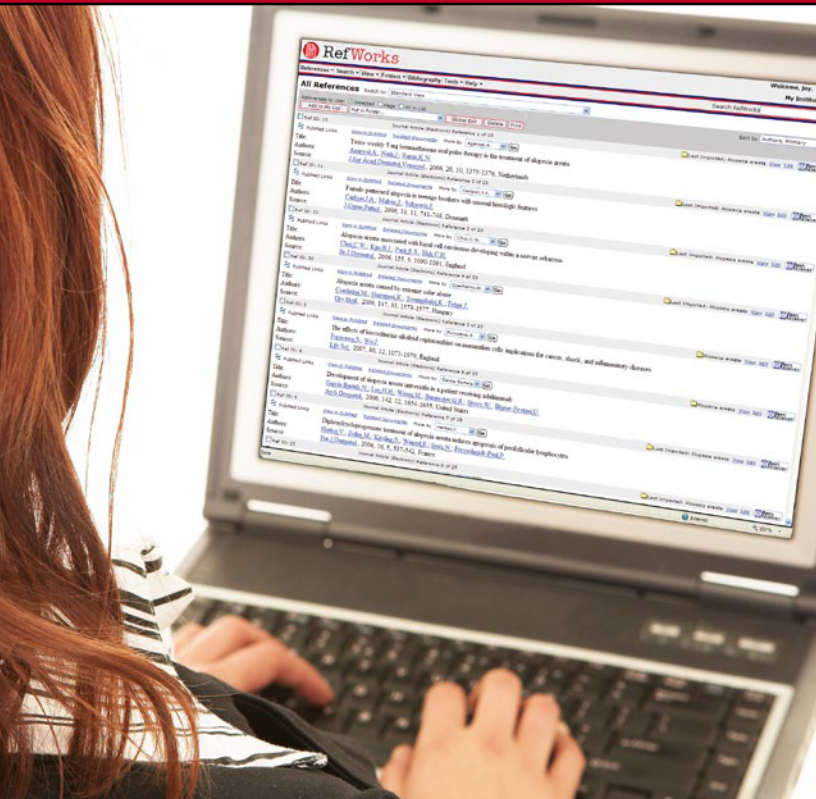




# RefWorks

## 用户快速指南

版本 6.0



### 登录

- 访问 [www.refworks.com/refworks](http://www.refworks.com/refworks) 并输入您的个人登录名/密码。对于首次使用的用户，需要按照屏幕的提示，登录到个人帐户。
- 注意：远程用户即从非注册 IP 地址访问 RefWorks 时，必须输入“组代码”，然后输入个人登录名和密码，或通过您所在单位的代理服务器登录。



# RefWorks

[www.refworks.com](http://www.refworks.com)

技术服务

美国: +1.775.327.4105

中国: 86-10 59776010

# 创建 RefWorks 数据库

RefWorks提供了将数据添加到个人数据库中的多种方法。

## 直接导入数据



1. 从在线数据库的保存或导出功能中，选择或单击保存到 RefWorks 选项。A1
2. 如果您已经打开了 RefWorks 帐户，导入过程将自动开始。如果没有打开帐户，将提示您转到 RefWorks 登录页面；在您登录后，导入过程将自动开始。
3. 选择“浏览“最近导入”文件夹”查看导入的记录。

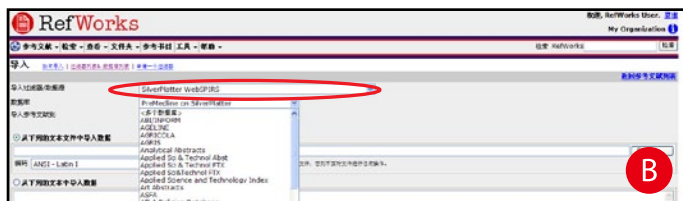
帮助提示：每个添加到 RefWorks 中的参考文献（导入或手工输入）其“载体类型”的字段都会被定性为电子或印刷型，它将有助于您在生成有关书目时获得必须的全部数据。有关设置默认“载体类型”，可由您的账号管理员或用户自己在帮助菜单的“自定义”选项中设置。A2

