

我的設計工場

<http://www.meworks.net>

學校 | 工作室 | 中小企業
建置網站的最佳選擇

The logo for MeWorks is located in the top right corner. It consists of the word "me" in a lowercase, sans-serif font, followed by a stylized "o" that contains a smiling face with two dots for eyes and a curved line for a mouth. To the right of the "o" is the word "works" in a lowercase, sans-serif font. The entire logo is white and is set against a dark gray circular background.

meWorks

MeWorks 操作手冊

MeWorks 客服操作手冊目錄:

架站四步驟:

第一步: 帳號相關

[MeWorks 入口:](#)

如何申請帳號?	5
忘記密碼如何做?	6

第二步: 建構網站架構

第一步: 認識 18 個網頁元件?	7
第二步: 如何增加、刪減網站的網站選單呢?	9
第三步: 如何建構網站架構和選單順序?	11
第四步: 如何更改單元名稱?	15
其他: 如何隱藏或顯示網站單元?	16

第三步: 編輯網站內容:

編輯單元:

Free 會員元件介紹:

一. 如何使用子頁?	17
二. 如何使用留言版?	18
三. 如何使用相簿編輯?	19
四. 如何使用部落格編輯?	21
五. 如何使用個人資料?	22
六. 如何使用個人著作?	25
七. 如何使用跑馬燈?	26
八. 如何使用計數器?	28
九. 如何使用書籤?	28
十. 如何使用網站連結?	30
十一. 如何使用檔案庫?	31

999 專業個人版元件介紹:

十二. 如何使用 DIY 調查表?	34
十三. 如何使用討論區?	39
十四. 如何使用訊息公告?	41
十五. 如何使用行事曆?	44
十六. 如何使用線上課程?	47

6888 企業版元件介紹

十七. 如何使用會員機制?	49
十八. 如何使用電子報?	54

第四步：設計版型樣示

第一: 認識版型樣版	59
第二: 如何挑選版型和換版型?	60
[第三編輯頁面之] 如何插入/刪除物件?	64
[第三編輯頁面之] 如何增修與刪除文字方塊?	68
[第三編輯頁面之] 如何新增/刪除及編輯圖片?	73
[第三編輯頁面之] 如何設定文字超連結?	76
[第四之] 子頁版型與子頁的差別?	78
[第四之] 如何新增子頁版型?	80
[第四之] 如何套用子頁版型呢?	82
其他: 如何儲存版型呢?	85

[FAQ MeWorks 常見問題集:](#)

什麼是 MeWorks.....	88
帳號相關問題.....	89
新手上路操作問題.....	89
服務相關問題.....	90
MeWorks 其他服務.....	92

新手上路網站: <http://teaching.meworks.net/>

MeWork 客服部落格: <http://service.meworks.net/>

架站四步驟:

第一步：帳號相關:

MeWorks 入口:

■ 如何申請帳號?

[線上Online](#) ([回目錄](#))

▶ 可以進入 www.meworks.net，申請試用 MeWorks 網站建置服務，點選圈選處後進入。



▶ 下圖所示，在圈選處內登錄使用的 E-mail 帳號與認證密碼。

■ 忘記密碼如何做？

▶ 下圖所示，使用者可以進入 www.meworks.net，點選圈選處後進入。



▶ 下圖所示，忘記密碼，可以填入註冊的 email，會將密碼寄到信箱中！



第二步：建構網站架構：

■ 第一：認識 18 個網頁單元：

[\(回主目錄\)](#)

► MeWorks 目前提供 18 種網頁單元的服務給使用者，共有三大類，包括 Free 一般會員可加入使用 11 個單元、999 個人付費可使用的 5 個單元、6888 企業付費可使用的 2 個單元，使用者可依需求選擇所需之服務。

Free 一般會員可加入使用 11 個單元：	
■ <u>網頁子頁</u>: <u>簡介</u>: 簡易的文書處理功能，以圖文呈現您的資訊內容。 Demo 樣本:	■ <u>留言版</u>: <u>簡介</u>: 接受訪客的留言，方便與他們互動。 Demo 樣本:
■ <u>相簿</u>: <u>簡介</u>: 上傳、分享照片。 Demo 樣本:	■ <u>BLOG</u>: <u>簡介</u>: 撰寫文章、日誌，分享您的感想與心得。 Demo 樣本:
■ <u>個人資歷</u>: <u>簡介</u>: 個人的資料及學經歷。 Demo 樣本:	■ <u>個人著作</u>: <u>簡介</u>: 個人的研究成果及論文著述。 Demo 樣本:
■ <u>計數器</u>: <u>簡介</u>: 顯示您網站的累積瀏覽人數。 Demo 樣本:	■ <u>跑馬燈</u>: <u>簡介</u>: 在網頁中放置跑馬燈快訊 Demo 樣本:
■ <u>我的書籤</u>: <u>簡介</u>: 收藏、分享相關的網站或您所喜愛的網站 Demo 樣本:	■ <u>網站連結</u>: <u>簡介</u>: 從網站選單中直接連結到其他網站 Demo 樣本:
■ <u>最新更新時間</u>: <u>簡介</u>: 上傳、分享檔案 Demo 樣本:	■ <u>檔案庫</u>: <u>簡介</u>: 可以在您的網站上顯示最近更新時間 Demo 樣本:

999 個人付費升級使用的 5 個單元	
■ DIY 資料調查表: <u>簡介:</u> 自訂問題集供訪客填答，如問卷調查、線上投票等資料蒐集與管理。 Demo 樣本:	■ 討論區: <u>簡介:</u> 讓您與您的訪客們討論各種話題。 Demo 樣本:
■ 訊息公告: <u>簡介:</u> 發佈新聞，連載專題文章。 Demo 樣本:	■ 行事曆: <u>簡介:</u> 以月曆形式來呈現您安排的活動。 Demo 樣本:
■ 線上課程: <u>簡介:</u> 將您的課程內容在網路上呈現。 Demo 樣本:	
6888 企業付費升級使用的 2 個單元:	
■ 會員機制: <u>簡介:</u> 讓訪客加入會員或報名活動。 Demo 樣本:	■ 電子報: <u>簡介:</u> 發行電子報聯繫友誼，經營會員關係。 Demo 樣本:

■ 第二:如何增加、刪減網站的網站單元呢？

([回目錄](#))

何謂網站單元:[請參考](#)

►若要新增網頁，可在[繪製網站地圖](#)的頁面中，點選加入新的網站單元的按鍵。



►若要新增網頁，可在[繪製網站地圖](#)的頁面中，點選加入新的網站單元的按鍵，進入頁面後，選擇要新增的網站單元，按下加入鍵。



►接著就會出現您已經選擇的單元，確認加入單元的數量後，再按下確定的按鍵即可加入新的子頁。



►**下圖所示**，加入新子頁後，就會跳入**網站地圖**的頁面，讓使用者調整網站的架構。使用者可透過**滑鼠**拖拉的方式移動子頁位置。

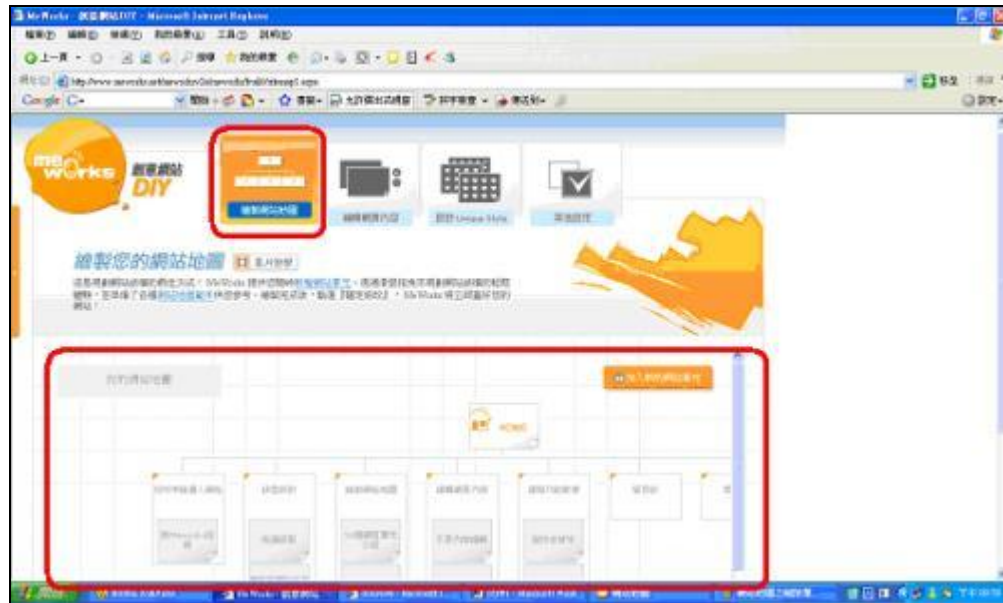


第三:如何建構網站架構和選單順序？

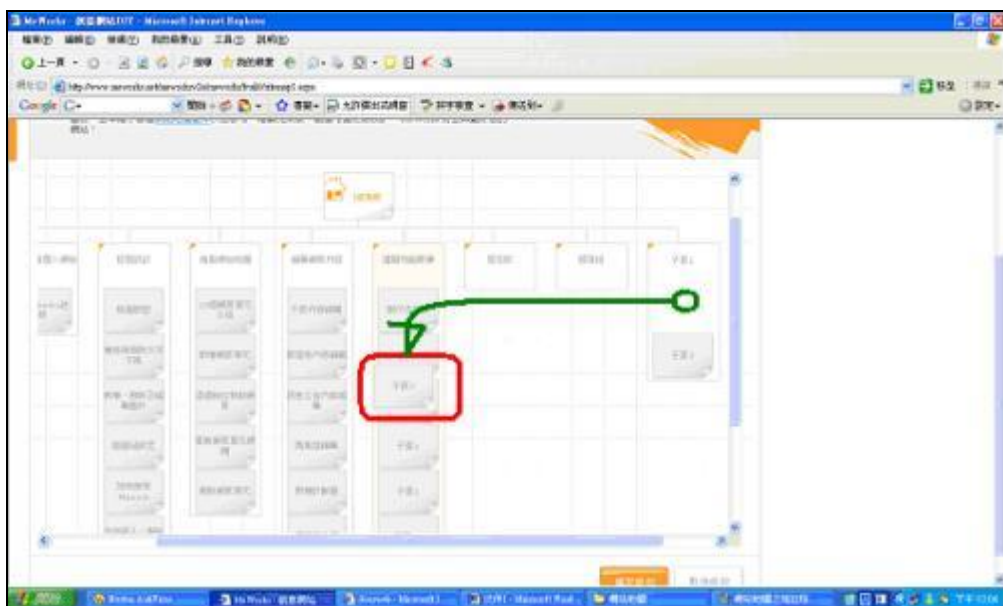
([回目錄](#))

■ 如何建構網站架構？

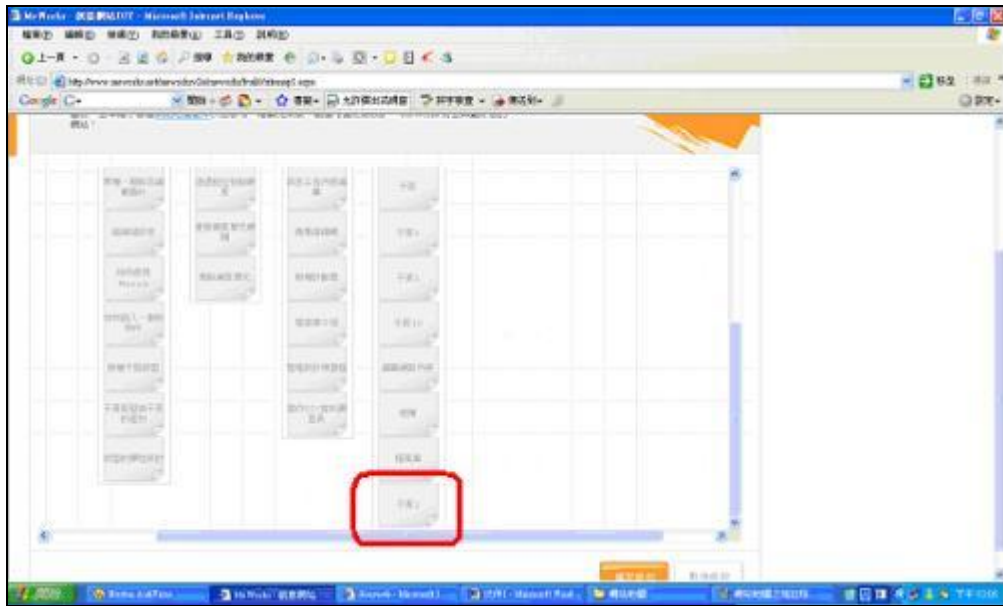
▶ 想改變網站的架構，可在 MeWorks 的網路地圖中，透過滑鼠拖拉的方式來移動頁面。



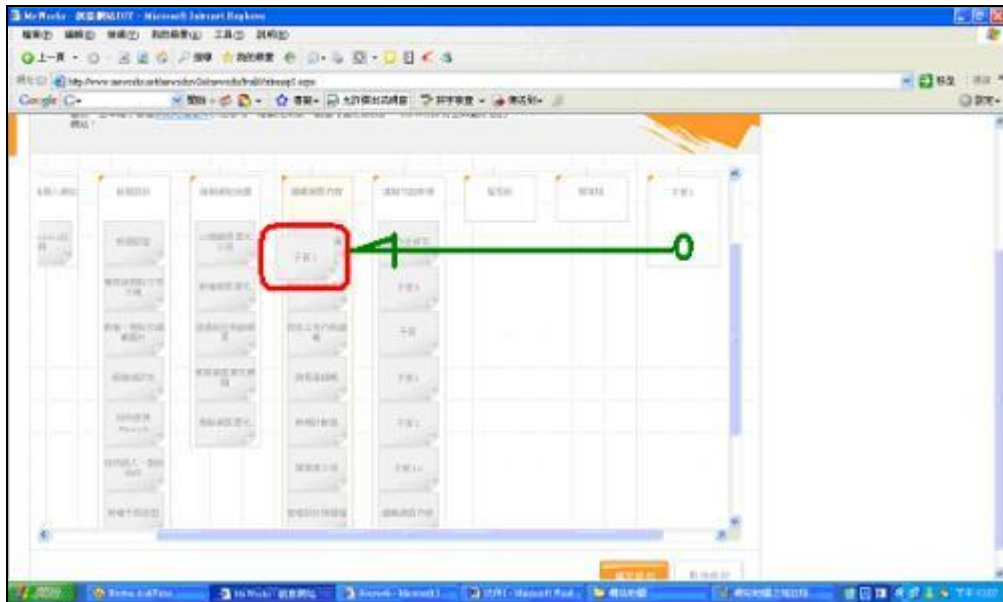
▶ 下圖所示，將滑鼠的指標移到想移動的網頁單元，按下滑鼠的左鍵，移動到想要的位置上，放掉滑鼠的左鍵即可。



► 下圖所示，網頁單元移動到選單內時，會放在選單內的最下層。



► 下圖所示，繼續用滑鼠將另一個網頁單元移動到想要的位置上



► 最後若網站架構修改完後，記得要按下確定修改的按鍵。

■ 如何改變選單順序呢？

([回目錄](#))

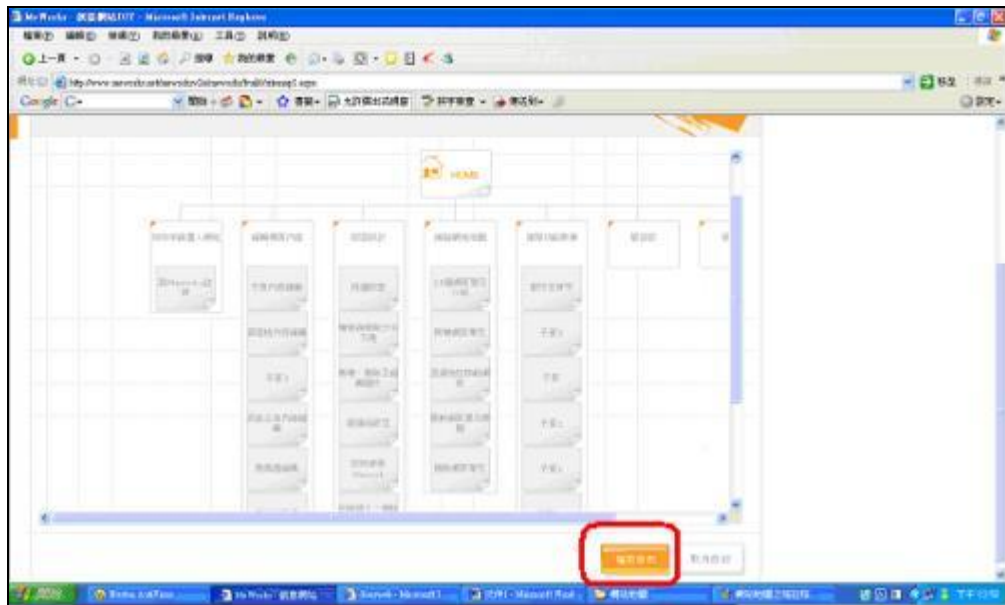
► 想將選單做**橫向移動**，可直接用**滑鼠拖拉移動網頁單元**，以下是從瀏覽器進入首頁所見到的畫面。



► 下圖所示，將整個選單用滑鼠直接做橫向移動，拖拉至預定的位置。



- 最後按下確定修改的按鍵，即完成修改的作業。



- 再打開瀏覽器進入首頁，選單的順序已經改變。



第四步:如何更改單元名稱？

([回目錄](#))

►想更新網頁單元的標題，請進入[編輯網頁內容](#)的頁面。



►下圖所示，在標題的欄位中，直接更新網頁單元的標題名稱。

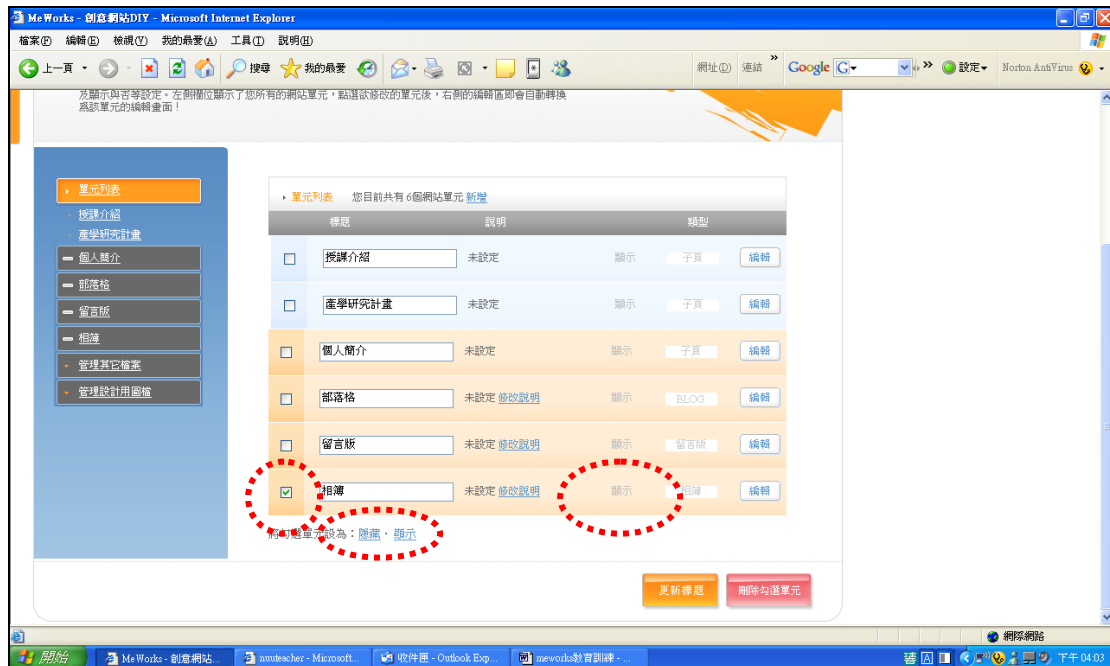


►最後如下圖所示，按下**確定修改**的按鍵，就完成修改的作業。

其他：隱藏或顯示網站單元：

([回目錄](#))

▶ 子頁可以選擇是否要隱藏，不要顯示在首頁的選單上，只要將該頁面勾選起來後，按下**隱藏**的功能，就可將子頁隱藏。若要把隱藏的子頁打開成顯示，只需將該頁面勾選起來後，按下**顯示**即可。



第三步：編輯網站內容：

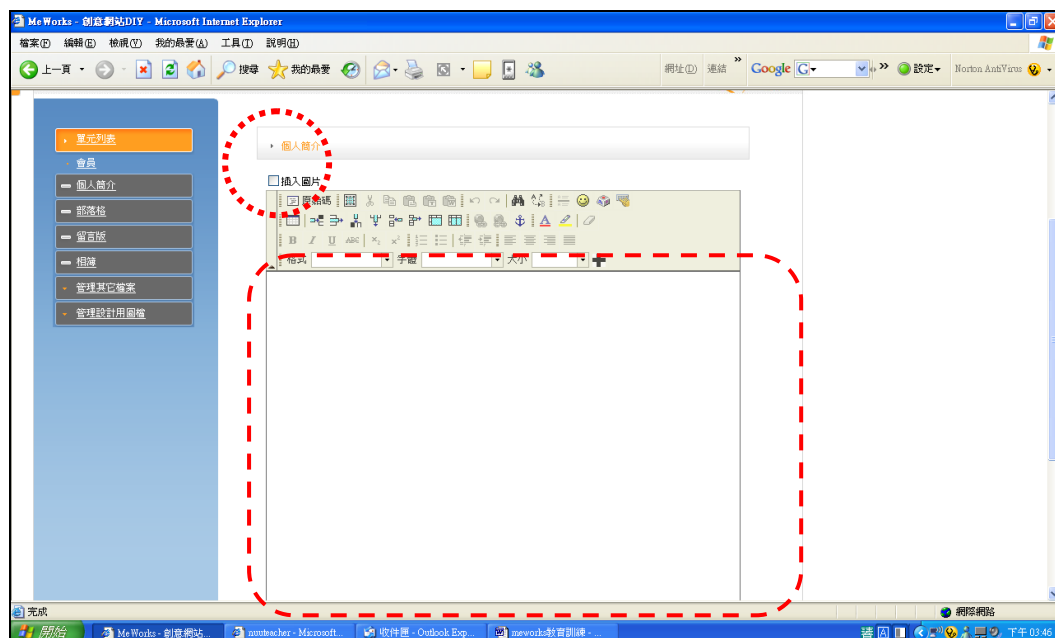
■ Free 會員元件介紹：

Free! 一般會員			
網頁子頁 簡易的文書處理功能，以圖文呈現您的資訊內容	留言板 接受訪客的留言，方便與他們互動	相簿 上傳、分享照片	BLOG 撰寫文章、日誌，分享您的感想與心得
個人資歷 個人的資料及學經歷	個人著作 個人的研究成果及論文著述	計數器 顯示您網站的累積瀏覽人數	跑馬燈 在網頁中放置跑馬燈快訊
我的書籤 收藏、分享相關的網站或您所喜愛的網站	網站連結 從網站選單中直接連結到其他網站	檔案庫 上傳、分享檔案	最近更新時間 可以在您的網站上顯示最近更新時間

一.如何使用子頁? : 難度 * *

[線上Online](#) [\(回目錄\)](#)

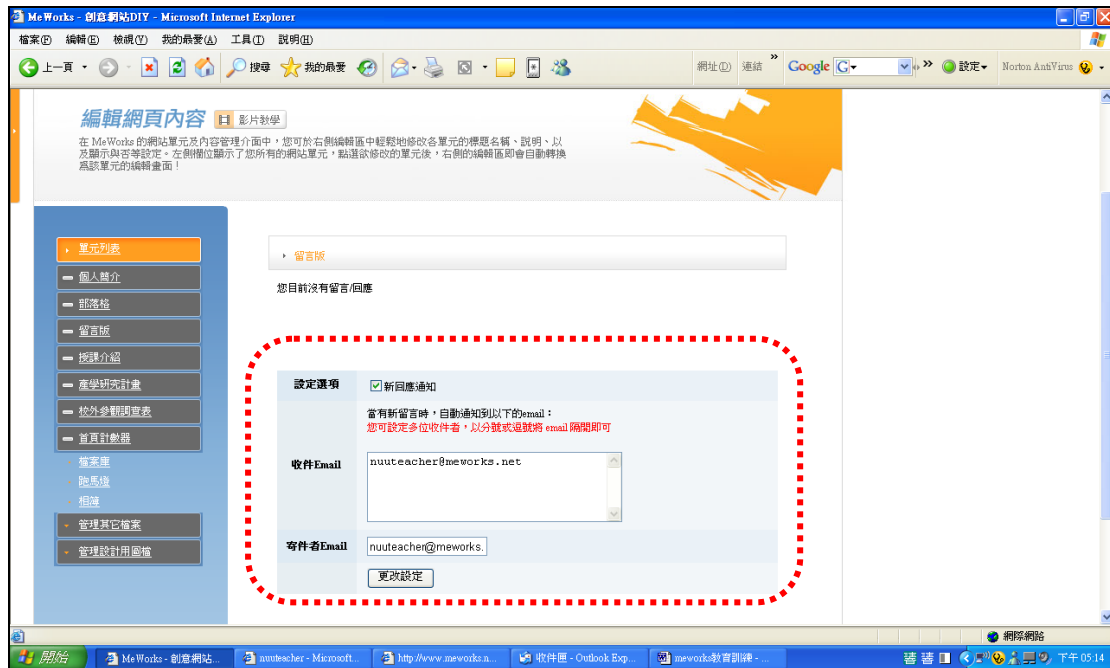
▶ 下圖所示是一般子頁的編輯，使用者可在視窗中直接輸入文字，並更改文字的字型、顏色與大小，操作模式近似 word 檔，若要插入表格，可按下插入表格的圖示，就會跳出表格設定的視窗，並在設定後加入子頁編輯的視窗中。



二. 如何使用留言版：難度 *

[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

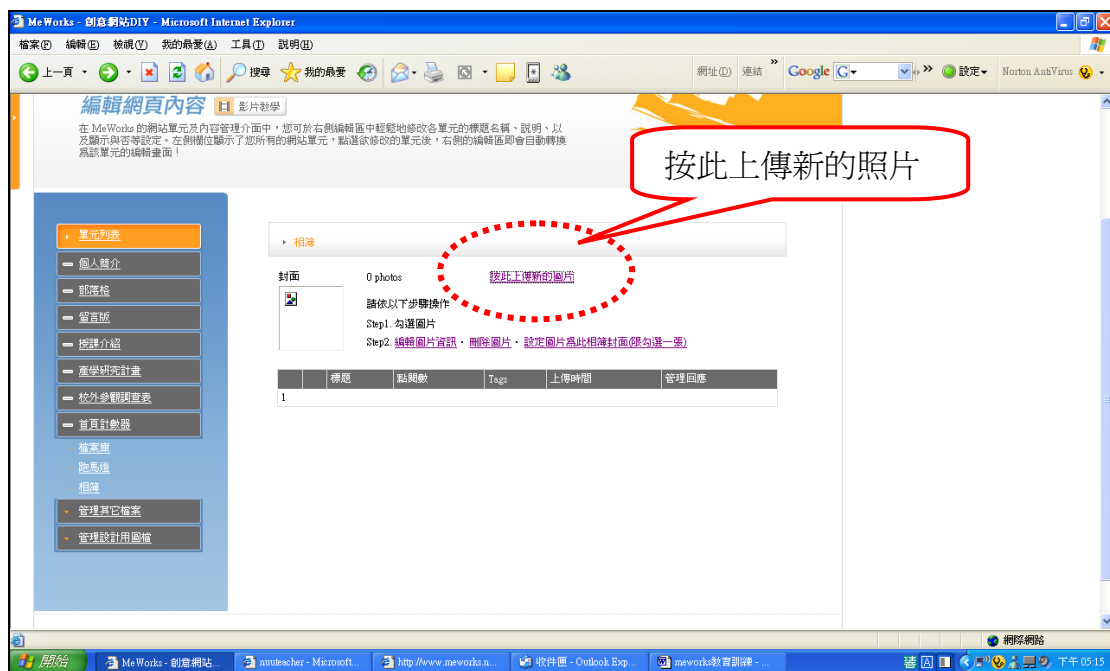
▶ 留言版之編輯，可讓站長管理留言通知的 e-mail 帳號，只要設定好 e-mail 的帳號，只要網站有留言都會通知寄到這個設定的信箱。



