

摩托罗拉PC工具帮助

奇点软件

2010-07-16

产品简介.....	4
欢迎使用摩托罗拉 PC 工具.....	4
摩托罗拉 PC 工具用户许可协议.....	5
安装与卸载.....	8
系统需求.....	8
安装和卸载.....	9
手机连接.....	11
注意事项.....	11
连接向导.....	12
操作手册.....	13
选项设置.....	13
托盘图标.....	15
配置 PIM	16
导出、导入.....	19
查找、打印.....	21
功能模块.....	22
电话簿.....	22
短信管理器.....	22
短信编辑器.....	25
短信聊天.....	28

电话簿.....	30
电话簿管理器.....	30
名片编辑.....	32
拨号上网.....	35

产品简介

欢迎使用摩托罗拉PC工具

摩托罗拉 PC 工具 是一款功能强大的手机管理软件，有了她，您就可以方便快捷地在电脑上发送短信，进行短信聊天；管理电话本，让您无需担心更换手机或手机丢失造成电话本遗失。

在应用过程中她还将持续不断地给您带来更多的惊喜！

快速使用指南：

- [软件的安装与卸载](#)
- [将手机和电脑进行正确连接](#)
- [短信、电话簿的导出与导入](#)
- [管理手机中的短信](#)
- [编辑、发送短信](#)
- [管理手机和PIM软件中的联系人](#)
- [通过手机实现电脑上网](#)

摩托罗拉PC工具用户许可协议

=====

重要说明-请仔细研读：

本《最终用户许可协议》(以下简称『许可协议』)是一份，您(个人或单一法人团体)与『成都市奇点软件有限公司』(以下简称『奇点软件』)，就『奇点软件』之软件产品，其中包括书面资料、相关之媒体介质、以及可能包括『在线』或电子文档(以下简称为『软件产品』或『软件』)间所合法成立之协议。您一旦安装、拷贝或以其他方式使用本『软件产品』，即表示同意接受本『许可协议』条款之约束。若您不同意本『许可协议』之条款，即不得使用本『软件产品』。

本软件产品版权属于『奇点软件』所有，并受著作权法、国际版权公约以及其它知识产权之法律及条约之保护，因此您不得复制本软件和附随之使用手册及其他书面资料，并不得利用任何方法取得、使用本软件之程序代码、文字资料、图片、影像、音乐和音效等电子文档。

本『软件产品』仅系授权使用(一般使用许可)，而非贩售版权。

1. 授权

『奇点软件』授权您个人在属于个人财产的电脑上安装使用本『软件产品』。

2. 限制

- 您应保留所有『软件产品』拷贝上之著作权标示。
- 您不得将本『软件产品』之拷贝以任何免费或收费方式散布于他人。
- 您不得对本『软件产品』进行反向工程(Rreverse engineer)、反向编译(Decompile)或反汇编(Disassemble)，以及分解、分析、修改。但若有所适用之法律法规禁止上述限制，则不在此限。
- 您不得出租，出借或转让本『软件产品』。
- 您必须遵守所有『软件』产品使用之相关法律。

3. 终止

若您未能遵守本『许可协议』之条款或条件，则『奇点软件』在不妨碍其他权力之情况下，终止本『许可协议』。届时您必须销毁本『软件产品』之所有拷贝。

4. 著作权

凡与本『软件产品』及其拷贝有关之所有权与著作权均属『奇点软件』所有。凡与因透过本『软件产品』而存取之资料内容之所有权以及知识产权，均属各该资料之所有权人，并受相关著作权法或其他知识产权法律与条约之保护。本『许可协议』并不授权您就该等资料之内容享有使用之权力。

