

海淀区中小学资源平台 操作手册

北京市海淀区教育科学研究院

2019 年 5 月

资源展示平台操作手册	3
1. 概述	3
1.1 目的	3
1.2 功能概述	3
2. 登录	3
3. 首页	4
4. 资源分类	6
5. 资源包展示	7
6. 资源列表	10
7. 资源详情	10
8. 搜索	13
9. 用户设置	13
10. 资源收藏	15
11. 导航	16
12. 退出登录	16
学校管理平台操作手册	17
13. 学校管理平台登录	17
14. 基本信息管理	18
13.1 学校基本信息管理	18
13.2 密码设置	18
13.3 校徽管理	19
13.4 SEO 设置	19
15. 用户管理	20
14.1 教师管理	20
14.2 学生管理	22
14.3 家长管理	22
14.4 工作人员管理	23
14.5 成员审核	23
14.6 岗位管理	24
16. 班级管理	24
15.1 现有班级	24
15.2 历史班级	26
17. 信息统计	27
16.1 用户统计	27
16.2 资源统计	27
16.3 个人空间数据统计	28
后台管理系统操作手册	29
18. 后台管理系统登录	29
17.1 用户管理子系统	30
1) 功能描述	30
2) 操作方法	30
机构基本信息	30

1) 功能描述.....	32
2) 操作方法.....	32
机构成员管理.....	32
1) 功能描述.....	36
2) 操作方法.....	36
17.2 资源管理子系统.....	41
1) 资源列表显示.....	41
2) 创建资源.....	41
3) 查询资源.....	42
4) 修改资源.....	42

