • 如果机器扫描的页数超出了此限制，机器将停止扫描。按照显示的信息中止操作或将已扫描的数据单独保存。

有关如何为扫描原稿设置最多保存页数的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” >“ 扫描设定 ” >“ 其他设定 ” >“ 最多保存页数 ” 。

2 扫描原稿时，选择 [有下一张原稿]。

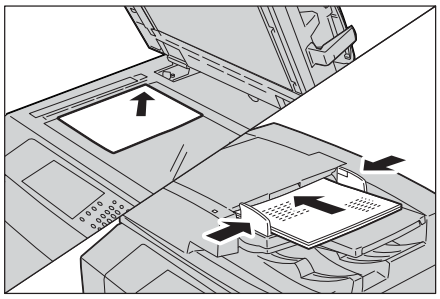


补充 • 使用输稿器时，在机器完成第一份原稿扫描之后，放置下一份原稿。

• 如果 [有下一张原稿] 显示在右侧显示的画面中，并且在特定时间内没有任何操作，机器将自动假定没有其他的原稿。

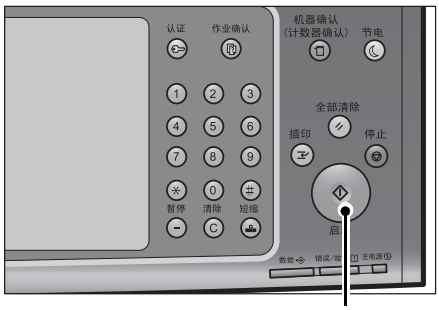
• 您可在选择 [有下一张原稿] 之后选择显示的 [扫描设定变更 ...]，对下一份原稿的扫描设定进行变更。

3 放置下一份原稿。



4 按 < 启动 > 键。

如果您有多份原稿，请重复步骤 3 和 4 。



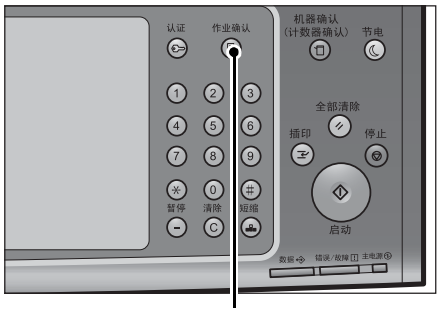
5 在所有原稿都已完成扫描之后，选择［保存（无下一张原稿）］。



步骤 4 确认扫描作业的作业状态

以下描述如何确认扫描作业的状态。

1 按＜作业确认＞键。



＜作业确认＞键

2 确认作业状态。

补充 ・从下拉菜单中，您可选择［扫描 / 通信］并显示需要的作业。

步骤 5 保存扫描的数据

如果您使用扫描（信箱保存）功能，通过以下方式可以把保存在机器信箱中的文件导入您的计算机：

■使用应用程序导入

使用网络扫描驱动程序。

请参照“导入到 TWAIN 兼容软件”（第 449 页）。

■使用信箱浏览器 3 导入

使用信箱浏览器 3（Fuji Xerox 应用程序软件）。

请参照“使用信箱浏览器 3 导入”（第 451 页）。

■使用 CentreWare Internet Services 导入

使用 CentreWare Internet Services。

请参照“使用 CentreWare Internet Services 导入”（第 454 页）。

扫描期间的操作

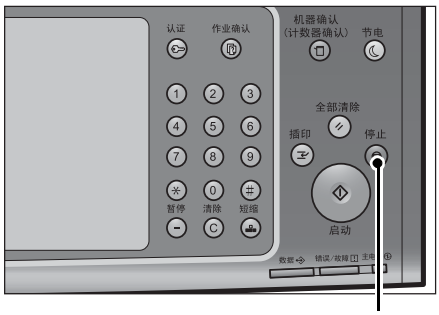
以下说明扫描期间的可用操作。

停止扫描作业 281
扫描作业期间预览扫描的图像 282
更改扫描设定 286

停止扫描作业

要取消文件扫描，请遵照下列步骤。

1 按控制面板上的<停止>键或触摸屏上的[停止]。



< 停止 > 键

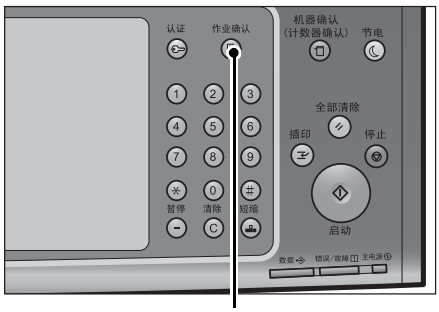


2 选择 [中止]。



■若画面上未显示 [停止] 或 [中止] 按钮：

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

2 选择要取消的作业。



3 选择 [停止]。



4 选择 [中止]。

补充 · 如果您取消作业，信箱中保存的扫描数据也将被删除。



扫描作业期间预览扫描的图像

您可在扫描原稿时预览扫描的图像。

1 如果勾选了［传真］画面中的［预览］，则开始读取原稿时，将显示以下画面。

读取原稿后，选择［预览］。

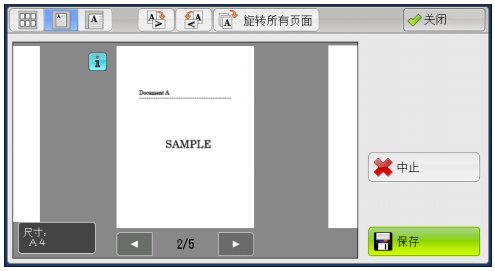
显示预览画面以及上次读取的原稿的第一页。



补充 · 当显示此画面或预览画面并且经过了［自动重设］的时间而未执行任何操作时，将自动发送已读取的原稿。有关“自动重设”的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“通用设定”>“系统时钟 / 时间设定”>“自动重设”。

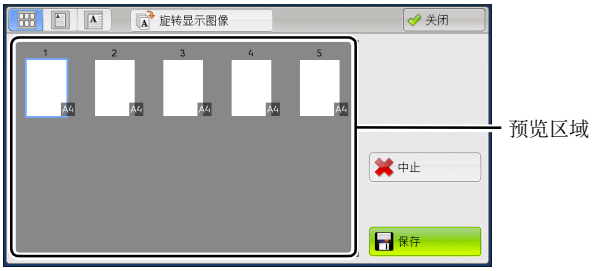
· 在选择［扫描（信箱保存）］或［扫描（USB 保存）］时，将显示［保存（无下一张原稿）］。在选择［扫描（邮件发送）］、［扫描（URL 发送）］或［扫描（PC 保存）］时，将显示［发送（无下一张原稿）］。

2 选择任意项。



■ （略图显示）

预览图像显示在略图显示中。



在略图显示中，可执行以下操作。

功能	操作
在预览区域上切换页面	上下拖动或轻拂预览区域。
显示整个视图	轻击缩略图。

■ （整体显示）

显示整体预览图像。

在整体显示中，可使用页面切换按键和略图栏。





在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
切换页面	• 从一侧到另一侧拖动或轻拂预览区域。 补充 ・拖动或轻拂预览区域，不包括信息区域、页面切换按键和略图栏。 • 轻击页面切换按键的 [◄] 或 [►]。

功能	操作
显示之前和之后的页面	轻击上一页或下一页。
放大图像（放大显示）	双击预览图像。
切换页面切换按键和略图栏	轻击预览区域。 补充 ・轻击预览区域，不包括信息区域、页面切换按键和略图栏。
滚动略图栏	从一侧到另一侧拖动或轻拂略图栏。
从略图栏显示页面	轻击略图栏上的缩略图。

■

输出和预览图像不匹配时，显示。按可以确认详细信息。

当选择 Microsoft® Word 或 Microsoft® Excel® 作为文件格式并为［页面方向］设置［自动旋转］时，将显示有关［自动旋转］的消息。

当选择 PDF 、 DocuWorks 或 XPS 作为文件格式时，将显示预览图像中未反映出来的项目。这些项目包括：

补充 ・当您对图像或书页进行拖动、卷动或旋转操作时，不显示该选项。

- 高压缩 (MRC)

  在［输出文件格式］画面上为［高压缩 (MRC) ］设定［有］时显示。

- 2 ～ 16 色

  在选择了［用 2 ～ 16 色扫描］时显示。

- 自动旋转

  在为［输出文件格式］设定［ PDF ］、［ DocuWorks ］或［ XPS ］时、在为［字符识别时的页面方向］设定［自动旋转］时以及在为［光学字符识别］设定［有］时显示。

补充 ・XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

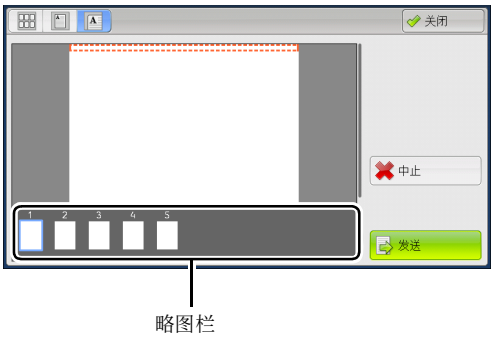
有关如何设定［字符识别时的页面方向］的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 扫描设定 ”>“ 其他设定 ”>“ 字符识别时的页面方向 ” 。

■ （放大显示）

放大或缩小预览图像。

在整体显示中，可使用滑块和略图栏。





在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
切换页面	从一侧到另一侧拖动或轻拂预览区域。 补充 ・拖动或轻拂预览区域，不包括滑块和略图栏。 ・切换页面后，图像便显示在整体显示中。
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
切换页面切换按键和略图栏	轻击预览区域。 补充 ・拖动或轻拂预览区域，不包括滑块和略图栏。
移动显示位置	从一侧到另一侧 / 上下拖动或轻拂放大图。
滚动略图栏	从一侧到另一侧拖动或轻拂略图栏。
从略图栏显示页面	轻击略图栏上的缩略图。

■ （向左旋转）

向左旋转页面 90 度。

补充 ・您不能在略图显示中选择［向左旋转］。

■ （向右旋转）

向右旋转页面 90 度。

补充 ・您不能在略图显示中选择［向右旋转］。

■ 旋转所有页面 （旋转页面）

向右旋转所有页面 90 度。

补充 ・您不能在放大显示中选择［旋转页面］。

■ 否（不复位）

取消当前作业。

■ 确定 / 发送

在预览期间保存或发送当前作业。

补充　・在选择［扫描（信箱保存）］或［扫描（USB 保存）］时，将显示［保存］。在选择［扫描（邮件发送）］、［扫描（URL 发送）］或［扫描（PC 保存）］时，将显示［发送］。

■ 关闭

返回到步骤 1 中的画面。

补充　・在选择［扫描（信箱保存）］或［扫描（USB 保存）］时，选择［保存（无下一张原稿）］将会保存作业。在选择［扫描（邮件发送）］、［扫描（URL 发送）］或［扫描（PC 保存）］时，选择［发送（无下一张原稿）］将会发送作业。

更改扫描设定

您可在扫描文档时更改扫描设定。

补充　・对于［扫描（WSD 保存）］*，无法在扫描文档时更改扫描设定。

*：WSD 表示基于设备的 Web 服务。

1 选择［有下一张原稿］。



2 选择［扫描设定变更 ...］。



3 选择[色彩模式]、[原稿画质]、[扫描分辨率]、[扫描浓度]、[原稿放置方向]、[双面原稿输送］和［扫描尺寸］。

以下列出了每一功能的参考部分。

“色彩模式（选择色彩模式）”（第 300 页）
“原稿画质（选择原稿画质）”（第 302 页）
“扫描分辨率（指定扫描分辨率）”（第 346 页）
“扫描浓度 / 清晰度（调整扫描浓度和图像清晰度）”（第 343 页）
“原稿放置方向（指定放置原稿的方向）”（第 353 页）
“双面原稿输送（扫描原稿的双面）”（第 347 页）
“扫描尺寸（指定扫描尺寸）”（第 348 页）

4 按 < 启动 > 键。

扫描（邮件发送）

本节介绍您可在［扫描（邮件发送）］画面上选择的功能。扫描（邮件发送）功能允许您扫描原稿并将扫描后的数据作为邮件附件发送。

通讯簿 287
通讯簿（使用通讯簿［类型 1］指定目标） 288
通讯簿（使用通讯簿［类型 2］指定目标） 291
登记新的通信对象（在通讯簿中登记通信对象） 293
使用单触式键指定目标 295
新的通信对象（指定邮件地址） 296
添加发送方地址 297
通信对象名称 / 邮件地址（编辑接收方） 297
发送方（设定发送方地址） 298
主题（设定主题） 299
内容（输入邮件正文） 299
预览（扫描作业期间预览扫描的图像） 300
色彩模式（选择色彩模式） 300
双面原稿输送（扫描原稿的双面） 301
原稿画质（选择原稿画质） 302
输出文件格式（选择输出数据的文件格式） 302

补充

- 您可以加密邮件或通过 S/MIME 发送带有数码签名的邮件。要使用此功能，您需要提前登记机器证书和通信对象的设备。有关证书的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 13 章 “ 加密和数码签名设定 ”>“ 邮件加密 / 数码签名的配置 ” 。
- 您可自定义［扫描（邮件发送）］画面上显示的功能的排版。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 扫描设定 ”>“ 扫描画面显示设定 ”>“ 基本画面的功能显示 ” 。
- 您可以为在选择［菜单］画面上的［扫描（邮件发送）］时显示的画面设定［基本扫描画面］或［通讯簿］。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 扫描设定 ”>“ 扫描画面显示设定 ”>“ 邮件发送的初始显示画面 ” 。

1 在［菜单］画面上选择［扫描（邮件发送）］。



2 在［扫描（邮件发送）］画面上选择功能。



重要

- ［键盘］和［添加发送方地址］的显示与否，取决于机器管理员模式中的设定。
- ［邮件通讯簿］画面是否显示取决于机器管理员模式中［邮件发送的初始显示画面］的设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 扫描设定 ”>“ 扫描画面显示设定 ”>“ 邮件发送的初始显示画面 ” 。

通讯簿

在您使用通讯簿选择通信对象时，应注意以下限制。

- 只能使用为［扫描（邮件发送）］功能设定的通信对象。不能使用为传真功能设定的通信对象。
- 您不能使用通过数字键盘或组群号码输入的通信对象号码来指定已在通讯簿中登记的通信对象。
- 当地址包含不允许使用的域时，不能使用该地址。
- 当发送加密邮件时，从通讯簿中，选择一个与可被加密的证书相关的邮件地址。要使用此功能，需要提前在通讯簿中为 S/MIME 登记与证书相关的邮件地址。

有关如何设定通讯簿的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

- 要验证证书的有效性，必须事先设定。

有关设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 网络设定 ”>“ 安全设定 ”>“ 证书吊销确认设定 ” 。

通讯簿的类型

机器提供两种不同的通讯簿显示方式：［类型 1 ］和［类型 2 ］。显示通讯簿［类型 1 ］还是［类型 2 ］取决于机器管理员模式中［通讯簿类型］的设定。

有关如何设定通讯簿类型的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通讯簿设定 ”>“ 通讯簿类型 ” 。

［类型 1 ］



［类型 2 ］



通讯簿（使用通讯簿［类型 1 ］指定目标）

以下说明如何使用通讯簿［类型 1 ］指定目标。

1 选择［通讯簿］。



2 从通讯簿列表中选择接收方，然后从下拉菜单中选择［对象］、［CC］或［BCC］。



补充　・画面中显示的项目取决于机器管理员模式中的设定。

■ 机器通讯簿

显示机器通讯簿列表。

请参照“选择［机器通讯簿］时”（第 289 页）。

■ 目录服务

检索通讯簿中的接收方。

・要显示［目录服务］，需要在机器管理员模式下预先设定。

有关更多详情，请参照“选择［目录服务］时”（第 290 页）。

■ IC 卡邮件地址

显示在 IC 卡的证书中指定的地址。

补充　・仅当连接了 IC 卡读卡器时，才会显示此项。

选择［机器通讯簿］时

从［通信对象名称］下的列表中选择通信对象。



补充　・当在［规格设定 / 登记］下将［初始显示语言］设为［英文］时，您可按字母顺序或登记号码顺序将通信对象分类。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“通用设定”>“画面 / 按键的设定”>“初始显示语言”。

■  （列表 / 略图）

允许您切换列表（5 项）或略图（15 项）中显示的接收方号码。

■ 通信对象名称 / 邮件地址

显示速拨号码列表。

■ 对象

列出对象名称及其邮件地址。

■ 显示开始号码

使用数字键输入通信对象号码以在列表顶端显示邮件地址。

■ [] 按键

显示接收方的详细信息。

■ 登记新的通信对象

您可以登记新的通信对象。要登记新的通信对象，请使用画面键盘或当前通信对象。

有关如何登记新的通信对象的更多详情，请参照“登记新的通信对象（在通讯簿中登记通信对象）”（第 293 页）。

■ 全部

列出所有已登记的邮件接收方。

■ 字母数字索引

按字母顺序列出已登记的带有字母数字索引字符的接收方。

■ 检索

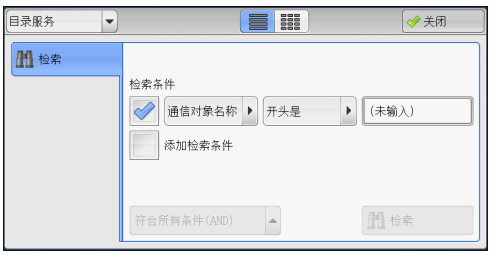
您可以设定［简易检索］或［高级检索］。

可以按指定关键字进行［简易检索］，或使用搜索条目进行［高级检索］。

补充　・要进行［高级检索］，您可以设定多个检索条目。

选择［目录服务］时

1 从左侧的下拉菜单中选择检索目标。您可以选择［通信对象名称］、［邮件地址］或［辅助项目 X］作为检索目标（X 代表介于 1 和 3 之间的数字）。

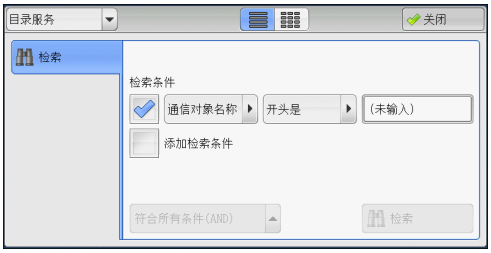


补充　・使用 CentreWare Internet Services 从［过滤器设定］画面中启用过滤器，可使用关键字进行检索（简易检索），而不设定［通信对象名称］、［邮件地址］或［辅助项目］。有关更多详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

有关如何更改检索目标的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通讯簿设定 ”>“ 目录服务 ” 。

2 从右侧的下拉菜单中选择高级检索条件。您可以选择［开头是］、［结尾是］、［包含］、［等于］或［已被登记］作为高级检索的检索条目。



3 选择［已被登记］以外的按钮时，请选中相应的文本框并输入文字。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

■ 检索条件

选中复选框，启用检索条件。

■ 添加检索条件

选中复选框，创建新检索条件。

补充　・如果您已选择多个检索条件，在下拉菜单中选择［符合所有条件 (AND)］或［符合任一条件 (OR)］。

■ 名称

使用通信对象名称作为关键字进行检索。设定高级检索条件后，选中该文本框以显示用于输入关键字的画面。最多可输入 32 个字符（16 个双字节字符）。

示例： Smith

■ 通信对象（邮件地址）

使用邮件地址作为关键字进行检索。设定高级检索条件后，选中该文本框以显示用于输入关键字的画面。最多可输入 128 个字符。

示例：myhost@example.com

■ 辅助项目

使用辅助项目作为关键字进行检索。设定高级检索条件后，选中该文本框以显示用于输入关键字的画面。最多可输入 60 个字符（30 个双字节字符）。根据机器管理员模式中［辅助项目 1 、 2 和 3 的属性名称］的设定，辅助项目的属性名称有所不同。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的“网络设定”>“外部认证服务器 / 目录服务设定”>“LDAP 服务器 / 目录服务设定”。

■ 检索

开始进行检索。检索结果在画面上列出。

通讯簿（使用通讯簿［类型 2］指定目标）

以下说明如何使用通讯簿［类型 2］指定目标。

1 选择［通讯簿］。



2 从通讯簿列表中选择接收方，然后选择［对象］、［CC］或［BCC］。

补充
- 画面中显示的项目取决于机器管理员模式中的设定。



■ 机器通讯簿列表

显示机器通讯簿列表。

请参照“当选择［机器通讯簿列表］时”（第 292 页）。

■ 机器通讯簿 指定文字 / 号码

指定在登记速拨号码时设定的单个字母数字索引字符以获取地址，或指定要显示在通讯簿列表顶部的速拨号码。

■ 机器通讯簿检索

检索本机通讯簿中的接收方。

请参照“选择［机器通讯簿检索］或［目录服务检索］时”（第 293 页）。

■ 目录服务检索

检索通讯簿中的接收方。

补充
- 要显示［目录服务检索］，需要在机器管理员模式下预先设定。请参照“选择［机器通讯簿检索］或［目录服务检索］时”（第 293 页）。
- 使用 CentreWare Internet Services 从［过滤器设定］画面中启用过滤器来使用关键字检索（［简易检索］），而不设定［通信对象名称］、［邮件地址］或［辅助项目］。有关更多详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

■ **通信对象名称 / 邮件地址**

列出对象名称及其邮件地址。

■ **对象**

设置所选的地址作为接收方。

■ **CC**

设置所选的地址作为抄送。

■ **BCC**

设置所选的地址作为暗送。

■ **显示开始号码**

使用数字键输入速拨号码以在列表顶端显示邮件地址。

■ **[ ] 按钮**

显示选定接收方的详细信息。

■ **显示地址**

勾选此复选框以在列表中仅显示邮件地址。

当选择 [机器通讯簿列表] 时

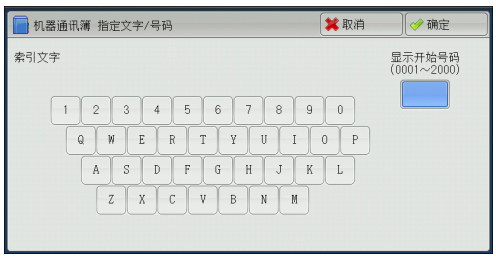
1 从[对象名称/邮件地址]下的列表中选择通信对象。



・当在 [规格设定 / 登记] 下将 [初始显示语言] 设为 [英文] 时，可以按字母顺序或登记号码顺序对接收方进行排序。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 画面 / 按钮的设定 ”>“ 初始显示语言 ” 。

选择 [机器通讯簿 指定文字 / 号码] 时

1 指定单个字母数字索引字符或速拨号码。



选择［机器通讯簿检索］或［目录服务检索］时

1 输入关键字，检索地址。



补充 ・当选择［机器通讯簿检索］时，将出现右侧显示的画面。

・如果使用了多个关键字，将使用 AND 句子进行搜索。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

■ **通信对象名称**

使用接收方名称作为关键字进行检索。选择［关键字］显示输入关键字的画面。您最多可输入 32 个单字节字符（16 个双字节字符）。

例如 John Smith

■ **邮件地址**

使用邮件地址作为关键字进行检索。选择［关键字］显示输入关键字的画面。最多可输入 128 个字符。

例如： myhost@example.com

■ **辅助项目**

选择此选项以使用接收方名称和邮件地址之外的其他关键字进行搜索。

从［辅助项目］中选择任意项，然后单击［关键字］下的框以显示输入关键字的画面。关键字最多可输入 60 个单字节字符（30 个双字节字符）。

补充 ・您仅可选择一个辅助项目。

- 不使用

  不使用任何辅助项目进行关键字搜索。

- 辅助项目 1 （Telephone Number）

  [Telephone Number] 设为默认值。选择后，将使用电话号码进行关键字检索。

- 辅助项目 2 （Office）

  [Office] 设为默认值。选择后，使用办公室名称进行关键字检索。

- 辅助项目 3 （Department）

  [Department] 设为默认值。选择后，将使用部门名称进行关键字检索。

根据机器管理员模式中［辅助项目 1 、 2 和 3 的属性名称］的设定，辅助项目的属性名称有所不同。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 网络设定 ”>“ 外部认证服务器 / 目录服务设定 ” 。

■ **关键字**

选择关键字项目，然后输入关键字。

■ **检索**

开始进行检索。检索结果在画面上列出。

登记新的通信对象（在通讯簿中登记通信对象）

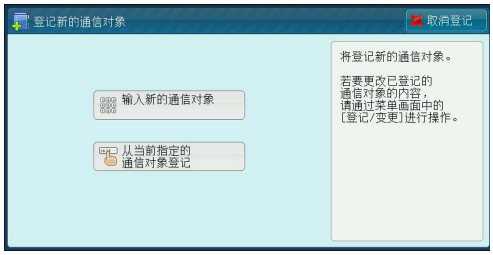
可以在通讯簿中登记通信对象。也可以登记在［基本扫描画面］中指定的当前通信对象。

补充　・是否显示［登记新的通信对象］取决于机器管理员模式下的设定或登记的通信对象数。请询问机器管理员来确认设定和通信对象数。

1 选择［登记新的通信对象］。



2 选择登记通信对象的方法。



■ **输入新的通信对象**

使用键盘输入新的通信对象。

■ **从当前指定的通信对象登记**

从［基本扫描画面］上指定的当前通信对象选择要登记的通信对象。

补充　・如果未在［基本扫描画面］上指定通信对象，则无法选择此项目。

选择［输入新的通信对象］时

3 使用画面上显示的键盘输入最多 128 个单字节字符的邮件地址。

4 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

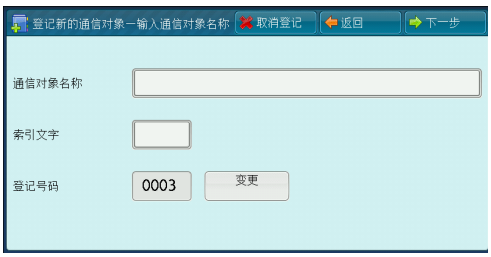
选择［从当前指定的通信对象登记］时

3 选择要登记的通信对象。

4 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

5 选择［通信对象名称］，使用画面上显示的键盘输入名称，然后选择［确定］。



有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

6 更改索引文字时，选择［索引］，从画面上显示的键盘中选择新字符，然后选择［确定］。

您可以登记一个文字数字的索引字符，以用作关键字来搜索通讯簿。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

7 更改通信对象号码时，选择［变更］，从列表中选择号码，然后选择［确定］。

8 选择［下一步］。

9 选择并设定项目。

出现下列项目：

- 通信对象类型
- 通信对象（邮件地址）
- 通信对象名称
- 索引文字
- 姓氏
- 名字
- 辅助项目 1
- 辅助项目 2
- 辅助项目 3
- S/MIME 证书（仅 ApeosPort 系列机型）

补充 · 要删除输入数据并返回到［邮件通讯簿］画面，请选择［取消登记］。

有关设定项目的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

10 设定完成后，选择［登记完毕］。

补充 · 要返回到上一画面，请选择［返回］。

使用单触式键指定目标

单触式键对应于 0001 到 0070 或 0001 到 0060 的速拨号码。

例如，当您想拨的号码对应于通信对象号码 0001 时，按单触式键 <1> 。

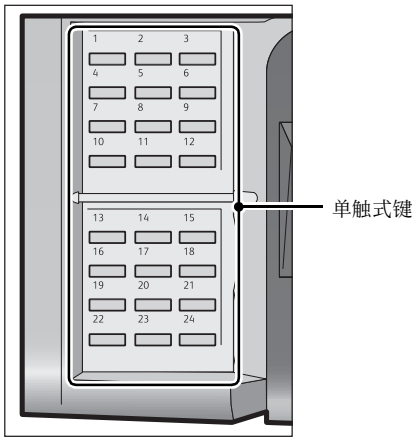
补充 · 如果传真功能可用，则可使用单触式键。

· 将通信对象号码和作业记忆分配给单触式键有两种方法。请选择其中一种。默认情况下，设定为［类型 1 ］。

- ［类型 1 ］
  键 1-70 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0070 ，而键 M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1 和 2 。
- ［类型 2 ］
  键 1-60 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0060 ，而键 61-70 、M01-M02 用于作业记忆，它们对应于登记的作业记忆 1-12 。

· 当机器显示［扫描（邮件发送）］画面、［画质调整］画面、［扫描方法］画面或［输出格式］画面时，可使用单触式键。当选择某个项目后显示弹出菜单或者显示其他画面时，该按键不可用。
如果在机器显示［画质调整］画面、［扫描方法］画面或［输出格式］画面时按单触式键，画面将自动切换到［扫描（邮件发送）］画面。

1 按单触式键。确认使用触摸屏上显示的单触式键指定的通信对象（目标 PC ）。



重要 · 单触式键具有一个传感器，可用于检测当前打开的单触式键（ 1-24 、 25-48 或 49-M02 ）的页面。在按单触式键之前，完全翻开单触式键面板，然后把手从面板上拿开。切勿在您翻开面板时按键。

· 请勿在单触式键旁边放置物体或在上面倾倒液体。

补充 · 翻开单触式键面板，按速拨号码 25 及以上的单触式键。

· 如果输入了错误值，选择触摸屏上显示的接收方（目标 PC ），在弹出菜单上选择［删除］，然后输入正确值。

新的通信对象（指定邮件地址）

您可以使用键盘指定通信对象的邮件地址。输入部分地址，然后在通讯簿中检索，或直接输入完整的地址。

输入部分邮件地址

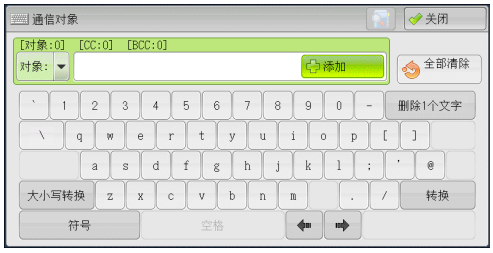
1 选择［键盘］。



2 输入部分邮件地址，然后选择。

出现搜索结果。有关如何选择通信对象的详情，请参照 “ 通讯簿 ” （第 287 页）。

补充 ・将在为［通讯簿的初始显示—扫描］选择的地址簿中检索邮件地址：［机器通讯簿］或［目录服务］。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通讯簿设定 ” 。



输入完整的邮件地址

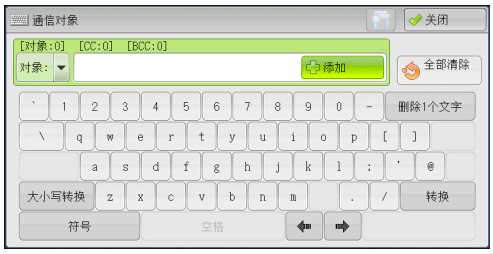
1 选择［键盘］。



2 输入完整的邮件地址（最多 128 个字符）。

出现搜索结果。有关如何选择通信对象的详情，请参照 “ 通讯簿 ” （第 287 页）。

补充 ・将在为［通讯簿的初始显示—扫描］选择的地址簿中检索邮件地址：［机器通讯簿］或［目录服务］。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通讯簿设定 ” 。



■ **对象 /CC/BCC**

允许您从下拉菜单中切换通信对象类型（对象 /CC/BCC ）。

■ **添加**

允许您向多个接收方发送邮件时添加信箱地址（群发）。

■ **全部清除**

删除所有输入的邮件地址。

■ **删除 1 个文字**

向后移动光标删除一个字符。

■ **大小写转换**

用于切换大写字母字符和小写字母字符。

■ **符号**

显示符号。使用此按钮以输入邮件地址符号。

添加发送方地址

可将发送方地址添加到 [对象]、[CC] 或 [BCC]。

1 选择 [添加发送方地址]。



2 选择任意项。

■ **对象**

将发送方地址添加到通信对象。

■ **CC**

将发送方地址添加到 CC 。

■ **BCC**

将发送方地址添加到 BCC 。

通信对象名称 / 邮件地址（编辑接收方）

您可使用显示的弹出菜单确认、删除或编辑通信对象名称 / 邮件地址。

1 从[通信对象名称/邮件地址]列表中选择要删除、确认或编辑的通信对象名称 / 邮件地址。



2 从弹出菜单中选择任意项。

■ **删除**

删除选定的接收方。

■ **确认 / 变更**

显示 [接收方的确认 / 变更] 画面，您可以在此处确认或编辑接收方。

补充　・接收方可能无法编辑，取决于机器管理员模式中的设定。

请参照 “[接收方的确认 / 变更] 画面 ” （第 298 页）。

■ **取消**

隐藏弹出菜单。

[接收方的确认 / 变更] 画面

此画面允许您确认和更改接收方的设定。

1 选择要更改的项目。

2 选择 [确认 / 变更]。



3 选择任意项。

■ **邮件地址**

要更改邮件地址，请选择 [确认 / 变更] 以显示键盘并输入新地址。

■ **通信对象名称**

要更改通信对象名称，请选择 [确认 / 变更] 以显示键盘并输入新的名称。

当您从通讯簿中指定接收方，并且该接收方名称已在通讯簿中登记时，将显示该接收方名称。

■ **S/MIME 证书**

显示已被链接到邮件地址的证书。

如果 S/MIME 已启用，且证书已链接到邮件地址，您可以通过选择 [S/MIME 证书] 检查 S/MIME 证书的内容。

补充　・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

有关 S/MIME 通信上的详情，请参照《管理员说明书》中的第 13 章 “ 加密和数码签名设定 ”>“ 邮件加密 / 数码签名的配置 ” 。

发送方（设定发送方地址）

指定发送方的邮件地址。您只能指定一个地址作为发送方地址。

补充　・选择 [机器帐户登录] 时，登记在用户信息中的邮件地址将自动设为发送方地址。有关用户信息的更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 帐户管理 ”>“ 用户登记 / 总计确认 ” 。

・[发送方] 可能无法编辑，取决于机器管理员模式中的设定。

・当您发送带有数码签名的邮件时，根据机器管理员模式中的设定，用于签名的设定项目也不同。

有关数码签名的详情，请参照《管理员说明书》中的第 13 章 “ 加密和数码签名设定 ”>“ 邮件加密 / 数码签名的配置 ” 。

1 选择 [发送方]。



2 从显示的弹出菜单中选择任意项。



■ 通讯簿

允许您从通讯簿选择发送方的邮件地址。

有关通讯簿的详情，请参照 “ 通讯簿 ” （第 287 页）。

■ 键盘

允许您使用显示的键盘输入发送方的邮件地址，最多可输入 128 个字符。

有关如何通过输入部分邮件地址搜索地址簿的说明，请参阅 “ 新的通信对象（指定邮件地址）” （第 296 页）。

■ 取消

隐藏弹出菜单。

主题（设定主题）

您可使用以下步骤指定邮件主题。

■ 自动设定

自动将邮件主题设为 [从 XXX 扫描数据]（其中 XXX 是机器的主机名称）。

■ 若要设定用户定义的邮件名称

1 选择 [主题]。

2 使用显示的键盘输入主题，最多可输入 128 个单字节字符（ 64 个双字节字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

内容（输入邮件正文）

您可使用以下步骤输入邮件正文。

1 选择 [内容]。

2 使用显示的键盘输入内容，最多可输入 512 个单字节字符（ 256 个双字节字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

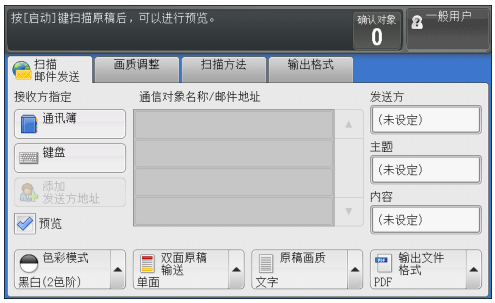
预览（扫描作业期间预览扫描的图像）

您可在扫描原稿时预览扫描的图像。

1 选择［预览］。



2 将显示右侧信息屏幕。 配置每一个设置并按下 < 启动 > 按钮。



3 文件扫描后，预览扫描的图像。

有关详情，请参照 “ 扫描作业期间预览扫描的图像 ” （第 282 页）。

色彩模式（选择色彩模式）

您可以设置色彩模式以扫描原稿。

补充 ・ ［色彩模式］未在［扫描（邮件发送）］画面上显示，这取决于机器管理员模式中的设定。此时，应从［画质调整］画面上设定［色彩模式］。

1 从通过选择 [色彩模式] 显示的菜单中选择任意项。



■ 自动

原稿色彩由机器自动确定。如果原稿为彩色，机器将按全彩扫描，否则执行单色扫描。

补充 ・ 当您选择 [自动] 时，[画质调整] 画面上的可用功能与对彩色文件选择 [色彩模式] 中的 [全彩] 或对单色文件选择 [色彩模式] 中的 [黑白 (2 色阶)] 时的可用功能相同。

■ 全彩

选择此项以扫描彩色原稿。

■ 黑白 (2 色阶)

以黑白 2 色扫描原稿。您可在 [原稿画质] 中选择原稿画质。

补充 ・ 当在［输出文件格式］画面上将［高压缩 (MRC)］设为［有］或选择 Microsoft® Office 格式时，［黑白 (2 色阶)］不可选。

■ **灰度（256 色阶）**

用灰度扫描原稿。把阴影添加到单色，创建渐变的半色调。适合包含无法通过黑白（双色）再现的色阶的原稿。

双面原稿输送（扫描原稿的双面）

您可将单面或双面原稿扫描为单面或双面副本。

通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。

补充　・［双面原稿输送］未在［扫描（邮件发送）］画面上显示，这取决于机器管理员模式中的设定。此时，应从［扫描方法］画面上设定［双面原稿输送］。

1 从通过选择［双面原稿输送］显示的菜单中选择任意项。



■ **单面**

选择此项，仅扫描原稿单面。

■ **双面（左右对开）**

当双面原稿的正反面方向相同时选择此项。

■ **双面（上下对开）**

当双面原稿的正反面方向相反时选择此项。

■ **详细设定 ...**

显示［双面原稿输送］画面。

请参照“［双面原稿输送］画面”（第 301 页）。

［双面原稿输送］画面

此画面允许您选择原稿的状态和方向。

1 选择任意项。



■ **单面**

选择此项，仅扫描原稿单面。

■ **双面**

选择此项，扫描原稿双面。

■ 原稿状态

选择 [双面] 时显示此项。

- 左右对开

  当双面原稿的正反面方向相同时选择此项。

- 上下对开

  当双面原稿的正反面方向相反时选择此项。

■ 原稿放置方向

设置放置的原稿的方向以指定原稿的上边缘。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

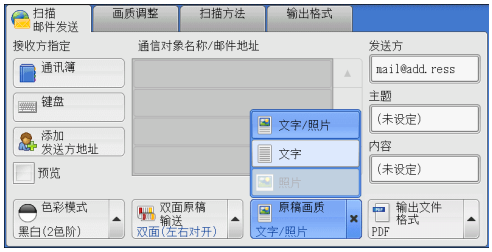
  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。

原稿画质（选择原稿画质）

当您在 [色彩模式] 中选择 [黑白 (2 色阶)] 时，选择原稿画质。

补充　・[原稿画质] 未在 [扫描 (邮件发送)] 画面上显示，这取决于机器管理员模式中的设定。此时，应从 [画质调整] 画面上设定 [原稿画质] 。

1 从通过选择 [原稿画质] 显示的菜单中选择任意项。



■ 文字 / 照片

如果扫描原稿包含文字和照片，选择此项。本机自动识别文字 / 照片区域，并对每个区域应用最佳原稿质量。

■ 文字

如果扫描文字较清晰，选择此项。

■ 照片

扫描照片时选择此项。

补充　・当在 [输出文件格式] 画面上将 [光学字符识别 (OCR)] 设为 [有] 时，[照片] 不可选。

输出文件格式（选择输出数据的文件格式）

您可以选择扫描数据的文件格式。

补充　・[输出文件格式] 未在 [扫描 (邮件发送)] 画面上显示，这取决于机器管理员模式中的设定。此时，应从 [输出格式] 画面上设定 [输出文件格式] 。

1 从通过选择[输出文件格式]显示的菜单中选择任意项。



■ **TIFF/JPEG 自动**

自动选择 JPEG 或 TIFF 。为每页决定文件格式：全彩和灰度页面使用[JPEG]，单色页面使用[TIFF]。

■ **TIFF**

按 TIFF 格式保存扫描数据。

■ **JPEG**

按 JPEG 格式保存扫描数据。当在[色彩模式]中选择了[全彩]或[灰度(256 色阶)]时，此选项可用。

■ **PDF**

按 PDF 格式，保存扫描数据。

补充　・PDF 文件的版本为 Adobe Acrobat 4.0 （PDF 1.3）。

■ **DocuWorks**

按 DocuWorks 格式，保存扫描数据。

补充　・若要浏览或打印计算机上的 DocuWorks 文件，您需要以下软件。
- DocuWorks 4.0 或更高版本
- DocuWorks Viewer Light 4.0 或更高版本
- DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 或更高版本

