



DS-K1T331 系列人脸识别终端

用户手册

法律声明

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司 2020。保留一切权利。

本手册的任何部分，包括文字、图片、图形等均归属于杭州海康威视数字技术股份有限公司或其关联公司（以下简称“海康威视”）。未经书面许可，任何单位或个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定，海康威视不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本产品

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。本产品只能在购买地所在国家或地区享受售后服务及维保方案。

关于本手册

本手册仅作为相关产品的指导说明，可能与实际产品存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，海康威视可能对本手册进行更新，如您需要最新版手册，请您登录海康威视官网查阅（<http://www.hikvision.com>）。

海康威视建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

- **HIKVISION 海康威视** 为海康威视的注册商标。
- 本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内，本手册以及所描述的产品（包含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵或错误。海康威视不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的等保证；亦不对使用本手册或使用海康威视产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、系统故障、数据或文档丢失产生的损失。
- 您知悉互联网的开放性特点，您将产品接入互联网可能存在网络攻击、黑客攻击、病毒感染等风险，海康威视不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任，但海康威视将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时，请您严格遵循适用的法律法规，避免侵犯第三方权利，包括但不限于公开权、知识产权、数据权利或其他隐私权。您亦不得将本产品用于大规模杀伤性武器、生化武器、核爆炸或任何不安全的核能利用或侵犯人权的用途。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突，则以法律规定为准。

数据安全声明

- 您在使用产品的过程中，将收集、存储与使用个人数据。海康威视在产品开发过程中，贯彻个人数据保护原则。例如，若您使用具备人脸识别功能的设备，生物识别数据将经加密

处理，存储于您的设备；若您使用指纹设备，您的设备仅存储指纹模板，而非指纹图像，指纹模板无法被还原至指纹图像。

- 作为数据控制者，您在收集、存储与使用个人数据时，须遵循所适用的个人数据保护相关的法律法规，包括但不限于，对个人数据采取保护措施，例如，对设备进行合理的权限管理、加强设备应用场景的物理安全、定期进行安全评估等。

符号约定

对于文档中出现的符号，说明如下所示。

符号	说明
 说明	说明类文字，表示对正文的补充和解释。
 注意	注意类文字，表示提醒用户一些重要的操作或者防范潜在的伤害和财产损失危险。如果不加避免，有可能造成伤害事故、设备损坏或业务中断。
 危险	危险类文字，表示有高度潜在风险，如果不加避免，有可能造成人员伤亡的重大危险。

安全注意事项



危险

- 设备安装使用过程中，必须严格遵守国家和使用地区的各项电气安全规定。
- 请不要将多个设备连接至同一电源适配器。
- 在接线、拆装等操作时请一定要将电源断开，切勿带电操作。
- 为了避免热量积蓄，请保持设备周边通风流畅。如果设备出现冒烟现象，产生异味，或发出杂音，请立即关掉电源并且将电源线拔掉，及时与经销商或服务中心联系。
- 1. 不要吞咽电池，化学灼伤危险！
2. 本产品包含纽扣电池。如果吞食纽扣电池，在 2 个小时内就可能导致严重的内部灼伤并可能导致死亡。
3. 让儿童远离新的和使用过的电池。
4. 如果电池仓未安全闭合，停止使用该产品并使之远离儿童。
5. 如果你认为电池可能被吞食或放置在身体的任何部位内，立即寻求医疗救助。
6. 警告：如果使用错误型号的电池可能导致爆炸危险。
7. 使用错误型号的电池更换（例如某些类型的锂电池）可能导致安全防护失效。
8. 请勿将电池投入火中或加热炉中，不要挤压、折弯或切割电池，可能会造成爆炸。
9. 请勿将电池放置在极高温环境中，可能导致电池爆炸或泄漏可燃液体或气体。
10. 请勿将电池放置在极低气压环境中，可能导致电池爆炸或泄漏可燃液体或气体。
11. 废弃电池对环境会造成污染，请按照说明处置使用完的电池。
- 如果设备工作不正常，请联系购买设备的商店或最近的服务中心，不要以任何方式拆卸或修改设备。（对未经认可的修改或维修导致的问题，本公司不承担任何责任）。



注意

- 请不要使物体摔落到设备上或大力振动设备，使设备远离存在磁场干扰的地点。避免将设备安装到表面振动或容易受到冲击的地方（忽视此项可能会损坏设备）。
- 请不要在高温、低温或者高湿度的环境下使用设备，具体温、湿度要求参考设备的参数表。
- 请不要将设备的镜头瞄准强光物体，如太阳、白炽灯等，否则会造成镜头的损坏。
- 在室内使用的设备，不能暴露安装在可能淋到雨或非常潮湿的地方。
- 避免将设备放在阳光直射地点、通风不良的地点，或如加热器或暖气等热源附近（忽视此项可能会导致火灾危险）。
- 请使用足够柔软的干布或其它替代品擦拭表面，切勿使用碱性清洁剂洗涤，避免硬物刮伤设备。
- 设备接入互联网可能面临网络安全问题，请您加强个人信息及数据安全的保护。当您发现设备可能存在网络安全隐患时，请及时与我们联系。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置，并妥善保管好您的用户名和密码。

- 请妥善保存设备的全部原包装材料，以便出现问题时，使用包装材料将设备包装好，寄到代理商或返回厂家处理。非原包装材料导致的运输途中的意外损坏，本公司不承担任何责任。
- 生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。
- 用错误型号的电池更换会有爆炸危险，务必按照说明处置用完的电池。
- 请使用符合 LPS 标准的适配器。

说明

- 具有门禁系统及组成部分的基础知识和安装技能。
- 具有低压布线和低压电子线路接线的基础知识和操作技能。
- 具备基本网络安全知识及技能，并能够读懂本手册内容。

适用型号

产品名称	产品型号
人脸识别终端	DS-K1T331
	DS-K1T331W
	DS-K1T331PW

目 录

第 1 章 概述	1
1.1 产品简介	1
1.2 产品功能	1
第 2 章 外观介绍	2
第 3 章 安装说明	3
3.1 安装环境	3
3.2 桌面安装	3
3.3 带 86 盒安装	4
第 4 章 接线说明	7
4.1 接线端子说明	7
4.2 外接设备说明	8
4.3 使用转接线接线说明	9
第 5 章 激活	10
5.1 通过设备本地激活	10
5.2 通过网页端激活设备	11
5.3 通过 SADP 软件激活设备	12
5.4 通过客户端软件激活设备	13
第 6 章 快速设置	15
6.1 选择使用环境	15
6.2 配置网络	15
6.3 添加至手机客户端或小程序	16
6.4 配置管理员	17
第 7 章 设备本地操作	19
7.1 登录	19
7.1.1 激活密码登录	19
7.1.2 管理员登录	20

7.2 通讯设置	21
7.2.1 网络设置	21
7.2.2 设置 Wi-Fi 参数	22
7.2.3 设置 RS-485 参数	23
7.3 用户管理	24
7.3.1 添加管理员用户	24
7.3.2 添加用户人脸	25
7.3.3 添加用户卡片	27
7.3.4 查看密码	28
7.3.5 自定义权限验证方式	29
7.3.6 编辑/查询用户	30
7.4 数据管理	30
7.4.1 删除数据	30
7.4.2 导入数据	31
7.4.3 导出数据	32
7.5 身份验证	33
7.5.1 通过人脸进行认证	33
7.5.2 组合认证	33
7.6 基础设置	34
7.7 生物识别参数设置	35
7.8 门禁设置	36
7.9 配置考勤状态	37
7.9.1 通过设备端禁用考勤状态	38
7.9.2 通过设备端设置手动考勤模式	38
7.9.3 通过设备端设置自动考勤模式	39
7.9.4 通过设备端设置手动和自动考勤模式	41
7.10 系统维护	42
7.11 呼叫	43

7.11.1 设备呼叫客户端	43
7.11.2 设备呼叫管理中心	44
7.11.3 客户端呼叫设备	44
7.11.4 设备呼叫室内机	45
7.11.5 设备呼叫海康云眸移动客户端	45
7.12 语音识别	45
第8章 网页端操作说明	46
8.1 登录	46
8.2 预览	46
8.3 添加人员	47
8.4 事件查询	48
8.5 配置	49
8.5.1 设置本地参数	49
8.5.2 查看设备基本信息	50
8.5.3 配置设备时间	51
8.5.4 配置夏令时	51
8.5.5 查看开源声明	51
8.5.6 系统升级和维护	52
8.5.7 搜索和查看日志	53
8.5.8 安全管理	53
8.5.9 证书管理	53
8.5.10 修改管理员密码	54
8.5.11 查看布防	55
8.5.12 网络配置	55
8.5.13 设置视频和音频参数	59
8.5.14 设置自定义语音	60
8.5.15 配置图像参数	61
8.5.16 配置补光灯亮度	62

8.5.17 配置考勤状态	62
8.5.18 门禁配置	65
8.5.19 配置生物识别参数	72
8.5.20 设置待机图片	75
第9章 客户端软件配置	77
9.1 客户端配置流程	77
9.2 设备管理	77
9.2.1 添加设备	78
9.2.2 重置/恢复密码	83
9.2.3 分组管理	83
9.3 人员管理	85
9.3.1 添加组织	85
9.3.2 添加单个人员	86
9.3.3 批量导入/导出人员	96
9.3.4 从设备获取人员信息	98
9.3.5 更换人员所在组织	99
9.3.6 批量发卡	99
9.3.7 卡片挂失	100
9.4 门禁配置	100
9.4.1 计划模板	101
9.4.2 分配门禁权限	103
9.4.3 高级配置	104
9.4.4 配置更多参数	114
9.4.5 门禁事件配置	119
9.4.6 状态监控	121
9.5 事件中心	123
9.5.1 设备布撤防控制	123
9.5.2 查看实时事件	124

9.5.3 搜索历史事件	127
9.6 考勤管理	130
9.6.1 考勤参数设置	130
9.6.2 添加常规时间段	137
9.6.3 添加班次	140
9.6.4 排班管理	141
9.6.5 考勤处理	145
9.6.6 计算考勤数据	146
9.6.7 考勤统计	149
附录 A. 人脸识别注意事项	153
附录 B. 安装环境注意事项	155
附录 C. 尺寸图	157
附录 D. 参数信息	158
附录 E. 通信矩阵和设备命令	159

第 1 章 概述

1.1 产品简介

人脸识别终端是一款人脸识别类门禁考勤产品。支持人脸识别管控门禁电锁、办公人脸识别考勤，可用于楼宇、企业、写字楼、金融网点、重点区域防护等场所。

1.2 产品功能

- 采用 3.97 英寸触摸显示屏，显示软件界面及操作提示及人脸框，实时检测最大人脸（支持本地视频预览）。
- 采用 200 万广角双目摄像头。
- 支持照片视频防假功能。
- 面部识别距离 0.3 m ~ 1.5 m。
- 采用深度学习算法，支持 300 人脸容量。识别速度快，准确率更高。
- 支持 1500 卡片（外接读卡器时）、150,000 条事件和最多 20,000 张抓拍图片的存储。
- 支持人脸、人脸+密码的认证方式，还支持外接读卡器通过卡片进行认证。
- 人脸比对时间 < 0.2 s/人，人脸验证准确率 ≥ 99%。
- 通过 TCP/IP 协议将设备端比对结果及联动抓拍的照片实时上传给平台保存或从平台下发卡片、人脸数据到设备。
- 通过 USB 接口将人脸图片导入到设备中；通过 USB 接口将本地注册人脸、事件记录从设备端导出。
- 在断网模式下单机运行。
- 本地登录后台管理、查询、设置设备参数。
- 通过 RS-485 接口外接 1 个读卡器或门禁主机。
- 通过 RS-485 接口接入安全门控模块。
安全门控模块可以接入电控锁，在主机被恶意破坏的情况下，门不被打开。

第 2 章 外观介绍

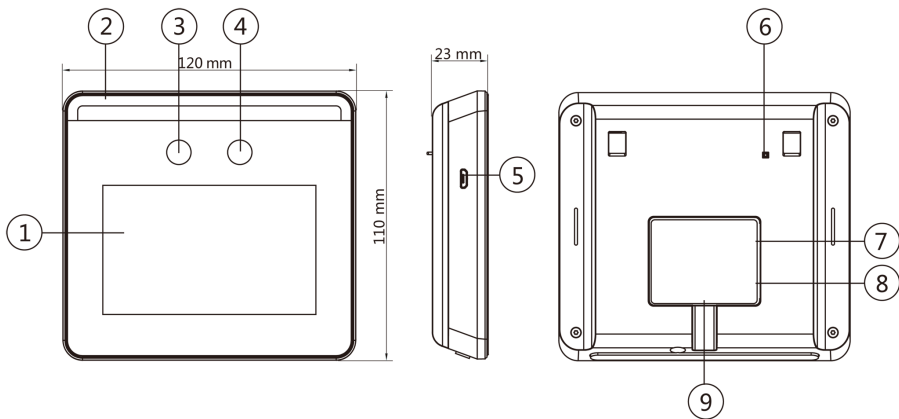


图 2-1 外观说明图

表 2-1 外观说明表

部件序号	名称	说明
1	显示屏	3.97 寸触摸屏。
2	补光灯	环境光线不足时，可进行补光。
3	摄像头 1	拍摄画面的镜头。
4	摄像头 2	拍摄画面的镜头。
5	microUSB 接口	通过转接线连接 U 盘。
6	防拆	设备安装完成后，若被拆除，设备将进行防拆报警。
7	网口	通过此网口连接以太网。
8	外接排线	通过排线连接电源、RS-485 读卡器、门锁等外接设备。 也可通过转接线直接与电源适配器连接。
9	调试串口	仅工程师在调试时使用。

第 3 章 安装说明

3.1 安装环境

避免逆光、阳光直射、折射和反射。在有一定光源的环境下进行人脸识别，效果更佳。

说明

具体安装注意事项请参见附录 [安装环境注意事项](#)。

3.2 桌面安装

通过支架，将设备支架摆放在桌面或其他平面上。

操作步骤

1. 将线缆穿过支架上的穿线孔，并与设备接口连接。

说明

具体接线方式，请参见 [接线说明](#)。

2. 将设备后背上方两个孔位与支架上方两个挂扣对齐，并将设备自上而下挂在支架上，并确保支架中间挂孔扣住设备后背接口处的暗孔。

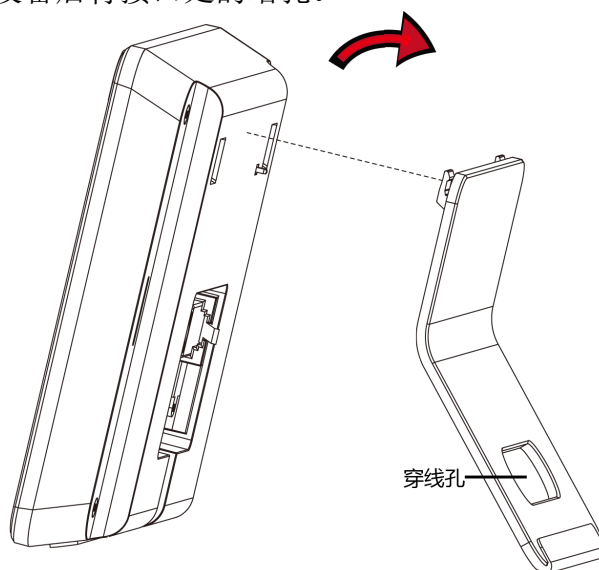


图 3-1 桌面安装

3. 将设备与支架一起摆放在桌面或其他平面上。

3.3 带 86 盒安装

操作步骤

1. 根据安装贴纸上的基准线，将安装贴纸贴在距离地面基准线 1.45 米处。

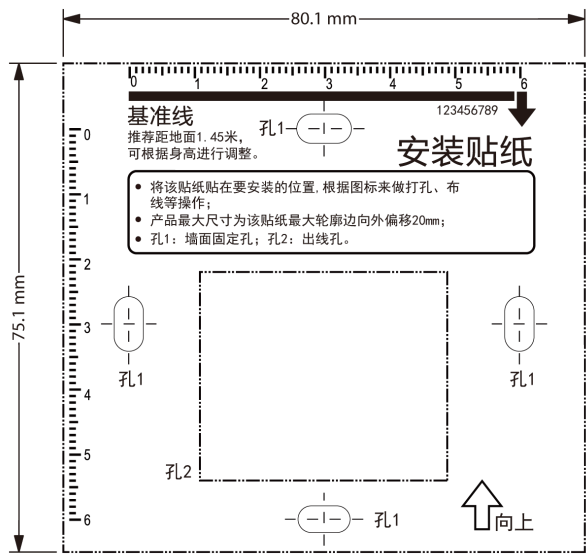


图 3-2 安装贴纸示意图

2. 根据安装贴纸在墙上开孔，并安装 86 盒。



需用户自备 86 盒。

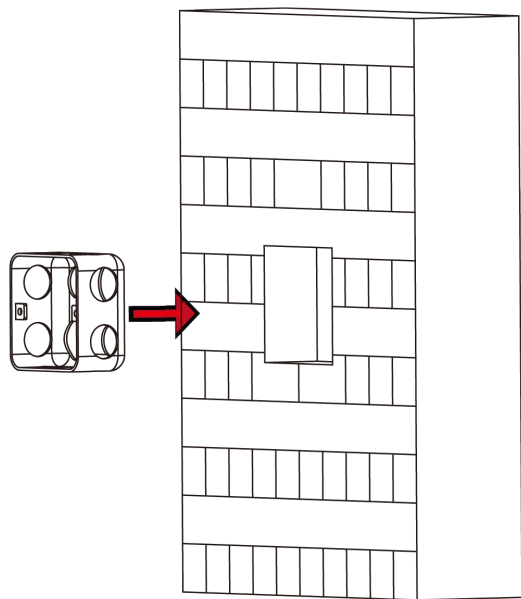


图 3-3 安装 86 盒

3. 使用配件螺丝包中的两枚螺丝（SC-KM4x25-SUS 或 KA4×22-SUSS）将安装挂板固定在 86 盒上。

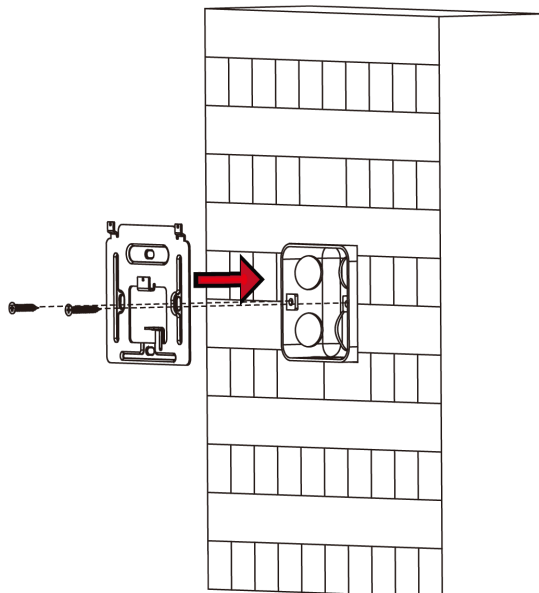


图 3-4 安装挂板

4. 将外接设备线缆与排线端子连接，将网线插入网口，整理线缆，确定出线方式。

说明

具体接线方式，请参见 [接线说明](#)。

5. 将设备自上而下扣挂在安装挂板上，并确保挂板中部挂扣插入设备背部凹槽处。

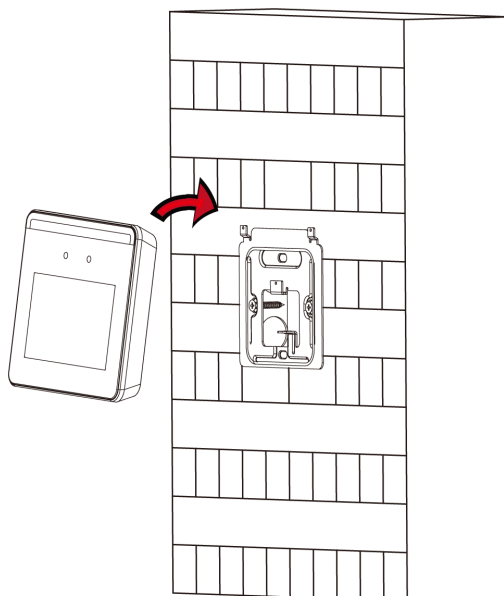


图 3-5 悬挂设备

6. 用一枚螺丝固定设备与安装挂板。

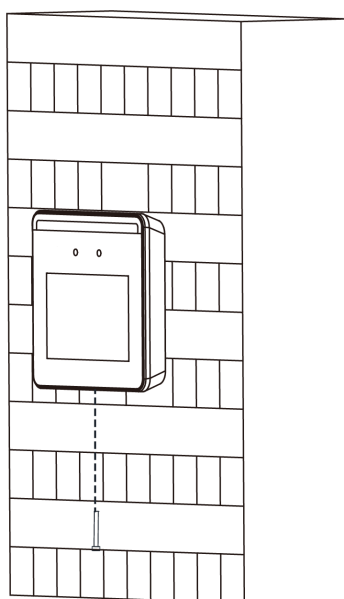


图 3-6 固定设备

第 4 章 接线说明

若需外接设备，可通过接线端子连接 RS-485 读卡器、门锁、开门按钮、门磁等。如无需外接设备，可直接通过转接线和适配器使设备上电。

- 需外接设备：通过 RS-485 端子连接 RS-485 读卡器，通过 DOOR 端子连接门锁；通过 BUT、GND 端子连接开门按钮。

说明

布线时需注意：若使用 18 AWG 线径的线缆，则需采用 12 V 电源供电，现场施工布线距离（电源到设备的布线长度）不超过 80 m。

- 无需外接设备：设备配备转接线和适配器，若仅需使设备上电，无需外接其他设备，您可连接转接线与适配器，直接将设备上电使用。

4.1 接线端子说明

设备的接线端子包括电源输入、RS-485 和门锁。

线缆示意图如下所示：

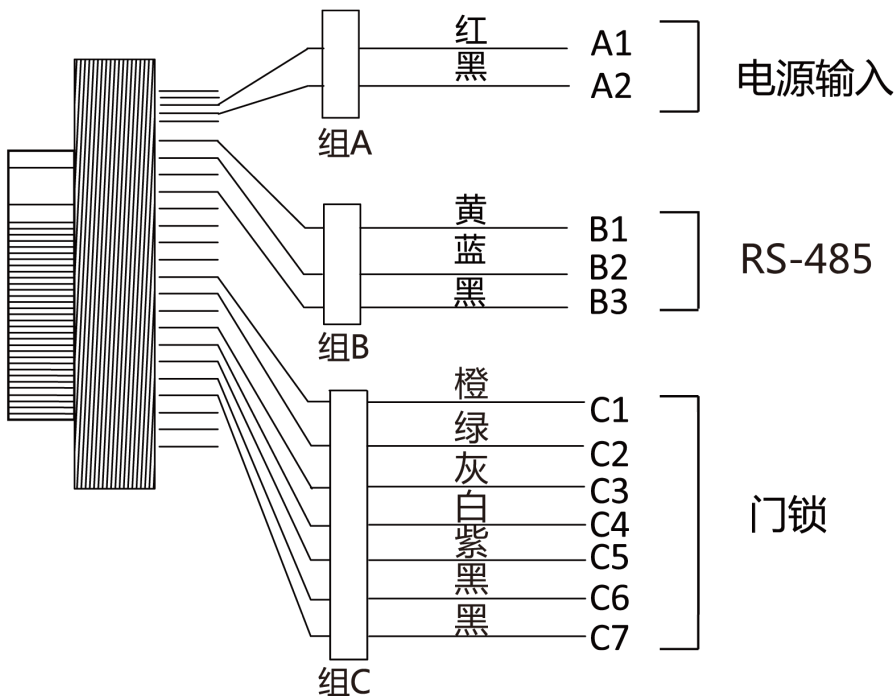


图 4-1 接线端子示意图

接线端子具体说明如下表所示：

表 4-1 接线端子说明表

线组	序号	功能组	颜色	名称	端子说明
组 A	A1	电源输入	红	+12 V	12 V 设备供电电源输入
	A2		黑	GND	接地
组 B	B1	RS-485	黄	485+	RS-485 接线
	B2		蓝	485-	
	B3		黑	GND	接地
组 C	C1	门锁	橙	NC	电锁控制输出（常闭）
	C2		绿	COM	公共端
	C3		灰	NO	电锁控制输出（常开）
	C4		白	SENSOR	门磁信号输入
	C5		紫	BTN	开门按钮接入
	C6		黑	GND	接地
	C7		黑	GND	接地

4.2 外接设备说明

接线说明图如下所示：

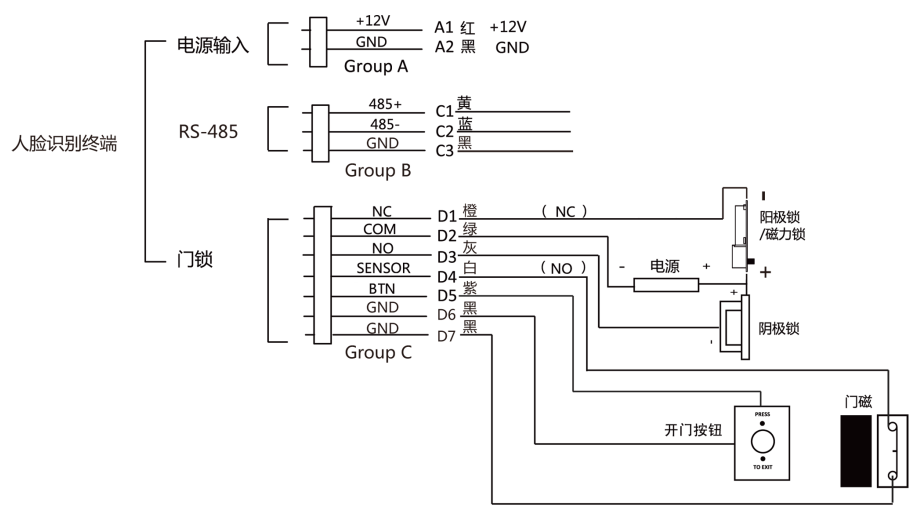


图 4-2 外接设备示意图

说明

- 请使用 DC 12 V/1.5 A，功率为 18 W 的电源。
- 请勿将设备直接接入 220 V 市电。

4.3 使用转接线接线说明

若设备无需外接其他设备，可使用转接线直接与电源连接。

接线说明图如下所示：

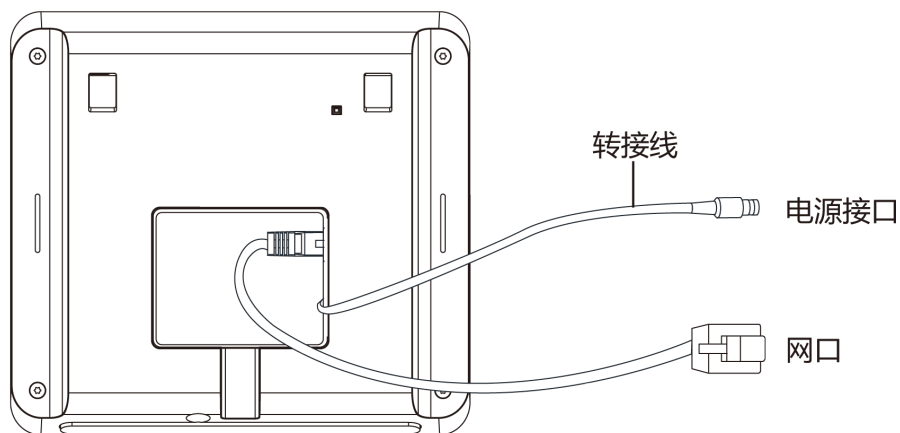


图 4-3 转接线接线示意图

第5章 激活

设备首次使用时需要进行激活并设置密码，才能正常登录和使用。

设备出厂缺省值如下所示：

- 缺省 IP 为：192.0.0.64。
- 缺省端口为：8000。
- 缺省用户名（管理员）：admin。

5.1 通过设备本地激活

若设备在使用前未经过激活，则上电后会自动转入激活界面。

操作步骤

1. 点击输入密码编辑框，在界面软键盘上创建一个密码。
2. 点击确认密码编辑框，重复刚才输入的密码。
3. 点击**激活**。



图 5-1 本地激活界面

说明

激活密码不支持 admin 和 nimda。



注意

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

后续处理

- 设备激活后，若需选择使用环境，具体配置方式，请参见 [选择使用环境](#)。
- 设备激活后，若需将设备添加到平台或客户端，需要修改设备的 IP 地址，具体修改设备 IP 地址，请参见 [配置网络](#)。
- 设备激活后，若需通过 APP 远程操作设备，请参见 [添加至手机客户端或小程序](#)。
- 设备激活后，若需添加管理员管理设备后台参数，请参见 [配置管理员](#)。

5.2 通过网页端激活设备

可通过设备网页端对未激活设备进行激活操作。

在网页端输入设备初始 IP 地址（192.0.0.64），并在弹出的窗口创建密码。确认密码后，可激活设备。



说明

- 请确保设备 IP 与电脑 IP 处于同一网段中。
 - 激活密码不支持 admin 和 nimda
-



注意

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

The image shows a web-based activation interface. At the top, there is a dark header with the word '激活' (Activate) in white. Below the header, the interface is divided into two main sections. The first section contains a '用户名' (Username) field with the value 'admin' and a '密码' (Password) field. The second section contains a '密码确认' (Confirm Password) field. Between the password fields, there is a text prompt: '8-16位, 只能用数字、小写字母、大写字母、特殊字符的两种及以上组合' (8-16 characters, can only use a combination of two or more of digits, lowercase letters, uppercase letters, and special characters). At the bottom right of the form, there is a red button labeled '确定' (Confirm).