资源展示平台操作手册

1 . 概述

1.1 目的

本文档描述了海淀区中小学资源平台资源展现内容和用户操作方法,为平台用户使用本平台提供参考和依据。

1.2 功能概述

海淀区中小学资源平台面向平台用户提供以下功能:登录、首页资源推荐、资源分类、资源列表、资源详情、资源搜索、用户设置、用户登出服务。

2 . 登录

在浏览器中输入“海淀区中小学资源平台”地址 zypt.bjhdedu.cn。在“登录”处,输入已有的用户名、密码,点击“登录”进入资源空间。



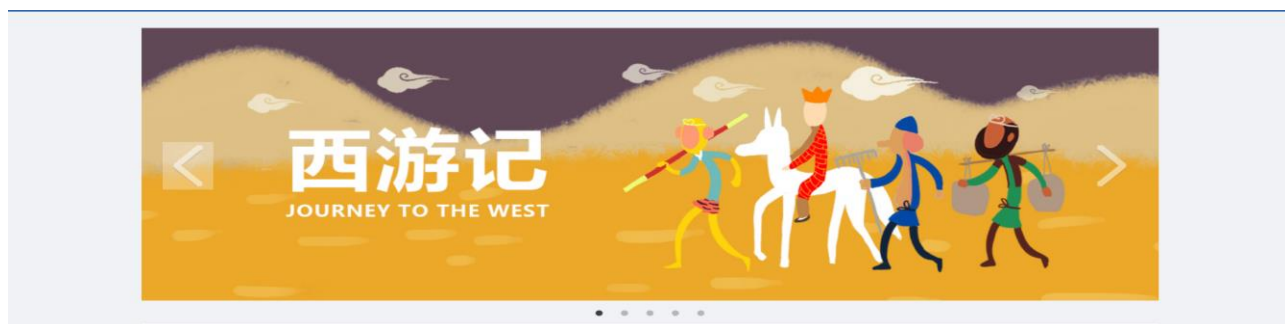
3. 首页

平台首页主要是包含资源分类导航、全局搜索、用户信息、资源包推荐动图、精彩资源推荐。



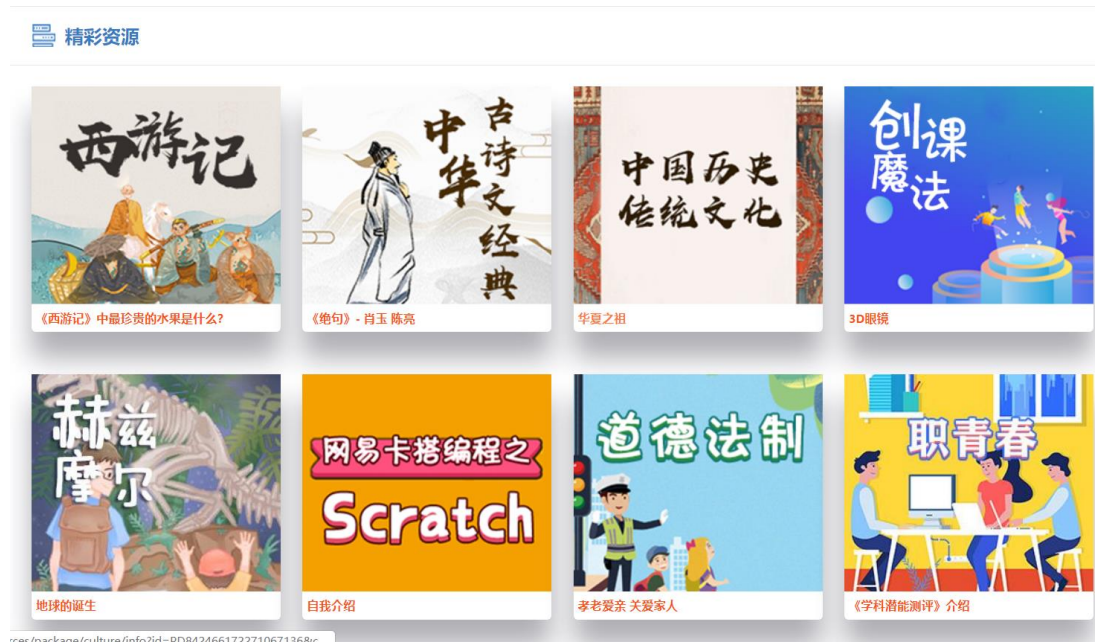
3.1 资源包推荐

平台各个资源分类中都包含多个精彩资源包，推荐功能为平台用户展示最新和最受欢迎的资源包，平台用户点击可以进入。



3.2 精彩资源

精彩资源是显示最受欢迎，浏览量最多的单个资源，平台用户可以通过点击精彩资源的图标直接观看精彩资源。



4. 资源分类



按照资源属性，资源归类为：

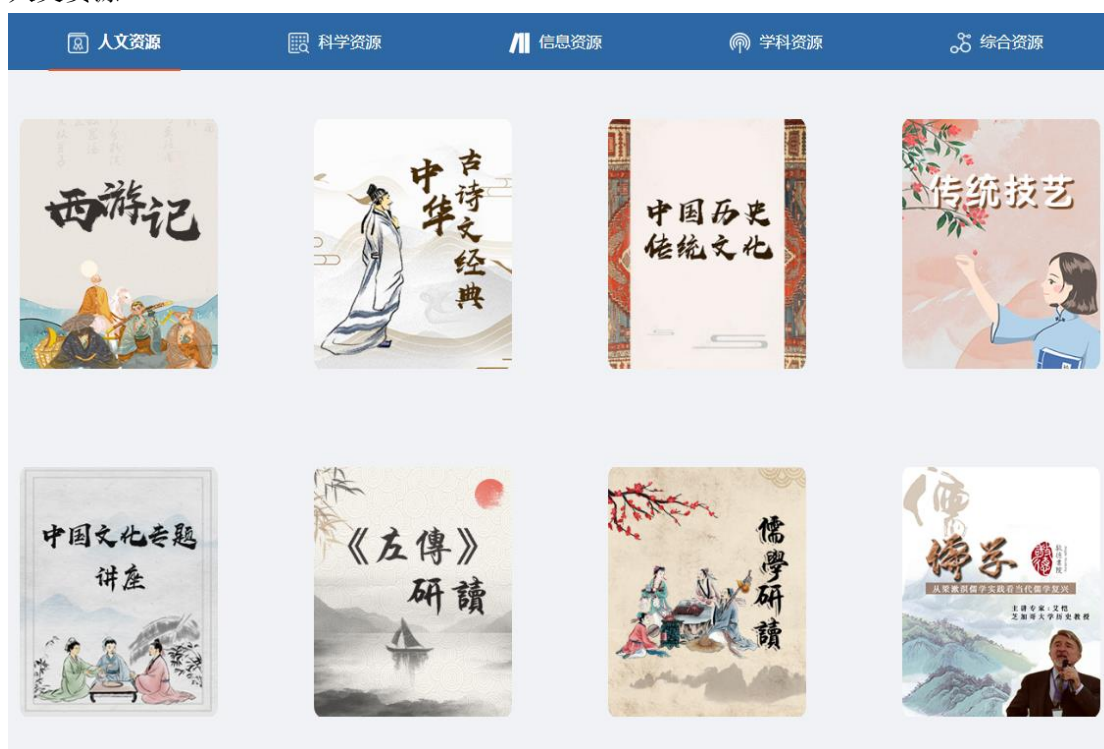
人文资源、科学资源、信息资源、学科资源、综合资源

5. 资源包展示

资源分类包含不同的资源包，内含相同专题的资源，平台用户可以通过鼠标滑过查看资源包简介和包含资源数以及资源日期。



人文资源



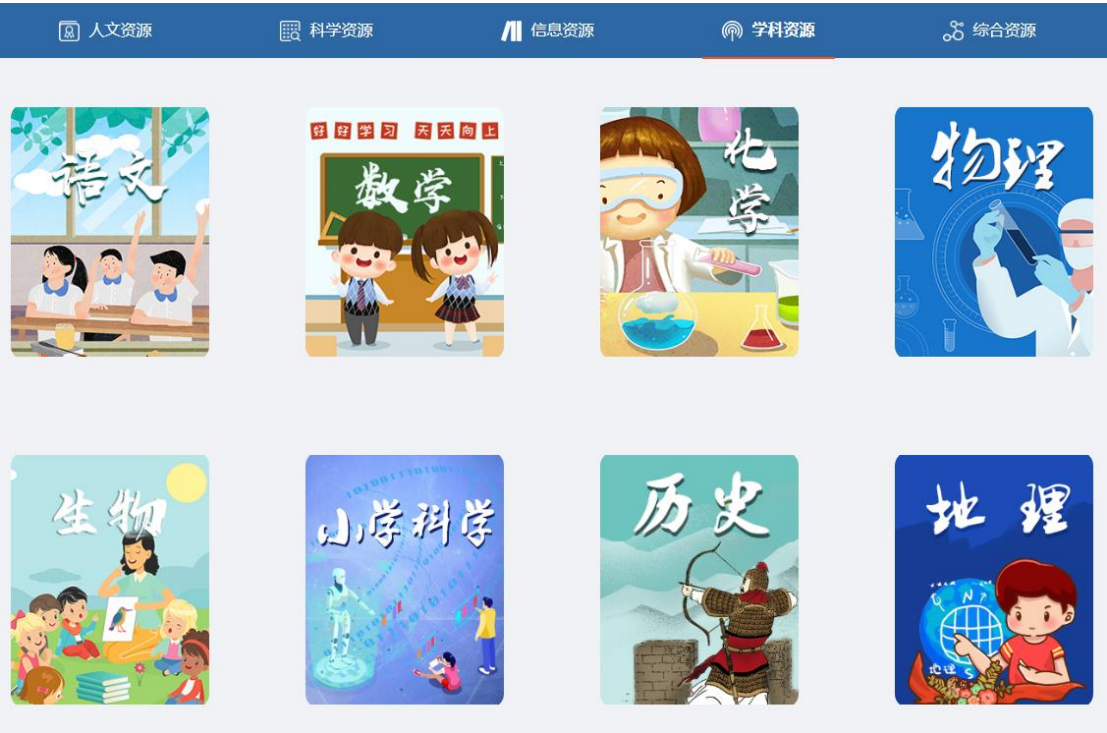
科学资源



信息资源



学科资源



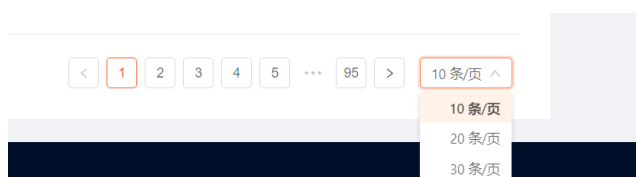
综合资源



6. 资源列表



平台用户通过点击资源包进入资源列表页面，默认显示前十个资源，用户可以通过



每页显示资源个数来改变。

用户可以通过过滤条件进行资源筛选，学段，年级，学科，时间，以及模糊查询。



7. 资源详情

进入资源详情页后，平台用户可以在线浏览资源的内容，查看浏览人数。
在线浏览的文件格式：视频，音频，文档等。

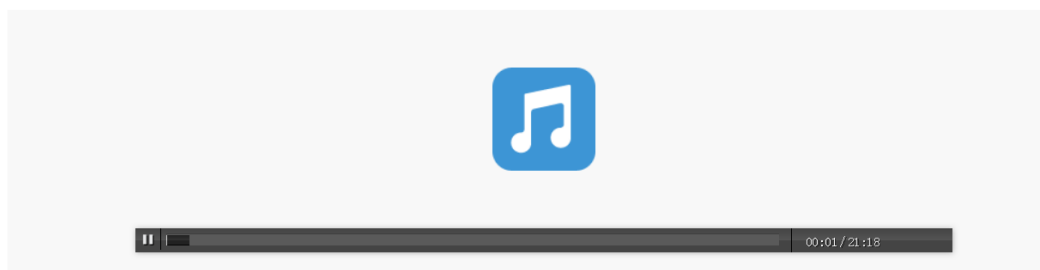
音频

 [人文资源](#) > [西游记](#) > 2.灵根育孕源流出 心性修持大道生.mp3

简介: 《西游记原著》第一回 美猴王出世

来源: 本站

上传时间: 2018-12-01



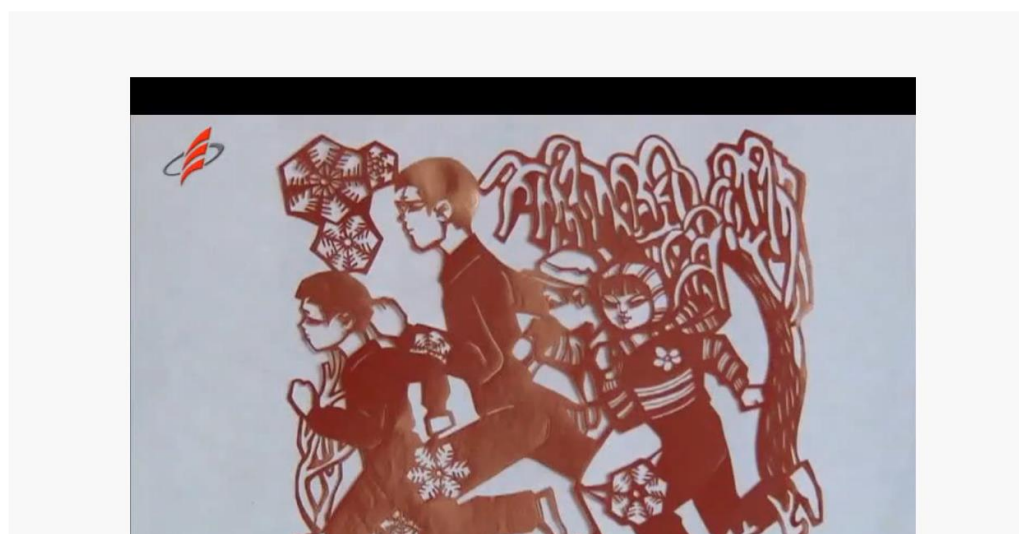
视频

 [人文资源](#) > [中国传统技艺](#) > 1丰宁满族剪纸制作工艺.mpg

简介: 丰宁满族剪纸从内容上可分为吉祥剪纸, 花鸟鱼虫剪纸, 山水风光剪纸, 人物、盆篮碟盘瓶、瓜果、动物、花字剪纸等类。由表现形式看, 它包括单色剪纸 (红、白、黑等)、点染剪纸、填色剪纸、复色组合剪纸等品种。

来源: 本站

上传时间: 2018-12-01



文档

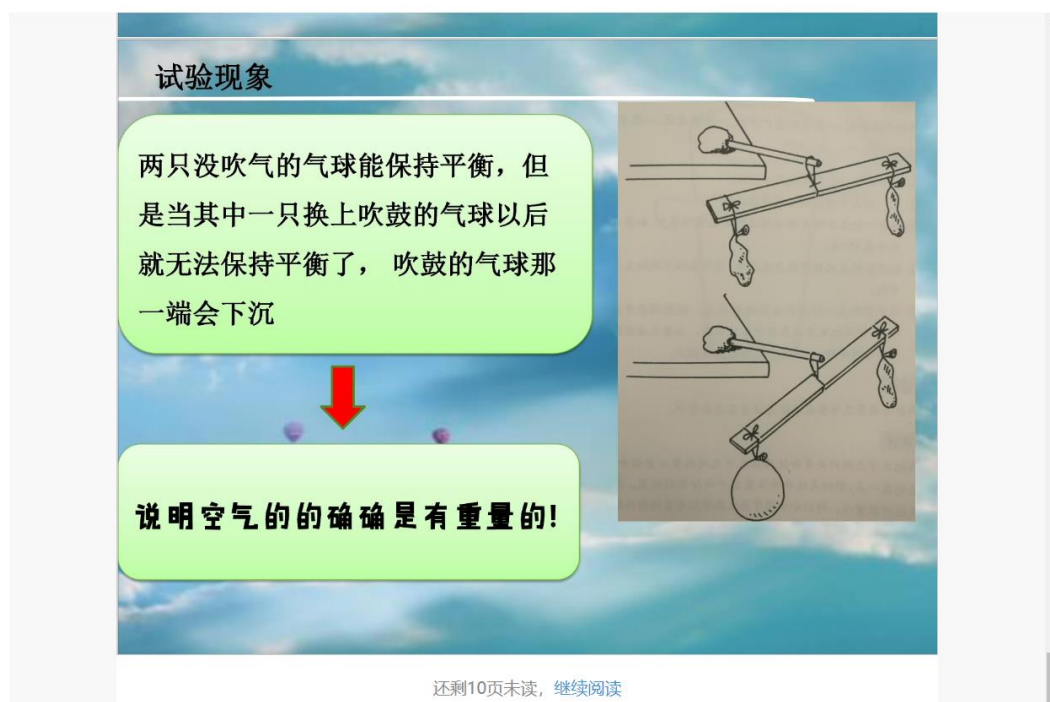
来源：本站

上传时间：2018-12-05



来源：本站

上传时间：2018-12-01



8. 搜索

搜索功能支持全平台资源搜索，并可以通过各种条件进行资源过滤和排序。搜索页面提供了“大家都在搜”功能，供平台用户了解资源搜索情况。