■ **其他输出文件格式 ...**

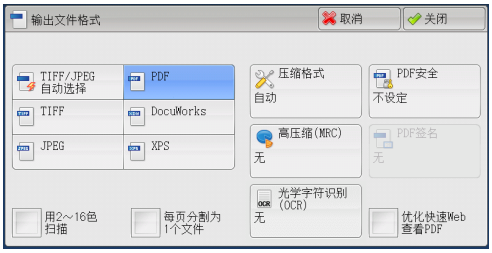
显示[输出文件格式]画面。
请参照“[输出文件格式]画面”（第 303 页）。

[输出文件格式]画面

此画面允许您对[输出文件格式]选择所有可用的选项。

1 选择任意项。

补充　・XPS 表示 XML Paper Specifucation。



■ **TIFF/JPEG 自动选择**

自动选择 JPEG 或 TIFF 。为每页决定文件格式：全彩和灰度页面使用[JPEG]，单色页面使用[TIFF]。

■ **TIFF**

按 TIFF 格式保存扫描数据。

■ JPEG

按 JPEG 格式保存扫描数据。当在 [色彩模式] 中选择了 [全彩] 或 [灰度 (256 色阶)] 时，此选项可用。

■ PDF

按 PDF 格式，保存扫描数据。

补充 · PDF 文件的版本为 Adobe Acrobat 4.0 （ PDF 1.3 ）。

■ DocuWorks

按 DocuWorks 格式，保存扫描数据。

补充 · 若要浏览或打印计算机上的 DocuWorks 文件，您需要以下软件。
-DocuWorks 4.0 或更高版本
-DocuWorks Viewer Light 4.0 或更高版本
-DocuWorks Viewer Light for Web 4.0 或更高版本

■ XPS

按 XPS 格式，保存扫描数据。

补充 · XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

■ Microsoft® Office

以 Microsoft Word (doc)/Microsoft Excel (xls) 格式保存扫描的数据。

显示 [Microsoft® Office 格式设定] 画面。

有关更多详情，请参照 “ [输出文件格式 - Microsoft® Office 格式设定] 画面 ” （第 313 页）。

重要 · 除 doc 或 xls 以外的 Microsoft Office 格式不适用于此功能。
· 该功能使用 OCR （光学字符识别）技术。根据初始状况，可能会发生识别错误或图形信息缺失。
· 对于想要在已转换为 Microsoft Office 格式的已扫描原稿上直接编辑文本或图像的用户而言，此功能非常便捷。请注意，由于此功能的范围所限，可能无法确保完全再现原稿中的文本、表格、图像及图片。

补充 · 对于某些机型，此功能不可用。需要选装的组件。有关更多详情，请联系我们的客户支持中心。
· 要在计算机上浏览、编辑或打印 Microsoft Word/Microsoft Excel 文件，需要以下软件之一：
-对于 Windows 8
Microsoft Office 2013
-对于 Windows 7
Microsoft Office 20130
-对于 Windows Vista
Microsoft Office 2007
-对于 Windows XP
Microsoft Office 2003 、 Microsoft Office XP
· 当 [色彩模式] 设为 [自动] 、 [全彩] 或 [灰度 (256 色阶)] ，且 [扫描分辨率] 设为 [300 dpi] 时，此功能可用。

■ 压缩格式

允许您为扫描的图像数据选择压缩格式。

补充 · 当您选择 [自动] 时，将使用以下压缩格式。
-当对黑白图像将 [原稿画质] 设为 [文字 / 照片] 时： MMR
-当对黑白图像将 [原稿画质] 设为 [照片] 时： MH
-对于灰度和彩色图像： JPEG
· 当您选择 [TIFF] 、 [DocuWorks] 或 [XPS] 并在 [输出文件格式] 下的 [压缩格式] 中选择 [手动指定] 时，可从 [黑白页面] 下的 [MH] 和 [MMR] 中选择一种压缩格式。

- 如果您选择[PDF]，并在[输出文件格式]下的[压缩格式]中选择了[手动指定]，则可从[MH]、[MMR]、[JBIG2(算术编码)]及[JBIG2(霍夫曼编码)]中选择[黑白页面]的压缩格式，或从[JPEG]和[Flate]中选择[灰度/彩色页面]的压缩格式。选择[Flate]会使用比[JPEG]更高的压缩率保存图像数据。
- 当您选择[Microsoft®Office格式]时，将无法选择[压缩格式]。
- 您无法获取未压缩（原始）格式的灰度或彩色图像。
- XPS表示XML Paper Specifucation。

■ 高压缩(MRC)

允许您使用高压缩率保存PDF、DocuWorks和XPS文件。

重要
- 如果在启用[高压缩(MRC)]时使用[扫描(邮件发送)]或[扫描(PC保存)]功能扫描原稿，扫描数据的图像画质可能与启用[高压缩(MRC)]时使用CentreWare Internet Services从信箱取回数据时的图像画质不同。
- DocuWorks 5.0.x和早期版本（包括试用版）不支持高压缩DocuWorks文件。

补充
- XPS表示XML Paper Specifucation。
- 若要浏览或打印计算机上的DocuWorks文件，您需要以下软件。
  - -DocuWorks 6.0或更高版本
  - -DocuWorks Viewer Light 5.1或更高版本
  - -DocuWorks Viewer Light for Web 5.1或更高版本
- 当[色彩模式]设为[自动]、[全彩]或[灰度(256色阶)]，[扫描分辨率]设为[200 dpi]或[300 dpi]并且[输出文件格式]设为[PDF]、[DocuWorks]或[XPS]时，此功能可用。

■ 光学字符识别（OCR）

允许您选择是否在PDF和DocuWorks文件中执行字符识别。

当[光学字符识别(OCR)]设为[有]时，选择语言以识别文字。

请参照“[输出文件格式—光学字符识别(OCR)]画面”（第307页）。

当[光学字符识别(OCR)]设为[有]时，下列设定可供使用。

设定项目		[高压缩(MRC)]设为[无]时	[高压缩(MRC)]设为[有]时
扫描(邮件发送)/扫描(信箱保存)/扫描(模板保存)/扫描(PC保存)/扫描(URL发送)/扫描(USB保存)	色彩模式	黑白(2色阶)、自动、全彩、灰度(256色阶)	自动、全彩、灰度(256色阶)
	原稿画质	文字/照片、文字	
	输出文件格式	PDF、DocuWorks	
画质调整	色彩空间功能的显示*1	标准色彩空间	
扫描方法	扫描分辨率	200 dpi、300 dpi	
	倍率选择*2	100%	

*1 :[色彩空间]对于某些机型不会显示，或可能不会显示在画面上，具体取决于机器管理员模式中的设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第5章“规格设定/登记”>“扫描设定”>“其他设定”>“色彩空间”，以及“色彩空间（指定色彩空间）”（第345页）。

*2 :不支持[自动%]

■ 特殊色彩

允许您扫描原稿并通过压缩的方式将其保存在少量色彩中。勾选此复选框启用比选择[高压缩(MRC)]更小的文件尺寸。

补充
- 当[色彩模式]设为[全彩]、[扫描分辨率]设为[200 dpi]或[300 dpi]且[输出文件格式]设为[PDF]或[DocuWorks]时，此功能可用。
- 若要浏览或打印计算机上的DocuWorks文件，您需要以下软件。
  - -DocuWorks 6.0或更高版本

-DocuWorks Viewer Light 5.1 或更高版本

-DocuWorks Viewer Light for Web 5.1 或更高版本

・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

■ 略图

当选择 [DocuWorks] 或 [XPS] 时，允许您为 DocuWorks 和 XPS 文件附加略图。略图为缩小的文件图像，可帮助您检查文件内容。

补充 ・XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

■ 每页分割为 1 个文件

以指定的格式将每一页保存为单个文件。

补充 ・当您使用扫描（信箱保存）或作业流程时，无法分割文件。

■ PDF 安全

显示 [输出文件格式— PDF 安全] 画面。

允许您在将数据保存为 PDF 文件时配置安全性，以防止未经授权的访问。

请参照 “[输出文件格式— PDF 安全] 画面 ” （第 308 页） 。

■ PDF 签名

显示 [输出文件格式— PDF 签名] 画面。

添加到文件的可视签名，可以检测到文件中的变动，或防止冒充发件人。

要验证 Adobe Acrobat 签名，在 Acrobat 里选择 [首选项] 中的 [数码签名]，然后为 [验证] 选择以下选项。

- Acrobat 6.0.x ： Windows 数码证书安全
- Acrobat 7.0.x ： Adobe 数码安全
- Acrobat 8.0.x ： Adobe 数码安全

• 无

不添加可视签名。

• 有

使用机器证书添加一个可视签名。

补充 ・在签名中使用的项目在机器管理模式中根据机器配置和设定均不相同。

• 签名位置

选择当您在 [PDF 签名] 中选择 [开启] 时签名所显示的位置。

但您选择 [隐形签名] 时，使用机器证书可添加隐形签名。

补充 ・机器证书用于 PDF 数码签名。用户证书则不能用于数码签名。

・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

■ 优化快速 Web 查看 PDF

优化 PDF 文件以便它在 Web 浏览器中更快地显示。

■ DocuWorks 安全

显示 [输出文件格式— DocuWorks 安全] 画面。

允许您在将数据保存为 DocuWorks 文件时配置安全性，以防止未经授权的访问。

请参照 “[输出文件格式— DocuWorks 安全] 画面 ” （第 310 页）。

■ DocuWorks 签名

显示 [输出文件格式— DocuWorks 签名] 画面。

添加到文件的可视签名，可以检测到文件中的变动，或防止冒充发件人。

- 无

  不添加可视签名。

- 有

  使用机器证书添加一个可视签名。

补充　・在签名中使用的项目在机器管理模式中根据机器配置和设定均不相同。

- 签名位置

  选择当您在[DocuWorks 签名]中选择[开启]时签名所显示的位置。

补充　・机器证书用于 DocuWorks 数码签名。用户证书不能用于数码签名。
・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

■ XPS 签名

显示[输出文件格式— XPS 签名]画面。

添加到文件的可视签名，可以检测到文件中的变动，或防止冒充发件人。

要验证 Adobe Acrobat 签名，在 Acrobat 里选择[首选项]中的[数码签名]，然后为[验证]选择以下选项。

- Acrobat 6.0.x ： Windows 数码证书安全
- Acrobat 7.0.x ： Adobe 数码安全
- Acrobat 8.0.x ： Adobe 数码安全

- 无

  不添加可视签名。

- 有

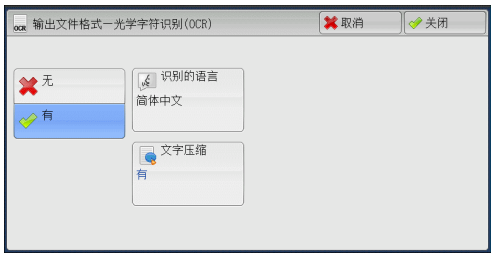
  使用机器证书添加一个可视签名。

补充　・XPS 表示 XML Paper Specification 。
・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。
・在签名中使用的项目在机器管理模式中根据机器配置和设定均不相同。

[输出文件格式—光学字符识别 (OCR)] 画面

允许您选择是否在 PDF 和 DocuWorks 文件中执行字符识别。

1 选择任意项。



■ 识别的语言

允许您选择识别原稿上文字的语言。

补充　・要使机器能够在包含两种语言的原稿中同时识别英文和双字节字符语言（日文、韩文、繁体中文或简体中文），请在[识别的语言]中选择双字节字符语言，同时在扫描原稿时在[扫描分辨率]中选择[300 dpi]。但是，这种情形下英文字符的识别率可能会低于[识别的语言]选为[英文]时的识别率。
・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

■ 文字压缩

允许您使用[光学字符识别 (OCR)] 功能时是否压缩原稿的文字区域。

重要 · 当 [光学字符识别 (OCR)] 设为 [有] 时，请注意以下事项。
- 当原稿中的文字很小（ 10 磅或更小）时，使用高分辨率（ 300 dpi ）扫描原稿。
- 当原稿为白色字体或原稿字体的背景色为深色时，建议使用彩色扫描。
- 如果在启用 [高压缩 (MRC)] 和 [光学字符识别 (OCR)] 时使用 [扫描 (邮件发送)] 或 [扫描 (PC 保存)] 功能扫描原稿，扫描数据的识别率可能与启用 [高压缩 (MRC)] 时使用 CentreWare Internet Services 从信箱取回数据时的识别率不同。

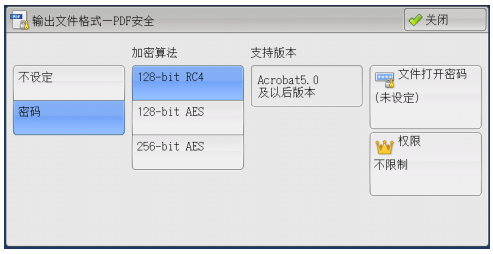
· 在以下情况下，光学字符识别（ OCR ）功能可能不正常。
- 如果因原稿放置不正确导致文字倾斜或原稿文字不在同一方向上
- 如果原稿文字被装饰（斜体、阴影或带删除线等）
- 如果原稿有背景图案或底色干扰
- 如果原稿文字为手写字

补充 · 对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

[输出文件格式— PDF 安全] 画面

此画面允许您使用密码加密 PDF 文件，并为文件操作指定存取权限。

1 选择任意项。



■ 无

此文件未加密，并且未指定存取权限。

■ 密码

使用密码加密文件。

■ 加密算法

允许您指定加密方式。

- 128-bit RC4

  以 128-bit RC4 方式加密文件。此种方式的加密文件可以用 Adobe Acrobat 5.0 或更高版本打开。

  重要 · 当用 128-bit RC4 方式加密文件，并且选择 [PDF 签名] 时，文件仅可由 Adobe Acrobat 6.0 或更新版本打卡。

- 128-bit AES

  以 128-bit AES 方式加密文件。此种方式的加密文件可以用 Adobe Acrobat 7.0 或更高版本打开。

- 256-bit AES

  以 256-bit AES 方式加密文件。此种方式的加密文件可以用 Adobe Acrobat 9.0 或更高版本打开。

■ 支持版本

显示用于加密的 Adobe Acrobat 的支持版本。

■ 文件打开密码

显示 [PDF 安全—文件打开密码] 画面。

如果您选择 [设定] 并设定密码，则打开文件需要该密码。
输入密码，最多可输入 32 个单字节字符。

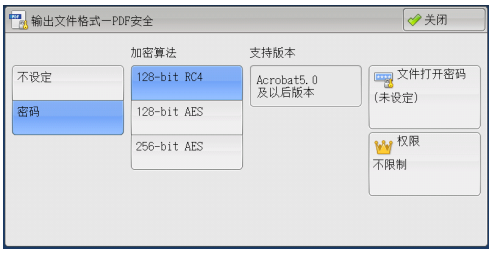
■ **权限**

显示 [PDF 安全—权限] 画面。
请参照 “[PDF 安全—权限] 画面 ” （第 309 页）。

[PDF 安全—权限] 画面

此画面允许您对文件指定存取权限。

1 选择 [权限]。



2 选择 [安全密码]。



3 选择 [设定]。

4 输入安全密码，然后选择 [确定]。

5 同样，重新输入安全密码，然后选择 [确定]。

6 选择任意项。

■ **安全密码**

显示 [PDF 安全—权限密码] 画面。
[权限密码] 允许您对文件指定存取权限。变更存取权限或执行未经授权的操作会被要求该密码。
输入密码，最多可输入 32 个单字节字符。

■ **打印**

显示 [权限—允许打印] 画面。
指定是否允许打印文件。如允许，选择打印分辨率。

■ **允许变更**

显示 [权限—允许变更] 画面。
指定是否允许变更文件内容，如插入页或添加注释。

■ **权限—允许复制文字、图像等内容**

显示 [权限—允许复制文字、图像等内容] 画面。
指定是否允许复制文件内容，如文字或图像。

■ 通过屏幕阅读器进行文本编辑

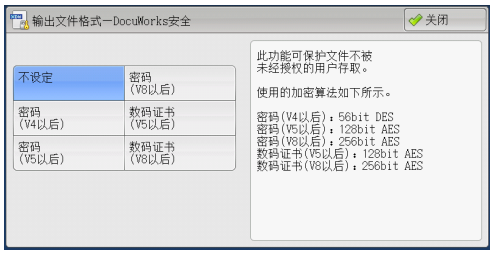
显示 [权限—允许通过屏幕阅读器编辑文本] 画面。

选择 [允许] 以使用应用程序软件，如屏幕阅读器，可为视觉障碍者读取 PDF 文档。

[输出文件格式—DocuWorks 安全] 画面

此画面允许您使用密码加密 DocuWorks 文件，并为文件操作指定存取权限。

1 选择任意项。



■ 无

此文件未加密，并且未指定存取权限。

■ 密码（V4 或更新版本）

以 56 bit AES 方式使用密码加密文件。此种方式的加密文件可以用 DocuWorks 4.0 或更高版本打开。

选择 [打开密码] 设定密码。

■ 密码（V5 或更新版本）

以 128 bit AES 方式使用密码加密文件。此种方式的加密文件可以用 DocuWorks 5.0 或更高版本打开。

选择 [打开密码] 设定密码。

补充 · 此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

■ 密码（V8 或更新版本）

以 256 bit AES 方式使用密码加密文件。此种方式的加密文件可以用 DocuWorks 8.0 或更高版本打开。

选择 [打开密码] 设定密码。

补充 · 此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

■ 数码证书（V4 不兼容）

以 128 bit AES 方式使用密码加密证书。此种方式的加密文件可以用 DocuWorks 5.0 或更高版本打开。

选择 [证书] 设定证书。

重要 · 如果您使用不含基本限制的证书加密文件，您将不能使用 DocuWorks 5.0.1 版本以及 6.0.1 版本打开文件。要使用此种证书，请使用 DocuWorks 5.0.2 版本，或 6.0.2 版本，或更高版本。

补充 · 此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

· 当您在 [数码证书（V4 不兼容）] 中选择 [完全存取密码] 或 [打开密码] 时，相同证书名称可能会以重复方式被显示在所创建的 DocuWorks 文档的 [安全设定] 里。但是，这不影响操作。

-当您在机器上创建了一个作业流程时，相同的证书被重复选中。

-证书数据从 LDAP 服务器获取，且相同的证书会被重复选中。

■ 数码证书（V5 或更新版本）

以 128 bit AES 方式使用密码加密证书。此种方式的加密文件可以用 DocuWorks 5.0 或更高版本打开。

选择 [证书] 设定证书。

补充　・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

■ 数码证书（V8 或更新版本）

以 256 bit AES 方式使用密码加密证书。此种方式的加密文件可以用 DocuWorks 8.0 或更高版本打开。

选择 [证书] 设定证书。

补充　・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

■ 加密算法

显示加密方式。

选择文件操作以指定存取权限。当指定存取权限时，设定 [完全存取密码]。

■ 打开密码

显示 [DocuWorks 安全—打开密码] 画面。

如果您选择 [设定] 并设定密码，则文件被加密。要打开文件，则需要该密码。存取权限的设定在 [操作限制] 中指定。

输入密码，最多可输入 32 个单字节字符。

■ 完全存取密码

显示 [DocuWorks 安全—完全存取密码] 画面。

如果设定密码，则在 [操作限制] 中变更存取权限设定时需要该密码。

输入密码，最多可输入 32 个单字节字符。

■ 证书

显示 [DocuWorks 安全—证书] 画面。

补充　・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

・当您选择 [证书] 时，在画面上显示 [通讯簿类型 1] 或 [通讯簿类型 2] 取决于在机器管理员模式中对 [通讯簿类型] 的设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 通讯簿设定 ”>“ 认证设定 ”>“ 通讯簿类型 ” 。

请参照 “[DocuWorks 安全—证书] 画面 ” （第 311 页）。

[DocuWorks 安全—证书] 画面

此画面允许您指定公开加密文件至某方，以及指定被指定了权限的地址。

补充　・在 [DocuWorks 安全—证书] 画面上，您可以指定公开加密文件给最高至 50 方。

・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

当通讯簿类型 1 显示时

■ 列表显示所有证书

显示全部当前已登记在机器上的证书。

- 证书类型名称 / 邮件件地址

  为 [证书类型]，选择 [打开文件] 打开文件，或选择 [完全存取证书] 以允许所有操作如编辑文件。

  选择证书时，出现弹出菜单。选择 [删除]、[变更存取权]、[证书信息] 或 [取消]。

选择 [证书信息] 以显示 [证书信息] 画面。您可以确认画面上的证书信息，如发行者，有效期，以及发行证书的个人。

- 全部删除

  删除当前在机器上配置的所有证书

- 添加证书

  选择 [添加证书] 然后显示 [证书通讯簿] 画面。

■ [证书通讯簿] 画面

从证书通讯簿选择证书。

补充 · 要切换通讯簿条目类型，请从 [证书通讯簿] 画面上的下拉菜单中选择 [机器通讯簿列]，[目录服务]，[IC 卡邮件地址] 或 [设备证书]。

· 下拉菜单中显示的方式取决于机器管理员模式中的设定。

■ 机器通讯簿

显示本地地址。

- 全部

  列出所有为使用 SMB 或 FTP 协议登记的接收方。

- 字母数字索引

  按字母顺序列出已登记的带有字母数字索引字符的接收方。

- 检索

  您可以设定 [简易检索] 或 [高级检索]。

  可以按指定关键字进行 [简易检索]，或使用搜索条目进行 [高级检索]。

补充 · 要进行 [高级检索]，您可以设定多个检索条目。

- #/ 通信对象名称 / 邮件地址

  列表显示通信对象名称，已登记号码，和邮件地址。

- 显示开始号码

  使用数字键输入接收方号码，以便在列表顶部显示接收方。

- [ ] 按钮

  证书信息，如发行者，有效期，以及发行证书的个人将被显示。

■ 目录服务

检索通讯簿中的接收方。

补充 · 要显示 [目录服务检索]，需要在机器管理员模式下预先设定。

· 使用 CentreWare Internet Services 从 [过滤器设定] 画面中启用过滤器，可使用 关键字进行检索（[简易检索]），而不设定 [通信对象名称]、[邮件地址] 或 [辅助项目]。有关更多详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要 · 要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户必须将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

■ IC 卡证书

检索通讯簿中的接收方。

补充 · 仅当连接了 IC 卡读卡器时，才会显示此项。

■ 设备证书

检索通讯簿中的接收方。

补充 · 当机器存储证书时显示该项目。

当通讯簿类型 2 显示时

■ 机器通讯簿列表

显示机器通讯簿列表。

■ 机器通讯簿 指定文字 / 号码

指定在登记速拨号码时设定的单个字母数字索引字符以获取地址，或指定要显示在通讯簿列表顶部的速拨号码。

■ 机器通讯簿检索

检索本机通讯簿中的接收方。

■ 目录服务检索

检索通讯簿中的接收方。

补充　　・要显示［目录服务检索］，需要在机器管理员模式下预先设定。

■ [ ] 按钮

显示［证书信息］画面。

证书信息，如发行者，有效期，以及发行证书的个人将被显示。

■ 通信对象名称 / 邮件地址 /DN

列出对象名称及其邮件地址。

■ 设定

选择此按钮以添加证书作为被允许打开文件的个人证书之一。

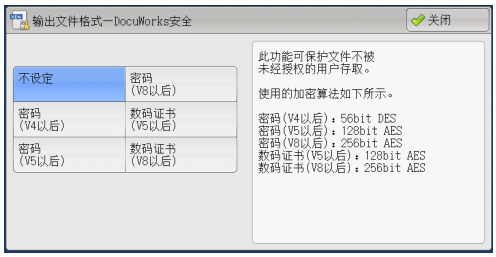
■ 作为完全存取证书添加

配置个人证书，其中该个人已被允许变更存取权限包括编辑或者操作文件（完全存取证书）。

［输出文件格式 - Microsoft® Office 格式设定］画面

此画面允许您在扫描要保存的原稿或图像格式时选择选项。

1 选择任意项。



■ Microsoft® Word /Microsoft® Excel®

选择 Microsoft Word 格式或 Microsoft Excel 格式。

■ 光学字符识别（OCR）设定

显示［光学字符识别（OCR）设定］画面。

请参照 “［光学字符识别（OCR）设定］画面”（第 314 页）。

■ 页面方向

选择文件的页面方向；放置原稿时的方向或识别为具有 OCR 功能的文字的向上方向。

■ 图像区域的格式

从［自选图形］或［图片对象］中选择原稿图像区域的图像格式。

［光学字符识别（OCR）设定］画面

此画面允许您选择一种用于识别原稿上的文字的语言并选择一种用于所识别文字的字体。

■ 识别的语言

从五种可用类型（日语、韩语、繁体中文、简体中文或英语）中选择原稿的语言。

■ 字符识别用字体

从原稿每种语言的二到四种可用类型中选择字体。

■ 字母数字字体

在使用与原稿语言的字体不同的字体时选择原稿的字母数字字体的字体。

补充　・此项目适用于Microsoft Word格式。

扫描（模板保存）

本节描述在[扫描（模板保存）]画面上选择功能的步骤。在[扫描（模板保存）]画面上，指定了保存扫描条件、转发目标服务器和其他信息的文件（作业模板）之后，您可扫描原稿。

此功能可使用 CentreWare Internet Services 在计算机上创建作业模板。扫描后的数据会被转换为在作业模板中指定的格式，并会被自动发送给服务器。该机器允许您自动获取服务器中保存的作业模板。以下描述在[扫描（模板保存）]标签上可用的功能。

补充　・如果机器不支持的字符被用于作业模板的名称或说明中，这些字符将不会在画面上显示，或者将变为乱码。有关可供使用的字符的详情，请参照《管理员说明书》中的第 16 章“附录”>“注意和限制事项”>“使用机器的注意和限制事项”。

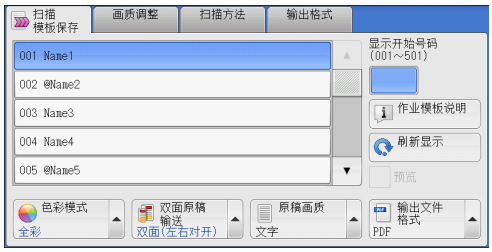
重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet。通信费用将由用户承担。

1 在［菜单］画面上选择［扫描（模板保存）］。

补充　・WSD 表示基于设备的 Web 服务。



2 选择一个作业模板，然后在[扫描（模板保存）]画面上选择一个功能。



■ 作业模板

为扫描作业选择默认作业模板。

默认作业模板用作在 CentreWare Internet Services 上创建新模板时的基础模板。不能删除此模板。仅机器管理员可对其进行编辑，及恢复为出厂默认模板。

有关如何使用 CentreWare Internet Services 的详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet。通信费用将由用户承担。

■ 显示开始号码

使用数字键输入 3 位数字的作业模板号码。然后此作业模板号码将显示在列表的顶部。

■ 作业模板说明

显示[作业模板说明]画面，在该画面上可以查看作业模板的说明。只有已将说明添加到作业模板时，才会显示该按钮。

■ 刷新显示

刷新显示信息。如果已创建的作业模板未显示，选择［刷新显示］将显示作业模板。

预览（扫描作业期间预览扫描的图像）

您可在扫描原稿时预览扫描的图像。
有关详情，请参照 “ 预览（扫描作业期间预览扫描的图像） ” （第 300 页）。

色彩模式（选择色彩模式）

您可以设置色彩模式以扫描原稿。
有关详情，请参照 “ 色彩模式（选择色彩模式） ” （第 300 页）。

双面原稿输送（扫描原稿的双面）

您可自动扫描双面原稿的正反面。

通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。
有关详情，请参照 “ 双面原稿输送（扫描原稿的双面） ” （第 301 页）。

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质。
有关详情，请参照 “ 原稿画质（选择原稿画质） ” （第 302 页）。

输出文件格式（选择输出数据的文件格式）

您可以选择输出数据的文件格式。
有关详情，请参照 “ 输出文件格式（选择输出数据的文件格式） ” （第 302 页）。

扫描（PC 保存）

本节介绍在［扫描（PC 保存）］画面上选择功能的步骤。［扫描（PC 保存）］功能允许您通过 FTP 或 SMB 协议扫描原稿并将扫描后的数据发送到网络计算机。以下描述在［扫描（PC 保存）］标签上可用的功能。

传送通信协议（选择传送通信协议）.....318
通信对象登记列表.....318
通讯簿（使用通讯簿［类型 1］指定目标）.....319
通讯簿（使用通讯簿［类型 2］指定目标）.....320
登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标 PC）.....321
使用单触式键指定目标 PC.....323
浏览...（通过浏览网络指定目标 PC）.....323
指定保存位置（通过画面键盘指定目标 PC）.....324
预览（扫描作业期间预览扫描的图像）.....326
色彩模式（选择色彩模式）.....326
双面原稿输送（扫描原稿的双面）.....326
原稿画质（选择原稿画质）.....327
输出文件格式（选择输出数据的文件格式）.....327

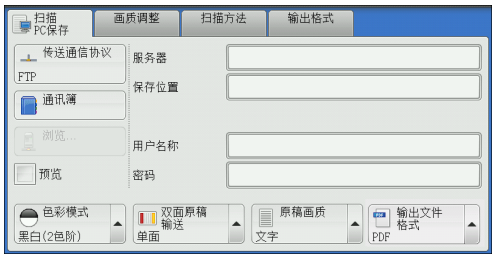
补充

- 扫描前，您必须在计算机上创建共享文件夹以保存扫描的数据。此外，如果您使用 FTP 通信协议，则必须设定 FTP 功能。有关计算机设定的详情，请参照您的操作系统所附带的文件。有关如何在 Mac OS X v10.7 Lion 或 OS X 10.8 Mountain Lion 上配置 FTP 功能的详情，请参照 Apple Inc. 的官方网站。有关支持的操作系统的详情，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ” > “ 规格 ” 。
- 在选择［菜单］画面上的［扫描（PC 保存）］时，您可以配置［扫描至我的文件夹］功能，通过该功能，扫描的原稿可根据已认证的用户传送到不同的目标。自动确定并显示已认证用户的信息（例如用户名称或扫描的原稿的存储位置）。
- 您可自定义［扫描（PC 保存）］画面上显示的功能的排版。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描设定 ” > “ 扫描画面显示设定 ” > “ 基本画面的功能显示 ” 。
- 当您在服务主屏幕上设定［扫描至 PC］时，您可以将屏幕显示设定为［首选项卡］或［地址簿］。 有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描服务设定 ” > “ 默认屏幕 ” > “ 扫描至默认 PC 屏幕 ” 。

1 在［菜单］画面上选择［扫描（PC 保存）］。



2 选择［扫描（PC 保存）］画面上的功能。



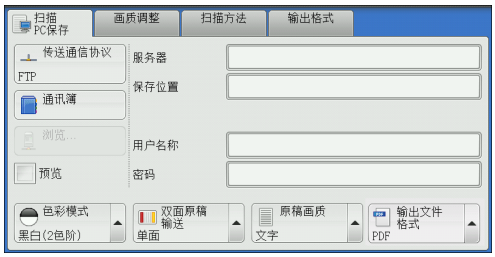
补充

- 根据系统管理员模式中的［扫描至默认 PC 屏幕］的设定，将显示［服务器地址簿］屏幕。 有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描服务设定 ” > “ 默认屏幕 ” > “ 扫描至默认 PC 屏幕 ” 。
- 画面上显示的字段会有所不同，取决于您选择的通信协议。

传送通信协议（选择传送通信协议）

您可通过下列步骤选择传送通信协议：

1 选择 [传送通信协议]。



2 选择任意项。

■ FTP

使用 FTP 传送通信协议传送。

■ SMB

使用 SMB 传送通信协议传输。

■ SMB(UNC 标记)

使用 SMB 传送通信协议 (UNC 标记) 传输。

UNC 代表的通用命名标准和其格式如下：
\\ 主机名称 \ 共享名称 \ 目录名称

通信对象登记列表

以下介绍通讯簿。

在您使用通讯簿选择通信对象时，应注意以下限制。

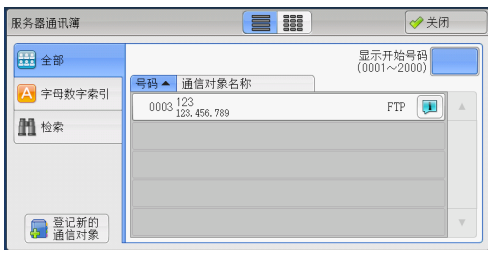
- 您不能使用通过数字键盘或组群号码输入的通信对象号码来指定已在通讯簿中登记的通信对象。

通讯簿的类型

机器提供两种不同的通讯簿显示方式：［类型 1 ］和［类型 2 ］。显示通讯簿［类型 1 ］还是［类型 2 ］取决于机器管理员模式中［通讯簿类型］的设定。

有关如何设定通讯簿类型的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通讯簿设定 ”>“ 通讯簿类型 ” 。

［类型 1 ］



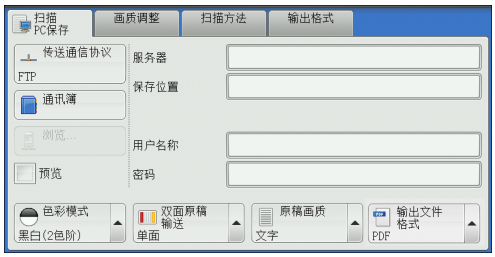
［类型 2］



通讯簿（使用通讯簿［类型 1］指定目标）

以下说明如何使用通讯簿［类型 1］指定目标。

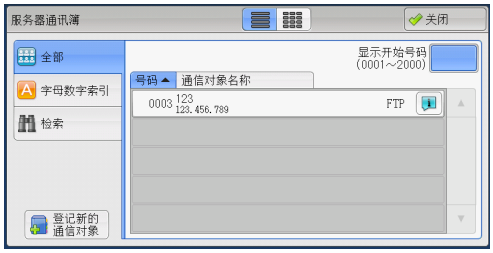
1 选择［通讯簿］。



2 选择保存数据的目标位置。

重要 ・ 您只能使用为 SMB 或 FTP 配置的目标位置。

补充 ・ 在滚动列表时，不显示 。在滚动停止时，再次显示 。



■ （列表 / 略图）

允许您切换列表（5 项）或略图（15 项）中显示的接收方号码。

■ **号码**

列出速拨号码。

■ **通信对象名称 / 邮件地址**

列出接收方的名称和协议。

■ **显示开始号码**

使用数字键输入接收方号码，以便在列表顶部显示接收方。

■

允许您在显示的画面上确认信息，例如［通信对象名称］和［服务器名称 /IP 地址］。

■ **全部**

列出所有为使用 SMB 或 FTP 协议登记的接收方。

■ **字母数字索引**

按字母顺序列出已登记的带有字母数字索引字符的接收方。

■ 检索

您可以设定［简易检索］或［高级检索］。

可以按指定关键字进行［简易检索］，或使用搜索条目进行［高级检索］。

补充　・要进行［高级检索］，您可以设定多个检索条目。

■ 登记新的通信对象

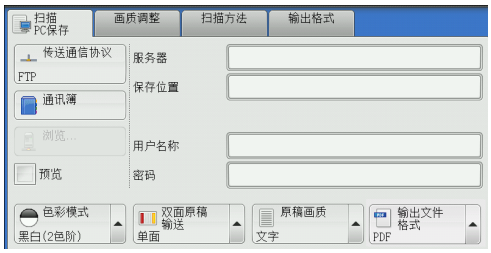
您可以登记新的通信对象。要登记新的通信对象，请使用画面键盘或当前位置。

有关如何登记新的通信对象的更多详情，请参照 “ 登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标 PC ） ” （第 321 页）。

通讯簿（使用通讯簿［类型 2 ］指定目标）

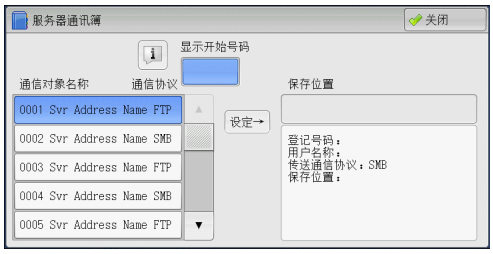
以下说明如何使用通讯簿［类型 2 ］指定目标。

1 选择［通讯簿］。



2 选择保存数据的目标位置。

补充　・要切换通讯簿条目类型，请从［服务器通讯簿］画面上的下拉菜单中选择［机器通讯簿列表］或［机器通讯簿 指定文字 / 号码］。



■ 机器通讯簿列表

显示机器通讯簿列表。

■ 机器通讯簿 指定文字 / 号码

指定在登记速拨号码时设置的字母数字索引字符，以获取要显示在通讯簿列表顶部的地址或速拨号码。

■ 通信对象名称 / 通信协议

列出接收方的名称和协议。

■ 设定

在［保存位置］输入框中添加选定接收方。

■ 保存位置

显示选定的接收方。

■ 显示开始号码

使用数字键输入接收方号码，以便在列表顶部显示接收方。

■ ［ ］键

允许您在显示的画面上确认信息，例如［通信对象名称］和［服务器名称 /IP 地址］。

3 选择［设定］。

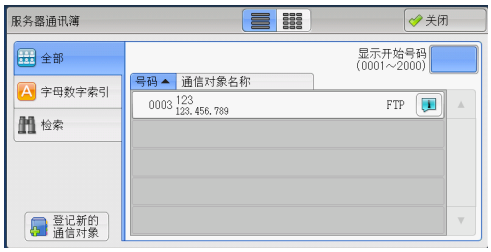
重要　・您只能使用为 SMB 或 FTP 配置的目标位置。

登记新的通信对象（在通讯簿中登记目标 PC）

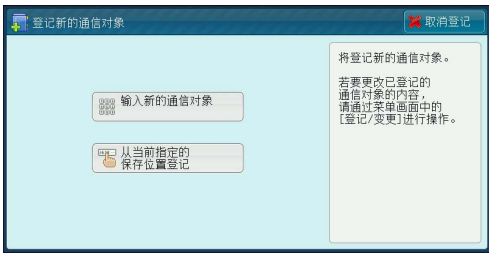
可以在通讯簿中登记目标 PC。也可以登记在［基本扫描画面］中指定的当前目标 PC。

补充　・是否显示［登记新的通信对象］取决于机器管理员模式下的设定或登记的通信对象数。请询问机器管理员来确认设定和通信对象数。

1 选择［登记新的通信对象］。



2 选择登记通信对象的方法。



■ 输入新的通信对象

使用键盘输入新的通信对象。

■ 从当前指定的保存位置登记

登记在［基本扫描画面］上指定的当前位置。

补充　・选择此项目时，将显示位置信息。如果未在［基本扫描画面］上指定位置，则无法选择此项目。

选择［输入新的通信对象］时

3 选择传送通信协议。

有关传送通信协议的更多详情，请参照“传送通信协议（选择传送通信协议）”（第 318 页）。

有关［浏览］的更多详情，请参照“浏览 ...（通过浏览网络指定目标 PC）”（第 323 页）。



4 选择并设定项目。

■ 选择［FTP］时

出现下列项目：

- 服务器
- 保存位置
- 用户名称

- 密码

■ 选择［SMB］时

出现下列项目：

- 服务器
- 共享名称
- 保存位置
- 用户名称
- 密码

■ 选择［SMB(UNC 标记)］时

出现下列项目：

- 保存位置
- 用户名称
- 密码

有关设定项目的更多详情，请参照“指定保存位置（通过画面键盘指定目标 PC）”（第 324 页）。

5 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

选择［从当前指定的保存位置登记］时

3 如果更改设定，选择并设定项目。

补充　・无法更改［传送通信协议］。

有关设定项目的更多详情，请参照“指定保存位置（通过画面键盘指定目标 PC）”（第 324 页）。

4 使用画面上显示的键盘输入每个项目，然后选择［确定］。

有关设定项目的更多详情，请参照“指定保存位置（通过画面键盘指定目标 PC）”（第 324 页）。

5 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

6 选择［通信对象名称］，使用画面上显示的键盘输入名称，然后选择［确定］。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

7 更改索引文字时，选择［索引］，从画面上显示的键盘中选择新字符，然后选择［确定］。

您可以登记一个文字数字的索引字符，以用作关键字来搜索通讯簿。

有关如何输入字符的详情，请参照“输入文字”（第 93 页）。

8 更改通信对象号码时，选择［变更］，从列表中选择号码，然后选择［确定］。

9 选择［下一步］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

10 选择并设定项目。

出现下列项目：

- 通信对象类型
- 名称
- 索引文字
- 共享名称（仅限 SMB）
- 保存位置
- 用户名称

- 传送通信协议
- 服务器名称 /IP 地址
- 密码
- ThinPrint— 端口号码

补充　・要删除输入数据并返回到［服务器通讯簿］画面，请选择［取消登记］。

有关设定项目的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记（速拨通信对象登记） ” 。

11 设定完成后，选择［登记完毕］。

补充　・要返回到上一画面，请选择［返回］。

使用单触式键指定目标 PC

您可以使用单触式键指定服务器名称，其中用户名称用于登录到目标服务器或其他 PC ，此外其他信息来此通讯簿。

单触式键对应于 0001 到 0070 或 0001 到 0060 的速拨号码。

例如，当您想拨的号码对应于通信对象号码 0001 时，按单触式键 <1> 。

补充　・如果传真功能可用，则可使用单触式键。

・将通信对象号码和作业记忆分配给单触式键有两种方法。请选择其中一种。默认情况下，设定为［类型 1 ］。

- ［类型 1 ］
  键 1-70 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0070 ，而键 M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1 和 2 。
- ［类型 2 ］
  键 1-60 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0060 ，而键 61-70 、M01-M02 用于作业记忆，它们对应于登记的作业记忆 1-12 。