图 5-2 激活页面

可通过 SADP 工具、设备本地、客户端软件修改设备 IP 地址、网关等信息。

5.3 通过 SADP 软件激活设备

下载 SADP 软件并运行，SADP 软件会自动搜索局域网内的所有在线设备，列表中会显示设备类型、IP 地址、安全状态、设备序列号等信息。通过 SADP 软件可对未激活设备进行激活操作。

操作步骤

1. 从官网下载 SADP 软件并运行。
2. 选中需要激活的设备，列表右侧将显示设备的相关信息。
3. 在激活设备栏处设置设备密码，并单击**确定**完成激活。



注意

- 为了提高产品网络使用的安全性，设置的密码长度需达到 8-16 位，且至少由数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种或两种以上类型组合而成。
- 激活密码不支持 admin 和 nimda。

成功激活设备后，列表中激活状态会更新为**已激活**。

4. 修改设备 IP 地址

- 1) 在设备列表中勾选中已激活的设备。
- 2) 在右侧的**修改网络参数**中输入 IP 地址、子网掩码、网关等信息。



说明

设置 IP 地址时，请保持设备 IP 地址与电脑 IP 地址处于同一网段内。

- 3) 修改完毕后输入激活设备时设置的密码，并单击**修改**。



图 5-3 修改设备 IP 地址

提示修改参数成功则表示 IP 等参数设置生效。

5.4 通过客户端软件激活设备

通过客户端的设备管理界面可搜索到局域网内的所有在线设备，并对未激活设备进行激活操作。

操作步骤

1. 从官网下载客户端软件，运行客户端软件后，在维护与管理区域，选择 **设备管理** → **设备**。
2. 单击放大镜按钮，界面出现在线设备列表。
通过 SADP 协议搜索到的在线设备展示在列表中。
3. 选择某一设备，单击**激活**。
4. 输入密码并确认密码。



注意

- 为了提高产品网络使用的安全性，设置的密码长度需达到 8-16 位，且至少由数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种或两种以上类型组合而成。
- 激活密码不支持 admin 和 nimda。

5. 单击**确定**。

成功激活设备后，列表中安全状态列会更新为**已激活**。

6. 修改设备网络信息

- 1) 在 SADP 搜索列表中单击已激活的在线设备，并单击 。
- 2) 在弹出的页面中修改设备的 IP 地址、网关等信息。
- 3) 输入激活设备时设置的密码，并单击**确定**。

说明

设置 IP 地址时，请保持设备 IP 地址与电脑 IP 地址处于同一网段内。

第 6 章 快速设置

6.1 选择使用环境

激活设备后，需要选择使用环境，方可正常使用设备。



图 6-1 选择使用环境

在下拉框中选择使用环境，并点击 **下一步**。

说明

- 在室内靠窗的场景、或使用体验不好的情况下，可选择 **其他**。
 - 若不配置此项，直接点击 **下一步**，设备默认使用**室内**作为环境模式。
 - 若设备通过其他工具远程激活，系统将选择默认值（室内）作为使用环境，无需手动配置。
-

6.2 配置网络

激活设备后并选择使用环境后，需要配置网络，方可正常使用设备。



图 6-2 选择网络

选择 **有线** 或 **Wi-Fi**，并点击 **下一步**。

或点击 **上一步** 返回使用环境选择页面。

有线

说明

请确保设备已连接有线网络。

若开启 **DHCP**，系统自动分配 IP 地址等网络参数。

若不开启，需手动配置 IP 地址、子网掩码和网关。

Wi-Fi

从列表中选择一个 Wi-Fi 并输入密码。

或点击 **添加 Wi-Fi**，并输入 Wi-Fi 名称和密码接入网络。

6.3 添加至手机客户端或小程序

完成激活、环境选择、网络配置后，通过手机客户端或微信小程序扫码功能将设备添加至手机客户端或微信小程序。

在手机端下载并运行云眸软件，或在微信小程序中搜索 **云眸 Lite**，通过扫码功能扫描此界面中的二维码进行设备添加操作。

根据手机界面提示进行添加。



图 6-3 添加设备至手机客户端

6.4 配置管理员

激活设备后，可以添加管理员，用来管理设备后台参数。

前提条件

激活设备、选择使用环境、选择网络并绑定 APP。

操作步骤

1. 在添加管理员页面输入管理员姓名，并点击 **下一步**。



图 6-4 添加管理员

2. 选择需要添加的凭证。

- ：将脸对准设备摄像头，确保人脸在设备界面的人脸标识内，并进行人脸识别。点击  进行录入。录入成功后，点击  确认录入。
- ：在输入框内输入卡号，或在设备刷卡区域刷卡获取卡号。点击**完成**。

3. 点击**完成**，进入设备认证界面。

状态栏图标说明



设备已布防/未布防。



萤石云已开启/未开启。



Wi-Fi 已连接/未连接/IP 冲突。



网络已连接/未连接/连接错误。



3G/4G/5G 网络已连接。

认证界面图标说明



可自定义控制是否显示认证界面按钮。详细配置方式，请参见 **基础设置** 中的主界面快捷方式。



将二维码对准摄像头，可通过二维码进行认证。



可输入密码进行认证。

第 7 章 设备本地操作

7.1 登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。根据实际情况选择登录方式：若未配置管理员，需输入设备激活密码登录；若设备已设置管理员，可通过管理员人脸或卡片认证登录后台。

7.1.1 激活密码登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。若激活后未配置管理员，需输入激活密码登录。

操作步骤

1. 在认证界面，用手指长按主显示屏非按键区域 3 s，根据界面上方手势，向左或向右滑动进入后台管理窗口。
2. 在弹出的进入后台配置框内输入密码，此处密码为激活密码。
3. 点击**确定**进入后台主菜单界面。



图 7-1 主菜单页面

说明

- 若连续输入 5 次错误密码，设备将被锁定 30 分钟。
- 登录后台后，大约若 1 分钟未进行任何操作，设备自动退出后台，返回认证界面。

7.1.2 管理员登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。若设备设置了管理员，且管理员添加了人脸，可通过认证人脸登录后台。

前提条件

添加管理员，并为管理员添加人脸。具体添加方式，请参见 [添加管理员用户](#)。

操作步骤

1. 在认证界面，用手指长按主显示屏非按键区域 3 s，根据界面上方手势，向左或向右滑动进入管理员验证界面。



图 7-2 管理员验证界面

2. 验证管理员人脸后，进入主菜单界面。



图 7-3 主菜单界面

说明

若连续验证 5 次错误，设备将被锁定 30 分钟。

3. 可选操作：点击 ，可输入设备激活密码进行登录。
4. 可选操作：点击 ，可退出管理员验证页面。

说明

登录后台后，大约若 1 分钟未进行任何操作，设备自动退出后台，返回认证界面。

7.2 通讯设置

配置设备网络参数、RS-485 参数及 Wi-Fi 参数。

7.2.1 网络设置

配置设备的网络参数，包括 IP 地址、子网掩码、网关地址和 DNS。配置完成后，设备可与客户端软件、平台等进行通讯。

操作步骤

1. 在主菜单界面中点击**通讯设置**进入通讯设置界面。
2. 点击**有线网络**进入网络设置界面。



图 7-4 有线网络设置页面

3. 配置网络参数，包括 DHCP、网口 IP 地址、网关地址、子网掩码、DNS。

说明

- 设备 IP 地址与电脑 IP 地址需处于同一网段中。
- 启用 *DHCP* 后，系统自动给设备分配 IP 地址、网关和子网掩码。
- 若不启用 *DNS 自动获取* 功能，需配置首选 DNS 服务器和备用 DNS 服务器。若启用 *DNS 自动获取*，系统自动分配 DNS 服务器。

7.2.2 设置 Wi-Fi 参数

在 Wi-Fi 界面中选择是否开启 Wi-Fi，并配置相应的 Wi-Fi 参数。

操作步骤

说明

部分设备型号支持 Wi-Fi 功能。

1. 在菜单界面中点击 *通讯设置* → *Wi-Fi* 进入 Wi-Fi 配置界面。

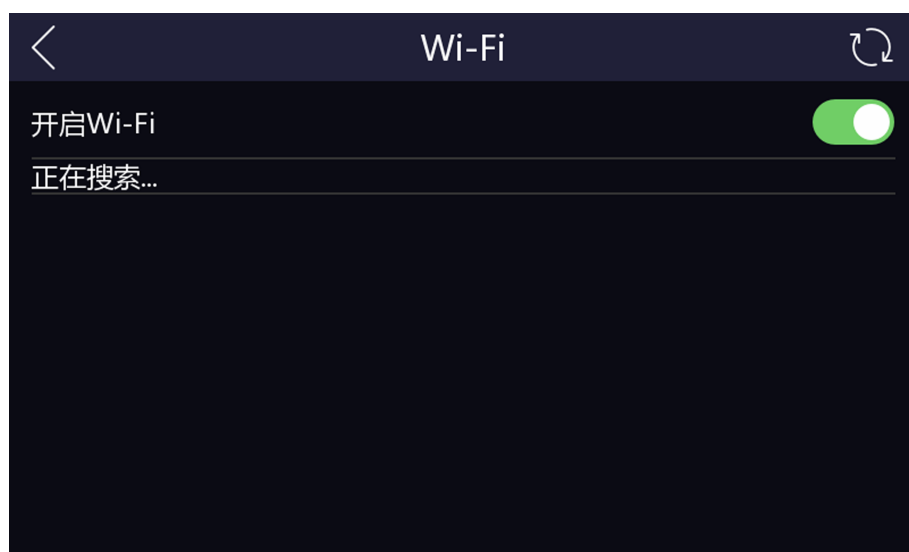


图 7-5 Wi-Fi 配置

2. 点击滑块 ，开启 Wi-Fi。
3. 配置 Wi-Fi 参数。
 - 选择列表中已有的 Wi-Fi，并输入 Wi-Fi 密码。点击**确定**进行连接。
 - 若列表中无 Wi-Fi，可点击**添加 Wi-Fi**，并输入 Wi-Fi 名称和密码，点击**确定**进行连接。

说明

密码支持数字、大小写字母和符号。

4. 可选操作：点击已连接的 Wi-Fi，配置详细参数。
 - 默认设备开启 **DHCP**，系统自动分配 IP 地址、子网掩码和网关地址。
 - 若不启用 DHCP，则需设置 IP 地址、子网掩码和网关地址。

7.2.3 设置 RS-485 参数

人脸识别终端设备可通过 RS-485 接口外接门禁主机、门控安全模块或读卡器。在此处设置 RS-485 参数，以便连接外接设备。

操作步骤

1. 在**通讯设置**界面中点击 **RS-485** 进入 RS-485 界面。



图 7-6 RS-485 设置界面

2. 根据实际外接设备连接情况选择一个外接设备。可选择**门禁主机**、**门控模块**或者**读卡器**。

说明

当外接设备选择**门禁主机**时，若外接设备为一体机，需设置外接设备对应的本机 RS-485 地址为 2；若外接设备为门禁主机，需要根据对应的门编号配置 RS-485 地址。

3. 点击左上角后退按钮，系统提示需重启后参数方可生效，点击**确认**，系统开始重启。

7.3 用户管理

在用户管理菜单中，您可以新增、编辑、删除、查找用户。

7.3.1 添加管理员用户

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 **用户管理** → **+** 进入添加用户界面。

<

添加用户

✓

工号

2 >

姓名

请输入 >

卡片

0/5 >

密码

未输入

人脸

未录入 >

认证模式

设备模式 >

用户类型

普通用户 >

图 7-7 添加用户界面

2. 点击**工号**，可编辑用户的工号。

 说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

3. 点击**姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

 说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名建议在 32 个字符以内。

4. 根据需要配置管理员人脸或卡片。

 说明

请根据 **添加用户人脸**、**添加用户卡片** 来添加人脸或卡片。

5. 配置管理员认证模式。请根据 **自定义权限验证方式** 进行配置。

6. 选择用户类型为**管理员**。

7. 点击  保存设置。

7.3.2 添加用户人脸

操作步骤

 说明

最多可添加 1000 张人脸。

1. 在设备菜单界面点击 **用户管理** → **+** 进入添加用户界面。



添加用户	
工号	2 >
姓名	请输入 >
卡片	0/5 >
密码	未输入
人脸	未录入 >
认证模式	设备模式 >
用户类型	普通用户 >

图 7-8 添加用户界面

2. 点击 **工号**，可编辑新增用户的工号。

 说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合。

3. 点击 **姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

 说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名建议在 32 个字符以内。

4. 点击 **人脸** 进入人脸录入界面。

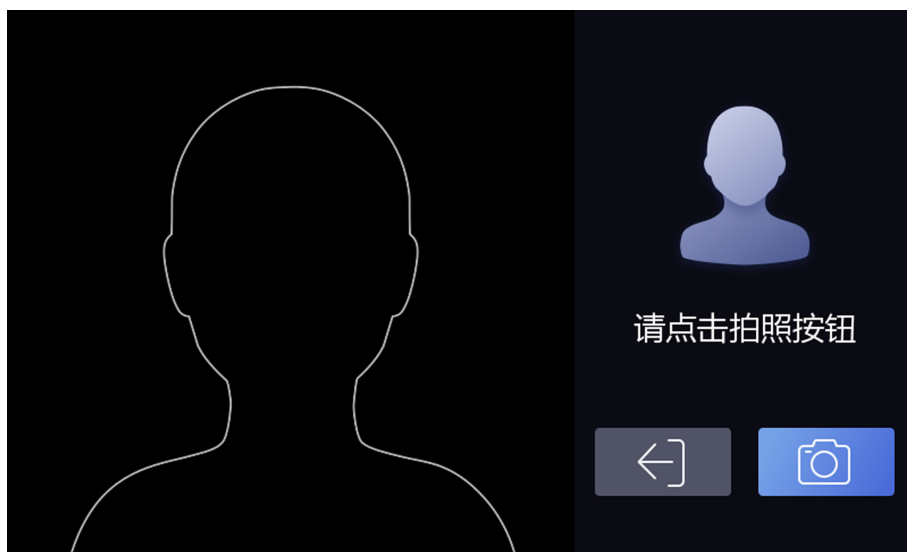


图 7-9 人脸录入界面

5. 将脸对准设备摄像头，确保人脸在界面的人脸标识内，点击 ，并点击  确认录入。
6. 点击  保存设置。

7.3.3 添加用户卡片

操作步骤

说明

最多可添加 1500 张卡片。每人最多可添加 5 张卡片。

1. 在用户列表界面点击  按钮进入“添加用户”界面。

图 7-10 添加用户界面

2. 点击**工号**，可编辑新增用户的工号。

说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

3. 点击**姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名建议在 32 个字符以内。

4. 点击**卡号**并添加卡片信息。

- 1) 点击**+**并输入卡号或在设备的刷卡位置刷卡读取卡号。

说明

- 卡号不能为空。
- 卡号最长可输入 20 位。
- 卡号不能重复。

- 2) 根据实际需要选择卡片类型。

- 3) 点击  保存设置。

7.3.4 查看密码

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 **用户管理** → **+** 进入添加用户界面。



图 7-11 添加用户界面

2. 点击**工号**，可编辑新增用户的工号。

 说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合。

3. 点击**姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

 说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名建议在 32 个字符以内。

4. 点击**密码**，进行查看。

 说明

密码不可配置，仅支持通过平台下发。

5. 点击  保存设置。

7.3.5 自定义权限验证方式

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 **用户管理** → **+** 进入添加用户界面。
2. 单击**验证方式**。
3. 选择验证方式。

验证方式 说明

设备验证 需要在门禁设置模块中设置设备验证方式。详见 **门禁设置**。该人员在验身份时，需使用配置的设备验证方式进行验证。此模式便于批量修改人员已验证方式。

自定义模式 自定义组合验证方式。该人员在设备端验证身份时，优先使用该自定义验证模式进行身份验证。此模式便于配置单个需要有特殊权限的人员。

4. 点击  保存设置。

7.3.6 编辑/查询用户

查询用户

在**用户列表**界面，点击搜索栏进入搜索页面，可通过工号、卡号或者姓名搜索列表中的用户。

编辑用户

在**用户列表**界面，点击需要编辑的用户，对已添加的用户信息做修改。



说明

工号不能编辑。

7.4 数据管理

在数据管理模块中导入数据、导出数据和删除数据。

7.4.1 删除数据

在**数据管理**模块中可删除用户数据。

在主菜单界面中点击**数据管理**，根据需求选择以下功能。



图 7-12 数据管理

用户数据

删除系统中所有的用户数据。

7.4.2 导入数据

操作步骤

1. 在设备的 USB 接口处插入 U 盘。
2. 在主菜单界面点击**数据管理**，进入数据管理页面。

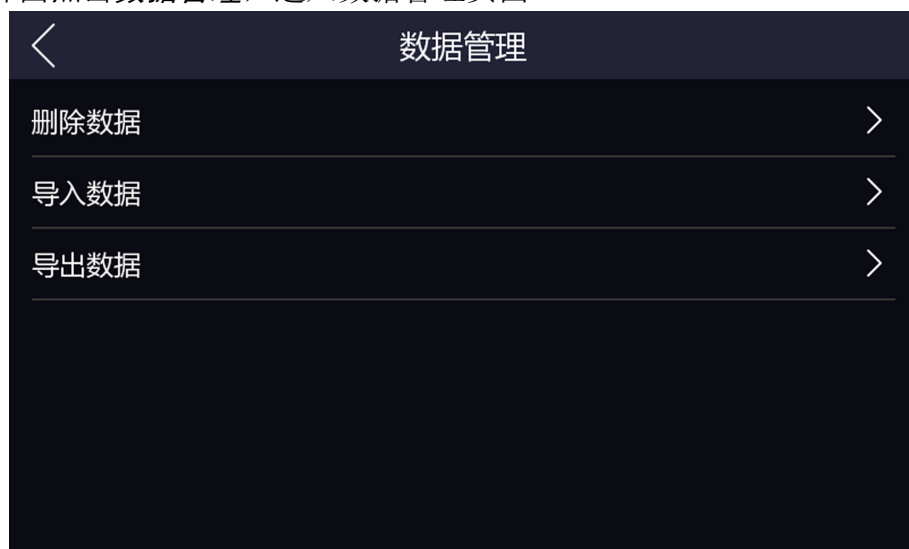


图 7-13 数据管理页面

3. 在数据管理页面点击**导入数据**。
4. 选择**用户数据**或**人脸数据**。

5. 输入数据导出时创建的密码，若未配置密码，置空并点击**确认**。数据将从 U 盘中导入到设备中。

说明

- 若需要将设备 A 中所有的用户信息导入到设备 B 中，需先将设备 A 中的用户数据导入到 U 盘，再通过 U 盘将用户数据导入到设备 B 中。
- 支持的 U 盘格式为 FAT32 或 exFat。
- 若需手动导入图片，则图片需保存在 U 盘根目录 enroll_pic 中。图片名称须符合命名规则：卡号_姓名_部门_工号_性别.jpg。工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。
- 若手动导入的图片较多，enroll_pic 无法存下所有图片时，可在根目录下另外创建 enroll_pic1、enroll_pic2、enroll_pic3、enroll_pic4 文件夹存储图片。图片名称需符合图片命名规则。
- 人脸照片要求：脸正面免冠照，jpeg 或 jpg 格式，图片像素需为 640 × 480 像素或以上，图片大小需小于 2 M。

7.4.3 导出数据

操作步骤

1. 在设备的 USB 接口处插入 U 盘。
2. 在主菜单界面点击**数据管理**，进入**数据管理**界面。

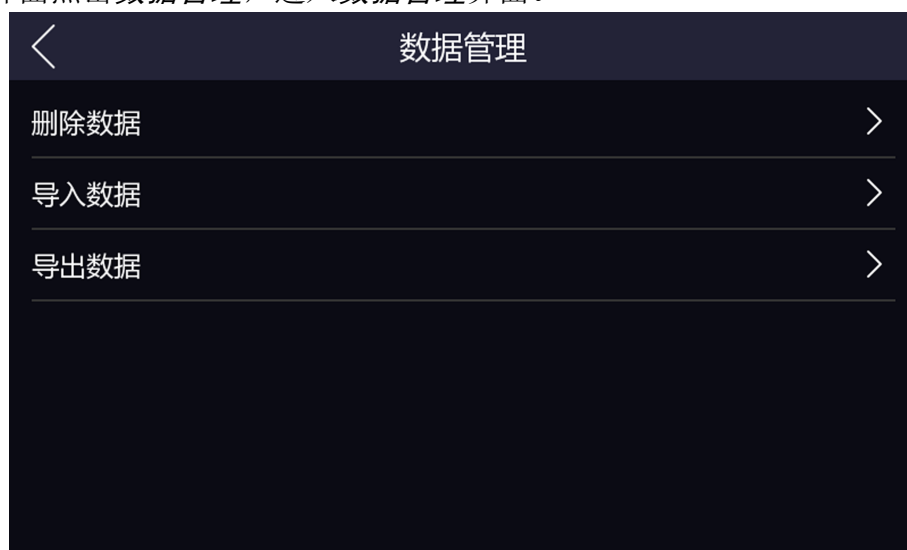


图 7-14 数据管理页面

3. 在数据管理页面点击**导出数据**。
4. 选择**事件数据**、**导出用户**或**人脸数据**。
5. 创建导出数据时的密码，若将此数据导入到其他设备中，需输入相同的密码方可导出成功。

说明

- 创建的导出密码可为空。
 - 支持的 U 盘格式为 FAT32。
 - USB 支持 1 G ~ 32 G 的 U 盘。请确保 U 盘剩余空间在 512 M 以上。
 - 导出的数据为 DB 格式的加密文件，不可编辑。
-

7.5 身份验证

在后台配置完网络、系统参数、门禁参数以及人员后，可返回认证界面，进行人员身份验证或人员人脸录入的操作。

在认证之前，您需对设备认证方式进行配置，详见 [自定义权限验证方式](#)。

说明

若未进行认证方式的配置，设备默认使用人脸进行认证。

根据配置的认证方式可进行比对验证。设备支持 1：N 比对方式：

1：N 比对：设备获取的人脸与设备中存储的所有人脸进行比对。

注意

生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。

7.5.1 通过人脸进行认证

在配置完网络、人员等参数后，可返回认证界面，进行人员身份验证的操作。

将人脸对准摄像头，进行人脸认证。

认证成功时，设备显示“认证成功”。人员可通过设备。

7.5.2 组合认证

前提条件

在进行组合认证之前，需配置用户的验证方式，具体配置方式，请参见 [自定义权限验证方式](#)。

操作步骤

1. 若配置的认证方式为人脸+密码，先将人脸对准摄像头进行人脸比对。

说明

具体人脸识别注意事项，参考 [人脸识别注意事项](#)。

认证成功后，将看到“请继续认证”的提示。

2. 人脸比对成功后，设备跳出密码输入界面，此时需要输入认证人员密码。

认证成功后，设备显示屏上将显示“认证成功”。人员可通过设备。

7.6 基础设置

可配置设备主界面快捷方式、声音、时间和补光灯。

登录后台，点击 [基础设置](#)，可配置相应参数。



图 7-15 基础设置页面

认证界面快捷方式

可配置显示在认证界面的快捷功能。

声音设置

可调节设备语音提示和语音音量功能。

语音提示

开启后，设备会进行语音提示。

语音音量

可调节语音音量。

说明

可配置的语音范围为 0~10。数字越大，音量越大，反之，音量越小。

时间设置

可配置设备所在时区，还可设置设备当前时间。

补光灯设置

点击**白光补光灯**可配置白光补光灯模式。可开启、关闭白光补光灯，若选择模式为**定时**，还可配置白光补光灯亮度、开启和关闭时间。

说明

范围为 1~100。1 为最暗，100 为最亮。0 为关闭补光灯。

7.7 生物识别参数设置

通过自定义配置设备识别人脸时的人脸参数，让设备识别人脸时达到更好的效果。可配置的人脸参数包括环境模式、真人检测安全等级、识别距离、连续识别间隔、宽动态、人脸 1:N 阈值和环保设置。

长按待机界面 3 s，并根据手势提示向左或向右滑动，登录后台，在后台管理页面点击**生物识别**进入生物识别界面，并配置生物识别参数。



图 7-16 生物识别参数界面

各参数含义如下所示：

环境模式

根据实际情况选择室内或者其他。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从低、中、高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

识别距离

配置可有效识别人脸的人员与设备镜头的距离。

连续识别间隔

认证过程中，前后两次人脸识别的间隔时间。



需填写 1~10 之间的数字。

宽动态

启用宽动态功能可以使场景中特别亮的部位和特别暗的部位同时都能看得特别清楚。室外使用时建议开启此功能。

人脸 1:N 比对阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环保模式

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，设备启用红外摄像头进行人脸比对。可配置环保切换阈值、环保模式 1:N 阈值及环保模式 1:1 阈值。

环保切换阈值

启用环保模式后，需配置环保切换阈值，阈值越大，设备越容易进入环保模式；阈值越小，越不容易进入环保模式。阈值与光照强度有关。阈值范围为：0 ~ 7。

环保模式 1:N 阈值

通过红外摄像头进行人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

7.8 门禁设置

可设置门禁权限，包括认证方式、启用 NFC 卡、门磁状态、门锁动作时间和重复认证间隔。

在主菜单界面点击**门禁设置**进入**门禁设置**界面，修改门禁参数后，保存配置。



图 7-17 门禁参数设置

门禁参数项说明如下表所示：

主机认证方式

设置设备认证的认证方式。您可选择不同的组合方式进行认证方式的选择。



注意

生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。

副读卡器认证方式

可配置副读卡器认证方式，认证类型同主机类型相同。

启用 NFC 卡

开启后，设备可识别 NFC 卡。

门磁状态

可选择门磁状态常开或者常闭。默认为常闭。

门锁动作时间

设置门开锁后的动作时间。若在设置时间内不开门，门将自动锁住。可设置范围 1~255 秒。

重复认证间隔

认证过程中，同一人员前后 2 次通过任意凭证识别的间隔时间。在配置的时间段内，同一个人只能进行一次认证。可设置范围重复认证间隔 0~65535 秒。

7.9 配置考勤状态

根据实际需求，可配置设备的考勤状态为上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班。

7.9.1 通过设备端禁用考勤状态

考勤状态禁用后，在设备待机界面，不显示考勤状态。

操作步骤

1. 在后台管理页面点击 **考勤配置** 进入考勤设置页面。
2. 考勤模式选择 **禁用**。

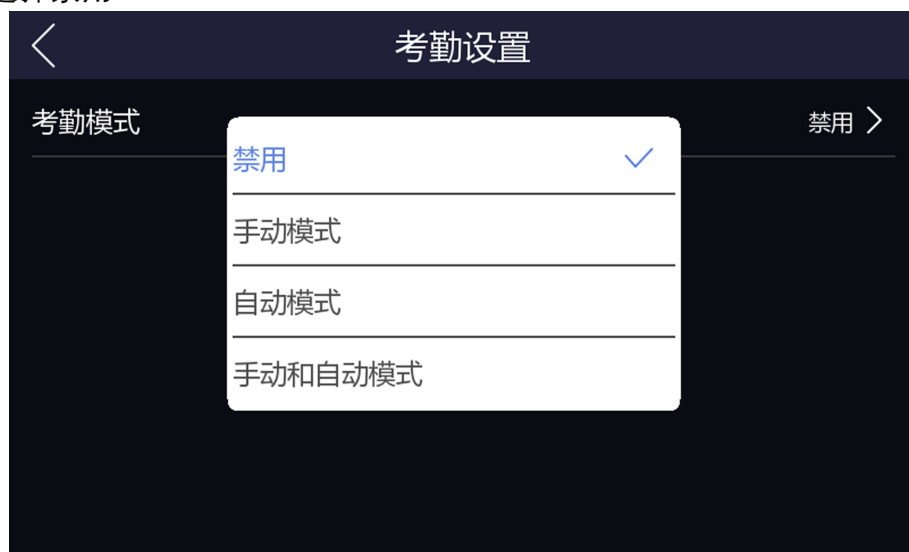


图 7-18 禁用考勤模式

考勤状态功能关闭，在设备待机页面无法查看或者选择考勤状态。

7.9.2 通过设备端设置手动考勤模式

设置考勤模式为手动后，在考勤时段，需要手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见 **用户管理**。

操作步骤

1. 在后台管理页面点击 **考勤设置**。
2. 考勤模式选择 **手动模式**。



图 7-19 手动模式

说明

请确保**必须选择考勤状态**已开启。开启后在非考勤时段,也需选择考勤状态。默认已开启。

3. 选择一组需要配置的考勤状态并启用。

说明

考勤属性固定不变。

4. 点击一个考勤状态,如有需要,可修改默认名称。

修改后的考勤状态名称将展示在考勤设置的配置项中及认证时的考勤结果中。

结果说明

在认证通过后,在**选择考勤状态**页面中选择一个考勤状态进行考勤。考勤成功后,此次考勤将被记为选择的考勤状态。

说明

若在**选择考勤状态**页面不选择状态,15 秒后,系统自动退出选择页面,且此次认证不计考勤。

7.9.3 通过设备端设置自动考勤模式

设置考勤模式为自动后,系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态,无需手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员,具体如何添加人员,请参见 [用户管理](#)。

操作步骤

1. 在后台管理页面点击**考勤设置**。
2. 考勤模式选择**自动模式**。



图 7-20 自动模式

3. 开启**必须选择考勤状态**。开启后在非考勤时段，也需选择考勤状态。默认已开启。
4. 选择一组需要配置的考勤状态并启用。

说明

考勤属性固定不变。

5. 点击一个考勤状态，如有需要，可修改默认名称。
修改后的考勤状态名称将展示在考勤设置的配置项中及认证时的考勤结果中。
6. 配置考勤状态开始时间。

说明

在配置的时间段内，考勤状态保持不变。

- 1) 点击**切换周期**。
- 2) 根据需要选择**周一、周二、周三、周四、周五、周六或周日**。
- 3) 配置已选择的考勤模式的开始时间。
- 4) 点击**确认**。
- 5) 根据需要重复子步骤 1~5。

配置完成后在设备待机界面考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态，并展示在考勤结果中。

示例

设置开始上班时间为星期一 08:00，结束上班时间为星期一 17:00。若人员在 08:00 之前进行考勤，考勤将被记为下班，17:00 之前进行考勤，考勤将被记为上班，这段之间之后认证，记为下班。

7.9.4 通过设备端设置手动和自动考勤模式

设置考勤模式为手动和自动后，系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态，同时，还可以手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见 [用户管理](#)。

操作步骤

1. 在后台管理页面单击 **考勤设置**。
2. 考勤模式选择 **手动和自动模式**。



图 7-21 手动和自动考勤模式

3. 开启 **必须选择考勤状态**。开启后在非考勤时段，也需选择考勤状态。默认已开启。
4. 选择一组需要配置的考勤状态并启用。

说明

考勤属性固定不变。

5. 点击一个考勤状态，如有需要，可修改默认名称。
修改后的考勤状态名称将展示在考勤设置的配置项中及认证时的考勤结果中。
6. 配置考勤状态开始时间。

 说明

在配置的时间段内，考勤状态保持不变。

- 1) 点击 **切换周期**。
- 2) 根据需要选择 **周一、周二、周三、周四、周五、周六或周日**。
- 3) 配置已选择的考勤模式的开始时间。
- 4) 点击 **确认**。
- 5) 根据需要重复子步骤 1~5。

配置完成后在设备待机界面考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态，并展示在考勤结果中。单击考勤结果中的编辑图标，可手动修改考勤状态。

示例

设置开始上班时间为星期一 08:00，结束上班时间为星期一 17:00。若人员在 08:00 之前进行考勤，考勤将被记为下班，17:00 之前进行考勤，考勤将被记为上班，这段之间之后认证，记为下班。

7.10 系统维护

可查看设备系统信息和容量信息，还可升级设备、萤石解绑恢复设备默认参数、恢复出厂设置、升级设备和重启设备。

长按待机界面 3 s，根据手势向左或向右滑动，登录后台，在后台管理页面点击 **系统维护**。



图 7-22 系统维护

系统信息

可查看设备型号、序列号、版本、出厂信息、二维码信息、开源代码许可。



说明

不同型号的此界面可能会有差别，请以实际界面为准。

设备容量

可查看已录入用户数量、人脸数量、卡片数量和事件数量。

设备升级

U 盘插入 USB 接口，点击界面中的 **设备升级**，设备将会读取 U 盘中的 digicap.dav 的升级文件进行系统升级。

萤石解绑

若设备已绑定萤石云账户，如需解绑，可在此设置将设备从萤石云 APP 中解绑。

恢复出厂设置

进行恢复出厂设置操作后，设备将自动重启。

恢复默认参数

系统将保留通讯配置、远程管理用户配置，其他参数将恢复为默认参数。进行恢复默认参数操作后，设备将自动重启。

重启

重启设备。

?

长按右上角 ? 输入管理员密码后可查看设备版本信息。

7.11 呼叫

将设备添加到客户端后，可通过客户端呼叫设备、可通过设备呼叫客户端、可通过设备呼叫管理机、也可通过设备呼叫室内机。

7.11.1 设备呼叫客户端

前提条件

安装从官网下载的客户端软件，并运行客户端软件。

操作步骤

1. 运行客户端后，在主界面单击 **设备管理** → **设备** → **添加**。
2. 添加设备至客户端。具体添加方式请参见 **添加设备**。
3. 在设备端的认证界面，点击 ，并在弹出的界面中点击 （管理中心）。
4. 在客户端界面弹出的来电窗口中点击 **接听**，可与设备端进行语音通话。

说明

若设备被多个客户端添加，设备呼叫客户端时，仅首个添加设备的客户端会弹出来电窗口。

7.11.2 设备呼叫管理中心

前提条件

安装从官网下载的客户端软件，并运行客户端软件。

操作步骤

1. 运行客户端后，在主界面单击 **设备管理** → **设备** → **添加**。
2. 添加设备至客户端。具体添加方式请参见 **添加设备**。
3. 在**远程配置**界面配置管理机 IP 和 SIP 地址。

说明

有关如何配置管理机 IP 和 SIP 地址，请参见管理机用户手册。

4. 呼叫管理中心。
 - 若在 **基础设置** 中配置呼叫管理机，点击  可直接呼叫管理中心。
 - 若未在基础设置中配置呼叫管理中心或指定房间，在设备端的认证界面，点击 ，并在弹出的界面中点击 （管理中心）。
5. 管理中心接听后，即可进行语音通话。

说明

呼叫管理中心时，设备优先呼叫管理机。

7.11.3 客户端呼叫设备

前提条件

安装从官网下载的客户端软件，并运行客户端软件。

操作步骤

1. 运行客户端后，在主界面单击 **设备管理** → **设备** → **添加**。
2. 添加设备至客户端。具体添加方式请参见 **添加设备**。
3. 进入预览界面，并双击设备打开设备预览画面。具体设备预览功能。

说明

请确保门禁监控点已添加到分组。具体如何添加分组，详见 **分组管理**。

4. 在预览画面右击鼠标打开右键菜单。
5. 选择**开始对讲**，即可开启客户端和设备的语音对讲功能。

7.11.4 设备呼叫室内机

通过本设备可呼叫房间内安装的室内机。

操作步骤

1. 在客户端中添加室内机和本设备，将用户与对应室内机进行绑定，并为室内机设置一个房间号。
2. 呼叫室内机。
 - 若在 **基础设置** 中配置呼叫固定房间，点击  可直接呼叫固定房间。
 - 在 **设备认证** 界面，点击 。在 **拨号** 界面输入房间号，并点击  开始呼叫对应房间的室内机。
3. 室内机确定通话后可设备进行通话。

7.11.5 设备呼叫海康云眸移动客户端

通过本设备可呼叫海康云眸移动客户端（业主）。

操作步骤

1. 在海康云眸移动客户端（物业）中添加本设备，并在海康云眸移动客户端（业主）中添加房屋信息。
2. 在 **设备认证** 界面，点击 。
3. 在 **拨号** 界面输入房间号，并点击  开始呼叫海康云眸移动客户端（业主）。
4. 在移动客户端弹出呼叫界面中点击 **接听** 即可与设备进行通话。

7.12 语音识别

通过语音可唤醒设备，命令设备做出相应操作。

设备可识别的语音包括：

- 音量增大/减小。
- 添加用户/添加人员/增加用户。
- 打开/进入管理界面/后台。
- 打开/开启二维码。
- 打开呼叫。
- 呼叫/打给/拨打/打电话给房间。
- 呼叫/打给/拨打/打电话给物业。
- 呼叫/打给/拨打/打电话给管理中心。

第 8 章 网页端操作说明

8.1 登录

可通过网页端、客户端软件远程配置库入口登录。



请确保设备已激活，具体激活配置，请参见 [激活](#)。

通过网页端登录

在浏览器地址栏中输入 `https://设备 IP 地址`，按键盘上的回车键进入登录界面。输入用户名和密码，单击**登录**。

通过客户端软件远程配置库入口登录

下载并安装客户端软件，添加设备后，单击  进入网页端配置界面。

8.2 预览

预览设备拍摄的画面，可进行抓拍、录像等操作。

登录后进入**预览**页面，可进行画面预览、抓拍、录像等操作。



图 8-1 预览

功能说明：



不同设备支持的功能不同，请以实际界面为准。



选择预览时的画面大小。



设置预览时的音量大小。

说明

音量调节条仅用于调节预览伴音的音量，如果打开了语音对讲，再调节音量条，会导致听到重复的声音。



预览时抓拍照片。



放大预览画面。



与设备对讲。



开门按钮。



预览画面开启和关闭。



预览时录像功能开启和关闭。



预览时码流类型选择。可选择主码流或子码流。



选择预览时画面分割类型。可选择 1 画面、4 画面、9 画面或 16 画面。



全屏预览。

8.3 添加人员

添加人员基本信息

单击 **人员管理** → **添加** 进入添加人员页面。
创建人员工号、姓名、性别、层号和房间号，并选择用户类型。

说明

当用户类型设置为访客时，需设置**访客次数**。

添加人员卡片

单击 **人员管理** → **添加** 进入添加人员页面。

单击 **添加卡片**，输入卡号并选择卡片类型。

添加人员人脸照片

单击 **人员管理** → **添加** 进入添加人员页面。

单击 **+**，并从本地选择照片上传。

说明

图片格式可设置为 JPEG、JPG 和 PNG，且图片需小于 200K。

设置权限时间

单击 **人员管理** → **添加** 进入添加人员页面。

设置权限的**开始时间**和**结束时间**。

设置访问控制

单击 **人员管理** → **添加** 进入添加人员页面。

在**访问控制**中勾选**设备管理员**后，添加的人员可通过人脸认证登录后台。

添加认证类型

单击 **人员管理** → **添加** 进入添加人员页面。

配置认证类型。

同设备

认证类型与设备配置的认证模式相同。该人员验证身份时，需使用设备验证方式进行验证。

添加人员时默认选择采用主机认证模式。此模式方便批量修改人员验证方式。

自定义

若该人员需要使用有别于设备验证模式的特殊验证方式，可选用自定义验证方式。该人员在设备端认证时优先使用该配置的验证方式进行身份验证。此模式方便配置单个需要有特殊权限的人员。

8.4 事件查询

单击 **事件查询**进入查询页面。

工号

姓名

卡号

开始时间
 

结束时间
 

图 8-2 事件查询

输入搜索条件，包括工号、姓名、卡号、搜索的开始时间和结束时间，并单击**搜索**。

说明

支持搜索 32 位以内的姓名。

搜索结果将展示在界面右侧。

8.5 配置

8.5.1 设置本地参数

配置播放时的码流类型、播放性能、自动开启预览功能、抓图文件格式，还可配置录像文件打包大小、录像文件和抓图文件的保存位置。

单击 **配置** → **本地**，进入页面。

播放参数

码流类型

您可根据实际情况设置码流类型。

播放性能

根据需求选择 **最短延时**、**均衡**或**流畅性好**。

自动开启预览

若选择**是**，开启预览时，界面自动播放预览画面；若选择**否**，开启预览时，需手动单击播放按钮方可播放预览画面。

抓图文件格式

设置抓取的图片的保存格式。

录像文件

录像文件打包大小

可根据需求选择录像文件打包的大小。

录像文件保存路径

录像文件存放在本地的路径，可选择  更改路径，单击**打开**可打开存档路径下的文件夹。

抓图和剪辑

预览抓图保存路径

抓图文件在本地存放的路径，可选择  更改路径，单击**打开**可打开存档路径下的文件夹。

说明

仅 IE 浏览器支持保存路径的配置，其他浏览器默认为 C 盘下载路径，具体操作请以实际设备界面为准。

8.5.2 查看设备基本信息

查看设备名称、语言、型号、序列号、版本号、通道个数、报警输入个数、报警输出个数、电锁个数、本地 485 个数和设备容量。

单击 **配置** → **系统** → **系统设置** → **基本信息**，进入页面。

可查看设备名称、语言、型号、序列号、版本号、通道个数、报警输入个数、报警输出个数、电锁个数、本地 485 个数和设备容量。

8.5.3 配置设备时间

配置本机所使用的时区、校时方式以及显示的时间。

单击 **配置** → **系统** → **系统配置** → **时间配置**，进入配置页面。



图 8-3 时间配置

配置参数后，单击**保存**可保存配置。

时区

从下拉框中选择设备所在的时区。

校时方式

手动校时

默认为手动校时，可手动配置设备时间，或勾选**与计算机时间同步**，设备自动同步计算机时间。

NTP 校时

需配置 NTP 校时的服务器地址、端口和校时间隔。单击**测试**可测试与服务器的通信情况。

8.5.4 配置夏令时

操作步骤

1. 单击 **配置** → **系统** → **系统配置** → **夏令时**，进入配置页面。
2. 勾选**启用夏令时**。
3. 配置开始时间、结束时间和偏移时间。
4. 单击**保存**。

8.5.5 查看开源声明

可查看设备开源信息声明。

单击 **配置** → **系统** → **系统设置** → **关于设备**，进入界面。

单击**查看**，可查看所有开源信息。

8.5.6 系统升级和维护

重启设备、恢复设备参数、升级设备。

重启设备

单击 **配置** → **系统** → **系统维护** → **升级维护**，进入配置页面。

单击**重启**，设备开始重启。

恢复参数

单击 **配置** → **系统** → **系统维护** → **升级维护**，进入配置页面。

恢复默认值

设备的参数将恢复为默认参数，但不恢复设备 IP 地址信息。

完全恢复

设备恢复出厂设置，设备需要重新激活方可再次使用。

账户解绑

若设备已绑定萤石云账户，如需解绑，可在此设置将设备从萤石云 APP 中解绑。

参数导入导出

单击 **配置** → **系统** → **系统维护** → **升级维护**，进入配置页面。

参数导出

单击**导出**可导出维护日志或设备参数。



导出的设备参数可通过参数导入到另一个设备中。

参数导入

单击  从电脑本地选择需要导入的文件，单击**导入**可进行参数导入操作。

升级设备

单击 **配置** → **系统** → **系统维护** → **升级维护**，进入配置页面。

从下拉框中选择升级类型，单击  从本地选择升级文件，并单击**升级**，设备自动获取升级文件进行升级。



升级过程需要大概 1~10 分钟，升级过程中请不要关闭电源，完成升级后设备将自动重启。

8.5.7 搜索和查看日志

可进行设备日志的搜索和查看。

单击 **配置** → **系统** → **系统维护** → **日志查询**，进入配置界面。

选择日志主类型和次类型，选择需要查询的开始时间和结束时间，单击**查询**，列表显示日志信息，包含序号、时间、主类型、次类型、通道号、本地/远程用户及远程主机地址。

8.5.8 安全管理

选择登录时的安全等级，还可使能 SSH 和 HTTP。

单击 **配置** → **系统** → **安全管理** → **安全服务**，进入配置界面。

安全模式

登录时用户信息校验安全级别高。

兼容模式

登录时兼容旧版客户端用户信息校验方式。

启用 SSH

SSH 一般用于远程调试，当无需使用该服务时，建议不启用 SSH，提高设备安全性。

启用 HTTP

网络访问中，要提高浏览器访问的安全性，可通过启用 HTTPS 协议构建安全、加密的网络传输，通过身份认证和加密通讯，保证传输数据的安全性。

单击**保存**可保存配置。

8.5.9 证书管理

用于创建、集中管理设备所有通信证书、CA 证书等。

创建证书请求和安装证书

用于导入由设备生成证书请求，并经受信任机构签名的证书。

前提条件

已创建自签名证书。

操作步骤

1. 进入 **配置** → **系统** → **安全管理** → **证书管理**。
2. 在**证书请求文件**模块中选择证书类型。

3. 单击 **创建**。
4. 设置证书请求信息。
5. 单击 **确定**。

弹窗显示证书详情。上下滑动可查看全文。

6. 复制证书详情并将其存成本地的请求文件。
7. 将请求文件发送到证书认证机构进行签名。
8. 导入证书认证机构发送回的证书。
 - 1) 在**密钥导入**模块中选择证书类型，并从本地选择密钥，单击 **安装**。
 - 2) 在**通信证书导入**（公钥导入）模块中选择证书类型，并从本地选择通信证书（公钥），单击 **安装**。

安装第三方机构签名证书

用于导入由第三方机构进行认证的签名证书。

前提条件

已获取第三方机构签名证书。

操作步骤

1. 进入 **配置** → **系统** → **安全管理** → **证书管理**。
2. 在**密钥导入**模块和**通信证书导入**模块中选择证书类型，从本地上传已有第三方机构签名的证书，并单击 **安装**。

安装 CA 证书

用于导入由权威证书签证机关(CA)颁发的证书（一般权威的 CA 组织需要收费），提高访问的安全等级。

前提条件

已获取 CA 证书。

操作步骤

1. 进入 **配置** → **系统** → **安全管理** → **证书管理**。
2. 在**信任 CA 证书导入**模块中自定义证书 ID
3. 从本地上传 CA 证书，并单击 **安装**。

8.5.10 修改管理员密码

修改管理员的登录密码。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **系统** → **用户管理**，进入配置页面。



用户管理			
序号	用户名	用户类型	操作
1	admin	管理员	

图 8-4 用户管理

- 单击 admin 用户操作列下的 。
- 输入旧密码、创建新密码并确认密码。

**注意**

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

- 单击 **确认**。
设备密码将被修改，需重新登录网页端。

8.5.11 查看布防

查看设备布防类型及布防 IP 地址。

单击 **配置** → **系统** → **用户管理** → **布防一览**，进入配置界面。

用户可查看设备的布防信息，主要包括序号、布防类型及 IP 地址，单击 **刷新**可即时刷新当前布防信息。

8.5.12 网络配置

配置 TCP/IP、端口、Wi-Fi 参数、上报策略和平台。

配置基本网络参数

配置设备 TCP/IP 信息。

单击 **配置** → **网络** → **基本配置** → **TCP/IP**，进入配置页面。

☒ 自动获取

设备IPv4地址 10.7.113.27

IPv4子网掩码 255.255.255.0

IPv4默认网关 10.7.113.254

物理地址 98:df:82:84:19:45

MTU 1500

网卡类型 自适应 ▼

DNS服务器配置

☐ 自动获取DNS

首选DNS服务器 223.5.5.5

备用DNS服务器 114.114.114.114

保存

图 8-5 基本网络参数配置

配置参数后，单击**保存**可保存参数。

自动获取

若不勾选此项，需手动配置 IPv4 地址、IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关、MTU 和设备端口。

若勾选此项，系统自动分配 IPv4 地址、IPv4 子网掩码、IPv4 默认网关和 MTU。

网卡类型

在下拉框中选择网卡类型，默认为自适应。

自动获取 DNS

勾选后系统自动分配 DNS 服务器地址。

若不勾选，需手动填写首选 DNS 服务器地址和备用 DNS 服务器地址。

设置端口

端口配置参数包括 HTTP 端口、RTSP 端口、HTTPS 端口和服务端口。通过网络访问设备时刻根据需要设置相应的端口。

单击 **配置** → **网络** → **基本配置** → **端口**，进入配置页面。

HTTP 端口

使用浏览器登录时需要在地址后面加上修改的端口号。如当 HTTP 端口号改为 81 时，当您使用浏览器登录时，需要输入 http://192.0.0.65: 81。

RTSP 端口

实时传输协议端口，请确保您修改的端口可用即可。

HTTPS 端口

配置设备 HTTPS 端口，用于浏览器访问时，但需要证书验证。

服务端口

查看和修改设备的服务端口。

配置 Wi-Fi 参数

配置设备所连接 Wi-Fi 参数。

操作步骤

 说明

需设备支持方可配置 Wi-Fi 参数。

1. 单击 **配置** → **网络** → **高级配置** → **Wi-Fi**，进入配置界面。

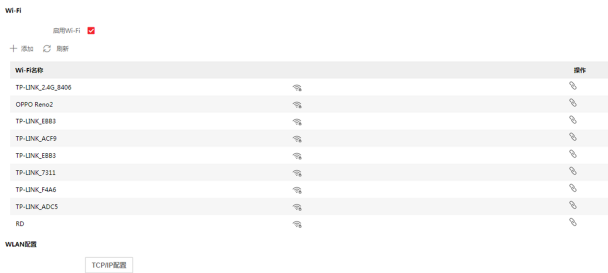


图 8-6 Wi-Fi 配置配置

2. 勾选**启用 Wi-Fi**。
3. 添加 Wi-Fi。
- 1) 单击**添加**。
 - 2) 输入 Wi-Fi 的 SSID、密码、加密方式。
 - 3) 单击**连接**。
 - 4) 单击**确定**。
4. 选择一个 Wi-Fi，并单击操作列下的 。
5. 输入 Wi-Fi 密码并单击**确定**。
6. 配置 WLAN 参数。
- 1) 单击 **TCP/IP 配置**。
 - 2) 配置 IP 地址、子网掩码和默认网关。或勾选**启用 DHCP**，系统自动分配 IP 地址、子网掩码和默认网关。
7. 单击**保存**。

上报策略配置

通过配置中心组以及通道，您可通过 ISUP 协议传输日志。

单击 **配置** → **网络** → **基本配置** → **上报策略** 进入配置界面。配置数据上传的中心组，系统可通过 ISUP 协议传输日志。单击 **保存** 保存配置参数。

中心组

选择合适的中心组。

主通道

勾选**启用**，配置通讯的主通道。设备将通过配置的主通道网络与平台进行通讯。



N1 代表有线网络通讯。

平台接入设置

设备接入云平台，可通过移动客户端对设备进行操作。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **网络** → **高级配置** → **平台接入**，进入配置界面。
2. 选择平台接入方式为**萤石云**。
3. 勾选**启用**，配置协议版本、服务器地址、端口和设备 ID。
4. 单击**保存**完成配置。

配置 ISUP 参数

配置通过 ISUP 协议通讯的参数。

操作步骤



需设备支持方可配置 ISUP 参数。

1. 单击 **配置** → **网络** → **高级配置** → **平台接入**，进入配置界面。
2. 平台接入方式选择 **ISUP**。
3. 勾选**启用**。
4. 配置 ISUP 协议版本、服务器地址、端口、设备 ID。



若选择协议版本为 ISUP5.0，需配置 ISUP 密钥。

5. 单击**保存**。

设置 HTTP 监听

设备通过 HTTP 协议的方式发送报警信息给目的 IP 或域名，要求目的 IP 地址或域名支持 HTTP 协议传输。

操作步骤

1. 进入 **配置** → **网络** → **高级配置** → **HTTP 监听**。
2. 输入目的 IP 或域名、URL 地址和端口，选择协议类型。
3. 单击**测试**。



说明

单击**重置**，可重新设置目的 IP 地址或域名的信息。

4. 单击**保存**。

8.5.13 设置视频和音频参数

可配置设备摄像头的图像质量、分辨率等以及设备音量。

配置视频参数

单击 **配置** → **视音频** → **视频**，进入配置界面。

码流类型	主码流（定时）
视频类型	复合流
分辨率	1280*720
码率类型	定码率
图像质量	最低
视频帧率	25 fps
码率上限	2048 Kbps
视频编码	H.264

保存

图 8-7 视频参数配置

配置码流类型、视频类型、分辨率、码率类型、图像质量、视频帧率、码率上限和视频编码。配置参数后，单击**保存**可保存配置。

配置音频参数

单击 **配置** → **视音频** → **音频**，进入配置界面。

移动滑块可配置输出音量。

配置参数后，单击**保存**可保存配置。

8.5.14 设置自定义语音

自定义认证成功、认证失败时设备输出的语音。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **视音频** → **提示音**，进入配置界面。

启用 ☒

提示后缀 ☐ 姓名 ☐ 称呼 ☒ 无

认证成功时间段

时间段配置1 00:00:00 - 23:59:59

语言 简体中文

认证成功提示 验证通过

添加

认证失败时间段

时间段配置1 00:00:00 - 23:59:59

语言 简体中文

认证失败提示 验证失败

添加

保存

图 8-8 提示音配置

2. 启用自定义语音功能。
3. 选择播报称呼。
4. 配置认证成功时间段。
 - 1) 单击 **添加**
 - 2) 配置时间段，在该时间段内，若认证成功，设备输出自定义的语音提示。
 - 3) 配置语音输出语言。
 - 4) 输入认证成功语音内容。
 - 5) **可选操作**：重复子步骤 1~4。
 - 6) **可选操作**：单击 可删除时间段。
5. 配置认证失败时间段。
 - 1) 单击 **添加**
 - 2) 配置时间段，在该时间段内，若认证失败，设备输出自定义的语音提示。
 - 3) 配置语音输出语言。
 - 4) 输入认证失败语音内容。
 - 5) **可选操作**：重复子步骤 1~4。

6) 可选操作：单击  可删除时间段。

6. 单击 **保存**。

8.5.15 配置图像参数

配置设备预览页面的视频制式、宽动态、画面亮度、对比度、饱和度和锐度。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **图像**，进入配置页面。