当平台用户在上图位置输入搜索内容并按下回车键后进入搜索页面。



9. 用户设置

平台用户可以通过点击下图红色区域进入用户设置页面。目前可以修改用户头像，用户性别，和用户登录密码，如果需要修改所在学校和真实姓名，请与管理员联系。



基本设置

安全设置

基本设置

账号

bjhd_test_teacher

姓名

验证老师

性别

男

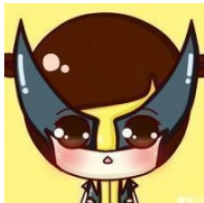
女

学校

验证学校

更新基本信息

头像



更换头像

基本设置

安全设置

旧密码

新密码

确认新密码

更改密码

10 . 资源收藏

平台用户可以通过点击下图红色区域进入个人应用页面，目前可以管理我的收藏列表。

我的收藏

我的收藏

本地资源

已选择 0 项 清空

☐	文件类型	名称	资源包	分类	收藏日期	操作
☐		成功的多元化标准.mp4	职青春	综合资源	2019-05-28 15:39:38	取消
☐		4-教学PPT：纸杯倒倒倒（1）.pptx	创客魔法	科学资源	2019-05-28 15:39:06	取消
☐		6.乱蟠桃大圣偷丹 反天宫诸神捉怪.mp3	西游记	人文资源	2019-05-28 15:38:51	取消
☐		1.《西游记》中最珍贵的水果是什么？.mp3	西游记	人文资源	2019-05-28 15:38:45	取消

每个资源详情页里可以收藏资源

 科学资源 > 赫兹摩尔 > 1地球的诞生.pdf

简介：地球起源，地球物理学的基本课题之一，它探讨地球的形成，即在什么时候，由什么物质，以什么方式，经历什么过程才形成的。

来源：赫兹摩尔（北京）科技有限公司 上传时间：2018-12-01

 收藏资源

11 . 导航

平台导航链接说明

菜单导航：



点击返回推荐首页：



面包屑导航：

点击不同的链接，可以返回推荐页、资源分类页、资源包列表页。

 人文资源 > 中国传统技艺 > 1丰宁满族剪纸制作工艺.mpg

12 . 退出登录

为了平台用户账号安全，请主动退出登录。



学校管理平台操作手册

通过学校管理，学校管理员可以管理学校门户前后台，包括基本信息管理、用户管理、班级管理、信息统计四个部分。在学校管理主界面下方还会展示学校待办事项，包括待审核成员、待升级班级，方便有权限的管理员直接进入管理页面。



13 . 学校管理平台登录

在浏览器中输入“海淀区中小学资源平台”地址 zypt.bjhdedu.cn。在“登录”处，输入具有学校管理员权限的用户名、密码，点击“登录”进入学校管理平台。

14 . 基本信息管理

基本信息管理包括：学校基本信息管理、密码设置、校徽设置和 SEO 设置。

13.1 学校基本信息管理

基本信息”包括学校名称、学校简称、学校域名、学校地址、联系电话、联系邮箱，填写完以上信息点击“保存”即完成基本信息的修改，其中学校域名除了支持设置二级域名以外还支持绑定学校独立域名。

The screenshot shows the 'Basic Information Management' interface with the 'School Basic Information' tab selected. The form contains the following fields:

- * 学校名称: 华中师范大学第一附属中学
- 学校简称: 华中师范大学第一附属中学
- 学校短地址: <http://www.wuhaneduyun.cn/di1fushuzhongxue>
- 学校域名: 平台域名 | http:// hsyfz888 .wuhaneduyun.cn
- 学校类型: 高中
- * 学校地址: 湖北省 武汉市 湖北省武汉市东湖新技术开发区汤逊湖
- 上级机构: 武汉教育局
- * 联系电话: 027-87923607
- * 联系邮箱: 277904412@qq.com

13.2 密码设置

管理员通过输入旧密码和新密码，便可以修改学校账号密码。

The screenshot shows the 'Basic Information Management' interface with the 'Password Setting' tab selected. The form contains the following fields and buttons:

- * 输入旧密码:
- * 输入新密码:
- * 确认新密码:
- 保存
- 取消

13.3 校徽管理

点击“点击上传照片”或“用摄像头拍照”，在弹出的对话框中选择作为校徽的照片或者通过摄像头照相的方式上传学校校徽。



13.4 SEO 设置

SEO 设置的目的是为了使当前平台更容易被各大搜索平台精准搜索到，SEO 值设置完成后，需要等待搜索引擎收录管理员设置的内容，搜索引擎的收录速度跟当前平台的访问量、搜索热度等条件有关。在学校 SEO 设置中需要设置学校网站的标题、关键字和描述内容。



15 . 用户管理

14.1 教师管理

以列表的形式展示学校的所有教师，可以搜索教师、新增教师、导入教师、导出教师、重置密码、将教师退出学校（账号保留，只是该成员不在该学校）、锁定教师账户、编辑教师信息以及设置角色，角色决定该教师的学校后台管理权限。

用户管理

教师管理

请输入教师姓名

合计 38 名教师

新增

导入

导出

重置密码

退出学校

☐	姓名	用户名	性别	主教学科	任教班级	角色	岗位	状态	操作
☐	蔡晶莹	1167374793	女				设置岗位	正常	锁定 编辑 设置角色
☐	陈赫	1714379221	男				设置岗位	正常	锁定 编辑 设置角色
☐	陈莉莉	demo_js007	女	初中语文			设置岗位	正常	锁定 编辑 设置角色
☐	程志	demo_js005	男	初中数学			设置岗位	正常	锁定 编辑 设置角色
☐	丁雨	1919941941	女				设置岗位	正常	锁定 编辑 设置角色
☐	付奎华	fqh188	男				设置岗位	正常	锁定 编辑 设置角色
☐	顾建军	1913893501	男				设置岗位	正常	锁定 编辑 设置角色

每页显示 10 20 50 100 页码 1 2 3 4 尾页 共4页 去第 页

1) 新增教师

点击“新增”，填写教师相关信息，如用户名、真实姓名、身份证号码、性别、任教班级等，填写完必填项后，点击保存，即可新增一位教师。

用户管理

教师管理 > 新增教师

新增教师

用户名:

初始密码: 12345678 (请用户登录后及时修改密码)

真实姓名:

身份证号码:

性别:

请选择

主教学科:

请选择学段

请选择学科

职称:

请选择教师职称

2) 导入教师

点击“导入”，学校管理员可以按照模板要求，批量上传教师名单，需遵循下面的步骤。

第一步：在下载标准模板编辑教师资料；

第二步：按照模板要求填写 excel 表格，上限 1000 条；

第三步：选择“浏览”，找到已经做好的 excel 表格，点击“导入”按钮，完成教师名单的批量导入。



点击导入按钮旁边的用户导入日志，即可查看所有的导入记录。

The screenshot shows the 'User Import Log' interface. It displays a table with the following columns: 序号, 文件名, 类型, 上传时间, 上传人, 结果, 操作. The table contains 6 rows of data, all for 'school_student.xls' files, with results ranging from '成功32条,失败0条' to '成功28条,失败0条'. The '操作' column contains a '下载源文件' link for each row. At the bottom, there's a pagination bar showing '共2页' and '去第' button.

序号	文件名	类型	上传时间	上传人	结果	操作
1	school_student.xls	学生	2016-11-21 21:09:20	苏航	成功32条,失败0条	下载源文件
2	school_student.xls	学生	2016-11-15 21:58:52	苏航	成功18条,失败0条	下载源文件
3	school_student.xls	学生	2016-11-15 21:33:18	苏航	成功23条,失败0条	下载源文件
4	school_student.xls	学生	2016-11-15 21:18:14	苏航	成功23条,失败0条	下载源文件
5	school_student1030.xls	学生	2016-10-30 11:17:38	苏航	成功31条,失败0条	下载源文件
6	school_student.xls	学生	2016-10-29 09:37:21	苏航	成功28条,失败0条	下载源文件

14.2 学生管理

以列表的形式展示学校的所有学生，可以根据班级筛选、搜索学生、新增学生、导入导出学生、重置密码、将学生退出学校（账号保留，只是该成员不在该学校）、锁定学生账户、编辑学生信息。

学生的新增和导入流程，与教师同理。

用户管理

教师管理

学生管理

家长管理

工作人员管理

成员审核

岗位管理

请选择班级

请输入学生姓名

Q

合计 3519 名学生

新增

导入

导出

重置密码

退出学校

☐	学生姓名	用户名	性别	所在班级	联系方式	状态	操作
☐	安俊春	100010736	男	高二(1)班		正常	锁定 编辑
☐	安澜	100014814	男	高二(1)班		正常	锁定 编辑
☐	安世伟	100011374	男	高二(1)班		正常	锁定 编辑
☐	安伟然	100013422	男	高二(1)班		正常	锁定 编辑
☐	敖昕言	100012028	男	高二(1)班		正常	锁定 编辑
☐	敖天慈	100014984	男			正常	锁定 编辑

每页显示

10

20

50

100

首页

1

2

3

4

5

6

7

8

9

>

尾页

共352页

去第

页

14.3 家长管理

以列表的形式展示学校的所有学生家长，可以搜索家长，导出家长，重置密码。

用户管理

教师管理

学生管理

家长管理

工作人员管理

成员审核

岗位管理

请输入家长姓名

Q

合计 3664 名家长

导出

重置密码

☐	家长姓名	用户名	性别	孩子姓名	孩子班级	联系电话	邮箱
☐	安俊春的家长	ajrdjc	男	安俊春	高二(1)班		
☐	安澜的家长	aldjc	男	安澜	高二(1)班		
☐	安世伟的家长	asydjc	男	安世伟	高二(1)班		
☐	安伟然的家长	ayrdjc001	男	安伟然	高二(1)班		
☐	敖昕言的家长	alydjc	男	敖昕言	高二(1)班		
☐	敖天慈的家长	atcdjc	男	敖天慈			

