



Polycom® CX200

桌面电话用户指南

2007 年 9 月版
1725-31004-022 Rev. A



商标信息

Polycom®、Polycom 徽标设计、SoundPoint® IP、SoundStation®、SoundStation VTX 1000®、ViaVideo®、ViewStation® 和 Vortex® 是 Polycom, Inc. 的注册商标。Conference Composer™、Global Management System™、ImageShare™、Instructor RP™、iPower™、MGC™、PathNavigator™、People+Content™、PowerCam™、Pro-Motion™、Q SX™、ReadiManager™、Siren™、StereoSurround™、V²IU™、isual Concert™、VS4000™、VSX™ 和 SoundStation 的工业设计是 Polycom, Inc. 在美国和各个国家 / 地区的商标。其他所有商标均为其各自所有者所有。

专利信息

随附产品受美国 and 国外的一项或多项专利，和 / 或 Polycom, Inc. 正在申请的专利和 / 或其一项或多项许可证所保护。

免责声明

由于某些国家 / 地区、省 / 自治区 / 直辖市不允许对内在保证有排除或限制，或不允许对提供给消费者的特定产品可能导致的任何附带的、后果性的损失有限制，或不允许对人身伤害的责任有限制，因此上述有关限制或例外条款的规定可能不适用于您。在不允许完全排除内在保证的情况下，内在保证的最长期限不应超过适用书面保证的期限。本保证将赋予您特定的法律权利，这些权利可能根据当地法律而有所不同。

版权声明

该产品中包含的软件可能受 Polycom 和 / 或其一项或多项产权的版权所保护。

版权所有 © 2007 Polycom, Inc.

软件按“原样”提供，没有任何类型的保证、明示或暗示，包括但不限于对适销性、针对特定用途的适用性和不侵权的保证。任何情况下，作者和版权所有者都不对来自软件、使用软件或交易软件，或与软件、使用软件或交易软件相关的合同、侵权或其他行为而导致的任何声明、损害或其他责任负责。

© 2008 Polycom, Inc.。保留所有权利。

Polycom Inc.
4750 Willow Road
Pleasanton, CA 94588-2708
USA

未经 Polycom, Inc. 书面许可，不得出于任何目的以任何形式或通过任何方式（无论电子还是机械方式）对本手册内容的任何部分进行复制或传输。在法律承认的范围内，复制包括将其翻译为其他语言或格式。

由于介于两方之间，Polycom, Inc. 保留对其产品所含软件全部所有权的产权和所有权。本软件受美国版权法和国际条约规定的保护。因此，必须如同对待任何其他版权材料（例如书籍或录音）一样对待该软件。

我们已尽最大努力来保证本手册信息的正确性。Polycom, Inc. 对打印错误或笔误概不负责。本文档信息如有更改，恕不另行通知。

关于本指南

感谢您选择 Polycom CX200 桌面电话，它开启了统一通信方式的新纪元，而这正是传统桌面电话目前所无法实现的。将 Polycom CX200 桌面电话连接至运行 Microsoft® Office Communicator 2007 的计算机，这样可使您通过 IP 网络连接进行呼叫和接收呼叫。

本用户指南可为您提供快速使用新电话所需的所有内容。与您的系统管理员核实网络是否已准备好来配置 Polycom CX200 桌面电话，是否已准备好 Microsoft Office Communications Server 2007，且您的网络是否配置正确。在您设置和使用 Polycom CX200 桌面电话之前，最好阅读本指南中的[零部件列表](#)和[安全须知](#)两节。该信息也在 <http://www.polycom.com/support/voicedocumentation/> 上提供。

目录

关于本指南	iii
1 Polycom® CX200 桌面电话入门	1-1
零部件列表	1-2
组装 Polycom CX200 桌面电话	1-3
连接听筒和可选耳机	1-3
将 Polycom CX200 桌面电话连接至您的计算机	1-4
您的 Polycom CX200 桌面电话的功能	1-4
使用 Polycom CX200 桌面电话之前	1-5
电话位置	1-5
为 Polycom CX200 桌面电话配置 Microsoft Office Communicator 2007	1-5
使用指南	1-6
2 使用 Polycom® CX200 桌面电话的基本功能	2-1
进行呼叫	2-2
应答呼叫	2-3
结束呼叫	2-4
将麦克风静音	2-4
调整音量	2-4
将呼叫置于保持状态	2-5
转接呼叫	2-5
使用语音邮件	2-6
重新启动电话	2-6
3 对您的 Polycom® CX200 桌面电话进行故障排除	3-1
电源和启动	3-2
控制, 进行呼叫和接收呼叫	3-2
访问系统	3-3
音频	3-3
Microsoft Office Communicator 2007	3-4