图 8-9 图像参数配置

2. 配置参数。

视频制式

设置远程预览时，视频的帧率。修改制式后，需重启设备，方可生效。

PAL

每秒 25 帧画面，适用于中国大陆、中国香港、中东地区和欧洲等国家和地区。

NTSC

每秒 30 帧画面，适用于美国、加拿大、日本、中国台湾、韩国、菲律宾等国家和地区。

宽动态

开启或关闭宽动态功能。宽动态可以一种可以使场景中特别亮的部位和特别暗的部位同时都能看得特别清楚的技术。

亮度/对比度/饱和度/锐度

根据需求拖动滑块或输入数值配置亮度、对比度、饱和度和锐度。

单击 **恢复默认值**可恢复默认参数。



开始/结束录像。



抓拍预览画面。

8.5.16 配置补光灯亮度

配置设备补光灯亮度。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **图像**，进入配置页面。

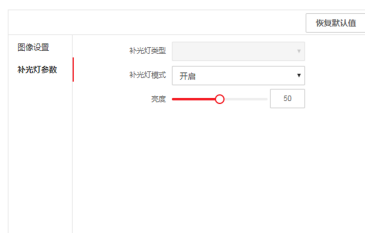


图 8-10 补光灯参数配置

2. 配置补光灯类型和补光灯模式，若选择模式为开启，可调节补光灯亮度。
3. 可选操作：单击 **恢复默认值**可恢复默认参数。

8.5.17 配置考勤状态

可配置设备的考勤状态为上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班，并根据实际情况配置考勤计划。

通过网页端禁用考勤状态

考勤状态禁用后，在设备待机界面，不显示考勤状态。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **计划配置** → **门禁计划** → **考勤配置**，进入配置界面。
2. 考勤模式选择 **禁用**。

结果说明

考勤状态功能关闭，在设备待机页面无法查看或者选择考勤状态。

考勤计划配置

可配置设备的考勤状态为上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班，并根据实际情况配置考勤计划。

前提条件

设备需支持考勤状态配置。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **计划配置** → **门禁计划** → **时间配置**，进入配置界面。
2. 左侧计划模板列表中选择一种计划模板。
3. 配置右侧配置项。
 - 1) 创建计划名称。
 - 2) 根据需要启用该考勤计划。
 - 3) 根据选择的计划模板在时间表上拖动鼠标配置上班时间，起点为上班时间，终点为下班时间。
 - 4) **可选操作**：单击某个时间段，并单击**删除**可删除单个时间段。
 - 5) **可选操作**：单击**删除全部**可将所有时间段删除。
4. 单击**保存**。

示例

若选择的计划模板的状态类型为**上下班**，配置计划名称并启用该计划后，拖动鼠标配置周一的上班时间为 8 点，下班时间为 18 点。单击**保存**完成周一的上下班考勤配置。

通过网页端设置手动考勤模式

设置考勤模式为手动后，在考勤时，需要手动选择考勤状态。

前提条件

配置考勤计划。具体配置方式，请参见 **考勤计划配置**。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **计划配置** → **门禁计划** → **考勤配置**，进入配置界面。
2. 考勤模式选择**手动**。
3. 确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。
4. 配置考勤状态持续时间。可配置 5 s~999 s。

在设备端进行手动考勤后，配置的考勤状态可以持续的时长。在有效时长内，考勤均视为上一次手动配置的考勤状态。

5. 配置考勤状态。
 - 1) 启用需要使用的考勤状态，可选择**上班/下班、开始休息/结束休息、开始加班/结束加班**。
 - 2) 选择一个考勤状态，可在**参数设置**中根据需要自定义考勤状态的名称。
配置的考勤名称将展示在认证时的**选择考勤状态**中。
6. 单击**保存**。

结果说明

在设备待机界面中认证后，在“选择考勤状态”页面中选择一个考勤状态进行考勤。考勤成功后，此次考勤将被记为选择的考勤状态。

说明

若在“选择考勤状态”页面不选择状态，20 秒后，系统自动退出选择页面，且此次认证不计考勤。

通过网页端设置自动考勤模式

设置考勤模式为自动后，系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态，无需手动选择考勤状态。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **计划配置** → **门禁计划** → **考勤配置**，进入配置界面。
 2. 考勤模式选择 **自动**。
 3. 确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。
 4. 配置考勤计划。具体配置方式，请参见 **考勤计划配置**。
-

说明

考勤状态根据配置自动切换并在同一时间段内保持不变。

5. 配置考勤状态。
 - 1) 启用需要使用的考勤状态，可选择**上班/下班、开始休息/结束休息、开始加班/结束加班**。
 - 2) 选择一个考勤状态，可在**参数设置**中根据需要自定义考勤名称。
配置的考勤名称将展示在认证时的**选择考勤状态**中。
6. 单击**保存**。

结果说明

配置完成后在设备待机界面考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态，并展示在考勤结果中。

通过网页端设置手动和自动考勤模式

设置考勤模式为手动和自动后，系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态，同时，还可以手动选择考勤状态。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **计划配置** → **门禁计划** → **考勤配置**，进入配置界面。
2. 考勤模式选择**手动和自动**。
3. 配置考勤状态持续时间。可配置 5 s~999 s。

在设备端进行手动考勤后，配置的考勤状态可以持续的时长。在有效时长内，考勤均视为上一次手动配置的考勤状态。

- 4. 确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。
- 5. 配置考勤计划。具体配置方式，请参见 [考勤计划配置](#)。

 说明

考勤状态根据配置自动切换并在同一时间段内保持不变。

- 6. 配置考勤状态。
 - 1) 启用需要使用的考勤状态，可选择**上班/下班、开始休息/结束休息、开始加班/结束加班**。
 - 2) 选择一个考勤状态，可在 [参数设置](#)中根据需要自定义考勤状态的名称。
配置的考勤名称将展示在认证时的**选择考勤状态**中。
- 7. 单击**保存**。

结果说明

配置完成后在设备待机界面考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态，并展示在考勤结果中。单击考勤结果中的编辑图标，可手动修改考勤状态。

8.5.18 门禁配置

认证参数配置

配置认证参数。

单击 [配置](#) → [门禁配置](#) → [认证配置](#)，进入配置页面。

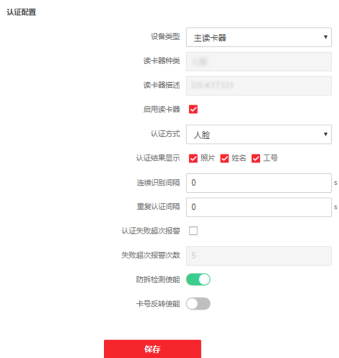


图 8-11 认证参数配置

配置参数后，单击**保存**可保存配置。

设备类型

主读卡器

配置设备主读卡器参数。

副读卡器

配置外接读卡器参数。

如果选择主读卡器：

读卡器种类

显示当前读卡器的种类。

读卡器描述

读卡器在线时，显示读卡器型号；不在线时，则提示不在线信息。（只读）

启用读卡器

启用该功能则该读卡器可以正常刷卡使用；禁用该功能则进门读卡器不可以正常刷卡使用。

认证方式

根据需求从下拉框中选择一个认证方式。

认证结果显示

根据需求勾选**照片、姓和工号**，认证时，认证界面将显示配置的信息。

连续识别间隔

认证时，同一人员可重复认证的间隔时间。同一人员在配置的间隔时间内重复认证视为无效。

重复认证间隔

认证过程中，同一人员前后 2 次通过任意凭证识别的间隔时间。在配置的时间段内，同一个人只能进行一次认证。若在配置的时间段内有其他人员进行认证，该人员可重新认证。

认证失败超次报警/失败超次报警次数

勾选**认证失败超次报警**后可配置失败超次报警次数，认证失败超过配置的次数后，设备自动生成报警事件并上报。

防拆检测使能

启用该功能则读卡器被拆走或拿走时，设备会自动产生防拆报警事件。禁用该功能则不产生报警事件。

卡号反转使能

启用该功能则读卡器读取卡号后将卡号顺序反转。

如果选择副读卡器：

读卡器种类

显示当前读卡器的种类。

读卡器描述

读卡器在线时，显示读卡器型号；不在线时，则提示不在线信息。（只读）

启用读卡器

启用该功能则该读卡器可以正常刷卡使用；禁用该功能则进门读卡器不可以正常刷卡使用。

认证方式

根据需求从下拉框中选择一个认证方式。

连续识别间隔

认证过程中，前后两次人脸识别的间隔时间。

重复认证间隔

认证过程中，同一人员前后 2 次通过任意凭证识别的间隔时间。在配置的时间段内，同一个人只能进行一次认证。

认证失败超次报警/失败超次报警次数

勾选**认证失败超次报警**后可配置失败超次报警次数，认证失败超过配置的次数后，设备自动生成报警事件并上报。

读卡器掉线检测时间

在设定的时间内读卡器若无法与主机联系上，则读卡器已掉线。

密码输入超时时间

输入密码的相邻两字符可停顿的最长间隔时间。即输完一个字符后，若在设定时间内未输入下一字符，则之前所输字符将自动清空。

OK LED 极性/Error LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

防拆检测使能

启用该功能则读卡器被拆走或拿走时，设备会自动产生防拆报警事件。禁用该功能则不产生报警事件。

门参数配置

设置门参数，包括

单击 **配置** → **门禁配置** → **门参数**，进入配置页面。

门序号

门1

名称

门锁动作时间

5

s

开门超时报警时间

30

s

门磁类型

☒ 常闭

☐ 常开

出门按钮类型

☐ 常闭

☒ 常开

门锁掉电状态

☒ 常闭

☐ 常开

关门延迟时间

15

s

首人常开持续时间

10

m

胁迫码

0-8位，纯数字

超级密码

0-8位，纯数字

保存

图 8-12 门禁参数配置

配置参数后，单击**保存**可保存配置。

门序号

选择设备所在门序号。

名称

为此门创建名称。

门锁动作时间

普通卡刷卡后，门锁开启时间。

开门超时报警时间

若门在达到门锁动作时间后还未关闭，门禁点将发出报警。设置为 0 时，表示不启用报警。

门磁类型

可控制门磁常开或者常闭。正常情况下应处于常闭状态（特殊需求除外）。

出门按钮类型

正常情况下应处于常开状态（特殊需求除外）。

门锁掉电状态

配置门锁掉电后门的状态，默认为常闭。

关门延迟时间

老人或儿童等行动不便，通过配置该参数后可适当延迟刷卡后门磁开启时间。

首人常开持续时间

配置首人常开的持续时间。配置首人常开模式的人员认证通过后，开门状态会持续一段时间，其他人员在此时间段内不用再进行认证即可通行，常应用于大批量人员通过的场景，如团体访客进入旅游景点。

胁迫码

遇到胁迫时，输入胁迫码即可开门。同时，门禁系统将上报胁迫事件。

超级密码

指定人员输入超级密码即可开门。

说明

胁迫码和超级密码不能重复，一般为 4-8 位的数字。

配置卡片安全

配置设备适配的卡片。

单击 **配置** → **门禁配置** → **卡片安全**，进入配置界面。



该图展示了设备配置界面中的“卡片安全”设置。界面包含以下配置项：

- 启用NFC卡：开关处于关闭状态（灰色）。
- 启用M1卡：复选框已勾选（红色对勾）。
- M1卡加密校验：复选框已勾选（红色对勾）。
- 扇区：输入框显示为“13”。
- 启用EM卡：开关处于开启状态（绿色）。
- 启用CPU卡：复选框已勾选（红色对勾）。
- 启用ID卡：开关处于开启状态（绿色）。

配置项下方有一个红色的“保存”按钮。

图 8-13 卡片安全配置

配置卡片相关参数。单击 **保存**。

启用 NFC 卡

为防止手机获取门禁设备数据，出现非法通行情况。通过启用 NFC 功能，使门禁设备访问受保护。

启用 M1 卡

启用 M1 卡后，设备可识别 M1 卡，用户可在设备上刷 M1 卡。

M1 卡加密校验

启用 M1 卡加密校验可以提升门禁卡安全性,使得门禁卡更不容易被拷贝。勾选后需配置扇区编号。

扇区

启用 M1 卡加密验证后，配置加密扇区编号。



说明
建议加密第 13 扇区。

启用 EM 卡

启用 EM 卡后，设备可识别 EM 卡，用户可在设备上刷 EM 卡。



说明
若设备外接可读 EM 卡片的读卡器，启用此功能后，也可以在外接读卡器上刷 EM 卡。

启用 CPU 卡

启用 CPU 卡后，设备可识别 CPU 卡，用户可在设备上刷 CPU 卡。

启用 ID 卡

启用 ID 卡后，设备可识别 ID 卡，用户可在设备上刷 ID 卡。

配置 RS-485 参数

设备可通过 RS-485 接口外接门禁主机、门控安全模块或读卡器。在此处设置 RS-485 参数，以便连接外接设备。

单击 **配置** → **门禁配置** → **RS-485 配置**，进入配置页面。

编号

1

外接设备类型

门禁主机

RS485地址

1

波特率

19200

数据位

8

停止位

1

校验

无

流控

无

通讯模式

半双工

保存

图 8-14 RS-485 配置

配置参数后，单击**保存**可保存配置。

外接设备类型

根据实际外接设备连接情况选择一个外接设备。可选择读卡器、扩展模块、或门禁主机。

说明

改变外接设备，并保存参数后，设备将自动重启。

RS-485 地址

根据实际情况配置 RS-485 地址。

说明

当外接设备选择**门禁主机**时，若外接设备为一体机，需设置外接设备对应的本机 RS-485 地址为 2；若外接设备为门禁主机，需要根据对应的门编号配置 RS-485 地址。

波特率

通过 RS-485 通讯时的波特率。

数据位

通过 RS-485 通讯时的数据位。

停止位

通过 RS-485 通讯时的停止位。

校验/流控/通讯模式

默认已选择。

配置隐私参数

可配置事件存储方式、图片上传和存储相关参数及图片清空相关参数。

单击 **配置** → **门禁配置** → **隐私**。

事件存储方式

可选择**定期删除旧事件**、**按指定事件删除旧事件**、或**循环覆盖**。

定期删除旧事件

拖动滑块选择或直接在输入框输入删除旧事件的周期。所有事件将根据设置的周期删除。

按指定时间删除旧事件

配置时间，所有事件将在指定的时间删除。

循环覆盖

事件存储满 95%后，系统自动删除存储的最早的 5%的事件。

图片上传和存储配置

可配置图片上传和存储。

上传识别抓拍图片

认证时抓拍的图片将上传到平台。

保存识别抓拍图片

认证时抓拍的图片将保存到设备。

保存注册图片

人员添加时的注册图片将保存到设备。

上传联动抓拍图片

联动抓拍到的图片将上传到平台。

保存联动抓拍图片

联动抓拍到的图片将保存到设备。

清空设备图片

清空设备中存储的人脸或认证或抓拍图片。

清空人脸底图

设备中所有注册的人脸图片将被清空。

清空认证或抓拍图片

设备中所有的认证或抓拍图片将被清空。

配置卡号认证参数

配置通过卡号认证时，设备读取的卡号内容。

单击 **配置** → **门禁配置** → **卡号认证配置**。

选择卡号认证模式，并单击**保存**。

全卡号

全部卡号内容将被读取。

Wiegand26（3 字节）

卡号通过 Wiegand26 协议来读取（仅读 3 字节卡号）。

Wiegand34（4 字节）

卡号通过 Wiegand34 协议来读取（仅读 4 字节卡号）。

8.5.19 配置生物识别参数

配置生物识别相关参数。

生物识别参数配置

单击 **配置** → **智能配置** → **智能配置**，进入配置页面。

 说明

不同型号支持的参数项有所不同，请以实际界面为准。

启用真人检测 ☒

真人检测安全等级 ☒ 普通 ☐ 高 ☐ 极高

识别距离 ☒ 自动 ☐ 0.5m ☐ 1m ☐ 1.5m ☐ 2m

环境模式 ☒ 室内 ☐ 其他

人脸识别模式

普通模式

连续识别间隔时间

3 s

上下俯仰角度

45 °

左右水平角度

45 °

人脸评分

50

人脸1:N阈值

87

人脸识别超时时间

3 s

环保模式 ☐

保存

图 8-15 生物参数配置

配置人脸参数。

启用真人检测

选择是否开启检测真人人脸功能。开启此功能后，设备可判断是否为真实的人脸。若检测的人脸不是真实的人脸，则认证失败。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

识别距离

选择实际环境下人脸识别的距离。

环境模式

根据实际情况选择**室内**或**其他**。在室外场景、室内靠窗的场景、或使用体验不好的情况下，可选择**其他**。

说明

若设备未通过其他工具激活，设备默认使用室内作为环境模式。

人脸识别模式

普通模式

设备通过摄像头进行人脸识别。

深度模式

适用于较为复杂的环境，识别的人群范围更广。

连续识别间隔时间

认证过程中，前后 2 次人脸识别的间隔时间。

说明

需填写 1~10 之间的数字。

上下俯仰角角度

人脸检测时，可抬头或者低头的最大角度。人脸比对或者录入时，抬头或者低头的角度需小于配置的值。

左右水平角度

人脸检测时，可向左或者向右转动的最大角度。人脸比对或者录入时，向左或者向右转动的角度需小于配置的值。

人脸评分

人脸质量评分（预留）。

人脸 1:N 阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

人脸识别超时时间

配置人脸识别时的超时时间。若人脸识别时长超过配置的值，设备提示人脸识别超时。

环保模式

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，设备启用红外摄像头进行人脸比对。可配置环保模式（1:N）。

人脸识别区域配置

单击 **配置** → **智能配置** → **区域配置**，进入配置页面。

在预览画面中拖动黄色框的边界，可调整左右上下人脸识别有效区域。

或在右侧拖动滑块或输入数值，配置人脸识别有效区域。

单击**保存**可保存配置。

单击预览画面中的  或  可录像或抓拍。

8.5.20 设置待机图片

配置设备待机时播放的图片。

操作步骤

1. 单击 **配置** → **信息发布**，进入配置页面。

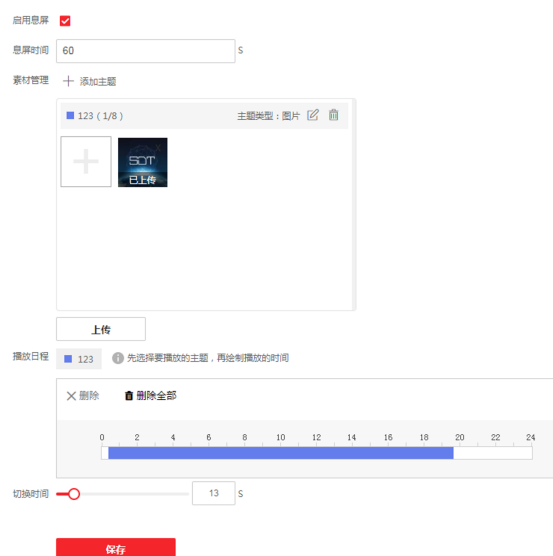


图 8-16 信息发布

2. 勾选**启用息屏**，并配置息屏时间，若设备在配置的时间内无操作，则开始播放待机图片。

3. 添加主题。目前仅支持添加一个主题。

4. 在素材管理模块中，单击+从本地选择图片作为待机时播放的待机图片，并单击**上传**。

5. 单击素材管理模块右上角的  可创建主题名称，创建的主题名称将显示在播放日程中。

6. 配置播放日程。

1) 在播放日程模块中选择一个需要主题。

2) 在时间轴中拖动时间条，配置图片播放的时间。

3) **可选操作**：选中时间段，可编辑时间段开始和结束时间，单击**保存**或**删除**以保存或删除时间段。

- 4) **可选操作**：选中时间段并单击**删除**可删除配置的时间段，或单击**删除全部**，将所有配置删除。
7. 拖动滑块或直接输入数值配置图片切换时间。
8. 单击**保存**。

第 9 章 客户端软件配置

通过客户端软件配置设备参数、控制和操作设备。

官网下载客户端软件，运行客户端软件。

9.1 客户端配置流程

首次使用客户端时，建议通过下述流程进行客户端配置。

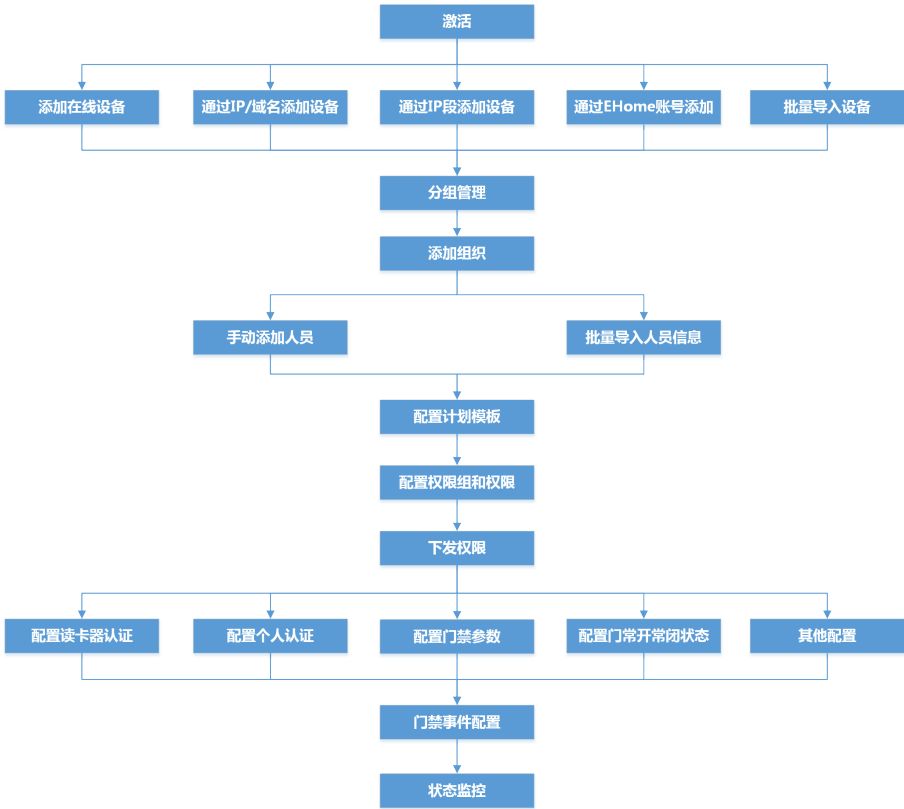


图 9-1 客户端配置流程

9.2 设备管理

客户端软件可以对不同类型的设备进行管理。客户端支持添加多种类型的设备，包括可视对讲、门禁设备、等等。例如：添加门禁设备后，可进行访问控制和考勤管理。

可自动从设备端获取端口号，也可手动修改。

用户名

输入登录设备的用户名。

密码

输入设备密码。



注意

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

5. 可选操作：勾选**传输加密（TLS）**来启用传输加密功能，以加强数据安全。



说明

- 该功能需要设备支持。
 - 若启用了验证证书，必须单击**打开证书目录**来打开安全证书默认目录，并将设备的安全证书复制至该默认目录下。在 TLS 加密的基础上，再通过验证设备安全证书来加强数据安全性。
 - 可通过 Web 浏览器登录设备，获取设备的安全证书。
-

6. 可选操作：勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。

7. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。

8. 单击**添加**。

批量添加在线设备

当客户端检测到的在线设备使用相同的用户名和密码时，选中多台设备，批量添加至客户端。

操作步骤

1. 选择 **设备管理** → **设备** 。

2. 单击**在线设备**。

页面下方出现在线设备列表。

3. 勾选需要添加的设备，单击**添加**打开添加设备面板。

4. 输入用户名和密码。



注意

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

5. 可选操作：勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。
6. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。
7. 单击**添加**。

通过 IP/域名添加设备

如果已知待添加设备的 IP 地址或域名，则可以通过输入 IP 地址或域名等信息添加设备到客户端。

操作步骤

1. 选择 **设备管理** → **设备**。
 2. 单击**添加**打开添加设备面板。
 3. **添加模式**选择 **IP/域名**。
 4. 设置参数，包括名称、IP 地址/域名、端口、用户名和密码。
-



注意

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

5. 可选操作：若设备当前处于离线状态，可勾选**添加离线设备**，并输入设备的通道数和报警输入数。

添加成功后，设备的网络状态为**离线**；当设备在线时，网络状态将自动切换为**在线**。

6. 可选操作：勾选**传输加密（TLS）**来启用传输加密功能，以加强数据安全。
-



说明

- 该功能需要设备支持。
 - 若启用了验证证书，必须单击**打开证书目录**来打开安全证书默认目录，并将设备的安全证书复制至该默认目录下。在 TLS 加密的基础上，再通过验证设备安全证书来加强数据安全性。
 - 可通过 Web 浏览器登录设备，获取设备的安全证书。
-

7. 可选操作：勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。

8. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。
9. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他设备。

通过 IP 段添加设备

若待添加的多台设备 IP 地址在一定范围内，且具有相同的端口号、用户名和密码，可选择 IP 段方式添加设备。指定设备的起始 IP 地址和结束 IP 地址，可以快速添加设备至客户端。

操作步骤

1. 选择 **设备管理** → **设备**。
2. 单击**添加**打开添加设备面板。
3. 添加模式选择 **IP 段**。
4. 在添加设备面板中设置参数，包括起始 IP 地址、结束 IP 地址、端口、用户名和密码。



注意

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

5. 可选操作：若设备当前处于离线状态，可勾选**添加离线设备**，并输入设备的通道数和报警输入数。

添加成功后，设备的网络状态为**离线**；当设备在线时，网络状态将自动切换为**在线**。

6. 可选操作：勾选**传输加密（TLS）**来启用传输加密功能，以加强数据安全。



说明

- 该功能需要设备支持。
- 若启用了验证证书，必须单击**打开证书目录**来打开安全证书默认目录，并将设备的安全证书复制至该默认目录下。在 TLS 加密的基础上，再通过验证设备安全证书来加强数据安全性。
- 可通过 Web 浏览器登录设备，获取设备的安全证书。

7. 可选操作：勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。
8. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以通过设备名称创建一个分组，并导入该设备的所有通道。
9. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他设备。

通过 ISUP 账号添加设备

对于支持 ISUP 协议的设备，如果已在 ISUP 服务端配置服务器地址、端口及设备 ID，则只需输入设备 ID 和登录密钥（仅限 ISUP 5.0），即可通过 ISUP 协议将设备添加到客户端。

前提条件

请确保待添加设备已正常联网。

操作步骤

1. 选择 **设备管理** **设备**。
2. 单击 **添加**。
3. **添加模式**选择 ISUP。
4. 设置参数。

名称

可根据设备类型或所处位置等特征进行命名。

设备账号

ISUP 协议上注册的设备 ID。

ISUP 登录密钥

若添加的 ISUP 5.0 设备已设置 ISUP 密钥，则需要输入 ISUP 登录密钥，否则导致添加设备失败。

5. 可选操作：勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。
6. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。
7. 单击 **添加**，关闭该界面；或单击 **添加并继续**，在该界面继续添加其他设备。

说明

通过 ISUP 方式添加到客户端的设备，除 DS-K1T671，DS-K1T331 系列人脸识别终端和 DS-KV8123-M 门口机外，不支持上传带有图片的事件至客户端，同时也不支持将人脸图片下发到设备。

8. 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。

查看设备状态 单击 ，可查看在线设备的状态信息。

批量导入设备

当待添加的设备数量较多时，可以在模板中输入设备信息，将编辑好的模板上传，实现批量添加设备。

操作步骤

1. 选择 **设备管理** **→** **设备**。

2. 单击**添加**。
3. **添加模式**选择**批量导入**。
4. 单击**导出模板**，保存 CSV 格式的模板文件到本地。
5. 打开模板，输入设备信息。



注意

- 为更好保护您的隐私并提产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8~16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

6. 在添加设备界面，单击图标 ，选择本地已编辑好的模板。
7. 单击**添加**。

9.2.2 重置/恢复密码

客户端集成 SADP 工具软件功能，若忘记设备密码，即可通过客户端重置设备密码或恢复默认密码。

9.2.3 分组管理

为便于管理，可以将某个区域下不同类型的设备资源添加至一个分组。例如，把楼层 A 中所有的门禁点、雷达添加至同一个分组，将分组命名为“楼层 A”，可以快速查看该楼层下不同类型的资源信息，进行快捷管理。还可以以客户端上的某台设备的名称建立分组，该设备下的所有资源将同时导入至该分组。导入至分组后，可以查看门状态。