## 将其它参考文献管理工具中导入

RefWorks 与许多其它参考文献管理工具兼容。可以将诸如 EndNote 等已有的参考文献管理数据库导入到 RefWorks 中。

有关从具体的个人参考文献管理工具中导入数据的相关信息，请参见 RefWorks 的在线“帮助”。

## 从文本文件中导入数据



可以从很多在线数据库或其它参考文献管理工具中将检索结果保存成的文本文件（.txt）中将参考文献导入到 RefWorks 中。

1. 从网络数据库或其它参考文献管理工具中检索要导出的结果，并将其保存为文本文件。如果数据库供应商列出了用于保存参考文献的多种不同的文件格式，有关选择适合您要求选项的详细信息，请参见 RefWorks 的帮助文件。
2. 访问 RefWorks 帐户并单击下拉菜单中的“参考文献”；然后选择“导入”。
3. 在打开的窗口中，点击“导入过滤器/数据源”旁的下拉菜单，然后选择相应的数据来源。**B**
4. 单击“数据库”下拉菜单，然后选择（如果有）相对应的数据库。
5. 单击“导入参考文献到“菜单”然后指定要将导入的参考文献保存在数据库中的具体文件夹。如果您不想选择文件夹，参考文献将被自动保存在名为“上次导入”文件夹 (**Last Imported Folder**) 的文件夹中。
6. 浏览并从电脑中选择文件，将刚保存的文件名输入到“从下列的文本文件中导入数据”中。
7. 单击窗口底部的“导入”。导入完成后，选择“浏览“最近导入”文件夹”以查看并修改刚导入的参考文献。

**帮助提示：**单击“导入过滤器/数据源”与“数据库”下拉菜单，可获取通过RefWorks上传导入的所有在线服务与数据库的最新列表。

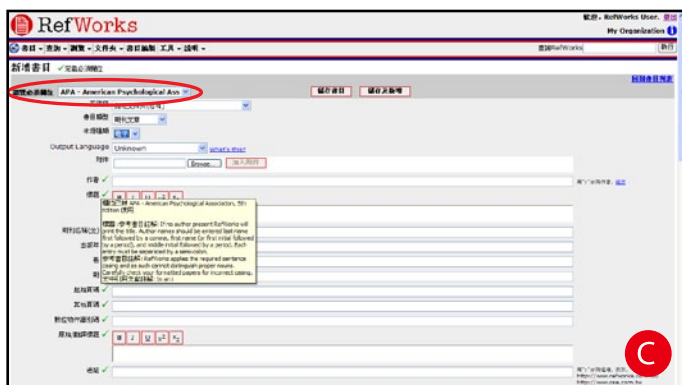
## 通过 RSS 导入参考文献（合并过程非常简单）

RefWorks 兼容了 RSS 阅读器的功能，因此，户可以将出版商或网站上喜爱的 RSS 添加到 RefWorks 中，从而更方便地查看信息并将数据导入到 RefWorks 数据库。

1. 找到需要的 RSS。
2. 用鼠标右键单击“**RSS** 图标或链接”，并选择“复制快捷方式”。
3. 在 RefWorks 中，从“检索”下拉菜单中选择 **RSS Feed**。
4. 将快捷方式粘贴到 RSS 简易聚合网址文本框内，然后单击“增加 **RSS** 简易聚合”按钮。
5. 单击名称链接，启动 RSS。将在新打开的窗口中显示 RSS 的内容，以供用户选择并将数据导入 RefWorks。

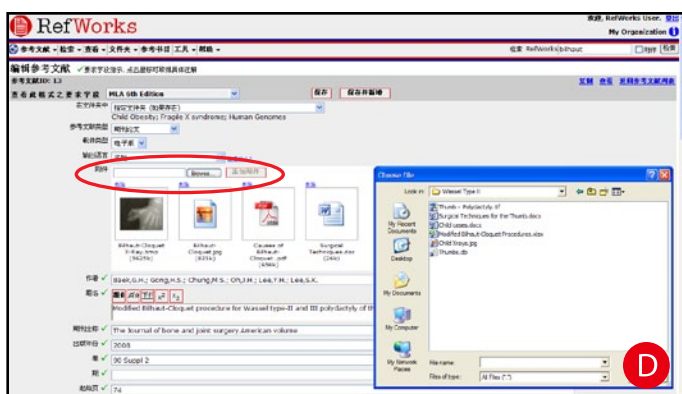
# 创建 RefWorks 数据库 (续)

