

# 科学出版社 作者编辑手册

汪继祥 主编

科学出版社

北京

## 内 容 简 介

本手册是在总结科学出版社建社50年来在书刊编辑出版工作中所积累经验的基础上,参考有关国家标准和行业标准,针对作译者、编辑和校对人员日常工作中经常遇到的问题编写而成的。内容力求简明、准确、实用。其主要目的在于加强科技稿件的编辑规范化,进而提高书刊来稿质量和出版质量。

全书共18章,内容涉及稿件的基本要求,图、表、公式、量和单位、数字、专业符号、标点符号等的规范要求和版式处理,成书的组成和各部分内容的处理,图书出版流程各工序的操作,著作权法在出版工作中的应用以及出版印刷术语简释。书末附有科技书刊中常用的各类符号附录30篇。

本手册可供科技书刊作译者、编辑、校对人员等查阅参考。

### 图书在版编目(CIP)数据

科学出版社作者编辑手册/汪继祥主编. —北京:科学出版社, 2004.8

ISBN 7-03-014285-3

I. 科… II. 汪… III. 图书—编辑工作—手册  
IV. G232.2-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2004)第 088983 号

责任编辑:彭克里/责任校对:鲁素

责任印制:钱玉芬/封面设计:黄华斌

**科学出版社**出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

科学出版社编务公司排版制作

**中国科学院印刷厂**印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

\*

2004年8月第 一 版 开本:A5(890×1240)

2006年7月第二次印刷 印张:12

印数:3 001~6 000 字数:380 000

定价:36.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈科印〉)

《科学出版社作者编辑手册》  
编辑委员会

主 编： 汪继祥  
副主编： 吴瑰琦 向安全  
委 员： 林 鹏 彭 斌 张国金  
          刘兴民 彭克里 吴寅泰  
          胡华强 马学海 彭胜潮  
          张 杰





# 前言

1954年8月,中国科学院编译局与上海龙门联合书局合并,正式组建科学出版社。50年来,科学出版社几代“科学人”,在党的“为人民服务,为社会主义服务,为全党全国工作大局服务”的出版方针指导下,以人民的需要为己任,辛勤耕耘,无私奉献,确立了以出版“高层次、高质量、高水平”学术书刊为主要任务的“三高”特色,培养了“严肃、严密、严格”的“三严”优良作风,出版了一大批代表我国最高学术水平的科技书刊,为传播科技知识、促进学术交流、培养科技人才、繁荣科技出版事业做出了自己的贡献,使科学出版社成为中国科技出版的知名品牌。

科学出版社品牌的形成,主要得益于科学出版社的图书质量;而要保证图书高质量出版,则首先取决于作译者提交的稿件质量。一方面为了使作译者能够了解我社的出版规范,明确清稿、定稿要求,提高来稿质量,为他们提供一份写作指南就显得十分必要;另一方面,在实践中,我社编辑也需要一本手册类工具书,以便在编辑工作中能够按照社统一的要求编辑加工稿件。



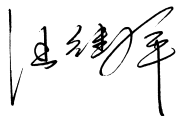
我社历来重视为作译者和编辑提供写作和编辑指南。早在 1964 年科学出版社成立 10 周年之际，我社就组织编辑专家编写出版了《著译审校手册》。之后，在科学出版社成立 30 周年和 40 周年之际，分别对该手册进行了修订和再版，更名为《著译编辑手册》以满足我社作译者和编辑的需求。此外，我社还组织专家编写出版了《校对手册》。该书不仅是校对人员很好的参考书，而且还为作译者和编辑提供了很多有用的出版知识。该书的出版在社会上也产生了很大的影响，印数达 10 多万册。

近 10 年来科学技术发展迅速，出版技术手段更加先进，传统出版已发生了根本性的变化，我社在 1994 年出版的《著译编辑手册》已经不适应当今编辑出版要求，因此我们决定组织资深编辑重新编写出版。考虑到本书要满足作者和编辑的需求，为使书名更加符合书的内容，我们决定将书名改为《科学出版社作者编辑手册》。

本书出版之际，正值科学出版社成立 50 周年。我们将这本凝聚了科学出版社几代出版人心血的作品奉献给广大读者，以此来庆贺科学出版社 50 岁生日！

由于科学技术发展日新月异，编辑规范和要求不断变化，加上编者学识有限，书中难免存在瑕疵，敬请读者给予批评指正。

科学出版社社长



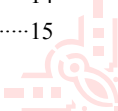
2004 年 8 月 1 日



# 目 录

## 前言

|                      |    |
|----------------------|----|
| 1 稿件的基本要求 .....      | 1  |
| 1.1 内容 .....         | 1  |
| 1.1.1 政治内容 .....     | 1  |
| 1.1.2 科学内容 .....     | 2  |
| 1.2 文字 .....         | 3  |
| 1.2.1 汉语言文字的使用 ..... | 4  |
| 1.2.2 汉语拼音 .....     | 5  |
| 1.2.3 汉字排序 .....     | 5  |
| 1.3 结构 .....         | 6  |
| 1.4 技术性问题 .....      | 7  |
| 1.4.1 齐、清、定稿 .....   | 7  |
| 1.4.2 成稿形式 .....     | 8  |
| 2 标点符号 .....         | 11 |
| 2.1 点号 .....         | 12 |
| 2.1.1 顿号 .....       | 13 |
| 2.1.2 逗号 .....       | 13 |
| 2.1.3 分号 .....       | 13 |
| 2.1.4 冒号 .....       | 14 |
| 2.1.5 句号 .....       | 14 |
| 2.1.6 问号 .....       | 14 |
| 2.1.7 叹号 .....       | 15 |



|        |                   |    |
|--------|-------------------|----|
| 2.1.8  | 点号使用中应注意的问题       | 15 |
| 2.2    | 标号                | 16 |
| 2.2.1  | 引号                | 17 |
| 2.2.2  | 括号                | 17 |
| 2.2.3  | 破折号               | 19 |
| 2.2.4  | 省略号               | 20 |
| 2.2.5  | 连接号               | 20 |
| 2.2.6  | 间隔号               | 21 |
| 2.2.7  | 着重号               | 21 |
| 2.2.8  | 书名号               | 21 |
| 2.2.9  | 专名号               | 22 |
| 2.2.10 | 标号使用中应注意的问题       | 22 |
| 2.3    | 科技书中常见的其他标号       | 23 |
| 2.3.1  | 撇号或硬撇号            | 23 |
| 2.3.2  | 比号                | 24 |
| 2.3.3  | 小数点               | 24 |
| 2.3.4  | 缩写点               | 24 |
| 2.3.5  | 斜线                | 24 |
| 2.3.6  | 标注号               | 25 |
| 2.3.7  | 隐讳号               | 25 |
| 2.3.8  | 空缺号               | 26 |
| 2.4    | 中英文标点符号辨析         | 26 |
| 3      | 数字                | 27 |
| 3.1    | 阿拉伯数字             | 28 |
| 3.1.1  | 阿拉伯数字的构成          | 28 |
| 3.1.2  | 阿拉伯数字的使用范围        | 28 |
| 3.1.3  | 阿拉伯数字的书写规则和使用注意事项 | 29 |
| 3.2    | 汉字数字              | 30 |
| 3.2.1  | 汉字数字的构成           | 30 |
| 3.2.2  | 汉字数字的使用范围         | 30 |
| 3.2.3  | 汉字数字使用注意事项        | 32 |
| 3.3    | 千位空、小数点及数值修约      | 32 |
| 3.3.1  | 千位空               | 32 |
| 3.3.2  | 小数点               | 33 |
| 3.3.3  | 数值修约              | 33 |
| 3.3.4  | 约数和十以下数字的处理       | 35 |



|       |                |    |
|-------|----------------|----|
| 3.4   | 罗马数字           | 36 |
| 3.4.1 | 罗马数字的构成        | 36 |
| 3.4.2 | 罗马数字的使用范围      | 37 |
| 3.4.3 | 罗马数字使用注意事项     | 37 |
| 4     | 符号和公式          | 38 |
| 4.1   | 数学符号和数学公式      | 38 |
| 4.1.1 | 数学符号           | 38 |
| 4.1.2 | 数学公式           | 39 |
| 4.2   | 化学符号和化学式       | 50 |
| 4.2.1 | 化学符号           | 50 |
| 4.2.2 | 化学式            | 53 |
| 4.2.3 | 化学反应式          | 53 |
| 4.2.4 | 有机化合物的结构式      | 58 |
| 4.3   | 生命科学符号和生物化学表达式 | 67 |
| 4.3.1 | 生命科学符号使用的一般原则  | 67 |
| 4.3.2 | 生命科学中的常用符号     | 68 |
| 4.3.3 | 生物化学表达式        | 77 |
| 5     | 外文字符           | 79 |
| 5.1   | 大小写            | 79 |
| 5.2   | 字体             | 81 |
| 5.2.1 | 正体             | 81 |
| 5.2.2 | 斜体             | 84 |
| 5.2.3 | 黑体             | 85 |
| 5.3   | 角标             | 85 |
| 5.3.1 | 上角标            | 86 |
| 5.3.2 | 下角标            | 86 |
| 5.3.3 | 角标的字体          | 86 |
| 6     | 量和单位           | 87 |
| 6.1   | 量              | 87 |
| 6.1.1 | 量名称            | 87 |
| 6.1.2 | 量符号            | 89 |
| 6.2   | 单位             | 91 |
| 6.2.1 | 法定单位的组成        | 91 |
| 6.2.2 | 单位名称           | 94 |



|       |                    |     |
|-------|--------------------|-----|
| 6.2.3 | 单位符号 .....         | 96  |
| 6.3   | SI词头 .....         | 102 |
| 6.3.1 | SI词头的构成 .....      | 102 |
| 6.3.2 | SI词头的使用和注意事项 ..... | 103 |
| 7     | 表格 .....           | 105 |
| 7.1   | 表格的类型 .....        | 105 |
| 7.1.1 | 挂线表 .....          | 105 |
| 7.1.2 | 无线表 .....          | 106 |
| 7.1.3 | 卡线表 .....          | 106 |
| 7.2   | 表格的组成成分 .....      | 107 |
| 7.2.1 | 表题 .....           | 107 |
| 7.2.2 | 横表头 .....          | 107 |
| 7.2.3 | 纵表头 .....          | 108 |
| 7.2.4 | 表身 .....           | 108 |
| 7.2.5 | 表注 .....           | 109 |
| 7.3   | 表格的技术处理 .....      | 109 |
| 7.3.1 | 竖切横并(横叠表) .....    | 109 |
| 7.3.2 | 横切纵并(纵叠表) .....    | 110 |
| 7.3.3 | 纵横互换(换向表) .....    | 110 |
| 7.3.4 | 跨页并合(和合表) .....    | 111 |
| 7.3.5 | 换页接续 .....         | 112 |
| 8     | 插图和图版 .....        | 113 |
| 8.1   | 线条图 .....          | 113 |
| 8.2   | 照片图和模拟照片图 .....    | 114 |
| 8.3   | 图的版式处理 .....       | 116 |
| 8.3.1 | 斥文嵌入 .....         | 116 |
| 8.3.2 | 串文旁置 .....         | 118 |
| 8.4   | 图题和图注 .....        | 118 |
| 8.4.1 | 图题 .....           | 118 |
| 8.4.2 | 图注 .....           | 119 |
| 8.5   | 图版 .....           | 119 |
| 9     | 地图 .....           | 121 |
| 9.1   | 地图分类 .....         | 121 |
| 9.2   | 世界地图 .....         | 122 |



|        |                 |     |
|--------|-----------------|-----|
| 9.2.1  | 朝鲜与韩国问题         | 122 |
| 9.2.2  | 克什米尔问题          | 122 |
| 9.3    | 中国地图            | 123 |
| 9.3.1  | 中国地图插图常见错误      | 123 |
| 9.3.2  | 编绘中国地图插图注意事项    | 124 |
| 9.3.3  | 中国示意图上国界线的画法    | 129 |
| 9.4    | 其他相关问题          | 130 |
| 9.4.1  | 地图比例尺问题         | 130 |
| 9.4.2  | 地图注记问题          | 131 |
| 9.4.3  | 地图境界            | 131 |
| 9.4.4  | 地图保密问题          | 131 |
| 9.4.5  | 翻译外国地图有关问题的处理原则 | 132 |
| 10     | 专有名称和名词术语       | 133 |
| 10.1   | 人名              | 133 |
| 10.1.1 | 中国人姓名           | 133 |
| 10.1.2 | 外国人姓名           | 134 |
| 10.2   | 机构名称            | 136 |
| 10.2.1 | 中国机构名称          | 136 |
| 10.2.2 | 外国机构名称          | 137 |
| 10.3   | 地名              | 138 |
| 10.3.1 | 中国地名            | 138 |
| 10.3.2 | 外国地名            | 140 |
| 10.4   | 专有名词            | 141 |
| 11     | 注释              | 146 |
| 11.1   | 文内注             | 146 |
| 11.2   | 脚注              | 147 |
| 11.3   | 文后注             | 149 |
| 12     | 引文、参考文献和附录      | 150 |
| 12.1   | 引文              | 150 |
| 12.2   | 参考文献            | 151 |
| 12.2.1 | 顺序编码制           | 152 |
| 12.2.2 | 著者-出版年制         | 154 |
| 12.3   | 附录              | 158 |
| 12.3.1 | 正文述及的附录         | 158 |



|           |                |            |
|-----------|----------------|------------|
| 12.3.2    | 正文未提及的参考附录     | 159        |
| <b>13</b> | <b>索引</b>      | <b>160</b> |
| 13.1      | 索引的类型          | 160        |
| 13.1.1    | 单一索引           | 160        |
| 13.1.2    | 多重索引           | 161        |
| 13.2      | 索引的组成部分        | 161        |
| 13.2.1    | 主条目            | 161        |
| 13.2.2    | 次条目            | 162        |
| 13.2.3    | 交叉参考           | 162        |
| 13.2.4    | 非文字项           | 163        |
| 13.3      | 索引词条的萃取        | 163        |
| 13.3.1    | 主题式词条          | 163        |
| 13.3.2    | 术语式词条          | 164        |
| 13.3.3    | 名称式词条          | 164        |
| 13.4      | 索引词条的标引        | 164        |
| 13.4.1    | 名称式词条和术语式词条的标引 | 164        |
| 13.4.2    | 主题式词条的标引       | 165        |
| 13.5      | 索引排序及版式处理      | 166        |
| 13.5.1    | 索引排序           | 166        |
| 13.5.2    | 索引排版           | 166        |
| <b>14</b> | <b>成书的常见组成</b> | <b>168</b> |
| 14.1      | 封皮             | 169        |
| 14.1.1    | 封面             | 169        |
| 14.1.2    | 封底             | 171        |
| 14.1.3    | 前封里和后封里        | 171        |
| 14.1.4    | 书脊             | 172        |
| 14.1.5    | 护封与函套          | 172        |
| 14.2      | 作者简介           | 173        |
| 14.3      | 书名页            | 173        |
| 14.3.1    | 书名页的正面(扉页)     | 173        |
| 14.3.2    | 书名页的背面(版权页)    | 174        |
| 14.3.3    | 附书名页           | 178        |
| 14.4      | 出版说明、使用说明或凡例   | 178        |
| 14.4.1    | 出版说明           | 178        |
| 14.4.2    | 使用说明或凡例        | 179        |



|         |            |     |
|---------|------------|-----|
| 14.5    | 正文前图表      | 179 |
| 14.6    | 序(前言)      | 179 |
| 14.6.1  | 丛书(系列书)序   | 180 |
| 14.6.2  | 非作者序       | 180 |
| 14.6.3  | 作者序        | 180 |
| 14.6.4  | 非译者序       | 181 |
| 14.6.5  | 译者序        | 181 |
| 14.6.6  | 原书序        | 181 |
| 14.6.7  | 多序的序题和排序   | 181 |
| 14.7    | 目录         | 184 |
| 14.7.1  | 目录的类型      | 185 |
| 14.7.2  | 目录的生成原则    | 185 |
| 14.7.3  | 目录刊载的内容    | 185 |
| 14.7.4  | 目录的版式处理    | 186 |
| 14.7.5  | 插图、插表、图版目录 | 189 |
| 14.8    | 正文         | 190 |
| 14.9    | 书眉和页码      | 190 |
| 14.9.1  | 书眉         | 190 |
| 14.9.2  | 页码         | 191 |
| 14.10   | 后记或跋       | 192 |
| 14.10.1 | 作者跋或后记     | 192 |
| 14.10.2 | 译者跋或译后记    | 192 |
| 14.10.3 | 非作(译)者跋或后记 | 193 |
| 14.11   | 参考答案或提示    | 193 |
| 15      | 标题和编辑标注    | 194 |
| 15.1    | 标题与体例      | 194 |
| 15.1.1  | 章节式标题      | 195 |
| 15.1.2  | 等级式标题      | 196 |
| 15.1.3  | 混合式标题      | 197 |
| 15.2    | 编辑标注       | 198 |
| 15.2.1  | 编辑标注符号     | 198 |
| 15.2.2  | 图书体例设计单    | 199 |
| 15.2.3  | 稿件一致性处理单   | 200 |
| 16      | 图书出版流程     | 201 |
| 16.1    | 制订选题       | 202 |



|        |                          |     |
|--------|--------------------------|-----|
| 16.2   | 组稿                       | 202 |
| 16.3   | 签订出版合同                   | 202 |
| 16.4   | 审读                       | 204 |
| 16.5   | 编辑加工                     | 205 |
| 16.6   | 发稿                       | 206 |
| 16.7   | 校对                       | 206 |
| 16.7.1 | 校对符号及其用法                 | 206 |
| 16.7.2 | 校对的责任                    | 209 |
| 16.7.3 | 校对的方法                    | 210 |
| 16.7.4 | 初校                       | 212 |
| 16.7.5 | 终校                       | 212 |
| 16.7.6 | 校样整理                     | 213 |
| 16.7.7 | 核红                       | 214 |
| 16.8   | 校样处理                     | 215 |
| 16.8.1 | 校样处理的原则                  | 215 |
| 16.8.2 | 作者校样                     | 215 |
| 16.8.3 | 处理初校样                    | 216 |
| 16.8.4 | 处理付印样                    | 216 |
| 16.8.5 | 终审与质检                    | 217 |
| 16.8.6 | 处理核红样                    | 217 |
| 16.8.7 | 处理蓝样                     | 218 |
| 16.8.8 | 文件存档                     | 218 |
| 16.9   | 快样书检查及校正本处理              | 219 |
| 16.9.1 | 快样书检查                    | 219 |
| 16.9.2 | 校正本处理                    | 220 |
| 17     | 著作权法                     | 222 |
| 17.1   | 著作权法概述                   | 222 |
| 17.1.1 | 沿革                       | 222 |
| 17.1.2 | 《中华人民共和国著作权法》的主要内容及其社会功能 | 223 |
| 17.2   | 作品                       | 224 |
| 17.2.1 | 作品的概念及其特征                | 224 |
| 17.2.2 | 作品的形式                    | 225 |
| 17.2.3 | 不受著作权法保护的对象              | 226 |
| 17.3   | 著作权的主体、内容及其归属            | 226 |
| 17.3.1 | 著作权的主体——著作权人             | 226 |
| 17.3.2 | 著作权的内容                   | 227 |

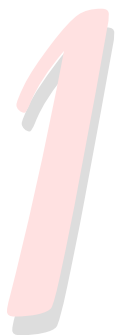


|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| 17.3.3 著作权的归属               | 228 |
| 17.3.4 著作权集体管理              | 230 |
| 17.4 著作权的限制                 | 230 |
| 17.4.1 合理使用                 | 231 |
| 17.4.2 法定许可                 | 232 |
| 17.4.3 权利的保护期               | 233 |
| 17.5 著作权的利用                 | 233 |
| 17.5.1 著作权许可使用              | 233 |
| 17.5.2 著作权转让                | 235 |
| 17.6 邻接权                    | 235 |
| 17.6.1 出版者的版式设计权            | 236 |
| 17.6.2 表演者权                 | 236 |
| 17.6.3 录音录像制作者权             | 236 |
| 17.6.4 广播组织权                | 237 |
| 17.7 法律责任与司法措施              | 237 |
| 17.7.1 法律责任                 | 237 |
| 17.7.2 保护著作权的有关司法措施         | 239 |
| 18 出版印刷常用术语简释               | 240 |
| 主要参考文献                      | 258 |
| 附录A 科技书刊中常用的符号              | 259 |
| A1 常用的数学和特征数符号              | 259 |
| A2 常用的化学符号                  | 265 |
| A2.1 化学元素的名称和符号             | 265 |
| A2.2 最新元素周期表                | 268 |
| A2.3 常用的化学符号                | 270 |
| A2.4 常用的化学符号的标志符号简表         | 272 |
| A3 常用的生命科学符号(含缩写)简表         | 273 |
| A3 附件 mRNA中代表L型氨基酸的遗传密码组构简表 | 279 |
| A4 常用的地质、地层和地形符号简表          | 280 |
| A5 地质时代和地层表                 | 282 |
| A6 常用的水文符号简表                | 284 |
| A7 常用的天文学符号简表               | 285 |
| A8 常用的气象学符号简表               | 286 |
| A9 常用的电气图形符号简表              | 291 |



|     |                               |     |
|-----|-------------------------------|-----|
| A10 | 常用门电路符号对照表 .....              | 297 |
| A11 | 辞书编纂符号表 .....                 | 298 |
| 附录B | 常用量的名称和符号表 .....              | 301 |
| 附录C | 计量单位使用方法和常见计量单位 .....         | 313 |
| C1  | 《中华人民共和国法定计量单位使用方法》及其说明 ..... | 313 |
| C2  | 常见计量单位表(按符号字母顺序排列) .....      | 325 |
|     | 温度单位换算表 .....                 | 343 |
| 附录D | 目前常用的字体字号 .....               | 344 |
| D1  | 常用中文字体 .....                  | 344 |
| D2  | 常用外文字体 .....                  | 345 |
| D3  | 常用字号 .....                    | 346 |
| 附录E | 常用的几种外文字母 .....               | 347 |
| E1  | 英文字母 .....                    | 348 |
| E2  | 德文字母 .....                    | 349 |
| E3  | 俄文字母 .....                    | 350 |
| E4  | 希腊文字母 .....                   | 351 |
| E5  | 日文假名 .....                    | 352 |
| 附录F | 常见的几种外文汉音译表 .....             | 353 |
| F1  | 英汉音译表 .....                   | 354 |
| F2  | 法汉音译表 .....                   | 355 |
| F3  | 德汉音译表 .....                   | 356 |
| F4  | 俄汉音译表 .....                   | 357 |
| F5  | 西(班牙)汉音译表 .....               | 358 |
| 附录G | 常见词语错误选录简表 .....              | 359 |
| 附录H | 科学出版社现行书刊的两个规定 .....          | 364 |
| H1  | 编辑及校对人员用笔的规定 .....            | 364 |
| H2  | 科学出版社图书开本选用暂行规定 .....         | 365 |
|     | 后记 .....                      | 367 |





# 稿件的基本要求

科技出版工作是一项政治性、科学性、技术性很强的系统工作，只有坚持党的为人民服务、为社会主义服务，为全党全国工作大局服务的出版方针，作者、审稿者、编辑等达成共识并密切合作，才能生产出高水平、高质量、高品位的优秀图书来。优秀图书源于优质书稿。因此，在选题确定后的整个书稿创作过程中，作者、审稿者、编辑务必通力合作，按照选题设想和以下基本要求，共同创作出优质书稿来。

## 1.1 内 容

### 1.1.1 政治内容

(1) 政治内容是图书的生命线，务必给予高度的重视，严肃对待。要以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，坚持辩证唯物主义创作观。

(2) 书稿内容必须维护我国的国家利益、国家安全、领土完整、民族尊严、人民道德，保守国家秘密；涉及政策和法律问题，必须与我国现行政策和法律保持一致。书稿中不得含有以下内容：①反对宪法确定的基本原则的；②危害国家统一、主权和领土完整的；③泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的；④煽动民族仇恨、民族歧视，破坏民族团结，或者侵害民族风俗、习惯的；⑤宣扬邪教、迷信的；⑥扰乱社会秩序，破坏社会稳定的；⑦宣扬淫秽、赌博、暴力或者



教唆犯罪的；⑧侮辱或者诽谤他人，侵害他人合法权益的；⑨危害社会公德或者民族优秀传统文化的；⑩有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

(3) 书稿内容应积极、健康，不得含有有可能诱发未成年人模仿违反社会公德的行为和违法犯罪的行为的内容，也不得含有危害未成年人身心健康的内容。

(4) 书稿内容中不得将我国的某一个地区(如台湾、西藏等)与国家并列(要特别注意插图和表格)。有关地图的要求见第9章。

(5) 书稿内容中涉及保密事项时，必须经有关保密部门审查，并出具书面可发表意见方可出版。

(6) 翻译书原著中有损我国领土完整、民族感情，或有悖于我国人民公认的道德传统的个别措词和提法等，应按我国现行法律法规和政策作技术处理或删除；原著中大量充斥这类内容时，不能翻译出版。

### 1.1.2 科学内容

科学内容是科技图书之本，务必慎之又慎，严肃、严密、严格，一丝不苟。

(1) 书稿内容必须符合选题设想，即主题明确，并且紧扣主题，突出中心，不旁生枝节；有明确的读者对象和适合既定读者群需要的取材范围。

(2) 书稿内容必须真实，并体现所述学科的科学性、先进性、实用性；所采用的资料、数据必须确凿、可靠，并且要与时俱进，不陈旧、不虚构、不臆造和不似是而非；论述应逻辑严密、准确无误、生动明晰，无片面性。

此外，不同书类要有鲜明的个性。例如：

**学术类专著** 应突出新研究成果和创见，或新发现、新发明；应有自己明确的学术见解；应具有前瞻性。

**基础理论类著作** 无论是一般性参考书还是教学参考书，应具有较强的系统性、完整性，以及说理、论证的透彻性和准确性。

**应用技术类著作** 应密切联系实际，突出应用性，注重新技术、新方法；选材新颖得当、系统完整、针对性强。

**教材类著作** 无论是高等院校教材还是中职中专、中小学等教材，



必须具有很强的适教性,即都必须严格按照教育部或国家其他部门确定的教育或培训目标,以及其所制定的有关学科课程的教学大纲、教学计划编写,以确保能够在规定的学时内,系统地、由浅入深地、循序渐进地向学生或培训对象传授大纲要求的基本理论、基本知识和基本技能,并具启发性。

**工具书类著作** 无论是辞书还是手册,必须具有很强的适用性、准确性、可靠性和权威性,以向读者传递尽可能全面的最新信息,并具有可供读者快速查阅的功能。

**科技普及类著作** 无论是初级、中级科普还是高级科普,都应具有较强的趣味性和可读性,而且其内容的深浅和写作技巧应符合既定读者群的文化水平和关注点,通俗易懂、深入浅出。

(3) 书稿中不得有宣传伪科学和反科学的内容。

(4) 书稿中不得有剽窃、抄袭他人著作(无论是否发表)的内容。为介绍某一作品,说明某一问题,论证某一观点,可以引用他人的资料、观点、数据、图、表格等,但必须以注释或参考文献形式说明或注明其出处(包括原作者姓名、文献名称等)。所引用的资料,必要时(如原创性的整个表格、插图、照片、个人肖像等)应征得著作权所有者的同意以及肖像者的书面许可。引用他人的观点,应保持原样或原意,不得任意歪曲或篡改;也不得将原著者在不同著作中或在不同场合讲述的不连贯话语拼凑成一句或一段连贯的文字,并用一个引号引括。

(5) 翻译稿的译文应正确地表达原意,无错译、漏译;省略原著中的某一整体部分时应在译者前言或译后记中加以说明;原著中个别科学性或常识性错误,以及由于学科发展当时的提法、数据、事实等与现实不符者,均应作说明性译者注处理,或在译者前言或后记中说明;原著中明显的排版错误可直接在译稿中改正,一般不必加译者注(但应在改正处用铅笔注明,以便审核),若是影响全书者应加译者注说明;原著中不易为我国读者理解的内容应根据读者对象的文化水平或专业水平加说明性译者注。

## 1.2 文 字

文字、图画(包括线图、黑白和彩色照片)及其他符号是作者在书稿



中用来表达各类信息、个人观点和思想情感的符号。本节主要对汉字使用中应注意的几个方面作阐释,有关文字符号中的外国文字、专用名称和名词,以及图画和其他符号,将在本书第2~10章作专题阐述和介绍。

### 1.2.1 汉语言文字的使用

汉语言图书(习称中文图书)的文字符号主要是汉字。汉字十分复杂。由于历史积淀,多义字、异体字、异形字、通假字以及异形词等俯拾即是,加上在文字改革过程中,某些曾经被简化的繁体字和曾经被停止使用的异体字后来又恢复其原字,各学科不断造字,用字从名人现象,以及日文汉字的干扰等,造成书稿中汉字不规范现象较多。因此,汉字使用应注意以下一些问题。

(1) 所有中文版图书必须使用国家规定的最新版规范汉字,目前一律以1986年版《简化字总表》为准,并符合《出版物汉字使用管理规定》;不得使用自造字,不应使用不规范的字,不得用日文汉字代替汉字。

(2) 以简化汉字书写。必要时或涉及文物古迹、书法和篆刻等艺术作品、姓氏及题词、招牌等的手书字,可以保留繁体字或异体字。

(3) 不得使用已废止的《第二次汉字简化字(草案)》中公布试用的简化字和《第一批异体字整理表》中规定淘汰的异体字(但下列27个字已恢复为规范字,可以使用:衍、澹、凋、黏、愣、骼、菰、鲮、诤、诃、晖、溷、徽、翦、邱、鲚、薈、薰、诤、鲢、划、绌、挫、桉、晔、於)。

(4) 如果要出版面向港、澳、台地区的图书,可以用繁体字;如果港、澳、台地区的繁体字版要在内地出版,应转成简体字。

(5) 应以国家通用语言文字为书面用语,除古文阐释类书籍外,不要使用文言文。确有需要时可以使用少量方言。

(6) 语言表达应准确、简明、通俗易懂、逻辑严谨。应努力避免出现不易被读者理解或易致读者产生不同理解的话语。

(7) 应逐步使用2001年教育部等联合发布并于2002年3月31日开始试行的《第一批异形词整理表》中推荐使用的词形,尽可能地不使用其对应的词形。例如“标志”与“标识”(zhì)一组异形词,应使用“标志”而不使用“标识”。



(8) 行文中应避免多或漏诸如“不”这类“要命”字,而且要特别注意诸如“上/下”、“左/右”、“前/后”、“大/小”、“新/旧”这类互为反义的成对字的书写无误。

### 1.2.2 汉语拼音

图书中所涉及的汉语拼音文字,一律按《汉语拼音方案》和 1996 年发布的《汉语拼音正词法基本规则》处理。

(1) 用汉语拼音字母拼写中国人姓名,分汉语姓名和少数民族语姓名:①汉语姓名按照普通话拼写,分为姓氏和名字两部分。姓氏和名字分写,复姓连写,笔名(化名)当作真名拼写。原来有惯用的拉丁字母拼写法,并在书刊上常见的姓名,必要时可将之以夹注形式括注在汉语拼音姓名之后。②少数民族语姓名按照少数民族语,用汉语拼音字母转写,分连次序依民族习惯。③姓名的各个连写部分的第一个字母都用大写字母。连写部分中的元素之间不加连接线。④可以省略调号。

(2) 用汉语拼音字母拼写中国地名按《中国地名汉语拼音字母拼写规则》(汉语地名部分)和《少数民族语地名的汉语拼音字母音译转写法》办理。

(3) 用汉语拼音字母拼写书名、磁带(盘)名、光盘名、人名、地名等名称时,应按国家制定的有关规定处理。例如,按照《中文书刊名称汉语拼音拼写法》的规则,书名“轻松练习”的汉语拼音应是按词拼写的“QINGSONG LIANXI”,而不是密写的“QINGSONGLIANXI”或按字拼写的“QING SONG LIAN XI”。

(4) 以 a、o、e 开头的音节连接在其他音节后面时,如果音节界限发生混淆,用隔音符号(ˊ)隔开。例如,西安 Xi'an, 建瓯 Jian'ou, 天峨 Tian'e, 李锡安 Li Xi'an, 皮袄 pi'ao, 等等。

### 1.2.3 汉字排序

书中涉及汉字排序(如参考文献、索引、名单等)时,同一部书中既可选择汉语拼音排序也可选择汉字笔画笔形排序,但不要交替选择。

(1) 汉语拼音排序。首先比较汉字的音,即按汉语拼音字母表顺序



对汉字字符排列。如果拼音相同,比较音调,按阴平、阳平、上声、去声、轻声的次序对汉字字符排列。如果音和音调相同,则按下条“笔画笔形排序”规则排列。

(2) 笔画笔形排序。首先按汉字的总笔画数由少到多排列。如果笔画数相同,按起笔至末笔各笔笔形,依“横(一)、竖(丨)、撇(丿)、点(丶)、折(乚、ㄣ、ㄥ、ㄨ等)”顺序排列[有的笔形有主笔和副笔之分,如丨与丿,应主笔形(干)  $\xrightarrow{\text{先于}}$  副笔形(于)]。如果各笔形相同,则按字形结构排列。例如,相离(八)  $\xrightarrow{\text{先于}}$  相接(人)  $\xrightarrow{\text{先于}}$  相交(乂);短长(未,土)  $\xrightarrow{\text{先于}}$  长短(末,士);左右结构(吁,晖)  $\xrightarrow{\text{先于}}$  上下结构(旱,晕);上下结构(沓)  $\xrightarrow{\text{先于}}$  包孕结构(旭);紧缩结构(日)  $\xrightarrow{\text{先于}}$  宽大结构(曰)。第一个字相同,按第二个字依上述规则排列,依此类推。

有些字,笔画数相同、笔顺也相同或相近,用上述原则不能立即确定,需要分步分析。例如,“甲”、“申”、“田”、“由”四个字,笔画数都是5画,谁排先谁排后呢?首先分析笔顺,四个字的第一、二、三笔画相同,第四笔“甲”、“申”为一,而“田”、“由”为丨,故“甲”、“申”排在“田”、“由”前;其次分析特征笔画丨与其他笔的交点,“甲”少于“申”,“田”少于“由”,按照交接点少前多后原则,最终可以确定这四个字的排序为“甲  $\xrightarrow{\text{先于}}$  申  $\xrightarrow{\text{先于}}$  田  $\xrightarrow{\text{先于}}$  由”。

中文姓名有单姓复姓之分,单名双名之别。单姓和复姓的第一个字相同时,单姓排在前,复姓排在后,如“东”与“东方”,东  $\xrightarrow{\text{先于}}$  东方;姓氏相同时,单名排在前,双名排在后,如“张明”与“张光明”,张明  $\xrightarrow{\text{先于}}$  张光明。

### 1.3 结 构

图书的结构指书中内容的组合、搭配和排列方式。结构好的图书,展现在读者眼前的是整体的协调美和形象美,各部分内容承接、关联的流畅与和谐。然而,结构好的图书乃源于好结构的书稿。一部书稿应该包括哪些组成部分和如何组合、搭配和排序呢?本书在第14章“成书的常见组成”和15.1节的“标题与体例”作了叙述,可供作者构思作品结构时参考。本节主要介绍设计图书结构时应该注意的一些方面。



(1) 书稿应主题突出、结构合理、层次分明。层级的多少应根据书的内容量和复杂程度设定。一般来说,层级不宜过于繁杂(详见第15章)。

(2) 各章节的内容量应相对均衡,不宜相差悬殊(但诸如由总论和分论两大部分组成的图书、各章内容相对独立的工具类图书,以及文集类图书可作特例处理)。多卷(册)图书中各卷(册)的内容量也应相对均衡,若各卷(册)内容量差距过大,成书后摆放在一起既不协调也不美观。

(3) 标题的级别应等级鲜明,也就是说,书中一级、二级、三级等全书应各自处于同等级别,不可以上下级次错位。例如,一本分类阐释生物物种的书,物种这一级和其下诸如产地、分布、经济价值这一级,无论各章结构如何,这两级的级别全书都应保持同等级别。

(4) 标题的蕴涵面与其下所述的内容面应相对一致,既不能题东文西,也不能题大文窄或题小文宽。例如,题为《×××学》一类书,通常要述及或交待诸如该学科的发展简史,各个发展时期的代表理论和人物,可用以验证该学科诸多假说、理论和观点的事实,以及该学科的发展趋势和前景等,如果这些不可缺少的事项全部或部分未述及也未交待因由,则说明题与文不符。又如用事实说明问题的专题著作,如果题目蕴涵是全局性的或普遍性问题,而文中使用的事实、数据、证据却是局部性的或片面的,甚至个别的,也说明内容不符合题目要求;反之亦然。

(5) 成套发行的多卷(册)书(一个书号、统一定价),全书性的文前辅文应放在首卷(册)目录前,文后辅文应放在末卷(册)正文后。

(6) 丛书或多卷(册)书的各卷(册)单独发行(独立书号和定价)时,每一卷(册)均按普通书处理;但是,全套书的开本、体例、结构、同类项的字体、字号等形式应保持相对一致。

除以上各点外,应注意全书的内容量(即字数)符合选题预定的和出版合同商定的字数。书稿字数显著超过合同商定量是目前作者撰稿中存在的普遍现象,给后续出版工作带来较多麻烦,要尽可能避免这种现象。

## 1.4 技术性问题

### 1.4.1 齐、清、定稿

交付出版社的书稿和电子文件,必须达到“齐”、“清”、“定”



稿要求。

(1) 齐。文稿(包括正文和各种辅文)、图稿齐全,并且每页注明页码,从头至尾连续编码,无错页、漏页。若为打印稿,应随书稿附内容完全一致的电子文件。

(2) 清。文稿、图稿稿面应整洁、清楚,各种标注应明白易于辨认,增删清晰不乱。文中修改处须书写勾画清楚。若修改过多或涂改杂乱,应按成稿形式,重新打印或重新抄写。

(3) 定。正文、辅文、图、表格等内容确定,无须再作增补、删节和修改,无遗留问题或项目(索引例外,但交稿时须说明)。由他人录入或抄写过的书稿,作者必须亲自通读校阅全稿,以确信无误。

### 1.4.2 成稿形式

目前的成稿形式常见的有计算机成稿、手写稿、剪贴稿,以及以这三种形式合成的混合稿。

#### 1. 计算机成稿

用计算机直接写作或先写手写稿再照之录入的一种成稿形式。计算机成稿是目前主要的成稿形式。无论是直接用计算机写作还是先写后录入排版,都应遵循下述一些要求。

(1) 用于写作或录入的软件应符合出版社约稿时的要求,否则将使交付出版社的电子文件无法使用或给后续工作造成极大的麻烦。

(2) 应使用规范的文字(参见 1.2.1 节)。采用拼音输入法和五笔字型输入法均可,但前者应特别注意防止同音近形字的相混,后者应特别注意防止近形字的相混。例如:

#### ► 容易混淆的同音近形字:

蚩—荧 幅—辐 尿—脉 脂—酯 蓝—篮 历—厉 喋—蝶  
辨—辩 定—疋 令—呤 铃—蛉 弛—驰 挡—档 腊—蜡

#### ► 容易混淆的近形字:

拔—拨 扳—扳 沉—沈 人—入 含—舍 厚—原 合—会  
顶—项 末—未 来—来 使—便 没—设 刺—刺 阴—阳  
日—曰 特—持—恃 己—已—巳 戊—戌—戌—戎 了—3  
工—2—α 羸—羸 沁—泌 跌—跌 茺—茺 第—第 膺—膺



- (3) 稿件组成顺序应与成品书组成顺序一致。
- (4) 图、表的绘制与生成应符合出版要求。
- (5) 交出版社的电子文件内容与打印稿应完全一致。
- (6) 著作方式(如著、编著、编等)应明确。多作者时应明确作者排名先后。
- (7) 其他要求参见手写稿。

## 2. 手写稿

用黑色(蓝色)墨水钢笔或毛笔等在 16 开单面方格稿纸(全稿一致)上工整书写的书稿称为手写稿。

(1) 书写字迹必须清楚,每字一格,标点符号及其他符号一般一个符号占一格,破折号、六点省略号占两格;专名号划在标明字词的下方,一个专名号中间不要断开,转行时若上行与下行为一个专名号应用铅笔标明。

正文起段空二格,回行顶格;篇章另页纸开始。例如:

1 稿件的基本要求

科学技术出版工作是一项政治性、科学性、技术性很强的系统工作,只有坚持党的为人民服务、为社会主义服务,为全党全国工作大局服务的出版方针,作者、审稿者、编辑等达成共识并密切合作,才能生产出高水平、高质量、高品位的优秀图书来。优秀图书源于优质书稿。因此,在选题确定后的整个书稿创作过程中,作者、审稿者、编辑务必通力合作,按照选题设想和以下基本要求,共同创作出优质书稿来。

1.1 内容

1.1.1 政治内容

(1) 政治内容是图书的生命线,务必给予高度的重视,严肃对待。要以马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导,坚持辩证唯物主义创作观。

(2) 书稿内容必须维护我国的国家利益、国家安全、领土领海完整、民族尊严、人民道德,保守国家秘密;涉及政策和法律问题,必须与我国现行政策和法律保持一致。书稿中不得含有以下内容:①反对我国宪法确定的基本原则的;②危害国家统一、主权和领土完整的;③泄露国家秘密、危害国家安全或者损害国家荣誉和利益的;④煽动民族仇恨、民族歧视,破坏民族团结,或者侵害民族风俗、习惯的;⑤宣扬邪教、迷信的;⑥扰乱社会秩序,破坏社会稳定的;⑦宣扬淫秽、赌博、暴力或者教唆犯罪的;⑧侮辱或者诽谤他人,侵害他人合法权益的;⑨危害社会公德或者民族优秀传统文化传统的;⑩有法律、行政法规和国家规定禁止的其他内容的。

(3) 书稿内容应积极、健康,不得含有可能诱发未成年人模仿违反社会公德的行为和违法犯罪的行为的内容,也不得含有危害未成年人身心健康的内容。

(4) 书稿内容中不得将我国的某一个地

(2) 一律使用规范汉字书写,要求见 1.2.1 节。

(3) 外文字母用仿印刷体书写,易混淆字母旁应用铅笔注明文别(如英文、俄文、希腊文、拉丁文等)、大小写、正斜体、黑白体、德文花体、



英文草体等。要特别注意不同文种和相同文种, 诸如  $a$  与  $\alpha$ ,  $u$  与  $\mu$ ,  $\pi$  与  $\pi$ ,  $\text{ш}$  与  $\text{ш}$  这些易混淆的字母。

(4) 符号的左右上下标、标号及数码要大小分清, 位置高低明显; 要特别注意书写和标明上标和下标的上下标。例如:

(5) 夹在行文中的分数和公式尽量不用叠(直)式, 而用比(横)式; 若分子分母中含有运算符号时, 为避免产生歧义, 应采用加括号的形式。

例如:  $\frac{7}{10}$  或  $\frac{a-b}{a+b}$  分别改为 “7/10” 或 “(a-b)/(a+b)”, 后者不可改为 “a-b/a+b”、 “a-b/(a+b)” 和 “(a-b)/a+b”。