每页显示

102050100

首页123456789>尾页

共367页

去第

页

14.4 工作人员管理

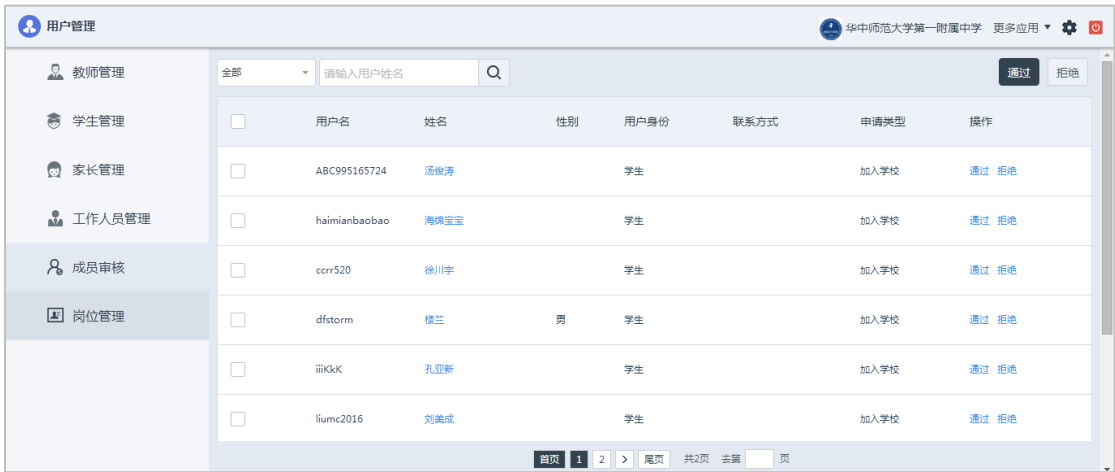
以列表的形式展示学校的所有工作人员，可以搜索工作人员、新增工作人员、导入工作人员、导出工作人员、重置密码、将工作人员退出学校（账号保留，只是该成员不在该学校）、删除工作人员账号（删除后账号不可用），锁定工作人员账户、编辑工作人员信息以及设置角色，角色决定该工作人员的学校后台管理权限。

工作人员的新增和导入流程，与教师同理。



14.5 成员审核

当教师、学生、工作人员申请加入/退出学校时，申请信息将集中到成员审核页面，管理员可以根据用户身份筛选待审核成员，也可以搜索成员，通过或者拒绝用户的申请。



用户管理		华中师范大学第一附属中学 更多应用 ▾		⚙
教师管理	排序	➕ 添加岗位		
学生管理	序号	岗位名称	操作	
家长管理	0	校长	编辑 删除	
工作人员管理	1	高级教师	编辑 删除	
成员审核	2	订餐管理员	编辑 删除	
岗位管理	3	食堂管理员	编辑 删除	
	4	班主任	编辑 删除	

16. 班级管理

15.1 现有班级

班级管理

华中师范大学第一附属中学 更多应用 设置 退出

现有班级

历史班级

班级管理

班级毕业、升级操作时段：2016-07-01 — 2016-08-31 现有班级总数：85个

选择年级

输入班级名称或班主任姓名

创建班级

年级	班级名称	班级编号	入学年份	班级学制	毕业年份	班主任	操作
高三	高三(1)班	7yoc2t5m	2014	----	2017	----	编辑 解散 删除
高三	高三(2)班	d602uac8	2014	----	2017	----	编辑 解散 删除
高三	高三(3)班	d2je316x	2014	----	2017	----	编辑 解散 删除
高三	高三(4)班	02u4517p	2014	----	2017	----	编辑 解散 删除
高三	高三(5)班	56eyvnnC	2014	----	2017	----	编辑 解散 删除

首页

1

2

3

4

5

6

7

8

9

>

尾页

共9页

去第

页

1) 创建班级

管理员可以单个创建班级或者批量创建班级，单个创建的时候可以选择班主任，批量创建的时候没有选择班主任，只有创建完以后编辑班级时才可以选择班主任，另外编辑班级还可以选择班级任课老师、添加班级成员。

为了班级升级的顺利进行，管理员创建班级的时候要先选择班级所属学段，选择学段以后，管理员要选择该班级的所属学制（学制的选择关联到年级的展示和毕业年份的判定），然后再选择相应学段加学制对应的年级，再就是填写班级班号，批量创建的班级班号是根据起始班号和结尾班号顺序展示的。创建班级的限制有两点：a 新创建班级的入学年份+班号不能重复；b 新创建班级的年级+班号不能重复，新创建的班级入学年份是固定的。

班级管理

华中师范大学第一附属中学 更多应用 设置 退出

现有班级

历史班级

创建班级

* 所属学段: 请选择学段

* 所属年级: 请选择年级

* 所属班级: 请选择班级

* 班级名称:

班级别名:

班主任: 选择

* 入学年份:

* 毕业年份:

所属学校: 华中师范大学第一附属中学

* 是否批量生成班级: ☐ 是 ☒ 否

根据所选信息不可更改

保存

取消

2) 编辑班级

班级的编辑其实是成员编辑，也就是班主任、任课老师、班级成员的添加，其他的班级名称、学制等信息自创建以后就不可以更改，只有在升级的时候才可以更改班级名称。

任课教师:

教师姓名	任教科目	操作	添加
滕梓隆	心理健康教育 数学	选择科目 删除	
唐清元三	英语	选择科目 删除	
冯程程	化学	选择科目 删除	
杨晨昊	语文	选择科目 删除	

3) 班级升级

每年到了 7-8 月暑假期间，系统会自动给学校所有待升级待毕业班级进行升级和毕业，如果有少数班级没有升级成功，则可以进行手动升级。升级规则：升级或毕业的操作必须根据年级由上而下，也就是如果有待毕业班级，那么只有毕业操作进行完了才能让下一个年级的班级开始升级。如：六年级班级毕业了，腾出了六年级这个年级空位，五年级的班级才能升上来，五年级的升完了，四年级的再升，依次进行。班级升级的时候可以更改班级名称、选择班主任是否连任、不连任还可以指定班主任。班级升级以后，班级状态就由“待升级”变为“已升级”。

4) 班级毕业

班级毕业的时候不可以修改班级名称和班主任姓名。班级毕业以后，班级状态就由“待毕业”变为历史班级，不再在现有班级列表中，而是增加到了历史班级列表中。

5) 班级解散

与班级毕业类似，也是增加到了历史班级列表，只是解散班级只能用哪一级来描述，比如 2011 级初二（2）班，毕业班级都是哪一届来形容，比如 2013 届初三（10）班。

6) 班级删除

对于一些重复或者创建错误或者不存在的班级，可以进行删除，删除后的班级不进入历史班级。

15.2 历史班级

展示学校所有毕业和解散的班级，作为历史班级可以记录班级毕业或者解散年份。

班级管理						
现有班级		选择加入历史班级年份	输入班级名称或班主任姓名	Q	历史班级总数：10个	
历史班级		加入历史班级年份	班级名称	入学年份	班级学制	班主任 备注信息
		2015	高一(1)班	2014	----	白和平 【解散】
		2015	高一(2)班	2014	----	【解散】

17 . 信息统计

16.1 用户统计

统计该学校用户总量，教师、学生、家长、工作人员数量，当前在线用户数，活跃用户数，其中活跃用户的定义：每个月有四天或四天以上登陆了平台算活跃；还统计学校所有班级中的教师数、学生数、家长数。

用户信息统计				
在线用户：0 活跃用户：60 统计截止日期：2016-11-28 00:00				
用户总量	老师	学生	家长	工作人员
7643	459	3519	3664	1

班级信息统计				
选择年级				
年级	班级	学生数	教师数	家长数
高一	高一(1)班	0	1	0
高一	高一(2)班	46	5	46

16.2 资源统计

展示各类型的学校资源统计数量。

校本资源情况				
	上报资源数	审核通过资源数	资源被下载次数	资源上报通过率
学校资源	2	1	193	50%
公共资源	0	0	0	0%

资源类型分布	教案	课件	习题	素材	试题	其他
学校资源(79)	19	19	5	8	1	27
公共资源(0)	0	0	0	0	0	0
老师资源(68)	12	15	5	8	1	27

16.3 个人空间数据统计

数据概览统计，是分别统计的学校教师和学生个人空间中上传文件数、发表的文章数、上传的照片数、参与评论次数、活跃度、总登录次数、个人空间访问量，活跃度：即动态个数；都是总量统计。

