

知了 APP 使用说明——家长版

北京蝉鸣信息科技有限公司

2017 年 7 月

目录

1	概述	1
2	两个实例	2
3	产品流程	4
4	功能使用说明	5
4.1	下载、注册及登录	5
4.2	新鲜事	6
4.3	消息	7
4.4	应用	7
4.4.1	知了讲堂	8
4.4.2	活动中心	8
4.4.3	叮嘱	9
4.4.4	幼儿请假	9
4.4.5	亲子作业	10
4.4.6	接送助手	10
4.4.7	缴费助手	11
4.4.8	园所通知	11
4.4.9	园长信箱	12
4.4.10	成长档案	12
4.5	联系人	13

4.5.1 联系人.....	13
4.5.2 家庭主页	14
4.6 我.....	16

1. 概述

目前幼儿园家长与园所的日常沟通存在很多问题：比如一些请假叮嘱类的消息需要通过微信或电话的方式告知主班老师，老师若忘记同步到考勤信息，会在月底结算费用时产生误差。又如园所通知、亲子作业等信息目前大多数园所都是通过微信群的方式告知，但微信群信息更新过快，家长容易错过园方的重要消息。再比如一些想直接向园长层面的管理者反馈的信息没有很好的渠道，因为园长日常工作较为繁忙，好不容易找到渠道反馈后也得不到回应。

知了 3.0 版本从这些痛点入手，增加了幼儿请假、亲子作业、园所通知、园长信箱四项功能。家长发布请假会及时推送消息给相应的老师。老师布置亲子作业、园所发布的园所通知也会实时推送给家长。同时家长对园方的意见建议可通过园长信箱直接发送给园长。

同时优化知了 app 原有功能：优化了消息页面，优化了消息推送类型：知了客服、园所通知、家庭通知、缴费通知、接送助手、叮嘱确认、请假确认、园长信回复等。使得家长能够更快捷的了解到只与自己相关的各种信息。