## 手动输入参考文献



1. 从下拉菜单工具条中选择“参考文献”，然后选择“新增参考文献”。
2. 在“查看此格式之要求字段”下选择需要的参考文献输出格式（例如，APA、Chicago 和 MLA 等）以启用 AccuCite 功能。C
3. 在“参考文献类型下”指定要输入的参考类型（例如，期刊、书籍或论文）。带有绿色复选标记的字段名称（✓）表示该字段的内容是你所选择的参考文献输出格式所要求填写的。当然，如果不填写这些标注绿色对勾的字段内容，也能在 *RefWorks* 中执行保存。
4. 在相应的字段中输入信息，完成后单击“保存”。

## 将文件附加到参考文献

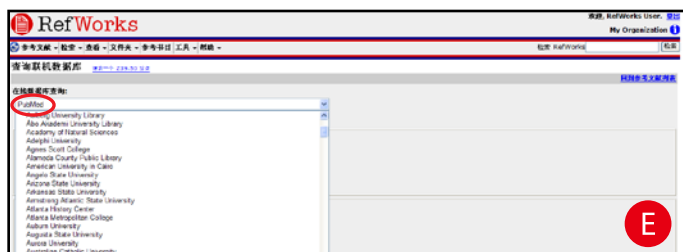


可在手工添加新参考文献或编辑现有参考文献时附加文件。附件可以是用户想要将其与 RefWorks 数据库中的存储书目信息相关的任何类型计算机文件（PDF、TIF、JPG、GIF 等）。有关将文件附加到参考文献的详细说明，请参阅帮助文件。

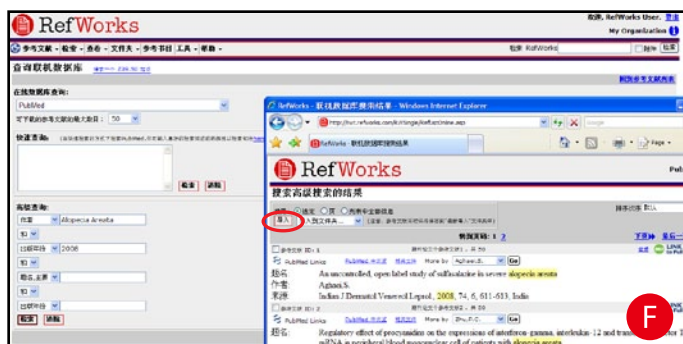
1. 选择数据库中的参考文献，单击“编辑”。
2. 单击“浏览”。选择要附加的文件。选择“打开”。D
3. 单击“添加附件”。

**帮助提示：**对于附加到参考文献中的文件个数没有限制。单个附件的大小不能超过 20 MB。

## 从在线目录或数据库中导入



可以使用 RefWorks 作为多种在线资源的检索入口。<sup>E</sup> RefWorks 提供了如 NLM 的 PubMed 等公共服务资源，以及众多大学的在线馆藏目录。另外，机构订户还能够通过 RefWorks 直接访问其订购的在线数据库（如 Ovid 或 ProQuest）。



1. 从“检索”下拉菜单，选择“在线数据库或目录”。
2. 从“在线数据库查询”下拉菜单中选择数据库。
3. 从下拉菜单中选择“可下载的参考文献的最大数目”。
4. 在“快速查询：”或“高级查询：”框中键入检索词。
5. 单击“检索”开始搜索，并将在新打开的窗口中显示搜索结果。
6. 选择要导入到 RefWorks 帐户中的参考资料，并单击“导入”。<sup>F</sup>