5. 不为瑕疵担保

您因使用本『软件产品』所造成的任何损失和风险将由您独自承担。在相关法律所允许的最大范

围内，『奇点软件』及其销售商不承担任何瑕疵担保责任与条件，不论其为明示或默示者，其中包括（但不限于）适售性、适合某特定用途以及不侵害他人权益之默示担保责任。

6. 就衍生性损害不负赔偿责任

在相关法律所允许之最大范围内，『奇点软件』及其销售商对于您因使用或不能使用本『软件产品』而遭受之特别、衍生性、直接或间接损害（包括，但不限于营业利益之损失、营业中断、数据丢失或其他有形或无形损失）不负任何损害赔偿赔偿责任。此项规定不因您事先告知『奇点软件』及其销售商，该损害发生之可能性而有所不同。

7. 法律权利

如您因违反本协议而造成任何后果，『成都市奇点软件有限公司』或其供应商保留任何有关之法律权利。

=====

版权所有© 2010 成都市奇点软件有限公司

<http://www.qidiankeji.com>

安装与卸载

系统需求

软件运行最低配置：

CPU：奔腾 300MHz 同等或更高

内存：128 MB 或更高

硬盘：128 MB 以上的自由磁盘空间

操作系统：Windows 2000 / XP / Vista / Win7

手机型号：

Motorola EX210

通信连接需求：

数据线 (USB)

安装和卸载

安装：

本软件的安装程序已被压缩成可执行文件。

直接运行该文件，在软件安装向导的提示下完成安装。

建议安装过程中所有步骤均按默认方式。

 **注意：**您必须使用具有管理员(Administrator)权限的用户名登录操作系统，才能正常安装我们的软件。

卸载：

如果您想从系统中卸载软件，建议您如下操作：

1. 在控制面板的“添加或删除程序”中删除程序文件。
2. 直接运行安装目录下的卸载程序。
3. 通过系统“开始”菜单，运行软件的卸载程序。

 **注意：**

卸载前请先对安装目录下的“User Data”文件夹进行备份，以免丢失重要信息。

卸载后没有自动删除的文件需要您手动删除。

手机连接

注意事项

如果您的手机刚刚开机，请稍等几分钟使其初始化完毕，否则软件在手机初始化完成之前可能无法正常工作。

软件可能会把笔记本的调制解调器（Modem）当成手机而与其连接，这将导致软件误连接到笔记本而非手机，手机跟PC亦无法进行交互。建议您使用[“连接向导”](#)并选择自己的手机进行连接。

您必须先安装数据线驱动，然后用数据线将手机和电脑相连。

在正确安装软件和数据线驱动后，您需要先激活手机上的数据传输才能进行连接。激活的路径为：

主菜单->工具->连接工具->PC工具。

设置完成后，软件将自动检测手机并与其建立连接。

在连接和使用软件的整个过程中，您的手机端需要一直保持在“PC工具”界面。

连接向导

通过  ->“连接向导”或者  ->“选项设置”->“连接向导”进入“连接向导”窗口。根据向导的提示，您可以轻松连接手机。

向导会自动搜索设备。搜索完毕后，您可以在列表中看到您的手机。如果没有，请点击“刷新”再次进行搜索。

在列表中选中您的手机，双击它或者点击“连接”按钮，软件将自动与手机进行连接。

操作手册

选项设置

通过  ->“选项设置”打开“选项”窗口。在此，有四个选项卡：

通信：

显示当前手机的通信参数。

您也可以通过点击“连接向导”进入“[连接向导](#)”窗口。

短信：

自动拆分：选择是否对拆分条目添加编号，形如<1>、<2>、<3>。(软件默认此选项为勾选状态)

短信接收后自动弹出：选择在接收到短信时是否让它自动弹出。

短信接收后自动删除：选择接收到短信时是否将其从手机上删除。

PIM：

选择下次启动软件时将被加载的 PIM 软件。

其他：

语言：在“语言”列表中显示了软件当前的语言环境，您也可以在下拉列表中进行选择。

皮肤：在“皮肤”列表中显示了软件当前的皮肤类别，您也可以在下拉列表中进行选择。

托盘图标

在桌面右下角的通知区域可以找到软件的托盘图标。通过它 ,您可以方便并快速地使用一些功能。

右键点击此图标可显示托盘菜单：

显示/隐藏：用于切换软件的主界面是否显示于桌面。与双击托盘图标效果一样。

最小化到系统托盘：此项默认为勾选状态。勾选此项，则主界面在隐藏时最小化到系统托盘；不勾选则最小化到任务栏。

新建短信：弹出普通模式的“[短信编辑器](#)”。您可以通过点击此项直接编辑短信并发送。

选项设置：弹出“选项”窗口，同点击  ->“[选项设置](#)”。

连接向导：弹出“连接向导”窗口，同点击  ->“[连接向导](#)”。

帮助：打开帮助页面，同点击  ->“帮助”。

关于：弹出“关于”窗口，同点击  ->“关于”。

退出：退出软件。

配置PIM

什么是 PIM

PIM : 个人信息管理器 (是 Personal Information Manager 的缩写), 也可叫做 PIMS (Personal Information Management System)。可以帮助您管理联系人 (Contact)、日程 (Calendar)、任务 (Task)、便签 (Note)以及电子邮件 (Email)等个人信息 ,其中日程包括约会 (Appointment)、会议 (Meeting)和事件 (Event)。比较常见的 PIM 软件有 Microsoft Outlook、Outlook Express、IBM Lotus Notes、Organizer。

若您安装了上述 PIM 软件 , 便可通过 PC 工具对 PIM 软件中的联系人、日程等信息进行管理。



注意 : 对于 Express , 您需先运行至少一次 ; 对于其它 PIM 软件 , 您需对其进行相应的设置。

否则 , PC 工具将无法对其信息进行管理。

PIM 软件设置方法如下 :

- Outlook : 第一次运行时 , 会自动弹出 Outlook 设置向导。请根据向导完成设置。
- Organizer : 请通过“文件-另存为”来创建 Organizer 文件。
- Notes : 以 Notes 6.0 为例 , 请如下操作 :
 1. 运行 Notes , 在欢迎界面点击“日历” , 如果能正常进入“日历”界面则不用进行设置 , 否则需要执行第二步。
 2. 点击“文件”->“数据库”->“新建”。

3. 在弹出的对话框中输入标题 (例如 mail) ; 在“模板”中选择 “邮件 (R6) ” , 点击确定。
4. 点击“文件”->“惯用选项”->“场所惯用选项” , 在弹出的页面中选择“邮件”页面。
5. 在“邮件文件”中填写 : mail.nsf , 点击左上角“保存并关闭”。
6. 跳到第一步 , 验证是否设置成功。

 注意 : 若在 Notes 中启用了智能卡登录方式 , 那么在使用 PC 工具对 Notes 进行管理时需注意以下几点 :

1. 只有正确设置了智能卡登录方式 , 才会在 PC 工具显示 Notes 节点。设置方法请参见 Notes 客户端程序相关帮助说明。
2. 在对 Notes 进行管理前请确保智能卡已通过 USB 接口连接到您的 PC , 否则将导致下载、同步等操作失败。
3. 在访问 Notes 中的数据时会弹出 DOS 窗口提示输入 PIN 码 , 请输入正确的 PIN 码后回车确认。

PIM 配置

通过我们提供的 PIM 配置功能 , 您可对 PIM 软件中的文件或节点进行配置。配置成功后 , 所有对 PIM 软件的操作 (如下载、编辑、新建、删除等) , 只对已配置内容有效。

Lotus Organizer :

当您创建了多个 Organizer 文件时 , PC 工具只能对您选择的文件进行管理。

点击“浏览”按钮 , 选择需要管理的文件。若文件设有密码保护 , 请在“密码”栏中输入正确的密码。

点击“下一步”，若您所选择的配置文件中存在多个分类文件，则可在下拉列表中选择您想要通过 PC 工具管理的文件名称。

Microsoft Outlook :

点击各字段右侧的“浏览”按钮打开文件选择对话框，然后在树目录中选择相应的节点。节点的类型通过各小图标标识，只有您选择了正确的节点，“确定”按钮才为亮色可用。

Outlook Express :

当您创建了多个 WAB 文件时，PC 工具只能对您选择的文件进行管理。

在配置窗口中，您可选择默认路径（应用系统默认的设置），或手动选择已导出到本地的 WAB 文件。

Lotus Notes :

在下拉列表中将自动显示已存在的文件名称，请选择要配置的文件。

导出、导入

用户可对短信、电话簿等重要信息备份（导出）到电脑，以便在信息丢失后可通过“导入”功能将其恢复到手机中。

短信、电话簿的父节点支持的导出、导入文件格式均为：mdb，xls。

子节点支持的导出、导入文件格式为：

短信：mdb，xls，csv，htm，txt。

电话簿：vcf，mdb，xls，csv，htm，txt。

导出：

选中想要备份的节点，点击“右键菜单->导出”或者 ->“导出到文件”，通过“导出”窗口选择导出文件的格式和路径，完成后点击“确定”就能成功将信息保存到电脑上。

导入：

当需要导入文件时，您可以通过节点的“右键菜单->导入”或者 ->“从文件导入”来读取备份文件。

通过“导入”窗口选择要导入的文件格式和相应的文件，完成后点击“确定”就能成功将信息导入到软件。允许同时导入多个备份文件。

若您导入的备份文件格式为 mdb 或 xls，则导入后会在管理树中生成一个父节点，复制此节点中

的条目到手机进行上传操作，即可完成文件的恢复；若导入的备份文件为其他格式，则导入的条目将直接被添加到所选节点中，您同样需要执行上传操作才能将信息恢复到手机。

想要去掉导入的节点，可以选中该节点，通过“右键菜单->移除”来完成。

 注意：

短信模块中，手机“收件箱”和“回收站”不支持导入，而“发送日志”只能导入从自身节点导出的短信。

查找、打印

查找：

当需要查找某个条目时，可以通过点击  或使用快捷键“Ctrl+F”进行查找。

在查找界面中，您可以输入查找内容，选择查找范围、匹配方式、搜索方向等。点击“查找下一个”可以查询符合条件的下一个条目。

打印：

点击  或  ->“打印”或使用快捷键“Ctrl+P”均可调出打印提示窗口，您可以选择打印当前界面的全部条目还是选中条目。

通过  ->“打印设置”可以选择打印内容的字段。

在预览界面中的“打印设置”选项，可以设置打印的一系列属性，如页边距、字体等。

 注意：

请确保您已经安装好打印机驱动。

只有在预览页面上显示的内容才能被打印出来。若在预览时不能显示全部内容，请务必在“打印设置”中勾选“表格宽度适应页面宽度”和“延长表格线”。

功能模块

电话簿

短信管理器



点击 进入短信管理界面。在左边树节点中点击任一信箱即可显示下载后存储在该信箱中的短信。

收件箱： 存储在使用软件过程中收到的短信，以及从手机收件箱下载的短信。

发件箱： 存储从手机发件箱和已发箱下载的短信，以及编辑并保存在软件中待发的短信。(使用软件过程中发送失败的短信保存到本地发件箱中)

已发箱： 存储用软件已发出的短信。(存储在PC中)

常用语： 存储个人常用的短句，可自行编辑。(存储在PC中)

回收站： 存储从本地信箱中删除的所有短信。(可以还原)

发送日志： 存储使用软件发送的短信及其状态。

您可以通过工具栏或右键菜单来管理短信：



将手机收件箱和发件箱中的所有短信下载到PC。同“手机”节点“右键菜单->下载”。



将“手机”节点下“发件箱”中的短信修改上传到手机。同节点“右键菜单->上传”。选择“上传”后软件会弹出窗口询问是否更新数据，点击“是”即可上传。



弹出“[短信编辑器](#)”。同“右键菜单->新建”。在此，您可创建新的短信并发送。



删除选中的短信。同“右键菜单->删除”。若被删除的是手机信箱的短信，您需做上传操作才能将其彻底删除；若是本地短信，那么它们将直接被移动到“回收站”中。



对选中的短信进行回复。同“右键菜单->回复”。在弹出的“[短信编辑器](#)”中，“收件人”已自动显示对方号码，您只需编辑短信内容并发送即可。



转发选中的短信。同“右键菜单->转发”。在弹出的“[短信编辑器](#)”中，您只需填写“收件人”号码即可发送短信。您也可以编辑现有短信内容后再发送。



进入“[查找](#)”窗口。



进入“[打印](#)”窗口。

还原：“手机”信箱中有删除标记和“本地”信箱中被移到“回收站”的短信都可以还原。选中想要恢复的短信，通过“右键菜单->还原”可以将这些短信还原到原来的状态及信箱中。

保存电话号码：要将某条短信的电话号码保存到电话簿，可选中该短信后“右键菜单->保存电话号码到...”，选择想要保存的位置。在弹出的编辑框中完成编辑后点击“确定”并上传，此时电话号码将功保存到电话簿。

导出/导入：您可通过节点右键菜单或“操作”按钮的下拉菜单来[导出/导入](#)短信。

数据库合并：对于从本地导出的mdb文件，您还可以通过“右键菜单->数据库合并”将其合并回本地。合并到本地节点后相同的短信将不会重复出现。

 注意：您可以通过拖拽列表的标题栏来改变字段的次序，比如让“姓名”字段在“电话号码”字段的前面等。但是当您重启软件以后，字段次序又会恢复到默认次序。这个功能同样也适用于“电话簿”。

短信编辑器

您可通过它轻松完成短信的编辑与发送。

收件人：



在此输入收信人的电话号码，可输入多个。您也可以点击 进入“选择联系人”窗口选择保存在电话簿中的联系人。完成后点击“确定”，号码输入栏便自动填写好收信人的姓名和号码，若为多个号码则用“;”进行了分割。

签名：

为自己设置个性化的签名。对方能够在收到的短信末尾看见这个签名，且签名的字符数也计入短信的总字符数中。

短信拆分：

在编辑框中输入内容时，状态栏会显示输入字符的个数和短信拆分的条数。拆分规则：中文字符（70 个字符拆分）；英文字符（160 个拆分）；特殊字符，如：% ¥ # ×.....软件认做中文字符处理（70 个字符拆分）。

选择该项，在输入的内容大小超过拆分要求时（如：输入超过 70 个中文字符），短信将自动被拆分，在状态栏中也会显示拆分情况。若不选中，则输入的内容达到拆分要求时将不能再输入。如果您是在输入过多内容后又取消了自动拆分，则软件会提示短信内容超过最大长度的部分将会自

动被截断，以此来限制输入多余的字符数。

在对方收到的短信里，拆分后所得的序号会显示在每条短信的开头。(例如：“短信内容”，“”会显示在短信中，并且计入短信字符个数，这里算三个字符。)

分拆预览：

短信编辑框中的内容按照拆分好的格式展现出来，即是对方收到消息所看到的样子。即：短信被拆分成 3 条后，接收者也将收到三条短信。

发送后自动关闭：

“短信编辑器”将在短信发送后自动关闭。

聊天模式：

点击此按钮进入短信聊天模式，请参考：[“短信聊天”](#)。

保存短信：

编辑完短信后为了以后使用而保存到“本地”/“手机”信箱。

 注意：若保存在手机上，则只能在“手机”及其子节点进行新建，且编辑后需要上传。若使用自动拆分功能后上传，短信将以拆分后的状态被上传到手机。若是保存在“本地”则无需上传。