信息统计							
用户统计	数据概览统计						
资源统计	在线用户：0 活跃用户：60 统计截止日期：2016-11-28 14:37						
个人空间数据统计	空间数据类型	上传文件数	文章数	照片数	参与评论次数	活跃度	总登录次数
家校帮统计	教师数据总量	277	100	154	665	2075	3823
	学生数据总量	11	17	15	8	64	676
							个人空间访问量
							315
							49

数据详细统计，展示每一个教师和学生的空间数据，分总量查看和增量查看。表头为蓝色的标题还可以点击进行排序。其中，教师展示的统计数据包括教师姓名、所教学科、上传文件数、文章数、照片数、参与评论数、活跃度、好友人数、总登录次数、总在线时长、最后访问时间、空间访问量、积分总值和余额；学生展示的统计数据包括学生姓名、所在班级、上传文件数、文章数、照片数、参与评论数、活跃度、好友人数、总登录次数、总在线时长、最后访问时间、空间访问量、积分总值和余额。

教师空间统计													
学生空间统计													
查看数据总量 查看数据增量详情													
所有学科 设置统计项 说明：下表标题为蓝色项可点击排序 请输入教师姓名													
教师姓名	所教学科	上传文件数	文章数	照片数	参与评论数	活跃度	好友人数	总登录次数	总在线时长	最后访问时间	空间访问量	积分总值	余额
龚源源		0	0	0	3	0	0	6	64	2014-12-14 18:11:01	1	0	0
龙泉		0	0	0	4	2	0	21	9548	2016-05-23 10:54:01	1	0	0
黎昌林		2	0	0	2	1	0	10	12075	2016-06-13 08:02:05	0	0	0

后台管理系统操作手册

海淀区中小学资源平台后台管理系统的操作方法,为后台管理着使用本系统提供参考和依据,预期读者为使用该系统的后台管理人员。

用户管理: 基于角色平台用户账号管理;用户、角色、机构、模块、权限的相互组合,形成一个强大的用户权限管理系统。

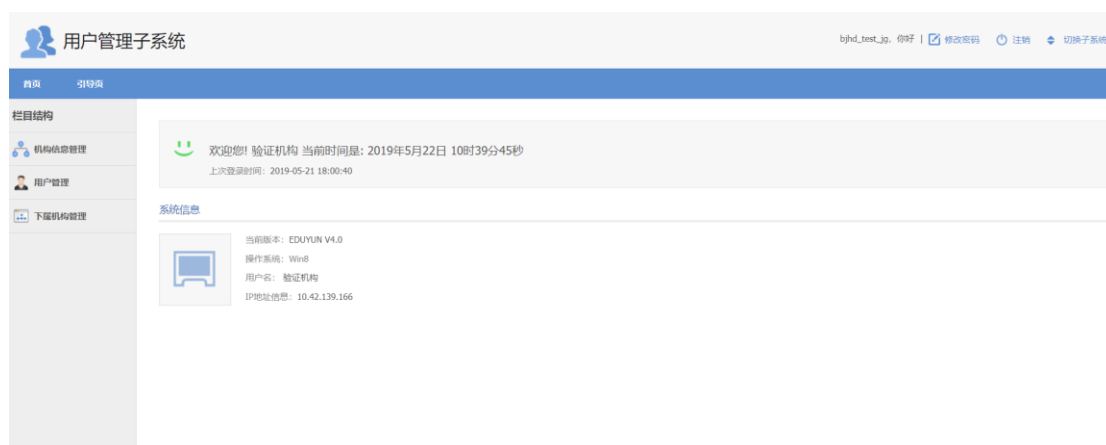
资源管理: 资源的接入上报和汇聚机制;云存储的大数据机制;对平台内容及应用资源进行计划、组织和控制;实现多样化和专业化的有机统一。

18 . 后台管理系统登录

在浏览器中输入“海淀区中小学资源平台”地址 zypt.bjhdedu.cn。在“登录”处,输入具有机构管理员权限的用户名、密码,点击“登录”进入后台管理系统。



17.1 用户管理子系统



17.1.1 机构信息管理

1) 功能描述

后台管理者使用此功能模块管理本机构信息，如机构名称、机构密码、机构类别、所在地区、详细地址等。

2) 操作方法

机构基本信息

点击【机构基本信息】，如下图：

用户管理子系统

首页

引导页

机构信息管理

机构基本信息

栏目结构

机构信息管理

机构基本信息

用户管理

下属机构管理

全平台机构管理

查看机构

* 机构用户名:	nrc_admin
* 机构密码:	*****
* 机构名称:	慧教云
* 类 别:	机构
* 所在地区:	
* 详细地址:	武汉市
*上级机构:	无

编辑

打开信息维护页面，机构可以选【编辑】按钮，即可填写、修改机构基本，如机构名称、机构类别、所在地区、详细地址等，并可进行初始化密码操作。

用户管理子系统

首页

引导页

机构信息管理

机构基本信息

栏目结构

机构信息管理

机构基本信息

用户管理

下属机构管理

全平台机构管理

编辑机构

* 机构用户名:	nrc_admin
* 机构密码:	***** 重置密码
* 机构名称:	慧教云
* 类 别:	机构
* 所在地区:	请选择.. 请选择.. 请选择..
*详细地址:	武汉市
*上级机构:	
*是否是主校区:	
*机构管理人员:	
*机构所属级别（默认与当前机构保持一致）:	国家

确定

取消

31

17.1.2 用户管理

1) 功能描述

后台管理者使用此功能模块进行【机构成员管理】、【机构成员加入审核】、【全平台用户管理】。

2) 操作方法

机构成员管理

点击【机构成员管理】，打开信息维护页面，如下图：

用户管理子系统

nrc_admin, 符

首页 引导页 用户管理 机构成员管理

栏目结构

机构信息管理

用户管理

机构成员管理

机构成员加入审核

全平台用户管理

下属机构管理

全平台机构管理

新增成员

批量导入

批量重置密码

批量移除

批量导出

身份 全部成员

状态 全部

姓名

用户名

查询

☐ 全选	用户名	姓名	性别	角色身份	成员组	状态	操作
☐	cnstbn_admin	资源编目管理员	男	普通成员, 资源编目管理员		正常	锁定 编辑 移除 角色分配
☐	shdjlgl_admin	佚名	男	临时角色		正常	锁定 编辑 移除 角色分配
☐	1705693520	王明发的对对发的双	男	资源审核员		正常	锁定 编辑 移除 角色分配
☐	shis_admin	实施管理员	男	统计分析系统管理员, 超级管理员		正常	锁定 编辑 移除 角色分配

可以选【新增成员】按钮，即可进入新增机构成员页面，如下图：

用户管理子系统

首页 引导页 用户管理 机构成员管理

栏目结构

机构信息管理

用户管理

机构成员管理

机构成员加入审核

全平台用户管理

下属机构管理

全平台机构管理

新增机构成员

用户名		* 长度6-20位 以字母开头, 允许字母数字下划线
密码		* 密码为长度6-16位
确认密码		*
姓名		*
身份证号码		
性别	☒ 男 ☐ 女	
联系方式		

确认提交

返回

填写用户名、密码、姓名等信息后点击【确认提交】按钮即可新增机构成员。

在信息维护页面点击【批量导入】，进入机构管理员导入页面，如下图：

32



点击【excel 模板】下载机构成员导入模板, 按照模板说明填入要导入的机构成员信息, 保存后点击页面的【选择文件】打开文件选择界面, 选择填写后保存好的 excel 文件, 然后点击【导入】完成机构成员导入功能。