安全须知 安全须知 -1

索引 索引 -1

Polycom® CX200 桌面电话入门

本章提供了基本安装说明以及获得 Polycom CX200 桌面电话最佳性能的信息。
Polycom CX200 可提供多种灵活有效的方式来访问 Microsoft Office Communicator 2007 的高级通信功能。

Polycom CX200 支持包括诸如以下高级功能：

- 可达至最佳语音呼叫的高清晰度音频
- 控制呼叫的便捷按钮
- 自动的即插即用安装

本章包含以下内容：

- [零部件列表](#)
- [组装 Polycom CX200 桌面电话](#)
- [您的 Polycom CX200 桌面电话的功能](#)
- [使用 Polycom CX200 桌面电话之前](#)

要阅读有关电话基本功能的说明，请参阅第 [2-1](#) 页中的[使用 Polycom® CX200 桌面电话的基本功能](#)。

如果您需要有关新电话的其他信息或帮助，请与系统管理员联系。

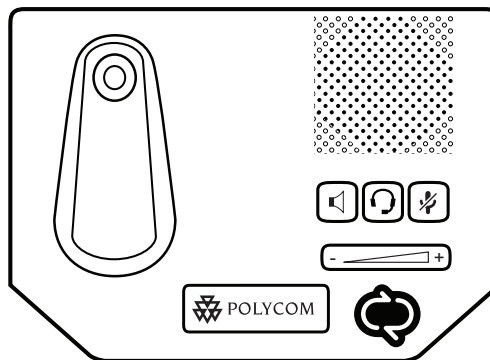
注意

在将 Polycom CX200 桌面电话连接到计算机之前，您必须已经安装了 Microsoft Office Communicator 2007，并且 Microsoft Office Communicator 2007 处于运行状态。您的计算机还需要运行 Windows XP Service Pack 2 或 Windows Vista。
使用您的 Polycom CX200 桌面电话无需其他设备驱动程序或软件。

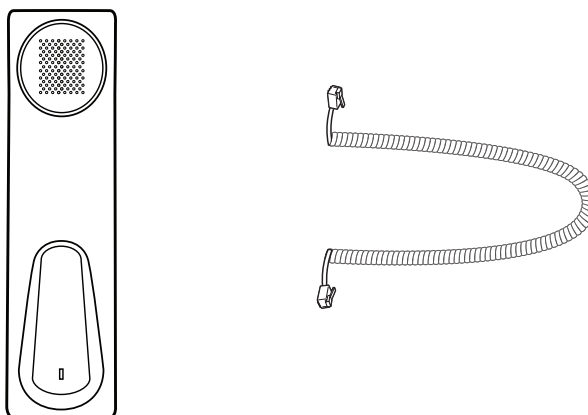
零部件列表

Polycom CX200 包装中包括以下组件：

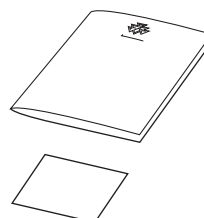
- Polycom CX200 桌面电话基座，并附有 USB 电缆。



- 听筒和听筒线



- 快速入门指南和注册卡



请在安装之前检查本列表，以确定您已经收到所有组件。如果缺少任何组件，请与系统管理员联系。

组装 Polycom CX200 桌面电话

本节介绍了如何组装 Polycom CX200 桌面电话：

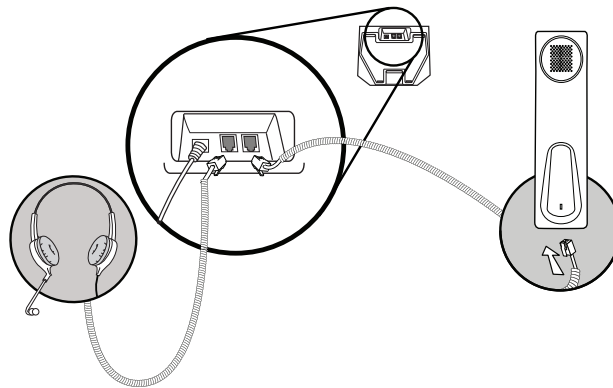
- 连接听筒和耳机（可选）
- 将 Polycom CX200 连接到您的计算机