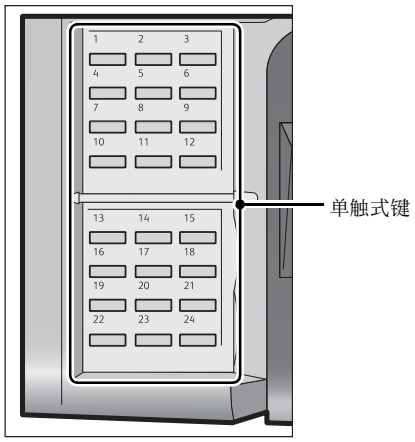
1 按单触式键。确认使用触摸屏上显示的单触式键指定的通信对象（目标 PC ）。

重要　・单触式键具有一个传感器，可用于检测当前打开的单触式键（ 1-24 、 25-48 和 49-M02 ）的页面。在按单触式键之前，完全翻开单触式键面板，然后把手从面板上拿开。切勿在您翻开面板时按键。

・请勿在单触式键旁边放置物体或在上面倾倒液体。

补充　・翻开单触式键面板，按速拨号码 25 及以上的单触式键。

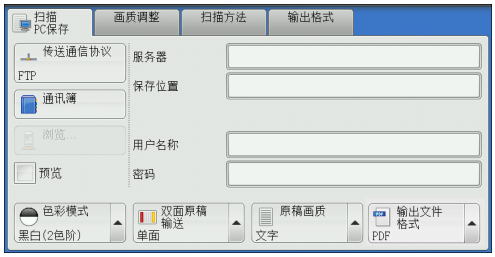
・如果输入了错误值，选择触摸屏上显示的接收方（目标 PC ），在弹出菜单上选择［删除］，然后输入正确值。



浏览 ...（通过浏览网络指定目标 PC ）

此功能显示由服务器名和文件夹构成的层次结构。您可以通过跟踪层级来指定保存地址。

1 选择 [浏览]。



2 选择保存数据的目标位置。选择 [上一级] 或 [下一级]，移动到另一级。

重要　・ 您仅可为 SMB 指定接收方。

■ **保存位置**

显示层次结构中的当前位置。

■ **登记到通讯簿**

显示 [登记到通讯簿] 画面。
请参照 “[登记到通讯簿] 画面 ” （第 324 页）。

■ **上一级**

允许您移动到上一级目录。

补充　・ 如果没有上一级目录，此按钮为灰色。

■ **下一级**

允许您移动到下一级目录。

补充　・ 选择了文件夹时，此按钮可用。

[登记到通讯簿] 画面

此画面允许您登记在通讯簿上 [浏览 ...] 中指定的保存位置。

1 选择 [登记到通讯簿]。

2 选择 [确定]。

■ **登记号码**

要更改通信对象号码，请选择 [变更]，然后选择需要的号码。

■ **通信对象名**

要更改通信对象名称，请使用选择 [通信对象名] 后显示的键盘输入新名称。

补充　・ 该通信对象名称可能不会显示，取决于设定。

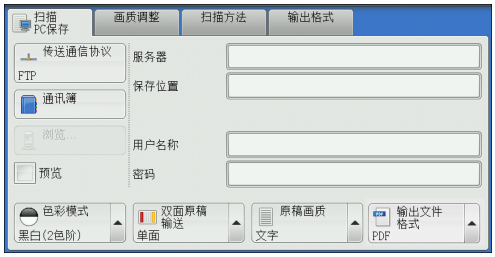
指定保存位置（通过画面键盘指定目标 PC ）

在选定协议对应的字段中输入信息，指定转发目标。

重要　・ 当在比 Windows 98/Windows NT® 版本更低的计算机环境中使用 [扫描至我的文件夹] 功能时，将不会自动确定早期版本格式的目标用户名称（域名 \ 用户名称）。
扫描前，将用户名称更改为您可以正确登录的用户名称。

补充　・ 当您对 [登录方式] 选择 [外部帐户登录]，并使用 CentreWare Internet Services 对 [扫描至我的文件夹] 选择 [有] 时，可将扫描的原稿传送至不同的目标。仅当分别对 [登录方式] 和 [传送通信协议] 选择 [外部帐户登录] 和 [SMB] 时，才能对 [扫描至我的文件夹] 选择 [有] 。有关配置步骤的详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

1 选择要设定的项目。



补充
- 您也可选择 [通讯簿] 输入信息。
- 画面显示的字段因所选协议的不同而不同。

2 使用画面上显示的键盘输入信息。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

补充
- 要删除字符，请选择 [删除 1 个文字]。

■ 服务器

当您在 [传送通信协议] 中选择 [FTP] 或 [SMB] 时，显示此选项。输入服务器名称或 IP 地址。当保存位置在 Windows 上的 DFS 名称空间中时，请输入域名或服务器名称。最多可输入 64 个字符。

以下给出了示例 :

补充
- 当启用 [扫描至我的文件夹] 功能时，会在 [扫描 (PC 保存)] 画面上自动确定 [服务器] 。如果您更改 [服务器] 的设定，则禁用 [扫描至我的文件夹] 功能。通过对 [传送通信协议] 选择 [扫描至我的文件夹] ，可以再次使用 [扫描至我的文件夹] 功能。

- 对于 [FTP] :

  服务器名称: myhost.example.com

  （ myhost : 主机名称， example.com : 域名）

  IP 地址: 192.0.2.1

- 对于 [SMB]:

  服务器名称: myhost

  IP 地址: 192.0.2.1

■ 共享名称

当您在 [传送通信协议] 中选择了 [SMB] 时，显示此选项。输入共享名称。当保存位置在 Windows 上的 DFS 名称空间中时，请输入根名称。您最多可输入 64 个单字节字符（ 32 个双字节字符）。

补充
- 当启用 [扫描至我的文件夹] 功能时，会在 [扫描 (PC 保存)] 画面上自动确定 [共享名称] 。如果您更改 [共享名称] 的设定，则禁用 [扫描至我的文件夹] 功能。通过对 [传送通信协议] 选择 [扫描至我的文件夹] ，可以再次使用 [扫描至我的文件夹] 功能。

■ 保存位置

当您在 [传送通信协议] 中选择 [FTP] 或 [SMB] 时，显示此选项。输入目录路径。当保存位置在 Windows 上的 DFS 名称空间中时，请输入文件夹名称。您最多可输入 128 个单字节字符（ 64 个双字节字符）。

补充
- 对于 Windows Server® 2003 ，文件夹名称与链接名称相同。
- 启用 [我的文件夹] 功能，在 [扫描 (PC 保存)] 画面上自动确定 [保存位置] 。如果您更改 [保存位置] 的设定，则禁用 [扫描至我的文件夹] 功能。通过对 [传送通信协议] 选择 [扫描至我的文件夹] ，可以再次使用 [扫描至我的文件夹] 功能。

- 对于 [FTP] :

  例如: mydoc/Scan

- 对于 [SMB]:

  例如: mydoc\Scan

■ 保存位置

当您在 [传送通信协议] 中选择 [SMB(UNC 格式)] 时，显示此选项。

输入以下目录路径：“\\ 主机名称 \ 共享名称 \ 目录名称 ”。当保存位置在 Windows 上的 DFS 名称空间中时，请输入 “\\ 域名称 \ 根名称 \ 文件夹名称 ” 或 “\\ 服务器名称 \ 根名称 \ 文件夹名称 ”。您最多可输入 260 个单字节字符 (130 个双字节字符)。

■ 用户名称

输入您要转发到的计算机上的用户名。当目标地址不需要用户名时，可跳过该字段。

当您在 [传送通信协议] 选择 [FTP] 时，最多可输入 97 个字符。

当您在 [传送通信协议] 选择 [SMB(UNC 标记)] 时，使用下列格式之一：

补充 ・当启用 [扫描至我的文件夹] 功能时，会在 [扫描 (PC 保存)] 画面上自动确定 [用户名称]。

- 对于活动目录：

  User name@Domain name (user name : 最多 32 个字符，域名：最多 64 个字符)

  例如：fuji@example.com (fuji : 用户名，example.com : 域名)

- 对于 Windows NT 域：

  域名 \ 用户名 (域名：最多 64 个字符，用户名：最多 32 个字符)

  例如：example\fuji (example : 域名，fuji : 用户名)

- 对于工作组：

  一般用户 (最多 32 个字符)

  例如：Fuji-Taro

■ 密码

输入用户名的密码。最多可输入 32 个字符。

补充 ・当启用 [扫描至我的文件夹] 功能时，会在 [扫描 (PC 保存)] 画面上自动确定 [密码]。如果认证用户识别号时没有使用密码，则不会显示此项目。

预览 (扫描作业期间预览扫描的图像)

您可在扫描原稿时预览扫描的图像。

有关详情，请参照 “ 预览 (扫描作业期间预览扫描的图像) ” (第 329 页)。

色彩模式 (选择色彩模式)

您可以设置色彩模式以扫描原稿。

有关详情，请参照 “ 色彩模式 (选择色彩模式) ” (第 300 页)。

双面原稿输送 (扫描原稿的双面)

您可自动扫描双面原稿的正反面。

通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。

有关详情，请参照 “ 双面原稿输送 (扫描原稿的双面) ” (第 301 页)。

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质。
有关详情，请参照 “ 原稿画质（选择原稿画质） ” （第 302 页）。

输出文件格式（选择输出数据的文件格式）

您可以选择输出数据的文件格式。
有关详情，请参照 “ 输出文件格式（选择输出数据的文件格式） ” （第 302 页）。

扫描（信箱保存）

以下描述在 [扫描 (信箱保存)] 画面上选择功能的步骤。扫描原稿并将扫描后的数据保存到机器信箱内。

补充

- 当选择 [扫描 (信箱保存)] 时，[输出文件格式] 被禁用。
- 当您使用 CentreWare Internet Services 从信箱获取文件时，如果信箱中文件的所有扫描图像设置如下，您可以设置 [光学字符识别 (OCR)]：
  - -图像尺寸：15x15 mm 到 309x432 mm
  - -色彩模式：自动、全彩、灰度 (256 色阶)、黑白 (2 色阶) (对于某些型号仅为黑白)
  - -原稿画质：文字 / 照片、文字
  - -色彩空间：标准色彩空间
  - -扫描分辨率：200 dpi，300 dpi
  - -扫描倍率：100%
- 您需要事先登记信箱。有关如何登记信箱的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 信箱登记 ” 。
- 您可自定义 [扫描 (信箱保存)] 画面上显示的功能的排版。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描设定 ” > “ 扫描画面显示设定 ” > “ 基本画面的功能显示 ” 。

1 在 [菜单] 画面上选择 [扫描 (信箱保存)] 。



2 在 [扫描 (信箱保存)] 画面上选择功能。

补充

- 如果信箱设有密码，则出现密码输入画面。输入密码，然后选择 [确定]。如果您忘记了密码，请在机器管理员模式下重新设定信箱密码。



■ 信箱

选择保存扫描数据的信箱。

■ 显示开始号码

使用数字键输入 3 位数字的信箱号码。然后此信箱号码将显示在列表的顶部。

■ 文件确认 / 删除

选择一个信箱，然后选择此按钮以显示该信箱的 [文件确认 / 删除] 画面。您可确认或删除保存在信箱中的文件。

色彩模式（选择色彩模式）

您可以设置色彩模式以扫描原稿。

有关详情，请参照 “ 色彩模式（选择色彩模式） ” （第 300 页）。

双面原稿输送（扫描原稿的双面）

您可自动扫描双面原稿的正反面。

通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。

有关详情，请参照“双面原稿输送（扫描原稿的双面）”（第 301 页）。

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质。

有关详情，请参照“原稿画质（选择原稿画质）”（第 302 页）。

预览（扫描作业期间预览扫描的图像）

您可在扫描原稿时预览扫描的图像。

有关详情，请参照“预览（扫描作业期间预览扫描的图像）”（第 300 页）。

扫描（USB 保存 ）

本节介绍在［扫描（USB 保存 ）］画面上选择功能的步骤。［扫描（USB 保存 ）］功能允许您扫描原稿并将扫描后的数据保存到 USB 内存设备中。

保存位置（指定 USB 内存设备上的保存位置）..... 333
保存位置详情（显示 USB 内存设备中保存位置的详情）..... 334
预览（扫描作业期间预览扫描的图像）..... 334
色彩模式（选择色彩模式）..... 334
双面原稿输送（扫描原稿的双面）..... 334
原稿画质（选择原稿画质）..... 335
输出文件格式（选择输出数据的文件格式）..... 335

重要
- 在移除 USB 内存设备之前，请确保画面上未显示指示数据正在传输的信息。如果您在数据正在保存时移除 USB 内存设备，设备中的数据可能会损坏。您还可查看［作业确认］画面确认数据是否已保存到 USB 内存设备。

补充
- 此功能可能无法使用，具体取决于 CentreWare Internet Services 中的设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 6 章 “CentreWare Internet Services 设定 ”>“ 使用 CentreWare Internet Services 配置机器设定 ” 。
- 使用此功能需要选装配件。有关更多详情，请联系我们的客户支持中心。
- 不支持已使用软件进行加密的 USB 内存设备。
- 请使用以下 USB 内存设备：
  - 格式化的 USB 内存设备（支持的格式为 FAT12 、 FAT16 、 FAT32 和 VFAT 。不支持 NTFS 和 exFAT 。）
  - USB 2.0 兼容内存设备（不支持 USB 1.1 。）
  - 存储容量最多为 128 GB 的 USB 内存设备
- 带有单个插槽 *1 的商用记忆卡读卡器可用于［介质打印］功能，但无法保证其安全性能。使用带有多个插槽 *2 的记忆卡读卡器时，只能使用一个特定插槽。
  根据型号，可用的插槽有所不同，并且您要使用的介质 / 记忆卡的插槽并不总是可用。也无法保证带有多个插槽的记忆卡读卡器的安全性能。
  *1 ：带有一个插槽的介质 / 记忆卡。有些机型只允许使用一种类型的介质 / 记忆卡，而有些机型则可以使用多种类型的介质 / 记忆卡（例如， SD 卡、 xD-Picture 卡）。
  *2 ：带有两个或更多插槽的多媒体 / 记忆卡。
- 您可自定义［扫描（USB 保存 ）］画面上显示的功能的排版。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 扫描设定 ”>“ 扫描画面显示设定 ”>“ 基本画面的功能显示 ” 。

1 将 USB 内存设备插入控制面板上的 USB 内存插槽中。

2 将出现以下情况之一。

- 出现［检测到 USB 设备］画面。
- 出现［扫描（USB 保存 ）］画面。
- 出现［文件打印］画面。
- 出现［数码相机打印］画面。
- 画面显示不发生更改。

补充
- 具体表现取决于设定情况。有关更多详情，请询问机器管理员。
- 当在节电模式期间将 USB 内存设备插入 USB 内存插槽中时，触摸屏不会亮起。按 < 节电 > 键退出节电模式后，重新插入 USB 内存设备或者在［菜单］画面上选择［扫描（USB 保存 ）］。有关退出节电模式的其他方式的详情，请参照 “ 退出节电模式 ” （第 80 页）。
- 即使插入了仅保存加密数据的 USB 内存设备或插入了格式不受支持的 USB 内存设备，也会显示上述画面状态之一。在这种情况下，操作期间将会显示警告消息，操作将中止。
- 如果将商用记忆卡读卡器插入机器的 USB 内存插槽，将会显示上述画面状态之一。如果未将任何介质插入记忆卡读卡器，也会显示上述画面。
- 如果使用了商用记忆卡读卡器并一直留在插槽中，则机器不会检测到此多媒体，即使它们插在记忆卡读卡器的插槽中也是如此。

・移除所插入的 USB 内存设备或记忆卡后，将仍显示相同的画面。执行下一操作之前，按 < 菜单 > 键或执行其他任何操作以更改画面显示。

如果出现［检测到 USB 设备］画面

1 选择［扫描 (USB 保存)］。

出现［扫描 (USB 保存)］画面。



如果出现［扫描 (USB 保存)］画面

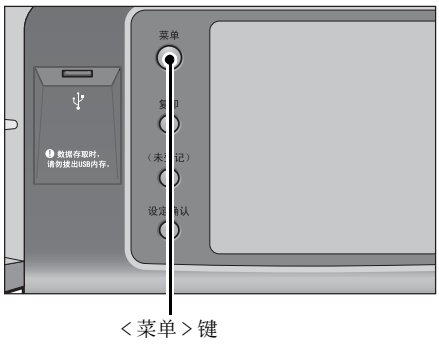
选择［扫描 (USB 保存)］画面上的功能。



如果出现［文件打印］画面



1 按 < 菜单 > 键。



2 在［菜单］画面上选择［扫描(USB保存)］。

出现［扫描 (USB 保存)］画面。

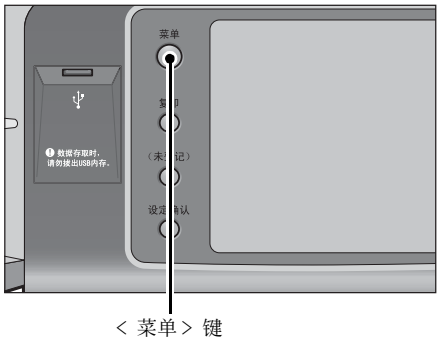
补充 ・WSD 表示基于设备的 Web 服务。



如果出现［数码相机打印］画面



1 按＜菜单＞键。



＜菜单＞键

2 在［菜单］画面上选择［扫描(USB保存)］。

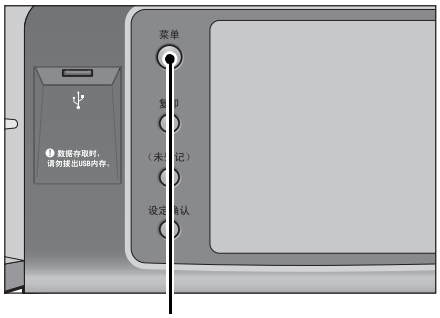
出现［扫描（USB 保存 ）］画面。

补充　・WSD 表示基于设备的 Web 服务。



画面显示不发生更改时

1 如果显示［菜单］画面以外的画面，请按<菜单＞键。



＜菜单＞键

2 在［菜单］画面上选择［扫描(USB保存)］。

出现［扫描（USB 保存 ）］画面。



重要　・在以下情况下，保存在 USB 内存设备中的数据可能会丢失或损坏。请确保使用前对设备中的数据进行备份。

- 当不采用本说明书所述方法移除 / 连接 USB 内存设备时。
- 当接收电噪声或放电效应时
- 当操作过程中发生故障时
- 如果 USB 内存设备的接收器件损坏
- 如果您不指定文件保存位置，扫描的数据将保存在根目录中。

・对于因数据遗失而引起的直接、间接的损害，本公司将不负任何责任。

补充　・WSD 表示基于设备的 Web 服务。

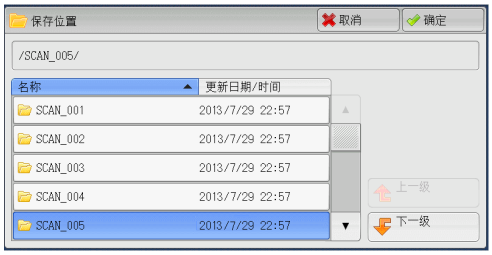
保存位置（指定 USB 内存设备上的保存位置）

您可指定位于 USB 内存设备上的文件保存位置。

1 选择 [保存位置]。

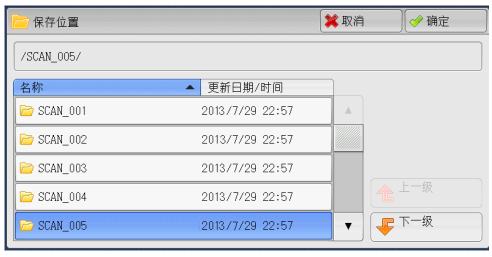


2 选择要保存数据的文件夹。



补充　・您可通过选择 [名称] 或 [更新日期 / 时间] 按升序或降序对显示的文件夹排序。
・[保存位置] 列表中最多可显示 900 个文件夹名称。不会显示文件名称。
・如果文件夹或文件名称超过 170 个单字节字符（85 个双字节字符），将不会显示该文件夹或文件名称。
・不能显示数码照相机 DCIM 文件夹中的文件夹。因此，您不能将文件保存在这些文件夹中。
・含有机器不支持字符的文件夹名称可能无法正确显示。如果您将这样的文件夹指定为文件保存位置，将发生错误。有关机器支持的字符的更多详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。
・机器不能区分 Windows 环境中创建并且由不超过 8 个单字节字符组成的文件夹和文件名称中的大小写。这些文件夹和文件的名称将以大写字母显示。
・如果已创建文件的完整路径（所有目录中的文件夹及文件名称的字符串）超出 257 个单字节字符，将发生错误。

3 选择 [确定]。



■ 上一级

允许您移动到上一级目录。

补充　・如果没有上一级目录，此按钮为灰色。

■ 下一级

允许您移动到下一级目录。

补充　・选择了文件夹时，此按钮可用。

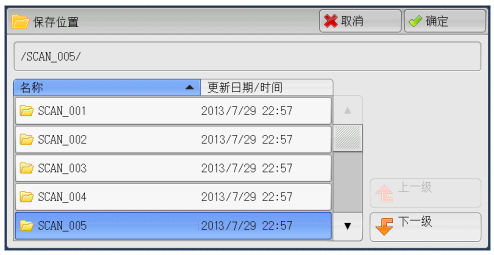
保存位置详情（显示 USB 内存设备中保存位置的详情）

选择 [保存位置详情] 将显示 [保存位置详情] 画面。

[保存位置详情] 画面

此画面显示 USB 内存设备中的文件夹目录。

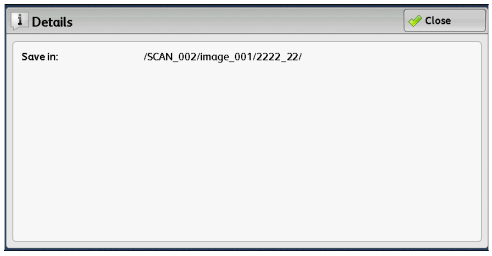
1 指定文件夹目录，然后选择 [确定]。



2 选择 [保存位置详情]。

将显示所有目录中要保存的文件夹和文件名称。





预览（扫描作业期间预览扫描的图像）

您可在扫描原稿时预览扫描的图像。

有关详情，请参照 “ 扫描作业期间预览扫描的图像 ” （第 282 页）。

色彩模式（选择色彩模式）

您可以设置色彩模式以扫描原稿。

有关详情，请参照 “ 色彩模式（选择色彩模式） ” （第 300 页）。

双面原稿输送（扫描原稿的双面）

您可自动扫描双面原稿的正反面。

通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。

有关详情，请参照 “ 双面原稿输送（扫描原稿的双面） ” （第 301 页）。

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质。
有关详情，请参照 “ 原稿画质（选择原稿画质） ” （第 302 页）。

输出文件格式（选择输出数据的文件格式）

您可以选择输出数据的文件格式。
有关详情，请参照 “ 输出文件格式（选择输出数据的文件格式） ” （第 302 页）。

扫描（URL 发送）

如果已认证用户扫描原稿，机器会暂时保存扫描的数据，并自动获取该用户预先登记的邮件地址。然后，机器给该用户发送邮件以通知两个 URL：一个是获取扫描数据的位置，另一个是删除数据的位置。

仅登录机器的已认证用户才可作为邮件传送的接收方。机器无法将邮件发送至多个接收方。

在计算机上接收邮件后，用户可使用 web 浏览器获取扫描的数据。

重要
- 保存在机器上的扫描文件将在保存期满后自动删除。此保存期可由机器管理员在［URL 文件的保存期］中指定为 1 到 168 小时。默认值为 3 小时。文件总是会自动删除。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的“第 5 章 规格设定 / 登记”>“扫描设定”>“其他设定”>“发送 URL 时的最大文件大小”和“URL 文件的保存期”。
- 为了加强安全，在获取扫描数据后，请访问该 URL 以删除保存在机器中的扫描数据。

补充
- 扫描（URL 发送）功能并不提供文档管理功能，例如备份 / 恢复文件、一次删除所有数据、列出文件和显示可用存储空间等等。
- 扫描（URL 发送）功能允许您取回扫描数据，无需对每个扫描作业从通讯簿或扫描作业信箱中指定邮件地址。然而，数据大小及其保存期在机器上受到限制。如果您想避免这些限制，请使用扫描（PC 保存）或扫描（邮件发送）功能。
- 您可自定义［扫描（URL 发送））］画面上显示的功能的排版。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“扫描设定”>“扫描画面显示设定”>“基本画面的功能显示”。

1 按控制面板上的 < 认证 > 鍵或在触摸屏上选择登录信息字段。

2 输入用户识别符。

3 在［菜单］画面上选择［扫描(URL发送)］。

补充
- WSD 表示基于设备的 Web 服务。



4 在［扫描（URL 发送）］画面上选择功能。



通信对象（显示已认证用户的邮件地址）

自动获得已认证用户的预先登记的邮件地址。

发送方（显示已认证用户的邮件地址）

自动获得已认证用户的预先登记的邮件地址。

主题（设定主题）

您可使用以下步骤指定邮件主题。

■自动设定

自动将邮件主题设为 [从 XXX 扫描数据]（其中 XXX 是机器的主机名称）。

■若要设定用户定义的邮件名称

1 选择 [主题]。

2 使用显示的键盘输入主题，最多可输入 128 个单字节字符（ 64 个双字节字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ”（第 93 页）。

内容（输入邮件正文）

您可使用以下步骤输入邮件在正文。

1 选择 [内容]。

2 使用显示的键盘输入内容，最多可输入 512 个单字节字符（ 256 个双字节字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ”（第 93 页）。

色彩模式（选择色彩模式）

您可以设置扫描原稿的色彩模式。

有关详情，请参照 “ 色彩模式（选择色彩模式） ”（第 300 页）。

双面原稿输送（扫描原稿的双面）

您可自动扫描双面原稿的正反面。

通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。

有关详情，请参照 “ 双面原稿输送（扫描原稿的双面） ”（第 301 页）。

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质。

有关详情，请参照 “ 原稿画质（选择原稿画质） ”（第 302 页）。

预览（扫描作业期间预览扫描的图像）

您可在扫描原稿时预览扫描的图像。

有关详情，请参照 “ 预览（扫描作业期间预览扫描的图像） ”（第 300 页）。

输出文件格式（选择输出数据的文件格式）

您可以选择输出数据的文件格式。

扫描 (URL 发送) 功能允许您在不进行密码认证的情况下从计算机取回扫描数据。

为防止他人查看您的扫描数据，请在扫描原稿前，在 [输出文件格式] 中选择 [PDF] 或 [DocuWorks]。

有关详情，请参照 “ 输出文件格式（选择输出数据的文件格式） ” （第 302 页）。

补充 · 如果您在扫描原稿时在 [输出文件格式] 画面上勾选 [TIFF/JPEG 自动选择] 或 [每页分割为 1 个文件] 复选框，文件会以 zip 格式下载。

扫描（WSD 保存）

本节介绍在［扫描（WSD 保存）］画面上选择功能的步骤。

通过 “ 扫描（WSD 保存）” 功能，可以从网络计算机扫描放在机器中的原稿。此外，还可以将扫描数据保存到网络计算机上。

补充
- 在某些机型中，［扫描（WSD 保存）］可能未显示在菜单画面上。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 9 章 扫描仪环境设定 ” > “ 扫描（WSD 保存）的配置 ” 。
- 此功能要求扫描仪驱动程序作为标准配置安装在 Windows Vista Service Pack 2 或更高版本中。因此，此功能不适用于使用旧版操作系统的计算机。
- 从机器的控制面板无法指定分辨率、文件格式及其他项。请在 Windows 的［扫描配置文件］中指定这些设置。有关如何指定这些设置的更多详情，请参照 Windows 帮助。
- WSD 表示基于设备的 Web 服务。

1 在菜单画面上选择［扫描（WSD 保存）］。



2 选择［扫描（WSD 保存）］画面上的功能。

■ 扫描指示

选择启动扫描作业的位置。

- 来自 PC

  通过从网络计算机发送请求来启动扫描作业。

- 来自主机

  从机器中使用扫描命令启动扫描作业，并将扫描数据保存到网络计算机。

■ 保存位置 PC

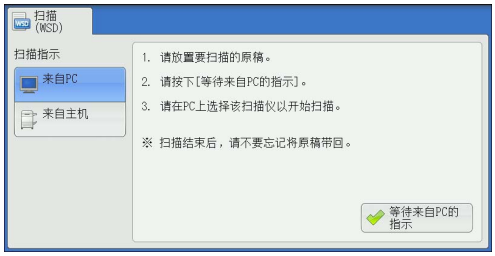
列出网络计算机及其扫描方法。从该列表中选择一个计算机作为目标计算机。

来自 PC （通过 PC 操作启动扫描作业）

您可以通过从网络计算机发送请求来扫描机器中设置的原稿。

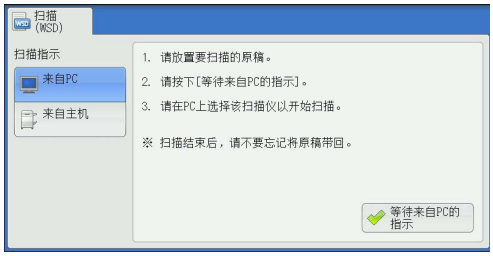
补充
- WSD 表示基于设备的 Web 服务。

1 选择［来自 PC ］。



2 将原稿放置在稿台玻璃上或输稿器中，然后选择［等待来自 PC 的指示］。

触摸屏上显示待机画面。



补充 · 选择［中止］键退出待机模式。 退出待机模式后，触摸屏上将显示［扫描（WSD 保存）—原稿取出确认］画面。

3 从网络计算机运行扫描。要从网络计算机运行扫描，请使用支持图像加载功能（例如［Windows 传真和扫描］）的应用程序。下面介绍了使用 Windows 7 中的［Windows 传真和扫描］的方法。

补充 · 该方法不适用于安装 Windows Vista Home Basic 或 Windows Vista Home Premium 的计算机。要从此类计算机运行扫描，请使用其他方法，例如选择 “ 画图 ” 应用程序中的［从扫描仪或照相机］。

1）依次单击［开始］按钮、［所有程序］和［ Windows 传真和扫描］。

2）单击左窗格底部的［扫描］，然后单击工具栏上的［新扫描］。

3）在［新扫描］对话框中，单击［更改］，然后选择该机器。

4）检查机器型号名称是否显示在［扫描仪：］的右侧。

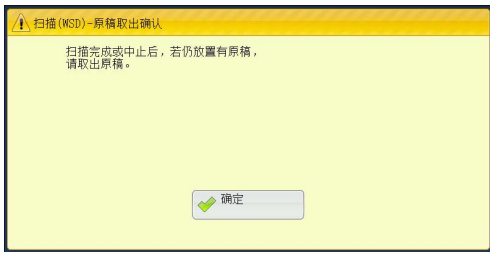
补充 · 如果未显示机器型号名称，请单击［更改］，然后选择机器。

5）单击［配置文件］列表，然后选择［文档］。

6）根据需要指定相应设置，然后单击［扫描］。

4 扫描完成后，扫描数据将转发到指定的计算机。

完成扫描作业后，触摸屏上将显示［扫描（WSD 保存）—原稿取出确认］画面。



补充 · 如果未显示待机画面，则即使网络计算机识别出机器，也不会启动扫描作业。
· 选择［中止］键中止操作。中止操作后，触摸屏上将显示［扫描（WSD 保存）—原稿取出确认］画面。
· 显示待机画面时，机器不会进入节电模式。有关节电模式的详情，请参照 “ 节电模式 ” （第 79 页）。

5 从稿台玻璃上移除原稿，然后单击［确定］。

来自主机（将机器扫描的数据保存在网络计算机上）

您可以从机器使用该命令将扫描的数据转发到网络上的指定计算机。

补充 · WSD 表示基于设备的 Web 服务。

1 将原稿放置在稿台玻璃上或输稿器中，然后选择［来自主机］。

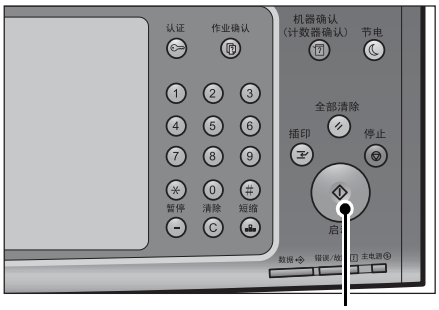
2 ［保存位置PC］中显示了计算机名称和5种处理方法。根据计划用途从列表中选择目标。

■ 保存位置 PC

列出目标和 URL 。

补充 · 根据计划用途从 5 种处理方法（扫描（PC 保存）、扫描打印（PC 保存）、邮件扫描（PC 保存）、传真扫描（PC 保存）、 OCR 扫描（PC 保存））中进行选择。

3 按 < 启动 > 键。



< 启动 > 键

4 扫描数据将转发到指定的目标。

补充 · 选择［中止］以中止扫描。

5 在目标计算机上检查转发的数据。

画质调整

本节介绍您可在［扫描（邮件发送）］、［扫描（信箱保存）］、［扫描（模板保存）］、［扫描（PC 保存）］、［扫描（URL 发送）］或［扫描（USB 保存）］下的［画质调整］画面上选择的功能。

色彩模式（选择色彩模式）..... 342
原稿画质（选择原稿画质）..... 342
相纸扫描（扫描彩色照片）..... 343
扫描浓度 / 清晰度（调整扫描浓度和图像清晰度）..... 343
去除底色 / 对比度（消除原稿底色 / 调整对比度）..... 343
防止印出反面（消除原稿背景）..... 344
色彩空间（指定色彩空间）..... 345

1 在［菜单］画面上，选择［扫描（邮件发送）］、［扫描（信箱保存）］、［扫描（模板保存）］、［扫描（PC 保存）］、［扫描（URL 发送）］或［扫描（USB 保存）］。

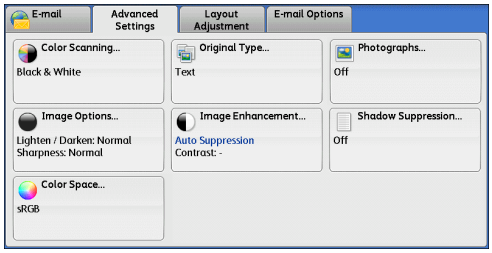
补充　・WSD 表示基于设备的 Web 服务。





2 在［画质调整］画面上选择功能。

补充　・要激活［色彩空间］，必须在机器管理员模式中进行预先设定。有关设置步骤的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章“规格设定 / 登记”>“扫描设定”>“其他设定”>“色彩空间功能的显示”，以及“色彩空间（指定色彩空间）”（第 345 页）。



色彩模式（选择色彩模式）

此功能允许您设置扫描文件的色彩模式。
有关更多详情，请参照“色彩模式（选择色彩模式）”（第 300 页）。

原稿画质（选择原稿画质）

您可以选择原稿画质。
有关更多详情，请参照“原稿画质（选择原稿画质）”（第 302 页）。

相纸扫描（扫描彩色照片）

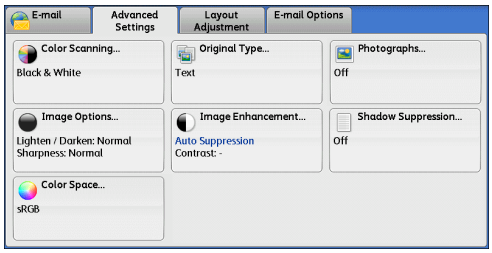
扫描彩色照片时使用此功能。

仅当 [色彩模式] 设为 [全彩] 时，才可使用此功能。

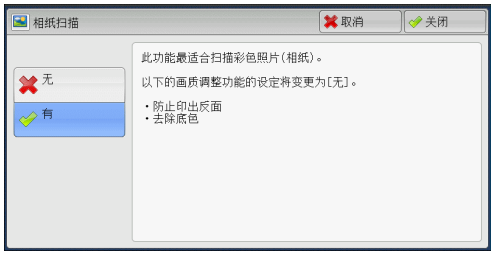
重要
- 使用该功能时，您无法使用输稿器。
- 使用该功能时，您无法使用 [扫描 (WSD 保存)] 。
- 当启用此功能时，防止印出反面和去除底色功能不可用。

补充
- WSD 表示基于设备的 Web 服务。

1 选择 [相纸扫描] 。



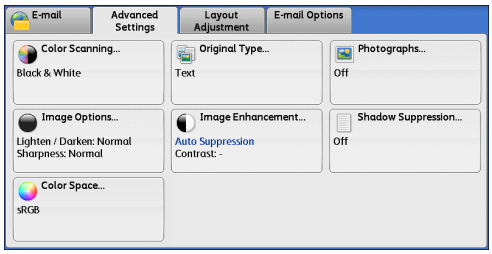
2 选择 [有] 。



扫描浓度 / 清晰度（调整扫描浓度和图像清晰度）

此功能允许您调整扫描浓度和图像清晰度。

1 选择 [扫描浓度 / 清晰度] 。



2 选择任意项。

■ **扫描浓度**

越是靠近 [淡] 的等级，扫描浓度越浅；越是靠近 [浓] 的等级，扫描浓度越深。

■ **清晰度**

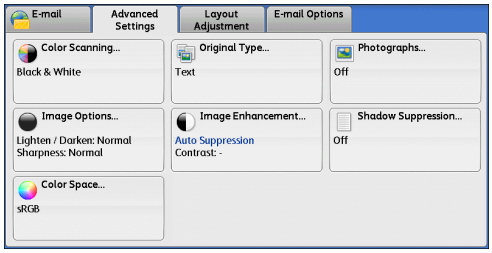
越是靠近 [强] 的等级，图像轮廓越清晰；越是靠近 [弱] 的等级，图像轮廓越模糊。

去除底色 / 对比度（消除原稿底色 / 调整对比度）

此功能允许您去除原稿的底色，如报纸和彩色纸张。另外，将 [色彩模式] 设为 [全彩] 或 [灰度 (256 色阶)] 时，您也可调整对比度。

补充　　・该功能无法与［扫描（WSD 保存）］一起使用。

1 选择［去除底色 / 对比度］。



2 设置［去除底色］和［对比度］。

■ **去除底色**

- 无

  扫描原稿背景并不加过滤。

- 有

  如果［色彩模式］设为［黑白（2 色阶）］，将去除在彩色纸张（例如报纸）上打印的原稿底色。

  如果［色彩模式］设为［全彩］，将去除在白色纸张上打印的原稿底色。

■ **对比度**

越靠近［强］处，较浅和较深部分之间的差异就越大，较浅的部分变得更亮，较深的部分变得更暗。相反，越靠近［弱］处，较浅和较深部分之间的差异就越小。

防止印出反面（消除原稿背景）

当您扫描打印在簿纸上的双面原稿时，此功能允许您去除扫描图像中显示的每张原稿页面反面的图像和颜色。

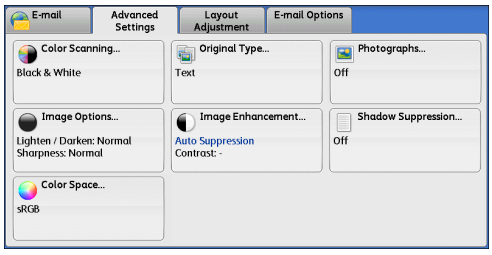
仅当［色彩模式］设为［全彩］或［灰度（256 色阶）］时，才可使用此功能。

重要　　・该功能无法与［相纸扫描］一起使用。

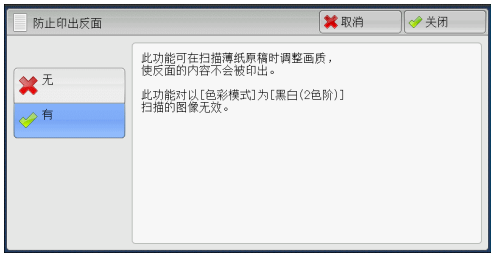
・该功能无法与［扫描（WSD 保存）］一起使用。

补充　　・WSD 表示基于设备的 Web 服务。

1 选择［防止印出反面］。



2 选择［有］。

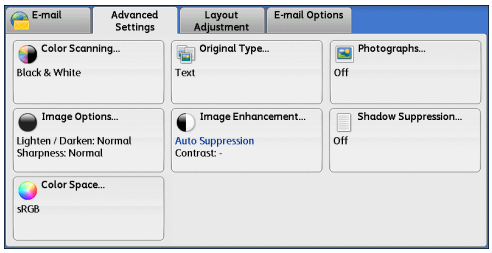


色彩空间（指定色彩空间）

此功能允许您设置色彩空间。

补充
- 当 [色彩模式] 设为 [全彩] 时，才可使用 [色彩空间]。
- 要在 [画质调整] 画面上激活 [色彩空间]，必须在机器管理员模式中进行预先设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 色彩空间功能的显示 ” 。
- 当在 [输出文件格式] 画面上将 [光学字符识别 (OCR)] 设为 [有] 时，[设备色彩空间] 不可选。

