

福昕阅读器 2.3

用户手册

适用于 **Windows** 操作系统

©2010 福昕软件 保留所有权利

Copyright © 2010 Foxit Corporation. All Rights Reserved.

No part of this document can be reproduced, transferred, distributed or stored in any format without the prior written permission of Foxit.

Anti-Grain Geometry - Version 2.3

Copyright (C) 2002-2005 Maxim Shemanarev (<http://www.antigrain.com>)

Permission to copy, use, modify, sell and distribute this software is granted provided this copyright notice appears in all copies. This software is provided “as is” without express or implied warranty, and with no claim as to its suitability for any purpose.

目 录

- 目 录 3
- 福昕阅读器最终用户许可协议..... 5
- 第一章 概述 8
 - PDF 格式的优点..... 8
 - 福昕阅读器的优点 8
 - 产品插件 9
 - 福昕阅读器专业包..... 11
 - 软件更新 12
 - 关于手册 13
- 第二章 产品新功能 14
 - 福昕阅读器 2.3 新功能 14
 - 福昕阅读器 2.2 新功能 15
 - 福昕阅读器 2.1 新功能 16
- 第三章 使用入门..... 18
 - 安装福昕阅读器 2.3 18
 - 软件注册 19
 - 界面介绍 19
 - 自定义用户界面 22
 - 查看文档属性 27
 - 卸载福昕阅读器 2.3 29
- 第四章 查看 PDF..... 31
 - 打开 PDF 31
 - 浏览文档 32
 - 页面导览 35
 - 调整 PDF 视图..... 37
 - 播放视频或音频剪辑 40
 - 搜索..... 41
 - 亚洲语言包..... 42
 - 使用电子邮件发送文档..... 43
 - 保存 PDF 43
 - 关闭 PDF 44
 - 退出福昕阅读器 44
- 第五章 PDF 阅读操作..... 45
 - 复制文本 45
 - 复制图像 45
 - 同时复制文本和图像 46
 - 使用标尺和参考线..... 46
 - 测量对象 48
 - 不同工具切换 50

使用福昕文本查看器	51
第六章 添加注释	57
注释工具概览	57
显示隐藏注释工具栏	57
选择注释工具	57
添加附注	58
使用文本标记注释工具	59
使用文本注释工具	61
使用图形标注工具	61
使用打字机工具	63
更改注释外观	68
管理注释	72
第七章 表单	74
概述	74
填写 PDF 表单	74
表单设计工具	77
第八章 导入和导出数据	100
导入和导出注释	100
导入和导出表单数据	101
第九章 高级编辑功能	102
创建书签	102
创建链接	104
添加附件	107
插入图片	110
运行 JavaScript	117
第十章 打印	119
第十一章 附录	124
键盘快捷键	124
文本注释快捷键	126
命令行	126
联系我们	127

福昕阅读器最终用户许可协议

重要提示

感谢您选择福昕阅读器。本许可条款是福昕软件公司（简称“福昕”）和您之间所签订的合法协议。请仔细阅读。

在安装或使用福昕阅读器前，您必须接收本协议的所有条款，否则不得使用本产品。

如果您并非从福昕或其授权发行人处获得本产品，您则无法参加本协议的签订或者使用福昕阅读器。任何第三方均无权向您转让福昕阅读器。

如果您不同意协议中的条款，您则不可以使用本产品。如果您在购买本产品前已仔细阅读过该协议，但目前不愿意接受本协议中的条款，那么您可以在自购买之日起的30天内将本产品连同您的购买证明和产品序列号一并退还至福昕公司或您的购买商。

福昕的授权发行人并非福昕公司的代理商，其无权代表福昕软件公司签订各种协议，也无权修改本协议中的任何条款。

1. 版权所有

本软件（不包括任何物理包装）为福昕软件公司的产品，其知识产权归福昕软件公司所有。本软件受中华人民共和国著作权法、相关国际条约以及使用本软件国家所适用的法律的保护。您不得在本协议许可的范围之外复制本软件，否则将构成对福昕公司知识产权的侵犯。

2. 软件产品许可

本协议授权您安装和使用本产品，但是对于一份软件产品，福昕公司只授权一个用户在一台计算机上使用。

3. 其它限制

- 1) 不得对本“软件”进行反向工程、反向编译或反汇编。
- 2) 只可在一台计算机上使用本软件；一份“软件”许可不得在不同的计算机上共同或同时使用。
- 3) 不得出租、租赁或出借本“软件”产品。
- 4) 软件转让
您可将您在本协议项下的所有权利作永久性一次转让，转让后您的许可权即自行终止。
转让的条件是：
 - a. 您不得保留副本；
 - b. 转让“软件产品”（包括全部组件、发票及其它材料，任何升级版本和本协议）的所有部分；
 - c. 受让人接受本协议的各项条款；

d. 如果“软件产品”为升级版本，任何转让必须包括本“软件产品”的所有前版本。

5) 许可终止：

如您未遵守本协议的各项条款和条件，在不损害其它权利的情况下，福昕公司可终止本协议。终止协议时，您必须立即销毁本软件的所有复制品，或者归还给福昕公司。

6) 开发许可限制：

本条款适用于利用本软件开发生产其它商用产品的许可持有人。

- a. 每份已售出的产品均需购买一份本产品许可。
- b. 您必须承认福昕软件公司的版权所有。
- c. 所开发的产品不得直接或间接地参与本产品的竞争。
- d. 所开发的产品须包含本产品的重要价值信息。

本协议规定之外的任何其它用途均必须获得福昕公司的书面授权。

4. PDF文档版权

本产品禁止您修改受密码保护或已加密或未经原作者授权的PDF文档，对于其它未受保护的文档，您在进行任何改动前请务必仔细阅读其版权说明。若您利用本产品对文档进行非法修改，福昕公司对此不承担任何责任。

5.有限担保

福昕软件担保，在正常使用的情况下，自交付之日起三十天内，本软件和服务的运行在实质上符合随附文档的内容。除此之外本软件不享受其它任何形式的售后担保。福昕软件对于本软件和随附文档内容不提供任何明示的或暗喻的担保，包括但不限于对特定应用目的的商品性和适用性做出的担保。

如果福昕软件违背担保或其他责任条款，福昕软件的全部责任就是选择为您提供以下一种补偿措施：(1) 退还您购买本软件时支付的所有款项（退款金额不高于网站零售价）；(2) 对确认有缺陷的软件进行修复或替换版本。因事故、滥用或错误应用导致的本软件缺陷，则售后担保无效。任何本软件的替换版本享受原担保期剩余时间，或十天的担保；取其长者优先。

6.责任有限

在适用法律所允许的最大范围内，福昕软件绝不就因使用或不能使用本“软件”所引起的任何损害赔偿（包括但不限于因利润损失、营业中断、商业信息的遗失而造成的损害赔偿或因任何金钱上的损失或任何其损它损失而造成的损害赔偿）承担赔偿责任，即便福昕软件事先被告知该损害发生的可能性。即使补救措施未能达到预定目的，本损害赔偿排除条款将仍然有效。

7.升级和支持服务

从福昕软件购买本软件起，您将获得比普通用户更多的使用权限来使用本软件当前版本。除了享有本软件正式版本的永久授权外，您还将享有如下服务：

- (1) 自购买之日起一年内本软件的所有新版本发布，您都可以进行免费无限制的升级；
- (2) 自购买之日起一年内获得免费无限制的邮件技术支持服务。

您必须注册福昕软件的本软件后才能获得上述服务。为了不断提高本“软件”和服务的质量，福昕软件将有可能收集您注册本软件时的相关信息，例如您的姓名、单位名称、邮箱和授权码信息。以上收集的信息仅用于提供上述服务需要，福昕软件不会将您的信息泄露给任何第三方，除非是为了司法程序需要。

8.适用、管辖法律：

本协议适用《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国计算机软件保护条例》、《中华人民共和国商标法》、《中华人民共和国专利法》等法律法规。本协议受中华人民共和国法律管辖。

9.总则

如果本协议的某部分条款被视为无效或不可执行的，本协议的其余条款将不受其影响并继续保持有效性和可执行性。本协议不侵犯任何一方作为消费者享有的法定权利。本协议的补充修订只有福昕软件授权许可的代表书面签字才生效。补充材料包括附加条款或不同条款，由福昕软件正式授权给您。本协议是福昕软件与您签定的关于使用 PDF 阅读器的完整协议，本协议将解释先前关于 PDF 阅读器的所有陈述、讨论、承诺、沟通或广告意见。

如果您对本协议有任何疑问或希望联系福昕软件，请写信至福建省福州市软件大道 89 号 A 区 17 座 306 室或发邮件到邮箱 sales@foxitsoftware.com。

第一章 概述

欢迎使用福昕阅读器——您阅读和打印 PDF 文档的最佳选择！

福昕阅读器是福昕公司推出的 Foxit Reader 首款简体中文版本，它是一款免费的 PDF 文档阅读器和打印机，具有令人难以置信的小巧体积，启动迅速且无需安装，新发布的 2.3 版本支持 Windows 95/98/Me/2000/XP/2003/Vista 操作系统，其核心技术与 PDF 标准版 1.7 完全兼容。

作为广大 PDF 用户的最佳选择，福昕阅读器 2.3 为 PDF 用户提供了许多强大的功能，如交互式表单填写、书签的编辑、表单设计工具、多媒体播放支持、测量工具、图片工具、附件工具、链接工具、OCG 支持、即时的插件下载、自动升级、JavaScript 支持、改进的打印速度、全新的用户界面等等。

PDF 格式的优点

- **保留原始的外观**
无论是何种软件平台、原始应用程序还是使用某些特定的字体，PDF 文档看起来就像是原始的页面，与原设计如出一辙。
- **安全可靠的电子发行与交换功能**
由于其安全可靠的电子文档发行与交换功能，Adobe 公司 10 年前开发的可移植文档格式（PDF）已成为全世界广泛使用的文档格式和标准。许多政府及企业已利用 PDF 来进行全新的文档管理、提高生产力、降低纸张成本。
- **完整性与一致性**
PDF 文件在屏幕上的显示效果与纸质效果完全一样，PDF 已经成为一种被广泛用于出版和出版行业的标准格式。随着 PDF 使用范围的扩大，许多非出版行业的最终用户也纷纷转向 PDF。

福昕阅读器的优点

- **体积小巧**
福昕阅读器的下载文件仅 2.55 兆，而 Adobe Reader 的下载文件则需 22.3 兆。
- **启动迅速**
福昕阅读器的启动十分快速。同时，您也无需等待那些恼人的“欢迎”画面。
- **注释工具**
您想在阅读 PDF 文档的同时对其进行注释吗？福昕阅读器允许您在 PDF 文档上绘制图形、高亮文字、添加文字、添加标注，还可以打印或者保存已添加注释的文件。
- **文本转换器**
您可以将整个 PDF 文档转换成简单的文本文件。
- **表单设计工具**
拥有表单设计工具，您便可以为交互式 PDF 表单添加按钮、文本域、复选框、组合框、列表框或单选按钮，并且自定义他们的属性。

➤ **支持多媒体播放**

福昕阅读器完全支持多媒体播放,支持很多种媒体格式,包括:音频和视频格式的文件,您可以很轻松的阅读多媒体电子书。

➤ **高度安全性和隐私性**

福昕阅读器高度重视保护用户的安全和隐私,没有用户的许可不会主动访问互联网。而其它的阅读器则会在用户不知晓的情况下,主动从后台连接到互联网。福昕阅读器完全不帶有任何间谍软件。

➤ **功能齐全、价格实惠**

福昕阅读器不仅功能强大,而且价格低廉。

产品插件

福昕阅读器 2.3 是一款免费的软件,只要安装了它,您便可以轻松阅读 PDF 文档。

福昕阅读器 2.3 提供了一系列独立的插件供您下载使用。这些插件分为关键插件和高级插件。关键插件可以供您免费使用,高级插件能够提供更多额外的高级功能,因此主要是面向收费用户。

例如,您可以免费使用以下功能:

- 阅读或打印 PDF 文档。
- 若在安全允许下,可以添加和编辑书签。
- 放大工具或放大镜。
- PDF 表单基本操作,即填写、打印表单。
- PDF 表单高级操作,保存修改好的表单,导入/导出表单数据,仅对个人使用免费。
- 以纯文本形式浏览 PDF 文档。
- 所有关键插件,比如用户界面语言包、JPEG2000/JBIG 解码器、中日韩语言包、和适用于早期 Windows 版本的 GDI+模块等等。

以下则是需要付费的高级插件功能:

- 福昕阅读器专业包,包括注释工具、文本转换器、文本浏览器、表单填写工具、英文拼写检查及其它高级编辑工具。
- 福昕表单设计工具。通过使用这个工具,您可以在交互表单里添加按钮、文本域、复选框、列表框或单选按钮并修改其属性。
- 福昕 PDF 编辑器,可以编辑修改 PDF 文档内容,正式版本需要付费。
- 福昕 PDF 生成器,可以将其它非 PDF 格式的文件转换成 PDF 文件,正式版本需要付费。

关键插件

所有的关键插件均可免费使用。它们是保证文档正确显示和执行的必须组件。例如,当您打开一个包含中文字体的 PDF 文档时,福昕阅读器会提示您是否需要下载东亚语言包。若选择“取消”按钮,您仍然可以阅读该文档,但是文档中的部分字体无法正确显示。

您可以通过更新选项进行插件更新,也可以从我们的网站上

(http://www.fuxinsoftware.com.cn/pdf/reader_2/addons.htm) 下载最新的关键插件。

请参阅

[“软件更新”](#)。

以下为关键插件列表：

➤ **JPEG2000/JBIG 解码器**

此插件模块用于解译 JPEG2000 和 JBIG2 格式的图片信息。如果您不安装此模块，那么上述两种格式的图片将无法显示。

➤ **界面语言包**

福昕阅读器 2.3 界面语言动态转换，完全支持大概 25 种语言，但是还有一些本地语言需要翻译，如：爱沙尼亚语，加利西亚语，希腊语，希伯来语等等，如果您想本地化福昕阅读器，请加入我们的界面翻译志愿者团队，具体信息请访问：[translation center](#)。

➤ **东亚语言支持包**

此插件模块用于显示 PDF 文档中的东亚语言信息，如不安装，则无法正确显示东亚字体。

➤ **GDI+ 模块**

此模块是微软提供的可再分发模块，为图形提供更好的显示质量。不安装此模块您照样可以正常阅读 PDF 文件，但图形显示效果较差。安装此模块不会对您系统上的其它程序产生影响。

高级插件

高级插件提供了一些需要付费的高级功能，如福昕阅读器专业包、福昕表单设计工具、福昕 PDF 编辑器和福昕 PDF 生成器。

所有用户均可使用这些高级插件，但是有一定的限制。例如：

没有购买专业包，保存批注过的文档时会显示试用版本标识，无法将 PDF 文件转化为文本文件也无法在“文本阅读”模式下复制文本文字；

没有购买表单设计工具，则在保存批注过的文档时，会在所有被注释过的页面右上角增加并显示试用版本标识；

没有购买 PDF 编辑器和生成器，您修改和创建的页面上将保留试用标识。

福昕 PDF 编辑器和生成器是独立的应用程序，它们有自己的安装程序和工作环境。福昕 PDF 编辑器可以用于 PDF 的页面内容编辑，而福昕 PDF 生成器则可以将非 PDF 文档转换为 PDF 文档。

➤ **福昕阅读器专业包**

包括注释工具、文本转换器及文本阅读器、表单填写工具、英文拼写检查和其它的高级编辑工具。

➤ **福昕表单设计工具**

通过使用这个工具，您可以在交互表单里添加按钮、文本域、复选框、列表框或单选按钮并修改其属性。您只要购买了这个产品就可同时获得专业包的所有功能支持。

➤ **福昕 PDF 编辑器**

此插件装有福昕 PDF 编辑器试用版，它可以用于编辑 PDF 文档的页面内容，包括文本

信息，图形(形状和线条)，以及图片。如果您已安装了福昕 PDF 编辑器，请不必再安装此插件，在这种情况下您应启动福昕 PDF 编辑器来编辑页面内容，或者您也可以通过菜单选择“编辑”>“修改内容”来启动。

关于福昕 PDF 编辑器的更多信息，请参阅[福昕 PDF 编辑器用户手册](#)。

➤ 福昕 PDF 生成器

此插件将在您的系统中安装一台虚拟打印机。您可以使用此打印机将任何文档转换成 PDF 格式的文件（请打开相关程序，选择打印机“Foxit PDF Printer”即可打印）。如果您不安装此插件，将无法使用福昕阅读器中“创建 PDF...”的功能。如果仅是试用，您创建的每页上将自动添加试用版本标识。

如您已经安装了福昕 PDF 生成器，点击“创建 PDF...”，弹出“打开”对话框。选择您想要转换的文档 > 点击“打开”> 您将被提示输入 PDF 的文件名和保存的位置。键入 PDF 的文件名，选择保存的位置，点击“保存”按钮。转换完成后，福昕阅读器将自动打开 PDF 文件。

关于福昕 PDF 生成器的更多信息，请参阅[福昕 PDF 生成器用户手册](#)。

福昕阅读器专业包

福昕阅读器专业包是一套需付费的模块组件。通过它，您可以将 PDF 文档保存为文本文件、在“文本阅读”模式下复制文字、在添加注释时进行拼写检查。实际上，您也可以在 PDF 文档中添加注释并执行打印任务，只是保存批注过的文档时，被注释过的页面右上角会显示试用版本标识。要无试用版标识，您需要购买福昕阅读器的专业包。

若未购买福昕阅读器专业包，您将受到如下限制：

- 可以对 PDF 文档进行注释，但保存批注过的文档时，在被注释过的页面右上角会显示试用版本标识。
- 无法将 PDF 文件转换为文本格式。
- 可以使用“文本查看器”，但无法复制和保存文字。
- 可以使用高级编辑工具，如测量工具、放大镜工具、图片工具、附件工具、链接工具及注释选择工具，但保存文档时，被修改过的页面将留下试用版标识。

注：当您购买福昕阅读器专业包或表单设计工具时，即可填写 PDF 表单并使用拼写检查工具。个人用户可以免费使用表单填写功能，而非个人用户则需要获得福昕软件的授权许可。

专业包工具

✧ 注释工具

注释工具用于为文档添加注释或评论，包括打字机工具、附注工具、文本标注工具和图形标注工具。

✧ 文本转换器

可以通过点击“另存为”选项将 PDF 文档转换为简单的文本文件。您只有在购买了福

听阅读器专业包后才可使用此功能。

✧ 文本查看器

可以使用该功能预览 PDF 文件转换为文本文件的效果。您只有在购买了福昕阅读器专业包后，才可以将 PDF 文件转换为文本文件，并可以在“文本阅读”模式下复制文本信息。

✧ 表单填写工具

帮助您完成 PDF 表单的基本操作，即填写、打印表单，以及 PDF 表单的高级操作，如保存修改好的表单，导入/导出表单数据。

注：个人和非个人用户都可免费使用这些基本功能。而高级功能仅针对个人用户是免费的。非个人用户如要使用这些高级功能需要获得福昕软件额外的授权许可。

✧ 英文拼写检查工具

当您在填写英文表单或用打字机工具插入英文文本时，这个工具可以帮助您检查英文此法拼写错误，并在单词下标出曲线提示错误。如果您在拼错的单词上右击，您会看到一份建议替换的单词表。此项功能需另外下载安装一个插件——词典包。

注：请在下载解压字典包后，将解压的文件夹（名为 **lex**）保存到福昕阅读器的同一安装目录下，如 **C:\Program Files\Foxit Software\Foxit Reader**。

✧ 高级编辑工具

高级编辑工具是指菜单“工具”里的测量工具、放大镜工具、图片工具、附件工具、链接工具及标注选择工具。

购买专业包

如需购买专业包，请发电子邮件至 sales@foxitsoftware.com 订购。

查看产品价格，请点击 <http://www.fuxinsoftware.com.cn/purchase/pricing.htm> 查看产品价格信息。

安装专业包

福昕阅读器本身已包含专业包，您无需另外下载安装一个单独的专业包的压缩文件，只要下载安装福昕阅读器即可开始使用专业包的高级功能。

软件更新

您可以通过以下几种方法进行产品更新：

- 打开部分特定的 PDF 文档将自动启动福昕阅读器更新管理器。例如，当您打开一个含有中文字体的 PDF 文档时，福昕阅读器会提示您是否需要下载东亚语言包。
- 您也可以通过点击“帮助”菜单中的“检查更新”选项来手动下载并安装各种更新组件。

- 从福昕主页直接下载更新组件。

点击“帮助”菜单

1. 单击“帮助”菜单下的“检查更新...”，将弹出更新列表对话框。
2. 在更新列表对话框的左边栏选择所需要的更新组件，点击“添加”按钮将可用更新添加至窗口右边栏。
3. 点击“更新”按钮，更新管理器将开始进行更新下载并自动安装。

从福昕主页下载更新组件

1. 访问页面 http://www.fuxinsoftware.com.cn/pdf/reader_2/addons.htm。
2. 选择下载您要的更新组件。
3. 下载后将压缩包解压到您安装福昕阅读器的同一目录下。
4. 重新运行福昕阅读器。

关于手册

该手册根据目录共分为十一个章节，您可点击相应的章节目录查看所要信息。

您可通过如下方法快速查找内容：

1. 点击您要查找的章节目录。
2. 点击书签链接到特定页面。

如您在查找所需信息时遇到困难，或是您认为手册的信息不完善，请发电子邮件至 support@foxitsoftware.com，我们的技术支持会尽快与您联系。您的反馈将极大的帮助我们完善该手册的内容，我们真诚欢迎您的来信！

第二章 产品新功能

福昕阅读器 2.3 新功能

福昕阅读器 2.3 主要进行了如下改进：

书签设计

用户可以设计自己所需的书签，在安全许可情况下，可以对书签进行创建，编辑或删除操作。

多标签页浏览

用户能够在一个实例程序中打开多个文件。当然您可以通过编辑菜单下的参数对话框的文档选项中的文档布局设置浏览方式，可以是一窗口多标签或多窗口多实例方式阅读 PDF 文档。

支持多媒体播放

支持多种媒体格式，包括：音频和视频格式文件。可以用本产品阅读多媒体电子书。

插图和文本框工具

利用插图文本框或文本框创建注释，用户可以像其他注释工具一样重新定义他们的外观。

文本注释工具

用户通过右击选中的文本可以进行多种文本编辑，包括：给选择的文本加亮、下划线、波浪线、划去、替代；也可以使用文字注释工具给 PDF 文档添加书签。

标尺和参考线

提供了水平和垂直标尺，方便调整和查看文本是否对齐或页面对象的位置，鼠标右击标尺可以改变测量单位。

放大镜

福昕阅读器里的放大镜很容易调整放大区域面积。

自动滚动

阅读文档时，不用鼠标或键盘操作，文档页面可以自动的滚动。

OCG 支持

图层的支持，用户可以浏览存储在不同图层里的相关内容。

关联 FDF

用本软件直接可以浏览 FDF 文件，不需要其他任何辅助工具。

增强的功能:

优化渲染

Reader 显示 PDF 页面的过程进行了优化，支持渐进的显示，明显减少了用户交互的反应时间。

改进的链接工具

允许用户增加链接动作，例如跳到指定的页面，打开或运行链接文件，或打开一个 web 站点。

改进的快照工具

“快照”工具除了具有复制图片和文本的功能外，还可以把选中的区域打印出来。

增强的搜索功能

全文搜索框改进为浮动窗口，您可以移动或重定义搜索对话框的大小。

更好的标注控制

将多个标注工具编成一组以便用户同时对它们做各种操作，例如：跨页移动标注等。

字体信息

增强了字体相关属性方面的设置。在属性对话框里可以查看原始文档的字体，字形等信息。

升级的命令行

用一个简单的命令提示可以打开受密码保护的 PDF 文档。

精简直观的用户界面

全新的界面设计，这种新的外观和界面风格使用户使用起来更直观、高效。

更多的 Bug 修复

福昕阅读器 2.2 新功能

福昕阅读器 2.2 主要进行了如下改进：

支持屏幕取词

福昕阅读器支持用鼠标对 PDF 文件进行屏幕取词。只要用户安装了支持屏幕取词的软件，就可以在阅读 PDF 文件时，通过鼠标移动直接在 PDF 页面上取词翻译。用户可通过选择主菜单“编辑”下的“选项”按钮，点击“常规”，选中“屏幕取词”来开启该功能。

全新的查找功能

用户不仅可以在单个 PDF 文件中查找字符串，还可以在指定文件夹下的多个 PDF 文件中进行查找。查找结束后，所有的查找结果将以树型罗列，方便用户预览和跳转到查找结果所在的页面。

允许最小化至系统托盘

为了节省桌面空间，用户可以将福昕阅读器最小化至系统托盘。要开启该功能，请选择主菜单“编辑”下的“选项”按钮，点击“常规”，选中“最小化到系统托盘”。

更友好的书签显示方式

在页面滚动和跳转时，书签与页面实现同步显示。用户还可点击书签右边框的手柄显示或隐藏书签栏。

一键去除试用标识

试用版福昕阅读器会在被修改页面上添加试用标识。购买产品后，用户可以通过选择“帮助”菜单下的“去除所有评估版本标记”去除文档的所有试用标识。

支持页面尺寸显示

状态栏右方支持显示文档页面的实际大小。

更加方便的文本选择工具

支持横向和纵向滚屏选择文本。当用户用鼠标拖动选择文字时，福昕阅读器将实现自动滚屏方便用户选择当前文本。2.2 版本同时解决了旧版本文本选择工具的问题。

更多增强的功能

其它改进主要包括：

- 支持基本和完整两种工具栏显示模式
- 更完善的命令行支持
- 更完善的东亚字体支持

福昕阅读器 2.1 新功能

福昕阅读器 2.1 版本主要在添加新功能和强化旧功能两方面作了大幅度的提升改进，具体包含以下：

新增功能：

- **表单设计工具：**通过使用这个工具，您可以在交互表单里添加按钮、文本域、复选框、列表框或单选按钮并修改其属性。您只要购买了这个产品就可同时获得专业包的所有功能支持。
- **测量工具：**这套测量工具包括距离工具、周长工具、面积工具，可以测量 PDF 页面里某一个点与点之间的距离、周长和面积，并将测量结果换算成实际真实的数值。
- **图片工具：**您可以在 PDF 页面的任意位置指定一个矩形框，并将要插入的图片插入此框中。
- **链接工具：**您可以在 PDF 文档里添加矩形链接或四边形链接并指定任一位置作为其目的位置，此链接的目的位置可以是页面浏览，指定目的地，外部文件或网页。

- **放大镜工具:** 通过使用这个特别的放大镜,您可以随着鼠标指针在 PDF 页面上的移动,以近距离地查看页面的任意位置,同时您可以随时调整此放大镜的缩放比例(1%-6400%)。
- **附件工具:** 现在您可以将任何类型的外部文件作为 PDF 文档的附件或注释。当点击这些注释时您可以选择其打开方式。
- **标注选择工具:** 通过使用这个工具,您可以选择多个标注,并对其进行移动、调整大小或对齐等统一设置。
- **透明标注设置:** 您可以对所有标注进行透明度设置并指定具体的不透明度值。
- **阅读历史记录:** 当您阅读 PDF 文档到某个位置,然后关闭文档,福昕阅读器会记住这个位置并在下次再打开此文档时,直接跳转到上次阅读的位置。新版本 2.1 实现了这项功能并让您指定文档的具体页码,由福昕阅读器来记住页码上最后的阅读位置。
- **将 PDF 文件作为邮件附件发送:** 现在当您阅读 PDF 文档时,您可以轻松地将该文档作为邮件附件发送给其他人。
- **英文拼写检查:** 当您在填写英文表单或用打字机工具插入英文文本时,这个工具可以帮助您检查英文拼写对错并在单词下标出曲线提示错误。如果您在拼错的单词上右击,您会看到一份建议替换的单词表。此项功能只针对购买了专业包的用户提供,并要求另外下载安装一个包含英文词典的插件。 [请点击这里了解更多。](#)

增强的功能:

- **缩放工具:** 此工具结合鼠标各种操作让用户用起来更加方便。如果您点击页面某点,此缩放工具将以此点为显示窗口中心进行缩放。如果您拖动页面上某个矩形框,然后释放鼠标,那么此工具将以此框作为窗口中心进行缩放。如果您在滚动鼠标时按住 Ctrl 键,那么此工具将基于滚动方向进行缩放。
- **改进的 IE 插件:** 在先前版本里 IE 插件的功能很有限。而新版本 2.1 里的 IE 插件几乎支持福昕阅读器的所有功能,比如填表、标注工具,JavaScript 引擎支持、导入/导出功能、保存等等功能。
- **改进的打印功能:** 有时您只想打印标注,不想打印整个 PDF 文档内容,您可以用新版本 2.1 来实现。而且,2.1 版本会保存最后打印的参数设置。
- **增强的权限控制处理:** 新版本 2.1 严格遵守 PDF 文档标准设定的各种权限设置,比如对打印、保存、填表或编辑等功能都进行了权限控制。
- **内置的 JavaScript 引擎:** 全新 JavaScript 的引擎支持文档级操作,且已经内置在新版本 2.1 中,无需另外下载。
- **支持各种语言输入:** 新版本 2.1 对各种语言输入支持更加完善,尤其是对日文的输入支持。
- **改进的打字机工具:** 现在新版本的打字机工具更加稳定,支持多种字体。
- **更完善的全屏模式显示:** 在全屏模式下,您可以选择显示或隐藏菜单、滚动条、书签区域、退出按键并设定具体的背景颜色。
- **大量 bug 的修复。**

第三章 使用入门

本章概括介绍福昕阅读器 2.3 的使用方法，包括安装、注册、界面介绍、查看文档属性、卸载等。

安装福昕阅读器 2.3

系统要求

福昕阅读器 2.3 的系统要求如下

- Windows 2000
- Windows ME
- Windows XP
- Windows Server 2003
- Windows Vista

如何安装

请访问福昕公司下载中心（<http://www.fuxinsoftware.com.cn/downloads/>）免费下载新版福昕阅读器。福昕公司提供了三种格式的安装包供您下载：

1. ZIP 格式

如果您下载的是“foxitreader23.zip”文件，那么您只需要将该安装包解压，然后双击 Foxit Reader.exe 文件即可运行福昕阅读器，无需进行任何安装。

2. EXE 格式

如果您下载的是“foxitreader23_setup.exe”文件，请按以下步骤操作：

- ✧ 双击“foxitreader_setup.exe”文件，弹出安装向导，点击“下一步”。
- ✧ 屏幕显示福昕阅读器新特性列表，点击“下一步”。
- ✧ 请阅读福昕阅读器授权条款，点击“我同意”继续安装。如果您不同意该条款，请点击“取消”退出安装。
- ✧ 福昕阅读器提供了两种安装方式：
 - 默认安装**——所有的配置信息使用默认设置，包括安装路径、桌面设置等等。
 - 自定义安装**——自定义安装配置，您可以选择您所需要的组件进行安装。
- 选择安装方式后，请按以下步骤操作：