(6) 夹在行文中的图形符号(包括甲骨文)应绘制剪贴, 以供制版。

(7) 文中需要解释的字、词或内容, 可在页末加脚注, 注码写于注处右上角, 每页单排注序(一页内连续编序, 各页不连续编序), 如①、②…或 1)、2) …注文写于页下端, 上面画一横线(约版心宽的 1/4)与正文隔开。

### 3. 出版物剪贴稿

再版书、资料汇编性质图书常见用出版物剪贴稿形式。

贴稿的纸宜用 16 开(A4 或 B4 均可)白纸, 方格稿纸也可; 单面粘贴, 以便于加工、排版和校对; 粘牢, 以免脱落丢失; 不可用油印、复写稿剪贴。

剪贴的页面, 无论是文字还是图、表, 都必须经过逐字、逐图通读审核, 达到“清”、“定”稿的要求; 而且, 要按全书的规范要求修改剪贴稿中与该要求不一致的诸如字、词、名词术语、量、单位、数字用法等。

### 4. 混合稿

即上述三种成稿形式的合成稿。各项要求同上。

上述四种成稿形式中, 无论采用哪一种形式, 都应做好定稿工作。在此再次强调, 务必通读剪贴部分, 不要有侥幸心理。





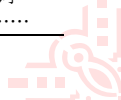
# 标点符号

标点符号是辅助文字表达语言的符号，用来表示停顿、语气、词语以及符号的性质和作用等，是书面语的有机组成部分。一段文字，如果没有标点，则会使读者难于分清语句的结构，难于理解甚至错误理解作者所想表达的本意；如果用错标点，则会改变文句的含义和语气，背离作者的初衷；如果标点的位置放错，则会改变文句的意思，导致表达内容的错误。因此，无论是作者撰文还是编辑加工书稿，务必正确、严谨地使用标点符号。

科技书中使用的标点符号不止国标发布的 16 种，还有其他多种标号（见表 2.1）。所以，本章将专设一节介绍几种其他的标号。

表 2.1 科技书刊中常用的标点符号及其用途简表

| 类型 |      | 名称 | 符号 | 主要用途                                                             |
|----|------|----|----|------------------------------------------------------------------|
| 点号 | 句末点号 | 句号 | 。  | 用于表示完整句末、舒缓语气祈使句末的停顿。句点(.)用在数理科学著作和科技文献中                         |
|    |      | 问号 | ?  | 用于表示疑问句末、反问句末的停顿，也用于作为存疑的标号                                      |
|    |      | 叹号 | !  | 用于表示感叹句末、强烈祈使句和反问句末的停顿                                           |
|    | 句内点号 | 顿号 | 、  | 用于表示并列字、词、术语间的停顿                                                 |
|    |      | 逗号 | ,  | 用于表示主谓语间、动词与宾语间、句首状语后、后置定(状)语前、复句内各分句间……的停顿                      |
|    |      | 分号 | ;  | 用于表示复句内并列分句间、并列多重复句第一层分句间、总分复句中分说分句间、非并列多重复句内第一层分句间、并列事项分项间……的停顿 |
|    |      | 冒号 | :  | 用于表示呼语、“证明”一类词、总说、待说明或解释的词、主题词……后的停顿，并引出下文、宾语、分说、说明或释义、相关内容……    |





### 2.1.1 顿号

顿号(、)用于表示句子内部并列字、词、术语之间的停顿。例如：

- ▶ 长江、黄河均发源于青海省。
- ▶ 选题、组稿、审读、加工整理及后续工作，都离不开对信息的积累和研究。

### 2.1.2 逗号

逗号(,)用于：①表示句子内部复杂的主语与谓语之间的停顿；②表示句子内部动词与复杂宾语和宾语从句之间的停顿；③表示句子中复杂状语从句与主句之间的停顿；④表示复杂句子内部各分句之间的分隔；⑤表示并列成分中已经有了顿号后的高一级停顿。例如：

- ▶ 我们看见的走兽，绝大多数是哺乳动物。
- ▶ 可以看出，遗传是与DNA相关的。
- ▶ 至于物质享受，人们不应该把它作为第一追求目标。
- ▶ 不溶于水的有机化合物，如苯、乙醚、丙酮、石油醚、乙酸乙酯等，往往可溶于某些有机溶剂。
- ▶ 参加会议的有生物学系的系主任、学术委员会成员，物理学系的系主任、学术委员会成员。

### 2.1.3 分号

分号(;)用于：①表示复句内并列分句之间的停顿；②表示非并列关系的多重复句，如转折复句、因果复句等，第一层的前后两部分之间的停顿；③表示分行列举项目之间的停顿。例如：

- ▶ 美酒，人们用来款待客人；猎枪，人们用来迎击豺狼。
- ▶ 有关数据，包括统计数字、实验结果、考察结果、分析结论等，都可作为你论文的论据；但有关部门列为保密资料的数据除外。
- ▶ 退稿意见必须注意以下几点：
  - (1) 分析作者对该问题采取的立场；
  - (2) 反映出问题在全稿中的分布；



- (3) 指出问题的严重程度及可能的后果；
- (4) 强调编辑对此类问题的无能为力。

## 2.1.4 冒号

冒号(：)用在：①称呼后面引出下文；②“说”、“指出”、“宣布”、“例如”等发出信息的动词后面引出下文；③概括性言语后面引出各个子言语；④待解释的字、词、词组甚至句子后面引出解释内容；⑤总结性言语前面标示归纳的结果在后面。例如：

►女士们、先生们：

本公司今天荣幸地请到了著名的……

►达尔文说：“没有敏捷的理解力，就没有机智。”

►我们这学期一共有六门课：语文、数学、外语、物理、化学和生物。

►《分子克隆实验指南》第三版(上、下册)

出版者：科学出版社

ISBN：7-03-010338-6/Q·1163

定价：168.00 元

►我们搬进了新房子，买了新家具，装上了电话，还购置了小轿车：  
这日子可真红火！

## 2.1.5 句号

句号(。)用于：①表示完整陈述句末尾的停顿；②表示语气十分缓和的祈使句末尾的停顿。例如：

►中国有着悠久的历史。

►请跟着我读一遍。

句号的另一种形式是一个小圆点“.”(句点)，通常在数学、物理学以及科技文献中使用，以避免和各类符号的下标中的数零(0)和外文字母“o”混淆。句点与缩写点、小数点形状相同，但性质和作用不同。

## 2.1.6 问号

问号(?)用于在一个句子或词组甚至单字词的后面，以表达发出疑