1 选择 [色彩空间]。



2 选择 [标准色彩空间] 或 [设备色彩空间]。

■ **标准色彩空间**

根据符合 sYCC 的色彩表示（色彩空间）扫描原稿。

■ **设备色彩空间**

根据机器的原始色彩表示（色彩空间）扫描原稿。推荐用于使用高画质色彩的高级色彩处理。

补充
- 您可在驱动程序 CD 组件中找到设备色彩空间的 ICC 简档数据。在使用色彩处理应用程序和对根据设备色彩空间扫描的数据执行特殊处理时，ICC 简档有效。
- 当选择 [设备色彩空间] 时，以下图像画质功能改为默认值：
  复印浓度、清晰度、防止印出反面、对比度、去除底色
- 当 [色彩模式] 设为 [自动] 时，[标准色彩空间] 应用到原稿的彩色页。
- 当选择 [设备色彩空间] 时，不能在 [双面原稿输送] 中选择 [双面]。

扫描方法

本节介绍您可在 [扫描 (邮件发送)]、[扫描 (信箱保存)]、[扫描 (模板保存)]、[扫描 (PC 保存)]、[扫描 (URL 发送)] 或 [扫描 (USB 保存)] 下的 [扫描方法] 画面上选择的功能。

扫描分辨率（指定扫描分辨率）..... 346
双面原稿输送（扫描原稿的双面）..... 347
书刊分页（将对开页扫描到不同纸张上）..... 347
扫描尺寸（指定扫描尺寸）..... 348
混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）..... 349
边框消除（消除原稿的边缘和边距阴影）..... 350
扫描倍率（指定扫描倍率）..... 352
原稿放置方向（指定放置原稿的方向）..... 353

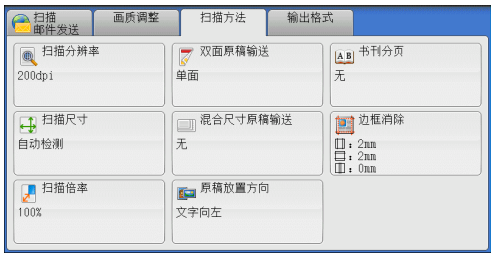
1 在［菜单］画面上，选择［扫描 (邮件发送)］、［扫描 (信箱保存)］、［扫描 (模板保存)］、［扫描 (PC 保存)］、［扫描 (URL 发送)］或［扫描 (USB 保存)］。





补充　・WSD 表示基于设备的 Web 服务。

2 在 [扫描方法] 画面上选择功能。

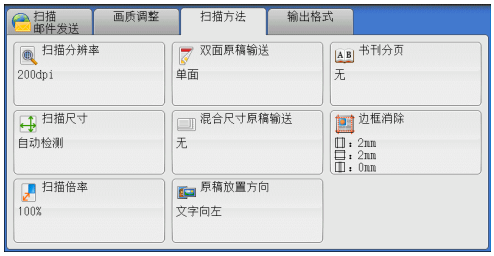


扫描分辨率（指定扫描分辨率）

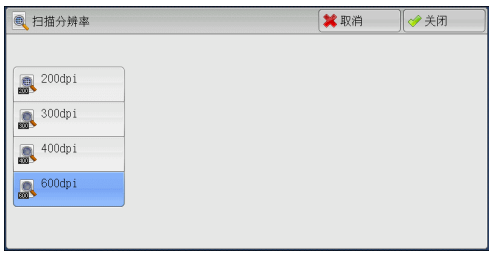
此功能允许您设置分辨率以扫描原稿。

随着分辨率增加，扫描细节更加清晰，扫描数据的大小也将增加。同时，扫描和传送时间也将随之增加。

1 选择 [扫描分辨率]。



2 选择任意项。



补充
- 对于 PDF 、 DocuWorks 或 XPS* 文件，[输出文件格式] 画面上的 [高压缩 (MRC)] 设为 [有] 时，仅可选择 [200 dpi] 或 [300 dpi]。

  *：XPS 表示 XML Paper Specifucation。
- 对于 PDF 或 DocuWorks 文件，[输出文件格式] 画面上的 [光学字符识别 (OCR)] 设为 [有] 时，仅可选择 [200 dpi] 或 [300 dpi]。
- 对于 PDF 或 DocuWorks 文件，在 [输出文件格式] 画面上勾选 [用 2 ～ 16 色扫描] 复选框时，仅可选择 [200 dpi] 或 [300 dpi]。

双面原稿输送（扫描原稿的双面）

您可自动扫描双面原稿的正反面。通过设定装订类型，可在相同方向扫描原稿的正反面。

此功能与 [扫描 (邮件发送)] 画面中的 [双面原稿输送] 相同。

有关详情，请参照 “ 双面原稿输送（扫描原稿的双面） ” （第 301 页）。

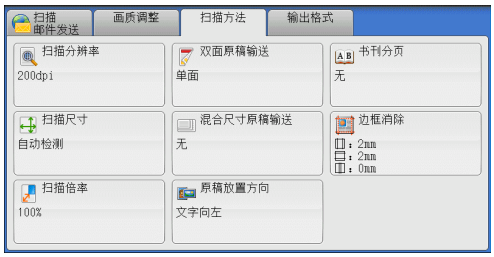
书刊分页（将对开页扫描到不同纸张上）

此功能允许您将原稿的对开页按页顺序扫描到不同的纸张上。

如果您需要将装订原稿（如小册子）的对开页面复印成独立副本，可使用该功能。

补充
- 使用该功能时，您无法使用输稿器。
- 非标准尺寸的原稿或无法检测尺寸的原稿可能无法精确地分成两份。

1 选择 [书刊分页]。



2 选择任意项。



■ **无**

原稿无法扫描成连页。

■ **左边装订原稿（横向书写）**

先扫描对开页面的左页，然后扫描对开页面的右页。

■ **右边装订原稿（纵向书写）**

先扫描对开页面的右页，然后扫描对开页面的左页。

■ **上边装订原稿**

先扫描对开页面的上页，然后扫描对开页面的下页。

■ **两页**

按页顺序扫描两页。

■ **左页**

按页顺序扫描左页。当 [左边装订原稿（横向书写）] 或 [右边装订原稿（纵向书写）] 被选择时，您可选择此项。

■ **右页**

按页顺序扫描右页。当 [左边装订原稿（横向书写）] 或 [右边装订原稿（纵向书写）] 被选择时，您可选择此项。

■ **上页**

按页顺序扫描上页。当 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■ **下页**

按页顺序扫描下页。当 [上边装订原稿] 被选择时，您可选择此项。

■ **中间消除**

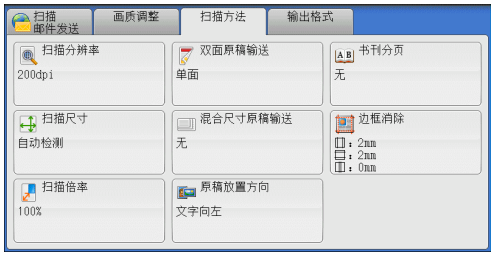
消除原稿中央部分的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定中间消除量的宽度。

扫描尺寸（指定扫描尺寸）

此功能允许您指定原稿的扫描尺寸。

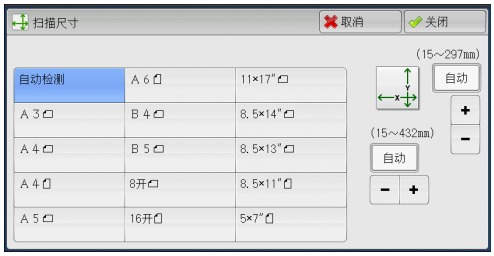
当原稿是非标准尺寸，或者您想以不同于原稿的尺寸来扫描原稿时，使用此功能。您也可使用此功能添加边距，或者删除不必要的边距。

1 选择 [扫描尺寸]。



2 选择任意项。

如果您选择了非标准尺寸，请指定 X 和 Y 方向的值。



■ 自动检测

自动检测原稿尺寸。下表显示了可自动检测的原稿尺寸。

	输稿器	稿台玻璃
可自动检测的原稿尺寸	B5 、 B5□、 B4 、 A5 、 A5□、 A4 、 A4□、 A3 、 8.5 x 11" 、 8.5 x 11"□、 11 x 17" 、 16 开□、 8 开	B6 、 B6□、 B5 、 B5□、 B4 、 A6 、 A5 、 A5□、 A4 、 A4□、 A3 、 8.5 x 11"□、 16 开、 16 开□、 8 开

补充 ・ 如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现输入原稿尺寸的画面。

能被自动检测的标准原稿尺寸取决于机器管理员模式中的 [尺寸检测切换] 功能。有关 [尺寸检测切换] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 尺寸检测切换 ” 。

■ 标准尺寸

允许您从预设的尺寸中选择。

■ 尺寸输入

允许您扫描非标准尺寸原稿，或以原稿尺寸以外的其他尺寸进行扫描时，输入所需的扫描尺寸。您可在 15 到 432 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定扫描长度 (X) 值，在 15 到 297 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定扫描宽度 (Y) 值。稿台玻璃左上角的刻度有助于您指定数值。

补充 ・ 对于 PDF 、 DocuWorks 或 XPS* 文件，如果在 [输出文件格式] 画面上将 [高压缩 (MRC)] 设为 [有]，或勾选 [用 2 ～ 16 色扫描] 复选框，扫描长度 (X) 在 50 到 432 mm 范围内以 1 mm 为增量变化，扫描宽度在 50 到 297 mm 范围内以 1 mm 为增量变化。

*：XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

混合尺寸原稿输送（同时扫描不同尺寸的原稿）

您可使用对应的尺寸或所选的一种尺寸同时扫描不同尺寸的原稿。要使用此功能，请将原稿放入输稿器中。

重要 ・ 当您在 [色彩模式] 中选择 [全彩]，并在 [双面原稿输送] 中选择 [双面] 时，请将 [扫描分辨率] 设为最大 [400 dpi] 或更低的值。

・ 请始终纵向放置 A5 尺寸的原稿。

・ 将 B5 尺寸原稿同横向放置的 A3 尺寸原稿或纵向放置的 A4 尺寸原稿一起放置时，应将 B5 尺寸原稿按纵向放置。

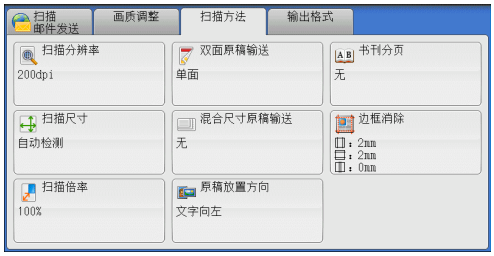
・ 放置原稿时，请将原稿的左上角对齐。否则，可能会出现卡纸。

・ 建议的原稿尺寸组合为 A4 纵向和 A3 横向，或 B5 纵向和 B4 横向。如果使用另一种原稿尺寸组合，以某一角度放置的原稿可能无法正确扫描。

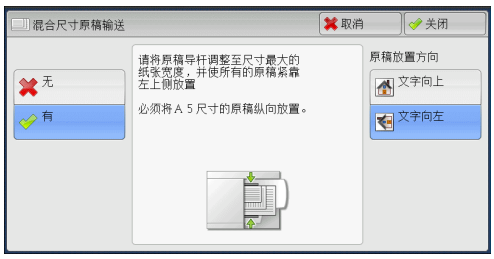
补充 ・ 当您将 [扫描倍率] 选为 [自动 %] 并且在 [输出尺寸] 中指定输出尺寸时，扫描的数据将自动缩小 / 放大到指定尺寸。然而，由于不旋转扫描的图像，在保持方向不变的同时，缩放图像，匹配于指定尺寸。例如，当装载的原稿的 A3 横向，输出尺寸设为 A4 纵向时，扫描的图像缩小为 A5 横向并按 A4 纵向打印。

・ 如果无法自动检测到原稿尺寸，将出现输入原稿尺寸的画面。

1 选择 [混合尺寸原稿输送]。



2 选择任意项。



■ **无**

如果所有原稿为相同尺寸，请选择此项。

■ **有**

如果扫描不同尺寸的原稿，机器将自动检测每张原稿的尺寸。

■ **原稿放置方向**

设置放置的原稿的方向以指定原稿的上边缘。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

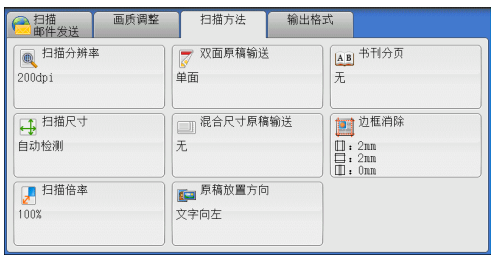
  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择［文字向左］。

边框消除（消除原稿的边缘和边距阴影）

在您打开原稿封面扫描原稿或扫描书册时，原稿边缘或中央边距可能会扫描成阴影。“ 边框消除 ” 功能可让您去除这样的阴影。

补充　・在双面复印时，对正面和反面设定同样的边框消除量。
・如果您设定了 [倍率选择]，边框消除尺寸将根据您指定的倍率按比例缩放。

1 选择 [边框消除]。



2 选择任意项。



3 如果您选择[消除量调整]，请使用[+]和[-]指定上边和下边、左边和右边以及中间的消除宽度。

4 选择[原稿放置方向]。

■ **标准**

将上边和下边、左边和右边的边框消除量设为 2 mm 。

■ **消除量调整**

允许您调整边框消除量。

- 上下消除

  根据放置原稿的方向去除原稿上下边的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定要消除的边框宽度。

- 左右消除

  根据放置原稿的方向去除原稿左右边的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定要消除的边框宽度。

- 中间消除

  去除装订原稿的对开页面中间的阴影。您可以在 0 到 50 mm 的范围内以 1 mm 为增量指定中间消除量的宽度。

■ 原稿放置方向

设置放置的原稿的方向以指定原稿的上边缘。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

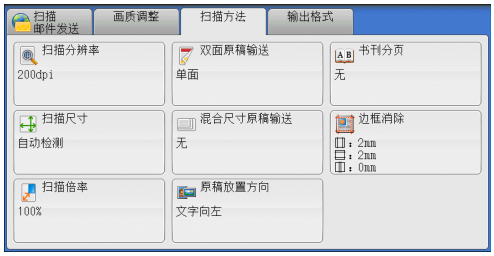
  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。当原稿顶部朝向左侧（横向文字）放置时，始终选择 [文字向左] 。

扫描倍率（指定扫描倍率）

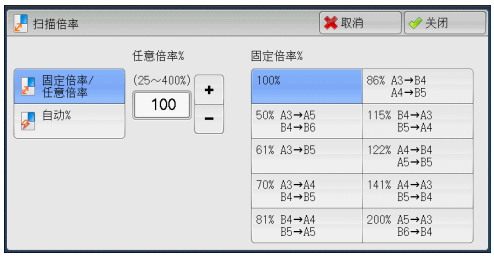
此功能允许您设定扫描原稿的缩放倍率。

补充　・当在 [输出文件格式] 画面上将 [光学字符识别 (OCR)] 设为 [有] 并勾选 [用 2 ～ 16 色扫描] 复选框时，[倍率选择] 为 [100%] 并且无法更改。

1 选择 [扫描倍率] 。



2 选择任意项。



■ 固定倍率 / 任意倍率

允许您选择预设的扫描倍率或在 25 到 400% 的范围内以 1% 为增量输入一个值。使用数字键或 [+] 和 [-] 输入一个值。

使用数字键或 [+] 和 [-] 输入一个值。

- 任意倍率 %

  输入扫描倍率。指定 “100%” 表示以与原稿相同的图像尺寸进行扫描。

- 固定倍率 %

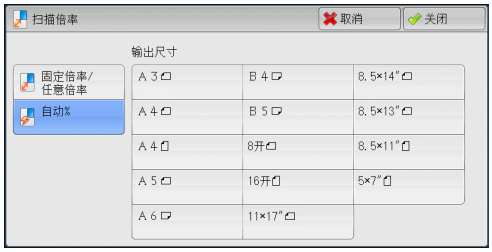
  从预设的倍率中选择。

您可以更改 [100%] 以外的扫描倍率默认值。有关设定的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描设定 ” > “ 固定倍率按键 ” 。

■ **自动 %**

在 [输出尺寸] 中，选择扫描原稿的输出尺寸。机器自动基于选定的输出尺寸和原稿尺寸计算扫描倍率。

补充　・选择 [自动 %] 可能会产生空白页边区域。



原稿放置方向（指定放置原稿的方向）

设置放置的原稿的方向以指定原稿的上边缘。

补充　・如果 [原稿放置方向] 不同于实际的原稿方向，机器检测原稿顶部会出错。

- 文字向上

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器上边放置时，选择此项。

- 文字向左

  当原稿顶部朝向稿台玻璃或输稿器左边放置时，选择此项。

输出格式

本节介绍您可在 [扫描 (邮件发送)]、[扫描 (信箱保存)]、[扫描 (模板保存)]、[扫描 (PC 保存)]、[扫描 (URL 发送)] 或 [扫描 (USB 保存)] 下的 [输出格式] 画面上选择的功能。

画质 / 文件大小（扫描时指定图像压缩率）..... 354
输出文件格式（选择输出数据的文件格式）..... 355
已读回执 (MDN)（指定已读回执）..... 355
分割发送（按部分发送）..... 356
文件名称（指定要发送的文件名称）..... 356
答复地址（指定答复地址）..... 357
文件名称重复时的处理（当文件名称重复时要采取的处理步骤）..... 358
文件名称（指定要保存的文件名称）..... 358
加密（发送通过 S/MIME 加密的邮件）..... 359
数码签名（通过 S/MIME 发送带有数码签名的邮件）..... 359
登录名称..... 359
密码..... 359
元数据..... 360

1 在 [菜单] 画面上，选择 [扫描 (邮件发送)]、[扫描 (信箱保存)]、[扫描 (模板保存)]、[扫描 (PC 保存)]、[扫描 (URL 发送)] 或 [扫描 (USB 保存)]。

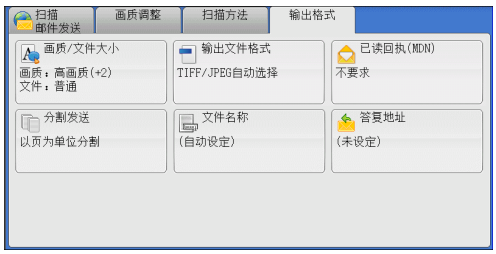
补充 · WSD 表示基于设备的 Web 服务。





2 在 [输出格式] 画面上选择功能。

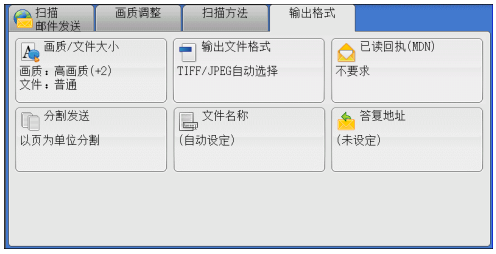
补充 · 画面上显示的功能取决于 [菜单] 画面上所选的扫描功能。选择 [扫描 (邮件发送)] 时，将出现右侧显示的画面。



画质 / 文件大小（扫描时指定图像压缩率）

在将 [色彩模式] 设为 [全彩] 或 [灰度 (256 色阶)] 时，您可选择图像压缩级别。

1 选择 [画质 / 文件大小]。



2 选择任意按钮。



■ **标准画质**

图像采用高压缩率保存。图像画质降低，但文件大小减小。

■ **最高画质**

图像采用低压缩率保存。图像画质提高，但文件大小增大。

输出文件格式（选择输出数据的文件格式）

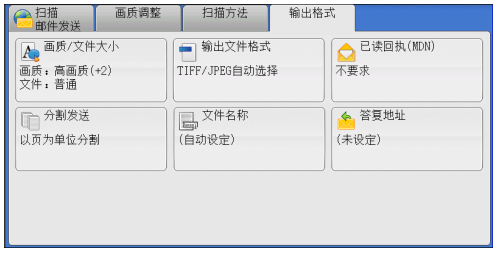
您可以选择输出数据的文件格式。
有关更多详情，请参照 “ 输出文件格式（选择输出数据的文件格式） ” （第 302 页）。

已读回执 (MDN)（指定已读回执）

使用 [扫描 (邮件发送)] 功能时，您可从邮件接收方中接收已读回执 (MDN)。仅当接收方支持 MDN 功能，才可使用此功能。

补充
- 仅当《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 邮件 /Internet 传真设定 ” > “ 邮件发送动作控制 ” > “ 已读回执 (MDN) 功能的使用 ” 设为 [有] 时，才会显示 [已读回执 (MDN)]。
- 如果使用 [分割发送] 功能发送多封邮件，则每封邮件都要有已读回执。
- 已读回执返回到 [答复地址] 中指定的地址，或如果未设定 [答复地址]，则返回到 [扫描 (邮件发送)] 画面上的 [发送方]。
- 仅当接收方也设定为返回已读回执 (MDN) 时，此功能才可用。

1 选择 [已读回执 (MDN)]。



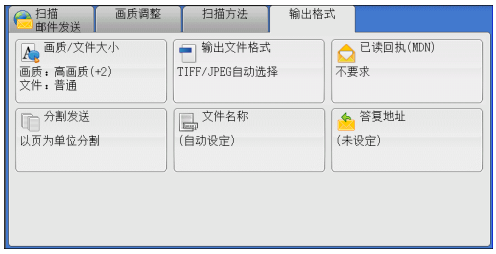
2 选择 [要求]。

分割发送（按部分发送）

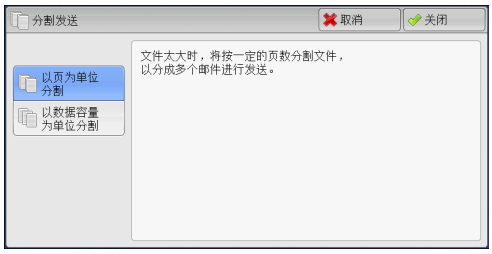
当您使用 [扫描 (邮件发送)] 功能并且要添加的附件数据尺寸较大时，您可在页的分界处或按一定的数据尺寸分割数据以分成多个邮件发送。

有关 [分割发送] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 邮件 /Internet 传真设定 ” > “ 邮件发送动作控制 ” > “ 邮件分割方式 ” 。

1 选择 [分割发送] 。



2 选择任意项。



■ 以页为单位分割

在页的分界处分割数据。

补充 · 仅当在 [扫描 (邮件发送)] 画面上将 [输出文件格式] 设为 [PDF] 、 [DocuWorks] 或 [XPS]*，或在 [输出文件格式] 设为 [TIFF] 时不勾选 [每页分割为 1 个文件] 复选框时，[以页为单位分割] 才可用。

*：XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

■ 以数据容量为单位分割

按一定的数据容量分割数据。

补充 · 如果您的邮件应用程序支持分割的内容，则选择此选项。

文件名称（指定要发送的文件名称）

在使用扫描 (邮件发送) 、扫描 (PC 保存) 、扫描 (模板保存) 或扫描 (URL 发送) 功能时，您可指定要发送文件的名称。

■ 自动设定

在您选择 [扫描 (邮件发送)] 、 [扫描 (PC 保存)] 或 [扫描 (URL 发送)] 功能时，文件名称由机器管理员设定。在您选择 [扫描 (模板保存)] 功能时，文件名称为 “DOC” 。

扩展名取决于 [输出文件格式] 中的设定。

- 当 [输出文件格式] 选为 [TIFF] 时 : tif
- 当 [输出文件格式] 选为 [JPEG] 时: jpg
- 当 [输出文件格式] 选为 [PDF] 时 : pdf
- 当 [输出文件格式] 选为 [XPS] 时 : xps
- 当 [输出文件格式] 选为 [DocuWorks] 时 : xdw
- 当 [输出文件格式] 选为 [Microsoft® Word] 时: doc

- 当［输出文件格式］选为［Microsoft® Excel®］时：xls

补充　・XPS 表示 XML Paper Specifucation。
・有关在您选择［扫描（邮件发送）］、［扫描（PC 保存）］和［扫描（URL 发送）］功能时自动生成的文件名称的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 文件名格式 ” 和 “ 在邮件附件的文件名中添加日期 ” 。

■ 设定文件名称

1 选择［文件名称］。

2 使用显示的键盘输入文件名称。

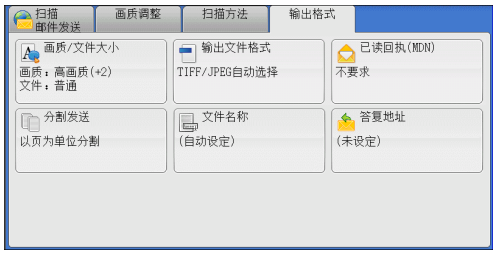
有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

补充　・将每页保存为单独文件时，可将页码添加到文件名称后面。
・对于扫描（PC 保存）功能，文件名称最多可输入 128 个单字节字符（64 个双字节字符）。
・对于扫描（邮件发送）功能，文件名称最多可输入 28 个单字节字符（14 个双字节字符）。
・对于扫描（邮件发送）功能，文件名称最多可输入 28 个字符。
・对于扫描（模板保存）功能，文件名称最多可输入 40 个字符。

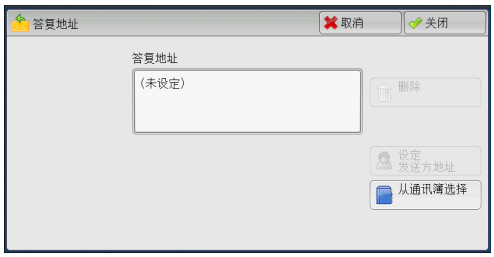
答复地址（指定答复地址）

使用扫描（邮件发送）功能时，可以指定答复地址。

1 选择［答复地址］。



2 输入答复地址。



■ 答复地址

选择［答复地址］框显示键盘画面，您可在其上输入答复地址。

补充　・有关如何通过输入部分邮件地址搜索地址簿的说明，请参阅 “ 新的通信对象（指定邮件地址） ” （第 296 页）。

■ 删除

删除［答复地址］中输入的地址。

■ 设定发送方地址

使用［扫描（邮件发送）］画面上［发送方］中指定的地址作为答复地址。

补充　・仅当在［扫描（邮件发送）］画面上的［发送方］中指定了地址，［设定发送方地址］才可用。

■ 从通讯簿选择

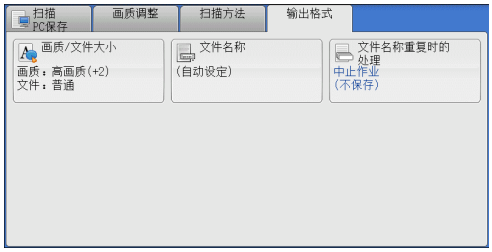
允许您从通讯簿中选择答复地址。

有关详情，请参照 “ 通讯簿 ” （第 287 页）。

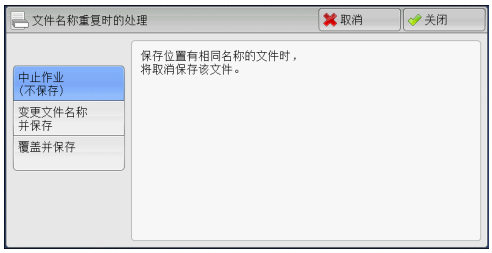
文件名称重复时的处理（当文件名称重复时要采取的处理步骤）

在使用 [扫描 (PC 保存)] 功能时，如果其他具有重复文件名称的文件存在于目标位置中，您可指定处理步骤。

1 选择 [文件名称重复时的处理]。



2 选择任意项。



■ 中止作业（不保存）

取消作业，但不保存文件。

■ 变更文件名称并保存

自动在文件名称末尾添加 0001 至 9999 之间的数字，并保存文件。

■ 覆盖并保存

用新文件替换现有的文件。

文件名称（指定要保存的文件名称）

使用扫描（信箱保存）功能时，可以为要保存的文件指定名称。

■ 自动设定

文件名称由机器管理员设定。

补充
- 如果删除文件名称，显示 [(自动设定)]。
- 有关在您选择 [扫描（信箱保存）] 功能时自动生成的文件名称的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 扫描设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 文件名格式 ”。

■ 设定文件名称

1 选择 [文件名称]。

2 使用显示的键盘输入文件名，最多可输入 28 个单字节字符（ 14 个双字节字符）。

补充　・如果将存储在机器信箱中的文档导入到计算机中，指定的名称可能不显示，具体取决于所使用的导入方法。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

加密（发送通过 S/MIME 加密的邮件）

当使用扫描（邮件发送），您可以通过 S/MIME 发送加密的邮件。

当发送加密的邮件时，从通讯簿中选择带有可被加密的证书的相关邮件地址。

补充　・您可以在机器管理员模式下变更 [邮件加密] 的默认值。有关如何更改检索目标的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 扫描设定 ”>“ 扫描功能设定默认值 ”>“ 邮件加密 ” 。

・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

■ 无

发送邮件不加密。

■ 有

发送邮件并加密。

数码签名（通过 S/MIME 发送带有数码签名的邮件）

当使用扫描（邮件发送），您可以通过 S/MIME 发送带有数码签名的邮件。

数码签名允许通信对象以确认邮件的内容是否被修改，或邮件是否由正确的发送方发送。

要使用此功能，机器的邮件地址必须被链接到证书上。

补充　・此功能仅由 ApeosPort 系列机型支持。

有关如何链接证书至机器的邮件地址的详情，请参照《管理员说明书》中的第 13 章 “ 加密和数码签名设定 ”>“ 邮件加密 / 数码签名的配置 ” 。

■ 无

发送不带数码签名的邮件。

■ 有

发送带有数码签名的邮件。

登录名称

您可以输入目标服务器的登录名称。

补充　・仅当在 [菜单] 画面选定 [扫描（模板保存）] 时，此功能才显示。

1 选择 [登录名称]。

2 通过画面中显示的键盘输入登录名称。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

密码

您可以输入目标服务器的密码。

补充　・仅当在 [菜单] 画面选定 [扫描（模板保存）] 时，此功能才显示。

1 选择 [密码]。

2 通过画面中显示的键盘输入登录密码。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

元数据

如果对所选的作业模板指定 DMF 的值，则可以更改这些值。

补充 · 仅当在 [菜单] 画面选定 [扫描 (模板保存)] 时，此功能才显示。

6 信箱操作

本章节介绍使用信箱的基本操作和功能。

- 信箱操作步骤 362
- 在［机密信箱操作］下选择信箱 364
- 操作信箱文件 365
- 文件确认 367
- 打印信箱中的文件 371
- 设定 / 执行作业流程 374

信箱操作步骤

您可将计算机提交的打印文件、扫描文件和传真文件保存在机器上的信箱中。信箱中保存的这些文件可通过邮件发送或从网络计算机取出。

您也可自动操作常规任务或单独登记个人信箱和共享信箱。

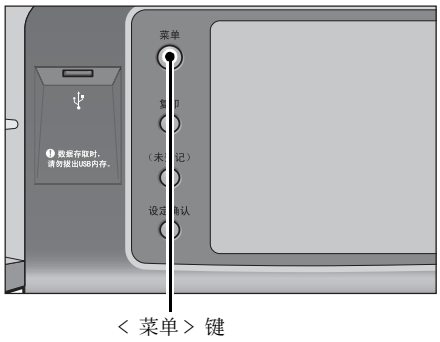
步骤 1 打开 [信箱操作] 画面 362
步骤 2 选择信箱 363
步骤 3 选择信箱文件 363
步骤 4 操作信箱文件 363

步骤 1 打开 [信箱操作] 画面

以下描述如何在 [信箱操作] 画面上选择功能。

补充 · 画面上显示的功能取决于机器的配置。

1 按 < 菜单 > 键。



< 菜单 > 键

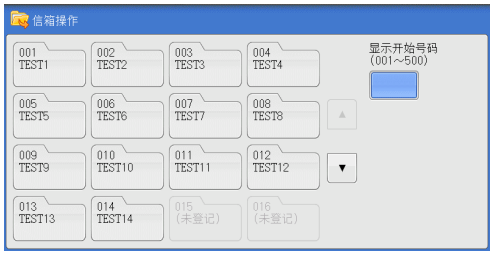
2 选择 [信箱操作]。



步骤 2 选择信箱

某些信箱可能限制访问，取决于认证功能设定。
有关可选信箱取决于认证功能的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 14 章 “ 认证和帐户管理功能 ”>“ 作业流程和机密信箱的认证 ” 。

1 在［信箱操作］画面上，选择信箱。



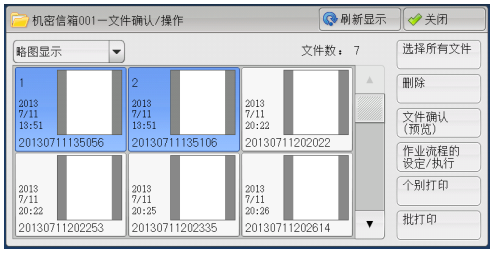
2 如果信箱设置了密码，请输入密码并选择［确定］。

步骤 3 选择信箱文件

1 从[列表显示]和[略图显示]中选择显示类型。



2 选择一个要通过邮件发送或打印的文件。



有关［文件确认 / 删除］画面的详情，请参照 “ 操作信箱文件 ” （第 365 页）

步骤 4 操作信箱文件

以下列出了［信箱操作］画面中可用操作的参考部分。

在［机密信箱操作］下选择信箱 364
操作信箱文件 365
文件确认 367
打印信箱中的文件 371
设定 / 执行作业流程 374

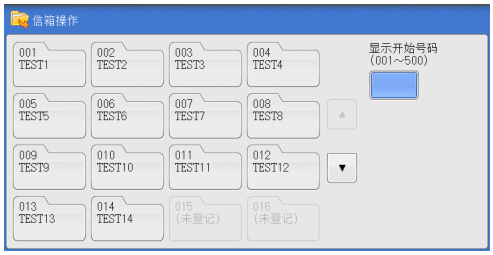
在［机密信箱操作］下选择信箱

下面介绍如何选择信箱。

某些信箱可能限制访问，取决于认证功能设定。

有关可选信箱取决于所使用的认证功能的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 14 章 认证和帐户管理功能 ”>“ 作业流程和机密信箱的认证 ” 。

1 在 [信箱操作] 画面上，选择信箱。



补充

- 信箱后面显示的箭头表示信箱已链接到设为自动启动的作业流程。
- 如果显示输入密码画面，请输入密码并选择 [确定]。

■ 显示开始号码

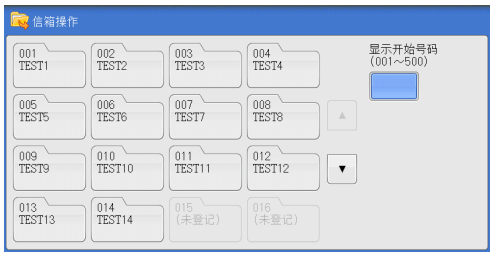
当您使用数字键输入 3 位信箱号码时，在顶部出现信箱。

操作信箱文件

您可确认或操作保存在信箱中的文件。

补充　・选择打印文件时，对于某些机型而言，不能选择［作业流程的设定 / 执行］。

1 在［信箱操作］画面上，选择信箱。



2 选择一个文件。



补充　・您可以使用下拉菜单切换显示。另外，您还可选择［文件名称］或［登记日期］对文件进行升序或降序排列。



・在列表显示中，在每个文件名称的左侧，出现显示文件类型的图标。
：扫描文件
：打印文件
：机密信箱轮询预约文件
：传真文件 /IP 传真（SIP）文件
：Internet 传真文件

・您最多可分别选择 100 个文件，或一次选择所有文件。如果您分别选择文件，文件图标左边出现的数字表示文件选择的顺序。文件按此顺序进行处理。

3 选择任意项。

■ 刷新显示

显示更新信息。

■ 列表显示

列出信箱中有保存日期和页码的保存文件。

■ 略图显示

显示图像和信箱中保存文件的名称。

重要　・如果在信箱中保存扫描的文件后立即切断电源，或者硬盘空间不足以显示略图，信箱中的文件可能不会按略图显示。在此情况下，以列表显示。

・略图中的字符和图像可能显示不正确，因为他们按实际尺寸比例被缩小。

补充　・略图中显示图像的方向取决于保存文件的方向。

■ 文件数

显示所选信箱中保存的文件数。

■ 选择所有文件

选择信箱内的所有文件。要取消选择所有文件，请在所有文件被选择时再次选择该键。

■ 删除

删除信箱中选择的文件。

■ 文件确认（预览）

预览选择的文件允许您查看详细信息。
请参照 “ 文件确认 ” （第 367 页）。

■ 作业流程的设定 / 执行

显示 [作业流程的设定 / 执行] 画面，此画面允许您创建、链接并执行作业流程。
请参照 “ 设定 / 执行作业流程 ” （第 374 页）。

补充 ・ 通过打印驱动程序的 [信箱保存] 所指定的保存在信箱中的文件称为 “ 打印文件 ” 。对于打印文件，作业流程不可用。如果打印文件包括在选定的文件内，仅可对打印文件以外的文件执行作业流程。

■ 个别打印

允许您分别打印所选的文件。
请参照 “ 个别打印 ” （第 371 页）。

■ 批打印

允许您将选择的多份文件作为一份文件打印。
请参照 “ 批打印 ” （第 372 页）。

文件确认

您可预览所选的文件以查看其详细信息。

补充　・预览时，高色阶水平的单色图像可能出现蓝色。
・启用图像日志管理功能时，预览文件可能需要较长的时间。

1 在［机密信箱—文件确认/操作］画面中选择文件和［文件确认（预览）］。

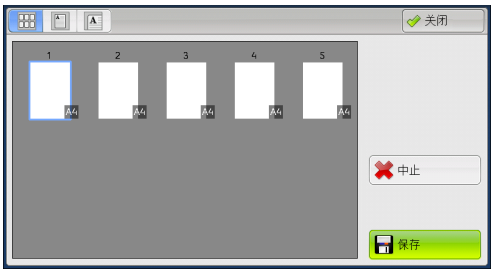
补充　・预览多个文件时，可选择要显示的文件。



2 选择任意项。

■ （略图显示）

预览图像显示在略图显示中。



在略图显示中，可执行以下操作。

功能	操作
在预览区域上切换页面	上下拖动或轻拂预览区域。
显示整个视图	轻击缩略图。

■ （整体显示）

显示整体预览图像。

在整体显示中，可使用页面切换按键和略图栏。





在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
切换页面	• 从一侧到另一侧拖动或轻拂预览区域。 补充 ・拖动或轻拂预览区域，不包括信息区域、页面切换按键和略图栏。 • 轻击页面切换按键的 [◀] 或 [▶]。
显示之前和之后的页面	轻击上一页或下一页。
放大图像（放大显示）	双击预览图像。
切换页面切换按键和略图栏	轻击预览区域。 补充 ・轻击预览区域，不包括信息区域、页面切换按键和略图栏。
滚动略图栏	从一侧到另一侧拖动或轻拂略图栏。
从略图栏显示页面	轻击略图栏上的缩略图。

■ （放大显示）

放大或缩小预览图像。

在放大显示中，可使用滑块和略图栏。





在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
切换页面	从一侧到另一侧拖动或轻拂预览区域。 补充　・拖动或轻拂预览区域，不包括滑块和略图栏。 ・切换页面后，图像便显示在整体显示中。
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
切换页面切换按键和略图栏	轻击预览区域。 补充　・轻击预览区域，不包括滑块和略图栏。
移动显示位置	从一侧到另一侧 / 上下拖动或轻拂放大图。
滚动略图栏	从一侧到另一侧拖动或轻拂略图栏。
从略图栏显示页面	轻击略图栏上的缩略图。

■ 旋转显示图像（旋转显示）

从当前显示的角度向右旋转所有预览图像 90 度。

■ 变更文件名称

允许您更改文件名称。使用显示的键盘输入一个新的名称。

■ 变更打印设定

允许您更改在画面上预览的文件的打印设定。

■ 打印

打印选择的文件。

补充 ・要设置进行打印，请返回［保存信箱 - 文件确认 / 操作］画面并选择［打印］。有关更多详情，请参照 “ 打印信箱中的文件 ” （第 371 页）。

打印信箱中的文件

您可打印在信箱中选定的文件。

1 在[机密信箱—文件确认/操作]画面中选择文件。



2 选择 [个别打印] 或 [批打印]。

补充 · 选择多个文件时，[批打印] 允许您将所选定的多个文件作为一个文件来打印，而 [个别打印] 允许您将它们作为单独的文件打印。

有关 [个别打印] 和 [批打印] 的详情，请参照 “ 个别打印 ” （第 371 页）和 “ 批打印 ” （第 372 页）。



3 选择任意项。如果需要，使用数字键输入要打印的份数。



4 单击 [打印]。

补充 · 当打印了由打印机驱动程序的 [信箱保存] 保存的打印文件时，控制面板或 CentreWare Internet Services 上指定的设定将覆盖打印机驱动程序上指定的设定，但 [多张合一（N 合 1）]、[跳过空白页] 和 [打印位置] 设定除外。

