

1 前言	1-1
希望您成为本公司产品的满意用户	1-1
安全须知	1-2
警告和注意符号的含义	1-2
图标的含义	1-2
警告	1-3
注意	1-4
日常使用注意事项	1-5
激光安全	1-6
内部激光辐射	1-6
激光安全标签	1-9
臭氧释放	1-9
关于镍氢电池的注意事项	1-10
关于操作手册	1-11
手册中惯例的解释	1-11
[] 键	1-11
基本概念及符号的说明	1-12
送纸	1-12
“宽度”和“长度”	1-13
纸张方向	1-13
2 注意事项	2-1
2.1 安装注意事项	2-1
安装场所	2-1
电源	2-1
空间要求	2-2
2.2 操作注意事项	2-3
操作环境	2-3
正确使用	2-3
搬运机器	2-4
机器耗材的保管	2-4
2.3 复印的法律限制	2-5
3 进行复印或传真之前	3-1
3.1 可以使用的复印功能	3-1
3.2 可以使用的传真功能	3-5
3.3 各个单元及其功能	3-7
3.4 各个部分名称及其功能	3-9
主机单元	3-9
主机单元内部	3-11
自动输稿器(选购件)	3-12
多页手送盘(选购件)	3-13
供纸纸盒(选购件)	3-14
移位组件(选购件)	3-15

工作纸盘(选购件).....	3-16
3.5 控制面板各部分名称及其功能.....	3-17
控制面板各部分名称及其功能.....	3-17
显示指标	3-21
3.6 有用的操作	3-23
取消设置	3-23
自动面板复原.....	3-23
节能模式(预热模式)	3-24
自动关机	3-24
排队等候的复印工作	3-24
中断复印工作	3-25
自动供纸盒切换功能	3-25
密码	3-25
输入一个密码	3-26
通过计算机控制打印	3-26
通过计算机控制扫描	3-26
3.7 电源开关及默认设置	3-27
主机的开机和关机	3-27
接通主机电源	3-27
切断主机电源	3-27
默认设置	3-28
3.8 输入文字	3-29
输入示例	3-30
3.9 选择和确认初始设置	3-32
需要进行的设置	3-32
检查初始设置	3-32
设定当前的日期和时间	3-33
设定用户传真号码	3-34
编程定义用户名	3-35
设定电话拨号系统	3-36
设定电话线路系统	3-37
3.10 复印用纸	3-38
纸张规格	3-38
打印区域	3-41
纸张存放	3-41
3.11 原稿文件	3-42
供稿	3-42
将原稿装入自动输稿器时的注意事项	3-43
将原稿放置在原稿玻璃时的注意事项	3-43
4 基本复印操作	4-1
4.1 装入原稿	4-1
将原稿装入自动输稿器	4-1
装入原稿	4-1
装入混合尺寸原稿	4-2

将原稿放置在原稿玻璃上	4-4
放置散页原稿	4-4
放置透明原稿	4-5
放置需要复印的书本	4-6
4.2 进行复印	4-8
进行简单的复印	4-8
4.3 选择供纸源	4-10
使用“自动选纸”功能进行复印	4-10
用手动选择的纸张尺寸进行复印	4-11
复印到特殊纸张上(纸盒1)	4-12
4.4 复印到手动送纸的纸张上	4-13
可手动送纸的纸张	4-13
复印到手动送纸的纸张上	4-14
通过手送进纸盘进行复印	4-14
通过多页手送盘进行复印	4-16
复印到用户指定尺寸的纸张上	4-18
4.5 指定缩放倍率设置	4-20
缩放设置	4-20
使用“AUTO”(自动)缩放设置进行复印	4-20
使用指定的缩放设置进行复印	4-21
使用“X/Y 缩放”功能进行复印	4-22
4.6 指定复印浓度(“自动/图片”功能)	4-23
指定复印浓度后进行复印	4-24
4.7 中断复印工作	4-25
中断某一复印工作	4-25
5 高级复印操作	5-1
5.1 单面复印	5-1
使用“2 合 1”(或“4 合 1”)复印功能进行复印	5-2
使用“书本分页”功能进行复印	5-3
5.2 分选副本(“分页”及“分组”功能)	5-5
分页	5-6
分组	5-7
指定分选	5-8
使用分选功能进行复印	5-8
5.3 副本的消除部分	5-9
关于消除位置的注意事项	5-10
设置“消除”功能	5-11
使用“消除”设置进行复印	5-11
5.4 负片/正常-转换复印	5-12
使用负片/正常-转换复印功能进行复印	5-12
5.5 进行文件复印(“文件装订线”功能)	5-13
关于装订边距位置的注意事项	5-13
使用“文件装订线”功能进行复印	5-13

5.6 编程复印工作	5-14
记忆某一复印程序	5-14
复原复印程序	5-15
6 传真	6-1
6.1 传送原稿的规格	6-1
6.2 基本传真	6-3
使用自动输稿器发送传真	6-3
传真放置在原稿玻璃上的原稿	6-5
正在扫描传真原稿过程中内存已满时	6-7
6.3 传送设置	6-8
调整传真分辨率	6-8
指定分辨率	6-8
6.4 拨号	6-10
通过数字键盘直接输入传真号码发送传真	6-10
使用一按拨号发送传真	6-11
使用快速拨号发送传真	6-12
使用组拨发送传真	6-13
使用程序拨号发送传真	6-14
使用组合拨号发送传真	6-15
使用电话簿发送传真	6-16
搜索电话簿	6-17
重拨上一次拨打的接收者	6-18
6.5 接收	6-19
自动/手动接收	6-19
6.6 查看传送结果	6-21
查看传送结果	6-21
7 传真传送/接收方式	7-1
7.1 传送方式	7-1
存储传送	7-1
书本传送	7-1
手动传送	7-1
手动发送传真	7-2
批量传送	7-3
使用批量传送进行传真	7-3
广播传送	7-4
使用广播传送发送传真	7-4
定时传送	7-7
使用定时传送发送传真	7-7
信箱传送	7-9
使用信箱传送发送传真	7-9
中转始发传送	7-11
使用中转始发传送发送传真	7-11
中转广播传送	7-12
直接传送	7-13

使用直接传送发送传真	7-13
查询传送	7-15
设置查询传送	7-15
删除设置为查询传送的文件	7-17
取消(删除)内存中等待查询传送的文件	7-18
取消排队等候的文件	7-18
7.2 接收方式	7-20
手动接收	7-20
手动接收传真	7-20
存储接收	7-20
信箱接收	7-21
从信箱取回文件	7-21
查询接收	7-22
使用“查询接收”功能接收传真	7-22
7.3 使用 F 代码	7-24
使用信箱	7-25
指定 F 代码	7-26
当发送传真时	7-26
编程定义接收者	7-27
8 通过连接到计算机获得的扩展功能	8-1
8.1 进行 PC 传真/PC 扫描安装	8-1
调制解调器规格	8-1
串行接口规格	8-1
8.2 进行 PC 扫描安装	8-2
9 效用模式-复印功能	9-1
9.1 指定主机设置(“MACHINE SETTING”菜单)	9-1
选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单	9-2
设定“AUTO PANEL RESET”(自动面板复原)功能	9-3
设定“ENERGY SAVE MODE”(节能模式)(预热)功能	9-4
设定“AUTO SHUT OFF”(自动关机)功能	9-5
指定 ADF(自动输稿器)扫描图像质量(“DENSITY(ADF)”功能)	9-6
指定打印浓度(“PRINT DENSITY”)	9-6
设定“LCD CONTRAST”(LCD 对比度)功能	9-7
设定“BUZZER VOLUME”(蜂鸣器音量)功能	9-7
设定“LANGUAGE”(语言)功能	9-8
设定“INITIAL MODE”(初始模式)功能	9-8
9.2 设置供纸盒(“PAPER SOURCE SETUP”菜单)	9-9
选择“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)菜单	9-10
指定自动纸张尺寸的检测单位(“INCH/METRIC”(英制/公制)功能)	9-11
指定装入纸盒1的纸张尺寸(“TRAY 1 PAPER”功能)	9-12
设定“AUTO SELECT”(自动选择)功能	9-14
9.3 指定用户管理维修工作(“USER MANAGEMENT”菜单)	9-15
执行“DRUM DEHUMIDIFY”(感光鼓除湿)功能	9-15
执行“TONER REPLENISHER”(墨粉补充)功能	9-16

9.4 指定管理设置(“ADMIN.MANAGEMENT”菜单)	9-17
选择 “ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单	9-18
设定 “AUTO SHUT OFF”(自动关机)功能	9-19
打开/关闭用户(部门)管理	9-20
登录用户(部门)密码	9-21
更改/删除用户(部门)密码	9-22
显示/清除某一帐户的总计数	9-24
打印所有帐户(部门)的总计数	9-25
清除所有帐户的总计数	9-26
设定 “REMOTE MONITOR”(远程监控)功能	9-27
9.5 指定复印设置(“COPY SETTING 1” 和 “COPY SETTING 2”菜单)	9-28
选择 “COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单:	9-29
设定 “PAPER PRIORITY”(纸张优先)功能	9-30
设定 “DENSITY PRIORITY”(浓度优先)功能	9-31
设定 “AUTO”(自动)浓度水平(“DENSITY LEVEL(A)” 功能)	9-31
设定手动浓度水平(“DENSITY LEVEL(M)” 功能)	9-32
设定 “BINDING POS.”(装订位置)功能	9-32
指定装订宽度(“MARGIN SETTING” 功能)	9-33
指定消除宽度(“ERASE SETTING” 功能)	9-33
选择 “COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单	9-34
设定 “MIXED ORIGINAL”(混合原稿)功能	9-35
设定 “COPY PRIORITY”(复印优先)功能	9-35
指定默认分选模式(“OUTPUT PRIORITY” 功能)	9-36
设定 “4 IN 1 COPY ORDER”(4 合 1 复印顺序)功能	9-36
设定 “CRISSCROSS MODE”(交叉模式)功能	9-37
10 效用模式-传真功能	10-1
10.1 编程传真设置(“FAX REGISTRATION”菜单)	10-1
选择 “FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单	10-2
设置一按拨号(“ONE – TOUCH DIAL” 功能)	10-3
编程定义一按拨号键	10-4
改变/删除已编程定义的一按拨号键	10-6
设置快速拨号(“SPEED DIAL” 功能)	10-8
编程定义快速拨号号码	10-8
改变/删除已编程定义的快速拨号键	10-11
设置组拨(“GROUP DIAL” 功能)	10-13
编程定义一组传真号码	10-13
改变/删除已编程定义的组拨中的传真号码	10-14
设置程序拨号(“PROGRAM DIAL” 功能)	10-16
设置程序拨号	10-16
改变/删除已编程定义的广播传送	10-17
改变/删除已编程定义的定时传送	10-19
改变/删除已编程定义的信箱传送	10-20
改变/删除已编程定义的查询接收	10-22
改变/删除已编程定义的中转始发传送	10-23
设置批量传送(“BATCH TX” 功能)	10-25
设置批量传送	10-25

改变批量传送设置	10-27
删除批量传送设置	10-28
设置信箱("MAILBOX" 功能)	10-29
登录信箱	10-29
删除信箱	10-30
设置中转信箱("RELAY BOX" 功能)	10-31
编程定义中转信箱	10-32
删除中转信箱	10-34
10.2 指定传送设置("TX OPERATION"菜单)	10-35
选择传送设定菜单	10-35
指定默认扫描对比度("SCAN CONTRAST"功能)	10-36
指定默认分辨率设置("RESOLUTION"功能)	10-37
设定"DEFAULT TX"(默认传送)功能	10-38
设定"HEADER"(页眉)功能	10-38
指定是否允许一按拨号传送(在复印模式下)("OT-DIAL IN COPY"功能)	10-39
10.3 指定接收设置("RX OPERATION"菜单)	10-40
选择接收设定菜单	10-41
选择存储接收模式("MEMORY RX MODE"功能)	10-42
取消存储接收	10-43
设定"NO. of RINGS"(响铃次数)功能	10-44
设定"REDUCTION RX"(缩小接收)功能	10-44
设定"RX PRINT"(接收打印)功能	10-45
设定"RX MODE"(接收模式)功能	10-45
设定"FORWARD"(转发)功能	10-46
设定"FOOTER"(页脚)功能	10-47
设定"SELECT CASSETTE"(选择纸盒)功能	10-47
10.4 指定通讯设置("COMM.SETTING"菜单)	10-48
设定"LINE MONITOR"(线路监控)功能	10-49
10.5 指定报告输出("REPORTING"菜单)	10-50
选择报告输出设定菜单	10-50
设定"ACTIVITY REPORT"(通讯活动报告)功能	10-51
设定"RESERV.REPORT"(保留报告)功能	10-52
设定"TX RESULT REPORT"(传送结果报告)功能	10-52
设定"RX RESULT REPORT"(接收结果报告)功能	10-53
11 确认模式	11-1
11.1 查看传送结果	11-1
11.2 查看主机计数器("MACHINE COUNTER"菜单)	11-1
查看计数器	11-2
11.3 打印输出报告/清单("PRINT REPORT"菜单)	11-3
打印输出报告/清单	11-3
传送结果报告	11-4
接收结果报告	11-4
通讯活动报告	11-4
排队等候的工作清单	11-5

排队等候的工作图像	11-5
一按拨号键清单	11-5
快速拨号号码清单	11-5
编程定义的键清单	11-5
中转信箱清单	11-5
主机设置清单	11-5
配置页	11-6
PCL 字体清单	11-6
12 GDI 打印机控制器	12-1
12.1 系统要求	12-1
12.2 连接至一台计算机	12-2
12.3 安装打印机驱动程序	12-3
Windows 95/98/Me	12-3
Windows NT 4.0 / Windows 2000	12-4
Windows XP	12-5
卸载打印机驱动程序	12-6
12.4 打印机驱动程序设置	12-7
显示打印机驱动程序的设置对话框	12-7
操作系统: Windows 95 / 98 / Me	12-8
操作系统: Windows 2000 / XP	12-11
操作系统: Windows NT 4.0	12-13
12.5 GDI 规格	12-15
13 错误信息	13-1
13.1 当出现"LOAD PAPER"(装入纸张)时	13-1
将纸张装入纸盒 1	13-1
将纸张装入纸盒 2	13-3
将纸张装入多页手送盘	13-4
13.2 当出现"TONER EMPTY"(缺墨粉)时	13-5
更换墨粉瓶	13-5
13.3 当出现"PAPER JAM"(卡纸)信息时	13-8
排除主单元或纸盒 1 的卡纸故障	13-8
排除供纸纸盒中的卡纸故障	13-12
排除多页手送盘中的卡纸故障	13-13
13.4 当出现"ORIGINAL DOC.JAM"(原稿卡纸)信息时	13-15
排除自动输稿器中的原稿卡纸故障	13-15
13.5 主要错误信息及相应的排除方法	13-18
14 故障排除	14-1
14.1 当产生不正确副本时	14-1
14.2 当无法正常进行复印时	14-4
14.3 当无法正常进行传真时	14-5
无法发送传真	14-5
无法接收传真	14-6

无法发出呼叫	14-7
15 附录	15-1
15.1 规格	15-1
主机 M9215f/M9218f	15-1
自动输稿器 AF-1801	15-2
供纸纸盒 PF-1801	15-3
移位组件 SF-1801	15-3
工作纸盘 JT-1801	15-3
多张手送进纸单元 MP-1801	15-4
15.2 效用/功能/查看菜单命令清单	15-5
效用菜单命令	15-5
15.3 机器保养	15-10
清洁	15-10
机壳	15-10
原稿玻璃	15-10
原稿衬垫	15-10
控制面板	15-11
15.4 功能组合表	15-12
功能组合表	15-12
功能组合代码	15-12
15.5 纸张尺寸和缩放倍率表	15-13
复印纸张尺寸	15-13
缩放倍率	15-14
15.6 停电	15-17
15.7 术语	15-18
术语及其定义	15-18

1 前言

希望您成为本公司产品的满意用户

感谢你选购 M9215f/M9218f 产品。

本操作手册叙述了 M9215f/M9218f 产品的功能、操作步骤、注意事项、以及基本故障排除等内容。为了保证您有效使用本机器，请在使用之前务必详细阅读本操作手册。并请将它存放在机器的支架上以便随时翻阅。

请注意本手册有些图例与您在机器中看到的可能不同。

本设备必须配用表面屏蔽的电线，使用无屏蔽型电缆在大多数情况下，会引起电磁干扰，这是违反电磁兼容性商品型式认证。

为保证主机有良好运作，请遵从以下措施。

请使用本公司纯正消耗品（墨粉、铁粉、感光鼓）及零件。

使用代用品，将损害机器并造成复印质量下降。本公司不承担任何由于使用代用品而造成零件损坏，副本质量不佳等故障的责任。

在随机的安装光盘中有本手册的 PDF 文档以供查阅。如果您购买了选配件，请使用安装光盘来安装必要的驱动程序，并可查阅相关内容的 PDF 手册。

第一章:前言

安全须知

本章节包括关于该机器操作和保养的指导说明。为了达到最佳的使用效果，所有的操作者都应该熟读并遵守本手册的指导说明。请将本手册存放在机器附近便于取阅的地方。

使用该设备之前请先阅读以下章节。其中包含关于用户安全和避免机器故障的重要内容。请务必遵守本手册中所列举的所有注意事项。

* 请注意，该章节的有些内容可能与您购买的机器型号无关。

警告和注意符号的含义

 警告：	忽视这种警告可能会导致严重伤害，甚至意味死亡。
 注意：	忽视这种警告可能会导致伤害或财产损失。

图标的含义



三角形表示一种必须小心的危险。



该符号警告需要注意可能的高温。



对角斜线表示禁止某种行为。



该符号警告不得拆卸设备。



黑圈圈表示一种强制性行为。



该符号表示您必须拔出设备电源插头。



警告

	● 请不要改造加工本产品，否则可能会导致火灾、触电、设备故障。如果产品采用激光装置，激光束可能会引起失明。 ● 不要试图拆卸固定在产品上的盖子和面板，有些产品内部可能有高压零件或激光光源，因而可能会导致触电或失明
	● 请只使用随带电源线，否则将可能会导致火灾或触电。 ● 请只使用所规定的电源电压。否则可能会导致火灾或触电。 ● 不要使用多插孔插座将本机与任何其他的设备或机器连在一起。使用某一电源插孔时，若超过标示的电流，可能会导致火灾或触电。
	请不要用湿手拔出或接插电源线。否则可能会导致触电。
	请将电源插头完全插入电源插孔内。否则可能会导致火灾或触电。
	● 请不要划伤、擦伤、加热、扭转、弯折、拉、损伤电源线或在其上放置重物。使用破损的电源线(芯线露出、破损的电线)可能会导致火灾或设备故障。 如果发现这些情况，请立即切断电源开关，从电源插孔拔出电源线，然后联系授权维修代表。 ● 原则上不要使用引出缆线，因可能会导致火灾或触电。如果需要引出缆线，请与授权维修代表联系。
	请不要将盛有水的花瓶、容器、金属别针或其他小的金属物体放置本产品上。撒落的水或金属物体落进本产品可能会导致火灾、触电或设备故障。 如果发现金属物、水、或其他异物掉进本产品，请立即切断电源开关，从电源插孔拔出电源插头，然后与授权维修代表联系。
	● 如果发现本产品变得异常热、冒烟、发出异常气味或噪音，请立即切断电源开关，从电源插孔拔出电源插头，然后与授权维修代表联系。如果不作处理而继续使用，可能会导致火灾或触电。 ● 如果本产品发生跌落或盖子破损，请立即切断电源开关，从电源插孔拔出电源缆线，然后与授权维修代表联系。如果不作处理而继续使用，可能会导致火灾或触电。
	不要将墨粉盒或墨粉扔进火焰中，热的墨粉可能到处飞散，引起烧伤或其他损害。
	请将电源线插入配有接地端的电源插头。

 注意

	● 不要在本产品附近使用可燃喷雾、液体或气体，因为可能会引起火灾。 ● 不要将墨粉或感光鼓遗留在儿童容易够着的地方。 舔食或摄入这些物质可能会损害您的健康。 ● 不要让任何物体堵塞本产品的通风孔。否则可能导致其内部积聚热量，进而导致火灾或故障。 ● 不要将本产品安装在受阳光直射、靠近空调或加热设备的地方。否则可能因此而导致本产品的温度变化，进而引起故障、火灾或触电。 ● 不要将本产品放置在多灰尘的地方，或暴露在油烟或蒸气、靠近餐桌、浴室或增湿器的地方。可能会导致火灾、触电、设备故障。 ● 不要将本产品放置在不稳定的或倾斜的工作台、可能受到大量振动或冲击的地方。否则可能跌落或翻倒，导致人身伤害或机械故障。 ● 安装本产品后，请将它固定在安全的基础上。如果设备移动或翻倒，可能会导致人身伤害。 ● 不要将墨粉单元或 OPC 感光鼓存放在对磁性敏感的磁盘或手表附近。否则可能会导致这些产品的故障。
	该产品内部部分区域有高温，可能会引起灼伤。当检查机器内部故障(如卡纸等)时，不要触摸这些部位(例如靠近定影单元等)，这些部位都贴有“注意!高温!”的警告标签。
	不要在电源插孔附近堆放物品，否则在紧急情况时会妨碍迅速拔出电源插头。
	● 请务必在通风良好的地方使用本产品。长时间在通风不良的房间内操作本机器，可能会损害您的健康。请定期给房间通风。 ● 当移动本产品时，请务必先断开电源缆线及其他电缆。否则可能会损伤缆线或电缆，导致火灾、触电、或故障。 ● 当移动本产品时，请务必抓住操作手册或其他文件指定的部位进行搬移。如果设备翻倒，可能会导致严重人身伤害。同时可能会引起机器损害或故障。 ● 每年至少将电源插头从插孔拔出 2 次，并清洁插头插脚之间的部位。插头插脚之间积累的灰尘可能会引起火灾。 ● 当从电源插头拔出电源线时，请务必抓住插头部分。直接拉电源线可能会损伤缆线，并导致火灾或触电。

日常使用注意事项

	● 不要将墨粉盒、OPC 感光鼓、或其他必需品或耗材放置在受阳光直射、受高温或湿度影响的地方，否则会导致低劣的图像质量或故障。 ● 不要在阳光直射的地方更换墨粉盒或 OPC 感光鼓。如果 OPC 感光鼓受到强烈阳光照射，可能会导致低劣的图像质量。 ● 除非马上使用，否则请不要拆开墨粉盒或 OPC 感光鼓的包装。开封后，请马上将它安装到机器上，不要闲置，否则可能会导致低劣的图像质量。 ● 不要将墨粉盒和 OPC 感光鼓直立或倒置，否则可能会导致低劣的图像质量。 ● 请不要抛或丢落墨粉盒或 OPC 感光鼓，否则会导致低劣的图像质量。 ● 不要在有氨气或其他气体或化学品的地方使用本产品，否则可能会缩短本产品的使用寿命、引起损伤或降低其性能。 ● 请在本手册规定的温度范围环境中使用本产品，否则可能会损坏机器或引起机器故障。 ● 不要将带装订钉的纸、复写纸或铝箔送进本机器内，否则可能会引起故障或火灾。
	请不要触摸或刻划墨粉盒、显影轴或 OPC 感光鼓的表面，否则会导致低劣的图像质量。
	请使用经销商推荐的必需品及耗材。使用非推荐的必需品及耗材，可能会导致低劣的图像质量或机器故障。
	● 不要靠压在控制面板上，否则可能会引起故障。 ● 根据线路状况，有时可能会无法进行正常的国际通讯。 ● 如果增湿器使用自来水或井水，散播在空气中的污染质可能沉积在打印机内，导致低劣的图像质量。因此增湿器应该使用不含任何污染质的纯净水。 ● 冷却风扇有时会启动，这属于正常情况。 ● 机器内装有镍氢电池作为备份内存电池。请按照当地、国家或联邦政府的法规处理废旧电池。

激光安全

这是一种数字机器，其进行中使用激光。只要按照本手册的指导说明进行操作机器，其激光是绝对安全的。

于激光器发射的激光光被完全封在保护腔内，在用户进行正常操作的任何阶段，激光束都不可能从机器中射出。

本机器被证明是合格的第 1 类激光产品，不会产生危险的激光辐射。

内部激光辐射

最大平均激光辐射功率：在成像单元的激光发射口为 $26.4 \mu\text{W}$ 。

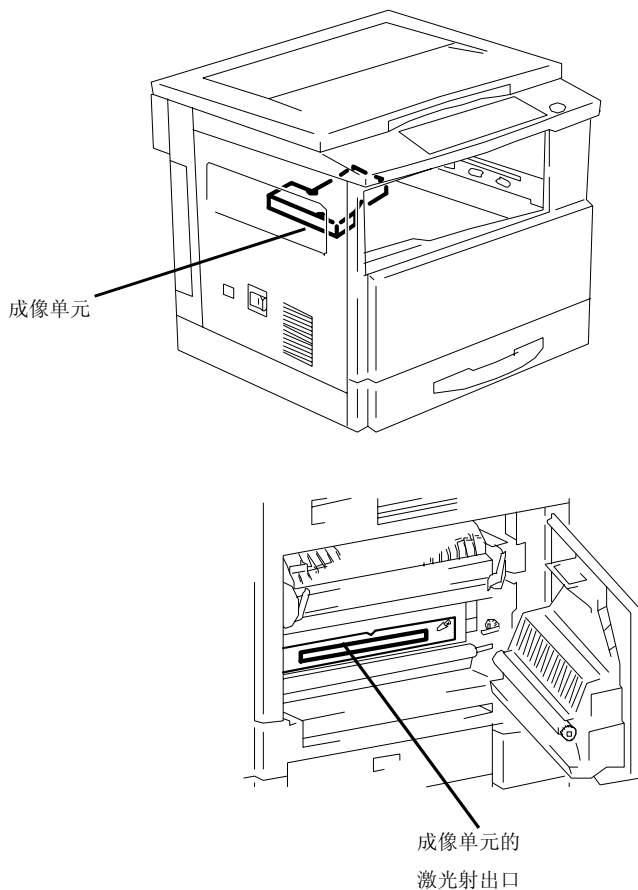
波长：770-795 nm

本产品采用能发射不可见激光束的 3b 级激光二极管。

激光二极管和扫描多棱镜被组合安装在成像单元内。

成像单元不属于在用户现场进行维修的项目：

因此,在任何情况下都不要打开成像单元。



如上图所示有一个激光射出口，千万不要直接让用户看该激光射出口。

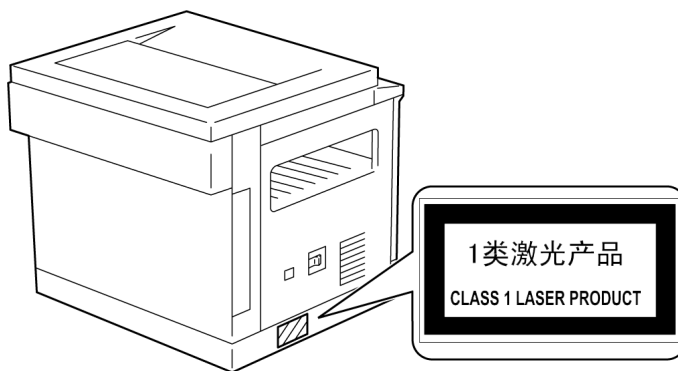
注意

进行本手册所规定以外的控制、调节或操作步骤可能会受到危险的激光照射。

这是一种半导体激光器，该激光二极管的最大功率为 5mW，激光波长为 770-795nm。

激光安全标签

如下图所示,有一激光安全标签贴在机器的外面。



臭氧释放

注意

= 请将该机器安置在通风良好的房间内 =

在本机器正常运转过程中会释放极其微量的臭氧。但是，如果在通风不良的房间内使用，在高强度的运转过程中可能会产生令人讨厌的气味。为了营造舒适、健康和安全的操作环境，建议使安装使用该机器的房间保持良好的通风。

关于镍氢电池的注意事项

机器内装有镍氢电池作为备份内存用电池。请按照国家、政府或地方法规处理废旧电池。

关于操作手册

手册中惯例的解释

本手册中所使用的标记和本文格式描述如下。



警告

没能遵守本手册中重点强调的警告可能会导致致命或严重伤害。

→ 为了确保安全使用本机器，请遵守所有警告。



注意

没能遵守本手册中重点强调的注意事项，可能会导致严重伤害或财产损失。

→ 为了确保安全使用本机器，请遵守所有注意事项。



注意

(*可能作为“重要”或“提示”信息出现)

以这种方式重点强调的本文内容包含确保安全使用本机器的有用信息和提示，有时作为补充信息。建议您详阅所有内容。

1 这种格式的数字 1 表示一系列操作的第一步。

2 接下来的这种格式的序号数字表示一系列操作的随后步骤序号。

? 这种格式的文字表示附加的帮助信息。

→ 这种格式的文字说明可确保达到某一希望结果的操作。

这里的插图表示必须执行所示操作。

[] 键

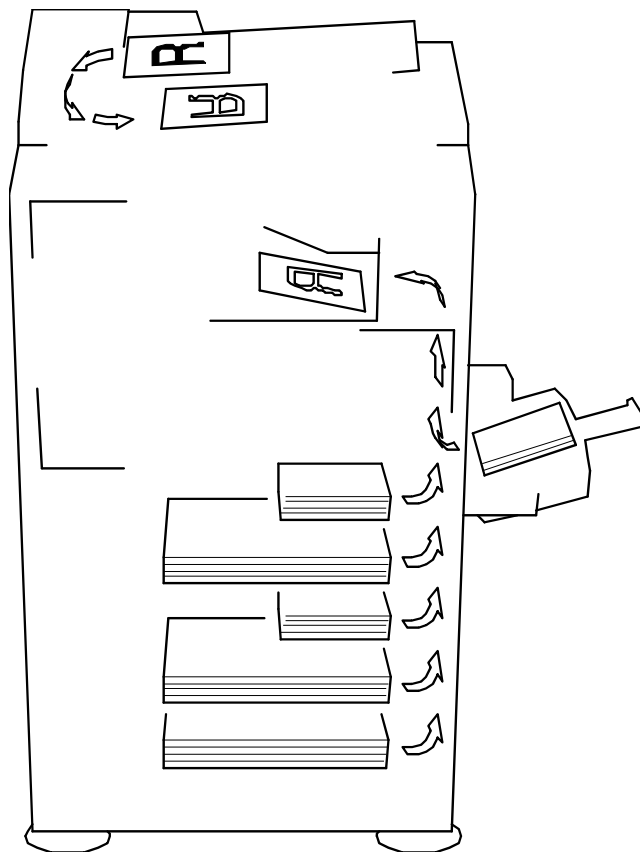
控制面板上各种键的名称以上述形式表述。

基本概念及符号的说明

本手册中所使用的术语及符号说明如下。

送纸

在打印过程中，纸张从机器的右侧供应，并在上部将纸张打印面朝下送入排纸托盘。在以下示意图中，以箭头表示送纸的方向。

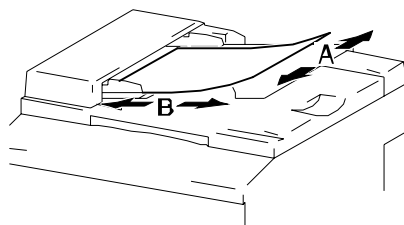


“宽度”和“长度”

在本手册中无论何处涉及纸张尺寸，总是以第一个数值代表纸张的宽度(如图所示的“A”)，第二个数值代表长度(如图所示的“B”)。

A: 宽度

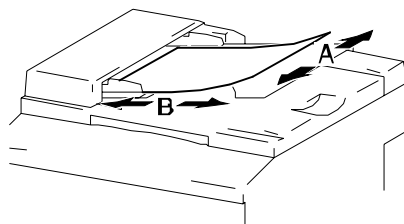
B: 长度



纸张方向

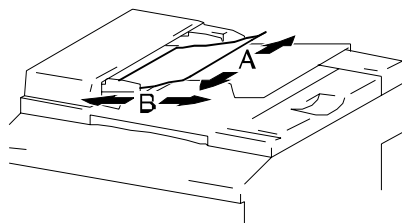
纵向()

如果纸张的宽度(A)小于其长度(B)，则称纸张为纵向或肖像画面方向，以“L”或  表示。



横向()

如果纸张的宽度(A)大于其长度(B)，则称纸张为水平方向或风景画面方向，以“C”或  表示。



2 注意事项

请遵守以下注意事项以保持机器的最佳状态。

2.1 安装注意事项

安装场所

为了最大限度地确保安全和防止可能的故障，请将机器安装在满足以下条件的地方：

- 远离窗帘等可能容易着火和燃烧的地方
- 不会暴露于水或其他液体的地方
- 不会受阳光直射的地方
- 避开空调、加热器的直气流、并且不会暴露于极端高温或极端低温的地方
- 通风良好的地方
- 不会暴露于高湿度的地方
- 非充满灰尘的地方
- 不会受到过度振动的地方
- 稳定、水平的地方
- 不会产生氨或其他有机气体的地方
- 不会让操作者直接受到主机排出废气的地方
- 不靠近任何加热设备的地方

电源

对电源的要求如下：

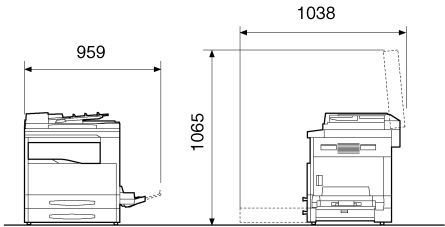
- 电压波动：在 $\pm 10\%$ 以内
- 频率波动：在 $\pm 3\text{Hz}$ 以内
- 要尽量使用电压波动和频率波动小的电源

第二章:注意事项

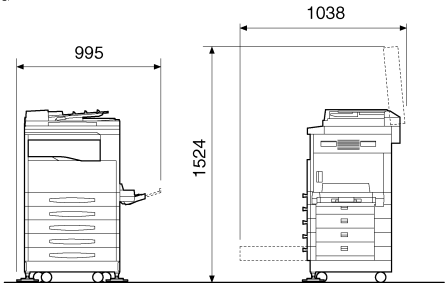
空间要求

为了保证机器操作、耗材更换及维修方便，请确保如下推荐的空间要求。

<M9215f>



<M9218f>



单位 :mm



注意

为了方便取出卡住的纸张，请在主机背面预留 100mm 以上的间隙，在主机的右面预留 150mm 以上的空间。

2.2 操作注意事项

操作环境

为了正常使用本机，对使用环境要求如下：

- 温度: 10℃至 30℃，且 1 小时内的温度波动不得超过 10℃。
- 湿度: 15%至 85%，且 1 小时内的湿度波动不得超过 10%。

正确使用

为确保机器的最佳性能，请遵守如下的注意事项：

- 千万不要将重物压在原稿玻璃上，也不要让它受到冲击。
- 当机器正在进行复印/打印时，千万不要打开主机的任何门或切断主机电源，否则可能发生卡纸。
- 千万不要在主机附近使用磁化物品，或可燃喷雾或液体。
- + 请务必将电源插头完全插入电源插孔。
- 请务必确保主机电源插头在视线范围内而且不被机器挡住。
- + 当长时间不使用时，请务必拔出主机电源插头。
- + 当连续进行大量复印/打印时，请务必保持良好的通风条件。



注意

在本机器正常运转中会释放极其微量的臭气。但是，如果在通风不良的房间内使用，在高强度的运转过程中可能会产生令人讨厌的气味。

→ 为了营造舒适的操作环境，建议将安装使用该机器的房间保持良好的通风。



注意

在定影单元周围的部位会非常烫。

- 为了减少灼伤的可能性，请不要触碰操作手册中允许触碰范围以外的部位。特别要注意不要触碰贴有警告标签及其周围部位。
 - 万一被烫着，请立即用冷水冷却被烫的皮肤，然后去看专业医生。
-

搬运机器

如果要长距离搬运机器，请与技术代表协商。

机器耗材的保管

保管处理机器耗材（墨粉、纸张等）时请注意如下事项：

- + 将消耗材存放在满足如下要求的地方：
 - 不会受阳光直射的地方
 - 远离任何加热设备
 - 不暴露于高湿度环境
 - 非充满灰尘的环境
- + 应将打开包装但未装入机器的纸张用密封塑料袋包起来后储存在阴凉、黑暗的地方
- 只能使用专用为该机器生产的墨粉，千万不可使用其他品牌的墨粉。
- 请将各种耗材存放在儿童够不着的地方。



注意

小心不要让墨粉撒落到机器内部或粘到手或衣服上。

- 如果手上沾到墨粉，请立即用肥皂和水将它冲洗掉。
 - 万一墨粉进入眼睛，立即用水冲洗，然后立即去看专科医生。
-

2.3 复印的法律限制

如果欲将副本充当正本时，某些文件是被禁止复印的。

以下是这类禁止复印的部分文件清单，但不能作为涉及法律责任的复印行为指导准则。

<财务文件>

- 个人支票
- 旅行支票
- 汇票
- 存款凭证
- 债券或其他负债凭证
- 股票凭证

<法律文件>

- 食品(奖)券
- (注销或未注销的)邮票
- 政府机构签发的支票或汇票
- (注销或未注销的)内部印花
- 护照
- 移民证明(文件)
- 机动车辆执照或所有权证
- 房屋或财产产权证和契约

<一般>

- 身份证、徽章或印记
- 未经版权所有人许可的有版权的作品

另外，在任何情况下都禁止复印本国或外国货币、或未经版权所有人许可的艺术品。当对某文件的性质不清楚时，请向律师咨询。

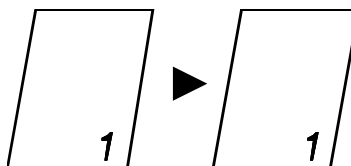
3 进行复印或传真之前

3.1 可以使用的复印功能

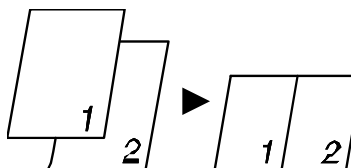
本机可以使用的主要复印功能列举如下。关于各功能操作的详细说明，请参见所对应的页。

复印(p. 4-1)

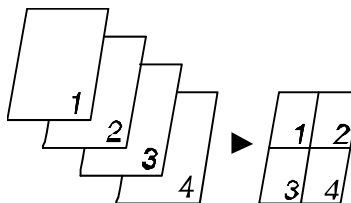
- 单面复印



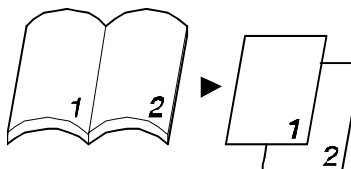
- “2 合 1”复印功能



- “4 合 1”复印功能

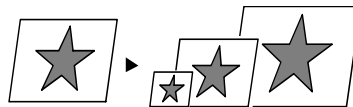


- “书本分页”功能

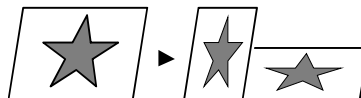


“缩放”功能(p. 4-20)

- 缩小/等大/放大

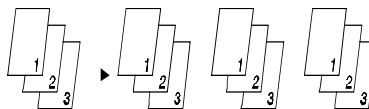


- “X/Y 缩放”功能(p. 4-22)

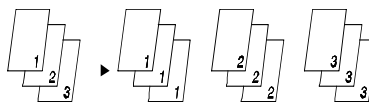


分选(p. 5-5)

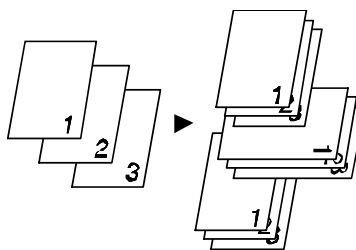
- “分页”功能



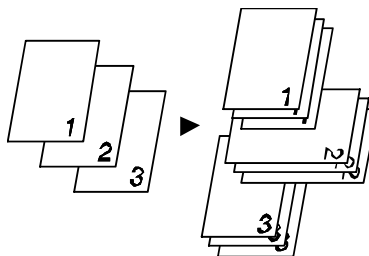
- “分组”功能



- 交叉输出(分页)



- 交叉输出(分组)



注意

根据所希望的功能不同，所需的选购件也不同。

第三章:进行复印或传真之前

特殊功能

- “消除”功能(p. 5-9)



- “负片/正常”-转换复印功能(p. 5-12)

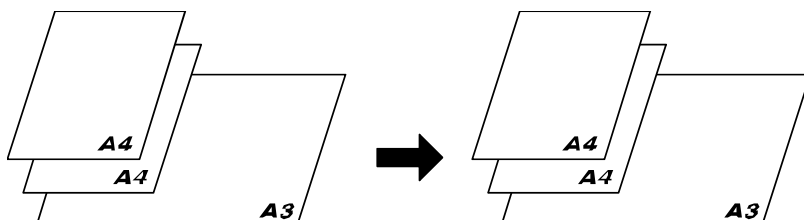


- “文件装订线”功能(p. 5-13)



“混合原稿”功能(p. 4-12)

- 混合原稿



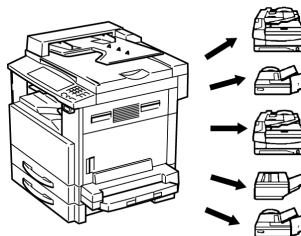
注意

只有当安装了自动输稿器(选购件)时,才可使用“混合原稿”功能。

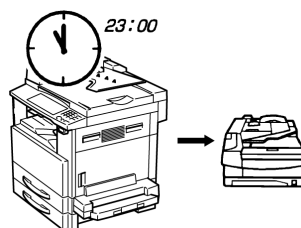
3.2 可以使用的传真功能

发送

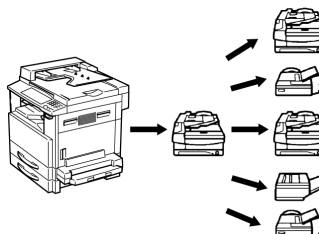
- 广播传送(p. 7-4)



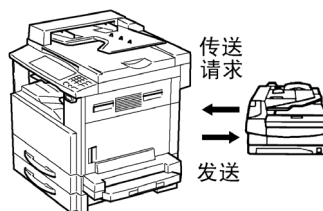
- 定时传送(p. 7-7)



- 中转始发传送(p. 7-11)



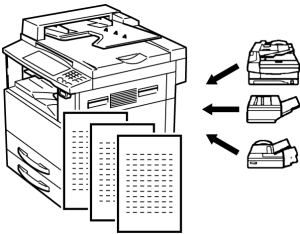
- 查询传送(p. 7-15)



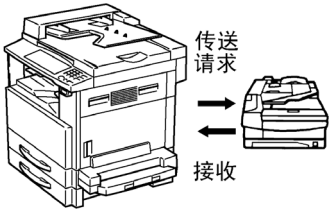
第三章:进行复印或传真之前

接收

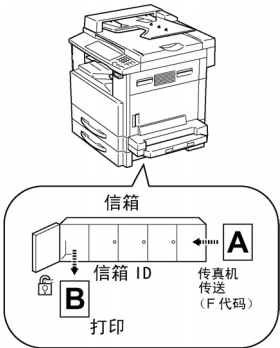
- 存储接收(p. 7-20)



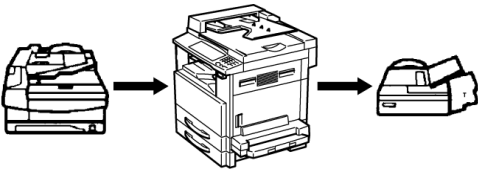
- 查询接收 (p. 7-22)



- 信箱接收 (p. 7-21)



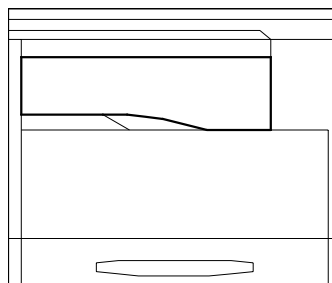
- 转发(p. 10-46)



3.3 各个单元及其功能

机器的各个单元及其功能详述如下。

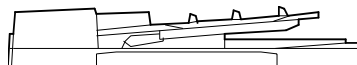
- 主机单元 M9215f/M9218f



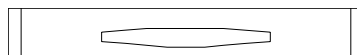
- 原稿盖 OC-1801 (选购件)
压住放在原稿玻璃上的文件。



- 自动输稿器 AF-1801(选购件)
每次自动送入一页原稿进行扫描。



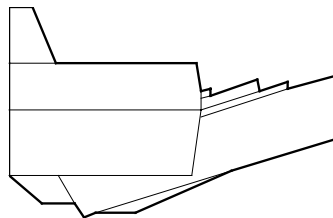
- 供纸纸盒 PF-1801 (选购件)
包括一个可最多装入 250 张复印纸的纸盒。(M9215f 型中安装 1 个这种纸盒;
M9218f 最多可安装 4 个这种纸盒)



- 移位组件 SF-1801(选购件)
根据所指定的分选功能进行分页或分组。
- 工作纸盘 JT-1801(选购件)
分选收到的传真，将它们打印输出并进行复印，收集在上下托盘中。

第三章:进行复印或传真之前

- 多张手送进纸单元 **MP-1801**(选购件)
通过多页手送盘最多可供应 **50** 张纸。



- **GDI** 打印机控制器(内建)
由于已内建 **GDI** 打印机控制器,**M9215F/M9218F** 具备了打印机功能。
- **PCL** 打印机控制器 **PK-1801**(选购件)
若要强化 **M9215f/M9218f** 打印功能,您可选购 **PCL** 打印机控制器。



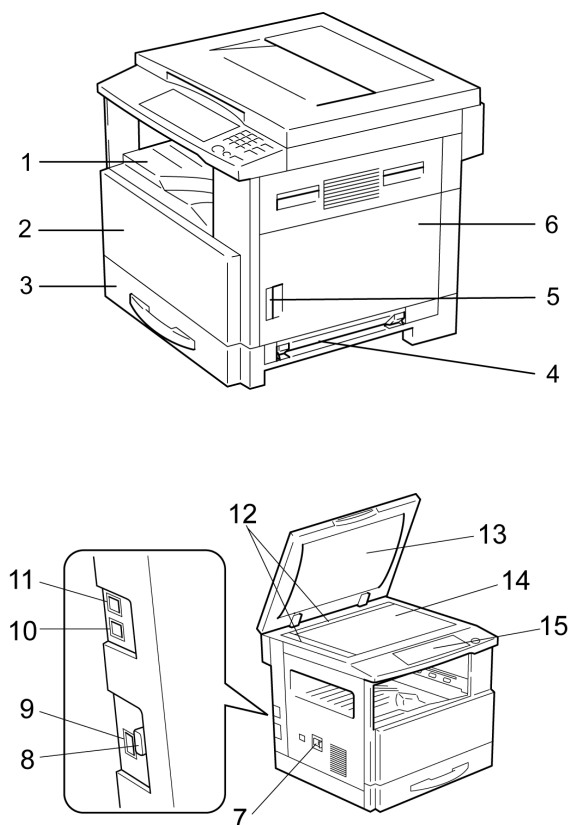
注意)

安装 **PCL** 打印机控制器前,请先移除 **GDI** 打印机控制器。

- 网络接口卡(又称网卡)**PN-1801**(选购件)
使得该主机成为网络打印机。
- **Internet** 传真和网络扫描组件 **IF-1801**(选购件)
使得所扫描的图像可传送到一台计算机或通过 **Internet** 邮件服务器进行 **Internet** 传真,并可使得主机可接收电子邮件。
- 多功能复印机 **16/32MB** 内存
增大主机内存(**48MB**)。
- 传真机 **8MB** 的内存
增大传真内存(**12MB**),这使得传真机能保存更多发送或接收的传真。

3.4 各个部分名称及其功能

主机单元

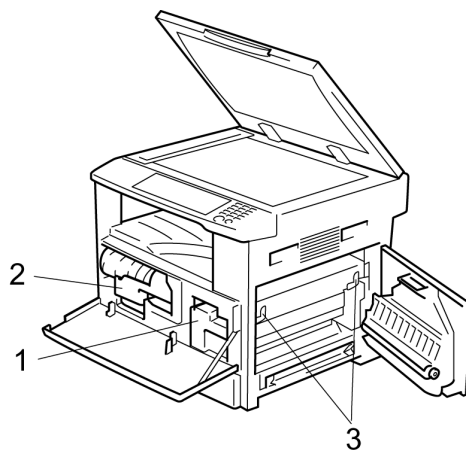


*上图所示为安装选购的原稿盖组件的主机。

第三章:进行复印或传真之前

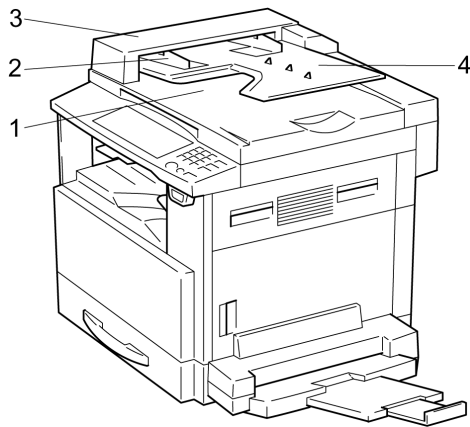
序号	零件名称	描述
1	副本托盘	将排出的副本正面朝下收集起来。
2	前盖	当更换墨粉瓶时打开。(p. 12-5)
3	纸盒1	最多可装入 250 张纸。 纸张尺寸可自由调整。 可装入特殊规格纸张。(p. 3-38)
4	手送进纸盘	用于手动送纸。 每次送纸一张。 可装入特殊规格纸张。(p. 3-38)
5	锁定释放杆	用来打开和关闭边盖。
6	边盖	当排除卡纸时打开。
7	电源开关	用来开机和关机。(p. 3-27)
8	串行连接器	当用主机进行 PC 传真或 PC 扫描时, 用来连接 RS232C 接口电缆。
9	网络接口连接器	当用主机进行 Internet 传真或网络扫描时, 用来连接网络电缆。
10	外置电话连接器(TEL)	用来连接电话缆线。
11	电话线连接器(LINE)	用来连接墙壁上的电话插座引出的缆线。
12	文件刻度	原稿对位时使用。(p. 4-4)
13	原稿盖(选购件)	压住放在原稿玻璃上的文件。
14	原稿玻璃	当进行手动供稿时, 将原稿放置在原稿玻璃上以便进行扫描。 将原稿正面朝下放在玻璃上。(p. 4-4)
15	控制面板	用来开始复印或进行各种设置。(p. 3-17)

主机单元内部



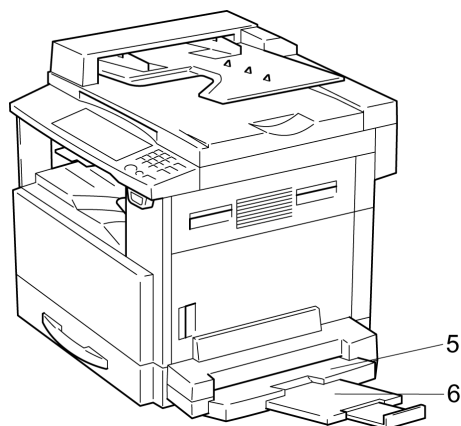
序号	零件名称	描述
1	成像组件	生成复印图像。 更换成像组件必须由维修代表进行。
2	墨粉瓶托架	当更换墨粉瓶时打开。
3	压力杆	当排除卡在定影单元内的纸张时使用。(p. 13-9)

自动输稿器(选购件)



序号	零件名称	描述
1	文件排出托盘	收集扫描后的原稿。
2	原稿导向板	调整到原稿尺寸。(p. 4-1)
3	输稿器盖板	当排除卡住的原稿时打开。(p. 13-8)
4	输稿器托盘	放置需要扫描的原稿;将原稿正面朝上放入。(p. 4-1)

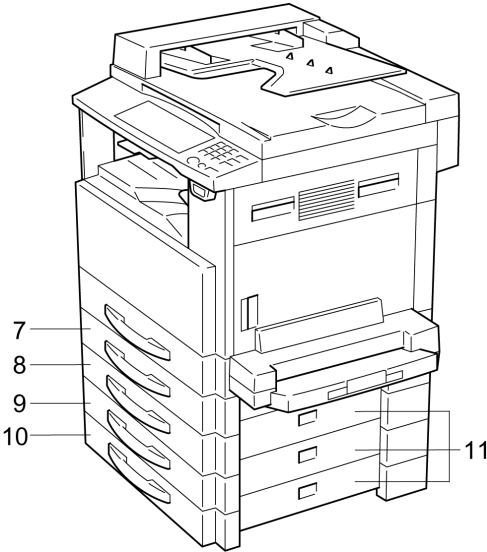
多页手送盘(选购件)



序号	零件名称	描述
5	手送进纸盘	最多可以装入 50 张普通纸或 20 张特殊规格的纸张。 (p. 4-16)
6	手送进纸盘伸缩板	当需要装入较大规格的纸张时将它拉出。

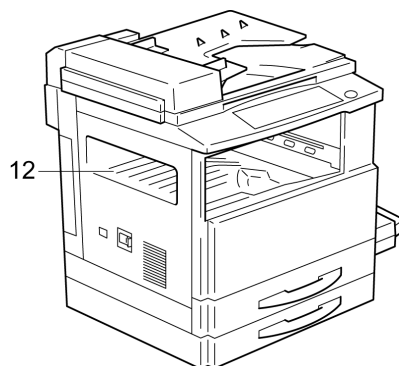
第三章:进行复印或传真之前

供纸纸盒(选购件)



序号	零件名称	描述
7	纸盒2	最多可以装入 250 张纸(普通纸)。
8	纸盒3	M9218f 中, 最多可安装 4 个这种纸盒。 M9215f 中, 可安装 1 个这种纸盒。
9	纸盒4	
10	纸盒5	
11	边盖	当排除卡纸时打开。(p. 13-12)

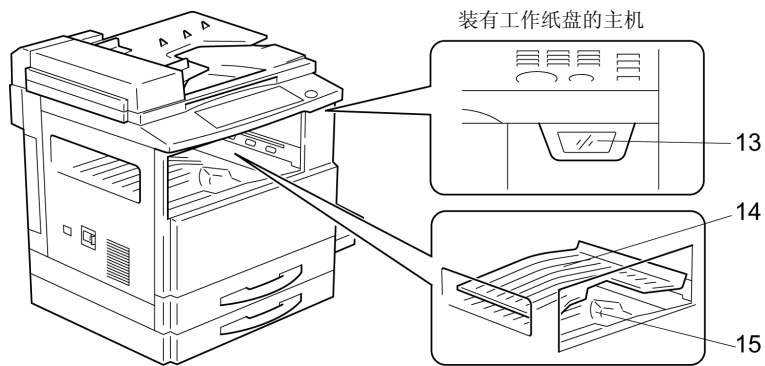
移位组件(选购件)



序号	零件名称	描述
12	副本托盘	将排出的已分页副本收集起来。

第三章:进行复印或传真之前

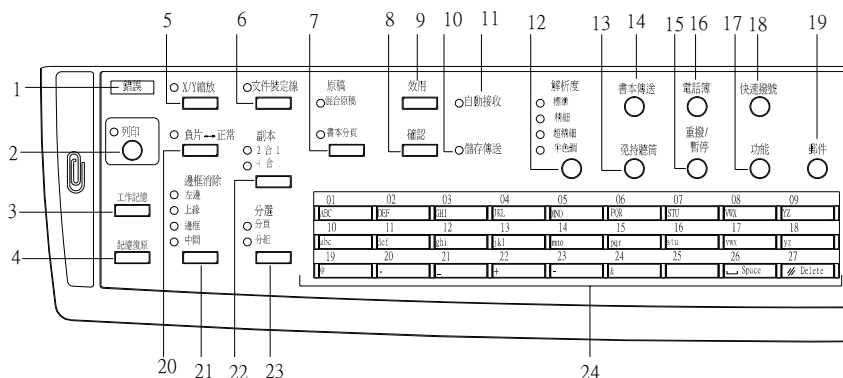
工作纸盘(选购件)



序号	零件名称	描述
13	副本托盘指示灯	当纸张送入上方副本托盘时灯亮。
14	上方副本托盘	收集计算机打印输出或接收的传真。
15	下方副本托盘	收集复印副本。

3.5 控制面板各部分名称及其功能

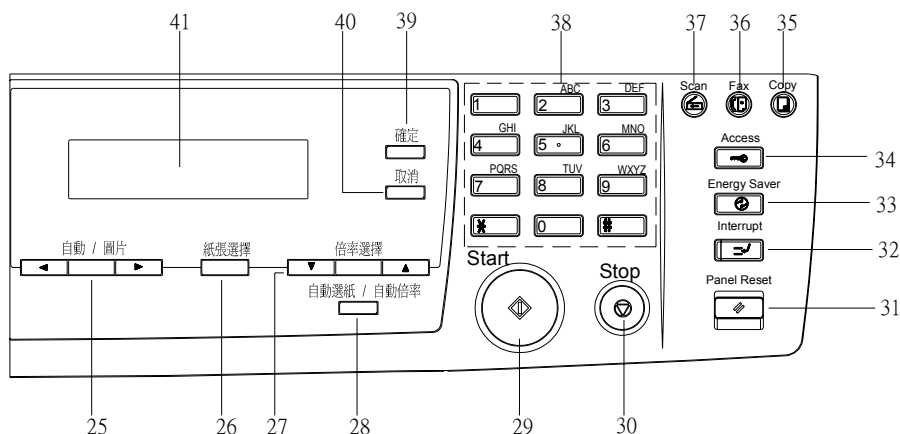
控制面板各部分名称及其功能



序号	零件名称	功能
1	“错误”指示灯	当生错误时灯亮。 请参考 13-1 页的“错误信息”。
2	[打印机]键/指示灯	当正在由计算机控制打印时灯亮，当正在传送资料时灯闪烁。 更详细信息，请参考 PCL 打印机控制器的操作手册。
3	[工作记忆]键	用来记忆当前复印设置(最多可记忆两种复印程序)。
4	[记忆复原]键	用来恢复记忆的复印程序。
5	[X/Y 缩放]键	用来指定垂直方向和水平方向不同的比例。
6	[文件装订线]键	按此键则选择文件装订线功能。
7	[原稿]键	按此键则选择混合原稿或书本分页功能。
8	[确认]键	用来查看传送的结果或计数，或打印传送结果报告。
9	[效用]键	用来输入效用模式及显示第一个效用模式屏幕。 ● MACHINE SETTING(主机设置)、PAPER SOURCE SETTING(供纸盒设置)、USER MAINTNANCE(用户保养)、ADMIN. MANAGEMENT(管理员管理)、COPY SETTING 1&2(复印设置 1&2)、FAX REGISTRATION(传真登录)、TX OPERATION(发送操作)、RX OPERATION(接收操作)、COMM.SETTING(通讯设置)、REPORTING(报告)、INITIAL USER DATA(初始用户数据) 请参考 10-1 页的“效用模式-传真功能”。
10	“存储传送”指示灯	当选择存储传送功能时灯亮。

第三章:进行复印或传真之前

序号	零件名称	功能
11	“自动接收”指示灯	当选择自动接收功能时灯亮。
12	[分辨率]键	用来选择图像质量(传送分辨率)。
13	[扬声器]键	按该键则应答呼叫，再按则挂机。
14	[书本传送]键	按下则将传送放置在原稿玻璃上的文件。
15	[重拨/暂停]键	● 重拨上一次拨过的号码。 ● 在拨号过程中，当从内线转到外线、或接收信息服务时来暂停。
16	[电话簿]键	用来显示所编程的一按拨号、组拨和快速拨号的信息。
17	[功能]键	用来选择某一功能。 ● 广播(广播传送)、定时传送、信箱传送、打印信箱传送(检索信箱传真)、查询传送、查询接收、中转始发传送、取消排队的工作、传送模式、Internet 传真接收(必须安装 Internet 传真及网络扫描组件) 参考 7-1 页的“传真传送/接收方式”。
18	[快速拨号]键	用来拨打事先编程用 3 位数代表的传真号码。
19	[邮件]键	按该键进行邮件地址模式。指示灯亮绿灯表示可输入一个邮件地址。 (只有当已安装 Internet 及网络扫描组件时才可用该功能)
20	[负片↔正常]键	按此键时，复印的副本与原稿正好黑白颠倒。
21	[边框消除]键	用来选择要消除的原稿区域。
22	[副本]键	用来选择“2 合 1”或“4 合 1”复印功能。
23	[分选]键	用来选择副本的分选功能。
24	一按拨号键	● 用来拨打事先编程的传真号码。 ● 用来输入文字如姓名。



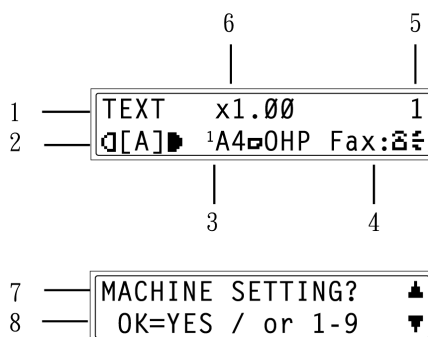
序号	零件名称	功能
25	[自动/图片]键、◀及▶键	● 用来指定副本的扫描浓度。 ● 在设置屏幕中指定选择向左或向右。
26	[纸张]键	用来选择打印纸尺寸。
27	[缩放]键、▲及▼键	● 用来选择预先设置的放大或缩小的倍率。 ● 每按一次，缩放倍率在 x0.50 倍或 x2.00 倍之间以 0.01 为步长变化。 ● 在设置屏幕中来指定选择向上或向下。
28	[自动选纸/自动规格]键	按此键选择“自动选纸”或“自动规格”功能
29	[开始]键	● 开始复印。 ● 开始发送传真。 ● 当主机正在预热时，按此键则让复印工作排队等候。(p. 3-24) ● 该指示灯亮绿灯表示主机已准备就绪，可以开始复印了，如果亮黄灯表示未准备好，还不能开始复印。
30	[停止]键	● 停止多页复印操作。 ● 停止发送或接收传真。
31	[面板复原]键	● 取消所有的复印功能，并恢复到默认设置(删除所有排队等候的工作)。(p. 3-23) ● 取消所有的传真功能，并恢复到默认设置。 * 排队等候的定时发送传真以及在存储接收模式下收到的文件不会被删除。
32	[中断]键	按此键进入中断模式。指示灯亮绿灯表示主机已进入中断模式。 再按此键则退出中断模式，并返回进入中断模式前的模式。(p.3-25)
33	[节能模式]键	按该键进入节能模式。(p. 3-24)
34	[密码]键	用于用户管理。(p. 3-25)
35	[副本]键	按此键进行入复印模式。指示灯亮绿灯表示主机已进入复印模式。

第三章:进行复印或传真之前

序号	零件名称	功能
36	[传真]键	按此键进行入传真模式。指示灯亮绿灯表示主机已进入传真模式。
37	[扫描]键	按此键进行入扫描模式。指示灯亮绿灯表示主机已进入扫描模式。 (只有当已安装 Internet 及网络扫描组件时才可用该功能。)
38	数字键盘	● 用来指定副本的份数。 ● 用来输入设定值。 ● 用来输入传真号码。 ● 用来输入快速拨号号码。
39	[确定]键	确认当前的设置。
40	[取消]键	消除输入的数字和字母。 回到上一个屏幕。
41	显示	显示设置菜单、错误信息、以及指定的设置如副本的份数、缩放倍率和传真号码。

显示指标

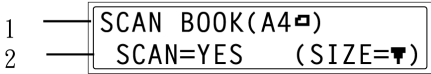
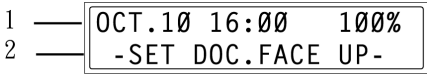
在复印模式下:



序号	显示指针	描述
1	副本浓度(原稿类型)	指示进行副本浓度设置的原稿类型。 “[A]”“AUTO”(自动)、“PHOTO”(图片)或“TEXT”(本文)
2	副本浓度(浓度水平)	指示副本浓度设置的浓度水平。
3	供纸盒	指示所选的纸盒。如果选择特种规格的纸张, 则纸张类型将被显示。 “AUTO”(自动)或某纸盒或纸张尺寸、纸张类型
4	传真状态 子信息	指示当前的传真状态。 描述当前状态的信息(如正在预热)出现。
5	副本的份数	指示所指定的副本的份数。
6	缩放倍率	指示当前的缩放倍率设置。 “AUTO”(自动)或当前的缩放倍率设置被显示。“x [X/Y]”表示已选择“X/Y 缩放”功能。
7	菜单或功能名称	● 显示当前菜单、功能或设置。 ● 当出错时, 会显示错误信息。
8	信息	显示诸如操作说明等信息。

第三章:进行复印或传真之前

在传真模式下:



序号	显示指针	描述
1	模式或功能名称	● 显示当前所选的模式或设置。 ● 显示当前菜单、功能或设置。 ● 当出错时，会显示错误信息。 ● 在待机状态会显示当天的日期和剩余的内存。
2	信息	显示诸如操作说明等信息。

符号一览表:

符号		描述
	手动送纸	纸张被装入手送进纸盘。
	用户指定纸张尺寸	手送进纸盘的纸张设置为用户指定纸张尺寸。
	拨号	拨打一个传真号码。
	响铃	该主机被呼叫。
	发送	文件正在被发送。
	接收	文件正在被接收。
	待机状态，等待定时传送	一个文件排队等待定时传送。
	待机状态，等待查询传送	一个文件排队等待查询传送。

3.6 有用的操作

取消设置

按[面板复原]键则取消所有的模式和功能(缩放倍率、副本份数、所指定的传真接收人、传真分辨率等),并回到各自的默认设置。(所有的选择设置都将被取消)



提示

按[面板复原]键是同时取消所有指定设置的最方便方法。

为了避免偶然使用上次一复印或传真的设置,建议先按[面板复原]键使所有的功能回到各自的默认设置,不需要按[面板复原]键。

自动面板复原

主机在上一次复印结束或上一次某键被开始,闲置 1 分钟后,会自动使所有的模式和功能复原到各自的默认设置,不需要再按[面板复原]键。



提示

主机自动复原前的闲置间隔时间,可设置为 30 秒或 1 至 5 分钟之间任何整数分钟。

可将该“AUTO PANEL RESET”(自动面板复原)功能关闭。

详细情况请参考 9-3 页的“设定“AUTO PANEL RESET”(自动面板复原)功能”。



注意

在传真模式下,从上一次某一键被按开始,闲置 1 分钟后,无论“AUTO PANEL RESET”(自动面板复原)功能的设置如何,主机都将自动复原。

节能模式(预热模式)

可以不用关机，而使主机进入待机模式(节能模式)。

可通过按[节能模式]键启动节能模式。另外，当主机被闲置某一设置的时间后，会自动进入节能模式。主机进入节能模式前的闲置时间的默认设置值为 **15 分钟**。

为了节能，在节能模式时，控制面板的显示屏被关闭。

可通过按控制面板上的任何键取消节能模式。



...

注意

当主机处在节能模式时，如果已经启动自动关机功能，主机会自动关机。



...

提示

主机自动进入节能模式的闲置时间可在 **1 至 240 分钟** 之间選擇設定。

详细情况请参考 **9-4 页**的“设定‘ENERGY SAVE MODE’(节能模式)(预热)功能”。

自动关机

为了节能，可将主机设置为超过预先设定的闲置时间后自动关机。作为默认设置，“**AUTO SHUT OFF**”(自动关机)功能处于关闭状态。



...

提示

主机自动关机前的闲置时间可在 **15 至 240 分钟** 之间选择设定。另外，可以关闭“**AUTO SHUT OFF**”(自动关机)功能。参考 **9-5 页**。

排队等候的复印工作

如果在主还没准备就绪之前将文件装入并按[开始]键，则主机使该工作排队等候，并在完成预热之后自动开始复印。

中断复印工作

在进行某个连续、较长的复印或打印工作过程中，有时可能需要插入复印另一个急需的复印文件。按[中断]键则可暂时停止当前的复印操作。

再按[中断]键则继续上一次被中断的复印操作。



注意

有些功能不能被中断。另外，在中断某一复印工作过程中，有些功能不能使用。详细信息请参考 14-12 页的“功能组合表”。

自动供纸盒切换功能

在正在复印的过程中，如果纸盒的纸张用尽，只要主机中另一纸盒中装有同一类型、尺寸和方向的纸张，则主机将会自动切换到该纸盒，并继续复印。

密码

如果已经指定了用户(部门)密码，则只限于特定用户(部门)可以使用主机，或每一帐户最多只能进行规定数量的复印。



注意

如果设置了密码，则必须首先输入正确的密码才能使用主机。

密码输入屏幕：

- 为了使用该功能，必须通过“ADMIN. MANAGEMENT”(管理员管理)菜单利用“COPY TRACK”(复印路线)功能设置密码(p. 9-19)。

ACCESS NO.=---

输入一个密码

1. 用数字键盘输入 3 位数的帐号(部门)密码。
 - 如果想更改已经输入的密码, 按[取消]键, 然后重新输入正确的密码。

ACCESS NO.=***
PRESS ACCESS KEY

2. 按[密码]键。



3. 初始模式的主屏幕出现时, 即可以开始复印了。选择所希望的设置。
4. 当完成复印后, 按[密码]键。

通过计算机控制打印

由于已内建 GDI 打印机控制器,M9215f/M9218f 具备了打印机功能。
若要强化 M9215f/M9218f 打印功能,您可选购 PCL 打印机控制器。



注意)

安装 PCL 打印机控制器前,请先移除 GDI 打印机控制器。

通过计算机控制扫描

如果已经安装了附带的 TWAIN 驱动程序, 则主机可作为计算机的扫描仪。

3.7 电源开关及默认设置



注意

当主机正在复印或打印时，不要切断主机电源，否则可能发生卡纸。在主机关机之前请确认所有正在进行的复印/打印工作都已结束。

当主机正在发送或接收传真时，不要切断主机电源，否则可能发生传输错误或卡纸。在主机关机之前请确认所有正在进行的传真发送/接收都已结束。



注意

当主机关机时，除了保存的复印程序和效用模式设置外，所有其他的设置都复原到默认设置。

当主机闲置 15 分钟后，会自动进入节能模式。

主机自动进入节能模式或自动关机前的闲置时间可通过效用模式中的功能进行选择设置。详细信息请参考 9-1 页的“指定主机设置”(“MACHINE SETTING”菜单)。

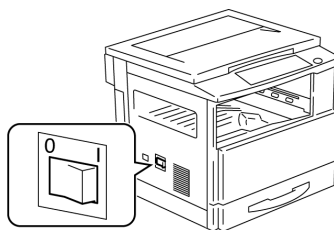
主机的开机和关机

接通主机电源

→ 将电源开关置于“**I**”。

切断主机电源

→ 将电源开关置于“**O**”。



第三章:进行复印或传真之前

接通主机电源

主机电源接通后, [开始]键上的指示灯亮黄灯, 并且在主机预热过程中屏幕显示"PLEASE WAIT!"(请稍候!)

这时可将文件装入自动输稿器并按[开始]键使之进入排队等候。(p. 3-24)

这时即使按[开始]键, 在主机完成预热之前(一般在室温摄氏 23 度的条件下, 大约需要 30 秒钟), 复印操作不会开始。

默认设置

当主机关机或按[面板复原]键时主机自动选择的设置被称为“默认设置”。可将这些设置作为各种功能的参考设置。

复印模式

- 副本份数:1
- 复印浓度:自动
- 缩放倍率:等倍尺寸(x1.00)
- 供纸盒:自动(必须预装自动输稿器)
- 分选功能:不分页

传真模式

- 分辨率:标准
- 对比度:中等
- 传送模式:存储传送
- 接收模式:自动接收
- 发送者:在文件内



提示

默认设置可利用效用模式(“9 效用模式-复印功能”和“10 效用模式-传真功能”)中的功能由用户自设。

3.8 输入文字

当设置接收者或设置一按拨号键时，可输入字母、重音字母、数字及符号。

键操作:

- 一按拨号键[01]至[27]:用来输入字母及符号。
- 数字键盘: 用来输入数字。

可定义为一按拨号键的字母一览表:

一按拨号键		可用字母*	一按拨号键		可用字母*
01	ABC	ABC	15	pqr	pqr
02	DEF	DEF	16	stu	stu
03	GHI	GHI	17	vwx	vwx
04	JKL	JKL	18	yz	yz
05	MNO	MNO	19	@	@
06	PQR	PQR	20	.	.(周期)
07	STU	STU	21	_	_(下划线)
08	VWX	VWX	22	+	+
09	YZ	YZ	23	-	-(横线)
10	abc	abc	24	&	&#*/!=?\$%[]' ^{} ` ()” ,;:<>
11	def	def	25		ÄäÖöÜüÁáÉéÍíÓóÚúÀàÇ ÆÑ¿Øøß
12	ghi	ghi	26	␣ Space	(空格)
13	jkl	jkl	27	⧻ Delete	(删除)
14	mno	mno			

* 连续按一按拨号键在上述字母和符号之间滚动，直到所需要的字母出现在显示屏上。

第三章:进行复印或传真之前

输入示例

输入名称“NJ Office”

光标()会交替在当前字母上闪烁。

NAME= _
↓ 按[MNO]键 2 次。
NAME=N
↓ 按[JKL]键 1 次。
NAME=NJ
↓ 按[] Space 键 1 次。
NAME=NJ
↓ 按[MNO]键 3 次。
NAME=NJ O
↓ 按[def]键 3 次。
NAME=NJ Of
↓ 按[] 键 1 次。
NAME=NJ Of _
↓ 按[def]键 3 次。
NAME=NJ Off
↓ 按[ghi]键 3 次。
NAME= NJ Offi
↓ 按[abc]键 3 次。
NAME= NJ Offic
↓ 按[def]键 2 次。
NAME= NJ Office

修正文字和输入注意事项

- 要想删除所有输入的文字，则按[取消]键。
- 若想删除部分输入的文字，则使用◀及▶键光标()移动到您想删除的字母上，然后按[Delete](删除)键(一按拨号键[27])。
- 若要更改已经输入的字母，则使用◀及▶键光标()移动到您想更改的字母上，然后输入新的字母。(光标所在位置将被新字母替换。)

- 如果同一个一按拨号键需要并排输入 2 个字母，则选择了第一个字母后按▶键。(请参照上述例子。)
- 如要输入一个空格，按一按拨号键[26] 。

3.9 选择和确认初始设置

为了最大限度发挥主机的功能，有些设置包括时间和一按拨号键等在使用前必须首先进行设置。

另外，有些设置如各种报告何时打印等，在制造过程中已经被设定，但可根据需要进行变更。开始操作使用主机之前，请首先检查确认这些设置。

需要进行的设置

在使用主机之前，下列各项必须先设置。

- 当前日期/时间
- 用户传真号码
- 电话拨号系统
- 通讯(外线/内线)设置

如果对下列各项进行设置，则可更有效使用主机。

- 发送者(您的姓名和传真号码)
- 一按拨号键
- 快速拨号键
- 传真功能和号码

检查初始设置

因为每个功能在制造过程中都被设置，使用前应检查确认，并根据自己的需要进行变更。(“9 效用模式-复印功能”和“10 效用模式-传真功能”。)

设定当前的日期和时间

1. 按[效用]键。

出现效用模式的第一个屏幕。

效用



2. 按▼键 11 次选择"INITIAL USER DATA"(初始用户数据)。

3. 从数字键盘按[1]键。

出现一个屏幕，您可指定当前的日期和时间。

INITIAL USER DATA? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼

1 DATE&TIME

4. 用数字键盘输入时间。

○ 时间是以 24 小时制设定的。

_0:00 '00 01 01
SET TIME (OK=YES)

5. 用数字键盘输入日期(年、月、日)。

○ 输入年份的最后两位数。

○ 在该屏幕您可设置时间按◀及▶键将光标(_)移动到所需要的位置。

15:23 '_0 01 01
SET YEAR (OK=YES)

6. 按[确定]键。

再次出现"INITIAL USER DATA"(初始用户数据)菜单。

○ 如要回到主屏幕，请按[面板复原]键。

第三章:进行复印或传真之前

设定用户传真号码

该用户传真号码将出现在从该机发送的传真的页眉。

该传真号码最多可包含 20 位数。

可用来输入传真号码的键为:数字键(0 至 9)、空格、+ 和 -。

1. 按[效用]键。

出现效用模式的第一个屏幕。

效用



2. 按 11 次▼键选择"INITIAL USER DATA"(初始用户数据)。

3. 从数字键盘按[2]键。

出现一个屏幕, 您可输入用户传真号码。

INITIAL USER DATA? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼

2 USER FAX NO.

4. 使用一按拨号键输入用户名。

- 如果想更改已经输入的号码,按[取消]键,然后重新输入正确的号码。

☎=012_
OK=YES

5. 按[确定]键。

再次出现"INITIAL USER DATA"(初始用户数据)菜单。

编程定义用户名

该用户将出现在从该机发送的传真的页眉。

发送者信息被打印在所发传真的页眉。本机也可设置在所发传真的页眉不打印发送者信息。

用户名最长为 32 个字母的字符串。

1. 按[效用]键。

出现效用模式的第一个屏幕。

效用



2. 按▼键 11 次选择“INITIAL USER DATA”(初始用户数据)。

3. 从数字键盘按[3]键。

出现一个屏幕，您可输入用户名。

INITIAL USER DATA? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼
3 USER NAME

4. 使用一按拨号键输入用户名。

○ 关于输入文字的详细说明请参考 3-38 页的“输入文字”。

NAME=ABC_
OK=YES (DEL=NO)

5. 按[确定]键。

再次出现“INITIAL USER DATA”(初始用户数据)菜单。

第三章:进行复印或传真之前

设定电话拨号系统

一般有两种电话拨号系统：音频拨号(PB)和脉冲拨号(DP10pps 或 DP20pps)。如果主机设置的电话拨号方式与您的电话线路所用的系统不同，则无法发送传真。先确认电话线路的拨号系统，然后选择正确的设置。

设定电话拨号方式

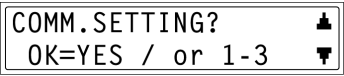
- 1. 按[效用]键。

出现效用模式的第一个屏幕。



- 2. 按▼键 9 次选择"COMM.SETTING"(通讯设置)。

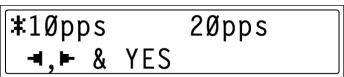
- 3. 从数字键盘按[1]键。



- 4. 使用◀及▶键，选择"TONE"(音频)或"PULSE"(脉冲)，然后按[确定]键。



- 5. 如果选择" PULSE"(脉冲)，则选择"10pps"或"20pps"，然后按[确定]键。



再次出现"COMM.SETTING"(通讯设置)"菜单。

设定电话线路系统

所连接的线路系统可设置为 **PSTN**(公共切换电话网)或 **PBX**(专用小交换机)。

对于 **PBX** 系统, 必须设置外线接入号码(或内线号码)。外线接入号码(或内线号码)编程定义为[#]键。

设定电话线路系统

1. 按[效用]键。

出现效用模式的第一个屏幕。

效用



2. 按 9 次 ▼ 键选择"COMM.SETTING"(通讯设置)。

3. 从数字键盘按[3]键。

COMM.SETTING?	▲
OK=YES / or 1-3	▼
3 PSTN/PBX	

4. 使用 ◀ 及 ▶ 键, 选择"PSTN(公共切换电话网)或 PBX(专用小交换机), 然后按[确定]键。

*PSTN	PBX
◀, ▶ & YES	

5. 如果选择"PBX", 则使用数字键盘输入接入外线时必须拨的号码, 然后按[确定]键。

PRE-FIX NO.=1_
OK=YES

再次出现"COMM.SETTING"(通讯设置)"菜单。

第三章:进行复印或传真之前

3.10 复印用纸

纸张规格

纸盒1	规格
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90 g/m ²), 再生纸。 特殊纸张: 卡片(91g/m ² 至 157 g/m ²), OPH 透明胶片, 明信片, 标签。
纸张尺寸	A3L 至 A5 C, FLS(210mmx330mm) (宽度: 90mm 至 297mm, 长度: 140mm 至 432mm) 英制地区: 11x17 L 至 5-1/2 x8-1/2 (宽度: 90mm 至 297mm, 长度: 140mm 至 432mm) *当纸张长度被设置为 421mm 和 432mm 时, 则最大可设置宽度为 279mm。 当纸张长度被设置为 280mm297mm 时, 则最大可设置宽度为 420mm。
可装入纸张数	普通纸或再生纸: 250 张 特殊纸张: 20 张

纸盒2(3/4/5)	规格
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90 g/m ²)及再生纸。
纸张尺寸	A3L 至 A5 C, FLS(210mmx330mm) 英制地区: 11x17 L 至 5-1/2 x8-1/2 C
可装入纸张数	250 张

手送进纸盘	规格
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90 g/m ²), 再生纸。 特殊纸张: 卡片(91g/m ² 至 157 g/m ²), OPH 透明胶片, 明信片, 标签。
纸张尺寸	宽度: 90mm 至 297mm, 长度: 140mm 至 432mm
可装入纸张数	每次 1 张

多張手送进纸盘	规格
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90 g/m ²), 再生纸。 特殊纸张: 卡片(91g/m ² 至 157 g/m ²), OPH 透明胶片, 明信片, 标签。
纸张尺寸	宽度: 90mm 至 297mm, 长度: 140mm 至 432mm
可装入纸张数	普通纸或再生纸: 250 张 特殊纸张: 20 张

关于装入纸张的详细说明, 请参考 13-1 页的“当出现'LOAD PAPER'(装入纸张)时”。

注意:

- 只能装入所规定类型、尺寸和数量的纸张，否则可能会发生卡纸或其他故障。
- 如果装入的纸张为英制规格(Letter、Legal 等)，则必须在效用模式中对"INCH/METRIC"(英制/公制)功能进行合适的选择设定。(p. 9-11)
- 如果纸盒1中装入非标准纸，则必须在效用模式中对"TRAY 1 PAPER"(纸盒1供纸)功能进行合适的选择设定。(p. 9-12)
- 如果将非标准用纸装入手送进纸盘或多页手送盘，则在开始复印前，将纸张尺寸设置选定为"CUSTOM"(用户自定义)，然后输入相应的纸张尺寸(p. 4-18)
- 如果在纸盒1中装入卡片，OHP 透明胶片，或明信片，则必须在效用模式中对"TRAY 1 PAPER"(纸盒1供纸)功能进行合适的选择设定。(p. 9-12)
- 如果手送进纸盘或多页手送盘中装入卡片，OHP 透明胶片，或明信片，则在进行复印前必须选择合适的纸张类型。(p. 4-14 或 p. 4-16)
- 当在某一纸盒装入再生纸，且不想启动自动纸张尺寸/供纸盒选择功能时，则必须在效用模式中利用"AUTO SELECT"(自动选择)功能选择合适的设置。(p. 9-14)
- 如果装入默认的 FLS 尺寸(210mmX330mm)以外的 FLS 纸张，该设置必须变更。具体操作说明请与维修代表联系。
- 在同一纸盒中不要装入不同尺寸的纸张。

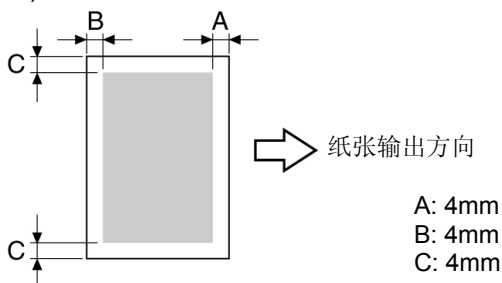
第三章:进行复印或传真之前

- 请不要使用如下纸张，否则会导致低劣的打印质量、卡纸或损坏机器。
 - 已经送入机器的 OHP 透明胶片(即使该胶片仍然是空白胶片)
 - 已经用热转印或喷墨打印机打印的纸张
 - 非常厚或非常薄的纸张
 - 折叠、扭曲(卷曲)、皱起或破损的纸张
 - 穿孔纸或冲孔纸
 - 非常光滑或非常粗糙的纸张，或表面凹凸不平的纸张
 - 被处理过的纸张，如带复写面、热感应或压力感应的纸张等
 - 带箔或浮雕装饰的纸张
 - 非标准形状的纸张(非长方形)
 - 用胶水、订书钉或别针装订的纸张
 - 贴有标签的纸张
 - 附有条带、钩状物、或钮扣的纸张

打印区域

任何任于下述区域内的图像都无法复印。

- 纸张前边 4mm 以内的页边区域(A)
- 纸张尾边 4mm 以内的页边区域(B)
- 位于纸张 (C) 左右两边 4mm 以内页边区域(如果装有列表机控制器且主机被用来由计算机控制打印时，则图像无法被打印在纸张四周 4mm 以内的页边区域。)



纸张存放

存放纸张时请遵守以下注意事项。

- 将纸张存放在满足以下要求的地方。
 - 不要直接暴露于阳光照射
 - 不要接近火源
 - 不要置于高湿度环境
 - 非充满灰尘的环境
- 已开封的纸张应该用塑料袋存放在阴凉、干燥的地方。
- 保管在儿童够不着的地方。

3.11 原稿文件

供稿



注意

请务必使用与所选用的供稿方式相适应的原稿，否则可能会发生卡纸或损坏原稿。

供稿方式	原稿类型	原稿尺寸
自动输稿器	散页原稿	A3L 至 A5L
	单面原稿 纸张密度: 50g/m ² 至 110 g/m ² 混合尺寸原稿 纸张密度: 60g/m ² 至 90 g/m ²	原稿宽度: 90mm 至 297mm 原稿长度: 210mm 至 432mm
原稿玻璃	散页原稿、书，以及大的物体 最大重量: 3kg	A3L 至 A5L 原稿宽度: 最大 297mm 原稿长度: 最大 432mm

将原稿装入自动输稿器时的注意事项

请不要将下述类型的原稿装入自动输稿器，否则可能会引起卡纸或损坏原稿。

这类型的原稿应手动放在原稿玻璃上。

- 薄的原稿如打印在蜡纸上的文件
- 厚的原稿
- 大于 A3 或小于 A5 的标准尺寸的原稿
- 高透明原稿如 OHPB 胶片或正片感光纸
- 皱起、折叠、扭曲(卷曲)、破损的原稿
- 用胶水、订书钉或别针装订的原稿
- 涂层原稿如带复写层的原稿

将原稿放置在原稿玻璃时的注意事项

当将上述原稿放置在原稿玻璃时请遵守以下注意事项。

- 对于非标准尺寸的原稿:
原稿尺寸无法自动被检测;不能使用“自动选纸”及“自动倍率”功能。
按[纸张选择]键并选择合适的纸张尺寸(纸盒), 或按[缩放]键并选择合适的缩放倍率。(p. 4-10 及 p. 4-20)
- 高透明原稿(如 OHP 透明胶片或正片感光纸):
在原稿上放置一张同等大小的空白纸。(p. 4-5)
- 对于物体如一本书(厚原稿):
扫描时不要关原稿盖或自动输稿器。另外, 不要用太大的力按压原稿, 否则可能会损伤机器。(原稿玻璃最大只能承受 3kg 重量。)

4 基本复印操作

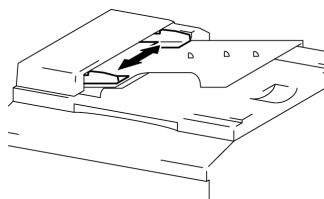
4.1 装入原稿

可将原稿装入自动输稿器(选用配备)或放置在原稿玻璃上。直接根据要复印的原稿类型放置原稿。

将原稿装入自动输稿器

装入原稿

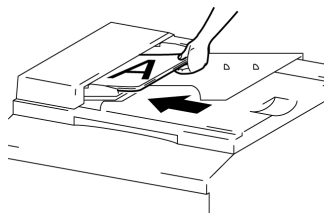
1. 调整原稿导向板以适应原稿尺寸。



2. 将需要复印的原稿正面朝上装入自动输稿器。

？ 装入原稿时考虑到必要的注意事项了吗？

- 最多可一次装入 50 页原稿。
- 原稿装入量不可超过限量标记 ▼。
- 请确保原稿导向板紧靠原稿纸边，否则原稿可能无法笔直送入。
- 当装入自动输稿器时，可自动检测纸张尺寸的稿纸包括 A3L, B4L, A4L, A4C, A5L, Letter L, Letter C 及 FLS。如果装入其他尺寸或非标准尺寸的稿纸，则无法检测或无法正确检测其尺寸。
- 混合尺寸原稿可装入自动输稿器。详情请参考 4-2 页“装入混合尺寸原稿”。

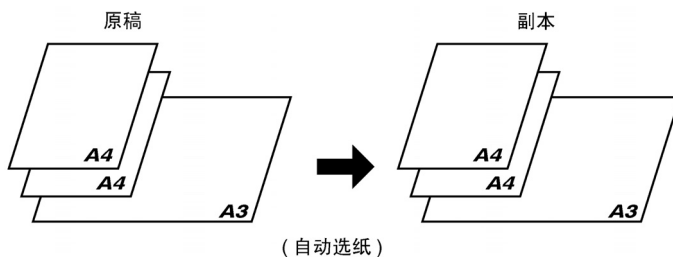


3. 选择所需要的复印设置。详情请参考 4-8 页“进行复印”及 5-1 页的“高级复印操作”。
4. 按[开始]键，则从最上面开始进行送纸及复印。

第四章:基本复印操作

装入混合尺寸原稿

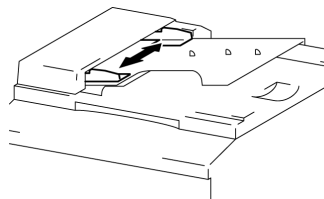
含有不同尺寸的原稿可以作为一组装入自动输稿器。



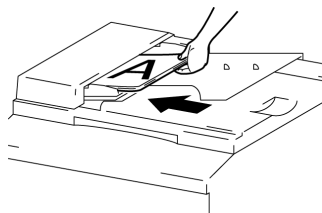
装入混合尺寸原稿的注意事项:

只有当所有的原稿具有相同宽度时，不同尺寸的原稿才能混在一起复印。
例如：包含 A3L 和 A4C 尺寸的原稿。

1. 打开原稿导向板。



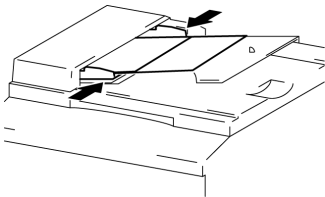
2. 将需要复印的原稿正面朝上装入自动输稿器。



3. 调整原稿导向板以适应原稿尺寸。

？ 装入原稿时考虑到必要的注意事项了吗？

- 最多可一次装入 50 页原稿。
- 原稿装入量不可超过限量标记▼。
- 请确保原稿导向板紧靠原稿纸边，否则原稿可能无法笔直送入。

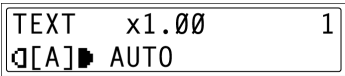


4. 按住[原稿]键直到“混合原稿”指示灯亮为止。

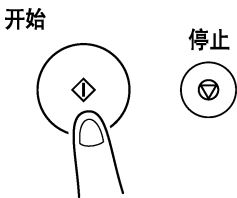


5. 按住[自动选纸/自动倍率]键直到“自动选纸”功能被选定为止。

- 剩下的传真号码也可用一按拨号键或快确认<AUTO> (自动)是否出现在屏幕底部。



6. 按[开始]键则开始输稿并从最上页进行复印。



第四章:基本复印操作

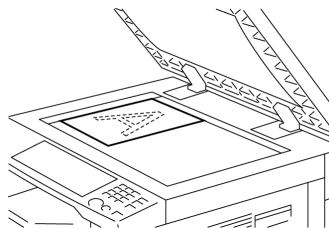
将原稿放置在原稿玻璃上

放置散页原稿

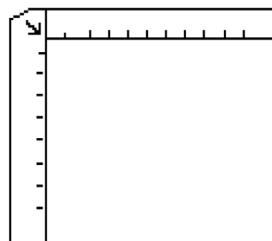
对于普通原稿或无法装入自动输稿器的原稿，请按照下述说明放置。

1. 翻开原稿盖或装有自动输稿器时翻开自动输稿器。

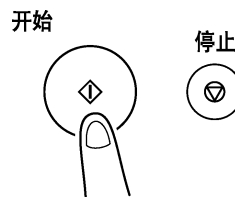
2. 将原稿正面朝下放在原稿玻璃上。



3. 将原稿与原稿玻璃上边和左边的刻度对齐。



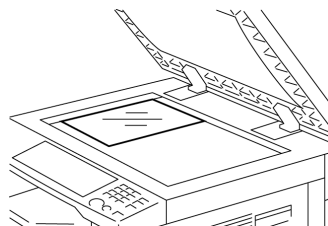
4. 小心盖上原稿盖，或当装有自动输稿器时盖上自动输稿器。
5. 选择所需要的复印设置。详情请参考 4-8 页“进行复印”及 5-1 页的“高级复印操作”。
6. 按[开始]键复印原稿。



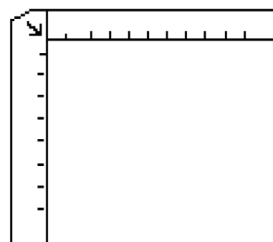
放置透明原稿

当复印高透明原稿如 OHP 胶片，描图纸或正片感光纸时，请按下列说明放置原稿。

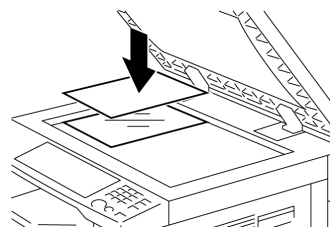
1. 翻开原稿盖或装有自动输稿器时翻开自动输稿器。
2. 将原稿正面朝下放在原稿玻璃上。



3. 将原稿与原稿玻璃上边和左边的刻度对齐。



4. 在原稿上放置一张相同尺寸的空白纸。



5. 小心盖上原稿盖，或当装有自动输稿器时盖上自动输稿器。
6. 选择所需要的复印设置。详情请参考 4-8 页的“进行复印”及 5-1 页的“高级复印操作”。
7. 按[开始]键复印原稿。

第四章:基本复印操作

放置需要复印的书本

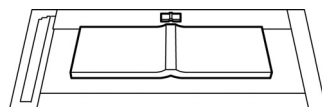
当复印装订的双面原稿时，请按照下述说明放置原稿。

1. 翻开原稿盖，或当装有自动输稿器时翻开自动输稿器。

2. 将书的复印面朝下放置于原稿玻璃上，使书的上边朝向主机后面方向，让书的中心与原稿刻度标记  对齐。

? 当将书放置于原稿玻璃上时已经考虑到必要的注意事项了吗？

→ 不要将重量超过 **3kg** 的物品放置于原稿上。另外，不要用太大的力按压原稿，否则可能会损伤机器。



3. 小心地盖上原稿盖，或当装有自动输稿器时盖上自动输稿器。

? 是要复印一本厚书或物品吗？

→ 复印时不要关原稿盖或自动输稿器。当开着原稿盖或自动输稿器扫描原稿时，不要正视可能从原稿玻璃所射出的强光。虽然从原稿玻璃所射出的光线非常明亮，但它不是激光束，因此没有那么危险。

4. 按住[原稿]键直到“书本分页”指示灯亮为止。

● 原稿
混合原稿

○ 书本分页



5. 选择所需要的复印设置。详情请参考 4-8 页“进行复印”及 5-1 页的“高级复印操作”。
6. 按[开始]键复印原稿。

第四章:基本复印操作

4.2 进行复印

以下步骤叙述如何装入原稿并进行简单的复印。

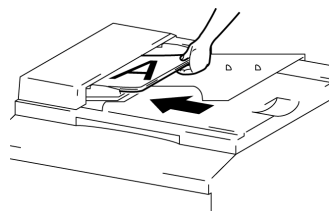
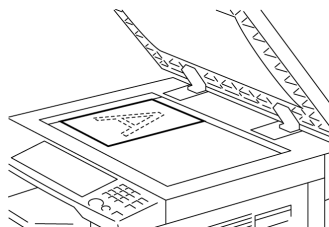
进行简单的复印

1. 按[副本]键进入复印模式。

副本



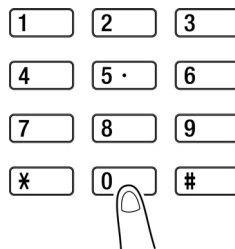
2. 装入需要复印的原稿。
○参考 4-1 页“装入原稿”。



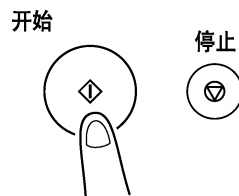
3. 选择所需要的复印设置
详情请参考下列
○ 纸张(p.4-10 页)
○ 缩放(p.4-20 页)
○ 复印浓度(p.4-23 页)



4. 用数字键盘输入需要复印的副本份数。
副本份数可设置为 1 至 99 之间的任何整数。



5. 按[开始]键
复印所設定的份數。
在复印到所設定的份數之前若要停止复印，按[停止]键。



第四章:基本复印操作

4.3 选择供纸源

进行复印前，必须先选定装有所需纸张的纸盒。当原稿尺寸能够被检测出时，既可自动选择供纸盒也可手动选择所需的供纸盒。

- 自动选纸：

如果已经选定“自动选纸”，则根据原稿尺寸及其设定，自动选择所含纸张尺寸最合适的纸盒。

- 手动纸张选择：

可以选择含有您所需纸张的纸盒。



注意

如果使用“自动选纸”功能进行复印，必须装有自动输稿器(选购件)。

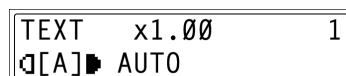
使用“自动选纸”功能进行复印

1. 将原稿装入自动输稿器。请参考 4-1 页“装入原稿”。

2. 按住[自动选纸/自动规格]键直到“自动选纸”功能被选定为止。

- 确认“AUTO”(自动)是否出现在屏幕的底部。

自动选纸/自动规格



3. 根据需要，指定其他复印设置。

- 缩放(p.4-20 页)
- 复印浓度 (p.4-23 页)

4. 用数字键盘输入所需份数，然后按[开始]键。

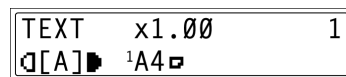


注意

如果按下开始键后，屏幕上立即显示“NO SUITABLE PAPER”(没有合适的纸张)，则表示没有含有最合适纸张的纸盒。装入具有合适尺寸的纸张，或按[纸张]键选择所需纸张尺寸，然后再按[开始]键。

用手动选择的纸张尺寸进行复印

1. 装入需要复印的原稿。
 - 请参考 4-1 页“装入原稿”。
2. 按[纸张]键，然后选择所需要的纸张尺寸。
 - 确认正确的原稿尺寸是否出现在屏幕底线。



3. 根据需要，指定其他复印设置。
 - 缩放(p.4-20 页)
 - 复印浓度(p.4-23 页)
4. 用数字键盘输入需要复印的副本份数，然后按[开始]键。

复印到特殊纸张上(纸盒1)

如果在纸盒1中装有特殊纸张如 OHP 透明胶片，明信片或卡片，则首先必须在效用模式的“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)菜单中设定“TRAY 1 PAPER”(纸盒1供纸)功能(参考 9-12 页的“指定装入纸盒1的纸张尺寸(‘TRAY 1 PAPER’功能)”)。

根据为“TRAY 1 PAPER”(纸盒1供纸)功能所设置的不同纸张类型，屏幕显示变化如下。

明信片或卡片		OHP 胶片	
TEXT	x1.00 1	TEXT	x1.00 1
Q[A]■	A4■CARD	Q[A]■	A4■OHP

4.4 复印到手动送纸的纸张上

如果想复印到任何纸盒中都没有的纸张上或特殊纸张如 OHP 胶片、明信片或卡片，则可手动送纸。

可手动送纸的纸张

纸张类型：

- 普通纸或再生纸 (厚度： 60 g/m² 至 90 g/m²)
- 特殊纸张
 - 卡片(厚度： 91 g/m² 至 157 g/m²)
 - OHP 透明胶片
 - 明信片
 - 标签用纸

纸张尺寸

- 最大尺寸： 297 mm x 432 mm
- 最小尺寸： 90 mm x 140 mm



注意

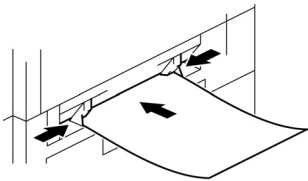
以手送进纸盘进行复印时，每次只能输送一张纸，如果安装多页手送盘(选购件)，最多可装入 50 张纸并进行手动送纸。如果是卡片、明信片或 OHP 胶片，则最多可装入 20 张。

第四章:基本复印操作

复印到手动送纸的纸张上

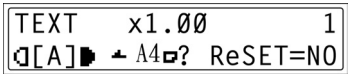
通过手送进纸盘进行复印

- 1. 装入需要复印的原稿。
 - 参考 4-1 页“装入原稿”。
- 2. 调整纸张导向板以适应纸张尺寸，然后将一张纸前边缘向下插入，轻轻地将纸张滑到进纸槽内。
手动送纸标记会出现在屏幕底部。

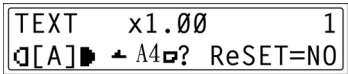


? 装入的是明信片还是卡片?

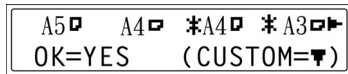
→ 请注意不要让它卷曲。



- 3. 按[取消]键(“复原”), 然后使用 ◀ 及 ▶ 键选择装入纸张类型。



- 4. 按[确定]键。
- 5. 使用 ◀ 及 ▶ 键选择所装入纸张的尺寸。
 - 如果在步骤 3 中选择了 OHP, 则将纸张尺寸设置为 A4C 或 A4L。



- 如果装了非标准尺寸的纸张，按▼键 (“CUSTOM”用户自定义)，然后用数字键盘输入纸张尺寸。(详情情况请参考 4-18 页)。

A5	A4	*A4	*A3
OK=YES		(CUSTOM=▼)	

- ? 您知道 FLS 纸张的尺寸吗?
 - 默认的 FLS 尺寸为 210mm x 330mm。
 - 如要改变 FLS 尺寸，请与贵方的维修代表联系。

X=270 (140-432)	X
OK=YES	←[F]y

- 6. 按[确定]键。
- 7. 根据需要，指定其他复印设置。
 - 缩放(p.4-20 页)
 - 复印浓度(p.4-23 页)

- 8. 按[開始]键。

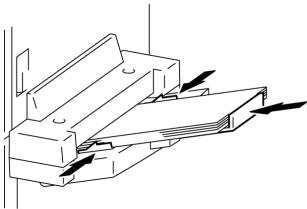


提示
如要利用同样的设置复印更多页，将纸张装入手送进纸盘即可自动开始复印。
要连续复印到卡片，明信片或 OHP 胶片上，请将它们装入纸盒1。
(参考 12-1 页的 “将纸张装入纸盒1”)

第四章:基本复印操作

通过多页手送盘进行复印

- 1. 装入需要复印的原稿。
 - 请参考 4-1 页的”装入原稿”。
- 2. 调整手送进纸盘伸缩板及纸张导向板以适应纸张尺寸，然后将纸张前边缘向下装入，轻轻地将纸张滑到进纸槽内。
手动送纸标记会出现在屏幕的底部。
 - ? 装入的是卡片或明信片吗?
 - 请注意不要让它们卷曲。



TEXT x1.00 1

Q[A] A4 YES/NO

- 3. 按[取消]键，然后使用 ◀及 ▶键选择所装入纸张的类型。

TEXT x1.00 1

Q[A] A4 YES/NO

*PLAIN OHP CARD

◀, ▶ & YES

- 4. 按[确定]键。
- 5. 使用 ◀及 ▶键选择所装入纸张的尺寸。

A5 A4 *A4 *A3

OK=YES (CUSTOM=▼)

- 如果装了非标准尺寸的纸张，按 ▼键 (“CUSTOM”用户自定义)，然后用数字键盘输入纸张尺寸。(详细情况请参考 4-18 页)
- 如果在步骤 3 中选择了 OHP，则将纸张尺寸设置为 A4C 或 A4L。

A5 A4 *A4 *A3

OK=YES (CUSTOM=▼)

X=270 (140-432) x

OK=YES C7y

? 您知道 FLS 纸张的尺寸吗?

→ 默认的 FLS 尺寸为 210mm x 330mm。如果要改变 FLS 尺寸，请与贵方的维修代表联系。

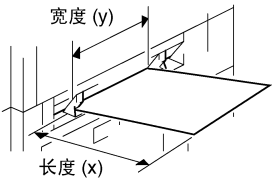
6. 按[确定]键。
7. 根据需要，指定其他复印设置。
 - 缩放(p.4-20 页)
 - 复印浓度(p.4-23 页)
8. 按[开始]键。

第四章:基本复印操作

复印到用户指定尺寸的纸张上

输入用户指定尺寸时的注意事项:

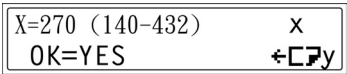
输入用户指定纸张尺寸时，所指定的宽度和长度必须正确。



- 1. 装入需要复印的纸张。
- 2. 将纸张装入手送进纸盘。
- 3. 按[取消]键，然后使用 ◀及 ▶键选择装入纸张类型。
- 4. 按[确定]键。
- 5. 按 ▼键(“CUSTOM”用户指定)。



- 6. 用数字键盘输入所装入纸张的长度(mm)。
 - 纸张长度可在 140mm 和 432mm 之间设定。
 - 如果想更改已输入的设置，按[取消]键，然后用数字键盘重新输入新的数值。
- 7. 按[确定]键。



8. 用数字键盘输入所装入纸张的长度(mm)。

- 长度可设置在 90mm 和 297mm 之间。

y=297(90-297)	x
OK=YES	+COPY

- 如果想更改已输入的设置, 按[取消]键, 然后用数字键盘重新输入新的数值。

9. 按[确定]键。

10. 根据需要, 指定其他复印设置。

- 缩放(p.4-20 页)
- 复印浓度(p.4-23 页)

11. 按[开始]键。

4.5 指定缩放倍率设置

通过指定缩放倍率，副本可放大或缩小。

缩放设置

缩放设置	叙述
等倍尺寸	复印的副本与原稿尺寸相同 (x 1.00)
“自动”缩放倍率	根据装入的原稿尺寸以及所指定的复印用纸尺寸选择最合适的缩放倍率。
缩放倍率复位	各种标准尺寸的原稿复印到标准尺寸的纸张上时，一般可使用下列缩放倍率。 x 0.50 x 0.70 (A3 ► A4 及 B4 ► B5) x 0.81 (B4 ► A4 及 B5 ► A5) x 1.15 (B4 ► A3 及 B5 ► A4) x 1.41 (A4 ► A3 及 B5 ► B4) x 2.00
使用缩放倍率的向上键和向下键来选择缩放倍率	使用▲及▼键，以 0.01 的变化步长调节(增大或缩小)缩放倍率。 可在 x0.50 和 x2.00 之间设置缩放倍率。
“X/Y 缩放”功能	可使用不同的垂直/水平(长宽比)进行复印。 使用▲及▼键，以 0.01 变化步长调节 (增大或缩小)缩放倍率。 垂直方向和水平方向的缩放倍率可在 x0.50 和 x1.00 之间设置。

使用“**AUTO**”(自动)缩放设置进行复印

注意

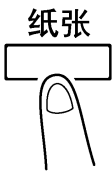
✓ 主机必须安装自动输稿器。

- 装入需要复印原稿。
○ 参考 4-1 页“装入原稿”。
- 按住[自动选纸/自动倍率]键直到“自动选纸”功能被选定为止。
(确认“**AUTO**”(自动)是否出现在屏幕顶部。

自动选纸/自动规格



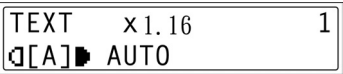
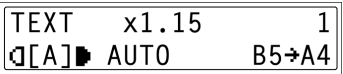
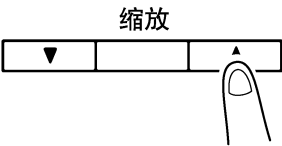
3. 按[纸张选择]键，然后选择所需要纸张尺寸。



4. 根据需要，指定其他复印设置。
- 复印浓度 (p. 4-23 页)
5. 数字键盘输入所需复印的副本份数，然后按[开始]键。

使用指定的缩放设置进行复印

1. 装入需要复印原稿。
- 参考 4-1 页 “装入原稿”。
2. 按[缩放]键，然后选择所需要的缩放倍率。
- 要选择指定的缩放倍率，使用▲及▼键指定所需要的缩放倍率。缩放倍率可以 0.01 变化步长进行调节。



3. 根据需要，指定其他复印设置。
- 纸张 (p. 4-13)
 - 复印浓度 (p. 4-23)
4. 用数字键盘输入所需复印的副本份数，然后按[开始]键。

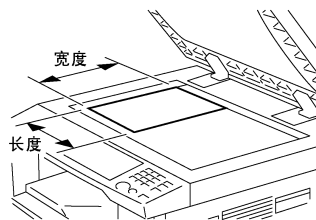
第四章:基本复印操作

使用“X/Y 缩放”功能进行复印

1. 装入需要复印的原稿。
 - 请参考 4-1 页“装入原稿”。
2. 按住[X/Y 缩放]键直到“X/Y 缩放”指示灯亮为止。



3. 使用▲及▼键,选择长度方向(X)的缩放倍率,然后按<确定>键。
 - 缩放倍率可以 0.01 变化步长进行调节。
 - 按[取消]键将缩放倍率复原到变更前倍率。
 - 可通过使用[缩放]键改变缩放倍率。每按一次[缩放]键,缩放倍率变化如下。
x0.50→0.70 →x0.81→1.00→x0.50 ...



X=x1.00(0.5-1.0) →X
OK=YES Y↓

4. 使用▲及▼键选择宽度方向(Y)的缩放倍率,然后按[确定]键。
 - 缩放可以 0.01 变化步长进行调节。
 - 按[取消]键将缩放倍率复原到变更前倍率。
 - 可通过使用[缩放]键改变缩放倍率。
可用上述步骤选择缩放倍率。
x0.50→0.70→x0.81→1.00→x0.50...

Y=x1.00(0.5-1.0) →X
OK=YES Y↓

TEXT x[X/Y] 1
[A] 1A4

5. 根据需要,指定其他复印设置。
 - 纸张(p. 4-10 页)
 - 复印浓度(p. 4-23 页)
6. 用数字键盘输入所需复印的副本份数,然后按[开始]键。

4.6 指定复印浓度(“自动/图片”功能)

原稿类型及复印浓度设置

- “TEXT”(文本)设置:

可使用自动浓度水平和 5 档手动浓度水平

- AUTO”(自动)浓度水平:

浓度水平根据要复印的原稿自动调节。

- 手动浓度水平:

为了避免报纸或杂志背面文章中的图像出现在复印的副本上,按 ◀ 键往”LIGHT”(浅)的水平。为了复印图像明亮区域的浅色部分,按 ▶ 键往”DARK”(深)的水平。如果选择的浓度太”DARK”(深),可能会复印出介质的颜色,反之如果浓度太”LIGHT”(浅),则可能复印出模糊的副本。

- “PHOTO”(图片)设置:

当复印地原稿中的许多区域有各种半色调时,如图片等,选择该设置。

第四章:基本复印操作

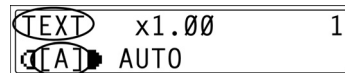
指定复印浓度后进行复印

1. 装入需要复印的原稿。

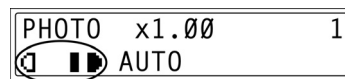
- 请参考 4-1 页“装入原稿”。

2. 按[自动/图片]键，在 “[A]” “AUTO” (自动), “PHOTO” (图片)和 “TEXT” (文本)之间选择设置。

- 当前的设置会出现在屏幕的左边。



3. 如果已选择了 “PHOTO” (图片) 或 “TEXT” (文本) 设置，使用 ◀ 及 ▶ 键来调节浓度水平。



4. 根据需要，指定其他复印设置。

- 纸张(p.4-10)
- 缩放(p.4-20)

5. 用数字键盘输入所需复印的副本份数，然后按[开始]键。

4.7 中断复印工作

在连续进行大量复印的过程中，若想插入复印另外的原稿，可通过按[中断]键立即暂停。

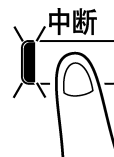


注意

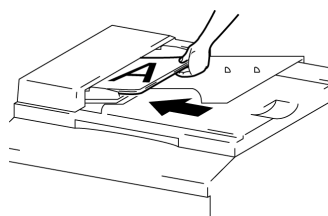
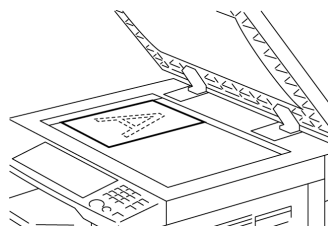
有些功能无法被中断。另外，在中断某一复印工作过程时，有些功能不能使用。详细信息请参考 14-12 页“功能组合表”。

中断某一复印工作

1. 按[中断]键。“中断”指示灯亮，当前正在进行的复印工作被暂停。
 - 当按下[中断]键时，所有的功能都被复原到默认设置。



2. 取出当前的原稿，装入你想要插入复印的另一原稿。



3. 根据需要，指定其他复印设置。
 - 纸张(p.4-10)
 - 缩放(p.4-20)
 - 复印浓度(p.4-23)

第四章:基本复印操作

4. 用键盘输入需要复印的副本份数，然后按[開始]键复印另外的原稿。
5. 当另外的原稿复印完毕后，按[中斷]键，“中断”指示灯熄灭，所有功能恢复到中断前的状态。
6. 重新装入在步骤 2 中所取出的原稿。
7. 按[开始]键继续被暫時中断复印工作。

5 高级复印操作

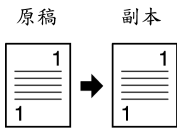
5.1 单面复印

各种原稿复印类型的设置组合及其选择合适设置的步骤详述如下。按[原稿]及[副本]键，利用各种可用功能，可选择合适的复印方式。

复印方式

- 单面复印

该单面副本是从一张单面原稿复印得到的。

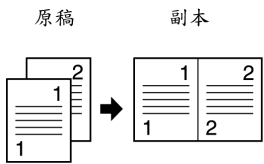


- “2 合 1”复印功能:

将 2 张单面原稿复印成一张单面副本。

- 重要:

只有当安装了自动输稿器时，才可使用该功能。

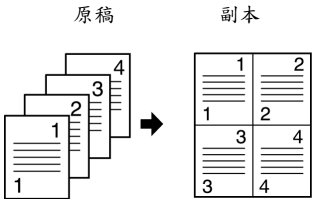


- “4 合 1”复印功能:

将 4 张单面原稿复印成一张单面副本。

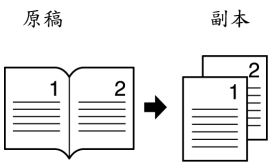
- 重要:

只有当安装了自动输稿器时，才可使用该功能。



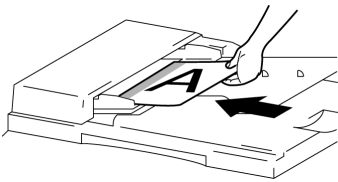
- “书本分页”功能:

将打开的书本的每一页分别复印为一页副本。

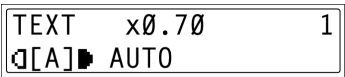


使用“2 合 1”(或“4 合 1”)复印功能进行复印

- 1. 将需要复印的原稿装入自动输稿器。
 - 参考 4-1 页的“装入原稿”。



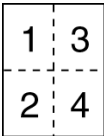
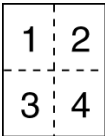
- 2. 按住[副本]键直到“2 合 1”(或“4 合 1”)指示灯亮为止。



您知道“4 合 1”复印功能顺序吗？：

- 复印顺序可设置为右图所示两种顺序中的一种。详细情形请参考 9-36 页“设置“4 合 1 复印功能”部分”。
- 出厂默认设置值为“排列方式 1”。

(排列方式 1) (排列方式 2)



- 3. 根据需要，指定其他复印设置。
- 4. 用数字键盘输入需要复印的副本份数，然后按[开始]键。

使用“书本分页”功能进行复印

- 1. 装入需要复印的原稿。
 - 参考 4-1 页的“装入原稿”。
- 2. 按住[原稿]键直到“书本分页”指示灯亮为止。
 - 默认的装订设置为左边装订。如要复印右边装订的书本，在效用模式中，利用“装订位置”功能改变原稿类型(p. 9-32)。



- 3. 若要消除本文周围以及/或书本装订线附近的区域，按[边框消除]键选择所需要的消除设置。
有 3 种消除设置可供选择。

- “边框”消除设置
复印副本的本文由空白区域包围。



- “中间”消除设置
复印的副本沿着装订线为空白区域。



- “边框”及“中心”消除设置
复印副本的边框以及沿着装订线中心线为空白区域。



？ 您知道被消除的区域有多大吗？

- “边框”设置的消除区域宽度可在 5mm 和 20mm 之间，以 1mm 为变化步长进行调整。默认设置为 10mm。
- “中心”设置的消除区域宽度被固定在 10mm。
- 可以使用效用模式中的“消除设置”功能对“边框”设置的消除区域宽度进行调整(p. 9-33)。

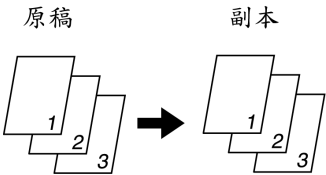
4. 根据需要，指定其他复印设置。
5. 用数字键盘输入需要复印的副本份数，然后按[开始]键。

5.2 分选副本(“分页”及“分组”功能)

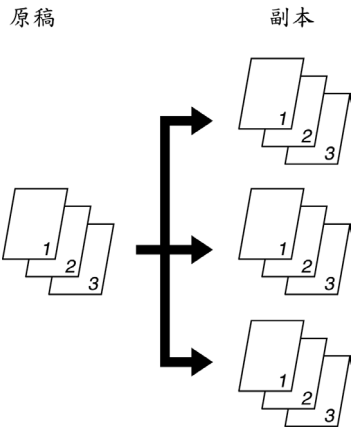
当复印或打印 2 份或更多份时，副本可按包含各页的份(分页)或相同的页(分组)被分开。

分选方式

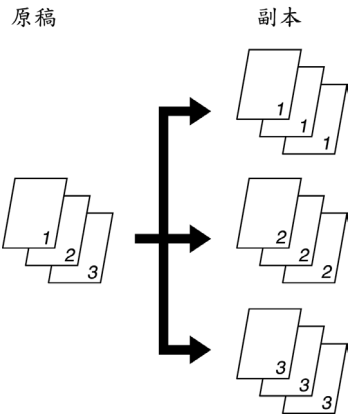
- 不分页
输出副本时相互按输出顺序堆叠。



- “分页”功能:
副本自动被分成份，每份含有所有各页的副本。



- “分组”功能:
副本自动被分组，每组含有相同页码的副本。



分页

副本输出时自动分成份。

一般有三种分页方式:电子分页、移位分页和交叉分页。

- 电子分页

副本输出时自动被分成份, 每份含所有各页的副本。

- 必须安装自动输稿器。



- 移位分页

含有所有页的每份副本以轮流移位的方式被输出。

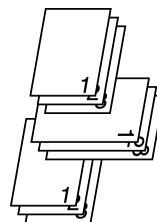
- 必须安装自动输稿器和移位组件。



- 交叉分页

含有所有页的每份副本以轮流移位的方式被输出。

- 必须安装自动输稿器和供纸纸盒(或多页手送盘)。



注意

使用交叉分页时, 必须将同样尺寸和类型的纸张分别横向和纵向放置两个纸盒中。

如果安装了移位组件, 则不可能进行交叉分页。

分组

副本输出时自动按页分组。

一般有三种分页方式:分组、移位分组和交叉分组。

- 分组

某一张原稿的全部副本被输出成一组。

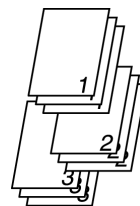
- 必须安装自动输稿器。



- 移位分组

含有某张原稿的全部副本的各组以轮流移位的方式被输出。

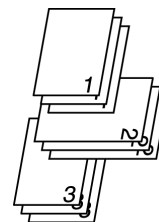
- 必须安装自动输稿器和移位组件。



- 交叉分组

含有某张原稿的全部副本的各组以轮流移位的方式被输出。

- 必须安装自动输稿器和供纸纸盒(或多页手送盘)。



注意

使用交叉分组时, 必须将同样尺寸和类型的纸张分别横向和纵向放置两个纸盒中。

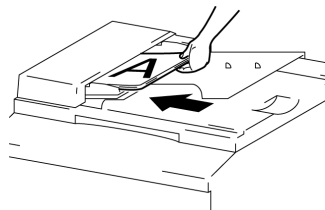
如果安装了移位组件, 则不可能进行交叉分组。

指定分选

使用分选功能进行复印

1. 将需要复印的原稿装入自动输稿器。

○ 参考 4-1 页的“装入原稿”。



2. 按住[分选]键直到所需要的分选功能指示灯亮为止。

? “分页”或“分组”的指示灯都不亮吗?

→ 选定了“不分页”。

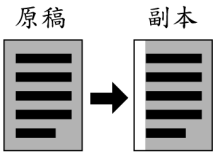


3. 根据需要，指定其他复印设置。
4. 用数字键盘输入需要复印的副本份数，然后按[开始]键。

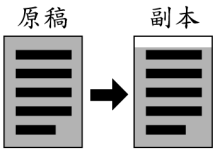
5.3 副本的消除部分

比如看上去不够整洁的副本边框可被消除。
可将“消除”功能设定为如下四种中的一种设置。

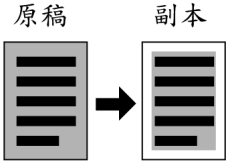
- “左边”消除设置:
在复印的副本中消除原稿的左边部分。



- “上边”消除设置:
在复印的副本中消除原稿的上边部分。



- “边框”消除设置:
在复印的副本中消除原稿的边框。



- “中心”消除设置:
在复印的副本中消除沿原稿中心线的部分。

原稿 副本



注意
只有先设置了“书本分页”功能时该功能才能使用。

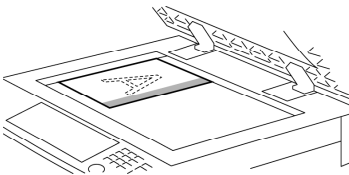
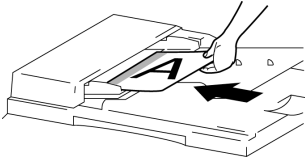
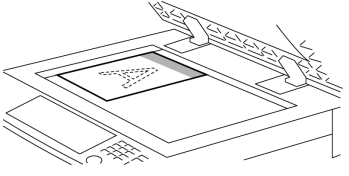
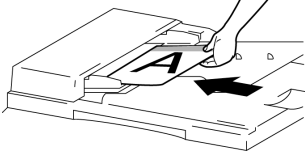
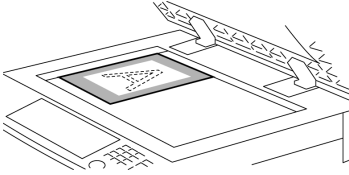
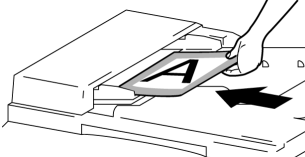


提示
如果已经设置了“书本分页”功能，则“边框”和“中间”消除设置可组合起来(p. 5-3)。

第五章:高级复印操作

关于消除位置的注意事项

消除区域的位置取决于原稿是如何放置的。

“消除”设置	原稿玻璃	自动输稿器
左边 		
上边 		
边框 		

设置“消除”功能

使用“消除”设置进行复印

1. 装入需要复印的原稿。
○ 参考 4-1 页的“装入原稿”。
2. 按住[边框消除]键直到所需要的消除设置指示灯亮为止。

? 您知道被消除的区域有多大吗?
→ “左边”、“上边”和“边框”设置的消除宽度可在 5mm 和 20mm 之间，以 1mm 为变化步长进行调整。默认设置为 10mm。
→ “中心”设置的消除区域宽度被固定在 10mm。
→ 可以使用效用模式中的“ERASE SETTING”(消除设置)功能对“左边”、“上边”和“边框”设置的消除宽度进行调整 (p. 9-33)。
3. 根据需要，指定其他复印设置。
4. 用数字键盘输入需要复印的副本份数，然后按[开始]键。



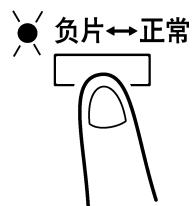
5.4 负片/正常-转换复印

复印的副本与原稿的浅色区域(背景)和深色区域(文本)正好黑白颠倒。



使用负片/正常-转换复印功能进行复印

1. 装入需要复印的原稿。
○ 参考 4-1 页的“装入原稿”。
2. 按住[负片↔正常]键直到“负片↔正常”指示灯亮为止。



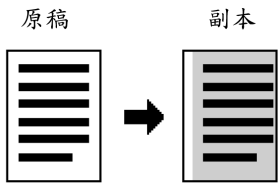
3. 根据需要，指定其他复印设置。
4. 用数字键盘输入需要复印的副本份数，然后按[开始]键。

5.5 进行文件复印(“文件装订线”功能)

为了让复印的副本可以很容易地保存在活页夹，可利用文件装订线功能进行复印。

左边装订：

复印的副本中的文件内容被稍稍右移，以在左边空出装订边距。



关于装订边距位置的注意事项

原稿玻璃	自动输稿器

使用“文件装订线”功能进行复印

- 装入需要复印的原稿。
 - 参考 4-1 页的“装入原稿”。
- 按住[文件装订线]键直到“文件装订线”指示灯亮为止。
 - ？ 您知道被空出了多大的装订边距吗？
 - 装订宽度可在 0mm 和 20mm 之间，以 1mm 为变化步长进行调整。默认设置为 10mm。
 - 可以使用效用模式中的“设置装订宽度”功能对装订边距宽度进行调整(p. 9-33)。
- 根据需要，指定其他复印设置。
- 用数字键盘输入需要复印的副本份数，然后按[开始]键。



5.6 编程复印工作

可以记忆两个经常使用的复印设置程序，需要时可立即复原(调用)。



注意

当主机正在预热时或当一个复印工作被暂停(中断模式)时，复印程序无法记忆。

记忆某一复印程序

- 1. 选择复印设置记忆为复印程序。
- 2. 按住[工作记忆]键。



- 3. 当想记忆复印程序时，使用◀及▶键，选择程序号码，然后按[确定]键。



注意

当某一记忆的复印程序与所选的程序号码相同时，以前记忆的复印程序被删除，替换成新的复印程序。

复原复印程序

1. 装入需要复印的原稿。
 - 参考 4-1 页的“装入原稿”。

2. 按[记忆复原]键。

记忆复原



3. 当想复原工作记忆时，使用◀及▶键，选择程序号码，然后按[确定]键。

* PROGRAM1 PROGRAM2
◀, ▶ & YES

4. 按[开始]键。

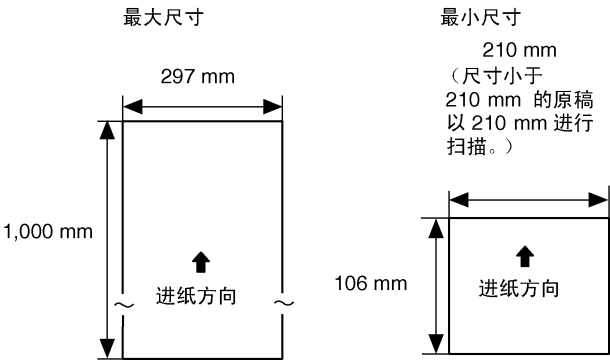
6 传真

本机器是 G3 标准传真机。只有当对方的传真机也与 G3 标准传真机兼容时，才能用本机器发送或接收传真。

6.1 传送原稿的规格

使用自动输稿器

- 装入的原稿将以 A4L、B4L、或 A3L 尺寸的宽度发送(以不小于原稿的最小尺寸为基准)。
- 可以装入尺寸不长于下列规格的非标准尺寸原稿。



- 如果原稿长度超过 1000mm，则机器认为已发生卡纸故障并停止扫描。
- 当使用超精细设置传送尺寸为 A3 的原稿时，原稿最大容许长度为 900mm。
- 当使用自动输稿器时，最多可装入 50 张 A3 尺寸的普通稿纸。
- 扫描范围以距离原稿前边缘 2mm 开始至距离后边缘 2mm 为止。



注意

带订书钉或别针的原稿可能会损伤机器。

→ 进行传真前，请务必清除所有的订书钉和别针。

将原稿放置在原稿玻璃上

- 可以用控制面板进行设置的传真原稿尺寸为 A4L、A4C、B4L 及 A3L。

(p. 6-5)

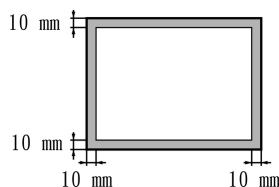
本机器只扫描设置的原稿尺寸所对应的扫描范围。



注意

在传真之前，请确认原稿上的墨水或涂改液都已完成变干。

原稿四周 10mm 的页边内的部分将无法被扫描。



6.2 基本传真

使用自动输稿器发送传真

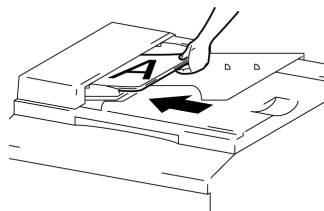
1. 按[传真]键。
主机进入传真模式，传真屏幕会出现。

传真



OCT.10 16:00 100%
-SET DOC.FACE UP-

2. 将需要传真的原稿装入自动输稿器。
 - 调整原稿导向板以适应原稿尺寸。
 - 原稿正面朝上装入。



3. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
4. 用数字键盘输入接收者的传真号码。
 - 也可输入事先编程定义的传真号码。参考 6-10 页的“拨号”。

ⓧ=ENTER FAX NO.
or FUNCTION

5. 按[开始]键开始扫描并发送传真。
 - 若要停止传送，则按[Stop]键。
 - 一旦传真结束，会发出一声“嘟”音。
 - 如果无法发送该传真，会打印出传送结果报告(p. 10-50)。



提示

可一次扫描大约 **360 页 A4 尺寸** 的原稿并保存在内存中。如果安装了另购的扩展内存(用于传真机的 **8MB 内存**)，则最多可保存 **720 页** 的原稿内容。

如果将 **A4 尺寸** 的原稿横向输入，扫描的图像被转动 **90 度** 并以纵向发送。但是，如果直接传送或手动传送，图像不会被转动。当图像未被转动时，原稿被作为 **A3 尺寸** 稿件发送。



取消传送:

如果想取消已经扫描并正在排队等候发送或正在等候拨号的传真，则从 **"FUNCTION"(功能)** 菜单中选择 **"CANCEL RESERV."**(取消保留)(p. 7-18)。



关于重拨:

当进行传真时，如果对方传真机正在忙线或没有应答，或者由于其他原因，如传送出错等，使传真未能正确发送，机器会自动重拨该传真号码，重试发送。如果重拨后仍然没有正常完成该传真的传送，则会打印出传送结果报告。

传真放在原稿玻璃上的原稿

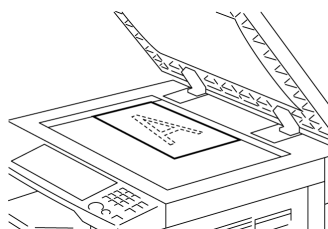
1. 按[传真]键。
主机进入传真模式，传真屏幕会出现。

传真



OCT.10 16:00 100%
-SET DOC.FACE UP-

2. 翻开原稿盖，将需要传真的原稿放在原稿玻璃上。
 - 将原稿正面朝下放置。
 - 将原稿与原稿玻璃的上边和左边的刻度对齐。
 - 如果没有安装自动输稿器，则跳到步骤4。



3. 按[书本传送]键。
 - 即使通过放在原稿玻璃上发送散页的传真，也应该按[书本传送]键。

书本传送



4. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
5. 用数字键盘输入对方的传真号码，然后按[确定]键。
 - 也可输入事先编程定义的接收者传真号码。参考 6-10 页的“拨号”。

ⓧ=ENTER FAX NO.
or FUNCTION

第六章:传真

6. 确认正确原稿尺寸是否出现在屏幕上。
- 要改变原稿尺寸, 按▼键, 然后用◀和▶键在出现的屏幕上选择所需要的原稿尺寸。

SCAN BOOK(A4□)
SCAN=YES (SIZE=▼)

A4□ *A4□ B4□ A3□
◀, ▶ & YES

7. 按[确定]键扫描原稿。

8. 如果需要多页传真, 则当右图所示的屏幕出现时, 将下一页放置在原稿玻璃上, 然后按[确定]键。

NEXT PAGE?(A4□) 1
SCAN=YES (TX=START)

- 重复步骤 8 直到所有的原稿都被扫描。
 - 如要改变文件尺寸, 在按[确定] 键之前, 请按▼键。接着, 在出现的屏幕中利用◀和▶键选择所需要的文件尺寸, 然后按[确定] 键。
9. 按[开始]键发送传真。
- 若要停止传送, 则按[停止]键。
一旦传真结束, 会发出一声“嘟”音。如果无法发送该传真, 会打印出传送结报告(p. 10-50)。



提示

可一次扫描大约 **360 页 A4 尺寸** 的原稿并保存在内存里。如果安装了另购的扩展内存(用于传真机的 **8MB 内存**)，则最多可保存 **720 页** 的原稿内容。
如果将 **A4 尺寸** 的原稿横向输入，扫描的图像被转动 **90 度** 并以纵向发送。



取消传送:

如果想取消已经扫描并正在排队等候发送或正在等候拨号的传真，则以“**FUNCTION**”(功能)菜单中选择“**CANCEL RESERV.**”(取消保留)(p. 7-18)。



关于重拨:

当进行传真时，如果对方传真机正在忙线或没有应答，或者由于其他原因，如传送出错等，使传真未能正确发送，机器会自动重拨该传真号码，重试发送。如果重拨后仍然没有正常完成该传真的传送，则会打印出传送结果报告。

正在扫描传真原稿过程中内存已满时

当正在扫描原稿用于存储传送时，如果内存已满，则只有已经扫描的页被传送。

当传真机中有排队等候的传真(即当某一个传真传送工作正在进行时提交的传送)或定时传送，且在扫描原稿过程中内存已满时，会出现一条信息，让您选择是只发送已经扫描的部分还是取消传送。如果该传送被取消，则已扫描部分的数据被删除。当其他传送或接收完成时，检查可用内存容量，然后重试发送该传真。

6.3 传送设置

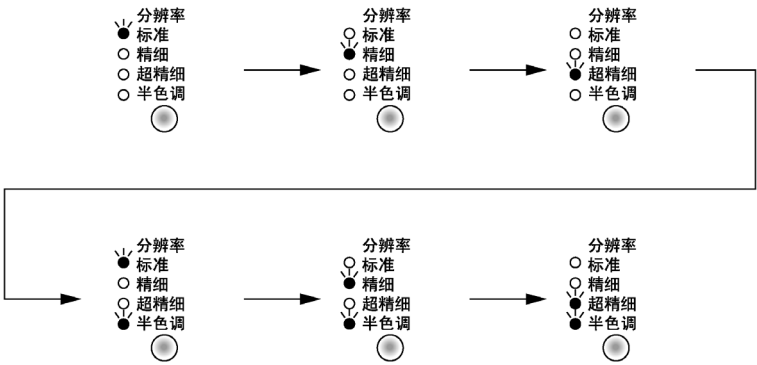
调整传真分辨率

从下表中选择要传真的原稿(如包含大量细小打印字符、详细插图或图片的原稿)相匹配的分辨率可产生清晰的结果。

原稿类型	分辨率设置
一般打印原稿	标准
包含细小打印字符的原稿，如报纸等。	精细、超精细
包含详细插图的原稿	
包含本文和有阴影变化的物体如图片等。	标准+半色调、 精细+半色调
包含有阴影变化的物体如图片等。	精细+半色调、 超精细+半色调

指定分辨率

- 1. 摆放需要传真的原稿。
- 2. 按[分辨率]键直到与原稿相匹配的分辨率被选定为止。
 - 重复按[分辨率]键，则设置变化如下。



注意

根据对方传真机，以超精细或超精细+半色调设置发送的传真，可能不是以所指定设置进行发送，而是以精细或半色调发送。

当指定半色调或超精细+半色调设置时，根据对方传真机质量或原稿尺寸是否比接收者装入传真的纸张大等因素，该传真可能以较低的分辨率被发送。

第六章:传真

6.4 拨号

接收者的传真号码可按照如下所述的 7 种拨号方式的任意一种进行拨号。

下列步骤假设使用自动输稿器发送传真。



发送国际传真:

如果在国际代码后立即拨入国家代码及接收者传真号码, 可能没有足够地进行连接, 使得传真号似乎出现忙音。碰到这种情况, 在拨入国家代码和接收者传真号码之前先按[重拨/暂停]键两次, 这样在国际代码之后会有大约 6 秒钟的暂停。如果仍然无法连接, 请手动发送传真(p. 7-1)。

通过数字键盘直接输入传真号码发送传真

1. 按[传真]键进入传真模式。
2. 将原稿装入自动输稿器。
3. 根据需要, 改变"分辨率"设置(p. 6-8)。
4. 用数字键盘输入接收者的传真号码。
也可输入 F 代码(子地址和 SID)。请参考 7-24 页的"使用 F 代码"。

☎=0123456_
SUB=▼ (TX=START)

? 输入的号码正确吗?

→ 传真号码最长可包含 30 位数。

→ 可用来输入传真号码的键为: 数字键(0 至 9)、*、#、空格和暂停。

→ 在输入传真号码时如果按了[重拨/暂停]键, 则会插入 3 秒钟的暂停。暂停在屏幕上显示为"P"。

→ 如果想更改传真号码, 按[取消]键, 然后输入正确的号码。

→ 如果主机连接在 PBX 线路上, 并且外线接入号在进行通讯设置时已经被指定(p. 3-34), 则输入"#"自动拨打外线接入号码。

5. 按[开始]键开始扫描并发送传真。

使用一按拨号发送传真

如果一按拨号键已经编程定义为传真号码，则可按一按拨号键指定所对应的接收者传真号码。

关于如何编程定义一按拨号键，请参考 10-3 页的"设置一按拨号('ONE-TOUCH DIAL'功能)"。

- 1. 按[传真]键进入传真模式。
- 2. 将原稿装入自动输稿器。
- 3. 根据需要，改变"分辨率"设置(p. 6-8)。
- 4. 可以已经编程定义的([01]至[27])选择对应于接收者传真号码的一按拨号键。

01	02	03	04	05	06	07	08	09
ABC	DEF	GHI	JKL	MNO	PQR	STU	VWX	YZ
10	11	12	13	14	15	16	17	18
abc	def	ghi	jkl	mno	pqr	stu	vwx	yz
19	20	21	22	23	24	25	26	27
@	.	-	+	-	&		Space	Delete

主机将自动开始扫描并发送传真。

ONE-TOUCH DIAL 01

☎=AAA TOKYO



提示

如果按错一按拨号键，在拨号过程中或发送过程中按[停止]键，即可停止传送。

第六章:传真

使用快速拨号发送传真

如果已经编程定义快速拨号号码,则可通过输入对应的快速拨号号码指定传真接收者。

关于如何编程定义快速拨号号码,请参考 10-8 页的“设置快速拨号(‘SPEED DIAL’功能)”。

1. 按[传真]键进入传真模式。
2. 将原稿装入自动输稿器。
3. 根据需要,改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
4. 按[快速拨号]键,然后通过数字键盘输入 3 位快速拨号号码。

? 输入快速拨号号码了吗?

→按[取消]键,然后输入正确的号码。

快速拨号



SPEED DIAL=011

☎=AAA OSAKA
(TX=START)

5. 按[开始]键开始扫描并发送传真。

使用组拨发送传真

如果一按拨号键已经编程定义为一组接收者的传真号码，则可按一按拨号键指定所对应的一组接收者的传真号码。

关于如何将一组传真号码编程定义一按拨号键，请参考 10-3 页的“设置一按拨号(‘ONE-TOUCH DIAL’功能)”。

- 1. 按[传真]键进入传真模式。
- 2. 将原稿装入自动输稿器。
- 3. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
- 4. 可以已经编程定义的([01]至[27])选择想发送的一组接收者的传真号码所对应的一按拨号键。

主机将自动开始扫描并发送传真。

GROUP DIAL 02

GROUP NAME=NAGOYA



提示

如果按错一按拨号键，在拨号过程中或发送过程中按[停止]键，即可停止传送。

使用程序拨号发送传真

如果一按拨号键已经编程定义为传真号码及传送 / 接收功能(如定时传送或查询传送), 则按对应的一按拨号键即可执行该功能。

关于设定程序拨号的详细说明请参考 10-16 页的“设置程序拨号('PROGRAM DIAL'功能)”。

1. 按[传真]键进入传真模式。
2. 将原稿装入自动输稿器。(对于查询接收, 该步骤不需要。)
3. 根据需要, 改变“分辨率”设置(p. 6-8)。(对于查询接收, 该步骤不需要。)
4. 选择已编程定义所需功能的([24]至[27])一按拨号键。

所编程定义的功能将自动开始。

PROGRAM DIAL 27
BROADCAST

☎=AAA TOKYO



提示

如果按错一按拨号键, 在拨号过程中或发送过程中按[停止]键, 即可停止传送。

若要取消某个定时传送, 从“FUNCTION”(功能)菜单中选择“CANCEL RESERV.”(取消保留)(p. 7-18)。

使用组合拨号发送传真

如果一按拨号键或快速拨号号码已被编程定义特定前缀号码，则某一传真号码的前缀可通过按所对应的一按拨号键或快速拨号号码，然后通过数字键盘输入接收者传真号码或按定义为接收者传真号码的一按拨号键或快速拨号号码来完成整个拨号过程。

例如，如果接收者的电话号码和扩展号码被分别设置在不同的一按拨号键上，则可将这两个号码组合起来指定该接收者的整个传真号码。

最多可拨打 30 位号码(不包括“+”)。

关于如何编程定义组合拨号号码，请参考 10-3 页及 10-8 页。

- 1. 按[传真]键进入传真模式。
- 2. 将原稿装入自动输稿器。
- 3. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。

- 4. 选择已编程定义所需组合号码的一按拨号键 ([01]至[27])。
或
按[快速拨号]键，然后通过数字键盘输入 3 位快速拨号号码。

ONE-TOUCH DIAL 05

☎=001+

- 5. 用数字键盘输入剩下的传真号码，然后按[开始]键。
 - 剩下的传真号码也可用一按拨号键或快速拨号号码拨入。如果使用一按拨号键拨入，主机会自动开始扫描与原稿并发送传真。

ONE-TOUCH DIAL 15

☎=0010123456

使用电话簿发送传真

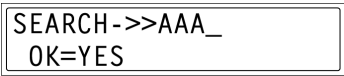
电话簿中包含所有编程定义的一按拨号键或快速拨号号码，您可在其中搜索选择需要发送传真的接收者。

- 1. 按[传真]键进入传真模式。
- 2. 将原稿装入自动输稿器。
- 3. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
- 4. 按[电话簿]键。

电话簿



- 5. 使用◀和▶键，选择“LIST”(清单)或“SEARCH”(搜索)，然后按[确定]键。
 - 如果选择了“LIST”(清单):
会显示已经编程定义的一按拨号键或快速拨号清单。使用▲及▼键，选择需要的接收者。
 - 如果选择了“SEARCH”(搜索):
出现一个屏幕，您可输入想搜索的文字。输入已经编程定义的名称的部分(或全部)，搜索该接收者。关于如何进行搜索，请参考 6-17 页的“搜索电话簿”。



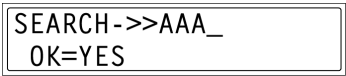
- 6. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。

搜索电话簿

- 1. 按[电话簿]键。
- 2. 使用◀及▶键，选择"SEARCH"(搜索)，然后按[确定]键。
出现一个屏幕，您可输入想搜索的文字。



- 3. 使用一按拨号键输入设置为接收者名称的几个字母。
 - 输入编程定义在一按拨号键或快速拨号码中的名称。(关于输入文字的详细说明，请参考 3-29 页的"输入文字"。)
 - 可以输入 1-10 个字母。



- 4. 按[确定]键。
以步骤 3 中输入的字母开始的名称的数量。



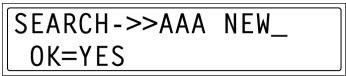
如要从显示的搜索结果中选择某一接收者，跳到步骤 7。

？ 没有以输入字母开始的一按拨号键或快速拨号码吗？

→如果显示"0"，则可在屏幕上输入想搜索的下一文字。



- 5. 如果想进一步缩小搜索范围，按[确定]键，然后输入更多文字。



- 6. 按[确定]键。

第六章:传真

7. 使用▲及▼键，选择所需要的接收者。

- 如果检索的结果中没有所需的传真接收方名称，按2次[取消]键，返回到输入检索文字字符串的屏幕，这时可重新输入检索文字字符串。

SEARCH->>AAA NEW_ OK=YES

8. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。

*AAA NEW YORK	▲
OK=START	▼

重拨上一次拨打的接收者

1. 按[传真]键进入传真模式。
2. 将原稿装入自动输稿器。
3. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
4. 按[重拨/暂停]键。
显示上一次传真的接收者传真号码。



5. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。

6.5 接收

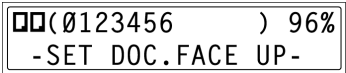
自动/手动接收

如果机器被设置为自动接收，则不需要进一步操作。
如果机器被设置为手动接收，则必需先拿起话筒，才能接收传真。
关于如何改变接收方式，请参考 10-45 页的”设置RX MODE’(接收模式)功能”。

接收

在接收时：

- 在屏幕上显示正在接收传真的标记。



- 一旦接收结束，会发出一声’嘟”音。



- 关于如何确认传送结果，请参考 6-21 页。
- 如果缺纸时：
如果选择了”AUTO SELECT”(自动选择)供纸设置，则含有相同纸张尺寸的纸盒会被自动选择，并打印该传真。如果没有含有相同纸张尺寸的纸盒，则出现如下情况。
- 在屏幕上显示”PAPER EMPTY”(缺纸)信息。
- 接收的传真被记忆在内存内，当装入合适的纸张时，该传真会被自动打印输出。
- 如果内存不足以保存全部传真内容，则剩余的部分无法被接收。
- 当内存已满时，无法再接收任何原稿。

第六章:传真

- 所接收传真的纸张尺寸。
- 可被接收的原稿尺寸为 **A3L**、**B4L**、**A4**、**B5C** 及 **A5C**。
- 如果纸盒中没有与原稿尺寸一样的纸张，则以更大的纸张打印输出该传真。例如，如果纸盒中没有装入 **A4** 尺寸的纸张，当收到 **A4** 尺寸的传真时，将被打印在 **B4** 或 **A3** 尺寸的纸张上。(如果纸盒中没有装入 **A3** 或 **B4** 尺寸的纸张，则刚收到的传真被认为与 **A4** 尺寸的纸张匹配。)
- 收到的传真不能打印在手送进纸盘的纸张上。
- 收到的长原稿传真。
- 当收到长原稿传真(相对于标准尺寸如 **A4** 和 **B4** 等)，则其长度自动被缩小到一张纸以内。
- 长度最大可被缩小到 70%，然后再打印。如果被缩小到 70%还不能输入到一张纸中，则将原稿分割成多页，且分割处重复打印。
另外，机器可设置为分割时不缩小，或不考虑超出的部分。(请参考第 10-44 页的”设置'REDUCTION RX'(缩小接收)功能”。)
- 如果某一纸盒的纸张尺寸被设置为”英寸”，则所收到的文件不能打印在装在该纸盒的纸张上。(参见 9-11 页的”指定自动纸张尺寸检测单位'INCH/METRIC'(英制/公制)功能”)
- 如果纸盒1被指定为下列设置之一，则所收到的文件不能打印在装在该纸盒的纸张上。(参见 9-12 页的”指定装入纸盒1的纸张尺寸('TRAY 1 PAPER'功能”)。
- 当纸张类型被设置为”OHP”(透明胶片)或”CARD”(卡片)时。
- 当纸张类型被设置为”尺寸输入”时。

6.6 查看传送结果

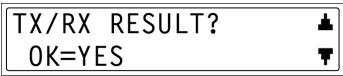
最大可记忆 60 次发送和接收的传送结果信息。

查看传送结果

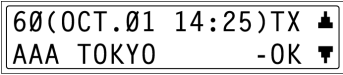
1. 按[确认]键。



2. 按[确定]键。



3. 使用▲及▼键，显示需要确认的传送结果。



- 在传送结果的屏幕中，”TX”表示发送的传真，”RX”表示接收的传真。
- 在显示传送结果过程中，如果按两次[取消]键，则出现主屏幕。
- 若想打印传送结果报告，按[开始]键。传送结果报告会被打印后，会显示主屏幕。



7 传真传送/接收方式

7.1 传送方式

存储传送

利用存储传送，原稿可先被扫描、保存在内存中以备传送(排队等候传送)。

存储传送被选为默认传送模式。

关于如何利用保存发送传真，请参考 6-3 页的基本传真。

书本传送

当传送放置于原稿玻璃上的原稿(不限于书本)时，按[书本传送]键。

关于如何传真书本原稿，请参考如下部分：参考 6-5 页的“6 基本传真”中的“传真放置于原稿玻璃上的原稿”部分。

手动传送

如果主机连接到某一电话，而该电话是传真机兼普通电话机，则必须先与接收者通电话然后才能发送传真。

当您想告诉对方您正在发送传真时，该功能比较有用。



注意

如果接收者的传真机被设置在自动接收传真状态(自动接收)，如果无人接听电话，则会发出“嘟”音；但这时该电话不能用来通话。

如果通话后再发出传真，请使用自动输稿器。

只要将某一电话(购买的或租用的)连接到本机器的电话接口，即可以进行手动传送。



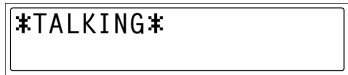
提示

即使使用脉冲拨号，如果输入“*”，仍然会产生音频拨号信号。

手动发送传真

1. 将原稿装入自动输稿器。
2. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。

3. 拿起电话话筒。
 - 确认是否听到拨号音。



4. 指定接收者的传真号码。
 - 使用电话拨打传真。
 - 可用主机控制面板上的键输入接收者传真号码(p. 6-10)。
5. 通话后，接收者必须先按必要的键再开始接收传真。
一旦接收者传真机准备就绪，会听到“嘟”的一声。
6. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。



7. 放回电话话筒。
 - 若要停止传送，则按[停止]键。



提示

如果不拿起电话话筒，而按[扬声器]键，则与上述一样，扬声器也可用来进行手动传真。

批量传送

可将多份原稿保存在内存中，在指定的时间一起传真。为了使用该功能，必须先使用相应的效用模式将一按拨号键编程定义为批量传送设置(传送时间)(p. 10-4)。

使用批量传送进行传真

1. 将原稿装入自动输稿器。
2. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
3. 按已经○为所需批量传送设置的一按拨号键。

主机将自动开始扫描原稿，并在指定的时间发送该传真。

ONE-TOUCH DIAL 01

☎=AAA TOKYO



提示

若要取消某批量传送，从“FUNCTION”(功能)菜单中选择“CANCEL RESERV.”(取消保留)(p. 7-18)。

第七章:传真传送/接收方式

广播传送

可同时将某一原稿发送给多个接收者。

在同一传送中最多可指定 **143** 位接收者。

可使用一按拨号键、快速拨号号码或组拨、或从电话簿中选择或从数字键盘输入传真号码来指定接收者。



注意

通过数字键盘输入传真号码最多可指定 **16** 位接收者。



提示

利用传真结束后打印的结果报告，您可以检查确认传真是否已线发送到所有的接收者。

使用广播传送发送传真

1. 装入需要传真的原稿。
2. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
3. 按[功能]键。

功能



4. 从数字键盘上按[1]键。
或
按 1 次[功能]键选择“BROADCAST”(广播传送)，然后按[确定]键。

FUNCTION SEL.0-9/or FUNCTION
1 BROADCAST

5. 指定接收者传真号码

正确重复如下操作步骤直到所有的接收者都被指定。

○ 当使用一按拨号键时:

按已经编程定义为所需传真号码的一按拨号键。

按[确定]键, 然后指定下一接收者。

NO.001=ONE-TOUCH 01

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (Fin.=START)

○ 当使用快速拨号号码时:

按[快速拨号]键, 然后通过数字键盘输入事先编程定义为所需传真号码的 3 位快速拨号号码。

按[确定]键, 然后指定下一接收者。

NO.002=SPEED 011

NO.002=AAA OSAKA
OK=YES (Fin.=START)

○ 当使用组拨时:

按已经编程定义为所需组拨号码的一按拨号键。

按[确定]键, 然后指定下一接收者。

○ 当从电话簿中上选择时:

按[电话簿]键, 然后选择"LIST"(清单)或"SEARCH"(搜索)来选择所需要的传真号码。(参考 6-16 页的"使用电话簿发送传真")

按[确定]键, 然后指定下一接收者。

○ 当从数字键盘输入号码时:

输入接收者传真号码。

按[确定]键, 然后指定下一接收者。

? 所输入的号码有错吗?

→ 按[取消]键, 取消当前的选择(只有在按[确定]键确认该接收者之前才有效)

6. 按[开始]键。

出现一条信息, 让您选择是否确认该接收者。

7. 若要确认该接收者, 则按[确定]键。

- 如果不想确认该接收者, 则跳到步骤 9。

CHECK DESTINATIONS?
OK=YES (TX=START)

第七章:传真传送/接收方式

8. 在步骤 5 中指定的接收者以选择的顺序被显示。

检查确认该接收者，然后按[确定]键。

- 要想删除所显示的接收者，则按[取消]键。

当所有的接收者被确认后，屏幕上出现"Fin.=START"。

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)

NO.001 DELETED

NO.005=_
(Fin.=START)

9. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。

定时传送

可将原稿扫描并保存在内存中，在指定的时间发送。当希望将大量原稿指定在话费优惠时段发送时，该功能很有用。



注意

时间是以 24 小时制设定的。

如果机器没有设置定义当前时间(p. 3-33)，则该传真无法在指定时间发送。
定时传送不能与直接传送同时执行。



提示

定时传送可与广播传送、信箱传送、查询传送、或中转始发传送组合。

使用定时传送发送传真

1. 装入需要传真的原稿。
2. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
3. 按[功能]键。

功能



4. 从数字键盘上按[2]键。
或
按 2 次[功能]键选择“TIMER TX”(定时传送)，然后按[确定]键。
出现一个屏幕，您可指定传送时间。

FUNCTION SEL.0-9/or FUNCTION

2 TIMER TX

第七章:传真传送/接收方式

5. 用数字键盘输入所需传送时间，然后按[确定]键。

○ 如果想更改时间，按[取消]键，然后重新输入正确的时间。

TIMER=21:00
OK=YES

6. 指定接收者的传真号码。

○ 参考 6-10 页的“拨号”。

☎=0123456_
SUB=▼ (TX=START)

7. 按[开始]键。

机器扫描原稿，然后进入待机模式。

信箱传送

可将传真发送到某接收者的信箱里。

当想将重要文件发送给特定人时，使用这种功能非常合适。



注意

信箱传送与 F 代码传送是兼容的。

与 F 代码兼容的机器可被指定为信箱传送的接收方。

使用信箱传送发送传真

1. 装入需要传真的原稿。
2. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
3. 按[功能]键。

功能



4. 从数字键盘上按[3]键。
或
按 3 次[功能]键选择“MAILBOX TX”(信箱传送)，然后按[确定]键。

FUNCTION
SEL. 0-9/or FUNCTION

3 MAILBOX TX

5. 指定接收者，然后按[确定]键。
○ 参考 6-10 页的“拨号”。
出现一个屏幕，让您指定信箱 ID。

☎=0123456_
OK=YES

第七章:传真传送/接收方式

6. 用数字键盘输入接收者信箱地址(ID)。

- 输入登录的接收者信箱 ID(SUB)(20 位数或以下)。

MAILBOX ID=1234 _ OK=YES

- 如果使用编程定义为子地址(Sub address)的一按拨号键或快速拨号号码指定接收者，则子地址作为信箱 ID 被显示。根据需要可以改变信箱 ID。
- 如果想更改信箱 ID，按[取消]键，然后重新输入新的号码。

7. 按[确定]键。

8. 用数字键盘输入密码。

- 如果接收者信箱有密码，请输入该密码 (20 位数或以下)。
- 如果想更改密码，按[取消]键，然后重新输入新的号码。

PASSWORD=5678 _ (TX=START)

9. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。

中转始发传送

原稿从本机(传送站)发送到另一传真机(作为中转站)，再由中转站将该传真发送到多个接收者(接收站)。将原稿通过另一台靠近接收者的传真机中转，对传送站而言传送时间和成本都可降低。

为了使用中转始发传送传真，必须在中转站先编程定义一个中转信箱。



注意

中转始发传送与 **F** 代码传送是兼容的。

只有与中转广播传送兼容的机器才能被指定为中转站。本机器可以被指定为中转站。

中转始发传送和信箱传送不能同时执行。

为了使用中转始发传送发送传真，必须在该中转站先编程定义一个中转信箱 ID(p. 10-31)。

使用中转始发传送发送传真

1. 装入需要传真的原稿。
2. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
3. 按[功能]键。

功能



4. 从数字键盘上按[7]键。

或

按 7 次[功能]键选择“RELAY INITIATE”(中转始发传送)，然后按[确定]键。

FUNCTION SEL. 0-9/or FUNCTION

7 RELAY INITIATE

5. 指定中转站，然后按[确定]键。

○ 参考 6-10 页的“拨号”。

出现一个屏幕，您可指定中转信箱 ID。

☎=0123456_
OK=YES

6. 用数字键盘输入中转信箱 ID。

- 输入在中转站编程定义的中转信箱 ID(20 位数或以下)。
○ 如果想更改信箱 ID，按[取消]键，然后重新输入新的号码。

RELAY BOX ID=1234_
OK=YES

7. 按[确定]键。

出现一个屏幕，您可指定密码。

8. 用数字键盘输入密码。

- 如果在中转站设有密码，请输入该密码 (20 位数或以下)。
○ 如果想更改密码，按[取消]键，然后重新输入新的号码。

PASSWORD=5678 -
(TX=START)

9. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。

中转广播传送

如果本机被指定为中转站，则它可接收另一传真机(传送站)的传真，然后再将该传真发送到多个接收者(接收站)。

为了使用中转广播传送发送传真，必须首先编程定义一个中转信箱。最多可编程定义 5 个中转信箱。关于如何编程定义中转信箱，请参考 10-31 页的“设置中转信箱(‘RELAY BOX’功能)”。



注意

中转广播传送与 F 代码传送是兼容的。

为了让本机选择中转站功能，必须首先编程定义一个 4 位数的中转信箱 ID(p.10-31)。

为了使用中转广播传送发送传真，，必须将接收站(最终接收者)编程定义在一个中转信箱里(p.10-31)。

传真文件最后在接收站被打印输出。

直接传送

如果选定直接传送，根据传真状态，一次可以扫描一页原稿。这使得即使原稿有很多页也可一次只发送一页。



注意

当使用直接传送进行传真时，必须将原稿装入自动输稿器。将原稿放置在原稿玻璃上将无法传送。

当机器正在发送或接收某一传真时，如果选定了直接传送，则该传送将排队等候。

在直接传送方式下，无法指定多个接收者。

直接传送和定时传送不能同时执行。

使用直接传送发送传真

- 1. 将原稿装入自动输稿器。
- 2. 按[功能]键。

功能



- 3. 从数字键盘上按[9]键。
或
按 9 次[功能]键选择"TX MODE"(传送模式)，然后按[确定]键。

FUNCTION
SEL.0-9/or FUNCTION

9 TX MODE

- 4. 使用◀和▶键，选择"ADF TX"(ADF 传送)，然后按[确定]键。

*MEM.TX ADF TX
◀,▶ & YES

- 5. 根据需要，改变"分辨率"设置(p. 6-8)。

第七章:传真传送/接收方式

6. 指定接收者传真号码。

○ 参考 6-10 页的“拨号”。

☎=0123456_
SUB=▼ (TX=START)

7. 按[开始]键，开始扫描并发送传真。



注意

当传真结束后，传送模式回到默认设置。

存储传送为默认传送模式。如果想将传送模式保持在直接传送，须将效用模式功能“DEFAULT TX”(默认传送)设置为“ADF TX”(ADF 传送)(p. 10-38)。

查询传送

扫描并保存在内存中的原稿文件可被接收者检索到。



注意

查询传送与 **F** 代码传送是兼容的。

如果内存已满，则无法设定查询传送。

使用查询传送时，由接收者承担电话费。

设置查询传送

1. 装入需要传真的原稿。
2. 根据需要，改变“分辨率”设置(p. 6-8)。
3. 按[功能]键。

功能



4. 从数字键盘上按[5]键。

或

按 5 次[功能]键选择“POLLING TX”(查询传送)，然后按[确定]键。

FUNCTION
SEL. 0-9/or FUNCTION

5 POLLING TX

5. 使用◀和▶键，选择“SINGLE”(单个)或“MULTI”(多个)，然后按[确定]键。

*SINGLE MULTI
◀, ▶ & YES

- 如果只想允许一个查询传送请求，并删除内存中的原稿文件，须选择“SINGLE”(单个)。
- 如果想允许多个查询传送请求，则选择“MULTI”(多个)。原稿文件被保存在内存中直到被删除。

第七章:传真传送/接收方式

6. 用数字键盘输入 4 位数的查询 ID，然后按 [确定]键。

POLLING ID=1234 OK=YES

- 如果不想设置查询 ID，则跳到步骤 8。
- 查询 ID 可设置为 0000 至 9999 之间的任何号码。
- 如果只有一个查询传输文件，则不必指定查询 ID 及密码。

7. 用数字键盘输入 4 位数的密码。

PASSWORD=5678 (TX=START)

- 如果不想设置密码，则跳到步骤 8。
- 密码可设置为 0000 至 9999 之间的任何号码。

8. 按[开始 t]键。

机器扫描原稿，然后进入待机模式。

删除设置为查询传送的文件

1. 按[功能]键。

功能



2. 从数字键盘上按[5]键。
或

按 5 次[功能]键选择“POLLING TX”(查询传送), 然后按[确定]键。

如果已设置查询传送, 会出现一个屏幕, 您可指定查询 ID。

FUNCTION
SEL.0-9/or FUNCTION

5 POLLING TX

3. 使用◀和▶键, 选择“SINGLE”(单个)或“MULTI”(多个), 然后按[确定]键。

- 如果只想允许一个查询传送请求, 并删除内存中的原稿文件, 须选择“SINGLE”(单个)。

- 如果想允许多个查询传送请求, 则选择“MULTI”(多个)。原稿文件被保存在内存中直到被删除。

*SINGLE MULTI
◀, ▶ & YES

4. 用数字键盘输入查询 ID, 然后按[确定]键。

POLLING ID=1234
OK=YES

5. 按[取消]键删除保存在内存中用于查询传送的文件。

- 为了保持查询传送设置, 按[确定] 键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES (DEL=NO)

POLL TX DOC. DELETED

6. 按 2 次[取消]键回到主屏幕。

取消(删除)内存中等待查询传送的文件

保存在内存中等待传送的文件中，可选择并删除某个特定文件。

取消排队等候的文件

1. 按[功能]键。



2. 从数字键盘上按[8]键。

或

按 8 次[功能]键选择“CANCEL

RESERV.”(取消保留)，然后按[确定]键。

在内存中排队的工作的详细信息(指定的传送时间/传送类型)被显示。

FUNCTION
SEL.0-9/or FUNCTION

8 CANCEL RESERV.

? 在内存中没有排队的工作吗?

→出现“NONE”(没有)的信息。

3. 使用▲及▼键，选择想删除的工作。

○ 下列类型的工作将被显示。

MEMORY: 存储传送

B-CAST: 广播传送

TIMER: 定时传送

M.B. TX: 信箱传送

POLL-TX: 查询传送

POLL-RX: 查询查询接收

RELAY: 中转始发传送或中转广播传送

FORWARD: 转发传真

01 [13:25] TIMER ▲
DEL=YES (CONF.=▶)▼

02 [:] MEMORY ▲
DEL=YES (CONF.=▶)▼

○ 如果要查看当前所显示的传送工作的接收者，按▶键。查看以后，按[确定]键回到上一屏幕。

4. 按[确定]键删除被显示的工作。

在屏幕上显示“CANCEL RESERV.”(取消保留)。

*02 [:] MEMORY
CANCELED*

5. 若要删除另一个排队等候的工作，按[8] 键，然后重复步骤 3 和 4。
 - 完成删除后，按[取消]键回到主屏幕。

7.2 接收方式

手动接收

本机器标准状态下会自动接收传真，如果主机连接到某一电话，而该电话是传真机兼普通电话机，则必须先与呼叫方通话，然后才能接收传真。



注意

如果某一电话机连接到本机器的电话接口，则可进行手动接收。

为了进行手动接收传真，使用相应的效用模式功能选择手动接收模式(p. 10-45)。

手动接收传真

1. 电话铃响后，拿起话筒与呼叫者通话。
2. 通话后且听到呼叫方传真机发出长“嘟”音后，按[开始]键。
？ 呼叫方传真机没有发出长“嘟”音吗？
→如果呼叫方传真机设置为自动，可能不会发出长“嘟”音。
3. 挂上话筒。接收结束后，会发出长“嘟”音。

存储接收

本机器自动打印收到的传真。但是，当接收到保密传真时，收到的文件可被保存在内存中并在指定的时间或当关闭存储接收功能时被打印。

利用相应的效用模式功能设置存储接收。关于如何改变设置，请参考 10-42 页的“选择存储接收模式(‘MEMORY RX MODE’功能)”。

信箱接收

如果本机中已经编程定义信箱号码和 F 代码(信箱 ID 和密码), 则只有当发送者发送传真时指定该信箱 ID 和密码时, 所发来的传真才能用该功能接收。

因为只有输入相应的信箱时才能取回收到的传真, 因此保密传真可被安全地发送和接收。

关于如何编程定义信箱, 请参考 10-29 页的”设置信箱”(‘MAILBOX’功能)。”

从信箱取回文件

1. 按[功能]键。

功能



2. 从数字键盘上按[4]键。
或
按 4 次[功能]键选择”PRINT MAILBOX RX.”(打印信箱接收), 然后按[确定]键。
出现一个屏幕, 让您输入信箱 ID。

FUNCTION
SEL.0-9/or FUNCTION

4 PRINT MAILBOX RX

3. 用数字键盘输入 4 位数的信箱 ID, 然后按[确定]键。

MAILBOX ID=1234
OK=YES

查询接收

使用查询接收，可以接受在另一台传真机上设置的文件。



注意

查询接收与 F 代码传送是兼容的。

使用“查询接收”功能接收传真

1. 按[功能]键。

功能



2. 从数字键盘上按[6]键。
或
按 6 次[功能]键选择“POLLING RX.”(查询接收)，然后按[确定]键。

FUNCTION
SEL.0-9/or FUNCTION

6 POLLING RX

3. 指定接收方。
○ 参考 7-4 页的“使用广播发送传真”中的步骤 5。

NO.001=ONE-TOUCH 01

4. 输入查询 ID 和密码，按▼键。
○ 如果不需要输入查询 ID 和密码，则跳到步骤 7。

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (POLL ID=▼)

5. 用数字键盘输入查询 ID(20 位数或以下)，然后按[确定]键。

POLLING ID=1111_
OK=YES

6. 用数字键盘输入密码(20 位数或以下), 然后按[确定]键。

PASSWORD=2222_
OK=YES

7. 若要指定多个传真号码, 重复步骤 3 至 6。

NO.002=
(Fin.=START)

- 如果不想指定其他传真号码, 则跳到步骤 8。

8. 按[开始]键。

出现一个信信息, 让您选择是否检查将要拨打的传真号码。

9. 若要检查将要拨打的传真号码, 则按[确定]键。

CHECK DESTINATIONS?
OK=YES (RX=START)

- 如果不想检查将要拨打的传真号码, 则跳到步骤 11。

10. 在步骤 3 中指定的传真号码以选择的顺序被显示。

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)

检查确认传真号码, 然后按[确定]键。

- 要想删除所显示的传真号码, 则按[取消]键。

NO.001 DELETED

- 当所有的传真号码被检查后, 屏幕上出现"Fin.=START"。

NO.002=
(Fin.=START)

11. 按[开始]键。

7.3 使用 F 代码

本机器与 F 代码传送是兼容的。

F 代码为信箱功能,如"SUB"(子地址)、"SEP"(选择查询)、"SID"和"PWD"(密码)等,受 ITU-T(国际电联)的 G3 标准的约制。只有与 F 代码传送兼容的同类机器之间才可以使用信箱传送和接收。根据用途,可用数字键盘设置 F 代码。

F 代码

- SUB:

当使用 F 代码传送时设定。

- 密码(SID):

当想限制接收者/呼叫者时则可设置一个密码。

- 查询 ID(SEP):

当呼叫另一台传真机接收本机设置(查询接收)的文件时设定。



注意

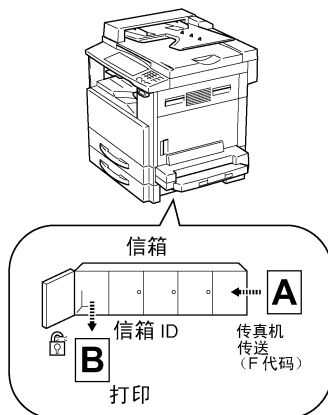
F CODE 代码功能只有在对方传真机也有该功能时才能使用。请向您的对方确认他们的传真机是否能够处理 **F CODE** 传输。

如果已经用 **F 代码**(替代地址和 **SID**)编程定义了一按拨号键或快速拨号号码,相应的 **F 代码**会很快传送到接收者/呼叫者。

使用信箱

指定信箱：

可以使用相应的效用模式功能进行设置的信箱，参考 7-21 页的”信箱接收”。



F 代码信箱传送/接收：

最多可设置 10 个信箱。因为要想从不同的信箱中取回收的文件，必须输入不同的信箱 ID，因此保密传真可以安全地发送和接收。参考 10-29 页的”设置信箱 (‘MAILBOX’功能)”。

如果已经用 F 代码编程定义了一按拨号键或快速拨号号码，相应的 F 代码会很快地传送。参考 7-9 页的”信箱传送”。

指定 F 代码

当发送传真时

当通过数字键盘输入传真号码发送传真时，可以指定 F 代码。

1. 通过数字键盘输入接收者的传真号码。

☎=0123456_
SUB=▼ (TX=START)

2. 按▼键，然后通过数字键盘输入子地址。

- 作为子地址，最长可输入 20 位号码。
- 若要输入一个 SID，则跳到步骤 3。
- 若不需要输入一个 SID，则跳到步骤 4。

SUB=9876_
SID=▼ (TX=START)

3. 按▼键，然后通过数字键盘输入 SID。

- 作为 SID，最长可输入 20 位号码。

SID=5555_
(TX=START)

4. 按[开始]键，发始扫描并发送传真。

编程定义接收者

当编程定义一按拨号键或快速拨号号码时可指定 F 代码。

1. 用数字键盘输入接收者的传真号码。

F=0123456_	
OK=YES	(SUB=▼)

2. 按▼键，然后通过数字键盘输入子地址。

○ 作为子地址，最长可输入 20 位号码。

○ 若要输入一个 SID，则跳到步骤 3。

○ 若不需要输入一个 SID，则跳到步骤 4。

SUB=1234_	
OK=YES	(SID=▼)

3. 按▼键，然后通过数字键盘输入 SID。

○ 作为 SID，最长可输入 20 位号码。

SID=5678_	
OK=YES	

4. 按[确定]键，继续指定其他的程序设置。

8 通过连接到计算机获得的扩展功能

8.1 进行 PC 传真/PC 扫描安装

如果计算机上已经安装了市场上购买的应用软件 LaserFAX 或 WinFax Pro V.10.0, 则本主机可用来进行 PC 传真。

当用来进行 PC 传真时, 本主机则起传真/调制解调器的作用。使用 PC 传真软件, 在本机和计算机之间可以 14400bps 的速度进行数据传输。使用 9-针 RS232C 埠电缆(另购)与计算机相连。

调制解调器规格

本主机的协议规格如下。

标准: EIA-578 1 级传真/调制解调器 (不包括数字调制解调器)

串行接口规格

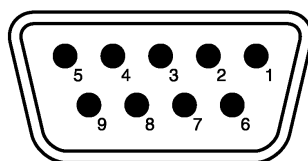
串行端口设置

- Bits(位)/秒:19200 或 38400(自动载波信号频率)
- 资料位数:8 位
- 奇偶性:无
- 停止位:1
- 信息流控制:硬件控制(CTS/RTS 信号)

RS232C 串行端口电缆(两端带 9-pin(针)D-Sub 凹型连接器)

Pin(针)的分配

PC		打印控制器
1 DCD		1 DCD
2 TxD	————	2 TxD
3 RxD	————	3 RxD
4 DTR	————	4 DTR
5 GND	————	5 GND
6 DSR	————	6 DSR
7 RTS	————	7 RTS
8 CTS	————	8 CTS
9 RI		9 RI



9-pin(针)D-Sub连接器
(凹型)

8.2 进行 PC 扫描安装

如果计算机上已经安装了附带的 TWAIN 驱动程序，则主机可用来进行 PC 扫描。

为了进行 PC 扫描，需要包含下列软件和硬件环境。

- 操作系统: Windows 95, Windows 98, Windows Me, Windows NT4.0, 或 Windows 2000, Windows XP.
- TWAIN 兼容的图像处理软件(例如:Adobe Photoshop)
- 9-针 RS232C 接口电缆

其规格与用于 PC 传真的相同。

更详细情况，请参考附带在 TWAIN 驱动程序中的操作手册。

9 效用模式-复印功能

本章叙述用于设置有关复印功能的各种效用模式。



注意

根据所安装的选购件的不同，有些功能可能不能使用。如果选择了不能使用的功能，将出现一条错误信息。

9.1 指定主机设置(“MACHINE SETTING”菜单)

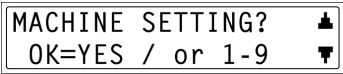
从“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单，可以设置主机操作环境的各种功能。

“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单：

序号	主机设置	描述
1	AUTO PANEL RESET (自动面板复原)	该功能可用来设置主机完成某一复印后或上次操作后至控制面板自动复原到其默认设置为止的闲置时间间隔。 ●出厂默认设置为 1 分钟。
2	ENERGY SAVE MODE (节能模式)	该功能可用来设置主机完成上次操作后至主机自动进入节能模式为止的闲置时间间隔。 ●出厂默认设置为 15 分钟。
3	AUTO SHUT OFF (自动关机)	该功能可用来设置主机完成上次操作后至主机自动关机为止的闲置时间间隔。 ●出厂默认设置为“OFF”(关闭自动关机功能)。
4	DENSITY (ADF) (浓度(ADF))	该功能用来设置当使用自动输稿器(ADF)进行扫描时的图像质量。 当扫描一般原稿(如在文字处理器上创建的原稿)时选择“MODE1”(模式 1)或当复制模糊原稿时选择“MODE2”(模式 2)。 只有当安装了自动输稿器时，才可使用该功能。 ●出厂默认设置为“MODE1”(模式 1)。
5	PRINT DENSITY (打印浓度)	打印浓度可设置为 5 种设置中的 1 种。
6	LCD CONTRAST (LCD 对比度)	该功能可用来调节控制面板显示屏的对比度。
7	BUZZER VOLUME (蜂鸣器音量)	该功能可用来设置按键时报警声或“嘟”音的音量。 ●出厂默认设置为“LOW”(低音)。
8	LANGUAGE (语言)	该功能可用来设置显示和打印报告的语言。 ●出厂默认设置为“ENGLISH”(英语)。
9	INITIAL MODE (初始模式)	该功能可用来设定主机启动时首先进入或 Panel Reset (重新设置)时返回的模式(复印模式或传真模式)。 ●出厂默认设置为“COPY”(复印)。

选择 “MACHINE SETTING” (主机设置)菜单

- 1. 按[效用]键。
出现 “MACHINE SETTING” (主机设置)。



- 2. 从数字键盘按([1]至[9])键选择想设置的 “MACHINE SETTING” (主机设置)功能。
 - “MACHINE SETTING”(主机设置)功能如下:
 - 1. AUTO PANEL RESET(自动面板复原)
 - 2. ENERGY SAVE MODE(节能模式)
 - 3. AUTO SHUT OFF(自动关机)
 - 4. DENSITY(ADF)(浓度(ADF))
 - 5. PRINT DENSITY(打印浓度)
 - 6. LCD CONTRAST(LCD 对比度)
 - 7. BUZZER VOLUME(蜂鸣器音量)
 - 8. LANGUAGE(语言)
 - 9. INITIAL MODE(初始模式)



提示
如果想停止设置某一 “MACHINE SETTING ” (主机设置)功能，可随时按[取消]键。当出现 “STOP SETTING? ” (停止设置?)时，按[确定]键则停止。

设定“**AUTO PANEL RESET**”(自动面板复原)功能

1. 选择“**MACHINE SETTING**”(主机设置)菜单。

MACHINE SETTING? ▲
OK=YES / or 1-9 ▼

- 参考 9-2 页的“选择‘**MACHINE SETTING**’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择“**AUTO PANEL RESET**”(自动面板复原)。

1 AUTO PANEL RESET

3. 使用◀及▶键,选择“**ON**”(打开)或“**OFF**”(关闭),然后按[确定]键。

*ON OFF
◀,▶ & YES

- 如果选择“**OFF**”(关闭),再次出现“**MACHINE SETTING**”(主机设置)菜单。

4. 使用◀及▶键,选择“**0.5**”、“**1**”、“**2**”、“**3**”、“**4**”或“**5**”,然后按[确定]键。
再次出现“**MACHINE SETTING**”(主机设置)菜单。

0.5 *1 2 3 4 5
◀,▶ & YES

设定“ENERGY SAVE MODE”(节能模式)(预热)功能

1. 选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

MACHINE SETTING? 
OK=YES / or 1-9 

- 参考 9-2 页的“选择‘MACHINE SETTING’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择“ENERGY SAVE MODE”(节能模式)。

2 ENERGY SAVE MODE

3. 用数字键盘指定主机进入节能模式之前的闲置时间间隔，然后按[确定]键。

TIMER= 15min(1-240)
OK=YES

- 时间间隔可在 1 分钟和 240 分钟之间设定。
- 如果想更改设置，按[取消]键，然后输入新数值。
- 再次出现“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

设定“**AUTO SHUT OFF**”(自动关机)功能

设置“**AUTO SHUT OFF**”(自动关机)功能时的注意事项:

√ 是否能进行自动关机取决于“**ADMIN.MANAGEMENT**”(管理员管理)菜单中的“**AUTO SHUT OFF**”(自动关机)功能(p.9-19)

1. 选择“**MACHINE SETTING**”(主机设置)菜单。

MACHINE SETTING? 
OK=YES / or 1-9 

- 参考 9-2 页的“选择‘**MACHINE SETTING**’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[3]键选择“**AUTOSHUT OFF**”(自动关机)。

3 AUTO SHUT OFF

- 如果“**ADMIN.MANAGEMENT**”(管理员管理)菜单中的“**AUTOSHUT OFF**”(自动关机)功能被设置为“**ENABLE**”(可用),则跳到步骤 3。

- 如果“**ADMIN.MANAGEMENT**”(管理员管理)菜单中的“**AUTOSHUT OFF**”(自动关机)功能被设定为“**DISABLE**”(禁用),则跳到步骤 4。

3. 使用◀及▶键,选择“**ON**”(打开)或“**OFF**”(关闭),然后按[确定]键。

*ON OFF
◀, ▶ & YES

- 如果选择“**ON**”(打开),则会出现一个屏幕,您可指定主机自动关机之前的闲置时间间隔。则跳到步骤 4。
- 如果选择“**OFF**”(关闭),再次出现“**MACHINE SETTING**”(主机设置)菜单。

4. 用数字键盘输入主机自动关机之前的闲置时间间隔,然后按[确定]键。

TIMER= 30min(15-240)
OK=YES

- 时间间隔可在 15 分钟和 240 分钟之间设置。
- 如果想更改设置,按[取消]键,然后输入新数值。

再次出现“**MACHINE SETTING**”(主机设置)菜单。

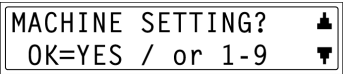


注意

如果“自动关机”被设置为“ON”(开),自动关机功能将发挥作用。一旦断开电源,将无法接收传真或执行计算机控制的打印。

指定 ADF(自动输稿器)扫描图像质量(“DENSITY(ADF)”功能)

1. 选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。



○ 参考 9-2 页的“选择‘MACHINE SETTING’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[4]键选择“DENSITY(ADF)”(浓度(ADF))。



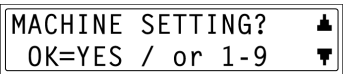
3. 使用◀及▶键,选择“MODE1”(模式 1)或“MODE2”(模式 2),然后按[确定]键。



再次出现“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

指定打印浓度(“PRINT DENSITY”)

1. 选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。



○ 参考 9-2 页的“选择‘MACHINE SETTING’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[5]键选择“PRINT DENSITY”(打印浓度)。



3. 使用◀及▶键,从“LIGHT”(浅)与“DARK”(深)之间的 5 种设置中选择一种,然后按[确定]键。



再次出现“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

设定“LCD CONTRAST”(LCD 对比度)功能

1. 选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

MACHINE SETTING? ▲
OK=YES / or 1-9 ▼

○ 参考 9-2 页的“选择‘MACHINE SETTING’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[6]键选择“LCD CONTRAST”(LCD 对比度)。

6 LCD CONTRAST

3. 使用◀及▶键，从“LIGHT”(浅)与“DARK”(深)之间的 4 种设置中选择一种，然后按[确定]键。

LIGHT ◻◻◻◻◻ DARK
◀, ▶ & YES

再次出现“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

设定“BUZZER VOLUME”(蜂鸣器音量)功能

1. 选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

MACHINE SETTING? ▲
OK=YES / or 1-9 ▼

○ 参考 9-2 页的“选择‘MACHINE SETTING’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[7]键选择“BUZZER VOLUME”(蜂鸣器音量)。

7 BUZZER VOLUME

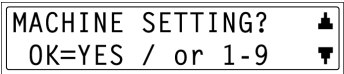
3. 使用◀及▶键，从“HIGH”(高)与“LOW”(低)或“OFF”(关闭)，然后按[确定]键。

HIGH *LOW OFF
◀, ▶ & YES

再次出现“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

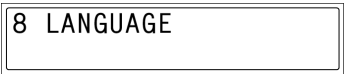
设定“LANGUAGE”(语言)功能

1. 选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。

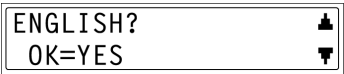


○ 参考 9-2 页的“选择‘MACHINE SETTING’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[8]键选择“LANGUAGE”(语言)。

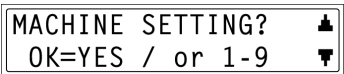


3. 使用▲及▼键，选择所需要的语言，然后按[确定]键。
再次出现“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。



设定“INITIAL MODE”(初始模式)功能

1. 选择“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。



○ 参考 9-2 页的“选择‘MACHINE SETTING’(主机设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[9]键选择“INITIAL MODE”(初始模式)。



3. 使用◀及▶键，选择“COPY”(复印)或“FAX”(传真)，然后按[确定]键。
再次出现“MACHINE SETTING”(主机设置)菜单。



9.2 设置供纸盒(“PAPER SOURCE SETUP”菜单)

从“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)菜单,可为纸盒设定各种功能。

“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)菜单:

序号	供纸盒设置	描述
1	INCH/METRIC (英制/公制)	该功能可用来设置安装在每个纸盒中纸张的量制,可用它将装入的纸张的单位选择为厘米(公制)如 A4 和 B5 或英寸(英制)如 Letter。如果没有选定特定设置,则自动检测纸张尺寸。 ●出厂默认设置为“METRIC”(公制)。
2	TRAY 1 PAPER (纸盒1供纸)	该功能可用来设置安装入纸盒1中的纸张类型(普通纸、OHP 透明胶片或卡片),以及纸张尺寸是自动检测(AUTO(自动))还是被指定(SIZE IUPUT(尺寸输入))。 ●出厂默认设置为“PLAIN”(普通纸)和“AUTO”(自动)。
3	AUTO SELECT (自动选择)	因为所有的纸盒都可被自动选择,装入某纸盒的特殊规格纸张可能被自动选择而复印在错误的纸上。 因此,如果用该功能将该纸盒设置为“DISABLE”(禁用),则该纸盒里的纸张不能被自动纸张选择功能选用。另外,它也不能被自动纸盒选择功能选用。 “ENABLE”(可用):纸张和纸盒可被自动选择。 “DISABLE”(禁用)“CONTINUOUS”(连续)纸张不能被自动选择,但纸盒可被自动选择。 “DISABLE”(禁用)和“FIXED”(固定):纸张和纸盒都不能被自动选择。 ●出厂默认设置为“ENABLE”(可用)。

选择“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)菜单

1. 按[效用]键。



2. 按 1 次▼键选择“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)。



3. 从数字键盘按([1]至[3])键选择想设置的“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)功能。

- “PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)功能如下:
 - 1 INCH/METRIC(英制/公制)
 - 2 TRAY1 PAPER(纸盒1供纸)
 - 3 AUTO SELECT(自动选择)



提示

如果想停止设置“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)功能，可随时按[取消]键。当出现“STOP SETTING?”(停止设置?)时，按[确定]键则停止。

指定自动纸张尺寸的检测单位(“INCH/METRIC”(英制/公制)功能)

1. 选择“PAPER SOURCE SETUP”

(供纸盒设置)菜单。

A rectangular screen display with a thin border. The text inside reads "PAPER SOURCE SETUP?▲" on the top line and "OK=YES / or 1-3 ▼" on the bottom line. The ▲ and ▼ symbols are small and positioned at the right end of each line.

PAPER SOURCE SETUP?▲
OK=YES / or 1-3 ▼

○ 参考 9-10 页的“选择‘PAPER SOURCE SETUP’ (供纸盒设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择
“INCH/METRIC” (英制/公制)。

A rectangular screen display with a thin border. The text inside reads "1 INCH/METRIC" in a single line, centered.

1 INCH/METRIC

3. 使用▲及▼键，选择某一纸盒，然后按
[确定]键。

A rectangular screen display with a thin border. The text inside reads "TRAY1?" on the top line and "OK=YES" on the bottom line. Small ▲ and ▼ symbols are at the right end of each line.

TRAY1? ▲
OK=YES ▼

4. 使用◀及▶键，选择“METRIC” (公制)
或“INCH” (英制)，然后按[确定]键。
再次出现“PAPER SOURCE SETUP”
(供纸盒设置)菜单。

A rectangular screen display with a thin border. The text inside reads "INCH" and "*METRIC" on the top line, and "◀, ▶ & YES" on the bottom line.

INCH *METRIC
◀, ▶ & YES

指定装入纸盒1的纸张尺寸(“TRAY 1 PAPER” 功能)

1. 选择“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)菜单。

PAPER SOURCE SETUP?▲
OK=YES / or 1-3 ▼

- 参考 9-10 页的“选择‘PAPER SOURCE SETUP’(供纸盒设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[2]键选择“TRAY 1 PAPER”(纸盒1供纸)。

2 TRAY1 PAPER

3. 使用◀及▶键,选择“PLAIN”(普通)、“OHP”(胶片)或“CARD”(卡片),然后按[确定]键。

*PLAIN OHP CARD
◀,▶ & YES

4. 使用◀及▶键,选择“AUTO”(自动)或“SIZE INPUT”(尺寸输入),然后按[确定]键。

*AUTO SIZE INPUT
◀,▶ & YES

- 如果选择“AUTO”(自动)再次出现“PAPER SOURCE SETUP”(供纸盒设置)菜单。
- 如果选择了“SIZE INPUT”(尺寸输入),会出现一个屏幕,您可指定纸张尺寸。

5. 用数字键盘数入纸张长度(mm),然后按[确定]键。

x=210(140-432) x
OK=YES y [7]→

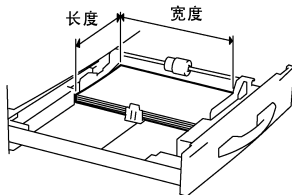
- 纸张长度可在 140mm 和 432mm 之间设置。

但是,当纸张长度被设置为 421mm 和 432mm 之间时,则最大可设置宽度为 279mm。

- 如果想更改设置,按[取消]键,然后输入新数值。

? 输入纸张尺寸时考虑到必要的注意事项了吗?

- 请参考右图正确输入纸张的宽度和长度尺寸。



6. 用数字键盘数入纸张长度(mm)，然后按[确定]键。

y=279 (90-297)	x
OK=YES	y [C] [P] [→]

- 纸张长度可在 90mm 和 297mm 之间设定。

但是，当纸张长度被设置为 280mm 和 297mm 时，则最大可设置长度为 420mm。

- 如果想更改设置，按[取消]键，然后输入新数值。
再出现“PAPER SOURCE SETUP” (供纸盒设置)菜单。

设定 “**AUTO SELECT**” (自动选择)功能

1. 选择 “**PAPER SOURCE SETUP**” (供纸盒设置)菜单。

PAPER SOURCE SETUP?▲
OK=YES / or 1-3 ▼

- 参考 9-10 页的 “选择 ‘**PAPER SOURCE SETUP**’ (供纸盒设置)菜单”。

2. 从数字键盘上按[3]键选择 “**AUTO SELECT**” (自动选择)。

3 AUTO SELECT

3. 使用▲及▼键，选择某一纸盒，然后按[确定]键。

TRAY1? ▲
OK=YES ▼

4. 使用◀及▶键，选择 “**DISABLE**” (禁用)(不允许自动纸张选择)或 “**ENABLE**” (可用)(允许纸张选择)，然后按[确定]键。

*DISABLE ENABLE
◀, ▶ & YES

- 如果选择 “**DISABLE**” (禁用)，会出现一个屏幕，您可指定要切换的供纸盒。
- 如果选择 “**ENABLE**” (可用)，再次出现 “**PAPER SOURCE SETUP**” (供纸盒设置)菜单。

5. 使用◀及▶键，选择 “**FIXED**” (固定)(不允许自动供纸盒切换)或 “**CONTINUOUS**” (连续)(允许自动供纸盒选择)，然后按[确定]键。
- 再次出现 “**PAPER SOURCE SETUP**” (供纸盒设置)菜单。

*FIXED CONTINUOUS
◀, ▶ & YES

9.3 指定用户管理维修工作(“USER MANAGEMENT” 菜单)

为了维持主机的工作效率，从“USER MANAGEMENT”(用户管理)菜单可执行某些维修操作。

“USER MANAGEMENT”(用户管理)菜单：

序号	用户管理	描述
1	DRUM DEHUMIDIFY (感光鼓除湿)	当室内温度变化剧烈(如冬天里使用加热器时)或当主机在极度潮湿的环境中工作时，主机内部的 OPC 感光鼓表面可能会产生结露，并导致低劣的打印质量。当发生这种情况时，使用该功能给感光鼓加热并除去结露。
2	TONER REPLENISHER (墨粉补充)	在打印了许多包含大量打印区域(如图片)或许多负片/正常。转换副本之后，如果不自动补充墨粉，打印浓度可能暂时变浅。当发生这种情况时，使用该功能强制补充墨粉，打印浓度会马上恢复到正常水平。

执行“DRUM DEHUMIDIFY”(感光鼓除湿)功能

1. 按[效用]键。
出现效用模式的第一个屏幕。



2. 按 2 次▼键，选择“USER MANAGEMENT”(用户管理)，然后按[确定]键。



3. 使用▲及▼键，选择“DRUM DEHUMIDIFY”(感光鼓除湿)，然后按[确定]键。
感光鼓除湿开始，且出现主屏幕。



执行“TONER REPLENISHER”(墨粉补充)功能

1. 按[效用]键。
出现效用模式的第一个屏幕。



2. 按 2 次▼键，选择“USER MANAGEMENT”(用户管理)，然后按[确定]键。



3. 使用▲及▼键，选择“TONER REPLENISHER”(墨粉补充)，然后按[确定]键。
墨粉补充开始，且出现主屏幕。



注意

正在进行墨粉补充时，请不要切断主机电源或打开前盖。
如果浓度水平正常，请不要执行墨粉补充操作。

9.4 指定管理设置(“ADMIN.MANAGEMENT” 菜单)

从“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单，可以设置控制主机使用的各种功能。为了设置“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)功能，必须输入管理员密码。

“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单：

序号	管理员管理	描述
1	AUTO SHUT OFF (自动关机)	该功能用来设置是否执行自动关机功能。 ● 出厂默认设置为“ENABLE”(可用)。
2	COPY TRACK (复印路线)	为了控制主机的使用，最多可设置 20 个帐户。 ● 打开/关闭用户管理。 ● 登录帐户密码。 ● 更改/删除帐户密码。 ● 显示/清除某一帐户的总计数。 ● 打印所有帐户的总计数。 ● 清除所有帐户的总计数。
3	REMOTE MONITOR (远程监控)	该功能用来设置是否允许维修中进入并检查主机状况。 ● 具体情况，请向维修代表咨询。



注意

应该有维修代表进行管理员密码的登录和设置。具体情况，请与维修代表联系。

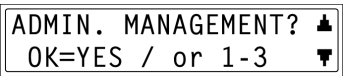
该主机的管理员千万不要遗失管理员密码。

选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单

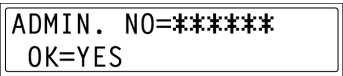
1. 按[效用]键。



2. 按 3 次▼键，选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)。



3. 从数字键盘按([1]至[3])键选择想设置的“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)功能。



- “ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)功能如下：

- 1 AUTO SHUT OFF(自动关机)
- 2 COPY TRACK(复印路线)
- 3 REMOTE MONITOR(远程监控)

4. 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。



提示

如果想停止设置某一“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)功能，可随时按[取消]键。当出现“STOP SETTING?”(停止设定?)时，按[确定]键则停止。

设定“**AUTO SHUT OFF**”(自动关机)功能

1. 选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。



- 参考 9-18 页的“选择‘ADMIN.MANAGEMENT’(管理员管理)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择“**AUTO SHUT OFF**”(自动关机)。



- 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

3. 使用◀及▶键，选择“**DISABLE**”(禁用)或“**ENABLE**”(可用)，然后按[确定]键。



再次出现“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

**注意**

如果“自动关机”被设置为“**DISABLE**”(禁用)，自动关机功能将不起作用。注意一旦断开电源，将无法接收传真或执行计算机控制的打印。

打开/关闭用户(部门)管理

1. 选择选择 “ADMIN.MANAGEMENT” (管理员管理)菜单。

ADMIN. MANAGEMENT? 
OK=YES / or 1-3 

- 参考 9-18 页的 “选择 ‘ADMIN.MANAGEMENT ‘(管理员管理)菜单 “。

2. 从数字键盘上按[2]键选择 “COPY TRACK” (复印路线)。

2 COPY TRACK

- 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

3. 使用▲及▼键，选择 “COPY TRACK MODE” (复印路线模式)，然后按[确定]键。

COPY TRACK MODE? 
OK=YES 

4. 使用◀及▶键，选择 “ON” (打开)或 “OFF” (关闭)，然后按[确定]键。再次出现 “ADMIN.MANAGEMENT” (管理员管理)菜单。

*ON OFF
◀,▶ & YES

登录用户(部门)密码

1. 选择选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

ADMIN. MANAGEMENT? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼

- 参考 9-18 页的“选择‘ADMIN.MANAGEMENT’(管理员管理)菜单”。

2. 从数字键盘上按[2]键选择“COPY TRACK”(复印路线)。

2 COPY TRACK

- 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

3. 使用▲及▼键，选择“ACCESS NO.REG.”(密码登录)，然后按[确定]键。

ACCESS NO. REG.? ▲
OK=YES ▼

4. 用数字键盘为某帐户(部门)输入所需密码，然后按[确定]键。

ACCESS NO.=001
OK=YES

- 输入一个 3 位数密码。

- 如果想更改已经输入的密码，按[取消]键，然后用数字键盘重新输入新的号码。

一旦密码被登录，会出现一个屏幕，您可输入想登录的下一个密码。

5. 如果完成所有的密码登录，则按[取消]键。
再次出现“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

ACCESS NO.=---
(COMPLETE=NO)



注意

如果您试图登录 20 个以上的密码，会出现“最多 20 个部门”的信息。

更改/删除用户(部门)密码

1. 选择选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。
- 参考 9-18 页的“选择‘ADMIN.MANAGEMENT’(管理员管理)菜单”。

ADMIN. MANAGEMENT? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼

2. 从数字键盘上按[2]键选择“COPY TRACK”(复印路线)。
- 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

2 COPY TRACK

3. 使用▲及▼键，选择“ACCESS NO.REG.”(密码登录)，然后按[确定]键。

ACCESS NO. REG.? ▲
OK=YES ▼

4. 用数字键盘输入想要更改/删除的密码，然后按[确定]键。
- 输入一个 3 位数密码。
 - 如果想修正已经输入的密码，按[取消]键，然后重新输入新的号码。
- 会出现一个确认信息，问您是否保留已登记的密码。

ACCESS NO.=123
OK=YES

5. 若要更改/删除该密码，则按[取消]键。
- 如果保留当前登录的密码，按[确定]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

6. 使用◀及▶键，选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除)，然后按[确定]键。
- 如果选择了“EDIT”(编辑)，会出现一个屏幕，您可编辑该密码。(跳到步骤 7。)
 - 如果选择“DELETE”(删除)，则当前的密码被删除。(出现信息“ACCESS NO.XXX DELETED”(密码 XXX 已被删除))若要更改或删除其他密码，回到步骤 3。

*EDIT DELETE
◀,▶ & YES

7. 用数字键盘输入新的密码。

ACCESS NO.=223 OK=YES (DEL=N0)

8. 按[确定]键。

○ 如果新输入的密码已经被登录，会出现“ACCESS NO.IS USED”
(密码已被使用)的信息。按[取消]键，然后再输入另外的号码。

显示“ACCESS NO.XXX DELETED”(密码 XXX 已被编辑)后，会出现一个
屏幕，您可输入下一个想更改/删除的密码。

9. 如果完成所有密码的更改/删除，则按
[取消]键。
再次出现“ADMIN.MANAGEMENT”
(管理员管理)菜单。

ACCESS NO.=- - - (COMPLETE=N0)

显示/清除某一帐户的总计数

1. 选择选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

ADMIN. MANAGEMENT? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼

○ 参考 9-18 页的“选择‘ADMIN.MANAGEMENT’(管理员管理)菜单”。

2. 从数字键盘上按[2]键选择“COPY TRACK”(复印路线)。

2 COPY TRACK

○ 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

3. 使用▲及▼键，选择“COPY TRACK DATA”(复印路线数据)，然后按[确定]键。

COPY TRACK DATA? ▲
OK=YES ▼

4. 使用◀及▶键，选择“DISPLAY”(显示)，然后按[确定]键。

*DISPLAY CLEAR
◀,▶ & YES

5. 使用▲及▼键，选择您想检查的帐户的密码，然后按[确定]键。

ACCESS NO.= ▲
LIST=START ▼

○ 也可用数字键盘输入所需要的帐户(部门)密码。

○ 如要清除某一帐户(部门)的计数，必须选择该帐户(部门)的密码。

○ 被选择帐户的总计数值被显示。

ACCESS NO.=123 ▲
OK=YES ▼

6. 若要清除该计数值，则按[取消]键。(跳到步骤 7。)若不想清除即结束，则按[确定]键。再次出现“COPY TRACK DATA”(复印路线数据)功能。

TOTAL PRINT=222222
FINISH=YES(CLEAR=NO)

7. 计数器被归零后，按[确定]键。

TOTAL PRINT=000000
FINISH=YES

○ 计数器归零后，若想恢复到以前的计数，按[中断]键。

再次出现“COPY TRACK DATA”(复印路线数据)功能。

打印所有帐户(部门)的总计数

1. 选择选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

○ 参考 9-18 页的“选择‘ADMIN.MANAGEMENT’(管理员管理)菜单”。

ADMIN. MANAGEMENT? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼

2. 从数字键盘上按[2]键选择“COPY TRACK”(复印路线)。

○ 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

2 COPY TRACK

3. 使用▲及▼键，选择 COPY TRACK DATA”(复印路线数据)，然后按[确定]键。

COPY TRACK DATA? ▲
OK=YES ▼

4. 使用◀及▶键，选择“DISPLAY”(显示)，然后按[确定]键。

*DISPLAY CLEAR
◀, ▶ & YES

5. 按[Start]键。
所有帐户(部门)的总计数被打印在 A4 尺寸的纸上。

2 秒钟后，再次出现 COPY TRACK DATA”(复印路线数据)功能。

ACCESS NO.= ▲
LIST=START ▼

清除所有帐户的总计数

1. 选择选择 “ADMIN.MANAGEMENT” (管理员管理)菜单。

ADMIN. MANAGEMENT? 
OK=YES / or 1-3 

- 参考 9-18 页的 “选择 ‘ADMIN.MANAGEMENT ‘(管理员管理)菜单 “。

2. 从数字键盘上按[2]键选择 “COPY TRACK” (复印路线)。

2 COPY TRACK

- 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

3. 使用▲及▼键，选择 COPY TRACK DATA” (复印路线资料)，然后按[确定]键。

COPY TRACK DATA? 
OK=YES 

4. 使用◀及▶键，选择 “CLEAR” (清除)，然后按[确定]键。
会出现一条确认信息，问您是否清除所有计数器。

DISPLAY *CLEAR
◀,▶ & YES

5. 按[确定]键。
显示 “SECTION COUNTER CLERED” (部门计数器已清除)后，再次出现 “COPY TRACK DATA” (复印路线数据)功能。

ALL COUNTER CLEAR?
OK=YES

设定“REMOTE MONITOR”(远程监控)功能

1. 选择选择“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

ADMIN. MANAGEMENT? ▲
OK=YES / or 1-3 ▼

- 参考 9-18 页的“选择‘ADMIN.MANAGEMENT’(管理员管理)菜单”。

2. 从数字键盘上按[3]键选择“REMOTE MONITOR”(远程监控)。

3 REMOTE MONITOR

- 用数字键盘输入 6 位数的管理员密码，然后按[确定]键。

3. 使用◀及▶键，选择“LIMITED”(限制)、“FULL”(全部)或“OFF”(关闭)，然后按[确定]键。

*LIMITED FULL OFF
◀, ▶ & YES

- 如果选择“LIMITED”(限制)或“OFF”(关闭)，则再次出现“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

- 如果选择“FULL”(全部)，会出现一个屏幕，您可输入相应密码。

4. 用数字键盘输入 4 位数的密码，然后按[确定]键。

PASSWORD=2222
OK=YES

- 再次出现“ADMIN.MANAGEMENT”(管理员管理)菜单。

9.5 指定复印设置(“COPY SETTING 1”和“COPY SETTING 2”菜单)

在主机关机或按[面板复原]键时主机自动选择的设置被称为“默认设置”从“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单，可以指定各种功能的默认设置。

“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单：

序号	复印设置 1	描述
1	PAPER PRIORITY (纸张优先)	当“自动”缩放设置被选定时，使用该功能指定设置的纸张尺寸或纸盒。 ● 出厂默认设置为“A4 C”。
2	DENSITY PRIORITY (浓度优先)	当主机关机或按了[Panel Reset]键时，使用该功能将默认浓度设置为“ AUTO ”(自动)、“ MANUAL ”(手动)或“ PHOTO ”(图片)。 ● 出厂默认设置为“ AUTO ”(自动)。
3	DENSITY LEVEL (A) (浓度水平(A))	使用该功能可将“ AUTO ”(自动)浓度设置的浓度水平设置为“ LIGHT ”(浅)和“ DARK ”(深)之间 3 个设置中的一个。 ● 出厂默认设置为中等水平。
4	DENSITY LEVEL (M) (浓度水平(M))	使用该功能可将手动浓度设置的浓度水平设置为“ LIGHT ”(浅)和“ DARK ”(深)之间 5 个设置中的一个。 ● 出厂默认设置为中等水平
5	BINDING POS. (装订位置)	使用该功能可设置要扫描的节本的第一页是左边(左装订)还是右边(右装订)。 ● 出厂默认设置为“ LEFT ”(左边)。
6	MARGIN SETTING (边距设置)	当复印的文件需要装订时，可用该功能在 0mm 和 20mm 之间(以 1mm 为变化步长)指定装订区域(边距)的宽度。 ● 生产厂的默认设置为 10mm。
7	ERASE SETTING (消除设置)	当将“ ERASE ”(消除)功能设置为“ LEFT ”(左边)、“ UPPER ”(上边)和“ FRAME ”(边框)进行复印时，可用功能在 5 mm 和 20mm 之间(以 1mm 为变化步长)指定消除区域的宽度。 ● “ LEFT ”(左边)、“ UPPER ”(上边)和“ FRAME ”(边框)消除设置的出厂默认设置为 10mm。

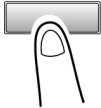
“COPY SETTING 2” (复印设置 2)菜单:

序号	复印设置 2	描述								
1	MIXED ORIGINAL (混合原稿)	该功能可用来设置主机激活时或 Panel Reset (重新设置)时是否选择“混合原稿”功能。 ● 出厂默认设置为“OFF”(关闭)。								
2	COPY PRIORITY (复印优先)	该功能可用来设置主机激活时或 Panel Reset (重新设置)时是否选择自动纸张选择还是自动缩放倍率设置。。 ● 出厂默认设置为“AP”(自动纸张选择)。								
3	OUTPUT PRIORITY (输出优先)	可用功能指定当主机关机或按了[Panel Reset]键时，所选分选模式是“NON”(不分页)、“SORT”(分页)还是“GROUP”(分组)。 ● 出厂默认设置为“NON”(不分页)。								
4	4IN1 COPY ORDER (4合1复印顺序)	当选择4合1复印模式时，可使用该功能从下列顺序中选定纸张排列顺序。 “PATTERN 1” (排列方式 1) <table><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr></table> “PATTERN 2” (排列方式 2) <table><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table> ● 出厂默认设置为“PATTERN 1”(排列方式 1)。	1	2	3	4	1	3	2	4
1	2									
3	4									
1	3									
2	4									
5	CRISSCROSS MODE (交叉模式)	可用该功能设置当满足交叉输出条件时是否以交叉方式输出副本。 ● 出厂默认设置为“ON”(启用)。								

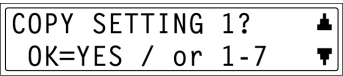
选择“COPY SETTING 1” (复印设置 1)菜单:

1. 按[效用]键。

效用



2. 按 4 次▼键选择“COPY SETTING 1”
(复印设置 1)。



3. 从数字键盘按[1]至[7]键选择想设置的“COPY SETTING 1”(复印设置 1)功能。

○ “COPY SETTING 1”(复印设置 1)功能如下:

- 1 PAPER PRIORITY(纸张优先)
- 2 DENSITY PRIORITY(浓度优先)
- 3 DENSITY LEVEL (A)(浓度水平(A))
- 4 DENSITY LEVEL (M)(浓度水平(M))
- 5 BINDING POS.(装订位置)
- 6 MARGIN SETTING(边距设置)
- 7 ERASE SETTING(消除设置)



提示

如果想停止设置某一“COPY SETTING 1”(复印设置 1)功能,可随时按[取消]键。当出现“STOP SETTING?”(停止设定?)时,按[确定]键则停止。

设定“PAPER PRIORITY”(纸张优先)功能

1. 选择“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

COPY SETTING 1?
OK=YES / or 1-7

○ 参考 9-28 页的“选择‘COPY SETTING 1’(复印设置 1)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择“PAPER PRIORITY”(纸张优先)。

1 PAPER PRIORITY

3. 使用◀及▶键,选择纸张尺寸或纸盒,然后按[确定]键。

○ 从下列纸张尺寸和纸盒中选择 A5 C、A5 L、A4 C、A4 L、A3L、B5 C、B5 L、B4 L、HalfLetter C(Invoice C)、Half Letter L(Invoice L)、Letter C、Letter L、Legal L、11*14、11*17、FLS、1st Tray(纸盒1)、2nd Tray(纸盒2)、3rd Tray(纸盒3)*、4th Tray(纸盒4)*、5th Tray(纸盒5)*、Multiple Bypass Tray(多页手送盘)

A5 A5 A4 *A4
OK=YES

*仅适用于 M9218f

再次出现“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

设定“DENSITY PRIORITY”(浓度优先)功能

1. 选择“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

○ 参考 9-28 页的“选择‘COPY SETTING 1’(复印设置 1)菜单”。

COPY SETTING 1? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

2. 从数字键盘上按[2]键选择“DENSITY PRIORITY”(浓度优先)。

2 DENSITY PRIORITY

3. 使用◀及▶键,选择“*AUTO”(自动)“MANUAL”(手动)或“PHOTO”(图片),然后按[确定]键。
再次出现“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

*AUTO MANUAL PHOTO
◀, ▶ & YES

设定“AUTO”(自动)浓度水平(“DENSITY LEVEL(A)”功能)

1. 选择“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

○ 参考 9-28 页的“选择‘COPY SETTING 1’(复印设置 1)菜单”。

COPY SETTING 1? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

2. 从数字键盘上按[3]键选择“DENSITY LEVEL(A)”(浓度水平(A))。

3 DENSITY LEVEL(A)

3. 使用◀及▶键,选择“LIGHT”(浅)与“DARK”(深)之间的 3 种设置中选择一种,然后按[确定]键。
再次出现“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

LIGHT ◯◯◯◯ DARK
◀, ▶ & YES

设定手动浓度水平(“DENSITY LEVEL(M)” 功能)

1. 选择“COPY SETTING 1”(复印设置 1) 菜单。

COPY SETTING 1? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

○ 参考 9-28 页的“选择‘COPY SETTING 1’(复印设置 1)菜单”。

2. 从数字键盘上按[4]键选择“DENSITY LEVEL(M)” (浓度水平(M))。

4 DENSITY LEVEL(M)

3. 使用◀及▶键，选择“LIGHT”(浅)与“DARK”(深)之间的 5 种设置中选择一种，然后按[确定]键。

LIGHT ◻◻◻◻◻ DARK
◀,▶ & YES

再次出现“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

设定“BINDING POS.”(装订位置)功能

1. 选择“COPY SETTING 1”(复印设置 1) 菜单。

COPY SETTING 1? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

○ 参考 9-28 页的“选择‘COPY SETTING 1’(复印设置 1)菜单”。

2. 从数字键盘上按[5]键选择“BINDING POS.”(装订位置)。

5 BINDING POS.

3. 使用◀及▶键，选择“LEFT”(左边)或“RIGHT”(右边)，然后按[确定]键。

*LEFT RIGHT
◀,▶ & YES

再次出现“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

指定装订宽度(“MARGIN SETTING”功能)

1. 选择“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

COPY SETTING 1? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

○ 参考 9-28 页的“选择‘COPY SETTING 1’(复印设置 1)菜单”。

2. 从数字键盘上按[6]键选择“MARGIN SETTING”(边距设置)。

6 MARGIN SETTING

3. 用数字键盘输入装订宽度(边距), 然后按[确定]键。

WIDTH=10(0-20)
OK=YES

○ 装订宽度可在 0mm 和 20mm 之间设置。

○ 如果想更改设置, 按[取消]键, 然后输入新数值。再次出现“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

指定消除宽度(“ERASE SETTING”功能)

1. 选择“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

COPY SETTING 1? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

○ 参考 9-28 页的“选择‘COPY SETTING 1’(复印设置 1)菜单”。

2. 从数字键盘上按[7]键选择“ERASE SETTING”(消除设置)。

7 ERASE SETTING

3. 使用◀及▶键, 选择“LEFT”(左边、“UPPER”(上边)或“FRAME”(边框), 然后按[确定]键。

*LEFT UPPER FRAME
◀, ▶ & YES

4. 用数字键盘输入要消除的宽度，然后按[确定]键。

WIDTH=10(5-20)
OK=YES

- 要消除区域的宽度可在 5mm 和 20mm 之间设定。
- 如果想更改设置，按[取消]键，然后输入新数值。再次出现“COPY SETTING 1”(复印设置 1)菜单。

选择“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单

1. 按[效用]键。



2. 按 5 次▼键选择“COPY SETTING 2”(复印设置 2)。

COPY SETTING 2? ▲
OK=YES / or 1-5 ▼

3. 从数字键盘按([1]至[5])键选择想设置的“COPY SETTING 2”(复印设置 2)功能。
- “COPY SETTING 2”(复印设置 2)功能如下：
 - 1 MIXED ORIGINAL(混合原稿)
 - 2 COPY PRIORITY(复印优先)
 - 3 OUTPUT PRIORITY(输出优先)
 - 4 4IN1 COPY ORDER(4 合 1 复印顺序)
 - 5 CRISSCROSS MODE(交叉模式)



提示

如果想停止设置某一“COPY SETTING 2”(复印设置 2)功能，可随时按[取消]键。当出现“STOP SETTING?”(停止设置?)时，按[确定]键则停止。

设定“MIXED ORIGINAL”(混合原稿)功能

1. 选择“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单。

COPY SETTING 2? ▲
OK=YES / or 1-5 ▼

○ 参考 9-34 页的“选择‘COPY SETTING 2’(复印设置 2)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择“MIXED ORIGINAL”(混合原稿)。

1 MIXED ORIGINAL

3. 使用◀及▶键，选择“ON”(打开)或“OFF”(关闭)，然后按[确定]键。
再次出现“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单。

*ON OFF
◀, ▶ & YES

设定“COPY PRIORITY”(复印优先)功能

1. 选择“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单。

COPY SETTING 2? ▲
OK=YES / or 1-5 ▼

○ 参考 9-34 页的“选择‘COPY SETTING 2’(复印设置 2)菜单”。

2. 从数字键盘上按[2]键选择“COPY PRIORITY”(复印优先)。

2 COPY PRIORITY

3. 使用◀及▶键，选择“AP”(自动纸张选择)，“AS”(自动倍率)或“MANUAL”(手动)，然后按[确定]键。
再次出现“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单

*AP AS MANUAL
◀, ▶ & YES

指定默认分选模式(“OUTPUT PRIORITY” 功能)

1. 选择“COPY SETTING 2”(复印设置 2) 菜单。

COPY SETTING 2? ▲
OK=YES / or 1-5 ▼

○ 参考 9-34 页的“选择‘COPY SETTING 2’(复印设置 2)菜单”。

2. 从数字键盘上按[3]键选择“OUTPUT PRIORITY”(输出优先)。

3 OUTPUT PRIORITY

3. 使用◀及▶键，选择“NON”(不分页)、
“SORT”(分页)或“GROUP”(分组)，
然后按[确定]键。

NON *SORT GROUP
◀,▶ & YES

再次出现“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单。

设定“4 IN 1 COPY ORDER”(4 合 1 复印顺序)功能

1. 选择“COPY SETTING 2”(复印设置 2) 菜单。

COPY SETTING 2? ▲
OK=YES / or 1-5 ▼

○ 参考 9-34 页的“选择‘COPY SETTING 2’(复印设置 2)菜单”。

2. 从数字键盘上按[4]键选择“4IN1 COPY ORDER”(4 合 1 复印顺序)。

4 4IN1 COPY ORDER

3. 使用◀及▶键，选择“PATTERN1”(排列方式 1)或“PATTERN 2”(排列方式 2)，然后按[确定]键。

*PATTERN1 PATTERN2
◀,▶ & YES

再次出现“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单。

设定“**CRISSCROSS MODE**”(交叉模式)功能

1. 选择“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单。

COPY SETTING 2?	▲
OK=YES / or 1-5	▼

○ 参考 9-34 页的“选择‘COPY SETTING 2’(复印设置 2)菜单”。

2. 从数字键盘上按[5]键选择“**CRISSCROSS MODE**”(交叉模式)。

5 CRISSCROSS MODE

3. 使用◀及▶键，选择“ON”(打开)或“OFF”(关闭)，然后按[确定]键。
再次出现“COPY SETTING 2”(复印设置 2)菜单。

*ON	OFF
◀, ▶ & YES	

10 效用模式-传真功能

本章节叙述用于设定有关传真功能的各种效用模式。

10.1 编程传真设置(“FAX REGISTRATION”菜单)

为了充分利用本机的许多传真功能，可以“FAX REGISTRATON”(传真登录)菜单进行各种设置。

“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单：

序号	传真登录	特点/描述
1	ONE – TOUCH DIAL (一按拨号)	该功能可用来将传真号码编程定义为一按拨号键，这样可以简单、准确地指定接收者而不用从数字键盘手动输入传真号码。 最多可编程定义 27 个传真号码。该拨号方式对于经常使用的编程定义号码非常方便。
2	SPEED DIAL (快速拨号)	该功能可用来将传真号码编程定义为快速拨号号码，这样可以简单、准确地指定接收者而不用从数字键盘手动输入传真号码。 最多可编程定义 100 个传真号码。
3	GROUP DIAL (组拨)	利用该功能最多可将 50 个不同的传真号码作为一组编程定义为一按拨号键，当经常需要将文件传真给固定的一组接收者时，将这一组接收者的传真号码编程定义为一组按拨号键是非常方便的。
4	PROGRAM DIAL (程序拨号)	使用该功能可能将多个传真号码以及某个传送/接收功能(如定时传送或查询传送)设置为一按拨号键，这样只要按对应的一按拨号键即可执行该功能。
5	BATCH TX (批量传送)	将接收者传真号码设置为一拨号键，然后利用该功能对该一按拨号键进行批量传送设置，这样可将多个文件保存在内存中，并在指定时间一起发送。
6	MAIL BOX (信箱)	使用该功能设置信箱 ID，当对方指定该信箱 ID 发送传真时，即可利用信箱接收功能接收。
7	RELAY BOX (中转信箱)	利用该功能可为本机编程定义中转信箱(作为中转站)，这样它就可以接收另一传真机(传送站)的传真，然后再将该传真发送到多个接收者(接收站)。

选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单

1. 按[效用]键。
出现效用模式的第一个屏幕。

效用



2. 按 6 次▼键选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)。



3. 从数字键盘按[1]至[7]键, 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。
○ “FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单如下:
 - 1 ONE – TOUCH DIAL(一按拨号)
 - 2 SPEED DIAL(快速拨号)
 - 3 GROUP DIAL(组拨)
 - 4 PROGRAM DIAL(程序拨号)
 - 5 BATCH TX(批量传送)
 - 6 MAIL BOX(信箱)
 - 7 RELAY BOX(中转信箱)



提示

如果想停止设置某一“FAX REGISTRATION”(传真登录)功能, 可随时按[取消]键。当出现“STOP REGISTRATION?”(停止登录?)时, 按[确定]键则停止。

设置一按拨号(“ONE – TOUCH DIAL” 功能)

如果将传真号码编程定义为一按拨号键，即可准确地指定接收者而不用从数字键盘手动输入传号码。

最多可设置 27 个号码。

可将登录在一按拨号键中的内容清单打印输出,参考 11-3 页的“打印输出报告/清单(‘PRINT REPORT’ 菜单)”。

编程定义一按拨号键

1. 选择“FAX REGISTRATION” (传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? 
OK=YES / or 1-7 

- 参考 10-2 页的“选择 ‘FAX REGISTRATION’ (传真登录)菜单。

2. 从数字键盘上按[1]键选择“ONE – TOUCH DIAL” (一按拨号)。

1 ONE-TOUCH DIAL

3. 按想要编程定义的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 用数字键盘输入接收者的传真号码。

☎=0123456_
OK=YES (SUB=

- 传真号码可包含 30 位数。
关于可输入字母的详细信息，请参考 p.6-7。
- 若要输入子地址，则跳到步骤 5。
- 如果不需要输入子地址，输入传真号码后，按[确定]键，然后跳到步骤 8。
- 如果数入的号码后增加“+” (一按拨号键[22])，则所编程定义的号码可用于组合拨号(p6-11)。
- 如果想更改传真号码，按[取消]键，然后输入正确的号码。
- 关于 F 代码(子地址和 SID)，请参考 7-24 页的“使用 F 代码”。

5. 按▼键，然后通过数字键盘输入子地址。
 - 作为地址最长可输入 20 位好码。
 - 若要输入一个 SID，则跳到步骤 6。
 - 若不需要输入 SID，则跳到步骤 7。

SUB=1234_
 OK=YES (SID=▼)

6. 按▼键，然后通过数字键盘输入 SUD。
 - 作为 SID，最长可输入 20 位号码。

SID=5678_
 OK=YES

7. 按[确定]键。

8. 输入编程号码对应的名称。
 - 关于输入文字的详细说明请参考 3-29 页的“输入文字”。
 - 作为名字，最长可输入 20 个字母的文字。

NAME=AAA TOKYO_
 OK=YES

9. 按[确定]键。

10. 使用◀及▶键，选择所需要调制解调器速度。

SET MODEM SPEED

11. 按[确定]键。
 这些设置被登录。若要编程定义其他的一按拨号键，重复步骤 3 至 11。

*33.6 14.4 9.6
 ◀, ▶ & YES

12. 按[取消]键结束编程。
 再次出现“FAX REGISTRATION”
 (传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
 (COMPLETE=NO)

改变/删除已编程定义的一按拨号键

- 1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。
 - 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。

- 2. 从数字键盘上按[1]键选择“ONE – TOUCH DIAL“(一按拨号)。

- 3. 按想要改变或删除的一按拨号键。

- 4. 按[取消]键。
 - 当按下设置为一组传真号码或传送/接收功能的一按拨号键时，将出现右图所示信息。要想删除所设置的设置，则按[取消]键。再次出现“FAXREGISTRATION“(传真登录)菜单。
 - 若要改变组拨或程序拨号设置，请参考 10-13 页及 10-16 页。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

1 ONE-TOUCH DIAL

-SELECT REGIST.KEY-

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

REGISTERED! GROUP
KEEP=YES (DEL=NO)

REGISTERED! PROGRAM
KEEP=YES (DEL=NO)

5. 使用◀及▶键, 选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除), 然后按[确定]键。

*EDIT	DELETE
◀, ▶ & YES	

- 如果选择“EDIT”(编辑), 则显示传真号码。(跳到步骤 6。)
- 如果选择“DELETE”(删除), 则删除一按拨号键的登录内容, 并回到一按拨号键选择屏幕。
- 如果试图改变编程定义为一按拨号键的组拨或程序拨号的设置, 则出现确设信息, 问是否要改变相应的组拨或程序拨号的设置。
如果按[确定]键, 则所设置在组拨或程序拨号中的相应设置被改变。
如果按[取消]键, 则所设置在组拨或程序拨号中的相应设置被删除。
- 如果用于组拨或程序拨号的一按拨号号码被删除, 则它也将从对应的组拨或程序被删除。

6. 根据需要改变传真号码、F 代码(子地址和 SID)和调制解调器速度。

S=0123456	
OK=YES	(DEL=NO)

- 关于如何改变传真号码, 请参考 3-29 页的“输入文字”。
- 关于如何改变 F 代码(子地址和 SID)或调制解调器速度, 请参考 10-5 页。

7. 当完成更改后, 按[确定]键。
如果改变另一个一按拨号键的设置, 重复步骤 3 至 7。

8. 按两次[取消]键回到“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

设置快速拨号(“SPEED DIAL” 功能)

如果将传真号码编程定义为快速拨号号码，即可简单、准确地指定接收者而不用从数字键盘手动输入传真号码。

最多可编程定义 100 个传真号码(001 至 100)。

快速拨号号码的编程定义信息清单可打印输出。参考 11-3 页的“打印输出报告/清单”。

编程定义快速拨号号码

1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。
☐ 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)“菜单。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

2. 从数字键盘上按[2]键选择“SPEED DIAL”(快速拨号)。
3. 用数字键盘输入您想要的 3 位数(011 除外)快速拨号号码。

2 SPEED DIAL

SPEED DIAL= 011

4. 用数字键盘输入接收者的传真号码。

○ 传真号码可包含 30 位数。

关于可输入字母的详细信息, 请参考
6-10 页。

○ 若要输入子地址, 则跳到步骤 5。

○ 如果不需要输入子地址, 输入传真号码后, 按[确定]键, 然后跳到步骤 8。

○ 如果输入的号码后增加“+”(一按拨号键[22]), 则所编程定义的号码可用于组合拨号(p.6-15)。

○ 如果想更改传真号码, 按[取消]键, 然后输入正确的号码。

○ 关于 F 代码(子地址和 SID), 请参考 7-24 页的“使用 F 代码”。

☎=0124578_
OK=YES (SUB=▼)

5. 按▼键, 然后通过数字键盘输入子地址。

○ 作为子地址最长可输入 20 位号码。

○ 若要输入一个 SID, 则跳到步骤 6。

○ 若不需要输入 SID, 则跳到步骤 7。

SUB=1234_
OK=YES (SID=▼)

6. 按▼键, 然后通过数字键盘输入 SID。

○ 作为 SID, 最长可输入 20 位号码。

SID=5678_
OK=YES

7. 按[确定]键。

8. 输入编程号码对应的名称。

○ 关于输入文字的详细说明请参考 3-29
页的“输入文字”。

○ 作为名字, 最长可输入 20 个字母的
文字。

NAME=AAA OSAKA_
OK=YES

9. 按[确定]键。

第十章:效用模式-传真功能

10. 使用 ◀ 及 ▶ 键，选择所需要调制解调器速度。

SET MODEM SPEED

*33.6 14.4 9.6
◀,▶ & YES

11. 按[确定]键。
这些设置被登录。
若要编程定义另外的快速拨号号码，重复步骤 3 至 11。

12. 按[取消]键结束编程。
再次出现 “FAX REGISTRATION” (传真登录)菜单。

SPEED DIAL=_
(COMPLETE=NO)

改变/删除已编程定义的快速拨号号键

1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。

2. 从数字键盘上按[2]键选择“SPEED DIAL”(快速拨号)。

2 SPEED DIAL

3. 用数字键盘数入您想要改变或删除的 3 位数快速拨号号键。

SPEED DIAL= 011

4. 按[取消]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

5. 使用◀及▶键, 选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除), 然后按[确定]键。

*EDIT DELETE
◀, ▶ & YES

- 如果选择“EDIT”(编辑), 则显示传真号码。(跳到步骤 6。)
- 如果选择“(DELETE)”(删除), 则删除快速拨号号码的登录内容, 并回到快速拨号号码输入屏幕。
- 如果试图改变编程定义为快速拨号号码的组拨或程序拨号的设置, 则出现确设信息, 问是否要改变相应的组拨或程序拨号的设置。
如果按[确定]键, 则所编程定义在组拨或程序拨号中的相应设置被改变。
如果按[取消]键, 则所编程定义在组拨或程序拨号中的相应设置被删除。
- 如果用于组拨或程序拨号的快速拨号号被删除, 则它也将对应的组拨或程序拨号中被删除。

第十章:效用模式-传真功能

6. 根据需要改变传真号码、F 代码(子地址和 SID)和调制解调器速度。

○ 关于进行更改, 请参考 3-38 页的“输入文字”。

○ 关于如何改变 F 代码(子地址和 SID)或调制解调器速度, 请参考 10-4 页。

☎=0124578_ OK=YES (DEL=NO)

7. 当完成更改后, 按[确定]键。

○ 如想改变另一个快速拨号号码的设置, 重复步骤 3 至 7。

8. 按两次[取消]键回到“FAX REGISTRATION“(传真登录)菜单。

SPEED DIAL=_ (COMPLETE=NO)

设置组拨(“GROUP DIAL” 功能)

最多可将 50 个不同的传真号码作为一组编程定义为一个一按拨号键，当经常需要将文件传真给固定的一组接受者时，将这一组接收者的传真号码编程定义为一按拨号键是非常方便的。

组拨的编程定义信息清单可打印输出。参考 11-3 页的“打印输出报告/清单 (‘PRINT REPORT’ 菜单)”。

编程定义一组传真号码

1. 选择“FAX REGISTRATON”(传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? 
OK=YES / or 1-7 

- 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单。”。

2. 从数字键盘上按[3]键选择“GROUP DIAL“(组拨)。

3 GROUP DIAL

3. 按想要编程定义的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 输入组拨名称，然后按[确定]键。

- 关于输入文字的详细说明请参考 3-38 页的“输入文字”。
- 作为名字，最长可输入 20 个字母的文字。

GROUP NAME=1_
OK=YES (DEL=NO)

5. 可使用一按拨号键或快速拨号号码来指定接收方。

NO.001=ONE-TOUCH 01

? 您想取消当前的设置吗?

→ 按[取消]键，然后再指定正确的接收者。

第十章:效用模式-传真功能

6. 按[确定]键, 然后指定另一个接收者。

○ 重复步骤 5 至 6 直到所有的接收者都被指定。

○ 最多可将 50 个不同的传真号码指定为一组。

○ 在组拨中, 还可指定包含另一组传真号码的一按拨号键, 这种情况下, 被指定的一按拨号键(组拨键)中的传真的数目被加到正在设置的组拨中。

```
NO.001=GROUP 1
OK=YES (Fin.=START)
```

7. 当已经指定所有接收者后, 按[开始]键。
这些设置被登录。

若要编程定义另外的组拨, 重复步骤 3 至 7。

```
NO.005=_
(Fin.=START)
```

8. 按[取消]键结束编程。

再次出现 “FAX REGISTRATION” (传真登录)菜单。

```
-SELECT REGIST.KEY-
(COMplete=NO)
```

改变/删除已编程定义的组拨中的传真号码

1. 选择/ “FAX REGISTRATION” (传真登录)菜单。

○ 参考 10-2 页的 “选择 ‘FAX REGISTRATION ‘(传真登录)菜单”。

```
FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼
```

2. 从数字键盘上按[3]键选择
“GROUP DIAL “(组拨)。

```
3 GROUP DIAL
```

3. 按想要改变或删除的一按拨号键。

```
-SELECT REGIST.KEY-
```

4. 按[取消]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

5. 使用◀及▶键, 选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除), 然后按[确定]键。

*EDIT DELETE
◀, ▶ & YES

- 如果选择“EDIT”(编辑), 则显示该组拨名称。(跳到步骤 6。)

- 如果选择“DELETE”(删除), 则删除组拨的登录内容, 并回到一按拨号键选择屏幕。

6. 如果要改变组拨名称, 输入新名称, 然后按[确定]键。

GROUP NAME=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)

- 关于进行更改, 请参考 3-29 页的“输入文字”。

传真号码按设置时指定的顺序来显示。

7. 要想删除所显示的传真号码, 则按[取消]键。

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)

若想保留所显示的传真号码, 则按[确定]键。

显示下一个传真号码。

8. 当完成更改后, 按[开始]键。

NO.005=_
(Fin.=START)

若想改变另一组的传真号码, 重复步骤 3 至 8。

9. 按两次[取消]键回到“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

设置程序拨号(“PROGRAM DIAL” 功能)

如果一按拨号键已经编程定义为传真号码以及传送/接收功能，则按对应的一按拨号键即可执行该功能。

可被编程定义的传真/接收功能如下：

- 广播传送
- 定时传送
- 信箱传送
- 查询传送
- 中转始发传送

设置程序拨号

1. 选择“FAX REGISTRATON”(传真登录)菜单。

○ 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。

FAX REGISTRATION? 
OK=YES / or 1-7 

2. 从数字键盘上按[4]键选择“PROGRAM DIAL”(程序拨号)。

4 PROGRAM DIAL

3. 选择按已经编程定义所需功能的([24]至[27])一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 从数字键盘按([1]至[3],[6]至[7])选择所需要的功能。

○ 可被选择的功能如下:

- 1 BROADCAST(广播传送)
- 2 TIMER TX(定时传送)
- 3 MAILBOX TX(信箱传送)
- 6 POLLING RX(查询接收)
- 7 RELAY INITIATE(中转始发)

FUNCTION
 SEL. 1/2/3/6/7

5. 关于所选择的功能, 参考如下说明。

- 7-4 页的“使用广播传送发送传真”
 - 7-7 页的“使用定时传送发送传真”
 - 7-9 页的“使用信箱传送发送传真”
 - 7-11 页的“使用中转始发发送传真”
 - 7-22 页的“使用‘查询接收’功能接收传真”
- 这些设置将被登录。

6. 若要设置另外的程序拨号设置, 重复步骤 3 至 5。

7. 按[取消]键结束编程。

再次出现“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
 (COMPLETE=NO)

改变/删除已编程定义的广播传送

1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

○ 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。

FAX REGISTRATION? 
 OK=YES / or 1-7 

2. 从数字键盘上按[4]键选择“PROGRAM DIAL”(程序拨号)。

4 PROGRAM DIAL

3. 可从已经编程定义为广播传送的([24]至[27])中选择您想更改或删除的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 按[取消]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

5. 使用◀及▶键，选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除)，然后按[确定]键。

*EDIT DELETE
◀,▶ & YES

- 如果选择“EDIT”(编辑)，则按指定时的顺序显示接收者。(跳到步骤 6。)
- 如果选择“DELETE”(删除)，则已编程定义的设置被删除，并再次出现“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

6. 要想删除所显示的接收者，则按[取消]键。
若想保留所显示的接收者，则按[确定]键。
显示下一个接收者。

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)

7. 当完成更改后，按[开始]键。
○ 可以设置和改变其他的程序拨号设置。

NO.005=_
(Fin.=START)

8. 按两次[取消]键回到“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

改变/删除已编程定义的定时传送

1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

○参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)“菜单。

2. 从数字键盘上按[4]键选择“PROGRAM DIAL”(程序拨号)。

4 PROGRAM DIAL

3. 可从已经编程定义为定时传送的([24]至[27])中选择您想更改或删除的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 按[取消]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

5. 使用◀及▶键,选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除),然后按[确定]键。

*EDIT DELETE
◀,▶ & YES

○如果选择“EDIT”(编辑),则显示编程定义的传送时间。(跳至步骤 6。)

○如果选择“DELETE”(删除),则删除程序拨号的登录内容,并回到一按拨号键选择屏幕。

6. 如果想改变传送时间,按[取消]键,然后用数字键盘重新输入新的时间。
如果不想改变传送时间,按[确定]键。
显示接收者。

TIMER=21:00
OK=YES (DEL=NO)

第十章:效用模式-传真功能

7. 如要改变接收者，按[取消]键，然后通过一按拨号键或快速拨号号码、或从数字键盘输入传真号码指定不同的接收者。

○ 根据需要改变 F 代号(子地址和 SID)。

☎=0123456
OK=YES (DEL=NO)

8. 按[确定]键。
○ 也可以改变其他的程序拨号设置。

9. 按两次[取消]键回到 “FAX REGISTRATION “(传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

改变/删除已编程定义的信箱传送

1. 选择 “FAX REGISTRATION” (传真登录)菜单。

○ 参考 10-2 页的 “选择 ‘FAX REGISTRATION ‘(传真登录)菜单 “。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

2. 从数字键盘上按[4]键选择 “PROGRAM DIAL” (程序拨号)。

4 PROGRAM DIAL

3. 可从已经编程定义为信箱传送的([24]至 [27])中选择您想更改或删除的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 按[取消]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

5. 使用◀及▶键, 选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除), 然后按[确定]键。

*EDIT DELETE
←, → & YES

- 如果选择“EDIT”(编辑), 则显示被指定的接收者。(跳到步骤 6。)
- 如果选择“DELETE”(删除), 则删除程序拨号的登录内容, 并回到一按拨号键选择屏幕。

6. 如果改变接收者, 按[取消]键, 然后通过一按拨号键或快速拨号号码、或从数字键盘输入传真号码指定不同的接收者。

☎=0123456
OK=YES (DEL=NO)

7. 按[确定]键。
显示信箱 ID。

8. 如果想改变信箱 ID, 按[取消]键, 然后用数字键盘重新输入新的 ID。

MAILBOX ID=1234
OK=YES (DEL=NO)

9. 按[确定]键。
显示密码。

10. 如果想改变密码, 按[取消]键, 然后用数字键盘重新输入新的密码。

PASSWORD=5678
OK=YES (DEL=NO)

11. 按[确定]键
也可以改变其他的程序拨号设置。

12. 按两次[取消]键回到“FAX
REGISTRATION”(传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

改变/删除已编程定义的查询接收

1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。

2. 从数字键盘上按[4]键选择“PROGRAM DIAL”(程序拨号)。

4 PROGRAM DIAL

3. 可从已经编程定义为查询接收的([24]至[27])中选择您想更改或删除的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 按[取消]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

5. 使用◀及▶键，选择“EDIT”(编辑)或“DELETE”(删除)，然后按[确定]键。

*EDIT DELETE
◀,▶ & YES

- 如果选择“EDIT”(编辑)，则按指定时的顺序显示接收者。(跳到步骤 6。)
- 如果选择“DELETE”(删除)，则删除程序拨号的登录内容，并回到一按拨号键选择屏幕。

6. 要想删除所显示的接收者，则按[取消]键。

NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (DEL=NO)

若想保留所显示的接收者，则按[确定]键。

- 若要追加接收者，在含有“Fin.=START”的屏幕中使用一按拨号键或快速拨号号码，或从数字键盘输入传真号码来指定接收者。
显示下一个接收者。

7. 当完成更改后，按[开始]键。
也可以改变其他的程序拨号设置。

NO.005=_
(Fin.=START)

8. 按两次[取消]键回到“FAX
REGISTRATION’ (传真登录)选
单”。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

改变/删除已编程定义的中转始发传送

1. 选择“FAX REGISTRATION’ (传真登
录)菜单”。

○ 参考 10-2 页的“选择‘FAX
REGISTRATION’ (传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? 
OK=YES / or 1-7 

2. 从数字键盘上按[4]键选择“PROGRAM
DIAL” (程序拨号)。

4 PROGRAM DIAL

3. 可从已经编程定义为中转始发传送的([24]
至[27])中选择您想更改或删除的一按拨
号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 按[取消]键。

REGISTERED! KEEP?
OK=YES(EDIT/DEL=NO)

5. 使用◀及▶键，选择“EDIT” (编辑)或“DELETE” (删除)，然后按[确定]键。

- 如果选择“EDIT” (编辑)，则显示被指定的接收者。(跳到步骤 6。)
- 如果选择“DELETE” (删除)，则删除程序拨号的登录内容，并回到一按拨号键选择屏幕。

*EDITDELETE
◀,▶ & YES

6. 如果改变接收者，按[取消]键，然后通过一按拨号键或快速拨号号码、或从数字键盘输入传真号码指定不同的接收者。

☎=0123456
OK=YES (DEL=NO)

7. 按[确定]键。
显示中转信箱 ID。

8. 如果想改变中转信箱 ID，按[取消]键，然后用数字键盘重新输入新的 ID。

RELAY BOX ID=1234
OK=YES (DEL=NO)

9. 按[确定]键。
显示密码。

10. 如果想改变密码，按[取消]键，然后用数字键盘重新输入新的密码。

PASSWORD=5678
OK=YES (DEL=NO)

11. 按[确定]键
也可以改变其他的程序拨号设置。

12. 按两次[取消]键回到“FAX
REGISTRATION” (传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

设置批量传送(“BATCH TX” 功能)

针对某个设置为接收者传真号码的一按拨号键，如果指定批量传送设置(包括传送时间)，则可将多个文件保留存在内存中，并再指定时间一起发送。



注意

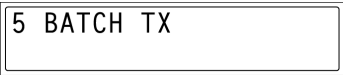
要想进行批量传送，必须先将接收者传真号码编程定义为某个一按拨号键。

设置批量传送

- 1. 选择“FAX REGISTRATION’ (传真登录)菜单”。
 - 参考 10-2 页的“选择 ‘FAX REGISTRATION’ (传真登录)菜单。



- 2. 从数字键盘上按[5]键选择“BATCH TX“(批量传送)。



- 3. 按下已经编程定义为想批量发送传真的接收者传真号的一按拨号键。
出现一个屏幕，您可指定接收站。



第十章:效用模式-传真功能

? 所按的键是编程定义为组拨、程序拨号、或组合拨号的键? 或者是根本没有编程定义吗?

→ 出现一个错误信息。

REGISTERED! GROUP

REGISTERED! PROGRAM

REGISTERED! COMBINE

NOT REGISTERED!

4. 用数字键盘输入所需传送时间, 然后按[确定]键。

TX TIME=15:30
OK=YES

5. 按两次[取消]键回到“FAX REGISTRATON“(传真登录)菜单。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

改变批量传送设置

1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。

2. 从数字键盘上按[5]键选择“BATCH TX”(批量传送)。

5 BATCH TX

3. 按已经编程定义为批量传送设置、您想更改的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 按[取消]键，然后使用数字键盘输入新的传送时间。

TX TIME=15:30
OK=YES (DEL=NO)

5. 当完成更改后，按[确定]键。

TX TIME=06:30
OK=YES (DEL=NO)

6. 按两次[取消]键回到“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单”。

-SELECT REGIST.KEY-
(COMPLETE=NO)

删除批量传送设置

1. 选择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

FAX REGISTRATION? 
OK=YES / or 1-7 

- 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。

2. 从数字键盘上按[5]键选择“BATCH TX”(批量传送)。

5 BATCH TX

3. 按已经编程定义为批量传送设置您想删除的一按拨号键。

-SELECT REGIST.KEY-

4. 按[取消]键。
会出现一个确认信息，提示您是否要删除该批量传送设置。

TX TIME=15:30
OK=YES (DEL=NO)

5. 按[确定]键。
回到一按拨号键选择屏幕。

TX TIME= :
DELETE BATCH=YES

设置信箱(“MAILBOX”功能)

若想使用信箱接收功能接收传真，密须首先指定信箱 ID，而且发送者发送的信箱 ID 必须与本机上设置的信箱 ID 相符。



注意

某个信箱 ID 不能与某个中转信箱 ID 相同。

登录信箱

1. 选择“FAX REGISTRATION” (传真登录)菜单”。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’ (传真登录)菜单。

2. 从数字键盘上按[6]键选择“MAILBOX“(信箱)。

6 MAILBOX

3. 用数字键盘输入信箱号码。

- 信箱号码可设置为 0 至 9 之间的任何号码。

MAILBOX NO.=5
SELECT 0-9

4. 用数字键盘数入 4 位数的信箱 ID，然后按[确定]键。

- 信箱 ID 可设置为 0000 至 9999 之间的任何号码。
- 如果想改变信箱 ID，按[取消]键，然后重新输入新的号码。

MAILBOX 5 ID=1234
OK=YES

第十章:效用模式-传真功能

5. 用数字键盘输入 4 位数的密码，然后按[确定]键。
- 密码可设置为 0000 至 9999 之间的任何号码。
 - 如果想更改密码，按[取消]键，然后重新输入新的密码。
 - 若没有密码需要指定，则不作任何输入直接按[确定]键。
- 再次出现“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

PASSWORD=5678
OK=YES

删除信箱

1. 择“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单”。
- 参考 10-2 页的“选择‘FAX REGISTRATION’(传真登录)菜单”。
2. 从数字键盘上按[6]键选择“MAILBOX“(信箱)。
3. 用数字键盘输入您想要删除的信箱号码。
4. 按[取消]键。
- 出现一个屏幕，您可输入该箱 ID。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

6 MAILBOX

MAILBOX NO.=5
SELECT 0-9

REGISTERED! KEEP?
KEEP=YES (DEL=NO)

5. 用数字键盘输入 4 位数的信箱 ID, 然后按[确定]键。

○ 如果想更改 ID, 按[取消]键, 然后重新输入新的号码。
所指定的信箱被删除。

OLD M-BOX5 ID=1234
OK=YES

6. 按[面板复原]键。
再次出现主屏幕。

MAILBOX NO.=_
SELECT 0-9

设置中转信箱(“RELAY BOX”功能)

必须首先本机设置中转信箱 ID(被用作中转站), 才能用本机接收另一传真机(传送站)的传真, 并将该传真发送到多个接收者(接收站)。



注意

某个中转信箱 ID 不能与某个信箱 ID 相同。

可对本机进行设置使它发回中转结果报告。必须将该报告的接收者(传送站或任何其他接收者)传真号码编程定义为一按拨号键或快速拨号号码。

因此使用该功能前, 必须将该报告的接收者传真号码编程定义为一按拨号键或快速拨号号码。

编程定义中转信箱

1. 选择“FAX REGISTRATION” (传真登录)菜单”。

FAX REGISTRATION? ▲
OK=YES / or 1-7 ▼

- 参考 10-2 页的“选择 ‘FAX REGISTRATION’ (传真登录)菜单”。

2. 从数字键盘上按[7]键选择“RELAY BOX“(中转信箱)。

7 RELAY BOX

3. 用数字键盘输入中转信箱号码。

- 中转信箱号码可设置为 1 至 5 之间的任何号码。

RELAY BOX NO.=5
SELECT 1-5

4. 用数字键盘数入 4 位数的中转信箱 ID，然后按[确定]键。

- 中转信箱 ID 可设置为 0000 至 9999 之间的任何号码。
- 如果想改变中转信箱 ID，按[取消]键，然后重新输入新的号码。

RELAY BOX 5 ID=1234
OK=YES

5. 用数字键盘输入 4 位数的密码，然后按[确定]键。

- 密码可设置为 0000 至 9999 之间的任何号码。
- 如果想更改密码，按[取消]键，然后重新输入新的密码。
- 若没有密码需要指定，则不作任何输入直接按[确定]键。

PASSWORD=5678
OK=YES

6. 若要发回中转结果报告，可指定定义为接收者传真信号的一按拨号键或快速拨号号码，然后按[确定]键，即出现一个屏幕，您可指定接收站。

```
REPORT=SPEED DIAL001
OK=YES
```

```
REPORT=AAA OSAKA
OK=YES
```

7. 使用一按拨号键或快速拨号号码、或通过数字键盘指定接收站，然后按[确定]键。
 - 最多可指定 50 格接收者作为接收站。重复该步骤直到所有的接收站被指定。
 - 若要想删除当前选定的接收者，则按[取消]键。

```
NO.001=ONE-TOUCH 01
```

```
NO.001=AAA TOKYO
OK=YES (Fin.=START)
```

8. 完成指定接收站后，按[开始]键。
再次出现“FAX REGISTRATION”(传真登录)菜单。

```
NO.005=_
(Fin.=START)
```

删除中转信箱

1. 选择“FAX REGISTRATION’ (传真登录)菜单”。

FAX REGISTRATION? 
OK=YES / or 1-7 

- 参考 10-2 页的“选择 ‘FAX REGISTRATION’ (传真登录)菜单”。

2. 从数字键盘上按[7]键选择“RELAY BOX“(中转信箱)。

7 RELAY BOX

3. 用数字键盘输入您想要删除的中转信箱号码。

RELAY BOX NO.=5
SELECT 1-5

4. 按[取消]键。
所指定的中转信箱被删除。
若要删除另一个中转信箱，重复步骤 3 和 4。

REGISTERED! KEEP?
KEEP=YES (DEL=NO)

5. 按[面板复原]键。
再次出现主屏幕。

RELAY BOX NO.=_
SELECT 1-5

10.2 指定传送设置(“TX OPERATION” 菜单)

从“TX OPERATION”(传送操作)菜单，可设置发送传真的各种功能。

“TX OPERATION”(传送操作)菜单：

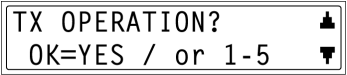
序号	传送操作	特点/描述
1	SCAN CONTRAST (扫描对比度)	使用该功能可将默认扫描对比度水平设定为“LIGHT”(浅)和“DARK”(深)之间 5 个设置的一个。 对于深色的纸张(介质)，选择趋“LIGHT”(浅)的设置。 对于模糊的彩色文本，选择趋“DARK”(深)的设置。
2	RESOLUTION (分辨率)	该功能用来将默认扫描分辨率(图像质量)设定为下列设置中的一种。“标准”，“精细”，“超精细”，“半色调+标准”，“半色调+精细”或“半色调+超精细”。 ● 出厂默认设置为“标准”。
3	DEFAULT TX (默认传送)	使用该功能可将默认传送模式设定为“MEM.TX”(存储传送)或“ADF TX”(自动输稿器传送)。 ● 出厂默认设置为“MEM.TX”(存储传送)。
4	HEADER (页)	使用该功能设定发送传真时是否追加页眉(日期、发送者名称和传真号码)的默认设置(“ON”或“OFF”)。 ● 出厂默认设置为“ON”(启用)。
5	OT-DIAL IN COPY (复印模式下的 OT 拨号)	该功能用来指定当主机处在复印模式下是否能够通过一按拨号键发送传真。 ● 出厂默认设置为“DISABLE”(禁用)。

选择传送设定菜单

1. 按[效用]键。
出现效用模式的第一个屏幕。



2. 按 7 次▼键选择“TX OPERATION”(传送操作)。



3. 从数字键盘按([1]至[5]键选择想设置的“TX OPERATION”(传送操作)功能。
- “TX OPERATION”(传送操作)功能如下:
 - 1 SCAN CONTRAST(扫描对比度)
 - 2 RESOLUTION(分辨率)
 - 3 DEFAULT TX(默认传送)
 - 4 HEADER(页眉)
 - 5 OT-DIAL IN COPY(复印模式下的 OT 按拨号)

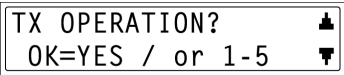


提示

如果想停止设置某一“TX OPERATION”(传送操作)功能，可随时按[取消]键。当出现“STOP SETTINTG?”(停止设定?)时，按[确定]键则停止。

指定默认扫描对比度(“SCAN CONTRAST”功能)

1. 选择“TX OPERATION”(传送操作)菜单。
- 选择 10-35 页的“选择‘TX OPERATION’(传送操作)菜单。



2. 从数字键盘上按[1]键选择“SCAN CONTRAST”(扫描对比度)。



3. 使用◀及▶键，从“LIGHT”(浅)与“DARK”(深)之间的 5 种设置中选择一种，然后按[确定]键。
- 再次出现“TX OPERATION”(传送操作)菜单。



指定默认分辨率设置(“RESOLUTION”功能)

1. 选择“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

TX OPERATION? 
OK=YES / or 1-5 

- 参考 10-35 页的“选择‘TX OPERATION’(传送操作)菜单。

2. 从数字键盘上按[2]键选择“RESOLUTION”(分辨率)。

2 RESOLUTION

3. 使用◀及▶键，选择所需要分辨率设置，然后按[确定]键。

*STD FINE S/F H/T
◀, ▶ & YES

- 分辨率设置显示如下：

STD: 标准

FINE: 精细

S/F: 超精细

H/T: 半色调

如果选择“H/T”，会出现一个屏幕，您可输入拨号设置。(跳到步骤 4。)

如果选择除“H/T”以外的其他设置，再次出现“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

4. 使用◀及▶键，选择所需要半色调设置，然后按[确定]键。

*STD FINE S/F
◀, ▶ & YES

- 半色调设置显示如下：

STD: 标准

FINE: 精细

S/F: 超精细

再次出现“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

设定“DEFAULT TX”(默认传送)功能

关于存储传送:

√ 只有当安装了选购的自动输稿器时, 传送功能才有效。

1. 选择“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

TX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-5 ▼

○ 参考 10-35 页的“选择‘TX OPERATION’(传送操作)菜单。

2. 从数字键盘上按[3]键选择“DEFAULT TX”(默认传送)。

3 DEFAULT TX

3. 使用◀及▶键, 选择“MEM.TX”(存储传送)或“ADF TX”(自动输稿器传送), 然后按[确定]键。
再次出现“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

*MEM.TX ADF TX
◀,▶ & YES

设定“HEADER”(页眉)功能

1. 选择“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

TX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-5 ▼

○ 参考 10-35 页的“选择‘TX OPERATION’(传送操作)菜单。

2. 从数字键盘上按[4]键选择“HEADER”(页眉)。

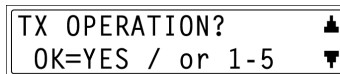
4 HEADER

3. 使用◀及▶键, 选择“ON”(打开)或“OFF”(关闭), 然后按[确定]键。
再次出现“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

*ON OFF
◀,▶ & YES

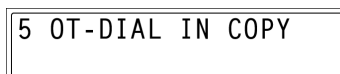
指定是否允许一按拨号传送(在复印模式下)(“OT-DIAL IN COPY”功能)

1. 选择“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

A rectangular box with a double border. The top line contains the text "TX OPERATION?". The bottom line contains the text "OK=YES / or 1-5". On the right side, there are two small icons: a triangle pointing up and a triangle pointing down.

- 参考 10-35 页的“选择 ‘TX OPERATION’(传送操作)菜单。

2. 从数字键盘上按[5]键选择“OT-DIAL IN COPY”(复印模式下的一按拨号)。

A rectangular box with a double border. The text inside is "5 OT-DIAL IN COPY".

3. 使用◀及▶键，选择“DISABLE”(禁用)或“ENABLE”(可用)，然后按[确定]键。

A rectangular box with a double border. The top line contains the text "DISABLE ENABLE". The bottom line contains the text "<,> & YES".

再次出现“TX OPERATION”(传送操作)菜单。

10.3 指定接收设置(“RX OPERATION”菜单)

从“RX OPERATION”(接收操作)菜单,可设定接收传真的各种功能。

“RX OPERATION”(接收操作)菜单:

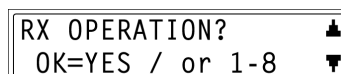
序号	传送操作	特点/描述
1	MEMORY RX MODE (存储接收模式)	使用该功能可设定是允许存储接收(“ON”)还是不允许(“OFF”)。当接收到报密传真时,收到的文件可被保存再内存中并再指定的时间或当关闭存储接收功能时被打印。 可设置一个密码来指定存储接收的开始时间和结束时间、或取消该功能。在存储接收关闭之前,所设定的开始时间和结束时间每天都有效。 ● 出厂默认设置为“OFF,”(关闭)。
2	NO.OF RINGS (响铃次数)	该功能可用来将应答呼叫之前响铃的次数设置在 1 至 16 次之间。
3	REDUCTION RX (缩小接收)	该功能可用来设定当文件比打印纸长时,进行缩小打印启用(“ON”)、分割(“OFF”)、或舍弃(“CUT”)。 ● 出厂默认设置为“ON”(启用)。
4	RX PRINT (接收打印)	该功能用来设置文件所有的页都接收到以后才开始打印(“MEMORY RX”(存储接收)),或当接收到文件的第一页后马上开始打印(“PRINT RX”(打印接收))。 ● 出厂默认设置为“MEMORY RX”(存储接收)。
5	RX MODE (接收模式)	该功能用来将接收模式设置为自动接收(“AUTO RX”)或手动接收(“MANUAL RX”)。 自动接收:响铃设置的次数后自动开始接收。 手动接收:不会自动接收传真。必须先拿起电话话筒或按[扬声器]键接通电话,再按[开始]键之后,才能开始接收传真。
6	FORWARD (转发)	该功能可用来设定是否转发所接收的传真。 转发(“ON”):将收到的传真转发到指定的传真号码或电子邮件地址。 转发和打印(“ON(PRINT)”):将收到的传真在本机打印同时将它转发到指定的传真号码或电子邮件地址。 不转发(“OFF”):文件不被转发。 ● 出厂默认设置为“OFF,”(关闭)。 * 为了将文件转发到一个电子邮件,必须安装选购的 Internet 传真和网络扫描组件。
7	FOOTER (页脚)	该功能可用来设定是否将接收信息(接收日期、页数等)打印在所接收的每页文件的页脚。 ● 出厂默认设置为“OFF,”(关闭)。
8	SELECT TRAY (选择纸盒)	可使用该功能设定当打印收到的传真或传送报告时使用哪个纸盒供纸。(也可用该功能指定不能使用某一纸盒供纸。) 只有当安装了选购的纸何时,才可使用该功能。

选择接收设定菜单

1. 按[效用]键。
出现效用模式的第一个屏幕。



2. 按 8 次 ▼ 键选择 “RX OPERATION” (接收操作)。



3. 从数字键盘按([1]至[8])键选择想设置的
“RX OPERATION” (接收操作)功能。
○ “RX OPERATION” (接收操作)功能
如下:
1 MEMORY RX MODE(存储接收模式)
2 NO. of RINGS(响铃次数)
3 REDUCTION RX(缩小接收)
4 RX PRINT(接收打印)
5 RX MODE(接收模式)
6 FORWARD(转发)
7 FOOTER(页脚)
8 SELECT TRAY(选择纸盒)



提示

如果想停止设置/更改 “RX OPERATION” (接收操作) 功能，可随时按[取消]键。当出现 “STOP SETTING?” (停止设置?) 时，按[确定]键则停止。
若要退出 “RX OPERATION” (接收操作) 菜单，按[面板复原]键。再次出现主屏幕。

选择存储接收模式(“MEMORY RX MODE” 功能)

1. 选择“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

RX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-8 ▼

- 参考 10-41 页的“选择‘RX OPERATION’(接收操作)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择 MEMORY RX MODE“(存储接收模式)。

1 MEMORY RX MODE

3. 使用◀及▶键，选择“ON”，然后按[确定]键。

* ON OFF
◀, ▶ & YES

4. 用数字键盘输入开始存储接收时间，然后按[确定]键。

ON TIME=20:00
OK=YES

- 如果想指定存储接收从被设置为“ON”开始，至手动取消为止一直保持为“ON”，则不输入开始时间直接按[确定]即可。(跳到步骤 6。)

5. 用数字键盘输入结束存储接收的时间，然后按[确定]键。

OFF TIME=09:00
OK=YES

6. 用数字键盘输入用来取消存储接收的 4 位数的密码，然后按[确定]键。

PASSWORD=5678
OK=YES

- 若没有密码需要指定，则不作任何输入直接按[确定]键。
再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

取消存储接收

存储接收会在指定的结束时间自动取消，同时打印所接收的文件。如果没有设定结束的时间或您想在结束时间之前取消存储接收，请按照如下步骤操作。

1. 选择“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

RX OPERATION? 
OK=YES / or 1-8 

- 参考 10-41 页的“选择‘RX OPERATION’(接收操作)菜单”。

2. 从数字键盘上按[1]键选择“MEMORY RX MODE”(存储接收模式)。

1 MEMORY RX MODE

3. 使用◀及▶键，选择“OFF”，然后按[确定]键。

ON *OFF
◀, ▶ & YES

- 如果设定了密码，则跳到步骤 4。
○ 如果没有设定密码，则所有收到并保存在内存的文件被打印，并且再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

4. 用数字键盘输入 4 位数的密码，然后按[确定]键。

PASSWORD=5678
OK=YES

所有收到并保存在内存的文件被打印，并且再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

设定 “NO. of RINGS” (响铃次数)功能

1. 选择 “RX OPERATION” (接收操作)菜单。

RX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-8 ▼

○ 参考 10-41 页的 “选择 ‘RX OPERATION ‘(接收操作)菜单 “。

2. 从数字键盘上按[2]键选择 “NO. of RINGS” (响铃次数)。

2 NO. of RINGS

3. 用数字键盘输入所需响铃次数，然后按 [开始]键。

NO.of RINGS= 1(1-16)
OK=YES

○ 响铃次数可在 1 至 16 次之间设置。

再次出现 “RX OPERATION” (接收操作)菜单。

设定 “REDUCTION RX” (缩小接收)功能

1. 选择 “RX OPERATION” (接收操作)菜单。

RX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-8 ▼

○ 参考 10-41 页的 “选择 ‘RX OPERATION ‘(接收操作)菜单 “。

2. 数字键盘上按[3]键选择 “REDUCTION RX” (缩小接收)。

3 REDUCTION RX

3. 使用 ◀及 ▶ 键，选择 “ON” (缩小打印文件)、或 “OFF” (分割打印输出)或 “CUT” (舍弃超出部分)，然后按[确定]键。

*ON OFF CUT
◀,▶ & YES

再次出现 “RX OPERATION” (接收操作)菜单。

设定“RX PRINT”(接收打印)功能

1. 选择“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

○ 参考 10-41 页的“选择‘RX OPERATION’(接收操作)菜单”。

RX OPERATION? 
OK=YES / or 1-8 

2. 从数字键盘上按[4]键选择“RX PRINT”(接收打印)。

4 RX PRINT

3. 使用◀及▶键,选择“MEMORY RX”(存储接收)或“PRINT RX”(打印接收),然后按[确定]键。

再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

*MEMORY RX PRINT RX
◀, ▶ & YES

设定“RX MODE”(接收模式)功能

1. 选择“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

○ 参考 10-41 页的“选择‘RX OPERATION’(接收操作)菜单”。

RX OPERATION? 
OK=YES / or 1-8 

2. 从数字键盘上按[5]键选择“RX MODE”(接收模式)。

5 RX MODE

3. 使用◀及▶键,选择“*AUTO RX”(自动接收)或“MANUAL”(手动接收),然后按[确定]键。

再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

*AUTO RX MANUAL RX
◀, ▶ & YES

设定“FORWARD”(转发)功能

1. 选择“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

RX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-8 ▼

- 参考 10-41 页的“选择‘RX OPERATION’(接收操作)菜单”。

2. 从数字键盘上按[6]键选择“FORWARD”(转发)。

6 FORWARD

3. 使用◀及▶键，选择“ON”、“ON(PRINT)”或“OFF”，然后按[确定]键。

ON ON(PRINT) *OFF
◀,▶ & YES

- 如果选择了“ON”或“ON(PRINT)”，会出现一个屏幕，您可指定转发目的地。(跳到步骤 4。)
- 如果选择“OFF”(关闭)，则再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

4. 使用一按拨号键或快速拨号号码、或通过数字键盘输入来指定一个传真号码，然后按[确定]键。
- 再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

☎=0123456_
OK=YES (SUB=▼)



提示

只有当安装了选购的 Internet 传真和网络扫描组件时，才能将某个电子邮件地址指定为转发目的地。

设定“FOOTER”(页脚)功能

1. 选择“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

○ 参考 10-41 页的“选择‘RX OPERATION’(接收操作)菜单”。

RX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-8 ▼

2. 从数字键盘上按[7]键选择“FOOTER”(页脚)。

7 FOOTER

3. 使用▲及▼键, 选择“ON”(打开)或“OFF”(关闭), 然后按[确定]键。

再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

ON *OFF
◀, ▶ & YES

设定“SELECT CASSETTE”(选择纸盒)功能

1. 选择“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

○ 参考 10-41 页的“选择‘RX OPERATION’(接收操作)菜单”。

RX OPERATION? ▲
OK=YES / or 1-8 ▼

2. 从数字键盘上按[8]键选择“SELECT CASSETTE”(选择纸盒)。

8 SELECT TRAY

3. 使用▲及▼键, 选择某一纸盒, 然后按[确定]键。

TRAY1 ▲
OK=YES ▼

4. 使用◀及▶键, 选择“DISABLE”(禁用)或“ENABLE”(可用), 然后按[确定]键。

再次出现“RX OPERATION”(接收操作)菜单。

DISABLE *ENABLE
◀, ▶ & YES

10.4 指定通讯设置(“COMM.SETTING” 菜单)

在“COMM.SETTING”(通讯设置)菜单，有各种功能可用来指定通讯设置。

“COMM.SETTING”(通讯设置)菜单：

序号	通讯设置	特点/描述
1	TONE/PULSE (复频/脉冲)	该功能可用来指定拨号系统。如果该功能设定为正确的拨号系统类型，将无法发送传真，先确认电话线路所使用拨号系统，然后选择正确的设置。 关于该功能设置的详细说明，请参考 3-36 页的“指定电话拨号系统”。
2	LINE MONITOR (线路监测器)	该功能可用来将监测通讯时的音量设置“HIGH”(高)、“LOW”(低)或“OFF”(关闭)。 ● 出厂默认设置为“LOW”(低)。
3	PSTN/PBX	该功能用来将所连接的电话线路设置为公共电话网络(PSTN)或专用小交换机(PBX)。 对于 PBX 系统，必须设置外线连接号码(或内线号码)。

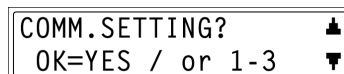
关于“复频/脉冲”和“PSTN/PBX”功能设置的详细说明，请参考 3-36 页的“指定电话拨号方式”及参考 3-36 页的“指定电话线路系统”。

设定“LINE MONITOR”(线路监控)功能

1. 按[效用]键。
出现效用模式的第一个屏幕。



2. 按 9 次▼键选择“COMM.SETTING”
(通讯设置)。



3. 从数字键盘按[2]键。
出现一个屏幕，您可选择监测音量。



4. 使用◀及▶键，选择“HIGH”
(高)、“LOW”(低)或“OFF”(关
闭)，然后按[确定]键。
再次出现“COMM.SETTING”(通讯
设置)菜单。



10.5 指定报告输出(“REPORTING” 菜单)

在“REPORTING”(报告)菜单中,有各种功能可用来指定哪些报告将被自动打印。

“REPORTING”(报告)菜单:

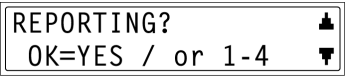
序号	报告	特点/描述
1	ACTIVITY REPORT (通讯活动报告)	每传送/接收 60 次,可打印一份报告显示传送/接收的结果。该功能可用来设置当传送/接收过 60 次时,是否自动打印报告。 ● 出厂默认设置为“ON”(启用)。
2	RESERV.REPORT (保留报告)	如果有多个接收者被指定,如进行广播传送和查询接收时,可打印一份报告显示所指定的设置。该功能可用来设置是否自动打印该报告。 ● 出厂默认设置为“OFF”(关闭)。
3	TX RESULT REPORT (传送结果报告)	该功能可用来设置当某一传送完成时,是否自动打印该传送结果报告。 ● 出厂默认设置为“OFF”(关闭)。
4	RX RESULT REPORT (接收结果报告)	该功能可用来设置当某一信箱接收完成时,是否自动打印显示接收结果的报告。(如果正常的接收不能正常结束,则无能设置如何都会打印一份报告。) ● 出厂默认设置为“OFF”(关闭)。

选择报告输出设定菜单

1. 按[效用]键。
出现效用模式的第一个屏幕。



2. 按 10 次▼键选择“REPORTING”(报告)。



3. 从数字键盘按[1]至[4]键选择想设置的“REPORTING”(报告)功能。

○ “REPORTING”(报告)功能如下:

1 ACTIVITY REPORT(通讯活动报告)

2 RESERV.REPORT(保留报告)

3 TX RESUL REPORT(传送结果报告)

4 RX RESULT REPORT(接收结果报告)



提示

如果想停止设置/更改某一“REPORTING”报告功能，可随时按[取消]键。当出现“STOP SETTING?”(停止设定?)时，按[确定]键则停止。

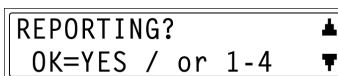
若要退出“REPORTING”(报告)菜单，按[面板复原]键。再次出现主屏幕。

设定“ACTIVITY REPORT”(通讯活动报告)功能

1. 选择“REPORTING”(报告)菜单。

○ 参考 10-50 页的“选择

‘REPORTING’(报告)菜单”。



2. 从数字键盘上按[1]键选择“ACTIVITY REPORT”(通讯活动报告)。



3. 使用◀及▶键，选择“ON”(打开)或“OFF”(关闭)，然后按[确定]键。

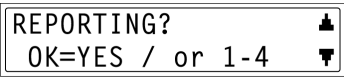
再次出现“REPORTING”(报告)菜单。



设定 “RESERV.REPORT” (保留报告)功能

1. 选择 “REPORTING” (报告)菜单。

- 参考 10-50 页的 “选择 ‘REPORTING’ (报告)菜单”。



2. 从数字键盘上按[2]键选择 “RESERV.REPORT” (保留报告)。



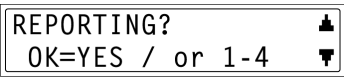
3. 使用◀及▶键，选择 “ON” (打开)或 “OFF” (关闭)，然后按[确定]键。
再次出现 “REPORTING” (报告)菜单。



设定 “TX RESULT REPORT” (传送结果报告)功能

1. 选择 “REPORTING” (报告)菜单。

- 参考 10-50 页的 “选择 ‘REPORTING’ (报告)菜单”。



2. 从数字键盘上按[3]键选择 “TX RESULT REPORT” (传送结果报告)。



3. 使用◀及▶键，选择 “ON” (打开)或 “OFF” (关闭)，然后按[确定]键。
再次出现 “REPORTING” (报告)菜单。



设定“RX RESULT REPORT”(接收结果报告)功能

1. 选择“REPORTING”(报告)菜单。

○ 参考 10-50 页的“选择
‘REPORTING’(报告)菜单”。

REPORTING?	▲
OK=YES / or 1-4	▼

2. 从数字键盘上按[4]键选择“RX RESULT
REPORT”(接收结果报告)。

4 RX RESULT REPORT

3. 使用◀及▶键, 选择“ON”(打开)或
“OFF”(关闭), 然后按[确定]键。
再次出现“REPORTING”(报告)菜单。

ON	*OFF
◀, ▶ & YES	

11 确认模式

11.1 查看传送结果

最大可保存 60 次发送和接收结果信息。关于如何查看传送结果,请参考 6-21 页的“查看传送结果”。

11.2 查看主机计数器(“MACHINE COUNTER”菜单)

当按[确认]键时,即可使用可用功能查看自主机安装以来已经执行操作的次数。利用“MACHINE COUNTER”(主机计数器)可以查看的项目:

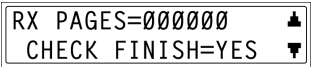
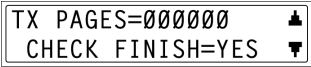
主机计数器	描述
TOTAL COUNT (总计数)	该计数表示自本机安装以来已经打印的总数。
SIZE COUNT (尺寸计数)	该计数表示某种特定尺寸纸张的打印总数。(需要计数的纸张尺寸应该由维修代表来设定。)
TOTAL SCAN (总扫描计数)	该计数表示自本机安装以来已经扫描的总数。
TX PAGES (传送页数)	该计数表示自本机安装以来已经传真的总页数。
RX PAGES (接收页数)	该计数表示自本机安装以来已收到传真的总页数。

查看计数器

- 1. 按 2 次[确认]键时,然后按[确定]键。
出现”MACHINE COUNTER”(主机计数器)菜单。



- 2. 使用▲及▼键,选择想查看的计数器。



- 3. 按[确定]键回到”MACHINE COUNTER”(主机计数器)菜单。
- 4. 按[取消]键回到主屏幕。

11.3 打印输出报告/清单(“PRINT REPORT”菜单)

当按[确认]键时,即可使用可用功能打印各种报告和设置的设置。

打印输出报告/清单

1. 按 3 次[确认]键时。

会出现一则确认信息,问您是否要打印报告。



2. 按[确定]键。

出现一个菜单,显示能打印输出的报告和清单。



3. 使用▲及▼键,选择您想打印的报告/清单,然后按[确定]键。

所指定的报告/清单被打印后,再次出现主屏幕。



提示

可在屏幕上查看接收/传送结果报告。关于如何查看传送结果,请参考 6-21 页的“查看传送结果”。

可以打印输出的报告和清单如下。

第十一章:确认模式

传送结果报告

文件号、接收者名称、发送日期、开始传送的时间、文件的页数、所需时间、模式、传送结果等被打印输出。

SESSION	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	DATE	TIME	PAGE	DURATION	MODE	RESULT
0001	TX	001	AAA NEWYORK 012345678	APR.19	18:00	010	00:02'21"	G3	NG
			NG PAGE: 1,3,5,7						

接收结果报告

文件号、发送者名称、接收日期、开始接收的时间、文件的页数、所需接收时间、模式、传送结果等被打印输出。

SESSION	FUNCTION	No.	DESTINATION STATION	DATE	TIME	PAGE	DURATION	MODE	RESULT
0001	RX	001	AAA TOKYO 098765432	APR.19	18:00	001	00:02'21"	ECM	NG
			NG PAGE: 1,3,5,7						

通讯活动报告

操作号、文件号、操作日期、开始传送/接收的时间、操作类型(传送或接收)、接收者/发送者名称、传送/接收的的页数、传送/接收结果等被打印输出。

也可将本机设置为每传送/接收 60 次时自动打印该报告。

No.	SESSION	DATE	TIME	TX/RX	DESTINATION STATION	PAGE	DURATION	MODE	RESULT
01	0001	APR.19	16:32	TX...	AAA NEWYORK 012345678	006	00:01' 16"	ECM	OK
02	0002	APR.19	18:00	...RX	AAA TOKYO 098765432	001	00:02' 21"	ECM	NG
03	0003	APR.19	18:00	...RX	AAA TOKYO 098765432	012	00:02' 48"	ECM	OK
04	0004	APR.19	19:12	TX...	HEAD OFFICE 024682468	001	00:00 56"	ECM	OK

排队等候的工作清单

这是保存在内存并等候发送的文件、被设定定时传送、批量传送或查询传送的文件清单。

文件号、被执行的操作类型、时间、接收者/发送者名称以及文件页数等被打印输出。

排队等候的工作图像

保存在内存中等待发送的文件的第一页的缩略图像、文件号、被执行的操作类型、接收者/发送者名称、日期、时间以及文件页数等被打印输出。

一按拨号键清单

将编程定义在一按拨号键中的接收者以键的数字顺序打印输出。

OT-NO.	DESTINATION STATION	DESTINATION NUMBER	BATCH TIME	SPEED	SET DATE
OT-01	AAA NEWYORK	012345678		33.6	JAN.20.2001
OT-02	AAA TOKYO	098765432		14.4	JAN.20.2001
OT-03	HEAD OFFICE	024682468	16:00	33.6	FEB.12.2001
OT-04	NJ OFFICE	OP02345678 SUB:#1234		14.4	FEB.12.2001

快速拨号号码清单

将编程定义在快速拨号号码中的接收者以数字顺序打印输出。

SP-NO.	DESTINATION STATION	DESTINATION NUMBER	SPEED	SET DATE
SP-001	AMSTERDAM OFFICE	OP09876543	33.6	JAN.20'2001
SP-002	KOREA OFFICE	OP1357913	14.4	JAN.20'2001
SP-003	ABCDEF	02345678	33.6	FEB.12'2001
SP-004	POST OFFICE	0224466880 SUB:#5678	14.4	FEB.12'2001

编程定义的键清单

将编程定义在一按拨号键中的组拨和程序拨号的设置以键的数字顺序打印输出。

中转信箱清单

5 个中转信箱的状态和设置可被打印和查看。

主机设置清单

打印当前主机设置。

配置页

只有当安装了 PCL 打印机控制器(选购件)时,才可使用该功能。
打印输出打印机设置清单。

PCL 字体清单

只有当安装了 PCL 打印机控制器(选购件)时,才可使用该功能。
打印 PCL 字体清单。

12 GDI 打印机控制器

12.1 系统要求

操作系统

- Microsoft Windows 95
- Microsoft Windows 98
- Microsoft Windows Me
- Microsoft Windows NT Workstation Version 4.0
- Microsoft Windows 2000
- Microsoft Windows XP

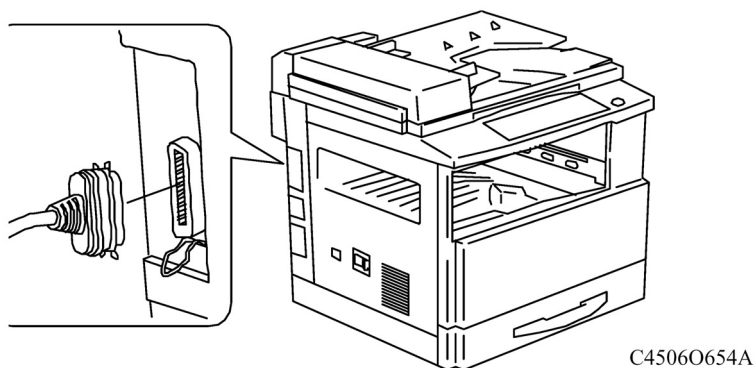
12.2 连接至一台计算机

用并行电缆把个人电脑和打印机控制器的并行端口连接起来。



注意

- 一定要用有封套的并行电缆。用未经封套的电缆会引起电磁干扰。
 - 并行端口要与 IEEE1284 B型标准相兼容。
1. 数码多功能一体机和连接至数码多功能一体机的计算机一定要关掉。
 2. 并行电缆的一端连接至电脑的并行端口(打印端口)。
 3. 电缆的另一端连接至安装在数码多功能一体机的打印机控制器的并行端口。
- 打印机控制器和电脑就这样连接好了。



(打印机控制器和电脑连接图)

12.3 安装打印机驱动程序

这一节介绍打印机控制器附配的打印机驱动程序的安装过程。



注意

如果您以前已安装了本打印机，则重新启动系统以更新驱动程序文件。

我们提供自动安装供能,步骤如下:

请先将联想安装光盘放入您的光驱,稍待片刻将自动出现联想安装程序/手册的画面,您可点选英文或中文,然后按[GDI 打印驱动程序]选项,进行自动安装。

自动安装完毕后,按[退出]键,然后抽出光驱中的光盘。

您也可从您的计算机操作系统进行手动安装,步骤如下:

Windows 95/98/Me

1. 在Windows桌面上, 点击[Start(启动)]按钮, 选取[Settings (设置)], 然后点击[Printers (打印机)]。
2. 在Printers (打印机)窗口, 双击“Add Printer (添加打印机)”图标。
3. 选取 “Local Printer (本地打印机)”, 然后点击 “Next (下一步)”。
4. 将出现一张制造商和打印机类型列表。
插入所附的光盘至驱动程序里, 点击 “Have Disk (从软盘安装)” 按钮。
5. 在 “Install From Disk (从磁盘安装)” 窗口, 点击[Browse (浏览)]按钮, 然后说明当前使用环境下CD-ROM里的打印机驱动程序的目录, 完了之后点击[OK(确定)]按钮。
6. 说明打印机连接的端口(LPT1, 2, 等)。
7. 按照 “Add Printer Wizard (添加打印机向导)” 的指示完成安装。
8. 安装完毕之后, 检查一下所安装的打印机的图标是否出现在 “Printers (打印机)” 窗口, 然后从电脑驱动程序中取出光盘。

Windows NT 4.0 / Windows 2000

1. 在Windows桌面上,点击[Start(启动)]按钮,选取[Settings (设置)],然后点击[Printers (打印机)]。
2. 在Printers (打印机)窗口,双击"Add Printer (添加打印机)"图标。
3. 选取"My Computer (我的电脑)" (Win NT) / "Local Printer (本地打印机) (Win 2000)",然后点击"Next (下一步)"按钮。



注意

在Windows 2000下,不可点击"Automatically detect and install my Plug and Play printer(自动检测和安装我的即插即用打印机)" 检查框。

4. 说明打印机连接的端口(LPT1, 2, 等)。
5. 将出现一张制造商和打印机类型列表。
插入所附的光盘至驱动程序里,点击"Have Disk (从软盘安装)"按钮。
6. 在"Install From Disk (从磁盘安装)"窗口,点击[Browse (浏览)]按钮,然后说明当前使用环境下CD-ROM里的打印机驱动程序的目录,完了之后点击[OK(确定)]按钮。
7. 按照"Add Printer Wizard (添加打印机向导)"的指示完成安装。
8. 安装完毕之后,检查一下所安装的打印机的图标是否出现在"Printers (打印机)"窗口,然后从电脑驱动程序中取出光盘。

Windows XP

1. 在Windows桌面上, 点击[Start(启动)]按钮, 然后点击[Printers and Faxes(打印机和传真机)]。
2. 在Printers (打印机)窗口, 双击“Add Printer (添加打印机)”图标。
3. 选取 “Local Printer (本地打印机)”, 然后点击 “Next (下一步)”按钮。



注意

不可点击 “Automatically detect and install my Plug and Play printer(自动检测和安装我的即插即用打印机)” 检查框。

4. 说明打印机连接的端口(LPT1, 2, 等)。
5. 接下来显示的窗口会要求知道制造商和打印机的型号。
插入所附的光盘至设备里, 然后点击 “Have Disk (从软盘安装)” 按钮。
6. 在 “Install From Disk (从磁盘安装)” 窗口, 点击[Browse (浏览)]按钮, 然后说明当前使用环境下CD-ROM里的打印机驱动程序的目录, 完了之后点击 [OK(确定)]按钮。
7. 按照 “Add Printer Wizard (添加打印机向导)” 的指示完成安装。
8. 安装完毕之后, 检查一下所安装的打印机的图标是否出现在 “Printers (打印机)” 窗口, 然后从电脑驱动程序中取出光盘。

卸载打印机驱动程序

在诸如需要重新安装而要卸载打印机驱动程序时，须按照以下过程。

对于Windows95, 98, Me 操作系统

1. 点击Windows桌面左下角的[Start(启动)]按钮，选取[Settings (设置)]，点击[Printers (打印机)]。
2. 在“Printers (打印机)”窗口，点击“Legend M9215f/M9218f GDI Driver (联想M9215f/M9218f GDI 驱动程序)”图标。
3. 在文件菜单中选取“Delete (删除)”。
4. 按电脑屏幕上显示的指示完成卸载。

对于Windows 2000,NT 4.0 操作系统

1. 点击Windows桌面左下角的[Start(启动)]按钮，选取[Settings (设置)]，点击[Printers (打印机)]。
2. 从“File (文件)”菜单里选取“Server Properties (服务器属性)”。
3. 在“Printer Server Properties (打印机服务器属性)”对话框里按下 [Drivers (驱动程序)]。
4. 选取“Legend M9215f/M9218f GDI Driver (联想M9215f/M9218f GDI 驱动程序)”，然后点击[Remove (卸载)]按钮完成卸载。

对于Windows XP

1. 点击Windows桌面左下角的[Start(启动)]按钮，选取[Settings (设置)]，点击[Printers and faxes (打印机和传真机)]。
2. 从“File (文件)”菜单里选取“Server Properties (服务器属性)”。
3. 在“Printer Server Properties (打印机服务器属性)”对话框里按下 [Drivers (驱动程序)]。
4. 选取“Legend M9215f/M9218f GDI Driver (联想M9215f/M9218f GDI 驱动程序)”，然后点击[Remove (卸载)]按钮完成卸载。

12.4 打印机驱动程序设置

打印机驱动程序可用来设置打印机的一些具体功能,例如,分辨率、纸张尺寸和打印的份数。在使用不同的应用程序时打印机打开的设置也相应地有变化。

显示打印机驱动程序的设置对话框

1. 点击 [Start(启动)]按钮,指向[Settings (设置)],然后点击[Printers (打印机)]。
2. 在"Printers (打印机)"窗口,点击"Legend M9215f/M9218f GDI Driver (联想 M9215f/M9218f GDI 驱动程序)"打印机图标。
3. 对于Windows 95, 98 或 Me,从"File (文件)"菜单里选取"Properties (属性)"。
4. 对于Windows NT 4.0, 从 "File (文件)" 菜单里选取 "Documents Defaults(默认文档)"。
5. 对于Windows 2000,从"File (文件)"菜单里选取" Printing Preference (打印偏好属性)"。
6. 对于Windows XP,从"File (文件)"菜单里选取" Server Preference (服务器属性)"。



注意

在所使用的应用程序中输入的设置一般情况下将取代通过在打印机驱动程序里输入的设置。

操作系统: Windows 95 / 98 / Me

“纸张”方面的设置

项别	选项		
纸张尺寸	Letter信纸	A3	B4 (JIS)
	A4(默认)	B5 (JIS)	A5
	FLS	Ledger 计帐纸	11x14吋
	Legal	H-Letter信纸	16K
	8K	Hagaki	自定义尺寸
方向	纵向(默认)	横向	
纸源	自动选择(默认)		纸盒1
	纸盒2	纸盒3	纸盒4
	纸盒5	旁路	纸盒1(OHP)
	纸盒2(厚纸张)		

1. 纸张尺寸

a) PC里的纸张大小一定要与打印机里正在使用的纸张尺寸相符。例如:

例子	应用软件指定尺寸	打印机纸张	尺寸
1	A4	A4	A4
2	信纸	信纸	信纸

b) 自定义(用户定义尺寸)

宽度: 908 ~ 2967 (单位: 0.1毫米) / 357 ~ 1168 (单位: 0.01吋)

长度: 1409 ~ 4318 (单位: 0.1毫米) / 555 ~ 1700 (单位: 0.01吋)

c) 纸张尺寸检测方法

旁路: 基于驱动程序设置

自定义: 基于机器边缘的自由尺寸设定



注意

如果纸源的纸张尺寸与用户选择使用的纸张尺寸不相符合, 则会出现“PAPER SIZE ERROR (纸张尺寸出错)”。

2. 方向

该功能设定打印纸的方向是“Portrait (纵向)”还是“Landscape (横向)”。

3. 纸源

从下拉式菜单中选取所要的纸源。

4. 打印份数

设定要打印的份数。

份数设定取值: 1 (默认份数) ~ 99。

“图形”方面的设置

项别	选项
分辨率	600 dpi , 300 dpi (默认值)
抖动	无 不需要任何抖动 粗糙是默认设置 分辨率设置是300 dpi或高于300 dpi 精细 分辨率设置是 200 dpi 或低于 200 dpi 线条艺术 如果图形包括经很好定义了的黑、白、和灰调之间的边框线 误差扩散 这是针对于打印没有很精细、经很好定义的边界线
密度	0 ~ 200 , 默认设置: 100

- 1. 分辨率
该功能设定打印机打印的质量，以符合所要打印的(质量)类型。
- 2. 色彩抖动
该功能可把灰色或彩色图形转换为黑白图形。选取其中适合您打印需求的一个设置。
- 3. 密度
该功能可调整所要打印的图形的对比度。如果原来打印的暗黑部分打得太暗，则将密度水平调轻一点；如果原来打印的亮淡部分打得淡，则将密度水平调暗一点。

操作系统: Windows 2000 / XP

“布局” 方面的设置

项别	选取
方向	纵向(默认), 横向

“纸张 / 质量” 方面的设置

项别	选取		
纸源	自动选择(默认)		纸盒1
	纸盒2	纸盒3	纸盒4
	纸盒5	旁路	纸盒1(OHP)
	纸盒1(厚纸张)		

“高级设置” 方面的设置

项别	选项	
纸张尺寸	11 x 14 吋 16K (197 x 273 毫米) A3 A5 B5 (JIS) Hagaki(100 x 148 毫米) Legal	Ledger (11 x 17 吋) 8K (273 x 394 毫米) A4 (默认设置) B4 (JIS) FLS (210 x 330毫米) H-Letter信纸(5 1/2 x 8 1/2 吋) Letter信纸
打印份数	1 (默认份数) ~ 99	
分辨率	300 dpi (默认设置) / 600 dpi	
中间色色彩调整	该功能可用来查看或改变中间色的色彩设置	
图元文件假脱机打印	规定了当有一项打印任务正在等待打印时储存在磁盘上的打印信息的格式 设置值：开（默认）/ 关	

操作系统: Windows NT 4.0

“纸张”方面的设置

项别	选项	
纸张尺寸	11 x 14 吋 16K (197 x 273 毫米) A3 A5 B5 (JIS) Hagaki (100 x 148 毫米) Legal	Ledger记账纸 (11 x 17吋) 8K (273 x 394 毫米) A4 (默认设置 B4 (JIS) FLS (210 x 330 mm) H -Letter信纸 5 1/2 x 8 1/2 吋 Letter法定信纸
纸源	自动选取(默认) 纸盒1 纸盒3 纸盒5 纸盒1(OHP)	纸盒2 纸盒4 旁路 纸盒1(厚纸张)
打印份数	1 (默认份数) ~ 99	
方向	纵向(默认), 横向	

第十二章:GDI 打印机控制器

“高级设置”方面的设置和规定

1. 纸张输出

项别	选项	
纸张尺寸	11 x 14 吋	Ledger计帐纸 (11 x 17 吋)
	16K (197 x 273 毫米)	8K (273 x 394 毫米)
	A3	A4 (默认设置)
	A5	B4 (JIS)
	B5 (JIS)	FLS (210 x 330 毫米)
	Hagaki(100 x 148 毫米)	H-Letter信纸(5 1/2 x 8 1/2吋)
	Legal	Letter信纸
方向	纵向(默认), 横向	
打印份数	1 (默认份数) ~ 99	

2. 图形

项别	选项
分辨率	300 dpi (默认设置) / 600 dpi

3. 文档选项

项别	选项
中间色色彩调整	该功能可用来查看或改变中间色的色彩设置
图元文件假脱机打印	规定了当有一项打印任务正在等待打印时储存在磁盘上的打印信息的格式 设置值:开 (默认) / 关

12.5 GDI 规格

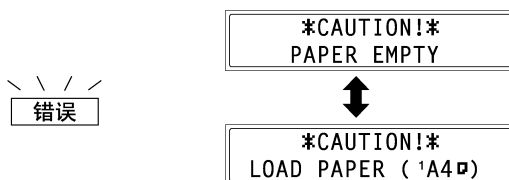
打印速度	M9215 / M9215f: 每分钟15页 (A4C 300 dpi) M9218/M9218f: 每分钟18页 (A4C 300 dpi)
分辨率	300 dpi , 600 dpi
接口	IEEE1284标准
操作系统	Windows 98/95/Me Windows 2000/NT4.0/XP

注：奔腾III 866 MHZ以上PC机

13 错误信息

13.1 当出现“LOAD PAPER”(装入纸张)时

当目前选择的纸盒中的纸用尽时,会出现以下信息,这时无法进行复印和打印。



在屏幕底部出现供纸盒和纸张尺寸。(以上所示的例子中,需要将 A4 C 尺寸的纸张装入纸盒1。)

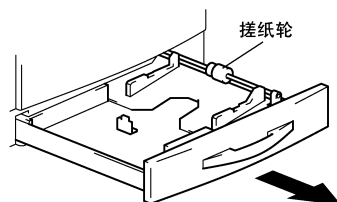
确认显示信息中缺纸纸盒和纸张尺寸,然后按照以下步骤装入纸张。

将纸张装入纸盒1

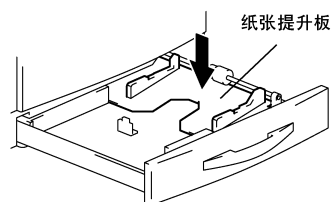
1. 抽出纸盒1。

? 抽出纸盒时考虑到必要的注意事项了吗?

→ 当心不要用手触碰搓纸辊的表面。



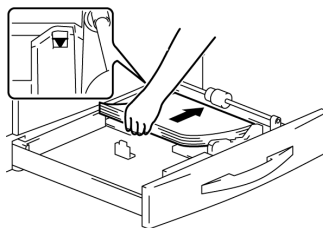
2. 按下纸张提升板直到将它锁定位。



3. 将纸张装入纸盒,使纸张正面(纸张开封时朝上的面)朝上。

? 装入纸张时考虑到必要的注意事项了吗?

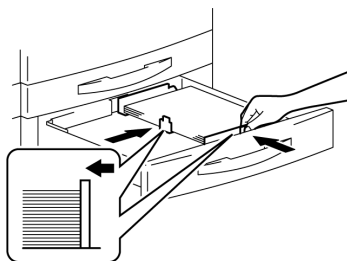
→ 纸张装入量不要超过上部限量标记▼。



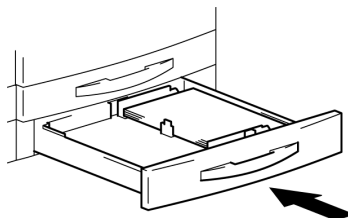
4. 滑动纸张导向板使之顶住纸边。

? 纸张导向板位置正确吗?

→ 请务必使纸张导向板顶住纸边。



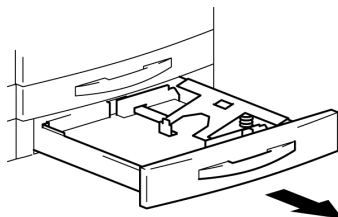
5. 将纸盒插回机器。



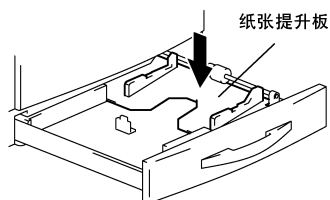
将纸张装入纸盒2

用下述同样的步骤将纸张装入第3、4、5纸盒。

1. 抽出纸盒2。



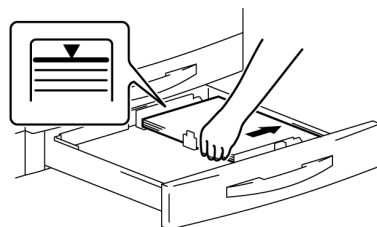
2. 按下纸张提升板直到将它锁定位。



3. 将纸张装入纸盒,使纸张正面(纸张开封时朝上的面)朝上。

? 装入纸张时考虑到必要的注意事项了吗?

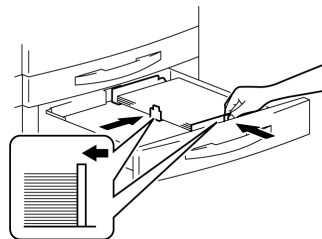
→ 纸张装入量不要超过上部限量标记▼。



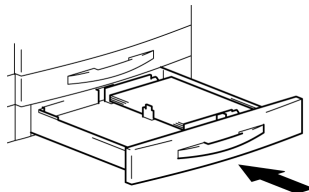
4. 滑动纸张导向板使之顶住纸边。

？ 纸张导向板位置正确吗？

→ 请务必使纸张导向板顶住纸边。



5. 将纸盒插回机器。



将纸张装入多页手送盘

1. 将纸张装入手送进纸盘。

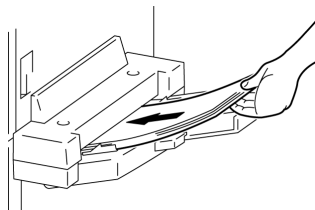
？ 装入纸张时考虑到必要的注意事项了吗？

→ 装入纸张时使纸张前边缘朝下。

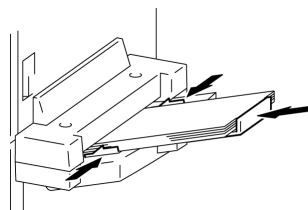
→ 纸张装入量不要超过上部限量标记



→ 请注意不要让纸张卷曲。



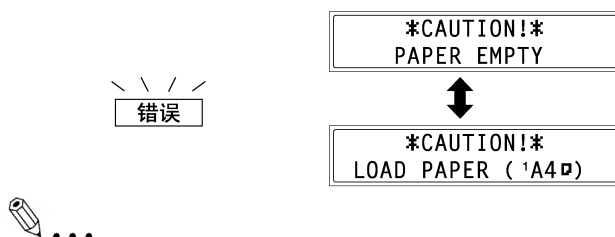
2. 调整手送进纸盘伸缩板和纸张导向板使之与纸张尺寸吻合。



13.2 当出现“TONER EMPTY”(缺墨粉)时

当墨粉快用尽时,会出现以下信息。

当出现该信息时,请更换新的墨粉瓶。



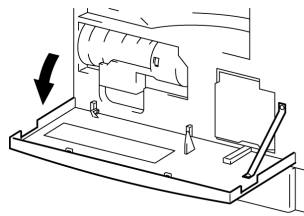
注意

只能使用专为该机器开发生产的墨粉。具体操作说明书请与贵方的维修代表联系。

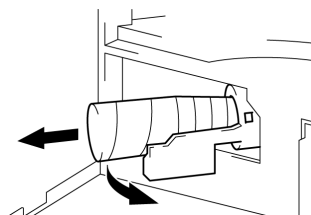
不要扔掉用过的墨粉瓶。而应将它们保存起来便于贵方的维修代表回收。

更换墨粉瓶

1. 打开前盖。



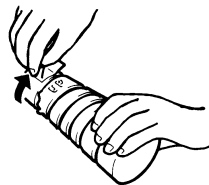
2. 旋开墨粉瓶托架,然后卸下墨粉瓶。



3. 抓住墨粉瓶的密封端,将对着您的密封撕下。

? 撕下密封时考虑到必要的注意事项了吗?

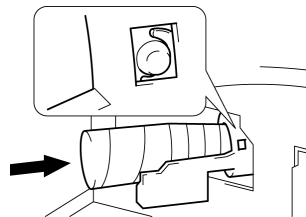
→ 因为有些墨粉在撕下密封时会喷出,请务必慢慢地撕下密封。



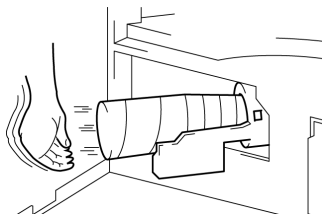
4. 使墨粉瓶标有“UP”(向上)的标记侧朝上,插入墨粉瓶。

? 插入墨粉瓶时考虑到必要的注意事项了吗?

→ 如右图所示,墨粉瓶上的凸耳应完全嵌入托架上的槽内。



5. 轻轻拍打墨粉瓶底部 3 至 4 次。

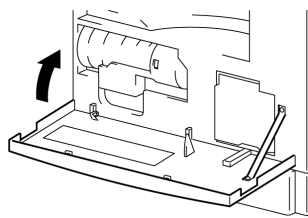
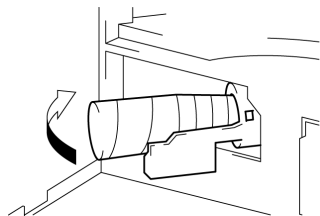


6. 将墨粉瓶托架回归原位,然后关上前盖。

关上前盖后,会自动开始补充墨粉。

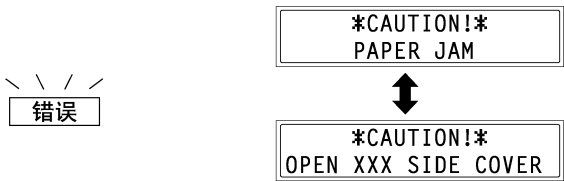
? 更换墨粉瓶后复印是否马上变得模糊了?

→在效用模式下执行“墨粉补充”功能(p. 9-16)。



13.3 当出现”PAPER JAM”(卡纸)信息时

当打印或复印过程中如果发生卡纸,会出现以下信息,这时复印和打印将停止。



在屏幕底线显示卡纸部位的信息。

信息	卡纸故障的位置
OPEN 1 st SIDE COVER (打开第1边盖)	手送进纸盘(p. 13-13) 在主单元或纸盒1(p. 13-8)
OPEN 2 nd (3 rd /4 th /5 th)SIDE COVER (打开第2(3/4/5)边盖)	供纸纸盒(p. 13-12)

按照下述正确步骤排除卡纸故障。

排除主单元或纸盒1的卡纸故障



注意

在定影单元周围的部位会非常烫。

→ 触碰操作杆以外的任何部分都可能引起灼伤。

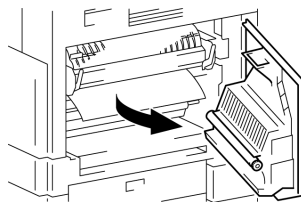


注意

在导向板的背面有挂钩。

→ 触碰纸张以外的任何部分都可能引起伤害。

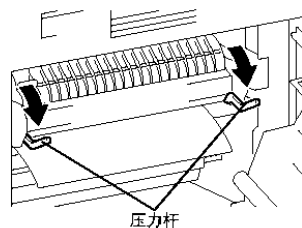
1. 打开主机单元的边盖。



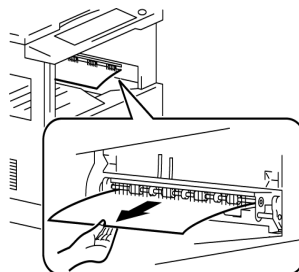
2. 拉下压力杆。

? 拉下压力杆时考虑到必要的注意事项了吗?

→当拉下压力杆时,只能抓住压力杆的绿色部分。



3. 慢慢拉出被卡住的纸张。

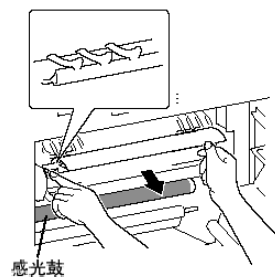


4. 按下导向板的同时,慢慢拉出被卡住的纸张。

? 压下导向板时考虑到必要的注意事项了吗?

→当按下导向板时,只能触碰其绿色部分。

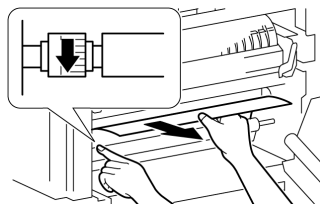
→不要触碰 OPC 感光鼓(绿色),否则可能会引起故障。



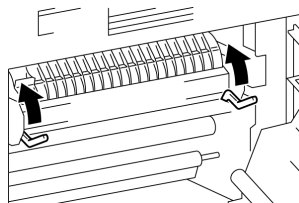
5. 一边旋转滚轴的把手,一边慢慢地拉出被卡住的纸张。

? 旋转把手时考虑到必要的注意事项了吗?

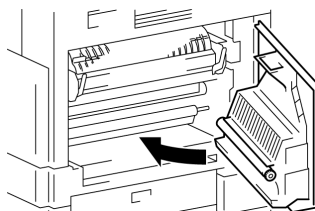
→ 旋转辊时,只能旋转绿色的把手。



6. 使压力杆回到原来的位置。

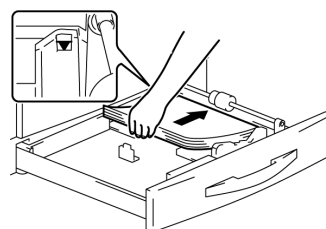


7. 关上主机单元的边盖。



8. 拉出纸盒1,将该纸盒中所有的纸张取出。

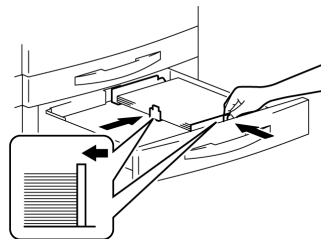
再将纸张重新装入该纸盒。



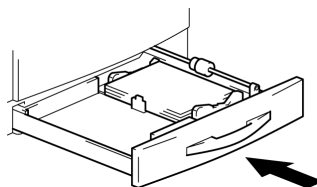
9. 滑动纸张导向板使之顶住纸边。

? 纸张导向板位置正确吗?

→ 请确认纸张导向板是否向上顶住纸边。

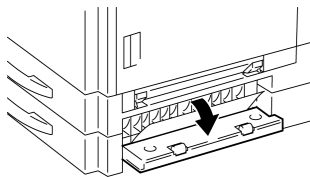


10. 将纸盒1插回机器。

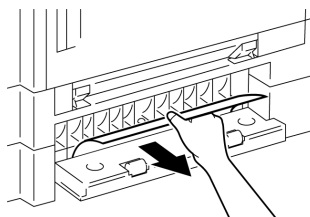


排除供纸纸盒中的卡纸故障

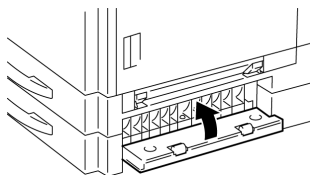
1. 打开供纸纸盒边盖。



2. 慢慢拉出被卡住的纸张。

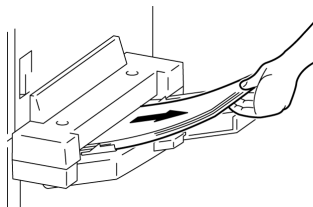


3. 关上供纸纸盒边盖。

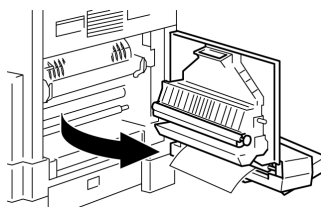


排除多页手送盘中的卡纸故障

1. 从该匣中取出所有纸张。



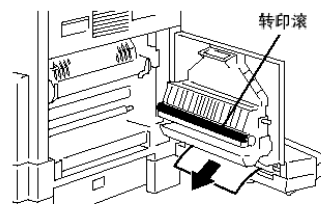
2. 打开主机单元的边盖。



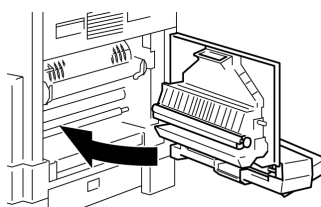
3. 慢慢拉出被卡住的纸张。

? 拉出被卡住的纸张时考虑到必要的
注意事项了吗?

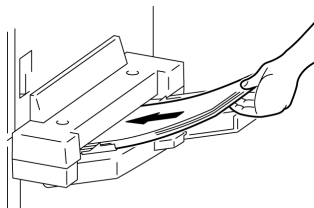
→不要触碰转印滚轴,否则可能会引起
故障。



4. 关上主机单元的边盖。

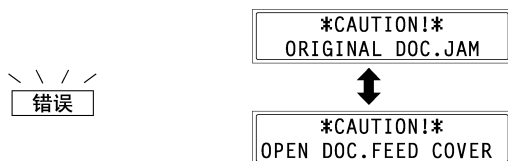


5. 将纸张重新装入手送进纸盘。



13.4 当出现"ORIGINAL DOC.JAM"(原稿卡纸)信息时

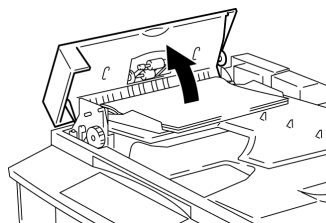
当原稿输稿过程中如果发生原稿卡纸,会出现以下信息,这时复印和打印将停止。



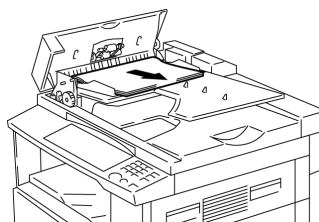
按照下述正确步骤取出被卡住的原稿。

排除自动输稿器中的原稿卡纸故障

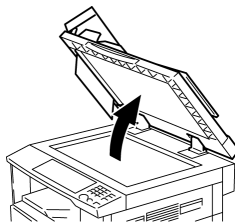
1. 打开送稿器盖。



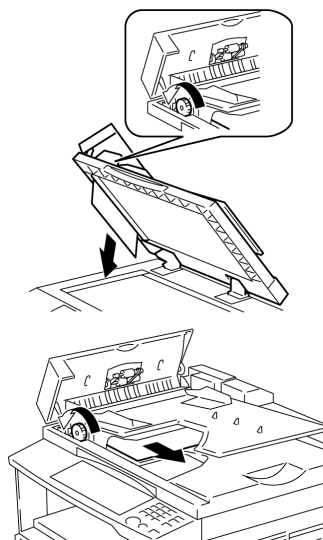
2. 从原稿托盘中取出所有的原稿。



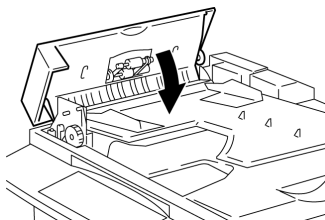
3. 将自动输稿器翻开。



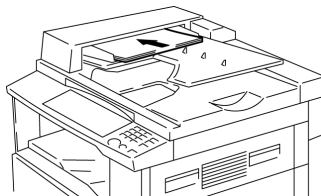
4. 一边沿箭头方向旋转原稿输稿把手,一边慢慢地拉出被卡住的原稿。



5. 盖上自动输稿器和输稿器盖。



6. 将步骤 2 中取出的原稿放回托盘。



注意

如果显示屏上出现“RETURN 1(2)ORIG. to ADF and PRESS START KEY”(放回 1(2)原稿至 ADF 并按开始键),也将引起卡纸的 1 页或 2 页原稿装入 ADF。

13.5 主要错误信息及相应的排除方法

信息	原因	排除方法
PAPER JAM (卡纸)  (交替闪烁)	出现在主单元的卡纸故障。	打开所指示部分的盖子,取出被卡住的纸张。(参考 13-8 页"当出现'PAPER JAM'(卡纸)信息时")
OPEN XXX SIDE COVER (打开 XXX 边盖)	没有将全部被卡的纸从主单元取出。	根据显示信息确认卡纸部位,然后将被卡的纸取出。(参考 13-8 页"当出现'PAPER JAM'(卡纸)信息时")
ORIGINAL DOC.JAM (原稿卡纸)  (交替闪烁)	出现在自动输稿器的卡纸故障。 没有将全部被卡的纸从自动输稿器取出。	打开输稿器盖及自动输稿器,取出被卡住的纸张。(参考 13-15 页"当出现'ORIGINAL DOC.JAM'(原稿卡纸)信息时")
OPEN DOC FEED COVER (打开文件进纸盖)		
REMOVE PAPER IN BYPASS TRAY (将手送进纸盘中的纸张取出)	将纸张装入手送进纸盘。	将手送进纸盘的纸张取出。
FRONT COVER OPEN (打开前盖)  (交替闪烁)	主单元的前盖开着或没有关好。	将前盖完全关好。
CLOSE FRONT COVER (关闭前盖)		
DOCUMENT COVER OPEN (文件盖打开)  (交替闪烁)	自动输稿器是开着的(原稿已装入)。	将自动输稿器关好。
CLOSE DOCUMENT COVER (关闭文件盖)		
DOC.FEED COVER OPEN (文件进纸盖打开)  (交替闪烁)	自动输稿器盖是开着的。	将送稿器盖关好。
CLOSE DOC.FEED COVER (关闭文件进纸盖)		
TONER EMPTY (缺墨粉)  (交替闪烁)	缺墨粉无法进行复印和打印。	更换新的墨粉瓶。(参考 13-5 页的"更换墨粉瓶")
SUPPLY TONER (补充墨粉)		

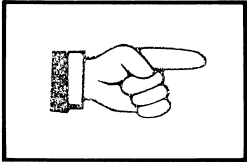
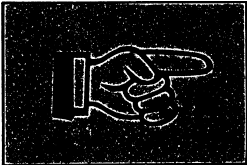
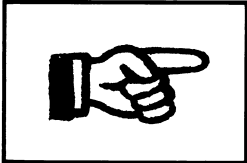
信息	原因	排除方法
PAPER EMPTY (缺纸)  (交替闪烁) LOAD PAPER(#XXX) (装纸)	所选定的纸盒纸张用尽。 “#”表示纸盒,“XXX”表示纸张尺寸。	将指定尺寸的纸张装入所选定的纸盒。
SET ORIGINAL TO ADF (在 ADF 上设置原稿)	在将原稿放入自动输稿器之前就激活了使用自动输稿器的复印功能(例如,“2 合 1 复印”或“混合原稿复印”。或者自动输稿器可能是开着的。	将原稿装入自动输稿器。 将自动输稿器关好。
REMOVE PAPER (取出纸张)	当中断某复印工作,使用非“书本分页”功能进行另外的复印操作时,中途中断复印的原稿仍然被留在自动输稿器内。	将原稿从自动输稿器中取出。
TEXT(文本)X1.0 1  [A]  #XXX:EMPTY(缺纸)	(当指定复印设置时) 所选定的纸盒缺纸。 “#”表示纸盒,“XXX”表示纸张尺寸。	将指定尺寸的纸张装入所选定的纸盒,或按[纸张]键并选择另一纸张尺寸。
NO SUITABLE PAPER (无适当尺寸纸张)  (交替闪烁) LOAD PAPER(#XXX) (装纸)	- 正在复印时,所选纸盒里的纸张尺寸改变了。 - 当使用“自动选纸”功能复印混合尺寸的原稿时,找不到合适的尺寸的复印纸。 “#”表示纸盒,“XXX”表示纸张尺寸。	将指定尺寸的纸张装入,或按[纸张]键并选择另一纸张尺寸。
APS SIZE ERROR (APS 尺寸错误)	当使用“自动选纸”功能复印混合尺寸的原稿时,找不到合适的尺寸的复印纸。	将适当尺寸的纸张装入,或按[纸张]键并选择另一纸张尺寸。
AMS SIZE ERROR (AMS 尺寸错误)	当使用“自动倍率”功能进行复印时,原稿和复印纸的尺寸组合使得缩放倍率超出了 x0.5 至 x2.0 之间的范围。	将适当尺寸的纸张装入,或使用▲及▼键指定缩放倍率。
PAPER SIZE ERROR (纸张尺寸错误)  (交替闪烁) RESET PAPER(#XXX) (重设纸张)	装入纸盒的纸张引起尺寸错误。 “#”表示纸盒,“XXX”表示纸张尺寸。	将出现尺寸错误的纸盒抽出,然后再关上。 检查是否输入了用户指定纸张尺寸,并使用效用模式的相应功能修改纸张尺寸。
MEMORY FULL (内存满)  (交替闪烁) PRESS ANY KEY (按任一键)	所扫描的图像数据大小超出内存容量。	按[面板复原]键,或关机再开机。(应从内存中删除所扫描的数据)

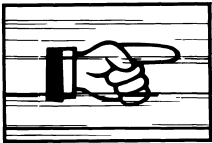
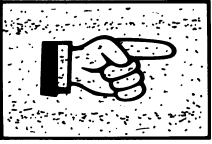
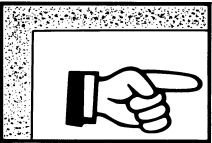
第十三章:错误信息

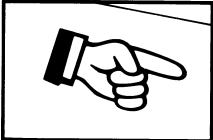
信息	原因	排除方法
PC PRINT(PC 打印) MEMORY FULL(内存满)	从计算机接收到的图像数据大小超出内存容量。	按[面板复原]键,或关机再开机。 (应从内存中删除所扫描的资料)
SET PLUG-IN COUNTER (设置插入计数器)	没有插入计数器键。	插入计数器键。
UPPER TRAY FULL (上纸盘满) ⬆ (交替闪烁) REMOVE PAPER (取出纸张)	如果安装了选购的工作纸盘,并且其上方副本托盘已达最大容量,则打印无法继续进行。	将所有的纸张从工作纸盘的上方副本托盘中取出。
TRAY MOVEMENT ERROR (纸盘移动错误) ⬆ (交替闪烁) PRESS ANY KEY (按任一键)	已安装选购的工作纸盘,并且其上方副本托盘已达最大容量,这时开机、或开始复印、或接收传真、或开始打印。	从工作纸盘的上方副本托盘或下方副本托盘中取出纸张,然后按[面板复原]键。
LINE PROBLEM (线路故障) ⬆ (交替闪烁) CHECK LINE (检查线路)	● 电话拨号方式或电话线路系统设置不正确。 ● 电话线连接不正确。	● 检查电话拨号方式或电话线路系统,并使用相应的效用模式功能进行正确的设置。 ● 正确连接电话线。
COMM.ERROR(####) (通信错误)	● 由于机器的某些故障无法进行通讯。 ● 由于接收者/发送者传真机故障无法进行通讯。	检查传送结果。
REDIAL ALL FAILED (所有重拨失败)	由于接收者线路忙或没有应答,所有的重拨都失败。	检查接收者线路状态,然后重试发送传真。
MEM.FULL/TX CANCEL (内存满/传送取消)	发送传真时,所扫描的图像数据尺寸超过内存容量。	● 取回保存在内存中所收到的传真。 ● 用直接传送的方式发送传真。
MEM.FULL/RX CANCEL (内存满/接收取消)	接收传真时,所扫描的图像数据尺寸超过内存容量。	取回保存在内存中所收到的传真。
CALL SERVIC(M1) (维修呼叫(M1))	到定期维修的时间了。	请与贵方的维修代表联系。
CALL SERVIC(M2) (维修呼叫(M2))	应该更换成像单元了。	请与贵方的维修代表联系。
MACHINE TROUBLE (机器故障) ⬆ (交替闪烁) (C####)	发生在主机中的一些故障。	关机,然后重新开机。 如果仍然显示同样的错误信息,请与贵方的维修代表联系。

14 故障排除

14.1 当产生不正确副本时

故障症状	可能原因	排除方法
副本太浅。 	副本浓度设定得太浅。	使用自动/图片键▶选择较深的副本浓度(p. 4-23)。
	复印纸受潮。	更换纸张。(p. 13-1)
副本太深。 	副本浓度设定得太深。	使用自动/图片键◀键选择较深的副本浓度(p. 4-23)。
	原稿没有充分贴近原稿玻璃。	放原稿时使之贴紧原稿玻璃。(p. 4-4)
副本模糊不清。 	复印纸受潮。	更换纸张。(p. 13-1)
	原稿没有充分贴近原稿玻璃。	放原稿时使之贴紧原稿玻璃。(p. 4-4)

故障症状	可能原因	排除方法
整个副本中有条纹。 	原稿玻璃脏了。	用干燥、柔软的布擦拭玻璃 (p. 15-10)。
	原稿衬垫脏了。	用蘸有中性洗涤剂的软布清洁原稿衬垫(p. 15-10)。
	原稿是高透明的,如正片感光纸或 OHP 胶片。	将一张空白纸放在原稿上(p. 4-5)。
整个副本中有斑点。 	所复印的原稿是双面的。	如果复印较薄的双面原稿,背面的信息可能也会复印在副本上。使用自动/图片键 ◀ 为背景选择浅的副本浓度。(p. 4-24)
副本的页边脏了。 	原稿衬垫脏了。	用蘸有中性洗涤剂的软布清洁原稿衬垫(p. 15-10)。
	所选择的纸张尺寸比原稿大。(缩放倍率被设置为 x1.00)。	选择与原稿尺寸一样的复印纸。(p. 4-10) 或者,选择"自动倍率"功能将副本放大到所选纸张尺寸。(p. 4-20)
	原稿方向与副本的方向不同。(缩放倍率被设置为 x1.00)。	选择与原稿尺寸一样的复印纸。(p. 4-10) 或者,选择方向与原稿方向一样的复印纸。
	副本被缩小到比复印纸小(设置为缩小的倍率)	选择缩放倍率使副本的尺寸调节到与复印纸尺寸。(p. 4-21) 或者,选择"自动倍率"功能将副本缩小到所选纸张尺寸。(p. 4-20)

故障症状	可能原因	排除方法
图像在纸张位置不正。 	原稿位置放不正确。	根据原稿玻璃刻度正确放置原稿位置(p. 4-1)。 如果安装了自动输稿器,正确调整原稿导向板以适应原稿尺寸(p. 4-1)。
	原稿在自动输稿器中位置放不正确。	打开自动输稿器,按照原稿刻度正确放置原稿位置(p. 4-1)。
	原稿导向板没有靠紧原稿边。	滑动原稿导向板使之顶住原稿边。
	纸盒中装入了卷曲的纸张。	将纸张装入纸盒前,将纸弄平。

14.2 当无法正常进行复印时

故障症状	可能原因	排除方法
屏幕上没有任何显示。	只有[开始]键指示灯亮绿灯。	主机处于节能模式(预热模式) 按任何键取消节能模式。 (p. 3-24)
	“自动关机”功能被启动。	将电源开关至于“O” (p. 3-27)
[开始]键指示灯没有亮绿灯。	没有输入用户(部门)密码。 	根据 3-27 页的“输入密码”中的指导说明输入用户(部门)密码。
即使按下[开始]键,没有复印动作。	如果控制面板上的“错误”指示灯亮,表示已经发生错误。	按照显示在屏幕上的指示进行操作。
	如果刚刚开机,它可能还在预热。	开机后机器需要约 30 秒进行预热。
主机无法设定到复印模式。	主机处于中断模式(“中断”指示灯亮) 	按[中断]键,取消中断模式。(p. 3-25)
主机无法开机。	电源线被从电源插座拔出。	将电源线插入电源插座。
	电路的断路器已经被断开。	合上断开的电路断路器。

14.3 当无法正常进行传真时

无法发送传真

故障症状	可能原因	排除方法
无法扫描原稿。	原稿太厚。	将原稿放在原稿玻璃上进行传真。 (p. 6-5)
	原稿太薄或太小。	将原稿放在原稿玻璃上进行传真。 (p. 6-5)
	原稿玻璃脏了。	用干燥的软布擦拭玻璃。 (p. 15-10)
扫描原稿的方向倾斜。	原稿位置放不正确。	调整原稿导向板以适应原稿尺寸。 (p. 6-3)
接收者收到的传真不清晰。	原稿位置放不正确。	正确放置原稿位置。 (p. 6-3 及 p. 6-5)
	原稿玻璃脏了。	用干燥的软布擦拭玻璃。 (p. 15-10)
	原稿中的文字太模糊。	调整扫描对比度。 (p. 10-36)
	电话连接或接收者传真机有问题。	检查本机是否能进行清晰的复印。如果能,则重试传真。
接收者收到的传真为空白纸。	发送原稿时将正面朝下(当使用自动输稿器时)。	将原稿正面朝上装入,然后重试发送传真(p. 6-3)
无法自动发送传真。	传真号码有错。	检查确认传真号码。
	拨打一个电话专用号码。	检查确认该号码。
	接收者传真机有问题(缺纸、没有设置为自动接收传真、或被切断电源等)。	与接收者联系。

无法接收传真

故障症状	可能原因	排除方法
接收的传真不清晰。	纸张与所使用的规格不符。	请使用满足规格要求的纸张。(p. 3-38)
	纸张受潮。	更换纸张。(p. 13-1)
	缺墨粉。	更换新的墨粉瓶。(p. 13-5)
	电话连接或发送者传真机有问题。	检查本机是否能进行清晰的复印。如果能,让传真发送者重发。
接收的传真是空白。	缺墨粉。	更换新的墨粉瓶。(p. 13-5)
	传真发送者发送的是传真稿的背面。	与传真发送者联系。
无法自动接收传真。	主机被设置为手动接收状态。	将主机设置为自动接收。(p. 10-45)
	内存已满。	如果缺纸,装入纸张,然后打印出保存在内存中的传真。
	出现某些错误。	按照显示在屏幕上的指示进行操作。(p. 13-18)
整个副本中有黑色条纹。	电话连接或发送者传真机有问题。	检查本机是否能进行清晰的复印。如果能,让传真发送者重发。

无法发出呼叫

故障症状	可能原因	排除方法
接收的电话中听不见任何声音。	电话线与主单元连接不正确。	将电话线正确地连接到主机。
	墙壁上的电话插座引线为主单元的连接不正确。	将墙壁上的电话插座引线正确地连接到主单元。
	传送	传送后再次检查结果。
拨号后听不到响铃声。	电话拨号系统设置	正确设置电话拨号系统。(p. 3-36)
按下[扬声器]键后,很难听到接收者/呼叫者的声音。	监控音量太低。	增大监控音量。(p. 10-49)
电话的铃声音量太低(高)。	所连接电话的响铃音量被设置得太低(高)。	调整所连接的电话铃声音量。

15 附录

15.1 规格

主机 M9215f/M9218f

规格	M9215f	M9218f
类型	桌面	
压板	固定式	
光敏电阻	OPC	
复印系统	数码激光复印	
显影系统	MT-HG 系统	
定影系统	热轴定影系统	
分辨率	600dpi	
原稿	类型：散页、书本、其他三维物体 尺寸：最大 A3L 重量：3 Kg	
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90 g/m ²),再生纸(60g/m ² 至 90 g/m ²)。 特殊纸张：卡片(91g/m ² 至 157 g/m ²),OPH 透明胶片，明信片，标签。 x 特殊纸张只能通过纸盒1和手送进纸盘进纸。	
纸张尺寸	纸盒1： A3L 至 A5 C,FLS(210mmx330mm) 英制地区： 11x17 L 至 5-1/2 x8-1/2 宽度：90mm 至 297mm,长度：140mm 至 432mm x 当纸张长度被设置为 421mm 和 432mm 时，则最大可设置宽度为 279mm。 当纸张长度被设置为 280mm297mm 时，则最大可设置宽度为 420mm。 手送进纸盘： 宽度：90mm 至 297mm,长度：140mm 至 432mm	
可装入纸张数	纸盒1： 普通纸或再生纸：250 张 特殊纸张：50 张 手送进至匣： 普通纸，再生纸或特殊纸张：1 张	
预热时间	30 秒以内(在室温(23 ⁰ C)条件下)	
第一页打印时间	7 秒以内(使用装有 A4 C 的纸盒1)	
复印速度	10 张 /分钟 (A3L) 12 张 / 分钟 (A4L) 15 张 /分钟 (A4C) 16 张 / 分钟 (B5C)	11 张 /分钟 (A3L) 14 张 / 分钟 (A4L) 18 张 /分钟 (A4C) 20 张 / 分钟 (B5C)

规格	M9215f	M9218f
放大倍率	等倍尺寸: x1.00 放大倍率: x1.15,x1.41 及 x2.00 缩小倍率: x0.81,x0.70,x0.50 缩放倍率: x0.50 至 x2.00(以 0.01 为步长)	
多张复印	1 至 99 张	
浓度控制	自动、手动和图片动	
图像损失	上边界: 4mm, 下边界: 4mm, 左边界: 4mm, 右边界: 4mm,	
电源规格要求	110V , 8.9A 60Hz	
功率消耗	低于 1120W	
尺寸	590mm(宽度) x611mm(深度) x487mm(高度)	
重量	40Kg	
标准内存	传真: 4MB(最大可增加到 12MB) 主机: 32MB(最大可增加到 48MB)	
DC 阻抗	204 Ω (带安装的资料终端)	
内存备用电池	镍氢电池(6V, 280mAh)	

自动输稿器 AF-1801

规格	
输稿方式	标准方式: 单面原稿 混合原稿尺寸: 单面原稿
原稿类型	标准方式: 普通纸(50g/m ² 至 100g/m ²) 混合原稿尺寸: 普通纸(60g/m ² 至 90g/m ²)
原稿尺寸	标准方式: A3L 至 A5L 混合原稿尺寸: A3L 与 A4C,或 B4L 与 B5C 的组合。
原稿装入量	最多 50 张(80g/m ²)
功率消耗	低于 36W
尺寸	602mm(宽度)x502mm(深度)x110mm(高度)
重量	小于 6.2kg

供纸纸盒 PF-1801

规格	
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90g/m ²),再生纸。
纸张尺寸	A3L 至 A5C,FLS(210mmx330mm) 英制地区: 11x17L 至 5x1/2x8-1/2 C
可装入纸张数	250 张
功率消耗	低于 9W
尺寸	590mm(宽度)x588mm(深度)x108mm(高度)
重量	5.5kg

移位组件 SF-1801

规格	
移位量	28mm
可装入纸张数	250 张
功率消耗	低于 63W

工作纸盘 JT-1801

规格	
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90g/m ²),再生纸。 特殊纸张: 卡片(91g/m ² 至 157g/m ²), OHP 透明胶片,明信片,标签
可装入纸张数	上方副本托盘: 普通纸或再生纸: A4-尺寸 100 张,A4 尺寸以外 50 张(最高可迭至 22mm) 特殊纸张: 10 张 下方副本托盘: 普通纸或再生纸: A4-尺寸 150 张,A4 尺寸以外 75 张 特殊纸张: 20 张
功率消耗	低于 63W

多张手送进纸单元 MP-1801

规格	
纸张类型	普通纸(60g/m ² 至 90g/m ²),再生纸 特殊纸张: 卡片(91g/m ² 至 157g/m ²), OHP 透明胶片,明信片,标签
纸张尺寸	宽度: 90mm 至 297mm;长度: 140mm 至 432mm
可装入纸张数	普通至或再生纸: 50 张 特殊纸张: 20 张
功率消耗	低于 9W
尺寸	(最大)439mm(宽度)x435mm(深度)x137mm(高度)
重量	2.7kg

15.2 效用/功能/查看菜单命令清单

效用菜单命令

出厂默认设置以粗体字显示。

菜单	功能	设置
1 MACHINE SETTING (主机设置)	AUTO RESET (自动复原)	ON (0.5/1/2/3/4/5)/OFF
	ENERGY SAVE MODE (节能模式)	定时=1-240 分钟(默认: 15)
	AUTO SHUT OFF (自动关机)	ON(定时=15-240 分钟)/ OFF
	DENSITY(ADF) 浓度(ADF)	MODE1 /MODE2
	PRINT DENSITY (打印浓度)	浅至深(5 阶)
	LCD CONTRAST (LCD 对比度)	浅至深(4 阶)
	BUZZER VOLUME (蜂鸣器音量)	HIFH/ LOW /OFF
	LANGUAGE (语言)	默认: ENGLISH
	INITIAL MODE (初始模式)	COPY /FAX
2 PAPER SOURCE (供纸盒)	INCH/METRIC (英制/公制)	(对每个纸盒) INCH* ³ / METRIC * ²
	TRAY1 PAPER (纸盒1供纸)	PLAIN /OHP/CARS AUTO /CUSTOM
	AUTO SELECT (自动选择)	(对每个纸盒) DISABLE/ ENABLE FIXED/CONTINUE
3 USER MANAGEMENT (用户管理)	DRUM DEHUMIDIFY (感光鼓除湿)	—
	TONER REPLENISHER (墨粉补充)	—
4 ADMIN. MANAGEMENT (管理员管理)	AUOT SHUT PFF (自动关机)	DISABLE/ ENABLE
	COPY TRACK (复印路线)	COPY TRACK MODE (ON/ OFF) ACCESS NO.REG. COPY TRACK DATA(DISPLAY / CLEAR)
	REMOTE MONITOR (远程监测)	LIMITED /FULL/OFF

第十五章:附录

菜单	功能	设置
5 COPY SETTING1 (复印设置 1)	PAPER PRIORITY (纸张优先)	A3 L/B4 L/A4 L/B5 L/ FLS L/A4 C/ B5 C/A5 C/11 x17 L/11 x14 L/ LG L/LT L/HL L/LT C/HL C/1 ST/ 2 ND/3 RD*/4 TH*/5 TH*/ MULTI BYPASS (*仅适用于 M9218f)
	DENSITY PRIORITY (浓度优先)	AUTO/MANUAL/PHOTO
	DENSITY LEVEL(A) (浓度水平(A))	浅至深(3 檔)
	DENSITY LEVEL(M) (浓度水平(M))	浅至深(5 檔)
	BINDING POS. (装订位置)	LEFT/RIGHT
	MARGIN SETTING (边距设置)	宽度=0-20(mm) * ¹
	ERASE SETTING (消除设置)	LEFT/UPPER/FRAME (宽度=5mm-20mm) * ¹
6 COPY SETTING2 (复印设置 2)	MIXED ORIGINAL (混合原稿)	ON/OFF
	COPY PRIORITY (复印设置)	AP/AS/MANUAL
	OUTPUT PRIORITY (输入设置)	NON/SORT/GROUP
	4IN1 COPY ORDER (4 合 1 复印顺序)	PATTERN 1/PATTERN 2
	CRISSCROSS MODE (交叉模式)	ON/OFF
7 FAX REGISTRATION (传真登录)	ONE-TOUCH DIAL (一按拨号)	详细信息请参考 10-3 页。
	SPEED DIAL (快速拨号)	详细信息请参考 10-8 页。
	GROUP DIAL (组拨)	详细信息请参考 10-13 页。
	PROGRAM DIAL (程序拨号)	详细信息请参考 10-16 页。
	BATCH TX (批量传送)	详细信息请参考 10-25 页。
	MAIL BOX (信箱)	详细信息请参考 10-29 页。
	RELAY BOX (中转信箱)	详细信息请参考 10-31 页。

菜单	功能	设置
8 TX OPERATION (传送操作)	SCAN CONTRAST (扫描对比度)	浅至深(5 檔)
	RESOLUTION (分辨率)	STD/FINE/S/F/ H/T (STD/FINE/S/F)
	DEFAULT TX (默认传送)	MEM.TX/ADF TX
	HEADER (页眉)	ON/OFF
	OT-DIAL IN COPY (复印模式下的 OT 拨号)	DISABLE/ENABLE
9 RX OPERATION (接收操作)	MEMORY RX MODE (存储接收模式)	ON/OFF
	NO. of RINGS (响铃次数)	1-16
	REDUCTION RX (缩小接收)	ON/OFF/CUT
	RX PRINT (接收打印)	MEMORY RX/PRINT RX
	RX MODE (接收模式)	AUTO RX/MANUAL RX
	FORWARD (转发)	ON/ON(PRINT)/OFF
	FOOTER (页脚)	ON/OFF
	SELECT TRAY (选择纸盒)	(对每个纸盒) DISABLE/ENABLE
10 COMM.SETTING (通讯设置)	TONE/PULSE (复频/脉冲)	TONE/PULSE
	LINE MONITOR (线路监控器)	HIGH/LOW/OFF
	PSTN/PBX	PSTN/PBX
11 REPORTING (报告)	ACTIVITY REPORT (通讯活动报告)	ON/OFF
	RESERV.REPORT (保留报告)	ON/OFF
	TX RESULT REPORT (传送结果报告)	ON/OFF
	RX RESULT REPORT (接收结果报告)	ON/OFF
12 INITIAL USER (初始用户数据)	DATE (日期)	详细信息请参考 3-33 页。
	USER FAX NO. (用户传真号码)	详细信息请参考 3-34 页。
	USER NAME (用户名)	详细信息请参考 3-35 页。

第十五章:附录

功能菜单命令

菜单	设置
1 BROADCAST (广播)	接收者
2 TIMER TX (定时传送)	传输时间
3 MAILBOX TX (信箱传送)	接收者、信箱 ID 和密码
4 PRINT MAILBOX RX (打印信箱传送)	信箱 ID
5 POLLING TX (查询传送)	单个/多个、查询
6 POLLING RX (查询接收)	呼叫者、查询 ID 和密码
7 RELAY INITIATE (中转发送)	接收者、中转信箱 ID 和密码
8 CANCEL RESERV (取消保留)	选择工作
9 TX MODE (传送模式)	存储传送/直接传送和接收者

查看菜单命令

菜单	功能
TX/RX RESULT (TX/RX 结果)	—
TOTAL PAGE (总页数)	TOTAL COUNT (总计数)
	SIZE COUNT (尺寸计数)
	TOTAL SCAN (总扫描计数)
	TX PAGES (传送页数)
	RX PAGES (接收页数)
PRINT REPORT (打印报告)	TX RESULT REPORT (传送结果报告)
	RX RESULT REPORT (接收结果报告)
	ACTIVITY REPORT (通讯活动报告)
	MEMORY DATA LIST (存储数据清单)
	MEMORY IMAGE LIST (存储图像清单)
	ONE TOUCH LIST (一按拨号清单)
	SPEED DIAL LIST (快速拨号清单)
	KEY SETTING LIST (键设置清单)
	RELAY BOX LIST (中转信箱清单)
	MACHINE STATUS (主机状态)
	CONFIGURATION PAGE (配置页)
	PCL FONT LIST (PCL字体清单)

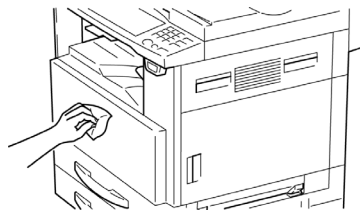
15.3 机器保养

清洁

清洁之前先切断主机电源。

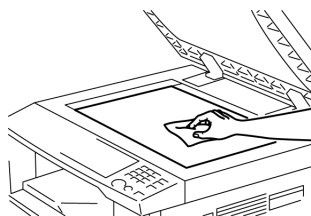
机壳

- 用蘸有中性家用洗涤剂的软布擦拭清洁机壳表面。



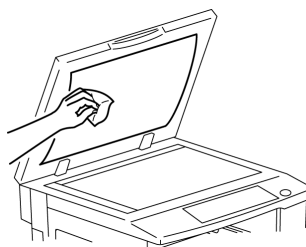
原稿玻璃

- 用干的软布擦拭清洁原稿玻璃。



原稿衬垫

- 用蘸有酒精的软布擦拭清洁原稿衬垫表面。



控制面板

→ 用干燥的软布擦拭清洁控制面板。



注意

不正确清洁控制面板键可能会对其造成损伤。千万不要使用清洁剂或玻璃清洁剂清洁控制面板。



15.4 功能组合表

功能组合表

後設定的功能 先設定的功能			基本										原稿 ▶ 副本		頁邊/ 邊框消除		文件裝訂線	頁片 ↔ 正常	中斷								
			紙張			縮放			分選		原稿	副本	原稿	副本													
			自動選紙	手動選紙	手送進紙盤	多張手送進紙盤	自動規格	指定縮放	縮放	X/Y 縮放	不分頁	分組			分頁	單面				書本	混合原稿檢測	單面-(2合1)	單面-(4合1)				
基本	紙張	自動選紙		X	X	X	X																				
		手動選紙	X		X	X	X																				
		手送進紙盤	A	A		-							●	●		●	●	●						●			
		多張手送進紙盤	X	X	-		X										X										
	縮放	自動規格	X					X	X	X						X	X	X	X					-			
		指定縮放					X										X	X	X								
		縮放					X	X			X						X	X	X								
		X/Y 縮放	X				X	X	X								X	X	X	X							
	分選	不分頁												X	X												
		分組			X								X														X
		分頁			X							X	X														X
	原稿 ▶ 副本	原稿	單面														X							-			
			書本	X		X		X								X		X	X	X	-	-					
			混合原稿檢測			X		X			X						X	X	X	X				X			
		副本	單面-(2合1)			X				X							X	X	X	X	X	X	X	-	X		X
			單面-(4合1)			X				X								X	-	X	X	X	X	X	X		X
頁邊/ 邊框消除	左邊															X	X	X	X	-	-		X	-			
	上邊															X	X	X	X	-	-		X	-			
	邊框															X	X	X	X	-	-		B				
	中心	X		X		-										X	X	X	X	X	-	-	B				
文件裝訂線																X	X	X	X								
頁片 ↔ 正常																	X	X	X	X							
中斷													●	●													

功能组合代码

代码	描述
○	可进行组合的功能。
●	不能进行组合的功能。(先设置的功能先执行)
X	不能进行组合的功能。(后设置的功能先执行)
A	如果纸张被装入手送进纸盘，则先设置的功能先执行。
B	只有使用“书本分页”功能时才能组合的功能。
-	无法组合的功能。 在本系统中，这些功能不能进行组合。

15.5 纸张尺寸和缩放倍率表

复印纸张尺寸

纸张格式	尺寸(毫米)	尺寸(英寸)
A3	297mm x420mm	11-3/4 x16-1/2
A4	210mm x297mm	8-1/4 x11-3/4
A5	148mm x210mm	5-3/4 x8-1/4
A6	105mm x148mm	4-1/4 x5-3/4
B4	257mm x364mm	10 x14-1/4
B5	182mm x257mm	7-1/4 x10
B6	128mm x182mm	5 x7-1/4
明信片	100mm x148mm	4 x5-3/4

纸张格式		尺寸(英寸)	尺寸(毫米)
Ledger (帐簿纸)		11 x17	279mm x432mm
11 x14		11 x14	279mm x356mm
Computer (计算机)		10-1/8 x14	257mm x356mm
10 x14		10 x14	254mm x356mm
9-1/4 x14		9-1/4 x14	236mm x356mm
Legal (法律文件)		8-1/2 x14	216mm x356mm
Foolscap (大裁纸)	Government Legal (政府法律文件)	8-1/2 x13	216mm x330mm
Foolscap (大裁纸)		8 x13	203mm x330mm
Foolscap (大裁纸)		8-2/3 x13	220mmx330mm
Foolscap (大裁纸)	Folio (对折纸)	8-1/4 x13	210mm x330mm
8-1/4 x11-3/4		8-1/4 x11-3/4	210mm x301mm
Letter		8-1/2 x11	216mm x279mm
Government Letter (政府信函纸)		8 x10-1/2	203mm x267mm
Quarto (四开纸)		8 x10	203mm x254mm
Statement (报告纸)	Invoice (发票)	5-1/2 x8-1/2	140mm x216mm

缩放倍率

公制尺寸		
原稿尺寸	纸张尺寸	缩放倍率
A3 297 mm x420mm 11-3/4 x16-1/2	A4	x0.70
	A5	x0.50
	B4	x0.86
	B5	x0.61
A4 210mm x297mm 8-1/4 x11-3/4	A5	x0.70
	A6	x0.50
	B5	x0.86
	B6	x0.61
	A3	x1.41
	A4	x1.22
A5 148mm x210mm 5-3/4 x8-1/4	A6	x0.70
	B6	x0.86
	A4	x1.41
	A3	x2.00
	B4	x1.73
	B5	x1.22
A6 105mm x148mm 4-1/4 x5-3/4	A4	x2.00
	A5	x1.41
	B5	x1.73
	B6	x1.22
B4 257mm x364mm 10 x14-1/4	A4	x0.81
	A5	x0.57
	B5	x0.70
	B6	x0.50
	A3	x1.15
B5 182mm x257mm 7-1/4 x10	A5	x0.81
	A6	x0.57
	B6	x0.70
	A3	x1.63
	A4	x1.15
	B4	x1.41

B6 128mm x182mm 5 x7-1/4	A6	x0.81
	A4	x1.64
	A5	x1.15
	B4	x2.00
	B5	x1.41

英制尺寸		
原稿尺寸	纸张尺寸	缩放倍率
11 x17 279.4mm x431.8mm	11 x14	x0.82
	Legal (法律文件)	x0.77
	Foolscap (大裁纸)	x0.75
	Letter (信纸)	x0.64
	Invoice (发票)	x0.50
11 x15 279.4mm x381mm	11 x14	x0.93
	Legal (法律文件)	x0.75
	Foolscap (大裁纸)	x0.77
	Letter (信纸)	x0.73
	Invoice (发票)	x0.50
11 x14 279.4mm x355.6mm	Legal (法律文件)	x0.77
	Foolscap (大裁纸)	x0.77
	Letter (信纸)	x0.77
	Invoice (发票)	x0.50
Legal (法律文件) 8-1/2 x14 215.9mmx355.6mm	Foolscap (大裁纸)	x0.92
	Letter (信纸)	x0.78
	Invoice (发票)	x0.60
	11 x17	x1.21

Foolscap (大裁纸) 8-1/2 x13 215.9mm x330.2mm	Letter (信纸)	x0.84
	Invoice (发票)	x0.65
	11 x17	x1.30
	11 x14	x1.07
Letter (信纸) 8-1/2 x11 215.9mm x279.4mm	Invoice (发票)	x0.64
	11 x17	x1.29
	11 x14	x1.27
Invoice (发票) 5-1/2 x8-1/2 139.7mm x215.9mm	11 x17	x2.00
	11 x14	x1.64
	Legal (法律文件)	x1.54
	Foolscap (大裁纸)	x1.50
	Letter (信纸)	x1.29

缩放倍率=纸张尺寸/原稿尺寸

1 英寸=25.4mm

1mm=0.0394 英寸

15.6 停电

即使发生停电，传送或接收的资料会保存在内存中约 10 小时，10 小时之后，所有的资料将丢失。如果发生由于停电而丢失数据，当恢复供电且开机时，会自动打印内存清除报告。

利用该报告，可获得文件号及所丢失传真的接收者信息。

设置为一按拨号键的设置信息在停电时不会丢失。因此无需重新设置一按拨号键。

如果停电或已关机，不能进行拨打或接收呼叫。

如果连接在主机的电话不是由线路电源供电的，则即使停电，该电话仍然可用。

如果电话中原稿资料保存了 2 小时，该电话不能用来拨打或接收呼叫。

15.7 术语

术语及其定义

术语	定义
自动重拨	如果某一呼叫没能接通,例如接收方正忙,则会自动重拨该接收者。如果某一保存在内存中排队等待发送的文件含有多页,在重拨时间未到之前,它排在等候序列的前面并设置被发送。
书本原稿	一份装订的原稿,如书本或产品目录。
F 代码	F 代码为信箱功能,如“SUB”(子地址)、“SEP”(选择查询)“SID”和“PWD”(密码),受 ITU-T(國際電聯)的 G3 标准的制约。只有与 F 代码传送兼容的同类机器之间才可能进行信箱传送/接收和中转始发传送。
G3 通讯	符合 G3 标准(一种国际传真通讯标准)的通讯:通过某仿真线路发送的传真(一般用户线路)。
网络传真	可使用 Internet(网际网络)或局域网络替代电话线路发送传真。这时不是指定传真号码,而是指定接收者的电子地址,可将扫描的图像(TIFF 格式)作为电子邮件信息发送到某个计算机或 Internet 传真机。另外,来自计算机的电子邮件信息也可作为图像被接收。
一般用户线路	仿真电话线(公共网)。
JBIG 编码方式	一种新的数据压缩/解压缩方式,是由联合双电平图像专家工作组(JBIG)完成标准化,该组织是 International Telecommunications Union(ITU-T)下属的子委员会。对于转换大容量资料或高分辨率图像数据如半色调等很有效。
手动接收	通过电话通话之后接收传真。
手动传送	通过电话通话之后发送传真。
存储	保存传真和复印图像数据,通过扩充内存,可以在内存中保存更多的图像数据。
存储接收	当接收传真过程中发生缺纸或卡纸,资料会自动被保存在内存中,以后在打印输出。 即使在半夜纸张用尽或用户外出不在,也可接收传真文件。
网络扫描器	该功能允许所扫描的图像通过网络发送到一计算机。也可将它们作为电子邮件信息发送或上传到 FTP 服务器。
挂机拨号	不用拿起话筒进行拨号按[挂机拨号]键即可使用该功能。
PBX	内部专用小交换机的缩写 在公司内部或工厂内部,为了在各电话机之间使用非限制功能,安装专用小交换机将不同多个用户线的许多电话连接在一起。
协议	必须的通讯规则。
按钮音信号	一种用于电话线的信号;当在按钮线路上呼叫或使用复频服务时使用。只要在数字键盘上按[*]键,即使连接的是脉冲电话线,也可使用按钮音信号。