在信息维护页面勾选目标成员记录, 点击【批量重置密码】可对勾选的成员进行密码重置, 点击【批量移除】可将勾选的成员移除机构, 如下图:



在信息维护页面点击【批量导出】导出下载机构成员信息。

在信息维护页面数据列表的操作栏, 点击【锁定】、【恢复】可对成员进行锁定或是解锁, 如下图:



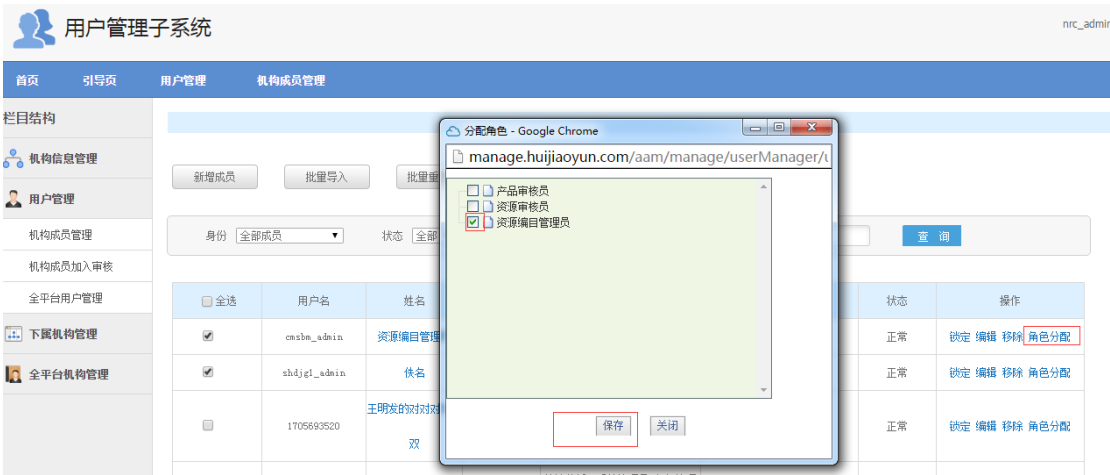
在信息维护页面数据列表操作栏点击【编辑】可维护成员信息，如下图：



可以修改成员姓名、身份证号码、性别、联系方式，修改后点击【确认修改】即可保存修改。

在信息维护页面数据列表操作栏点击【移除】可将成员删除。

在信息维护页面数据列表操作栏点击【角色分配】可维护用户角色身份，如下图：



机构成员加入审核

点击【机构成员加入审核】，打开机构成员加入审核页面，如下图：



点击数据列表操作栏的通过或是在第一列勾选数据后点批量通过，即可通过用户加入机构的审核，点击数据列表操作栏的忽略或是在第一列勾选数据后点批量忽略，即可忽略用户加入机构的审核

17.1.3 下属机构管理

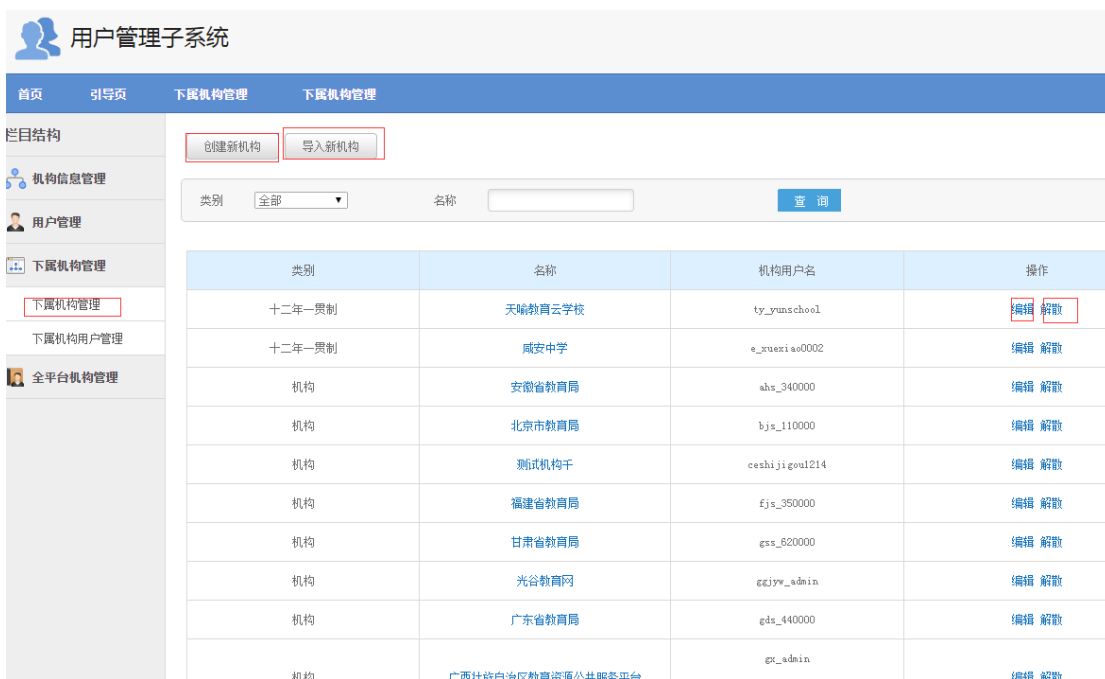
1) 功能描述

后台管理者使用此功能模块进行【下属机构管理】和【下属机构用户管理】。

2) 操作方法

下属机构管理

点击【下属机构管理】，打开管理页面，如下图：



在此管理页面可以点击【创建新机构】进入创建新的下属机构页面，点击【导入新机构】可以进入 excel 导入新的下属机构页面，选择类别或是输入名称后点击【查询】可以筛选下属机构，在数据展示列表点击操作栏的【编辑】可以编辑下属机构信息，点击【解散】可以解散误建的没有成员且无子机构的下属机构。

点击【创建新机构】进入创建新机构，页面如下图：

用户管理子系统

首页

引导页

下属机构管理

下属机构管理

栏目结构

机构信息管理

用户管理

下属机构管理

下属机构管理

下属机构用户管理

全平台机构管理

创建新机构

* 机构用户名:

长度6-20位 以字母开头,允许字母数字下划线

* 机构密码:

长度6-16位

* 机构名称:

* 类别:

请选择..

* 所在地区:

请选择..

请选择..

请选择..