如果您选择的是默认安装，请点击“安装”按钮完成安装。

如果您选择的是自定义安装，请执行以下操作：

- 1) 点击“浏览”按钮更改安装路径。点击“下一步”继续。

2)选择桌面设置选项，然后点击“下一步”继续安装。

- 安装完成后将提示您福昕阅读器已安装成功。点击“完成”按钮结束安装。

3. MSI 格式

请参照 [EXE 格式安装步骤](#)。

软件注册

购买福昕阅读器后请按以下步骤进行注册：

- 关闭福昕阅读器，将收到的序列号文件保存到您安装福昕阅读器的文件夹下。
- 或者运行福昕阅读器，选择“帮助”菜单下的“安装产品序列号”，弹出注册框。打开您接收到的序列号文件，将文件中的所有信息复制到注册框中，然后点击“注册序列号”。

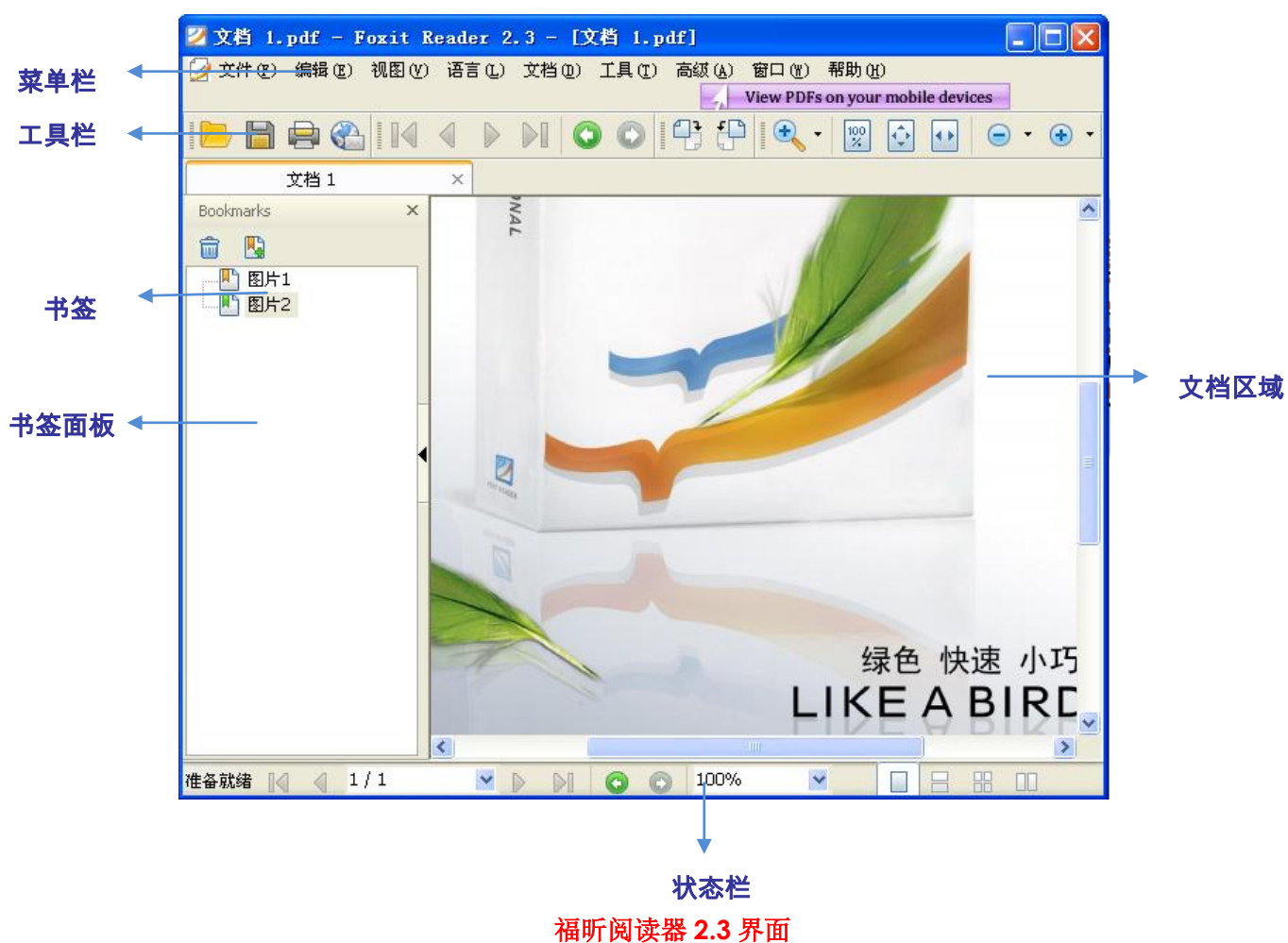
注：检查您是否已注册成功，请点击工具栏上的“关于”按钮  查看您的名字是否显示在弹出窗口的下方。

注册成功后，您可以删除试用时留下的标记。请选择“帮助”菜单下的“去除所有评估版本标记”一次性删除该文件的所有试用标识。

界面介绍

您可以有两种方式打开福昕阅读器 2.3：直接打开福昕阅读器或者在浏览器里打开福昕阅读器，二者界面相似。

福昕阅读器的界面包括文档区域、书签导航栏、工具栏、菜单栏和状态栏几大部分。

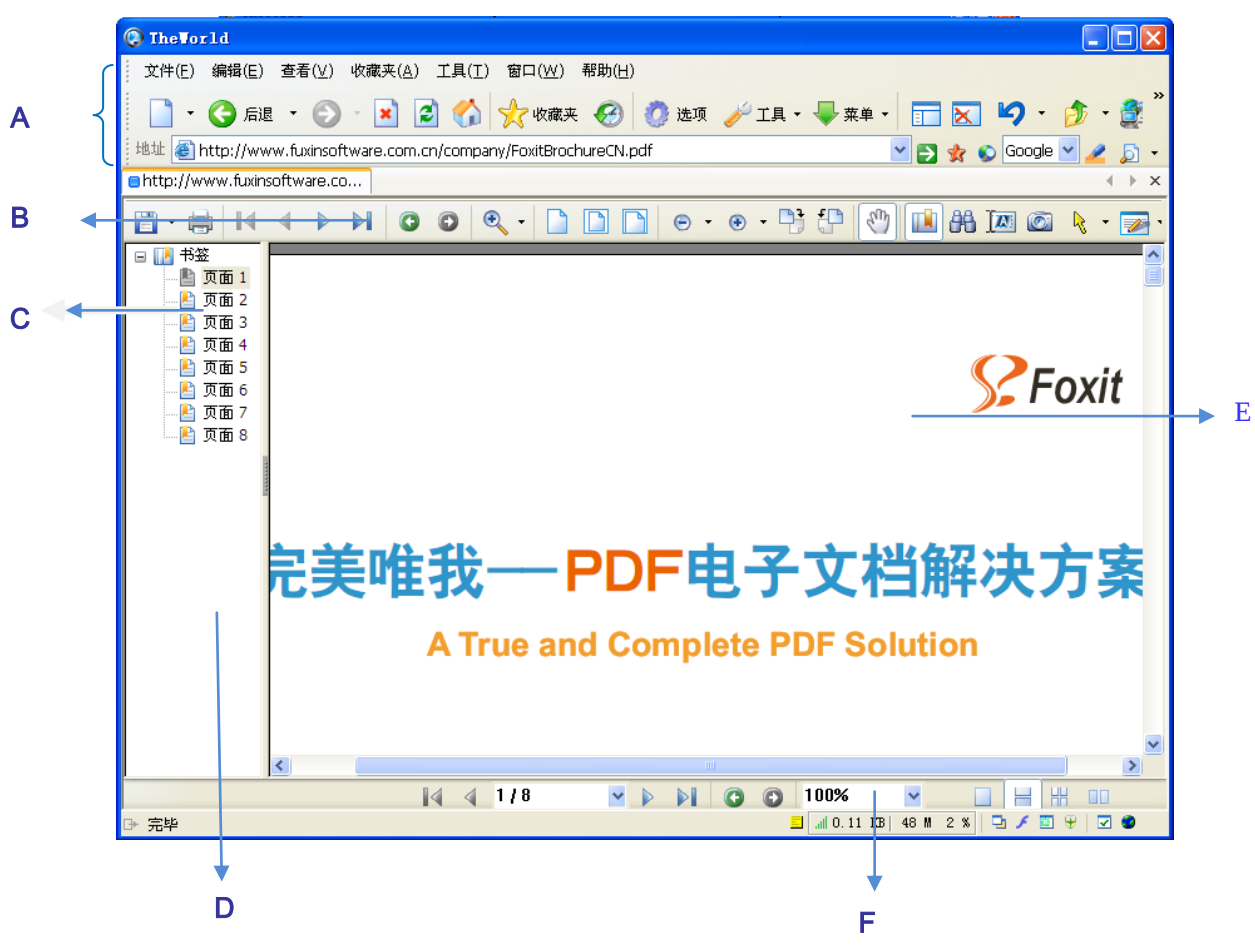


直接打开福昕阅读器

- 双击桌面福昕阅读器快捷方式运行该程序。
- 选择“文件”菜单下的“打开”，选择任何一个 PDF 文件，点击“打开”。

在浏览器中打开福昕阅读器

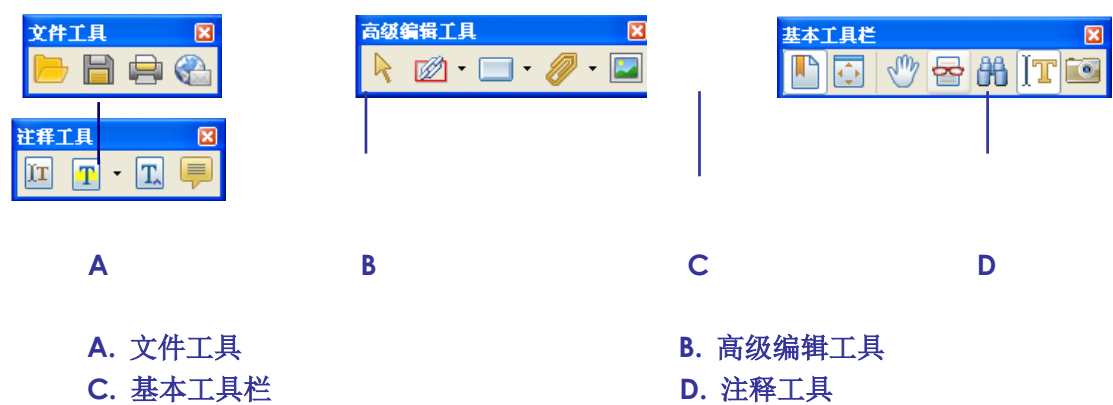
- 打开网络浏览器。
- 选择并点击一个 PDF 文件链接。
- 福昕阅读器将直接在浏览器里直接打开该 PDF 文件。



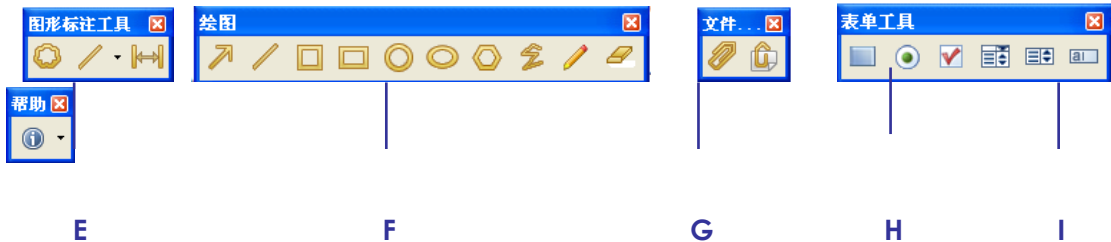
浏览器里福昕阅读器 2.3 界面

- A. 浏览器菜单栏、工具栏和地址栏 B. 福昕阅读器工具栏 C. 书签
D. 书签面板 E. 文档区域 F. 福昕阅读器状态栏

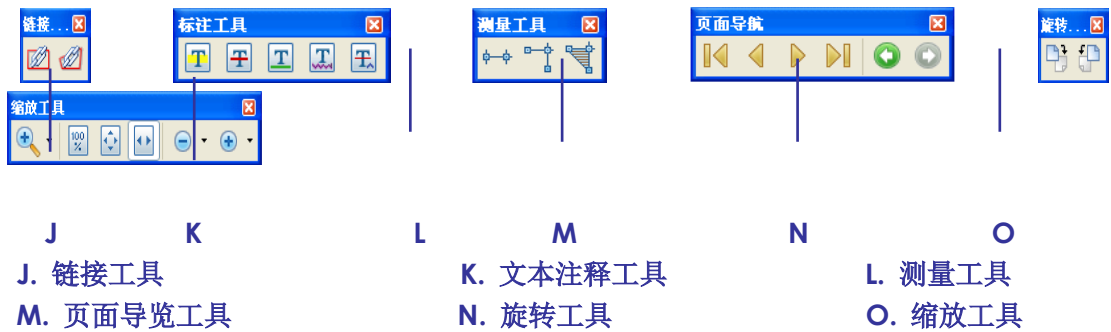
工具栏介绍



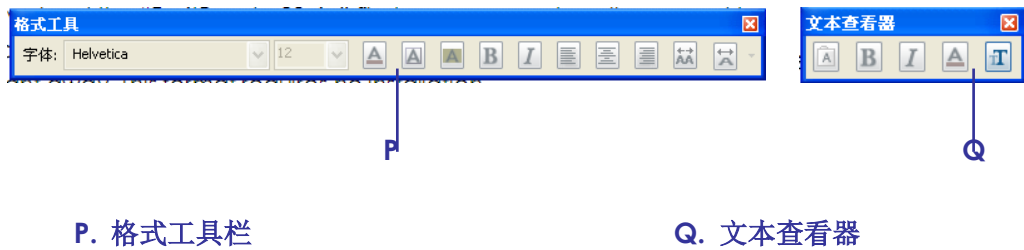
- A. 文件工具
C. 基本工具栏
B. 高级编辑工具
D. 注释工具



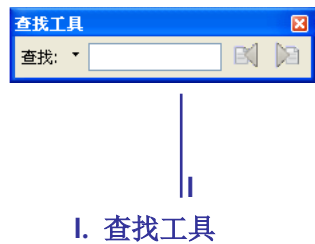
E. 图形标注工具
F. 绘图工具
G. 附件工具
H. 表单工具
I. 帮助



J. 链接工具
K. 文本注释工具
L. 测量工具
M. 页面导览工具
N. 旋转工具
O. 缩放工具



P. 格式工具栏
Q. 文本查看器



I. 查找工具

自定义用户界面

在福昕阅读器 2.3 中，您可以根据自身的使用情况自定义软件的用户界面。

福昕阅读器包含许多隐藏的工具和选项，您可以根据自己的个人爱好和使用习惯自定义界面工具的排列和显示。

关于菜单栏

一般情况下，菜单栏均设置为显示状态，但是当需要尽可能的扩大福昕阅读器的文档区域时，您可以点击“视图”菜单，取消选择“菜单栏”即可隐藏菜单栏。

您还可以右击文档区域或工具栏，选择“菜单栏”，重新显示菜单工具。

关于工具栏

福昕阅读器 2.3 提供了两种工具栏模式：基本工具栏模式和完整工具栏模式。同时，您还可以根据自己的需要和使用方式选择显示或隐藏部分工具。具体设置方法，请查看下文介绍。

您可以设置停靠或浮动各种工具条。停靠工具条显示在工具栏上，而浮动工具条则显示为一个独立的浮动面板，可以随意拖动到任意位置。

每个小工具栏的左侧均有一个灰色的垂直手柄，您可以通过拖动该手柄任意移动工具栏。

注：若您在关闭福昕阅读器 2.3 时为文本选择模式或打字机工具模式，那么下次打开福昕阅读器时，它将自动选择文本选择工具或者打字机工具。

切换工具栏模式

福昕阅读器提供了两种工具栏模式。基本工具栏模式仅显示少数基本工具，如文件工具栏、基本工具栏、页面导览工具等。该模式适合计算机初级用户及旧式计算机。而完整工具栏模式则显示所有的工具，包括高级编辑工具。这样，如果用户不需要专业包工具或其它高级工具，则可以将它们隐藏。但是如果您购买了福昕阅读器专业包或表单设计工具，那么则可设置显示这些工具。福昕阅读器的默认工具栏模式为基本工具栏模式。

请选择“选项”下的“常规”，点击“工具栏模式”进行切换。

请参阅

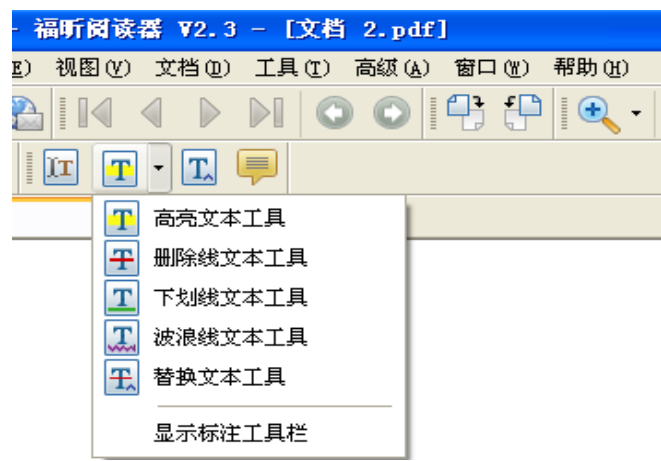
[“工具栏设置”](#)。

显示隐藏工具栏

- 要隐藏所有的工具栏，请点击“视图”菜单下的“工具栏”，选择隐藏工具栏，或者按快捷键 F8。
- 要显示所有的工具栏，请右击文档区域，选择“工具栏”>“显示工具栏”，或者按快捷键 F8。
- 要显示某个工具条，请点击“视图”菜单下的“工具栏”，选择该工具条的名称。勾号表明该工具条已被显示。
- 要隐藏某个工具条，请按以下步骤操作：
A. 右击工具栏或者选择“视图”菜单下的“工具栏”，取消选择要隐藏的工具。

B. 拖动某个工具栏左侧的手柄，将该工具栏移动至文档区域，然后点击浮动工具栏右上方的“关闭”按钮。

注：您可以通过点击工具图标旁的下拉按钮，选择或不选择<工具栏名称>来显示或隐藏部分工具。



下拉菜单

自定义工具栏排列

- 要重新排列停靠工具条，利用工具条左侧的手柄将工具条移至其它位置。
- 要将停靠工具条设为浮动工具条，您可以拖动工具条左侧的手柄，将工具条从工具栏中移出。
- 要移动浮动工具条，您只需把鼠标移动到窗口的标题栏上，拖动标题栏至适当的位置即可。
- 要停靠浮动的工具条，双击该工具条标题栏，或者将拖动该工具条至工具栏上。
- 要将所有的浮动工具条移至工具栏处，选择“视图”菜单下的“工具栏”，点击“停靠所有工具栏”。

注：请拖动工具条左侧的手柄  来移动工具条。

还原工具栏默认设置

- 请选择“视图”菜单下的“工具栏”，然后点击“重置工具栏”，便可还原工具栏的默认设置。

调整书签导航栏

- 要显示书签导航栏，请选择“视图”菜单下的“书签”，或者直接点击工具栏上的书签按钮。
- 要调整书签导航栏的可视区域，请拖动其右边框来改变宽度。
- 要最大化或还原书签导航栏，请单击其右边框的手柄 .
- 要移动书签导航栏，只要把鼠标移到到标题栏上，拖动标题栏移动到其他位置。

- 要停靠浮动的书签导航栏，双击它的标题栏。

注：通过单击手柄来关闭书签导航栏无法隐藏该手柄。您只能通过点击工具栏上的书签按钮才可将其完全隐藏。

参数设置

您可以通过其它参数设置自定义福昕阅读器的用户界面。请选择“编辑”菜单下的“选项…”，然后按照以下步骤操作。

文档布局和颜色设置

文档布局和颜色参数设置对话框提供了 3 种方式浏览 PDF 文档和多种不同的配色方案，您可以选择任意一款颜色来代替当前的颜色主题。福昕阅读器默认采用 PDF 文档的颜色。

文档布局

- A. 在一个实例程序窗口中打开多个PDF文件。
- B. 允许打开多个应用程序窗口：双击打开一个PDF文件同时打开了一个新的Reader程序窗口。
- C. 关闭所有文档前显示提示信息：当关闭一个打开多文档的程序窗口时，Reader询问您是否关闭所有文档，这样以免您本来只打算关闭当前文档，而关闭了整个窗口。如果您不管该信息提示，Reader自动关闭整个窗口。

修改文档颜色

文档颜色选项提供了多种不同的配色方案，您可以选择任意一款颜色来代替当前的颜色主题。福昕阅读器默认采用PDF文档的颜色。

- A. 替换当前配色方案：激活其它配色方案来取代当前文档颜色。
- B. 使用Windows颜色方案：根据计算机的Windows色彩方案配置文档颜色。
- C. 自定义颜色：可以修改页面背景色及文本颜色。
- D. 仅更改颜色为黑色或白色的内容：仅修改黑色或白色文字的颜色，其它文字的颜色保持不变。

修改表单外观

您可以通过表单选项设置交互式表单的外观显示。

- 高亮域：您可以选择高亮所有域或自定义高亮域。自定义高亮域将所有的域进行细分，包括组合框、列表框、单选钮、复选框、按钮和文本域。您可以选择任何一个表单元素并自定义其显示颜色。
- 修改高亮颜色：点击表单元素右侧的颜色按钮，然后选择您想要添加的颜色。

- 不透明度：可以调整高亮域的不透明度。
- 设置高亮层：
 - A. 默认的位置：高亮层默认衬于输入文字的下方。
 - B. 表单域下面：设置高亮层衬于输入文字的下方。
 - C. 表单域上面：设置高亮层浮于输入文字的上方。

设置页面参数

页面显示选项包括以下内容：

- 页面显示
 - A. 默认页面布局：浏览PDF文档时，可以使用以下页面布局方式：
 - a) 单页——一次显示一页，其它页面的部分不可见。
 - b) 单页连续——以连续的垂直列来显示页面。
 - c) 双联——一次并排同时显示两页，其它部分的页面不可见。
 - d) 双联连续——以并排的连续的垂直列来显示页面。

请参阅

[“设置页面布局”](#)。

- B. 显示透明网格：在透明的对象背后显示网格。
- C. 自定义双联：默认一次同时显示两页。您可以选择自定义双联选项，自定义一次同时显示的页数。
- D. 自定义页间距：在双联或连续双联的页面布局下，可设置页面之间的距离，默认为8像素。
- E. 优化显示文本（适合LCD屏幕）：根据您的屏幕调整文本显示。
- 缩放比例
 - 默认缩放：设置打开文档时的默认显示比例。

请参阅

[“调整页面放大率”](#)。

设置常规选项

常规选项包括工具栏设置、快照使用、打印、历史记录和文本链接。

- 基本工具栏
 - A. 对快照使用固定分辨率——设置用于复制“快照”工具捕捉的图像的分辨率。默认为72像素。
 - B. 自动识别URL链接——检测PDF文档中不可点击的文本链接，并将其转换为可单击的链接。
 - C. 最小化到系统托盘——您可以将福昕阅读器最小化到系统托盘以节省任务栏的空

间。选择该项后，只要您点击最小化按钮，福昕阅读器则会自动最小化到系统托盘。

- D. 屏幕取词——选择该项开启屏幕取词功能，安装翻译软件后，您可以直接在PDF文件中通过鼠标取词并自动翻译。

- 打印机

将文档作为图像打印（忽略替代字体）——将字体作为图像打印，打印输出的字体与原文本字体一致。默认遇到替代字体时允许快速打印。

- 历史记录

- A. 再次打开文档时恢复到上次浏览的位置：该选项决定是否自动打开文档到上次浏览的位置。

- B. 历史记录里保存的最大文档数量：设置历史记录里保存的最大文档数量。默认为50条。同时该选项控制是否启用历史记录。

- C. 最近使用列表中的最大文档数量：设置“文件”菜单下您阅读过的文档的最大数量。默认为4。

- 工具栏设置

您可以选择工具栏的显示模式：基本工具栏模式和完整工具栏模式。

设置全屏参数

- 全屏导航

- A. 选择全屏时显示滚动条、书签、状态栏、菜单栏或退出按钮等。

- B. 显示“退出”按钮——选择或不选择该项分别表示在全屏模式下显示或隐藏退出按钮。

- C. 一次显示一页：全屏模式下一次只显示一页。

- D. 左击显示前一页，右击显示下一页：让您浏览文档时可以通过鼠标单击来翻页。当然您也可以按“Space”，“Shift+Space”，左右光标键来上下翻页。

- 全屏显示

背景——点击颜色面板选择全屏模式下您喜欢的背景色。

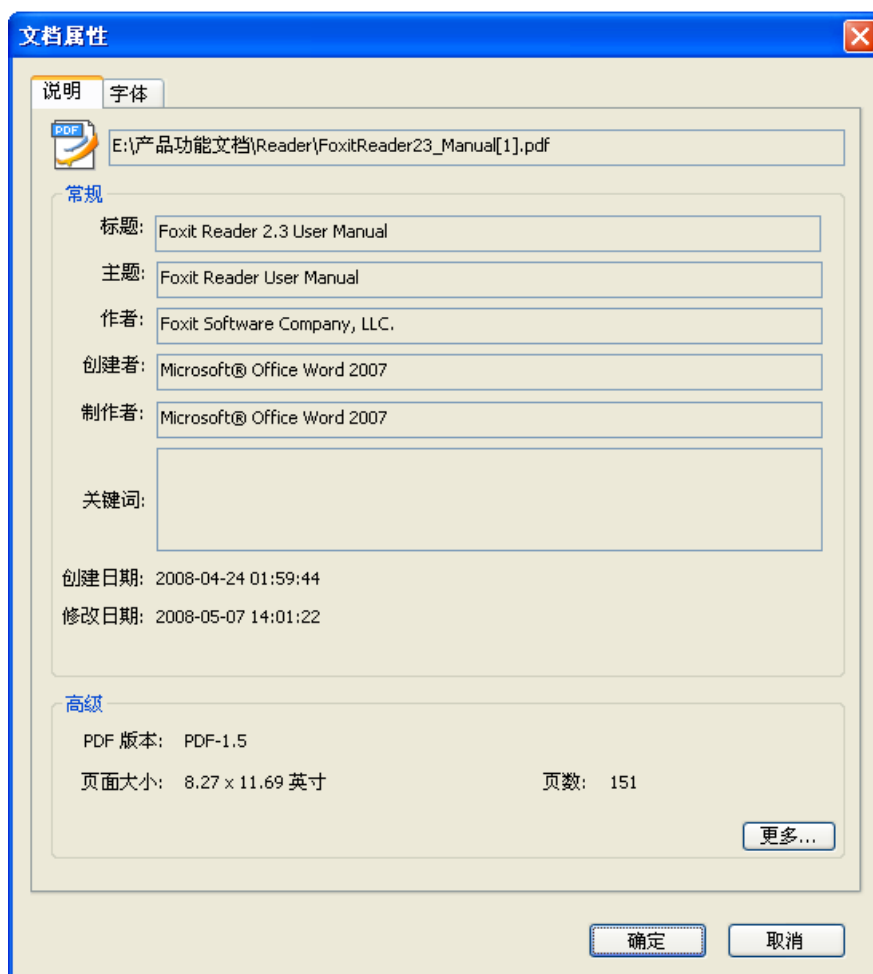
设置因特网参数

网页浏览器选项：如果您不希望PDF文档直接在浏览器里打开，那么请选择“显示文件下载对话框”，这样当点击一个PDF链接时，则会弹出信息框提示您选择打开或下载PDF文件。

查看文档属性

属性对话框显示文档的相关信息，包括文档所在的位置、标题、主题、作者、文档的创建程序和制作软件等等。

查看PDF文档的属性，请选择“文件”>“属性”以获取相关信息。

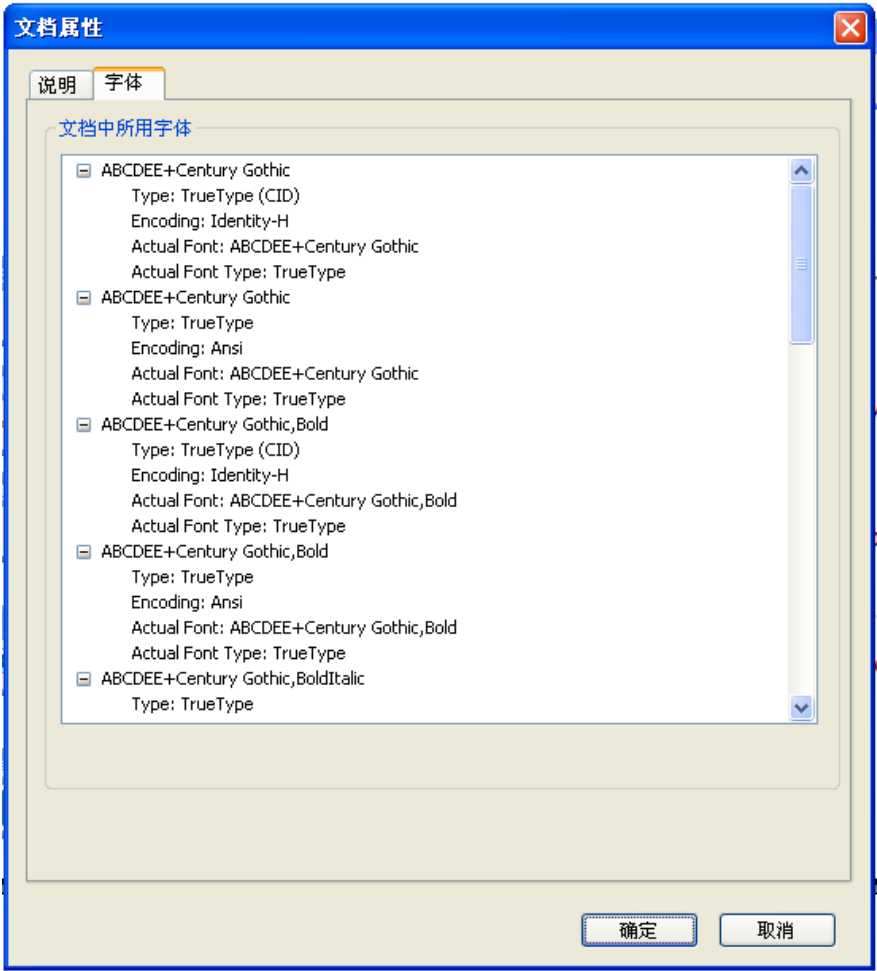


属性对话框

描述

上面的对话框显示了文档的一些基本信息，包括：标题、作者、主题、关键字等

- 标题：大概描述性的文档题目。
- 主题：该文档的中心思想和要点。
- 作者：文档的作者
- 创建者：创建原文档的应用软件
- 制作者：把原始文档转换成 PDF 文档的应用软件。
- 关键词：文档里的中心词，代表文档结构和内容。
- 创建日期：该文档被创建的时间。
- 修改日期：该文档最近一次被修改的时间。
- 高级：显示 PDF 版本，页面大小，页数。