个别打印

允许您设定打印。

■ 纸张选择

允许您选择纸张。

■ 双面打印

允许您设定双面打印。

■ 装订 / 打孔 / 输出位置

允许您设定装订、打孔以及副本要输出的纸盘。

补充 · 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

有关装订和打孔设定的例子，请参照 “ 装订 / 打孔时 ” （第 372 页）。

■ 文件确认

显示 [批打印 – 文件确认] 画面。从列表中选择一个文件，查看它的预览图像。

有关如何预览文件的更多详情，请参照 “ 文件确认 ” （第 367 页）。

■ 打印份数

指定打印份数。

■ 打印

打印选择的文件。

批打印

允许您设定批打印。

您可将多份文件作为一份文件打印。最多可按选定的顺序打印 100 个文件。

补充
- 对于双面打印，如果打印页面的总数为奇数，则结束页为空白页。打印多份文件时，在每份文件的最后一页插入空白页。
- 如果在多份文件内包括不同尺寸的文件，则可能会按错误的方向打印。
- 在插印另一项作业时，[批打印] 无法使用。
- 对于传真或 Internet 传真接收的文件或轮询预约文件，[批打印] 不可用。如果选定的文件中包括传真或 Internet 传真文件，机器将无法打印该传真或 Internet 传真文件，只能打印扫描文件或打印文件。

■ 纸张选择

允许您选择纸张。

■ 双面打印

允许您设定双面打印。

■ 装订 / 打孔 / 输出位置

允许您设定装订、打孔以及副本要输出的纸盘。

可装订的张数为 2-50 张（在使用 90 g/m² 纸张时）。

补充
- 当装有完成装订部 C3（装订组件 65 张）（选装）时，则可以装订的最多页数为 65（使用 90 g/m^2 的纸张且一捆张纸的厚度为 5.7 mm 以下时）。

有关装订和打孔设定的例子，请参照 “ 装订 / 打孔时 ”（第 372 页）。

有关可装订的纸张类型和张数，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ”>“ 可装订的纸张类型和张数 ”。

■ 文件确认

显示 [批打印 – 文件确认] 画面。从列表中选择一个文件，查看它的预览图像。

有关如何预览文件的更多详情，请参照 “ 文件确认 ”（第 367 页）。

■ 打印份数

指定打印份数。

■ 打印

打印选择的文件。

装订 / 打孔时

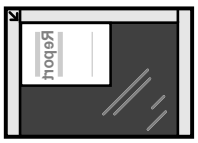
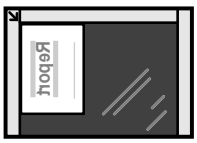
下表列出了打印文件的装订 / 打孔位置，这些打印文件是通过在打印机驱动程序上指定 [信箱保存] 而保存在信箱中的文件，也可以是扫描文件。以下以 [左上单钉] 进行装订和 [左边 2 孔] 进行打孔为例。

• 通过在打印机驱动程序上指定 [信箱保存] 而保存在信箱内的打印文件

原稿状态		
装订位置		
打孔位置		

• 保存在信箱中的扫描文件

重要　・确保原稿的实际放置方向、[边框消除] 的 [原稿放置方向] 设定或 [扫描方法] 画面上的 [双面原稿输送] 设定相同。

原稿状态				
原稿放置方向				
装订位置				
打孔位置				

设定 / 执行作业流程

作业流程功能允许您登记扫描数据的传送设定，如传送方法和目标，这样可以简化数据传输任务。

根据起点不同，作业流程可以分为两种类型。一类作业流程的起点为保存在信箱中的文件，另一类型的起点为扫描文件。本节介绍起点为保存在信箱中的文件的第一类作业流程。

作业流程对保存在信箱中的文件进行操作，并通过以下任一方式启动：1）将文件保存在信箱内时，自动启动作业流程，或 2）选择作业流程，以手动操作保存在信箱中的文件。

要自动启动作业流程，您必须首先将作业流程与信箱链接。当文件被保存在链接的信箱时，将由作业流程自动进行处理。

补充　・如果认证功能未启用，从［信箱操作］创建的作业流程仅可在创建作业流程的信箱中使用 / 编辑 / 复制 / 删除。此类型的作业流程不显示在［作业流程登记］画面上。当启用认证功能时，认证的所有者的作业流程显示在［作业流程登记］画面上。

有关起点为扫描文件的作业流程的更多详情，请参照 “ 作业流程 ” （第 379 页）。

您可登记以下功能：

- 传送
- 邮件通知
- 打印

有关功能组合限制的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 作业流程登记 ” 。

■传送

每种传送方法可配置多个传送接收方。

- FTP

  通过 FTP 传送。最多可指定 2 个接收方。

- SMB

  通过 SMB 传送。最多可指定 2 个接收方。

- 邮件

  通过邮件传送。最多可指定 100 个接收方。

- 传真

  通过传真传送。最多可指定 100 个接收方。

- Internet 传真

  通过 Internet 传真传送。最多可指定 100 个接收方。

- IP 传真 (SIP)

  通过 IP 传真传送。最多可指定 100 个接收方。

■邮件通知

您可通过邮件接收作业结果。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 作业流程登记 ”>“ 新建作业流程 ” 。

■打印

您可打印信箱中的文件。

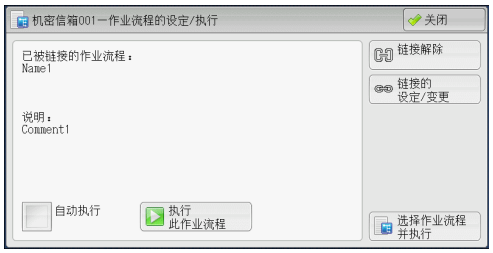
1 在[机密信箱—文件确认/操作]画面中选择文件。



2 选择 [作业流程的设定 / 执行]。



3 选择任意项。



■ 自动执行

这将设定信箱内保存文件的作业流程的自动执行。保存文件时，作业流程将自动启动。

■ 执行此作业流程

选择信箱中的文件，选择该按钮启动链接到本信箱的作业流程。

重要 ・ 在执行作业流程之后，请确认 [作业确认] 画面或打印作业记录报告以检查结果。有关作业记录报告的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 报告设定 ”>“ 作业记录报告 ” 。

■ 链接解除

取消信箱和作业流程之间的链接。

■ 链接的设定 / 变更

显示 [作业流程的链接] 画面。

请参照 “[作业流程的链接] 画面 ” （第 376 页）。

■ 选择作业流程并执行

文件被选定时选择该按钮，显示 [选择作业流程并执行] 画面。

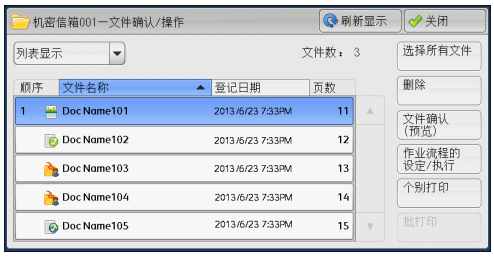
请参照 “[选择作业流程并执行] 画面 ” （第 377 页）。

[作业流程的链接] 画面

您可更改信箱和作业流程之间的链接。

补充　・创建信箱时，您也可以创建或取消链接以及设定其自动执行。

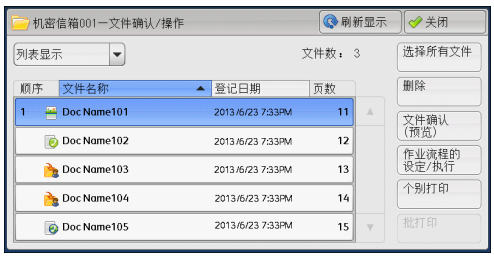
1 选择要链接的作业流程。



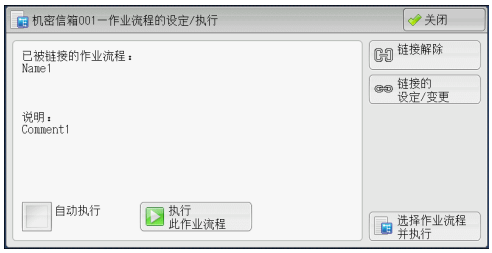
重要　・如果选择［确定］而未选择作业流程，则不会设定链接。如果选择的作业流程已经链接，那么链接被删除。

补充　・您可选择［名称］或［更新日期］按升序或降序对列表进行排序。

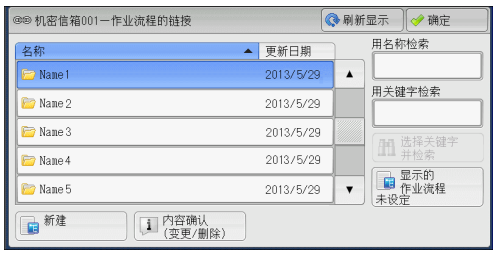
2 选择［作业流程的设定 / 执行］。



3 选择［链接的设定 / 变更］。



4 选择任意项。



■ 刷新显示

显示更新信息。

■ 新建

显示［新建作业流程］画面。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 作业流程登记 ” > “ 新建作业流程 ” 。

■ 内容确认（变更 / 删除）

显示［内容确认］画面。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 作业流程登记 ” > “ 内容确认（变更 / 删除）” 。

■ 用名称检索

检索与关键字部分匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的作业流程名称。您最多可输入 128 个单字节字符（64 个双字节字符）。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

■ 用关键字检索

检索与关键字完全匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的关键字。您最多可输入 12 个单字节字符（6 个双字节字符）。如果已在机器管理员模式中登记了预设关键字，则可从中选择。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

■ 选择关键字并检索

显示 [选择关键字并检索] 画面。选择机器管理员模式中登记的关键字以检索作业流程。检索与输入完全匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的关键字。

■ 显示的作业流程

显示 [显示的作业流程] 画面。

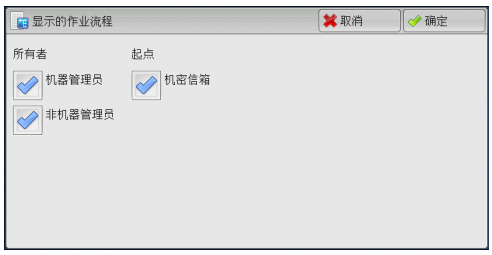
请参照 “[显示的作业流程] 画面 ” （第 377 页）。

[显示的作业流程] 画面

此画面允许您设定作业流程的显示条件。

根据认证功能的不同，显示的作业流程可能有所不同。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 14 章 “ 认证和帐户管理功能 ”>“ 作业流程和机密信箱的认证 ” 。

1 选择筛选条件，然后选择 [确定]。



补充 ・以 [机密信箱] 为 [起点] 的作业流程，以及保存在机器上的作业流程，可以在 [信箱操作] 中显示。

■ 所有者

选择要筛选作业流程的所有者。

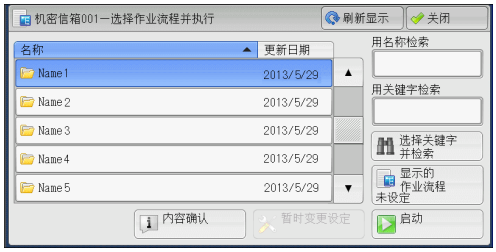
■ 起点

选择要筛选作业流程的起点。

[选择作业流程并执行] 画面

此画面允许您选择并执行所选文件的作业流程。

1 选择作业流程，然后按 [启动] 按钮。



补充 ・您可选择 [名称] 或 [更新日期] 按升序或降序对列表进行排序。

■ 启动

执行选择的作业流程。

■ 刷新显示

显示更新信息。

■ 内容确认

显示 [内容确认] 画面。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 作业流程登记 ”>“ 内容确认 (变更 / 删除)” 。

■ 暂时变更设定

如果选择的作业流程设为可编辑，则出现 [暂时变更设定] 画面。您可临时更改设定。

■ 用名称检索

检索与关键字部分匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的作业流程名称。您最多可输入 128 个单字节字符 (64 个双字节字符) 。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

■ 用关键字检索

检索与关键字完全匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的关键字。您最多可输入 12 个单字节字符 (6 个双字节字符) 。如果已在机器管理员模式中登记了预设关键字，则可从中选择。

有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

■ 选择关键字并检索

显示 [选择关键字并检索] 画面。选择机器管理员模式中登记的关键字以检索作业流程。检索与输入完全匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的关键字。

■ 显示的作业流程

显示 [显示的作业流程] 画面。

请参照 “[显示的作业流程] 画面 ” （第 377 页）。

作业流程限制

一个作业流程仅可供一个用户使用、可与多个用户共享或仅供某些信箱使用。

根据认证功能的不同，作业流程限制可能有变化。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 14 章 “ 认证和帐户管理功能 ”>“ 作业流程和机密信箱的认证 ” 。

7 作业流程

本章介绍使用在机器上登记的作业流程进行的扫描操作。

作业流程功能允许您登记扫描数据的传送设定，如传送方法和目标，这样可以简化数据传送任务。

- 作业流程步骤 380
- 选择 / 变更作业流程 382

作业流程步骤

根据起点不同，作业流程可以分为两种类型。作业流程起点的一种类型是已扫描的文件，另一种起点的类型是保存在信箱中的文件。本节描述作业流程的第一种类型，起点为已扫描的文件。

有关起点为保存在信箱中的文件的作业流程的更多详情，请参照 “ 设定 / 执行作业流程 ” （第 374 页）。

要创建和登记作业流程，请使用计算机。

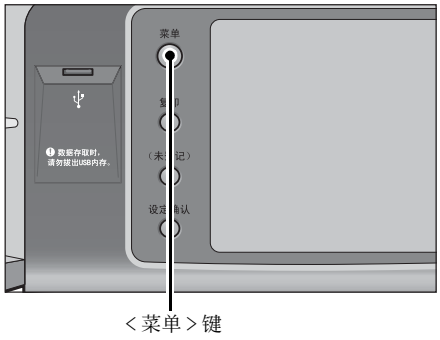
步骤 1 打开 [作业流程] 画面 380
步骤 2 选择作业流程 380
步骤 3 确认 / 变更作业流程 381
步骤 4 启动作业流程 381

补充 · 要创建作业流程，请使用 Device Setup Tool 。您可以从我们的官方网站下载 Device Setup Tool 。

步骤 1 打开 [作业流程] 画面

以下介绍如何打开 [作业流程] 画面。

1 按 < 菜单 > 键。



< 菜单 > 键

2 选择 [作业流程]。

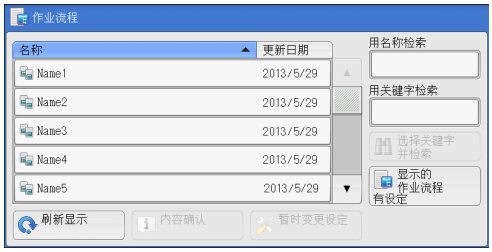
补充 · WSD 表示基于设备的 Web 服务。



步骤 2 选择作业流程

1 选择作业流程。

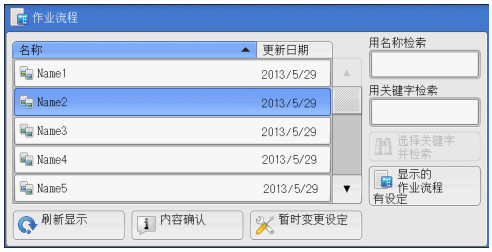
有关 [作业流程] 画面的更多详情，请参照 “ 选择 / 变更作业流程 ” （第 382 页）。



步骤 3 确认 / 变更作业流程

1 要确认详情，请选择 [内容确认]。要更改设定，请选择 [暂时变更设定]。

有关如何确认或更改作业流程设定的详情，请参照 “ 选择 / 变更作业流程 ” （第 382 页）。



步骤 4 启动作业流程

1 放置原稿。

补充 ・ 有应用程序链接的作业流程不需要放置原稿。

2 按 < 启动 > 键。

重要 ・ 在执行作业流程之后，请确保打印作业记录报告以检查结果。有关作业记录报告的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 报告设定 ” > “ 作业记录报告 ” 。

选择 / 变更作业流程

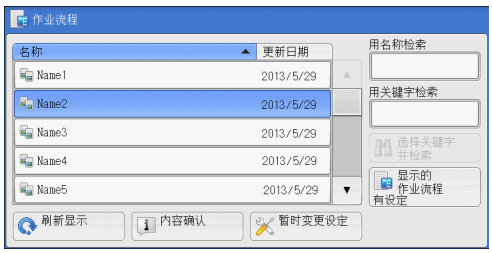
本节介绍如何选择或编辑在安装了 Device Setup Tool 的网络计算机上创建的作业流程。

重要
- 如果机器不支持的字符被用于作业流程的名称或说明中，这些字符将不会在画面上显示或变为乱码。有关作业流程的名称或说明中可使用字符的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ” > “ 注意和限制事项 ” > “ 有关机器使用的注意和限制事项 ” 。

补充
- 要与网络计算机进行通信，必须在机器上启动 SOAP 端口。
- 在网络计算机上创建的作业流程可被删除，但不能被更改或复制。但是，您可临时更改某些允许更改的项目。

有关如何启用端口的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 网络设定 ” > “ 端口设定 ” 。

1 选择作业流程。



补充
- 根据认证功能设定的不同，显示的作业流程可能有所不同。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 14 章 “ 认证和帐户管理功能 ” > “ 作业流程和机密信箱的认证 ” > “ 创建 / 使用作业流程 ” 。
- 您可选择 [名称] 或 [更新日期] 按升序或降序对列表进行排序。

■ 刷新显示

显示刷新后的信息。

■ 内容确认

显示 [内容确认] 画面。您可确认作业流程的详情，如名称、上次更新日期、起点、所有者和保存位置。当您选择 [ ] 按钮后，将显示您在创建作业流程时登记的所有信息描述。

■ 暂时变更设定

显示 [暂时变更设定] 画面。您可更改作业流程设定。
请参照 “[暂时变更设定] 画面 ” （第 383 页）。

■ 用名称检索

检索与关键字部分匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的作业流程名称。您最多可输入 128 个单字节字符（ 64 个双字节字符）。

■ 用关键字检索

检索与关键字完全匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的关键字。您最多可输入 12 个单字节字符（ 6 个双字节字符）。如果已在机器管理员模式中登记了预设关键字，则可从中选择。

■ 选择关键字并检索

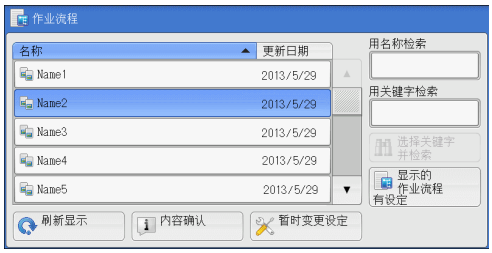
显示 [选择关键字并检索] 画面。选择机器管理员模式中登记的关键字以检索作业流程。检索与输入完全匹配的作业流程。机器检索每个作业流程创建时登记的关键字。

■ 显示的作业流程

显示 [显示的作业流程] 画面，在此画面上您可设定作业流程的显示条件。
请参照 “[显示的作业流程] 画面 ” （第 383 页）。

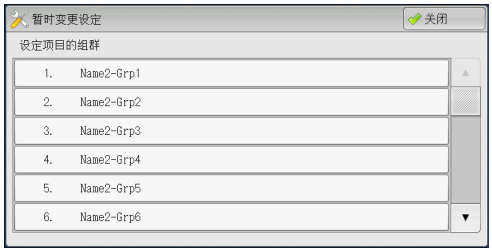
[暂时变更设定] 画面

1 选择 [暂时变更设定]。



2 从 [设定项目的组群] 选择要变更的组群。

补充 · 如果仅登记一个组群，将不会显示右侧画面。



3 选择要更改的项目。

补充 · 一个三角图标出现在每个强制输入项的左侧。



4 选择任意项。

■ 设定项目

显示设定作业流程的项目。

■ 现在设定值

显示对作业流程设置的值。

■ 前一组群

显示前一组群的项目。

■ 下一组群

显示下一组群的项目。

■ 添加邮件接收方

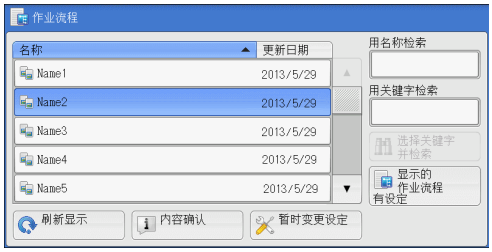
添加邮件的接收方。

[显示的作业流程] 画面

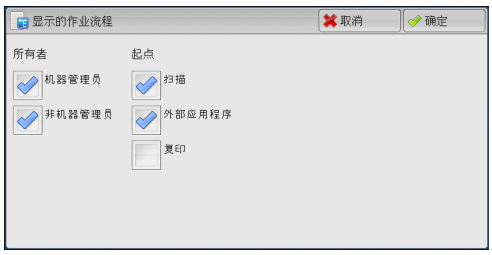
此画面允许您设定作业流程的显示条件。

根据认证功能设定的不同，显示的作业流程有所不同。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 14 章 “ 认证和帐户管理功能 ”>“ 作业流程和机密信箱的认证 ”>“ 创建 / 使用作业流程 ” 。

1 选择 [显示的作业流程]。



2 选择筛选条件，然后选择 [确定]。



■ **所有者**

选择要筛选作业流程的所有者。

■ **起点**

选择要筛选作业流程的起点。

补充　・[起点] 为 [机密信箱] 的作业流程仅可用于 [信箱操作]。

8 作业记忆

本章描述作业记忆功能，通过此功能您可以保存自定义的作业设定。

- 作业记忆概况 386
- 登记 / 删除 / 重新命名作业记忆 387
- 调出作业记忆 392

作业记忆概况

作业记忆功能允许您保存您可能会频繁使用的设定并通过单键操作调出使用。您也可以将一个画面指定为作业记忆键，将按键用作画面的快捷方式。

作业记忆不仅可以保存功能设置，而且可以保存在多画面上配置的设置流程。

例如，如果需要记录从按 < 机器确认 (计数器确认)> 键开始，到显示 [报告 / 列表输出] 画面以打印作业记录报告的步骤，就需要用到此功能。

另外，当建立作业正在运行时，此功能可被用作剩余文件堆叠。

有关建立作业的更多详情，请参照 “ 建立作业（将用不同设定扫描的原稿作为单个作业处理）”（第 173 页）。

补充　　・ 拖动和轻拂操作无法登记到保存的作业记忆。

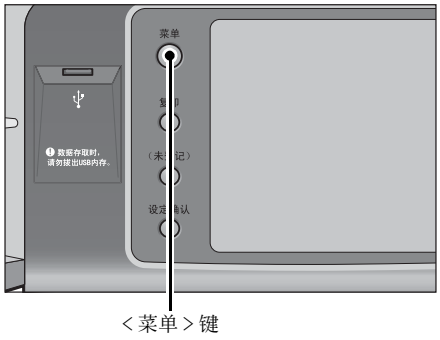
以下列出了每一功能的参考部分。

登记 / 删除 / 重新命名作业记忆..... 387
调出作业记忆..... 392

登记 / 删除 / 重新命名作业记忆

您可在 [作业记忆登记] 画面上登记和删除作业记忆。

1 按 < 菜单 > 键。

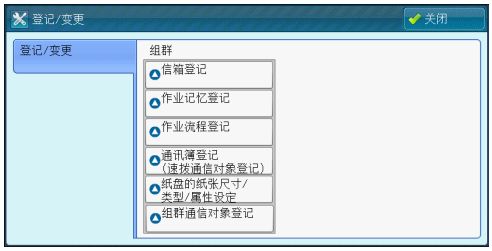


< 菜单 > 键

2 选择 [登记 / 变更]。



3 选择 [作业记忆登记]。



4 选择功能。



■ 登记

登记保存的作业记忆。
请参照 “ 登记作业记忆 ” （第 388 页）。

■ 建立作业用登记

为建立作业登记作业记忆。
请参照 “ 为建立作业登记作业记忆 ” （第 389 页）。

■ 删除

删除作业记忆。选择要删除的作业记忆号码。
请参照 “ 删除作业记忆 ” （第 391 页）。

■ 名称登记 / 变更

输入或更改作业记忆名称。
请参照 “ 登记 / 变更作业记忆名称 ” （第 391 页）。

■ 图标设定 / 变更

为登记的作业记忆指定图标。
请参照 “ 设定 / 变更作业记忆图标 ” （第 391 页）。

登记作业记忆

单个作业记忆最多能登记 100 个操作。机器中最多可登记 40 个作业记忆。

也可以使用单触式键 <M01> 和 <M02> 或 <61>-<M02> 执行登记在作业记忆 1 和作业记忆 2 或作业记忆 1- 作业记忆 12 中的操作。（仅当安装有选装传真服务时，此功能方可使用。）

以下介绍了如何使用作业记忆登记操作。

重要
- 如果在登记作业记忆之后，您改变了规格设定中的纸盘尺寸和备注或默认设定，则作业记忆中的内容也会改变。

补充
- 无法登记使用规格设定、作业流程、作业模板或通讯簿的服务。
- 如果按 < 插印 > 键，作业记忆的登记步骤将被取消，自动清除功能将引起超时，或出现弹出窗口（卡纸等）。
- 将速拨号码和作业记忆分配给单触式键有两种方法。请选择其中一种。默认情况下，选择 [类型 1]。有关如何更改登记给单触式键的设定的详情，请参照《管理员说明书》中第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 画面 / 按键的设定 ” 。

  -[类型 1]
  键 1-70 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0070 ，而键 M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记作业记忆 1 和 2 。

  -[类型 2]
  键 1-60 用于通信对象号码，它们对应于登记的通信对象号码 0001-0060 ，而键 61-70 、M01 和 M02 用于作业记忆，它们对应于登记的作业记忆 1-12 。

1 选择 [登记]。



2 选择要登记的号码。

补充
- 一旦作业被登记到一个单键，作业将无法被覆盖。

3 设定您要登记的功能。

补充
- 在登记作业记忆时，机器将发出相应的声音。
- 按 < 插印 > 键以取消登记。

您可更改通知作业记忆登记的音量。有关设定的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 声音设定 ” > “ 作业记忆登记音 ” 。

4 按 < 启动 > 或 < 全部清除 > 键。

补充
- 如果没有为登记的作业记忆输入任何名称，则名称变成 “ （未设定名称） ” 。

有关如何命名登记的作业记忆的更多详情，请参照 “ 登记 / 变更作业记忆名称 ” （第 391 页）。

有关登记作业记忆的注意及限制事项

在登记作业记忆时应用以下注意及限制事项:

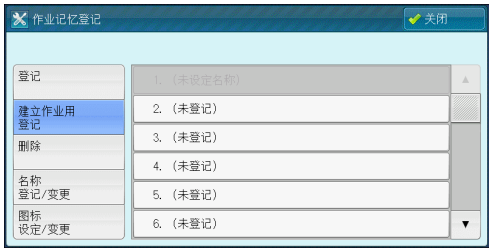
- 为手送纸盘中放置的纸张尺寸和类型登记作业记忆时，纸张尺寸和类型都要登记。如果只登记纸张尺寸或类型，作业记忆不能正确调出。
- 正在登记作业记忆时如果执行下列操作，将造成无法登记或者登记运作不正常。
  - 取出或插入纸盘。
  - 在手送纸盘中放置或重新放置纸张。
- 登记了作业记忆之后，如果执行下列操作，已经登记的作业记忆不能正确作用。
  - 如果作业记忆具有水印功能，而且水印默认设定值已改。
  - 如果作业记忆中包含信箱操作，而且信箱密码已改。
  - 如果控制面板上的设定已改。
  - 如果分配给 < 登记 > 键的功能已改。
  - 如果 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 规格设定 ”>“ 复印设定 ”>“ 预设按键的设定 ” 下的任何设定已改。
  - 如果已从通讯簿或作业流程列表中进行选择。
  - 如果机器上安装的选装配件（如完成装订部）已改，则相关的键将不再可用。
  - 如果测量单位（毫米或英寸）已改。
  - 如果作业选自 [作业确认] 下 [保存文件] 中保存的文件列表。
  - 使用滚动条选择项目。
- 不能在作业记忆中登记以下功能和操作。
  - 作业记忆的登记和调出。
  - EP 诊断
  - 规格设定。
  - [菜单] 画面中的 [文件打印] 和 [数码相机打印] 键
  - [菜单] 画面上的 [USB 保存] 键
  - [菜单] 画面上的 [扫描 (模板保存)] 、 [作业流程] 和 [外部存取] 键
  - 分配了 [扫描 (模板保存)] 和 [作业流程] 功能的 < 登记 > 键。
  - 传真 /Internet 传真、扫描 (邮件发送) 或扫描 (PC 保存) 功能的通讯簿。
  - 无法选择的按钮。
  - [菜单] 画面上的 [语言切换] 键
  - [菜单] 画面上的 [画面亮度调整] 键
  - 预览时的滚动操作。
  - 拖动和轻拂操作
  - 扫描 (PC 保存) 的 [浏览 ...] 按钮。
  - 扫描 (邮件发送) 的通信对象 / 邮件地址编辑操作（通过选择 [接收方] 或 [发送方] 而显示的弹出菜单上的 [取消] 、 [删除] 和 [确认 / 变更]）。
  - < 节电 > 键
- 如果按 < 插印 > 键，作业记忆的登记将被取消，自动清除功能将引起超时，或出现弹出窗口（例如卡纸窗口）。
- 如果传真功能可用，则可使用单触式键。

为建立作业登记作业记忆

最多可为建立作业的单个作业记忆登记 100 个操作。机器中最多可登记 40 个作业记忆。

以下介绍了如何使用作业记忆登记操作。

1 选择 [建立作业用登记]。



补充
- 一旦作业被登记到一个单键，作业将无法被覆盖。

2 选择要登记的号码。

补充
- 一旦作业被登记到一个单键，作业将无法被覆盖。
- 选择 [▲] 返回到前一个画面，或选择 [▼] 进入下一个画面。

3 设定您要登记的功能。

补充
- 在登记作业记忆时，机器将发出相应的声音。
- 按 < 插印 > 键以取消登记。

您可更改通知作业记忆登记的音量。有关设定的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 声音设定 ” > “ 作业记忆登记音 ” 。

4 按 < 启动 > 或 < 全部清除 > 键。

补充
- 图标显示在建立作业的每个已登记作业记忆的左侧。
- 如果没有为登记的作业记忆输入任何名称，则名称变成 “ 未设定名称 ” 。

有关如何命名登记的作业记忆的更多详情，请参照 “ 登记 / 变更作业记忆名称 ” （第 391 页）。

删除作业记忆

下面介绍如何删除作业记忆。

1 选择 [删除]。



2 选择要删除的号码。

3 选择 [是 (删除)]。

补充 · 被删除的作业记忆将无法恢复。

登记 / 变更作业记忆名称

以下介绍如何登记或变更作业记忆名称。
对于每个作业记忆名称，您可最多输入 18 个字符。
有关如何输入字符的详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。

1 选择 [名称登记 / 变更]。



2 选择要登记或变更名称的号码。

3 输入名称，然后选择 [确定]。

设定 / 变更作业记忆图标

以下介绍如何设定或变更作业记忆的图标。
您可以选择 12 个图标。

1 选择 [图标设定 / 变更]。



2 选择要分配或更改图标的保存的作业记忆号码。

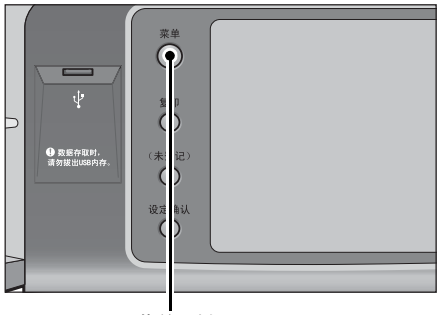
3 选择图标，然后选择 [确定]。

调出作业记忆

下面介绍如何调出作业记忆。

当调出指定的作业记忆时，出现您登记作业记忆时的最后画面。

1 按 < 菜单 > 键。

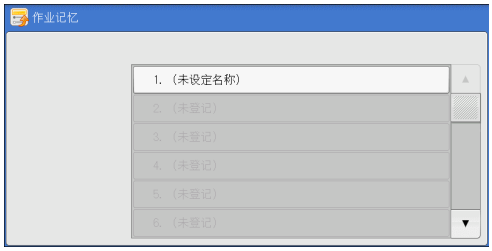


< 菜单 > 键

2 选择 [作业记忆]。



3 选择包含您要使用功能的作业记忆号码。



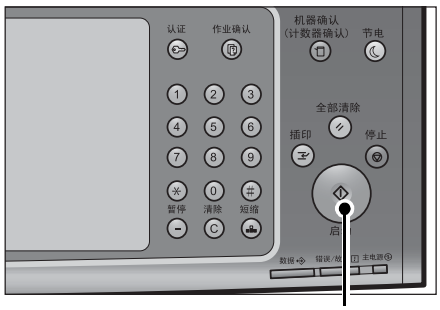
补充 ・ 您只能选择已登记的号码。

・ 在调出作业记忆之后，机器将发出警告音。如果出现故障，机器会发出异常结束音。

有关如何更改指示作业记忆已调出而发出声音的音量的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 声音设定 ” > “ 作业记忆调出完毕音 ” 。

4 在调出作业记忆之后，如有需要，请选择其他功能。

5 按 < 启动 > 键。



< 启动 > 键

为建立作业调出作业记忆

当建立作业运行时，您可在显示的 [复印] 画面上调出建立作业的作业记忆。

1 选择 [设定变更 ...]。



2 选择 [作业编辑] 标签。

3 选择 [作业记忆]。

4 选择包含您要使用功能的作业记忆号码。

补充
- 您只能选择已登记的号码。
- 在调出作业记忆之后，机器将发出警告音。如果出现故障，机器会发出异常结束音。

有关如何更改指示作业记忆已调出而发出声音的音量的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 声音设定 ” > “ 作业记忆调出完毕音 ” 。

9 外部存取

本章介绍如何使用外部存取功能。

补充 ・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

- 外部存取概况 396
- 访问外部存取 397
- 使用［菜单］画面上登记的按钮访问 398

外部存取概况

外部存取功能允许您使用机器上的浏览器经由网络访问外部存取，以便显示和保存数据。

机器提供以下功能：

- 从机器访问外部存取，并在机器上显示外部存取画面
- 将扫描的文件直接保存在外部存取文件夹中
- 直接打印外部服务器上保存的文件

重要 · 可以在机器上显示的外部存取是那些与机器相兼容的外部存取。您无法在网络上访问网站。

补充 · 要在机器上访问外部存取，您需要提前进行设定。有关设定的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 外部存取设定 ” 。

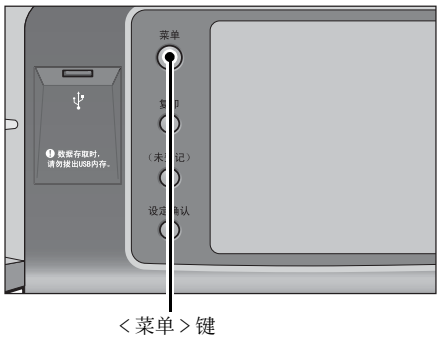
访问外部存取

本章介绍如何访问外部存取。

您需要事先登记访问目的地。

有关如何登记访问目的地的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 外部存取设定 ” > “ 连接位置的登记 ” 。

1 按 < 菜单 > 键。



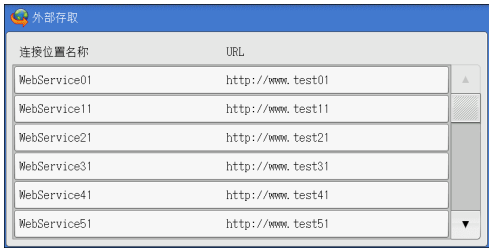
< 菜单 > 键

2 选择 [外部存取]。

补充 ・ WSD 表示基于设备的 Web 服务。



3 选择一个连接位置名称。



4 在显示的弹出式菜单上选择 [打开 ...]。



■ **打开 ...**

访问指定的远程服务。

■ **详细信息 ...**

显示指定远程服务的信息。

■ **取消**

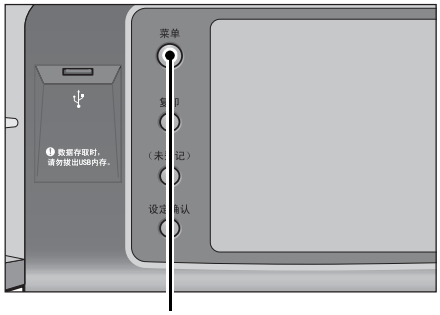
隐藏弹出菜单。

使用［菜单］画面上登记的按钮访问

您可在［菜单］画面上将常用的外部存取登记为按钮。下面介绍如何通过简单选择按钮访问外部存取。

有关如何在［菜单］画面上分配显示的按钮的详情，请参照《管理员说明书》中的“第 5 章 规格设定 / 登记”>“通用设定”>“画面 / 按键的设定”>“菜单画面的功能排列”。

1 按 < 菜单 > 键。



< 菜单 > 键

2 选择在［菜单］画面上登记的［Head Office］。



补充

- 例如：名称为[Head Office]的访问目的地登记在［外部存取］按钮的默认位置。您可以把按钮分配在画面的任何位置。
- WSD 表示基于设备的 Web 服务。

10 多媒体打印（文件打印／数码相机打印）

本章节介绍连接了 USB 内存组件时，文件打印和数码相机打印的基本步骤和功能。

补充 ・对于某些机型而言，此功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

- 多媒体打印概况 400
- 插入 USB 内存设备 403
- 文件打印 406
- 数码相机打印 408
- 选择打印选项 410

多媒体打印概况

如果 USB 内存设备被连接至机器， USB 内存设备中存储的数据也可被打印。还可打印使用 [扫描 (USB 保存)] 功能保存的扫描数据。

如果机器上安装了商用记忆卡读卡器，就可以直接获取并打印来自数码相机的图像数据（兼容 DCF1.0 的 JPEG 和 TIFF ）和文档文件（ PDF 、 TIFF 、 XPS （ Microsoft XPS 格式和 OpenXPS 格式）、 XDW 、 XBD 和 JPEG （ JFIF ））。

重要

- 在以下情况中，保存在 USB 内存设备中的数据可能会丢失或损坏：在使用多媒体中存储的数据之前，请确保做好备份。
  - 当不采用本说明书中所描述的方法移除 / 连接 USB 内存设备时。
  - 当接收电噪声或放电效应时。
  - 操作期间发生故障时。
  - 如果 USB 内存设备发生机械损坏。
- 对于因数据遗失而引起的直接、间接的损害，本公司将不负任何责任。
- 对于数码相机打印，照片可以略图显示，但无法预览。对于文字打印，文件无法以略图显示并且也无法预览。

补充

- 带有单个插槽 *1 的商用记忆卡读卡器可用于 [介质打印] 功能（文字 / 照片），但无法保证其安全性能。使用带有多个插槽 *2 的记忆卡读卡器时，只能使用一个特定插槽。根据型号，可用的插槽有所不同，并且您要使用的介质 \ 记忆卡的插槽并不总是可用。也无法保证带有多个插槽的记忆卡读卡器的安全性能。

  *1 ：带有一个插槽的多媒体 / 记忆卡。有些机型只允许使用一种类型的多媒体 / 记忆卡，而有些机型则可以使用多种类型的多媒体 / 记忆卡（例如， SD 卡、 xD-Picture 卡）。

  *2 ：具有两个或更多个插槽的多媒体 / 记忆卡。
- 此功能可能无法使用，具体取决于 CentreWare Internet Services 中的设定。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 6 章 “CentreWare Internet Services 设定 ”>“ 使用 CentreWare Internet Services 配置机器设定 ” 。
- “Exif” 是一种文件格式，该格式嵌入所需信息以打印来自数码相机的图像数据。机器支持 Exif 2.0-2.2 。
- 对于某些机型而言，扫描 (USB 保存) 功能不可用。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

多媒体打印功能包括两种模式：数码相机打印和文件打印。数码相机打印模式打印以标准数码相机格式保存的数据，而文件打印模式打印以文本格式保存的数据。此功能还包括打印两种模式中检索文件列表的 “ 索引打印 ” 。

支持的多媒体及文件格式

本机器支持 USB 内存设备。

可以使用以下支持的多媒体和文件格式:

支持的多媒体	支持的文件格式	
	数码相机打印	文件打印
• USB 2.0 内存	• JPEG 文件 • TIFF 文件 支持 DCF1.0 兼容 JPEG/TIFF 文件 （Exif2.0、Exif2.1、Exif2.2）	• PDF 文件 扩展: pdf、PDF 1.3 及以后版本 • TIFF 文件 扩展: tif, Grayscale 4-bit/8-bit uncompressed, 8-bit/24-bit JPEG compressed, MH/MMR compressed • XPS 文件 扩展: xps、oxps • DocuWorks 文件 扩展: xdw • DocuWorks 活页夹文件 扩展: xbd • JPEG（JFIF）文件 扩展: jpg