如果您的电话已组装并且已连接至计算机，请直接转至第 1-4 页上的[您的 Polycom CX200 桌面电话的功能](#)。

连接听筒和可选耳机

要连接听筒和可选耳机，请：

1. 将电话线的一端连接到听筒，将另一端连接到电话后面的听筒插孔。
2. 将耳机（可选）连接到电话后面的耳机插孔。



Polycom 支持网站 <http://www.polycom.com/support/voice/> 上提供了受支持耳机的列表。

注意

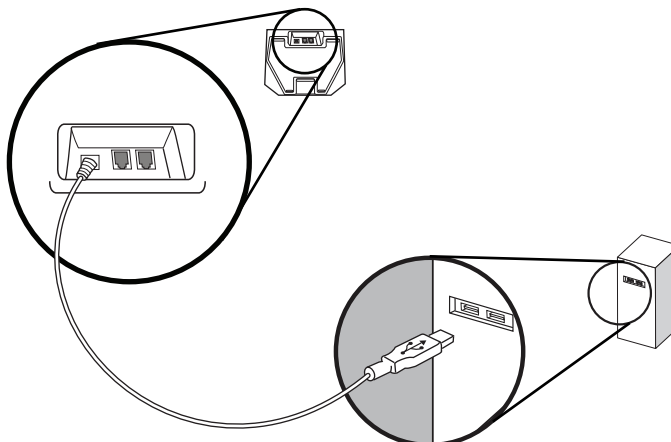
如果在高静电的环境中对耳机进行配置，在该环境中用户不断将耳机与电话断开连接并重新连接，则电话很可能会由于静电释放 (ESD) 而损坏。

您应该加以防范以避免在您的环境中形成过量的静电。这可能包括湿度控制和移除电话位置附近的合成纤维材料。适用于工作场所中地毯的抗静电喷雾可降低形成静电的程度。

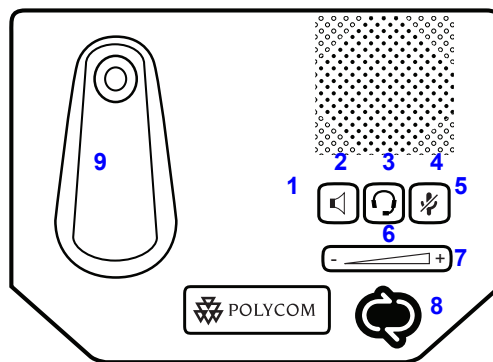
将 Polycom CX200 桌面电话连接至您的计算机

要将 Polycom CX200 桌面电话连接至您的计算机，请：

1. 将 USB 电缆（已连接到基座）连接至您计算机上的 USB 1.1 或 2.0 端口。



您的 Polycom CX200 桌面电话的功能



Polycom CX200 桌面电话的功能有：

1. 免提电话键 — 在呼叫中可以进行免提通话。
2. 状态指示灯 — 指示 Polycom CX200 处于挂机状态（LED 关闭）或摘机状态（LED 稳定亮起）或有来电（LED 闪烁）。
3. 留言等待指示灯 — 指示有未收听的新留言。
4. 呼叫转接指示灯 — 指示在运行在计算机上的 Microsoft Office Communicator 2007 上启用了呼叫转接。

5. **麦克风静音键** — 在呼叫中将本地音频静音，这样其他人便无法听到您的声音了。
6. **耳机键** — 使您可以通过可选连接的耳机进行呼叫和接收呼叫。
7. **音量键** — 用于调整听筒、免提电话、耳机扬声器以及振铃（如果不在呼叫中）的音量。
8. **显示状态指示灯** — 指示您的目前状态。
9. **电话收线开关和听筒支架**

使用 Polycom CX200 桌面电话之前

电话位置

将 Polycom CX200 桌面电话置于计算机附近处通风良好、干净且干燥的水平位置。

为 Polycom CX200 桌面电话配置 Microsoft Office Communicator 2007

使用 Polycom CX200 桌面电话之前，您必须验证 Microsoft Office Communicator 2007 音频设置是否配置正确，以将来电语音和呼出语音在与 Polycom CX200 之间来回进行传送。