2. 两个实例

实例 1：学校活动结束后，想保存孩子的精彩照片

步骤 1：在新鲜事页面，找到孩子的老师，查看老师发布的活动照片或视频

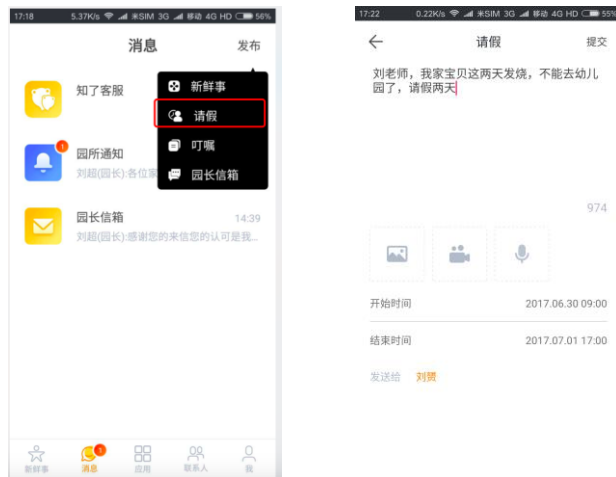


步骤 2：找到自己宝贝的照片或视频，点击右上角保存按钮保存到本地即可



实例 2：宝贝生病，家长向主班老师请两天假

步骤 1：在发布页面右上角点击“发布-请假”并编辑请假信息



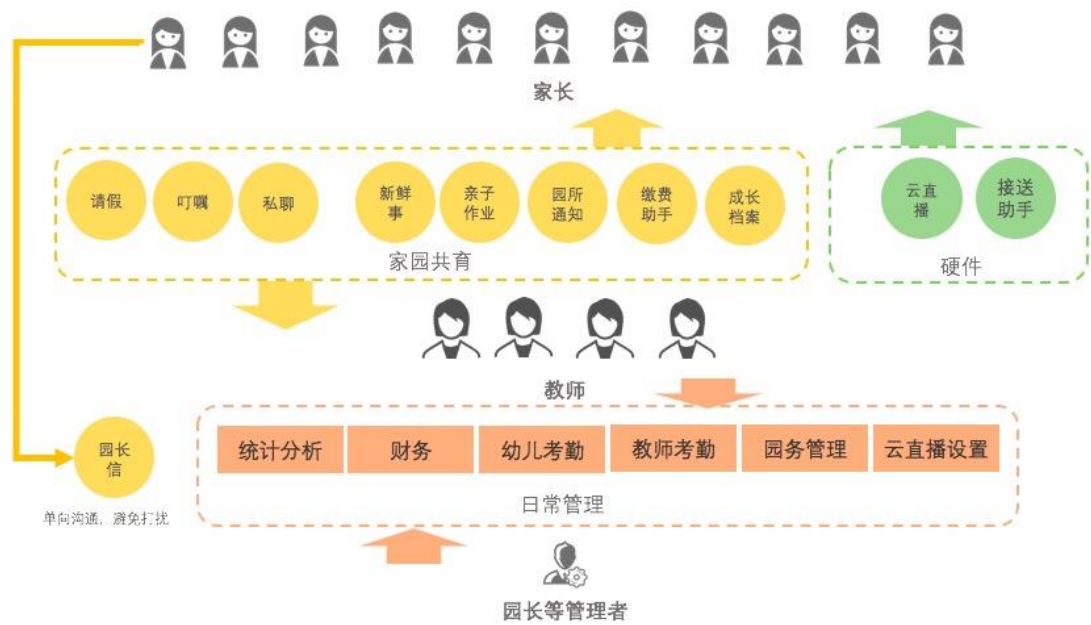
步骤 2：老师收到请假提醒并进行确认



步骤 3：您将收到确认提醒



3. 产品流程



4. 功能使用说明

4.1 下载注册及登录

下载

您可以登录知了官网：www.imzhiliao.com 下载【知了】APP，也可以进入

App Store 或各安卓应用市场搜索 “知了” 下载 APP。



注册



打开知了 APP 后，点击【注册】，输入您的手机号码及验证码，验证手机号后，设置您的登录密码即可完成账号注册。然后确认孩子信息无误后点击右上角【立即进入】即可进入知了 APP。

备注：知了 APP 的登录手机号及您的信息需幼儿园提前导入系统，如无法注册或信息有误请联系幼儿园管理员或知了客服。如未提前导入信息，新注册的账号部分功能无法使用。

登录



进入知了 APP，点击登录，输入您的电话号码及密码即可进行登录，您还可以在此页面进行忘记密码的操作，输入手机号码及短信验证码即可。

4.2 新鲜事



点击 APP 下方【新鲜事】进入班级新鲜事页面，可以查看所在班级老师及家长发布的新鲜事，点击右下角的  即可编辑您要发布的新鲜事（文字、图片、小视频及文章链接），选择班级后点击右上角

角【提交】按钮即可发布，发布成功后可以在班级新鲜事列表里对其进行查看、点赞及评论，点击进入详情页还可以进行收藏及分享。

4.3 消息



点击 APP 下方【消息】进入页面，在这里您可以查看收到的所有个人消息，如知了客服、评论/赞、园所通知、家庭通知、缴费通知、接送助手消息、亲子作业、园长信回复、请假回复、叮嘱回复以及私聊消息。

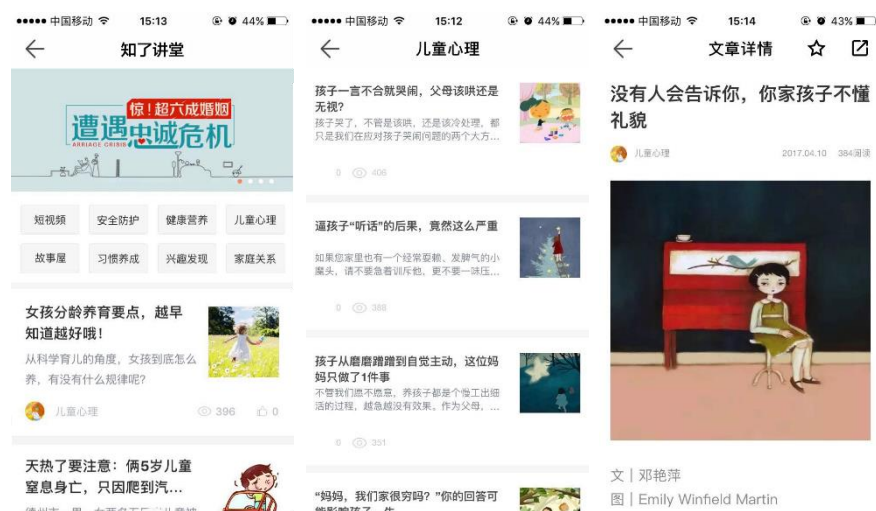
同时，您可以通过右上角的【发布】按钮实现新鲜事、请假、叮嘱及园长信的快捷发布（具体操作见【应用】部分各功能主入口介绍）。