重要
- 当您指定保存位置时，仅文件夹名称显示在此列表中。不会显示文件名称和快捷方式（符号链接或别名）。
- 不会显示符合用于数码相机的相机文件系统设计规则（DCF）标准的文件夹。
- 如果已创建文件的完整路径（所有目录中的文件夹及文件名称的字符串）超出 257 个单字节字符，将发生错误。
- 如果多媒体包含的文件夹超过 900 个，可能无法正确识别此多媒体。
- 如果文件名中含有不被机器支持的字符，将不会在画面上显示文件名。

补充
- XPS 表示 XML Paper Specifucation。
- 在数码相机打印模式中，文件名中仅 8 个字符可被识别。在文件打印模式中，最多有 255 个字符可被识别。
- 用“多媒体打印”最多可处理 900 个文件。
- 请使用用数码相机或计算机（仅 FAT12、FAT16、FAT32）格式化的多媒体。
- 仅可使用容量不超过 128 GB 的 USB 2.0 兼容内存设备。（不支持 USB 1.1 兼容内存设备。）
- 如果文件名中含有与机器相关的代码，将不会在画面上正确识别或显示文件。

有关多媒体打印的注意和限制事项

在使用多媒体打印功能时应用以下的注意及限制事项:

- 在插有多媒体时使用“数码相机打印”功能。否则，画面上将显示错误代码（016-794/116-212）。
- 非 Exif 格式（计算机上创建的 JPEG/TIFF 文件）的图像文件将无法被打印。
- 请注意，一旦 Exif 格式的图像文件在计算机上被编辑或保存，文件格式将不再为 Exif 格式。
- 如果多媒体出现故障，则处理将在几分钟内被中止，并显示错误信息。
- 在关闭机器电源之前，请取出多媒体。
- 遵照本章中描述的步骤，请确保在打印完成之后才取出多媒体。

- 在使用多媒体中存储的数据之前，请确保做好备份。
- 打印数据可能需要几分钟到几十分钟的时间，这取决于多媒体上文件的大小或数量。
- 在保存文档文件之前，请使用计算机（仅FAT12、FAT16、FAT32）格式化媒介内存。
- 使用多媒体打印来打印PDF文件时，不管[PDF直接打印]中的[打印处理模式]的设置如何，[PDF Bridge]都将被选择。
  有关[打印处理模式]的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 16 章 “ 附录 ”>“PDF 直接打印 ” 。
- 您可使用USB主机适配器从您的USB内存设备，或通过您的USB电缆（若需要）进行打印，但无法保证操作。
- 请勿同时使用多个 USB 内存设备。
- 仅可使用 USB 2.0 兼容内存设备。不支持 USB 1.1 兼容内存设备。

  不支持以下 USB 内存设备:

  - 带有多效分配的 USB 内存设备，需要其他工具访问其内容。
  - 通过外部集线器连接的 USB 内存设备。
- 如果多媒体存储有无法备份的数据（如，带有版权保护功能的音乐数据），请勿使用该多媒体。对于因数据遗失而引起的直接、间接的损害，本公司将不负任何责任。
- 正在存取 USB 内存设备时，机器不会显示菜单来阻止您移除 USB 内存设备。

插入 USB 内存设备

1 将 USB 内存设备插入控制面板上的 USB 内存插槽中。

2 将出现以下情况之一。

- 出现［检测到 USB 设备］画面。
- 出现［扫描 (USB 保存)］画面。
- 出现［文件打印］画面。
- 出现［数码相机打印］画面。
- 画面显示不发生更改。

补充
- 具体表现取决于设定情况。有关更多详情，请询问机器管理员。
- 当在节电模式期间将 USB 内存设备插入 USB 内存插槽中时，触摸屏不会亮起。按 < 节电 > 键退出节电模式后，重新插入 USB 内存设备或者在［菜单］画面上选择［扫描 (USB 保存)］。有关退出节电模式的其他方式的详情，请参照 “ 节电模式 ” （第 79 页）。
- 即使插入了仅保存加密数据的 USB 内存设备或插入了格式不受支持的 USB 内存设备，也会显示上述画面状态之一。在这种情况下，操作期间将会显示警告消息，操作将中止。
- 如果将商用记忆卡读卡器插入机器的 USB 内存插槽，将会显示上述画面状态之一。如果未将任何介质插入记忆卡读卡器，也会显示上述画面。
- 如果使用了商用记忆卡读卡器并一直留在插槽中，则机器不会检测到此多媒体，即使它们插在记忆卡读卡器的插槽中也是如此。
- 移除所插入的 USB 内存设备或记忆卡后，将仍显示相同的画面。执行下一操作之前，按 < 菜单 > 键或执行其他任何操作以更改画面显示。

如果出现［检测到 USB 设备］画面

1 选择［文件打印］或［数码相机打印］。

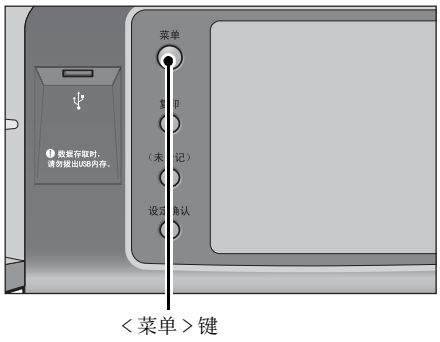
出现［文件打印］画面或［数码相机打印］画面。



如果出现［扫描 (USB 保存)］画面



1 按 < 菜单 > 键。



< 菜单 > 键

2 在［菜单］画面上选择［文件打印］或［数码相机打印］。

出现［文件打印］画面或［数码相机打印］画面。

补充 · WSD 表示基于设备的 Web 服务。



如果出现［文件打印］画面

选择［文件打印］画面上的功能。



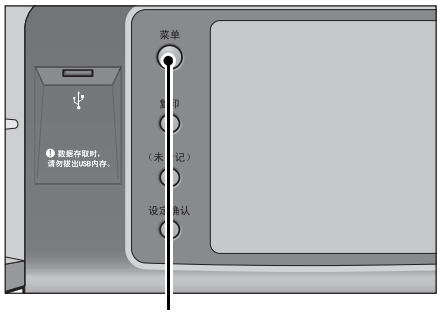
如果出现［数码相机打印］画面

选择［数码相机打印］画面上的功能。



画面显示不发生更改时

1 如果显示［菜单］画面以外的画面，请按<菜单 > 键。



< 菜单 > 键

2 在［菜单］画面上选择［文件打印］或［数码相机打印］。

出现［文件打印］画面或［数码相机打印］画面。



重要
- 在以下情况下，保存在 USB 内存设备中的数据可能会丢失或损坏。请确保使用前对设备中的数据进行备份。
  - 当不采用本说明书所述方法移除 / 连接 USB 内存设备时。
  - 当接收电噪声或放电效应时
  - 当操作过程中发生故障时
  - 如果 USB 内存设备的接收器件损坏
- 对于因数据遗失而引起的直接、间接的损害，本公司将不负任何责任。

补充
- 如果您不指定文件保存位置，扫描的数据将保存在根目录中。
- WSD 表示基于设备的 Web 服务。

文件打印

选择文件

您可使用下面三种方法中的其中一种选择文件：

- 选择所有文件
- 从 [从列表选择] 画面选择需要的文件
- 用索引号码选择一个文件或一个文件范围

补充　・您最多可同时选择 32 个文件。

1 选择［全部选择］、［从列表选择］或［用索引号码指定范围］以指定文件。



■ 全部选择

选择所有要打印的文档文件。

补充　・根据 USB 内存设备上保存的文件的类型或目录配置，某些文件可能无法打印。

■ 从列表选择

显示 [从列表选择] 画面。

请参照 “[从列表选择] 画面 ” （第 406 页）。

■ 用索引号码指定范围

在［从（第 1 个文件）］和［至（最后的文件）］中用［+］和［-］指定要打印文件的范围。

补充　・选择［从列表选择］以显示一个文件列表，并在选择要打印的文件范围时参考该列表。

■ 索引打印

打印带有自动分配索引号码的所选文件列表。

有关索引打印的更多详情，请参照 “ 索引打印 ” （第 412 页）。

2 选择要打印的文件之后，设置打印选项。

有关打印选项的更多详情，请参照 “ 选择打印选项 ” （第 410 页）。

补充　・您可在选择文件时显示的弹出式菜单上取消选择或显示详情。

[从列表选择] 画面

此画面显示有文件夹和文件名称及保存日期和时间的文件列表。

从文件列表中选择需要的文件。

1 从文件列表中选择需要的文件。



补充
- 您可通过选择［编号▲］、［名称］或［更新日期 / 时间］按升序或降序对列表排序。
- 复选标记被插入各个所选文件的复选框中。要取消选择文件，请在文件被选择（加亮）时再次选择该按钮。
- 如果文件夹或文件名称超过 170 个单字节（ 85 个双字节）字符，将不会显示该文件夹或文件名称。
- 含有机器不支持字符的文件夹名称可能无法正确显示。如果您将这样的文件夹指定为文件保存位置，将发生错误。有关机器支持的字符的更多详情，请参照 “ 输入文字 ” （第 93 页）。
- 机器不能区分 Windows 环境中创建并且由不超过 8 个单字节字符组成的文件夹和文件名称中的大小写。这些文件夹和文件的名称将以大写字母显示。

■ 选择此级的所有文件

选择当前文件夹中的所有文件。

■ 详细信息 ...

显示所选（加亮）文件的详细信息。要打印文件，则勾选［ 详细信息 ］画面上的［ 打印 ］复选框。

■ 上一级

允许您移动到上一级目录。

补充
- 如果没有上一级目录，此按钮为灰色。

■ 下一级

允许您移动到下一级目录。

补充
- 选择了文件夹时，此按钮可用。

数码相机打印

选择文件

您可使用下面三种方法中的其中一种选择文件：

- 选择所有文件
- 从 [从列表选择] 画面选择需要的文件。您最多可同时选择 100 个文件
- 用索引号码选择一个文件或一个文件范围

1 选择［全部选择］、［从列表选择］或［用索引号码指定范围］以指定文件。



■ 全部选择

选择所有要打印的文件。

补充　・根据 USB 内存设备上保存的文件的类型或目录配置，某些文件可能无法打印。

■ 从列表选择

显示 [从列表选择] 画面。

请参照 “［从列表选择］画面”（第 409 页）。

■ 用索引号码指定范围

在 [数码相机打印] 下的 [从 (第 1 张照片)] 和 [至 (最后的照片)] 中用 [+] 和 [-] 指定要打印文件的范围。

补充　・选择 [从列表选择] 以显示一个文件列表，当选择范围时参考该列表。

■ 索引打印

打印带有自动分配索引号码的所选文件列表。

有关索引打印的更多详情，请参照 “索引打印”（第 412 页）。

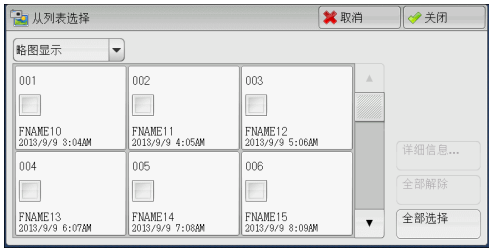
2 选择要打印的文件之后，设置打印选项。

有关打印选项的更多详情，请参照 “选择打印选项”（第 410 页）。

补充　・您可在选择文件时显示的弹出式菜单上取消选择或显示详情。

［从列表选择］画面

1 从文件列表中选择需要的文件。



补充 ・将选中所选的文件。再次选择选中的文件可取消该文件。

■ 列表显示

显示文件列表及其名称以及保存日期和时间。

补充 ・您可选择［(号码)▲］、［ 名称 ］或［ 日期 / 时间 ］按升序或降序对列表进行排序。所选文件的号码将出现在画面顶部。

■ 略图显示

显示图像的列表和文件的名称。

重要 ・某些文件可能无法以略图显示。如果文件无法以略图显示，则按列表显示或按索引打印。

・由于字符和图像按大小被缩小，它们可能无法正确以略图显示。

补充 ・图像按文件被存储的方向以略图显示。

■ 详细信息 ...

显示所选（加亮）文件的详细信息。要打印文件，则勾选［ 详细信息 ］画面上的［ 打印 ］复选框。

■ 全部解除

解除所有选择的文件。

■ 全部选择

选择所有文件。

选择打印选项

您可在 [文件打印] 或 [数码相机打印] 以及 [应用] 标签上设定打印选项。
默认情况下，按控制面板上的 <自定义 3> （设定确认）按钮可以查看设定值列表。

数码相机打印

标签	项目	设定值
-	份数	使用数字键盘，在 1-999 范围内指定打印份数。
数码相机打印	色彩模式	全彩、黑白
	纸张选择	纸盘 1-6 补充 ・选择放置有以下一种纸张尺寸的纸盘：SRA3、A3、B4、A4、A4、B5、B5、8.5×11"、8.5×11"、100×148 mm ・如果没有显示要使用的纸盘，请选择 [其他纸盘 ...]，并在显示的画面上选择需要的纸盘。 如果您选择 [其他纸盘 ...] 之后选择 [手送纸盘]，则您可设置 [纸张尺寸] 和 [纸张类型]。 • 纸张尺寸 从以下列表中选择要使用的纸张尺寸：SRA3、A3、B4、A4、A4、B5、B5、8.5×11"、8.5×11"、100×148 mm • 纸张类型 从列表中选择要使用的纸张类型。
	双面打印	无、长边装订、短边装订
	输出照片尺寸	• 适合页面大小 • 2L 尺寸照片（5x7"） 当您在选择 [详细设定] 之后的画面上选择 [输出尺寸] 时，可以选择以下尺寸： A4、8.5x11"、100x148 mm、3.5x5"、5x7" 补充 ・根据此处选择的尺寸和纸张尺寸，调整并打印仅与纸张的单面相匹配的照片。如果您选择 [每页印 1 张]，则用纸张的单面打印一个文件。 • 每页印 3 张（居中） 当您在选择 [详细设定] 之后的画面上选择 [每页 2 ～ 8 张] 时，以下选项可用： 每页印 2 张、每页印 3 张（居中）、每页印 3 张（靠左）、每页印 4 张、每页印 6 张、每页印 8 张
应用	平滑	无、有

补充 ・当选择比图像尺寸更小的纸张尺寸时，图像被自动缩小。当选择比图像尺寸更大的纸张尺寸时，图像按原始尺寸被打印。

・[数码相机打印] 和 [应用] 画面中显示的功能可能因机器上安装选装部件组合的不同而有所不同。

文件打印

标签	项目	设定值
-	份数	使用数字键盘，在 1-999 范围内指定打印份数。
文件打印	色彩模式	全彩、黑白
	纸张选择	纸盘 1-6 补充 ・选择［自动］或放置有以下一种纸张尺寸的纸盘：A3 、B4 、A4 、A4、B5 、B5、A5 、A5、8.5×11"、8.5×11"、8.5×14"、11×17" ・当选择［自动］时，机器将自动选择放置有与原稿尺寸相同的纸张的纸盘，且文档按原始尺寸打印。 ・如果没有显示要使用的纸盘，请选择［其他纸盘 ...］，并在显示的画面上选择需要的纸盘。 如果您选择［其他纸盘 ...］之后选择［手送纸盘］，则您可设置［纸张尺寸］和［纸张类型］。 • 纸张尺寸 从以下列表中选择要使用的纸张尺寸：A3 、B4 、A4 、A4、B5 、B5、A5 、A5、8.5×11"、8.5×11"、8.5×14"、11×17" • 纸张类型 从列表中选择要使用的纸张类型。
	双面打印	无、长边装订、短边装订
	装订	指定装订 / 打孔位置。 如果未显示所需的装订 / 打孔位置，请选择［详细设定］。 重要 ・如果您选择并打印多个文档，所有文档将被装订到一起。要分开装订每个文档，请仅打印一个文档。
应用	多张合一 (N 合 1)	无、2 合 1 、4 合 1
	平滑	无、有

补充 ・当选择比原稿尺寸更小的纸张尺寸时，原稿图像被自动缩小。当选择比原稿尺寸更大的纸张尺寸时，文档按原始尺寸打印。

・［文件打印］和［应用］画面中显示的功能可能因机器上安装选装部件组合的不同而有所不同。

索引打印

- 在数码相机打印模式中，缩小为 30x40 mm 、带有索引号码、文件名称和图像保存在多媒体的日期的图像被打印。
- 在文件打印模式中，文件名称（最多两行及100个字符）、文件保存在多媒体的日期及总的文件份数被打印。

对于索引打印，您仅可指定打印份数（以一份为增量在 1-999 份范围内指定）。对于其他打印选项，在勾选 [索引打印] 复选框之前，您为文件打印或数码相机打印指定的设定有效。要更改这些设定，取消选择 [索引打印] 复选框，更改打印设定，然后执行索引打印。如果重新启动机器，设定值将恢复为默认值。

当您选择 [索引打印] 时，以下项目将被限制。

设定项目	数值
色彩模式	数码相机打印模式 • 仅全彩 文件打印模式 • 仅黑白
纸张选择	纸盘 1-6 补充　・选择放置有以下一种纸张尺寸的纸盘：A3 、 A4 、 A4、 8.5×11" 、 8.5×11"。
双面打印	不可用
装订	不可用
多张合一 (N 合 1)	不可用

11 作业确认

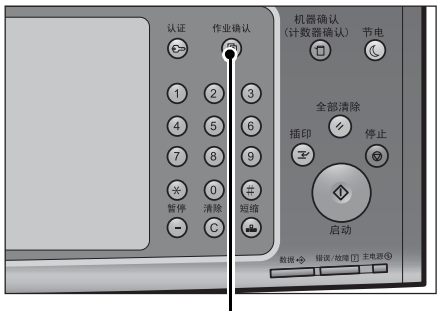
本章介绍如何查看作业的状态并执行作业。

- 作业确认概况 414
- 检查正在执行 / 等待执行的作业 415
- 检查执行完毕的作业 417
- 打印和删除保存文件 419
- 输出等待打印的作业 439
- 故障结束的处理 440

作业确认概况

作业确认允许您检查正在执行的、等待执行的以及执行完毕的作业。您还可以取消打印以及打印等待输出或恢复的打印作业。

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

您可以在 [作业确认] 画面上执行下列操作。

■ 正在执行 / 等待执行

列出正在执行和等待执行的作业，并显示其详情。您也可取消正在执行或等待执行的作业。

有关详情，请参照 “ 检查正在执行 / 等待执行的作业 ” （第 415 页）。

■ 执行完毕

显示执行完毕作业的状态及其详情。

有关详情，请参照 “ 检查执行完毕的作业 ” （第 417 页）。

■ 保存文件

打印或删除用帐户打印、机密打印、个人打印、样本打印和时间指定打印保存的文件。

有关详情，请参照 “ 打印和删除保存文件 ” （第 419 页）。

■ 输出等待打印的作业

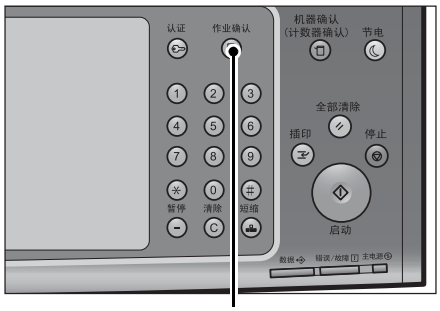
打印等待输出或恢复的作业。

有关详情，请参照 “ 输出等待打印的作业 ” （第 439 页）。

检查正在执行 / 等待执行的作业

本节介绍如何检查正在执行或等待执行的作业。在状态画面上，您可以取消或优先执行作业。

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

2 选择要取消或优先执行的作业。

补充 · 从下拉菜单中，您可选择并显示您需要的作业类型。



3 选择［中止］或［优先］。

■ 输出等待打印的作业

打印等待输出或恢复的作业。

有关详情，请参照 “ 输出等待打印的作业 ” （第 439 页）。

■ 进展详情

显示完成作业需要的预测时间。预测时间以 [累计预测时间] 或 [个别预测时间] 的形式显示。

补充 · 以下作业的 [累计预测时间] 不显示：
- －机器上未假脱机的作业，例如不使用打印机驱动程序、份数选择和传真即时接收的作业
- －假脱机和打印之间有时间差的作业，例如安全打印
- －暂停的作业。
- －正在等待处理的作业，例如出现卡纸或纸张用完。

· 有关传真立即接收的更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 16 章 附录 ” > “ 注意和限制事项 ” > “ 使用传真功能的注意和限制事项 ” 。

· 处理数据时预测时间不显示。

您可以更改显示预测时间的形式。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 其他设定 ” > “ 作业完成预测时间 ” 。

■ 中止

中止正在执行或等待执行的作业。

■ 优先

优先执行选定的作业。

如果您选择此按钮，所选作业的 [状态] 下将出现 [ ] 。

■ **停止**

停止作业处理。

■ **无下一张原稿**

选择此按钮结束原稿扫描。然后执行作业。

■ **有下一张原稿**

如果还有其他原稿要扫描，请选择此按钮。

■ **启动**

恢复暂停的作业。

■ **份数变更 ...**

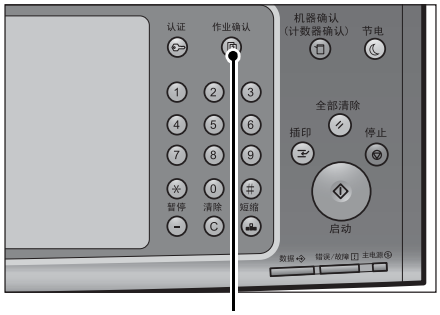
显示 [份数变更 ...] 画面，您可以在此画面上更改之前输入的副本份数。使用数字键输入新的份数。

检查执行完毕的作业

本节介绍如何检查执行完毕的作业。

您可以检查作业是否成功完成。选择作业允许您查看其详情。

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

2 选择 [执行完毕] 标签。

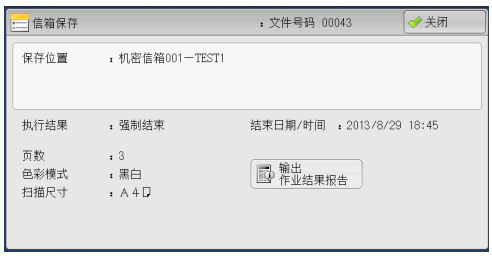


补充

- 从下拉菜单中，您可选择并显示您需要的作业类型。
- 取消选中 [抽出主作业] 复选框可显示所完成的群发作业的子作业。从列表中选择一个子作业可显示详细信息。选中 [抽出主作业] 复选框时，可以选择一个主作业来显示子作业。然后，从列表中选择一个子作业可显示详细信息。
- [结果] 下的值显示份数、页数和百分比。值类型取决于作业类型。选择一个作业并切换到作业确认画面以查看值类型。
- 在 [已完成作业] 选项卡中，您可以在作业列表屏幕上确认传真作业的发件人。 在数字前将显示电话图标。

3 选择作业以查看其详情。

4 确认之后选择 [关闭]。



■ 抽出主作业

可使您检查相关作业的目录或历史记录（例如作业流程作业）。

■ 显示子作业

显示作业列表。

■ 输出作业结果报告

输出作业结果报告。

■ 输出作业总计报告

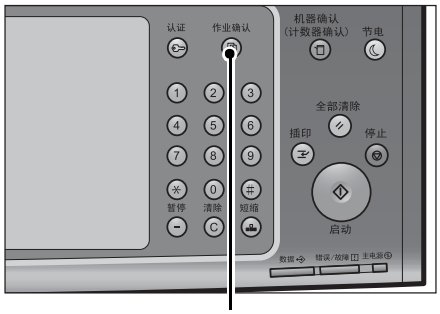
输出作业总计报告。

打印和删除保存文件

本节介绍如何打印或删除通过 “ 机密打印 ” / “ 样本打印 ” 功能或者 “ 帐户打印 ” 功能的 [接收控制] 设定保存的文件。[保存文件] 画面允许您打印或删除保存的文件。

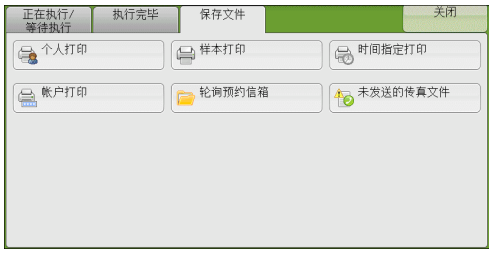
机密打印 419
样本打印 423
时间指定打印 426
帐户打印 429
个人打印 432
轮询预约信箱 436
未发送的传真文件 437

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

2 选择 [保存文件] 标签。



[机密打印] 和 [个人打印] 不会同时显示在画面上。有关设定的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 认证 / 安全设定 ” > “ 认证设定 ” > “ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

机密打印

此功能允许您暂时将打印数据保存在机器上，以便通过机器的打印命令对其进行打印。此功能还允许您设定密码，以帮助打印机密文件。

以下介绍如何打印或删除通过机密打印功能保存的文件。

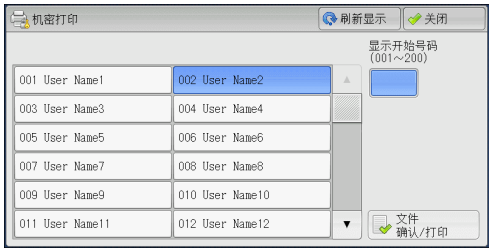
补充 • 当 [帐户 / 个人打印的设定] 下的 [接收控制] 被设为以下任何一种情况时，此功能不显示：
- 选择 [依照打印帐户管理]，然后在 [登录成功的作业] 中选择 [保存至个人打印]
- 选择 [保存至个人打印]

当您在 [帐户 / 个人打印的设定] 下将 [接收控制] 选为 [保存至个人打印] 或 [保存至帐户打印] 时，即使您在打印机驱动程序上选择 [机密打印]，作业也不会存入 [保存文件] 下的 [机密打印]。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 认证 / 安全设定 ” > “ 认证设定 ” > “ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

有关操作机密打印作业的详情，请参照打印机驱动程序的帮助。

1 选择 [机密打印]。

2 选择要检查的用户，然后选择 [文件确认 / 打印]。



补充
- 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。
- 当您想要跳至指定的用户时，可使用数字键盘在 [显示开始号码] 中输入开始号码。

3 输入密码，然后选择 [确定]。



补充
- 如果未设定密码，不会出现输入密码画面。

4 选择要打印或删除的文件。



补充
- 您最多可同时选择 100 个要打印或删除的文件。如果您选择多个文件，它们将以选择的顺序打印。
- 信箱中的文件可以显示在列表或略图显示中。您还可以预览文件。
- 可以设置是否在保存文件的列表画面中显示详细信息。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印文件列表的详细显示 ” 。

5 选择任意项。

6 打印时，使用数字键指定打印份数。

■ 全部选择

选择所有文件。要取消选择所有文件，请再次选择该按钮。

■ 删除

删除机密打印文件。

补充
- 如果删除一个用户识别符的所有文件，那么该用户识别符也将删除。

请参照 “ 选择 [删除] 时 ” （第 421 页）。

■ 预览

在所选文件的第一页上显示预览图像。

补充
- 如果您选择了多个原稿，则不能选择 [预览]。

请参照 “ 选择 [预览] 时 ” （第 424 页）。

■ 打印份数

指定打印份数。

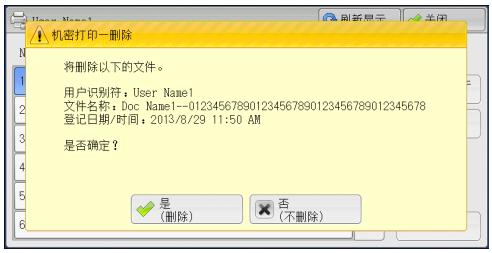
■ 打印

打印机密打印文件。打印后，删除文件。

请参照 “ 选择 [打印] 时 ” （第 422 页）。

选择 [删除] 时

1 选择 [是 (删除)]。



■ 是 (删除)

删除文件。

重要　・文件一旦被删除，将无法恢复。

■ 否 (不删除)

取消删除文件。

选择 [预览] 时

1 选择任意项。

补充　・只显示预览画面的第一页。
・不能在 [机密打印] 画面上旋转预览图像。

■ (整体显示)

显示整体预览图像。

在整体显示中，文件名、存储日期、页码、及装订和打孔的设置值将显示在预览区域的右侧。

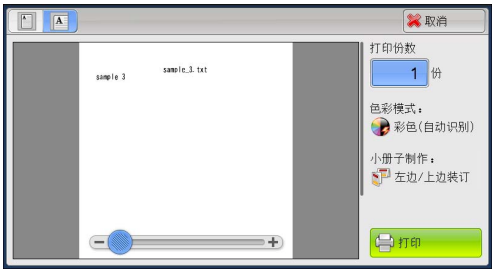


在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
放大图像（切换到放大显示）	双击预览图像。

■ （放大显示）

可放大／缩小预览图像。



在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
移动显示位置	从一侧到另一侧 / 上下拖动或轻拂放大图。

■ 打印份数

指定输出副本的份数。

■ 色彩模式

显示要打印的原稿的色彩模式。

■ 双面打印

显示［无］、［双面（短边装订）］和［双面（长边装订）］。

■ 小册子制作

显示左侧 / 顶部装订和右侧 / 底部装订。

补充
- 这一项目只有在小册子布局通过打印机驱动程序设定时才会显示。
- 当无法检测到小册子创建方向时，只显示 “ 小册子制作 ” 。

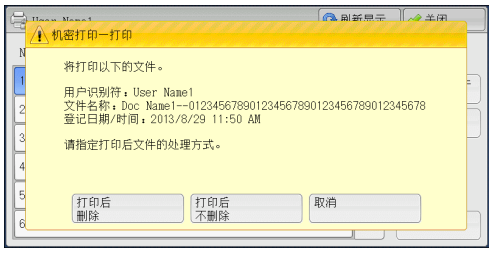
■ 打印

打印机密打印文件。

有关更多详情，请参照 “ 选择［打印］时 ” （第 422 页）。

选择［打印］时

1 打印后，指定如何处理文件。



补充
- 在机器管理员模式中，如果将［打印时显示确认画面］设为［无］，则不会出现右侧所示的画面。如果选择［无］，打印后，机器将自动删除文件，而不会显示确认画面。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印时显示确认画面 ” 。

■ 打印后删除

开始打印文件。打印后，删除文件。

■ 打印后不删除

开始打印文件。打印后，不删除文件。

■ **取消**

取消打印文件。

样本打印

打印多份文件之前，您可以首先打印一份以做试验，然后再从机器打印剩余的文件。

以下介绍如何打印或删除通过样本打印功能保存的文件。

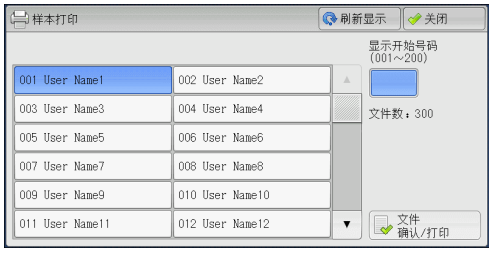
有关如何执行样本打印的详情，请参照打印机驱动程序的帮助。

补充　・当您在 [帐户 / 个人打印的设定] 下将 [接收控制] 选为 [保存至个人打印] 或 [保存至帐户打印] 时，即使您在打印机驱动程序上选择 [样本打印]，作业也不会存入 [保存文件] 下的 [样本打印]。

有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 认证 / 安全设定 ” > “ 认证设定 ” > “ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

1 选择 [样本打印]。

2 选择要检查的用户，然后选择 [文件确认 / 打印]。



补充　・选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。

・当您想要跳至指定的用户时，可使用数字键盘在 [显示开始号码] 中输入开始号码。

3 选择要打印或删除的文件。



补充　・您最多可同时选择 100 个要打印或删除的文件。如果您选择多个文件，它们将以选择的顺序打印。

・保存的文件可以显示在列表或略图显示中。您还可以预览文件。

・可以设置是否在保存文件的列表画面中显示详细信息。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印文件列表的详细显示 ” 。

4 选择任意项。

5 打印时，使用数字键指定打印份数。

■ **全部选择**

选择所有文件。要取消选择所有文件，请再次选择该按钮。

■ **删除**

删除样本打印文件。

请参照 “ 选择 [删除] 时 ” （第 424 页）。

■ **预览**

在所选文件的第一页上显示预览图像。

补充　・如果您选择了多个原稿，则不能选择 [预览]。

请参照 “ 选择 [预览] 时 ” （第 424 页） “ 选择 [删除] 时 ” （第 424 页） “ 选择 [预览] 时 ” （第 424 页）。

■ **打印份数**

使用数字键指定打印份数。

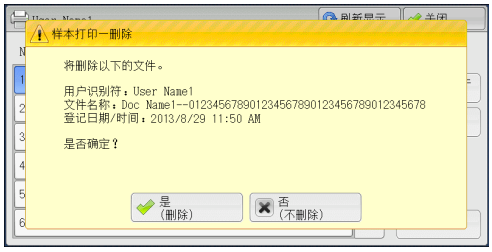
■ 打印

打印样本打印文件。打印剩余的文件之后，删除文件。

请参照 “ 选择 [打印] 时 ” （第 425 页）。

选择 [删除] 时

1 选择 [是 (删除)]。



■ 是 (删除)

删除文件。

重要 ・ 文件一旦被删除，将无法恢复。

■ 否 (不删除)

取消删除文件。

选择 [预览] 时

1 选择任意项。

补充 ・ 只显示预览画面的第一页。
・ 不能在 [样本打印] 画面上旋转预览图像。

■ （整体显示）

显示整体预览图像。

在整体显示中，文件名、存储日期、页码、及装订和打孔的设置值将显示在预览区域的右侧。

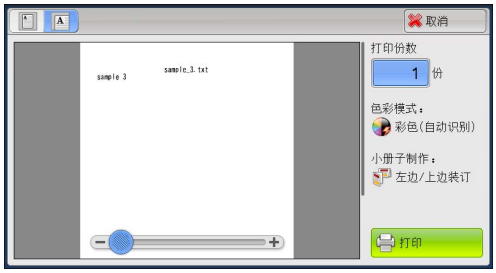


在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
放大图像（切换到放大显示）	双击预览图像。

■ （放大显示）

可放大／缩小预览图像。



在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
移动显示位置	从一侧到另一侧 / 上下拖动或轻拂放大图。

■ 打印份数

指定输出副本的份数。

■ 色彩模式

显示要打印的原稿的色彩模式。

■ 双面打印

显示［无］、［双面（短边装订）］和［双面（长边装订）］。

■ 小册子制作

显示左侧 / 顶部装订和右侧 / 底部装订。

补充
- 这一项目只有在小册子布局通过打印机驱动程序设定时才会显示。
- 当无法检测到小册子创建方向时，只显示 “ 小册子制作 ” 。

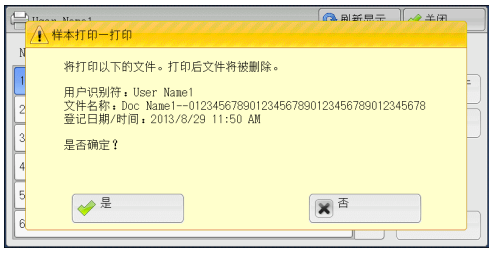
■ 打印

打印样本打印文件。

请参照 “ 选择［打印］时 ” （第 425 页）。

选择［打印］时

1 选择［是］。



补充
- 在机器管理员模式中，如果将［打印时显示确认画面］设为［无］，则不会出现右侧所示的画面。如果选择［无］，打印后，机器将自动删除文件，而不会显示确认画面。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印时显示确认画面 ” 。

■ 是

开始打印文件。打印后，删除文件。

补充
- 输出一份样本后，如果机器在［作业自动解除］的指定期间未收到任何指示，其余的副本将自动输出。要防止自动输出其余副本，请将［作业自动解除］设为［无］。有关如何设置［作业自动解除］的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 系统时钟 / 时间设定 ” > “ 作业自动解除 ” 。

■ 否

取消打印文件。

时间指定打印

此功能允许您暂时在机器上保存打印数据，以便在指定的时间进行打印。

时间指定打印功能可同时保存（队列中）多达 100 份文件。如果在文件处于队列中时（在指定打印时间之前）关闭机器电源，则再次通电后，机器将立即自动打印那些打印时间已过的文件。

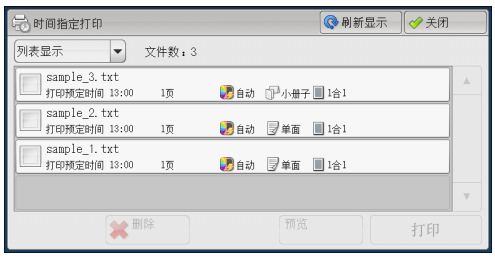
以下介绍如何打印或删除通过时间指定打印功能保存的文件。

有关时间指定打印操作的详情，请参照打印机驱动程序的帮助。

补充 · 当您在 [帐户 / 个人打印的设定] 下将 [接收控制] 选为 [保存至个人打印] 或 [保存至帐户打印] 时，即使您在打印机驱动程序上选择 [指定时间打印]，作业也不会存入 [保存文件] 下的 [指定时间打印]。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 认证 / 安全设定 ” > “ 认证设定 ” > “ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

1 选择 [时间指定打印]。

2 选择要打印或删除的文件。



补充 · 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。
· [打印预定时间] 显示开始打印的时间。
· 保存的文件可以显示在列表或略图显示中。您还可以预览文件。
· 可以设置是否在保存文件的列表画面中显示详细信息。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印文件列表的详细显示 ” 。

3 选择任意项。

■ 删除

删除时间指定打印文件。

请参照 “ 选择 [是 (删除)] 时 ” （第 427 页）。

■ 预览

在所选文件的第一页上显示预览图像。

补充 · 如果您选择了多个原稿，则不能选择 [预览] 。

请参照 “ 选择 [预览] 时 ” （第 427 页） “ 选择 [预览] 时 ” （第 427 页）。

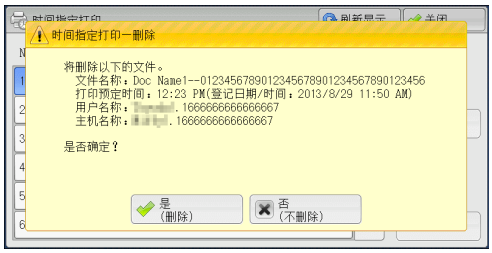
■ 打印

打印时间指定打印文件。打印后，删除文件。如果手动打印，则不需要在指定的时间内打印文件。

请参照 “ 选择 [打印] 时 ” （第 428 页）。

选择 [是（删除)] 时

1 选择 [是（删除)]。



■ 是（删除）

删除文件。

重要　・文件一旦被删除，将无法恢复。

■ 否（不删除）

取消删除文件。

选择［预览］时

1 选择任意项。

补充　・只显示预览画面的第一页。
・不能在［时间指定打印］画面上旋转预览图像。

■ （整体显示）

显示整体预览图像。

在整体显示中，文件名、存储日期、页码、及装订和打孔的设置值将显示在预览区域的右侧。

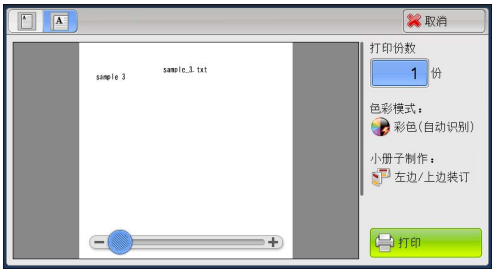


在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
放大图像（放大显示）	双击预览图像。

■ （放大显示）

可放大／缩小预览图像。



在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
移动显示位置	从一侧到另一侧 / 上下拖动或轻拂放大图。

■ 打印份数

指定输出副本的份数。

■ 色彩模式

显示要打印的原稿的色彩模式。

■ 双面打印

显示［无］、［双面（短边装订）］和［双面（长边装订）］。

■ 小册子制作

显示左侧 / 顶部装订和右侧 / 底部装订。

补充 ・这一项目只有在小册子布局通过打印机驱动程序设定时才会显示。

・当无法检测到小册子创建方向时，只显示 “ 小册子制作 ” 。

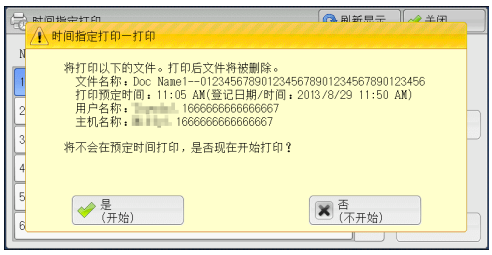
■ 打印

打印时间指定打印文件。打印后，删除文件。如果手动打印，则不会在指定的时间打印文件。

请参照 “ 选择［打印］时 ” （第 428 页）。

选择［打印］时

1 选择［是（开始）］。



补充 ・在机器管理员模式中，如果将［打印时显示确认画面］设为［无］，则不会出现右侧所示的画面。如果选择［无］，打印后，机器将自动删除文件，而不会显示确认画面。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印时显示确认画面 ” 。

■ 是（开始）

开始打印文件。打印后，删除文件。

■ 否（不开始）

取消打印文件。

帐户打印

此功能通过在机器上认证用户来防止未经授权的用户打印作业。启用此功能后，机器将仅打印认证用户的作业。您也可以配置机器暂时保存打印作业，然后从机器的控制面板打印。

如果您在 [规格设定 / 登记]>[认证 / 安全设定]>[认证设定]>[帐户 / 个人打印的设定]>[接收控制] 下将接收的打印作业设为使用帐户打印功能保存，将为每个计费资料识别符保存接收的打印作业。打印驱动程序上任何没有计费资料识别符的作业将保存在 [无用户识别符] 中。