添加分组

软件提供自定义添加分组或者以设备名称生成分组，前者添加分组后，需要手动将资源通道导入到分组，选择后者时，设备包含的通道资源会自动导入到对应分组下，用户可根据实际需求选择分组建立方式。通过建立分组，方便用户进行设备管理。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，选择 **设备管理** → **分组**。
2. 添加分组。
 - 在上方工具栏中，单击**添加分组**，并在“新建分组”输入分组名称。
 - 在上方工具栏中，单击**以设备生成分组**，可将勾选的设备导入至分组中。



说明

- 最多允许添加 256 个分组。
 - 按住 Shift 或 Ctrl 键的同时，单击可选择多个分组。
-

导入资源到分组

软件支持将相同或不同通道资源导入到一个分组中，可根据通道资源类型等建立分组，方便通道资源管理。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

说明

一个分组下不能重复添加同一个通道，但一个通道可以同时添加到不同的分组下。

1. 在维护与管理区域，单击 **设备管理** → **分组**。
2. 选中分组下的通道类型。
3. 根据需要导入的通道类型，单击 **导入**。
4. 勾选待导入的资源，单击 **导入选择**，将所选择的资源导入到分组中。
5. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

展开或收起可导入资源列表 单击箭头可以展开和收起分组资源列表。

搜索设备资源 输入关键字并单击 ，可根据条件搜索出待添加的通道资源。

修改资源信息

支持修改分组中的通道资源的相关信息等。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 **设备管理** → **分组**。
2. 在分组列表中，选择某一分组。
右侧区域显示该分组下的设备资源列表。
3. 选择通道资源，如门禁点、雷达，单击修改  图标。
4. 修改通道资源信息，名称等。
5. 单击 **确定**。
6. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

查看设备信息 单击 ，可查看该设备的基本信息。

删除 选择某分组，勾选该分组下的通道，单击 **删除**，可删除该分组下的通道资源。

移除分组中的资源

选中分组中的资源，可将该资源从分组中移除。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

1. 在设备管理界面，选择 **分组** 页签。
2. 在左侧资源列表中，选择 1 个分组，则右侧区域显示该分组下的资源列表。
3. 选择一个资源，单击 **删除**。

9.3 人员管理

支持添加人员，通过添加人员可设置人员的基本信息和访问权限，控制人员出入；也可以根据人员居住地址绑定室内机，进行可视对讲；支持将人员添加到指定组织，方便为人员进行批量配置考勤规则，统计考勤数据，通过组织方便人员管理。

9.3.1 添加组织

支持通过自定义组织名称的方式逐一添加组织，完成可以继续为该组织添加下级组织。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左侧组织列表区域，选择 1 个上级组织。
3. 单击组织区域上方 **添加**。
4. 输入组织名称。

新添加的组织作为所选组织的下级组织展示在列表中。

说明

最多支持添加 10 级组织。

5. 可选操作：添加组织后，如有需要可执行以下操作。

修改组织 选择已添加的组织，单击  可以修改组织名称。

删除组织 选择已添加的组织，单击  可以删除该组织。

 说明

- 删除时，请先确认该组织下没有人员，否则无法删除。
 - 删除上级组织时，同时会删除其下级子组织。
-

显示子组织成员 勾选**显示子组织成员**单击某一组织，成员列表将显示该组织及其下级组织成员。

后续处理

添加组织后，需要把人员信息添加至对应组织中。参见 [配置人员基本信息](#) 和 [批量导入/导出人员](#)。

9.3.2 添加单个人员

支持逐个添加人员到客户端并配置人员信息，包括基本信息、凭证（卡片）、访问控制、住户信息、扩展信息等。

自动读取人员身份信息

添加人员时，可以通过身份证阅读器读取人员相关信息，并自动填充到基本信息以及扩展信息项中，如扩展信息项中的证件类型，姓名，证件号码，生日。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。
3. 设置身份证阅读器。
 - 1) 单击**配置**。
 - 2) 选择身份证阅读器型号。

 说明

- 选择阅读器类型为 DS-K1F1001F 时，可设置是否启用校验指纹信息。
 - 身份证阅读器为 USB 接入，客户端只需要选择型号即可。
-

- 3) 单击**确定**。
4. 单击**读取证件信息**，根据提示刷证件，自动录入身份属性信息。

 说明

身份证阅读器 DS-K1F1001F 除支持身份证外，还支持中国绿卡和港澳台居民居住证。

5. 完成人员添加。
 - 单击**添加**，添加人员并关闭该窗口。
 - 单击**添加并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

配置人员基本信息

添加人员时，需要配置人员基本信息，如姓名、性别、手机号码、该人员访问权限的有效期限等。

前提条件

请确保已为待添加人员建立对应组织。参见 [添加组织](#)。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。

说明

- 首次进入人员管理模块，弹出配置人员编号规则窗口，可以设置对应的编号生成规则（支持字母和数字）。例如某单位人员工号前 2 位统一为 HZ，工号长度为 8 位，可以设置**前缀号**为 HZ，**长度**为 8。
- 确定编号规则后不支持修改。当从设备获取人员时，若设备端无人员编号，则根据规则生成人员编号，否则以设备端的人员编号为准。

2. 在右侧区域上方，单击**添加**。

右侧滑出添加人员窗口。

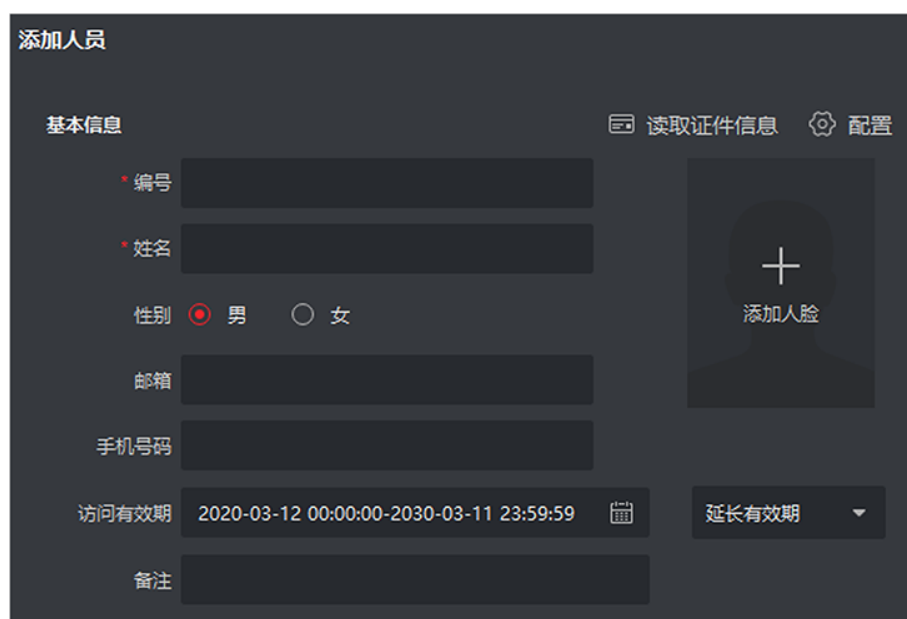


图 9-3 配置人员基本信息

3. 设置基本信息，包括人员姓名、性别、电子邮件、手机号码、访问有效期、备注等信息。

说明

当人员信息超出有效期限，则该人员凭证认证无效，包括刷卡、人脸识别等。可一键延长有效期，单击**延长有效期**，从下拉框选择延长人员访问有效期为1个月、3个月、6个月或1年。

4. 完成配置人员基本信息。

- 单击**添加**，关闭该界面。
- 单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

后续处理

可根据需要为已添加人员发卡、采集生物特征（如人脸等）和配置其他人员信息。根据需要参见后续章节。

通过本地模式发普通卡

本地模式是指将发卡器连接至安装客户端的计算机上，通过刷卡后实时读取卡号，从而为人员分配普通卡的卡号。

前提条件

1. 请确保发卡器已正确连接至当前客户端运行的计算机上。
2. 请确保待发放卡片能够正常使用。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 **配置人员基本信息**。

3. 单击 **凭证** → 。

说明

一个人最多可添加 5 张卡，包括智能卡和普通卡。

4. 单击**发卡配置**，进入配置发卡界面。

- 1) 选择发卡类型为**普通卡**。
- 2) 选择模式为**本地**。
- 3) 设置普通卡相关参数。

发卡器

选择发卡器类型，当选择 DS-K1F100-M 时，需输入串口参数项。

蜂鸣

勾选启用蜂鸣，则刷卡成功后会发出嘀一声提示音，刷卡失败则会快速发出滴滴滴提示音。

M1 卡加密

启用 M1 卡加密可以提升门禁卡安全性，使得门禁卡更不容易被拷贝。

4) 单击**确定**。

5. 手动输入或通过单击**开始读取**，同时在发卡器上刷卡，成功后显示读取的卡号。

6. 选择**卡类型**。

正常卡

默认情况下卡片即为正常卡，不需特殊配置。

胁迫卡

胁迫卡刷卡后，除开门外，门禁系统还将上报胁迫事件。

巡更卡

用于根据巡查卡的刷卡时间查询巡查人员的值勤情况，可以根据需要为巡查人员设置门禁权限，或者仅有刷卡值勤功能但无开门权限。

解除卡

刷卡后可解除报警。

7. 单击**添加**。

添加的卡片将显示在卡片列表中。

8. 可选操作：添加完成后，可根据实际需要执行以下操作。

挂失 选择丢失的卡片，单击 ，卡片置为挂失状态；挂失解挂后需要单击确定按钮后才会弹出同步通知，可选择是否立即下发；下发后，卡片权限从设备中删除。

解挂 选择一个已挂失的卡片，单击 ，可将其卡片取消挂失操作。弹出数据同步通知，可以选择是否立即下发；立即下发后，卡片权限下发到设备中。

为人员发智能卡

添加人员时，支持为人员添加智能卡，并在智能卡中录入身份证信息。在设备端刷智能卡时，设备将卡片中存储的身份证信息与认证时采集的身份证信息进行比对。

前提条件

已连接身份证阅读器和读卡器。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

3. 单击 **凭证** → 。
4. 配置发卡参数。
 - 1) 单击 **发卡配置**，发卡类型选择**智能卡**。
 - 2) 选择**发卡模式**。
 - 3) 选择**发卡器型号**。
 - 4) 单击**确定**。

界面切换至添加智能卡窗口。

说明

根据所选择的发卡模式，例如获取证件信息。

5. 添加智能卡。以选择**身份证+卡**模式为例。
 - 1) 进入刷身份证窗口，单击**开始录入**，将证件放置读卡器上开始读取证件信息。
 - 2) 单击**下一步**，进入读取卡号窗口，再单击**开始录入**，将智能卡放置读卡机上读取信息。
 - 3) 单击**完成**。

添加的卡片将显示在卡片列表中。

6. 可选操作：添加完成后，可根据实际需要执行以下操作。

编辑 选择一个卡片，单击 ，可以修改卡片信息。

删除 选择一个卡片，单击  可以删除该卡片。

挂失 选择丢失的卡片，单击 ，卡片置为挂失状态；若卡片已配置过权限，则弹出数据同步通知，选择是否立即下发；下发后，卡片权限从设备中删除。

解挂 选择一个已挂失的卡片，单击 ，可将其卡片取消挂失操作。弹出数据同步通知，可以选择是否立即下发；立即下发后，卡片权限下发到设备中。

本地上传人脸

支持将保存在本地计算机上的单张或多张的 JPG 或 JPEG 格式的人脸图片，打包为 ZIP 压缩包上传到客户端。

前提条件

请确保已将符合格式要求的人脸图片保存至当前客户端运行的计算机本地。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

- 单击 **添加人脸** → **上传**。
 - 选择人脸图片进行上传。
 - 可选操作**：启用设备校验，选择支持人脸识别的设备，可对上传的人脸图片检验是否符合识别要求。
-

说明

该功能需要设备支持，若无支持的设备，则隐藏该功能。

- 单击 **添加**，关闭该界面；或单击 **添加并继续**，在该界面继续上传其他人脸图片。

本地采集人脸

添加人员时，可在客户端本地对人脸进行采集，将其作为该人员的图片。

前提条件

请确保客户端所在的 PC 自带摄像头，或已连接其他 USB 相机至 PC。

操作步骤

- 进入人员管理界面。
 - 在左侧组织列表选择一个组织。
 - 在右侧区域上方，单击 **添加**。
-

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

- 单击 **添加人脸** → **拍照**，进入拍照窗口。
 - 可选操作**：启用设备校验，并选择支持人脸识别的设备。
-

说明

该功能开启后，可检验上传的人脸图片是否符合识别要求。

- 单击 ，从下拉框中选择电脑自带摄像头或外接 USB 相机。
 - 单击 ，进行人脸采集。
-

说明

请面向摄像头，摆正头部，确保人脸正常录入。

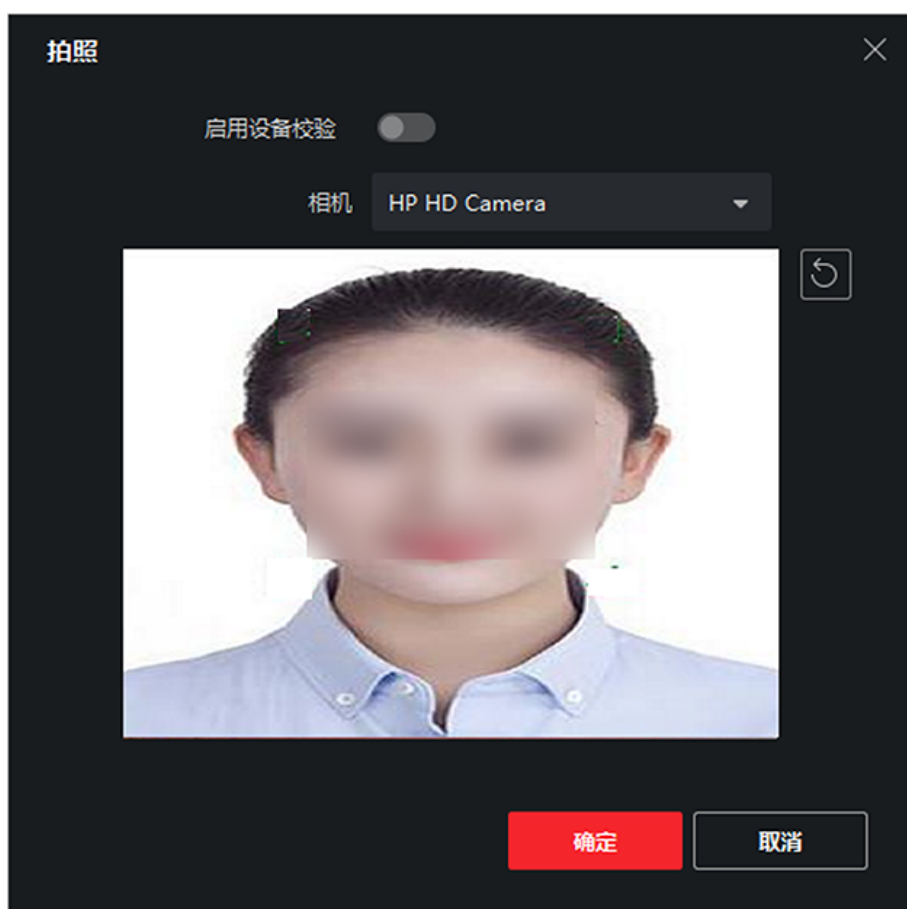


图 9-4 本地采集人脸

8. 单击 **确定**，完成人脸图片采集。
9. 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。
 - 重新采集** 单击 ，进行图片重新抓拍、上传。
 - 删除** 单击 ，将删除已采集的人脸图片。

远程采集人脸

添加人员时，支持人脸采集功能的终端远程采集人脸信息，请人员面向摄像头，摆正头部，确保人脸正常录入。

前提条件

请确保已添加支持远程人脸采集的门禁设备至客户端，或确保多功能采集仪已正确连接至当前客户端运行的计算机。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击 **添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

- 单击 **添加人脸** → **远程采集**。
 - 单击 **选择设备**，选择一台人脸识别一体机，单击 **确定**。
-

说明

若选择多功能采集仪，需点击 **登录**，配置设备的 IP 地址、端口、用户名和密码。也可启用真人检测功能并配置真人检测安全等级。

真人检测

该功能开启后，则设备可判断所检测到的人脸是否为真实的人脸。若非真实人脸，则认证失败。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从低、中、高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

- 单击 **开始采集**，采集人脸图片。
- 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。

重新采集 单击 ，进行再次抓图。

删除 单击 ，将删除已采集的抓拍图片。

- 单击 **确定**。

配置访问控制信息

添加人员时，可为人员配置访问权限。通过绑定权限组，授予访问门禁点和访问时间的权限，并支持为该用户配置操作权限。通过配置人员的访问控制信息，便于灵活快捷配置用户访问权限和操作权限。

前提条件

请确保已添加权限组。参见 [分配门禁权限](#)。

操作步骤

- 进入人员管理界面。
- 在右侧区域上方，单击 **添加**。
- 在 **添加人员** 窗口，单击 **访问控制** 选项卡，为该人员设置相关访问权限。

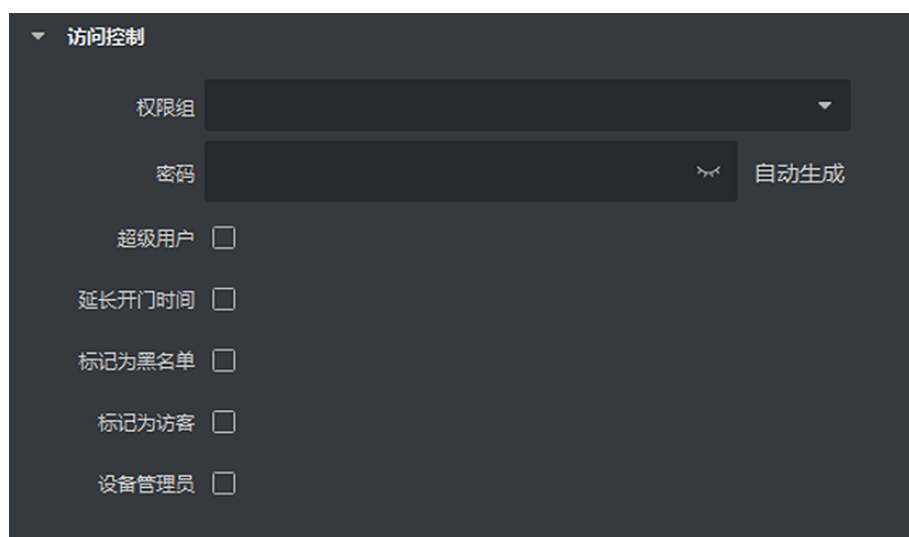


图 9-5 配置访问控制信息

4. 单击 ，勾选已添加的权限组，添加权限组详细操作请参见 [分配门禁权限](#)。
5. 在密码输入框，设置人员密码。
 - 手动输入一个 4-8 位的密码。
 - 点击 **自动生成**，可自动生成一个 6 位数的不重复密码。

说明

人员密码不能重复。当密码重复时，客户端将提示用户密码重复。客户端管理员可使用自动生成密码的功能替换重复密码，并通知到相应的人员。

6. 根据实际情况，勾选该人员的操作权限。

超级用户

超级用户有权限通过所有门或楼层，可不遵循常闭，反潜回，首卡授权等验证方式。

延长关门时间

可用于老人等行动不便者，配置该参数后可适当延迟刷卡后门磁闭合时间。

标记为黑名单

标记为黑名单的人员刷卡开门时将无法通过认证，且会触发报警事件，客户端会接收到该事件信息。

标记为访客

可以设置刷卡次数。当刷卡次数超过设置值时，刷卡无效。

设备管理员

勾选此功能，则该人员认证凭证通过后，可进入设备后台进行配置，如修改设备参数等信息。

说明

超级用户、延长开门时间、标记为黑名单和标记为访客，该四项参数功能互斥，无法同时设置，最多可设置其中一项。

7. 完成添加人员。

- 单击**添加**，可完成添加并关闭该界面。
- 单击**添加并继续**，可在该界面继续添加其他人员。

自定义人员属性

添加人员时，可输入该人员的基本信息，居住地、出生日期、证件号等，除此之外，还可以根据需求自定义需要输入的属性名称，比如邮箱地址、紧急联系人等。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 设置自定义信息。
 - 1) 在工具栏中选择**自定义属性**。
 - 2) 单击**添加**。
 - 3) 单击 ，输入待添加的属性名称，如邮箱地址。
 - 4) 单击**确定**。
3. 当添加人员时，设置自定义信息。
 - 1) 在组织列表选择一个组织，单击**添加**，添加人员到该组织中。

说明

输入人员基本信息，相关详细操作请参见 [配置人员基本信息](#)。

- 2) 在自定义信息区域，输入添加人员的相关信息。
- 3) 单击**添加**，关闭该界面。单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

配置住户信息

配置人员的详细居住信息，绑定室内机后，可在可视对讲界面点击该人员就可以呼叫该人员绑定的室内机进行通话。

前提条件

请确保已添加可视对讲设备至当前客户端。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。
3. 在**添加人员**窗口，单击**住户信息**选项卡。
4. 单击绑定设备对应的下拉按钮，选择需要绑定的对讲设备、数字/半数字室内机。

说明

若需要使用可视对讲模块，需绑定可视对讲设备。如果需要绑定半数字室内机，则需要关联门口机，并输入房间号；如果需要绑定数字室内机，则可不用关联门口机也不用输入房间号。

5. 输入**房间号**。
6. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

配置人员扩展信息

添加人员时，支持根据实际情况配置人员的职务、入职日期或所住地址等扩展信息。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左右侧区域上方，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#) 。

3. 在**添加人员**窗口，单击**扩展信息**选项卡。
4. 设置扩展信息，包括出生日期、证件类型、证件号码、职务、入职日期、住址等信息。
5. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

9.3.3 批量导入/导出人员

通过导入模板文件可以将人员信息或人脸信息批量导入到客户端，也可以将客户端的人员信息和照片导出到本地 PC。

导入人员信息

通过人员导入模板（CSV/Excel 文件）可以批量导入人员身份属性信息到客户端，包括姓名、性别、出生日期、联系电话等等。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 单击**导入**。
3. 选择导入**人员信息**。
4. 单击**下载人员导入模板**，下载模板到本地。
5. 在下载的模板中，编辑需要导入的人员信息。

说明

- 导入的人员数目不能超过 5000 人。
 - 若导入的人员编号在客户端数据库中已经存在，则无法再添加该人员到其他组织中，需删除已有人员信息。
-

6. 单击 ，选择已编辑好的人员模版导入，单击 **导入**。

导入人脸图片

添加人员后，可以将含多张人脸图片的 JPG 格式的文件一次导入到客户端。

前提条件

1. 请确保已添加对应的人员信息至当前客户端。
2. 确保待导入的人脸图片已保存至当前客户端运行的计算机本地。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
 2. 选择一个已添加的组织，或单击左上方 **添加**，新建一个组织。
 3. 单击 **导入**。
 4. 单击 ，选择导入的人脸图片文件。
 5. **可选操作**：启用设备校验，并选择支持人脸识别的设备。
-

说明

开启设备校验，可对上传的人脸图片检验是否符合识别要求。

6. 单击 ，选择本地人脸图标上传。

说明

待导入的人脸文件格式需为 zip，图片以工号_姓名命名，单张图片需小于 200K。

7. 选择导入文件，单击 **导入**。

导出人员信息

支持将已添加的人员信息导出到本地，包括人员编号、组织名称、人员名称等，方便管理组织人员信息。

前提条件

请确保已添加待导出的人员信息指当前客户端。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左侧组织区域，选择一个组织。



选中的组织中已添加成员。

3. 单击 **导出**。
4. 选择导出 **人员信息**。
5. 勾选需要导出的人员信息类别，如编号、组织、姓名、出生日期、联系电话等。
6. 单击 **导出**。
7. 选择保存路径及导出文件的格式（CSV/Excel 文件）。
8. 单击 **保存**。

人员信息文件将导出并保存在电脑本地。

导出人脸图片

支持将已添加的人员的人脸图片导出到本地 PC 存储查看。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左侧组织区域，选择一个组织。



选中的组织中已添加成员。

3. 单击 **导出**。
4. 选择导出 **人脸**。
5. 单击 **导出**。
6. 选择保存路径，单击 **保存**。

导出已添加人员的人脸照片，照片名称以工号_姓名命名，文件格式为 ZIP。

9.3.4 从设备获取人员信息

如果添加到客户端的门禁设备已配置过人员，可以获取设备端的人员信息到客户端。

前提条件

请确保待获取信息的门禁设备已添加至当前客户端，或确保带获取信息的多功能采集仪能够正常使用。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择一个已添加的组织，或单击左上方 **添加**，新建一个组织。
3. 单击 **获取人员**。
4. 选中一台已配置人员的门禁设备或多功能采集仪，将该设备的人员信息导入该组织中。

说明

- 若选择多功能采集仪，需点击**登录**，配置设备的 IP 地址、端口、用户名和密码。
 - 从设备端获取的人员信息如果已经存在在客户端，则将不会替换客户端的用户信息。
 - 客户端最大支持添加 5000 人或 16000 卡。若从设备获取到的人员或卡片超过上限，客户端将不再获取人员。
-

设备中的人员信息被导入到客户端，并显示在组织成员列表中。

9.3.5 更换人员所在组织

当某人员或某个组织调整变更到其他组织下，可通过更换组织功能实现。

前提条件

已添加组织和人员。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左侧组织成员列表中，选中某一组织。
3. 勾选待更换组织的部分或全部人员。
4. 单击**更换组织**。
5. 选择更换到的新组织名称，也可通过搜索快速查询到组织。
6. 单击**确定**。

9.3.6 批量发卡

支持给某组织未发卡人员发卡，通过读卡器或者发卡器获取卡号后自动下发卡片，一人发一张。

前提条件

请确保待发卡的组织中已添加人员信息。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择一个已添加人员的组织。
3. 单击**批量发卡**，进入批量发卡窗口。

说明

若连接好的发卡器，已完成发卡配置，可跳过步骤 4。

4. 可选操作：单击**发卡配置**，并选择发卡模式。
 - 选择发卡模式为**本地**：

- a. 选择已连接的发卡器。
- b. 选择发卡器类型和卡号类型。

说明

- 勾选蜂鸣，则刷卡成功后会发出嘀一声提示音，刷卡失败则会快速发出滴滴滴三声提示音。
- 若卡类型选择 EM 卡，则包括 IC 和 ID 卡，默认读取 IC 卡；若卡号类型选择韦根 26，则卡号经过规则处理由 10 位数转换为 8 位数。
- 启用 M1 卡加密，可勾选扇区；单击扇区下方 **修改**，可设置扇区数量。 启用 M1 卡加密可以提升门禁卡安全性，使得门禁卡更不容易被拷贝。

-
- c. 单击 **确定**。

- 选择发卡模式为**本地**，则在下拉列表选择一个门禁设备下的读卡器，单击 **添加**。

5. 单击 **初始化**，对读卡器/发卡器的配置参数设为默认值。

后续处理

回到添加卡片窗口，单击 **开始读取**，同时在读卡器/发卡器上刷卡，成功后显示不同人员读取到的卡号。

9.3.7 卡片挂失

卡片遗失后，需及时对卡片进行挂失，禁用相关的门禁权限，防止被不法利用。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择需要挂失卡片的人员，单击 **修改**。
3. 单击 **凭证** → **卡片**。
4. 选择丢失的卡片，单击 。