4.4 应用



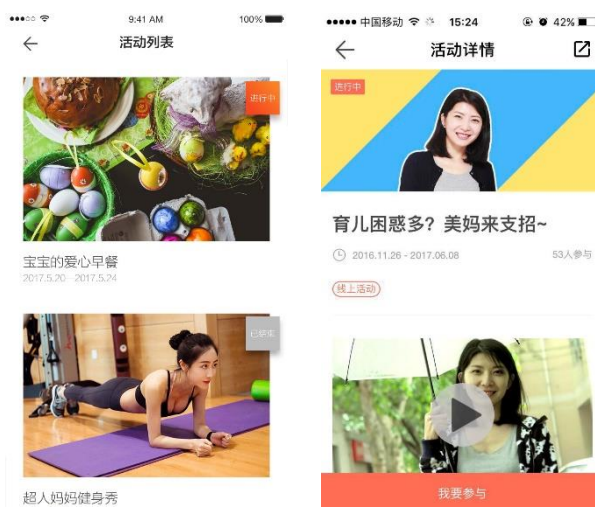
点击 APP 下方【应用】按钮即可进入应用页面，在此页面您可以查看及使用幼儿园相关的各种功能：班级新鲜事、知了讲堂、活动中心、叮嘱、幼儿请假、亲子作业、接送助手、缴费助手、园所通知、园长信箱、及成长档案。

4.4.1 知了讲堂



点击【应用】页面内的【知了讲堂】即可进入页面，在此查看学习各类育儿知识：育儿短视频、故事屋、安全防护、健康营养、儿童心理、习惯养成、兴趣发现及家庭关系相关精选内容。小编会为您精心挑选最新鲜最热门的育儿内容，让您轻轻松松育儿育己。

4.4.2 活动中心



点击【应用】页面内的【活动中心】即可进入页面，在此查看并参与知了为您策划的精彩活动，选择喜欢的活动，进入详情页，阅读活动规则后点击下方【我要参与】按钮即可参与活动赢取精美礼品。

4.4.3 叮嘱



点击【应用】页面内的【叮嘱】即可进入页面，在此查看及发送叮嘱给老师，点击即可编辑文字、图片、语音及小视频叮嘱，选择指定老师后点击右上角【提交】按钮即可发送。老师会收到通知后进行确认，确认后您将在【消息】页面收到【叮嘱】回执消息。