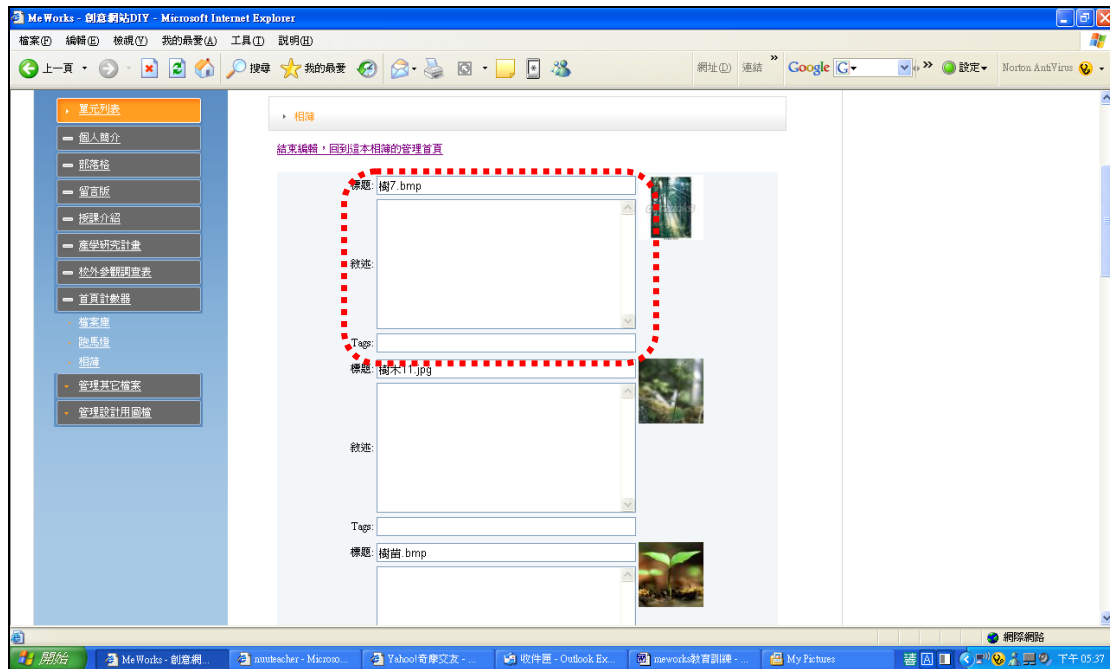
三. 如何使用相簿編輯：難度 * *

[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

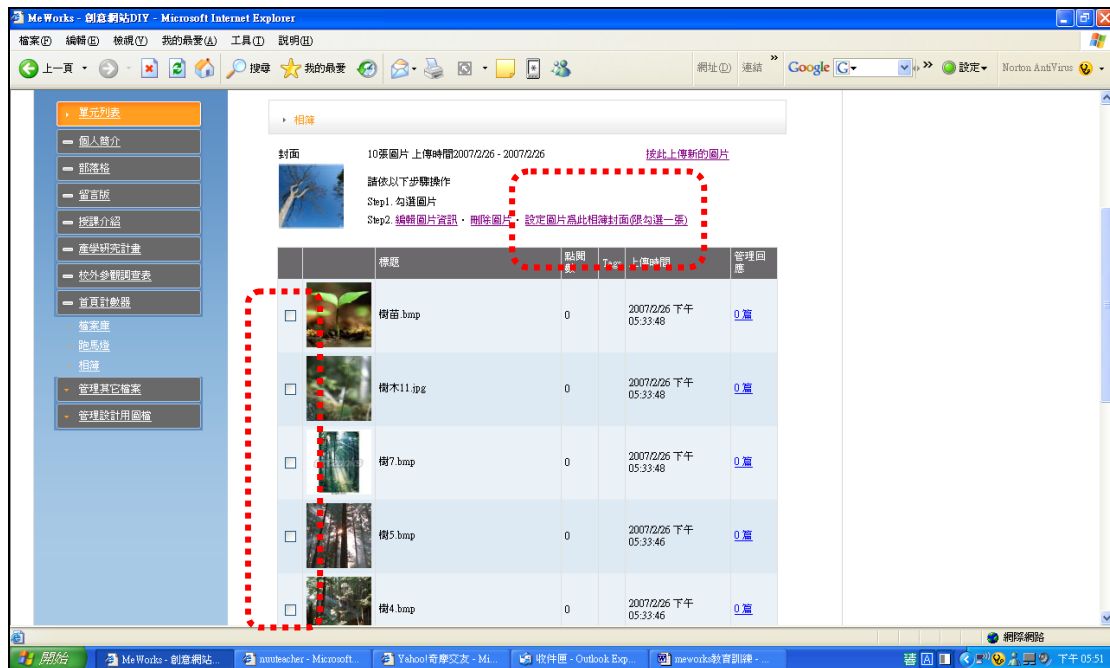
▶ 按下相簿的編輯後，就會進入這個畫面，若要上傳新的照片，可點選以下的圈選處：



►上傳後的每張照片都可以簡述相片內容。



►如下圖，設定相簿封面所顯示的圖片。



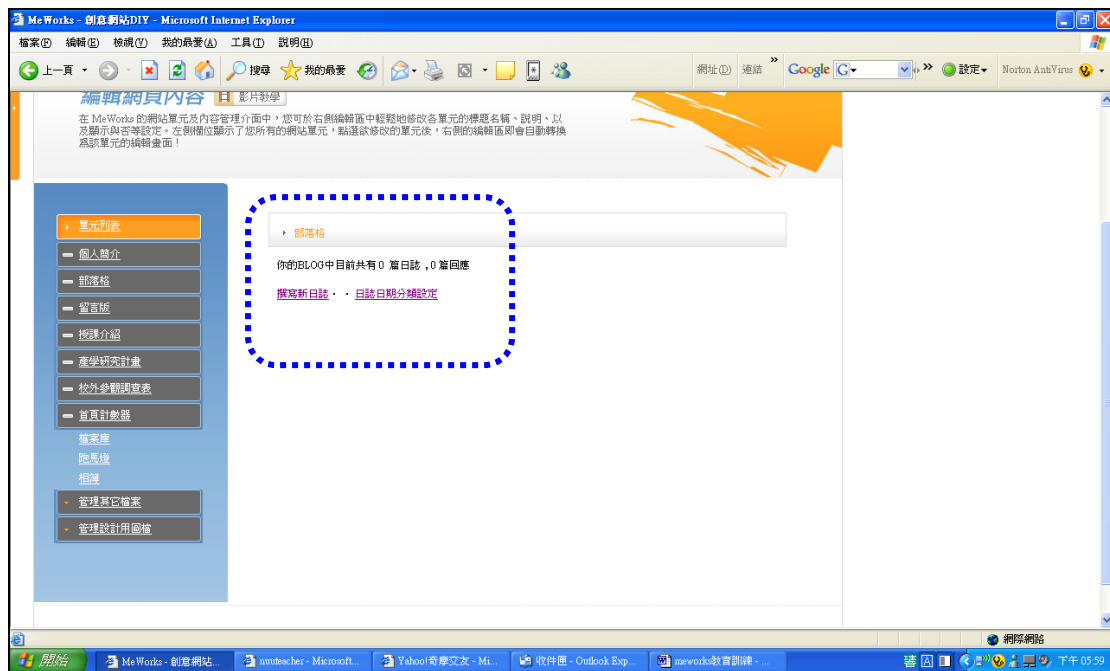
►如下圖，在頁面中顯示九張照片相簿的形式：



四. 如何使用部落格編輯：難度 * *

[線上Online](#) ([回目錄](#))

編輯部落格的功能與內頁編輯相似，點選編輯的**按鍵**後，就會進入以下這個畫面，有兩個主要的選項，**撰寫新日誌**與**日誌日期分類設定**。



► 如果要改 BLOG 該怎麼做？



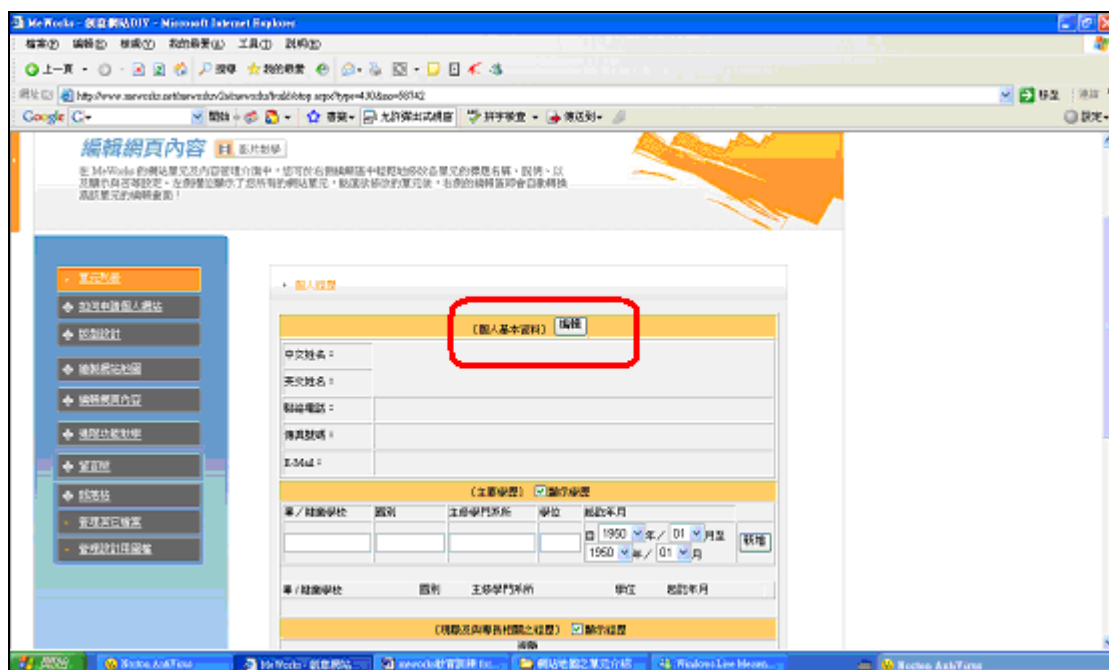
► 如下圖，完成後，透過瀏覽器進入網站瀏覽部落格中的日誌，即如圖所示：



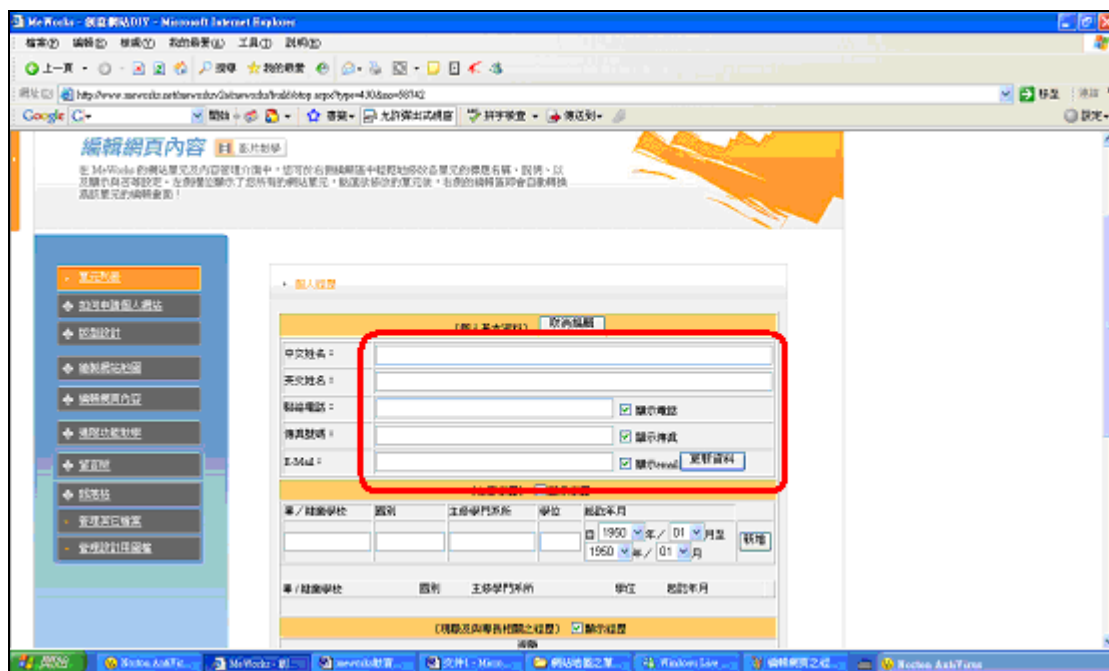
五. 如何使用個人資歷編輯：難度 * *

[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

► **個人資歷**之編輯，可讓使用者將自己的履歷資料放在網頁上，點選進入**編輯網頁內容**的頁面，再按下**個人資歷**的**編輯**按鍵即會進入以下網頁，再按下圖圈選處之**編輯**按鍵，就可先做姓名與聯絡資料的更新。



► 如下圖，將個人的姓名與聯絡資料輸入至下圖的圈選處欄位內。



► 如下圖，再將主要學歷、現在與過去的經歷資料一一輸入至下圖的圈選處欄位內。

The screenshot shows the MeWorks user profile page. The 'Basic Information' section includes fields for Chinese Name, English Name, Contact Number, Mobile Number, and E-Mail. The 'Education/Experience' section has three main categories: 'Main Education', 'Work Experience', and 'Other Education/Experience'. Each category has a table with columns for 'Institution', 'Department', 'Position', and 'Start/End Date'. Red boxes highlight the input fields for these categories.

(Main Education)			
Major/Institution	Department	Position	Start/End Date
			From 1990 Year / 01 Month to 1990 Year / 01 Month
[Add]			

(Work Experience)			
Major/Institution	Department	Position	Start/End Date
			From 1990 Year / 01 Month to 1990 Year / 01 Month
[Add]			

(Other Education/Experience)			
Major/Institution	Department	Position	Start/End Date
			From 1990 Year / 01 Month to 1990 Year / 01 Month
[Add]			

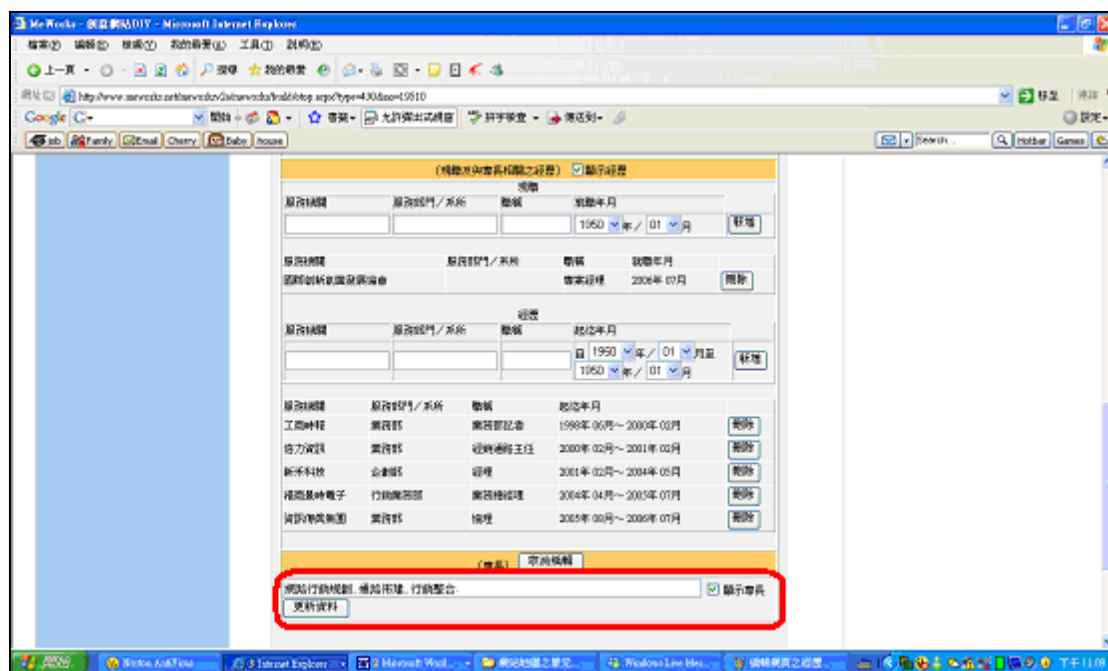
► 如下圖，再按下圖圈選處專長的 **編輯** 按鍵，就可更新個人專長資料。

The screenshot shows the MeWorks user profile page, specifically the 'Specialties' section. It contains a table with columns for 'Major/Institution', 'Department', 'Position', and 'Start/End Date'. At the bottom of the table, there is a red box highlighting the 'Edit' button.

Major/Institution	Department	Position	Start/End Date
			From 1990 Year / 01 Month to 1990 Year / 01 Month
			From 1990 Year / 01 Month to 1990 Year / 01 Month
			From 1990 Year / 01 Month to 1990 Year / 01 Month

[Edit]

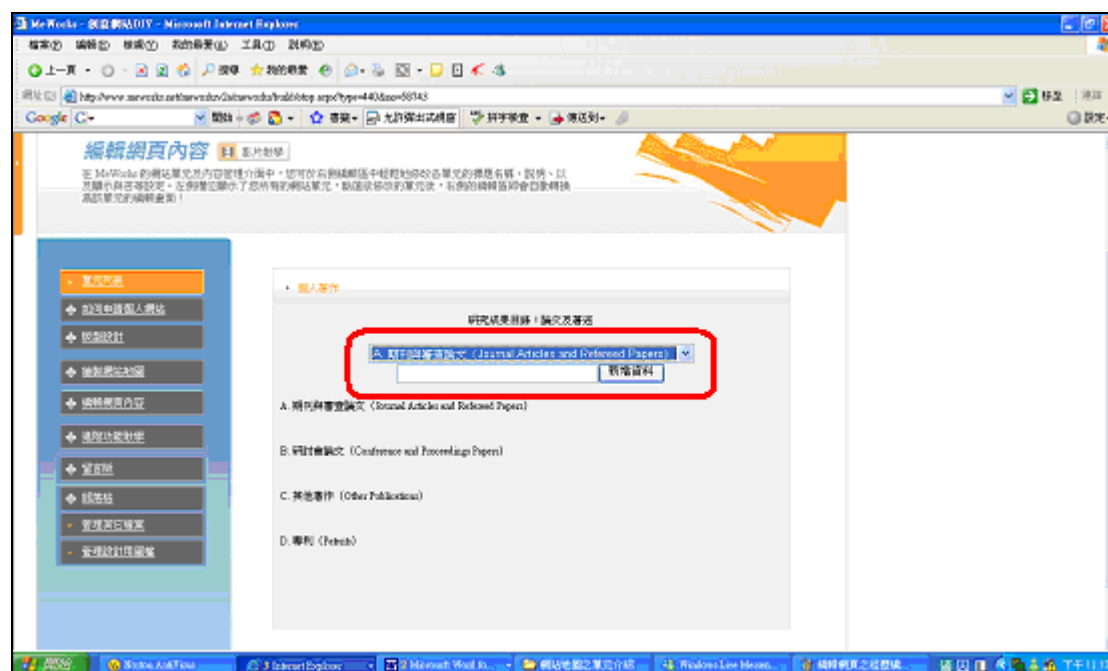
► 如下圖，進入輸入個人專長，再按下**更新資料**的按鍵，即完成個人資歷的更新。



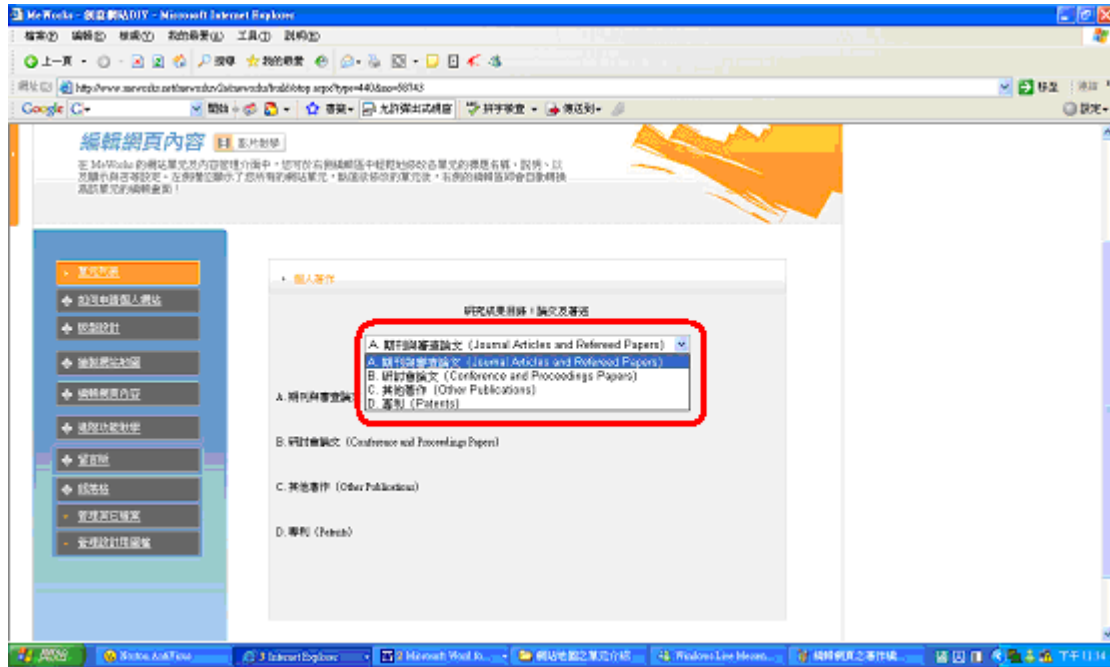
六. 如何使用個人著作編輯：難度 * *

線上Online (回目錄)

► 個人著作之編輯，可讓使用者將自己的研究著作列表放在網頁上，點選進入**編輯網頁內容**的頁面，再按下**個人著作**的**編輯**按鍵即會進入以下網頁，於以下圖圈選處選擇著作分類，再輸入著作介紹後，按下**新增資料**的按鍵，就可更新個人著作資料。



►目前著作分類為四大項，**期刊與審查論文、研討會論文、其他著作、專利**。

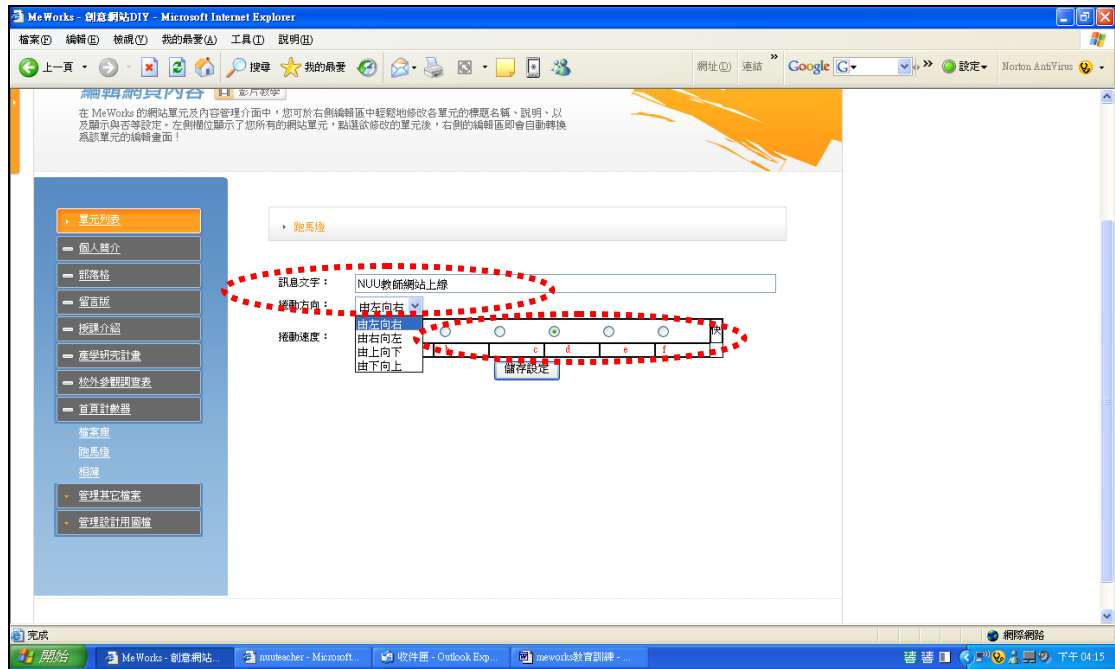


七.跑馬燈編輯：

[線上Online](#) ([回目錄](#))

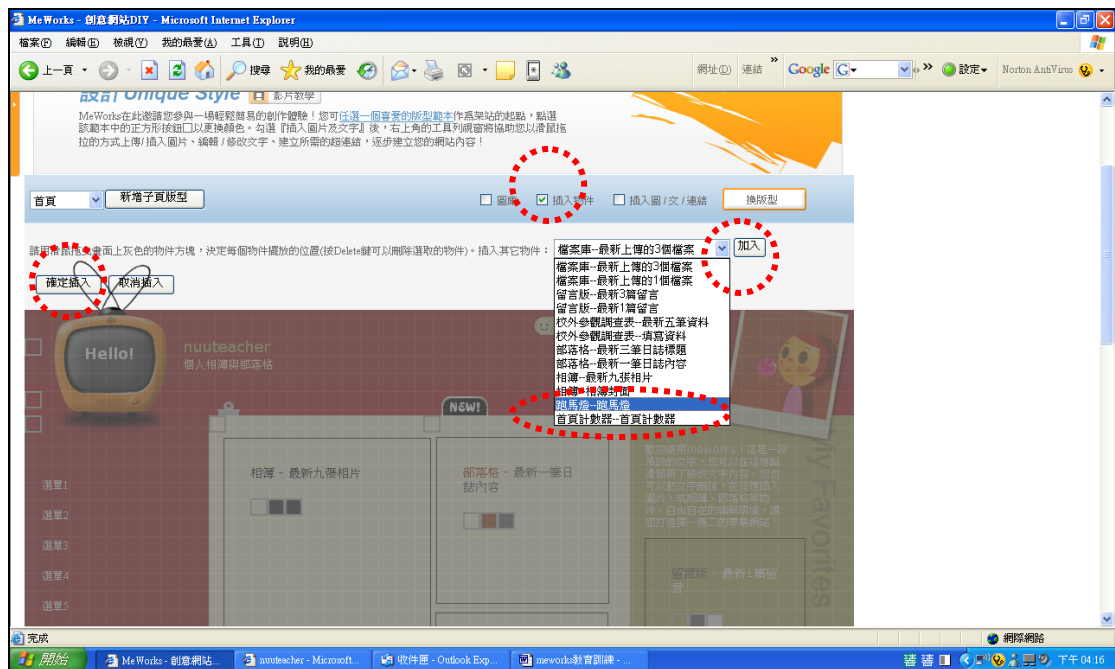
►點選跑馬燈的**編輯**按鍵後，就會進入以下這個畫面，有三個主要的選項，**撰寫文字、跑動方向、跑動速度**的設定。

只要將文字加入圈選處，再調整文字跑出方向與速度即完成初步設定。



如何在版面呈現呢？

- ▶ 回到 **設計 Unique Style** 的頁面中，勾選**插入物件**，再選擇**跑馬燈**的物件，按
- ▶ **下加入鍵**、**確定插入鍵**，就會把跑馬燈插入版型中。



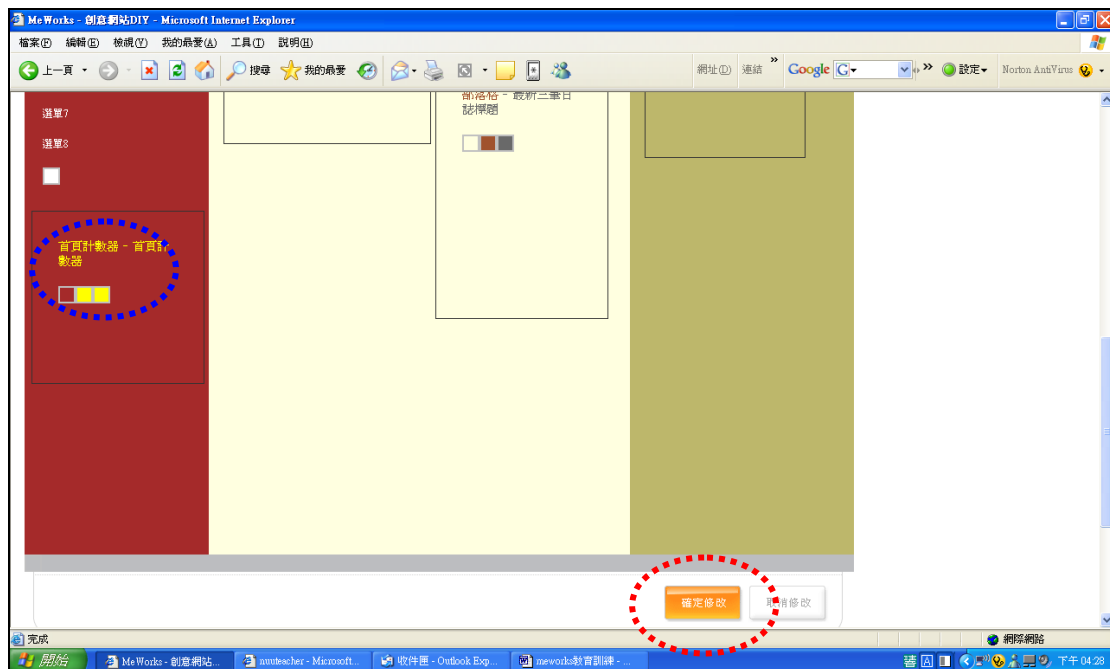
- ▶ 跑馬燈裡的文字也可以編輯顏色，按下**編輯顏色**的小方框，從跳出的顏色盤去做設定即可。



八.計數器編輯：

[線上Online](#) [\(回目錄\)](#)

加入計數器的方式也一樣，在設計 Unique Style 的頁面中，勾選插入物件，再選擇計數器的物件，按下加入鍵、確定插入鍵，就會把計數器插入版型中。但是不要忘記按下**確定修改**的按鍵。