卡片置为挂失状态。

5. **可选操作**：若卡片已找到，选择卡片单击 ，可以取消卡片挂失操作。

卡片状态显示为正常状态。

6. 若卡片已配置过权限，会弹出数据同步通知，选择是否立即下发使卡片权限从设备中删除。

9.4 门禁配置

通过客户端可进行人员管理、卡片管理、门禁权限配置、状态监控、高级配置等相关功能和操作。

说明

只有具备门禁控制模块权限的用户才允许进入门禁控制界面对设备进行管理。门禁控制模块用户权限设置请参考**用户管理**。

9.4.1 计划模板

支持配置计划模板，包括周计划和假日计划。应用计划模板，可以使门禁设备权限在模板设置的有效时间内生效。

添加假日计划

可设置法定假日或指定日期为假日，所设置的有效时间的认证权限高于基本考勤规则的认证权限。当某人员或部门已设置了基本考勤规则，如周一到周五正常 9:00~17:00 上班，那么周一到周五的上班时间需执行考勤规则；若该人员或部门又设置了十一假日计划，该假日计划包括周一到周五，那么优先执行假日计划的有效时间段，未设置的时间段则按照基本规则的有效权限执行。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **计划模板** → **假日计划**。
3. 单击**添加**。
4. 在左侧列表中，输入假日计划名称。
5. 在右侧区域，单击**添加**。

说明

最多可添加 64 个假日计划，一个假日最多可设置 8 个时段。

6. 设置假日开始日期和结束日期。
7. 在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。
8. **可选操作：**执行以下操作，调整已绘制的时间段。
 - 移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标，单击并拖动时间条到合适的时间段。
 - 移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
 - 单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击**确定**。
9. 单击**保存**。

添加计划模板

计划模版包括周计划和假日计划，支持设置周计划，通过计划模版，可为不同组织或人员设定门禁权限的时间点。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能列表中，选择 **计划模板** → **计划模板**。

 说明

软件默认已添加两种计划模板，分别为全天有效和全天无效，默认计划模板不可编辑或删除。

全天有效

对应默认启用周计划且不关联假日计划，一周中的每一天刷卡有效。

全天无效

对应默认禁止周计划且不关联假日计划，一周中的每一天刷卡无效。

3. 单击**添加**。
4. 输入计划模板名称。
5. 设置周计划。
 - 1) 在右侧区域，单击**周计划**选项卡。
 - 2) 选择需要设置有效刷卡时间段的一天，在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。

 说明

- 一天最多支持绘制 8 个时间段。
 - 可移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标时，可单击并拖动时间条到合适的时间段。
移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击**确定**。
-

- 3) **可选操作**：完成后，根据实际需要，可以执行以下操作。

复制到本周 选择一个有效时间段，单击**复制到本周**，可以将所选择的计划复制到本周每一天。

删除时段 选择一个有效时间段，单击**删除**，可以将所选择的时间段删除。

清空 单击**清空**可以清空周计划中所有有效时间段。

6. 选择假日计划。
 - 1) 单击**添加**，详细操作可参考 **添加假日计划**。
 - 2) 在右侧区域，单击**假日计划**选项卡。
 - 3) 在待选择假日计划列表中勾选一个或多个假日计划。

 说明

- 添加假日计划更多操作可以参考 **添加假日计划**。
 - 计划模板最多可添加 255 个，每个计划模板最多可添加 4 个假日计划。
-

7. 单击**保存**。

9.4.2 分配门禁权限

支持分配门禁权限到指定人员，使其获取通行指定门的权限。

前提条件

- 添加人员到客户端。
- 添加门禁设备并为门禁点分组。
- 添加计划模板。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **权限管理** → **权限组**。
3. 单击**添加**。
4. 输入权限组名称。
5. 选择一个计划模板。

说明

添加权限组前，若不使用默认计划模版，可预先配置模板，更多相关操作请参考 **添加计划模板**。

6. 在人员列表中，勾选需要分配权限的组织人员。
7. 在门禁设备列表中，选择门禁点。

说明

- 同一人同一门禁点最多只能添加到 4 个不同的权限组中。
 - 最多支持添加 128 组权限组。
-

8. 单击**保存**。

完成后，已选择的人员将会具有所选门禁点设备的权限，通过关联的卡片、人脸认证识别后开门通行。

9. 添加权限组后，需要下发给对应设备生效。

说明

当修改权限组中的人员信息或其他信息后，界面右上方将出现**权限待下发**提示信息。

- 1) 勾选一个或多个权限组。
- 2) 根据需要，单击**全部下发**或**异动下发**。

全部下发

清空现有门禁设备上所有的权限，再将当前配置的门禁权限全部下发到设备中。门禁权限主要包括人员的基本信息、凭证信息、访问权限、住户信息、扩展信息等。

异动下发

只将修改过的门禁权限下发到设备中。

弹出当前权限下发进度窗口。

10. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

- 搜索

在下发状态窗口的搜索框中输入人员，单击 ，可以查看该人员的凭证类型、关联门和权限下发状态。
- 查看下发状态

单击 **下发状态**，可查看最近一次权限下发状态的详情，包括下发状态、凭证编号。



图 9-6 查看下发状态

9.4.3 高级配置

通过高级配置，可根据场景设置某些特殊需求，比如设备参数等。



注意

需要设备支持才可以配置高级功能中的功能。

配置门禁参数

添加门禁设备后，可以配置门禁参数，如设备参数、门信息、读卡器信息等。

配置门禁设备参数

配置门禁设备参数，启用门禁设备可选功能，如语音提示、图片上传等。

操作步骤

- 1. 进入访问控制界面。

- 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **设备参数**。
- 选择门禁设备，配置设备参数信息。

说明

不同型号设备所需配置参数信息不同，请以实际界面为准。

语音提示

设备的语音提示功能将被开启。

联动抓拍是否上传图片

联动抓拍到的图片将上传到客户端。

保存联动抓拍图片

联动抓拍到的图片将保存到设备。可在客户端的事件搜索中查看抓拍的图片。

人脸识别模式

普通模式

设备通过摄像头进行人脸识别。

深度模式

适用于较为复杂的环境，识别的人群范围更广。

启用 NFC 卡

为防止手机获取门禁设备数据，出现非法通行情况。通过启用 NFC 功能，使门禁设备访问受保护。

启用 M1 卡

启用 M1 卡后，设备可识别 M1 卡，用户可在设备上刷 M1 卡。

启用 EM 卡

启用 EM 卡后，设备可识别 EM 卡，用户可在设备上刷 EM 卡。

说明

若设备外接可读 EM 卡片的读卡器，启用此功能后，也可以在外接读卡器上刷 EM 卡。

启用 CPU 卡

启用 CPU 卡后，设备可识别 CPU 卡，用户可在设备上刷 CPU 卡。

启用 ID 卡

启用 ID 卡后，设备可识别 ID 卡，用户可在设备上刷 ID 卡。

4. 可选操作：单击**复制到**可以将此处配置的门禁设备参数应用到其他门禁设备上。
5. 单击**确定**。

配置门信息

支持设置门磁状态、出门按钮类型、正常情况下门锁动作时间等信息。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **设备参数**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的门。
4. 设置相关参数。

别名

可以修改门的名称，并将修改后的名称同步到该门所关联的门禁设备上。

门磁

可控制门磁常开或者常闭。正常情况下应处于常闭状态（特殊需求除外）。

出门按钮类型

正常情况下应处于常开状态（特殊需求除外）。

门锁动作时间

普通卡刷卡后，门锁开启时间。

门开超时报警

若门在达到门锁动作时间后还未关闭，门禁点将发出报警。设置为 0 时，表示不启用报警。

超级密码

指定人员输入超级密码即可开门。

说明

- 单击 **高级**，可设置关门延迟时间和胁迫码。

关门延迟时间

老人或儿童等行动不便，通过配置该参数后可适当延迟刷卡后门磁开启时间。

胁迫码

遇到胁迫时，输入胁迫码即可开门。同时，门禁系统将上报胁迫事件。

- 胁迫码和超级密码不能重复，一般为 4-8 位的数字。
-

5. 单击 **确定**。
6. 可选操作：单击 **复制到**，选择 1 个或多个需要复制到的门禁点，单击 **确定**，可将当前配置的门参数连同状态时段下发到已选择的目标门禁点。

配置读卡器信息

支持配置读卡器基本参数信息，包括重复刷卡的最小时间间隔、读卡失败报警、人脸等基本信息。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **设备参数**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。
4. 设置相关参数。

别名

配置读卡器名称，方便用户识别。

重复刷卡最小间隔时间

同张卡在规定间隔时间内重复刷卡无效。可设的间隔时间区间为 0~255 秒（设为 0 时，表示“重复刷卡间隔时间”未生效，同张卡可以无限次重复刷卡）。

是否启用读卡失败超次报警

启用该功能则表示重复刷卡失败次数超过限定值时，主机会自动生成报警事件。禁用该功能后，则不会生成报警事件。

最大读卡失败次数

表示读卡器允许读卡错误操作的上限次数。

读卡器种类

查看读卡器类型。（只读）

读卡器描述

读卡器在线时，显示读卡器型号；不在线时，则提示不在线信息。（只读）

5. 单击**高级**可配置更多参数。

基本信息

是否启用读卡器

启用该功能则该读卡器可以正常刷卡使用；禁用该功能则进门读卡器不可以正常刷卡使用。

OK LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

Error LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

密码输入超时时间

输入密码的相邻两字符可停顿的最长间隔时间。即输完一个字符后，若在设定时间内未输入下一字符，则之前所输字符将自动清空。

是否使能防拆检测

启用该功能则读卡器被拆走或拿走时，主机会自动产生防拆报警事件。禁用该功能则不产生报警事件。

读卡器掉线时间检测

在设定的时间内读卡器若无法与主机联系上，则读卡器进入掉线模式。

人脸信息

人脸 1:N 匹配阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。范围：0~100。默认 60。

人脸识别间隔

在此处可配置两次人脸识别的时间间隔。

真人检测

选择是否开启检测真人人脸功能。开启此功能后，设备可判断是否为真实的人脸。若检测的人脸不是真实的人脸，则认证失败。

人脸识别环境模式

根据实际情况可选择人脸识别时的环境，可选择室内或者其他证件。

锁定认证失败的人脸

启用后，人脸认证失败，认证图像会被锁定。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高，误识率越低，拒认率越高。

6. 单击**确定**。

7. 可选操作：单击**复制到**，选择 1 个或多个需要复制到的读卡器，单击**确定**，可将当前配置的读卡器参数下发到已选择的目标读卡器。

配置常开或常闭

门禁点可按照设置的常开/常关的时间计划，在对应的时间段内切换至常开或常闭状态。在常开时间段内，门禁点将处于未上锁的状态，所有人员无需凭证即可通过该门禁点；在常闭时间段内，门禁点将保持上锁状态，除超级用户外的其他人员（即使拥有通行权限）均不允许通过该门禁点。比如，在博物馆的开放时段内，可设置其大门为常开，游客无需凭证即可进

入馆内；在闭馆时段内，可设置大门为常闭，任何人员（除了拥有超级用户权限的管理员）都不允许进入馆内。

前提条件

已添加门禁设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能列表中，选择 **高级配置** → **常开常闭设置**。
3. 在设备列表中，选择某一门禁设备所关联的门。
4. 若制定工作期间的门状态，可设置周计划的门状态。
 - 1) 单击 **常开**或**常闭**。
 - 2) 根据实际情况，在周计划时间轴上，拖动鼠标，选择对应常开或常闭的时间段。

说明

当鼠标停留在时间条上，会显示样式为手的图标，单击左键，可设置具体时间点。

- 3) 单击 **保存**。
5. **可选操作**：可根据实际情况，执行如下操作。

复制到本周 选中某一门状态的时间段，单击 **复制到本周**，可将该时间段设置复制到周计划的其他时间上。

删除 选中某一门状态的时间段，单击 **删除**，则删除该时间段。

清空 单击 **清空**，则可将周计划设置的时间段全文删除。

6. 若制定法定假日的门状态，可选择假日计划。
 - 1) 单击 **常开**或**常闭**。
 - 2) 设置假日开始和结束时间。
 - 3) 根据实际情况，在假日计划时间轴上，拖动鼠标，选择对应常开或常闭的时间段。

说明

当鼠标停留在时间条上，会显示样式为手的图标，单击左键，可设置具体时间点。

- 4) 单击 **保存**。

配置多重认证

多重认证是一种需要多名人员同时在场并全部认证成功后，才能通行的门禁认证机制。该机制常用于对安保要求较高的重要场所，如银行金库。可通过在场人员的互相监督，保证场所内资金、贵重物品、重要资料等的安全。

前提条件

已添加权限组，并将人员权限下发至待配置多重认证的门禁设备，详细操作请参见 **分配门禁权限**。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能列表中，选择 **高级配置** → **多重认证**。
3. 在控制器列表中，选择 1 台设备。
4. 添加群组。
 - 1) 单击**添加**。
 - 2) 输入群组名称。
 - 3) 设置有效期。

说明

超过有效期后，该认证组认证成功后仍无法通行。

- 4) 勾选待添加至认证组的成员。
- 5) 单击**保存**。
5. 在设备下拉列表中，选择需要进行多重认证才可通行的门禁点。
6. 设置权限组成员之间的认证时间间隔。
7. 添加认证组。
 - 1) 单击**添加**。
 - 2) 在**计划模板**下拉列表中，选择 1 个已配置的计划模板。
 - 3) 选择认证类型。

本地认证

指人员认证通过后即可通行，最多可添加 8 个认证组。

本地认证+远程开门

人员认证成功后，客户端出现信息弹框，告知管理员远程开门，最多可添加 7 个认证组。

本地认证+超级密码

人员认证成功后，并需要输入超级密码才可开门通行，最多可添加 7 个认证组。

- 4) **可选操作**：根据实际需要，当选择**本地认证+远程开门**后，可启用离线认证。启用后，设备本地认证如已通过，但设备离线客户端无法执行远程开门时，可通过输入超级密码替代远程开门。
- 5) 在左侧窗口勾选组群。
- 6) 单击右侧窗口中需要配置组群成员数量。

说明

成员数量需大于 0 且小于认证组最多成员数，配置的认证组才有效。

- 7) 单击**保存**。
8. 在多重认证界面，单击**保存**。
9. **可选操作**：在群组列表上方，单击**下发**，可以将客户端多重认证设置的权限下发给设备。

配置读卡器认证方式

配置门禁设备下读卡器的认证方式，包括刷卡或人脸等，并可根据周计划设置不同时间段的认证通行方式。

前提条件

已添加门禁一体机或添加已连接读卡器的门禁设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **认证方式**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。
4. 单击**配置**，勾选读卡器认证方式，并单击**确定**。

说明

读卡器认证方式根据设备能力，可支持多种，如刷卡、刷卡+密码、人脸、人脸+刷卡等。界面仅显示设备支持的认证方式。

5. 选中认证方式，在对应时间条上单击并拖动绘制生效时间段。
6. 重复以上步骤，绘制其他认证模式下的生效时间段。
7. 可选操作：选择绘制完成的时间段，单击**复制到本周**则本周每天都有相同的设置。
8. 可选操作：单击**复制到**可以将此处配置的读卡器验证周计划应用到其他读卡器。
9. 单击**保存**。

配置个人认证方式

个人认证方式指以人为中心进行认证，可通过人员的 ID 绑定相关该人员的人脸等认证信息，对一些需要更高或更低的权限认证，可选择个人认证方式，选取不同方式的组合认证。

前提条件

- 添加门禁设备，并确保设备支持个人认证方式。
- 添加人员，并为人员分配门禁权限。详细操作请参见 **人员管理** 和 **分配门禁权限**。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **认证方式**。
3. 在控制器列表中，选择一个门禁设备，进入个人认证界面。

说明

该功能需要添加了支持以人为中心的设备。

4. 单击**添加**。
5. 在弹出的窗口中勾选需要添加认证的人员，并在下拉框中选择认证方式。
6. 单击**确定**。

说明

个人认证方式优先级高于其他认证方式。若配置了个人认证方式，人员在设备端认证时，需使用个人认证方式，方可通过认证。

7. 可选操作：在个人认证方式界面，选择一个人员，并单击**认证方式**，可修改人员的认证方式。
8. 可选操作：选择人员，单击**下发**将添加的个人认证方式进行下发。

配置首人开门

首人开门支持设置首人常开。首人常开常应用于大批量人员通过的地点或场景。拥有首人常开权限的人员刷卡开门后，开门状态会持续一段时间，其他人员在此时间段内不用再进行权限认证即可通过。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能项中，单击 **高级配置** → **首人开门**。
3. 在控制器列表中，选择一个门禁设备。
4. 单击**当前模式**列，选择授权模式。

启用首人常开

选择首人常开模式，需要设置常开持续时间，默认为 10 分钟。

禁用首人常开

禁用首人常开功能。

5. 添加人员。
 - 1) 单击**添加**。
 - 2) 选择需要添加的人员。
 - 3) 单击**确定**。
6. 单击**保存**。

配置反潜回

反潜回功能是指用户必须按照设定的路线依次认证，否则下一通道认证无效的门禁认证机制。可防止代认证、尾随等异常出入事件。例如，某些研究机构规定人员必须从 A 门进、B 门出，如果有人未在 A 门认证进入，则无法在 B 门通过认证；同时，若无 B 门认证记录，则无法再次在 A 门进行认证。

前提条件

已添加门禁设备，并在设备上启用防潜回功能。

操作步骤

1. 进入**访问控制**界面。

- 2. 选择 **高级配置** → **反潜回**，进入配置反潜回界面。
- 3. 在资源列表中，选择要配置反潜回的设备。
- 4. 选择一个读卡器作为反潜回路线的首个读卡器。

 说明

若选择**禁用**，则不设置首个读卡器。反潜回认证规则请参考下方“未设置首个读卡器”规则。

- 5. 在配置后续读卡器区域，单击对应的 ，勾选后续读卡器，并单击**确定**。

 说明

最多可选择 4 个读卡器作为对应读卡器的后续读卡器。

示例

若设置反潜回路线图如下。

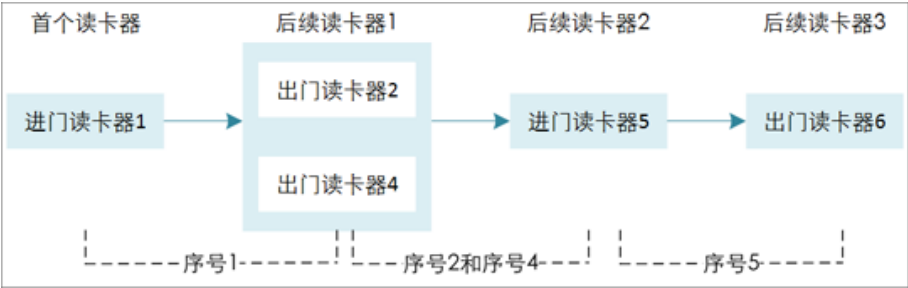


图 9-7 反潜回路线示例图

根据图中反潜回路线，配置结果如下：



图 9-8 反潜回配置结果

6. 单击**保存**。

反潜回认证应遵循以下规则（超级用户除外）：

- 未设置首个读卡器
 - 若设备记录的用户上一次通过的读卡器未开启反潜回或该用户是新用户，则反潜回认证通过。
 - 若设备记录的用户上一次通过的读卡器已开启反潜回，则需判断当前读卡器是上一次通过的读卡器的后续读卡器，若是，则反潜回认证通过；若否，则反潜回认证失败。
- 已设置首个读卡器
 - 用户在任何情况下刷首个读卡器都能通过反潜回认证。
 - 若设备记录的用户上一次通过的读卡器开启反潜回，则需判断当前读卡器是上一次通过的读卡器的后续读卡器，若是，则反潜回认证通过；若否，则反潜回认证失败；其他情况，反潜回认证都失败。

7. 可选操作：单击**人员重置**，选择人员后，可以清空门禁设备该人员的反潜回相关记录。

 说明

- 该功能可以解决已配置反潜回路线，但是没有按照反潜回路线中的读卡器顺序进行认证导致无法开门的问题。
- 该功能需要设备支持。

9.4.4 配置更多参数

添加门禁设备后，可以为其配置相关参数。

配置多网卡参数

配置设备网卡参数信息，解决设备 IP 与 PC 机不在同一局域网段内或者设备 IP 地址被占用等问题。

前提条件

已添加门禁设备，并确保设备支持多网卡。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击 **多网卡参数**。
5. 选择网络模式和需要配置参数的网卡。
6. 配置网卡类型、IPv4 地址、子网掩码、端口号等参数。
7. 单击 **保存**。

配置网络参数

添加门禁设备后，可以配置网络参数，包括日志上传方式、网络中心。

说明

网络参数配置功能需要设备支持。

设置上传方式

设置上传中心组和通道后可以通过 ISUP 协议传输日志。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击 **网络配置**。
5. 网络类型选择 **上传方式配置**。
6. 选择 **中心组**。

说明

不同型号的门禁设备中心组可能不同。

7. 打开 **是否启用** 滑块。
8. 在 **主通道** 和 **备份通道** 下拉列表中，选择上传方式。

说明

主通道和备份通道不能同时选择 N1 或 G1。

9. 单击 **保存**。

设置网络中心

配置 ISUP 账号和参数后，可以在有线模式下，通过 ISUP 协议添加设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击 **网络配置**。
5. 网络类型选择 **网络中心配置**。
6. 选择 **中心组**。
7. 地址类型选择 **IP 或域名**。
8. 根据选择的地址类型，输入 IP 地址或域名。
9. 输入协议端口号。

说明

端口号应与 ISUP 端口号保持一致。

10. 协议类型选择 **ISUP** 并输入 ISUP 账号。
11. 若协议类型为 ISUP 5.0，需配置 ISUP 密钥。
12. 单击 **保存**。

配置抓拍参数

抓拍参数可以配置联动抓拍和手动抓拍参数，当触发报警后，联动抓拍；也可以根据实际监控场景，进行手动抓拍。

说明

- 抓拍配置功能需设备支持。
 - 配置抓拍参数前，需提前配置存储服务器用于图片存储，相关内容请参考客户管用户手册中的 **配置图片存储**。
-

设置联动抓拍参数

通过客户端设置设备联动抓拍参数。设备已配置事件、客户端、工号或卡号联动抓图，当触发某个事件源，设备将按照已配置的抓拍次数、抓拍间隔进行抓拍，并根据已设置的图片大小和质量生成图片。

操作步骤

1. 进入**访问控制**界面。
2. 在左侧功能栏中，选择 **高级配置** → **更多参数**，单击**抓拍设置**。
3. 选择抓拍类型为**联动抓拍**。
4. 设置图片尺寸和图片质量。
5. 设置联动抓拍次数。
6. 设置抓拍间隔。
7. 单击**保存**。

设置手动抓拍参数

通过客户端设置设备手动抓拍参数。根据监控场景需求，通过按键进行抓拍，并根据已设置的图片大小和质量生成图片。

操作步骤

1. 进入**访问控制**界面。
2. 在左侧功能栏中，选择 **高级配置** → **更多参数**，单击**抓拍设置**。
3. 选择抓拍类型为**手动抓拍**。
4. 设置图片尺寸和图片质量。
5. 单击**保存**。

配置终端参数

支持通过客户端配置设备的终端参数。

操作步骤

说明

- 该功能需设备支持。
 - 部分参数项需设备支持，请以实际界面显示的参数项为准。
-

1. 进入**访问控制**界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击**终端参数**并配置相关参数。

人脸算法库

目前仅支持深度学习算法库。

保存认证图片

启用后，认证时的图片信息将存储到设备中。

环保模式

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，可进行人脸比对。可配置环保切换阈值及环保模式（1:N）。

环境模式人脸比对阈值 1:N

进行人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环保模式切换阈值

启用环保模式后，需配置环保切换阈值，阈值越大，设备越容易进入环保模式；阈值越小，越不容易进入环保模式。阈值与光照强度有关。阈值范围为：0 ~ 8。

认证工作模式

配置设备的工作模式为门禁模式。

门禁模式为普通模式，需验证卡片或身份证权限访客通过。

5. 单击 **保存**。

开启 M1 卡扇区加密验证

启用 M1 卡加密可以提升门禁卡安全性，使得门禁卡更不容易被拷贝。

操作步骤

说明

该功能需设备支持。

1. 进入访问控制界面。
 2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
 3. 选择需要配置参数的设备，单击 **M1 卡扇区加密验证**
 4. 启用该功能，并输入扇形编号。
-

说明

建议加密第 13 扇区。

5. 单击 **保存**。

后续处理

启用 M1 卡加密功能后，需在配置卡片时配置卡片加密参数。具体配置方式，请参见 **通过本地模式发普通卡**。

配置 RS-485 参数

当门禁设备通过 RS-485 接口外接设备（如读卡器）时，需要配置 RS-485 参数。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击 **RS-485 参数**。
5. 根据实际需求选择串口号和 RS-485 连接模式。
6. 单击 **保存**。



配置 RS-485 参数后，重启设备以生效。

9.4.5 门禁事件配置

支持为门禁事件配置联动，包括客户端联动、事件联动、卡号和人员联动等。支持客户端直接发起报警声音和邮件，也根据设备功能支持配置不同报警事件、卡号、人员触发目标联动录像、蜂鸣。

配置客户端联动

门禁事件可联动客户端，客户端接收报警事件，联动报警声音和发送邮件，并通过客户端发出报警信息。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 **事件管理** → **门禁事件**。
2. 在中间区域展开门禁设备列表，选择 1 个门禁设备、报警输入、门禁点（门）或读卡器。
3. 勾选需要设置联动的事件类型。
4. 单击 **修改联动**。
5. 勾选 **联动客户端动作**。

声音报警

触发客户端音频报警，勾选后，可单击下拉按钮选择不同类型的声音报警。



可根据需求添加自定义的声音报警，详细操作请参见客户端用户手册中 **配置报警提示音**。

发送邮件

报警联动发送邮件给指定的邮箱。

6. 可选操作：单击 **修改优先级**，设置报警事件级别。

7. 单击 **确认**。

8. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

复制到 可以复制已配置的联动方式到其他门禁设备、报警输入、门禁点（门）或读卡器。

全部启用 可自动启用所有客户端联动事件。

全部禁用 可自动禁用所有客户端联动事件。

配置事件联动

配置某一报警事件（如门状态开启）触发后，联动目标录像、发起蜂鸣、开门、撤防或语音通报等动作。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **联动配置**。
3. 在设备列表中，选择 1 个设备。
4. 单击 **添加**。
5. 事件源选择 **事件联动**。
6. 选择事件类型。
7. 在联动目标区域框，设置是否开启联动目标，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣、录像、抓拍、报警输出、门禁点、语音播放。
8. 单击 **保存**。

说明

- 同一扇门只能关联一个门动作（门关联动只能是“开”、“关”、“常开”，或者“常关”）。对于某些报警事件，无法联动“开”、“常开”动作，配置时界面会有对应的提示。
 - 联动目标需设备支持才可配置。
 - 门事件源中选择的门与联动目标的门不可是同一个门。
 - 对于非设备事件，即报警输入事件、门事件和读卡器事件需要设置相应门禁设备的 ID。例如，报警输入事件的通道 ID、门事件的门禁点 ID、读卡器事件的读卡机 ID。
-

配置卡号联动

选择某一卡号，当识别到该卡号时，则联动目标录像、发起蜂鸣、开门、撤防或语音通报等动作。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **联动配置**。
3. 在设备列表中，选择 1 个设备。
4. 单击 **添加**。
5. 事件源选择 **卡号联动**。
6. 在卡号联动其后的方框中输入卡号或在下拉列表选择卡号。
7. 选择读卡器作为卡号联动的对象。
8. 在联动目标区域框，设置是否联动目标，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣、录像、抓拍、报警输出、门禁点、语音播放。
9. 单击 **保存**。



说明

联动目标需设备支持才可配置。

9.4.6 状态监控

可在此模块中控制门状态、查看实时访问记录。

在进行相关配置前，请先添加门禁设备，并在“分组管理”中配置门组。具体请参考 [分组管理](#)。

控制门状态

通过客户端可以远程控制门禁设备的门状态，包括开门、关门、常开、常闭、一键常开、一键常闭等。

前提条件

- 确保已分配门禁权限到人员，使其获取通行门禁点的权限。详情请参见 [分配门禁权限](#)。
- 确保操作用户拥有对门禁点的控制权限。权限配置可参见客户端用户手册中的 [添加用户](#)。

操作步骤

1. 进入 **状态监控** 界面。
2. 在 **门禁分组** 下拉列表中，选择门所在的分组。
3. 选择一个或多个门（按住 Ctrl 键可多选）。
4. 执行以下操作。

开门 若门是关门状态，单击 **开门** 将门打开。一段时间后，门会自动关闭。

关门 若门是开门状态，单击 **关门** 将门关闭。具有访问权限的人员可以使用凭证（如刷卡、人脸等）通过。

- 常开

单击 **常开**，则门一直呈开门状态，所有人员无需使用凭证即可通过。
- 常闭

单击 **常闭**，则门一直呈关闭状态，任何人（超级用户除外）都无法开门。
- 一键常开

单击 **一键常开**，同时将分组下的所有门设置为常开状态。
- 一键常关

单击 **一键常关**，同时将分组下的所有门设置为常闭状态。
- 抓图

单击 **抓图**，触发该设备的监控点抓拍图片。



说明

该功能需要设备支持，且同时只能对一个设备进行抓图。

操作成功后，门的图标状态会发生对应改变。

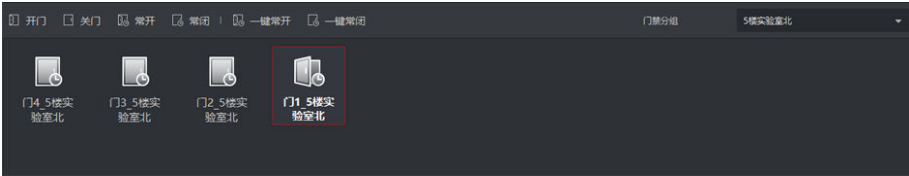


图 9-9 控制门状态

查看实时访问记录

通过状态监控界面可查看在门禁设备上的实时访问记录，包括实时刷卡记录、人脸识别记录等。在人员访问时，可查看该人员信息和抓拍图片。

操作步骤

1. 进入状态监控界面。
在列表栏可查看实时访问记录。若门禁设备支持联动抓拍或人证对比，则认证事件信息可显示抓拍图片与持卡人信息（登记照片）或人脸抓拍图片与身份证信息。
- 说明

在事件类型列表上，右键单击表头，可以选择显示不同列表项。
2. 可选操作：选择**事件类型**或**事件状态**，筛选认证事件或其他门禁事件。
3. 可选操作：勾选 **自动切换至最新记录**，自动显示当前最新上传的事件，列表默认按时间倒序排序。
4. 可选操作：单击列表右侧对应的按钮，执行相关操作。

- 单击**人员**查看持卡人照片、编号、姓名、所属组织等信息。
- 单击**联动抓拍图片**查看认证时（如刷卡、人脸识别等）抓拍到的图片（需设备支持），双击图片可查看图片大图。

5. 可选操作：单击  查看监控详情（包括持卡人详细信息、联动抓拍图片），单击  可全屏查看监控详情。

说明

当移动光标到事件列表与人员模块中间时，光标变为双向箭头，此时向左或向右移动，可调整事件列表与人员模块之间的宽度。

9.5 事件中心

当事件发生时，客户端会接收到事件信息。通过事件中心模块可以查看实时事件、查询历史事件、处理事件等，实现事件的监测和管理，保证有序、安全的监控环境。

说明

请确保已在客户端配置对应的事件并布防。

9.5.1 设备布撤防控制

通过客户端可以对设备进行布防和撤防操作。布防后，客户端可以接收到设备的事件信息。如果需要在客户端实时接收并查看事件信息，需确保设备已布防。

操作步骤

1. 单击  → **工具** → **设备布防控制**。



图 9-10 设备布防控制

- 2. 在操作栏中，单击开关按钮执行布防和撤防控制。
- 3. 可根据实际情况，执行如下相关操作。

筛选设备	若设备比较多，可以在筛选输入框中，输入关键字过滤设备。
说明 筛选设备后，当执行全部布防或全部撤防时，仅对筛选后的设备生效。	
全部布防/全部撤防	单击 全部布防 ，可对已添加的全部设备执行布防操作；单击 全部撤防 ，对已添加的全部设备执行撤防操作。
单个布防/单个撤防	设置设备旁边的开关状态为开，对该设备布防；设置设备旁边的开关状态为关，对该设备撤防。

9.5.2 查看实时事件

查看实时事件详情（包括事件类型、名称、时间、级别、细节、处理记录等），并支持处理事件、发送邮件、下载事件图片等操作。

前提条件

设备已布防。具体操作可参见 [设备布撤防控制](#)。

操作步骤

1. 单击 **事件中心** → **实时事件**。

实时事件详细信息在实时事件列表中显示，包括事件源、事件类型、事件时间等。



说明

右键单击表头，可以选择展示或隐藏的列表项。

事件源

触发事件的资源，如设备、通道。

事件时间

指事件发生的时间。

事件级别

配置事件时，按照紧急程度可以配置优先级，分为普通、重要和紧急。可根据事件级别筛选事件进行处理。

状态

事件处理记录。支持在事件列表批量处理或在事件详情区域逐个添加处理意见。

2. 可选操作：筛选事件。

按设备类型和（或）事件级别筛选 在界面上方，勾选设备类型和事件级别进行筛选。

按关键字筛选 在界面右上方的搜索框中输入关键字进行筛选。

3. 在事件列表选中一个需要查看的事件，查看该事件详情。



说明

- 事件详情包括事件发生时设备联动抓拍的图片、事件触发的录像（也可能是设备的实时预览画面）和其他事件细节。
 - 需配置图片存储，才能查看到抓拍图片。
-



图 9-11 查看实时事件

4. 可选操作：如有需要可执行以下操作。

- 处理单个事件

在事件详情区域单击*处理*添加处理意见，支持追加处理意见。
- 批量处理事件

勾选需要处理的事件，单击*批量处理*，提交处理意见。
- 邮件通知

选中事件，在事件详情区域单击*发送邮件*将事件信息通过邮件发送给指定邮箱。

说明

请先确认已配置邮箱。

- 自动播放视频

勾选*自动播放视频*，可在事件详情展示时自动播放视频。
- 放大视频/图片

- 双击视频画面，可将视频进行放大查看。
 - 将光标放置在图片上，单击 ，可将图片进行放大查看。
- 下载事件录像

查看录像时，单击 ，可下载事件发生时设备联动录制的录像（事件发生的前 30 秒）。

说明

请确保设备已配置事件联动录像。

- 下载事件图片

将光标放置在图片上，单击 ，可下载该事件图片。
- 自动选中最新事件

勾选*自动选中最新事件*将自动选中最新一条事件，显示事件详情。
- 清空

单击*清空*，清空事件列表。

打开/关闭声音 单击 *打开声音/ 关闭声音*，即可打开/关闭客户端事件提示音。

9.5.3 搜索历史事件

支持按时间、设备类型、事件类型等搜索历史事件，并对事件进行处理或导出。

操作步骤

1. 选择 **事件中心** → **事件查询**。
2. 设置搜索条件。

说明

不同设备类型支持检索条件可能略有差异，请以实际界面为准。

时间

设备检测到事件发生时的时间。

搜索方式

按设备表示资源列表以设备为维度进行分类，根节点为设备，子节点为该设备下的所有资源通道；**按分组**表示资源列表以生成的分组为维度进行分类，根节点为分组名称，子节点为该分组下的所有资源通道，相同设备的不同通道可能属于不同的分组。

说明

按设备搜索时，可以选择是否同时搜索子节点事件。

设备类型

选择后仅搜索该设备类型的事件。

事件级别

配置事件时，按照紧急程度可以配置优先级，分为普通、重要和紧急。可根据事件级别筛选事件进行处理。

事件类型

从下拉框选择一个或多个待搜索的事件类型。

说明

可在上方的搜索框输入关键字（支持模糊搜索）搜索目标事件类型。

状态

选择后仅搜索已处理、未处理或全部的事件。

关键字搜索

输入关键字（支持模糊搜索）以快速搜索目标事件。例如，在搜索人脸比对事件时，输入人员姓名，即可快速搜索出与该人员相关的目标事件。

展示更多

若选择门禁设备，单击**展示更多**，可以设置事件类型、读卡器型号、姓名、卡号、组织进行搜索。

3. 单击**搜索**，右侧区域将显示满足条件的历史事件。

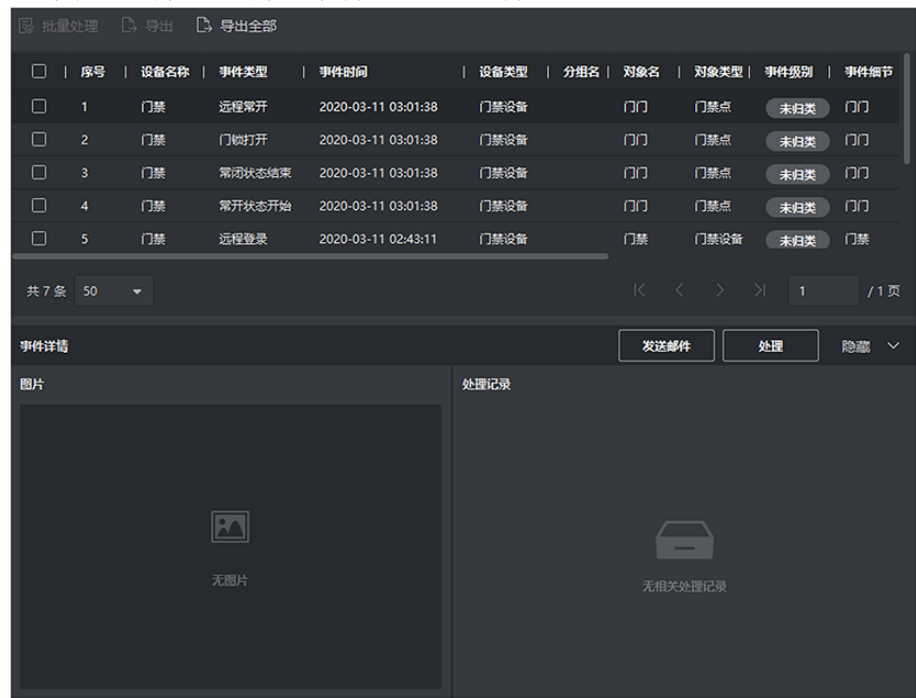


图 9-12 搜索历史事件

 说明

如在步骤 2 中选择**门禁**为设备类型时，搜索结果将显示温度、温度异常（需设备支持）等列表项。

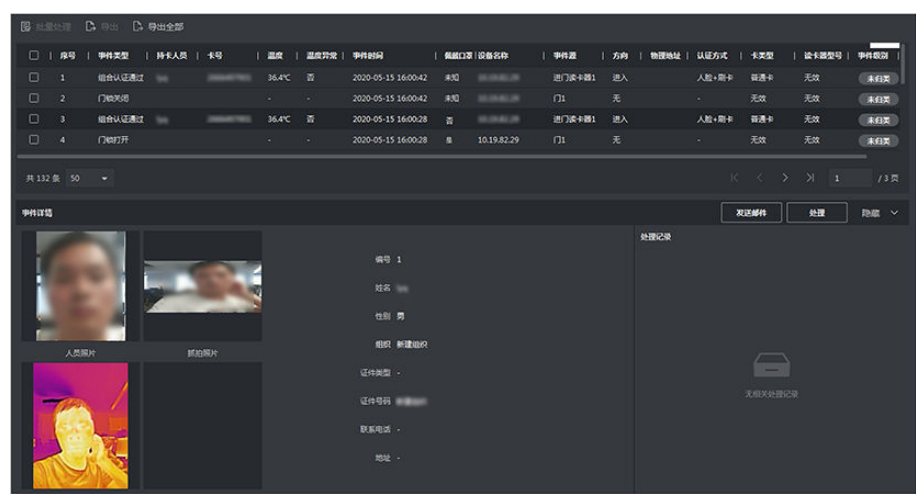


图 9-13 搜索门禁历史事件

4. 在事件列表选中需要查看的事件，查看该事件详情。

 说明

- 事件详情包括事件发生时设备联动抓拍的图片、事件触发的录像和其他事件细节。
- 需配置图片存储，才能查看到抓拍图片。

5. 可选操作：如有需要可执行以下操作。

- 处理单个事件** 单击 **处理** 添加处理意见。支持追加处理意见。
- 批量处理事件** 勾选需要处理的多个事件，单击 **批量处理**，提交处理意见。
- 邮件通知** 选中事件，单击 **发送邮件**，将事件信息通过邮件发送给指定邮箱地址。

 说明

请先确认已配置邮箱。

- 自动播放视频** 勾选 **自动播放视频**，可在事件详情展示时自动播放视频。
- 放大视频/图片**
 - 双击视频画面，可将视频进行放大查看。
 - 将光标放置在图片上，单击 ，可将图片进行放大查看。
- 下载事件图片** 将光标放置在图片上，单击 ，可下载该事件图片。
- 下载事件录像** 查看录像时，单击 ，可下载事件发生时设备联动录制的录像（事件发生的前 30 秒）。

 说明

请确保设备已配置事件联动录像。

导出 单击 **导出**或**导出全部**，可将所选择的事件或搜索到的全部事件导出到电脑本地，支持导出内容为全部、仅日志和仅图片。

9.6 考勤管理

通过考勤管理模块配置班次、部门排班、人员排班或者临时排班。另外，还可以统计考勤数据、处理签到、签退、请假等考勤情况。

说明

人员管理模块下添加的组织即为考勤管理中的部门。

9.6.1 考勤参数设置

可根据内部需求配置考勤的基本规则、考勤点、假日、请假类型和考勤报表的呈现内容；并支持接入第三方数据库同步原始考勤记录。

设置周末

周末设置即为设定除工作日外的休息日。因不同国家或地区的周末时间不同，不同行业的休息时间也不同，例如一些图书馆、游泳馆周一闭馆休息，即可设置周一为休息日，通过设置周末可灵活配置休息日。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧导航栏，选择 **考勤设置** → **基本规则**。
3. 勾选周末时间，如星期六、星期日。
4. 单击**保存**。

设置加班参数

支持为不同的加班时长划分不同加班等级，每个加班等级对应不同的工时倍率，如加班 2 个小时，设置加班等级 1，工时倍率为 1；加班 4 个小时，前两个小时的工时倍率为 1，后两个小时加班等级为 2，工时倍率可设置为 2，意味着前两个小时按正常工时计算，后两个小时按工时的 2 倍计算。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧导航栏，选择 **考勤设置** → **加班设置**。
3. 勾选加班等级，移动光标在显示不同颜色的时间条两侧，变为左右箭头时，可拖动箭头设置加班时长。

4. 设置工时倍率，即根据不同加班等级，计算工作时长。

说明

工时倍率是指对加班时长按不同倍率进行计算。超出正常工作的时间，可设置不同加班等级，加班等级 1、加班等级 2 和加班等级 3。可为三种加班等级设置不同的工时倍率。例如，加班工时按正常工时计算时，加班等级 1 对应的工时倍率框中选择 1；如果按 2 倍的工时计算，则选择 2，既实际工作 1 小时，计算考勤按工作 2 小时统计；以此类推。

5. 可选操作：选择周末加班规则设置的计算方法，可快捷设置非工作日的工时倍率。
6. 单击 **保存**。



该界面用于配置加班规则，包含以下部分：

- 工作日加班等级**：顶部有四个复选框，分别对应加班等级 1（黄色）、加班等级 2（绿色）和加班等级 3（蓝色），均已勾选。下方是一个 7 行（星期一至星期日）x 24 小时的网格，用于分配加班等级。图中显示，星期一至星期五的 0h-2h 为等级 1，2h-4h 为等级 2，4h-8h 为等级 3；星期六和星期日的 0h-8h 为等级 1，8h-24h 为等级 3。
- 工时倍率**：下方有三个输入框，分别设置加班等级 1、2、3 的倍率。图中显示等级 1 为 1.0，等级 2 为 2.0，等级 3 为 3.0。
- 周末加班规则设置**：底部有四个单选按钮，分别代表“正常工作”、“加班等级 1”、“加班等级 2”和“加班等级 3”。图中“正常工作”被选中。
- 保存**：界面底部有一个红色的“保存”按钮。

图 9-14 设置加班参数

设置考勤点

设置读卡器作为考勤点，通过读卡器刷卡记录考勤签到或签退操作。

前提条件

- 已添加门禁设备。详情请参考 [添加设备](#)。
- 已开启设备考勤状态。详情请参考 [添加常规时间段](#)。

所有添加门禁设备的读卡器初始默认状态均为上下班考勤点；如需设置某些读卡器为考勤点，可按以下步骤进行操作。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **考勤点设置**。
3. 单击 **禁用** 设置所有为上下班考勤点。
4. 在左侧设备资源列表中，勾选单个或多个待设置考勤点的读卡器。
5. 单击下拉按键，选择**考勤点类型**为上班考勤点、下班考勤点或上下班考勤点。

上班考勤点

从设备端上传的考勤状态都将计算为签到。

下班考勤点

从设备端上传的考勤状态都将计算为签退。

上下班考勤

根据设备端的实际考勤状态，计算为签到或签退。

6. 单击 **设置为考勤点**。
设置成功后，将提示操作成功信息，界面右侧区域显示已设为考勤点的设备信息列表。
7. 可选操作：添加后，根据需要可执行以下操作。

修改考勤点 勾选待修改考勤信息的某个或多个设备，单击 **修改**，右侧滑出修改窗口，显示可修改考勤点的信息。

取消考勤点 选择待移除考勤信息的设备，单击 **移除**，则删除对应的考勤点。

设置假日

支持定期和不定期的假日设置，定期假日可以设置常规假日，以年为周期循环，例如新年、中秋等法定假日；不定期假日可根据实际情况，临时将某月的第几周的周六或周末，调整为工作日，所设置的假日可根据情况设置加班等级。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **假日设置**。
3. 单击 **添加**，右侧区域滑出添加假日页签。
4. 可选操作：选择添加假日类型为**定期假日**。
 - 1) 输入假日名称。
 - 2) 设置假日开始的第一天。
 - 3) 设置假日天数。
 - 4) 设置该假日员工的工作状态，为正常工作或是不同加班等级。

- 5) 根据实际情况，可勾选 **按年循环**。
5. 可选操作：选择添加假日类型为**不定期假日**。
- 1) 输入假日名称。
 - 2) 设置假日开始的第一天。
 - 3) 设置假日天数。
 - 4) 设置该假日员工的工作状态，为正常工作或是不同加班等级。
 - 5) 根据实际情况，可勾选 **按年循环**。
-

说明

- 若勾选按年循环，则设置的假日排班周期单位为年。
 - 当添加的多个假日在某天有重合时，则以先添加假日优先执行生效，且日历上只显示最先添加的假日，涉及到考勤统计也会按先添加的假日来计算。
-

6. 单击 **确定**。
- 假日设置完成后，右侧的日历将会显示当月的假日信息。

设置请假类型

支持添加请假类型，每个主请假类型中又可添加多个子请假类型，如添加主请假类型为请假，请假中又可以添加事假、病假等多个子类型；添加的所有请假类型将会在考勤处理中显示，为工作人员请假提供分类选项。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **请假类型设置**。
3. 添加请假主类型。
 - 1) 在中间主请假类型列表区域，**添加**。
 - 2) 输入名称。
4. 添加请假子类型。
 - 1) 选择 1 个请假主类型，单击子类型区域上方的**添加**按键。
 - 2) 输入名称。

已添加的请假主类型及其对应的子类型展示到列表中。

启用第三方数据库同步

客户端软件的考勤数据（认证记录）可以用于其他系统进行考勤计算等操作。支持客户端上的考勤数据自动同步到第三方数据库中，便于数据查询或管理。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **三方数据库导出**。
3. 单击**启用数据库同步**，将客户端考勤数据同步至第三方数据库中。

4. 配置数据库参数，将客户端与数据库进行关联。

数据库类型

数据库类型支持 SQL Server。

服务器 IP

第三方数据库的 IP 地址。

端口

显示所选数据库类型的默认端口号。支持自定义端口。



自定义端口号的范围为 1 到 65535。

数据库名称

对接的第三方数据库名称。

用户名

数据库的账号名称。

密码

登录数据库的账号密码。

5. 对照客户端表字段，填写所连接数据库的配置信息，包括设备名称、设备序列号、人员名称和卡号等信息。可将考勤数据保存至指定数据中。
6. 单击 **保存**。



同步过程中，若与三方服务器断连，每隔 30 分钟会重连一次。重连成功后，该时段内未同步到数据库的考勤数据将同步过去。

设置报表显示参数

支持对生成报表的表头、日期格式和考勤状态符号及字体进行设置，方便查看报表数据。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **报表显示**。
3. 输入公司名称。
4. 设置报表显示的日期格式。
5. 设置考勤状态符号、周末符号及字体的颜色。



报表中的符号均支持手动输入设置。

6. 单击 **保存**。

设置休息时段考勤规则

可对正常工作日中的休息时段进行管理，如设置午休的开始和结束时间。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧导航栏，选择 **时间段** → **休息时间** → **休息时间管理**。
3. 单击 **添加**。
4. 设置休息时间段名称和时长。
5. 设置休息时段的计算方式。

自动扣除

不记录该时段内的考勤数据，休息时间自动计算为 60 分钟。

实际打卡

根据实际打卡记录计算休息时间是否超出休息时段，并根据实际休息时长，设置考勤计算规则。

休息早回

实际休息时长未超出休息时段，可记为加班工时或正常工时。

休息晚回

实际休息时长超出休息时段，可记为迟到、缺勤、早退。

统计方式

选择 **多次进出**，即记录休息时段内人员每次进入和外出的打卡时间；选择 **统计第一条和最后一条记录**，即只记录第一次和最后一次的有效打卡记录，计算出休息时长。

启用设备考勤状态

启用时，将按照设备上传的实际考勤状态来计算实际休息时长。



设备考勤状态启用需要设备支持该功能。

有效认证间隔时长

可设置有效认证间隔时长，在设定的时间段内，人员多次打卡只计算为一次打卡记录。

6. 单击**保存**。

在休息时间区域，显示所添加的休息时段信息。



说明

若设置的休息时段已被使用，则无法删除。

休息时间管理

+ 添加

× 删除

新建休息时间1

休息时间1

休息时间名称

新建休息时间1

开始时间

12:00

可提前至

11:30

结束时间

13:00

可推迟至

13:30

休息

60

分钟

计算方式

自动扣除

实际打卡

休息早回

10

分钟, 记为

加班等级1

休息晚回

10

分钟, 记为

缺勤

统计方式

多次进出

启用设备考勤状态

否

有效认证间隔时长

0

分钟

保存

取消

图 9-15 设置休息时段考勤规则

9.6.2 添加常规时间段

常规时间段主要应用于固定上、下班时间的考勤场景（例如早上 8:00 至下午 17:00），员工只有在规定的有效时间内签到和签退，当天出勤才有效。

操作步骤

- 1. 进入考勤管理界面。
- 2. 在左侧功能栏，选择**时间段**。
- 3. 单击**添加**。

基本设置

时间段名称

新建时间段1

时间段类型

常规

统计方式

统计第一条和最后一条记录

① 启用设备考勤状态

① 休息时间计算为出勤

考勤时间设置

上班时间

9:00

下班时间

18:00

计算为

540

分钟

允许迟到

10

分钟

允许早退

10

分钟

签到有效时间

8:30

-

9:30

签退有效时间

17:30

-

18:30

24 00 02 04 06 08 10 12 14 16 18 20 22 24 00 02

■ 签到/签退有效时间

■ 工作时间

■ 允许迟到/早退时间

缺勤设置

已签到，迟到超过

60

分钟，记为缺勤

保存

取消

图 9-16 添加常规时间段

- 4. 输入新建的时间段名称。

 说明

在时间段名称右侧单击颜色框，可自定义该有效时间段的代表色。

- 5. 选择时间段类型**常规**。

说明

常规即是需要遵守已设置的考勤时间，在有效打卡时间内执行打卡才有效，严格遵守上下班时间。

6. 选择统计方式。

统计第一条和最后一条记录

记录第一次和最后一次有效打卡记录，计算出每天工作时长。

多次进出

当需要去除员工外出时长，可选择多次进出统计方式，记录每次进入和外出办公区域的打卡时间。

7. 可选操作：启用设备考勤状态，将按照设备上传的实际考勤状态来统计计算。

说明

设备考勤状态启用需要设备支持该功能。若设备不支持该功能，但通过设置上、下班考勤点，设备仍会根据考勤规则进行计算。

8. 可选操作：启用休息时间计算为考勤。

说明

该功能用于配置休息时间是否计入总的出勤时长。启用后，休息时间将计入总的出勤时长；若关闭该按钮，则实际出勤时长等于总出勤时长减去休息时长。

9. 设置考勤时间相关参数。

上班时间/下班时间

设置上下班考勤时间，并根据设置的时间点，自动计算出勤时长。

签到/签退有效时间

设置某时间段内签到或者签退才有效，其他时间范围外签到或者签退均无效。

允许迟到

签到时间超过上班时间点的 XX 分钟以上，记为迟到。例如，上班时间 9:00，签到有效时间 8:30~9:30，允许迟到 10 分钟，那么 9:10~9:30 之间签到均记为迟到。

允许早退

签退时间早于下班时间点的 XX 分钟以上，记为早退。例如，下班时间 18:00，签退有效时间 17:30~18:30，允许迟到 10 分钟，那么 17:30~17:50 之间签到均记为早退。

10. 设置缺勤参数。

已签到，迟到超过 XX 分钟，记为缺勤

签到时间超过上班时间点的 XX 分钟以上，记为缺勤。例如，上班时间 9:00，迟到超过 60 分钟，记为缺勤，那么 10:00 以后签到均记为缺勤。

已签到，早退超过 XX 分钟，记为缺勤

签退时间早于下班时间的 XX 分钟以上，记为缺勤。例如，下班时间 18:00，早退超过 60 分钟，记为缺勤，那么 17:00 之前签退均记为缺勤。

未签到/签退，记为 XX

在上班时间段内，没有签到/签退，记为缺勤或迟到/早退 XX 分钟。例如，在该上班期间内，未签到或签退，将记为缺勤。

11. 可选操作：设置休息时间。



详情可参考 [设置休息时段考勤规则](#)。

12. 单击保存。

9.6.3 添加班次

班次定义考勤的重复周期，以及该周期内员工每天需要出勤的时间段。通过添加班次，可以灵活设计排班规则。例如：A 部门规定员工每天的考勤时间段均为 08:30 至 12:00 和 13:30 至 18:00，则需要添加考勤周期为 1 天、考勤时间段为 08:30 至 12:00 和 13:30 至 18:00 的班次，并将该班次分配给该部门；B 部门员工实行“三班制”（规定 00:00 至 08:00 为夜班、08:00 至 16:00 为早班、16:00 至 24:00 为晚班），每周内每天的考勤时间段相同但相邻两周的考勤时间段不同，则需要为该部门添加三个班次，每个班次的考勤周期为 3 周且关联三个考勤时间段（每周内每天的考勤时间段可配置如下），并将不同班次分配给该部门不同的人员。

前提条件

已添加时间段。更多详细操作，请参见 [添加常规时间段](#)。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **班次设置**。
3. 添加班次。
 - 1) 单击 **添加**。
 - 2) 输入班次名称。
 - 3) 选择班次周期。
 - 4) 选择已添加的时间段，在对应的时间条上，单击并应用该时间段，时间条上呈现该时间段所设置的颜色。



支持添加多个时间段，但若多个时间段（包括签到/签退有效时间）存在交集，则最后选择的时间段将替换掉之前所设置的时间段。例如，时间段 A：上班时间 9:00~12:00，

签到有效时间 8:30~9:30，签退有效时间 11:30~12:30；时间段 B：上班时间 5:00~8:30，签到有效时间 4:30~5:30，签退有效时间 8:00~9:00；虽然上班没有时间没有交集，但签到和签退有效时间范围存在交集，当同时选择时间段 A 和时间段 B，时间段 B 也将替换时间段 A。