4.4.4 幼儿请假



点击【应用】页面内的【幼儿请假】即可进入页面，在此查看及发送请假给

老师，点击即可编辑请假事由、请假时间段，选择指定老师后点击右上角【提交】按钮即可发送。老师会收到通知后进行确认，确认后您将在【消息】页面收到【请假】回执消息。

4.4.5 亲子作业



点击【应用】页面内的【亲子作业】即可进入页面，在此查看老师给孩子布置的作业，及时根据老师的要求完成即可。如遇疑问，可以点击该作业进入详情页通过评论向老师咨询。

4.4.6 接送助手



点击【应用】页面内的【接送助手】即可进入页面，在此查看接送孩子时的打卡小视频，保护孩子入离园安全。执行入离园打卡操作后，您也将在【消

息】页面收到【接送助手】推送消息。

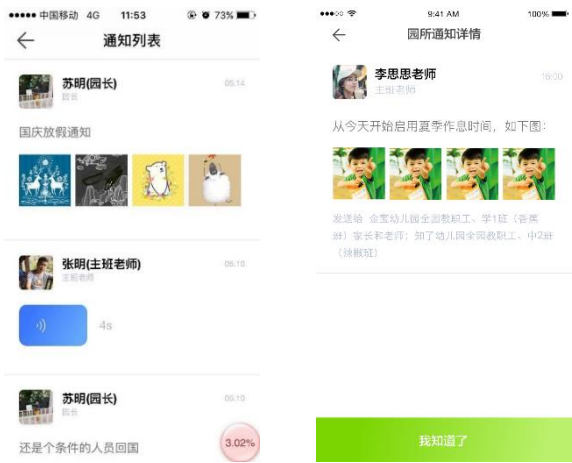
使用此功能首先您需要点击右上角【接送卡】按钮，进入页面后选择【扫一扫绑定接送卡】，扫描知了接送卡背面的二维码绑定孩子的接送卡，然后点击上图中绿色的【开通接送助手】按钮根据提示完成付费开通。（备注：接送卡的购买请联系幼儿园）

4.4.7 缴费助手



点击【应用】页面内的【缴费助手】进入页面，可以查看幼儿园发送的缴费通知及详情并通过支付宝进行在线缴费，也可查看历史缴费记录及详情。园方发布新的缴费通知时，您也将在【消息】页面收到【缴费通知】推送消息。

4.4.8 园所通知



点击【应用】页面内的【园所通知】即可进入页面，在此查看幼儿园发送的通知公告。幼儿园发送新的园所通知时，您也将在【消息】页面收到【园所通知】推送消息。点击通知消息进入详情页查看通知内容后，点击下方【我知道了】按钮，园方将知晓您已确认收到通知。

4.4.9 园长信箱



点击【应用】页面内的【园长信箱】即可进入页面，在此查看及发送园长信给园长，点击  即可编辑文字、图片、语音及小视频园长信，选择指定园长后点击右上角【提交】按钮即可发送。园长会收到通知后进行回复，回复后您将在【消息】页面收到【园长信箱】回执消息。

4.4.10 成长档案



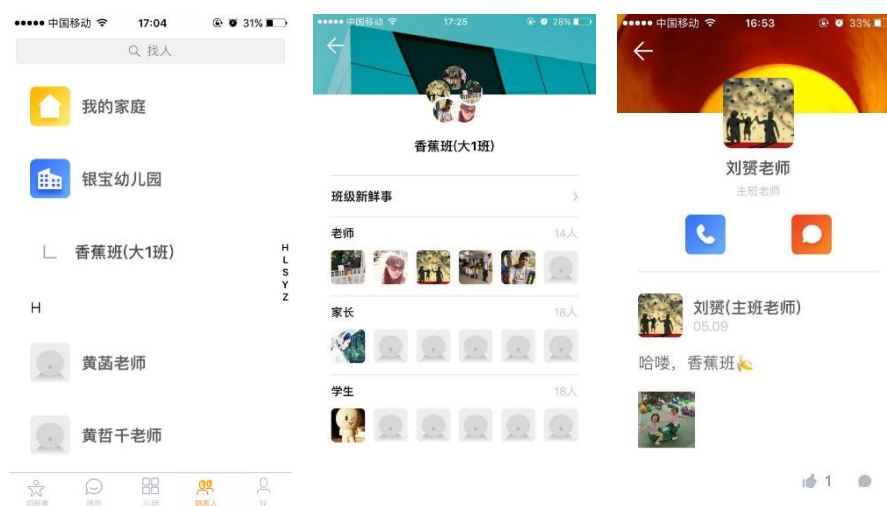
成长档案功能即将推出，敬请期待。融合宝贝点滴，家园联系册，教学管理等更多贴心功能，记录宝贝每一个成长瞬间。

4.5 联系人



点击 APP 下方【联系人】按钮即可进入联系人页面，在此页面您可以查看所在班级的老师及家长，并与老师进行一对一联系。另外您还可以对家庭成员进行添加及删除。

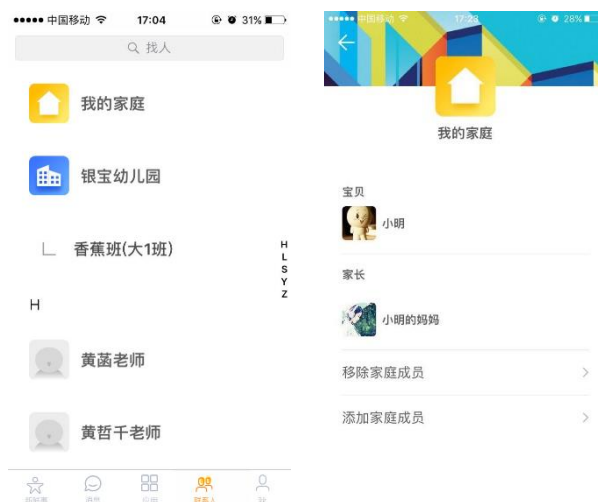
4.5.1 联系人



进入联系人页面可以看到我的家庭及所在班级，下方为快捷联系人即孩子所在班级的老师。您可以点击班级名称进入班级主页，查看所在班级新鲜事、老师列表、家长列表、学生列表。点击老师头像，进入老师主页即可