有关如何在机器上登记用户识别符的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 帐户管理 ”>“ 用户登记 / 总计确认 ” 。

补充
- 与个人打印功能不同，帐户打印功能可在没有用户识别符的情况下保存作业（如邮件打印和打印从 ContentsBridge 或 CentreWare Internet Services 发送的作业），并可在认证用户后打印作业。
- 请通过在机器管理员模式下执行以下操作之一选择 [保存至帐户打印]，即可显示 [帐户打印]：
  - 在 [接收控制] 中选择 [保存至帐户打印]。
  - 在 [接收控制] 中选择 [依照打印帐户管理]，然后在 [登录失败的作业] 中选择 [保存至帐户打印]。
  - 在 [接收控制] 中选择 [依照打印帐户管理] 或 [保存至个人打印]，然后在 [无用户识别符的作业] 中选择 [保存至帐户打印]。

有关如何设置帐户打印的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 认证 / 安全设定 ”>“ 认证设定 ”>“ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

以下介绍如何打印或删除通过帐户打印功能保存的作业。

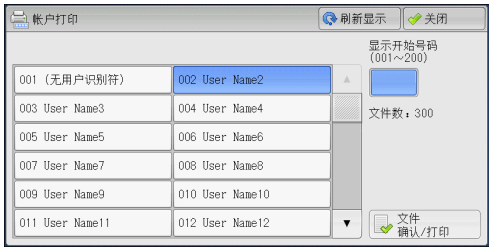
1 按控制面板上的 < 认证 > 键，或在触摸屏上选择登录信息字段。

2 输入用户识别符，然后选择 [确定]。

补充
- 如果设置了密码，输入 UserID 并选择 [下一输入]。然后输入密码并选择 [确定]。
- 当认证用户时，控制面板上的 < 认证 > 键点亮。
- 要解除登录，请按控制面板上的 < 认证 > 键，然后从显示的弹出菜单中选择 [登录解除]。

3 选择 [帐户打印]。

4 选择要检查的用户，然后选择 [文件确认 / 打印]。



补充
- 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。
- 当您想要跳至指定的用户时，可使用数字键盘在 [显示开始号码] 中输入开始号码。

5 输入密码，然后选择 [确定]。



补充
- 如果未设定密码，不会出现输入密码画面。

6 选择要打印或删除的文件。



补充
- 您最多可同时选择 100 个要打印或删除的文件。如果您选择多个文件，它们将以选择的顺序打印。
- 保存的文件可以显示在列表或略图显示中。您还可以预览文件。
- 可以设置是否在保存文件的列表画面中显示详细信息。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印文件列表的详细显示 ” 。

7 选择任意项。

8 打印时，使用数字键指定打印份数。

■ **删除**

删除帐户打印文件。

请参照 “ 选择 [删除] 时 ” （第 430 页）。

■ **预览**

在所选文件的第一页上显示预览图像。

补充
- 如果您选择了多个原稿，则不能选择 [预览] 。

请参照 “ 选择 [预览] 时 ” （第 430 页）。

■ **打印份数**

使用数字键指定打印份数。

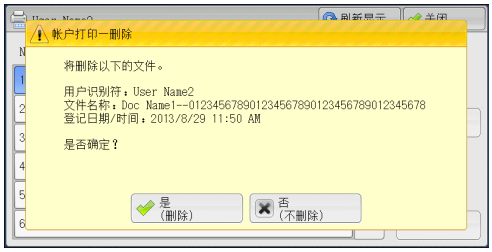
■ **打印**

打印帐户打印文件。打印后，删除文件。

请参照 “ 选择 [打印] 时 ” （第 432 页）。

选择 [删除] 时

1 选择 [是 (删除)] 。



■ **是 (删除)**

删除文件。

重要
- 文件一旦被删除，将无法恢复。

■ **否 (不删除)**

取消删除文件。

选择 [预览] 时

1 选择任意项。

补充　・只显示预览画面的第一页。
・不能在［帐户打印］画面上旋转预览图像。

■ （整体显示）

显示整体预览图像。

在整体显示中，文件名、存储日期、页码、及装订和打孔的设置值将显示在预览区域的右侧。

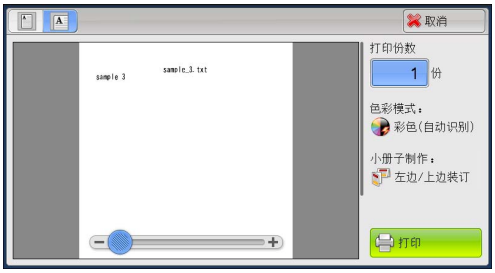


在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
放大图像（切换到放大显示）	双击预览图像。

■ （放大显示）

可放大／缩小预览图像。



在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
移动显示位置	从一侧到另一侧／上下拖动或轻拂放大图。

■ 打印份数

指定输出副本的份数。

■ 色彩模式

显示要打印的原稿的色彩模式。

■ 双面打印

显示［无］、［双面（短边装订）］和［双面（长边装订）］。

■ 小册子制作

显示左侧／顶部装订和右侧／底部装订。

补充　・这一项目只有在小册子布局通过打印机驱动程序设定时才会显示。

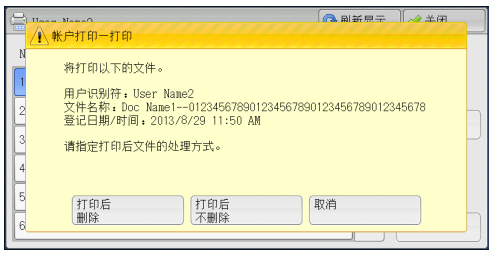
・当无法检测到小册子创建方向时，只显示 “ 小册子制作 ” 。

■ **打印**

打印帐户打印文件。打印后，删除文件。
请参照 “ 选择 [打印] 时 ” （第 432 页）。

选择 [打印] 时

1 打印后，指定如何处理文件。



补充 ・在机器管理员模式中，如果将 [打印时显示确认画面] 设为 [无]，则不会出现右侧所示的画面。如果选择 [无]，打印后，机器将自动删除文件，而不会显示确认画面。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印时显示确认画面 ” 。

■ **打印后删除**

开始打印文件。打印后，删除文件。

■ **打印后不删除**

开始打印文件。打印后，不删除文件。

■ **取消**

取消打印文件。

个人打印

此功能允许您临时将每个认证用户识别符的打印数据保存在机器上，并用机器控制面板请求打印数据。此功能允许您仅选择和打印必需的文件，可以避免不必要的工作。另外，机器仅显示授权用户及其相关子用户的文件，可以安全地保护用户的隐私。个人打印功能适用于认证和管理由机器管理员管理的特殊用户。

如果接收到的打印作业被设为使用个人打印保存，作业将为各个认证用户识别符保存。

补充 ・要使用与登录用户用户识别符的子用户相关的功能，需要应用程序（另行售卖）。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

・当 [帐户 / 个人打印的设定] 下的 [接收控制] 被设为以下任何一种情况时，将显示 [个人打印]：

－在 [接收控制] 中选择 [依照打印帐户管理]，然后在 [登录成功的作业] 中选择 [保存至个人打印]。

－在 [接收控制] 中选择 [保存至个人打印]。

・当选择个人打印功能时，您不能在打印机驱动程序上指定普通打印、机密打印、样本打印和时间指定打印。

个人打印功能通过用户识别号认证或卡认证（仅 IC 卡读卡器（单独销售）可用）或者两者组合限制机器的使用。有关认证类型的详情，请参照《管理员说明书》中的第 14 章 “ 认证和帐户管理功能 ” > “ 认证 ” > “ 认证和帐户管理功能的概况 ” > “ 认证的类型 ” 。

要删除由无效用户识别符发出的打印作业，请以机器管理员身份登录后显示打印作业列表，然后选择要删除的作业。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 3 章 维护 ” > “ 删除无效用户识别符的个人打印作业 ” 。有关如何设置用户识别符的详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 认证 / 安全设定 ” > “ 认证设定 ” > “ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

本节介绍如何打印或删除通过个人打印功能保存的作业。

1 按控制面板上的 < 认证 > 键，或在触摸屏上选择登录信息字段。

2 输入用户识别符，然后选择 [确定]。

补充 ・如果设置了密码，输入 UserID 并选择 [下一输入]。然后输入密码并选择 [确定]。
・当认证用户时，控制面板上的 < 认证 > 键点亮。
・要解除登录，请按控制面板上的 < 认证 > 键，然后从显示的弹出菜单中选择 [登录解除]。

3 选择 [个人打印]。

补充 ・如果经认证您是机器管理员，选择 [个人打印] 将显示一系列认证用户识别符。从列表中选择用户标识符，然后选择 [文件确认 / 打印]，将显示所选用户保存文件的列表。

4 选择要打印或删除的文件。



补充 ・您最多可同时选择 100 个要打印或删除的文件。如果您选择多个文件，它们将以选择的顺序打印。
・保存的文件可以显示在列表或略图显示中。您还可以预览文件。
・可以设置是否在保存文件的列表画面中显示详细信息。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印文件列表的详细显示 ” 。

5 选择任意项。

6 打印时，使用数字键指定打印份数。

■ 全部选择

选择所有文件。要取消选择所有文件，请再次选择该按钮。

■ 删除

删除个人打印文件。

补充 ・如果删除一个用户识别符的所有文件，那么该用户识别符也将删除。

请参照 “ 选择 [删除] 时 ” （第 434 页）。

■ 预览

在所选文件的第一页上显示预览图像。

补充 ・如果您选择了多个原稿，则不能选择 [预览]。

请参照 “ 选择 [预览] 时 ” （第 434 页）。

■ 打印份数

使用数字键指定打印份数。

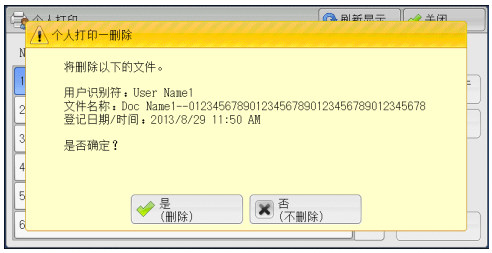
■ 打印

打印个人打印文件。打印后，删除文件。

请参照 “ 选择 [打印] 时 ” （第 435 页）。

选择 [删除] 时

1 选择 [是 (删除)]。



■ **是 (删除)**

删除文件。

重要　・文件一旦被删除，将无法恢复。

■ **否 (不删除)**

取消删除文件。

选择［预览］时

1 选择任意项。

补充　・不能在［帐户打印］画面上旋转预览图像。

■ **(整体显示)**

显示整体预览图像。

在整体显示中，文件名、存储日期、页码、及装订和打孔的设置值将显示在预览区域的右侧。

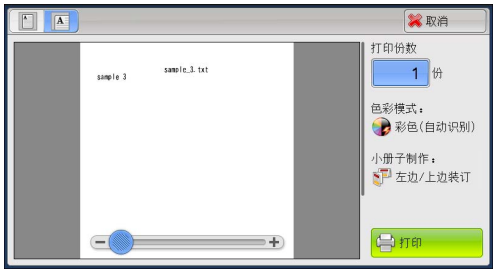


在整体显示中，可执行以下操作。

功能	操作
放大图像（放大显示）	双击预览图像。

■ （放大显示）

可放大／缩小预览图像。



在放大显示中，可执行以下操作。

功能	操作
更改图像尺寸的放大率	双击预览图像或拖动滑块。
移动显示位置	从一侧到另一侧 / 上下拖动或轻拂放大图。

■ **打印份数**

指定输出副本的份数。

■ **色彩模式**

显示要打印的原稿的色彩模式。

■ **双面打印**

显示［无］、［双面（短边装订）］和［双面（长边装订）］。

■ **小册子制作**

显示左侧 / 顶部装订和右侧 / 底部装订。

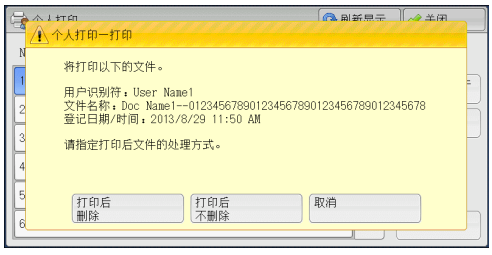
补充　・这一项目只有在小册子布局通过打印机驱动程序设定时才会显示。
・当无法检测到小册子创建方向时，只显示 “ 小册子制作 ” 。

■ **打印**

打印帐户打印文件。打印后，删除文件。
请参照 “ 选择［打印］时 ” （第 435 页）。

选择［打印］时

1 打印后，指定如何处理文件。



补充　・在机器管理员模式中，如果将［打印时显示确认画面］设为［无］，则不会出现右侧所示的画面。如果选择［无］，打印后，机器将自动删除文件，而不会显示确认画面。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 保存文件设定 ” > “ 打印时显示确认画面 ” 。

■ **打印后删除**

开始打印文件。打印后，删除文件。

■ **打印后不删除**

开始打印文件。打印后，不删除文件。

■ **取消**

取消打印文件。

轮询预约信箱

此功能允许您在机器上保存数据，并通过远程机器上的操作发送数据。
以下介绍如何打印或删除保存在轮询预约信箱中的文件。
有关如何操作轮询预约信箱的详情，请参照 “ 轮询预约 (为对方保存)” （第 257 页）。

补充　・ 在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 选择 [轮询预约信箱]。

2 选择要打印或删除的文件。



补充　・ 选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。

3 选择任意项。

■ **选择所有文件**

选择所有文件。要取消选择所有文件，请再次选择该按钮。

■ **删除**

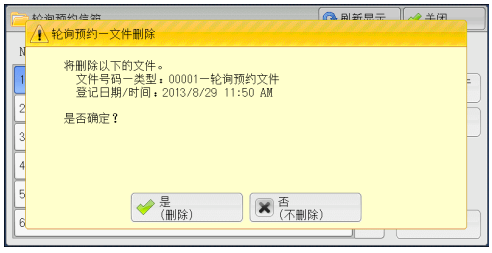
删除保存在轮询预约信箱中的所选文件。
请参照 “ 选择 [删除] 时 ” （第 436 页）。

■ **打印**

打印保存在轮询预约信箱中的所选文件。
请参照 “ 选择 [打印] 时 ” （第 437 页）。

选择 [删除] 时

1 选择 [是 (删除)]。



■ **是 (删除)**

删除文件。

重要　・ 文件一旦被删除，将无法恢复。

■ **否 (不删除)**

取消删除文件。

选择 [打印] 时

开始打印文件。

未发送的传真文件

以下介绍如何重发或删除未发送的传真文件。

补充　・此功能是否显示取决于机器管理员模式中的设定。
・在某些机型中，此功能不显示。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 选择 [未发送的传真文件]。

2 选择要重发或删除的文件。

补充　・选择 [刷新显示] 以显示更新过的信息。



3 选择任意项。
要重新发送到先前指定的传真号码，可按 < 启动 > 键。



■ 删除此文件

删除未发送的传真文件。
请参照 “ 选择 [删除此文件] 时 ” （第 437 页）。

■ 变更通信对象并重新发送

您可以更改传真接收方并重发未发送的传真文件。
请参照 “ 选择 [变更通信对象并重新发送] 时 ” （第 438 页）。

选择 [删除此文件] 时

1 选择 [是 (删除)]。



■ 是 (删除)

删除未发送的传真文件。

■ 否 (不删除)

取消删除未发送的传真文件。

选择 [变更通信对象并重新发送] 时

指定未发传真文件的通信对象。

除传真通信对象外，下列功能也可以在机器面板上更改：

- 传真类型
- 通信模式

重要　　· 如果更改了传真接收方，即使 [发送抬头] 设为 [有]，也不会添加抬头信息。

有关如何指定传真接收方的详情，请参照 “ 步骤 3 指定目的地 ” （第 187 页）。

输出等待打印的作业

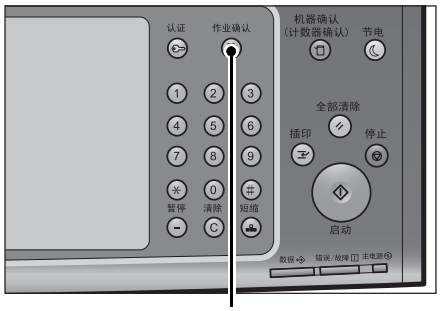
自机器控制面板上的最后一个用户操作后，作业要等到 [打印启动] 中所指定的时间后才可以开始打印，而不是立即打印。但您也可以强制打印这个等待打印的作业而不必等到此时间段过去。

如果作业是用 < 停止 > 键暂停的，正等着恢复打印，您也可恢复此作业。如果有多个作业，在暂停的作业被打印后，将打印随后的作业。

补充　　・ 如果没有等待作业，则 [输出等待打印的作业] 不可用。

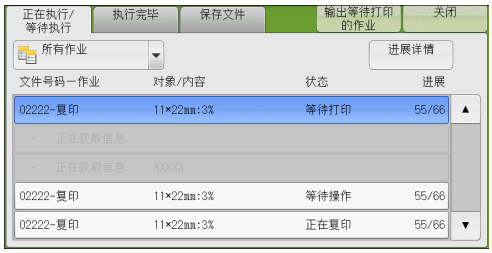
有关如何设置 [打印启动] 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 通用设定 ” > “ 系统时钟 / 时间设定 ” > “ 打印启动 ” 。

1 按 < 作业确认 > 键。



< 作业确认 > 键

2 选择 [输出等待打印的作业] 。



故障结束的处理

本节介绍如何处理故障结束。

■ 对于打印作业

在 [执行完毕] 标签中选择显示为故障结束的作业以检查错误代码。请依照错误代码的指令解决问题。

如果在打印作业期间发生异常，机器可配置为暂停打印作业直到用户解决问题为止，或配置为自动取消出错作业以继续执行随后的作业。

有关设定的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 打印设定 ” 。

有关错误代码的详情，请参照《管理员说明书》中的第 15 章 “ 故障排除 ”>“ 错误代码 ” 。

■ 对于传真作业

打印发送确认报告 - 未发送文件。

有关 “ 发送确认报告－未发送文件 ” 的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ”>“ 机器状态 / 报告输出 ”>“ 报告 / 列表的自动打印 ”>“ 发送确认报告－未发送文件 ” 。

有关如何自动打印 “ 发送确认报告－未发送文件 ” 的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 报告设定 ”>“ 发送确认报告－未发送文件 ” 。

■ 对于扫描作业

打印发送确认报告－未发送文件。

有关 “ 发送确认报告－未发送文件 ” 的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “ 机器确认 ”>“ 机器状态 / 报告输出 ”>“ 报告 / 列表的自动打印 ”>“ 发送确认报告－未发送文件 ” 。

有关如何自动打印 “ 发送确认报告－未发送文件 ” 的更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 报告设定 ”>“ 发送确认报告－未发送文件 ” 。

■ 对于其他作业

打印作业记录报告并确认执行结果。

有关作业记录报告的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 通用设定 ”>“ 报告设定 ”>“ 作业记录报告 ” 。

如果 “ 发送确认报告－未发送文件 ” 或作业记录报告中列出了错误代码，请参照《管理员说明书》中的第 15 章 “ 故障排除 ”>“ 错误代码 ” 。

12 计算机操作

本章介绍如何在计算机上打印文件、导入扫描文件、使用直接传真和操作 CentreWare Internet Services 。

补充
- 一些机型不支持本章介绍的功能。需要选装的组件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。
- 本章中的步骤可能因所使用的驱动程序和公用程序软件的升级而有所不同。

- 功能概况 442
- 打印 443
- 邮件打印 446
- 发送传真 447
- 导入扫描数据 449
- CentreWare Internet Services 456

功能概况

本节介绍可以在计算机上执行的功能概况。

■打印

从计算机向机器提交打印作业。

有关更多详情，请参照 “ 打印 ” （第 443 页）。

■邮件打印

通过发送附带文件的邮件从计算机向机器提交打印作业。根据机器中的设定自动从机器打印接收到的邮件。

有关更多详情，请参照 “ 邮件打印 ” （第 446 页）。

■发送传真

从计算机直接发送传真。

有关更多详情，请参照 “ 发送传真 ” （第 447 页）。

■导入扫描数据

将保存在机器信箱中的文件导入计算机。

有关更多详情，请参照 “ 导入扫描数据 ” （第 449 页）。

■CentreWare Internet Services

显示机器状态和作业状态。此功能也允许您更改设定以及导入保存在信箱中的文件。

有关更多详情，请参照 “CentreWare Internet Services” （第 456 页）。

有关如何导入保存在信箱中的扫描数据的详情，请参照 “ 使用 CentreWare Internet Services 导入 ” （第 454 页）。

打印

本节描述如何通过计算机操作进行机器打印。

打印功能

机器的主要打印功能如下:

使用打印机驱动程序打印

有关打印功能的详情，请单击打印机驱动程序画面上的 [帮助] 以查看打印机驱动程序的在线帮助。有关打印的更多详情，请参照 “ 打印 ” （第 445 页）。

补充　・ 在 [配置] 标签中进行选项设定后，某些功能可用。不可用的功能呈灰色。

■ 多张合一 (N 合 1)

将多页打印在一张纸上。

■ 双面打印

在纸的双面打印数据。

■ 海报

将一页打印数据分割成多张纸，而且放大打印的图像以使其与每张纸的尺寸相匹配。例如用于制作大型海报等。

■ 小册子制作

执行双面打印和页面分配以按照正确的页面顺序来打印小册子。

■ 透明胶片分隔页

在每次打印透明胶片时自动插入空白页作为分隔页。

■ 水印

在打印数据上打印预设文字，例如 “ 机密 ” 等。

■ 机密打印

临时将打印数据保存在机器上，并且通过机器的打印命令对其进行打印。此功能允许您设定密码，以帮助打印机密文件。

有关如何打印机密打印文件的详情，请参照 “ 机密打印 ” （第 419 页）。

■ 样本打印

打印多份文件之前，您可以首先打印一份以做试验，然后再从机器打印剩余的文件。

有关如何打印机密打印文件的详情，请参照 “ 样本打印 ” （第 423 页）。

■ 时间指定打印

临时将打印数据保存在机器上以在指定的时间内对其进行打印。

有关如何打印时间指定打印文件的详情，请参照 “ 时间指定打印 ” （第 426 页）。

■ 信箱保存

临时将打印数据保存在登记的信箱中，并且通过机器的打印命令对数据进行打印。

重要　・ 信箱保存的打印效果在质量上可能低于其他打印效果。

有关如何打印信箱中文件的详情，请参照 “ 打印信箱中的文件 ” （第 371 页）。

■ 带耳纸设置

在带耳纸的带耳部分打印文本。

有关更多详情，请参照打印驱动程序的帮助。

直接打印

您可以将 TIFF 、 PDF 、 JPEG 、 XPS （ Microsoft XPS 格式、 Open XPS 格式）、 XDW （ DocuWorks ）或 XBD （ DocuWorks 活页夹）格式文件直接从计算机发送到机器，无需使用打印驱动程序。

有关直接打印的详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助中的 “ 打印 ”>“ 打印指示 ” 。

重要 • 要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

补充 • XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

邮件打印

您可以将带有 TIFF 、 PDF 、 JPEG （ JFIF ）、 XPS （ Microsoft XPS 格式、 Open XPS 格式）、 XDW （ DocuWorks ）或 XBD （ DocuWorks 活页夹）格式附件的邮件从计算机发送至机器。接收到的邮件将自动从机器打印。

补充 • XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

• 如果启用认证功能，接收到的邮件不会自动打印。

有关如何使用邮件打印的详情，请参照 “ 邮件打印 ” （第 446 页）。

使用认证信息的打印功能

■ 帐户打印

此功能通过在机器上认证用户来防止未经授权的用户打印作业。启用此功能后，机器将仅打印认证用户的作业。也可以将机器临时配置为保存多项打印作业直至用户通过控制面板请求打印这些作业。

此外，通过预先在机器上登记认证用户识别符和密码，只有登记用户可以打印作业。

补充 • 为防止其他用户操作作业，应该在打印机驱动程序上登记计费资料识别符的密码。

有关如何设置帐户打印的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 认证 / 安全设定 ”>“ 认证设定 ”>“ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

有关如何打印帐户打印文件的详情，请参照 “ 帐户打印 ” （第 429 页）。

■ 个人打印

此功能允许您临时将每个认证用户识别符的打印数据保存在机器上，并用机器控制面板请求打印数据。此功能允许您仅选择和打印必需的文件，可以避免不必要的工作。另外，机器仅显示授权用户及其相关子用户的文件，可以安全地保护用户的隐私。此功能适用于认证和管理机器管理员所管理的特殊用户。

补充 • 如果您不想保存不必要的作业，您可配置机器，只保存成功认证的作业。

• 要使用与登录用户用户识别符的子用户相关的功能，需要应用程序（另行售卖）。有关更多详情，请联络我们的客户支持中心。

有关如何设置个人打印的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ”>“ 认证 / 安全设定 ”>“ 认证设定 ”>“ 帐户 / 个人打印的设定 ” 。

有关如何打印个人打印文件的详情，请参照 “ 个人打印 ” （第 432 页）。

登记 / 变更

要从计算机打印，您的计算机必须安装打印机驱动程序。

有关如何安装打印机驱动程序的详情，请参照驱动程序 CD 组件中包含的说明书。

补充 • 使用认证信息进行打印时，您必须配置计算机上的打印机设置。在打印机属性的 [配置] 标签上进行必需的设定。有关更多详情，请参照打印机驱动程序的帮助。

打印

以下说明如何打印文件。

打印步骤取决于所使用的应用软件。有关详情，请参阅随软件一起提供的说明文件。

有关打印功能的详情，请单击打印机驱动程序画面上的 [帮助] 以查看打印机驱动程序的在线帮助。

1 从软件上的 [文件] 菜单中选择 [打印]。

2 如果需要，请确认［打印机名称］，然后单击［偏好设定］。

3 如果需要，请设定属性。

补充 · 您可以通过 [作业类型] 更改打印功能。

4 单击 [确定]。

5 单击 [打印] 对话框中的 [确定]。

补充 · 如果安装了文档监视器并将其设为对机器进行监视，则在完成打印时，将会显示通知画面。驱动程序 CD 组件的 CDROM 中提供了文档监视器。有关如何安装文档监视器的详情，请参照驱动程序 CD 组件中随附的说明书。

· 通知画面中用树叶指示环保等级。仅当在［作业类型］中选择［普通打印］或［样本打印］时，才会提供此信息。

邮件打印

您可以从计算机向机器发送带有文件附件的邮件。根据机器中的设定自动从机器打印接收到的邮件。此功能称做 “ 邮件打印 ” 。

补充 · 如果启用认证功能，接收到的邮件不会自动打印。

· 可以使用以下文件格式： TIFF 、 PDF 、 JPEG （ JFIF ）、 XPS*、 XDW （ DocuWorks ）或 XBD （ DocuWorks 活页夹）。
*：XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

登记 / 变更

要使用邮件打印功能，需要进行下列设定。询问您的系统管理员或网络管理员这些设定是否已经完成。

■邮件帐户登记

提前登记邮件帐户。

■在机器上配置

在机器上配置所需设定。
有关邮件环境设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 8 章 “ 邮件环境设定 ” 。

邮件接收

下面介绍如何接收邮件。

1 使用邮件软件创建邮件正文，如果需要，也可为该邮件附上其他文件。

重要 · 在邮件的正文中，只能使用纯文本。在邮件应用程序中，将正文格式更改为纯文本。

· 无法打印任何转发的邮件（附在另一邮件上）。

补充 · 如果附件的扩展名不是 “.tif” 、 “.tiff” 、 “.pdf” 、 “.jpeg” 、 “.jpg” 、 “.jpe” 、 “.jfif” 、 “.xps”*、 “.oxps” 、 “.xdw” 和 “.xbd” ，可能无法正确打印文件。
*：XPS 表示 XML Paper Specifucation 。

· 附件可以多达 31 个。

2 将机器的邮件地址作为接收方输入。

3 发送邮件。

补充 · 机器采用以下设定打印邮件正文和附件。在所有情况下禁用分页输出功能。

-邮件正文：
安装在计算机上的本机器的 PCL 打印机驱动程序的默认值。

-TIFF 或 JPEG 格式的附件：
在 CentreWare Internet Services 的 [仿真设定] 中 [TIFF/JPEG] 的 [使用内存设定] 中设定的逻辑打印机的默认值。

-PDF 格式的附件：
PDF 直接打印的 [打印处理模式] 设为 [PDF Bridge] 时， PDF 直接打印的设定。
PDF 直接打印中的 [打印处理模式] 设为 [PS] 时， CentreWare Internet Services 中的 [仿真设定] > [PostScript3] > [逻辑打印机号码] 下所配置的逻辑打印机的默认值。

发送传真

本节介绍如何使用直接传真功能发送传真。以下举例介绍使用 Windows XP WordPad 的步骤。

直接传真步骤取决于所使用的软件。有关详情，请参阅随软件一起提供的说明文件。

有关直接传真功能的详情，请单击打印机驱动程序画面上的 [帮助] 以查看打印机驱动程序的在线帮助。

重要 • 当启用服务器传真功能时，直接传真功能不可用。

补充 • 在某些机型中，此功能不显示。要使用该功能，需要选装配件。有关详情，请联络我们的客户支持中心。

1 从软件上的 [文件] 菜单中选择 [打印]。

2 从 [打印机名称] 中选择传真打印机。

3 单击 [偏好设定]，然后选择 [作业类型] 中的 [传真]。

补充 • 如果出现问题，触摸屏上将显示错误信息。根据显示的信息解决问题。

4 单击 [确定]。

5 单击 [打印] 对话框中的 [确定]。

6 在 [传真接收方] 对话框中选择目标地址。

7 单击 [确定]。

发送传真作业之后，会出现 [传真作业确认] 对话框。在此对话框中，将显示向其发送传真的通信对象列表。

目标地址登记

下面介绍如何通过计算机，在一次操作中将传真目标地址从本机登记到另一台机器 (ApeosPort-V C7780/C6680/C5580)。

您可以使用相同步骤将传真目标地址从另一台机器 (ApeosPort-V C7780/C6680/C5580) 登记到本机。

用 CentreWare Internet Services 登记传真目标地址。

有关 CentreWare Internet Services 的详情，请参照《管理员说明书》中的第 6 章 “CentreWare Internet Services 设定 ”>“ 使用 CentreWare Internet Services 配置机器设定 ”。

您也可以在控制面板上分别登记目标地址。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ”>“ 登记 / 变更 ”>“ 通讯簿登记 (速拨通信对象登记) ”。

重要 • 因为多个用户可以同时访问 CentreWare Internet Services，所以如果未设定机器管理员识别符和密码，登记的数据则有可能被覆盖。我们建议只有经过拥有密码的机器管理员允许，才可以编辑数据。

• 请确保勿使该操作与使用控制面板上的地址号码登记同时进行。

• 如果该号码是复制的，现有号码将被新号码所覆盖。

• 对于通过 CentreWare Internet Services 导出的 CSV 格式文件 (通讯簿数据)，不能用编辑软件编辑或更改。无法将此类文件导入机器中。因此，不要用 Microsoft Excel 等软件编辑或更改 CSV 格式文件 (通讯簿数据)。

补充 • 使用 CentreWare Internet Services，您可将非机器创建的 CSV 格式文件导入机器的通讯簿。有关详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

根据 CSV 格式文件的版本和机器的型号，此功能不可用。

• 使用 CentreWare Internet Services，您可将通讯簿空白表格 (CSV 格式文件) 下载到计算机。在计算机上填好表格之后，可通过 CentreWare Internet Services 在计算机上对其进行批登记。有关详情，请参照 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要 • 要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

1 启动计算机和 Web 浏览器。

2 在浏览器地址栏中输入机器的 IP 地址或网址，然后按 <Enter> 键。

补充 • 如果您的网络使用 DNS （域名系统），并且在域名服务器中登记机器的主机名，您可以使用带有主机名和域名的 URL 来访问设备。例如，如果主机名为 “myhost” ，域名为 “example.com” ，则 URL 为 “myhost.example.com” 。

• 有关 IP 地址或网址，请询问机器管理员。

• 指定端口号码时，请在地址后面添加 “:” 和端口号码。默认的端口号码为 “80” 。

• 在机器上启用认证功能时，请在 [用户名称] 和 [密码] 域中分别输入用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。

• 如果通信被加密，您必须指定一个以 “https” 开头的登记号码取代 “http” 开头的登记号码来访问 CentreWare Internet Services 。

3 单击[属性]标签，然后在左侧画面中选择 [功能设定]>[邮件]>[通讯簿]。



4 单击 [导出数据 (批取出)] 中的 [导出] 。

5 单击 [文件下载 - 安全警告] 对话框中的 [保存] 。

6 指定保存文件的目标地址。

7 在浏览器地址栏中输入另一台机器(ApeosPort-V C7780/C6680/C5580)的IP地址或互联网地址，然后按 <Enter> 键。

8 单击 [属性] 标签，然后在左侧画面中选择 [通讯簿] 。

补充 • 对于基于从 [通讯簿] 标签上的 [导出仅具有列标题的文件] 或 [下载模板] 下载的 CSV 文件创建的通讯簿数据， [属性] 标签上的 [导入数据 (批登记)] 不可用。对于通讯簿数据，执行 [通讯簿] 标签上的 [导入] 。

9 单击 [导入数据 (批登记)] 中的 [浏览 ...] 来指定在步骤 6 中保存的文件。

10 单击 [导入] 。

导入扫描数据

本节介绍如何将文件从机器的信箱导入您的计算机。可使用以下方法。以下列出了每一步骤的参考部分：

导入到 TWAIN 兼容软件 449
使用信箱浏览器 3 导入 451
使用 CentreWare Internet Services 导入 454

导入到 TWAIN 兼容软件

下面介绍如何将文件从机器的信箱导入应用软件。

网络扫描仪驱动程序用于导入保存的文件。

网络扫描仪驱动程序是允许客户端应用程序通过网络从机器的信箱导入保存文件（扫描数据）的软件。

要使用网络扫描仪驱动程序，您需要在计算机上安装 Network Scanner Utility 3 。

补充
- Network Scanner Utility 3 包含在驱动程序 CD 组件中。
- 当机器安装了次级以太网（选装）并且以太网 2 的 IP 地址已被指定时，Network Scanner Utility 3 无法操作。 有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的 “ 第 5 章 规格设定 / 登记 ” > “ 连通和网络安装程序 ” > “ 协议安装程序 ” > “TCP/IP- 网络设置（以太网 2 ） ” 。

要导入保存在信箱中的文件，需要进行预先设定，如端口启动。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 9 章 “ 扫描仪环境设定 ” > “ 扫描 (信箱保存) 的配置 ” 。有关该软件操作的详情，请参阅该软件提供的说明文件。

有关如何安装网络扫描仪驱动程序的详情，请参照驱动程序 CD 组件中包含的自述文件。

要了解显示的对话框中字段的详情，请单击 [帮助] 来查看网络扫描仪驱动程序的帮助。

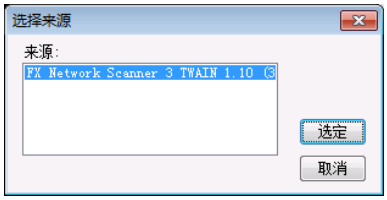
1 启动将文件向其导入的应用软件。

重要
- 该软件必须支持 TWAIN 。 TWAIN 是用于扫描仪和其他输入设备的一个标准接口。

补充
- 有关使用应用软件的注意和限制事项，请参照 Network Scanner Utility 3 中包含的自述文件。

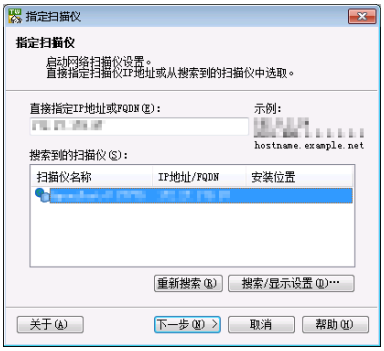
2 从 [文件] 菜单中，选择 [选择来源 ...] 用于选择扫描仪。

3 选择 [FX Network Scanner 3 TWAIN]，然后单击 [选定] 。



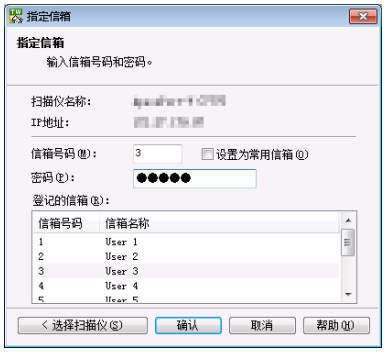
4 从 [文件] 菜单中，选择 [获取] 用于从扫描仪导入图像。

5 从显示的列表中，单击机器的扫描仪名称，然后单击 [下一步]。



补充
- 如果列表中未显示扫描仪，请单击 [重新搜索]。该软件将检索扫描仪。
- 要更改扫描仪名称的显示，请在单击 [搜索 / 显示设置 ...] 后出现的对话框中操作。有关详情，请参照 “ 更改扫描仪名称显示 ” （第 451 页）。
- 仅自动列出网络上的扫描仪。要查看其他网络上的扫描仪，请单击 [搜索 / 显示设置] 并登记 IP 地址和扫描仪名称。有关如何登记扫描仪的详情，请参照 “ 更改扫描仪名称显示 ” （第 451 页）。

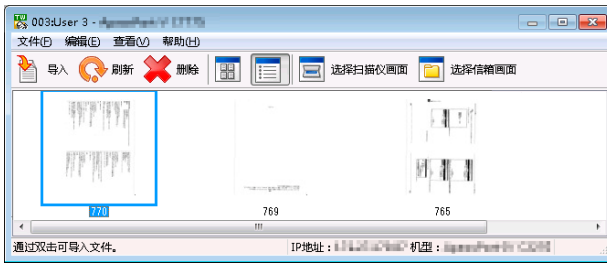
6 在信箱[信箱号码]字段中，输入包含待导入文件的信箱号码 (001-500)。在 [密码] 字段中，输入密码（最多输入 20 位数）。



补充
- 您还可以从 [登记的信箱] 中选择信箱号码。
- 单击 [选择扫描仪] 返回到步骤 5，在步骤 5 您可以重新选择扫描仪。

7 单击 [确认]。

8 从列表中选择要导入的文件，然后单击 [导入]。



补充
- 您可选择多个文件。
- 在您右击列表时，您可从显示的菜单中选择 [导入]、[刷新] 和 [删除]。

开始导入时，扫描数据从信箱转发到计算机。

转发之后，将数据加载到应用软件上并从信箱中删除。

补充
- 分页扫描文件时，其转发操作尚未完成的文件上将显示图标。
- 对于大多数软件（DocuWorks 除外）而言，网络扫描仪驱动程序会扩展压缩的数据，并将其以 BMP 格式传送到这些软件中。另一方面，对于 DocuWorks，网络扫描仪驱动程序在传送数据时并不对数据扩展处理。因此，传送数据并不占用太多时间。
- 机器可设为转发后不从信箱删除文件。有关设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 5 章 “ 规格设定 / 登记 ” > “ 登记 / 变更 ” > “ 信箱登记 ” 。

更改网络扫描仪驱动程序的设定

要了解显示的对话框中字段的详情，请单击 [帮助] 来查看网络扫描仪驱动程序的帮助。

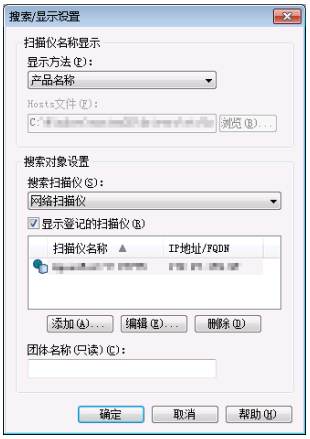
■ 更改扫描仪名称显示

您可以更改所列出的扫描仪名称显示。

要更改扫描仪名称的显示，请在单击扫描仪选择对话框中 [搜索 / 显示设置 ...] 后出现的对话框中操作。

在［扫描仪名称显示］下，您可以更改［检索到的扫描仪］中显示扫描仪名称的方式。

指定扫描仪以搜索 [搜索对象设置] 下的项目。

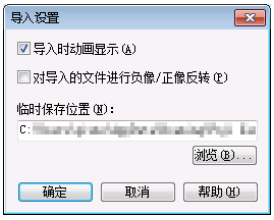


补充　・如果您单击 [添加 ...]，然后登记扫描仪，则可以从其他网络中显示扫描仪。

■ 扫描文件的导入方法

您可以更改从信箱扫描的文件的显示和导入设定。

要更改导入方法，单击文件选择对话框中的 [文件] 菜单下的 [导入设置]，然后在出现的对话框中配置设定。



使用信箱浏览器 3 导入

下面介绍如何使用信箱浏览器 3 从机器的信箱中导入文件。

信箱浏览器 3 是一种不使用任何客户端应用程序，就能将文件从机器的信箱导入计算机的软件。

要使用信箱浏览器 3，您必须在计算机上安装 Network Scanner Utility 3。

补充　・Network Scanner Utility 3 包含在驱动程序 CD 组件中。

・当机器安装了次级以太网（选装）并且以太网 2 的 IP 地址已被指定时，Network Scanner Utility 3 无法操作。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的“第 5 章 规格设定 / 登记”>“连通和网络安装程序”>“协议安装程序”>“TCP/IP- 网络设置（以太网 2）”。

