

CardMinder™

用户指南



前言

■关于本用户指南

本用户指南介绍了名片扫描识别的应用软件 CardMinder 的使用方法，共包含下列内容：

1. 关于 CardMinder (CardMinder 概要)
2. 使用前的设定 (扫描的设定项目)
3. 名片的扫描及数据的导出 (基本的扫描步骤)
4. 名片数据的操作 (名片数据库的维护及操作方法)
5. 识别结果的更正 (已被识别的名片数据的修正)
6. 详细设定 (CardMinder 的详细设定)
7. 在线更新 CardMinder (CardMinder 的在线更新)
8. 疑难解答 (检测到的错误及解决方法)

关于本书中使用的符号

本书中在说明时使用下列符号。



本符号提醒操作人员要特别注意的信息。请务必认真阅读。



本符号提示操作人员在操作时要遵循的有帮助的建议。

本指南中的屏幕示例

本指南中的示例将随着产品的改进而有所不同。
本指南中的屏幕截图是取自于 Windows XP。
如果实际显示的屏幕和本指南中的示例有区别的话，按照实际显示的内容来操作。

■注意及责任

在使用本产品之前，请仔细阅读本指南及所有相关手册。

如果用户操作不正确，可能会导致意外的伤害。

株式会社 PFU 将努力确保本手册内容的准确性，对于没有按照本指南及其补充或更新资料来进行操作，以及由于疏忽、意外事件或其他因素的原因引起的任何损害不承担任何责任。对于用户使用本指南中提及的任何产品而导致的损害，株式会社 PFU 不承担任何责任。对于涉及到的任何内容，无论是说明、提示或声明，株式会社 PFU 不作任何担保。

株式会社 PFU 保留对产品进行变更，改进产品的可靠性、功能和设计的权利，而不需要特别的声明，并对此不承担任何责任。

在高安全性要求下的使用

本产品是按照如下假设而设计和制造的：本产品将在办公室，家庭，个人等通常事务环境和一般目的下使用。本产品在设计 and 制造中未考虑直接与人身安全及健康有关的具有高安全性要求应用（以下简称“高安全性应用”）的情况。例如，未考虑在核电站的核反应控制室中、飞机自动飞行控制室、空中交通控制塔、大规模运输系统的运行控制室、抢救生命的医疗设备和武器系统中的导弹点火控制中枢，以及在安全临时得不到保障的时候应用。用户在这类高安全性的应用场合中使用本产品应采用相应安全性措施。对于用户在高安全性的应用场合中使用本产品而导致的任何损害，株式会社 PFU 不承担任何责任，既不接受也不赔偿用户及第三方的任何请求和损失。

■关于商标

ScanSnap 和 ScanSnap 徽标是株式会社 PFU 的商标。

Microsoft, Windows, 和 Windows Vista 为 Microsoft Corporation 在美国和 / 或其它国家的商标或注册商标。

Excel 是微软公司在美国的产品。

Adobe、Adobe 徽标、Acrobat、以及 Adobe Reader 都是 Adobe Systems Incorporated (Adobe 系统公司) 在美国和其他国家的商标或注册商标。

另外, 本指南中的商品名称和产品名称, 均为各公司的商标或注册商标。

关于本指南中的商标及产品名称

本指南中所引用的产品名称的含义如下:

ScanSnap:	彩色图像扫描设备 ScanSnap™
CardMinder:	用于 ScanSnap 的应用程序 CardMinder
Microsoft Internet Explorer:	Microsoft® Internet Explorer®
Microsoft Office:	Microsoft® Office
Microsoft Outlook:	Microsoft® Outlook®
Windows Mail:	Microsoft® Windows® Mail

本指南中的操作系统如下:

Windows 2000:	Microsoft® Windows® 2000 Professional 操作系统 简体中文版
Windows XP:	Microsoft® Windows® XP Professional 操作系统 简体中文版 Microsoft® Windows® XP Home Edition 操作系统 简体中文版
Windows Vista:	Microsoft® Windows Vista™ Home Basic 操作系统 Microsoft® Windows Vista™ Home Premium 操作系统 Microsoft® Windows Vista™ Business 操作系统 Microsoft® Windows Vista™ Enterprise 操作系统 Microsoft® Windows Vista™ Ultimate 操作系统

在上述操作系统无区别的地方, 都使用统一的词汇 “Windows”。

另外, 本指南中省略了 “® (注册商标)” 和 “™ (商标)”。

■制造、销售地

株式会社 PFU

邮编：212-8563

神奈川県川崎市幸区堀川町 580 番地 (Solid 广场东馆)

TEL:044-540-4538

- 本指南内容如有变动，恕不另行通知。
- 对于因本产品的使用及本书中所载内容引起的损害、利益损失，以及第三方提出的任何请求，本公司不承担任何责任。
- 根据版权法，不得复制本指南的全部或部分内容，以及复制本软件均违反著作权法。

All Rights Reserved, Copyright(C) PFU LIMITED 2008.

Multilingual OCR by I.R.I.S. (Image Recognition Integrated Systems)

1997 Copyright by I.R.I.S., All rights reserved

The Proximity / Merriam Webster Linguibase

Copyright 1984 All rights reserved

Proximity Technology Inc.

Copyright 1984 All rights reserved

Merriam Webster Inc.

The Proximity / Merriam Webster Linguibase

Copyright 1984 All rights reserved

Proximity Technology Inc.

Copyright 1984 All rights reserved

Williams Collins Sons & Co. Ltd.

目 录

前言	i
■ 关于本用户指南	i
■ 注意及责任	ii
■ 关于商标	iii
■ 制造、销售地	iv
目 录	v
 第 1 章 关于 CardMinder	1
1.1 关于 CardMinder	2
系统要求	3
1.2 CardMinder 的特点	5
1.3 操作步骤	6
1.4 操作界面	9
主窗口	9
CardMinder Viewer 窗口	11
1.5 使用者权限	13
 第 2 章 使用前设定	14
 第 3 章 名片扫描和数据导出	15
3.1 名片的扫描方法	16
用平板扫描仪进行扫描	16
用带自动送纸器的扫描仪进行扫描	20

3.2 导出到应用程序	23
第 4 章 名片数据的操作	26
4.1 通过快捷键进行数据搜索	27
4.2 [Inbox] / [已导出] 选项卡中数据的删除	28
4.3 [回收站] 选项卡中数据的还原	30
4.4 [回收站] 选项卡中数据的删除	32
选择删除数据	32
清空 [回收站]	34
4.5 [可移动设备] 选项卡中数据的删除	35
4.6 名片图像数据的抽取	37
4.7 通过关键字查找	39
在 CardMinder 中查找名片数据	39
在 CardMinder Viewer 中查找名片数据	40
4.8 相关文件的添加	42
添加相关文件	42
打开附件	44
删除附件	45
4.9 名片数据的移动存储	46
准备好存储到移动设备的名片数据	46
将名片数据发送到可移动设备	47
使用导出数据	49
将数据从可移动设备中删除	51
4.10 发送电子邮件（指定邮件地址后启动邮件软件）	52
4.11 网页浏览	54

第 5 章	识别结果的修正	55
5.1	识别语言的选择	56
5.2	名片的再次识别	57
5.3	通过矩形选择进行识别	58
5.4	通过矩形选择识别关键字	60
5.5	手动输入对数据进行修正	62
5.6	更改登录日期	63
第 6 章	详细设定	65
6.1	CardMinder 的常规设定	66
6.2	导出项目的设定	68
第 7 章	CardMinder 的在线更新	70
第 8 章	疑难解答	73
索引		75

第 1 章

关于 CardMinder

本章介绍了 CardMinder 的特点和基本操作。

1.1 关于 CardMinder	2
-------------------------	---

1.2 CardMinder 的特点	5
--------------------------	---

1.3 操作步骤.....	6
---------------	---

1.4 操作界面.....	9
---------------	---

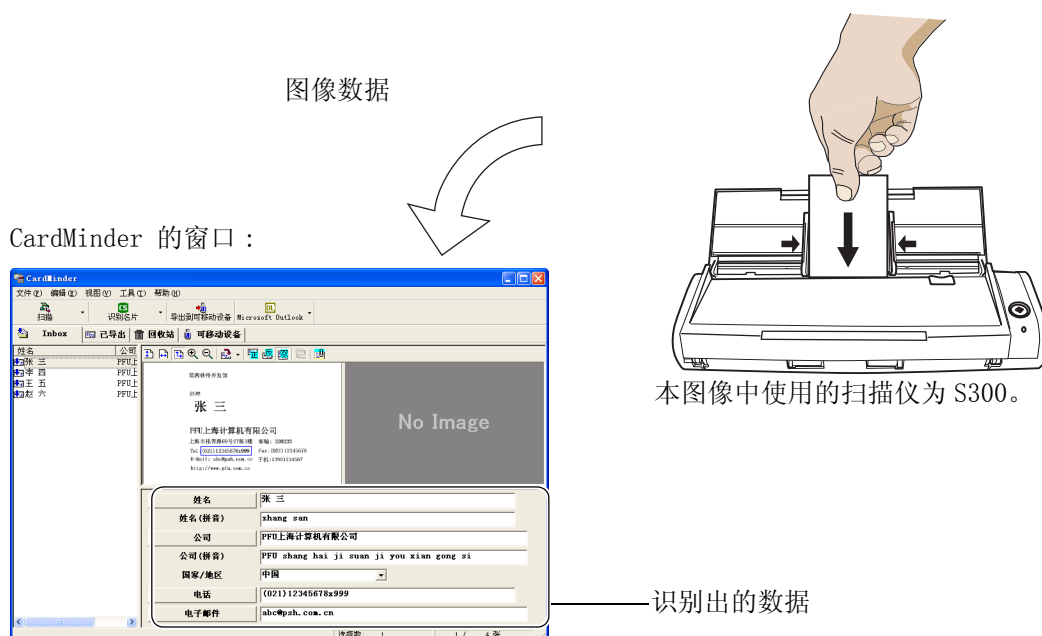
1.5 使用者权限.....	13
----------------	----

1.1 关于 CardMinder

CardMinder 是图像扫描仪所用的名片扫描应用软件。通过使用 CardMinder，可实现办公所需的名片管理功能，如高速扫描、文字识别、扫描数据的数据库化等。

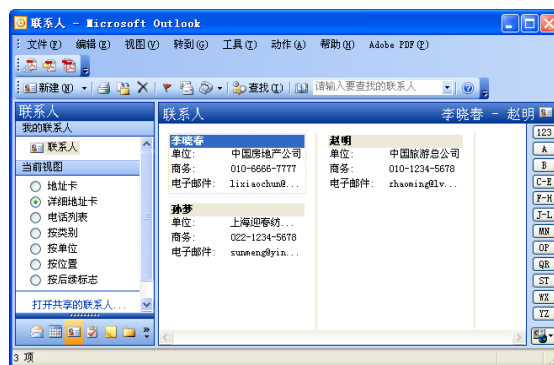
通过 OCR(Optical Character Recognition: 光学字符识别) 引擎的利用、以及与 PIM(Personal Information Manager: 个人信息管理应用程序) 之间的数据共享，CardMinder 可以提供以下功能：

- 扫描名片、保存扫描出的图像数据
- 识别名片上的文字，向 PIM 发送文字信息
- 将名片数据通过可移动设备复制到其他 PC 上使用
- 向名片数据添加相关文件
- 通过关键词进行名片查找



PIM（如下所示的窗口为 Microsoft Outlook 窗口）

识别出的数据



■ 系统要求

CardMinder 系统要求如下：

计算机

操作系统 (*1)	Windows 2000 Windows XP	Windows Vista
CPU	Intel Pentium III处理器 600MHz 以上 (*2)	Intel Pentium 4 处理器 1.8GHz 以上 (*2)
内存	256MB 以上 (*2)	512MB 以上 (*2)
硬盘容量	需要有 200MB 以上的自由使用空间。(*3)	

- *1: 推荐使用配有最新 Service pack 的操作系统。
- *2: 如果扫描仪的系统要求高于以上系统，建议使用适合或者高于扫描仪系统要求的 CardMinder。
- *3: 每保存一张名片（双面、彩色以及高质量图像扫描），需要有 250KB 的硬盘空间。
请根据要扫描的名片数量来估算需要的硬盘自由使用总空间。



需安装 Microsoft Internet Explorer 6.0 以上的版本。

其它要求

- CD-ROM 驱动器（安装 CardMinder 时需要用到。）
- ScanSnap* 或者支持 TWAIN 规格的扫描仪（扫描名片时需要）



“ScanSnap”是富士通公司的小型彩色扫描仪。虽不支持 TWAIN 规格，但此新产品的独特之处是只要按下一个按钮就可将扫描图像直接转换成 PDF 文件。详情请莅临我们的网站：<http://scansnap.fujitsu.com>

- 可移动设备（使用导出到可移动设备功能时需要 8MB 以上的空间。）
- 键盘
- 鼠标
- 显示屏幕

注意！



- 如果屏幕显示分辨率设定在 800×600 ，那么会在不该断开的地方发生线条切断的现象，当把部分尺寸放大时，字符线条也会发生合不拢的现象。

注意！



- 在识别和显示中文和日语的名片时，必须要进行以下的设定。
Windows 2000 的场合：
 —在 [控制面板] -> [区域选项] -> [常规] 选项卡的 [系统的语言设置] 中选择 [中文（简体）]、[中文（繁体）]、[日语] 或者 [朝鲜语]。
 —使用 Microsoft Office 2000 或者以后版本的安装程序来安装 Unicode 字体 (Arial Unicode MS)。
Windows XP Pro/Home 的场合：
 —在 [控制面板] -> [区域和语言选项] -> [语言] 选项卡的 [附加的语言支持] 中选择 [为东亚语言安装文件]。
 —使用 Microsoft Office 2000 或者以后版本的安装程序来安装 Unicode 字体 (Arial Unicode MS)。
Windows Vista 的场合：
 —使用 Microsoft Office 2003 或者以后版本的安装程序来安装 Unicode 字体 (Arial Unicode MS)。
 • 使用 TWAIN 基准的扫描仪无法对中文或韩语名片进行识别的。
 • 在识别中文或韩语名片时，ScanSnap 必须处于扫描激活的状态下。ScanSnap 连接上电源后，确认任务栏中 ScanSnap Manager 的图标是  或者  的状态。
 • CardMinder 能够和其它应用程序进行关联，但是，相关联的程序可能会不正确地显示名片上的文字。

1.2 CardMinder 的特点

本产品的特点如下：

- 仅需按下扫描键即可扫描出名片的正面或双面（使用 ScanSnap の場合）
- 读取名片内容，可实现数据库化
- 识别名片上的文字，自动生成姓名、公司等关键词

可生成的关键词：

姓名
姓名（拼音）
公司
公司（拼音）
部门
职位
邮编
地址
国家 / 地区
电话
传真
移动电话
电子邮件
网址
备忘录
登录日期

- 将识别后的数据导出到 PIM(Personal Information Manager) 上
目标程序：

Microsoft Outlook 2000/2003/2007

Microsoft® Outlook Express 6

Windows Mail（在 Windows Vista）

Microsoft® Excel（当使用 CSV 同步功能时）

- 通过姓名、或者公司进行名片查找

1.3 操作步骤

CardMinder 的启动步骤如下。

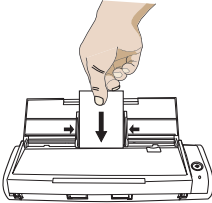
选择（请参考第 2 章）

- 选择导出数据的目标应用程序（请参考第 2 章）



名片的扫描和识别（请参考第 3.1 节）

- 将名片放入自动进纸器中。
- 扫描名片。
- 在扫描结束后，将在主窗口中显示识别出的数据。

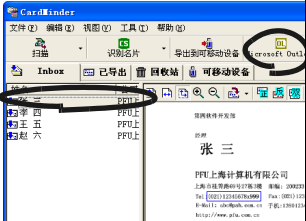


本图像中使用的扫描仪是 S300。



数据的导出（请参考第 3.2 节）

- 选择你想导出的 [Inbox] 选项卡中数据。
- 单击导出图标。





数据的维护（请参考第 4 章）

- 选择 [Inbox] 或 [已导出] 或 [回收站] 选项卡中的数据。
- 单击菜单：
 - 名片数据的删除（=> 请参考第 4.2 节或 4.5 节）
 - 从 [回收站] 中删除名片数据（=> 请参考第 4.4 节）
 - 名片数据的还原（=> 请参考第 4.3 节）
 - 相关文件的添加（=> 请参考第 4.8 节）





数据的再识别（请参考第 5 章）

1. 选择菜单栏上的 [工具] 菜单 -> [切换识别语言]，或者单击 [识别名片] 按钮后的 [▼]，从列表中选择所需的语言。（请参考第 5.1 节）

2. 选择 [Inbox] 或者 [已导出] 选项卡上的数据。

3. 执行数据的再识别：

- 重新识别名片 (=> 请参考第 5.2 节)
- 通过选择区域进行数据识别 (=> 请参考第 5.3 节)
- 通过选择区域识别关键字 (=> 请参考第 5.4 节)



修正识别的数据（请参考第 5.5 节）

1. 选择 [Inbox] 或 [已导出] 选项卡上的数据。

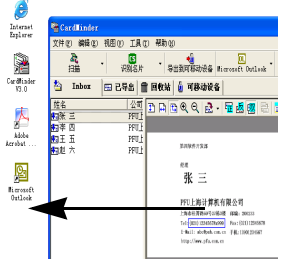
2. 对内容进行修正。



数据的提取（请参考第 4.6 节）

1. 从 [Inbox] 或 [已导出] 选项卡中选择名片数据。

2. 将提取的名片图像拖动到桌面上。



数据的导出（请参考第 4.9 节）

1. 从 [Inbox] 或 [已导出] 选项卡中选择名片数据。

2. 将需要导出的数据拖动到 [可移动设备] 选项卡中。

3. 将可移动设备连接到电脑上。

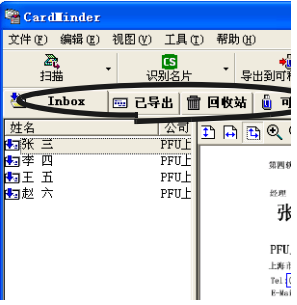
4. 单击 [导出到可移动设备] 按钮。



发送电子邮件（请参考第 4.10 节）

1. 从 [Inbox]、[已导出]、[回收站]、[可移动设备] 选项卡中选择数据。

2. 选择菜单栏上的 [工具] 菜单 -> [发送邮件]，或者在数据列中单击右键后，选择 [发送邮件] 菜单。

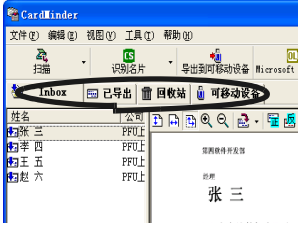


CardMinder 用户指南 | 7

浏览网页（请参考第 4.11 节）

1. 从 [Inbox], [已导出], [回收站], [可移动设备] 选项卡中选择数据。

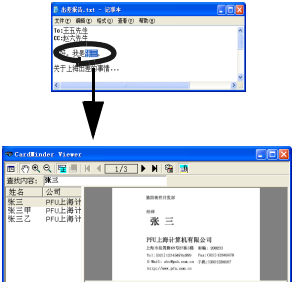
2. 选择菜单栏上的 [工具] 菜单 -> [浏览网页], 或者在数据列中单击右键后, 选择 [浏览网页] 菜单。



查找数据 (1)（请参考第 4.1 节）

1. 在其他应用程序中（例如记事本等），选择你要查找的字符串（姓名、姓名拼音、或公司、公司名拼音）。

2. 在键盘上同时按下 Alt 和 F3 键。

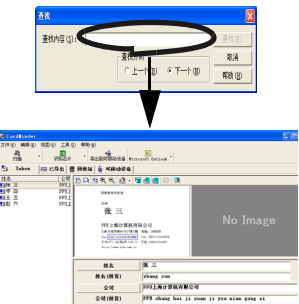


查找数据 (2)（请参考第 4.7 节）

1. 启动 CardMinder。

2. 选择菜单栏上的 [编辑] 菜单 -> [查找...] 子菜单。

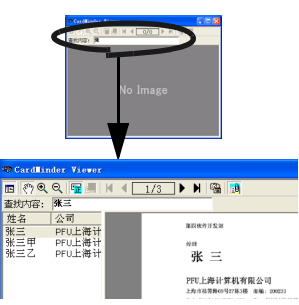
3. 在所弹出 [查找] 对话框中的 [查找内容:] 输入框中输入所要查找的字符串（姓名、姓名拼音、或公司、公司名拼音），并单击 [查找] 按钮。



查找数据 (3)（请参考第 4.7 节）

1. 启动 CardMinder Viewer。

2. 在 [查找内容:] 输入框中输入所要查找的字符串（姓名、姓名拼音、或公司、公司名拼音），并按下 [Enter(回车)] 键。



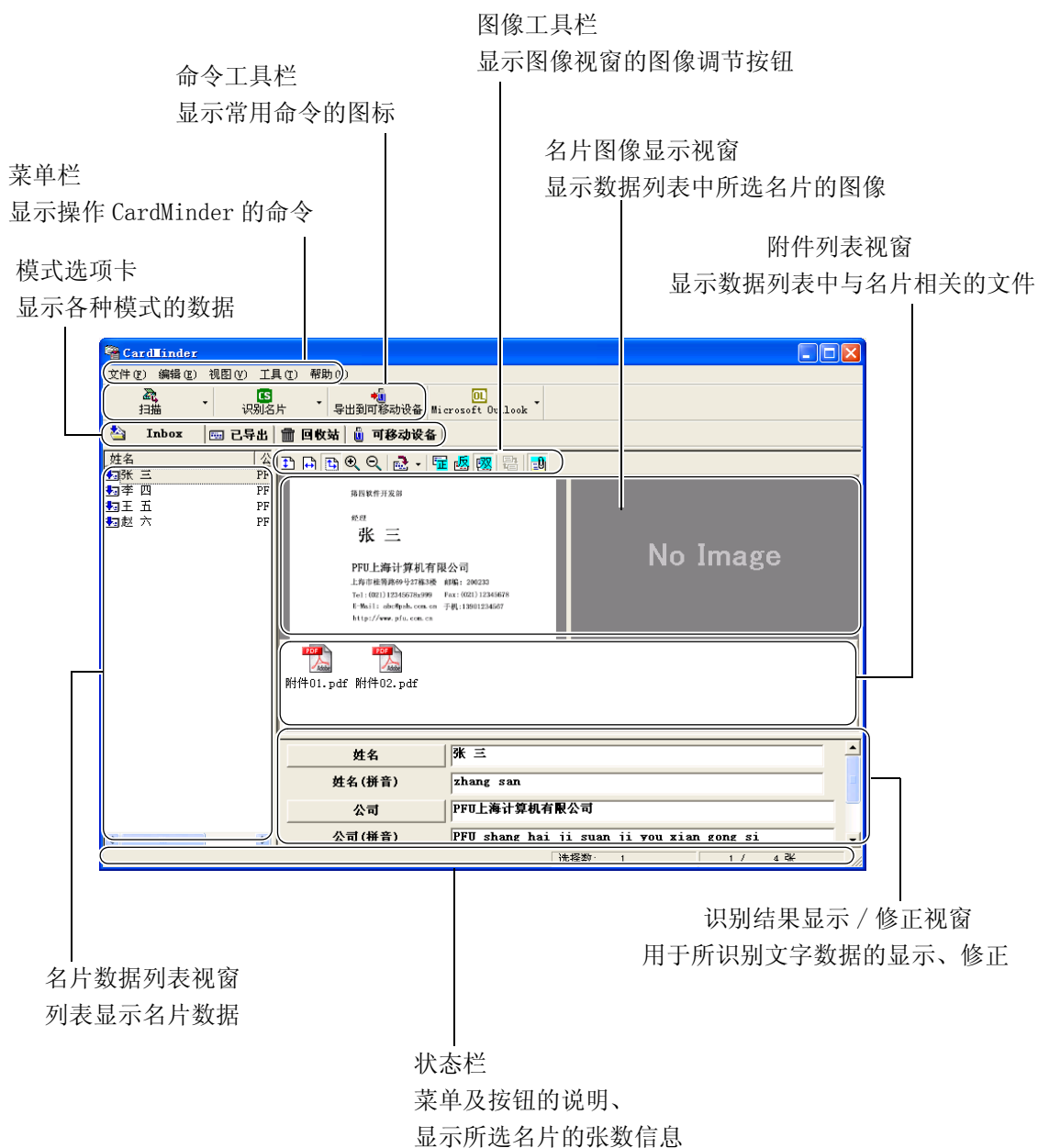
CardMinder 用户指南 |

8

1.4 操作界面

CardMinder 中有 2 种操作界面。

■ 主窗口



图标 / 显示	功能
命令工具栏	 扫描 开始通过扫描仪扫描名片。 按 [▼] 按钮可对扫描面 (单面 / 双面) 进行切换, 并且: ● 对于 ScanSnap : 可进行扫描模式设定 (普通 / 精细 / 超精细)。 ● 对 TWAIN 扫描仪: 可对分辨率进行设定 (150/200/300/400dpi) 。
	 识别名片 识别名片列表视窗中所选的名片。只能识别名片正面的文字。识别出的结果将在识别 / 修正窗口中被自动显示。 按 [▼] 按钮可选择识别使用的语言。
	 导出到可移动设备 将 [可移动设备] 选项卡中的名片数据, 复制到可移动设备中, 使其可以携带。
	 Microsoft Outlook 将名片数据导出到其他应用程序。其他选项卡上的数据能被导出到指定的应用程序。另外, 数据从 [Inbox] 选项卡转移到 [已导出] 选项卡。 左边的图标表示目标程序为 Microsoft Outlook。 选择其他不同应用程序时请参考第 2 章。
图像工具栏	 调整名片图像的高度与视窗相吻合。
	 调整名片图像的宽度与视窗相吻合。
	 调整名片图像的高度和宽度与视窗相吻合。
	 名片图像放大显示。
	 名片图像缩小显示。
	 将名片图像按 90 度单位进行旋转。旋转的角度及正反面可用 [▼] 按钮进行变更。
	 显示名片正面的图像。若正面无图像存在, 显示 [No Image] 代替。
	 显示名片反面的图像。若反面无图像存在, 显示 [No Image] 代替。
	 同时显示名片的正反面图像。名片图像的显示方法可用 [视图] 菜单 -> [双面图像视图] -> [横向平铺]/[纵向平铺] 进行设定。名片正面的图像将在图像视图的左侧 (或上方) 显示, 名片反面的图像将在右侧 (或下方) 显示。 若选用 [视图] 菜单 -> [双面图像视图] -> [自动] 来显示名片图像, CardMinder 自动地选择 [横向平铺]/[纵向平铺] 中的任一方式显示名片正面的图像, 因此名片图像能以最大程度的显示方式被显示出来。 当反面没有图像时, 显示为 [No Image]。
	 将正反面的名片图像进行互换。使用 [视图] 菜单中的 [正反面图像互换] 也可完成同一功能。
	 对附件列表视窗进行显示、不显示切换。

图标 / 显示	功能	
模式选项栏	[Inbox] 选项卡	显示未导出到应用程序的名片数据。
	[已导出] 选项卡	显示已导出到应用程序的名片数据。
	[回收站] 选项卡	显示送到 [回收站] 的名片数据。
	[可移动设备] 选项卡	显示将要导出到可移动设备的名片数据。
名片数据列表视窗		单击  ，将以姓名拼音的顺序来排序数据。单击排序时，会显示图标  或者  。注意如果是以扫描的顺序排名的话（最新扫描的位于列表的最上位），则不会显示任何图标。
		单击  ，将以公司拼音的顺序来排序数据。单击排序时，会显示图标  或者  。注意如果是以扫描的顺序排名的话（最新扫描的位于列表的最上位），则不会显示任何图标。

■ CardMinder Viewer 窗口

通过以下方式可打开此窗口：

- 在其它应用程序（例如记事本等）上执行检索。
- 在桌面上依次选择 [开始] 菜单 -> [所有程序] -> [CardMinder V3.2] -> [CardMinder Viewer]。
- 当 CardMinder Viewer 处于激活状态时，双击显示在桌面任务栏通知区域上的 [] 图标。

图像工具栏

显示用于调节名片图像的按钮



名片数据列表视窗
列表显示查找出的名片数据。

名片图像显示视窗
显示数据列表中与名片相关的图像

附件列表视窗
显示数据列表中与名片相关的文件



数据列表和附件列表视窗在初始设置时均为隐藏状态。

图标 / 显示	功能	
图像工具栏		对名片数据列表进行显示 / 不显示切换。
		拖拽名片图像时使用。
		以单击处为基点放大图像。
		以单击处为基点缩小图像。
		显示名片正面的图像。
		显示名片反面的图像。反面没有图像时，该图标无效。
		显示前一张名片。
		显示下一张名片。
		显示第一张名片。
		显示最后一张名片。
		在主窗口中显示出当前选中的名片图像。
		对附件列表进行显示 / 不显示切换。
名片数据列表视窗		单击  ，将以姓名的顺序来排序数据。
		单击  ，将以公司的顺序来排序数据。

1.5 使用者权限

以下是关于 CardMinder 使用者权限的说明：

- 若操作系统是 Windows 2000 Professional 或者 Windows XP Professional，必须以标准用户身份（Power Users 组）或更高的权限来登录使用该软件。
- 若操作系统是 Windows XP Home Edition，必须使用管理员权限登录使用该软件。
- 若操作系统是 Windows Vista，必须以标准用户身份或更高的权限来登录使用该软件。

第 2 章

使用前设定

2

本章介绍了选择 CardMinder 的同步应用程序的方法。

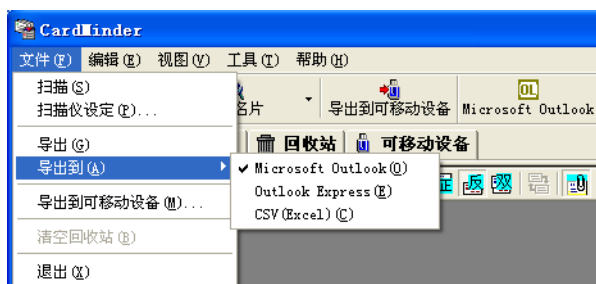
对于 CardMinder 的详细设定，请参考第 6 章。

1. 在桌面上单击 [开始] 菜单进入 [所有程序]-[CardMinder V3.2]，单击 [CardMinder V3.2]。

⇒ CardMinder 被启动，显示出主窗口。

2. 选择菜单栏中的 [文件]-[导出到]。

⇒ 显示目标导出应用程序列表。选中的应用程序旁边会显示出勾选标记。



3. 选择将要导出名片数据的目标应用程序。



提示

只能选择一个应用程序。改变程序时，在 CardMinder 的主窗口会显示出新的按钮。

第 3 章

名片扫描和数据导出

本章介绍如何使用扫描仪进行名片扫描，以及把经扫描后识别出的名片文字数据发送到同步应用程序的操作步骤。

有两种扫描方法，平板扫描和 ADF (Auto Document Feeder 自动送纸器) 扫描。详细的内容将在本章中进行说明。

3

3.1 名片的扫描方法.....	16
3.2 导出到应用程序.....	23

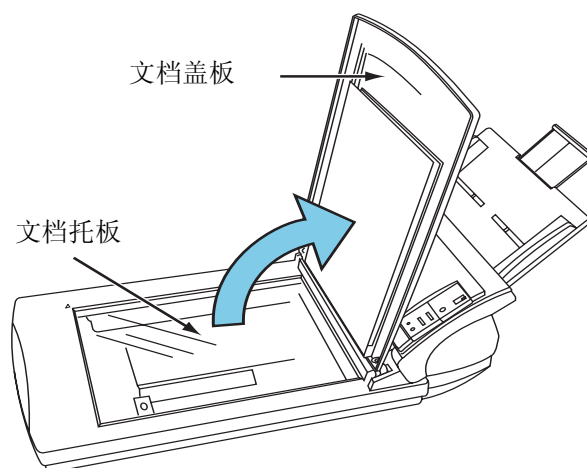
3.1 名片的扫描方法

本节介绍了使用下列类型的扫描仪扫描名片的方法：

- 1、带平板的扫描仪（16 页）。
- 2、带 ADF 的扫描仪（20 页）。

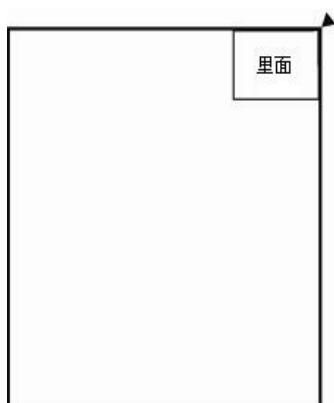
■ 用平板扫描仪进行扫描

1. 打开扫描仪的文档盖板。

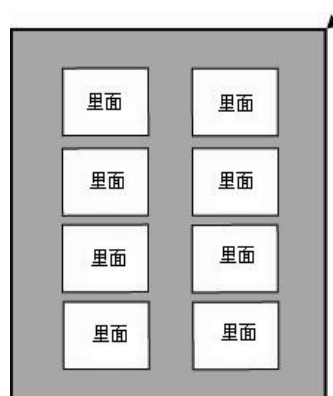


2. 将要扫描的那面朝下放置在文档托板上。

1. 每次扫描一张的场合



2. 同时扫描多张的场合



将名片排列整齐放置，防止重叠或粘连在一起。



如果是以下类型的名片，则不能同时进行多张扫描：

- 有贯穿名片两边的深颜色分隔线的名片
- 有深颜色边缘的名片

此类名片请用扫描仪进行单张扫描。



进行单张扫描的时候，将〔扫描仪设定〕对话框的〔摆放方式〕设置成〔单张〕即可。有关〔扫描仪设定〕对话框，请参考第 9 步。

3. 多张扫描的情况下，请用黑纸覆盖在名片上。

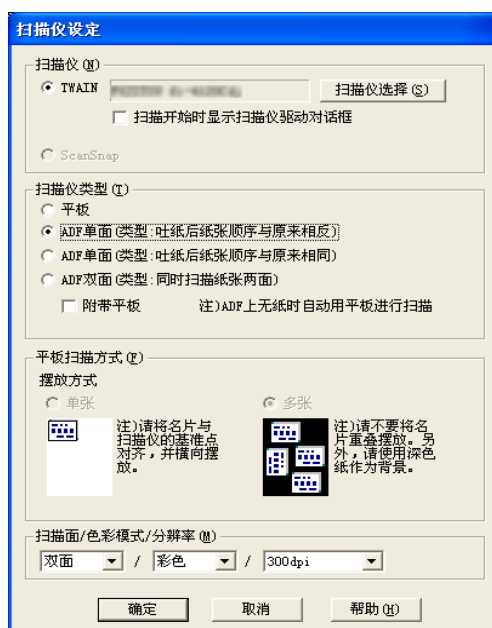
请用黑纸将文档托板的玻璃面全部覆盖。

4. 关闭扫描仪的文档盖板

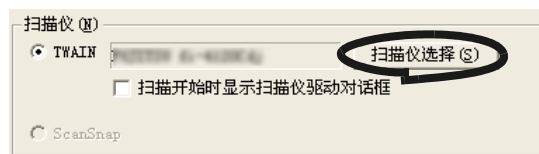
5. 选择〔文件〕菜单的〔扫描仪设定...〕。



⇒ 以下的窗口被显示。



6. 使用 TWAIN 标准的扫描仪，请单击 [扫描仪选择] 按钮。

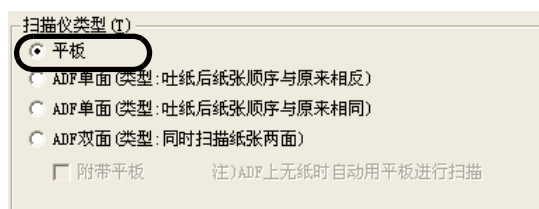


提示 如果 [扫描开始时显示扫描仪驱动对话框] 已被勾选，那么开始扫描前将会显示扫描仪驱动对话框，在该对话框内可以变更扫描条件。

7. 单击 [选择] 按钮来选择要使用的扫描仪。



8. 在 [扫描仪类型] 中，选择 [平板]。



9. 在 [平板扫描方式] 中指定名片的 [摆放方式]。

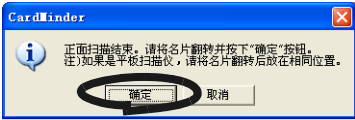


1. 每次读取一张的场合，选择 [单张]。
2. 同时读取多张的场合，选择 [多张]。

10. 在 [扫描面 / 色彩模式 / 分辨率] 中，设定扫描条件。



扫描面 单面印刷的名片请选择 [单面]，双面印刷的名片请选择 [双面]。
[双面] 的场合，将依次先扫描正面，后扫描反面。如果显示出以下的消息框，请将放置的名片翻转之后，单击 [确定] 按钮。



若单击 [取消] 按钮，只扫描单面。

色彩模式 指定色彩模式。[黑白] 或 [彩色]。

分辨率 TWAIN 扫描仪的分辨率设置，在 150，200，300，400dpi 之间指定分辨率。
彩色读取的分辨率设置场合：推荐使用精细或者 300dpi
黑白读取的分辨率设置场合：推荐使用超精细或者 400dpi

11. 设定完成后，单击 [确定] 按钮，关闭 [扫描仪设定] 对话框。

12. 单击工具栏的 [扫描] 按钮。



- 扫描时可能会显示扫描仪驱动对话框 (TWAIN 对话框)。
在这种场合下，请使用以下设定值进行扫描。
- 推荐分辨率
 彩色模式： 300dpi
 黑白模式： 400dpi
 - 尺寸大小
 平板扫描仪： A4

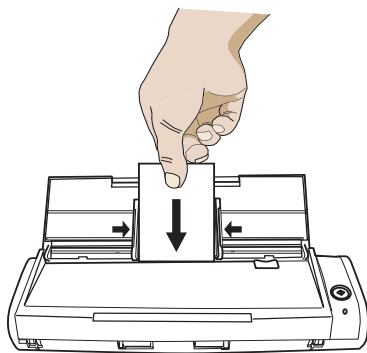


⇒ 扫描完成后，将在主窗口的 [Inbox] 选项卡内显示扫描的名片图像。

■ 用带自动送纸器的扫描仪进行扫描

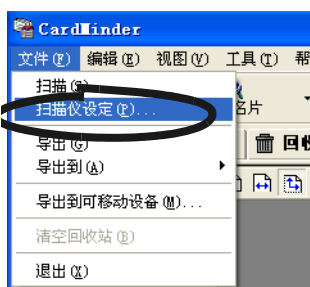
1. 在扫描仪中放置名片。

(若扫描多张名片，请将名片重叠放置。)

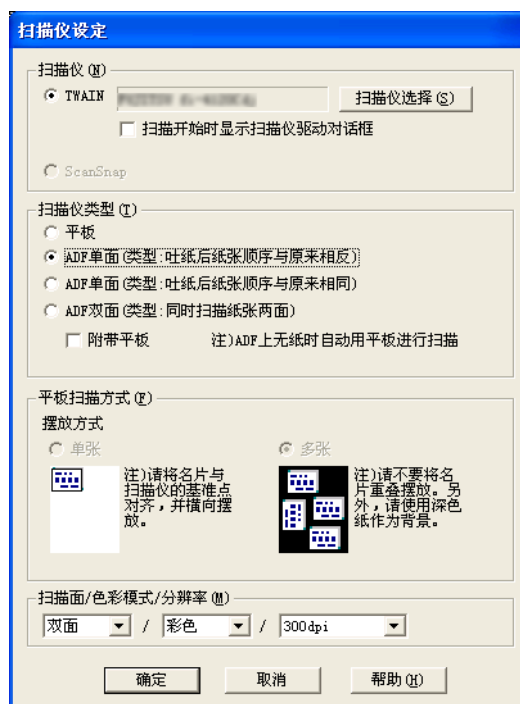


本图像中使用的扫描仪为 S300。

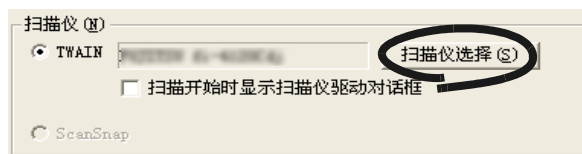
2. 选择 [文件] 菜单的 [扫描仪设定...]。



⇒ 以下的窗口被显示。



3. 使用 TWAIN 标准的扫描仪，单击 [扫描仪选择] 按钮。



ScanSnap 扫描仪的情况下，不必执行这个操作。直接进入步骤 5。



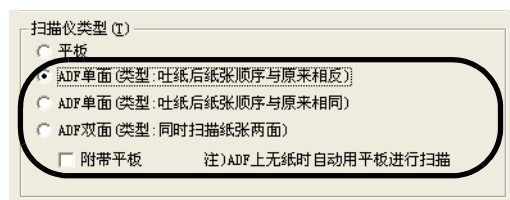
提示

如果 [扫描开始时显示扫描仪驱动对话框] 已被勾选，那么开始扫描前将会显示扫描仪驱动对话框，在该对话框内可以变更扫描条件。

4. 单击 [选择] 按钮来选择要使用的扫描仪。



5. 从 [扫描仪类型] 的 [ADF 单面 / ADF 双面] 中选择所使用的扫描仪的类型。



注意！

用 ADF 单面类型的扫描仪扫描多张双面名片的情况下，将先扫描全部名片的正面，然后再扫描全部名片的反面，且不进行名片的正反面关联处理。
[吐纸后纸张顺序与原来相反] 和 [吐纸后纸张顺序与原来相同]，由于在扫描名片反面的时候扫描顺序的不同，其名片的正反面关联处理也将不同。请注意。

吐纸后纸张顺序与原来相反

正面：由前至后进行扫描。反面：由前至后进行扫描

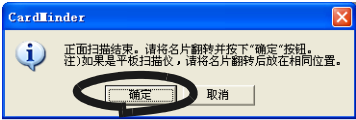
吐纸后纸张顺序与原来相同

正面：由前至后进行扫描。反面：由后至前进行扫描

6. 在 [扫描面 / 色彩模式 / 分辨率] 中，设定扫描条件。



扫描面 单面印刷的名片请选择 [单面]，双面印刷的名片请选择 [双面]。
[双面] 的场合，将依次先扫描表面，后扫描反面。如果显示出以下的消息框，请将放置的名片翻转之后，单击 [确定] 按钮。



若单击 [取消] 按钮，只扫描单面。

色彩模式 指定色彩模式。[黑白] 或 [彩色]。

分辨率 ScanSnap 的分辨率设置，普通、精细、超精细
TWAIN 扫描仪的分辨率设置，在 150，200，300，400dpi 之间指定分辨率。
彩色读取的分辨率设置：推荐使用精细或者 300dpi
黑白读取的分辨率设置：推荐使用超精细或者 400dpi

7. 设定完成后，单击 [确定] 按钮，关闭 [扫描仪设定] 对话框。

8. 单击工具栏的 [扫描] 按钮。



扫描时可能会显示扫描仪驱动对话框 (TWAIN 对话框)。
在这种场合下，请使用以下设定值进行扫描。

- 推荐分辨率
 彩色模式： 300dpi
 黑白模式： 400dpi
- 尺寸大小
 ADF 扫描仪： 名片

若使用 ADF 单面类型的扫描仪，在名片的正面扫描完毕后，将会弹出消息框提示用户翻转名片。
在这种场合下，请将扫描仪中的名片翻转后，单击 [确定] 按钮。



- 如果是使用 ScanSnap S300 系列、ScanSnap S500 系列或者 ScanSnap fi-5110EOX，请按 [SCAN] 按钮  进行扫描。
使用以上这些扫描仪时，根据 “ScanSnap Manager (或者 ScanSnap Monitor) - 扫描和保存设置” 窗口中的设定值进行扫描。此窗口通过点击在  或者  上右键菜单的 [SCAN 按钮设置] 来打开。



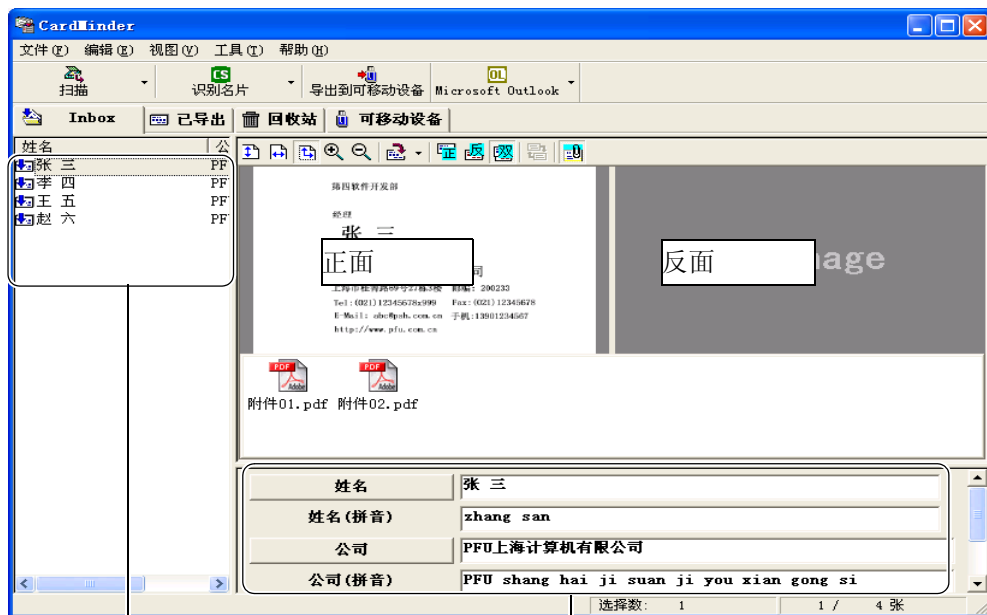
⇒ 扫描完成后，将在主窗口的 [Inbox] 选项卡内显示名片图像。

3.2 导出到应用程序

本节介绍如何将数据导出到连接的应用程序。

1. 从名片数据列表中选择名片，并对识别结果进行确认。

对识别出的数据进行修正，在此窗口中进行。（请参考第 5 章）



名片数据列表

识别结果



提示

- 改变名片图像的显示方式，在菜单栏中执行 [视图]-[双面图像视图]。
- 在 [设定] 窗口的 [常规] 选项卡中，假如没有勾选“扫描操作”下的“显示 CardMinder 画面”复选框就在非 CardMinder 窗口下按 [SCAN] 键，数据不会显示在 CardMinder 窗口中。（请参考第 6.1 节）
要显示 [设定] 窗口，可选择 [工具] 菜单栏 -> [设定 ...] 菜单。〈仅限于 ScanSnap〉

使用 [SCAN] 键扫描文档，要预先从  或者  [ScanSnap Manager (或者 ScanSnap Monitor) - 扫描和保存设置] 的 [应用程序] 选项卡的 [指定应用程序] 列表下拉框中选择“CardMinder”。

- 如果姓名和公司识别错误，那错误数据也将登录到数据库。请确认扫描后数据的正确与否。

2. 选择要导出的名片数据。

以下是若干数据的选取方式。

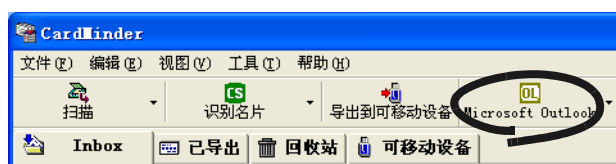
– 邻近数据的同时追加：

按下 [Shift] 键并选定它们。

– 非连续数据的同时追加：

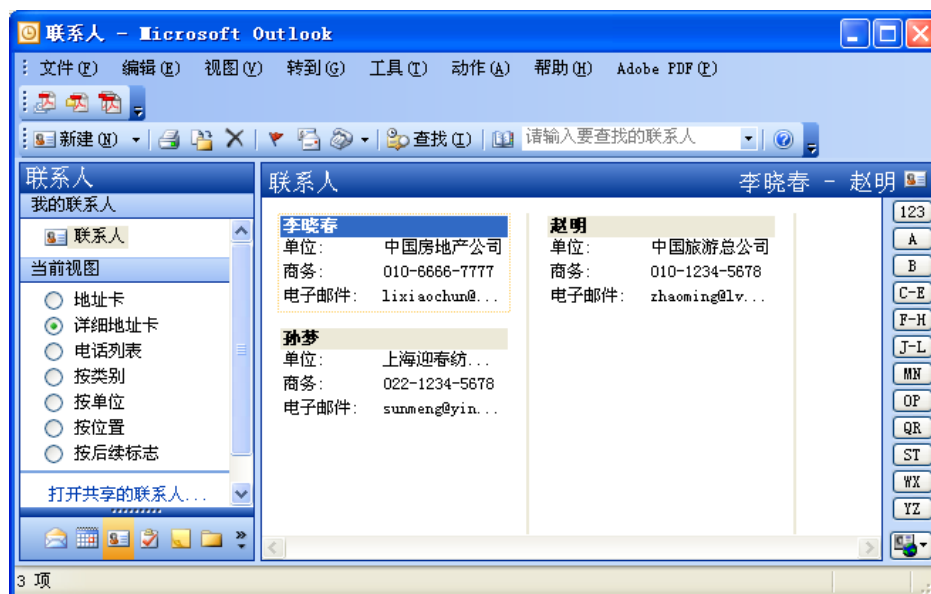
按下 [Ctrl] 键并选定它们。

3. 例如导出到 Microsoft Outlook 时，单击工具栏中的 [Microsoft Outlook] 图标。



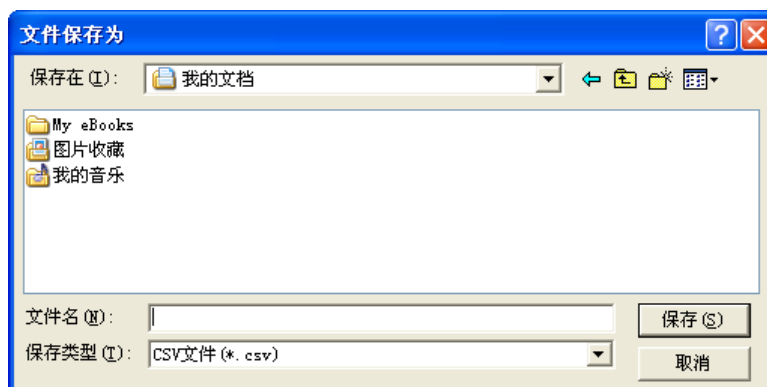
⇒ 按步骤 2 选中的数据将被发送到 Microsoft Outlook。导出完毕的数据将从 [Inbox] 选项卡中移动到 [已导出] 选项卡。

⇒ 启动 Microsoft Outlook, 打开 [联系人] 文件夹便可确认导出结果。导出的数据将在 Microsoft Outlook 中显示。





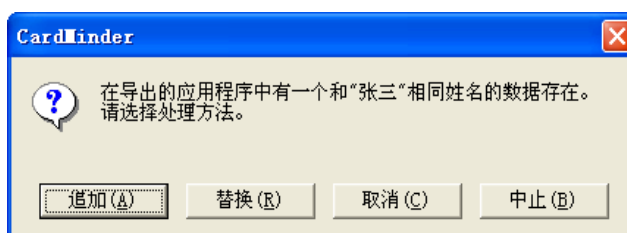
- 数据的导出也可以通过执行菜单栏的[文件]菜单 ->[导出]子菜单来实现。
- 所选名片数据,其作为识别结果的显示项目(除[备忘录]、[登录日期]外)将被导出到相应的应用程序。
关于导出项目的设定,请参考第 6.2 节。
- 在按住[Shift]键时,可以把[已导出]选项卡的数据拖拽到[Inbox]内。同样,也可以把[Inbox]选项卡的数据拖拽到[已导出]选项卡内。
- 虽然 Microsoft Outlook Express (Windows Vista 中为 Windows Mail) 的显示图标不同,但操作方法相同。
导出的数据将存储在通讯录中。
- 以CSV(Excel)形式导出数据时,单击[CSV (Excel)]图标保存Excel数据,须指定文件名以及文件夹。



导出的数据将以指定的电子表格数据形式显示。



- 导出操作系统(OS)不支持的文字数据时,文字可能无法正确显示。
例:在中文 OS 中,显示德语的情况。
要避免此情况,导出数据时请使用系统支持的语言。
- 假如在出现相同数据的情况,将弹出下列消息对话框。



假如要添加新数据,单击[追加]按钮。

假如要用新数据替换,单击[替换]按钮。

假如要中止所有选中名片的导出操作,单击[中止]按钮。

假如要取消当前所示名片的导出操作,单击[取消]按钮。

第 4 章

名片数据的操作

本章中介绍了名片数据的查找、删除、还原以及提取的方法。

4.1 通过快捷键进行数据搜索.....	27
4.2 [Inbox] / [已导出] 选项卡中数据的删除	28
4.3 [回收站] 选项卡中数据的还原	30
4.4 [回收站] 选项卡中数据的删除	32
4.5 [可移动设备] 选项卡中数据的删除	35
4.6 名片图像数据的抽取.....	37
4.7 通过关键字查找.....	39
4.8 相关文件的添加.....	42
4.9 名片数据的移动存储.....	46
4.10 发送电子邮件（指定邮件地址后启动邮件软件）.....	52
4.11 网页浏览.....	54

4.1 通过快捷键进行数据搜索

CardMinder 可以从其他应用程序（例如记事本等）上的字符串中，直接查找含有该字符串的名片数据。
操作步骤如下。

1. 在其他应用程序（例如记事本等）中，选择想要查找的字符串（姓名或公司）。



2. 在键盘上按下快捷键 (Alt+F3)。

⇒ 查找开始。
⇒ 查找结束后，会启动 CardMinder Viewer，并显示包含所选字符串（姓名、姓名拼音、公司、公司名拼音）的名片数据。



将会显示出符合查找条件的名片数据件数信息。



提示

- 快捷键缺省设定为 [Alt+F3]。关于修改快捷键的方法，请参考第 6.1 节。
- 缺省设定下，即使没有查找到相应的名片数据，也会启动 CardMinder Viewer。在这种情况下，虽然没有任何名片图像的显示，但仍可以在 [查找内容:] 中输入关键字继续查找。
通过更改设定，可以在没有查找到相应名片数据的情况下不启动 CardMinder Viewer。关于更改设定的方法，请参考第 6.1 节。
关于通过 CardMinder Viewer 的查找方法，请参考第 4.7 节。
- 查找范围是 [Inbox] 和 [已导出] 选项卡内的数据。

4.2 [Inbox] / [已导出] 选项卡中数据的删除

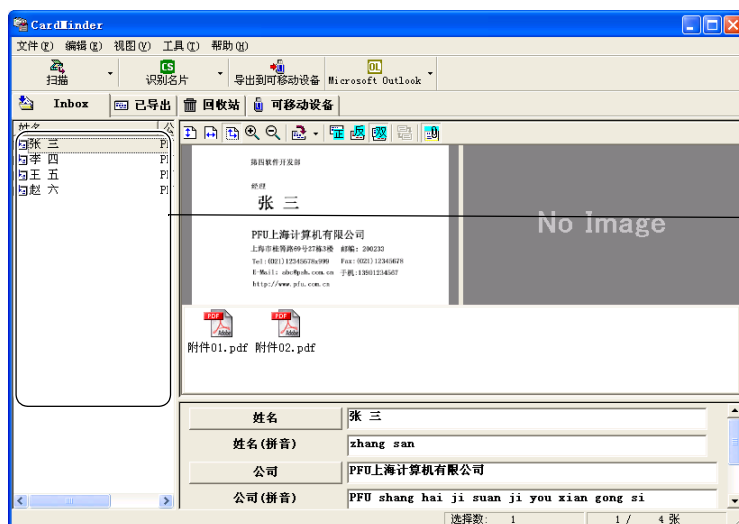
[Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡内如有不需要的名片数据，可按以下步骤进行删除。
被删除的数据将被送入 [回收站] 选项卡中。

1. 启动 CardMinder，选择 [Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡。



2. 选择要删除的名片数据。

如果要在选项中添加要删除的数据，在选择的同时，按住 [Shift] 键可以选择名片数据的范围；按住 [Ctrl] 键可以添加选择名片数据。



在这里选择数据

4

名片数据的操作

3. 选择菜单栏中的 [编辑]-[删除]。



提示

可用以下方法删除。

- 按下键盘上的 [Delete] 键。
- 将名片数据拖进 [回收站] 选项卡。
- 在选中名片数据的状态下，单击右键，然后选择 [删除]。

⇒ 从 [Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡将选中的数据发送到 [回收站] 选项卡。关于 [回收站] 选项卡中数据的还原方法，请参考第 4.3 节。

4.3 [回收站] 选项卡中数据的还原

将 [回收站] 选项卡中的数据还原到原位置的步骤如下。还原后的数据又会重新返回到 [Inbox] 或 [已导出] 选项卡中的原来位置。

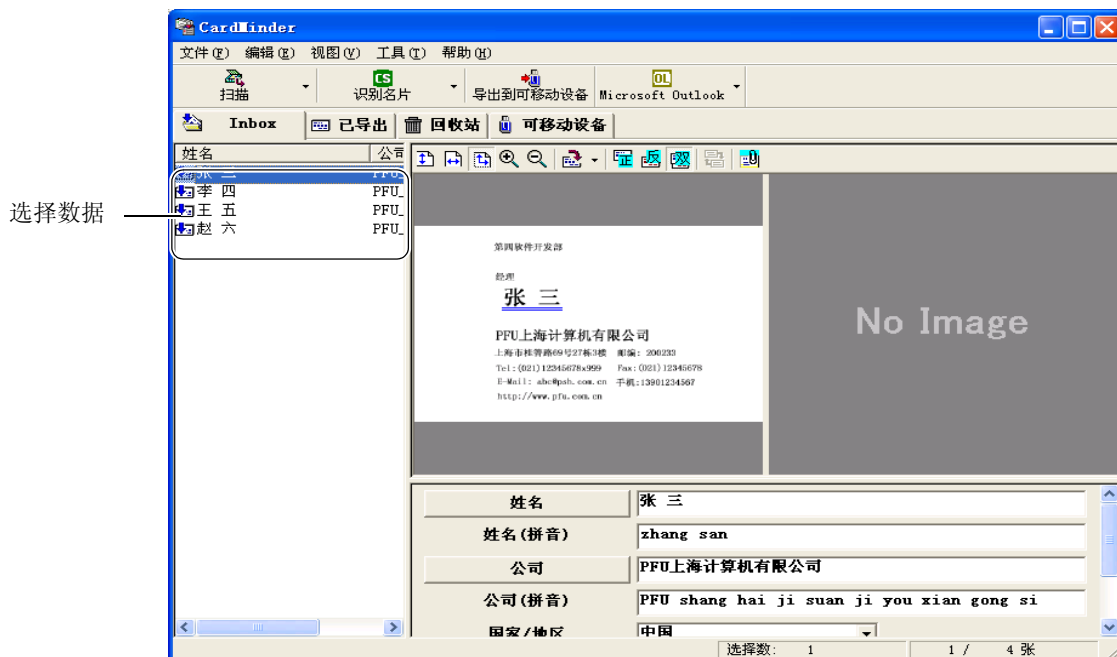
1. 启动 CardMinder, 选择 [回收站] 选项卡。

⇒ 窗口中会显示之前删除过的数据。



2. 选择将数据从 [回收站] 还原到原位置。

如果要在选项中添加要还原的数据, 在选择的同时, 按住 [Shift] 键可以选择名片数据的范围; 按住 [Ctrl] 键可以添加选择名片数据。



从 [回收站] 选项卡中删除掉的数据将无法还原。
关于从 [回收站] 选项卡中删除数据的方法, 请参考第 4.4 节。

3. 选择菜单栏中的 [编辑]-[还原]。



可用以下方法删除。

- 在选中名片数据的状态下，单击右键，然后选择 [还原]。

⇒ 选中的数据将从 [回收站] 回到 [Inbox] 或 [已导出] 选项卡中的原有位置。

4.4 [回收站] 选项卡中数据的删除

将 [回收站] 中的数据永久删除的方法如下。以此步骤进行的操作将把数据完全删除，依照第 4.3 节中的步骤无法再将数据还原到原来的位置。

■ 选择删除数据



注意！

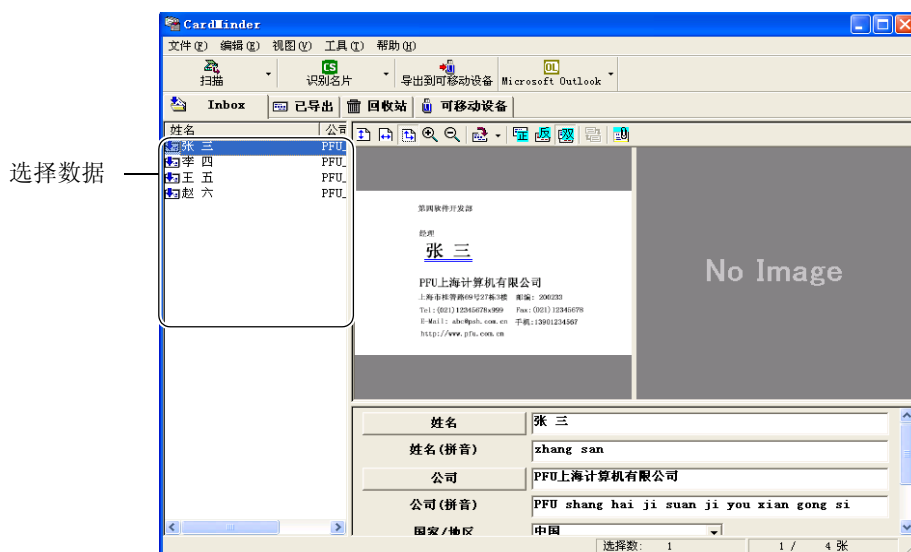
如果选择 [回收站] 选项卡中的数据删除，将会把选择的数据从 CardMinder 数据库中完全地删除掉。请谨慎操作，因为执行此操作后将无法再对数据进行还原。

1. 启动 CardMinder，选择 [回收站] 选项卡。



2. 选择要删除的名片数据。

如果要在选项中添加要删除的数据，在选择的同时，按住 [Shift] 键可以选择名片数据的范围；按住 [Ctrl] 键可以添加选择名片数据。





注意!

- 使用这种方式，数据将被永久删除。
- 附件也将随名片数据一起被删除。

3. 选择菜单栏的 [编辑]-[删除]。



提示

也可用以下方法进行删除。

- 按下键盘上的 [Delete] 键。
- 在选中名片数据的状态下，单击右键，然后选择 [删除]。

4. 弹出确认对话框，单击 [是] 按钮。

⇒ [回收站] 选项卡中被选中的所有数据将被从 CardMinder 数据库中彻底地删除掉。

■ 清空 [回收站]



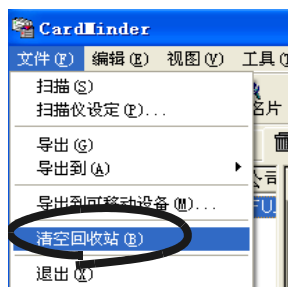
注意!

清空 [回收站] 选项卡中的数据, 则所有 [回收站] 选项卡中的数据将被从 CardMinder 数据库中彻底地删除掉。
请谨慎操作, 因为执行此操作后将无法再对数据进行还原。

1. 启动 CardMinder, 选择 [回收站] 选项卡。



2. 选择菜单栏中的 [文件]-[清空回收站]。



3. 弹出确认对话框, 单击 [是] 按钮。

⇒ [回收站] 选项卡中的所有数据被从 CardMinder 数据库中彻底地删除掉。

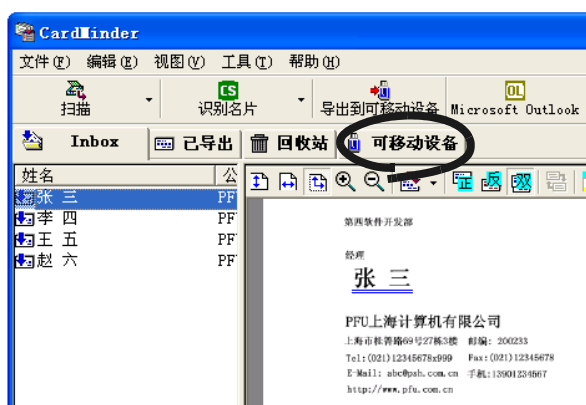
4.5 [可移动设备] 选项卡中数据的删除

[可移动设备] 选项卡内有不需要名片数据时，请参考以下步骤进行。

执行此操作，数据将从 [可移动设备] 选项卡中删除。

关于 [可移动设备] 选项卡的操作，请参考第 4.9 节。

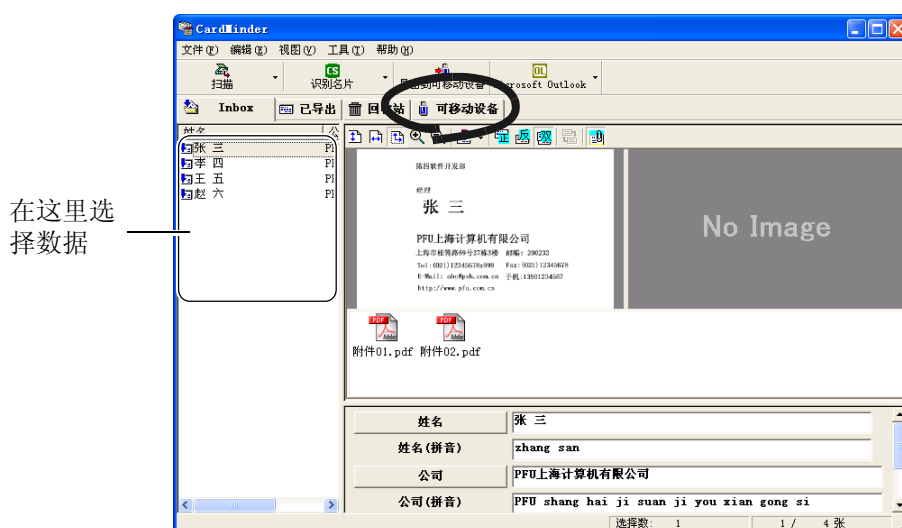
1. 启动 CardMinder，选择 [可移动设备] 选项卡。



2. 选择需要删除的名片数据。

需要选择多个数据时，按照下列步骤进行单击。

- 选择相邻数据时：
按下 [Shift] 键同时，选中它们。
- 选择不相邻的数据时：
按下 [Ctrl] 键同时，分别选中它们。



3. 选择菜单栏中的 [编辑]-[删除]。



也可用以下方法进行删除。

- 按下键盘上的 [Delete] 键。
- 在选中名片数据的状态下，单击右键，然后选择 [删除]。

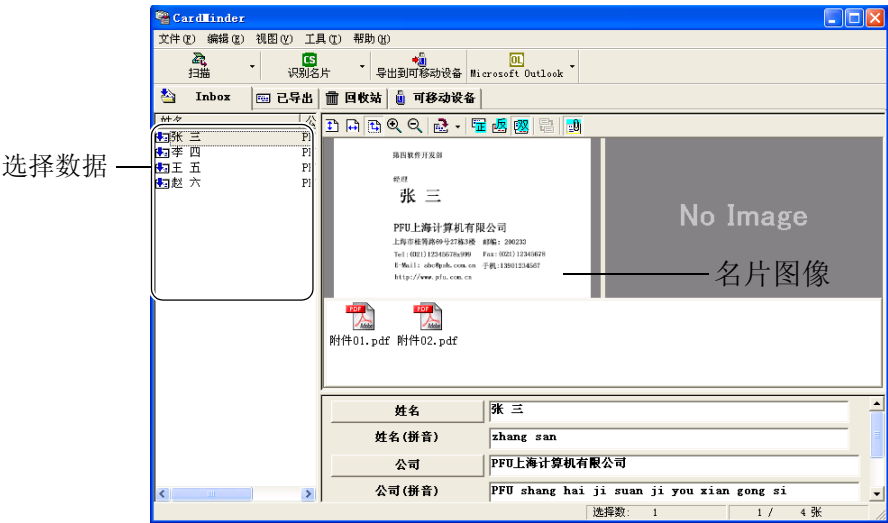
⇒ 在 [可移动设备] 选项卡中，选中的数据即被删除。

4.6 名片图像数据的抽取

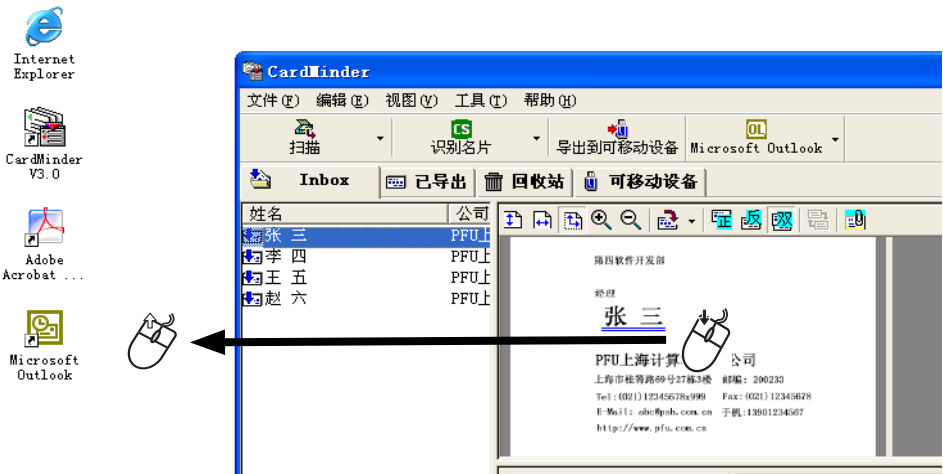
通过 CardMinder 扫描的名片图像，可以保存为 PDF 文件。因此，可以从 PDF 文件中进行抽取后，添加到电子邮件中。

操作步骤如下：

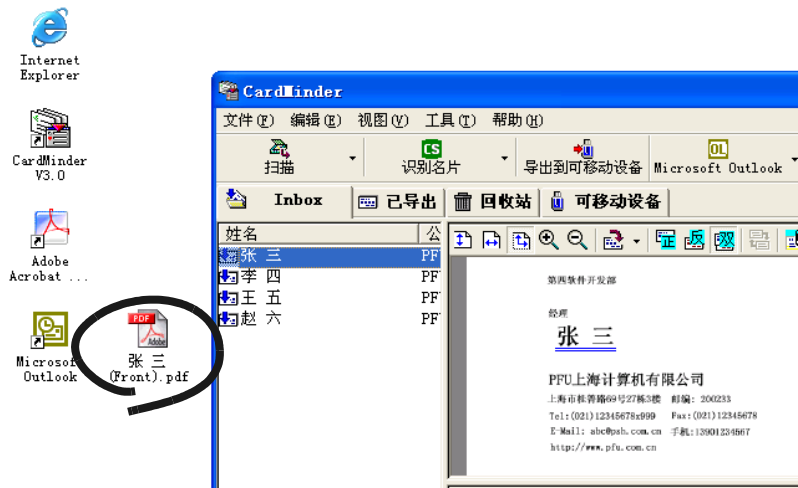
- 1. 从名片数据列表中，选择要抽取的数据。



- 2. 从 CardMinder 的窗口上，将名片图像拖动到桌面或浏览器上的文件夹。



⇒ 拖动释放后，在释放的地方会生成一个 PDF 文件。



提示

- 名片的双面图像同时显示时，一次只能拖动一面。
- 生成的文件名为“<姓名>(Front).pdf”（拖动正面时）或“<姓名>(Back).pdf”（拖动反面时）。如果没有指定文件名，则生成文件名为“无标题 (Front).pdf”或“无标题 (Back).pdf”。但是，文件名不能包含 (\, /, :, *, ?, ", <, >, |) 等字符，它们将被“_ (下划线)”替换。
例如：姓名指定为“张*三”，生成的 PDF 文件名却为“张_三 (Front).pdf”或“张_三 (Back).pdf”。

3. 如使用 Microsoft Outlook 等邮件软件时，可将 PDF 文件（名片图像）添加到电子邮件中。

4.7 通过关键字查找

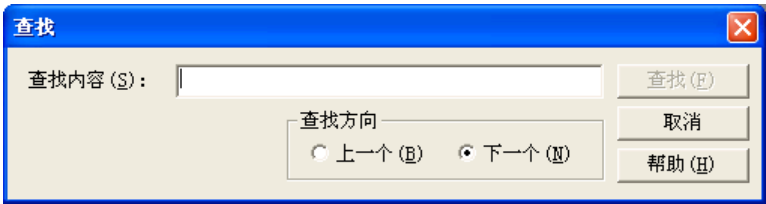
通过 CardMinder 或者 CardMinder Viewer 查找名片数据时， 其操作步骤如下。

■ 在 CardMinder 中查找名片数据

1. 启动 CardMinder，选择菜单栏中的 [编辑]-[查找...]。



2. 弹出如下 [查找] 对话框，在 [查找内容:] 中输入需要查找的字符串（姓名、姓名拼音，公司或公司名拼音），单击 [查找] 按钮。



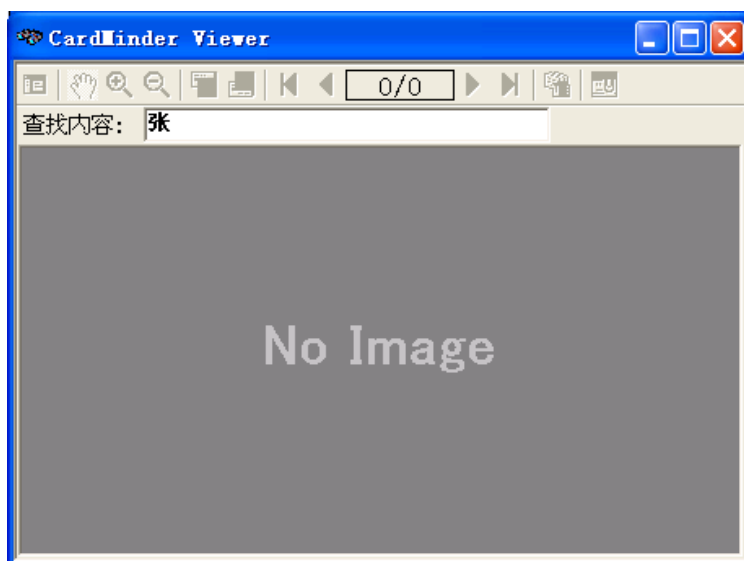
⇒ 查找到的名片数据将显示在主窗口中。当没有查找到符合条件名片数据时，将弹出“查找完毕”消息框。
如要继续查找，请在 [查找内容:] 中输入其他字符串。



- 以下字符可以在 [查找内容:] 输入框中使用。
 - 通配符 “*” 或 “?”。
 - 通过半角空格表示进行 “AND” 条件的查找。
 - 查找字符串中若包含 “|”、“#”、““”、“[”、“]”、“~”、“!”、“-”，则会将这些字符转换成 “?” 后再进行查找。
- 关于 [查找方向]
 - [上一个]: 以当前选中的目标之前的名片为对象进行查找。
 - [下一个]: 以当前选中的目标之后的名片为对象进行查找。
- 数据查找是按照与搜索内容部分一致的方式来进行的。作为查找对象的名片数据项目为姓名、姓名拼音、公司、公司名拼音，将对所有的这些项目进行查找。
- 查找范围是 [Inbox]、[已导出]、[回收站]、[可移动设备] 选项卡内的所有数据。

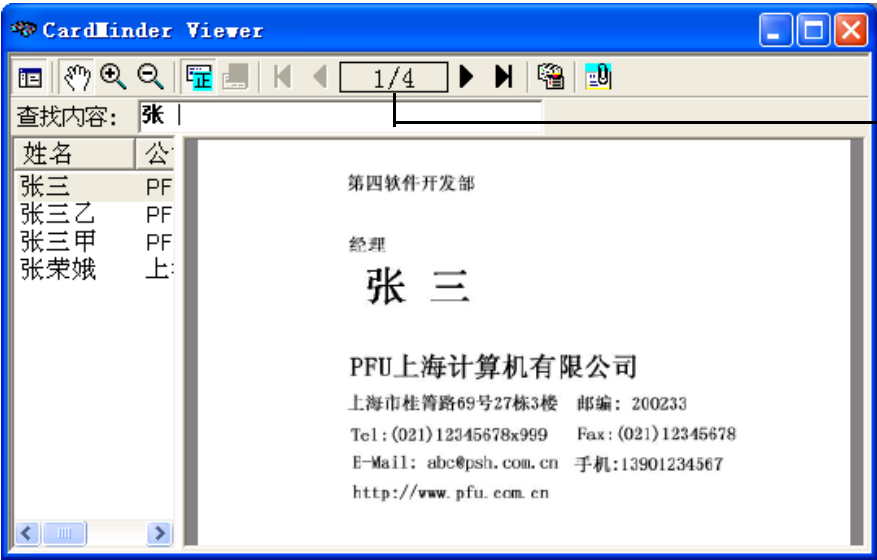
■ 在 CardMinder Viewer 中查找名片数据

1. 启动 CardMinder Viewer，在 [查找内容:] 文本框中输入需要查找的字符串（姓名、姓名拼音或公司、公司名拼音），并按下 [Enter] 键。



⇒ 开始查找。

⇒ 查找完毕，将显示包含选择的姓名、姓名拼音、公司、公司名拼音的名片数据。



显示查找
结果的件数



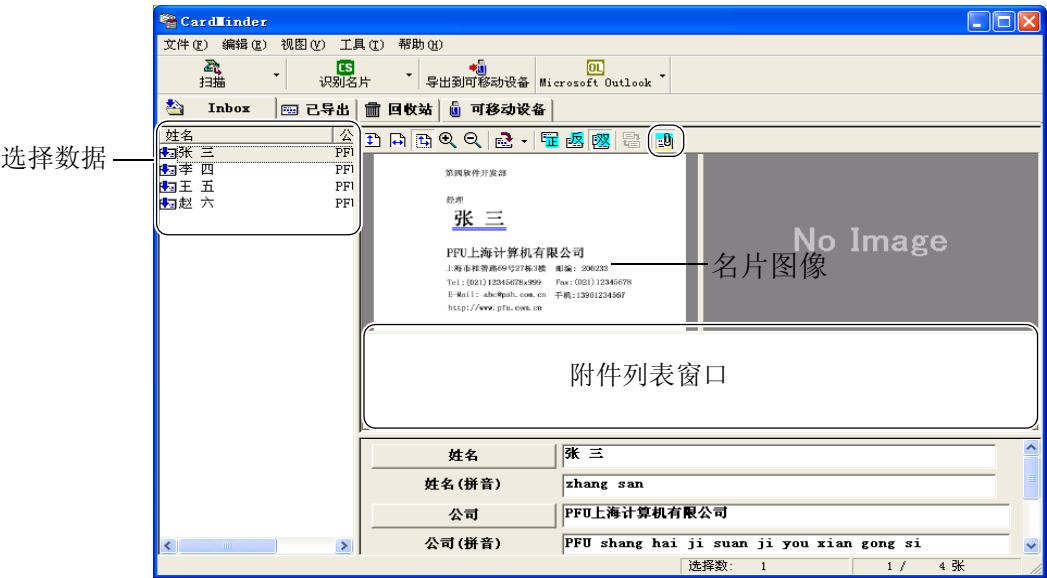
- 以下字符可以在 [查找内容:] 输入框中使用。
 - 通配符 “*” 或 “?”。
 - 通过半角空格表示进行 “AND” 条件的查找。
 - 查找字符串中若包含 “|”、“#”、““”、“[”、“]”、“~”、“!”、“-”，则会将这些字符转换成 “?” 后再进行查找。
- 数据查找是按照与搜索内容部分一致的方式来进行的。作为查找对象的名片数据项目为姓名、姓名拼音、公司、公司名拼音，将对所有的这些项目进行查找。
- 查找范围是 [Inbox]、[已导出] 选项卡内的所有数据。
- 通常，不显示一览视窗和附件列表视窗。
如果需要显示一览视窗，单击  按钮，如果需要显示附件列表视窗，单击  按钮。

4.8 相关文件的添加

在 CardMinder 中，可以向扫描出的名片数据添加相关的文件。例如，可以在名片中加入这个人的头像、简介等用以加深印象。
操作步骤如下：

■ 添加相关文件

- 1. 从名片数据列表中，选择要操作的名片数据。



4
名片数据的操作



未显示 [附件列表] 窗口时，请单击图标 .

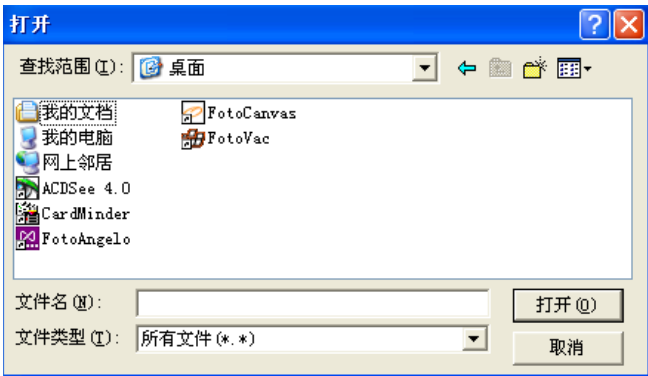


2. 选择菜单栏中的 [编辑]-[附件]-[添加], 或者在 [附件列表] 窗口上单击右键, 选择 [添加].

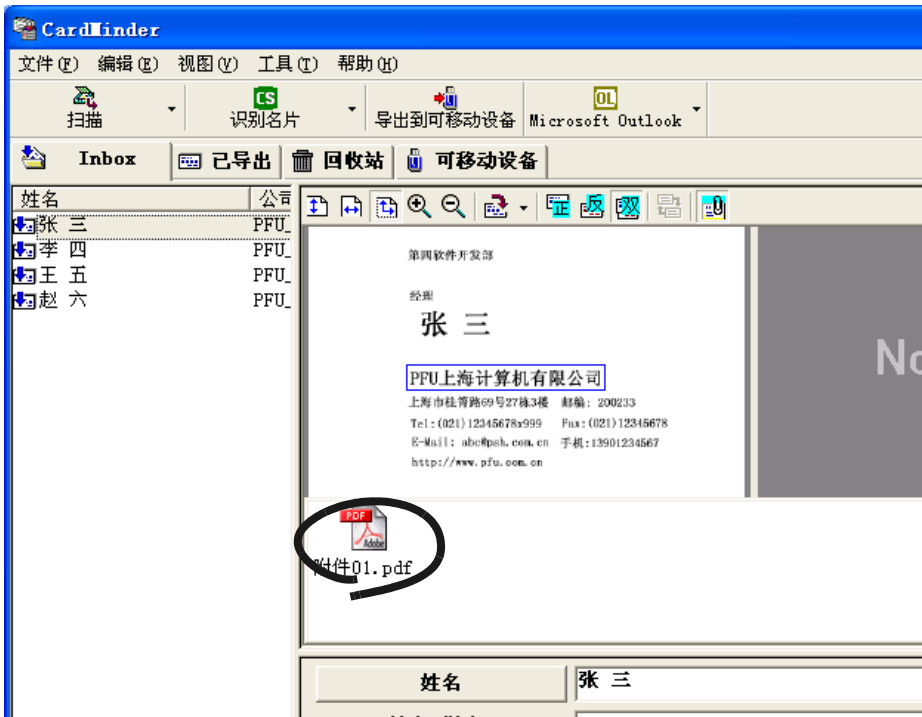


⇒ 显示 [打开] 对话框。

3. 指定要添加的文件, 单击 [打开] 按钮。



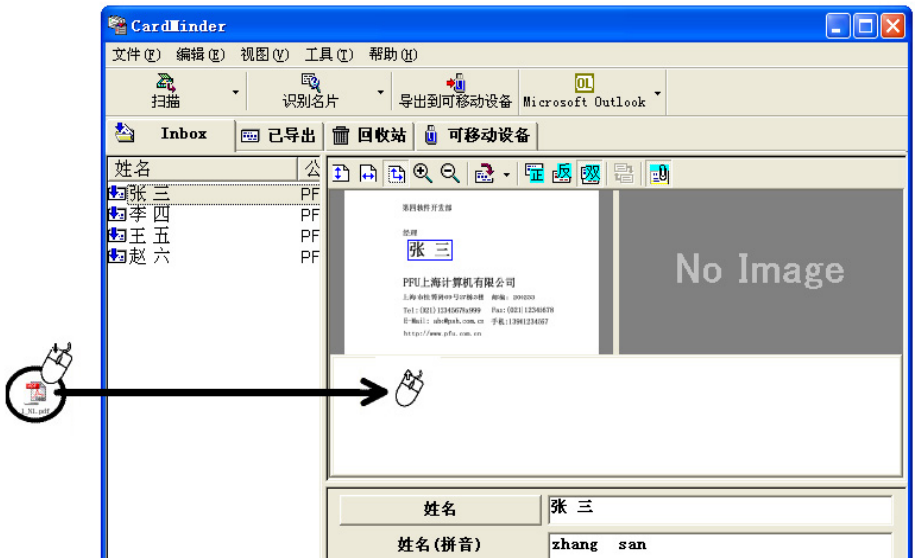
⇒ 被指定的文件, 将在 [附件列表] 窗口中显示。



名片数据的操作



- 附件列表视窗中，可以对文件进行拖动。
- 不可以添加文件夹。
- 最多可以添加 100 个文件。

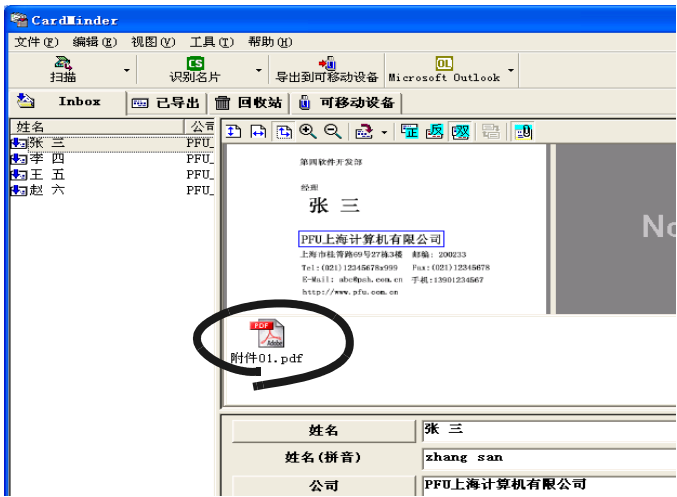


4

名片数据的操作

■ 打开附件

双击 [附件列表] 上的图标。



⇒ 将启动与该文件相关联的应用程序，显示出附件内容。

■ 删除附件

1. 在 [附件列表] 窗口中选择要删除的文件。
2. 选择菜单栏中的 [编辑]-[附件]-[删除], 或者在 [附件列表] 窗口上单击右键, 选择 [删除]。

⇒ 文件从 [附件列表] 窗口中即被删除。



也可用下列方法进行删除。

- 按下键盘上的 [Delete] 键。



4.9 名片数据的移动存储

CardMinder 中扫描出的名片数据，可以使用 MO、USB 磁盘等可移动设备实现移动存储，在其它电脑上查找和浏览。（导出到可移动设备）
操作步骤如下。

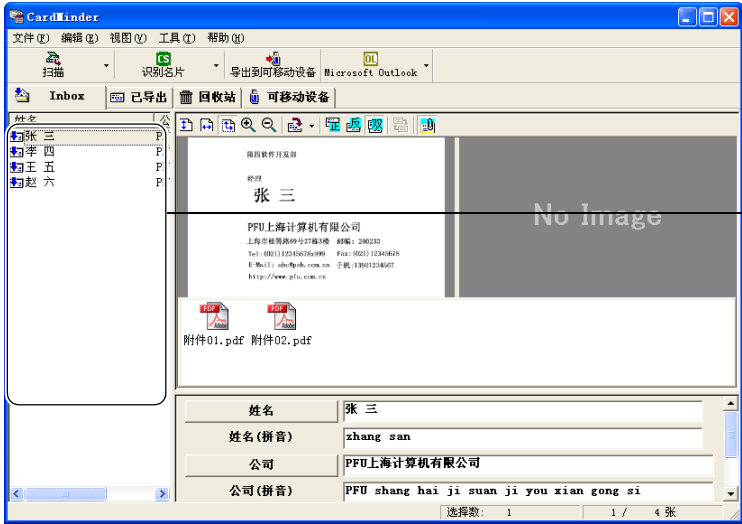
■ 准备好存储到移动设备的名片数据

1. 启动 CardMinder，选择 [Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡。



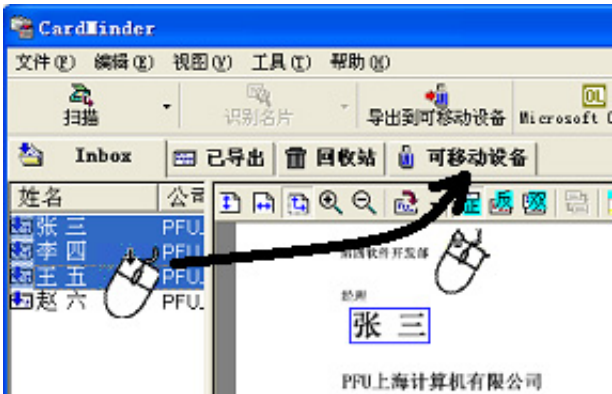
2. 选择要导出的数据。

如果要在选项中添加要导出的数据，在选择的同时，按住 [Shift] 键可以选择名片数据的范围；按住 [Ctrl] 键可以添加选择名片数据。



在这里选择数据

3. 拖动到 [可移动设备] 选项卡。



提示

- 不能同时复制 [Inbox] 选项卡和 [已导出] 选项卡中的数据。要先把其中的一个复制到可移动设备中，然后再复制另外一个。
- 即使把名片数据拖动到 [可移动设备] 选项卡中，在原来的选项卡中也保留着名片数据。此时，表示 [可移动设备] 选项卡中的数据与 [Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡的数据是相关联的。由于 [可移动设备] 选项卡中的数据与 [Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡的数据是相关联的，所以变更原来的数据后，变更的内容将被自动地反映到 [可移动设备] 选项卡的数据中。同样，变更 [可移动设备] 选项卡的数据后，变更内容也将自动地反映到原来的数据中。

4

名片数据的操作

■ 将名片数据发送到可移动设备

1. 启动 CardMinder, 选择 [可移动设备] 选项卡。

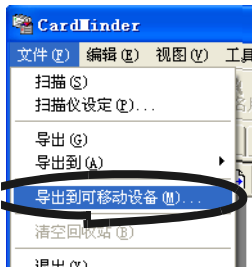


2. 将可移动设备连接到电脑上。



- 所谓可移动设备，指的是可以即插即拔的计算机存储设备。MO 和 USB 磁盘、存储卡（SD 卡、记忆棒）等均可使用。（但是，CD-R/RW、DVD-R/RW 不可用。）
- 推荐使用存储容量在 64M 以上的可移动设备。
（在拷贝名片数据的同时，需要同时拷贝用于显示名片的程序，所以需要 8MB 以上的空间。）
- 软盘的空间不足，所以不可用。

3. 选择菜单栏中的 [文件]-[导出到可移动设备 ...]，或者单击 [导出到可移动设备] 图标。

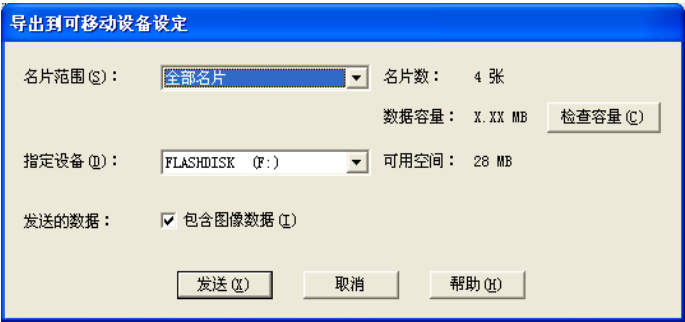


或者



⇒ 显示 [导出到可移动设备设定] 对话框。

4. 对 [导出到可移动设备设定] 对话框中的各个项目进行设定。



名片范围：

从 “全部名片”、“Inbox”、“已导出”、“可移动设备” 中指定一个作为发送对象的范围。指定栏目中的名片数据将全部被导出。
导出 [可移动设备] 选项卡内的名片数据时，选择 [可移动设备]。



可移动设备] 选项卡中有文件存在时，初始设置为 “可移动设备”。
如果 [可移动设备] 选项卡中没有数据，则初始设置为 “全部名片”。

指定设备：
指定导出的可移动设备。单击 [▼] 按钮，将列出所有可移动设备，选择所要用的设备名。

发送的数据：
指定待发送的数据是否要包含名片的图像数据。



- 如果包含图像数据，文件大小会增大。如果您所使用的可移动设备空间不足，请取消 [包含图像数据]。
- 名片上的相关附件，将不会被发送。

名片数：
表示当前发送对象的名片数。

数据容量：
单击 [检查容量] 按钮，将显示当前发送对象的名片数据文件的大小。

[检查容量] 按钮
计算当前发送对象的名片数据文件大小，并显示在 [数据容量：] 中。

可用空间：
表示当前与设备相连接的可移动设备中的可用空间。
单击 [检查容量] 按钮，将显示可移动设备的剩余容量并算出当前发送对象的名片数据大小。

5. 单击 [发送] 按钮。

⇒ 开始发送名片数据。

6. 发送完毕后，会显示提示窗口，然后单击 [确定] 按钮。

7. 从电脑上取下可移动设备。

■ 使用导出数据

1. 将可移动设备连接到电脑上。
2. 在 [开始] 菜单中，选择 [我的电脑]。
3. 选择连接好的可移动设备。

4. 双击 BzCardViewer.exe 图标 。

⇒ 将会显示出 [CardMinder Mobile Viewer] 窗口。

5. 在 [查找内容:] 中输入关键词即可查找名片数据。

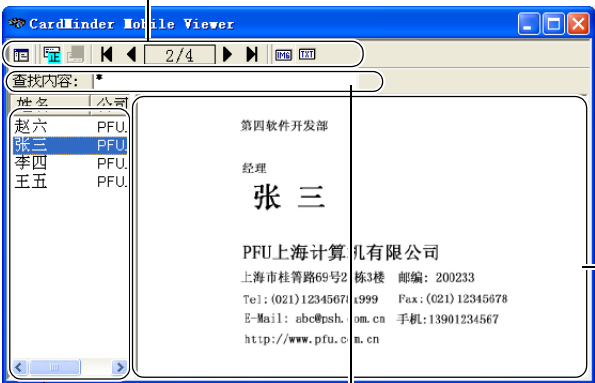


- 以下字符可以在 [查找内容:] 输入框中使用。
 - 通配符 “*” 或 “?”。
 - 通过半角空格表示进行 “AND” 条件的查找。
 - 查找字符串中若包含 “|”、“#”、““”、“[”、“]”、“~”、“!”、“-”，则会将这些字符转换成 “?” 后再进行查找。
- 数据查找是按照与搜索内容部分一致的方式来进行的。作为查找对象的名片数据项目为姓名、姓名拼音、公司、公司名拼音，将对所有的这些项目进行查找。
- 查找对象是 [BzCardViewer] 文件夹内的数据。



⇒ 作为检索结果、会显示出名片数据。

图像工具栏
显示一些对名片数据显示进行控制的按钮。



名片数据列表
列表显示查找出的名片数据。查找结果仅有 1 件时，不显示其列表。

名片图像显示窗口
显示数据列表中所选名片的图像

查找字符串输入栏
输入关键字，用以查找名片数据。



单击  按钮即可显示名片的图像。为了能使用此功能，必须选择“导出到可移动设备设定”对话框中的“发送的数据”选项，以使“包含图像数据”这一功能变为有效。



图标 / 显示		功能
图像工具栏		对数据列表进行显示 / 不显示切换。
		显示名片正面的图像。
		显示名片反面的图像。反面没有图像时，该图标无效。
		显示上一张名片。
		显示下一张名片。
		显示第一张名片。
		显示最后一张名片。
		将名片数据的显示切换到图像显示状态。仅在发送图像数据时有效。
		将名片数据的显示切换到文本显示状态。

⇒ 查找到的名片将会显示出来。

■ 将数据从可移动设备中删除

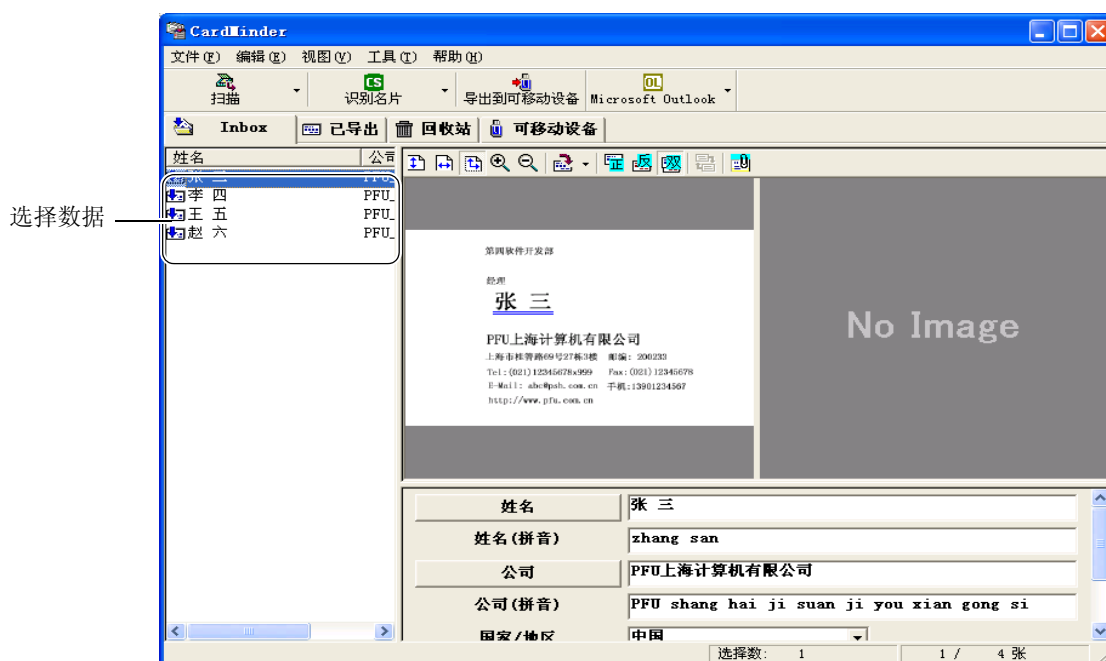
- 1. 将可移动设备连接到电脑上。
- 2. 在 [开始] 菜单中，选择 [我的电脑]。
- 3. 选择连接好的可移动设备。
- 4. 删除下列文件及文件夹。

要删除的文件 : BzCardViewer.exe, autorun.inf
要删除的文件夹: [BzCardViewer] 文件夹

4.10 发送电子邮件（指定邮件地址后启动邮件软件）

通过 CardMinder 识别的名片上若记载了邮件地址，可以启动邮件软件对此地址发送电子邮件。发送电子邮件的步骤如下。

1. 在名片数据列表中选择所要发送电子邮件的对象。



4

名片数据的操作



提示

电子邮件的地址在电子邮件数据栏上。



2. 选择菜单栏中的 [工具]-[发送邮件], 或者在数据栏视窗的数据上单击右键并选 [发送邮件]。

⇒ 将弹出安装在计算机中的邮件软件的 “新建邮件” 窗口。



提示

自动使用在 Microsoft Internet Explorer 指定的 “E-mail” 等邮件程序。

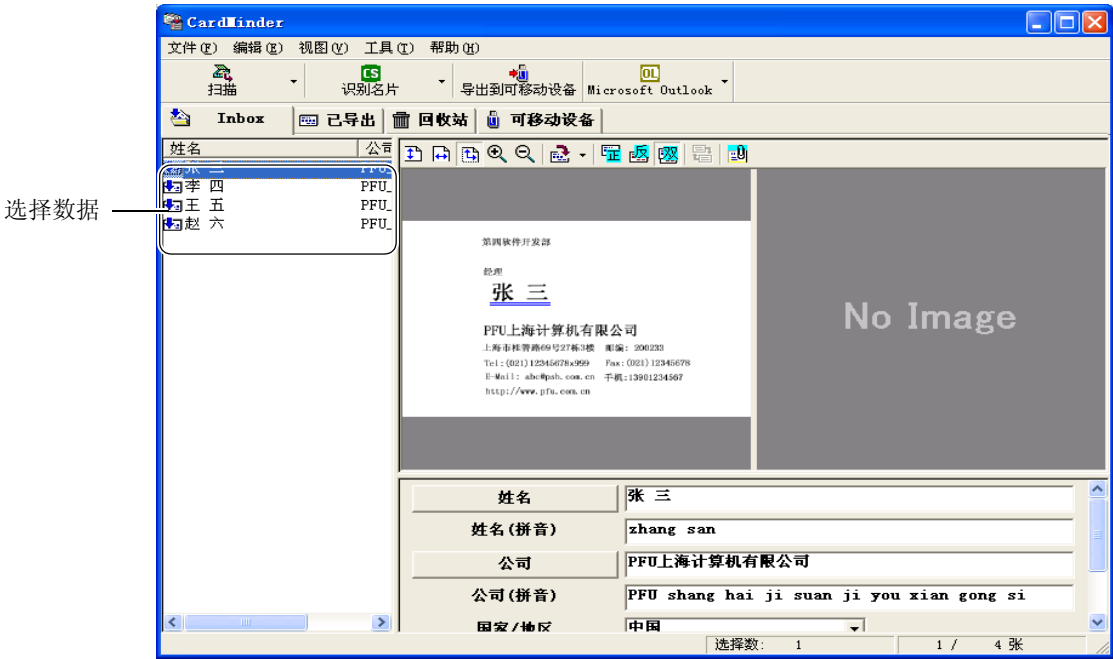
在 Microsoft Internet Explorer 指定的 “E-mail” 程序的方法：选择 [工具]-> [Internet 选项]-> [程序] 栏，然后从 “电子邮件” 下拉框中选择一个要使用的程序。

如果选择的 “电子邮件” 程序在 CardMinder 上不能正常运行，请与选择的 “电子邮件” 的厂家联系。

4.11 网页浏览

通过 CardMinder 识别的名片上若记载了网址，可以通过浏览器联结该网页。
浏览网页的步骤如下。

- 1. 在名片数据列表中选择要浏览网页的数据。



4
名片数据的操作



在网址数据栏上必须有网页的地址。



- 2. 选择菜单栏中的 [工具]-[浏览网页], 或者在数据栏视窗的数据上单击右键并选 [浏览网页]。

⇒ 将显示安装在计算机中的浏览器。

第 5 章

识别结果的修正

根据名片的不同，有时会出现不正确的文字识别，需要对识别的结果进行修正。本章介绍了识别结果的修正方法。

修正开始前的注意事项：

- 正面文字的方向有误时，单击  进行修正，然后再次进行名片识别。（例：请参考第 1.4 节）
- 正面文字在图像视图的右侧（下方）显示时，单击  切换正反面，然后再进行识别。（请参考第 5.2 节）
- 一些印有接近文字的照片或标志的名片，可能会导致错误识别的发生。这种情况下，可用矩形选择（请参考第 5.3 节、第 5.4 节），去除照片等区域，然后再进行识别。
- 如果仍无法正确识别文字，可手动输入正确的文字。



- OCR(Optical Character Recognition) 的识别率由以下因素决定：
 - 名片上字符串的配置
 - 名片的状态
 - 字符大小
 - 其他因素
 - 字体

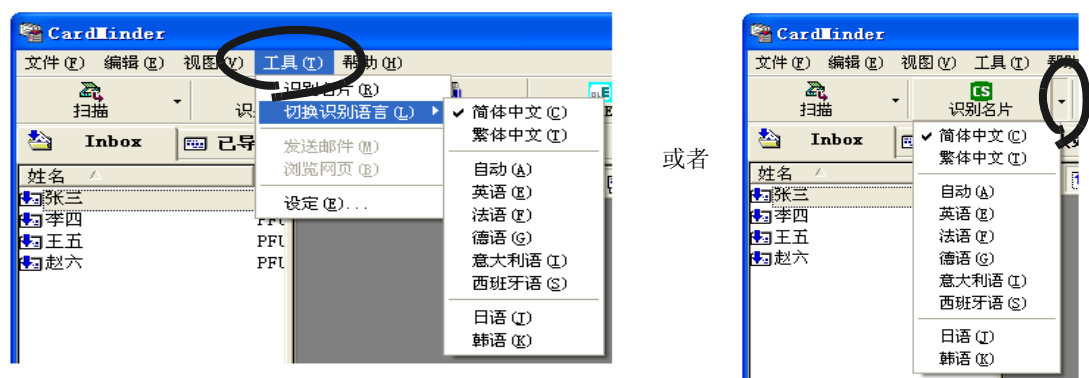


5.1 识别语言的选择.....	56
5.2 名片的再次识别.....	57
5.3 通过矩形选择进行识别.....	58
5.4 通过矩形选择识别关键字.....	60
5.5 手动输入对数据进行修正.....	62
5.6 更改登录日期.....	63

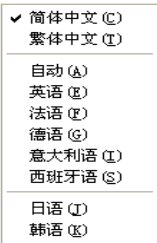
5.1 识别语言的选择

CardMinder 的文字识别功能，适用于中文（简体 / 繁体）、日语、韩语、英语、德语、法语、意大利语和西班牙语。
手动切换语言时，需在执行识别前进行以下操作。

1. 选择菜单栏中的 [工具]-[切换识别语言]，或者单击 [识别名片] 图标右侧的 [▼]。



2. 在以下菜单中选择使用的语言。



⇒ 选中的语言上出现勾选标记，识别语言随之切换。

提示 缺省设定为 [简体中文]。
选择 [自动] 时，根据已读入的名片情报，可自动地在英语、德语、法语、意大利语、西班牙语的范围中进行识别语言的判别和切换。

注意！

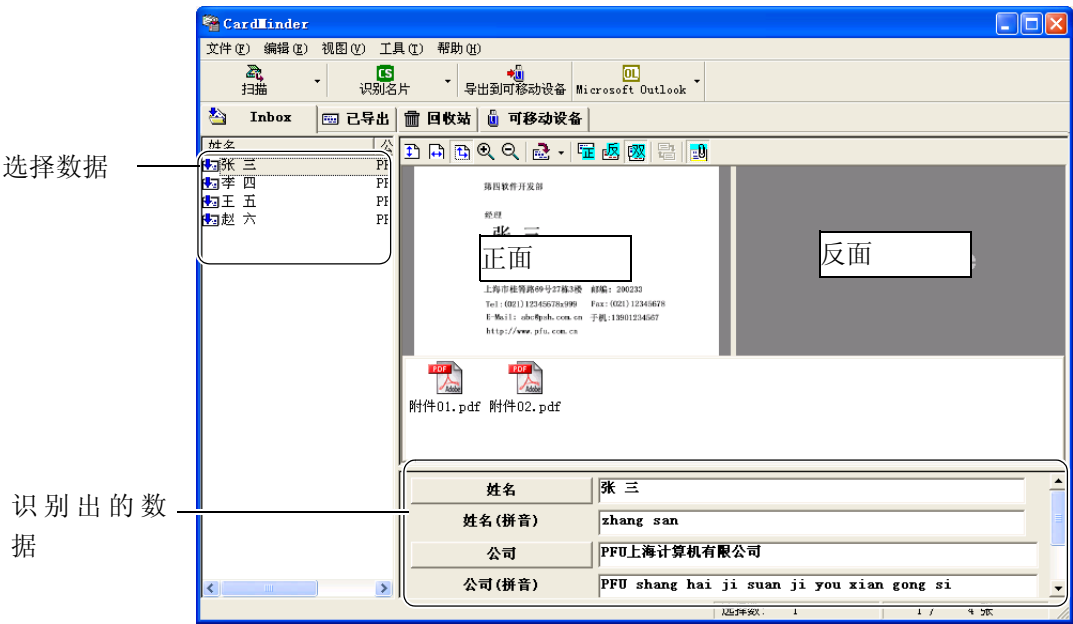
- 使用 TWAIN 兼容扫描仪不能对中文或韩文名片进行识别。
- 在识别中文或韩文名片时，ScanSnap 必须处于扫描激活的状态下。ScanSnap 连接上电源后，确认任务栏中 ScanSnap 图标处于 或者 准备就绪状态。

5
识别结果的修正

5.2 名片的再次识别

本节介绍了对名片整体文字进行再次识别的方法。
[Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡中的数据可用同一方法进行修正。
[Inbox] 选项卡中的数据修正的步骤如下：

- 1. 在 [Inbox] 选项卡中选择需要再次识别的名片。



只能对名片正面图像进行识别。

- 2. 单击工具栏中 [识别名片] 图标。

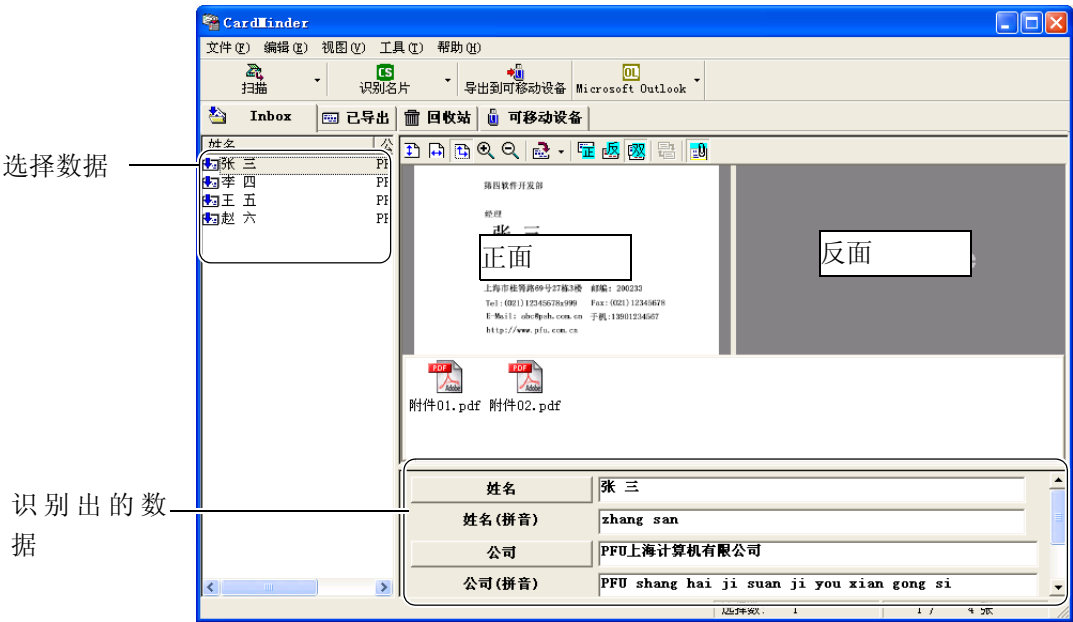


⇒ 所有文字均被再次识别。以前的识别结果被替换为新的数据。

5.3 通过矩形选择进行识别

[Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡中的数据可用同一方法进行修正。

- 1. 在 [Inbox] 选项卡中选择需要再次识别的名片。



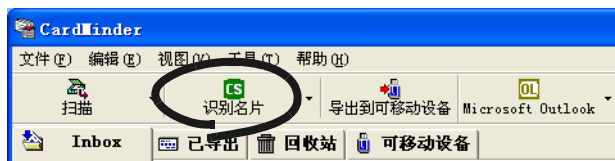
只对选择的正面或背面名片图像区域，进行识别。

- 2. 依照下图，用鼠标从名片正面图像中选取识别区域。



5
识别结果的修正

3. 单击工具栏中 [识别名片] 图标。

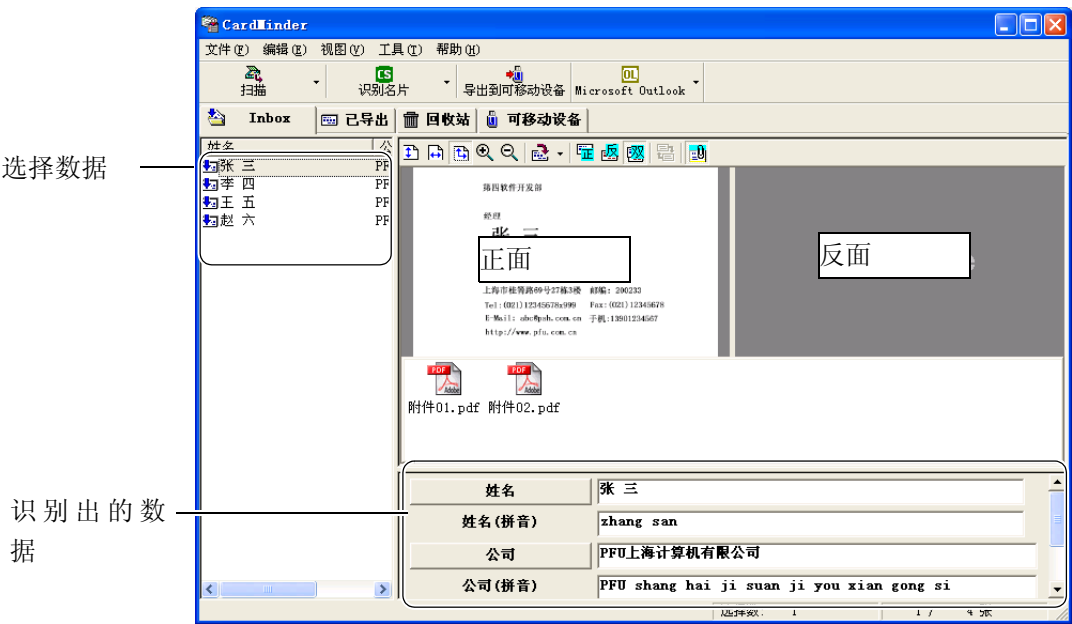


⇒ 所选区域中的文字将被再次识别。以前的识别结果被替换为新的数据。

5.4 通过矩形选择识别关键字

本节就如何使用区域选择识别关键字进行说明。
[Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡中的数据可用同一方法进行修正。

- 1. 在 [Inbox] 选项卡中选择需要再次识别的名片。





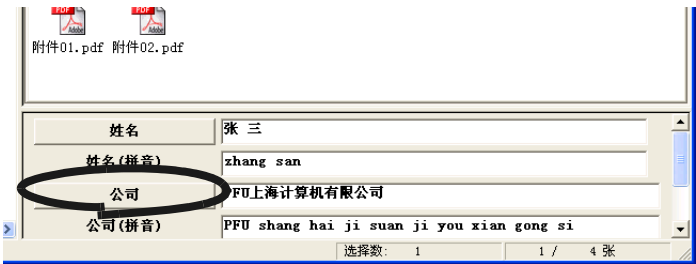
提示

只对在名片图像正面或背面上选择区域内的文字，进行识别处理。

- 2. 用鼠标选取需要再次识别的关键字（字符串）的区域。
（下面将以选择 [公司] 为例进行说明。）



3. 单击主窗口中的 [公司] 按钮。



⇒ 选中区域内的文字将被识别。以前的识别结果被替换为新的数据。

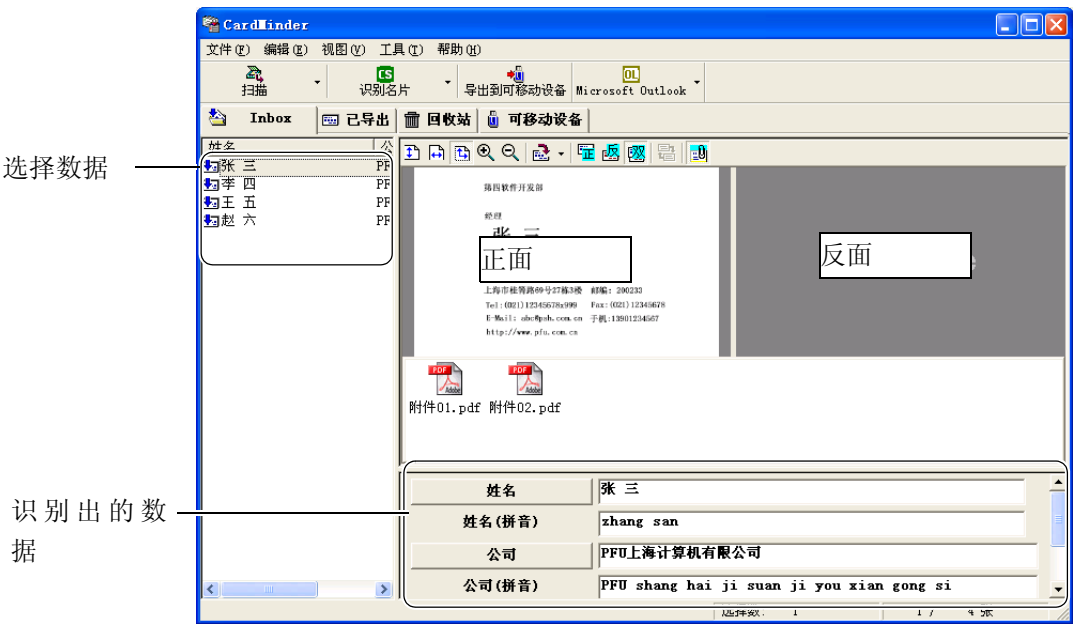


用这种方法，可以对“姓名、公司、部门、职位、邮编、地址、电话、传真、移动电话、电子邮件、网址、备忘录”进行修正。

5.5 手动输入对数据进行修正

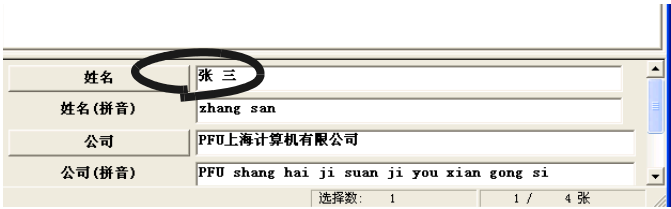
[Inbox] 选项卡或 [已导出] 选项卡中的数据可用同一方法进行修正。[Inbox] 选项卡中的数据修正的步骤如下：

- 1. 在 [Inbox] 选项卡中选择需要修正的名片。



- 2. 单击需修正的字符串。

下面是一个修改姓名的示例。



⇒ 点中的行将显示光标。

- 3. 在键盘上直接输入正确的姓名。



提示

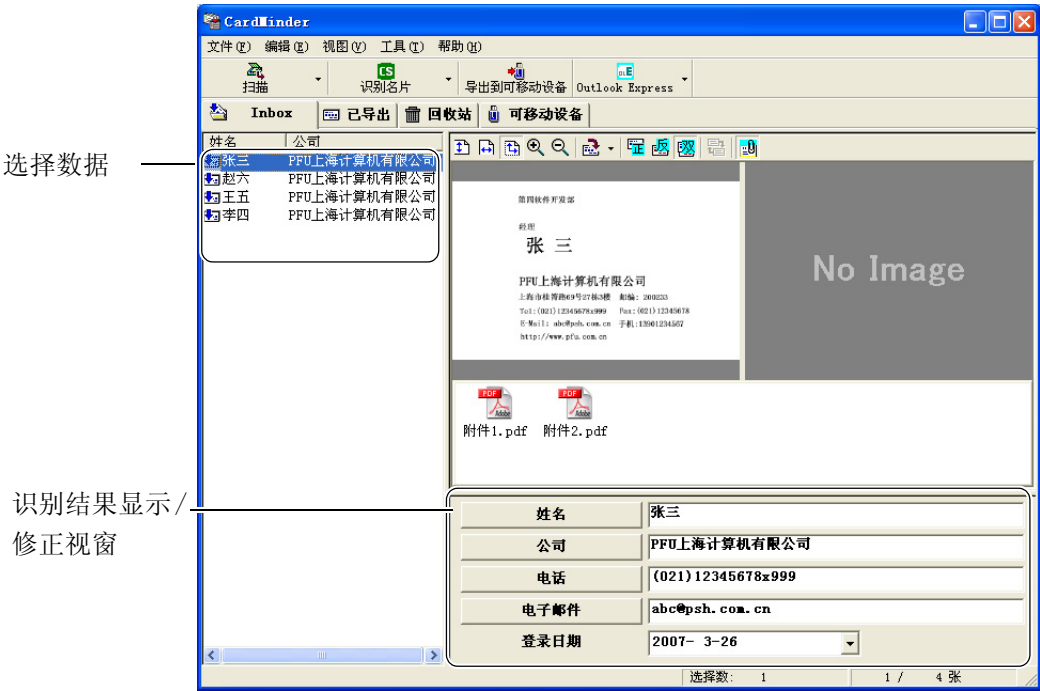
- 用这种方法，可以对“姓名、公司、部门、职位、邮编、地址、电话、传真、移动电话、电子邮件、网址、备忘录”进行修正。
- 在 [姓名]、[公司] 中输入内容时，[姓名(拼音)]、[公司(拼音)] 栏中可以自动生成拼音。

5
识别结果的修正

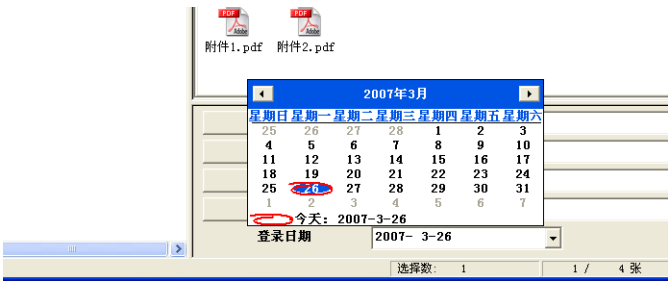
5.6 更改登录日期

当使用 CardMinder 扫描名片时，扫描的日期将记录在 [登录日期] 中
以下说明如何对 [登录日期] 的内容进行修改。

- 1. 在名片数据列表视窗中选择名片数据。



- 2. 在识别结果显示 / 修正视窗中单击 [登录日期] 栏中的  按钮。



⇒ 将显示日历。



在识别结果显示 / 修正视窗中，若 [登录日期] 未被显示，请通过如下操作来显示。

1. 在主窗口中选择菜单栏的 [工具]-[设定 ...]。
2. 在 [设定] 对话框中单击 [导出项目] 栏。
3. 在 [导出项目设定 :] 中勾选 [登录日期]。
4. 单击 [确定] 按钮，关闭 [设定] 对话框。

3. 在显示出的日历中单击想要设定的日期。



单击 [登录日期] 栏中的年、月、或日，直接从键盘输入数字，也可以用键盘上的向上键 / 向下键 (↑ / ↓) 来修改。

第 6 章



详细设定

本章介绍了 CardMinder 的详细设定。

6.1 CardMinder 的常规设定	66
----------------------------	----

6.2 导出项目的设定.....	68
------------------	----

6.1 CardMinder 的常规设定

本节中将要说明的常规设定项目如下：

- 扫描时的操作
- CardMinder Viewer 的设定
- 指定 CardMinder 的数据库文件

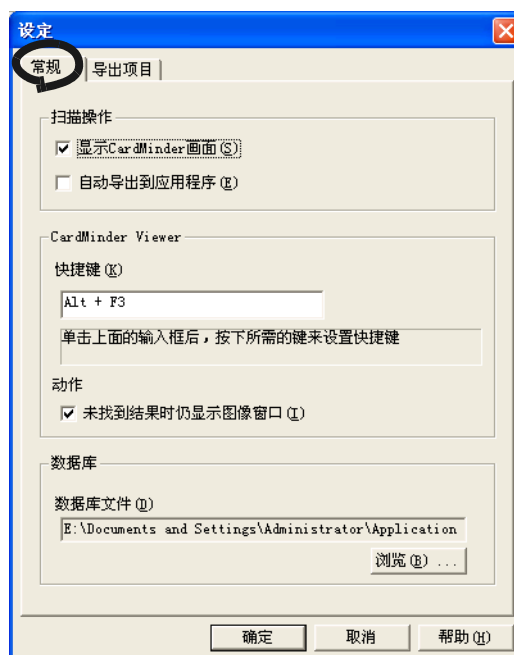
1. 在主窗口中选择菜单栏 [工具]-[设定 ...]。



⇒ 弹出 [设定] 对话框。

2. 选择 [常规] 选项卡。

进行各种设置。



- 扫描操作
 - 显示 CardMinder 画面
 - 在 ScanSnap 扫描仪上按下 [SCAN] 按钮后，显示主窗口及识别的结果。
- 自动导出到应用程序
 - 识别的结果被添加到 CardMinder 数据库，同时，CardMinder 将所识别的数据同步导出到其它应用程序。由于不正确的姓名和公司名也可能被登录到数据库中，如果之后不进行数据确认操作，不建议使用这种方法。
 - 在主窗口中，通过选择 [文件] 菜单下的 [导出到] 命令，在子菜单上显示与 CardMinder 同步的应用程序名。当前所选的应用程序被标示着勾选标记。
- CardMinder Viewer
 - 快捷键
 - 输入作为快捷键的键名。快捷键在选择关键字进行自动查找时使用。
 - 可指定的键有 [0] ~ [9]、[A] ~ [Z]、[F2] ~ [F12]。另外，将 [Ctrl] 键、[Shift] 键、[Alt] 键设在以上指定各键的左边。
 - 在 Windows 标准环境中不要使用组合快捷键，例如 [Alt]+[F4]。
 - 可用以下组合进行设定。
 - [Ctrl]+[0]、[Shift]+[Alt]+[A]、[Ctrl]+[Shift]+[Alt]+[F2]
 - 不能用以下组合进行设定。
 - [9]+[F12]、[Ctrl]+[Shift]
 - 动作
 - 在缺省状况下设为有效。当勾选复选框“未找到结果时仍显示图像窗口”时，即使没有查找匹配数据，也会显示 CardMinder Viewer 窗口。虽然没有任何名片图像的显示，但仍可以在 [查找内容:] 中输入关键字继续查找。
 - 如果设置为无效时，在没有查找到匹配数据时，将不会显示 CardMinder Viewer 窗口。
- 数据库
 - 数据库文件
 - 指定 CardMinder 数据库的文件夹。
 - 单击 [浏览...]，在 [浏览文件夹] 窗口中指定保存数据的文件夹。
 - 缺省设定中 CardMinder 的数据将被保存到 C: 盘目录下的地址。
 - Windows XP, Windows 2000 的情况下
 - C:\Documents and Settings\<- Log-in User name->\Application Data\PFU\CardMinder\ENTRY\ENTRYDB.BID
 - <- Log-in User name-> 由当前用户决定。
 - Windows Vista 的情况下
 - C:\Users\<- Log-in User name->\AppData\Roaming\PFU\CardMinder\ENTRY\ENTRYDB.BID
 - <- Log-in User name-> 由当前用户决定。
 - 通常情况下没有必要对其进行修改，当 C: 驱动盘容量不足，需将数据保存到其他驱动盘时，更改本设定。



提示

- 在获取 CardMinder 数据库的备份以及退出 CardMinder 时，请在指定为 [数据库文件] 的文件夹中，复制以下文件及文件夹。
 - 要复制的文件： ENTRYDB.BID
 - 要复制的文件夹： [ENTRYDB] 文件夹
- 尽管卸载 CardMinder 时不会删除数据库，但是推荐定期地进行备份。

6.2 导出项目的设定

本节中介绍导出项目的有关设定。

- 对识别结果显示 / 变更界面进行设置
在 [设定] 对话框中所勾选的 “导出项目”，将被显示在识别结果显示 / 变更的界面中。
- 导出到其它应用程序的数据项目的设定
在 [设定] 对话框中所勾选的 “导出项目”，将被导出到其它应用程序。

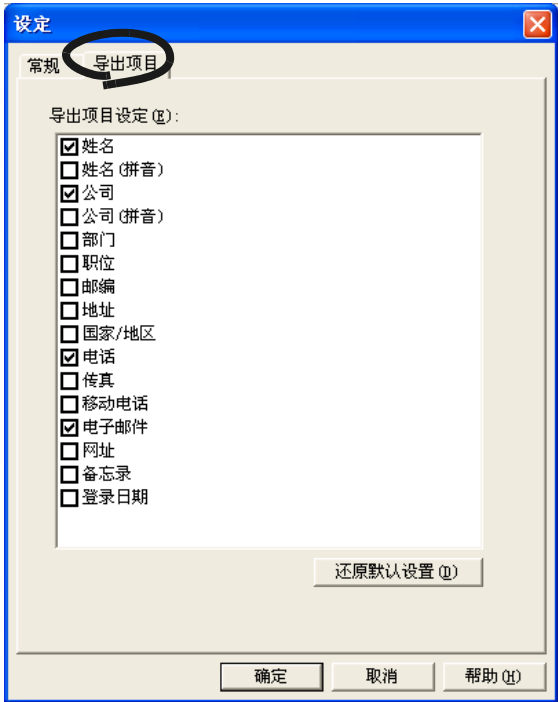
1. 在主窗口中选择菜单栏的 [工具]-[设定 ...]。



⇒ 弹出 [设定] 对话框。

2. 单击 [导出项目] 选项卡。勾选要导出的项目。

单击 [还原默认设置] 按钮，将回到默认设置。





- [备忘录]、[登录日期] 虽然在主窗口中显示，但不能导出。
- 默认状态下，对于 [姓名]、[公司]、[电话] 和 [电子邮件] 是不能取消勾选的。

第 7 章

CardMinder 的在线更新

本章介绍有关 CardMinder 的在线更新方法。

为了使 CardMinder 的操作更方便、功能更加完善，请及时地更新程序。

通过在 CardMinder 的主窗口中确认是否有最新发布的更新程序（升级包），程序就能进行在线升级。

升级 CardMinder 的步骤如下所示。



注意！

- 在线更新需要连接上 Internet，同时还必须安装 Microsoft Internet Explorer 6.0 或以上版本。
- 必须要以具有 Administrator 权限的用户进行登录。



提示

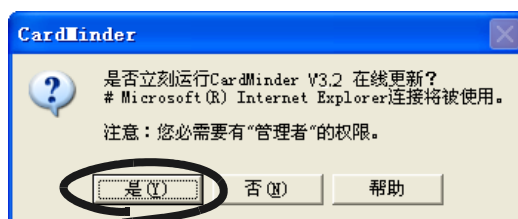
推荐定期地进行在线更新。

1. 从 [帮助] 菜单开始，选择 [在线更新 ...]



⇒ 是否进行在线更新的确认消息框被显示。

2. 单击 [是] 按钮。



⇒ 如果有最新的升级包被发布，将显示是否下载此升级包的确认消息框。



注意！

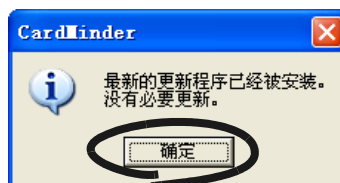
在线更新被中断的情况下，如果再次执行在线更新，会发生显示 [下载失败。] 消息框，不能执行处理的情况。这是由于需要花费时间删除原先下载文件的原因。

需要再次执行在线更新时，请等待一段时间后进行。



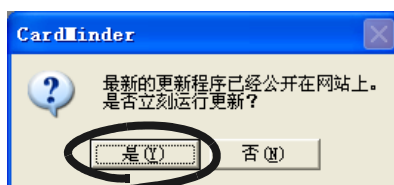
提示

如果已经安装了最新的版本，那么以下的消息框将被显示。



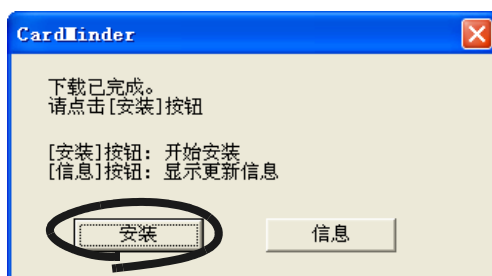
单击 [确定] 按钮，关闭消息框。

3. 单击 [是] 按钮。



⇒ 升级包下载完毕后，将显示是否安装升级包的确认消息框。

4. 单击 [安装] 按钮。



单击 [信息] 按钮，将启动 Microsoft Internet Explorer，并在 Internet Explorer 中显示 CardMinder 的最新更新信息。

安装开始时，[欢迎使用 CardMinder InstallShield Wizard] 的窗口将被显示。
请按照窗口的指示进行安装。

第 8 章

疑难解答

本章介绍了疑难问题的解决方法。

No.	问题描述	确认项目
1	不能开始扫描。	⇒ 请确认以下项目 <u>使用 ScanSnap 的场合</u> - ScanSnap Driver 是否被正确安装？ 请参考 ScanSnap 安装手册，重新正确安装 ScanSnap Driver。 - 任务栏中的 ScanSnap 图标是否已变为  状态？ 当出现这种情况时，请参考 ScanSnap 操作指南进行设置，使 ScanSnap Manager 的图标显示为  或者  状态。 - 是否显示 [ScanSnap Manager...] 窗口？（请参考第 3 章的步骤 6） 如果正在显示 [ScanSnap Manager...] 窗口，就不能对原稿进行扫描。请关闭窗口。 - 扫描仪是否为 ScanSnap 兼容机型？ CardMinder 不支持 ScanSnap 或 TWAIN 兼容机型以外的扫描仪。 <u>使用 TWAIN 的场合</u> - 正确安装了扫描仪的驱动程序吗？ 请参考扫描仪的使用说明书进行确认。 - 驱动程序窗口正被显示吗？ 请关闭驱动程序窗口后，进行扫描。 - 是由 TWAIN 驱动程序支持的扫描仪吗？ 不支持 ScanSnap Manager 或 TWAIN 驱动程序的扫描仪也不会支持 CardMinder。
2	在窗口中没有显示扫描的名片图像	⇒ 是否将名片的正反面放置颠倒了？ 请参考扫描仪的使用说明书，将名片按正确的方向放入 ADF 送纸斜槽上。
3	没有正确识别扫描图像中的姓名、公司等内容	⇒ 请对以下各项内容进行确认 - 图像中的文字是否水平？ 如果不是，请单击工具栏中的  对名片图像的方向进行调整，然后再单击  识别名片。 - 是否颠倒了图像的正反面？ 姓名需要在正面显示。单击工具栏中的 ，对正反面名片图像进行调换，然后单击  识别名片。（关于按钮的功能，请参考第 1.4 节。） 如遇上述之外的情况，请参考第 5.1 节，再次进行确认。

No.	问题描述	确认项目
4	各项目识别出错。	⇒ 请确认以下内容 - 图形和文字是否靠得太紧，是否接近边缘部位？ 对于这样的文字有时会不能很好地进行识别。请通过键盘，进行手动修正（请参考第 5.5 节）。 - 是否是在黑色背景上印了白色字体？ 无法识别这样的文字。请通过键盘，进行手动修正（请参考第 5.5 节）。 - 是否如右图示例所示，同时印有多个电话号码？ 无法识别这样的电话号码。请通过键盘，进行手动修正（请参考第 5.5 节）。  上海市桂菁路 69 号 27 栋 3 楼 TEL: (021) 6485 { 5678 (代表) 0118 (直线) FAX: (021) 64850121 e-mail: abc@psh.com.cn
5	在窗口中没有显示需要识别项目	⇒ 在主窗口中选择菜单栏[工具]-[设定...], 并单击[导出项目]选项卡。勾选导出项目设定（请参考第 6.2 节）。
6	对添加到名片数据的附件进行修正，而实际的文件（添加附件的源文件）却没有被相应地变更。	⇒ 名片数据添加附件时，添加的附件是以复制方式登录到 CardMinder 的数据库中。因此，对源数据进行编辑不会改变添加文件。
7	扫描进的名片数据没有被正确识别。	⇒ 请确认以下几项： - 卡片上是否有很多手写的文字？如果卡片上有很多手写的文字，卡片很可能会被错误识别。将扫描非正确的部分挑选出来后再用[识别名片]按钮进行分别识别。或者，直接在键盘上输入正确的字符。 - 背景或者花纹是否重叠交错？如果背景或花纹与名片上的名字或地址重叠到一起，可能不会正确识别。将扫描非正确的部分挑选出来后再用[识别名片]按钮进行分别识别。或者，直接在键盘上输入正确的字符。

索引

A	
Alt+F3	27

B	
不能开始扫描	73

C	
菜单栏	9
CardMinder	2
CardMinder Viewer	27, 50, 67
CardMinder Viewer 的设定	66
常规选项卡	66
查找	27, 39
从可移动设备中删除	51
CSV(Excel)	25

D	
打开附件	44
导出到可移动设备设定	48
导出到移动设备 图标	10
导出到应用程序	10
导出到应用程序 图标	10
导出项目	68
导出应用程序	14
导出应用程序的设定	14
登录日期	63

F	
方向的修正	55
发送	49
发送的数据	49
附件	42

附件列表视窗	9, 11
--------------	-------

G	
更改登录日期	63
关键词	5
关键字	39
关键字识别	60

H	
还原默认设置	68
回收站	11

I	
Inbox	11, 12

J	
检查容量	49
矩形选择	55, 58, 60

K	
可移动设备	11
可用空间	49
快捷键	27, 67

M	
没有显示扫描的名片图像	73
没有显示需要识别项目	74
没有正确识别	73
命令工具栏	9
名片范围	48
名片扫描和数据导出	15
名片数	49

名片数据的移动存储	46, 52, 54
名片数据列表视窗	11, 9
名片图像显示视窗	9, 11
模式选项卡	9

O

OCR	2
-----------	---

P

PIM	2, 5
-----------	------

Q

切换识别语言	56
清空回收站	34, 39, 40
区域选择	58, 60

S

扫描	16
扫描操作	67
扫描图标	10
扫描仪的驱动程序	73
ScanSnap	2
ScanSnap 安装手册	73
ScanSnap 图标	73
删除附件	45
设定画面	66
识别	58
识别结果显示 / 修正视窗	9
识别名片	57
识别运行 图标	10
使用导出数据	49
使用前设定	14
手动输入	62
数据的发送	24
数据的还原	30, 52, 54
数据的确认	24
数据的删除	28, 32

数据库文件	66, 67
数据容量	49
搜索	27

T

添加相关文件	42
拖动	37
图像工具栏	9, 11
图像数据的抽取	37
图像数据的删除	35

W

文字方向	73
------------	----

X

相关文件	42
详细设定	65
修正	55
选择	23, 28, 30, 32, 35, 42, 56, 57

Y

已导出	10, 11
已导出栏	11, 12
应用程序	14
语言选择	56

Z

再次识别	57
正反面切换	55, 73
正面文字	55
指定设备	49
自动导出到应用程序	67
状态栏	9
主窗口	9
自动	56
识别名片	59

CardMinder™ 用户指南

P3PC-2022-02ZHZ0

发行日期：2008 年 3 月

责任发行：株式会社 PFU

- 本指南内容如有变动，恕不另行通知。
- 对于因本产品的使用及本书中所载内容引起的损害、利益损失，及第三方提出的任何请求，本公司不承担任何责任。
- 根据版权法，不得复制本指南全部或部分内容以及本软件内容。