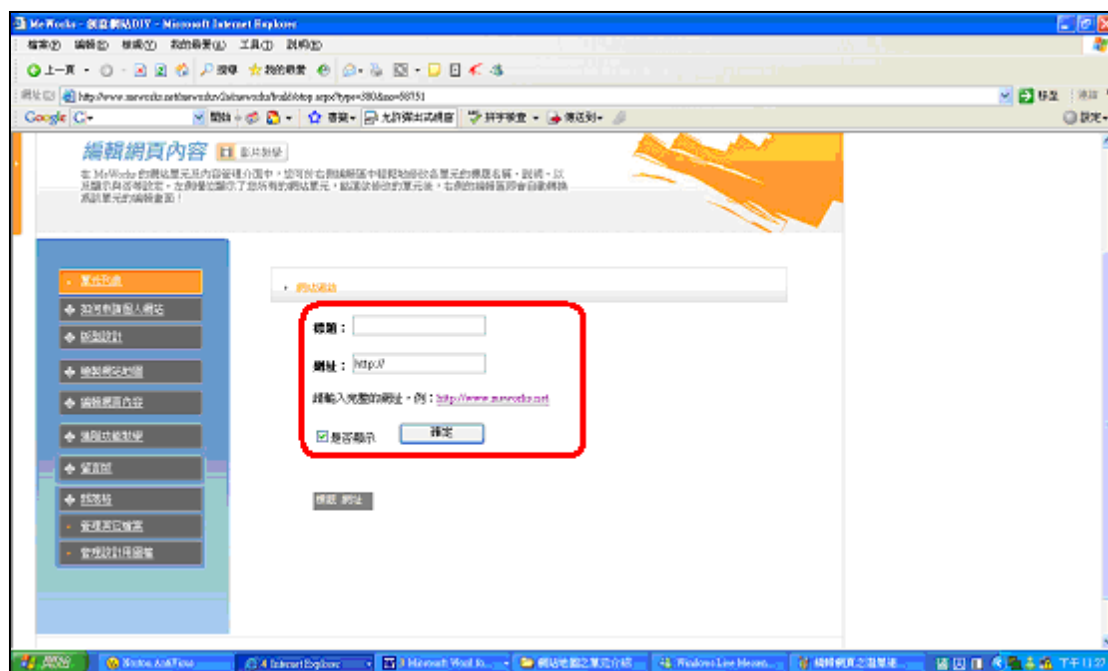


九.如何使用書籤？：

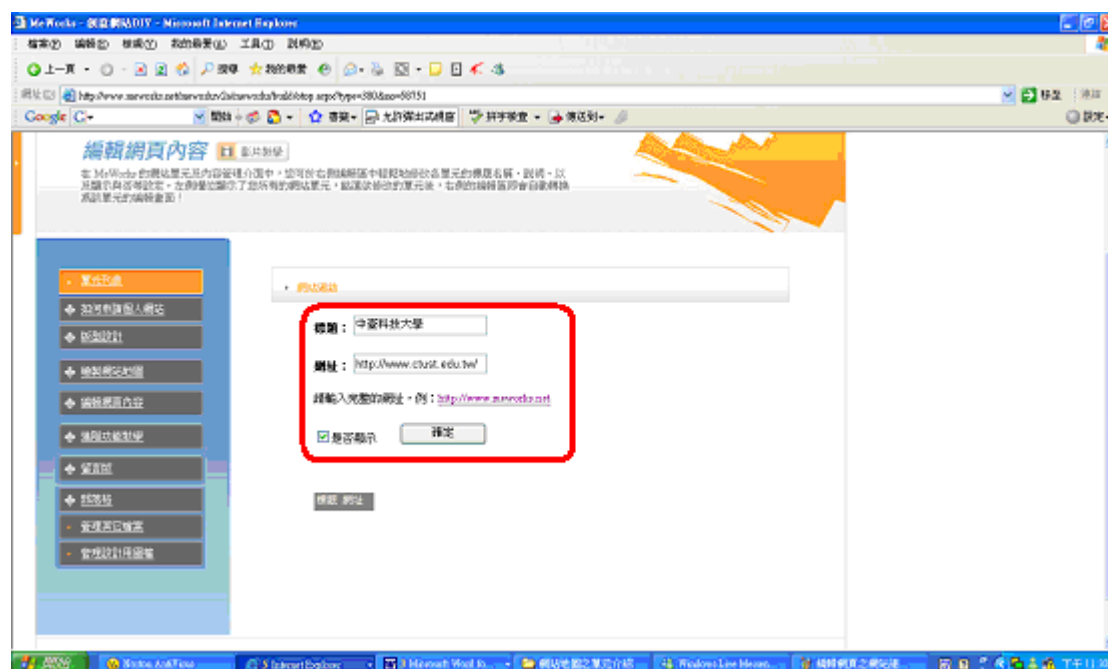
[線上Online](#) [\(回目錄\)](#)

▶在**我的書籤**的網頁裡，使用者可編製網站連結的列表。

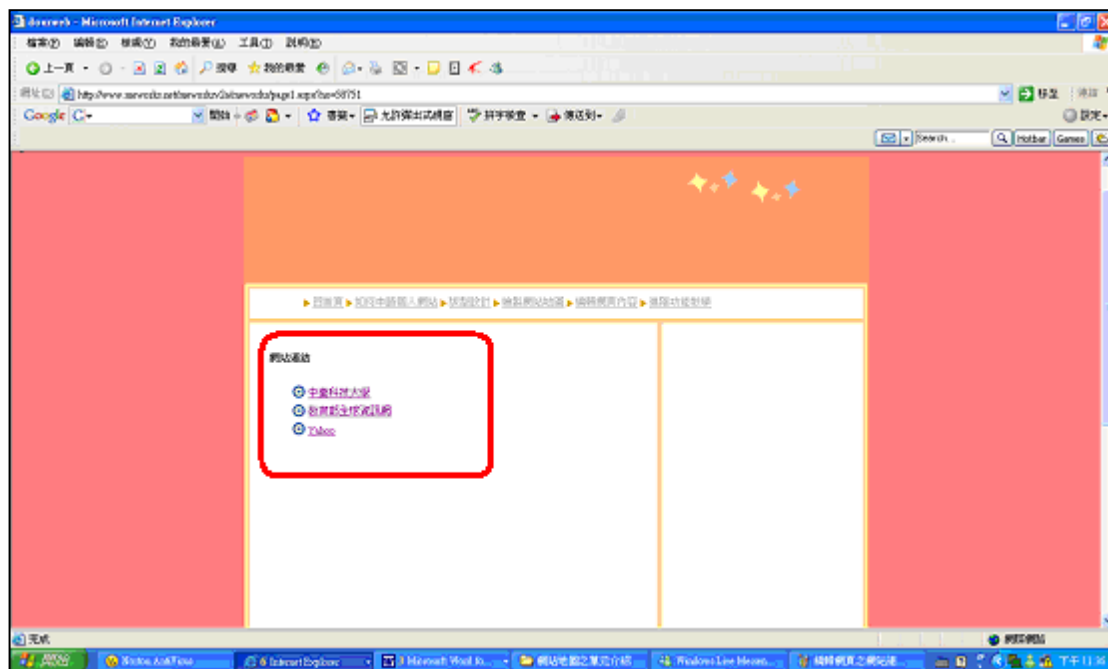
點選進入**編輯網頁內容**的頁面後，再按下**我的書籤**的**編輯**按鍵，即會進入以下網頁。



▶ 將連結網站的**名稱**與**網址**輸入至下圖圈處，再按下確定的按鍵，即可輸入相關網站的連結設定。



▶ 從瀏覽器進入網站，再點選網站連結的網頁，就可看到**相關網站連結**的格式。

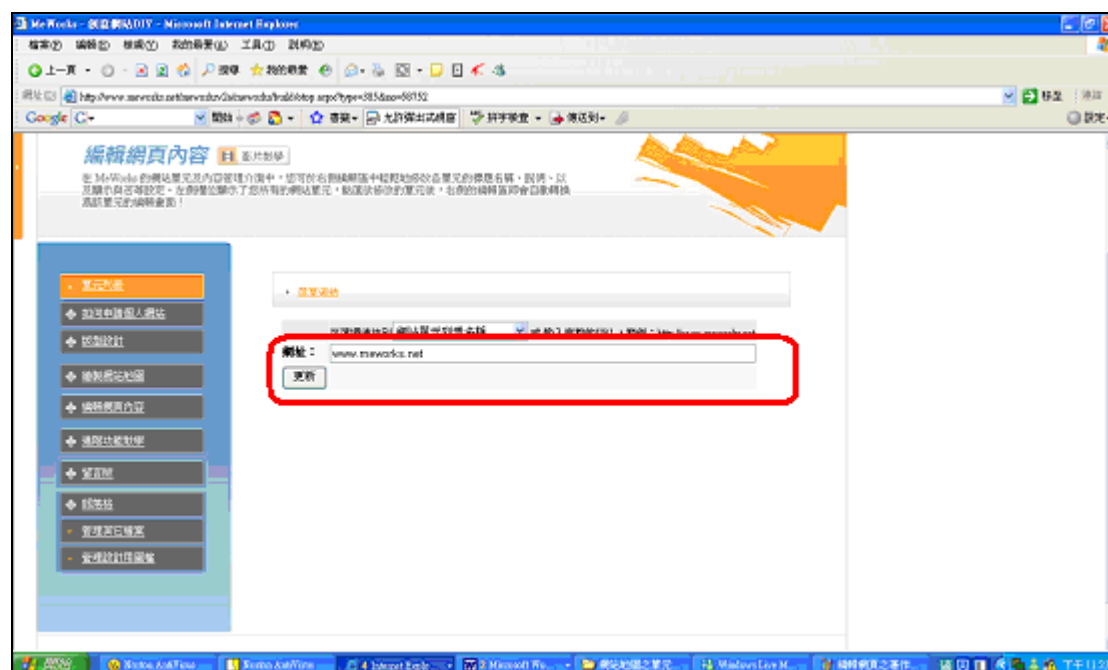


十. 如何使用網站連結：

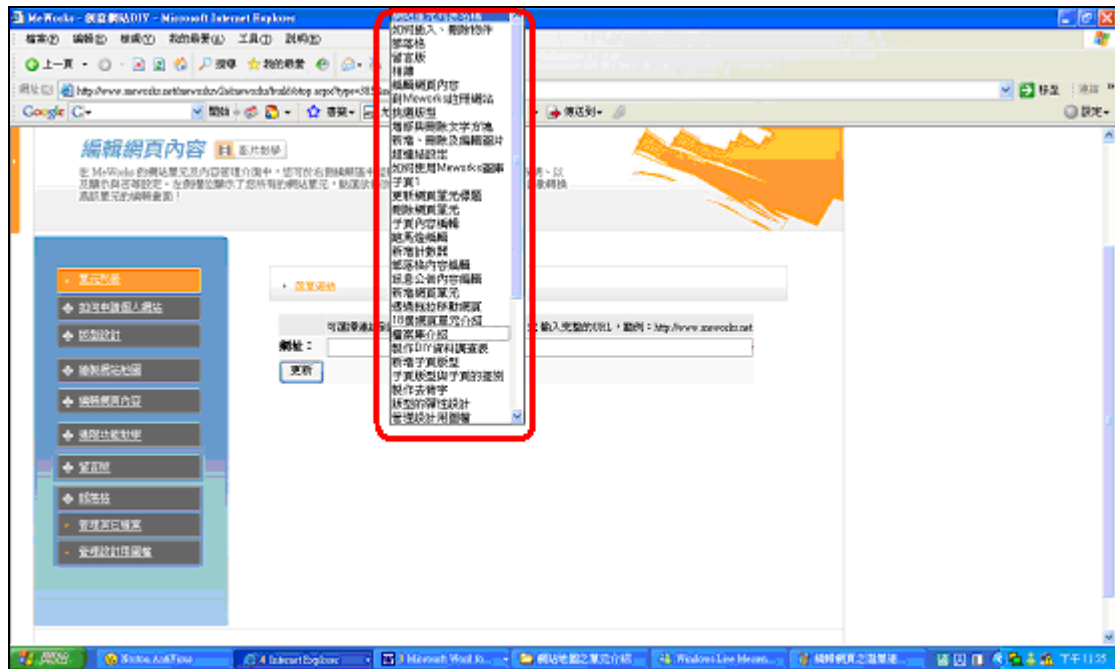
線上Online

([回目錄](#))

若希望在首頁的選單中按下網頁名稱，就會直接連結到設定的網頁，可使用**網站連結**的網頁，點選進入**編輯網頁內容**的頁面後，再按下**網站連結**的**編輯**按鍵後，在圈選處輸入網站連結的網址，再按下**完成**的按鍵，即完成設定。



- 也可以直接從選單表中，設定連結網站內的網頁單元。

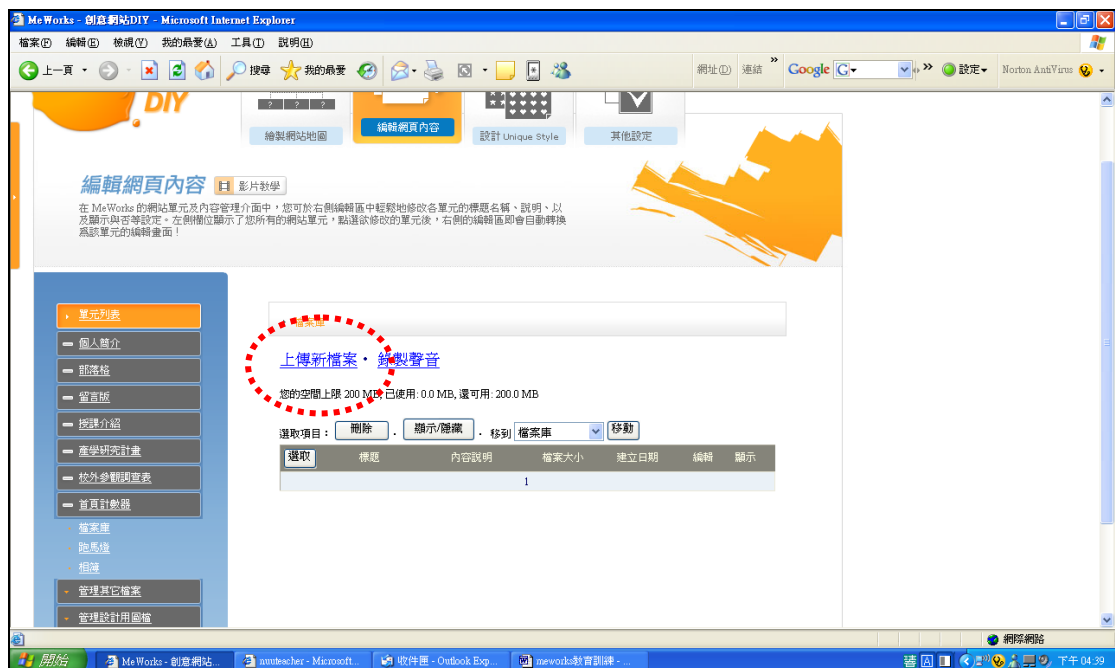


十一.如何使用檔案庫：

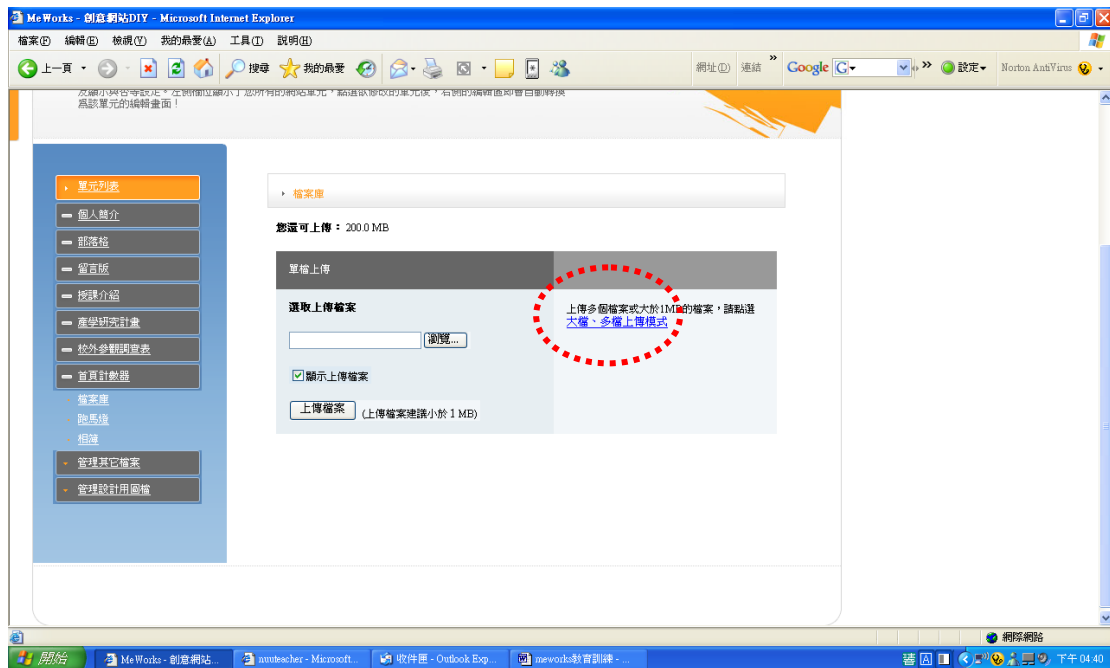
線上Online

(回目錄)

- 按下**檔案庫**的**編輯**按鍵，就會進入以下的頁面，按**上傳新檔案**的功能，進入後即可上傳檔案。

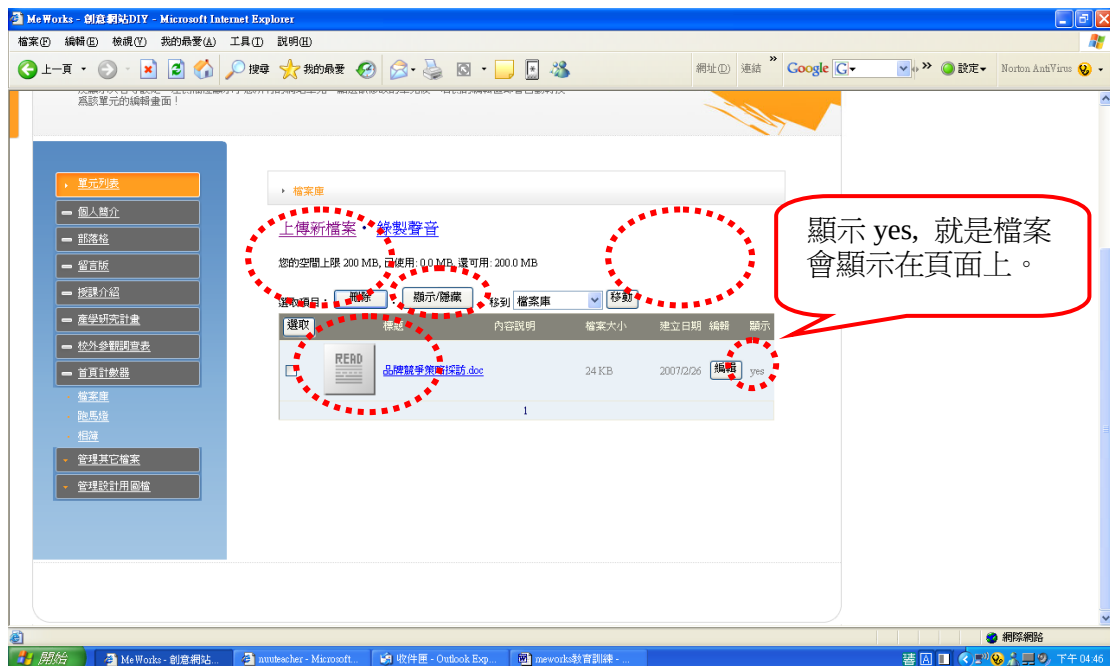


► 若有多個檔案需要上傳，可以使用圈選處的大檔、多檔上傳模式。



► 複製檔案後，貼入檔案庫。

接著還要記得把要開放下載的檔案勾選起來，按下**顯示/隱藏**的按鍵，此檔案就可以在網頁中提供下載服務。



►若要將**檔案庫**放在首頁上提供下載，記得到**設計 Unique Style**的頁面上，加入檔案庫的物件。



►在首頁的頁面上就出現可下載檔案的圖示。



999 專業個人版元件介紹:

十二. 如何使用 DIY 調查表: 難度 * * *

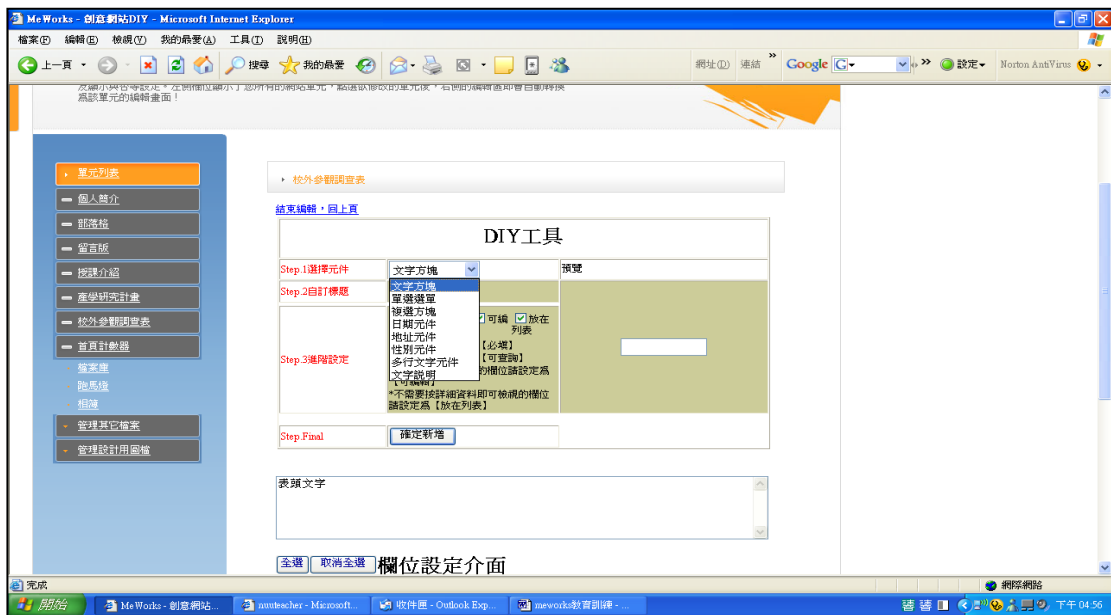
[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

► 編輯 DIY 調查表，首先請按下**編輯**按鈕。



► 進入頁面後，從圈選處按下**編輯資料表欄位**的功能。





► 製作表格的步驟

Step1:選擇元件:

先選擇資料填寫元件的格式，下拉式選單中有八個選擇，分別為**文字方塊**、**單選方塊**、**複選方塊**、**日期元件**、**地址元件**、**性別元件**、**多行文字元件**與**文字說明**，每個元件的所呈現的方式可從圈選處中預覽。

舉例:你要表單中要有一欄是姓名欄，你就先選擇文字方塊。



Step2 自訂標題:

呈上題，你要把這姓名欄取名子為“**稱呼**”或是貴姓大名”

► 接著再修改調查項目的命名後，按下**確定新增**的按鍵，就可新增一個調查的題目。



Step3 進階設定

- 可查詢:

是指在查詢頁面是否可以看的見，如果不希望可以被查詢，就取消勾選。

- 必填:

是指填表人在填表時，該問題是否必須填選，如果沒有填選就無法完成送出表單。如果該題不是必填，可以取消勾選。

DIY工具

Step 1 選擇元件: 文字方塊

Step 2 自訂標題: 參加學生姓名

Step 3 進階設定:

- ☒ 可查詢
- ☒ 必填
- ☒ 可編輯
- ☒ 放在列表

*必要資訊請設定為【必填】
 *公開資訊請設定為【可查詢】
 *開放給使用者輸入的欄位請設定為【可編輯】
 *不需要按詳細資料即可檢視的欄位請設定為【放在列表】

Step Final: 確定新增

▶最後，不要忘記修改頁首與頁尾文字，讓填表人能一目瞭然調查之目的。

Step Final: 確定新增

聯合大學文化創意網頁校外教學觀察

全選 取消全選 欄位設定介面

欄位	標題	設定	選項
☐	參加學生姓名	☒ 可查詢 ☒ 必填 ☒ 可編輯 ☒ 放在列表	
☐	性別	☒ 可查詢 ☒ 必填 ☒ 可編輯 ☒ 放在列表	
☐	學號	☒ 可查詢 ☒ 必填 ☒ 可編輯 ☒ 放在列表	
☐	出生日期	☒ 可查詢 ☒ 必填 ☒ 可編輯 ☒ 放在列表	
☐	連絡電話	☒ 可查詢 ☒ 必填 ☒ 可編輯 ☒ 放在列表	
☐	聯絡地址	☒ 可查詢 ☒ 必填 ☒ 可編輯 ☒ 放在列表	
☐	交通工具	☒ 可查詢 ☒ 必填 ☒ 可編輯 ☒ 放在列表	搭乘機車、自行車前往
☐	備註		

本次參加不能重複參加

增加檔案

上傳附加檔案 清除檔案

刪除勾選的項目 儲存以上欄位設定 預覽表格

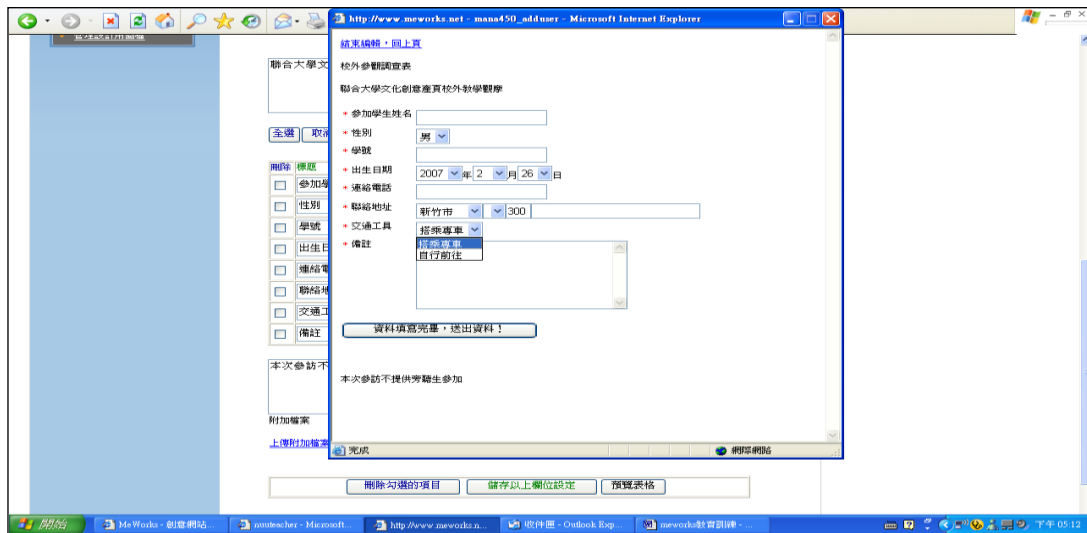
頁首文字

表單問題列

頁尾文字

預覽表格按鈕

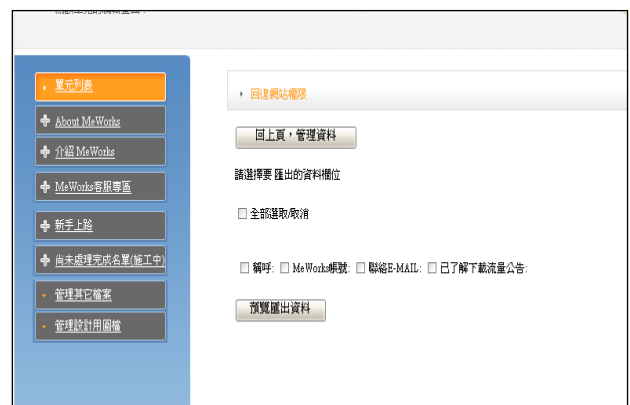
▶ 按下**預覽表格**的按鍵就會跳出預覽調查表的視窗。



▶ 進入頁面後，從圈選處按下**編輯資料表欄位**的功能。



▶ 進入頁面後，從圈選處按下**編輯資料表欄位**的功能。



► 進入頁面後，從圈選處按下**編輯資料表欄位**的功能。

設定自動回覆

新增一筆資料 · 編輯資料表欄位 · 更改欄位順序 · 列印資料 · 匯出資料 · 設定自動回覆

Step.1 選擇要查詢的欄位 Step.2 輸入關鍵字 Step.3 按查詢鈕

備註：空白可查詢所有的資料

勾選要顯示的欄位 (查詢的欄位必須勾選)：

按標題可以重新排序資料 · 另開大視窗顯示資料表

設定

☒ 開放填寫 ☐ 不開放

新增資料後提示訊息：

填寫資料 成功新增資料

修改資料後提示訊息：

成功修改資料

查詢資料 ☒ 開放查詢 ☐ 不開放

進入頁面 ☒ 填寫資料 ☐ 查詢資料 ☐ 完全不開放

填寫資料截止日期 2008 年 6 月 4 日 ☐ 如果有限定資料填寫日期請勾選

更新設定

► 進入頁面後，從圈選處按下**編輯資料表欄位**的功能。

設定自動回覆

DIY資料表

目前共有0 筆資料

新增一筆資料 · 編輯資料表欄位 · 更改欄位順序 · 列印資料 · 匯出資料 · 設定自動回覆

Step.1 選擇要查詢的欄位 Step.2 輸入關鍵字 Step.3 按查詢鈕

備註：空白可查詢所有的資料

勾選要顯示的欄位 (查詢的欄位必須勾選)：

按標題可以重新排序資料 · 另開大視窗顯示資料表

設定

☒ 開放填寫 ☐ 不開放

新增資料後提示訊息：

填寫資料 成功新增資料

修改資料後提示訊息：

成功修改資料

查詢資料 ☒ 開放查詢 ☐ 不開放

進入頁面 ☒ 填寫資料 ☐ 查詢資料 ☐ 完全不開放

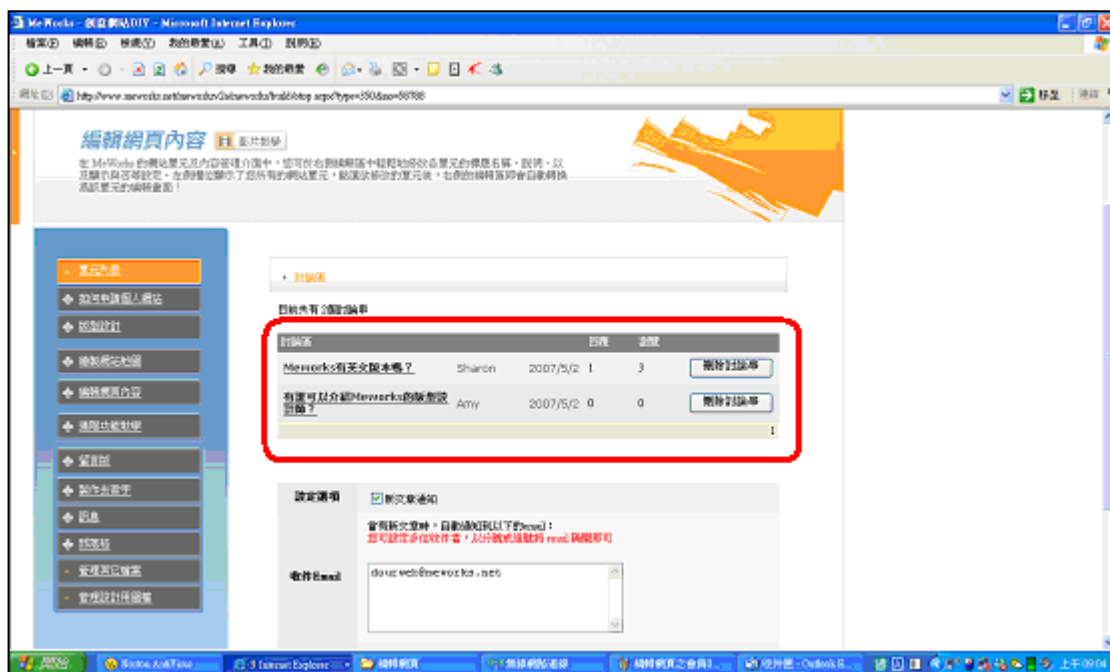
填寫資料截止日期 2008 年 6 月 4 日 ☐ 如果有限定資料填寫日期請勾選