文档属性对话框字体项

字体

字体选项里显示了原始文档的字体、字型，同时包括字体编码。

卸载福昕阅读器 2.3

如何卸载

1. zip 安装包卸载

打开 Foxit Reader.EXE 可执行程序所在的文件夹，直接将其删除即可。

2. EXE 或 MSI 格式的安装包卸载

请参照以下任一步骤：

- 单击开始>程序>福昕阅读器>卸载福昕阅读器。
- 单击开始>设置>控制面板>添加或删除程序，选择卸载福昕阅读器。
- 打开福昕阅读器的所在目录，如盘符:\...\Foxit Software\Foxit Reader\，双击

uninstall.exe 程序卸载福昕阅读器。

第四章 查看 PDF

安装了福昕阅读器之后，您可以直接运行快捷方式来打开 PDF 文档，也可以在浏览器中打开 PDF 文件。

打开 PDF

在福昕阅读器中打开PDF

请按照以下任一步骤进行操作：

- 选择“文件”>“打开”，或者单击工具栏上的打开按钮 。在打开对话框中选择一个 PDF 文件，点击打开按钮。PDF 文档的扩展名为.pdf。
- 将 PDF 文件拖放至福昕阅读器窗口中直接打开。

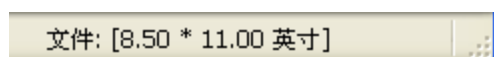
注：您可以在同一个福昕阅读器窗口内打开多个文档。选择“窗口”菜单下的文件名称可进行不同文档之间的切换。

直接打开PDF

只要您已将福昕阅读器设置为默认的 PDF 阅读器，那么就可以在以下应用程序中打开 PDF 文件：

- 电子邮件系统：您可以双击邮件中的 PDF 附件打开该文档。
- 网络浏览器：在网络浏览器中点击 PDF 文件链接直接打开该文件。
- 文件系统：直接双击 PDF 文件图标打开。

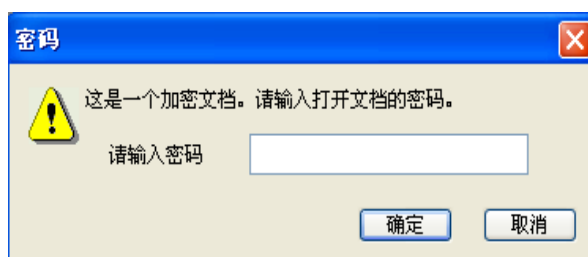
注：文档的原始大小会显示在窗口的右下角，如



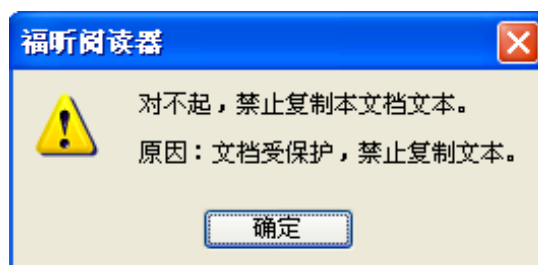
打开加密的 PDF

当您收到一份有安全限制的 PDF 文件时，您可能需要有密码才能打开它。这些受保护的文档对文档操作有着不同的限制，如不允许打印、编辑、复制等等。

- 打开一份受密码保护的 PDF 文件时，福昕阅读器会要求您输入密码。



- 试图在一个受保护的PDF文档内编辑或复制内容时，福昕阅读器会提醒您没有创建者的许可您无权进行这些操作。



打开最近浏览过的PDF

您可以在“文件”菜单下查看最近打开过的文档。福昕阅读器可以保留您最近浏览过的PDF文档。选择“文件”，打开任何一个之前阅读过的文档。

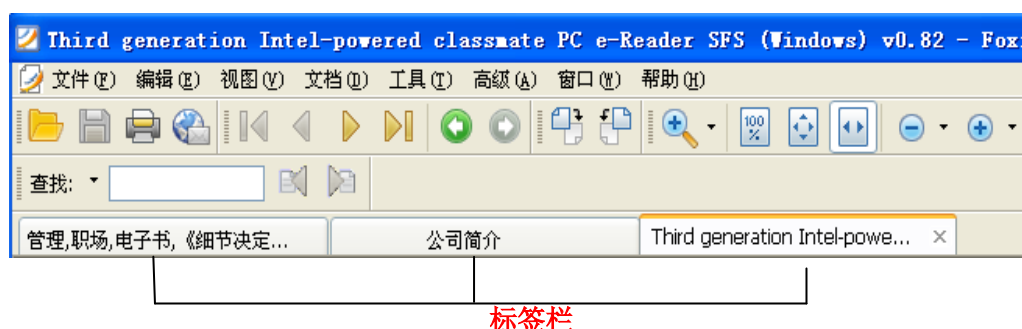
注：您可以通过“设置常规选项”中的 “历史记录” 选项自定义最近使用列表中的最大文档数量。

浏览文档

福昕阅读器提供了三种不同的方式，方便您阅读PDF文件，分别为：多标签页浏览，单个文档界面模式，多文档界面模式。

分页浏览

允许在一个实例程序窗口中打开多个PDF文件，若已经打开了一个PDF文档，只要双击其他文档就会在同一个窗口中被打开，使用标签导航浏览PDF文档是一种比较快捷、简单的方式。



- 启动标签文档浏览：“编辑”>“选项”>“文档颜色”>“文档布局”，选择“标签文档”选项。
- 取消标签文档浏览：同样在“编辑”>“选项”>“文档颜色”>“文档布局”下，不选择“标签文档”选项。

1. 打开新的标签页

选择“文件”>“打开”，或者单击工具栏上的打开按钮。在打开对话框中选择一个PDF文件，点击打开按钮。

2. 关闭标签页

关闭当前文档，您可以选择下列方式：

- 单击标签栏右上角的关闭按钮。
- 双击当前要关闭的文档的标签栏。
- 右击标签，选择“关闭”。
- 选择“文件”>“关闭”。

要同时关闭所有的打开的文档，单击福昕阅读器右上角的关闭按钮；右击标签选择“全部关闭”；选择“文件”>“退出”。

单个文档界面模式

允许用户打开多个Reader实例程序。当您双击打开一个新的PDF文档时，同时创建了一个新的程序窗口，这种方式有助于并行阅读不同文档。

- 启用单文档界面模式：“编辑”>“选项”>“文档颜色”>“文档布局”，选择“允许多重实例”选项。
- 取消单文档界面模式：“编辑”>“选项”>“文档颜色”>“文档布局”，不选择“允许多重实例”选项。

多文档界面模式

多文档界面模式允许在一个父窗口下打开多个文档，所有窗口彼此独立的，

- 启用多文档界面模式：“编辑”>“选项”>“文档”>“文档布局”，不要选择“允许多实例”和“标签文档”选项。
- 取消多文档界面模式：“编辑”>“选项”>“文档”>“文档布局”，选择“允许多实例”和“标签文档”选项其中之一。

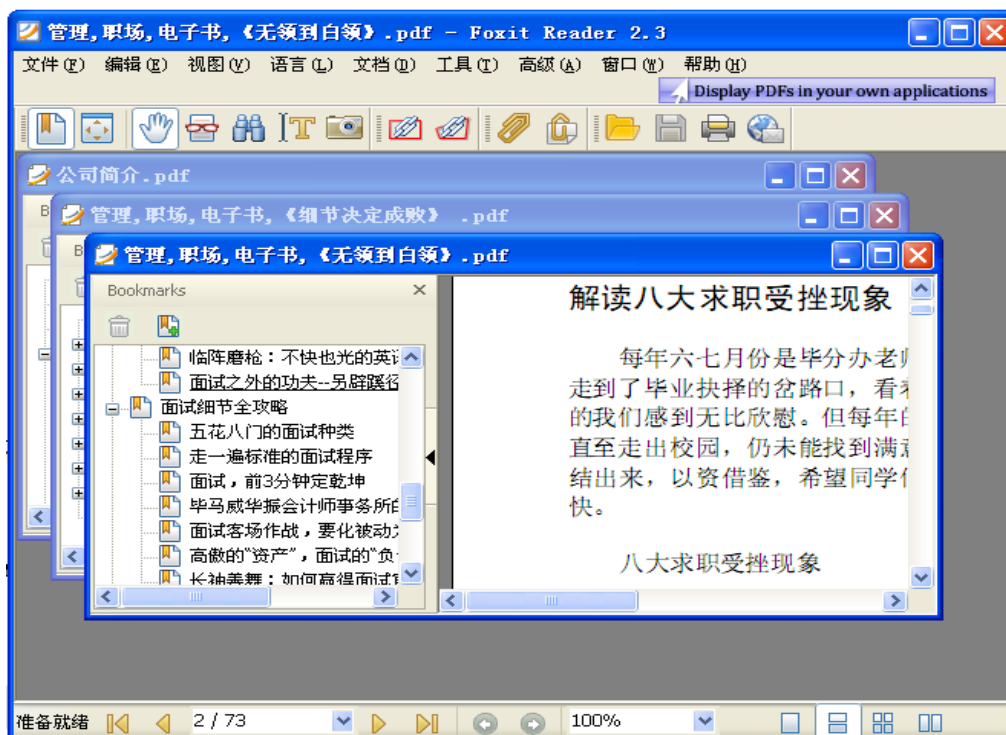
在新窗口中显示 PDF 文档

在新窗口中显示当前文档，选择“窗口”>“新建”。

排列子窗口

1. 层叠窗口

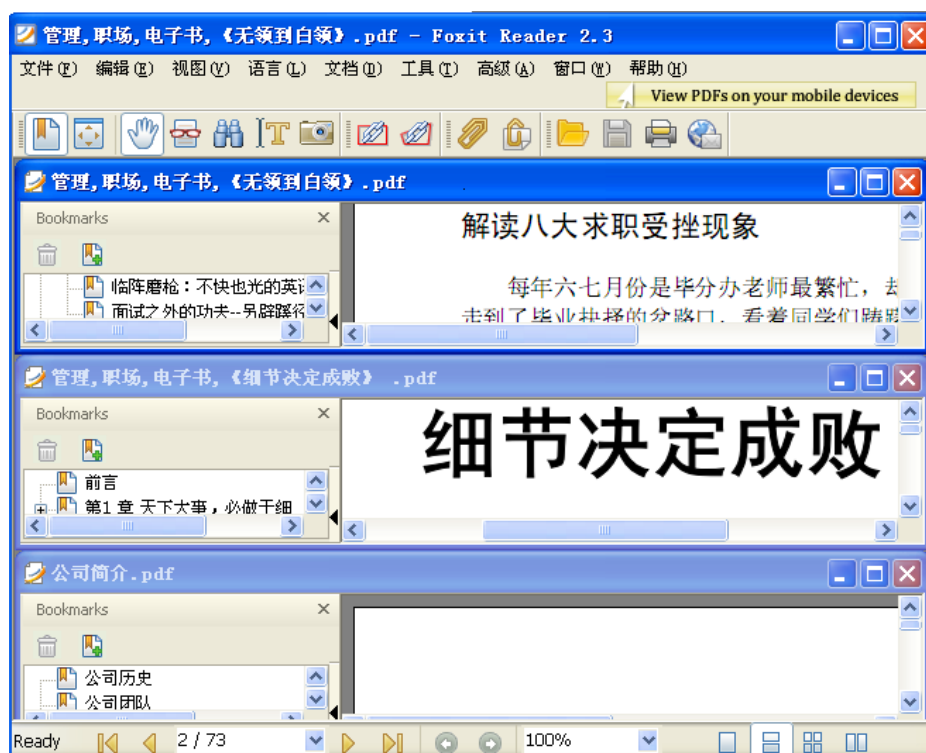
选择“窗口”>“层叠”命令，这时所有打开的文档窗口排列成瀑布式，这种排列可以看见每个文档的标题栏。



层叠窗口

2. 纵向平铺窗口

选择“窗口”>“平铺”命令，把所有窗口纵向平铺的方式排列。该方式适合于从上到下显示一系列窗口。



平铺窗口

3. 排列图标

该命令是用来排列主窗口底部的最小化窗口的图标。如果在主窗口中最大化了其中一个窗口，那么其他的最小化的窗口图标都看不见。他们在当前窗口的下面。



排列图标

关闭窗口

- 关闭当前PDF文件，单击“窗口”>“关闭”。
- 关闭所有PDF文件，单击“窗口”>“全部关闭”。

页面导览

福昕阅读器提供了友好的用户界面方便您阅读PDF文件。您可以通过翻页或是其它页面导览工具浏览PDF文件。

翻阅文档

1. 浏览文档

- 用鼠标或键盘：通过鼠标滚轮或利用键盘的向上或向下方向键浏览文档。
- 自动滚动：自动滚动式Reader2.3新增功能，允许用户在不用鼠标和键盘的情况下自动浏览文档，您可以轻松的改变滚动速度。
 - A. 选择“视图”>“自动滚动”
 - B. 按以下任一步骤操作：
 - 增加或减小滚动速度，按向上或向下的方向键调整滚动速度。速度增加还是减小根据滚动的方向。
 - 按减号键“-”向相反的方向滚动。
 - 按“Space”键或“Shift”键+“Space”键，跳到下一页或前一页。
 - 停止滚动，再次选择“视图”>“自动滚动”，就取消了自动滚动。

2. 前后翻页

请按以下任一步骤操作：

- 选择“文档”菜单项，点击“上一页”或“下一页”。
- 单击工具栏或状态栏上的“上一页”按钮  或“下一页”按钮 .
- 将光标移至文本区域内，按下Page Up键或Page Down键进行翻页。
- 将光标移至文本区域内，利用键盘的向左或向右方向键进行翻页。
- 按下Shift+空格键向上翻页，按下空格键向下翻页。

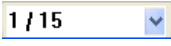
3. 跳至文档首页或末页

请依照以下任一步骤操作：

- 单击“文档”菜单，选择“第一页”或“最后一页”。
- 单击工具栏或状态栏上的“第一页”按钮  或“最后一页”按钮 .
- 按下键盘Home或End键。

4. 跳至指定页面

请按照以下任一步骤操作：

- 点击“文档”菜单，选择“跳至页面”，输入您想要查看的页码，点击“确定”。
- 在状态栏上的当前页码框  中键入或者选择您想要查看的页码，然后按Enter键。

5. 追溯您的查看过程

您可以通过点击工具栏或状态栏上的“前一视图”按钮  或“后一视图”按钮  来追溯您的查看历史页面。

用书签导览

您可以打开书签面板查看PDF文档包含的所有书签。一般而言，书签是文本章节、标题和其它代表性元素的一类链接。

1.要显示或隐藏书签面板，请执行以下任一操作：

- 选择“视图”>“书签”。
- 单击基本工具栏上的书签按钮 。
- 单击书签导航栏右侧的手柄 ，最小化或还原书签面板。

注：点击书签按钮打开书签面板时出现该手柄。

- 按下快捷键ALT+1显示或隐藏书签。

2. 每个书签可跳至文档中不同的视图或页面。单击书签旁的加号（+）或减号（-）可以展开或收回书签内容。

提示：页面滚动和跳转的同时，书签支持同步显示。

用链接导览

这些链接可以将您带到当前文档的其它位置、其它文档或网站。点击 PDF 文档中的链接与点击其它程序中的链接一样。您可以按照下列方法打开链接：

- 选择基本工具栏上的手形工具 。
- 将鼠标光标移至链接处，此时光标形状会变成方向手形。

调整 PDF 视图

福昕阅读器提供了许多工具方便您快速调整 PDF 文档视图，包括一些基本工具，如放大和缩小工具，以及一些高级工具，如设置页面布局 and 方向等。部分设置方法可参阅 [“参数设置”](#)。

更改页面方向

您可以通过旋转工具改变页面的方向，例如修改纵向页面为横向页面。

- 选择“视图”>“旋转视图”>“顺时针”或“逆时针”。
- 单击工具栏上的顺时针旋转按钮  或逆时针旋转按钮 。
- 右击文本区域，选择“旋转视图”>“顺时针”或“逆时针”。

注：您可以以90度的增量更改页面视图，但其只更改页面的视图并非更改文档的实际方向。您无法保存本更改。

调整页面放大率

按照以下任意步骤操作：

1. 单击工具栏上的缩放工具  下拉按钮或单击“工具”菜单，选择放大或缩小工具。

注：此工具结合鼠标各种操作方便用户操作。当您点击页面某点，此缩放工具将以此点为显示窗口中心进行缩放。如果您在页面上拖画某个矩形框，然后释放鼠标，那么此工具将以此框作为窗口中心进行缩放。如果您在滚动鼠标时按住Ctrl键，那么向前滚动则放大文档，向后滚动则缩小文档。

2. 点击工具栏上的缩小按钮  或放大按钮 ，或选择“视图”菜单>“缩小”或“放大”。同时，您也可以点击这两个工具的下拉按钮选择一个缩放率。
3. 在状态栏上的缩放值框  内选择或输入一个缩放率。
4. 右击文档区域，选择“放大”或“缩小”。或者您也可以选择“缩放到”，然后输入一个缩放比例，点击“确定”。
5. 显微镜工具

- 选择工具栏上的显微镜工具  或点击“工具”菜单>“缩放工具”>“放大工具”。
- 您可以随着放大镜在 PDF 页面上的移动，近距离地查看页面的任意位置。
- 选择放大镜对话框里的“锁定”选项，单击您想近距离查看的文档区域，一个红色矩形框出现在文档区域，相应地矩形框里内容被显示在放大镜对话框里，您可以拖动或改变矩形框大小来改变放大镜里的内容。
- 您可以在放大镜缩放文本框里输入一个数值或拖动放大镜的滑块，改变放大镜的缩放率。

6. 放大镜工具

使用放大镜可以轻松放大页面的任何区域。该工具特别是对那些视力不好的用户非常有用。

- 单击工具栏上的缩放工具  下拉按钮，选择放大镜 ，或者单击“工具”菜单>“缩放工具”>“放大工具”。
- 移动放大镜到您想查看的文档页面任意位置。
- 按下鼠标左键，在平面放大 和 曲面放大（fisheye）切换。
- 按下鼠标右键改变放大镜窗口尺寸。
- 关闭放大镜，选择其它任何工具。

调整页面以适合窗口

福昕阅读器提供了三种页面模式供您选择：

- 要调整以适合整个文档窗格中的页面，请选择“视图”>“适合页面”，或点击工具栏上的适合页面按钮 ，也可以右击文档区域然后选择“适合页面”。
- 要调整以适合窗口的宽度，请选择“视图”>“适合宽度”，或点击工具栏上的适合宽度按钮 ，也可以右击文档区域然后选择“适合宽度”。页面的一部分可能不可见。
- 要调整以实际大小显示页面，请选择“视图”>“实际大小”，或点击工具栏上的“实际大小”按钮 ，也可以右击文档区域然后选择“实际大小”。

设置页面布局

当您需要缩小文档预览文档布局时，可以对PDF页面的布局进行更改。福昕阅读器提供了以下几种页面布局：

- 单页——一次显示一页，其它页面的部分不可见。
- 连续——竖排连续的显示页面。
- 对开——一次并排同时显示两页，其它部分的页面不可见。
- 连续对开——并排的连续的垂直列来显示页面。
- 对开时单独显示封面。

设置页面布局，请按照以下任意步骤进行操作：

- 点击“视图”>“页面布局”，选择其中一个页面布局模式。
- 点击状态栏上的单页按钮 、连续按钮 、连续对开按钮  或对开按钮 。
- 右击文本区域，选择“页面布局”，然后选择其中一个页面布局模式。

使用全屏阅读模式

在全屏模式中，PDF页面布满整个屏幕，菜单栏、工具栏、状态栏和书签导航栏均被隐藏。光标在全屏视图中处于活动状态，您仍然可以点击文档中的链接。

1. 要设置全屏参数，请参阅 [“设置全屏参数”](#)。

2. 要进入全屏模式，请按以下任意步骤操作：

- 选择“视图”>“全屏”。
- 点击工具栏上的全屏按钮 。
- 右击文档区域，选择“全屏”。
- 按快捷键Alt + 2。

3. 在全屏模式下，通过右键菜单调整页面视图。

注：在全屏模式下，这个功能只有当您取消选择“编辑”菜单>“选项”对话框里的“左击跳前一”和“右击跳下一页”两个复选框。

4. 要退出全屏模式，请：

- 按 Esc 键，或
- 单击退出按钮 ，或

反转视图

要以相反的顺序阅读文档，请执行以下任一步骤：

- 选择“视图”>“反转视图”。
- 右击文档区域，选择“反转视图”。

播放视频或音频剪辑

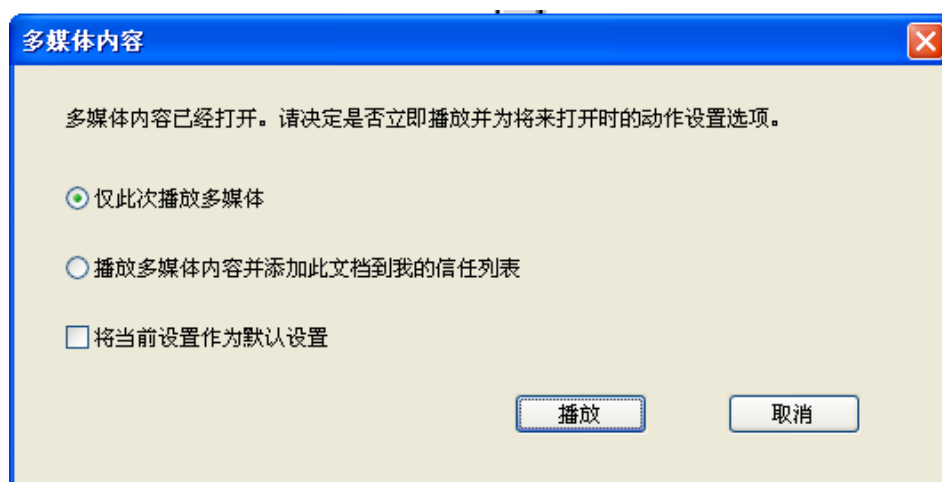
PDF 格式的文件自身已经扩充了各种多媒体格式支持和播放能力。有些 PDF 文件包括录音、音乐和视频剪辑，每一个视频或音频文件经常包括一个播放域，这个播放域是用来激活多媒体播放，一般播放域是以图片或空白矩型的形式出现在 PDF 页面上。在播放多媒体文件之前，请检查您的电脑上是否已经安装的必须的播放器。

播放一段视频或录音，做以下操作：

- 选择“手”工具，单击视频或录音文件的播放区域，当指针放到播放区域的上方时，指针变成了播放模式的图标。

注：为了以防您的电脑中毒，在播放多媒体文件前福昕阅读器会弹出一个对话框征求您是否同意播放，您可以在对话框里设置其他选项，改变默认选项。

- 在多媒体播放对话框里选择下列表选项之一



多媒体内容

仅此次播放多媒体：播放多媒体文件仅本次，下次播放这个多媒体文件时，此对话框仍然会弹出请求。

播放多媒体并且此文档道我的信任列表：下次播放该媒体文件时，不用请求您允许直接自动播放。

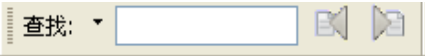
将当前设置作为默认设置：把当前设置应用到该 PDF 文档中的所有多媒体文件里，并且保存当前设置为默认设置。

搜索

福昕阅读器提供了简单搜索工具和高级搜索工具方便您进行文档搜索。您不仅可以在一个 PDF 中搜索文字，还可以在一个文件夹或磁盘上进行搜索。同时，您还可以通过限制搜索条件快速找到您想要查看的文本。

简单查找

要进行简单查找，请执行以下操作：

- 选择“编辑”>“查找”，或者
- 直接在工具栏上的查找框内输入想要查找的文字。
- 单击查找文字旁边的下拉箭头  并选择以下选项限制查找条件：
 - A. 全字匹配——仅查找在文本框中您键入的全字示例。例如，您搜索单词“Read”，则不会显示单词“Reader”。
 - B. 区分大小写——仅查找匹配您输入大小写单词的示例。例如，您搜索单词“text”，则不会显示单词“Text”和“TEXT”。
- 单击“查找下一个”按钮 ，“查找上一个”按钮 ，或按 Enter 键跳至下一个或上一个实例。福昕阅读器跳至搜索项目的第一个实例，其以高亮显示。
- 重复按 Enter 键，或选择“编辑”>“查找下一个”，或重复按快捷键 F3，跳至搜索项目的下一个实例。

高级搜索

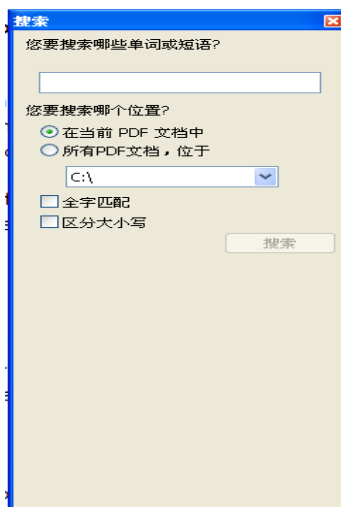
您不仅可以在一个 PDF 文件中搜索文本，还可以在指定文件夹下的多个 PDF 中进行搜索。查找结束时，所有的实例将以树型罗列，您可以点击其中任何一个实例跳转到该位置。

1. 文本搜索

要进行高级搜索，请执行以下操作：

- 1) 单击工具栏上的高级搜索按钮 ，或单击工具栏上的查找旁边的下拉箭头并选择“高

级搜索”，或按快捷键 Ctrl + Shift + F.



搜索对话框

- 2) 在搜索对话框中键入您想要查找的文本，然后执行以下操作：
 - A. 要在当前的 PDF 文档中查找，请选择“在当前 PDF 文档中”。
 - B. 要在指定的文件夹或磁盘中的所有 PDF 文档中查找，请选择“所有 PDF 文档” > 选定磁盘或“用户选择搜索路径”。
 - C. 要搜索您输入的全字示例，请选择“全字匹配”。例如，您搜索单词“Read”，则不会显示单词“Reader”。
 - D. 要搜索匹配您输入大小写单词的示例，请选择“区分大小写”。例如，您搜索单词“text”，则不会显示单词“Text”和“TEXT”。
- 3) 单击“搜索”。
- 4) 搜索结果按照页面顺序显示。每个列出的实例包括上下文单词和一个表示实例类型的图标。如有需要，请单击加号(+)展开搜索结果，然后在结果中选择实例来查看搜索结果。
- 5) （可选）单击“新建搜索”进行新的查找。

2. 移动和调整搜索框

高级搜索框可以浮动或停靠，也可以调整它的大小。

- 要使停靠搜索框变为浮动框，双击标题栏或按下左键拖动标题栏到页面其他区域。
- 要移动浮动搜索框，拖动它的标题栏到页面任意位置。
- 要调整搜索框大小，鼠标拖动搜索框的边界上任意一点。
- 要停靠浮动搜索框，双击标题栏或拖动标题栏至原来的位置。

亚洲语言包

如果您试着打开一个PDF文件，但是您的计算机上没有安装与该PDF文件字体相符的语言包，这时福昕阅读器会自动提醒您下载并且安装所需的语言包，一安装了正确的语言包，福昕阅读器就允许您浏览，查找，并且打印PDF文件（亚洲语言包中语言有：简体中文，日语，韩语）。

注：要用福昕阅读器打开PDF语言说明文件，非英文语言包都必须安装在Foxit Reader.exe执行文件所在的目录下。

使用电子邮件发送文档

使用电子邮件发送PDF文档是一个非常实用的功能。您可以将您正阅读的PDF文件直接发送给您的客户，或者当阅读到一篇有趣的文章，您觉得可以将其推荐给您的朋友时，您只要点击一个按钮，即可成功发送。

要使用电子邮件发送一份PDF文件，请执行以下操作：

- 选择“文件”>“电子邮件.....”或点击工具栏上的电子邮件按钮 。
- 自动启动系统默认的电子邮件事程序。
- 该PDF文档已被自动添加成为邮件附件。
- 输入主题和收件人地址>点击“发送”。

保存PDF

福昕阅读器提供了许多保存PDF文档的选项。一个PDF文档可以有多种保存方式，如果文档的创建人允许，您则可以保存注释、表单域中的条目，也可以将PDF文档保存为文本文件。

保存PDF副本

- 选择“文件”>“另存为”。
- 在“另存为”对话框中输入文件名和想要保存的位置，然后单击“保存”。

注：您仅可使用PDF格式保存文件副本。

保存注释和表单域条目

请执行以下任一操作：

- 选择“文件”>“保存”。
- 选择“文件”>“另存为”>输入文件名和想要保存的位置>在“保存内容”选项中，选择“文档和注释”>单击“保存”。

将PDF保存为文本文件

- 选择“文件”>“另存为”。
- 在“另存为”对话框中选择保存类型为“文本文件” (*.txt)。
- 选择保存的页面范围：
 - A. 保存所有文档——将整个PDF文档保存为文本文件。
 - B. 保存当前页——仅保存您当前阅读的页面为文本文件。
 - C. 保存页面从——您可以指定保存的页面范围。
- 输入文件名和想要保存的位置，单击“保存”。

将PDF保存为其它文件格式

- 选择“文件”>“另存为”。
- 在“另存为”对话框中选择保存类型为“所有文件” (*.*)。
- 在“保存内容”选项中选择“保存文档和标注”或“仅保存文档”。
- 输入文件名和保存位置，单击保存。

关闭 PDF

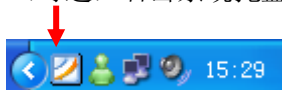
要关闭一个正在阅读的 PDF 文档，请执行以下操作：

- 选择“文件”>“关闭”。
- 单击窗口右上方的关闭按钮 .
- 按快捷键 Ctrl + W。

退出福昕阅读器

要退出福昕阅读器，请执行以下任一操作：

- 选择“文件”>“退出”。
- 单击福昕阅读器窗口右上方的关闭按钮 .
- 按快捷键 Ctrl + Q。
- （可选）右击系统托盘上的福昕阅读器图标，选择“退出”。