要验证或配置 Microsoft Office Communicator 2007，请：

1. 启动 **Microsoft Office Communicator 2007** 应用程序。
2. 在 **Microsoft Office Communicator 2007** 标题栏中，单击左上角附近的下箭头。
3. 选择 **“工具”**，单击 **“设置音频和视频 ...”**，然后按照 **“音频视频设备设置”** 向导中的说明进行操作。
 - a 在该向导中，对于**听筒或耳机**设置页面，确保**扬声器**和**麦克风**设备选项均被设置为 **Polycom CX200**。单击 **“下一步”**。
 - b 确保**扬声器 / 麦克风或免提电话**设备选项均被设置为 **Polycom CX200**。（您可能需要在顶部文本框中选择 **“自定义”** 以便您可以正确地选择扬声器和麦克风。）单击 **“下一步”**。
 - c 如果您希望由计算机发出的铃声和其他声音从 Polycom CX200 听筒输出，请将 Polycom CX200 选为**声音**设置页面的设备。否则，请确保已选定了您的 PC 声音输出设备。
 - d 选中 **“完成”** 以退出向导。

注意

与系统管理员联系以确保您的帐号以企业语音模式进行配置。

使用指南

有关浏览所有菜单，输入数据以及有关如何使用 Microsoft Office Communicator 2007 的说明，请参阅 Microsoft Office Communicator 2007 帮助和文档。

使用 Polycom® CX200 桌面电话的基本功能

Polycom CX200 桌面电话设计为与普通座机的使用方式相同，但要使用 Microsoft Office Communicator 2007 客户端窗口进行呼叫。可以使用电话或 Microsoft Office Communicator 2007 客户端窗口来应答电话。

安装和配置后，Polycom CX200 桌面电话和 Microsoft Office Communicator 2007 将紧密配合工作。使用 Microsoft Office Communicator 2007 时，语音输入和音频输出将通过 Polycom CX200 桌面电话的听筒或免提电话（或可选连接的耳机）进行传送。

处理呼叫的所有操作（例如进行呼叫、应答和保持呼叫）均使用 Microsoft Office Communicator 2007 应用程序执行。部分操作也可以仅使用 Polycom CX200 桌面电话上的键来执行。其他操作要联合使用 Polycom CX200 桌面电话键和 Microsoft Office Communicator 2007 桌面客户端。

本章提供了 Polycom CX200 的基本操作指南。本章包含有关以下内容的说明：

- [进行呼叫](#)
- [应答呼叫](#)
- [结束呼叫](#)
- [将麦克风静音](#)
- [调整音量](#)
- [将呼叫置于保持状态](#)
- [转接呼叫](#)
- [使用语音邮件](#)
- [重新启动电话](#)

要排除电话故障，请参阅第 3-1 页的[对您的 Polycom® CX200 桌面电话进行故障排除](#)。

本指南仅介绍了如何通过 Microsoft Office Communicator 2007 使用 Polycom CX200 桌面电话。有关如何使用 Office Communicator 2007 的详细信息，请参阅 Microsoft 文档。

如果您需要有关新电话的其他信息或帮助，请与您的系统管理员联系。

进行呼叫

从 Microsoft Office Communicator 2007 桌面客户端拨出呼叫，可以在该客户端中选择联系人并发起呼叫。按下 Polycom CX200 桌面电话“免提电话”键或“耳机”键或拿起 Polycom CX200 桌面电话听筒，这会使 Microsoft Office Communicator 2007 窗口显示到计算机前台，并使您可以直接与对方进行交谈。

在通话期间，您可以通过按“免提电话”键或“耳机”键或拿起听筒，在听筒、耳机或免提模式之间进行转换，交替使用。

要进行呼叫，请：

➤ 执行下列操作之一：

a 拿起听筒。

在 Microsoft Office Communicator 2007 的联系人列表中，单击联系人名称右边的“电话”图标，使用联系人的首选号码或设备发起语音呼叫。

您也可以在其名称上双击打开一个对话窗口，然后单击该窗口中的“电话”图标。

b 要使用免提电话进行呼叫，请按下“免提电话”键。

在 Microsoft Office Communicator 2007 客户端窗口的联系人列表中，单击联系人名称右边的“电话”图标，使用联系人的首选号码或设备发起语音呼叫。