* 详细地址:

* 上级机构:

慧教云

* 机构所属级别 (默认与当前机构保持一致):

国家

* 联系方式:

* 是否是主校区:

☐

升级起始:

7月

1日

创建学校时必选

升级结束:

8月

31日

创建学校时必选

确定

返回

前面标了红色*的项目为必填项，填完信息后点击保存即可创建新机构。

点击【导入新机构】进入导入新机构页面，如下图：

用户管理子系统

首页

引导页

下属机构管理

下属机构管理

栏目结构

机构信息管理

用户管理

下属机构管理

下属机构管理

下属机构用户管理

全平台机构管理

机构导入

下载模板

excel模板

操作手册

操作手册

导入文件:

选择文件

未选择任何文件

导入

第一步：下载模板；

第二步：按照模板中的要求，填写excel，上限一千条；

第三步：点击浏览文件，导入做好的excel。

首先点击【excel 模板】按钮下载导入模板，然后按照模板说明填写要导入的下属机构数据然后保存，再点击页面【选择文件】，选择填写好数据的模板，然后点击【导入】。

在管理页面数据展示列表点击操作栏的【编辑】进入下属机构信息编辑页面，如下图：

37

用户管理子系统

首页

引导页

下属机构管理

下属机构管理

栏目结构

机构信息管理

用户管理

下属机构管理

下属机构管理

下属机构用户管理

全平台机构管理

编辑机构

* 机构用户名:

ty_yunschool

* 机构密码:

重置密码

* 机构名称:

天喻教育云学校

* 类别:

十二年一贯制

* 所在地区:

湖北省

武汉市

洪山区

*详细地址:

关山

*上级机构:

慧教云

*是否是主校区:

☐

*机构管理人员:

*机构所属级别（默认与当前机构保持一致）:

省级

升级起始:

某月

某日

创建学校时必选

升级结束:

某月

某日

创建学校时必选

确定

取消

此页面可以进行机构名称、类别、所在地区、详细地址、是否是主校、机构所属级别的修改操作，修改后点击【确定】按钮即可。

下属机构用户管理

点击【下属机构用户管理】，打开下属机构用户管理页面，如下图：

用户管理子系统

首页

引导页

下属机构管理

下属机构用户管理

栏目结构

机构信息管理

用户管理

下属机构管理

下属机构管理

下属机构用户管理

全平台机构管理

批量重置密码

批量锁定

批量解锁

批量导出

状态

全部

姓名

用户名

查询

身份

全部

机构

☐ 全选

用户名

姓名

性别

身份证

机构

状态

操作

共 条 | 页数: / 页

第 页

首页

上一页

下一页

尾页

在管理页面可以选择用户账号状态、姓名、用户名、身份、机构信息然后点击【查询】按钮即可筛选查询下属机构用户信息，如下图：

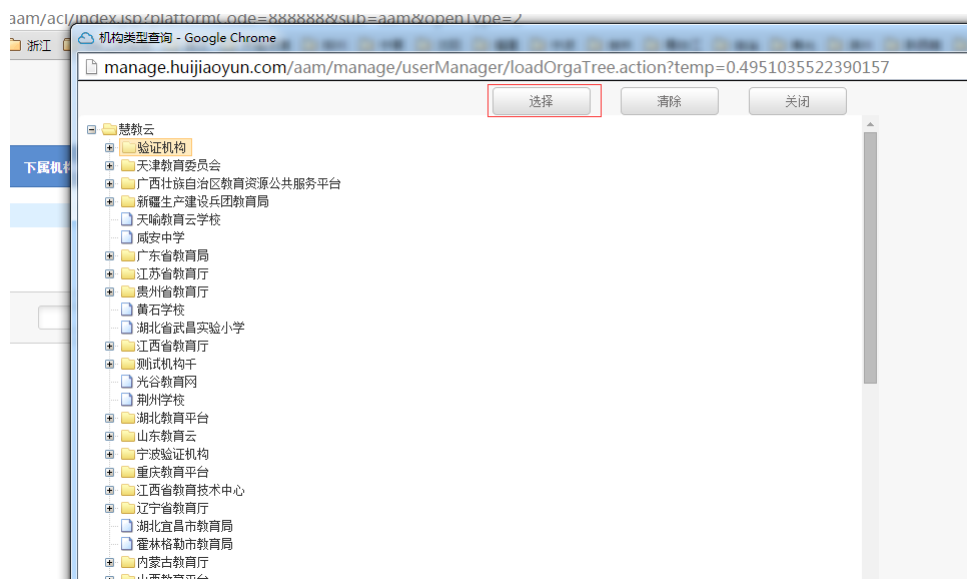


勾选筛选出来的数据可以进行【批量重置密码】，【批量锁定】，【批量解锁】，在数据列表操作栏也可以进行单条【锁定】，【解锁】和【编辑】操作。

还可以点击页头的【批量导出按钮】进入批量导出页面，如下图：



点击机构/学校名称后面的文本框，会弹出机构选择框，如下图：



选择左侧的下属机构树中需要导出的机构，然后点击【选择】按钮，返回导出页面，如下图所示：

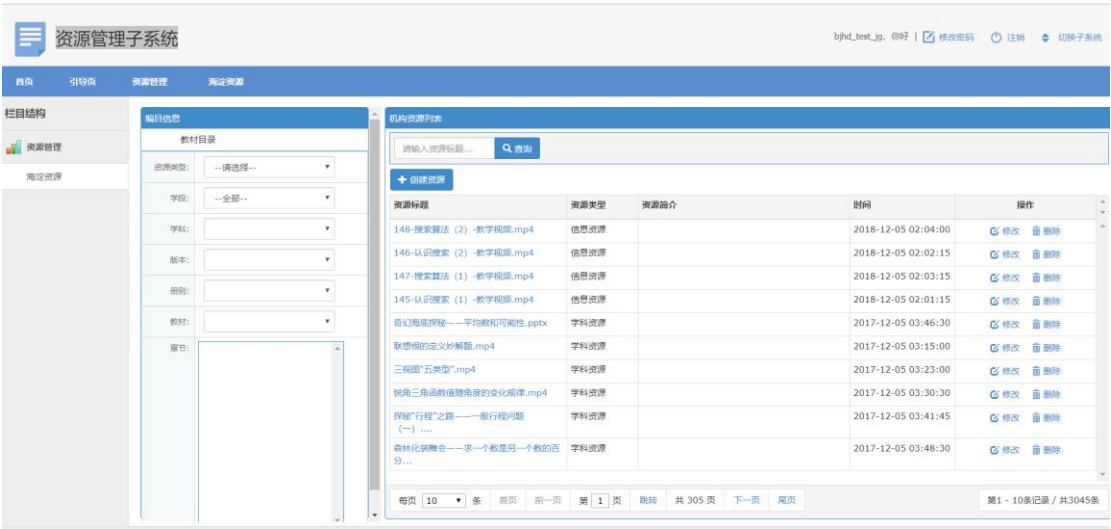


机构/学校名称后面的文本框会出现选择机构的名称，然后选择要导出的用户类型，学校、老师、学生或是家长，例如希望导出老师则选择老师，如下图所示：



然后点击【导出】按钮，即可出现 excel 下载。

17.2 资源管理子系统



1) 资源列表显示

默认显示所有机构上传资源，可以通过左侧的过滤条件进行过滤。



2) 创建资源

上传资源，填写资源属性，点击保存，完成资源发布。

如果有资源包， 将资源包的名称填入关键字词表单项。

创建资源

实体资源

网络资源

* 资源附件:

上传我的文件

从我的电脑选择要上传的文件，文件大小不超过1G

* 标题:

资源标题...

关键词:

多个关键词用逗号隔开...

资源简介:

资源简介...

* 资源类型:

--请选择--

* 创建时间:

语种:

汉语

简单分类:

--请选择--

学段:

小学

学科:

--请选择--

年级:

--请选择--

3) 查询资源

可以根据资源名称模糊查询出资源

机构资源列表

关键字

Q 查询

+ 创建资源

4) 修改资源

同创建资源，资源名称无法修改。

修改资源

实体资源

资源附件:

146-认识搜索 (2) -教学视频.mp4 (198.18MB) [预览] [下载]

标题:

146-认识搜索 (2) -教学视频.mp4

关键词:

网易卡搭编程之Python

资源简介:

资源简介...

资源类型:

信息资源

* 创建时间:

2018-12-05 02:02:15

语种:

汉语

简单分类:

微课

学段:

--请选择--

学科:

年级:

版本:

册别:

教材: