

临床试验项目管理系统（CTMS）

用户操作手册

院外公司和人员注册及信息变更申请



北京诺铭科技有限公司

二〇二一年十一月

变更历史

[illegible]

目录

- 第 1 章 前言 4
- 第 2 章 公司和人员注册及信息变更申请 5
 - 2.1 注册入口 5
 - 2.2 填写注册信息.....6
 - 2.3 完善个人信息→【我的简历】 7
 - 2.4 我的任务 13
 - 2.5 我的申请 14
 - 2.6 我的消息 18
 - 2.7 我的项目 19

第 1 章 前言

本文件为临床试验项目管理系统用户操作手册：

- 1) 本文适用对象为“临床试验的 CRA/CRC 等院外人员”。
- 2) 本手册涉及的内容为临床试验的 CRA/CRC 等院外人员向临床试验机构申请公司和人员注册及信息变更的操作步骤。
- 3) 本手册的章节段落标题前加“★”的部分为必须仔细阅读或者特别注意的事项，请特别注意。

第 2 章 公司和人员注册及信息变更申请

2.1 注册入口

进入 CTMS 系统，点击【用户注册】按钮打开注册页面（如下图）：



2.2 填写注册信息

注册信息填写完成后，点击【注册并登录】按钮，等待系统确认无误后进入系统首页页面（如下图），表示临时用户注册成功，进入下一步完善个人信息操作。

★ 密码格式要求：长度为 6 位及以上，并且同时包含大小写字母和数字。

★ 注册成功后，手机号作为登录系统的用户名。

用户注册

姓 名: 高奕

验 证 码: xhwo

密 码:

密码确认:

手 机 号: 15101209520

手机验证码: 947737

注册并登录

北京诺铭科技有限公司 Copyright @ 2007
推荐使用IE8或更新版本浏览器，并选择【兼容性视图】
Mail: ctms@inomen.com.cn

药物临床试验项目管理系统
CLINICAL TRIAL MANAGEMENT SYSTEM

退出 修改密码 切换角色 17521684089/周昊(临时用户)

我的简历 我的任务 我的申请 我的消息 我的项目

保存 审查履历 完成

基本信息

用户类型* CRA

姓名* 周昊

性别* 女

出生日期* 1996/11/01

电话号码* 010-000332

手机号* 17521684089

单位名称* 北京多尔医药有限公司

邮箱地址* ctms@inomen.com.cn

专业* 临床医学

学历* 大学本科

学位* 学士

若公司未备案，请点击此处申请备案，待审批同意后再完善个人信息

教育经历

起止日期 学校 专业 获得学位

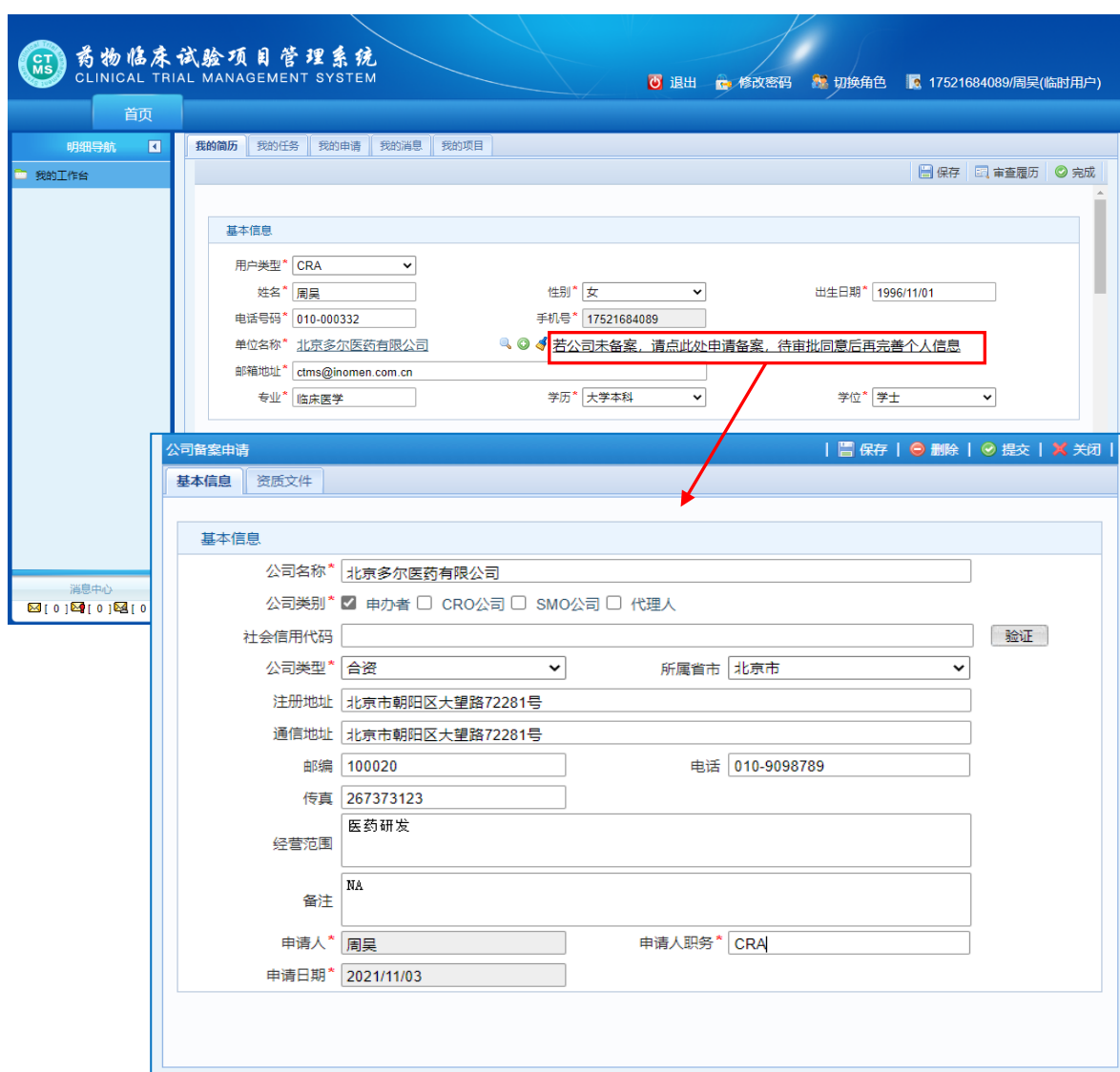
新建 修改

★ 注册登录成功以后如需再次进入系统，只需要在登录页面输入用户名、密码、验证码登录即可，无需重复注册。

2.3 完善个人信息→【我的简历】

1. 在“基本信息”区域填写个人信息：

★单位名称通过点击右侧  选择，点击  按钮，可增加多个单位。选择不到所属公司时，可点击页面中的“若公司未备案，请点击此处申请备案，待审批同意后再完善个人信息”，打开公司备案申请页面，填写基本信息及上传资质文件，确认无误后提交等待机构审批（也可通过 [2.5 我的申请](#) 中的公司备案申请进行操作）（可在我的申请中查看审批进度）。公司备案申请审批通过后再补充完善个人信息后提交，等待机构审批结果。



The screenshot displays the 'My Resume' (我的简历) page in the CTMS. The 'Basic Information' (基本信息) section includes fields for user type (CRA), name (周昊), gender (female), birth date (1996/11/01), phone number (010-000332), mobile number (17521684089), company name (北京多尔医药有限公司), email (ctms@inomen.com.cn), major (Clinical Medicine), degree (Bachelor's), and position (Master's). A red box highlights a link: '若公司未备案，请点击此处申请备案，待审批同意后再完善个人信息'. A red arrow points from this link to the 'Company Registration' (公司备案申请) page. The 'Company Registration' page shows the 'Basic Information' (基本信息) section with fields for company name (北京多尔医药有限公司), company type (Applicant), social credit code, company type (Joint Venture), registered address (北京市朝阳区大望路72281号), communication address (北京市朝阳区大望路72281号), postal code (100020), phone (010-9098789), fax (267373123), business scope (Medical Research), and applicant information (周昊, CRA, 2021/11/03).

2. 在“教育经历”区域填写个人教育经历信息：

点击【新建】按钮，打开教育经历编辑页面，填写学校名称、专业等信息并保存。



3. 在“工作经历”区域填写个人工作经历信息：

点击【新建】按钮，打开工作经历编辑页面，填写工作单位、部门等信息并保存。



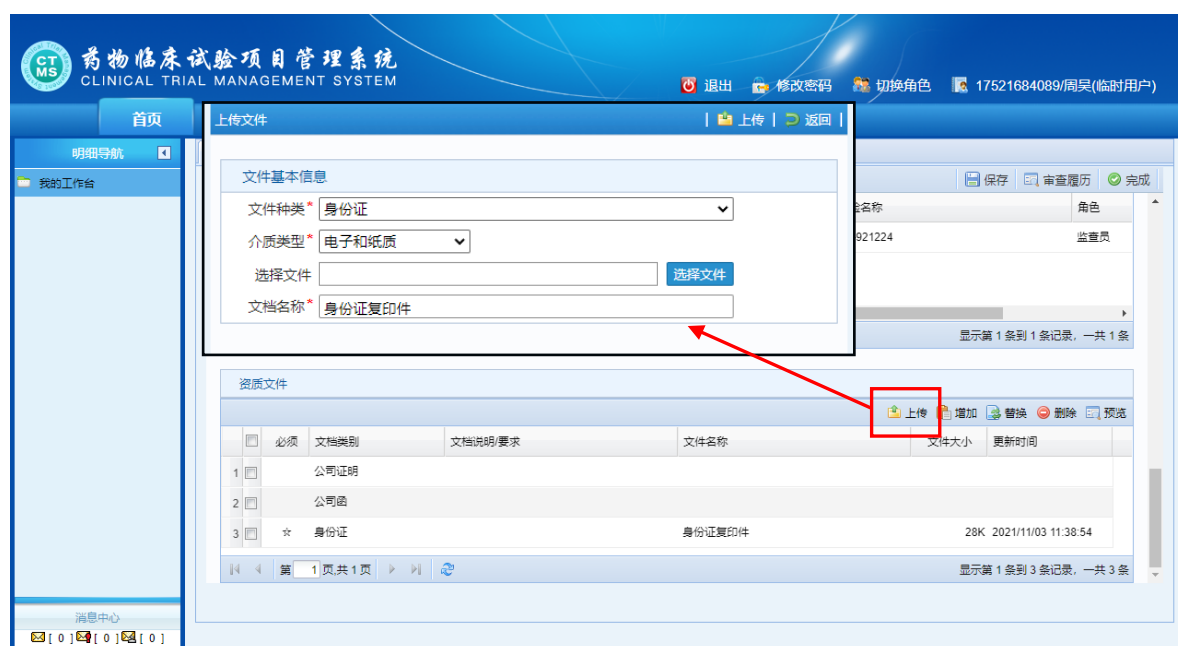
4. 在“培训经历”区域填写个人培训经历信息：

点击【新建】按钮，打开培训经历编辑页面，填写培训名称、类别等信息并保存。

5. 在“试验经历”区域填写个人试验经历信息：

点击【新建】按钮，打开试验经历编辑页面，填写试验名称等信息并保存。

6. 在“资质文件”区域上传个人信息证明文件。



- 1) 上传新文件：在文档列表页面选择需要上传的文档类别，点击【上传】按钮，可上传新的申请材料
- 2) 替换已上传的文件：在文档列表中选中已经上传的文件，点击【替换】按钮，在弹出窗口中修改必要的信息，重新选择本地需要上传的文件进行上传，即可替换掉已经上传的文件。
- 3) 删除已上传的文件：在文档列表页面选择需要删除的文件，点击【删除】按钮，删除已上传的文件
- 4) 同一个文档类别上传多个文件：在文档列表页面选择需要增加文件的文档类别，点击【增加】按钮，可上传增加的文件

- 信息填写无误后，点击【完成】按钮，弹出“确定要完成吗”信息提示框，点击【确定】按钮，完成个人信息填写，将完善的个人信息提交到机构，等待机构审批通过后即转成正式系统用户。

★ 转为正式用户后即可进行各业务操作，登录系统时用户名为手机号。



★ 如何查看用户申请的审批进度？

- 登录系统后，如果右上角还显示的是（临时用户），表示审批未通过或机构还未进行审批（我的简历处如果显示【修改】按钮，可点击该按钮查看详情）



- 2) 在我的简历处，点击【修改】按钮后点击【审查履历】按钮，进入审查历史查看页面，可查看机构办理意见，并按照意见进行修改后再次点击【完成】按钮等待机构审批。



- 3) 登录系统后，右上角显示为“公司用户”时，表示机构审批通过，即可进行各业务操作。

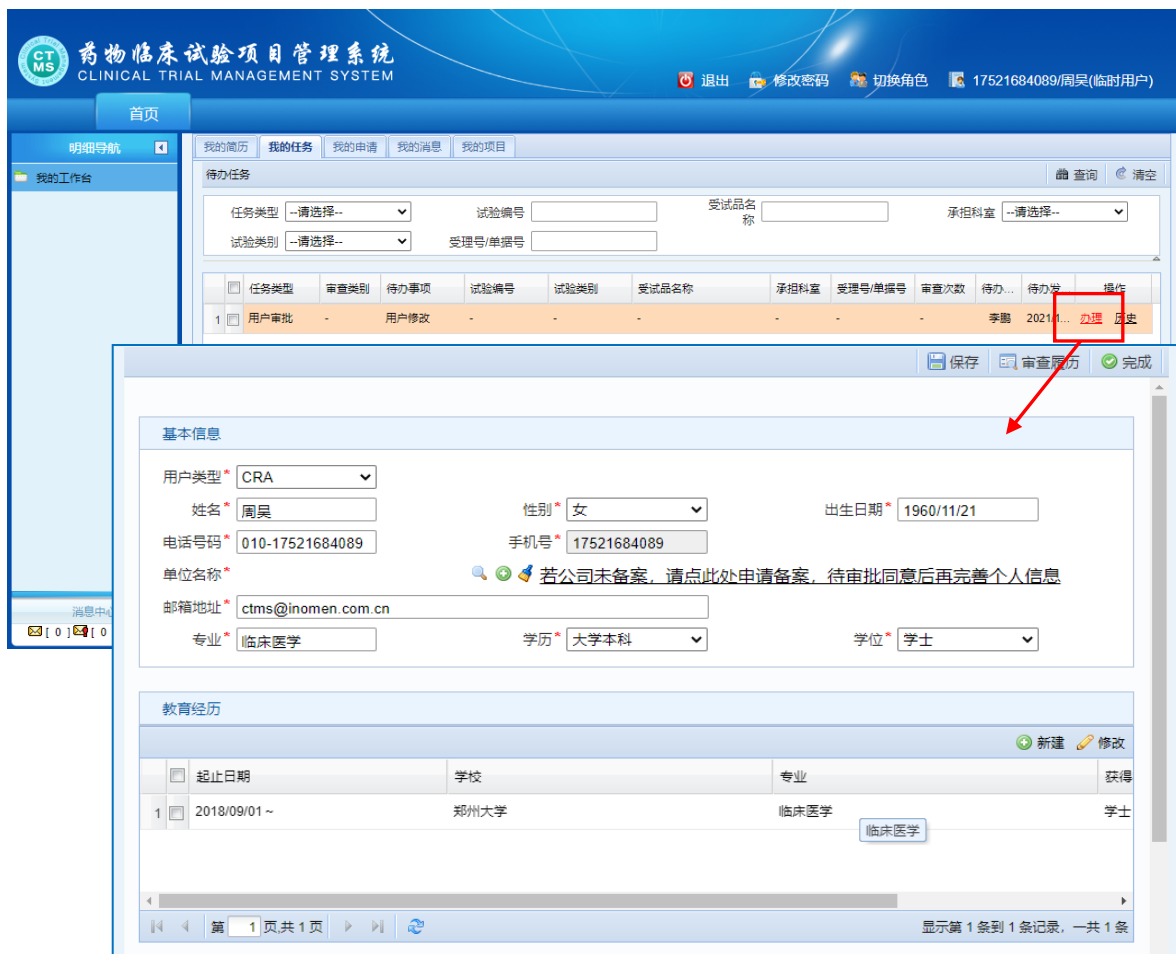


2.4 我的任务

- 待办任务列表中显示的为登录用户需要处理的待办，



- 点击“办理”进入编辑页面，进行修改后再次提交该待办，



3. 点击“历史”进入审查历史查看页面，可查看该待办的办理历史。



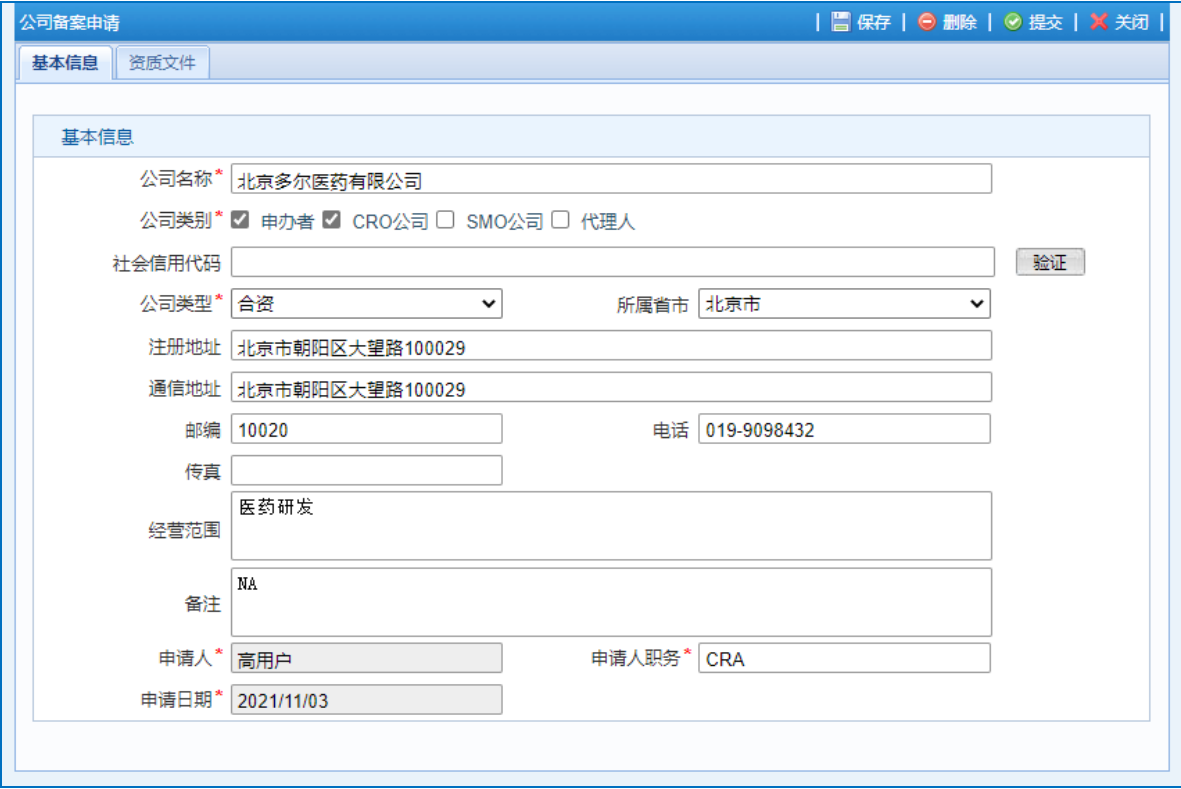
2.5 我的申请

在工作台申请列表页面，点击【新建】按钮，打开申请类型选择页面：



1. 公司备案申请

选择公司备案申请，打开公司备案申请编辑页面，【基本信息】标签页中填写公司基本信息，【资质文件】标签页中上传资质文件，确认无误后点击【提交】按钮，弹出【确定提交吗？提交后不能再修改】信息提示框，如果确定提交，点击【确定】按钮，提交申请内容，完成公司备案申请，等待机构审批。



The screenshot shows a web application window titled '公司备案申请' (Company Registration Application). It has two tabs: '基本信息' (Basic Information) and '资质文件' (Qualification Documents). The '基本信息' tab is active, displaying a form with the following fields and values:

- 公司名称*: 北京多尔医药有限公司
- 公司类别*: ☒ 申办者 ☒ CRO公司 ☐ SMO公司 ☐ 代理人
- 社会信用代码: [Empty] [验证]
- 公司类型*: 合资 (dropdown)
- 所属省市: 北京市 (dropdown)
- 注册地址: 北京市朝阳区大望路100029
- 通信地址: 北京市朝阳区大望路100029
- 邮编: 10020
- 电话: 019-9098432
- 传真: [Empty]
- 经营范围: 医药研发
- 备注: NA
- 申请人*: 高用户
- 申请人职务*: CRA
- 申请日期*: 2021/11/03

The top right of the window contains buttons: 保存 (Save), 删除 (Delete), 提交 (Submit), and 关闭 (Close).

2. 公司信息变更申请

选择公司信息变更申请，打开公司选择列表页面，选择一个要变更信息的公司后点击【确定】按钮，进入公司信息变更申请页面，选择变更信息类型，填写变更后的公司基本信息，上传资质文件，确认无误后点击【提交】按钮，弹出【确定提交吗？提交后不能再修改】信息提示框，如果确定提交，点击【确定】按钮，提交申请内容，完成公司备案申请，等待机构审批。

公司列表

查询

确定

类别 --请选择--

类型 --请选择--

名称

	公司名称	公司类别	公司类型	邮编	所属省市	电话	是否战略...	状态
1	北京海高医药科技研发公司			100001		010-7410215		

公司信息变更申请

保存

删除

提交

关闭

变更信息

资质文件

基本信息

变更信息类型 ☒ 公司名称 ☐ 公司类别 ☐ 公司类型 ☐ 资质文件 ☐ 其它

公司名称 *

北京海高医药科技研发公司

公司类别 *

☒ 申办者 ☒ CRO公司 ☒ SMO公司 ☐ 代理人

社会信用代码

验证

公司类型 *

民营

所属省市

北京市

注册地址

北京市海淀区燕园街道1001-02

通信地址

北京市海淀区燕园街道1001-02

邮编

100001

电话

010-7410215

传真

15101201025

经营范围

医药研发
SMO服务

备注

NA

申请人 *

高用户

申请日期 *

2021/11/03

3. 账号延期申请

选择账号延期申请，打开账号延期申请编辑页面，填写希望延期至日期及原因，确认无误后点击【提交】按钮，弹出【确定提交吗？提交后不能再修改】信息提示框，如果确定提交，点击【确定】按钮，提交申请内容，完成账号延期申请，等待机构审批。

账号延期申请

保存

删除

提交

关闭

基本申请信息

当前到期日

2023/10/29

希望延期至 *

2021/11/30

原因 *

账号有效期已过，

申请人

高用户

192.168.130.19:8080 显示

确定提交吗？提交后不能再修改。

确定

取消

4. 入职申请

选择入职申请，打开入职申请编辑页面，填写入职基本信息，上传附件资料，确认无误后点击【提交】按钮，弹出【确定提交吗？提交后不能再修改】信息提示框，如果确定提交，点击【确定】按钮，提交申请内容，完成入职申请，等待机构审批。

入职申请编辑

保存 | 删除 | 提交 | 关闭

基本信息 | 附件资料

公司名称* 北京海高医药科技研发公司

姓名* 高用户 性别 女

部门 运营部 192.168.130.19:8080 显示

电话号码 010-1 确定提交吗？提交后不能再修改。

邮编 10000

通信地址 北京市

邮箱 ctms@inomen.com.cn

备注

申请人 高用户 申请日期 2021/11/03

确定 取消

5. 离职申请

选择离职申请，打开离职申请编辑页面，填写离职基本信息，上传附件资料，确认无误后点击【提交】按钮，弹出【确定提交吗？提交后不能再修改】信息提示框，如果确定提交，点击【确定】按钮，提交申请内容，完成离职申请，等待机构审批。

离职申请编辑

保存 | 删除 | 提交 | 关闭

基本信息 | 附件资料

公司名称* 北京海高医药科技研发公司

姓名* 高用户

离职原因* 192.168.130.19:8080 显示

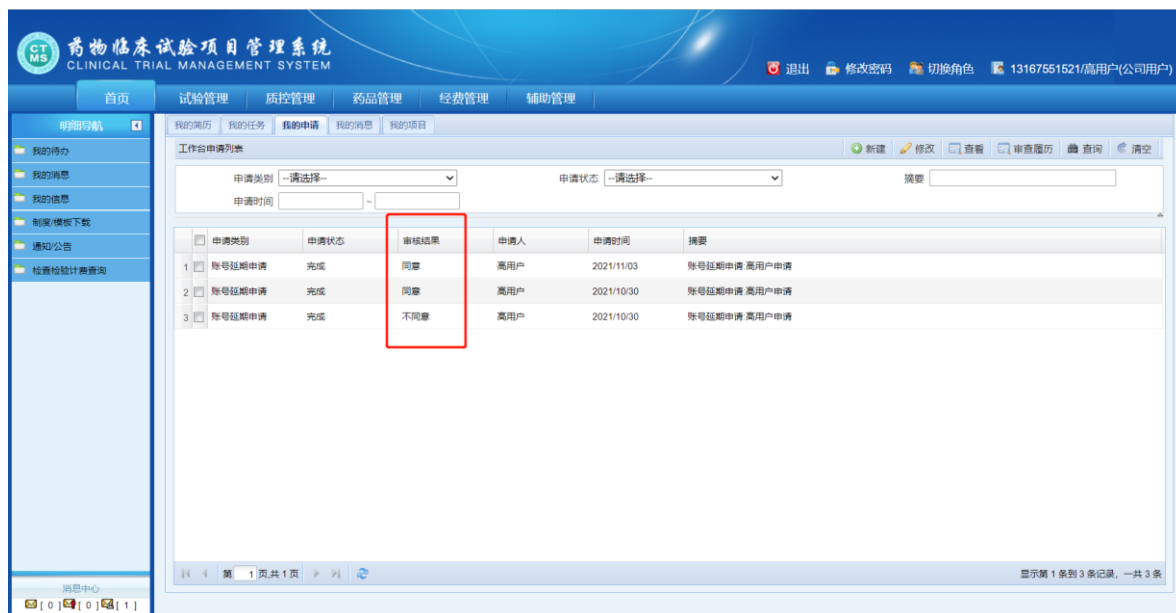
备注 确定提交吗？提交后不能再修改。

申请人 高用户 申请日期 2021/11/03

确定 取消

★ 如何查看已提交申请的审批进度？

工作台申请列表中，审核结果处会显示机构审批结果。



2.6 我的消息

在我的消息列表页面，可查看或下载机构/伦理等发布的通知公告、模板等信息。



2.7 我的项目

在我的项目列表页面，可查看本人在系统中所参加的项目信息。