十三.如何編輯討論區：難度 *

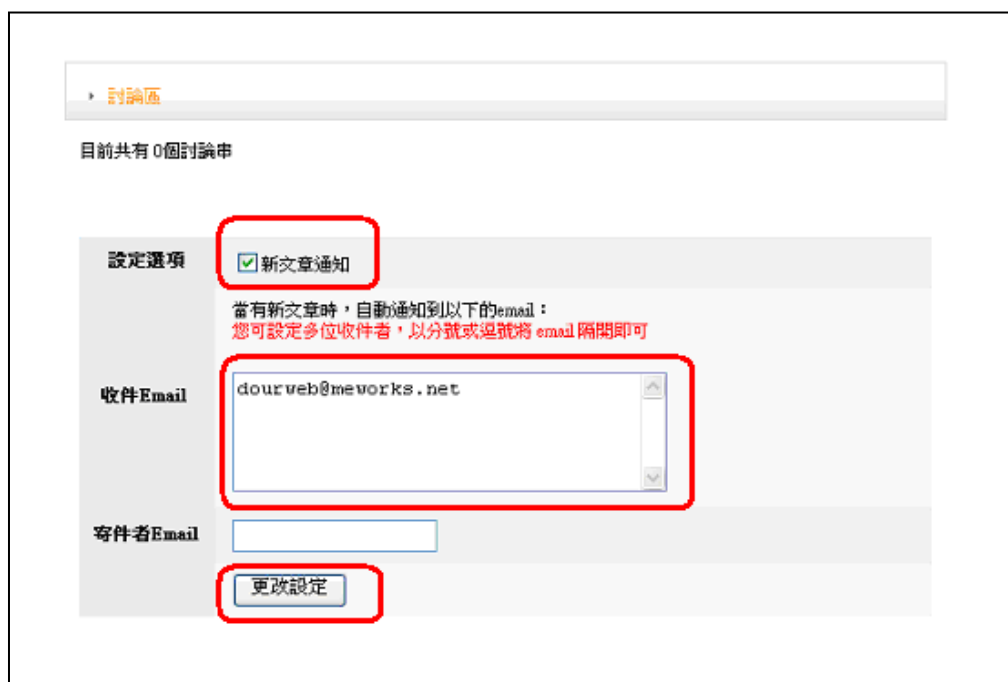
線上Online (回目錄)

▶ 討論區的後台管理是提供使用者，e-mail 通知服務，讓使用者不用盯著網站，只要有加入討論的留言，就會寄發通知。

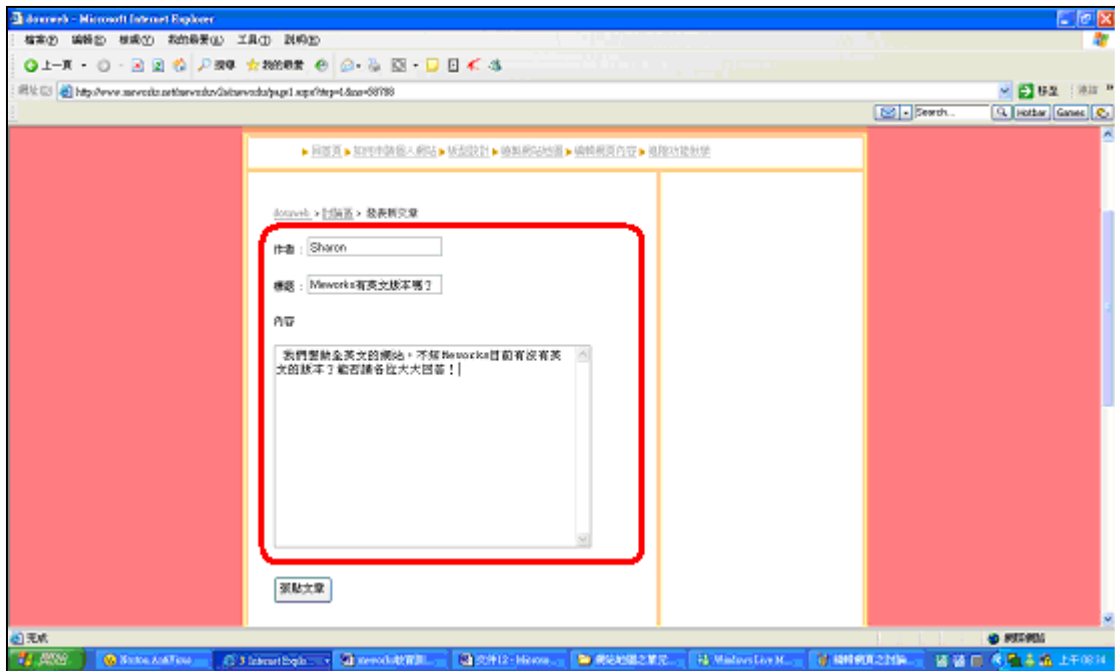
以下此圖為討論的管理後台：



▶ 要編輯討論區，點選進入編輯網頁內容的頁面後，請按下編輯按鍵，接著在圈選處輸入 e-mail 帳號，再按下更新設定按鍵，即完成設定。



► **如何增加討論文章**：從瀏覽器進入網站中，網友在 MeWorks 的討論區所看到的輸入介面如下圖所示，可以輸入加入的討論人、標題、討論內文。



► 若要刪除討論串，按下**刪除討論串**的按鍵，進入下一個頁面，直接點選**刪除文章**的按鍵，就可將要刪除的文章清除。

單元列表

- About MeWorks
- 介紹 MeWorks
- MeWorks 客服專區
- 新手上臉
- 尚未處理完成名單(施工中)
- 管理其它檔案
- 管理設計用圖檔

客服討論區

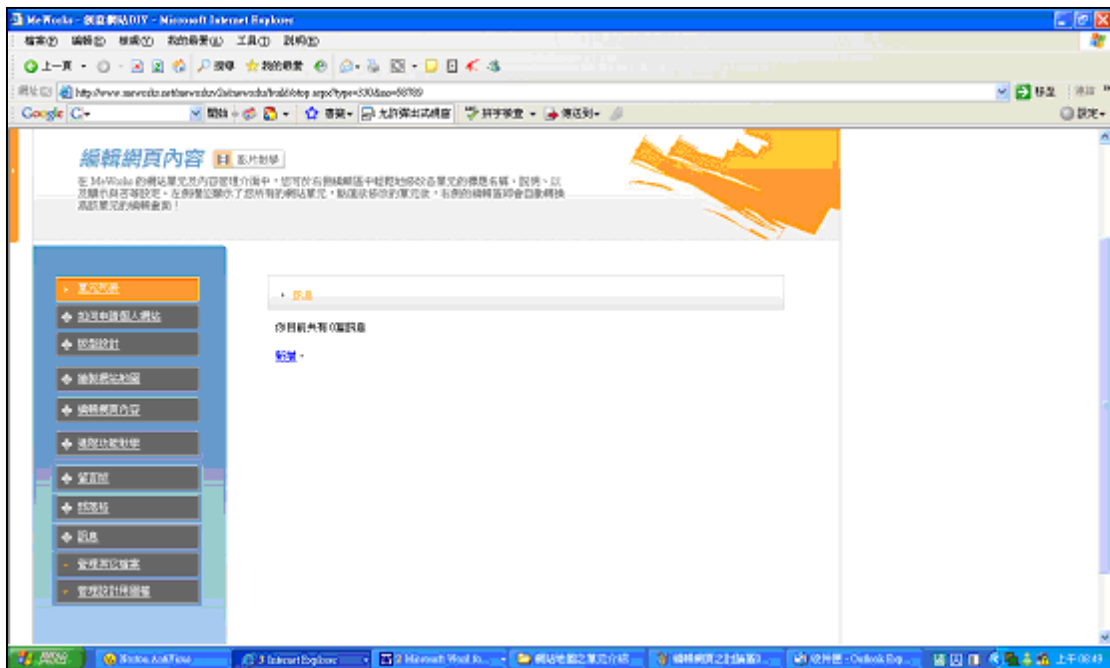
目前共有 653 個討論串

討論區	回覆	瀏覽	
大大 請你救救我	Free	2008/6/9 1	5
以前的網誌拿的回來嗎	wraogltter	2008/6/9 0	7
如何將圖放在文字背後	阿q	2008/6/9 3	75
舊站的資料可拿回嗎?	JOJO	2008/6/9 1	15
網誌分類	菜鳥	2008/6/9 3	65
舊站的資料可拿回嗎?	gtoseapk@yahoo.com.tw	2008/6/9 1	42
為何聲音檔案無法上傳?	阿淳	2008/6/6 6	166
為什麼看不到網誌內容?	宥	2008/6/5 4	108
上傳變成幽靈?	Dice	2008/6/5 1	69

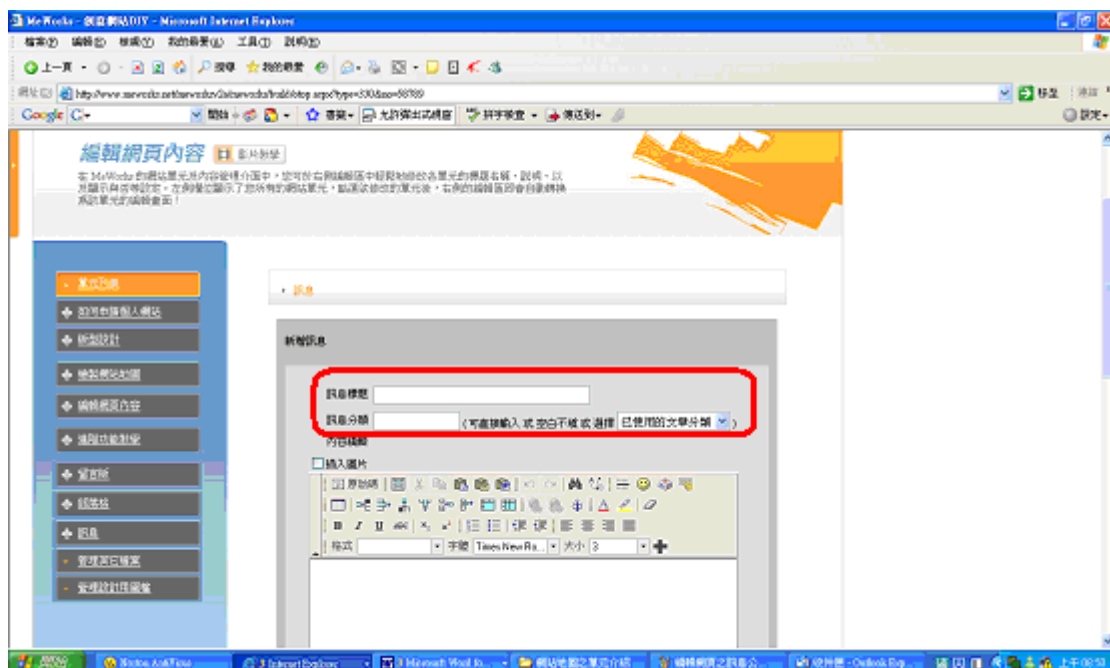
十四.如何訊息公告編輯：難度 * *

[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

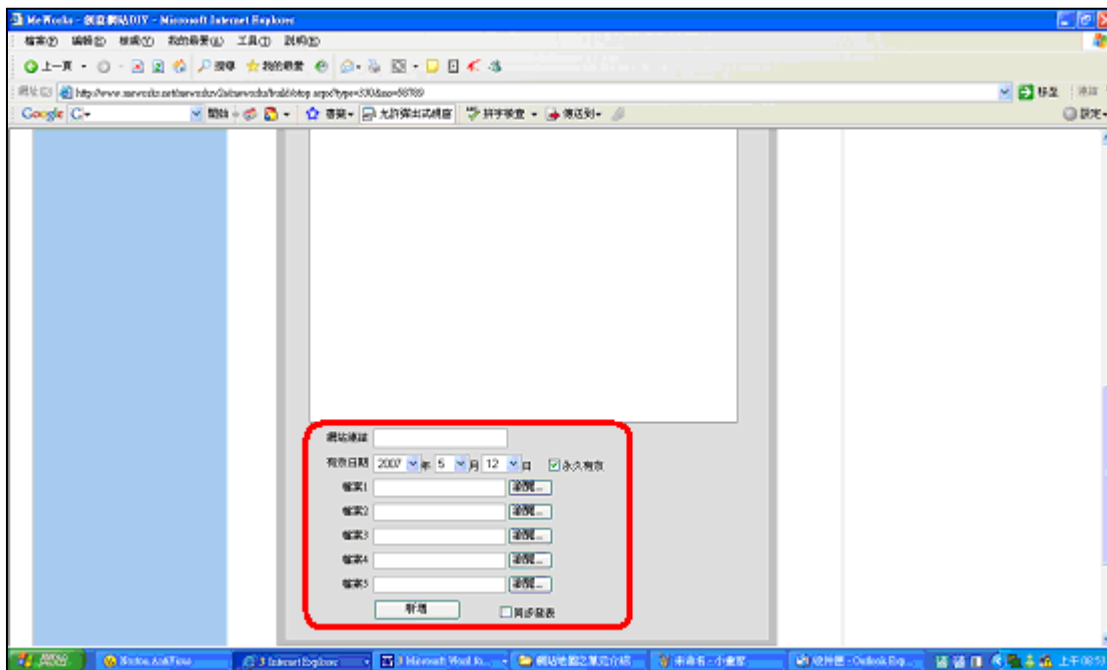
► 訊息公告的操作頁面跟子頁編輯很相近，點選進入**編輯網頁內容**的頁面後，再按下**訊息**的**編輯**按鍵，就會進入以下的網頁，在按下**新增**的按鍵，就可開始編輯。



► 操作頁面比子頁編輯多了**訊息標題**、**訊息分類**，而且還可**網站連結**與提供**檔案下載**，使用者可先輸入標題及分類，在進入編輯發佈內容，操作方式同子頁編輯。

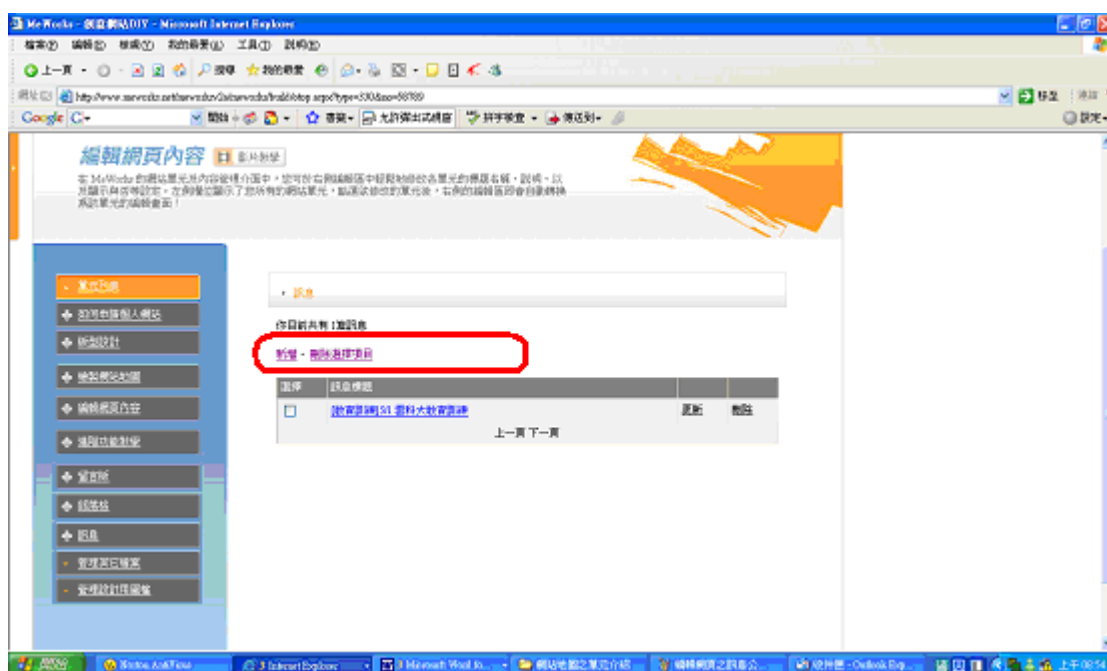


▶ 接著在內文編輯視窗的下方，如圖之圈選處，可直接在**網站連結**的欄位中，輸入此訊息公告時，可以提供連結的網址。



▶ 若要提供下載檔案，可按下**瀏覽**的按鍵，把檔案上傳加入。最後再按下**新增**的按鍵，即完成訊息發佈設定

▶ 若要刪除此公佈的訊息，只要將該訊息勾選起來，再按下**刪除**即可。



▶ 若希望在首頁中就能看到最新三筆訊息公告，可直接在**設計 Unique Style**

的

頁面中，插入訊息-最新 3 篇標題的物件，再按下**確定修改**的按鍵即完成。



► 透過瀏覽器進入網站，就可以發現目前訊息公佈區有一篇最新公告。



▶點選進入訊息公告區的頁面，會有所有公告事項的列表，也可透過拉吧選擇各分類的相關公告訊息。

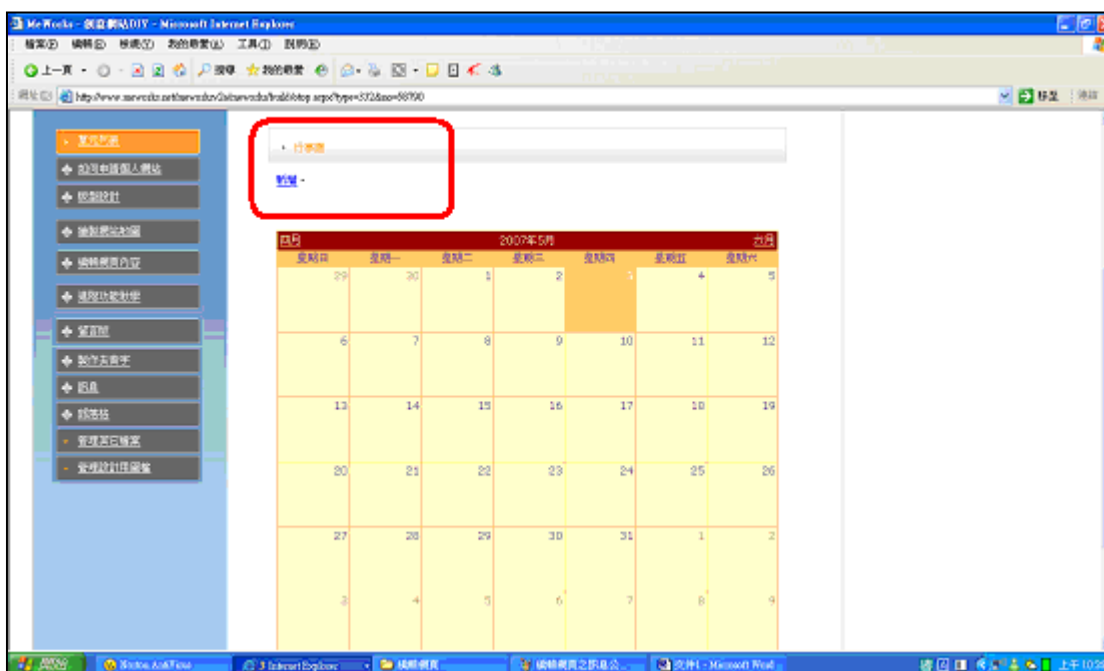


十五.如何編輯行事曆：難度 * *

[線上Online](#)

[\(回目錄\)](#)

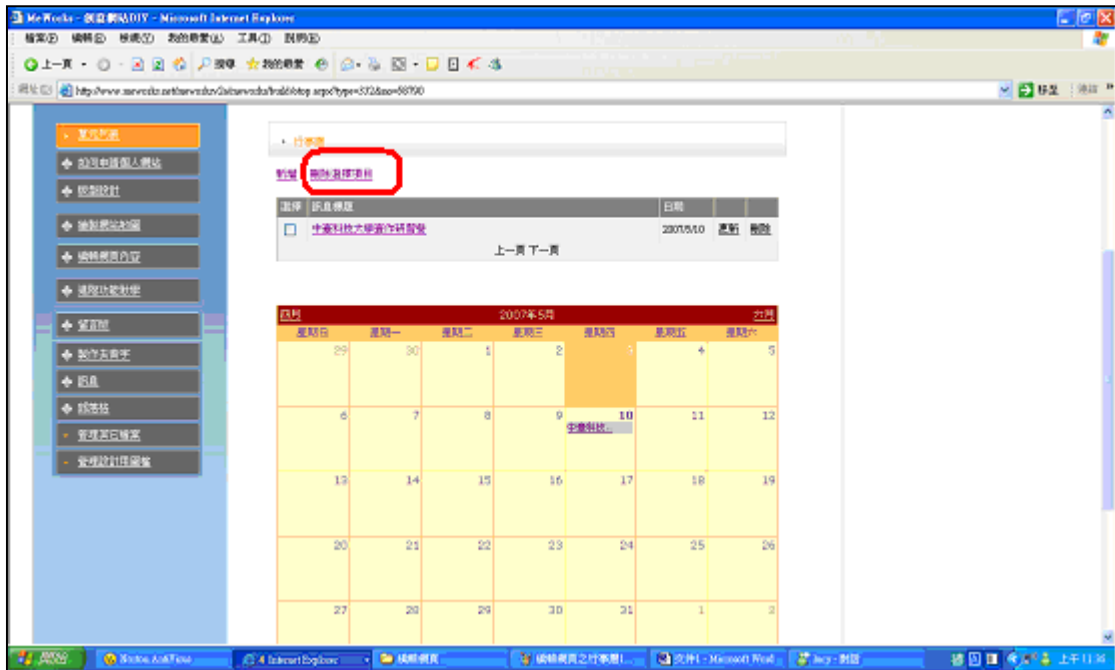
MeWorks 的行事曆功能，除了讓使用者公開重要行程外，行程說明中還可設定與其他網站的連結及檔案下載，請先點選進入**編輯網頁內容**的頁面後，再按下**行事曆**的**編輯**按鍵，就會進入以下的網頁，再按下**新增**的按鍵，就可開始編輯。



► 其操作頁面與訊息公佈的編輯完全一樣，使用者可依之前介紹操作。

► 把相關網站連結設定輸入，再將檔案上傳至伺服器的資料庫中。

►如下圖，行程就會公佈在行事曆中，若要刪除，只需將該行程勾選起來，再按下刪除即可。



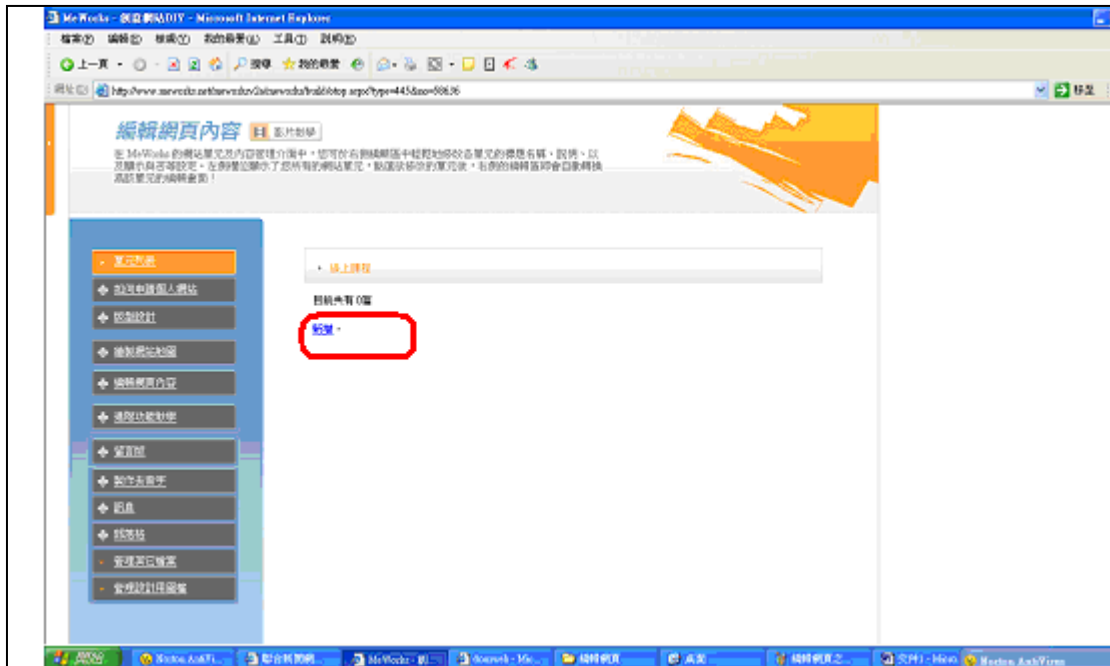
►如下圖，進入瀏覽器看所到的行程介紹，如下圖所示，而且可以直接提供參考網址與下載檔案。



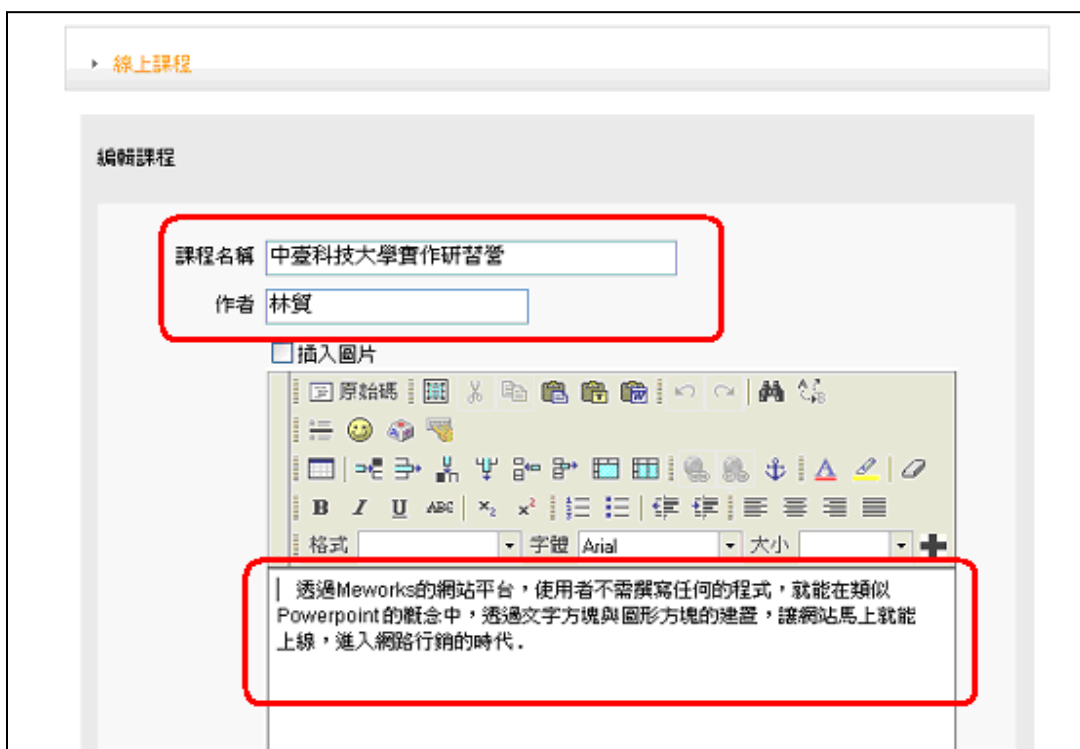
十六.如何編輯線上課程：難度 * *

[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

▶要編輯 MeWorks 的線上課程，請先點選進入**編輯網頁內容**的頁面後，再按下**線上課程**的**編輯**按鍵，就會進入以下的網頁，再按下**新增**的按鍵，就可開始編輯。



▶其操作頁面與訊息公佈的編輯幾乎完全一樣，只是**標題**的欄位改為**課程名稱**，另外還可填入**作者**名稱，填入相關資料後，並在以下的欄位輸入課程介紹。



►接著可以上傳**教材檔案**，按下**瀏覽**的按鍵，從電腦中附加檔案後，再按下**附加**的按鍵。

附加檔案

上傳附加檔案 · 從檔案庫挑選

教材檔案 上傳 瀏覽... 附加

標題

參考資料

更新

►教材檔案上傳後，也可再輸入參考資料的說明，完成後最後再按下**更新**的**如何使用**鍵。

附加檔案

上傳附加檔案 · 從檔案庫挑選

教材檔案

標題
 meworks教育訓練概要(1).doc

移除

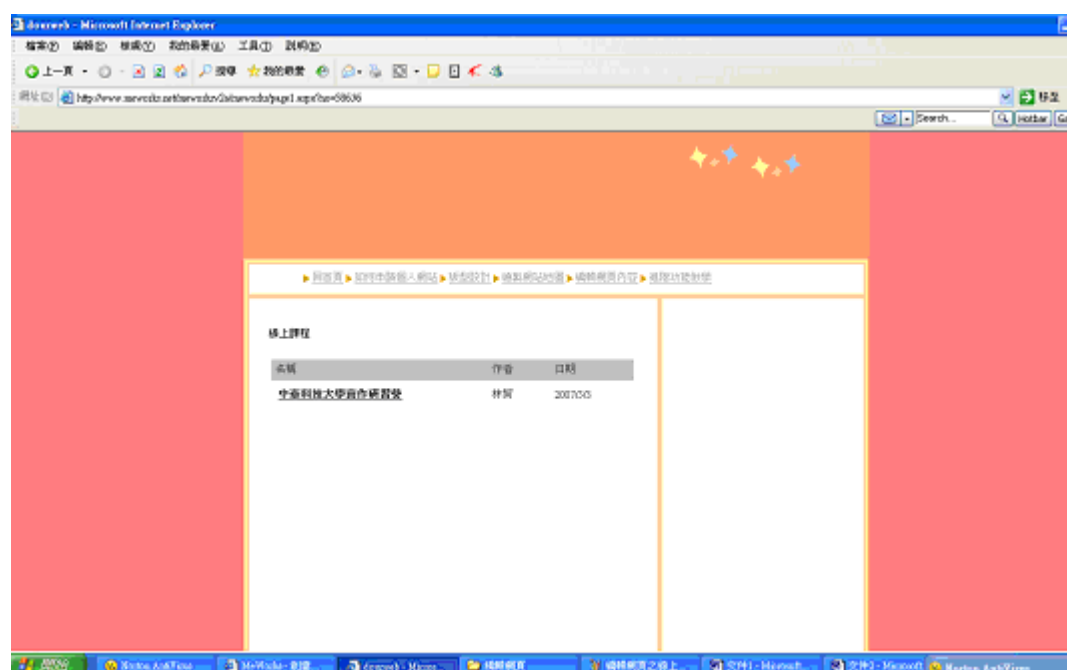
參考資料

更新

► 若要把課程刪除，只要勾選完課程後，再按下**刪除**即可。以下是透過瀏覽器進入線上課程的頁面。



► 進入課程介紹的頁面，可看到課程說明與下載檔案。

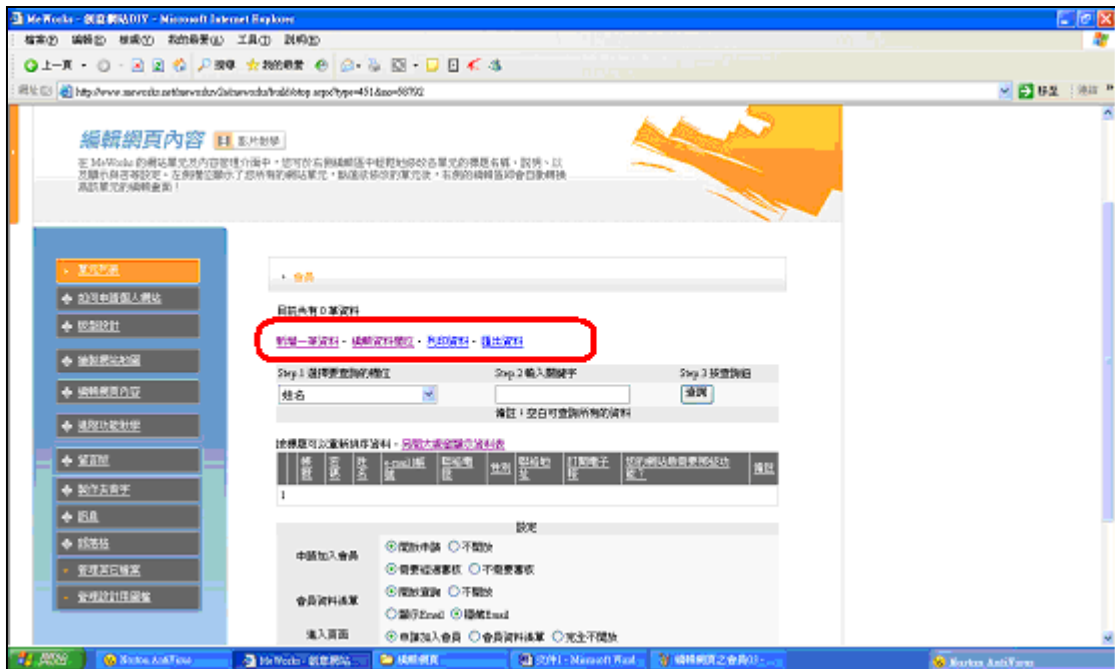


6888 企業版元件介紹:

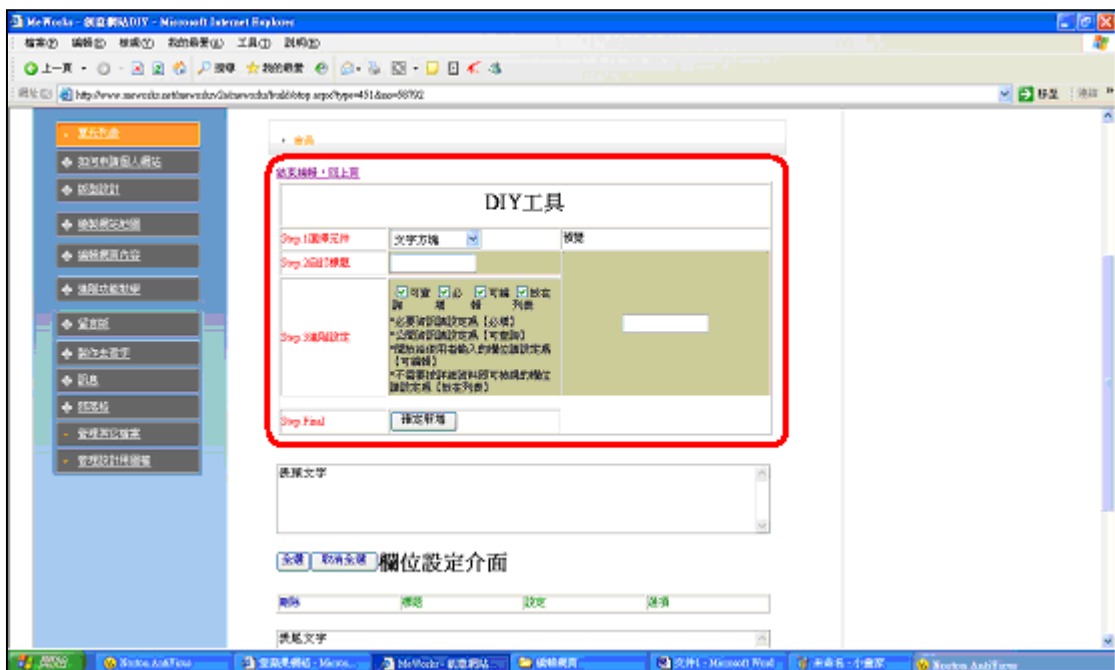
十七. 如何使用會員機制: 難度 * * *

[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

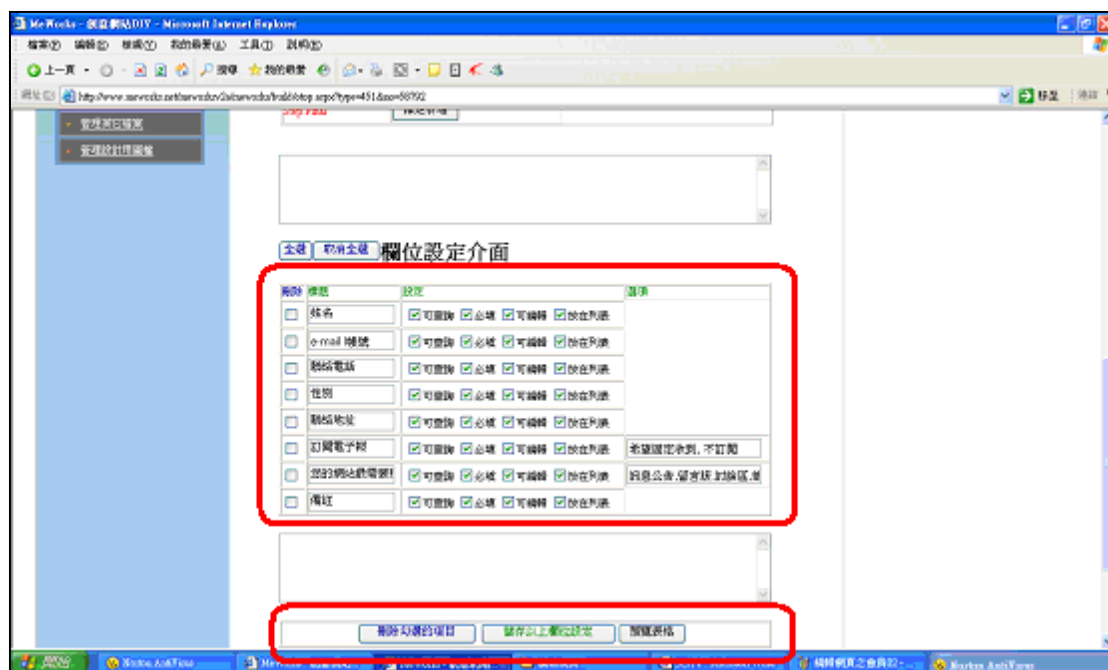
要編輯 MeWorks 的會員管理系統，請先點選進入**編輯網頁內容**的頁面後，再按下**會員**的**編輯**按鈕，就會進入以下的網頁，要編輯會員輸入資料列表，再按下**編輯資料欄位**，進入後就可以開始編輯。



▶ 操作介面與 DIY 調查表一樣，可依之前介紹操作。



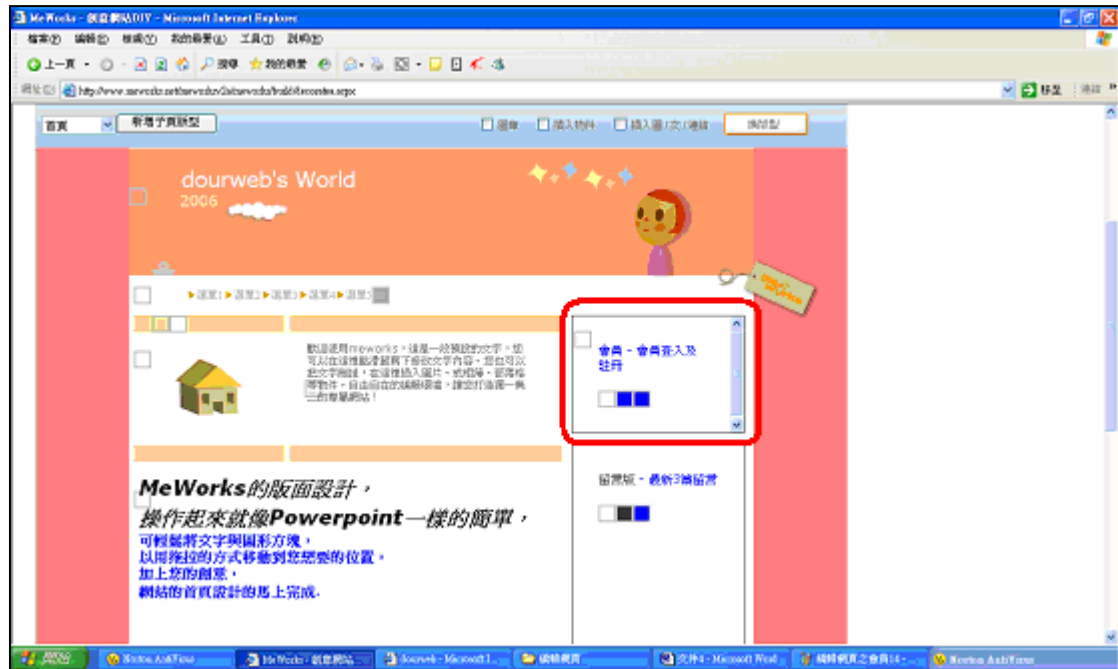
►製作會員需要填寫的資料欄位。



►結束編輯回上一頁後，可以設定相關規定，如下圖所示。



►接著一樣可以訊息公佈的做法一樣，在首頁中就能看到最新三筆訊息公告，可直接在 **設計 Unique Style** 的頁面中，插入**會員-會員登入及註冊**的物件，再按下**確定修改**的按鍵即完成。



▶ 透過瀏覽器進入網站首頁，就可以看到新增的會員管理入口。



► 網友進入會員管理的頁面後，就可以留下個人資料。

註冊資料

註冊前請先讀取，此帳號是您登入帳號

* 帳號：

* 重複輸入帳號：

* 密碼：

* 重複輸入密碼：

會員

* 姓名：

* e-mail 帳號：

* 聯絡電話：

* 性別：

* 聯絡地址：

* 訂閱電子報：☐

* 我同意網站隱私權政策：☐

* 我同意：☐

* 備註：

► 回到會員的管理後台，可以看到每一筆會員的輸入資料，管理者可以刪除及編輯會員資料。若要匯出會員資料，可以直接按下匯出資料。

目前共有 2 筆資料

新增一筆資料 | 編輯資料 | 刪除資料 | 匯出資料

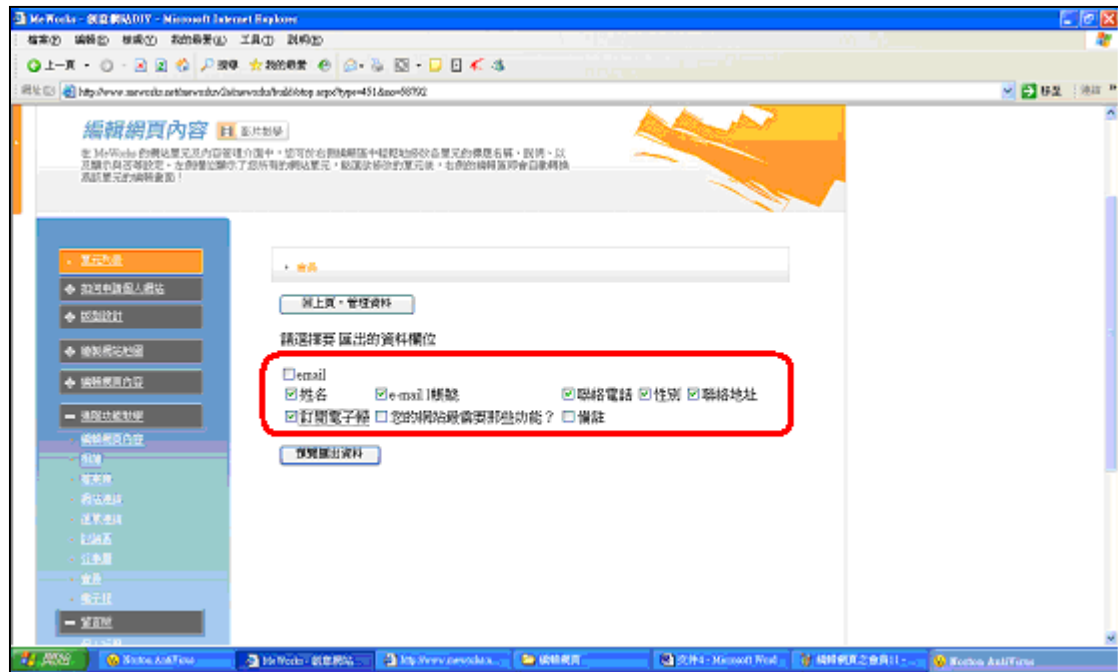
Step 1 選擇要刪除的資料 Step 2 輸入關鍵字 Step 3 搜尋

姓名：

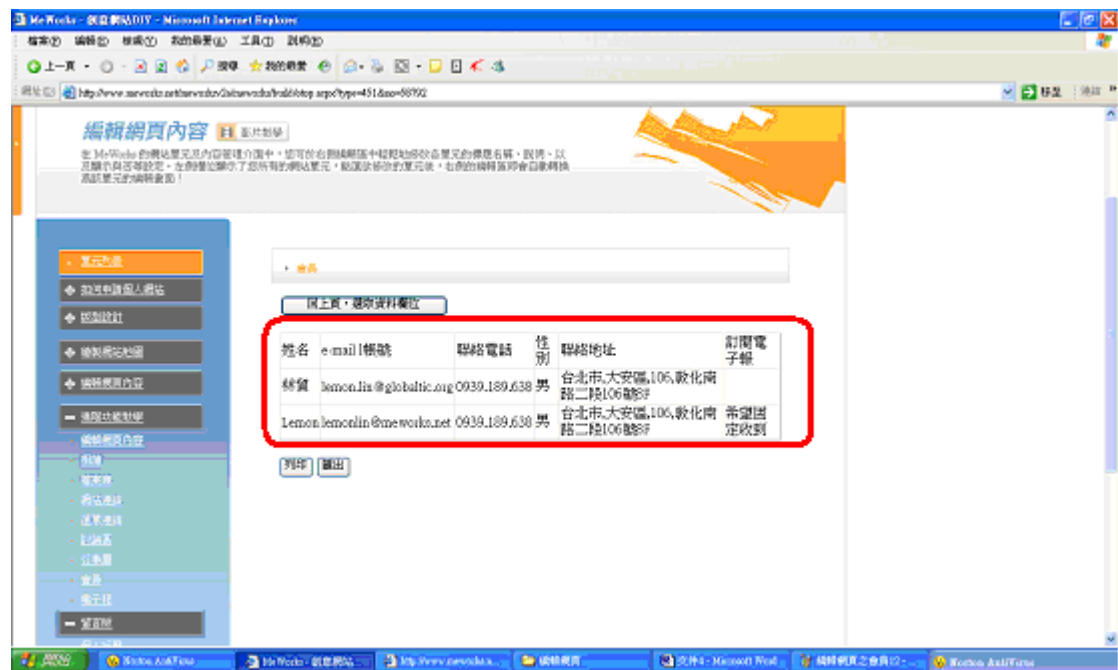
搜尋：您目前查詢的資料

快按想可以重新整理資料 - 幫助大數據顯示資料

ID	姓名	密碼	性別	e-mail 帳號	聯絡電話	地址	訂閱
1	林阿	8888	林阿	linsen.lin@globalink.org	0929.189.638	台北市大安區敦化南路二段106號10F	☐
2	林阿	0000	林阿	linsen.lin@meeworks.net	0929.189.638	台北市大安區敦化南路二段106號10F	☐



- ▶ 選擇要匯出資料的欄位，勾選完後再按下 **預覽匯出資料** 的按鈕。
若預覽完之後，要匯出資料，按下 **匯出** 的按鈕。



- ▶ 以下即為匯出成 **Excel** 檔的會員資料。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	姓名	e-mail地址	聯絡電話	性別	聯絡地址	訂購電子報								
2	林賢	linson.lin@glshk.com	0939 189 438	男	台北市大安區,106,敦化南路二段106號8F									
3	Linson	linsonlin@glshk.com	0939 189 438	男	台北市大安區,106,敦化南路二段106號8F	希望雜誌送到								

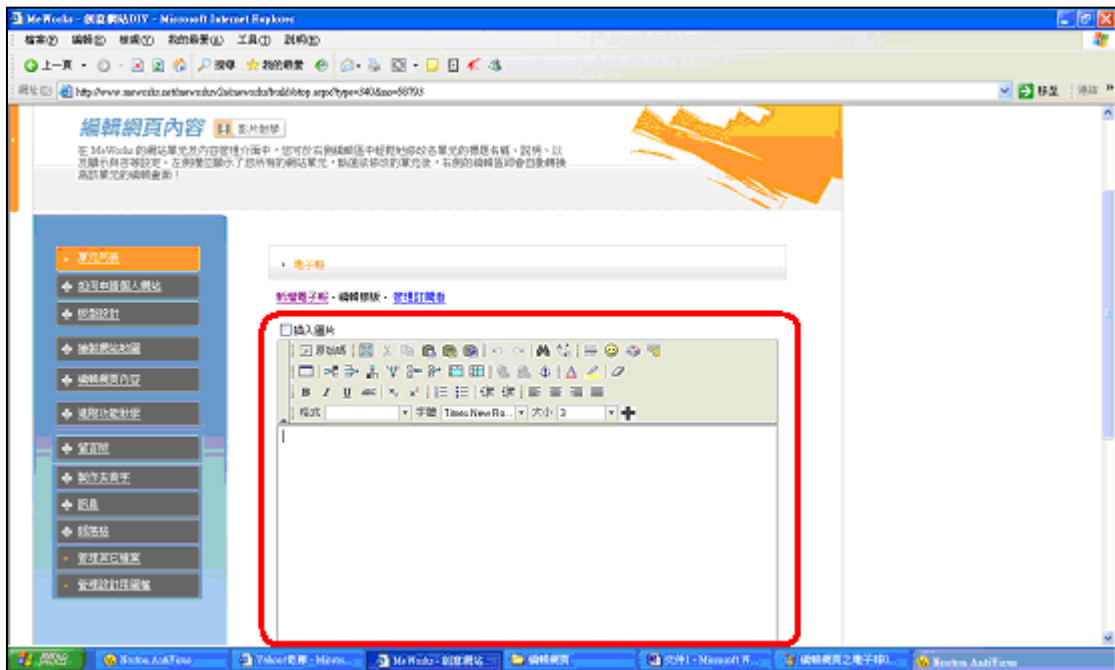
十八.如何電子報編輯：難度 * * *

[線上Online](#)
[\(回目錄\)](#)

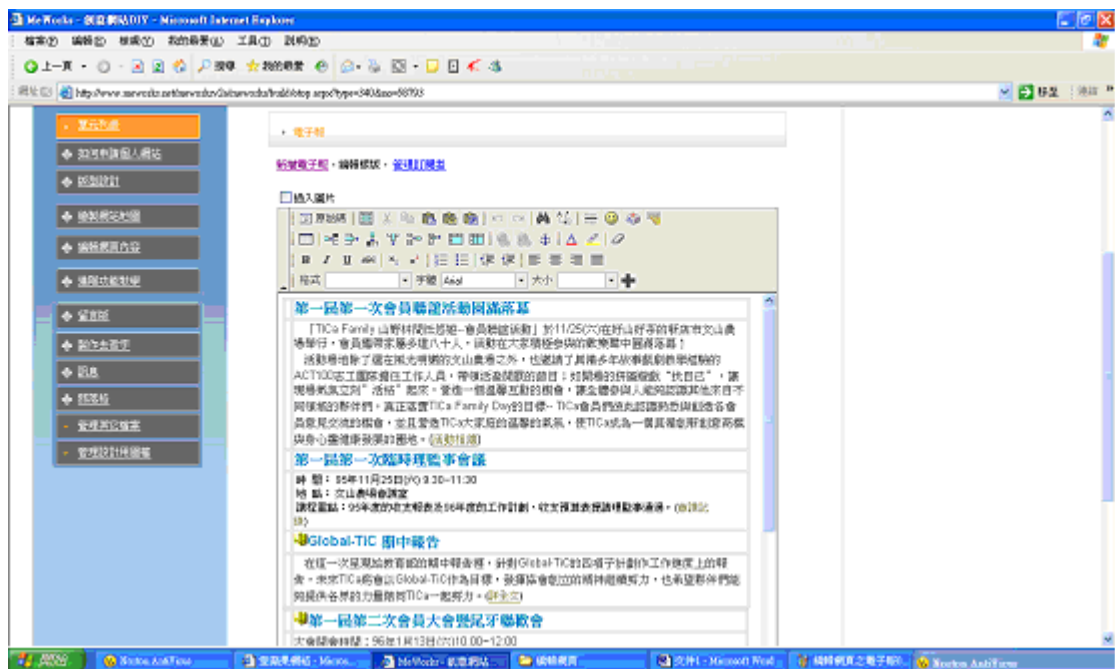
▶ 要編輯 MeWorks 的電子報，請先點選進入**編輯網頁內容**的頁面後，再按下**電子報**的**編輯**按鍵，就會進入以下的網頁，再按下**編輯樣板**，進入後就可以開始編輯。



►編輯的頁面與子頁編輯相同，可依之前介紹操作。



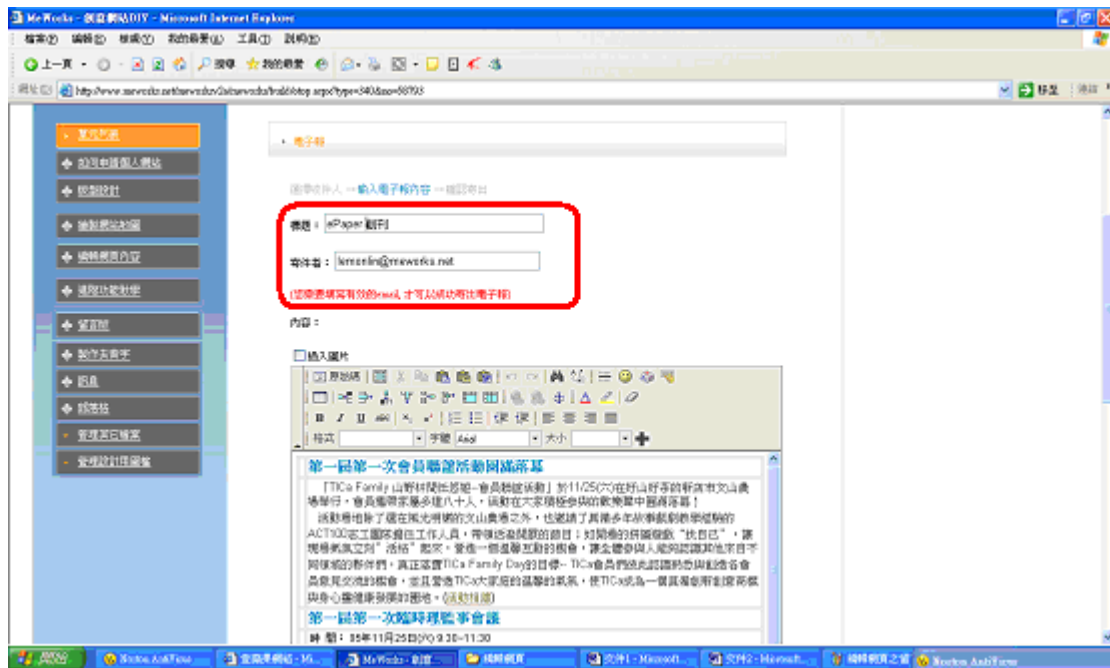
► 將文字編排加入，再按下方的**更新**按鍵後，即可回上一頁再進行編輯。



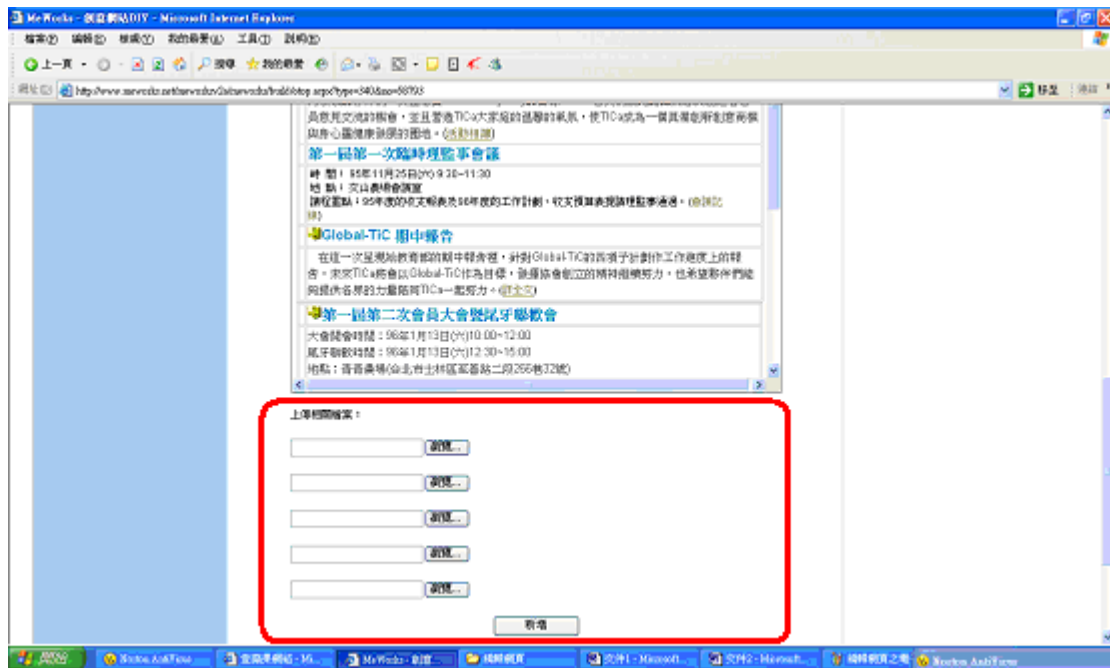
▶ 按下**新增電子報**的選項，選擇下圖拉吧中的訂閱清單，並在圈選處輸入寄送 e-mail 的帳號，再按下**確定**按鍵。



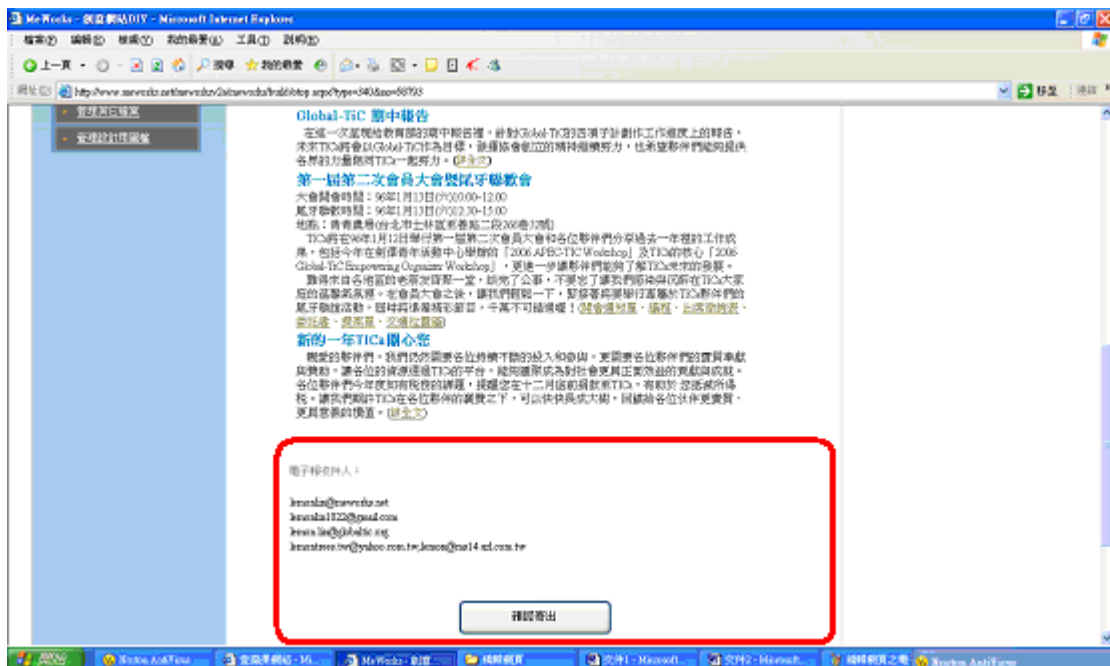
▶ 再輸入電子報的標題與寄件者的 e-mail 的帳號。



► 也可以附加檔案至電子報中，再按下**新增**的按鍵即完成。



► 若預覽沒問題就可以按下**確認寄出**的按鍵，將電子報送出。



► 若想把已寄出的電子報刪除，可直接按刪除。



第四步：設計版型樣示的目錄：

[\(回目錄\)](#)

第一:認試版型樣版:

[\(回目錄\)](#)

► 挑選版型時，要考慮的有幾個要項：選單排列方式、選單顯示數量、版型配置位置，大約分為兩種型式：橫排配置、直列配置。

橫排配置:

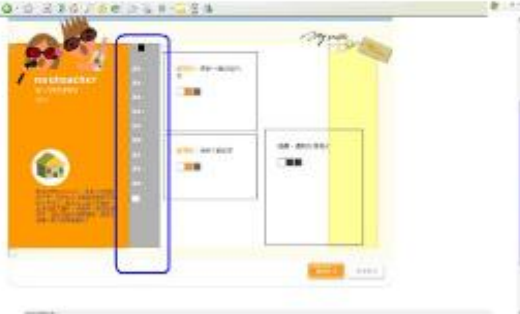
此版型之選單顯示數量，
最多只有4組選單。




從瀏覽器進入網站，
就可以看到版型是配置在
畫面中間的位置

直列配置:

此版型之選單顯示數量，
最多只有9組選單。




從瀏覽器進入網站，
就可以看到版型是配置在
畫面靠左的位置

第二:如何挑選版型和換版型?

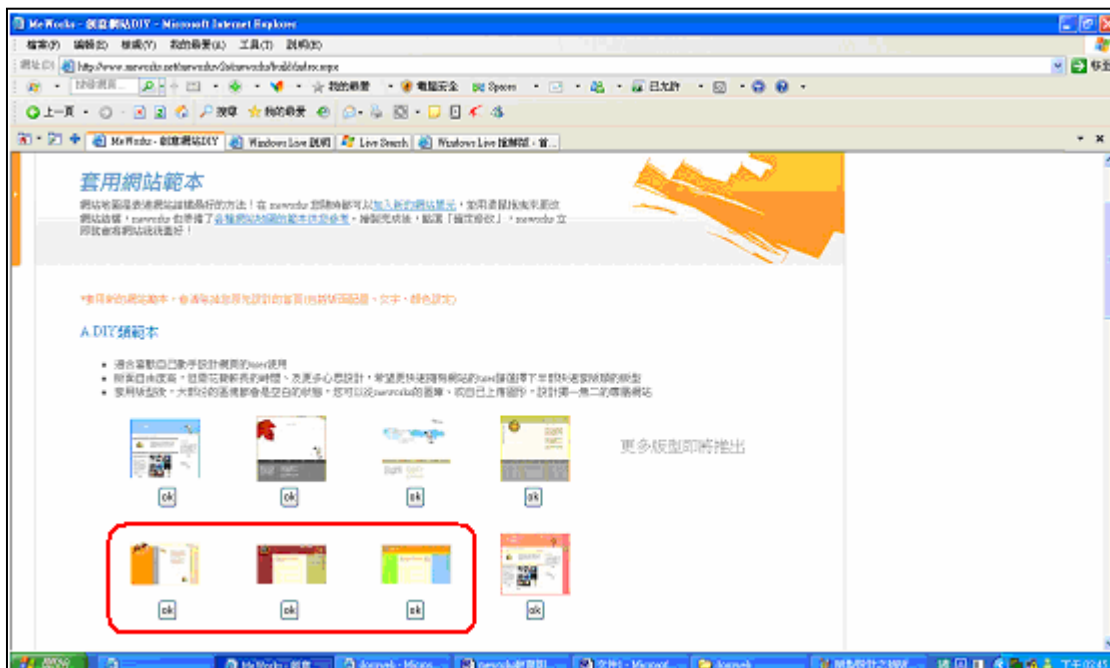
([回目錄](#))

▶ 挑選版型可在設計 Unique Style 的頁面中，按下換版型的按鈕。



版型的選擇最主要應先思考，選單排列方式、版型配置位置、顏色區塊設定。

▶ 頁面裡會出現 MeWorks 版型可供使用者挑選。找到您要的版型，按下 **OK** 的按鈕，就可以選定版型。

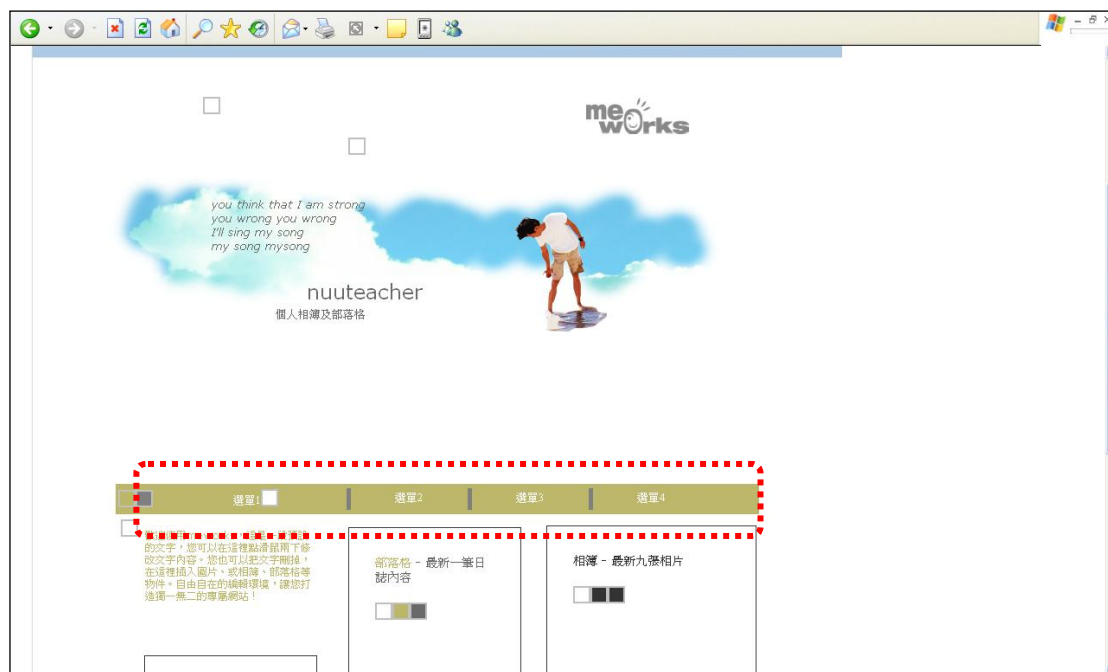


PS.特別提醒~

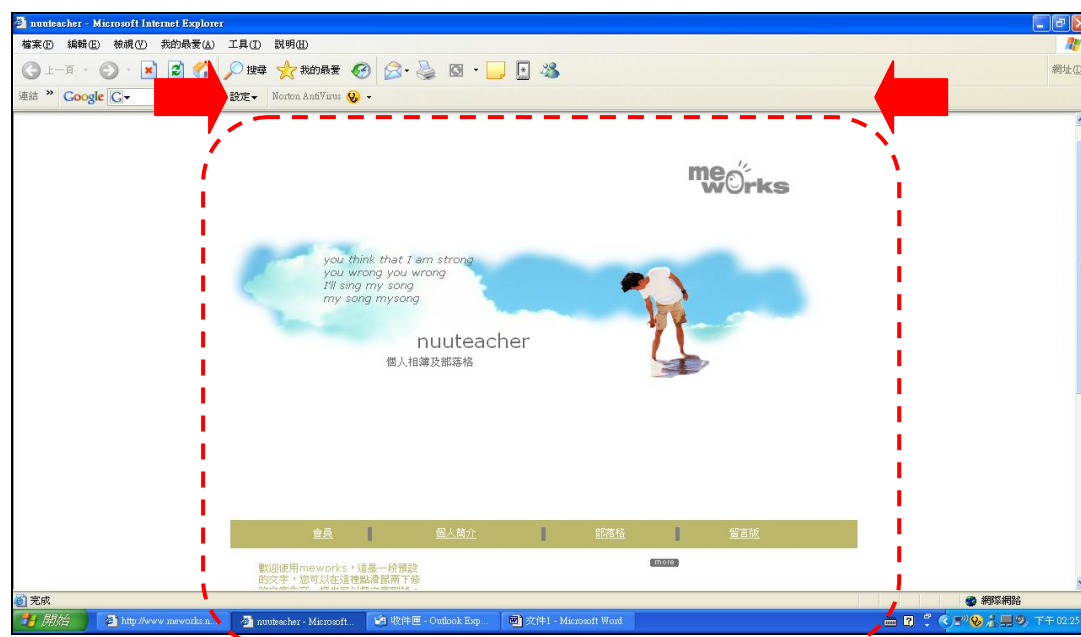
套用新的網站範本，會清除掉您原先設計的首頁 (包括版面配置、文字、顏色設定)，所以更換版型前，請先將文字資料複製備份。

以下是版型的介紹，這個版型設計，選單是採**橫排**配置，選單數最多只有四個。

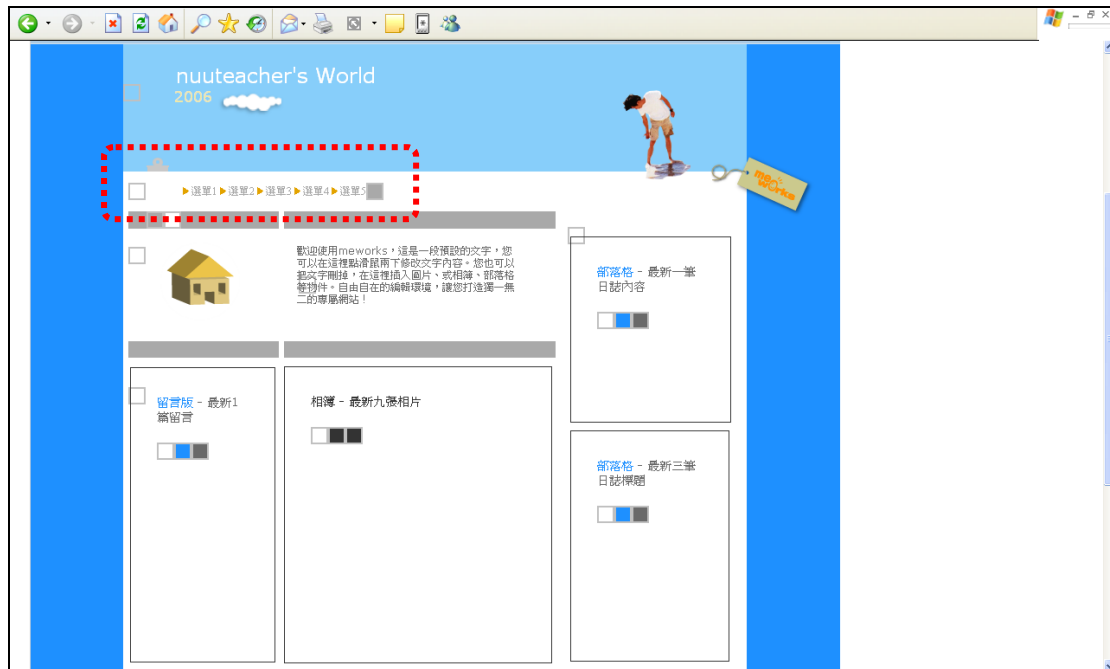
► 下圖所示，預覽版型選單數橫向出現 4 個。



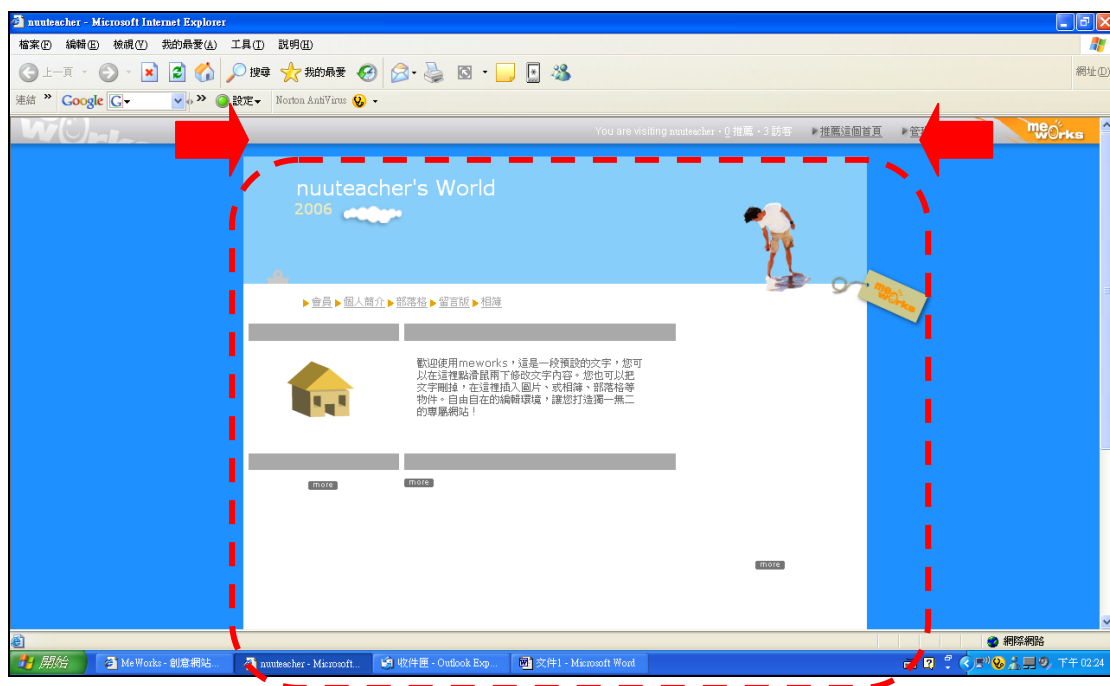
► 下圖所示，頁面是**置中配置**，選單數橫向最多只有出現 4 個。



► 下圖所示，預覽版型選單數橫向出現 5 個。



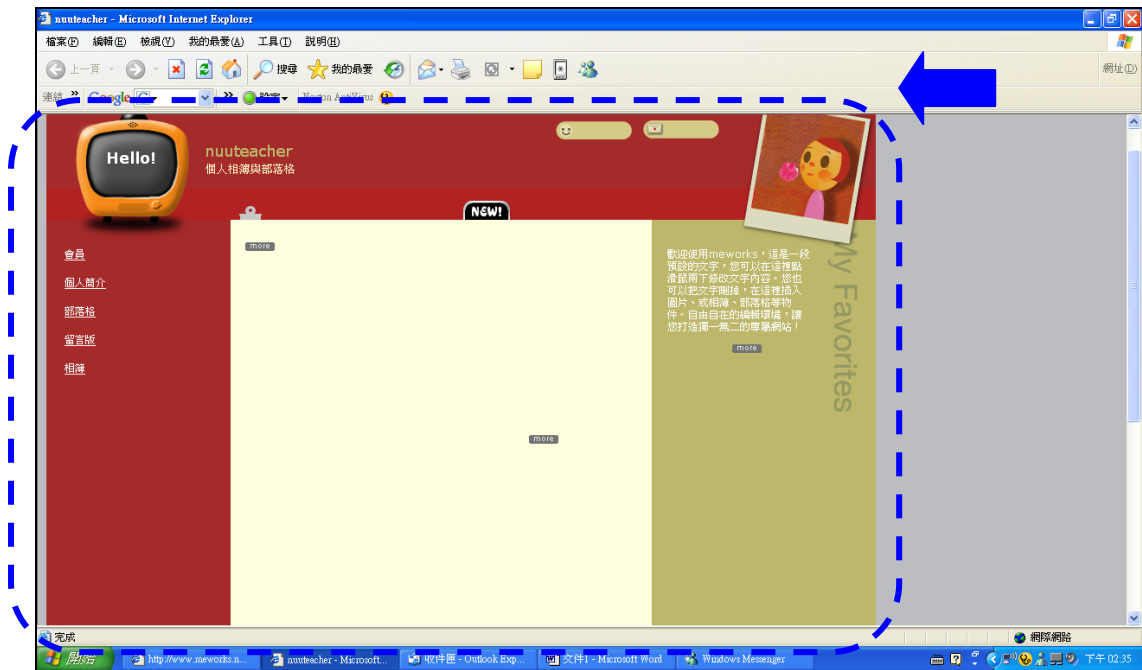
► 下圖所示，從瀏覽器上網，頁面是置中配置，選單數橫向最多只有出現 5 個。



► 下圖之版型，選單是採直列的配置，選單數最多有 8 個。



► 下圖所示，從瀏覽器上網，頁面是靠左配置，選單數最多有 8 個。。



結論:

挑選版型前，依循網站需求的規劃,選擇適合的版型，完成後跨出完成網站的一大步!繼續加油!

[第三編輯頁面之]如何插入、刪除物件於版型上?

([回目錄](#))

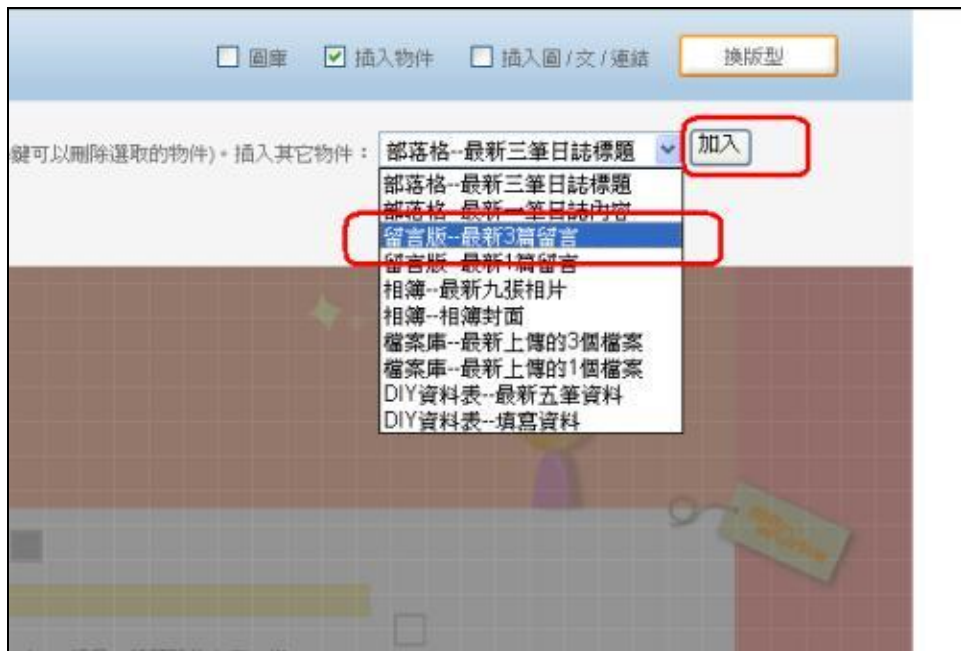
► 想在版型中插入物件連結，包括部落格的最新一筆日誌內容、部落格的最初三筆日誌標題、留言版的最新一篇留言、相簿中的封面照片...



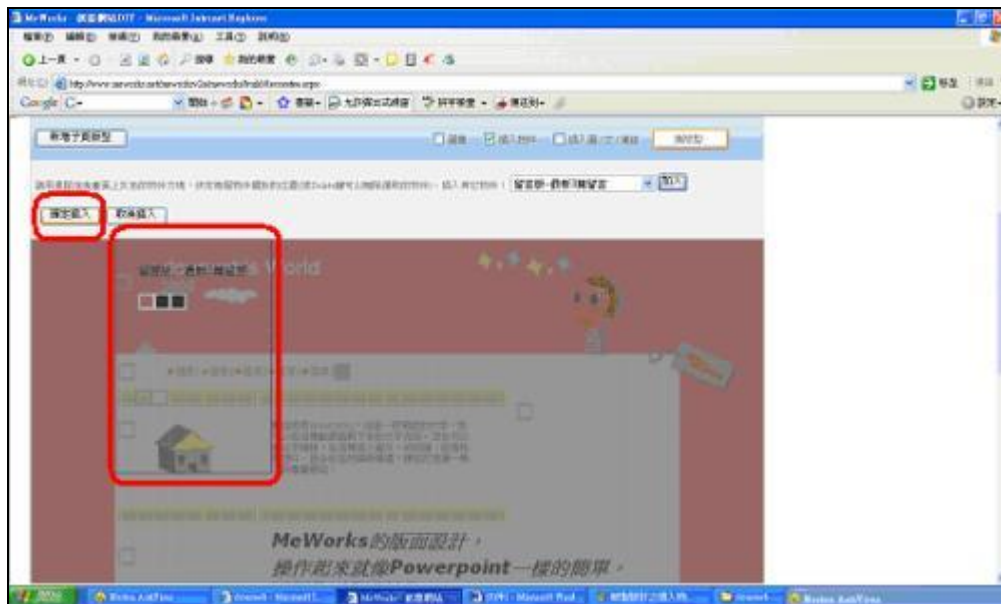
► 下圖所示，可在設計 Unique Style 的頁面上，勾選**插入物件**的選項後，就會跳出插入其它物件的下拉式選單。



► 下圖所示，選擇想插入的物件(留言版--最新 3 篇留言)後，按下加入的按鍵。



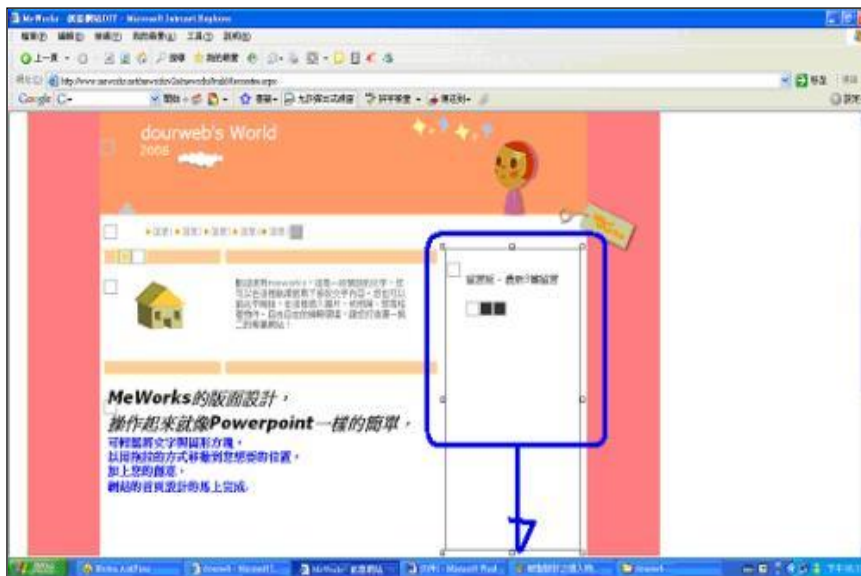
► 下圖所示，再按下**確定加入**的按鍵後，物件就會出現在版型中。



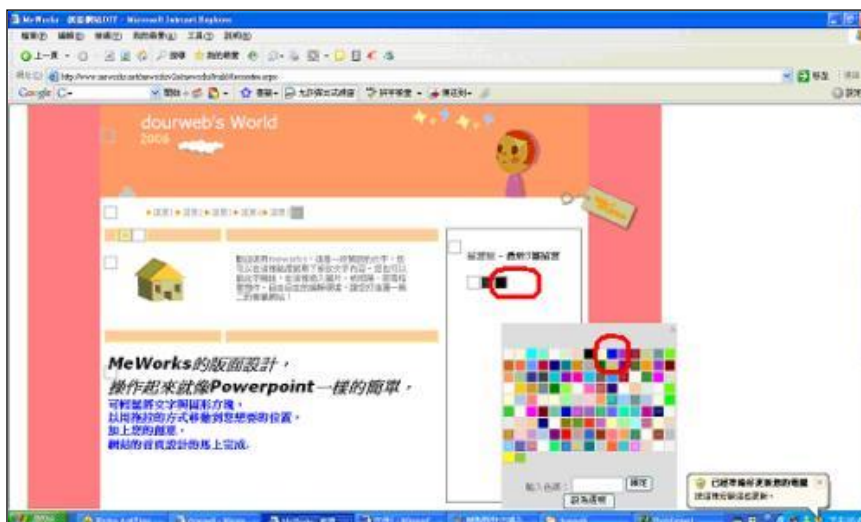
- 下圖所示，再以滑鼠拖拉至所想要擺放的位置。



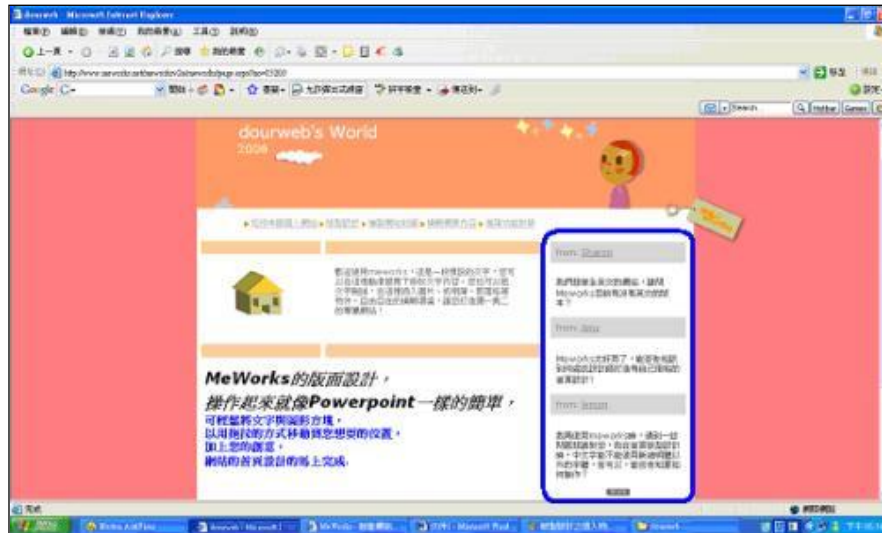
- 想把留言版的面積加大，可用滑鼠以拖拉的方式來放大。



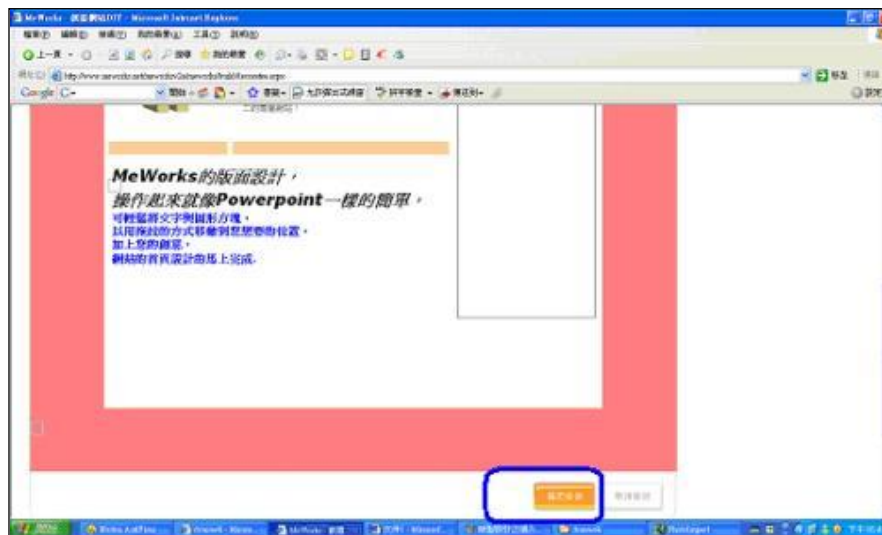
- 修改加大後的留言版，就不需透過拉吧來觀看資料。



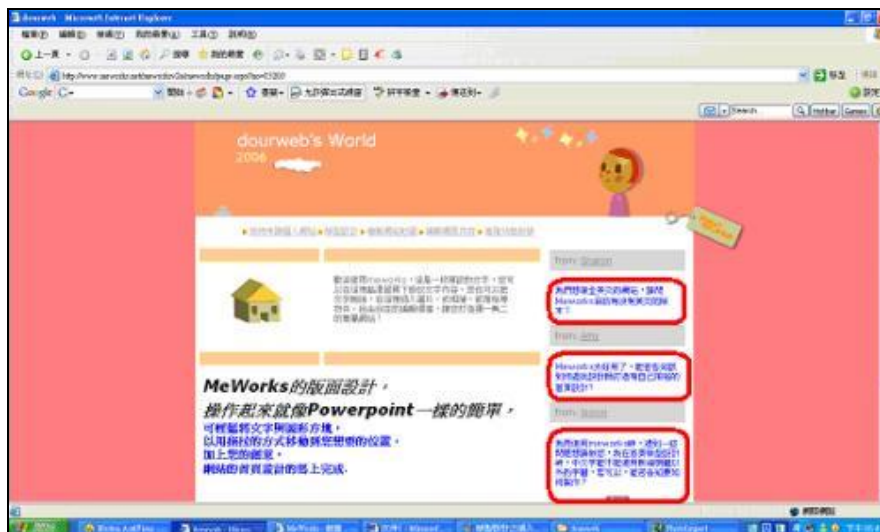
- 想改變留言版內字體顏色，可叫出調色盤進行調整。



- 下圖所示，記得按下下方的確定修改鍵，才會定。



- 再從瀏覽器進入首頁，就可看到留言版內的字體顏色已經改變。



[第三編輯頁面之]增修與刪除文字方塊於版型上?