第五章 PDF 阅读操作

通过福昕阅读器，您可以将 PDF 文档中的文字和图片复制到其它应用程序中，还可以在文本模式下阅读 PDF 文字内容。请阅读以下说明了解更多 PDF 文档的操作信息。

复制文本

您可以通过文本选择工具在 PDF 文档中进行横向或纵向选择文本操作。要复制文本，请点击工具栏上的文本选择工具 ，或选择“工具”菜单>“文本选择工具”，然后执行以下操作：

选择文本

- 选择一行文本：拖动光标  至您要选择的文本行末。
- 选择一列文本：将光标放置于行间位置，纵向拖动鼠标，并在文本列拖画一个方框选中该列文本。
- 选择一个单词：双击选定您要选择的单词。
- 选择多段文本：单击文本的起始位置，按住鼠标不放，从文本的起始位置拖动到您要选择文本的结尾处。
- 选择页面所有文本：按 Ctrl + A 或任选一些文本右击，在弹出的菜单里选择“全选”。
- 取消选择页面所有文本：右击选中的文本，选择“取消全选”。

复制选择的文本

选择了文本之后，请执行以下任一操作：

- 选择“编辑”>“复制”。
- 右击选中的文本>选择“复制”。
- 按快捷键 Ctrl + C。

粘贴文本

要将选中文本复制到其它应用程序，请依照其它应用程序的粘贴命令操作。

复制图像

您可以将图像从 PDF 复制和粘贴到剪贴板(仅 Windows)，或到其它应用程序或文件。

图片快照

要复制图像，请选择“快照工具”：

- 选择“工具”菜单>“快照工具”，或单击工具栏上的“快照工具”，光标自动变为十字线图标。
- 按住鼠标，在图像周围拖画方框。
- 拖画完毕后，福昕阅读器自动弹出对话框提醒您选定区域已被复制到剪贴板。
- 将选定图像粘贴至其它应用程序中。

页面快照

您可以用“快照工具” 复制整个页面，包括文本和图像都以图像形式被复制粘贴：

- 选择“工具”菜单>“快照工具”，或单击工具栏上的“快照工具”。
- 在页面上任意位置单击或右击页面任意位置并在弹出的菜单中选择“全选”就会复制整个页面。

取消选择整个页面，右击页面任意位置并在弹出的菜单中选择“取消全选”。

注：选中的区域就呈蓝色高亮区域。

同时复制文本和图像

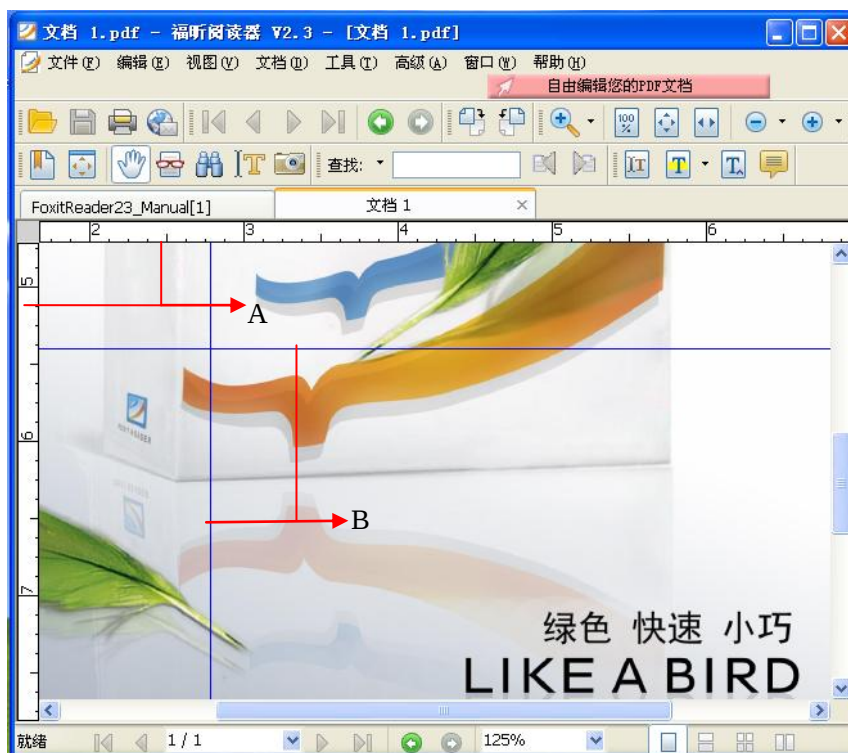
您可以使用“快照工具”复制所有选定的内容（如文本、图像、或两者）至剪贴板或其它应用程序。它们将以图像的形式被复制粘贴。

要同时复制文本和图像，请执行以下操作：

- 选择“工具”菜单>“快照工具”，或单击工具栏上的“快照工具”。
- 请在文本和图像的组周围拖画方框。
- 选定区域以高亮显示。当您松开鼠标按钮时，选定区域将被自动复制到剪贴板。
- 直接将复制内容粘贴到其它应用程序中。

使用标尺和参考线

福昕阅读器提供了水平和垂直标尺参考线来帮助您调整页面上的文本、图像或其它对象的位置使他们对齐，也可以检查图像的大小尺寸和页边距。



A. 标尺 B. 参考线

显示标尺

- 选择“视图”>“标尺”。

隐藏标尺

- 选择“视图”>“标尺”或鼠标右击水平或垂直标尺，选择“隐藏标尺”。

创建标尺参考线

请执行以下任一操作：

- 单击水平标尺按住鼠标左键不放向下拖动，创建水平标尺线；单击垂直标尺按住鼠标左键不放，向标尺右方拖动，创建垂直标尺线。
- 双击水平标尺上任一位置，创建垂直标尺线；双击垂直标尺上任一位置，创建水平标尺线。

移动标尺参考线

鼠标移到标尺线上，等鼠标变为黑色小箭头时，按下左键拖动标尺线到任意位置。

改变标尺度量单位

鼠标右击水平或垂直标尺，在弹出的菜单里选择需要的度量单位。

删除标尺参考线

- 删除一条标尺参考线：首先单击该标尺辅助线选中它，然后按键盘上的“Delete”键。
- 删除某页面上所有标尺参考线：定位到该页面，右击标尺，选择“清理本页参考线”。
- 删除所有标尺参考线：右击标尺，选择“清理全部参考线”。

测量对象

您可以使用测量工具来测量 PDF 文档中对象的距离和面积。当您要确定表单或辅助设计文件中对象的距离或面积，或者要在发送文档到专业打印机之前测量文档的某些区域时，测量工具特别有用。

当您在使用测量工具时，工具对话框会显示拖画线段的测量信息。

测量对象的距离、周长或面积

请选择“工具”菜单 > “测量工具” > 【测量工具名称】，或者单击测量工具栏中的测量工具，然后执行以下任一操作：

- 请选择“距离”工具  来测量两点之间的距离。请单击第一点，移动指针到第二点，然后再次单击。测量信息将显示在工具对话框中。
- 请选择“周长”工具  来测量多点之间的一组距离。请单击您要测量的每一点。双击最后一点。
- 请选择“面积”工具  来测量拖画线段内的区域面积。请单击您要测量的每一点，在您至少已单击了两个点之后，请单击第一点或双击最后一点来完成面积测量。

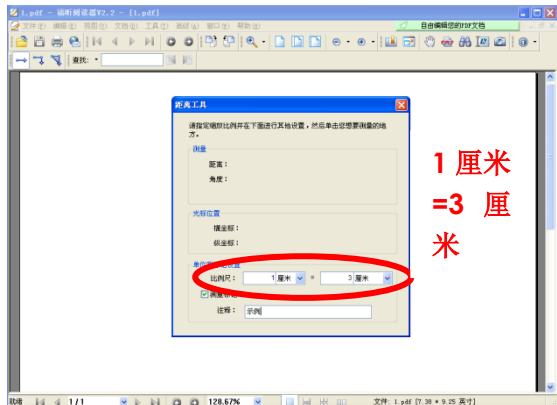
注：您也可以通过右键单击，然后从右键菜单中选择“结束测量”或“取消测量”。

在测量对象时，请在弹出的工具对话框中执行以下任一操作：

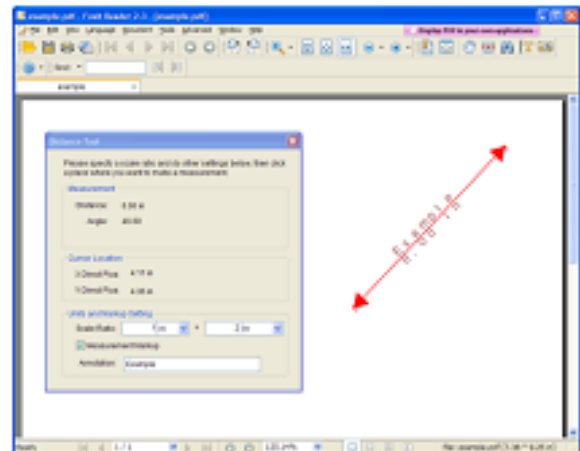
- 要更改绘画区域的缩放比率（例如 1:2），请在工具对话框中指定适当的数字。如果需要，请更改比率旁边的度量单位。
- 如果您想要拖画的线条显示为注释，请在工具对话框中选择“测量标记”。然后，您可以使用“手形”工具来双击注释并查看拖画线段的测量信息。

注：如果您未选中“测量标记”，则您所拖画的对象将消失。

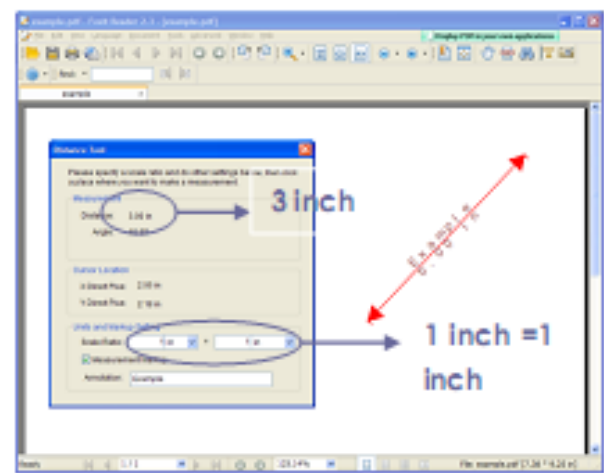
请看示例：



① 请选择“距离工具”，在弹出的“距离工具”对话框中将比例尺设置为 1 英寸=3 英寸。



② 当您完成测量操作后，您将看到 PDF 页面上显示该测量对象的距离和注释。



③ 您可以看到这两点间的实际距离为 5 厘米。当比例尺设置为 1 厘米=3 厘米时，页面上显示的距离则为 15 厘米。

编辑测量标注

在完成测量操作后，您可以对测量标注进行其它的编辑操作，如移动位置、调整大小、翻转及其它类似注释的操作等等。

移动测量标注

- 请选择“手形”工具或“注释选择工具”, 点击您要移动的测量标注。
- 将光标放置于测量标注中, 待光标变为形状时, 按住鼠标左键, 将测量标注拖放于其它位置。

更改线段的长度和方向

- 请选择“手形”工具或“注释选择工具”, 点击测量标注, 选择其中一个缩放点, 此时光标将变为.
- 左键拖动即可更改线段的长度和方向。

翻转测量标注和注释

福昕阅读器允许您随时翻转您绘制的测量标注和注释。如,



要翻转测量标注和注释, 请执行以下操作:

- 请选择“手形”工具或“标注选择工具”.
- 右键单击您所绘制的测量标注 > 选择“翻转”。

其它操作

您可以将测量标注视为普通的文本注释而进行操作, 因此, 您不仅可以对其设置状态、打开弹出式注释、删除测量标注、回复标注, 还可以修改其属性, 并将当前属性设置为默认值等。

具体的操作方法, 请参阅“[第六章 添加注释](#)”。

不同工具切换

福昕阅读器包括搜索、手、文本, 快照、打字机等基本工具。您可以通过工具栏上的对应图标或选择工具菜单下的不同命令在它们之间切换, 一次只能选择一种工具, 不能同时选择。

使用福昕文本查看器

通过福昕文本查看器，您可以在纯文本模式下阅读使用所有的 PDF 文档。它将分散于图像和表格中的文字重新集中显示，与记事本相类似。同时，您还可以在文本阅读模式下根据需要调整文档视图。

进入文本阅读模式

请执行以下任一操作：

- 选择“工具”菜单>“文本查看器”。
- 单击基本工具栏上的“文本查看器”图标 。
- 按快捷键 Alt + 9。

自定义文本查看器

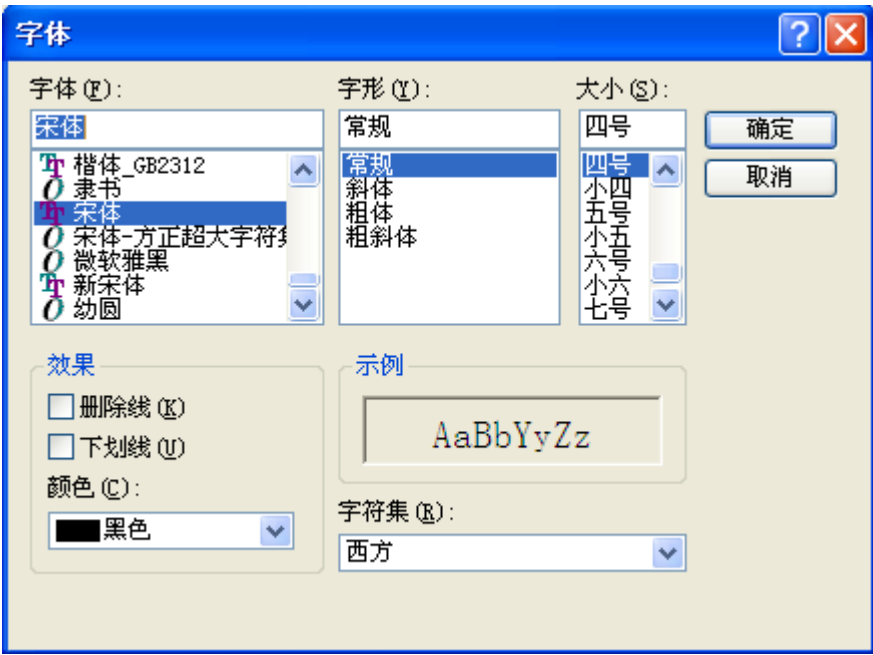
一旦激活了文本查看器，您就可以使用文本查看器工具栏自定义您的工作区域。默认情况下，文本查看器工具栏不可见。

1. 要显示或隐藏文本查看器工具栏，请执行以下任一操作：

- 选择“视图”>“工具栏”>选择或取消选择“文本查看器”。勾号表示文本查看器工具栏为显示状态。
- 右击工具栏区域 > 选择或取消选择“文本查看器”。
- 右击文档区域>“工具栏”> 选择或取消选择“文本查看器”。

2. 更改文本阅读模式下的字体显示

- 单击文本查看器工具栏上的“字体”按钮 。
- 在字体对话框中选择字体名称、字形、字体大小、字体效果、字体颜色和字符集。



字体对话框

注：您可以通过字体对话框修改与字体相关的所有属性，或者您也可以通过文本查看器工具栏上的按钮来更改字体颜色和字形等。

3. 切换常规字体与粗体

单击文本查看器工具栏上的“粗体”按钮 。

4. 切换常规字体与斜体

单击文本查看器工具栏上的“斜体”按钮 。

5. 更改字体颜色

- 单击文本查看器工具栏上的颜色按钮 。
- 弹出文本查看器颜色对话框。

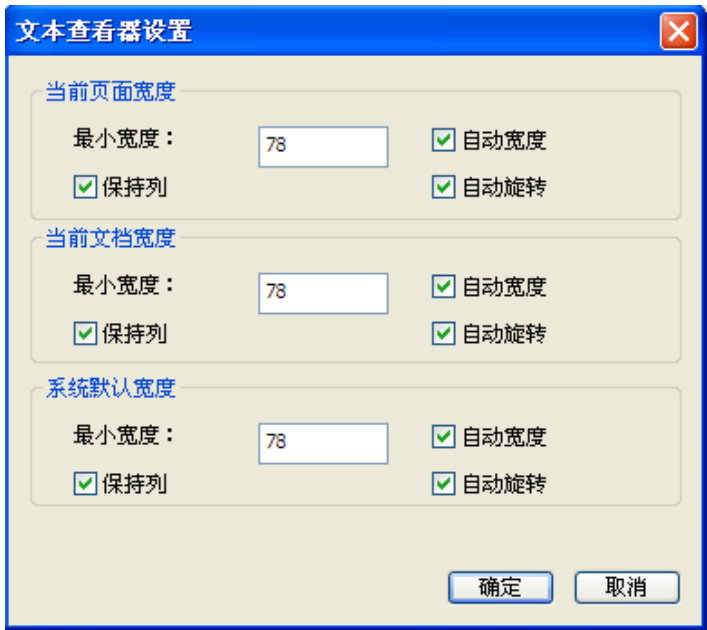


文本查看器颜色对话框

- 拖动滑竿或键入数值更改前景（字体）颜色和背景（页面）颜色。您可以通过查看对话框下方的“Sample”的颜色变化进行预览。
- 单击“确定”完成更改设置，或单击“取消”放弃修改。

6. 更改文本查看器参数设置

- 单击文本查看器工具栏上的参数设置按钮 .
- 弹出文本查看器设置对话框。



文本参数设置对话框

- 以下为文本查看器设置选项：
 - A. 这里有三种不同的宽度设置：当前页面宽度、当前文档宽度和系统默认宽度。
 - B. 最小宽度——有效值为0-1024，默认值为78。
 - C. 保持列——对于PDF表格或文本列，您可以选择“保持列”保证文本阅读模式下列与列之间的合适距离。该选项默认打勾。
 - D. 自动宽度——对于PDF表格或文本列，您可以选择“自动宽度”保证文本阅读模式下文本与文本之间的合适距离。该选项默认打勾。
 - E. 自动旋转——您可以选择“自动旋转”保证页面方向的一致。该选项默认打勾。

文本查看器页面导航

1. 前后翻页

请执行以下任一操作：

- 选择“文档”菜单>“上一页”或“下一页”。
- 单击工具栏或状态栏上的“上一页”按钮或“下一页”按钮.
- 将光标置于文档区域内，然后按向左或向右方向键进行翻页。

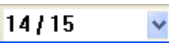
2. 跳至文档首页或末页

请执行以下任一操作：

- 选择“文档”菜单>“第一页”或“最后一页”。
- 单击工具栏或状态栏上的“第一页”按钮  或“最后一页”按钮 .
- 按Home或End键。

3. 跳至指定页面

请执行以下任一操作：

- 选择“文档”菜单>“跳至页面”> 输入您想要查看的页面页码 > 单击“确定”。
- 在状态栏的当前页码框  内输入或选择您想要查看的页面页码，然后按Enter键。

注：书签在文本阅读模式仍然可用。

调整页面缩放率

请执行以下任一步骤：

- 单击缩放工具栏上的“放大”按钮  或“缩小”按钮 。同时，您还可以分别单击这两个按钮上的箭头标志然后选择缩放比率。
- 选择“视图”菜单 > “放大”或“缩小”。或者您也可以选择“视图”菜单下的“缩放至”选项 > 选择或输入一个缩放比例 > 单击“确定”。

在文本阅读模式下进行查找

要使用查找功能，请执行以下步骤：

- 按下快捷键 Ctrl + F。
- 在查找内容框内输入要查找的文本。
- 选择以下查找选项限制查找条件：
 - A. 全字匹配——仅查找在文本框中您键入的全字示例。例如，您搜索单词“Read”，则不会显示单词“Reader”。
 - B. 区分大小写——仅查找匹配您输入大小写单词的示例。例如，您搜索单词“text”，则不会显示单词“Text”和“TEXT”。
 - C. 向下或向上——设置搜索顺序为自上往下或自下往上。
- 单击“查找下一个”或按 Enter 键。
福昕阅读器福昕阅读器跳至搜索项目第一个实例，其以高亮显示。
- 重复按 Enter 键，或选择“编辑”>“查找下一个”，或重复按快捷键 F3，跳至搜索项目的下一个实例。

注：文本阅读模式下查找框  不可用。

用全屏模式查看PDF

1. 设置全屏导览参数，请参阅 [“设置全屏参数”](#)。

2. 进入全屏模式，请执行以下任一操作：

- 选择“视图”>“全屏”。
- 单击工具栏上的全屏按钮 。

3. 退出全屏模式，请：

- 按 Esc 键或
- 单击全屏模式时屏幕上方的退出按钮 。

注：全屏模式仍可使用查找功能。

在文本阅读模式下复制文本

1. 选择文本

- 选择一个单词：双击选定您要选择的单词。
- 选择一行文本：拖动光标至您要选择的文本行末。
- 选择页面上的所有文本：按 Ctrl + A，或右击文档区域 > 选择“全选”。

2. 复制文本

请执行以下任一操作：

- 选择“编辑”菜单>“复制”。
- 右击选中文本 > 选择“复制”。
- 使用快捷键 Ctrl + C。

3. 粘贴文本

要将选中文本复制到其它应用程序，请参照其它应用程序的粘贴命令操作。

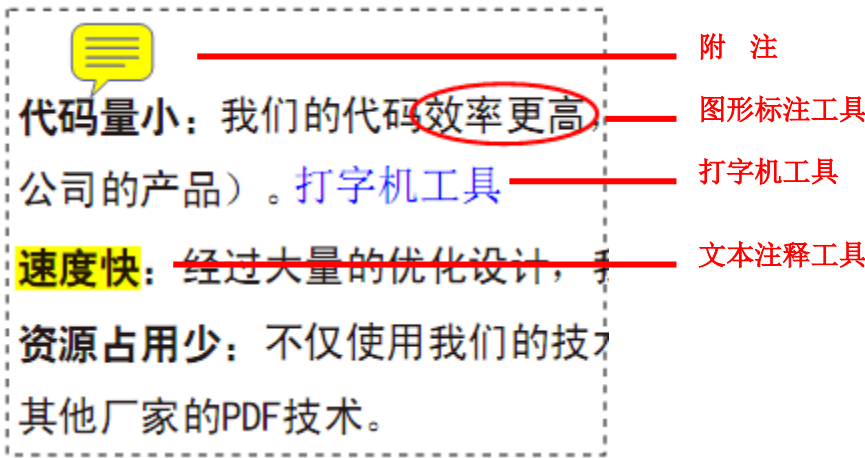
注：此项功能只针对已经购买福昕阅读器专业包的用户。

第六章 添加注释

注释作为一种书面的解释说明和注解图画，是用于交流想法或提供反馈的工具，它通常是体现个人想法和态度的备注评论。注释的目的是为了让别人和自己更容易看懂文章内容、交流各自的想法。您可以使用福昕阅读器的“注释工具”输入文字信息，或使用“图形标注工具”添加线条、圆或者其它形状并在关联的弹出式附注框里输入信息。大多数注释工具会自动弹出附注框，附注框上会显示名字，以及创建附注的日期和时间。你可以随时对附注框里的信息进行编辑、回复、删除或者移动。注释功能对您的学习和工作特别有帮助，因为您可能经常需要做读书笔记或者工作交流。您无需购买福昕阅读器专业包即可使用该项功能，只是保存批注过的文档时，被注释过的页面右上角会自动添加试用标识。要无试用标识保存，您需要购买福昕阅读器专业包。

注释工具概览

通过福昕阅读器注释工具，您可以轻松添加 PDF 文档注解。福昕阅读器提供了不同类型的注释工具：附注工具、打字机工具、文本注释工具和图形标注工具。您可以在注释和图形标注工具栏或者菜单栏上找到这些注释工具。



PDF 中的注释类型

显示隐藏注释工具栏

基本工具栏模式默认不显示注释工具栏。要根据您的个人喜好显示或隐藏特定工具栏，请参阅 [“显示隐藏工具栏”](#)。

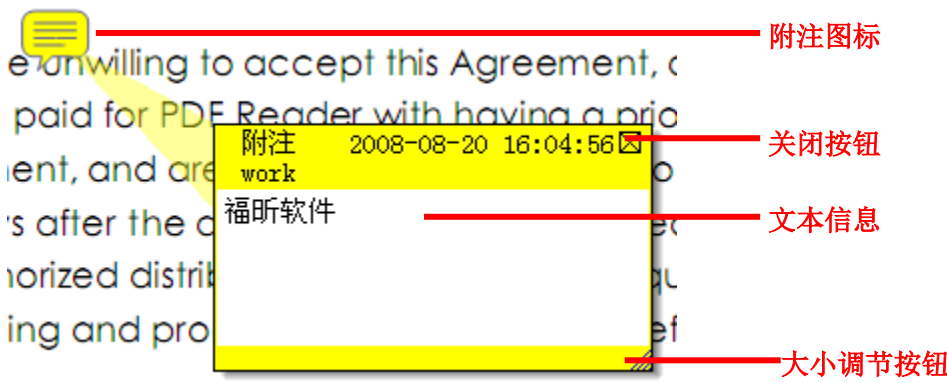
选择注释工具

请执行以下任一操作：

- 从注释工具栏中选择一个注释工具。
- 选择“工具”菜单 > “注释工具”或“图形标注工具”> 选择您想要使用的注释工具。

添加附注

最普通的注释类型是附注。附注是出现在页面上的一个附注图标和包含文字信息的一个弹出式附注。您可以随意调整该附注框的大小,当您输入的文字信息超过附注框大小时,该附注框会自动生成滚动条方便您查阅附注文字。您可以在页面或文档区域上的任何位置添加附注。请仔细阅读下文详细介绍。



添加附注

- 单击工具栏中的“附注工具”，或者选择“工具”菜单 > “注释工具”> “附注工具”。
- 单击您要放置附注的位置，或拖动创建自定义大小的窗口。
- 在弹出式附注中输入文字。您也可以使用“文本选择”工具从 PDF 文档复制和粘贴文本到附注中，也可以使用 Ctrl + C 将附注内容复制到其它应用程序中。

编辑附注

- 单击附注文本信息。
- 按需要进行更改。
- 要更改弹出式附注框的大小，请拖动右下角的“大小调节按钮”。
- 要移动弹出式附注框的位置，请拖动附注框的标题栏至其它位置。
- 要返回弹出式附注框的默认位置，请右击附注图标 > 选择“重置弹出式注释”。
- 在您完成之后，请单击弹出式附注框的标题栏或单击弹出式对话框之外的任何一处。
- （可选）要隐藏弹出式对话框，请执行以下任一操作。当光标移到附注图标时，文本信息将自动显示在附注图标的右侧。
 - A. 单击弹出式附注框右上角的关闭按钮。

- B. 双击附注图标。
- C. 右击附注图标，选择“关闭弹出式附注”。

删除附注

- 选择“附注工具”、“手形”工具或者“注释选择工具”.
- 执行以下任一操作：
 - A. 选择附注图标，然后按 Delete 键。
 - B. 右击附注图标，然后从右键菜单中选择“删除”。

使用文本标记注释工具

您可以使用文本注释工具指示哪些文本需要编辑，或者应引起读者的重视。文本注释不会更改 PDF 中的真实文本。它们的作用是指示 PDF 文件中哪些文本应该被删除、插入、高亮或者替代等等。福昕阅读器提供的文本注释工具包括高亮文本工具、下划线文本工具、删除线文本工具、波浪线文本工具、替换文本工具和插入文本工具。

文本注释工具一览表

按钮	工具名称	描述
	高亮文本工具	通常用于高亮文档中的重要段落或语句，供阅读者参考或引起阅读者的注意。
	下划线文本工具	在文本下方添加下划线，起强调或突出作用。
	删除线文本工具	在文本上添加删除线，指示应删除该部分文本。
	波浪线文本工具	在文本下方添加波浪线，类似于下划线文本工具。
	替换文本工具	在文本上添加删除线，添加校对符号(^)提供替换删除文本的文本信息。
	插入文本工具	在文档中添加校对符号(^)，用于提示某个位置应该添加哪些文本信息。

使用高亮、下划线、删除线或波浪线、替换文本工具

1. 高亮、下划线、删除线、波浪线、替换文本

- 选择“工具”菜单 > “注释工具”> 选择“高亮文本工具”、“下划线文本工”

、“删除线文本工具” 、“波浪线文本工具” 、“替换删除文本工具” .

您也可以通过直接点击工具栏上的文本注释按钮选择这些工具。

- 请从您要标记的文本开始处单击并拖动标记文本。

2. 添加附注文本信息

- 选择“手形”工具 、“注释选择工具” 或相应的文本注释工具 > 右击标记 > 选择“打开弹出式注释”，或者双击附注图标打开。
- 在弹出式注释框中添加文本信息。您也可以使用“文本选择”工具 从 PDF 文档复制和粘贴文本到附注中，也可以使用 Ctrl + C 将附注内容复制到其它应用程序中。
- （可选）要隐藏弹出式对话框，请执行以下任一操作。当光标移到附注图标时，文本信息将自动显示在附注图标的右侧。
 - A. 单击弹出式附注框右上角的关闭按钮。
 - B. 双击附注图标。
 - C. 右击标记，选择“关闭弹出式附注”。

3. 删除文本注释标记

请执行以下任一操作：

- 选择“手形”工具 工具、“注释选择工具” 或相应的文本注释工具 > 选择标记 > 按 Delete 键。
- 选择“手形”工具 、“注释选择工具” 或相应的文本注释工具 > 右击标记 > 从弹出式右键菜单中选择“删除”。

使用插入文本工具

1. 编辑插入文本工具

- 单击工具栏上的“插入文本工具” ，或者选择“工具”菜单 > “注释工具” > “插入文本工具”。
- 单击文字或字符之间您要插入文本的地方。
- 在弹出式附注框内输入要插入的文本信息。
- （可选）请执行以下任一步骤隐藏弹出式附注框。当光标移到附注图标时，文本信息将自动显示在附注图标的右侧。
 - A. 单击弹出式附注框右上角的关闭按钮。

- B. 双击附注图标。
- C. 右击标记，选择“关闭弹出式附注”。

2. 删除插入文本标记

请执行以下任一操作：

- 请选择“插入文本工具”、“手形”工具或“注释选择工具” > 选择插入文本标记 > 按 Delete 键。
- 请选择“插入文本工具”、“手形”工具或“注释选择工具” > 右击插入文本标记 > 从弹出式右键菜单中选择“删除”。

使用文本注释工具

您可以使用该工具增加多种形式的文本编辑，包括高亮、下划线、删除线、波浪线和插入。该工具是把文本选择工具和文本注释工具综合到一起，当您用文本注释工具选择了一段文本后，右击选中文本，会弹出一个文本编辑选项菜单：包括高亮，下划线，删除线，波浪线，替换和添加书签。其中“添加书签”是把选择的文本作为一个新的书签添加进去。

文本复制

- 选择“工具”菜单 > “注释工具” > “文本注释工具”或者点击工具栏上的文本标注工具按钮。
- 选择您想要复制的文本，然后右击选中文本，在弹出的菜单里选择“复制”。

编辑文本标注

- 选择“工具”菜单 > “注释工具” > “文本注释工具”或者点击工具栏上的文本标注工具按钮。
- 选择您想要注释的文本，然后右击选择的文本，参阅“[使用文本标记注释工具](#)”。

使用图形标注工具

图形标注工具可用于添加图形标注和文本信息。您可以通过图形标注工具在 PDF 文档中绘制箭头、线条、正方形、矩形、圆形、椭圆、多边形、折线、云形，等等。图形标注工具有别于其它注释工具，它在做各种图形标记时特别有用。下表详细描述了图形标注工具的功能和作用。

图形标注工具

按钮	工具名称	描 述
	箭头工具	用于标注箭头形符号，用于指示方向。
	线条工具	用于绘制线条。
	正方形工具	用于绘制正方形图形。
	矩形工具	用于绘制矩形图形。
	圆形工具	用于绘制圆形图案。
	椭圆工具	用于绘制椭圆图案。
	多边形工具	用于绘制由三条或更多的线段围成的一个封闭的平面图形。
	折线工具	用于绘制由三条或更多的线段围成的一个开放的平面图形。
	铅笔工具	用于绘制任意的形状。
	橡皮擦工具	用于擦除铅笔工具所绘制的所有形状。
	云形工具	用于绘制云状图案。
	尺寸标记工具	用于绘制带有双向箭头的线条，一般用于表示距离。

添加图形标注

在选择图形标注之前，请先考虑您要绘制的效果。

- 选择“工具”菜单 > “图形标注工具”> 选择您想使用的图形标注工具，或者点击工具栏上的图形标注工具按钮。
- 要绘制线条、箭头或尺寸标记，请拖动通过您想要标记出现的区域。
- 要绘制正方形、矩形、圆形或椭圆，请拖动通过您想要标记出现的区域。
- 要创建多边形、折线或云朵图形，请通过单击创建开始点，移动光标并通过单击来创建每个线段。要完成图形的绘制，直接单击开始点，或通过双击结束绘制。对于折线，您只能通过双击来结束绘制任务。
- 要使用“铅笔工具”  绘制自由形式的线条，在您要开始绘制的地方拖动，绘制任何您想要的图形。您可以松开鼠标按钮，将光标移到新的位置，再继续绘制。
- 要擦除“铅笔工具”所绘制的部分，请选择“橡皮擦工具”按钮 ，并在您想要擦除的地方拖动。

注：如果您按照逆时针的方向绘制云形，那么绘制出的云形方向朝内 。如果您按照顺时针的方向绘制，

那么绘制出的云形方向则朝外.