- 5) 单击**保存**。
保存班次设置后，取消按键将自动变为**分配**按键。

- 4. 分配班次至组织或人员。
 - 1) 单击**分配**，进入分配班次界面。
 - 2) 勾选部门或人员。
 - 3) 设置该部门或人员班次执行的有效时间。
 - 4) **可选操作**：勾选免签到、免签退、假日排班和加班有效。
 - 5) 单击**保存**。

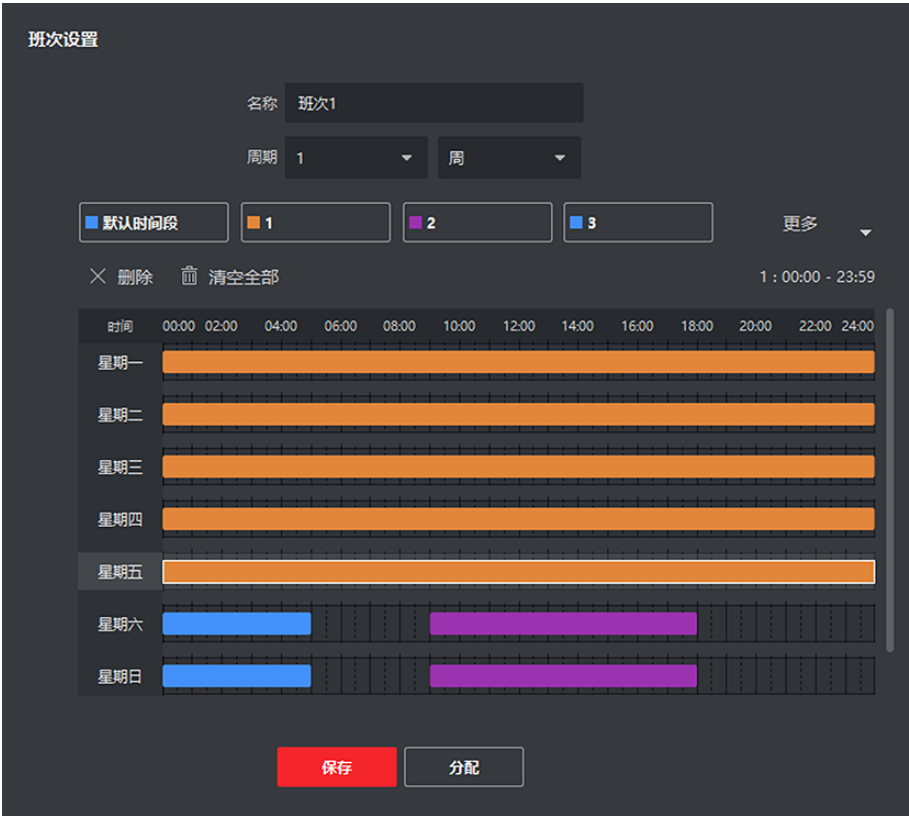


图 9-17 班次设置示例图

9.6.4 排班管理

排班管理以部门或人员为单位，根据已设置的考勤规则进行管理，并可以通过列表或日历的形式呈现部门或人员的排班计划。

部门排班

部门排班指为一个或多个部门指定统一的班次，用于规定部门全体人员在班次指定的时间段内进行签到或签退。

前提条件

在人员管理模块，已添加组织和人员。

操作步骤

说明

人员排班优先级高于部门排班。

1. 进入考勤管理界面。
 2. 在左侧功能栏，选择 **排班管理**。
 3. 单击 **部门排班**。
 4. 在左侧部门资源列表中，选择一个或多个组织。
 5. 选择 **班次**。
-

说明

若所选班次添加了多个时间段，则不支持智能排班。

6. 可选操作：开启 **智能排班**。
-

说明

智能排班指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为有效考勤。例如考勤人员在 00:00~07:00，08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 08:00~15:00 这个时间段内。

7. 设置部门排班的有效日期。
8. 可选操作：勾选考勤规则（可多选）。

免签到、免签退

在开始或结束工作时无需进行签到或签退。

假日排班

排班计划在假日依旧有效。人员需在假日出勤，否则将记为缺勤。

加班有效

人员在设定的考勤时间段以外出勤，将记为加班。例如，当设置考勤时间为 9:00-18:00 时，若实际出勤时间为 9:00-19:00，则记加班时间为 1 小时。

周末灵活排班

周末出勤时将记为加班，不出勤时不记为缺勤。

9. 单击**确定**。

人员排班

支持为一个或多个人员进行排班，所配置的人员将按照排班计划进行考勤。

前提条件

在人员管理模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧导航栏，选择**排班管理**。
3. 单击**人员排班**
4. 在组织列表中，勾选一个或多个人员。
5. 选择**班次**。



若所选班次添加了多个时间段，则不支持智能排班。

6. 可选操作：勾选**智能排班**。



智能排班指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可再添加的任意一个时间段考勤，均为有效考勤。例如考勤人员在 00:00~07:00, 08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 00:00~07:00 这个时间段内。

7. 设置人员排班的有效日期。
8. 可选操作：勾选考勤规则（可多选）。

免签到、免签退

在开始或结束工作时无需进行签到或签退。

假日排班

排班计划在假日依旧有效。人员需在假日出勤，否则将记为缺勤。

加班有效

人员在设定的考勤时间段以外出勤，将记为加班。例如，当设置考勤时间为 9:00-18:00 时，若实际出勤时间为 9:00-19:00，则记加班时间为 1 小时。

周末灵活排班

周末出勤时将记为加班，不出勤时不记为缺勤。

9. 单击**保存**。

完成人员排班设置后，可通过部门考勤统计表查看人员排班。

临时排班

临时排班是指为部门或人员设置临时排班计划，适用于工作日或假日需临时加班，或工作日需临时调休等特殊情况。

前提条件

在人员管理模块，已添加组织和人员。

操作步骤

说明

若同一日期内同时存在部门/人员排班和临时排班，则优先执行临时排班。

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **排班管理**。
3. 单击 **临时排班**。
4. 在左侧部门资源列表中，勾选多个组织或人员。
5. 在临时排班月历中，单击选中或拖动鼠标选择连续日期。
6. 设置临时排班类型，工作日或休息日。
 - 设置休息日，则选人员可不进行上班工作。
 - 设置工作日，则需设置如下参数项。

计算为

将该工作日设置为正常工作或是不同等级的加班。

时间段

为该工作日选择某时间段内的有效考勤规则。

智能排班

智能排班指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为有效考勤。例如考勤人员在 00:00~07:00，08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 08:00~15:00 这个时间段内。

规则

若勾选免签到、免签退，可不用进行有效打卡记录考勤。

7. 单击 **保存**。

查看排班信息

可查看人员的排班信息，对排班信息进行修改和查看。

前提条件

已完成部门或人员排班。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**排班管理**。
3. 在左侧部门资源列表中，选择某个部门或人员。

说明

勾选**包含子部门**，将显示该部门下的全部子部门，默认全部勾选，可根据需求取消勾选的子部门。

4. 以日历形式查看排班。
右侧自动显示该部门或人员的排班计划，时间默认跳转至计划开始时间。
5. 单击右上角  或 ，分别以日历和列表的形式查看排班计划。

说明

按日历形式查看排班计划，可直观获取上班和休息日期，临时排班也会记录，单击**临时排班**，可修改和删除临时排班。详细内容请参见 **临时排班**。

9.6.5 考勤处理

由于某些原因，如忘签到、忘签退、出差、请假等，导致考勤状态异常时，可以通过提交补签单或者请假出差申请，修正考勤记录。

添加补签单

当人员考勤状态异常时（比如忘记打卡、未带工牌等），支持手动更正考勤记录，包括补签到、补签退、休息补签到、休息补签退等。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**考勤处理**。
3. 单击**补签**。
4. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个部门或选择该部门下的人员（可多选）。
5. 选择考勤异常的**补签日期**。
6. 从下拉框选择补签类型为**补签到**、**补签退**、**休息补签到**、**休息补签退**、**加班补签到**或**加班补签退**，并设置补签的时间点。

说明

根据实际情况，可单击  添加多个补签时间。最多支持添加 8 个补签单。

7. 可选操作：输入备注信息，一般为考勤异常原因。

8. 单击 **确定**。

列表详情区域展示已添加的补签单。

9. 可选操作：添加补签单后，勾选 1 个或多个补签单，执行如下相关操作。

删除补签单 单击 **删除**，可删除已选中的补签单。

导出补签单 单击 **导出**，可将补签单（CSV 文件）导出至本地电脑并查看详情。

添加请假/出差单

当人员请假或出差时，可以提交请假单或出差单。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**考勤处理**。
3. 单击 **请假/出差**。
4. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个部门或选择该部门下的人员（可多选）。
5. 选择待请假/出差的日期。
6. 选择请假类型，如请假或出差。
7. 选择假日子类型，可选择使用年休假、病假或出差。
8. 设置**请假时间**。
9. 可选操作：输入备注信息，可填写请假事由或出差办公。
10. 单击 **确定**。

完成添加后，列表详情区域展示已添加的请请假单或出差单。

11. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

搜索 设置搜索条件，单击 **搜索**可以过滤符合条件的结果。

生成报表 单击 **生成报表**可以生成请假单/出差单报表。

导出 单击 **导出**可以将请假单/出差单导出到本地。

9.6.6 计算考勤数据

查看考勤统计前必须先计算考勤数据。支持手动（让系统计算某一时时间段的考勤数据）和自动（每天在预设时间点自动计算考勤数据）两种方式计算考勤数据。

自动计算考勤数据

设置自动计算考勤时间，系统每天在预设时间点，自动计算前一天的考勤数据。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **基本规则**。
3. 在界面下方，设置**自动计算考勤时间**。
4. 单击**保存**。

设置成功后，系统在每天设置的时间点，自动计算前一天的考勤数据（不计算当天数据）。默认自动计算时间为凌晨 1 点。

手动计算考勤数据

通过手动设置待查看人员或部门的考勤信息，包括考勤时间，考勤状态（如缺勤、请假）等，即可获取该人员或部门的考勤数据详情。并支持将考勤数据生成报表导出，也可对缺勤状态进行补签，方便快捷修正考勤数据。当考勤处理、权限组或排班调整后，都可通过手动计算，获取最新的考勤数据。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧导航栏，选择 **考勤统计** → **考勤计算**。
3. 输入待统计考勤数据的开始和结束日期。
4. 选择待统计考勤的部门。
5. 可选操作：输入员工姓名或编号。
6. 勾选待统计的**考勤状态**，可多选。
7. 单击**计算**。

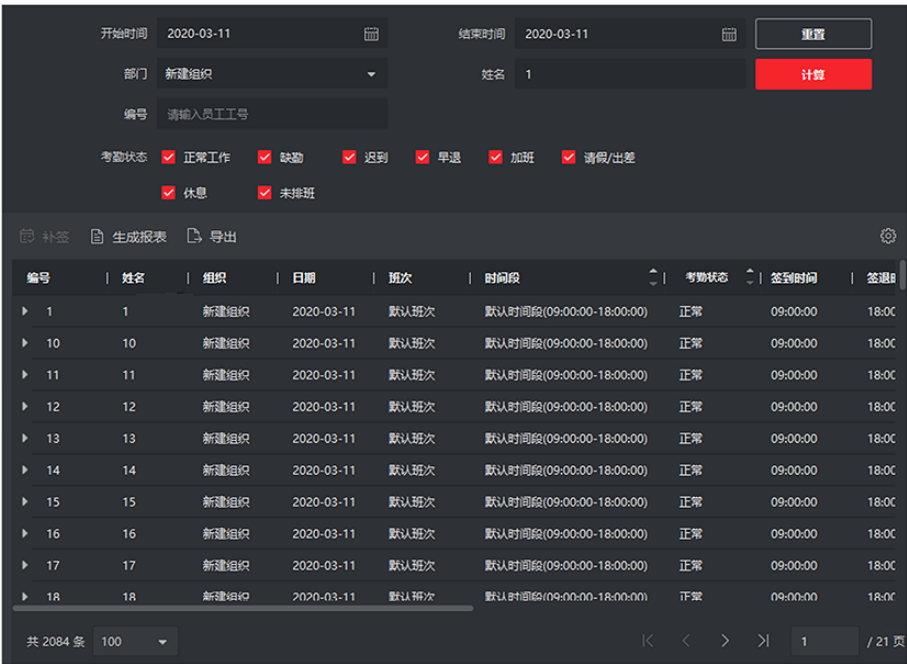


图 9-18 手动计算考勤数据

8. 可选操作：可根据实际需求，执行如下相关操作。

- 补签

选择某一人员，单击**补签**，设置补签类型和时间，可处理该员工的考勤异常情况。
- 自定义列表项

单击列表右上方 ，或者右键表头，在弹框中勾选需要显示的列表项。



说明

 - 默认展示的列表项包括编号、姓名、组织、日期、时间段和考勤状态。
 - 仅显示列表项对应的考勤数据。

调整列表项顺序

单击某一列表项并拖动，可调整列表字段顺序。

生成报表

单击**生成报表**，可生成并查看考勤明细报表。



说明

报表项将以自定义的列表字段顺序排列。

导出报表

单击**导出**，选择导出路径，可将考勤明细报表以 CVS 格式导出至本地电脑。



说明

报表项将以自定义的列表字段顺序排列。

148

9.6.7 考勤统计

用户可以通过客户端考勤管理功能，制定考勤规则、班次、排班计划等，将部门中的人员在考勤点的签到、签退记录进行汇总和统计，同时结合补签、请假、出差等考勤处理，计算出人员的考勤数据，并生成报表，同时也可以根据实际情况，自定义报表的呈现形式。

 说明

客户端将在次日凌晨 1 点自动计算前一天的考勤数据。请确保在次日凌晨 1 点，客户端处于运行状态。若客户端未在凌晨 1 点运行，则需手动计算考勤数据，具体请参见 [自动计算考勤数据](#)。

查看考勤记录

通过设置待查看考勤信息的过滤条件，可搜索查看某部门或人员的考勤信息记录，包括人员编号、姓名、部门、日期、考勤状态、考勤点等。

操作步骤

- 1. 进入考勤管理界面。
- 2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **考勤记录**。
- 3. 可选操作：单击 **获取设备事件**，可把设备端的考勤数据同步到客户端。

 说明

支持在线获取和从文件导入两种获取方式，更多细节请参考客户端用户手册中的 [获取设备事件](#)。

- 4. 设置考勤开始和结束时间。
- 5. 选择部门和/或输入人员姓名。
- 6. 选择**数据来源**，包括全部、设备原始记录和手动考勤处理。
- 7. 单击**搜索**。

 说明

若正在自动计算考勤数据，则无法搜索到考勤记录。

- 8. 可选操作：可根据实际需要，执行如下相关操作。

重置搜索条件 单击 **重置**，将清空已设置的搜索条件。

修改考勤状态 若考勤记录状态异常，可以通过以下方式修改考勤记录的状态：

- 选择某一考勤异常记录，双击**考勤状态**栏，修改单条考勤状态。
- 勾选多条考勤异常记录，点击左上方**修改考勤状态**，可批量修改多条考勤状态。

- 生成报表

单击**生成报表**，将生成已设置条件的原始记录报表。
- 导出报表

单击**导出**，可将考勤数据信息（CVS 文件）导出至本地电脑。
- 自定义导出

可对某部门或人员的指定的考勤数据进行导出。更多详细操作，请参见客户端用户手册中的**自定义导出考勤记录**。

生成统计报表

支持按组织或人员生成不同类型的统计报表，统计报表类型包括考勤统计、异常统计和加班统计，可满足不同统计类型需求。

前提条件

已添加组织和人员，并设置好考勤规则，具体步骤请参见 **考勤参数设置**。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **统计报表**。

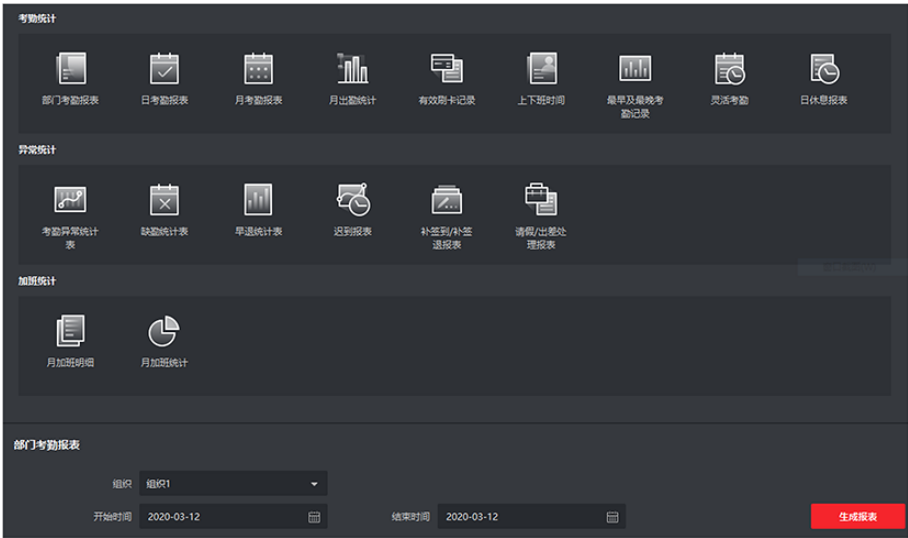


图 9-19 生成统计报表界面

3. 选择待生成的报表类型。

 说明

鼠标悬浮处将显示报表类型说明。

4. 从下拉框选择 1 个组织或人员（可多选）。
5. 设置统计时间。
6. 单击右下方**生成报表**。

定时发送报表

可根据实际情况定义报表内容，如报表统计人员、部门、报表类型等，包括生成指定人员或部门的月考勤、周考勤、加班等不同考勤报表，并可将生成的报表通过邮件定时发送给相关人员进行查看。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧导航栏，选择 **考勤统计** → **定时发送报表**。
3. 单击**添加**，进入添加定时发送报表界面。
4. 输入报表名称。
5. 选择报表类型和报表时间。
6. 勾选待生成报表的统计人员。
7. 设置自动发送邮件。
 - 1) 设置自动发送邮件的有效期限。
 - 2) 勾选每周的发送日期。
 - 3) 设置发送当天的具体时间点。
 - 4) 输入收件人的邮箱地址。

说明

输入邮箱地址前，请先完成邮箱参数配置，详细操作请参见客户端用户手册中的**配置邮件参数**。

- 5) **可选操作**：单击**预览**，可提示邮箱是否配置成功，并可预览发送邮件内容。
8. 单击**确定**。
9. 可根据实际情况，执行如下相关操作。

编辑自定义报表 选择已添加的某个自定义报表，单击**编辑**，可修改相关参数项。

生成报表 选择已添加的某个自定义报表，单击**生成报表**，可查看生成的报表。

删除自定义报表 选择已添加的某个或多个自定义报表，单击**删除**，可删除已选中的自定义报表。

添加

报表名称

报表类型

月考勤报表

报表时间

当前月

统计人员

可选项

已选项

清空全部

搜索

新建组织

暂无数据

自动发送邮件

预览

有效日期

2019.10.29-2019.10.30

发送日期

星期一

星期二

星期三

星期四

星期五

星期六

星期日

发送时间

00:00:00

邮件地址

确定

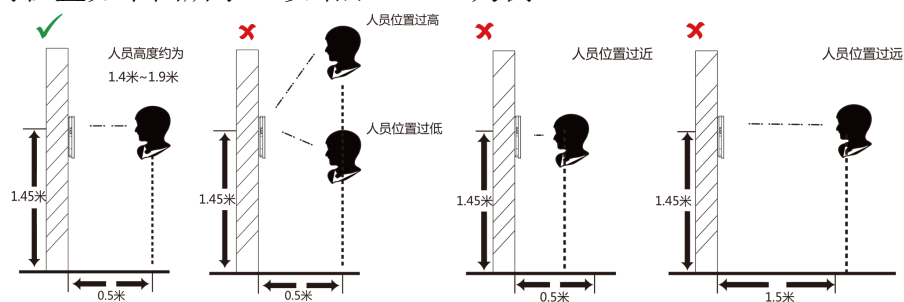
取消

图 9-20 定时发送报表

附录 A. 人脸识别注意事项

人脸录入/比对位置

人脸录入/比对位置如下图所示（以站距 0.5 m 为例）：



人脸录入/比对姿势

人脸表情

为保证人脸参数录入质量以及比对精确度，请务必在录入/比对过程中，保持自然的表情（如下图所示）。

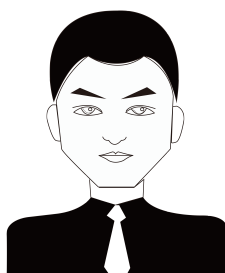


图 A-1 人脸自然表情

人脸姿势

为保证人脸参数录入质量以及比对精确度，请务必在录入/比对过程中，保证人脸正对录入窗口。

人脸录入/比对姿势说明图如下所示：



图 A-2 人脸录入/比对姿势示意图

人脸大小调整

在登记过程中，请您尽量使人脸位于窗口中心位置。

人脸大小调整示意图如下所示：

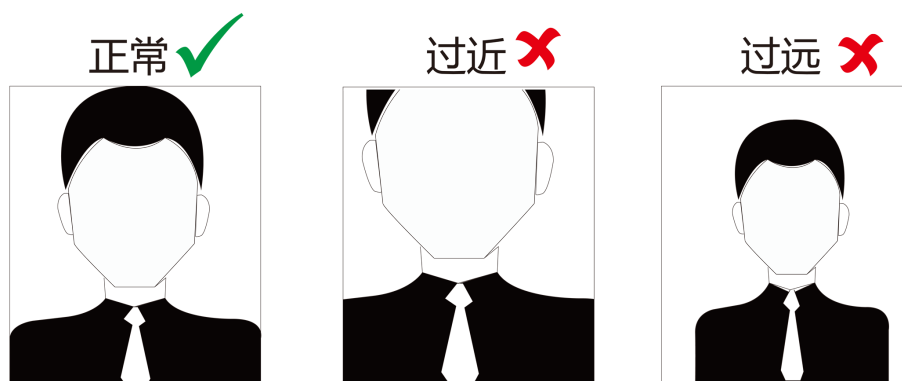


图 A-3 人脸大小调整示意图

附录 B. 安装环境注意事项

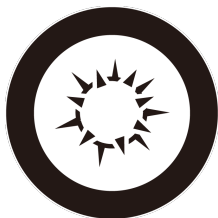
1. 安装环境光源参考值：



蜡烛：10 Lux

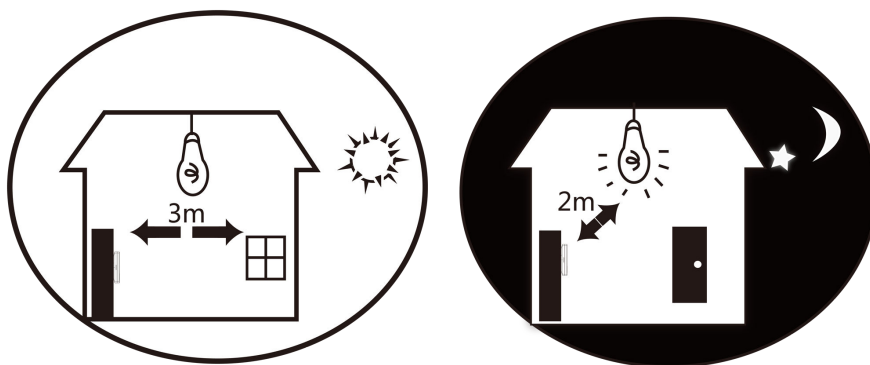


灯泡：100 ~ 850 Lux

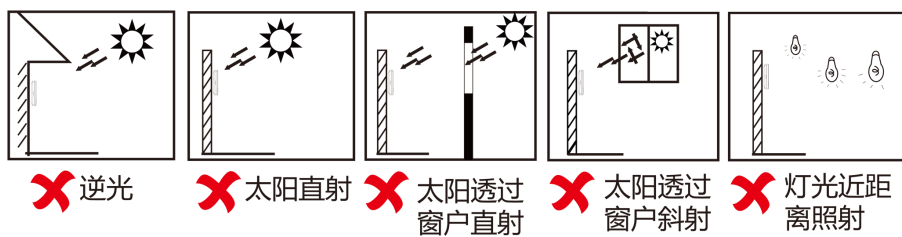


日光：大于 1200Lux

2. 请将设备安装在室内，距离灯源至少 2 米。距离窗口及门口至少 3 米。



3. 避免逆光、阳光直射、阳光透过窗户直射、阳光透过窗户斜射、灯光近距离照射。



附录 C. 尺寸图

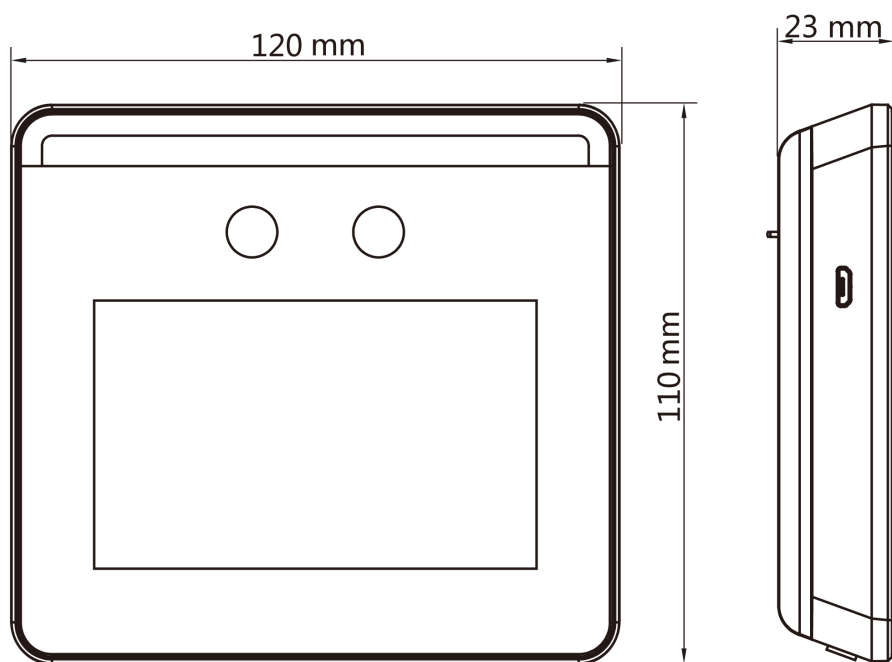


图 C-1 设备尺寸图

附录 D. 参数信息

型号	DS-K1T331	DS-K1T331W DS-K1T331PW
操作系统	Linux	
显示屏	3.97 英寸	
存储容量	4 GB	
卡片容量	外接读卡器时，支持添加 1500 张卡	
事件容量	150,000 条事件	
人脸容量	1000 张人脸	
人脸比对时间	1:N 比对时间 < 0.2 s/人	
人脸识别距离	0.3 m ~ 1.5 m	
网口	10/100Mbps 自适应网口	
Wi-Fi	不支持	支持，2.4GHz 频段
ISUP	支持	
物理接口	USB × 1、电锁 × 1、门磁 × 1、防拆 × 1、开门按钮 × 1、RS-485 × 1	
摄像头	200 万像素双目摄像头，宽动态，支持室外逆光环境	
设备电源	DC 12V, 1.5 A, 18 W	
相对湿度	10%至 90%（在不凝结水滴状态下）	
工作温度	-10 ° C ~ +50 ° C	
使用环境	室内	
尺寸（宽 × 高 × 深）	120 mm × 110 mm × 23 mm	

附录 E. 通信矩阵和设备命令

通信矩阵

扫描下方二维码可获取设备通信矩阵。通信矩阵视产品型号而定，请以实际设备为准。



图 E-1 通信矩阵二维码

设备命令

扫描下方二维码可获取设备常用接口命令。常用接口命令视产品型号而定，请以实际设备为准。



图 E-2 设备命令二维码



杭州海康威视数字技术股份有限公司
HANGZHOU HIKVISION DIGITAL TECHNOLOGY CO., LTD.

www.hikvision.com
服务热线: 400-800-5998

UD15532B-B