([回目錄](#))

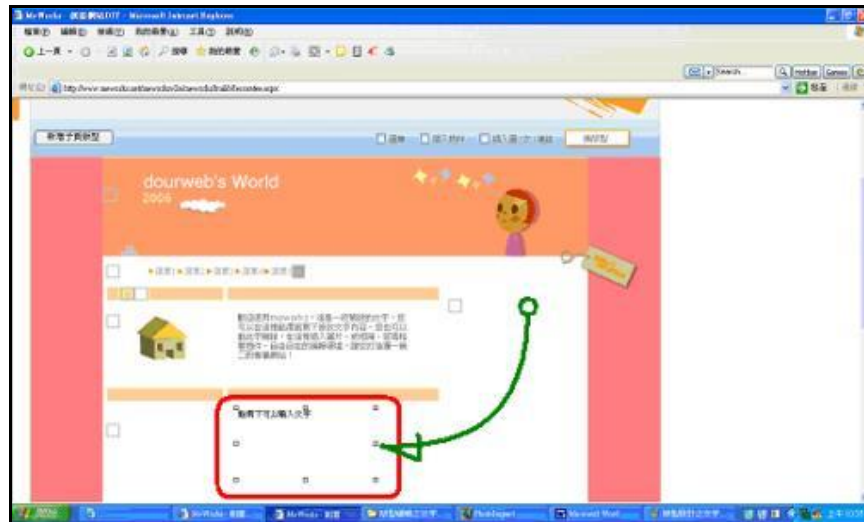
- ▶ 要新增**文字方塊**，須先進入設計 Unique Style 的頁面，再勾選**插入圖/文/連結**，系統就會自動跳出視窗。



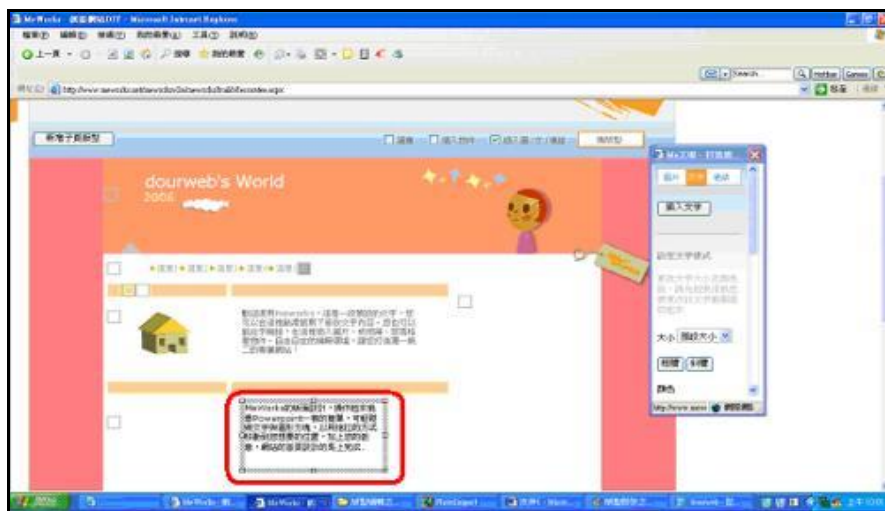
- ▶ 點選視窗內上方的**文字**選項，再按下視窗內的**插入文字**按鍵，即會跳出可以編輯的**文字方塊**。



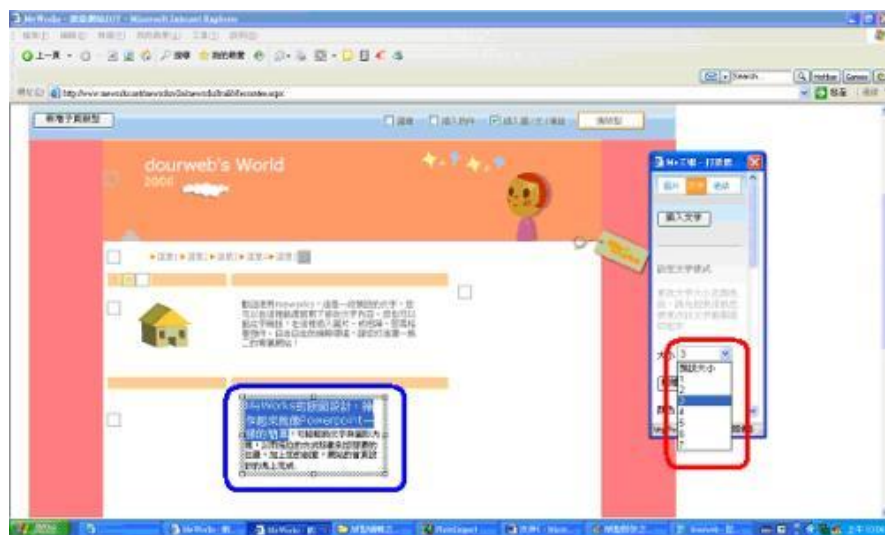
- ▶ 如下圖所示，可透過**滑鼠**將**文字方塊**拖拉至任何的位置。



► 如下圖所示，可直接在文字方塊內直接增加或修改刪除文字。



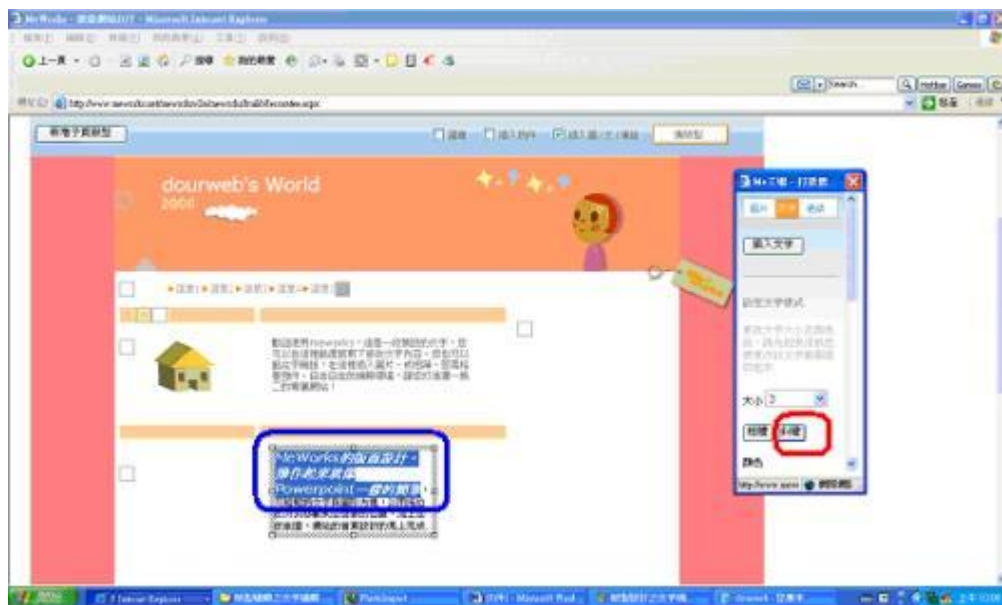
► 若要調整文字的大小，先將想修改的部份用滑鼠圈選起來，並在插入圖/文/連結的視窗中，選擇大小的下拉式選單中的選項，即可修改。



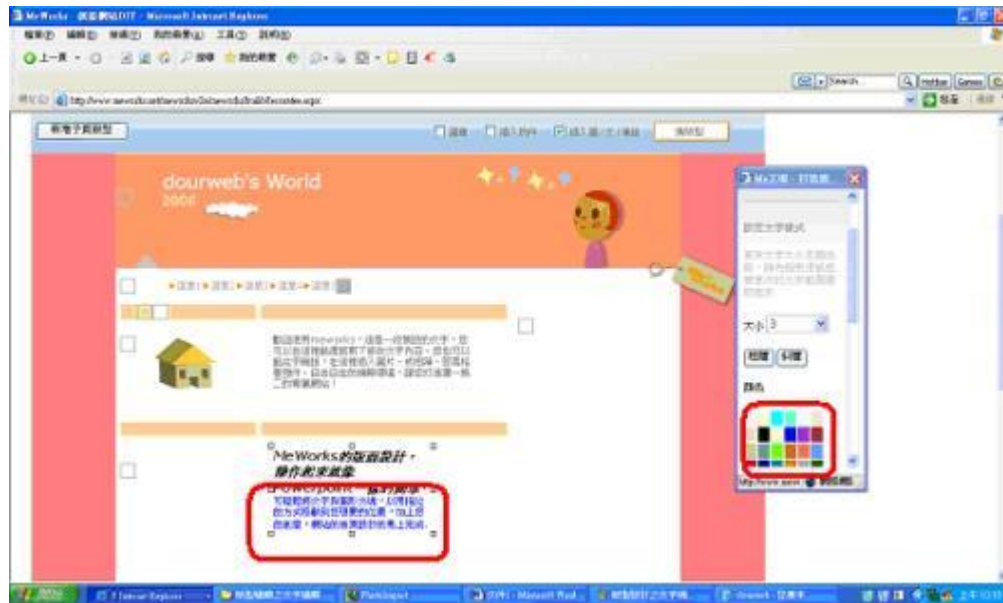
►若要調整文字的字體粗細，先將想修改的部份用滑鼠圈選起來，並在插入圖/文/連結的視窗中，按下粗體的按鍵即可修改。



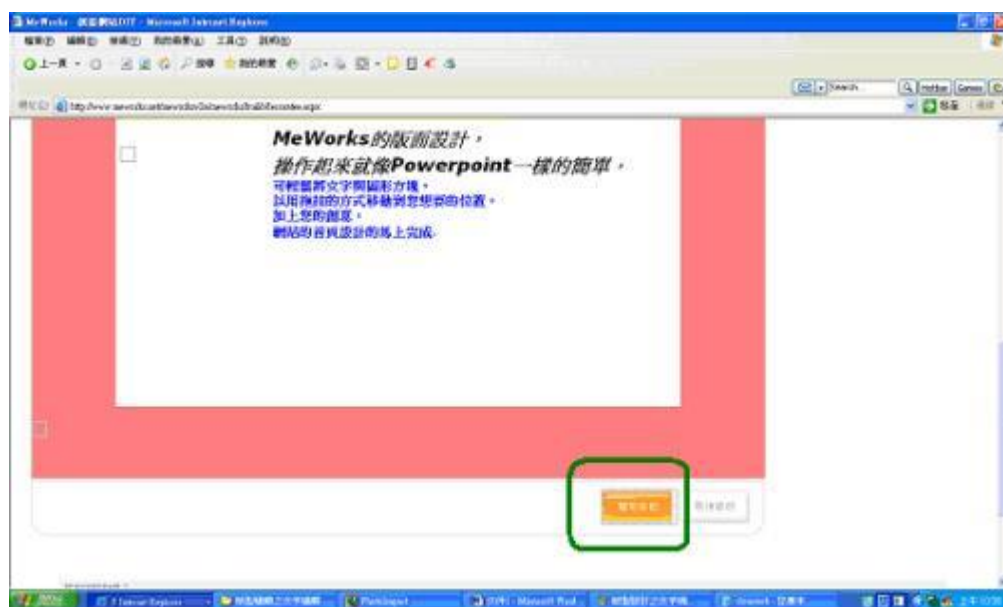
►若要調整文字為斜體字，先將想修改的部份用滑鼠圈選起來，並在插入圖/文/連結的視窗中，按下斜體的按鍵即可修改。



- 若要調整文字的顏色，先將想修改的部份用滑鼠圈選起來，並在插入圖/文/連結視窗中的調色盤，按下調色盤中的顏色，即可修改。



- 文字方塊的修改動作，不要忘記在最後按下設計 Unique Style 頁面最下方的**確定修改按鍵**。



[第三編輯頁面之]如何新增、刪除及編輯圖片於版型?

([回目錄](#))

簡介:底版選定好了之後,就可以開始編輯首頁的內容,頁面上的編輯十分類似 **PowerPoint**,透過文字方塊與圖形方塊的建置,就可完成頁面設計,而且所有的**文字方塊與圖形方塊**,都能以**拖拉**的方式移動。

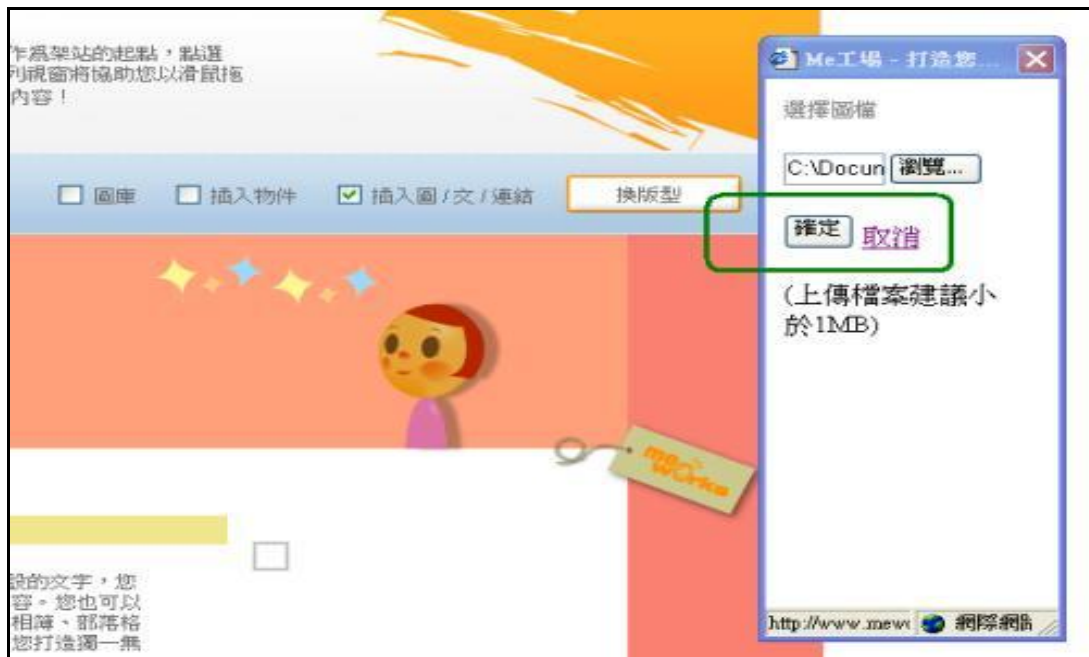
► 下圖所示,要新增圖片,可以勾選**插入圖/文/連結**,系統會自動跳出視窗。點選視窗內上方的**圖片**選項,按下**上傳圖檔**的按鍵,即會跳出**選擇檔案**的視。



► 再按下視窗中**瀏覽**的按鍵,即可從自己的電腦中點選所要上傳的圖片檔。



►再按下**確定**的按鍵，系統就會把圖片上傳到 **MeWorks Server** 上。



►下圖所示，在**插入圖/文/連結**的視窗中，會出現圖片檔的縮圖，再點選縮圖，就會在版型中出現這張圖片。



► 下圖所示，可透過滑鼠拖拉至所想要擺放的位置，若圖片過大或太小，都可再透過滑鼠以拖拉的方式來縮小或放大。



► 若圖片的解析度不夠，可在點選圖片檔的縮圖前，先設定圖片的大小為原始，再點選縮圖把圖片加入底版。



[第三編輯頁面之]如何設定版形上文字超連結?

([回目錄](#))

▶ 要在**文字段落**或**圖形方塊**設定超連結，須進入設計 Unique Style 的頁面，再勾選**插入圖/文/連結**，系統就會自動跳出視窗。

▶ 圖片連結教學:

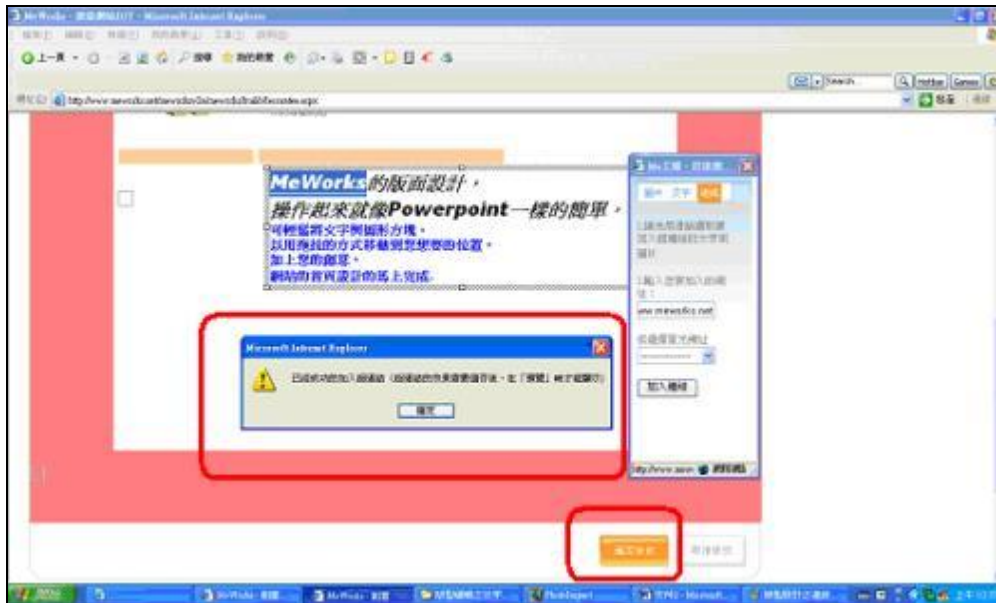


▶ 文字連結教學:



！！特別注意：

► 連結的設定動作，還是要按下最下方的設計 Unique Style 確定修改鍵，才會完成最後的動作，如下圖。

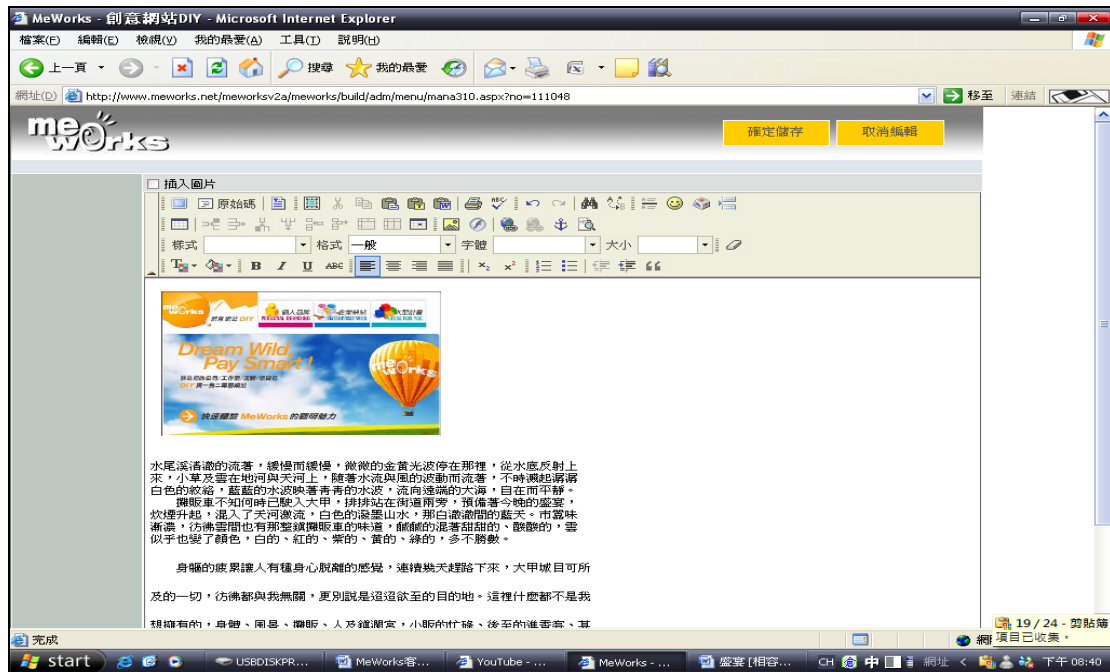


[第四之] 子頁版型與子頁的差別?

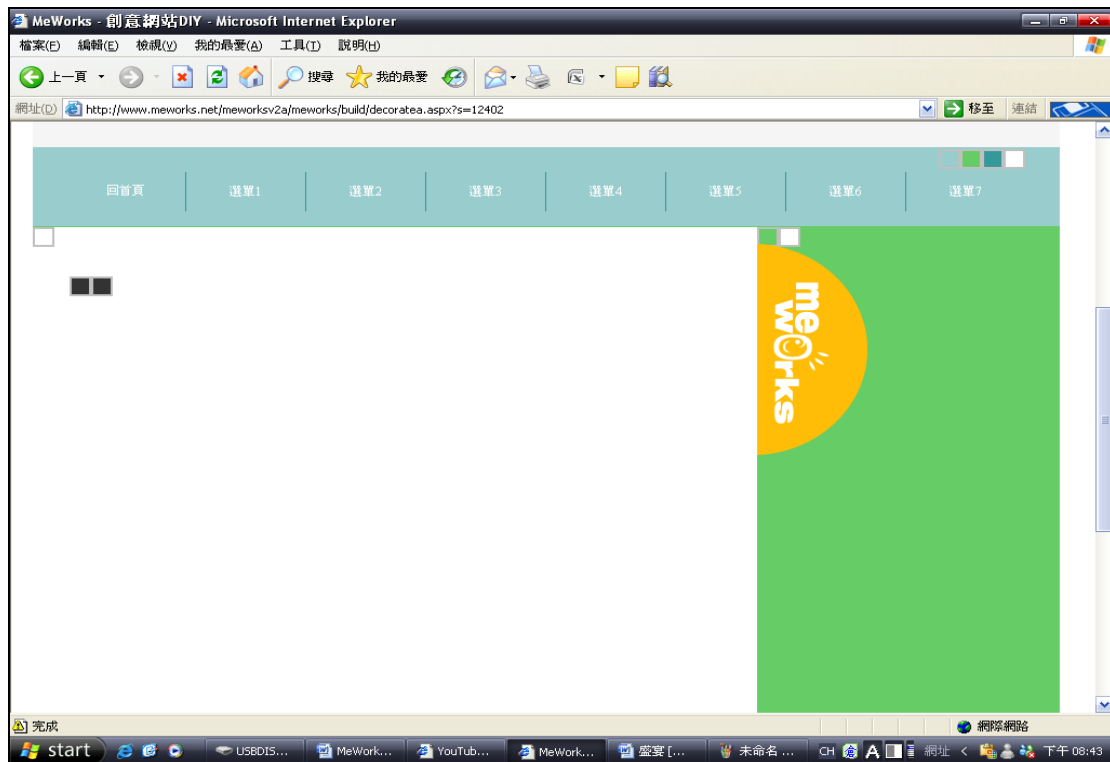
([回目錄](#))

►子頁是網站單元:

功用是簡易的文書處理功能，以圖文呈現您的資訊內容。



►子頁版型:像是外觀的呈現:



▶ 子頁加上子頁版型的頁面呈現



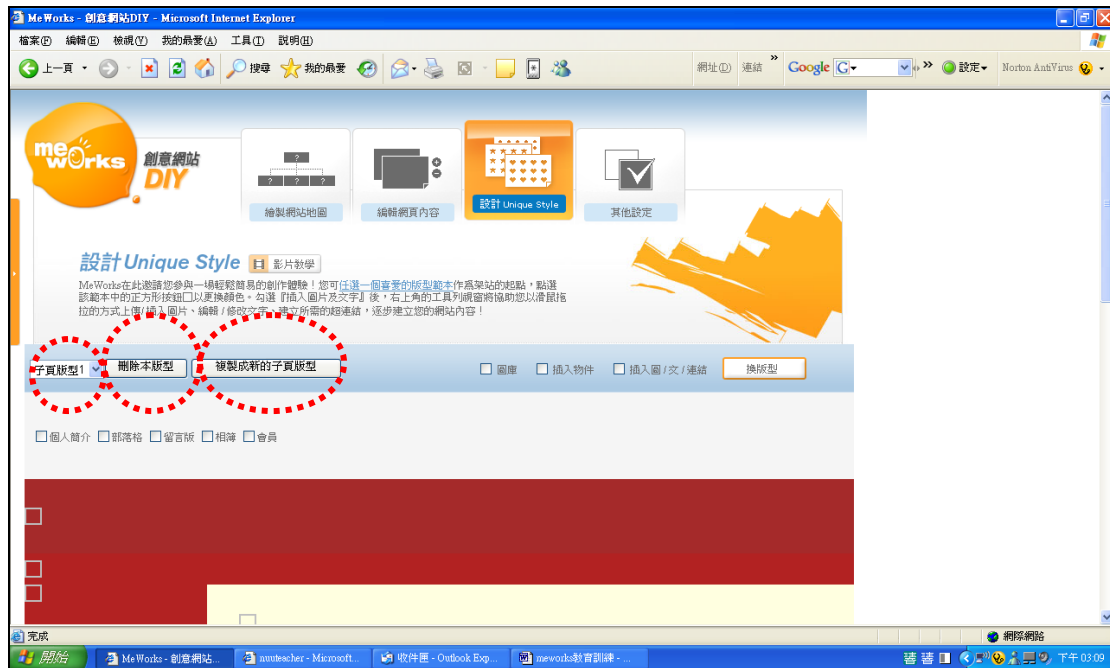
[第四之]如何新增子頁版型?