提示:

- 要绘制水平或垂直或 45 度的线，请在拖画时按住 Shift 键。
- 要通过矩形工具绘制正方形，或通过椭圆工具绘制圆形，请在拖画时按住 Shift 键。

编辑、调整、或移动标记

- 选择“手形”工具、“注释选择工具”或相应的图形标注工具。
- 要编辑或调整标记大小，请选中标记并拖动其中一个手柄，将标记调整至您满意的大小。
- 要移动图形标记，请选中标记，拖动任意一个线段至其它位置。
- 要添加弹出式附注框，请选中标记，然后双击该标记，或者可以右击标记然后选择“打开弹出式注释”。

删除标记

请执行以下任一操作：

- 选择“手形”工具、“注释选择工具”或相应的图形标注工具 > 按 Delete 键。
- 选择“手形”工具、“注释选择工具”或相应的图形标注工具 > 右击图形标注工具 > 从右键菜单中选择“删除”。

图形注释标记归组

您可以把图形注释标记归类为一组，这些标记看起来就好像是一个整体对象，您可以对该对象进行移动、删除、设置状态和改变外观等。具体操作如下：

选择“手”工具，或者“注释选择工具”，执行以下任一操作：

- 分注释标记为一组：按住 Ctrl 键，选择您想要归为一组的所有标记，然后鼠标右击任一选中的标记，选择“组”。
- 编辑组：选择任意一个选中的标记，可以像其他单个的标记一样去编辑组。
- 取消组：鼠标右击选择“取消组”。

使用打字机工具

通过打字机工具，用户可以在 PDF 文件中手动输入文本信息。您可以使用打字机工具在 PDF 文档的任何地方添加评论，这种评论不以上述提到的注释的形式出现，看起来与原有的文本一致。

注：您可以使用打字机工具填写非交互式表单。

请参阅

[“填写非交互式表单”](#)

使用打字机工具添加注释

- 选择“工具”菜单 > “打字机工具” > “打字机工具”，或者单击工具栏中的“打字机工具”按钮 。
- 将光标  置于您想要输入的位置。
- 请按 Enter 键进行换行。
- 要结束文本输入，请直接单击输入文本之外的任何一处。

注：当完成后，文本背景默认显示为黄色，表明文本的输入位置。当您选择其它工具后，该背景自动消失。

编辑打字机工具注释

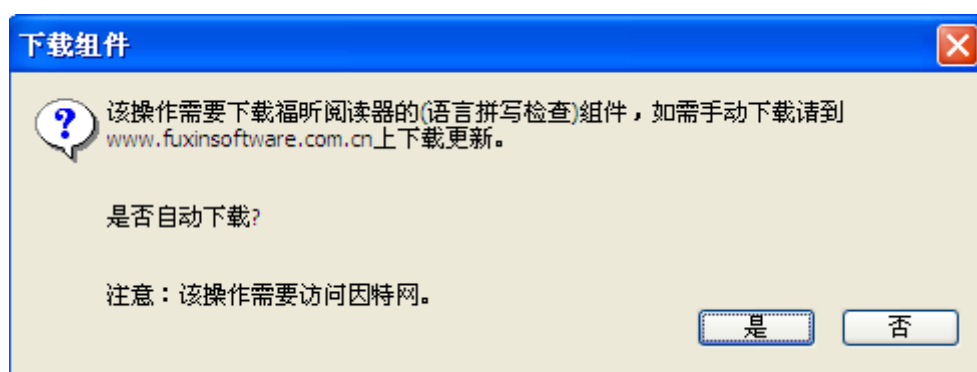
- 选择“工具”菜单 > “打字机工具” > “打字机工具”，或者单击工具栏中的“打字机工具”按钮 。
- 将光标放置于打字机文本的字符之间，激活打字机注释文本。
- 根据需要对文本进行修改。利用 Backspace 键或 Delete 键删除光标前后的字符。
- 要结束编辑工作，请单击文本区域外的任何一处。

提示：您可以使用键盘方向键来控制光标上下左右移动。

使用拼写检查工具

在您购买福昕阅读器专业包或表单设计工具后，你即可使用拼写检查工具。如果您从未安装语言拼写检查组件，那么当您使用打字机工具插入文本时，福昕阅读器会自动弹出下载提示信息。点击“是”下载该组件模块。

如果你要从福昕主页上下载该插件，请参阅 [“拼写检查工具”](#)。



如果您已经安装了拼写检查工具，那么当您使用打字机工具输入任文本时，拼写检查工具则可以帮助您检查拼写对错并在文本下标出曲线提示错误。

- 右键单击拼写错误的文本，您将看到一份替换列表。
- 选择其中一个您认为正确的更正错误拼写，或者直接忽略曲线提示。

移动打字机工具注释

请执行以下任一操作：

- 选择“工具”菜单 > “打字机工具” > “打字机工具”，或者单击工具栏中的“打字机工具”按钮 ，然后按照以下步骤操作：
 - A. 将光标放置于打字机文本的字符之间，激活打字机注释文本。
 - B. 将光标移至文本区域的最左侧或最右侧。
 - C. 当光标图案变为  图案时，按下鼠标左键，并将打字机工具注释移动到您所需的位置。

提示：

- ✧ 您可以使用 Home 键、End 键或者键盘方向键来控制光标的上下左右移动。
- ✧ 当移动打字机工具注释时，文本区域会出现一个矩形框。

- 选择“手形”工具  或“注释选择工具” ，然后选中打字机工具注释，并将其移动到您所需的位置。

删除打字机工具注释

请执行以下任一操作：

- 选择“工具”菜单 > “打字机工具” > “打字机工具”，或者单击工具栏中的“打字机工具” 。将光标置于注释文本的起始处或结尾处，拖动光标选择所有的注释文本，

然后按下 Delete 键。

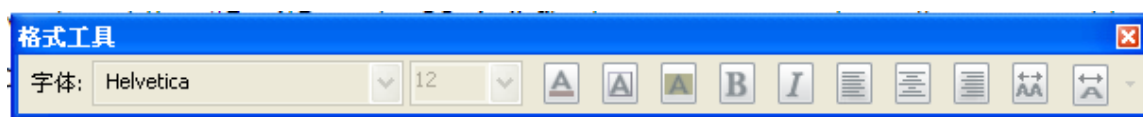
- （推荐使用）单击“注释选择工具”或“手形”工具，右键单击文本区域，然后选择“删除”。

注：您也可以通过以下方法为打字机工具注释添加弹出式附注：

- ◇ 选择“注释选择工具”或“手形”工具。
- ◇ 右键单击打字机工具注释。
- ◇ 选择“打开弹出式附注”，然后添加文本信息。
- ◇ 要关闭弹出式附注，单击附注框右上方的关闭按钮，或者右键单击打字机工具注释，然后选择“关闭弹出式注释”。

设置打字机工具参数

1. 更改打字机工具的当前字形、大小和颜色



- 更改字体类型，请单击字体列表框，然后选择您想要的字体。
- 更改字体大小，请单击格式工具栏的字体大小列表框，然后选择您喜欢的字体大小。
- 更改当前输入字体的颜色，请单击格式工具栏中的“颜色”按钮，然后选择您喜欢的颜色。
- 设置当前输入的字体为粗体，请单击格式工具栏中的“粗体”按钮。
- 设置当前输入的字体为斜体，请单击格式工具栏中的“斜体”按钮。

2. 设置文本对齐方式

- 左对齐：单击格式工具栏上的“左对齐”按钮。
- 居中：单击格式工具栏上的“居中”按钮。
- 右对齐：单击格式工具栏上的“右对齐”按钮。

3. 更改打字机工具当前字体的间距和缩放比例

- 更改打字机工具当前字体的间距，请单击格式工具栏中的“字符间距”按钮，弹出“字符间距”对话框。输入字符间距值，然后点击“确定”按钮完成设置。

注：福昕阅读器默认选择“字符间距”对话框左侧的“加宽”选项。字符间距值应大于等于0。

- 更改打字机工具当前字体的横向缩放比例，请单击格式工具栏中的“横向缩放”按钮，从下拉列表中选择其中一个缩放比例，或者选择“更多”，手动输入自定义横向缩放比例。

用文本框工具或标注工具添加注释

您可以使用文本框工具或标注工具创建注释。当您想要把文档里的一些特殊文本挑选出来，标注工具非常有用。如下图所示：

select it and drag any of the handles to resize
select it and drag to the intended place.
out or text box, double-click it or right-click it
select it and press Delete, or right-click it and

标注工具

标注工具

文本框是带有边界的且可以改变大小的矩形框，边界把文本框和其他界面分割开，您可以在文本框里输入文本信息。文本框在文档页面上一直保持可见状态，它不像弹出式附注框能关闭。

文本框工具

> Callout/Textbox, or click the Callout Tool

toolbar.

to insert the callout or text box.

atically when it reaches the right edge of the

文本框工具

注：您可以用标注和文本框工具添加日语、汉语、韩语文本，但是前提是您已经安装了东亚语言包。标注工具和文本框工具仅仅允许输入横向文本。

添加标注或文本框

- 选择“工具”菜单 > “打字机工具” > “标注工具/文本框工具”，或者单击工具栏中的“标注工具”或“文本框工具”.
- 单击您想要插入插图或文本框的区域。
- 输入文本，当输入文本显示不下时，自动换行。

调整大小、移动、编辑或删除标注或文本框

选择“手形”工具或“注释选择工具”，请执行以下任一操作。

- 调整标注或文本框大小：选择标注或文本框，拖动边界线上的调整点改变大小。
- 移动标注或文本框：单击选中拖动到另一个位置。
- 添加弹出式附注框：双击或右击选择“打开弹出式注释”。
- 删除标注或文本框：选中，按 Delete 键或右击选择“删除”。

设置标注工具或文本框工具参数

请参阅“[设置打字机工具参数](#)”。

更改注释外观

您可以在创建注释之前或之后更改注释的颜色和外观。您还可以设置新外观为该工具的默认外观。

更改附注的外观

1. 在创建注释之后，请右键单击附注图标，然后选择“属性”，弹出“附注属性”对话框。



附注属性对话框

2. 请执行以下任一操作，然后点击“关闭”按钮：

- 请单击“外观”标签更改附注图标的颜色和不透明度。
- 请单击“常规”标签更改附注的的作者和主题。
- 请单击“预览记录”标签查看审阅期间用户对附注状态所做的修改。

请参阅

[“设置注释状态”](#)。

- 请单击“注释类型”标签更改图标类型。
- 选择“附注属性”对话框左下角的“锁定”可以将属性设置锁定，防止随意修改或删除附注。

更改文本注释的外观

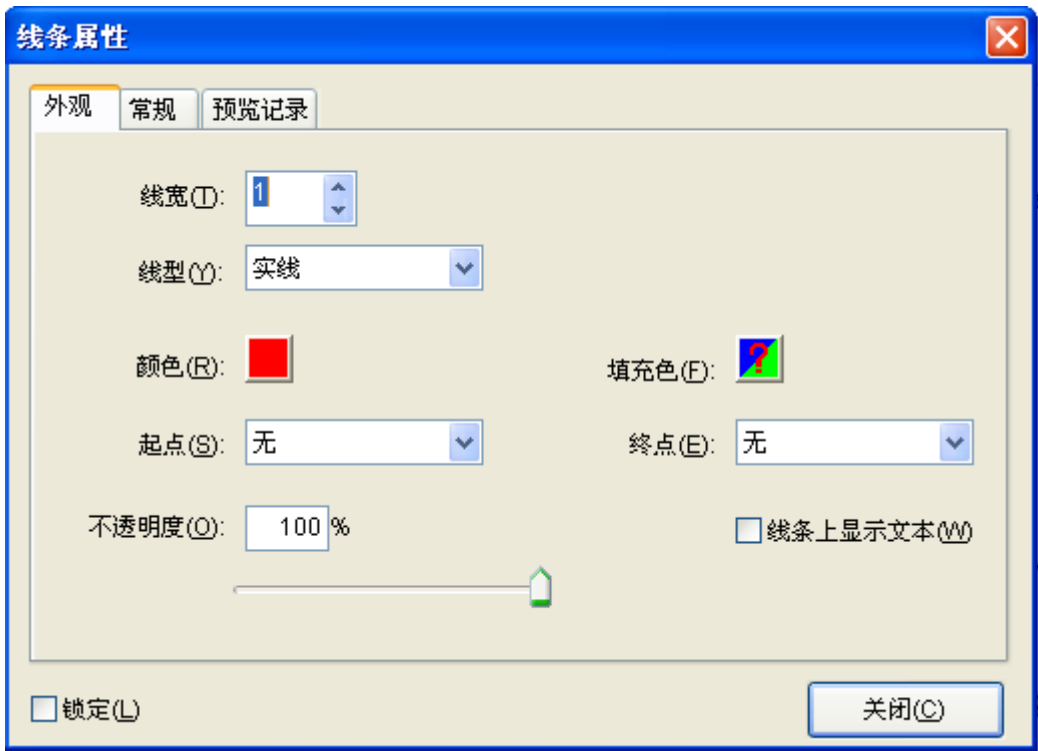


高亮对话框外观选项

- 请参照 [“更改附注的外观”](#) 中所述的步骤。

注：文本注释属性框中无“注释类型”标签。

更改图形标注的外观



线条属性对话框

打开属性对话框，执行以下任一操作，然后点击“关闭”按钮：

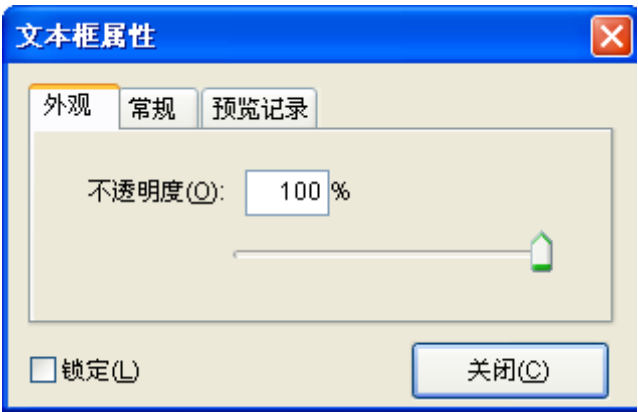
- 请单击“外观”标签更改图形标注外观设置，如颜色、不透明度和图标样式等等。选定的注释类型决定了可用的选项。
- 请单击“常规”标签更改图形标注的作者和主题。
- 请单击“预览记录”标签查看审阅期间用户对图形标注状态所做的修改。

请参阅

[“设置注释状态”](#)。

- 选择“图形标注属性”对话框左下角的“锁定”可以将属性设置锁定，防止随意修改或删除图形标注。

更改打字机工具注释的外观



打字机属性对话框

- 请单击“常规”标签更改打字机工具注释的作者和主题。
- 请单击“预览记录”标签查看审阅期间用户对打字机工具注释状态所做的修改。

请参阅

[“设置注释状态”](#)

- 选择“文本框属性”对话框左下角的“锁定”可以将属性设置锁定，防止随意修改或删除打字机工具注释。

更改文本框或标注工具的外观

请参阅 [“更改图形标注外观”](#)。

设置注释工具的默认属性

您可以设置任何一种注释的默认属性，在这之后，您添加的注释都将按照该默认值显示。

- 选择“手形”工具 、“注释选择工具” ，或者相应的注释工具，右键单击注释然后选择“设置当前属性为默认值”。
- 这种类型的注释将全部用您设置的属性默认值。

管理注释

查看注释

- 您可以通过弹出式附注查看文本注释。如果弹出式附注被隐藏，那么您可以直接将鼠标光标移至注释图标并停留片刻，文本注释则以工具提示的形式显示。
- 如果您输入的文本信息超出弹出式附注框的大小，那么附注框则自动生成一个滚动条。您可以拖动滚动条查看文本信息。

设置注释状态

设置注释状态对于保持跟踪阅读过的或需要进一步操作的注释是很有用的。您可以使用状态选项来指明您想接受、拒绝、取消、完成哪个注释或将其导出至其它文档。

通过设置审阅状态，您可以显示或隐藏一组注释并且使审阅参与者知道您将如何处理这些注释。一旦设置了审阅状态，您将无法从“预览记录”中删除注释显示的审阅状态，即便您将审阅状态改为“无”也无法将其删除。

通过设置迁移状态，您可以确定该注释是否已被导出至其它文档，并且使审阅参与者知道注释的处理结果。一旦设置了迁移状态，您将无法从“预览史记录”中删除注释的迁移状态，即使是将审迁移阅状态改为“无”也无效。

请执行以下任一步骤更改注释状态：

- 选择“手形”工具 、“注释选择工具” ，或者相应的注释工具，右键单击您想要更改的注释 > 选择“设置状态”> “审阅”或“迁移”，然后选择其中一个选项。
- 要查看注释的预审阅和迁移历史记录，请执行以下任一操作：
 - A. 右键单击注释，然后选择“属性”。
 - B. 在属性对话框中，单击“预览记录”标签查看注释状态的更改记录。

回复注释

当参与者可以阅读到其它人的注释时，回复注释功能显得特别重要。审阅发起人可以用它来使审阅人了解他们的建议采纳情况。所有的回复均显示在弹出式附注中，您还可以通过点击回复的标题查看任何一个回复。

1. 在弹出式附注回复原始注释

- 选择“手形”工具、“注释选择工具”、或者相应的注释工具 > 打开弹出式附注。
- 右击原始注释，然后选择“回复此主题”，或者右击附注图标，然后选择“回复”即可。
- 在弹出式附注中输入您的回复内容。

2. 回复其它审阅者的注释

- 选择“手形”工具、“注释选择工具”或者相应的注释工具 > 打开弹出式附注。
- 右键单击其它审阅者的注释，然后选择“回复此主题”。
- 此时，其它审阅者的注释左上方将出现一个“曰”形标记，在弹出式附注中输入您的回复内容。

3. 删除回复

在弹出式附注中，右键单击回复并选择“删除此主题”即可。

注：右键单击附注图标然后选择“删除”将删除整个附注内容。

导入和导出注释数据

请参阅 [“导入和导出注释数据”](#)。

第七章 表单

您可以使用福昕阅读器2.3填写和创建表单。本章详细介绍了交互式、非交互式表单的填写方法，及福昕表单设计工具的使用步骤。请仔细阅读本章节内容了解详细信息。

概述

PDF表单可以分为两种：第一种是包含交互式表单域的PDF，填写这种表单无需使用其它工具，您只要直接点击表单域然后进行填写即可，这种表单即为“交互式PDF表单”。第二种表单是普通的带有空白横线和文本框的PDF文件，填写这种表单您必须使用福昕阅读器中的打字机工具，这种表单被称作“非交互式PDF表单”。

填写表单文件时，您也可以向导览和调整普通PDF视图的方法来导览和调整表单的视图。

交互式表单

打开一个交互式表单时，您可以在福昕阅读器的工具栏和文本区域之间看到一个文档信息栏。如果您要隐藏该文档信息栏，请用鼠标单击文档信息栏右侧的下拉按钮，然后选择“隐藏文档信息栏”。如果您不希望在再次打开该文档时重新看到该信息栏，请选择“高级”菜单 > “表单实用工具” > “总是隐藏文档信息栏”。要显示文档信息栏，请重复以上步骤。



文档信息栏的左边通常会提示该PDF表单包含交互式表单域，其右边有两个按钮。第一个是“高亮域”选项，其将所有要填写的空白栏位的背景着色，并框出所有必须的空白栏位，使表单域能够显而易见。根据您的需要可以选择或取消选择该选项。

另外一个按钮可以自定义您希望高亮的表单域。您可以选择“所有域”以高亮所有的交互式表单域，也可以选择其它选项高亮某些表单域。

请参阅

[“修改表单外观”](#)。

非交互式表单

非交互式表单中不会弹出文档信息栏。这种表单文件与其它普通的PDF文件一样，没有任何交互式表单域可以填写。您只能通过福昕阅读器的打字机工具来填写这种表单文件。

填写PDF表单

您可以通过福昕阅读器填写PDF表单，然后将其打印出来。个人用户和非个人用户均可免费使用这种基本功能。此外，福昕阅读器还支持诸如保存填写好的表单，导入或导出表单数据等高级表单功能。这些高级功能仅针对个人用户是免费的。非个人用户如要使用这些高级功能需要获取福昕软件额外的授权许可。

填写交互式表单

如果 PDF 表单包含交互式表单域，您则可以使用“手形”工具  直接填写表单。当您光标放在交互式表单域上时，指针图标将更改为以下图标中的一个：

- “手指指针”  —— 当指针在按钮、单选钮、复选框或列表中的项上时显示。
- “箭头”  —— 当您在选项列表中选择项时显示。
- “I 型光标”图标  —— 当您在表单域中键入文本时显示。

要填写交互式表单，请执行以下操作：

- 如有必要，请选择“手形”工具 .
- （可选）要使表单域容易识别，请单击文档信息栏上的“高亮域”选项。表单域显示为彩色背景（默认颜色为黄色）。
- 请在您要填写的第一个表单域中单击，选择该选项或在域中放置“I 型光标”指针  并开始键入文本信息。
- 您也可以右键单击文本域，然后选择“粘贴”或“选择全部”进行其它操作。
- 当您选择选项或输入文本后，请执行以下任一操作：
 - A. 请按 Tab 键或 Shift + Tab 键来接受表单域的更改并跳至下一个或上一个域。
 - B. 请按“上”箭头键来选择一组单选钮中的上一个单选钮，或按“下”箭头键来选择下一个单选钮。

注：如果当前表单域是单行文本框，您可以按回车键来接受您的输入并取消选择域。您无法在文本框中换行。如果当前域是复选框，则按回车键可打开或关闭复选框。在多行文本表单域中，按回车键可在同一表单域中创建段落回车符。

- 您填写完表单域后，请执行以下任一操作：
 - A. 如果存在提交表单按钮，请单击。单击本按钮可将表单数据发送到网络上的数据库或公司内部网的数据库。
 - B. 单击工具栏中的“保存”按钮 ，或者选择“文件”菜单 > “保存”。
 - C. 选择“文件”菜单 > “另存为”，并重命名文件来存储表单和您输入的数据。

注：只有当表单的原作者授权您保存副本时，保存的副本才包含您填入的数据，否则，即为空。

- 打印表单。

清除一个表单域内容

请单击您想要清除表单域，按下 Backspace 键或 Delete 键进行清除。

清除未保存的所有表单项

请选择“高级”菜单 > “表单实用工具” > “重置表单”。

清除浏览器中的表单

请执行以下任一操作：

- 如果存在重置表单按钮，请直接单击。本动作无法撤销。
- 退出浏览器，然后重新运行。

注：单击网络浏览器的“重新下载”或“刷新”按钮，“后退”或“返回”按钮，或按照链接跳至其它页面可能不会完全清除表单。

填写表单中较长的项

某些 PDF 表单可以包含动态文本域，它能根据文本域的大小自动改变输入的文本大小，也就是说如果您键入的文本超过该文本域的大小时，您输入的文字则会逐步变小。当您完成输入且不选中该文本域时，键入的文字均则缩小显示，当您重新选中该文本域时，输入的文字则会以正常大小显示。

拼写检查表单项

购买福昕阅读器专业包或表单设计工具后，您即可使用拼写检查工具来检查您输入的表单内容。

如果您已安装英文拼写检查工具，那么当您在填写英文表单时，这个工具可以帮助您检查英文拼写对错并在单词下标出曲线提示错误。

要进行英文拼写检查，请执行以下操作：

- 请右键单击拼写错误的单词，您会看到一份建议替换的单词表。
- 从替换列表中选择正确的单词，或者忽略拼写错误。
- 如果替换列表中没有您想要的正确单词，那么您可以自己纠正单词的拼写。

填写非交互式表单

如果一个 PDF 表单中不包含任何交互式表单域，您则需要使用打字机工具  来填写表单。当您将光标置于非交互式表单域内时，指针图标不变。

您可以打印出非交互式表单然后手动进行填写。您也可以单击工具栏中的打字机按钮 ，或者选择“工具”菜单 > “打字机工具” > “打字机”填写非交互式表单，然后进行保存、打印或者复制。

要使用打字机工具填写非交互式表单并且对您的填写进行拼写检查，请参阅[“使用打字机工具”](#)。

添加表单注释

您可以在 PDF 表单中添加注释，其操作过程与普通的 PDF 文件一样。请注意，只有在您获得表单作者的同意下，才可以对其添加注释。

这些表单注释是否能和表单一起提交上去，这取决于表单提交的方式。例如，如果您使用福昕阅读器打印该表单，并以邮件或传真的方式发出，那么则不会出现您添加的注释。但是，如果您选择将已填写的表单作为一个完整的 PDF 文件附件并以电子邮件的形式发出，那么对方则可以看到您添加的所有注释。同时，您也可以将这些注释作为电子邮件的附件单独发送。

请参阅

[“第六章 添加注释”](#)

导入和导出表单数据

请参阅[“导入和导出表单数据”](#)。

表单设计工具

福昕表单设计工具是福昕阅读器中可用于创建交互式表单的一组工具。通过使用这个工具，您可以在交互表单里添加按钮、文本域、复选框、列表框或单选按钮并修改其属性。只要您获得授权可以对该 PDF 文件进行修改，那么您就可以利用福昕表单设计工具方便迅速的设计表单域并对 PDF 表单进行任意的修改。

福昕表单设计工具为需要您付费的高级插件，您可以在购买前试用评估此产品，但在试用过程中，在被修改过的页面右上角会显示试用版本标识。要去除这些试用标识，您需要购买福昕表单设计工具产品。

注：您只要购买了这个产品就可同时获得专业包的所有功能支持，同时，你还获得表单填写的许可授权和拼写检查工具。

概述

福昕表单设计工具提供了六种基本工具供您创建表单。下表详细介绍了这六种表单设计工具及其作用。

六种基本工具

按钮	工具名称	描 述
	按钮工具	用于创建一个交互式表单元素，该元素可以执行某些特定的动作，如打开一个文件、提交表单数据至网络服务器、重置表单等。您还可以对按钮进行自定义设置，如添加图片和文字。
	单选钮工具	显示一组选项，用户仅可以从中选择一项。
	复选框工具	每个项都可以选择显示是或否。如果表单包含多个复选框，用户通常可以根据需要选择。
	组合框工具	使用户从弹出式菜单中选择项或输入值。
	列表框工具	显示用户可以选择的选项列表。
	文本域工具	使用户输入文本，如名称、地址或电话号码等。

----- Personal Information -----

First Name:

Last Name:

Address:

City:

States:

Zip/Postal Code:

Country:

submit

clear

print

----- Contact Information -----

How to Contact You?

☒ Phone ☐ Email

Email:

We will never sell or disclose your email address to anyone. Once your account is setup, you may add additional email addresses.

Re-enter Email:

Must match the email address you just entered above.

Phone:

Fax:

What is your current availability?

Part-time
Full-time(Days)
Full-time(Swing)

Use the CTRL key to select more than one

Availability:

☐ Part-time
☒ Full-time(Days)
☐ Full-time(Swing)
☐ Full-time(Graveyard)
☐ Weekends Only

message subject:

☒ Help, my brother/sister is driving me crazy!
☐ How can I tell my father/mother, it's time for them to retire?
☐ I'm exasperated with an awkward partner!
☐ How do I stop my family members from interfering?
☐ Others:

PDF 表单

在福昕阅读器中，您可以随意拖动任何一个表单域至您满意的位置改变 PDF 表单的版面。您可以通过鼠标操作或属性设置来自定义表单域的名称和大小。对于任何一种表单元素，您都可以通过表单域的属性对话框对其进行各种设置。

使用按钮工具

您可以使用按钮工具创建一个新的按钮。

添加新按钮

在福昕阅读器中，请单击表单工具栏中的按钮工具，或者选择“工具”菜单 > “高级编辑工具” > “按钮”，然后执行以下任一操作：

- 请拖画十字指针来创建按钮区域。
- 双击页面使用默认大小创建按钮。
- 按钮属性对话框自动弹出，对新建按钮的属性进行设置。

请参阅

[“设置按钮属性”](#)

移动按钮和调整按钮大小

创建一个按钮之后，您可能需要调整按钮的位置或者大小，以保证页面的干净和整齐。

- 要移动按钮，请选择“注释选择工具”或“按钮工具”，然后单击并拖动该按钮将其移动至新的位置。
- 要调整按钮的大小，请选择“注释选择工具”或“按钮工具”，然后单击选择该按钮，拖动边框手柄进行大小调节。

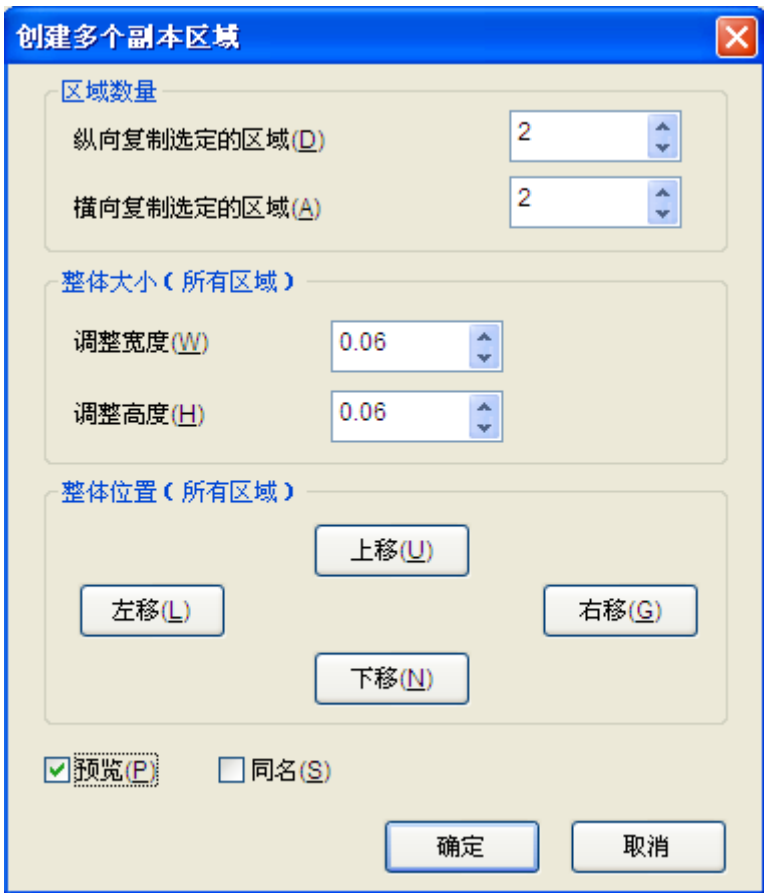
删除按钮

- 请选择“注释选择工具”或“按钮工具”，然后单击您要删除的按钮。
- 按下 Delete 键，或鼠标右击按钮 > “删除”。

创建按钮的多个副本

新建一个按钮后，您可以同时创建多个该按钮的副本。这些副本的名字均参照原按钮的名字而定，并在名字后添加数字以示区别。您也可以以同样的名字来命名这些副本，此外，所有的按钮副本均按标准的顺序进行排列。

- 选择一个或多个您想要复制的按钮（如选择多个按钮，请在选择的同时按下 Shift 键或 Ctrl 键）。
- 右键单击这些按钮中的任意一个 > 选择“创建多个副本”。
- 在创建多个副本区域对话框中，请执行以下操作：



创建多个副本区域对话框

- A. 要更改创建的副本的数量，在“纵向复制选定的区域”和“横向复制选定的区域”选项中选择或输入其它值。其默认值均为 2。
- B. 要更改原始按钮和所有副本相互之间的宽度，在“调整宽度”选项中选择或输入其它的值。其默认设置为 0.06。
- C. 要更改原始按钮和所有副本相互之间的高度，在“调整高度”选项中选择或输入其它的值。其默认设置为 0.06。

注：这些宽度和高度值均不会影响按钮本身的大小，这些值只针对所有选中的按钮及新建的按钮之间的尺寸距离。

- D. 要移动原始按钮和所有副本，单击“上移”、“下移”、“左移”和“右移”按钮。
- E. 点击选择“预览”选项可以进行效果预览。
- F. 选择“同名”选项设置所有的副本名称为原始按钮的名称，然后点击“确定”。

注：您所创建的所有按钮副本相互独立。您也可以用另外一种方法复制按钮，并建立这些按钮的相互关系。

在多个页面复制按钮

- 请选择您要复制的按钮。
- 右键单击按钮 > “复制”。

注：复制命令在仅有一页的表单中不可用。

- 请执行以下任意操作：
 - A. 要在表单中的每一页复制按钮，请选择“全部”，然后单击“确定”。
 - B. 要在有限的页面范围内复制按钮，请单击“从”选项，输入您要按钮显示的起始和结束页码。单击“确定”。

注：包含或不包含表单域原始显示的页面不会影响复制过程。 包含该页面不会在原始页面上再创建一个副本，不包含该页面也不会删除原始的表单域。

设置按钮属性

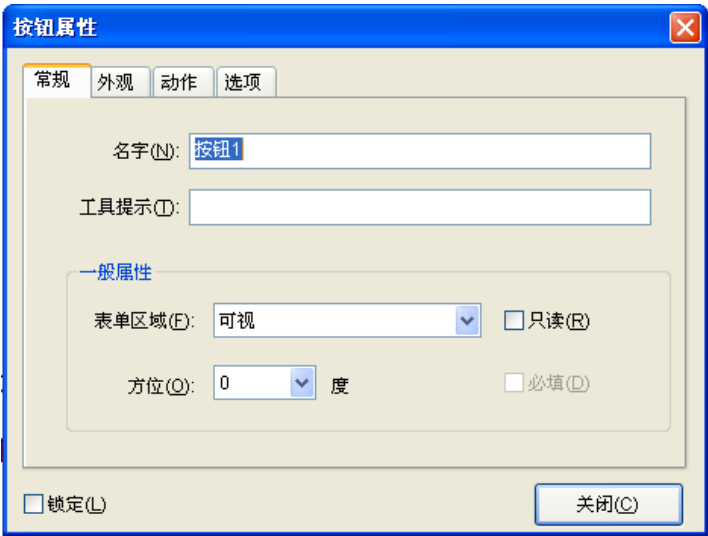
一个按钮的动作和作用完全取决于其属性对话框中属性的设置。您可以通过设置按钮的属性来决定其格式、外观、动作等等。

按钮属性框包含一个常规标签、外观标签、动作标签和选项标签。除此之外，每个标签项均包含以下两个选项：

- **锁定** —— 选择该项可以防止任意修改按钮属性值。
- **关闭** —— 应用并保存当前的按钮属性，并退出按钮属性对话框。

注：您只要在任何标签栏上选中“锁定”选项，即可锁定所有的标签项。

1. 按钮属性的常规标签



按钮属性对话框

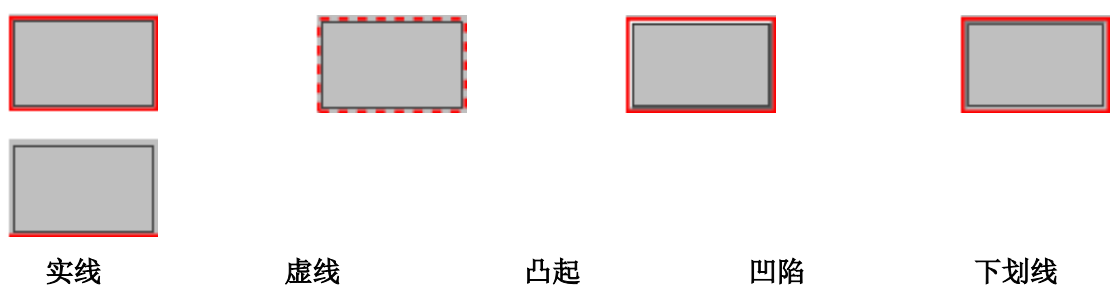
按钮属性框的常规标签包含以下选项：

- 名字——指定选定的按钮的唯一的名称。
- 工具提示——在用户点击选择按钮时显示该按钮的简短说明帮助文本。当指针短暂悬停在按钮上方时将显示工具提示。
- 表单区域——指定按钮在屏幕显示上或打印后是否可视。福昕阅读器提供了四个选项供您选择：可视、隐藏、可视但不能打印以及隐藏但能打印。
- 方位——0、90、180 或 270 度旋转按钮。
- 只读——禁止用户点击按钮，按钮为只读方式。
- 必填——按钮属性框中该选项不可用。

2. 按钮属性的外观标签

“外观” 属性决定按钮在页面上的外观。按钮属性的外观标签包含以下选项：

- 线型——可改变按钮框的外观。请选择“实线”、“虚线”、“斜面”、“凹陷”或“下划线”。



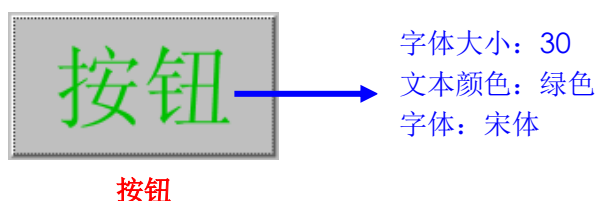
选择不同线型的按钮外观

注：如果边框颜色设置为“没有颜色”，那么您则看不出不同线型的按钮效果。

- 线宽——指定按钮周围的边框线的宽度：细、一般、粗。
- 边框线颜色——请打开颜色面板，您可以从中选取周围的框架的颜色样本。要使按钮无框，请选择“没有颜色”。
- 填充颜色——请打颜色面板，您可以从中选取按钮的颜色样本。要使按钮不着色，请选择“没有颜色”。

注：选择“填充颜色”而不是“无色”将挡住 PDF 页面上所有在按钮后面的图像。

- 字体大小——设定按钮标签的字体大小。您可以选择“自动”、各种预设值或者输入不同的值。
- 文本颜色——请打开拾色器，您可以从中选取文本的颜色。
- 字体——列出您的计算机上可用的字体。



3. 按钮属性的动作标签

“动作”属性指定您要与按钮关联的任何动作，例如，跳转到指定页面或某个网站。
“动作”标签属性包含以下选项：

- 选择触发方式——指定触发行为的用户动作：鼠标放开、鼠标按下、鼠标进入、鼠标移开、表单元素得到焦点、表单元素失去焦点。
- 选择行为——指定用户触发动作时发生的动作：转到指定页面位置、打开/执行一个文件、打开一个网页链接、显示/隐藏一个表单区域、执行一个指定的命令、提交表单、重置表单、导入表单数据、以及运行 JavaScript 程序。

A. 转到指定页面位置——跳转到您想要设置的页面位置。您不仅可以指定当前 PDF 文档中的页面位置，还可以指定其它 PDF 文件中的页面。此外，您还可以对文档进行缩放，然后点击设置。

要转到特定页面位置，请选择该选项，然后点击“添加”按钮，并执行以下任一操作：

- ✧ 跳转到当前文档的页面位置——滚动当前文档至您想要设置的地方，然后点击“设置”按钮。
- ✧ 跳转到其它文档的页面位置——单击工具栏中的“打开”按钮  > 选择您想要打开的文件 > 滚动该文档并选择您想要设置的页面位置 > 点击“设置”按钮。

注：如果你要设置链接跳转到其它文档的页面位置，则其它的 PDF 文件必须在当前窗口内打开。

- ✧ 改变文档缩放比例——滚动当前文档或新打开的文档 > 选择您想要设置的页面位置 > 更改该位置的缩放大小 > 点击“设置”按钮。
- ✧ 点击“取消”按钮取消当前操作。

B. 打开/执行一个文件——指定打开另外一个文件。要打开其它文件，请按以下步骤操作：

- ✧ 选择“打开/执行一个文件”选项 > 点击“添加”按钮 > 选择目标文件，然后点击“打开”。

C. 打开一个网页链接——指定打开一个网页链接。请执行以下操作：

✧ 选择“打开一个网页链接”> 点击“添加”按钮 > 输入目标网页的 URL。

- D. 要显示/隐藏一个表单区域，请选择该选项 > 点击“添加”> 选择您想要显示或隐藏的按钮名称，然后选择“显示”或者“隐藏”> 点击“确定”。
- E. 要执行一个指定的命令，请选择该选项 > 点击“添加”> 在“执行指定的命令”对话框中选择一个指定的命令，然后点击“确定”。
- F. 要提交表单，请选择该选项 > 点击“添加”> 选择一种提交方式并选择您要提交的表单区域，然后点击“确定”。
- G. 要重置表单，请选择该选项 > 点击“添加”> 选择您要重置的表单区域，然后点击“确定”。
- H. 要导入表单数据，请选择该选项 > 点击“添加”> 选择您想要导入的包含表单数据的 FDF 文件，然后点击“打开”。
- I. 要运行 JavaScript 程序，请选择该选项 > 点击“添加”> 输入 JavaScript，然后点击“保存”> “关闭”。

- 行为——显示您定义的行为和动作的列表。
- 上移、下移按钮——更改在行为下列出的动作的顺序（仅当您为相同的行为定义了多个动作时可用）。
- 编辑——打开有选定的动作的特性选项的对话框。您也可以通过双击动作来打开该对话框。
- 删除——删除选定的动作。

4. 按钮属性的选项标签

您可以通过选项属性设置按钮的标签和图标显示方式。一个按钮可以包含标签、图标或同时含有二者。按钮属性框中的“选项”允许您给按钮添加任何您喜欢的标签，该标签包含以下选项：

- 布局——指定按钮标签和图标的显示布局。福昕阅读器提供了以下七种布局：



A. 只显示标签 B. 只显示图标 C. 图标居上，标签居下 D. 标签居上，图标居下 E. 图标居左，标签居右 F. 标签居左，图标居右 G. 标签位于图标之上

按钮布局

- 高级——对图标进行高级设置。

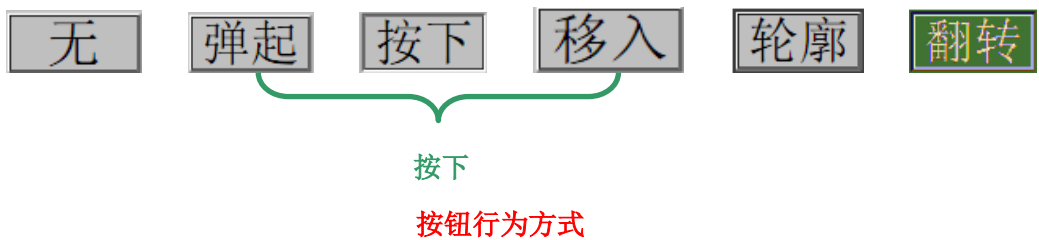
A. 何时开始缩放——选择何时对您插入的图标进行缩放，此处共有四个选项：

- 总是：**总是缩放图标。
- 图标太大：**当图标尺寸大于按钮尺寸时，缩小图标以适合按钮，若图标尺寸小于按钮，则按图片的原始大小显示。
- 图标太小：**当图标尺寸小于按钮尺寸时，放大图标以适合按钮，若图标尺寸大于按钮，则显示图标的原始大小。
- 从不：**不进行图标缩放，总是显示图标的原始大小。

- B. 缩放——您可以选择按比例或不按比例缩放图标大小。当您选择从不进行缩放时，该选项不可用。
 - 不按比例：**当改变缩放大小时，将图标缩放为适合按钮大小。
 - 按比例：**按照图标的比例缩放图标。
- C. 适合到边缘——选择该选项可忽略边缘的线宽并将图标缩放至完全适合边缘。
- D. 按钮——您可以拖动滚动条改变图标在按钮中的显示位置。在您拖动滚动条时，对话框内的图标按钮将跟随您的拖动进行相应的移动。

- 行为——指定点击按钮时按钮的显示方式。按钮行为包含如下选项：

- 无：**一直保持按钮的原状态。
- 按下：**指定鼠标的“弹起”、“按下”和“移入”状态的外观。在“状态”下选择选项，然后指定标签或图标选项：
 - 鼠标弹起：**决定了鼠标按钮未被单击时按钮的外观。
 - 鼠标按下：**决定了当鼠标单击按钮而未松开前按钮的外观。
 - 鼠标移入：**决定了当指针悬停在按钮上方时按钮的外观。
- 轮廓：**高亮显示按钮边界。
- 翻转：**反色按钮的明暗阴影。



- 要在按钮上添加标签或图标，请执行以下操作：
 - A. 如果您要在按钮上添加标签，请在“标签”框中输入您要插入的文字内容。
 - B. 如果您要在按钮上添加图标，请点击“选择图标”按钮 > 选择“浏览”> 在弹出的对话框中选择文件类型，然后双击您选中的文件名，点击“确定”。（要删除您选中的图标，请单击“清空”按钮。）
- 点击“关闭”按钮应用所有操作。

设置当前按钮属性为默认值

当完成一个按钮的属性设置操作时，您可以将您的当前属性设置为按钮属性的默认值，这样，新建的所有按钮都将有与当前按钮同样的属性。

要将当前属性设置为默认值，请右键单击当前按钮 > 选择“设置当前属性为默认值”。

使用单选钮工具

单选钮是一种图形用户界面按钮，它允许您选择在众多预设选项中选择其中的一个。

添加新的单选钮

请参阅 [“添加新按钮”](#)。

注：相关的单选钮必须拥有一致的表单域名称但不同的导出数值，从而保证用户可以在一组单选钮选项中仅能选择其中一项。

移动单选钮和调整单选钮大小

请参阅 [“移动按钮和调整按钮大小”](#)。

删除单选钮

请参阅 [“删除按钮”](#)。

创建单选钮的多个副本

请参阅 [“创建按钮的多个副本”](#)。

在多个页面复制单选钮

请参阅 [“在多个页面复制按钮”](#)。

设置单选钮属性

一个单选钮的动作和作用完全取决于其属性对话框中属性的设置。您可以通过设置单选钮的属性来决定其格式、外观、动作等等。

单选钮属性框包含一个常规标签、外观标签、动作标签和选项标签。除此之外，每个标签项均包含以下两个选项：

- **锁定** —— 选择该项可以防止任意修改单选钮属性值。
- **关闭** —— 应用并保存当前的单选钮属性，并退出单选钮属性对话框。

注：您只要在任何一个标签栏上选中“锁定”选项，即可锁定所有的标签项。

1. 单选钮属性的一般标签

单选钮属性框的一般标签包含以下选项：

- 名字——指定选定的单选钮的唯一名称。
- 工具提示——在用户点击选择单选钮时显示该单选钮的简短说明帮助文本。当指针短暂悬停在单选钮上方时将显示工具提示。
- 表单区域——指定表单区域在屏幕显示上或打印后是否可见。福昕阅读器提供了四个选项供您选择：“可见”、“隐藏”、“可见但不可打印”以及“隐藏但可打印”。
- 方位——0、90、180 或 270 度旋转单选钮。
- 只读——禁止用户点击单选钮，单选钮为只读方式。
- 必填——强制用户点击该单选钮。如果用户试图在不选择该单选钮的情况下提交表单，福昕阅读器将弹出错误信息。

2. 单选钮属性的外观标签

“外观”属性决定单选钮在页面上的外观。单选钮属性的外观标签包含以下选项：

- 线型——可改变单选钮框的外观。请选择“实线”、“虚线”、“斜面”、“凹陷”或“下划线”。



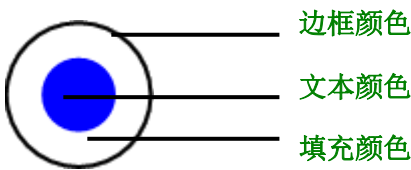
选择不同线型的单选钮外观

注：如果边框颜色设置为“没有颜色”，那么您则看不出不同线型的按钮效果。

- 线宽——指定单选钮周围的框的宽度：细、一般、粗。
- 边框颜色——请打开拾色器，您可以从中选取周围的框架的颜色样本。要使单选钮无框，请选择“没有颜色”。
- 填充颜色——请打开拾色器，您可以从中选取单选钮的颜色样本。要使单选钮不着色，请选择“没有颜色”。

注：选择“填充颜色”而不是“没有颜色”将挡住 PDF 页面上所有在单选钮后面的图像。

- 文本颜色——请打开拾色器，您可以从中选取单选钮的选项标记的颜色。



单选钮

3. 单选钮属性的动作标签

请参阅 [“按钮属性的动作标签”](#)。

4. 单选钮属性的选项标签

您可以通过选项属性设置单选钮的类型和其它功能。单选钮属性框中的“选项”标签包含以下选项：

- 按钮类型——指定当用户选择标记时出现在单选钮内部的标记的形状。这里共有六个选项：逗号、圆（默认）、叉号、菱形、正方形和星号。该属性不改变单选钮的外形。
- 导出数值——指定单选钮并将它与其它共享相同“名称”值的单选钮区分开来。
- 默认为选中状态——用户第一次打开表单时即可看到该单选钮为默认选中状态。
- 同时选定同名和同值的单选钮——允许单击多个相关单选钮的选项。例如，如果用户选择了一个单选钮，而另外一个单选钮含有与前一个单选钮相同的名字和导出数值，则将同时选中两个单选钮。
- 点击“关闭”按钮应用所有操作。

设置当前单选钮属性为默认值

当完成一个单选钮的属性设置操作时，您可以将您的当前属性设置为单选钮属性的默认值，这样，新建的所有单选钮都将有与当前单选钮同样的属性。

要将当前属性设置为默认值，请右键单击单选钮 > 选择“设置当前属性为默认值”。

使用复选框工具

请参阅 [“使用单选钮工具”](#)。

使用组合框工具

组合框是一种常用的图形用户界面工具，它是下拉列表或列表框和单行文本框的组合，允许用户直接输入数值或从已存在的选项列表中进行选择。

添加新的组合框

请参阅 [“添加新按钮”](#)。

移动组合框和调整组合框大小

请参阅 [“移动按钮和调整按钮大小”](#)。

删除组合框

请参阅 [“删除按钮”](#)。

创建组合框的多个副本

请参阅 [“创建按钮的多个副本”](#)。

在多个页面复制组合框

请参阅 [“在多个页面复制按钮”](#)。

设置组合框属性

一个组合框的动作和作用完全取决于其属性对话框中属性的设置。您可以通过设置单选钮的属性来决定其格式、外观、动作等等。

“组合框”属性框包含一个常规标签、外观标签、动作标签、选项标签、格式标签、验证标签和计算标签。除此之外，每个标签项均包含以下两个选项：

- **锁定** —— 选择该项可以防止任意修改组合框属性值。
- **关闭** —— 应用并保存当前的组合框属性，并退出组合框属性对话框。

注：您只要在任何一个标签栏上选中“锁定”选项，即可锁定所有的标签项。

1. 组合框属性的一般标签

请参阅 [“单选钮属性的一般标签”](#)。

2. 组合框属性的外观标签

请参阅 [“按钮属性的外观标签”](#)。

3. 组合框属性的动作标签

请参阅 [“按钮属性的动作标签”](#)。

4. 组合框属性的选项标签

您可以使用“选项”标签创建用户选择的项目列表。

- **项目**——输入您文本使其显示为列表中的选项。
- **添加**——将项目中的当前项目移动到项目列表中。
- **导出数值**——如果数据被导出，那么您则可以在此输入一个数值以代表该项目。如果该项空白，“一般”标签中的“名字”项将被当成导出数值。
- **项目列表**——显示在列表中可用的选项。

注：“项目列表框”中高亮的项目将默认显示为组合框中选定的选项。要更改默认项目，请高亮显示列表中的其它项目。

- 上移、下移——请更改在组合框列表列出的项目的顺序。如果“排序项目”已选定这些按钮，该项将不可用。
- 删除——从列表中删除选定项目。
- 排序项目——按数字顺序和字母顺序重新排列项目。数值排序（若适用）在字母排序之前执行。
- 允许用户输入自定义文本——允许用户输入不在列表中的值。
- 立即提交选定数值——用户选择该值后立即保存。如果本选项未被选中，则当用户选择或单击其它的表单域时才会保存该数值。

5. 组合框属性的格式标签

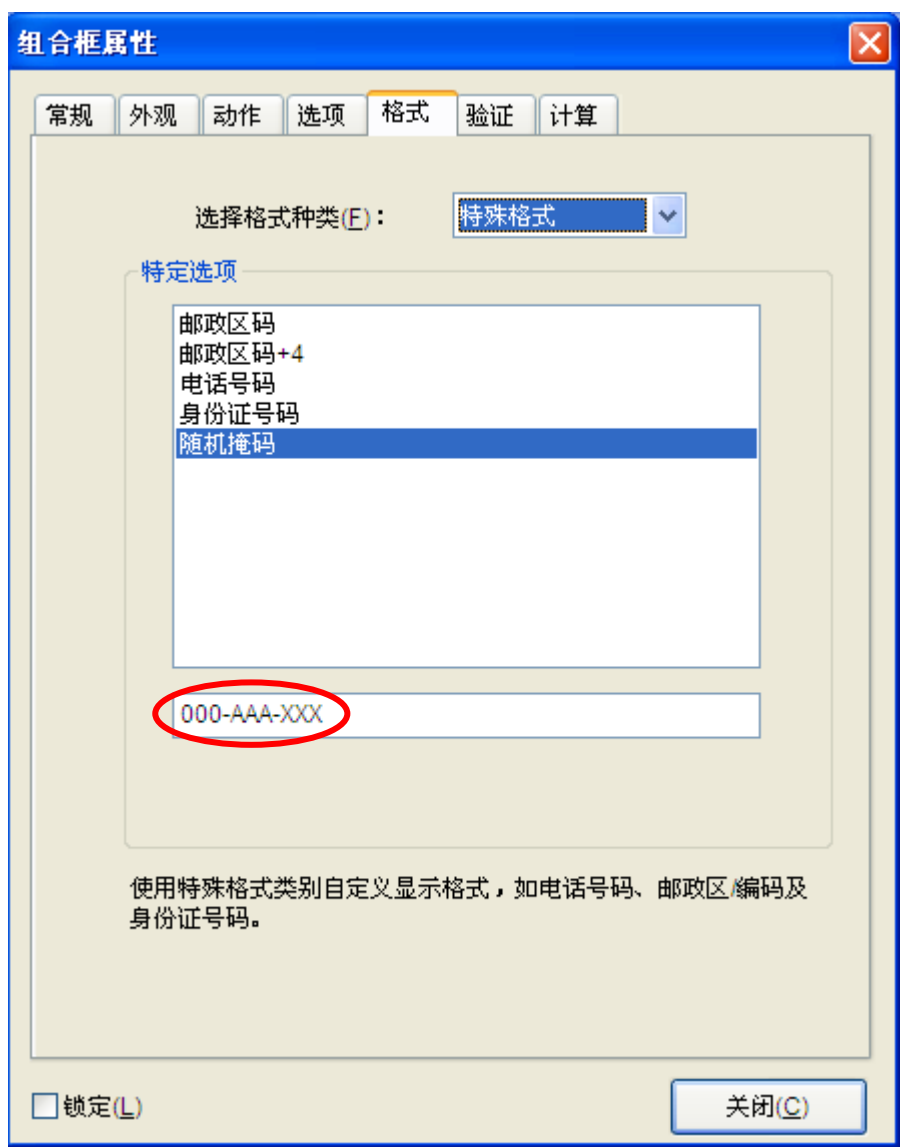
“组合框”属性框中的格式标签允许您对表单域的值设置各种格式。请选择以下选项中的任意一项：

- 无——没有其它选项可用。对于有本属性的组合框中的输入不要求任何特定格式。
- 数值——自动规定选定格式选项的数字数据项。
 - A. 小数位——设置显示在小数点右边的数字位数。
 - B. 分隔符样式——设置逗号和句号的位置。
 - C. 货币符号——设置货币的类型，如美元、欧元或英镑。
 - D. 负数样式——设置负数的显示方式。您可以选择“显示圆括号”、“使用红色文本”，均不或两者。
- 百分比——自动规定选定格式选项的数字数据表示为百分比。
 - A. 小数位——设置显示在小数点右边的数字的数量。
 - B. 分隔符样式——设置逗号和句号的位置。
- 日期——列表包含一个“-”，两个“-”和四个“-”的数字，*d* 表示日，*m* 表示月，而 *y* 表示年。同时，您还可以选择“自定义”选项并输入您的自定义格式。
- 时间——列表包含不同的显示，*h* 表示小时（12 小时制），*H* 表示小时（24 小时制），*MM* 表示分钟，*ss* 表示秒，而 *tt* 表示上午或下午。同时，您还可以选择“自定义”选项并输入您的自定义格式。
- 特殊格式——特殊格式中有五个选项供您选择：
 - A. 邮政区码——5 位数的邮政编码。
 - B. 邮政区码+4——9 位数的邮政编码。
 - C. 电话号码——10 位数的电话号码。
 - D. 身份证号码——您的身份证号码。
 - E. 随即掩码——更改格式种类为“自定义”并使其它文本框可用，您可以在文本框中输入自定义格式。使用本选项来规定在任何给定的位置上用户可以输入的字符类型

和在这个域中数据的显示方式。

- a. A——仅接受字母（A–Z，a–z）。
- b. X——接受空格和大部分可打印的字符，包括标准键盘上有效的字符和 ANSI 字符集 32–126 和 128–255 范围内的字符。
- c. O——字母“O”接受字母数字字符（A–Z，a–z，和 0–9）。
- d. 9——仅接受数字字符（0–9）。

例如，掩码设置 AAA--p#999 接受输入 BDF--p#367。掩码设置 OOOOO@XXX 接受输入 vad12@3Up。



随机掩码示例

- 自定义——使更多的选项对于要写自己的格式和键盘的 JavaScripts 的表单设计者可

用。例如，自定义脚本可以定义一个新的货币格式或者特殊键盘字符用户输入的限制。

- A. 自定义格式脚本——显示所有您添加的格式的自定义脚本。“编辑”按钮会打开对话框，您可以在其中编写和添加新的脚本。
- B. 自定义按键脚本——显示所有您添加来验证键盘的自定义脚本。“编辑”按钮会打开对话框，您可以在其中编写和添加新的脚本。

6. 组合框的验证标签

“验证”属性限制在特定的范围、值或字符中的输入项，确保用户在特定的表单域中输入合适的数据。

- 不验证区域值——关闭验证。
- 区域值范围——将您输入到表单域中的数值范围设置为数字和百分比。此选项仅当“格式”标签中的“数值”或“百分比”选项被选中时才可用。
- 运行自定义验证脚本——用您创建的或提供的 JavaScript 进行验证。“编辑”按钮会打开对话框，您可以在其中编写和添加新的脚本。

7. 组合框属性的计算标签

使用这些选项，您可以在当前的表单域项上执行数学运算并显示结果。

- 不计算区域——选择此项可允许用户输入文本。
- 数值是以下区域值——选择本项进行更多选择：
 - A. 列表列出数学函数来应用到选定的域中。选择“求和”把输入到选定的域中的值相加，“乘积”来使其相乘，或者选择“均值”、“最小值”、“最大值”。
 - B. 选择——打开区域选择对话框弹出表单中的所有可用区域，您可以选择添加表单域至计算列表，也可以取消选择并将其从计算列表中移除。
- 简化区域表示法——使用有域名和简单的算术标记的 JavaScript。“编辑”按钮会打开对话框，您可以在其中编写、修改和添加脚本。
- 自定义计算脚本——显示所有您添加的计算的自定义脚本。“编辑”按钮会打开对话框，您可以在其中编写和添加新的 JavaScript。

设置当前组合框属性为默认值

当完成一个组合框的属性设置操作时，您可以将您的当前属性设置为组合框属性的默认值，这样，新建的所有组合框都将有与当前组合框同样的属性。

要将当前属性设置为默认值，请右键单击组合框 > 选择“设置当前属性为默认值”。

使用列表框工具

列表框是一种允许用户从多个选项中选择一项或多项的图形用户界面工具。同时，您还可以设置列表框属性允许用户通过按住 Shift 键单击或按住 Ctrl 键单击的方法同时选择多个选项。

添加新的列表框

请参阅 [“添加新按钮”](#)。

移动列表框和调整列表框大小

请参阅 [“移动按钮和调整按钮大小”](#)。

删除列表框

请参阅 [“删除按钮”](#)。

创建列表框的多个副本

请参阅 [“创建按钮的多个副本”](#)。

在多个页面复制列表框

请参阅 [“在多个页面复制按钮”](#)。

设置列表框属性

一个列表框的动作和作用完全取决于其属性对话框中属性的设置。您可以通过设置列表框的属性来决定其格式、外观、动作等等。

“列表框”属性框包含一个常规标签、外观标签、动作标签、选项标签和选择变化标签。除此之外，每个标签项均包含以下两个选项：

- **锁定** —— 选择该项可以防止任意修改列表框属性值。
- **关闭** —— 应用并保存当前的列表框属性，并退出“列表框”属性对话框。

注：您只要在任何一个标签栏上选中“锁定”选项，即可锁定所有的标签项。

1. 列表框属性的一般标签

请参阅 [“按钮属性的一般标签”](#)。

2. 列表框属性的外观标签

请参阅 [“按钮属性的外观标签”](#)。

3. 列表框属性的动作标签

请参阅 [“按钮属性的动作标签”](#)。

4. 列表框属性的选项标签

您可以使用“选项”标签创建用户选择的项目列表。

- 项目——输入您想要文本使其显示为列表中的选项。
- 添加——将项目中的当前项目移动到项目列表中。
- 导出数值——如果数据被导出，那么您则可以在此输入一个数值以代表该项目。如果该项空白，“一般”标签中的“名字”项将被当成导出数值。
- 项目列表——显示在列表中可用的选项。
- 上移、下移——请更改在列表框列表列出的项目的顺序。如果“排序项目”已选定这些按钮，该项将不可用。
- 删除——从列表中删除选定项目。
- 排序项目——按数字顺序和字母顺序重新排列项目。数值排序（若适用）在字母排序之前执行。
- 多选——允许用户在列表中选择多个项目。
- 立即提交选定数值——用户选择该值后立即保存。如果本选项未被选中，则当用户选择或单击其它的表单域时才会保存该数值。

5. 列表框属性的选择变化标签

选择当列表框选项改变时列表框的动作：

- 不执行任何操作——当列表框选项改变时，不执行任何操作。
- 执行此脚本——当列表框选项改变时，执行您添加的任何脚本。“编辑”按钮会打开对话框，您可以在其中编写、修改或添加 JavaScript。

设置当前列表框属性为默认值

当完成一个列表框的属性设置操作时，您可以将您的当前属性设置为列表框属性的默认值，这样，新建的所有列表框都将有与当前列表框同样的属性。

要将当前属性设置为默认值，请右键单击列表框 > 选择“设置当前属性为默认值”。

使用文本域工具

文本域是图形用户界面的一个基本要素，允许用户输入文本信息，如姓名、地址、电话号码等等。

添加新的文本域

请参阅 [“添加新按钮”](#)。

移动文本域和调整文本域大小

请参阅 [“移动按钮和调整按钮大小”](#)。

删除文本域

请参阅 [“删除按钮”](#)。

创建文本域的多个副本

请参阅 [“创建按钮的多个副本”](#)。

在多个页面复制文本域

请参阅 [“在多个页面复制按钮”](#)。

设置文本域属性

文本域的属性框与组合框的属性框的选项相同，唯一的不同之处在于其选项标签。

1. 关于文本域中的其它属性设置，请参阅 [“设置组合框属性”](#)。

2. 文本域的选项标签

- 对齐——在域中左、右或居中对齐文本。
- 默认值——指定默认的显示文本，但是当用户在域中输入其它信息时，则会自动覆盖这些默认文本。请在该框中输入文本域的默认文本。
- 多行——允许文本域中输入多行文本。
- 滚动显示长文本——补偿显示扩展到文本域边界之外的文本。
- 允许 RTF 格式——允许用户将样式信息应用到文本，如粗体或斜体。这可能对于某些文本域特别有用，样式信息对于文本的意义非常重要，例如短文等。
- 限制——允许您指定用户输入的最多字符数。

注：如果您输入一个默认值，这个值将被裁减至这个限制的长度。

- 密码——显示用户输入文本为星号 (*)。仅当取消选定“拼写检查”时本选项才可用。
- 区域选择文件——当文件与表单一起提交时，允许用户输入文件路径为域值。仅当“滚动显示长文本”为“选项”标签中唯一选定的选项时本选项才可用。
- 拼写检查——检查用户输入的文本拼写。
- 组合——在文本域宽度范围内扩展用户输入的文本。如果“外观”标签中指定了边框颜色，输入到域中的每个字符会被该颜色的行分隔。本选项仅当没有其它复选框选中时可用。



- A. 四个含有边框颜色的文本域，使用“组合”属性
B. 文本域不含有“组合”属性

含有和不含有“组合”属性的文本域

设置当前文本域属性为默认值

当完成一个文本域的属性设置操作时，您可以将当前属性设置为文本域属性的默认值，这样，新建的所有文本域都将有与当前文本域同样的属性。

要将当前属性设置为默认值，请右键单击列表框 > 选择“设置当前属性为默认值”。

在福昕阅读器中排列表单域

创建表单域后，您可能需要重新安排表单域，使的整个页面看起来更加整洁与专业。

选择表单域

要在表单域的布局中作调整，您必须先选择要重新排列的表单域。

要选择多个表单域，请执行以下任一操作：

- 选择“注释选择工具”  > 单击表单域时按下 Shift 键或 Ctrl 键。
- 选择“注释选择工具”  > 拖画一个矩形框以选中这些表单域。

要取消选定一个独立的表单域，请按住 Ctrl 键，然后单击该表单域。

注：福昕阅读器将以红色高亮的表单域为参照。当您点击选择多个表单域时，最后选中的那个表单域一般为重新排列的参照表单域。

对齐表单域

您可以对您选中的表单域进行对齐排列，如左对齐、右对齐、上对齐、下对齐、垂直对齐或水平对齐。选择其中一个表单域作为参照物，其它的表单域将分别被对齐于参照表单域的左侧、右侧、上方、下方、垂直轴或水平轴。

- 请选择您要对齐的两个或多个表单域。

- 右键单击参照表单域，然后选择以下操作：
 - A. 要对齐一列表单域，请选择“左对齐”、“右对齐”或“垂直对齐”将它们相应对齐至参照表单域的左侧、右侧或垂直轴。
 - B. 要对齐一行表单域，请选择“上对齐”、“下对齐”或“水平对齐”将它们相应对齐至参照表单域的上方、下方或水平轴。

注：当您右键单击或按 **Control** 键并单击选定的域时，它将以红色高亮，表明其为参照表单域。“对齐”菜单命令将移动其它选定表单域使其在参照表单域的边缘对齐。

使多个表单域居中

该功能可在页面上垂直居中、水平居中、垂直和水平居中多个表单域。

- 选择您要居中的多个表单域。您可以想象这些表单域围城了一个矩形的区域。
- 右键单击其中一个表单域 > “居中” > “垂直/水平/垂直和水平居中”，这个矩形区域则分别垂直居中、水平居中及垂直和水平居中。

平均分布多个表单域

此功能仅在您选择三个或三个以上的表单域时可用。

- 要均分最顶部和最底部的域，请选择“均分排列” > “垂直均分排列”。
- 要均分最左边和最右边的域，请选择“均分排列” > “水平均分排列”。

调整多个表单域的大小

您可以将多个表单域调整为等高、等宽、或者等高和等宽。选择其中一个表单域为参照表单域，其它的表单域则均按照该参照表单域的高度或宽度来进行调整。例如，

- 选择表单域 A 和 B。假设您要将 A 设置为参照表单域。
- 右键单击 A > “调整大小” > “等高/等宽/等高和等宽”，则 B 的高度/宽度/高度和宽度将与 A 完全一致。

设置表单域制表位次序

创建表单域后，您可以对表单域的顺序进行设置，这样，当按下 Tab 键跳位时，PDF 文档将按照您设置的跳位顺序进行跳位。如果您取消设置制表位次序，那么 PDF 文档将按照表单域被创建的顺序决定它们的跳位。

要设置表单域制表位次序，请执行以下操作：

- 请选择“注释选择工具”，然后右键单击一个表单域，选择“设置制表位次序”。

- 请在您要在跳位顺序中显示为第一个的域的任何位置单击，则左上角将出现数字 1。
- 按您要跳位显示的顺序单击其它的域。

注：如果您决定不更改跳位顺序，请单击页面的空白区域或页面中不是域的部分的区域。这会隐藏跳位顺序数字，这样，单击域便不会更改跳位顺序。

设置表单计算次序

当您在表单中定义两个或更多的计算时，它们是按照您定义这些计算的顺序来执行的。在某些情况下，您可能需要修改计算顺序以获得正确的结果。

例如，如果您希望使用前两个表单域的计算结果来计算第三个域的值，那么前两个表单域必须首先一起计算来获得正确的最终值。

- 请选择“高级”>“表单实用工具”>“设置计算次序”。

“计算次序”对话框显示表单中全部可计算的域和要执行计算的顺序。

- 要更改域计算的顺序，请从列表中选择域，然后根据需要单击“上移”或“下移”按钮。
- 点击“确定”保存修改次序。

设置多个表单域的属性

- 请选择多个表单域 > 右键单击其中一个表单域 > “属性”。
- 屏幕弹出一个包含“常规”标签和“外观”标签的属性对话框，然后按以上所述的步骤操作。

第八章 导入和导出数据

您可以将 PDF 文件中的数据导出为 FDF 文件或将其导入。FDF 是一种表单数据格式，它是专门用于存储交互式表单数据的文件。您可以用它将表单数据提交至服务器并将其导入至交互式表单中等，还可以将表单数据导出为独立的 FDF 文件，并进行保存、电子传送、导入至相应 PDF 表单等。此外，FDF 还可以用于保存 PDF 文档的注释内容，例如，当您需将一份 PDF 文件发送给他人而又不想让其他人看到您的注释内容和填写的表单数据，此时，您可以使用这项导入或导出数据的功能，将文件清空然后发送至他人。这样，就可以方便快捷的将自己添加的数据独立保存。

PDF 文件中有两种数据可以被导入或导出：注释和表单数据。您可以将导出的注释或表单数据作为单独的 FDF 文件发送给您的客户或朋友。FDF 文件不仅可以保存 PDF 文档中的数据内容，还可以准确的记住数据内容在 PDF 文件中的精确位置。

导入和导出注释

此功能对于 PDF 文件的审阅特别有用。当您收到一份参与 PDF 审阅的电子邮件邀请函时，邀请函中一般会包含一份 PDF 文件附件或连接至 PDF 文件的链接。或者，您可能收到一份 FDF 的文件附件，当您打开该 FDF 文件时，FDF 文件将自动配置您的审阅设置并在网络浏览器中打开 PDF 文件。此时，您必须了解如何将这这些注释正确导入，同样，您也可以将这些注释导入并作为 FDF 文件发送给其它参与者。

导入注释

请执行下面任一操作：

- 双击 FDF 文件用福昕阅读器直接打开它。
- 请选择“高级”菜单 > “注释实用工具” > “导入数据注释” > 找到相应的 FDF 文件，然后点击“打开”。福昕阅读器将弹出信息提示您已成功导入注释。



导出注释

要导出注释，请执行以下任一操作：

- 导出注释为 FDF 文件
 - A. 选择“高级”菜单 > “注释实用工具”> “导出数据注释”> “到表单数据文件(FDF)”。
 - B. 弹出“另存为”对话框。选择您要保存的位置，并指定文件的名称，然后单击“保存”。
 - C. 福昕阅读器将弹出信息提示您已成功导出注释。
- 导出注释并用电子邮件发送
 - A. 选择“高级”菜单 > “注释实用工具” > “导出数据注释” > “到电子邮件”。
 - B. 自动弹出您的默认电子邮件程序，这些注释将被导出为FDF文件，并作为电子邮件的附件进行发送。
 - C. 输入电子邮件的收件人地址 > 点击“发送”。
 - D. FDF注释文件独立的被发送出去。

注：“导出注释数据”选项仅当PDF文件包含注释内容时可用。

导入和导出表单数据

导入和导出表单数据与导入和导出注释的方法类似，但是，该功能仅针对 PDF 交互式表单。当您打开一个普通的 PDF 文件或非交互式表单时，所有的导入和导入表单数据功能将不可用。

要了解导入和导入表单数据的方法，请参阅 [“导入和导出注释”](#)。

第九章 高级编辑功能

福昕阅读器除了前文提到的基本功能之外，还提供了许多高级编辑工具，如允许您添加书签、添加链接、添加附件、插入图片、播放多媒体、插入多个文件及运行 JavaScript 等。

创建书签

书签是导览工具，您可以使用它快速方便的浏览文档。通常情况下，在您创建 PDF 文档的同时就自动产生书签。PDF 文件里的书签提供交互式链接，用户只要单击书签就可以跳到指定的页面浏览。

用户可以很轻松的用书签跳转到做标记的地方，可以拥有自己想要的书签结构、名称。还可以编辑、删除书签。福昕阅读器 2.3 完全拥有这些功能。

添加书签

PDF 文档添加书签步骤：

1. 首先您要选择新书签创建在那个书签目录下，如果您不选择，默认情况下，是自动创建在最后一个书签的末尾。当然原文档里不存在书签时，就不用选择书签。
2. 创建书签按下面不同的方法，执行下面任一动作：
 - 链接页面的某一部分：移动到某页面，把该页面的某一主题内容调整到窗口的中心位置，然后单击书签面板右上角的添加书签按钮 ，或鼠标右击选择的书签，在弹出的菜单里选择“添加书签”；然后输入书签名称，按回车键。
 - 文本选择工具  创建书签：选择要链接的标题或文本，单击书签面板右上角的创建书签按钮。所选的文本就自动为书签的名称。
 - 文本注释工具  创建书签：选择要链接的标题或文本，单击书签面板右上角的创建书签按钮  或者鼠标右击选中的文本，然后选择“添加书签”。所选的文本则自动成为书签的名称。

移动书签

选择您想要移动的书签，执行以下任一操作：

- 按下鼠标左键不放，直接拖动书签图标  放到您想要放置的任何地方。这个虚线图标  显示了您将要放置的位置。

- 鼠标右击书签图标，在弹出的菜单里选择“剪切”，鼠标右击想要移动到该位置上的书签，选择“粘帖在所选书签后”或“粘帖在所选书签下”，若选择前者，则把书签移动到所选书签的后面，和选中的书签是同级；若选择后者，则把书签移动到所选书签的下一级。

注：移动书签的位置后，书签链接的目的地是不变的。

重组书签

书签是层状结构，是不同级别的大纲。书签是快速浏览和定位 PDF 文档的一种有效的方式，它覆盖文档的各个章节，用户可以制定不同级别的书签显示文档内容。书签的嵌套移动请参阅[移动书签](#)。

扩展或收缩书签

单击书签前的“+”，显示所有的子书签；单击书签前的“-”隐藏所有的子书签。

书签重命名

- 右击书签，在弹出的菜单里选择“重命名”。
- 双击书签

重新设计书签的链接目标

1. 移动页面到您想要设置的新的链接位置。
2. 调整浏览视图范围。
3. 鼠标右击书签，选择“设置目的”。

自定义书签的文本外观

您可以改变书签的字形或颜色，使它阅读起来更方便：

- 在书签面板里，右击书签，选择“属性”。
- 在属性对话框里，单击“外观”选项，选择字体的字形和颜色。

注：您可以把当前的外观设置作为新的默认属性设置。

为书签添加动作

书签也可以执行相应的动作响应，例如：打开一个文件， 执行菜单项，提交表单等。操作过程如下：

- 鼠标右击书签，选择“属性”。

- 在属性对话框里，选择“动作”选项。
- 从动作选项菜单里选择一个动作，然后单击“添加”。详细请参阅[按钮属性对话框里的动作选项](#)。

删除书签

如果您想要删除书签，请执行以下任一动作：

- 选择您想要删除的书签，单击书签面板上的删除按钮 。
- 鼠标右击您想要删除的书签，选择“删除”。

注：删除了书签，该书签包含的下级书签也被删除。

创建链接

您可以在 PDF 文档里添加矩形链接或四边形链接并指定任一位置作为其目的位置，此目的位置可以是页面浏览、指定目的地、外部文件或网页。同时，您还可以自定义链接的外观，包括其线宽、线性、颜色等等。这个功能可以帮助您快速的链接到其它相关的文档、资料或网页。

福昕阅读器提供了两种链接样式供您选择：矩形链接工具  和四边形链接工具 .

创建矩形链接

您可以使用矩形链接工具在 PDF 页面上创建一个矩形的链接。

要创建矩形链接，请执行以下操作：

- 点击工具栏中的“矩形链接工具” ，或者选择“工具”菜单栏 > “高级编辑工具” > “矩形链接工具”。
- 选择您要创建链接的位置，按住鼠标左键拖画一个矩形框。

提示：要创建一个正方形链接，请按住 Shift 键，然后拖画一个矩形框。

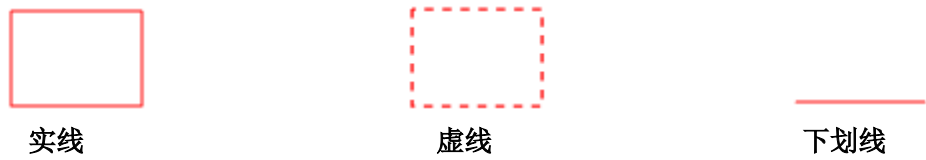
- 在“创建链接”对话框中，设置链接的外观和链接目的地。

➤ 外观设置

- A. 线宽——矩形四边框的线宽。线宽值越高，则矩形边框越厚，其有效值范围为 0-12. 默认值为 1。
- B. 线型——矩形边框的线条类型，共有三个选项：

实线：边框为实线。

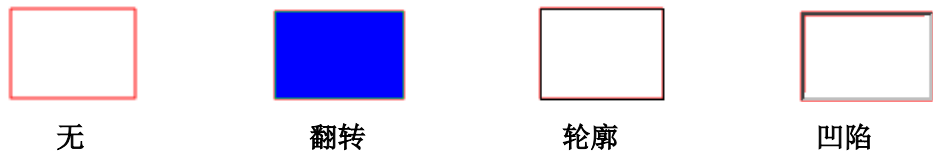
- 虚线：**边框为虚线。
- 下划线：**三条边框不可见，仅出现一条下划线。



三种边框类型

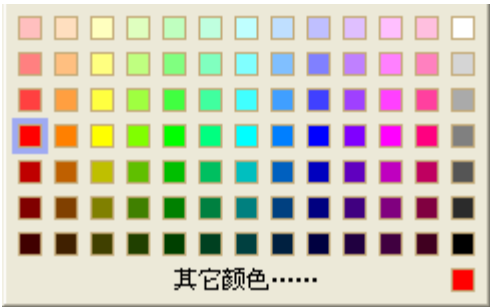
C. 高亮——单击矩形链接时的效果，共有四种高亮样式：

- 无：**不改变链接外观。
- 翻转：**更改链接的颜色为相反的颜色。
- 轮廓：**更改链接轮廓颜色为相反颜色。
- 凹陷：**创建浮雕矩形外观。



四种高亮样式

D. 颜色——矩形边框的颜色。点击颜色按钮选择您喜欢的颜色，或者点击“其它颜色”选项来自定义颜色。默认为红色。



选择颜色

➤ 选择链接目的

链接目的可以是当前文档种的任何一个位置，任何一点，或者是一个网页、指定的文件等等。这里共有四个选项：

A. 转到指定页面位置——设置链接转到页面的任何一个位置。您不仅可以指定转到当

前 PDF 文档中的任意位置，还可以设置链接转到其它 PDF 的页面当中。同时，您还可改变文档的缩放比例，然后点击设置链接目的地。

要转到指定页面位置，请选择该选项，点击“下一步”，然后执行以下任一操作：

- ✧ 指定当前文档中的位置——滚动当前文档至您要链接跳转到的位置，然后点击“设置”按钮。
- ✧ 指定其它 PDF 中的位置——单击工具栏中的“打开”按钮  > 选择打开新的 PDF 文件 > 滚动该文档至您要设置的位置 > 点击“设置”完成操作。

注：新的 PDF 文档必须在当前窗口中打开，才可进行设置。

- ✧ 更改文档缩放比例——滚动当前文档或其它新的文档至您要设置的位置 > 更改文档比例 > 点击“设置”按钮。
- ✧ 点击“取消”取消您的操作。

B. 转到命名位置——转到当前文档含有的一个的命名位置，这些命名位置为创建文档时建立的。

要转到命名位置，请选择该选项，然后点击“下一步” > 从列表框中选择一个指定位置 > 点击“确定”完成。

注：若列表为空，则表明文档作者未指定任何命名位置。

C. 打开/执行文件——指定链接打开其它文件。请按以下步骤执行：

- ✧ 选择“打开/执行文件” > 单击“下一步” > 选择您要设置打开的文件，然后点击“打开”。

D. 打开 web 页——指定打开网页。请执行以下操作：

- ✧ 选择“打开 web 页” > 点击“下一步” > 输入 web 站点或其它 URL 地址，或者点击下拉按钮选择您浏览过的网页。

创建四边形链接

您可以使用四边形链接工具在 PDF 上创建四边形或三角形形状的连接。

要创建四边形链接，请执行以下操作：

- 单击工具栏中的“四边形链接工具” ，或者选择“工具”菜单栏 > “高级编辑工具” > “四边形链接工具”。
- 选择您要创建链接的位置 > 单击开始绘制四边形 > 移动鼠标单击其它位置完成每条

边的绘制 > 单击或双击完成绘制。

- 请参阅 [“创建矩形链接”](#)。

移动或调整链接

创建链接后，您可以移动或调整该链接。

- 选择其中一个链接工具或“注释选择工具”，然后将光标移动至链接处直到光标变为三角形形状。
- 执行以下任一操作：
 - A. 要移动链接，请将其拖动至其它位置。
 - B. 要调整链接的大小，请拖动任意一个角即可。

删除链接

- 选择其中一个链接工具或“注释选择工具”。
- 选择您要删除的链接并将光标移动至链接处直到光标变为三角形形状。
- 按 Delete 键删除，或右键单击链接 > 选择“删除”。

添加附件

您可以附加 PDF 和其他类型的文件到 PDF。如果您将 PDF 文档移动到新的位置，附件也会随文档自动移动。添加附件可以包括来往父文档或者其他附件的链接。

您有两种方式添加附件：附件注释和添加附件。“附件注释”默认在其页面上显示“文件附件”图标，而“添加附件”则不可见，它们包含在整个文档中，需要点击“添加附件”按钮才可查看。

添加附件注释

请执行以下操作：

- 单击工具栏中的“附件注释”按钮，或者选择“工具”菜单 > “高级编辑工具”> “附件注释”。
- 在 PDF 中单击您要放置附件注释的位置。
- 在弹出的对话框中，选择您要添加的文件，然后点击“打开”。

注：如果您试图添加某些特定格式（如 EXE）的文件，福昕阅读器会做出提示：由于您的安全设置，福昕阅读器拒绝添加此类型的文件。

- “文件附件”图标  则出现在您指定的位置。
- 保存 PDF。

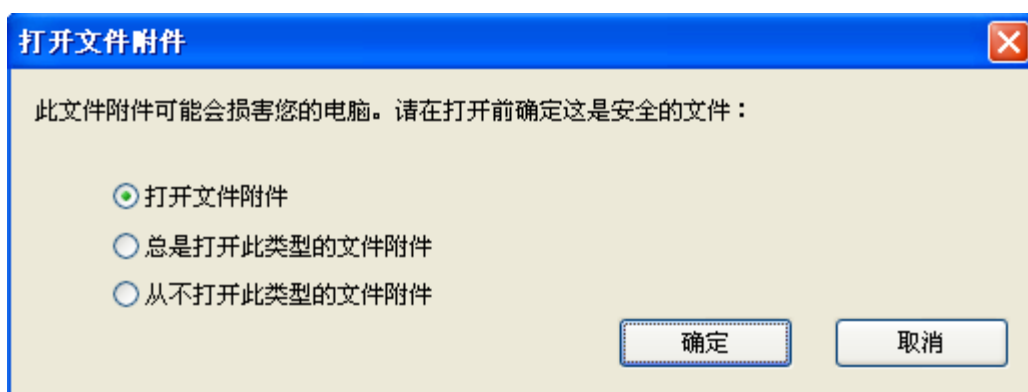
编辑附件注释

添加附件注释后，您可以对其进行其它操作，如打开附件注释、添加描述说明、移动附件位置、删除附件等等。

打开附件注释

选择“手形”工具 、“注释选择工具”  或“附件注释”按钮 ，并执行以下操作：

- 双击“文件附件”图标 .
- 在“打开文件附件”对话框中，选择其中一个选项，然后点击“确定”。



打开文件附件对话框

- 打开文件附件——打开该文件附件。只要您双击“附件注释”图标，均会弹出该对话框。
- 总是打开此类型的文件附件——打开该文件附件。当您再次双击“附件注释”图标时，福昕阅读器将自动打开该文件。
- 从不打开此类型的文件附件——禁止打开此类型的文件附件。选择该选项后，您双击“附件注释”图标时，福昕阅读器会禁止打开此类型的文件，并提示您“无法打开此类型的附件，可能是因为您的安全设置问题。”

请参阅

[“安全设置”](#)。

移动附件注释

请选择“手形”工具、“注释选择工具”、或“附件注释”按钮，然后选中您要移动的“文件附件”图标并将其拖动至其它位置。

删除附件注释

请选择“手形”工具、“注释选择工具”、或“附件注释”按钮，然后执行以下任一操作：

- 右键单击“文件附件”图标，选择“删除”。
- 单击“文件附件”图标，按 Delete 键删除。

其它操作

您可以将附件注释当成普通的文本注释并进行各种操作，如设置状态、标记注释、打开弹出式注释并添加文本说明、回复注释、更改图标等等。详细步骤，请参阅[“第六章 添加注释”](#)。

添加附件

请执行以下操作：

- 单击工具栏中的“添加附件”按钮，或选择“工具”菜单 > “高级编辑工具” > “添加附件”。
- 在“附件”对话框中，单击“添加”按钮 > 选择您要添加的文件，然后点击“打开” > 单击对话框右上方的“关闭”按钮。
- 保存 PDF。

编辑附件

添加附件后，您可以对其进行其它操作，如打开附件、保存附件、更改安全设置、删除附件等等。

打开附件

- 单击工具栏中的“添加附件”按钮，或选择“工具”菜单 > “高级编辑工具” > “添加附件”。

- 在弹出的“附件”对话框中，选择其中一个附件 > 点击“打开”按钮。

注：一次只可选中一个附件。

保存附件

您不仅可以在 PDF 文件中添加附件，还可以把添加的附件另存为一个新的文件。

- 单击工具栏中的“添加附件”按钮, 或选择“工具”菜单 > “高级编辑工具” > “添加附件”。
- 在弹出的“附件”对话框中，选择其中一个附件 > 点击“保存”。
- 选择您要保存的位置，并指定一个新的文件名 > 点击“保存”。

删除附件

- 单击工具栏中的“添加附件”按钮, 或选择“工具”菜单 > “高级编辑工具” > “添加附件”。
- 在弹出的“附件”对话框中，选择其中一个附件 > 点击“删除”。

安全设置

要更改附件注释的安全设置，请单击工具栏中的“添加附件”按钮, 或选择“工具”菜单 > “高级编辑工具” > “添加附件”。在弹出的“附件”对话框中，点击“设置”按钮，然后执行以下任一操作：

- 要添加新的扩展名，请单击“添加”按钮并输入文件扩展名。
- 要删除扩展名，请选择一个已存在的扩展名，然后点击“删除”。
- 要更改打开附件注释的方式，请选择“设置”选项中的三个选择之一。

插入图片

您可以在 PDF 页面的任意位置指定一个矩形框，并将要插入的图片插入此框中。它可以用于形象的解释或说明某个问题，例如，您在阅读一篇文章时，发现其中一段话需要更加详细的解释说明，而您发现此时图片是最好的说明方式，那么您就可以利用福昕阅读器的图片工具插入相应的图片。

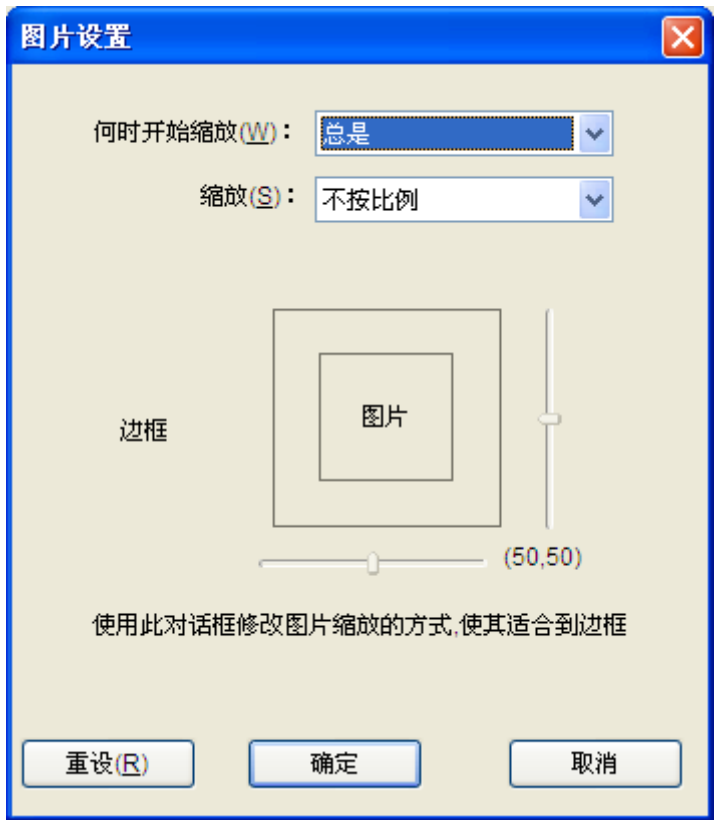
添加图片

您可以使用“图片工具”在 PDF 页面中添加图片。在成功插入图片之后，您可以

对图片进行其它操作，如调整大小、移动位置、更改外观及其它设置。

要添加图片，请执行以下操作：

- 单击工具栏中的“图片工具”，或选择“工具”菜单 > “高级编辑工具” > “图片工具”。
- 在页面上拖画一个矩形框以此来指定图片的显示区域。
- 在弹出的“添加图片”对话框中，点击“浏览”按钮选择您要插入的图片，然后单击“打开”。您将看到该图片的 URL 被显示在“位置”框中。
- （可选）若您插入了错误的图片，请再次单击“浏览”按钮并选择正确的图片插入。
- 点击“高级”按钮对插入的图片进行高级设置。