注意

如果您没有拿起听筒，或者没有按下“免提电话”键或“耳机”键就单击呼叫他人，则呼叫将自动通过免提电话进行。

c 要使用耳机进行呼叫，请按下“耳机”键。

在 Microsoft Office Communicator 2007 客户端窗口的联系人列表中，单击联系人名称右边的电话图标，使用联系人的首选号码或设备发起语音呼叫。

d 要搜索并呼叫某个联系人，请在搜索框内键入联系人的姓氏或名字或联系人的全名。搜索结果将在您没有完全键入联系人的名称之后进行显示。

- e 要通过键入电话号码来进行语音呼叫，请在搜索框内键入您要呼叫的电话号码。在您键入完号码后，在搜索结果区域中单击电话号码旁边的“电话”按钮来发起呼叫。

如果您单击联系人的电话图标旁边的箭头，您将更改呼叫他人的方式。

要对多个联系人进行呼叫（类似会议呼叫），请在联系人列表中按住 CTRL 键并选择您要进行电话连接的联系人。当选好您要呼叫的所有联系人后，请右键单击联系人，单击**开始会议呼叫**，然后选择您要与其开始会议呼叫的号码。选择了要开始会议的号码或设备后，将发起呼叫并邀请参与者加入呼叫。此时，将打开“对话”窗口，将您显示为会议的负责人，并显示每位会议呼叫参与者的状态。

注意

您的系统管理员必须启用会议。

应答呼叫

接到语音呼叫来电后，Microsoft Office Communicator 2007 将在您计算机显示屏的右下角显示音频弹出通知。弹出通知提供关于呼叫者的相关信息，以帮助您决定是否接受呼叫，并提供各种处理呼叫的控件。

显示弹出通知时，您可以使用 Polycom CX200 桌面电话或使用 Microsoft Office Communicator 2007 来应答呼叫。要执行其他操作，请在 Microsoft Office Communicator 2007 客户端窗口中执行这些操作。这些其他操作可能是拒绝呼叫、用即时消息回应、将您的出席状态设置为“请勿打扰”（在接下来的 30 分钟内），或将呼叫转接到其他号码或到您的语音邮件。

要应答来电，请：

1. 执行下列操作之一：
 - a 单击通知区域中呼叫者的名称或电话号码，或按“**免提电话**”键使用 Polycom CX200 免提电话来应答呼叫。
 - b 拿起听筒。
 - c 按“**耳机**”键使用可选连接的耳机来应答呼叫。

结束呼叫

要结束呼叫，请：

- 执行下列步骤之一：
 - 更换耳机。
 - 如果您使用免提电话，请按 **“免提电话”** 键。
 - 如果您使用可选耳机，请按 **“耳机”** 键。

将麦克风静音

在通话期间，按 **“麦克风静音”** 键。键上的 LED 指示其他方听不到您的声音。

麦克风静音适用于使用听筒、耳机和免提电话的呼叫。在启用静音时，您仍可听到所有其他方的声音。

要关闭麦克风静音，请再按一次 **“麦克风静音”** 键。

调整音量

在通话期间，如果您使用免提电话，按 **“音量”** 键可调整扬声器音量。

在通话期间，如果您使用听筒，按 **“音量”** 键可调整听筒音量。

在通话期间，如果您使用耳机，按 **“音量”** 键可调整耳机音量。

如果您在没有呼叫时按 **“音量”** 键，将调整铃声音量。

将呼叫置于保持状态

在通话期间，您可以将呼叫置于保持状态。该操作可以在 Microsoft Office Communicator 2007 中完成。

要将呼叫置于保持状态，请：

- 按 Microsoft Office Communicator 2007 窗口中的 **“保持”** 软键。
再次按 Microsoft Office Communicator 2007 窗口中的 **“保持”** 软键以恢复呼叫。

注意

由于使用保持功能通常生成音乐或哔声，所以请避免将会议呼叫置于保持状态。

转接呼叫

您可以配置 Microsoft Office Communicator 2007 以将所有来电转接到另一方（称为静态转接）。

要启用到另一方的呼叫转接，请：

1. 在 Microsoft Office Communicator 2007 窗口中，选择您名称右边的 **“转接”** 图标。
2. 在转接屏幕上，选择您要应用的转接规则。
3. 如果您要转接到其他联系人或电话号码，请选择您要转接呼叫的联系人名称，然后选择 **“确定”**。
4. 在转接屏幕上，选择 **“确定”**。

注意

为符合常规要求，听筒和耳机音量会在每次呼叫后返回到预设级别。您的系统管理员可以更改配置。免提电话音量设置的维护适用于各呼叫。

使用语音邮件

您的语音邮件保存在集中的位置，可以从您的电话进行访问。

新语音邮件信息的显示可通过 Polycom CX200 上的消息等待指示灯来指示。

注意

该功能要求您有访问 Microsoft Exchange 2007 服务器的权限。您特定系统上可能不支持语音邮件。有关更多信息，请与系统管理员联系。

要收听语音留言，请：

1. 在 Microsoft Office Communicator 2007 窗口中，单击 **“转接呼叫”** 键，选择 **“转接呼叫”** 图标，然后选择 **“呼叫语音邮件”** 以呼叫您的语音邮件服务器。
2. 当提示您提供 PIN 码时，您可以使用“通信设备对话”窗口中的拨号键盘来输入数字。

语音邮件访问功能由系统管理员配置，系统管理员分配初始 PIN 码。

重新启动电话

在偶尔的情况下，您的电话可能会遇到需要重新启动的问题。请在执行该操作前联系您的系统管理员。

要重新启动电话，请：

- 将电话从计算机上拔下，然后重新插入。
重新启动过程将开始。

对您的 Polycom® CX200 桌面电话进行故障排除

本章介绍了各种问题、可能的原因以及纠正措施。问题分为以下几类：

- [电源和启动](#)
- [控制, 进行呼叫和接收呼叫](#)
- [访问系统](#)
- [音频](#)
- [Microsoft Office Communicator 2007](#)

如果您仍需要帮助，请与系统管理员联系。

电源和启动

症状	问题	纠正措施
电源问题。	Polycom CX200 桌面电话没有通电。	执行下列操作之一： • 通电时，检查装置上面是否没有显示光。 • 检查 USB 端口是否供电。 • 在另一个已知供电的 USB 端口对电话进行试验。
听筒看起来正常，但听筒与 Microsoft Office Communicator 2007 客户端之间没有交互。	您的 Microsoft Office Communicator 2007 客户端软件或 Microsoft Office Communications Server 2007 软件可能有问题。	请与您的系统管理员联系，以确保您的帐户配置正确，且您的 Microsoft Office Communicator 2007 客户端软件和 Microsoft Office Communications Server 2007 软件安装和配置正确。

控制，进行呼叫和接收呼叫

症状	问题	纠正措施
Polycom CX200 键不提供本指南中描述的呼叫控制。	您的 Microsoft Office Communicator 2007 客户端或 Microsoft Office Communicator Server 2007 帐户可能配置不正确。	与系统管理员联系以确保您的帐户以企业语音模式进行配置。
	计算机的 USB 端口可能工作不正常。	执行下列操作： • 将您的 Polycom CX200 桌面电话插入计算机上一个其他 USB 端口。 • 拔出您的 Polycom CX200 桌面电话，重新启动计算机并将 Polycom CX 200 桌面电话插入其他端口。

访问系统

症状	问题	纠正措施
按键没有响应。	Polycom CX200 桌面电话没有处于活动状态。	执行下列操作之一： • 按键时速度放慢。 • 进行呼叫以查看入站呼叫显示和铃声是否正常。

音频

症状	问题	纠正措施
Polycom CX200 听筒中没有音频。	您的 Microsoft Office Communicator Server 2007 帐户可能配置不正确。	与系统管理员联系以确保您的帐户以企业语音模式进行配置。
耳机中没有音频。	耳机未正确连接或未打开。音量设置可能过低。	确保耳机已正确连接。确保耳机扩音器（如果您的耳机需要）已打开且 / 或音量调节适当。核实电话是否已登录并注册了 Microsoft Office Communication Server 2007。
按 免提电话 键无效。声音仍从听筒发出。	Microsoft Office Communicator 2007 客户端中的音频设置不正确。	调整 Microsoft Office Communicator 2007 中的音频设置以确保扬声器音频被导向计算机的扬声器。有关详细信息，请参阅第 1-5 页中的 为 Polycom CX200 桌面电话配置 Microsoft Office Communicator 2007 。