([回目錄](#))

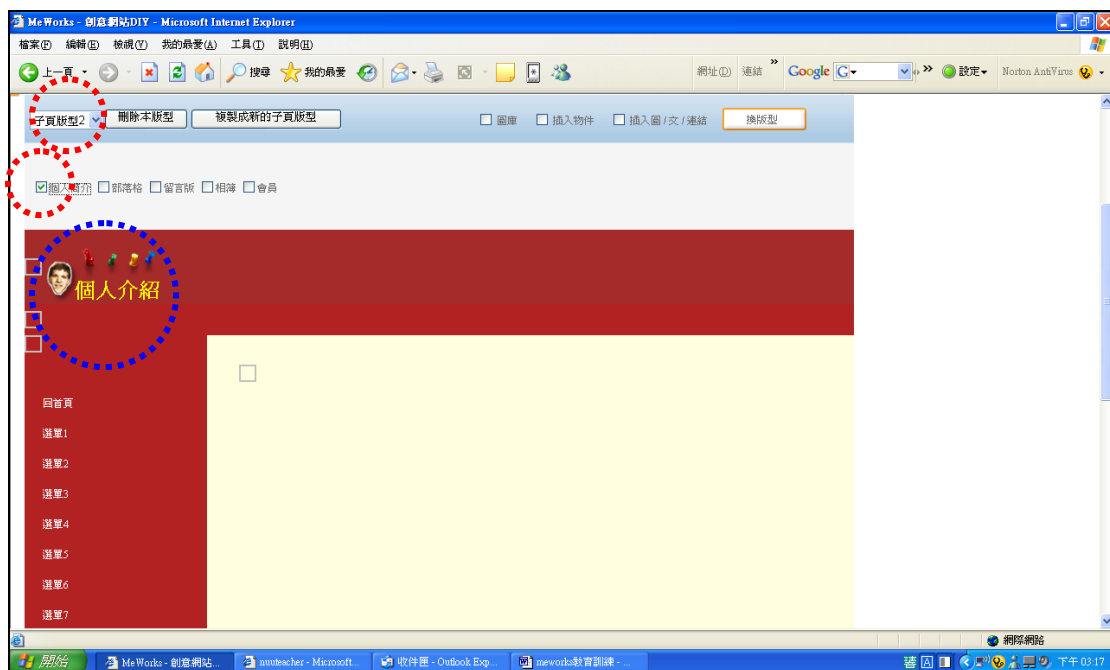
▶ 何謂子頁版型？子頁版型就是內頁的呈獻型態，先前所示範是首頁設計，下圖圈選處按下後，即可新編子頁版型。



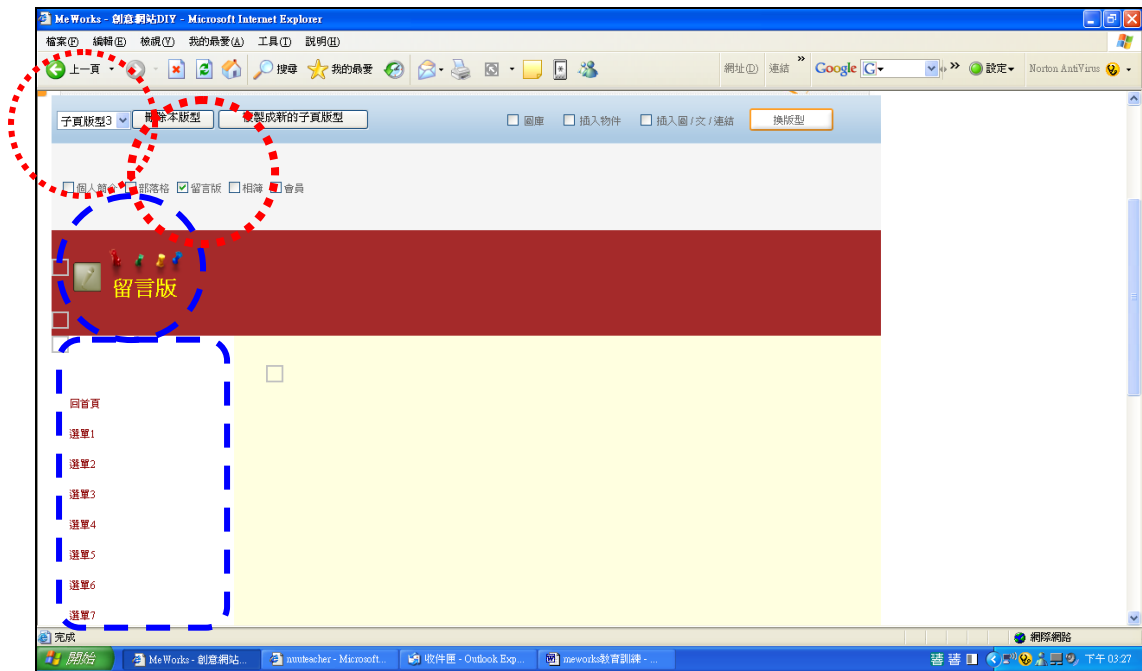
► 如下圖，新增子頁版型要移除時，可從下圖圈選處刪除，若要新增子頁版型，可以先選擇複製子頁版型，再修改版型內容。



► 如下圖，版型設計完成後，需勾選那些子頁要套用這個版型。



► 如下圖，只要修改子頁標題與顏色區塊，就可以當成新的子頁版型。



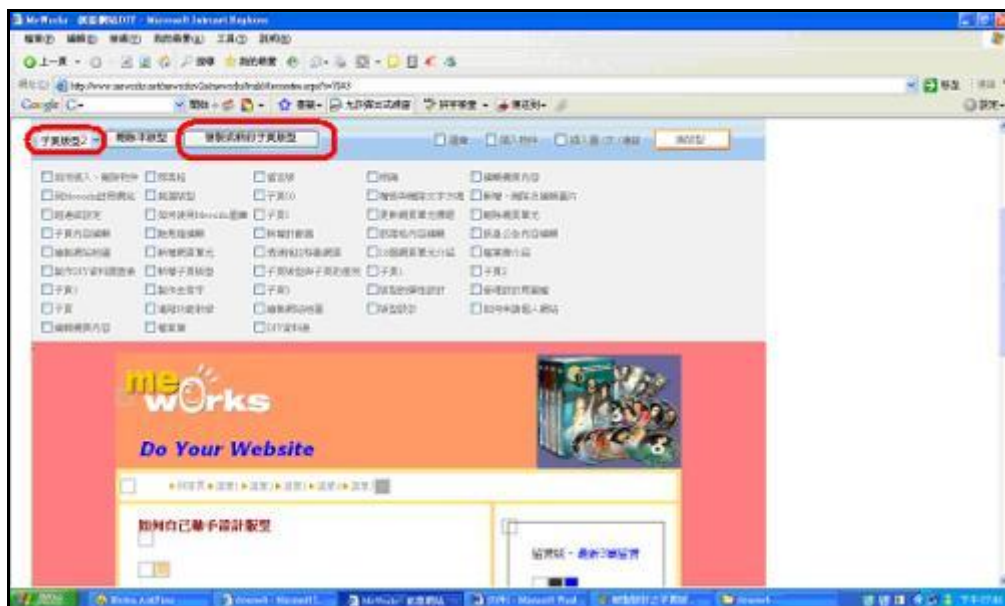
[第四之] 如何套用子頁版型呢?"

([回目錄](#))

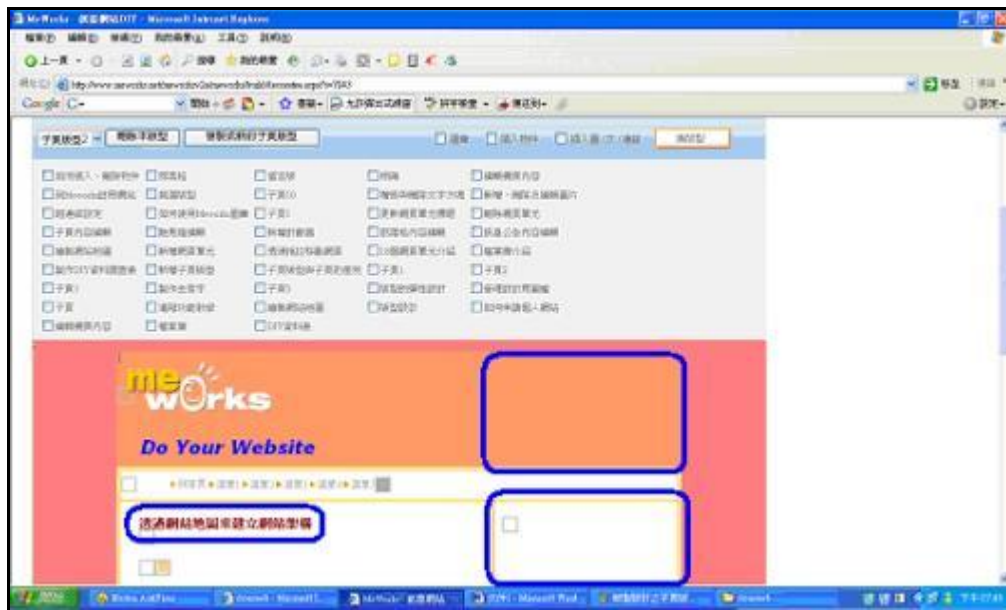
► 要新增子頁版型，可按下設計 Unique Style 頁面中的複製成新的子頁版型按鍵，開始編輯新的版型。

子頁版型與“子頁”的差別？

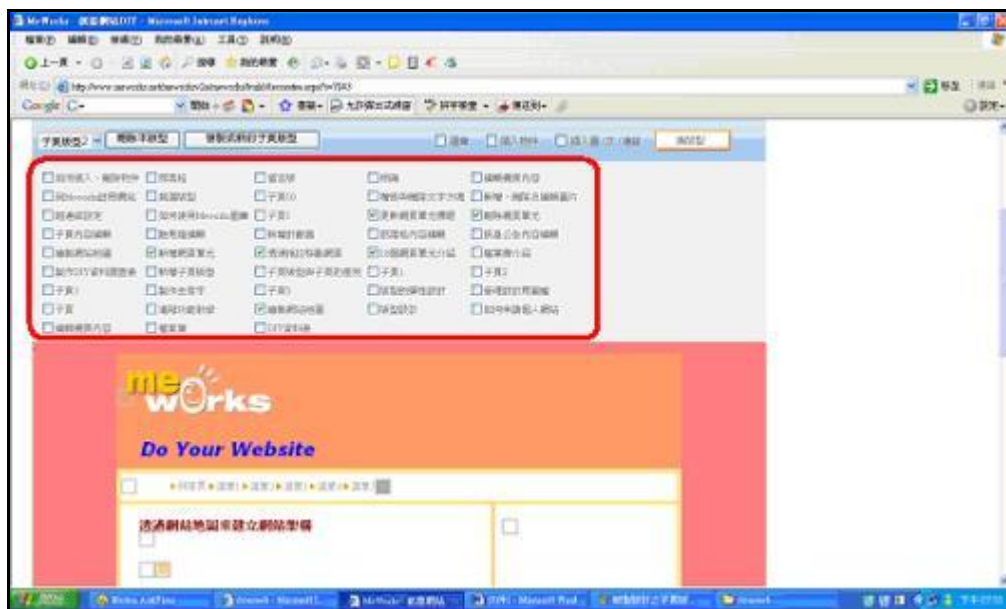
網站如果比喻是房子，那子頁就是書裡面的房間，子頁版型像是裝潢。



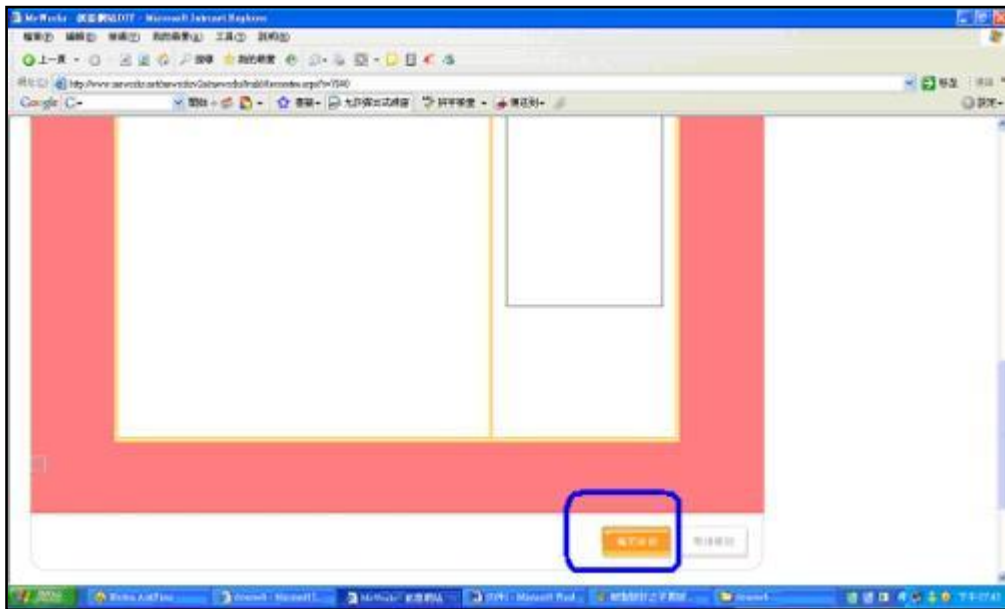
- 設計新的子頁版型時，可放入不同的圖片、修改文字敘述，或是插入不同的物件，另外也能用顏色區塊來調整版型。



- 再勾選那些子頁要套用此子頁版型。

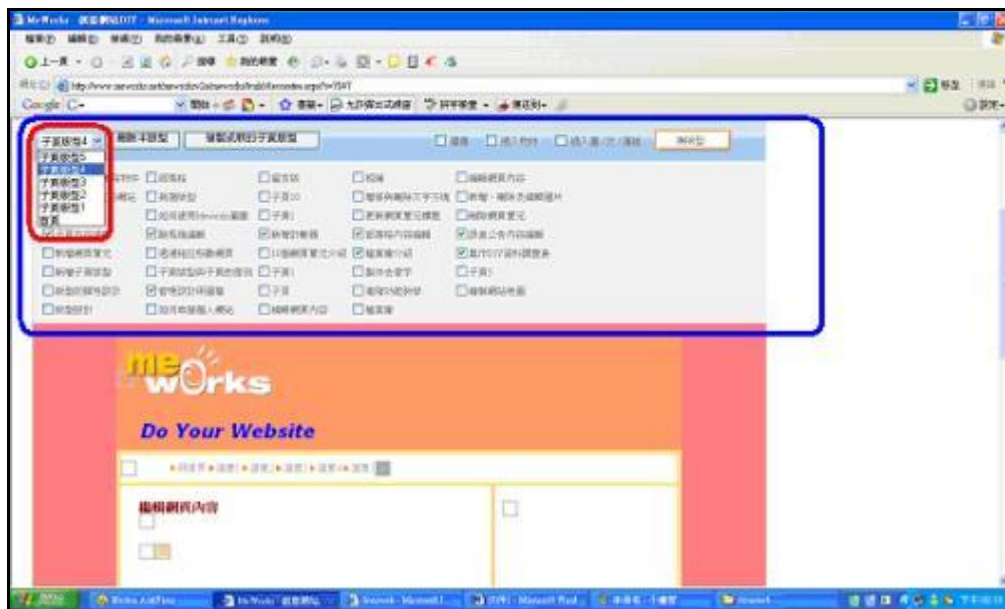


- 最後按設計 Unique Style 頁面下方的 **確定修改鍵**，就會儲存修改。

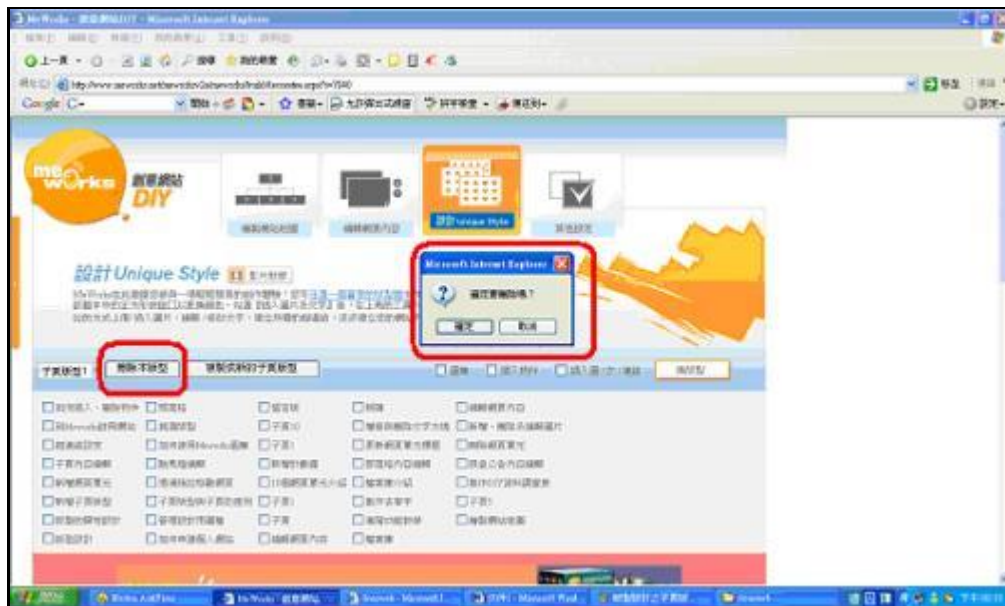


特別注意的地方：

- 不同的子頁可以套用同一版型，所以不需每個子頁都編輯一個版型。



- 若要刪除版型，可以直接按下 **刪除本版型鍵**，就可完成刪除。



其他:如何儲存版型呢?

[線上Online](#) [\[回目錄\]](#)

►如果要改變現有版型前，可以透過**儲存版型**把現有版型儲存起來，如有一天可以透過**回存**回復就有頁面。

第一步:



第二步:

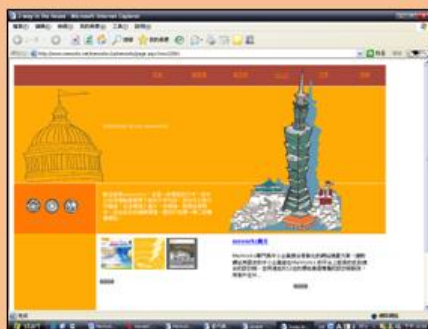


第三步:

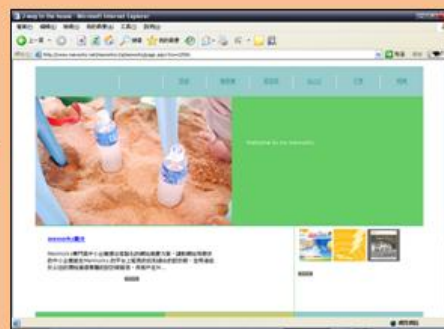


◆ 什麼是回存?

原來頁面



新的頁面



回存



MeWorks 常見問題集目錄:

[\(回主目錄\)](#)

什麼是 MeWorks

一、 MeWorks 提供那些服務呢？	85
二、 MeWorks 平台跟其他市面上的網站解決方案有什麼不同？	85
三、 我要客製化我的網站，該如何找到設計師做專屬設計？	85
四、 MeWorks 平台可以試用嗎？	85
五、 MeWorks 有哪些成功客戶？	86

帳號相關問題

一、 註冊帳號	86
二、 修改密碼	86
三、 忘記帳號或密碼	87

新手上路操作問題

一、 Free--元件使用	88
二、 999 專業個人版--元件使用	88
三、 6888 企業版--元件使用	88
四、 MeWorks 操作環境建議？Firefox 不行嗎？	88
五、 MeWorks 平台操作介面是否有英、日文版本？	88

服務相關問題

一、 如果到期後，不想繼續使用 MeWorks，我的資料要如何移出	89
二、 如何續約的程序為何？	89
三、 使用 MeWorks 架站服務我需要準備電腦主機來安裝或申請虛擬空間嗎？	89
四、 我不太懂電腦，架站操作及後續維護會不會很麻煩？	89
五、 已有網站，我還可以用 MeWorks 架站嗎？	90

MeWorks 其他服務

一、 什麼是 MeWorks 蓋站及設計師？	90
二、 有獨立網址服務嗎？	90
三、 我如何將我所申請的公司網址轉到 MeWorks 網站？	91
四、 我需要設定專屬 EMAIL 的服務	91
五、 MeWorks 空間不足時，如何升級	91
六、 MeWorks 平台所建置的網站，是否能被搜尋引擎找到？	92

MeWorks 是什麼？

一、MeWorks 提供那些服務呢？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

專業企業版可享有 Hinet 主機與頻寬，並可以使用電子報、會員機制、產品型錄、等 20 多樣功能。

了解更多:<http://service.meworks.net/product/version/>

免費申請: <http://www.meworks.net/v3/apply.aspx>

二、MeWorks 平台跟其他市面上的網站解決方案有什麼不同？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

MeWorks 透過結合設計師服務與 DIY 平台，讓您可以享受專屬的**形象設計**，並且**不需要懂任何網站程式**就可以輕易更新網站內容、維護網站，網站的花費只需一般的百分之二十！

我了解內容 :<http://service.meworks.net/product/diy/>

我需專人服務: <http://service.meworks.net/product/ask/>

如有其他問題，請上**客服部落格**: <http://service.meworks.net>

三、我要客製化我的網站，該如何找到設計師做專屬設計？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

在 MeWorks 平台上有多位的設計師，能幫你客製化並打造專屬的網站形象。

設計師平台簡介: http://www.meworks.net/v3/designer/design_about_01_1.aspx

挑選設計師: <http://www.meworks.net/v3/designer/designerlist.aspx>

製作流程: http://www.meworks.net/v3/designer/design_about_02.aspx

專人諮詢服務: <http://service.meworks.net/product/ask/>

如有其他問題，請上**客服部落格**: <http://service.meworks.net>

四、MeWorks 平台可以試用嗎？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

有兩種試用入口

MeWorks: <http://www.meworks.net/v3/apply.aspx>

如有其他問題，請上**客服部落格**: <http://service.meworks.net>

五、MeWorks 有哪些成功客戶？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

怡東人事顧問公司---<http://www.meworks.net/U/376/>

American Tic -- <http://www.meworks.net/U/7188/>

司馬庫斯: <http://www.meworks.net/U/161/>

銀髮共和國: <http://www.meworks.net/U/713939/>

申請試用: <http://www.meworks.net/v3/apply.aspx>

我也想要我的專屬網站: <http://www.meworks.net/v3/designer/designerlist.aspx>

如有其他問題，請上 [客服部落格](http://service.meworks.net): <http://service.meworks.net>

帳號相關問題:

一、申請 MeWorks 帳號:

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

於 [MeWorks](#) 申請帳號: <http://www.meworks.net/v3/apply.aspx>

如有其他問題，請上 [客服部落格](http://service.meworks.net): <http://service.meworks.net>

二、修改網站密碼:

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

第一:先登入 MeWorks 的後台，在左邊的頁面上有“編輯帳號資料”按下去!



第二:按下“修改登入密碼”就可以開始編輯密碼



三、忘記帳號或密碼

[\(回 FAQ 目錄\)](#)

MeWorks 回答:

► 下圖所示，使用者可以進入 www.meworks.net，點選圈選處後進入。



► 下圖所示，忘記密碼，可以填入註冊的 email，會將密碼寄到信箱中！



新手上路操作問題:

一、Free 元件使用問題:

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

一般元件教學區: <http://teaching.meworks.net/product/free/>

如有其他問題，請上 [客服部落格](http://service.meworks.net): <http://service.meworks.net>

二、999 專業個人版問題:

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

一般元件教學區: <http://teaching.meworks.net/product/999/>

如有其他問題，請上 [客服部落格: http://service.meworks.net](http://service.meworks.net)

三、6888 企業版問題:

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

一般元件教學區: <http://teaching.meworks.net/product/6888/>

如有其他問題，請上 [客服部落格: http://service.meworks.net](http://service.meworks.net)

四、MeWorks 操作環境建議？Firefox 不行嗎？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

目前 MeWorks 只提供 IE 的操作環境，其他的瀏覽器暫時只提供瀏覽網站。但 MeWorks 未來將會積極克服此問題，盡請見諒！建議瀏覽器版本為 IE7.0

下載 IE7.0: <http://www.google.com/toolbar/ie7/intl/zh-TW/>

如有其他問題，請上 [客服部落格: http://service.meworks.net](http://service.meworks.net)

五、MeWorks 平台操作介面是否有英、日文版本？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

答:目前我們提供英文的操作介面，但日文的操作界面尚未提供。

如有其他問題，請上 [客服部落格: http://service.meworks.net](http://service.meworks.net)

服務相關問題

一、如果到期後，不想繼續使用 MeWorks，我的資料要如何移出？ ([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

我們會以 HTML 的方式移出檔案。

二、如何續約的程序為何？隔年要續約價格怎麼算？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

續約流程如下:

第一步:MeWorks 於到期日前三十日寄出續約報價單

第二步:貴單位於七天日內完成匯款

第三步:MeWorks 續約設定完成

第四步:通知貴單位，寄發發票

如有其他問題，請上客服部落格: <http://service.meworks.net>

續約價格:以原版本規格費用為主(不含網址續約等費用)

價格查詢: <http://service.meworks.net/product/version/>

三、使用 MeWorks 企業架站服務我需要準備電腦主機來安裝或申請虛擬空間嗎？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

不用準備電腦主機來或申請虛擬空間，MeWorks 有提供空間，申請帳號即可擁有空間!

如有其他問題，請上客服部落格: <http://service.meworks.net>

四、我不太懂電腦，架站操作及後續維護會不會很麻煩？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

MeWorks 把架站變簡單了，你不需任何程式語法，及時更改。我們也提供線上教學讓你操作網站不困難。

免費申請: <http://www.meworks.net/v3/apply.aspx>

如有其他問題，請上客服部落格: <http://service.meworks.net>

五、已有網站，我還可以用 MeWorks 架站嗎？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

如果你對於你現有網站不滿意! 很難更新維護，網站是重要的門面，建議你立刻使用 MeWorks，讓投入的費用更有效意!

我需專人服務: <http://service.meworks.net/product/ask/>

如有其他問題，請上客服部落格: <http://service.meworks.net>

MeWorks 其他服務



一、什麼是 MeWorks 蓋站及設計師？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

MeWorks 蓋站及設計師服務包含兩種網站建置方案

1.MeWorks 蓋站平台：最容易操作的 DIY 平台，讓您輕輕鬆鬆完成您的網站

2.MeWorks 線上設計師：您可任意觀看設計師的作品，挑選設計與風格與您最契合的設計師為您量身打造網站設計，而且價錢只要過去的一半

詳細內容: <http://service.meworks.net/product/web/>

我需專人服務: <http://service.meworks.net/product/ask/>

如有其他問題，請上客服部落格: <http://service.meworks.net>

二、如何申請公司網址呢？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

申請流程如下:

第一步:貴單位完成網址設定表格

第二步:MeWorks 確認網址是國際網址或是國內網址

第三步:MeWorks 寄出報價單

第四步:貴單位於三天日完成匯款

第五步:MeWorks 設定完成

第六步:通知貴單位

申請網址:<http://service.meworks.net/product/link/>

如有其他問題，請上客服部落格: <http://service.meworks.net>

三、我如何將我所申請的公司網址轉到 MeWorks 網站？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

申請流程如下:

第一步:貴單位完成網址設定表格

第二步:MeWorks 寄出報價單

第三步: 貴單位於三天日完成匯款

第四步: MeWorks 設定完成

第五步: 通知貴單位

申請網址: <http://service.meworks.net/product/link/>

如有其他問題, 請上 [客服部落格: http://service.meworks.net](http://service.meworks.net)

四、我需要設定專屬 EMAIL 的服務

[\(回 FAQ 目錄\)](#)

MeWorks 回答:

申請流程如下:第一步:貴單位完成信箱設定表格

第二步:MeWorks 寄出報價單

第三步: 貴單位於三天日完成匯款

第四步: MeWorks 設定完成

第五步: 通知貴單位, 完成匯款

申請網址: <http://service.meworks.net/product/link/>

如有其他問題, 請上 [客服部落格: http://service.meworks.net](http://service.meworks.net)

五、MeWorks 空間不足時, 如何升級?

[\(回 FAQ 目錄\)](#)

MeWorks 回答:

版本簡介表: <http://service.meworks.net/product/version/>

申請流程如下:

第一步:貴單位完成申級表格

第二步:MeWorks 寄出報價單

第三步: 貴單位於三天日完成匯款

第四步: MeWorks 設定完成, 發出通知

第五步: 通知貴單位

版本申級: <http://service.meworks.net/product/up/>

如有其他問題, 請上 [客服部落格: http://service.meworks.net](http://service.meworks.net)

六、MeWorks 平台所建置的網站，是否能被搜尋引擎找到？

([回 FAQ 目錄](#))

MeWorks 回答:

MeWorks 的網站可以在**搜尋引擎**搜尋到。

如何增加搜尋引擎搜尋到的機會？

透過「**登錄**」線上申請程序，讓搜尋引擎將您的網站收錄到搜尋引擎，全世界的網路使用者便可以透過搜尋引擎或分類目錄，找到您的網站；您可透過以下方式，增加貴網站曝光機會。

google: <http://www.google.com.tw/addurl/?hl=zh-TW&continue=/addurl>

yahoo: <http://tw.info.search.yahoo.com/free/submit>

如有其他問題，請上**客服部落格**: <http://service.meworks.net>