要导入保存在信箱中的文件，需要进行预先设定，如端口启动。有关更多详情，请参照《管理员说明书》中的第 9 章“扫描仪环境设定”>“扫描（信箱保存）的配置”。有关该软件操作的详情，请参阅该软件提供的说明文件。

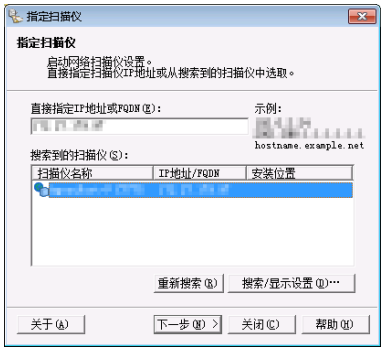
有关如何安装信箱浏览器 3 的详情，请参照驱动程序 CD 组件中包含的自述文件。

要了解显示的对话框中字段的详情，请单击 [帮助] 以查看信箱浏览器 3 的帮助。

1 单击[开始]并选择[所有程序]>[Fuji Xerox]>[Network Scanner Utility 3]>[信箱浏览器 3]。

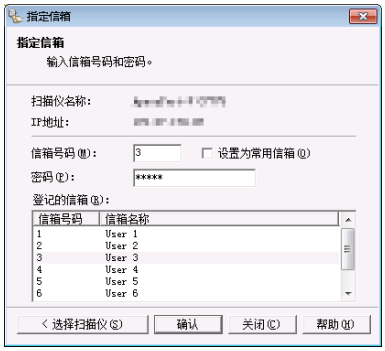
补充　・如果您选择另一个目录进行安装，请指定替代目录。

2 从显示的列表中，单击机器的扫描仪名称，然后单击［下一步］。



补充
- 如果列表中未显示扫描仪，请单击［重新搜索］。该软件将检索扫描仪。
- 要更改扫描仪名称的显示，请在单击［搜索 / 显示设置 ...］后出现的对话框中操作。有关详情，请参照“更改扫描仪名称显示”（第 453 页）。
- 仅当机器连接到网络时，才会在列表中自动显示扫描仪的名称。要查看与其他网络相连的机器，请单击［搜索 / 显示设置 ...］，登记 IP 地址和扫描仪名称。有关如何更改设定的详情，请参照“更改扫描仪名称显示”（第 453 页）。

3 在信箱［信箱号码］字段中，输入包含待导入文件的信箱号码（001-500）。在［密码］字段中，输入密码（最多输入 20 位数）。



补充
- 您还可以从［登记的信箱］中选择信箱号码。
- 单击［选择扫描仪］返回到步骤 2，在步骤 5 您可以重新选择扫描仪。

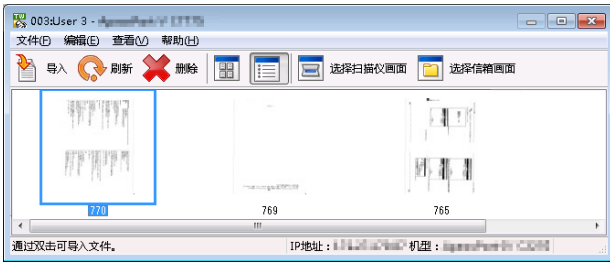
4 单击［确认］。

5 从列表中选择要导入的文件。 要导入一个文件，有以下两种方法：

■ 单击［导入］以导入文件

单击［导入］。

抽出文件并保存在指定的保存位置。



补充
- 您可选择多个文件。
- 当显示 / 导入设置中的［文件保存选项］设为［设置每个文件的目标地址］时，将显示指定保存位置的对话框。对话框显示时，指定保存位置并单击［确定］。有关导入设定的详情，请参照“扫描文件的导入设定”（第 453 页）。

■ 通过拖放操作导入文件

将文件拖放到保存位置（例如桌面）。

要放置的文件保留在信箱中。

补充
- 通过复制和粘贴操作可以导入该文件。被粘贴的文件仍储存在机密信箱中。
- 单击工具栏上的［删除］以删除在机密信箱的文件。

6 从列表中选择要导入的文件，然后单击［导入］。

补充
- 您可选择多个文件。

・当显示 / 导入设置中的 [文件保存选项] 设为 [设置每个文件的目标地址] 时，将显示指定保存位置的对话框。对话框显示时，指定保存位置并单击 [确定]。有关导入设定的详情，请参照 “ 扫描文件的导入设定 ” （第 453 页）。

7 文件导入到指定的目录。

补充 ・当显示 / 导入设置中的 [文件保存选项] 设为 [保存在固定的位置] 时，文件保存在指定的目录。
有关导入设定的详情，请参照 “ 扫描文件的导入设定 ” （第 453 页）。

更改信箱浏览器 3 的设定

要了解显示的对话框中字段的详情，请单击 [帮助] 以查看信箱浏览器 3 的帮助。

■更改扫描仪名称显示

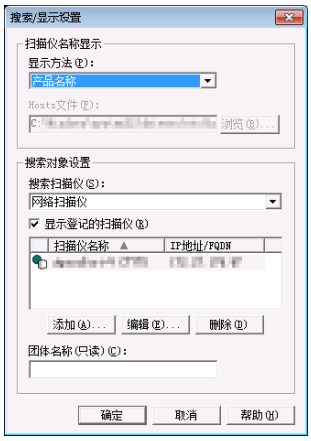
您可以更改所列出的扫描仪名称显示。

要更改扫描仪名称的显示，请在单击扫描仪选择对话框中 [搜索 / 显示设置 ...] 后出现的对话框中操作。

在 [扫描仪名称显示] 下，您可以更改 [检索到的扫描仪] 中显示扫描仪名称的方式。

指定扫描仪以搜索 [搜索对象设置] 下的项目。

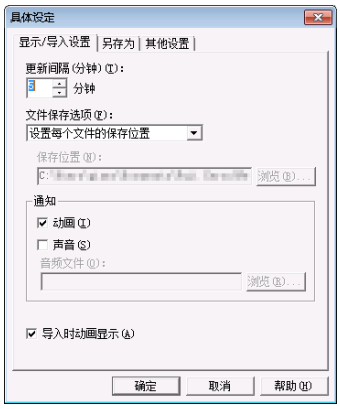
补充 ・如果单击 [添加 ...]，然后登记扫描仪，则可以从其他网络中显示扫描仪。

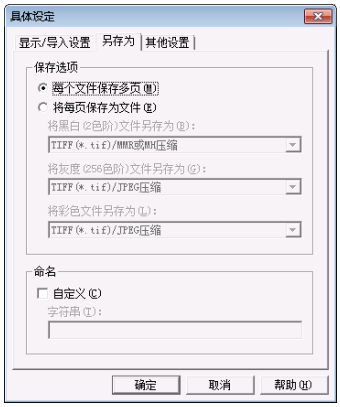


■扫描文件的导入设定

您可以更改从信箱扫描的文件的显示和导入设定。

要更改导入方法，单击文件选择对话框中的 [文件] 菜单下的 [具体设定]，然后在出现的对话框中配置设定。





使用 CentreWare Internet Services 导入

以下描述如何使用 CentreWare Internet Services 导入保存在机器信箱中的文件。

当机器安装在 TCP/IP 环境中时，CentreWare Internet Services 允许您在计算机上通过 web 浏览器访问机器，从而导入保存在机器信箱内的文件。您也可使用 Macintosh 计算机通过 web 浏览器导入文件。

补充　・您可以以 DocuWorks 或 PDF 格式中调出扫描数据，但您不能加密 DocuWorks 或 PDF 文件，并且在您调出时也不能添加签名至文件中。

有关 CentreWare Internet Services 的概况，请参照 “CentreWare Internet Services” （第 456 页）。

有关此操作的更多详情，请单击顶部画面中的 [帮助] 以查看帮助。

重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

1 启动计算机和 Web 浏览器。

2 在浏览器地址栏中输入机器的 IP 地址或网址，然后按 <Enter> 键。

补充　・如果您的网络使用 DNS （域名系统），并且在域名服务器中登记机器的主机名，您可以使用访问带有主机名和域名的网址来访问设备。例如，如果主机名为 “myhost” ，域名为 “example.com” ，则网址为 “myhost.example.com” 。
・有关 IP 地址或网址，请询问机器管理员。
・指定端口号码时，请在 IP 地址或网址后面添加 “:” 和端口号码。
・如果在机器上启用认证功能，请在 [用户名称] 和 [密码] 字段中输入用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。
・如果通信被加密，您必须指定一个以 “https” 开头的登记号码取代 “http” 开头的登记号码来访问 CentreWare Internet Services 。

3 从 [扫描] 标签中选择 [信箱] 。



4 单击包含将被导入文件的信箱的 [文件的列表显示] 。

补充　・如果设置有密码，在 [密码] 字段输入密码（最多可输入 20 位）。

5 请在每个要导入的文件旁边勾选复选标记，设置需要的项目，然后单击［文件取出］。



补充
- 当您从信箱中导入 PDF 格式文件时，则不能进行优化快速 Web 查看 PDF 。

6 单击文件名称并保存文件。



补充
- 在［Properties］标签上的［Internet Services Settings］中，如果［Name of File(s) When Retrieved From Folder］设置为［File Name］，根据文件名不同，当从信箱检索文件时，文件名可能会自动更改。有关详情，请参照 CentreWare Internet Services 联机帮助。

重要
- 要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

7 单击显示的对话框中的［保存］。

CentreWare Internet Services

CentreWare Internet Services 需要 TCP/IP 环境，可用于查看机器及其作业的状态，以及通过网络浏览器更改设定。您还可导入保存在信箱中的文件。

有关如何导入文件的详情，请参照 “ 使用 CentreWare Internet Services 导入 ” （第 454 页 ）。

有关 CentreWare Internet Services 设定的详情，请参照《管理员说明书》中的第 6 章 “CentreWare Internet Services 设定 ” 。

CentreWare Internet Services 画面

［CentreWare Internet Services ］画面包含 5 个画面（分割的窗口）。每个画面显示的信息取决于选择的类别：［状态］、［作业］、［打印］、［扫描］、［通讯簿 ］、［属性］或［支持］。

补充　・单击顶画面中的［帮助 ］来显示 CentreWare Internet Services 的帮助。

重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。



■顶部画面

显示机器型号、用户信息、在线帮助链接和转到每个类别的标签（链接）。

当您使用认证功能以认证用户身份登录或作为机器管理员登录时，［登录解除］显示在用户信息右侧。

单击［登录解除］可取消认证模式或退出机器管理员模式。

有关 CentreWare Internet Services 提供的每种功能的详情，请单击此画面中的［帮助 ］以查看详细信息。

重要　・要显示 CentreWare Internet Services 的联机帮助，用户需要将环境连接到 Internet 。通信费用将由用户承担。

■左上侧画面

显示所选类别的菜单树（设置项目的列表）。从菜单树中选择的项目显示在右上侧画面中。

对于［打印］和［支持］标签，机器信息和状态以及［刷新显示］按钮显示在此画面上而不是菜单树中。单击［刷新显示］按钮可更新显示的信息。

■右上侧画面

显示的画面用于显示或配置在类别标签或菜单树中选择的项目的设置。

■左下侧画面

此画面只显示在［作业］和［扫描］标签上。

对于［作业］标签，将显示机器状态和信息以及［刷新显示］按钮。单击［刷新显示］按钮可更新显示的信息。

对于［扫描］标签，将显示用于添加作业模板的按钮和作业模板列表。

■右下侧画面

将显示富士施乐徽标和 CentreWare Internet Services 的版本信息。单击此徽标可在新窗口中打开我们的网站。

下面列出了 CentreWare Internet Services 的主要功能。

标签名称	主要功能
状态	• 显示机器状态 显示纸盘、输出接收盘和墨粉筒等消耗品的状态。 • 计数器显示 显示用于各种功能的总页数和累加数。 • 各运行状况的累计时间 以分钟为单位显示［输出组件运行时间］、［扫描组件运行时间］、［待机时间］、［低功耗模式时间］、［睡眠模式时间］、［预热时间］和［电源关闭时间］。
作业	• 显示正在执行 / 等待执行的作业列表，允许您删除作业、显示执行完毕的作业以及错误信息。
打印	• 打印指示 允许您指定和打印保存在计算机中的文件。
扫描	• 作业模板 允许您新建、编辑、复制和删除作业模板。 • 信箱 允许您创建和设置信箱。您还可删除和导入信箱中的文件。 • 作业流程 允许您新建、编辑和删除作业流程。
通讯簿	• 添加、编辑或删除通讯簿中的通信对象。 • 通讯簿 允许您查看通讯簿列表、删除通讯簿数据以及限制用户访问通讯簿。 • CSV 文件 允许您导入非机器创建的 CSV 文件以及下载样例 CSV 文件和空白 CSV 文件。
属性	• 显示并设置项目，如机器配置、接口和仿真设定。
支持	• 显示支持信息。

补充　・某些字段的设定重新启动（关闭电源重新打开之后或者通过控制面板更改规格设定之后）之后才有效。

・在控制面板上进行操作期间，不能通过 CentreWare Internet Services 来更改设置。

・要更改机器管理员设定的项目的设定，您需要输入机器管理员识别号和密码。向机器管理员索取识别号和密码。

浏览器设定

使用此设备前，请确保下列浏览器上的设定。

下面介绍 Internet Explorer 8.0 的设定步骤。

补充　・根据您的计算机使用的网络浏览器，CentreWare Internet Services 可能无法正常工作。

1 从［工具］菜单中选择［Internet 选项］。

2 在［常规］标签中，单击［浏览历史记录］中的［设置］。

3 在［ Internet 临时文件和历史记录设置］对话框中，选择［每次访问网页时］或［每次启动 Internet Explorer 时］。

4 单击［确定］。

代理服务器和端口号码

下面介绍代理服务器设定和此服务需要的端口号码。

■代理服务器

我们建议您直接访问此服务，不要通过代理服务器。

补充 • 如果使用代理服务器，在浏览器中指定机器的 IP 地址将会使反应速度变慢，并妨碍某些画面的显示。此种情况下，请在浏览器上设定机器的 IP 地址而不是使用代理服务器。有关设定说明的详情，请参照您的浏览器所附带的说明文件。

■端口号码

此服务的默认端口号码为 “80” 。可以在［属性］>［网络设定］>［通信协议设定］>[HTTP] 中更改端口号码。可用的端口为 “1” 到 “65535” 。

如果您将端口号码设为除 80 以外的号码，您在浏览器地址栏中输入 IP 地址或网址时，必须在该地址后面添加 “:” 和端口号码。

例如，如果端口号码为 8080 ，则 URL 为：

http://［机器的 IP 地址］:8080/

或者

http://［机器的网址］:8080/

您可以查看功能设定列表中的端口号码。有关［功能设定列表］的详情，请参照《管理员说明书》中的第 4 章 “机器确认”>“机器状态 / 报告输出”>“报告 / 列表输出” 。

补充 • 如果通信被加密，您必须指定一个以 “https” 开头的登记号码取代 “http” 开头的登记号码来访问 CentreWare Internet Services 。

启动 CentreWare Internet Services

要使用该服务，请在计算机上执行下列步骤。

1 启动计算机和 Web 浏览器。

2 在浏览器地址栏中输入机器的 IP 地址或网址，然后按 <Enter> 键。

补充 • 如果您的网络使用 DNS （域名系统），并且在域名服务器中登记机器的主机名，您可以使用带有主机名和域名的 URL 来访问设备。例如，如果主机名为 “myhost” ，域名为 “example.com” ，则网址为 “myhost.example.com” 。
• 有关 IP 地址或网址，请询问机器管理员。
• 指定端口号码时，请在 IP 地址或网址后面添加 “:” 和端口号码。
• 如果在机器上启用认证功能，请在［用户名称］和［密码］字段中输入用户识别符和密码。向机器管理员索取用户识别符和密码。
• 如果通信被加密，您必须指定一个以 “https” 开头的登记号码取代 “http” 开头的登记号码来访问 CentreWare Internet Services 。
• 如果机器管理员认证失败，网络浏览器右侧画面将显示下列信息：“登录失败” 。
• 如果认证失败的次数超过指定的次数，网络浏览器右侧画面将显示下列信息：“关机后重新启动机器管理员登录。”

13 附录

本章节包含此说明书中使用的术语词汇表。

- 词汇 460

词汇

术语	说明
A3	420x297 mm 纸张
A4	297x210 mm 纸张
A5	210x148 mm 纸张
别名	机器邮件地址的别名。 例如，当机器的信箱地址为 internet_fax@mb1.abc.example.com 时，您可以使用 internet_fax@example.com （别名）达到同一位置。
自动居中	在复印时自动将图像移动到纸张中央的功能。
自动重设	机器在闲置一定时间后，该功能将使触摸屏自动返回到其默认画面。
图像位置自动调整	调整图像位置以便每页边缘的打印位置在小册子的内页和外页之间保持一致的功能。
自动	根据放置的原稿和设定的倍率，机器将自动选择合适的纸张尺寸。
自动纸盘切换	如果在复印或打印期间纸张用完，其他具有相同纸张尺寸和方向的纸盘会自动开始提供纸张。
B4	364x257 mm 纸张
B5	257x182 mm 纸张
中间装订线	创建小册子时，为原稿的中间装订区域添加边距。
书刊分页	可将展开原稿的左右页复印到不同纸张上的功能。
页分割临界值 （页分割临界值）	当传输的原稿超过了接收终端上放置的纸张的长度时，将使用一张以上的纸张。接收到的原稿底部的边线可能被消除掉，这样数据可以打印在一页之内。 可从原稿的底部消除的空白量就是页分割临界值。当页分割临界值较小时，数据可打印在下一页上。但当页分割临界值较大时，可以消除较大的空白，这样数据就可以打印在一页上。
自动色阶校正	指颜色的平滑程度。在等级步骤中显示自动色阶校正等级。等级越高，颜色越平滑。
CMS	色彩管理系统的缩写。可校正与设备相关的色差，使打印输出色彩与画面上显示的色彩匹配。
分页	将每份副本按照原稿复印时的相同顺序输出的功能。
通信	能在同一频道内提供音频数据（电话）、图像数据（传真）、视频数据（视频文字）和个人计算机数据（个人计算机通讯服务）的通讯网络。 在本说明书内，大多指传输和接收图像以及和远程用户交谈。
CSV 文件	CSV （逗号分隔值）是一种常用于通过电子数据表和数据库程序保存数据的文件格式。
标准纸张尺寸	标准的纸张尺寸，如 A4 、 B5 。
初始显示画面	在打开机器电源或按 < 全部清除 > 键后在触摸屏上出现的画面。当使用自动重设功能时，此画面也将显示。
默认值	出厂默认值，或在机器管理员模式下设定的值。

术语	说明
拨号	在本说明书中，指输入接收方传真号码。 本机器提供的拨号方法包括：使用数字键手动拨号、速拨号码、单触键拨号以及使用通讯簿等等。
拨号音	电话线路产生的声音。它表明您已经连接在线路上了。
拨号方式	连接的线路的拨号方式。本机器提供两种拨号方式：声音（推电路）和 10PPS （拨号电路 /10PPS ）。
直接 Internet 传真	当 Internet 传真使用 SMTP 服务器发送邮件时，您可以直接发送邮件到 Internet 传真兼容机，而不通过 SMTP 服务器。
文件图像	通过机器扫描的文件图像。
DPI	每英寸点数的缩写。用于描述打印分辨率的单位，表示每英寸距离的打印点数。用作分辨率的单位。
ECM	错误纠正模式的缩写。 一种 G3 传输类型。 ECM 传输分片段发送原稿的图像数据，对于远程机器未正确接收的片段将再次传输。 在通信管理报告上描述的 “ECM” 表明通信是使用 ECM 处理的。
边框消除	在复印时去除原稿上下、左右和中心边框的功能。
仿真	指操作打印机以获得与使用其他厂商的打印机打印时相同的打印效果。此模式称为仿真模式。
节电功能	机器闲置一定时间后将机器切换到待机状态的功能。 可为机器设定下列节电功能。 • 低功耗模式： 机器在闲置固定时间之后，将定影组件和马达的能耗降低。触摸屏无任何显示，＜节电＞键点亮。 • 睡眠模式： 机器的大多数部件处于待机状态。机器消耗最小功率。
错误代码	发生故障时，在触摸屏上显示的代码或报告。
F 代码	由Communications and Information Network Association of Japan （ CIAJ ）定义的发送方法供 ITU-T 标准化的 T.30* 子地址使用。在具有 F 代码功能的机器之间，包括由其他公司制造的机器，都可以使用利用 F 代码的各种功能。（*：通信标准） 通过 IP 传真 (SIP) 通信和机器 Internet 传真功能，您可使用 F 代码转发通过邮件在信箱中收到的传真文件。
国际通信	指与国外的远程终端进行通信。 这也是一种通信传输模式，通过降低传输速度以保证在较差的线路条件下获得可靠的通信。
传真网关	将普通电话线路连接到互联网，支持将邮件文件作为传真文件发送给普通传真机。
服务器传真	通过机器接收的图像数据传送至服务器传真服务器，以及通过服务器传真服务器接收的图像数据经由基于您作了设定的网络传送至机器的功能。 使用此功能，您可管理多台机器。
G3	由国际电信顾问委员会（ CCITT ，现在名称为 ITU-T ）标准化的传真系统。
抬头	发送方记录。打印在接收文件顶部边缘。
FQDN	FQDN （完全合格域名）完整指定域名、子域名和主机名，因此可以在网络中被识别。

术语	说明
ICM	图像色彩匹配的缩写。在 Windows 2000 、 Windows XP 和 Windows Server 2003 上使用的色彩管理软件，可校正与设备有关的色差，使打印输出色彩与画面上显示的色彩匹配。
去除底色 / 对比度	让黑色和白色之间的边界变得平滑的功能，减少粗糙的边缘，看上去分辨率更高。
自动图像旋转	当原稿方向与纸张方向不同时，将原稿旋转 90 度的功能。
纵横独立缩放	沿纵向或横向变换原稿图像的功能。
互联网	全球通讯网络，联系了各种各样的网络。
Internet 传真	与普通传真机不同， Internet 传真使用公司网络或互联网来发送或接收邮件（ TIFF 附件）。
电子分页输出	该功能以电子分页方式输出纸张，使每份副本更加容易识别。
线路监听器	允许您在拨号后通过喇叭监听传输情况，直到连接成功。
无墨粉警告音	设备在墨粉筒需要更换时发出的声音。
准备完毕音	当机器从待机状态变为就绪状态时（例如电源打开后）产生的声音。
MIME 类型	多用途互联网邮件扩展。 确定通过邮件收到什么种类的数据的方法。 MIME 类型是指数据的类型。
多张合一（ N 合 1 ）	用于将两个或四个原稿复制到一张纸上的功能。
NAT/NAPT	NAT （网络地址转换）将私有 IP 地址转换为全球 IP 地址。 NAPT （网络地址端口转换）也将 IP 地址转换为全局地址，同时还会修改端口号。
NV 内存	非易失性存储器，所保存的机器设定信息即使在关闭电源后也仍然保留。
使用听筒拨号	使用听筒进行拨号。
免持听筒拨号	免持听筒进行拨号。
选装配件	指单独销售的产品。除了机器基本配置以外，单独销售的选装配件具有各种可选的功能。（有关选装配件的更多详情，请联络我们的客户支持中心。）
多张合一 (N 合 1)	一种将两页或四页原稿复印到一张纸上的功能。
PCL	打印机控制语言的缩写。 由 Hewlett Packard 开发的页面描述语言。
PJL	打印机作业语言的缩写。 由 Hewlett Packard 开发的控制打印机的命令语言。
轮询	允许您从远程机器上获取文件的一种功能。
POP3	邮局协议版本 3 的缩写。 一种用于接收电子邮件的广泛使用的通信协议。 它提供了在邮件服务器中的一个私人信箱，能在连接状态中接收信息。 POP3 仅用于接收。 SMTP 用于发送邮件。
打印页缓冲器	保存打印图像的内存区域。
可打印区域	纸张上实际能打印的区域。
简档	当使用 Internet 传真发送或接收传真时，控制图像分辨率、纸张尺寸和其他属性的协议。可使用的简档因远程终端的 Internet 传真情况而发生变化。指定简档时，检查是否可以通过其他方的 Internet 传真支持的机器来处理。

术语	说明
QoS	QoS （服务质量）是一种确保特定通信网络具有一定速度的技术。
RAM	随机存储器的缩写。指能保存以及获取信息的内存设备。
接收缓冲器	机器的内存或硬盘驱动器中的区域。从客户计算机处发来的数据保存在此区域中。
接收纸张尺寸	为接收的传真文件指定输出纸张尺寸的功能。指定的纸张尺寸将由发送方通知接收方。
通信对象	您将文件发送到的个人或终端。 “ 拨号 ” 表示输入接收方的电话号码的操作。 对于 Internet 传真，表示接收方的邮件地址。
远程终端	您想要进行通信的终端。这是对电话、传真和个人计算机等终端的总称。
分辨率	描绘图像上能辨别的细节的清晰度。它通常使用每英寸的点数（ dpi ）进行描述，并且值越高，表示分辨率越高（清晰描绘）。
ROM	只读存储器的缩写。指能获取信息的内存设备。
ROS	光栅输出扫描的缩写。向感光鼓（光敏）输出图像信号的设备。ROS 通常指激光光束扫描仪。
扫描	感知或读取纸张原稿，并将原稿的光学图像转换为电子图像。本机器提供两种扫描设备：稿台玻璃和输稿器。
画面	触摸屏上显示的画面。显示信息和功能键。
选择	在本说明书中， “ 选择 ” 是指通过用手指轻触触摸屏上的功能键以突出显示选定功能。
发送密码	该功能需要在输入远程终端的传真号码之后输入 “S” 和识别符。这可防止传输错误。
发送方	通信的起始方。该术语与 “ 接收方 ” 相对应。
分隔页	在两个副本之间插入的空白纸、彩色纸或复印纸。
SIP	SIP （会话初始协议）是在 IP 网络内通信所必需的信号协定通话控制协议。
SIP 服务器	诸如 SIP 代理服务器、 SIP 登记服务器等一类服务器。
SIP 代理服务器	SIP 代理服务器将请求从 SIP 终端传送到其他的 SIP 终端或 SIP 服务器。
SIP 用户名	在 SIP 通信中，以 “xxx@yyyy” 格式指定用户名（示例: 1111@192.0.2.1 ）。 “@” 之前的部分（此示例中为 “1111” ）是 SIP 用户名。
SIP 登记服务器	SIP 登记服务器从 SIP 终端接收登记请求并登记信息。
SMTP	简单邮件传输协议的缩写。 一种通常用来发送和接收邮件的通信协议（管理数据传输的协定）。
启动预约	在本说明书中，是指在打开电源之后立即放置原稿、选择功能并按 < 启动 > 键。一旦机器预热结束并就绪之后，自动启动复印。
状态显示代码	表示机器状态的代码。如果机器出现错误，在触摸屏上将出现状态显示代码。
保存	在本说明书内，指扫描原稿图像并将图像保存到机器中。
作业记忆	登记一系列操作，然后机器可以只需按触摸屏上的 [作业记忆] 键就能执行这些操作。

术语	说明
T.38	T.38 是关于通过 IP 网络进行及时传真通信的协议。此协议对于现有公用电话线和 IP 网络之间的传真通信也是必需的。
通信间隔	通信之间的间隔时间。
透明胶片复印	在透明胶片上复印并在复印胶片之间插入空白纸张或复印纸张的功能。
UNC	Universal Naming Convention（通用命名标准）的缩写。UNC 是指定网络资源地址路径的一种方法，如Microsoft Network® (SMB) 网络上的共享文件夹或共享打印机。 UNC 语法在主机名前使用 “\\”，主机名与资源名称采用 “\” 分隔。 如果主机名为 “myhost” 并且其共享文件夹名称为 “sharefolder”，则路径描述如下： \\myhost\sharefolder
VoIP 网关	本设备中继的语音信号包括 IP 网络与公用电话线之间的传真通信。具有转换使用 VoIP 的通信和公用电话线上的 G3 传真通信的功能。

索引

数字

10BASE-T/100BASE-TX 连接器 67
2 合 1(简易复印) 107

A

按部分发送 356

B

Browse 323
保存位置 325, 326
倍率选择 109
倍率选择 (简易复印) 105
变更作业记忆名称 391
变更作业流程 382
编辑 Internet 传真邮件内容 244
编辑接收方 297
边框消除 135, 350
标准尺寸 233, 349

C

CentreWare Internet Services 454, 456
传真信息服务 255
Contrast 344
..... 87
< 菜单 > 键 81, 86
彩度 124
< 插印 > 键 81, 85
常速传输玻璃 69
尺寸输入 349
尺寸指定缩放 112
触摸屏 81, 84
传真接收模式 90
从对方取出 255
< 错误 / 故障 > 指示灯 82, 85

D

答复地址 357
打孔 167
打孔纸屑回收盒 72
大量原稿 178
DocuWorks 303, 304
DocuWorks 安全 306
DocuWorks 签名 306
大容量纸盘 B1-S 74
大型控制面板 67
打印 445
打印保存文件 419
打印个人打印文件 435
打印模式 90
打印驱动程序 444
打印时间指定打印文件 428
打印信箱中的文件 371
打印样本打印文件 425
打印帐户打印文件 432
单触式键 83, 210, 224
单触式键面板 83
当文件名称重复时要采取的处理步骤 358
挡纸器 69
导入扫描数据 449
登记 / 变更 90
登记新的通信对象 222
登记作业记忆 388
登记作业记忆名称 391
登录名称 359
点触笔 67
点触笔盒 67
电源开关 66
调出作业记忆 392
调整对比度 124, 343
调整复印浓度 121
调整色彩平衡 126
调整色调 127
调整图像的复印浓度 / 清晰度 / 彩度 124
定影器组件 68
< 短缩 > 键 82, 85
对开页面的双面复印 132
对折 162
多媒体打印 400

F

F 代码通信 249
File Format 337
发送带封面的原稿 242
发送方 298
发送封面 242
发送画质 212, 231
发送浓度 229
发送时间 240
发送抬头 241
发送通过 S/MIME 加密的 Internet 传真 253
发送通过 S/MIME 加密的邮件 359
发送选择 237
发送传真到多个接收方 216
放大复印副本 109
<防卷曲>键 72
防止印出反面 344
放置原稿 274
非标准尺寸原稿 133
废粉盒 68
废粉盒盖 68
分割发送 356
份数变更... 416
分页 / 不分页 / 装订 / 打孔 166
分章 175
服务器 325
服务器传真 207
负像 139
复印 / 删除指定区域 179
复印 ID 卡的双面 171
复印浓度 124
复印浓度 (简易复印) 107
复印浓度 / 清晰度 / 彩度 124
复印时使图像反转 139
复印位置 / 装订位移 137
辅助功能按钮 89

G

G3 自动 239
G4 自动 239
感光鼓 68
稿台玻璃 66, 97, 275
高压缩 (MRC) 305
个人打印 432, 444
功能按钮 87
共享名称 325
固定倍率 / 任意倍率 110, 352
固定图像重复 163
固定图像重复（在纸张上复印多份副本） 163
故障结束 440
光学字符识别 (OCR) 305
光泽 127
国际通信 239

H

海报 443
画面 87
画面亮度调整 89
画质 / 文件大小 355
画质调整 342
回形针盘 83
混合尺寸原稿输送 134, 233, 349

J

IC 卡读卡器 83
ID 卡复印 171
机密打印 419, 443
机密信箱通信 246
Internet 传真 215
Internet 传真备注（邮件内容） 244
Internet 传真发送 197
Internet 传真简档 252
Internet 传真主题 243
JPEG 303, 304
IP 传真 (SIP) 203
机器部件 66
<机器确认 (计数器确认)>键 81, 85
加附封页 146
加密 253, 359
检查已完成的复印输出 177
检查执行完毕的作业 417
建立作业 173
建立作业－分隔页插入 176
简易复印 104
将对开页面复印到不同纸张上 131
将对开页扫描到不同纸张上 234, 347
将多页复印到单张纸上 147
将多页合并到单页上 246

将放大的副本分散到多张纸上 148
将机器扫描的数据保存在网络计算机上 340
将用不同设定扫描的原稿作为单个作业处理 ... 173
脚轮卡锁 67
接地故障断路器 68, 72, 74
<节电>键 81, 85
节电模式 79
接收方份数 245
禁止自动打印 / 允许自动打印 90
镜像 139
镜像 / 负像 139

K

控制面板 66

L

轮询 255
轮询预约 257
轮询预约信箱 436

M

Meta Data 360
每页分割为 1 个文件 306
密码 326, 359
免持听筒 259
免持听筒 / 其他 255
墨粉盖子 66
墨粉筒 68

N

Network Scanning 315
内容 299, 337

P

Password 359
PDF 303, 304
PDF 安全 306
PDF 签名 306
Photo 302
批打印 372

Q

<启动>键 82, 85
前盖 67
<清除(C)>键 82, 85
清晰度 124
去除底色 344
去除底色 / 对比度 124, 344
取消 415
<全部清除>键 81, 85
确认接收方 227
确认指示灯 69
确认作业确认中的传真作业 189
群发 196, 216, 260, 264

R

RSA BSAFE 35
<认证>键 81, 85

S

setting the subject 337
Specific Color 305
specifying a destination PC by browsing your network 323
stopping a scan job 281
三折接收盘 72
三折接收盘按钮 72
扫描(Home 保存) 317
扫描(URL 发送) 336
扫描(USB 保存) 330
扫描(WSD 保存) 339
扫描(信箱保存) 328
扫描(邮件发送) 287
扫描倍率 235
扫描彩色照片 343
扫描尺寸 232, 348
扫描方法 129, 232, 346
扫描分辨率 346
扫描浓度 / 清晰度 343
扫描时指定图像压缩率 354
扫描原稿的双面 301
色彩模式 116, 300
色彩平衡 126
色调 127

删除保存文件 419
删除个人打印文件 434
删除机密打印文件 420
删除接收方 227
删除时间指定打印文件 427
删除样本打印文件 424
删除帐户打印文件 430
删除指定区域的外部或内部 179
删除作业记忆 391
上盖 69
设定发送方地址 298
设定主题 299
时间指定 240
时间指定打印 426, 443
使用单触式键指定接收方 210, 224
使用登记号码指定接收方 221
使用 F 代码通信 249
使用机密信箱通信 246
使用键盘画面指定接收方 224
使用数字键指定目的地 209
使用通讯簿指定接收方 216
手柄 68
手动发送 259
手动发送 / 接收 259
手动接收 268
书册双面 132
输出对折 / 三折纸张 162
输出格式 142
输出接收盘 68, 72
输出面指定 162
输出文件格式 302
输稿器 96, 184, 274
< 数据 > 指示灯 82, 84
书刊分页 131, 234, 347
数码签名 254, 359
数码相机打印 410
输入特殊符号 227
输入文字 93
输入邮件正文 299, 337
输送双面原稿 213, 229
数字键 82, 85
双面 / 单面选择（制作双面副本） 106
双面打印 443
双面原稿输送 213, 229, 301
水印 156, 443
速拨号码 221
缩小 / 放大复印副本 109
缩小复印副本 109
索引打印 412

T

Tab Margin Shift 160
Text 302
TIFF 303
TIFF/JPEG Auto Select 303
TIFF/JPEG 自动选择 303
TIFF-F 253
TIFF-J 253
TIFF-S 253
调整传真浓度 229
添加发送方地址 297
添加原稿 178
调整图像位置 137
听筒 259
< 停止 > 键 81, 85
停止扫描作业 281
停止传真作业 191
通过画面键盘指定目标 PC 324
通过浏览网络指定目标 PC 323
通过 PC 操作启动扫描作业 339
通过 S/MIME 发送带有数码签名的 Internet 传真 254
通过 S/MIME 发送带有数码签名的邮件 359
同时扫描不同尺寸的原稿 134, 349
同时扫描混合尺寸的原稿 233
通信对象 336
通信对象登记列表 318
通信对象名称 / 邮件地址 297
通信管理报告 90
通信模式 238
通讯簿 216
透明胶片分隔页 164, 443
凸耳边距偏移 160
图像重复 149

W

USB2.0 接口连接器 67
USB 内存插槽 82
外部存取 396
完成装订部 D2-P(小册子装订) 72

完成装订接收盘 72
网络扫描仪驱动程序 451
为对方保存 257
为副本添加封页 146
为副本添加图章 / 日期 / 页码 150
为建立作业调出作业记忆 393
文件打印 411
文件名称 356, 358
文件名称重复时的处理 358
文字 302
文字向上 302
文字向左 302
文字压缩 307
无下一张原稿 416

X

XPS 304
XPS 签名 307
下一对象 216
相纸扫描 343
小册子输出接收盘 72
小册子输出接收盘按钮 72
小册子用装订针盒 72
小册子制作 443
消除原稿背景 344
消除原稿的边缘和边距阴影 135, 350
消除原稿底色 124, 343
消耗品存储空间 74
消息字段 87
信箱保存 443, 444
信箱接收 269
信箱浏览器 280
信箱浏览器 3 451
许可证 35
选择打印选项 410
选择复印色彩 116
选择复印纸张 113
选择画质调整 125
选择 Internet 传真 / 传真 215
选择色彩模式 300
选择输出数据的文件格式 302, 337
选择文件 406, 408
选择信箱文件 363
选择原稿画质 122, 212, 230, 302
选择传送通信协议 318
选择传真通信模式 238
选择作业流程 382

Y

压缩格式 304
样本打印 423, 443
样本复印 177
已读回执 (MDN) 355
用户名称 326
右盖 72
邮件打印 444, 446
右下方机门 68
有下一张原稿 416
优先 415
优先输出等待打印的作业 439
优先通信 240
语言切换 Language 89
原稿安全性管理 159
原稿尺寸 133
原稿导杆 69
原稿放置方向 ... 135, 136, 138, 139, 151, 353
原稿盖 66
原稿画质 122, 212, 230, 302
原稿输出接收盘 69
原稿输送盘 69
原稿状态 130
源色指定 118
元数据 360
允许自动打印 90

Z

在单页上复印多份 149
在副本的背景上打印管理号码 156
在透明胶片间插入空白纸张 164
在远程机器上打印多份文件 245
在传真中添加发送方名称和电话号码 241
<暂停>键 82, 85
增强原稿光泽 127
帐户打印 429, 444
识别的语言 307
指定答复地址 357
指定发送优先级 240
指定分页 / 不分页 / 装订 / 打孔选项 166
指定 Internet 传真简档 252

指定 Internet 传真主题 243
指定目的地 187
指定区域的复印颜色 118
指定扫描倍率 235, 352
指定扫描尺寸 348
指定扫描分辨率 212, 231, 346
指定色彩空间 345
指定线路（端口） 226
指定要保存的文件名称 358
指定要发送的文件名称 356
指定已读回执 355
指定原稿的扫描尺寸 133, 232
指定正面朝上还是正面朝下 161
直接打印 444
直接传真 447
纸盘（选择用于复印的纸盘） 104
纸盘 1 、 2 、 3 、 4 67
纸盘 5(手送纸盘) 67, 74
纸盘 5(手送纸盘) 上盖 67, 74
纸盘 6 67
纸盘 6 上盖 67
纸盘 8(分隔页 / 封页) 72
纸张选择 113
纸张折叠组件 CD1 71
制作小册子 143
主电源开关 68
<主电源>指示灯 82, 85
注释 150
主题 299, 337
传送通信协议 318
转印组件 68
传真 215
传真 /Internet 传真 215
传真信息服务 259, 270
装订 167
装订针盒 72
装订针屑回收盒 72
装订左上单钉 (简易复印) 107
<自定义>按键 82, 85
自动 % 353
自动打印 90
自动画质调整 125
自动检测 233, 349
自动接收和 268
自动色阶校正 90
自动图像旋转 140
自动图像旋转（更改图像方向） 140
自局信息 226
纵横独立缩放 111
左盖 69, 72
左下盖 67
作业编辑 173
作业流程 380
作业模板 315
作业确认 414
<作业确认>键 81, 85

ApeosPort-V C7780/C6680/C5580
使用说明书

制造商　富士施乐有限公司

生产厂　富士施乐高科技 （深圳）有限公司
深圳市龙华新区观澜办事处大和路 2 号
邮编 518110

富士施乐（中国）有限公司
北京市朝阳区曙光西里甲 5 号院 22 号楼 5 层 501-507 单元
您可在中国任何地区拨打富士施乐免费服务热线电话：
800-820-5146 （固定电话） 400-820-5146 （手机）

ME7012C3-1 （第 1 版）
2014 年 4 月

符合标准 GB/T 29793-2013

版权所有 © 2014 by Fuji Xerox Co., Ltd.