发送短信：

点击“发送”按钮即可将短信发送出去。

您也可以选择快捷键“Ctrl+Enter”或“Enter”发送短信。

无论是通过“手机”信箱还是“本地”信箱发送短信，发送成功后的短信均被自动存储在“本地”信箱中的“已发箱”中。

短信聊天

“短信编辑器”支持两种短信发送模式，即：普通模式和聊天模式。

普通模式（支持群发）：

即发送短信常用模式，请参考：[“短信编辑器”](#)。

聊天模式（不支持群发）：

如果是想利用手机进行长时间短信沟通，建议选择聊天模式。首先需要在普通模式填写好对方的手机号码，然后点击“聊天模式”按钮进入聊天模式对话框。

发出的消息直接从下面的编辑框提交到上边的显示框中，并附有发送时间。在收到对方短信时，聊天对话框会自动弹出。

对于聊天模式中不同状态的短信，软件以不同的颜色对其标识，如下：

- 灰色：正在发送的短信。
- 黑色：已发出的短信。
- 绿色：收到的短信。
- 红色：短信发送失败。

点击“普通模式”按钮即可从聊天模式切换到普通模式。切换后收件人号码将变为灰色不可编辑状态。

电话簿

电话簿管理器



点击 进入电话簿管理界面。在树节点中选择任一节点即可显示下载后存储在该节点下的联系人信息。

SIM名片： 存储从手机SIM卡下载的名片信息。

联系人： 存储从手机和PIM软件下载的名片信息。

您可以通过工具栏或右键菜单来管理名片：



将选中节点的联系人下载到PC。同节点“右键菜单->下载”。



将联系人修改上传到手机或PIM。同节点“右键菜单->上传”。选择“上传”后软件会弹出窗口询问是否更新数据，点击“是”即可进行上传。



调出“名片编辑器”，创建新的联系人信息。同“右键菜单->新建”。



删除选中的联系人。同“右键菜单->删除”。您需做上传操作才能将其彻底删除。对还没上传的条目可通过“右键菜单->还原”来恢复。



给选中联系人发送短信。同“右键菜单->发送短信”。在“[短信编辑器](#)”中，“收件人”已自动显示对方的号码，您只需编辑短信内容并发送即可。



进入“短信编辑器”的聊天模式。同“右键菜单->[短信聊天](#)”。在此，您可与选中联系人进行一对一的短信沟通。



进入“[查找](#)”窗口。



进入“[打印](#)”窗口。

配置： 在树目录中选中一个PIM节点，点击“右键菜单->配置”可调出相应的配置窗口。关于如何配置请参考：[配置PIM](#)。

导出/导入： 您可通过节点右键菜单或“操作”按钮的下拉菜单来[导出/导入](#)联系人。

名片编辑

这里的编辑可以分成两种情况：一个是对已有条目的文本编辑；另一个是对条目的拷贝。

名片编辑器：

双击要编辑的条目、或“右键菜单->编辑”都可以进入“名片编辑器”。在此可对条目所记录的“姓名”、“电话”等内容进行编辑。

编辑完成后，你需做上传操作才能将修改反映到手机或 PIM 软件中。

剪切、复制、粘贴：

您可通过右键菜单中的“复制”、“剪切”、“粘贴”或快捷键“Ctrl+C/X/V”来完成选中条目的拷贝。

拷贝的匹配规则如下：

同名字段优先匹配（完全匹配）：如果源条目中的字段名和目标条目中的字段名相同，那么就优先匹配。比如：源条目 A 和目标条目 B 中均有“家庭电话”，那么 A 的该字段内容将被粘贴到 B 的相应字段中。

同类字段进行匹配（模糊匹配）：如果源条目和目标条目没有同名字段，那么软件会进行同类字段匹配（目前的同类别字段主要分为号码类：家庭电话，移动电话，传真等；地址类：家庭住址，公司地址等；邮件类：私人邮件，公司邮件等）。比如：源条目 A 中有“家庭电话”这个字段，而目标条目 B 没有，但是有一个“电话”字段，那么 A 中“家庭电话”字段的内容将被粘贴到 B 的“电