通过电话或私信与老师取得联系，也可以查看该老师发布的新鲜事。

4.5.2 家庭主页

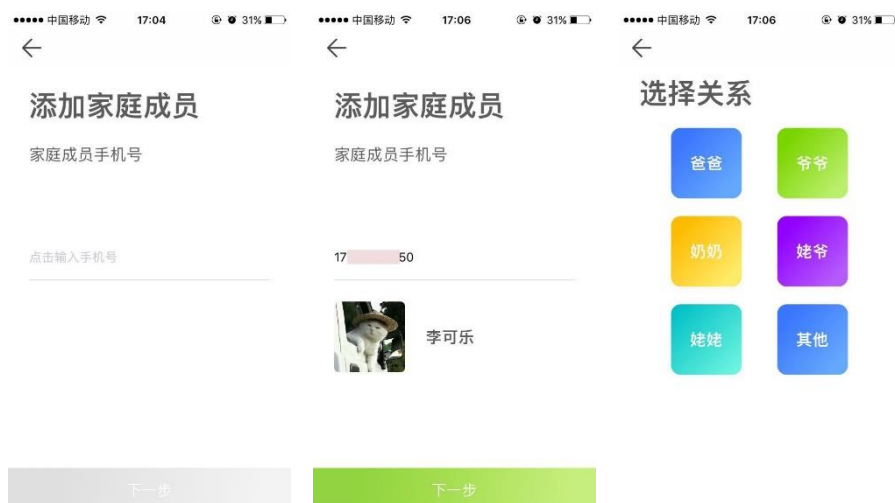


点击【我的家庭】即可进入家庭主页，在此页面可以进行家庭成员的管理，

点击下方的【添加家庭成员】或【移除家庭成员】可进行家庭成员的增删。

同一家庭的成员均可收到与宝贝相关信息，且均可使用与宝贝有关的功能。

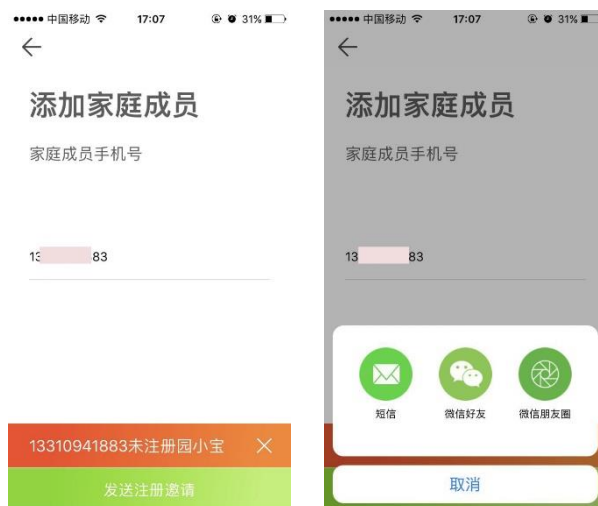
添加已注册家庭成员：



对于已注册过知了的的用户，添加其为家庭成员时，您只需输入其手机号码，

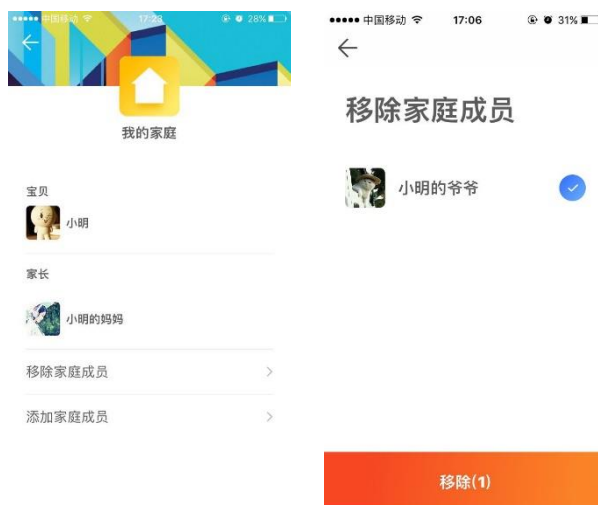
姓名无误后为其选择身份即可添加完成。

添加未注册家庭成员：



对于尚未注册过知了的用户，添加其为家庭成员时，您输入手机号码后系统验证其为未注册用户，您可以通过短信或微信发送注册邀请，新家庭成员完成注册后再根据上面“添加已注册家庭成员”的步骤进行操作即可。

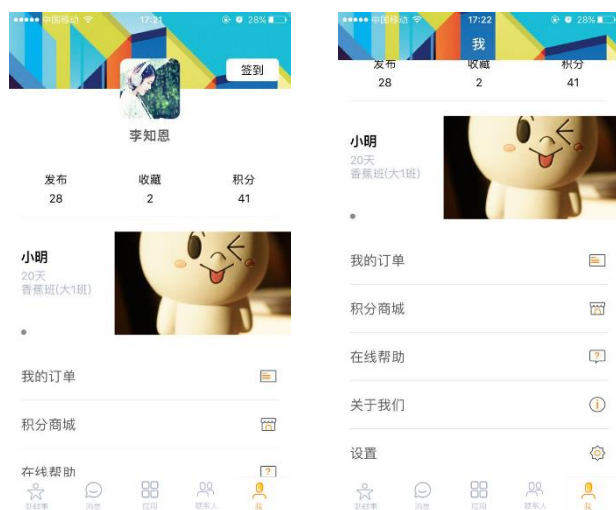
移除家庭成员：



点击家庭主页下的【移除家庭成员】，选择要移除的成员后点击【移除】按钮即可将其移除您的家庭。

备注：只有家庭管理员才能进行添加及移除家庭成员的操作。第一个加入家庭的成员默认为家庭管理员，但孩子的爸爸妈妈加入家庭后，自动取消其他成员的管理员身份。

4.6 我



点击 APP 下方【我】按钮即可进入联系人页面，在此页面您可以查看并管理所有个人账号相关信息，自上而下依次为：

- 点击右上角【签到】按钮进行签到操作，赚取积分；
- 点击个人头像查看并修改个人信息；
- 点击【发布】查看已发布的内容，点击【收藏】查看已收藏的内容、点击【积分】查看积分记录；
- 查看孩子信息：姓名、年龄、班级，左右滑动可切换孩子，点击头像可查看孩子信息，可修改孩子头像，其他信息修改请联系学校管理员或客服；
- 点击【我的订单】可以查看所有待支付及已支付账单，如接送助手订单以及缴费助手订单等，并对未支付账单进行支付；
- 点击【积分商城】可以用积分兑换精美的礼品并查看兑换记录，您可以通过签到、完善资料及发布新鲜事积累积分；
- 点击【在线帮助】您可以快速的与知了在线客服取得联系，帮您解惑答疑；
- 点击【关于我们】，您可以查看 APP 版本号，以及知了用户协议；

i. 点击【设置】，您可以查看并修改账号信息（修改密码或登录手机号），清除缓存、评价我们以及退出登录。

如果您有其他疑问，请拨打知了客服热线 400-091-0061