图片设置对话框

A. 何时开始缩放——选择何时对您插入的图片进行缩放，此处共有四个选项：

- 总是：**总是缩放图片。
- 图标太大：**当图片尺寸大于矩形框尺寸时，缩小图片以适合矩形框，若图片尺寸小于矩形框，则按图片的原始大小显示。
- 图标太小：**当图片尺寸小于矩形框尺寸时，放大图片以适合矩形框，若图片尺寸大于矩形框，则显示图片的原始大小。

从不：不进行图片缩放，总是显示图片的原始大小。

B. 缩放——您可以选择按比例或不按比例缩放图片大小。当您选择从不进行缩放时，该选项不可用。

不按比例：当改变缩放大小时，将图片缩放为适合矩形框大小。

按比例：按照图片的比例缩放图片。

C. 边框——您可以拖动滚动条改变图片在矩形框中的显示位置。在您拖动滚动条时，对话框内的图片将跟随您的拖动而进行相应的移动。

- 点击“确定”完成操作，或点击“重设”返回原始默认设置。
- 要旋转矩形框中的图片，请选择“多媒体”属性对话框右下方的旋转角度。
- 点击“关闭”。

移动和调整图片

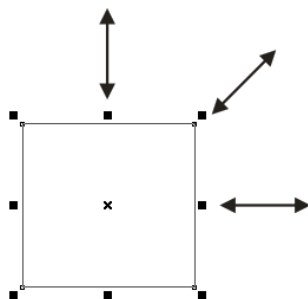
插入图片后，您可以移动其位置，也可以调整其大小。

移动图片

- 请选择“注释选择工具”或“图片工具”，将光标移至您插入的图片处。
- 选择并拖动图片至其它位置。

调整图片大小

- 请选择工具栏中的“注释选择工具”或“图片工具”，将光标移至您插入的图片处。
- 将光标放置于矩形框角上的任意一个缩放点，当光标变成双箭头状时，左键拖动即可调整图片大小。



调整图片大小

- 向图片外拖动可以将矩形框放大，向图片内拖动可以将矩形框缩小。

设置图片属性

- 请选择“注释选择工具”或“图片工具”.
- 双击您插入的图片，或者右键单击该图片并选择“属性”。
- 在“设置”标签中，按照[“添加图片”](#)中的所述步骤执行。
- 在“外观”标签中，执行以下任一操作：
 - A. 隐藏注释——选择此选项隐藏您插入的图片。不选择该项，则插入的图片将覆盖在 PDF 页面内容之上。
 - B. 边框——在该选项中，您可以修改矩形框的边框类型、宽度和颜色等等。

边框：选择是否显示矩形的边框。若选择“无边框”，则“线宽”、“线型”和“颜色”三项不可用。

线宽：选择矩形边框的线宽。

线型：选择矩形边框的线条类型：实线或者虚线。

颜色：更改矩形边框的颜色。点击“颜色”按钮选择您喜欢的任意颜色，或选择“其它颜色”选项自定义一种颜色。
- （可选）选择“锁定”选项禁止更改您的设置。

删除图片

- 请选择“注释选择工具”或“图片工具”，将光标移至您插入的图片处。
- 按 Delete 键或者右键单击您要删除的图片 > “编辑” > “删除”。

图片布局

插入图片后，您可能需要重新安排图片布局，使的整个页面看起来更整洁、更专业。

选择图片

- 请选择“注释选择工具”或“图片工具”.
- 按住 Shift 键或 Ctrl 键，然后单击您要排列的图片。
- 要选择所有的图片，请右键单击其中一张图片 > “编辑” > “选择全部”。

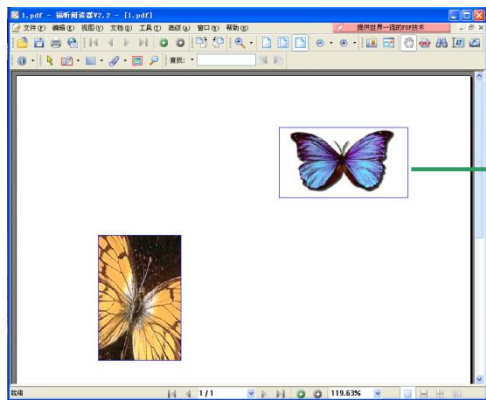
对齐图片

您可以对选中的图片进行对齐排列，如左对齐、右对齐、上对齐、下对齐、垂直对齐或水平对齐。选择其中一张图片作为参照物，其它的图片将分别被对齐于参照图片的左侧、右侧、上方、下方、垂直轴或水平轴。

- 请选择您要对齐的两张或多张图片。
- 右键单击参照图片，然后选择以下操作：
 - A. 要对齐一系列图片，请选择“左对齐”、“右对齐”或“垂直对齐”将它们相应对齐至参照图片的左侧、右侧或垂直轴。
 - B. 要对齐一行图片，请选择“上对齐”、“下对齐”或“水平对齐”将它们相应对齐至参照图片的上方、下方或水平轴。

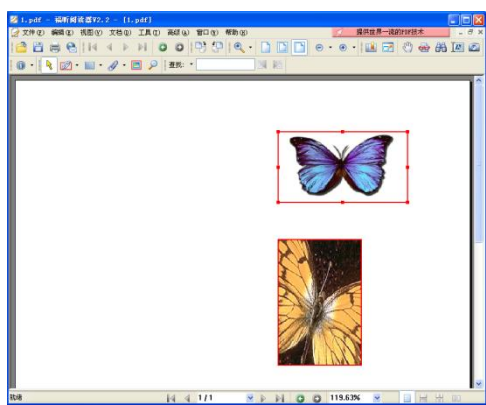
注：当您右键单击或按 **Ctrl** 键并单击选定的图片时，它将以红色高亮，表明它是参照图片。“对齐”菜单命令将移动其它选定图片使其在参照图片的边缘对齐。

请看示例：



A

① 假设您要设置 A 为参照图片。

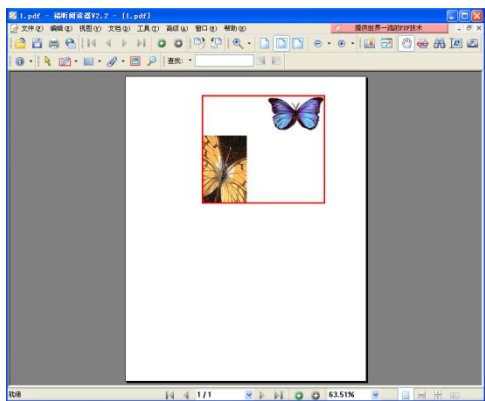


② 选择这两张图片 > 右键单击 A 并选择“对齐”>“左对齐”。此时，另外一张图片则自动对齐于 A 的左边缘。

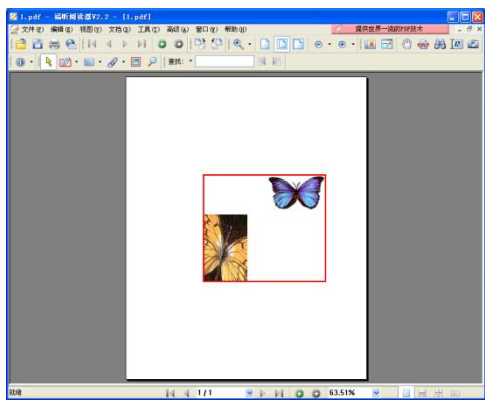
多张图片居中

该功能可在页面上垂直居中、水平居中、垂直和水平居中多张图片。

请看示例：



- ① 选择您要居中的两张图片。您
可以看到这两张图片围成了一个
矩形的区域。（见红色矩形
框）。



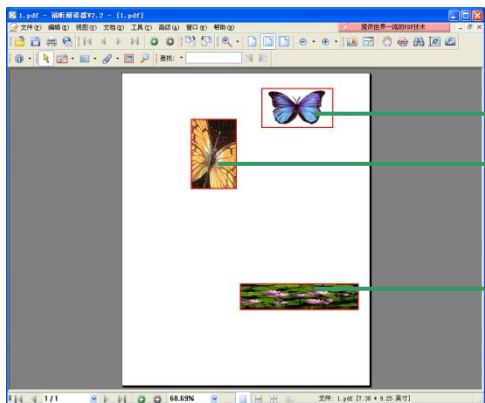
- ② 右键单击其中一张图片 >“居
中”>“垂直居中”，该红色矩
形框则在页面上自动垂直居
中。

均分排列多张图片

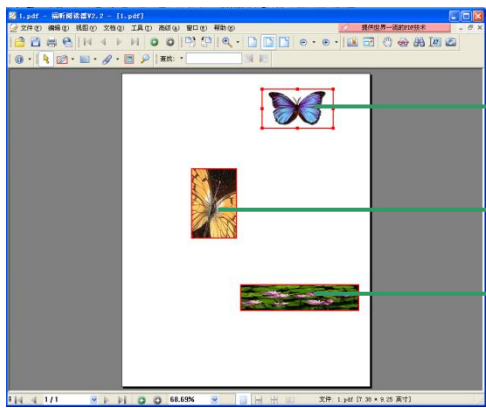
此功能仅在您选择三张或三张以上的表单域时可用。

- 要均分最顶部和最底部的图片，请选择“分散对齐”>“垂直对齐”。
- 要均分最左边和最右边的图片，请选择“分散对齐”>“水平对齐”。

请看示例：



- ① 请选择图片 A、B、C。A 为最
顶部的图片，C 为最底部的图
片。

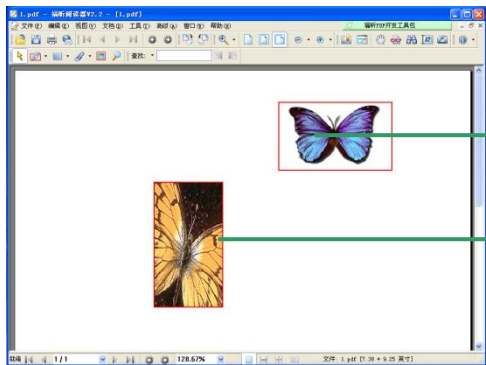


- ② 右键单击其中任意一张图片>“分散对齐”>“垂直对齐”。此时，B 将垂直对齐于 A 和 C 的中间位置。

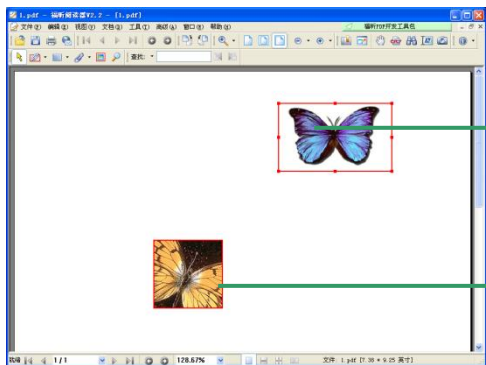
调整多张图片的大小

您可以将多张图片调整为等高、等宽、或者等高和等宽。选择其中一张图片为参照图片，其它的图片则均按照该参照图片的高度或宽度来进行调整。

请看示例：



- ① 选择图片 A 和 B。假设您要将 A 设置为参照图片。



- ② 右键单击 A >“调整大小”>“等高”，则 B 的高度将于 A 完全一致。

设置多张图片的属性

- 请选择多张图片 > 右键单击其中一张图片 > “属性”。
- 屏幕弹出一个包含“外观”标签的“多媒体属性”对话框，然后按照 “设置图片属性”

中所述的步骤操作。

运行 JavaScript

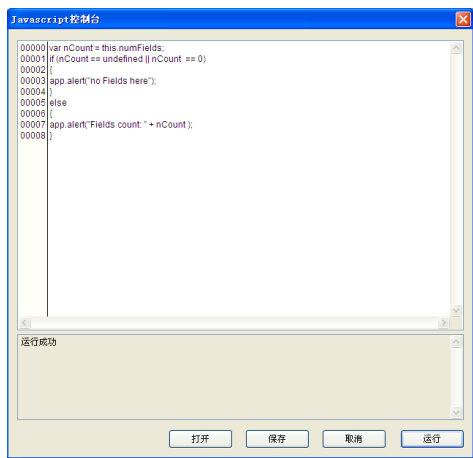
JavaScript 是适应动态网页制作的需要而诞生的一种新的编程语言，它可以用于创建交互网页等等。在福昕阅读器中，您可以方便地将 JavaScript 的交互性集成到 PDF 文档中。

在福昕阅读器中，您可以通过与文档、书签、链接和页面相关联的动作来调用 JavaScript 编码。福昕阅读器提供了两种方法供您选择——JavaScript 控制台和文档级 JavaScript。JavaScript 控制台为 JavaScript 代码的测试及对象属性的验证提供了一个交互式的交流平台，而文档级 JavaScript 命令则允许您创建文档级别的 JavaScript 动作，并且将其应用到整个文档。

使用 JavaScript 控制台

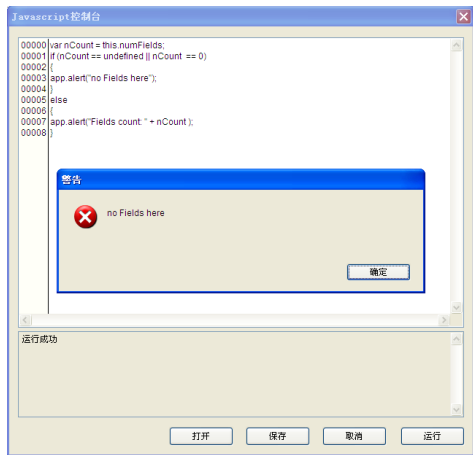
JavaScript 控制台是用于执行和调试 JavaScript 代码的控制面板。作为调试代码的辅助工具，JavaScript 控制台在调试代码、执行 JavaScript 方面特别有用。

要进入 JavaScript 控制台，请选择“高级”菜单 > “JavaScript”控制台，然后执行以下操作：



① 在弹出的“Javascript 控制台”

对话框中，输入您的 JavaScript 代码，或者点击“打开”按钮，然后选择 js 格式文件。



② 点击“运行”按钮运行您输入的

JavaScript 代码。福昕阅读器将提示您代码“运行成功”。如代码出错，则会弹出错误提示信息。

您也可以点击“保存”按钮保存您输入的 JavaScript 代码，或者点击“取消”按钮撤销所有操作。

使用文档级 JavaScript 命令

文档级 JavaScript 的函数定义作用于整个当前给定的文档，在该文档外则无效。

- 定义变量：定义文档级的变量使其对于任何执行脚本均为可见。
- 定义函数：定义文档级的函数用以支持用户与文档的之间交互。这些函数可以是用于处理普通字符串或数字等一般任务的实用函数，也可以是用于执行用户在使用表单域、书签或进行页面转换时调用的脚本等等。

要在福昕阅读器中建立或更改文档级脚本，请选择“高级”菜单 >“文档级 JavaScript”，您可以在弹出的“JavaScript 函数”对话框中增加、修改或者删除文档级 JavaScript。所有的文档级脚本均存储于 PDF 文档中。

“JavaScript 函数”对话框包含以下按钮：

- 关闭——关闭当前对话框。
- 增加——输入脚本名称后，点击该按钮弹出“JavaScript 编辑器”对话框，您可以在该对话框中创建和编辑文档级 JavaScript。若要更改 JavaScript 的字体，请点击“字体”按钮。
- 编辑——您可以在弹出的“JavaScript 编辑器”对话框中更改编辑您以创建的 JavaScripts。
- 删除——删除选中的文档级 JavaScript。

第十章 打印

打印是一种文字和图像的再制造过程。当您读完一篇实用的文档或设计完一个 PDF 表单后，您可能需要将其发送至喷墨或激光打印机，并自定义大小将其打印出来。本章详细介绍了福昕阅读器的打印功能，您可以在“打印”对话框中设置选项确保文件的正确打印。

如何打印 PDF 文档？

1. 请确认您已正确安装打印机。
2. 单击工具栏中的“打印”按钮 ，或者选择“文件”菜单 > “打印”。
3. 指定打印机、打印范围、打印份数及其它选项。
4. 点击“打印”。

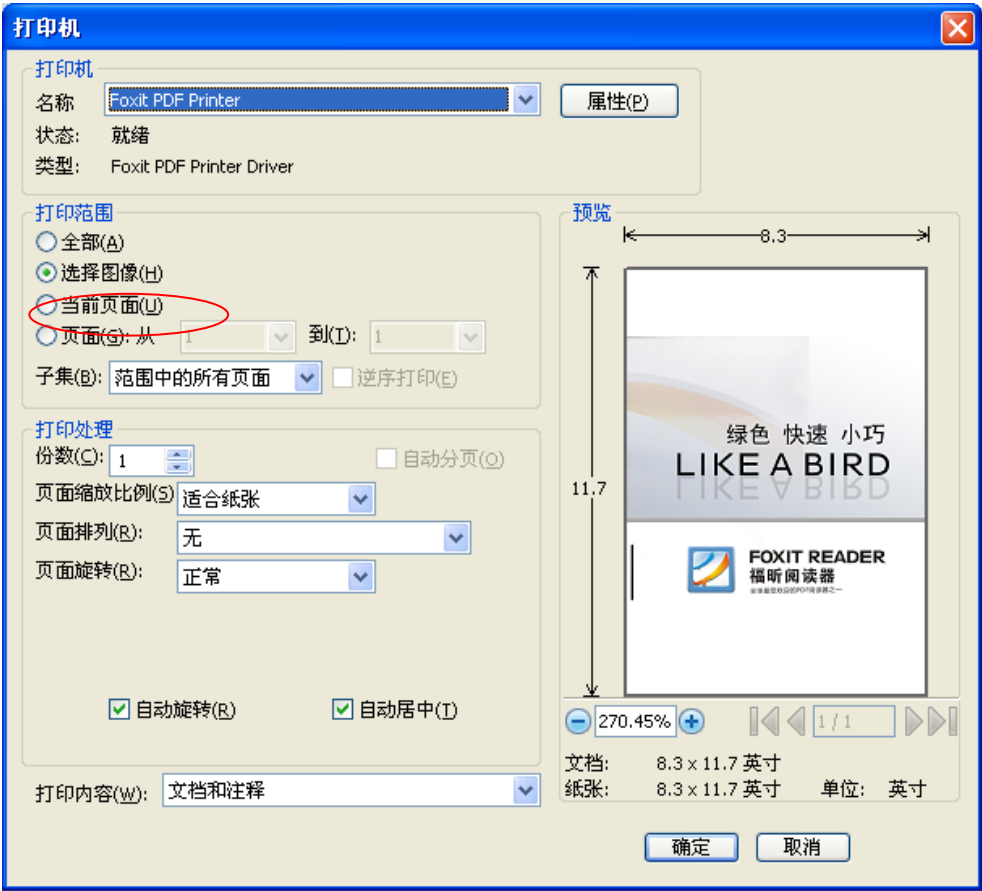
“文件”菜单栏下有两个打印选项：

- **打印选项**提供了打印内容选项并执行打印任务。
- **打印设置**选择打印机及纸张的大小。

打印页面的一部分

打印页面的一部分，请参阅“快照工具” 。

- 选择“工具”>“快照工具” ，或者单击工具栏上的快照工具。
- 在您想打印的区域周围拖动画矩形框。
- 鼠标右击拖出的高亮区域，选择“打印”，请看打印机对话框。

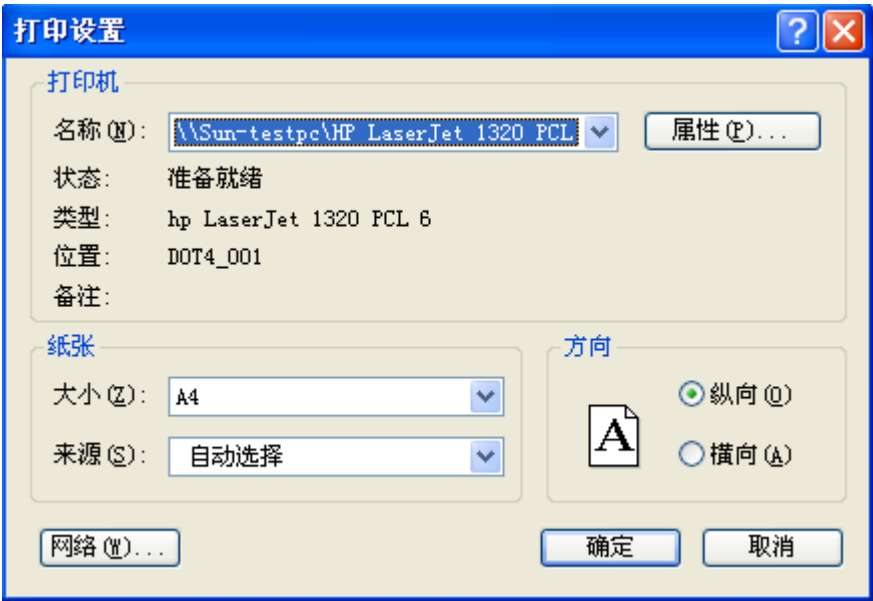


打印对话框

打印设置

您可以在“打印设置”对话框中选择要使用的打印机和纸张。同时，您还可以更改打印机设置，如指定纸张大小和方向等等。

要进入“打印设置”对话框，请选择“文件”菜单 > “打印设置”。“打印设置”对话框包含以下选项：



打印设置对话框

- 名称——请从打印机列表中选择您要使用的打印机。进行高级设置，请点击右侧的“属性”按钮对所选打印机进行更详细的设置。
- 纸张大小——选择纸张的尺寸大小。您可以使用不同的纸张大小（如 letter、legal、A3、A4 等等），请根据需要选用适合的纸张大小。
- 纸张来源——纸张来源是用于传输纸张的打印机托盘（比如手动送纸或者用传纸器）。默认选择“自动选择”。
- 方向——指定横向或者纵向打印文档。
- 网络——如果您的计算机于多台打印机相连，请点击该按钮选择其中一台打印机。选择完打印机后，您即可选择纸张大小及打印方向。

打印选项

打印选项设置为打印任务的最后一个步骤，您可以在该对话框中更改打印机选择。请注意如果您选择的新打印机的纸张大小与当前的不同，那么更改打印机则会影响到页面设置。您可以在“打印机”对话框中进行各种打印设置，请按照以下说明进行相应的打印设置：

请选择“文件”菜单 > “打印” 打开“打印机”对话框。



打印对话框

- 名称——请从打印机列表中选择您要使用的打印机。要进行高级设置，请点击右侧的“属性”按钮对所选打印机进行更详细的设置。
- 打印范围——指定您要打印的页面范围，可以选择打印全部，或者只打印其中部分页面。

全部——打印 PDF 文档的所有页面。

当前视图——打印在当前视图中可见的页面区域（包括文本、注释、图片、表格等等）。本选项仅当页面布局为“单页”模式时可用。

当前页面——打印在当前视图中可见的页面。

页面从/到——在打开的 PDF 文档中指定要打印的页面范围。请选择或输入要打印的页码范围。

- 子集——选择打印不相连的页面。

范围中的所有页面——打印指定打印范围内的所有页面。

仅奇数页面——仅打印指定打印范围内的所有奇数页面。

仅偶数页面——仅打印指定打印范围内的所有偶数页面。

注：您可通过该选项进行双面打印。

- 逆序打印——按照逆页序打印页面。如果已输入页面范围，页面则按照输入的顺序逆向打印。例如，您选择页面打印范围为 5—30，那么选择“逆序打印”后，则打印 30—5。
- 份数——设置您需要打印的份数。
- 自动分页——打印多份文件时，可自动按照文档的页码和逻辑顺序自动分页。打印一份文档时，该选项不可用。
- 页面缩放比例——在打印时缩小、放大或分割页面。您可以选择“适合纸张”、“实际大小”或适当的缩放比例。
- 页面排列——您可以选择“无”或“每张纸上放置多页”选项。

无——一份仅打印一页。

每张纸上放置多页——在相同纸上打印多页。选定此项可自动弹出更多关于该项的选择，如打印顺序、打印边框、页面旋转等等。

A. 页面旋转——设置正常、顺时针或逆时针打印页面。

B. 打印顺序——设置“每张纸上放置多页”打印时页面的放置顺序。

横向——从左到右、从上到下放置页面。

逆页序横向——从右到左、从上到下放置页面。

纵向——从上到下、从左到右放置页面。

逆页序纵向——从上到下、从右到左放置页面。

C. 每页版数——打印预定义的页数或“每张纸上放置多页”打印时横向和纵向方向自定义的页数。

a. 如果您从菜单选择了预定义数字，福昕阅读器会自动选择最佳打印方向。

b. 如果您选择自定义页数，您则必须选择每页的版数并设置打印的最佳方向。

D. 打印边框——选择“每张纸上放置多页”打印设置时，自动打印页面的边框。

- 页面旋转——设置正常、顺时针或逆时针打印页面。
- 自动旋转——调整 PDF 文档的方向以匹配打印机属性中指定的方向。
- 自动居中——打印时，将 PDF 页面自动居中。
- 打印内容——指定要打印的可见内容。

文档——仅打印文档内容，不显示文档注释。

文档和注释——打印文档内容及注释。

注释——仅本文档中的打印注释内容。

- 预览——福昕阅读器在“打印机”对话框中提供了打印的预览效果。

您可以使用“打印机”对话框中的缩放工具预览您要打印的所有页面。您可以在预览面板下方看到您要打印的文档大小及纸张大小。

第十一章 附录

本章作为手册的补充说明部分，主要列出了在查看文档中的常用快捷键及命令行。

键盘快捷键

键盘快捷键可帮助您在快速浏览文档时对福昕阅读器进行其它的操作。以下列出了部分重要的键盘快捷键供您参考：

文件操作快捷键

结果	快捷键
打开文件	Ctrl + O
关闭文件	Ctrl + W, or Ctrl + F4
另存文件为	Ctrl + Shift + S
关闭所有文件	Ctrl + Shift + W
打印文档	Ctrl + P
退出福昕阅读器	Ctrl + Q
保存文档	Ctrl + S

视图快捷键

结果	快捷键
显示/隐藏书签	Alt + 1
进入/退出全屏模式	Alt + 2
放大	Ctrl + Num +
缩小	Ctrl + Num -
缩放到	Ctrl + M
实际大小	Ctrl + 1
适合页面	Ctrl + 2
适合宽度	Ctrl + 3
顺时针旋转页面	Ctrl + Shift + Plus
逆时针旋转页面	Ctrl + Shift + Minus
重置工具栏	Alt + F8
停靠所有工具栏	Ctrl + F8
隐藏工具栏	F8

文档编辑快捷键

结果	快捷键
复制文本	Ctrl + C, or Ctrl + Insert
查找文本	Ctrl + F
查找下一个	F3
查找上一个	Shift + F3
进入“选项”设置	Ctrl + K

工具快捷键

结果	快捷键
使用“手形”工具	Alt + 3
缩小	Alt + 4
放大	Alt + 5
使用“文本选择”工具	Alt + 6
使用“快照”工具	Alt + 7
使用“打字机”工具	Alt + 8
退出全屏模式	ESC
切换至“文本查看”模式	Alt + 9

文档查看快捷键

结果	快捷键
第一页	Home
上一页	Left Arrow, Page Up, or Ctrl + Page Up
下一页	Right Arrow, Page Down, or Ctrl + Page Down
最后一页	End
跳至特定页面	Shift + Ctrl + N, or Ctrl + G
全选（试用版本不可用）	Ctrl + A
向后翻页	Space
向前翻页	Shift + Space

文本注释快捷键

结果	快捷键
全选	Ctrl + A
取消全选	Shift + Ctrl+A
高亮	Shift + Ctrl+L
删除线	Shift + Ctrl+T
下划线	Shift + Ctrl +U
波浪线	Shift + Ctrl+Q
替换	Shift + Ctrl+R
添加书签	Ctrl +Shift + B

命令行

以下为福昕阅读器中可用的命令行：

-Register	设置福昕阅读器为默认的 PDF 阅读器。
-NoRegister	用福昕阅读器打开但不设置为默认的 PDF 阅读器。
-n <Page Number>	指定打开 PDF 文档的某个页面。
-ImportFDF <FDF filename>	从指定的 FDF 文件中导入数据。
/p <PDF FileName>	使用默认打印机打印指定文档。
/t <PDF FileName> <Printer>	使用指定打印机打印指定文档。

联系我们

福昕软件（北京）开发有限公司

地址：北京市海淀区知春路 56 号中海实业大厦 9 层
邮编：100086
电话：0086-010-82111557 82125923
传真：0086-010-82128727

福昕软件（福州）开发有限公司

地址：福州市铜盘路软件大道 89 号 D 区 23 座
邮编：350003
电话：0591-87883901
技术支持电话：0591-88003261
传真：0591-87883902

福昕软件（台湾）开发有限公司

地址：台北市士林區大東路 92 巷 2 號 1F
邮编：11162
电话：886-981-153-504

福昕软件（美国）开发有限公司

地址：美国加利福尼亚州弗里蒙特市百汇街帕德拉大道 39819 号
邮编：94538
电话：510-438-9090 (周一至周五早晨 8 点到下午 5 点)

福昕软件（欧洲）开发有限公司

地址：法国凡尔赛 78000 马雷夏尔福煦街 25 号
电话：+33(0) 1 3043 6388

福昕软件（日本）开发有限公司

地址：东京都千代田区大手町 1-7-2 号东京山崎大厦 27 层
邮编：1000004
电话：(813) 3242 3282
传真：(813) 3242 3283

福昕软件（韩国）开发有限公司

地址：首尔市 阳川区 新亭 6 洞 318-1 弄 大林 AcroTel 208 号
邮编：158-723
电话：82-70-8770-2221
传真：82-505-115-8880

电子邮件:

销售 - sales@foxitsoftware.com

市场 - marketing@foxitsoftware.com

技术 - support@foxitsoftware.com

网站 - webmaster@foxitsoftware.com

网址: www.foxitsoftware.com.cn