话”字段中；如果 B 中没有“电话”字段，而有“传真”字段，则“家庭电话”的内容会被粘贴到“传真”字段中。

填入文本区：如果上述两种情况都不满足，即目标条目中没有可进行匹配的字段，但有文本形式的字段，如“备注”、“Memo”等，此时源条目中不能匹配的内容会被粘贴到目标条目文本形式的字段中。

如果上述情况都不能满足，那么源条目中的字段内容将被丢失。

拖拽拷贝：

您还可以通过拖拽节点的方法进行拷贝，拖拽的规则如下：

只有子节点可以进行拖拽。

子节点不能拖拽到自己上面。

子节点不能拖拽到自己父节点上。

拖拽后，拖拽的名片会被拷贝到目标节点中去。如果这时您是将子节点拖拽到别的父节点（比如将导入节点中的“SIM 名片”子节点拖到“手机”节点），就存在一个匹配问题。匹配的规则如下：

优先匹配类型完全相同的。比如将导入节点中的“SIM 名片”子节点拖拽到“手机”节点，则会优先匹配“手机”的“SIM 名片”子节点。

如果没有类型完全相同的，软件会按照联系人、手机名片、SIM 名片的顺序进行模糊匹配。即，

如果目的地节点中有“联系人”节点，就将拖拽节点的内容拷贝到该节点中，如果没有“联系人”节点，就将拖拽节点的内容拷贝到“手机名片”节点中。如果既没有“联系人”节点又没有“手机名片”节点，就将拖拽节点的内容拷贝到“SIM 名片”节点中。

拨号上网

您可以利用该程序通过手机拨号的方式将您的电脑连接到互联网上。

请确认您手机的网络服务已经开通。

拨号时请在手机端退出“PC 工具”界面。

点击  或运行桌面上的拨号程序，软件将自动与网络建立连接。如果手机和软件已经连接，软件将提示您是否断开连接。点击“是”您就可以进行拨号了。

- **自动拨号：**点击 ，软件将自动与网络建立连接。
- **添加：**点击  或者在界面的空白处点击右键菜单“添加”后进入拨号向导程序，它能够帮助您顺利建立拨号连接。

在拨号向导窗口中，您需要在下拉列表中选择手机通过数据线连接到电脑时所使用的端口。该端口可以在“设备管理器 - 端口/调制解调器”中查找到。

在“国家/地区”和“运营商”的下拉列表中，您需要选择所在的地区和运营商，点击“下一步”，此时其他选项将自动与其匹配。如果在“国家/地区”中没有找到适合您的选项，请手动设置拨号参数。

点击“下一步”，您可以在弹出的窗口中手动指定 IP 或者 DNS（一般不需要修改）。然后，请在下一个窗口中设置拨号时的 Qos（软件已经将 Qos 设置到当前网络的最佳速率）。

设置完成后点击完成即可创建新的连接。

- **删除**：选中已有的拨号连接后点击  或者右键菜单“删除”，此时软件会弹出提示等待您的再次确认。选择“是”将删除该连接。

- **编辑**：选中已有的拨号连接后点击  或者右键菜单“编辑”。在弹出的窗口中可对拨号参数进行编辑修改。

- **拨号**：双击已有的拨号连接，或者点击  ，或者右键菜单“拨号”，此时，软件会询问是否与软件断开连接，点击“确定”即可进行拨号连接。

- **断开**：“拨号”图标会在拨号成功后变为  ，用于断开拨号连接。

- **托盘图标**：在桌面右下角的通知区域可以找到拨号上网的托盘图标，右键点击此图标可显示托盘菜单。

显示/隐藏：用于切换程序的主界面是否显示于桌面，与双击托盘图标效果一样。在最小化主界面后需要通过托盘图标来还原。

退出：退出拨号程序。