Microsoft Office Communicator 2007

症状	问题	纠正措施
Microsoft Office Communicator 2007 客户端工作不正常。	您的 Microsoft Office Communicator 2007 客户端软件或 Microsoft Office Communicator Server 2007 可能有问题。	请与您的系统管理员联系，以确保您的帐户配置正确，且您的 Microsoft Office Communicator 2007 客户端软件和 Microsoft Office Communications Server 2007 软件安装和配置正确。

安全须知

服务协议

要了解适用于您的产品的服务协议的信息，请与您的 Polycom 授权经销商联系。

管辖法律

此有限保证及责任限制受美国加利福尼亚州法律和美國法律管辖，但不包括其法律冲突原则。因此，《联合国国际货物销售合同公约》完全不适用于此有限保证和责任限制。

保留国际版权公约和泛美版权公约下的所有权利。未经 Polycom, Inc. 书面许可，不得以任何形式或通过任何方式对本手册内容的任何部分进行完全或部分复制、翻印或传播，或将其翻译为另一种语言或格式。不得删除（或允许其他人删除）任何产品标识、版权或其他声明。

责任限制

责任限制。在法律允许的最大范围内，无论是按照合同还是民事侵权（包括过失侵权）法律，Polycom 及其供应商对由于销售、安装、维护、使用 Polycom 产品或由于 Polycom 产品的性能、故障、操作中断而导致的任何偶发、连带、间接、特殊或惩罚性的损失，或任何收入或利润损失、业务损失、信息或数据损失或其他财务损失等概不负责，即使 Polycom 或其授权经销商已被告知此类损失的可能性，而且 Polycom 的责任仅限于根据实际情况自行决定是维修或更换有缺陷的产品或零部件，还是退还消费者购买产品时支付的价款。即使本文所述的任何补救方案均无法达到其预期目的，此损失免责声明也不受影响。

Polycom 有限保证和责任限制

有限保证。Polycom 向最终用户（以下称“消费者”）保证：在正常使用及维护条件下，自用户从 Polycom 或其授权经销商处购买本产品之日起一年内，本产品不会出现制造工艺和原材料上的缺陷。

根据上述明确保证，Polycom 的唯一责任是根据实际情况选择维修有缺陷的产品或零部件，或向消费者提供性能相当的替代品来更换有缺陷的产品或零部件，并承担由此而产生的费用。如果上述两种补救方案都不适用，Polycom 可以自行决定是否向消费者退还购买有缺陷产品时支付的价款。所有更换下来的产品均归 Polycom 所有。替换品可以是新的或修理好的产品或零部件。

对于所有更换或维修过的产品或零部件，自发货之日起九十 (90) 日内或在原保修期的剩余时间内（以较长的时间为准），Polycom 仍将提供保修服务。Polycom 不承担将产品送回 Polycom 的费用，且消费者应选用适当的包装以确保产品在运输途中的安全，同时建议为产品投保或选择一种能够对包裹进行追踪的运输方式。在 Polycom 收到送回的产品之前，Polycom 不承担产品丢失或损坏的责任。Polycom 将于收到有缺陷的产品之日起三十 (30) 日内将维修或更换过的物品发送给消费者，并承担相关费用，且 Polycom 将承担消费者收到该物品之前的丢失或损坏风险。

产品软件具有 90 天的软件保修期，可提供软件更新（次版本 / 错误修正）。要继续获得支持，购买维护合同是最经济的解决方法。

例外条款

在测试和检查中，如果 Polycom 发现产品的所谓缺陷或故障并不存在或者是由以下原因导致，则 Polycom 将不承担此有限保证所述之义务：

- 未能遵守 Polycom 的安装、操作或维护说明。
- 未经授权即对产品进行修改或改装。
- 未经授权即使用该产品接入公用电话服务商的通信服务。
- 因消费者或受其管理的其他人滥用、误用、疏忽行为或过失；或
- 第三方行为、不可抗力、意外事件、火灾、闪电、电源浪涌、断电或其他意外。

排他性保证

如果 Polycom 产品的质量达不到上述保证条款所承诺的水准，消费者能够获得的唯一补救为：由 Polycom 维修或更换有缺陷的产品或零部件，或由 Polycom 退还购买产品时所支付的价款，但具体的补救方案由 Polycom 决定。在法律允许的最大范围内，上述保证和补救措施是排他性的，并且代替事实上或法律法规规定或以其他方式明示或暗示的所有其他保证、条款或条件（包括适销性、针对特定用途的适用性、满意品质、描述对应性和不侵权的保证、条款或条件），所有这些都是明确放弃的。Polycom 既不承担，也不会授权任何其他人替其承担任何与销售、安装、维护或使用 Polycom 产品相关的责任。

安全和合规

使用和清洁

- 根据这些说明使用。
- 请勿在任何热源附近使用。
- 仅使用 Polycom 指定的附件 / 配件。
- 仅使用干布清洁。

运作环境

该设备被定为在 +41°F (+5°C) 至 +95°F (+35°C) 运行的商用产品。

警告用电安全

如果设置、使用和保养 Polycom CX200 不正确，可能会增加损坏 Polycom CX200 风险，或可能导致严重损坏。为确保个人安全，该产品必须与列出的 NRTL（UL、CSA、ETL 等）和 / 或标有 CE 的信息技术设备一起使用。

警告：如果电源出现故障或宽带 Internet 访问中断，则该设备可能变得无法使用。

未经 Polycom 明确批准的更改或修改可能会使用户操作该设备的权限无效。

未包含可用零部件。



欧盟和其他使用独立收集系统的国家的对废弃电力和电子设备的处理。

产品或其包装上的该符号意味着该产品一定不能与您的家庭废弃物一起进行处理。而应是您的责任将其交至相应的电力和电子设备的回收收集点。该独立的收集和循环将有助于保护自然资源，并避免电力和电子设备中可能存在的有害物质（可能由不适当的处理造成）对人类健康和环境造成的负面影响。有关何处处理电力和电子废弃品的详细信息，请与您所在城市或市政当局办公室、您的家庭废弃物处理服务或您购买该产品的商店联系。有关 WEEE 的其他信息，请参阅 http://ec.europa.eu/environment/waste/weee/index_en.htm。

FCC 第 15 部分 B 类

根据 U.S. 联邦通信委员会 (FCC) 规则第 15 部分的规定，本产品经测试符合对 B 类数字设备的限制，并遵从这些条件。其可能不会产生有害的干扰。

加拿大 ICES-003

且必须能够承受所受到的任何干扰，包括可能会导致运行不正常的干扰。

该 B 类数字设备符合加拿大 ICES-003 标准。

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

不适用于机械、医学或工业应用。

CE

该 Polycom CX200 已经标有 CE 标志。此标志表示符合 EEC 的 89/336/EEC 指令和 2006/95/EEC 指令。如需一份完整的符合性声明，敬请联系：Polycom Ltd, 270 Bath Road, Slough, Berkshire, SL1 4DX, UK。

索引

字母

Microsoft Office Communicator 2007 1-5

Polycom CX200

USB 连接 1-4

电话位置 1-5

调整音量 2-4

耳机 1-3

功能, 列表 1-4

故障排除 3-1

呼叫, 处于保持状态 2-5

结束呼叫 2-4

进行呼叫 2-2

连接至计算机 1-4

零部件列表 1-2

麦克风静音 2-4

入门 1-1

示意图 1-2

首次使用 1-5

听筒 1-3

图片, 功能 1-4

应答呼叫 2-3

语音邮件 2-6

重新启动电话 2-6

转接呼叫 2-5

组装 1-3

USB 连接 1-4

B

保持呼叫 2-5

D

电话位置 1-5

调整音量 2-4

E

耳机

进行呼叫 2-2

连接 1-3

应答呼叫 2-3

G

功能

列表 1-4

故障排除

电源和启动问题 3-2

控制问题 3-2

系统问题 3-3

音频问题 3-3

H

呼叫

处于保持状态 2-5

结束 2-4

使用耳机 2-2

使用免提电话 2-2

使用听筒 2-2

会议呼叫 2-3

J

结束呼叫 2-4

进行呼叫 2-2

L

连接耳机 1-3

连接至计算机 1-4

零部件列表 1-2

M

麦克风静音 2-4

免提电话

进行呼叫 2-2

应答呼叫 2-3

P

配置 Microsoft Office Communicator 2007 1-5

R

入门 1-1

S

使用指南 1-6

T

听筒

进行呼叫 2-2

连接 1-3

应答呼叫 2-3

Y

音量, 调整 2-4

应答呼叫 2-3

有用的电话提示 1-6

语音邮件 2-6

Z

重新启动电话 2-6

转接呼叫 2-5

组装电话 1-3