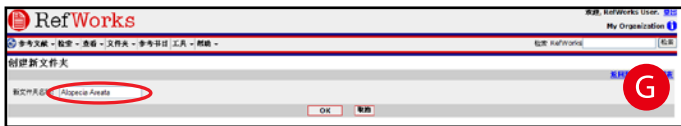
技术服务

support@refworks.com

# 管理和共享参考文献

RefWorks 为您提供了用于组织、编辑和查看个人数据库中参考文献的多种方法。

## 创建文件夹

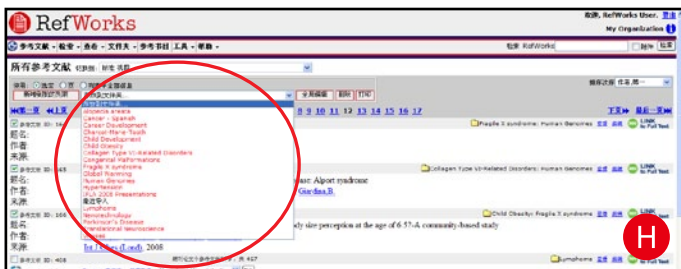


1. 从“文件夹”下拉菜单中，选择“新建文件夹”。
2. 在“新文件夹名称”中输入名称；并单击 **OK**。G

在 RefWorks 帐户中创建的文件夹的最大数量没有限制。

帮助提示：“最近导入”文件夹 (*Last Imported Folder*) 仅包含还没有保存到其它文件夹的最近导入的参考文献。如果在此次导入数据之前，“最近导入”文件夹中保存有以前导入的参考文献，那么，这些参考文献就会自动转存到名为“不在文件夹中的参考文献”文件夹中。

## 将参考文献存放到文件夹



1. 从“检索”下拉菜单中，执行搜索或查找，检索 RefWorks 数据库中已存在的参考，将其存放到某文件夹。
2. 标记搜索结果页中所需参考文献，然后单击“选定”按钮。选取参考文献是按页显示的，这意味着必须在移动到下一页之前就要将选定的参考文献保存到所指定的文件夹。也可以标记“列表中全部信息”或当前页中的全部信息。
3. 从“存放到文件夹”下拉菜单中选择文件夹。H
4. 参考文献将被自动添加到指定的文件夹中。

帮助提示：可以将参考文献保存到多个文件夹。

## 排序参考文献

1. 从“查看”或“文件夹”下拉菜单，选择文件夹。
2. 使用位于页面顶部右侧的“排序次序”，按照数据库中的不同字段查看参考文献。



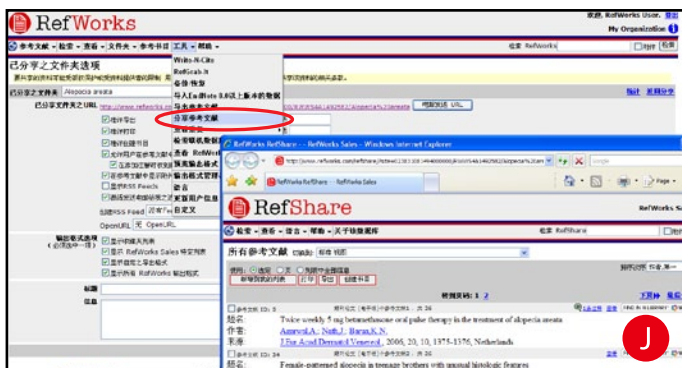
## 全局编辑参考文献



1. 从“查看”下拉菜单中，选择“所有参考文献”或某个文件夹。也可以是在 RefWorks 中的检索结果。
2. 选择要编辑的参考文献。
3. 单击“全局编辑”。默认情况下显示添加选项。
4. 从下拉菜单中选择要编辑的字段。❶
5. 输入要添加到文本字段框的字段中的数据。
6. 选择用于处理字段的适用选项 – “增加到现有数据（追加数据）”；“覆盖现有数据”（字段中目前存在的内容将丢失）；“不管现有数据”（如果要编辑的字段内容非空，则保持原来的数据不变，如果该字段为空，则将要添加的信息保存到该字段中）。
7. 单击添加。

帮助提示：RefWorks 还提供了移动、删除或替换记录中信息的功能。有关“全局编辑”功能的详细信息，请参阅帮助文件。

## 共享参考文献



用户可以共享参考文献文件夹或整个数据库。RefShare 不能自动供所有 RefWorks 用户使用。

1. 从工具下拉菜单中，选择共享参考。❶
2. 选择要共享的文件夹，并单击共享文件夹。要共享帐户中的所有参考文献，可单击共享整个数据库。
3. 选择所需的“共享文件夹选项”，该选项可以让用户为“RefShare”接收者定义任何使用限制。
4. URL。将打开一个带有通用电子邮件模板和用于为 RefShare 文件夹创建唯一 URL 的新窗口。插入想要与其共享您的参考文献的个人电子邮件地址。选择发送电邮。

注意：作为文件夹或数据库的所有者，您可以决定在使用共享参考文献时 RefShare 接收者具有的选项。

# 在 RefWorks 数据库中 查找参考文献

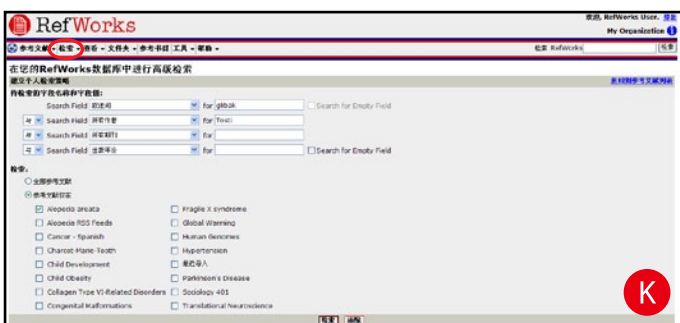
这里有三种用于检索 RefWorks 数据库的方法：  
快速检索、高级检索和浏览索引。

## 快速检索

使用快速检索功能的检索对象是 RefWorks 数据库的所有字段。另外，快速检索遵循的是嵌入式检索规则，即如果以“**art**”为检索词，则可以检索到带有“**heart**”、“**part**”等单词的所有参考文献。“快速搜索”的结果总是按相关度排序的。

1. 在检索 **RefWorks** 框中输入搜索词。
2. 单击“检索”。
3. 在检索结果中会加亮显示检索词。

## 高级搜索



“高级检索”便于执行对特定字段的检索（例如，作者、标题、关键字等）、利用布尔算符（例如，AND、OR、NOT）和将搜索范围限制在指定文件夹。“高级检索”的结果按照作者名的字母顺序显示，并加亮显示检索词。

1. 单击“检索”下拉菜单，并选择“高级”。
2. 在“高级检索”菜单中选择检索字段，并输入检索词。
3. 选择构建检索式的布尔运算符。
4. 选择“全部参考文献”或指定文件夹（可选择多个文件夹）
5. 单击“检索”。

技术服务

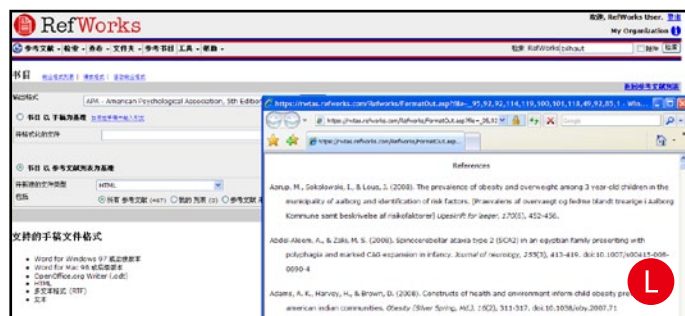
support@refworks.com



# 创建文稿及其参考文献

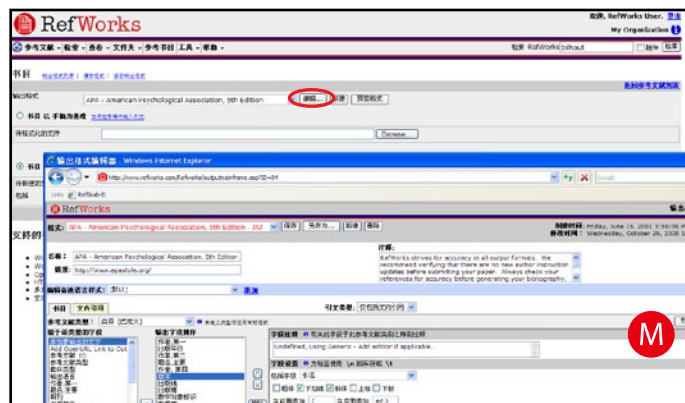
利用 Write-N-Cite，用户仅需点击鼠标即可在 Microsoft Word（或其它字处理程序）文稿中插入引用的参考文献。

## 通过参考书目列表创建文稿参考文献



1. 从菜单中选择“参考书目”。
2. 选择输出格式（例如：APA、MLA、Chicago 等）。
3. 选择“书目以参考文献列表为基准”。
4. 选择“待新建的文件类型”。
5. 指定要创建的文稿参考文献来自“所有参考文献”，还是来自某文件夹。
6. 单击“创建书目”。
7. 新打开的窗口中将显示符合输出格式要求文稿参考文献。L
8. 将参考文献保存到您的计算机或磁盘。

## 编辑或创建输出格式

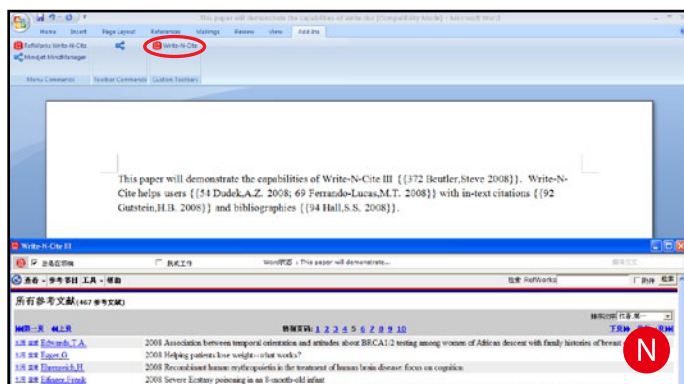


RefWorks 可提供数百种输出格式可供选择。如果没有一种格式能够满足您的要求，可以使用“输出格式编辑器”创建全新的格式或修改已有输出格式，以创建满足您需要的输出格式。

1. 单击“参考书目”。
2. 单击“编辑”或“新建”。M

使用“帮助”菜单，可以获得有关创建或编辑新的参考文献输出格式的相关帮助。

## 利用 Write-N-Cite 在文稿中插入引文



使用 RefWorks Write-N-Cite 功能创建带有文本内引文的论文。

注意：*Write-N-Cite III*（具有离线功能）只能用于 Windows 用户。*Write-N-Cite v2.5*可用于 Mac 用户。要想使用这些功能，必须首先从“工具”下拉菜单下载 *Write-N-Cite* 工具。

1. 在 Microsoft Word 中打开一个新的空白文档。
2. 启动 Write-N-Cite。N
3. 将光标放置在 Microsoft Word 文档中引用参考文献的位置；然后单击 RefWorks 屏幕中参考文献旁的 Cite（引用）。
4. 完成后，保存 Microsoft Word 文稿。

## 在利用 Write-N-Cite 在文稿中插入引文并保存文稿后…



1. 启动 Write-N-Cite（如果 Write-N-Cite 已关闭）；
2. 单击“书目”；
3. 选择“输出格式”；O
4. 单击“创建书目”；
5. 该文档将刷新为具有正确格式，并包含文献内。
6. 保存您的 Microsoft Word 文稿。

离线功能：*Write-N-Cite III* 现在能够让用户在在线和离线状态下撰写论文并调整文献格式。如果要使用 *Write-N-Cite III* 的离线功能，用户必须在在线状态下先下载 RefWorks 数据库。有关离线功能的详细信息，请参阅帮助文件。

## 利用“一行/引文视图”在文稿中插入引文



1. 从参考文献视图（所有参考、文件夹或搜索结果）中，单击“一行/引文视图”链接；
2. 单击相应参考文献左侧的“引用”链接。将弹出“引文阅读器”窗口，其中包括缩写格式的引用内容；
3. 要在文中相同位置的引用第二个参考文献，只需再次单击相应参考文献左侧的“引用”链接。如果用户使用 Macintosh，需要点击两次，第一次点击可启动 RefWorks 程序，第二次点击可执行“引用”功能；P
4. 在文内某处引文的所有参考文献全部添加到“引文阅读器”窗口后，单击“选择引文”按钮；
5. 复制并“粘贴”或将“引文阅读器”窗口中的信息拖放到文稿中引用这些参考文献的位置；
6. 在创建下一个引文之前，应确认清空“引文阅读器”窗口；
7. 单击“查看”链接以查看参考文献的所有信息，如果需要，可以使用“编辑”以修改更参考文献的内容。
8. 单击“查看”链接查看完整参考文献，并在需要更改时使用“编辑”命令。

## 一行/引文视图生成文稿参考文献

1. 在创建文稿参考文献之前，应保存刚刚撰写的文稿；
2. 单击“引文阅读器”窗口内的“书目”或 RefWorks 中的“参考书目”按钮。
3. 选择所需的“输出格式”，并使用“书目以手稿为基准”选项，并通过浏览选择将要格式化的文稿。
4. 单击“创建书目”。

脚注：要生成脚注，可以使用字处理程序的脚注功能，再利用上述“Write-N-Cite 论文”或“一行/引文视图论文”步骤即

# 是否需要其它帮助?

## 在线教程



**RefWorks** [Click Here for Tutorial Basics](#)

Why Bother? (:45 sec.)	<a href="#">Print version</a>
Logging Into RefWorks (1:26 min.)	<a href="#">Print version</a>
Navigating Around RefWorks (2:02 min.)	<a href="#">Print version</a>
Getting Your References into RefWorks (:12 sec.)	<a href="#">Print version</a>
Direct Import from an Online Database Service (3:19 min.)	<a href="#">Print version</a>
Importing Text Files (6:25 min.)	<a href="#">Print version</a>
Entering References Manually (6:49 min.)	<a href="#">Print version</a>
Searching Online Information Within RefWorks (2:31 min.)	<a href="#">Print version</a>
Searching Your RefWorks Database (1:05 min.)	<a href="#">Print version</a>
Organizing Your References (3:00 min.)	<a href="#">Print version</a>
Creating a Custom Output Style List (4:25 min.)	<a href="#">Print version</a>
Building Your Bibliography (:51 sec.)	<a href="#">Print version</a>
Quick Bibliography (3:44 min.)	<a href="#">Print version</a>
Using Write-N-Cite v.2 for Windows and Mac (5:53 min.)	<a href="#">Print version</a>
Using Write-N-Cite III for Windows (10:52 min.)	<a href="#">Print version</a>
Using One Line/Cite View (7:37 min.)	<a href="#">Print version</a>
Test Drive RefWorks (2:04 min.)	<a href="#">Print version</a>

用户可以在线查看用于解释各种 RefWorks 功能的教程，还可以查看“高级用户和 RefShare 教程”。可以使用“帮助”下拉菜单访问教程或“高级用户教程”。

## 可提供的支持包括

### 在线

可以使用“帮助”下拉菜单查看详细说明、常见问题、管理员工具等内容。

### 电子邮件

请将问题与疑难事项发邮件至 [support@refworks.com](mailto:support@refworks.com)。

### Webinars

RefWorks 能够提供培训 webinars (研讨) 作为补充方式。可以使用“入门”或“高级”功能。可以从 RefWorks 主页查看完整的课程列表。每月添加新的日期和时间。

### 电话

请致电与 RefWorks 技术服务部门联系，联系电话：  
美国：+1.775.327.4105。  
中国：86-10 59776010。

## 可以从下列在线数据库中将检索到的参考文献直接导出到 RefWorks:

- 1Cate • ABC-CLIO • ACS Publications • BIBSYS • BioMed Central
- BioOne • Blackwell Synergy • CABI • CAIRN • Chadwyck-Healey
- Compludoc • CQ Press • CSA Illumina • CSIC • DBPIA • Dialnet
- EBSCOhost • Engineering Village 2 • FIS Bildung • Google Scholar
- HighWire • HubMed • IEEE • Informit • Japana Centra Revuo Medicina (医中誌Web) • JSTOR • LexisNexis Academic • MetaLib
- Microsoft Live Search Academic • NISC • OCLC • OCLC PICA - ZPORTAL
- Ovid • Project Muse • ProQuest • QUOSA • RISS4U • RLG's Eureka
- ScienceDirect • Scopus • Serials Solutions • SFX • SilverPlatter
- TNet • TicToc • Thomson Gale via OpenURL Link
- Ulrich's Resource Link • University of California Press
- Wanfang Data Corp. • WebFeat • WilsonWeb via WilsonLink