

Panasonic®

多功能普通纸传真机
使用说明书



型号：**KX-FM90CN**



请在使用本机前阅读此说明书，
并将其保存好以备将来参考。

非常感谢您购买 Panasonic 传真机。

您应保存记录的事项

请在此附上您的收据

供您将来参考

购买日期	序号
(可在本机背面找到)	
经销单位名称与地址	
经销单位电话号码	

注意：

- 由于复印或接收的文件的图像会留在印字薄膜上，因此处理用过的印字薄膜时应小心谨慎。
- 请勿磨擦或用橡皮擦涂擦记录纸的打印面，因可能造成文件的印字模糊不清。

商标

- IBM 既是登录商标，又是美国和 / 或其它国家的国际商务机器公司的商标。
- Microsoft 和 Windows 既是登录商标，又是美国和 / 或其它国家的微软公司的商标。
- Pentium 既是登录商标，又是美国和 / 或其它国家的 Intel 公司的商标。
- 在此认定的所有其它商标均属于其各自的所有者。

版权：

本手册的版权属于九州松下电器株式会社 (KME) 和领取其执照者。在版权法的保护下，事先未经 KME 和领取其执照者的书面同意，不得以任何形式对本手册进行全部或部分复制。

© Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd. 2001 九州松下电器株式会社 2001

重要的安全说明

使用本机时，为了减少火灾、触电或人员伤亡的危险，应始终遵守下列基本的安全预防措施：

1. 阅读和理解全部说明。
2. 按照机身注明的警告及指示操作使用。
3. 在清洁本机前，请拔出本机的电源插头。
勿使用液体或喷雾清洁剂。请用湿布擦拭。
4. 请勿在靠近水的地方使用本机。例如：靠近浴缸、脸盆、厨房洗涤槽等。
5. 将本机牢固地放置于稳定的地方。否则，如果本机摔落，会导致严重损坏和/或人员受伤。
6. 机器上的缝隙和开口用于通风，以防本机过热。所以，请勿堵塞或掩盖这些开口。
切勿将本机放置在散热器附近或没有适当的通风设备的地方。
7. 本机只能用机器上标明的电源类型。如果您不了解自己家中的供电类型，请向经销单位或当地供电局询问。
8. 为了安全，本机备有地线插头。如果您无此种插座，则请安装。切勿使用任何适配器插头以致废除其安全功能。
9. 切勿将任何东西压在电源线上。应将本机安放在电源线不会被踩踏或使人绊倒的地方。
10. 切勿让墙壁插座和分线过载，否则会导致火灾或触电。
11. 切勿将任何东西从机壳缝隙塞入本机内，否则会引起火灾或触电。切勿将任何液体泼洒在本机上。
12. 为了减少触电危险，切勿拆卸本机。当需要进行检修时，请将本机送到被认定的维修中心去。打开或取下盖子可能会使您碰到危险的电压或其他危险。不正确的重新组装，在以后的使用中可能引起触电。
13. 当发生下列情况时，请从墙壁插座拔出本机的插头，并将维修工作委托给被认定的维修中心：
 - A. 当电源线或插头损坏或磨损时。
 - B. 如果有液体洒入本机。
 - C. 如果本机已遭受雨淋或水浇。
 - D. 如果按照使用说明进行操作，本机不能正常工作。只能调节使用说明书中包括的控制部分，不正确的调节反而会使被认定的维修中心必须进行更多的修理。

E. 如果本机被摔落或机身损坏。

F. 如果本机在性能上发生明显的变化。

14. 在雷雨过程中，请避免使用电话，无绳电话除外。否则，雷电可能会引起远距离触电。
15. 当附近有煤气泄漏时，请勿使用本机来报告煤气泄漏情况。

请保管好此说明书

安装：

1. 切勿在闪电打雷时安装电话线。
2. 切勿在潮湿的地方安装电话插座，除非该插座是专门为装在潮湿之处而设计的。
3. 切勿触摸未绝缘的电话线或接线端，除非电话线在网络接口处已被断开。
4. 安装和改装电话线时要小心谨慎。

警告：

- 为了防止火灾或触电，请勿将该产品暴露在雨水或任何类型的湿气中。

其他注意事项

- 应使本机远离产生电波干扰及影响电源的电器装置，如荧光灯和电机等。
- 应使本机避开灰尘、高温和振动。
- 勿将本机暴露在直射阳光之下。
- 勿在本机上放置重物。
- 勿用湿手触摸插头。

目录

初始准备

附件	随机备有的附件	6
	附件订购信息	6
帮助键	帮助功能	7
控制面板	外观	7
	位置	8
安装设定	取下说明单	9
	载纸盘	9
	记录纸	9
	金属杆	10
	连接	10
	日期和时间、您的抬头和传真电话号码	11
音量	调节音量	15

电话

旋转电话簿	在旋转电话簿中存储姓名和电话号码	16
	编排已存储的项目	17
	抹消已存储的项目	17
	用旋转电话簿打电话	18
录音	为电话对话录音	18
通话	发送或接收传真后与对方通话	19

传真

发送传真	手动发送传真	20
	可发送的文件	21
	用旋转电话簿发送传真	22
	多站点发送	23
接收传真	设定本机接收传真	26
	电话方式 (手动应答所有的来电)	28
	传真专用方式 (所有的来电都被作为传真接收)	29
	电话 / 传真方式 (您在本机附近时, 振铃接收电话而不振铃接收传真)	30
	电话分机	32
	接收查询 (接收另一传真机上的传真)	33
	传呼机通知 — 本机收到传真文件或留言时	34

复印

复印	进行复印	35
----	------------	----

答录机

安装设定	答录 / 传真方式 (自动接收留言和传真)	37
外发留言	收录您自己的外发留言	38
	抹消您已收录的外发留言	39
备忘录留言	为他人或自己留下留言	39
来电留言	听取收录的留言	40

答录机 (续)

遥控操作	从远处进行操作	41
选择	将收录的留言转接至另一电话	44

PANA LINK 软件

安装设定 (个人电脑)	连接电脑	45
	安装 PANA LINK 软件	46
	启动 PANA LINK 软件	46
	设定 PANA LINK	47
	设定用户信息	47
个人电脑传真	发送文件	48
	接收文件	50
打印 (个人电脑)	打印文件	50
地址簿 (个人电脑)	电脑化的电话簿	51
有用的功能	扫描、复印和阅览	52

可编程功能

功能摘要	编程	53
	基本功能	54
	先进功能	56

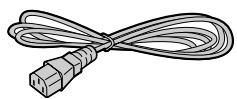
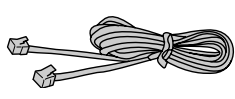
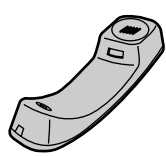
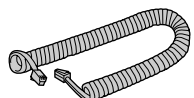
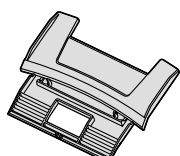
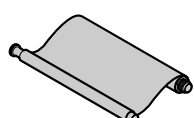
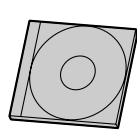
帮助

出错信息	报表	61
	显示	62
自检操作	某功能不工作时，在请求帮助前检查此处	64
	如果停电	68
印字薄膜	更换印字薄膜	69
卡纸	记录纸卡住	71
	文件卡住 — 发送	72
	要发送的文件不能送入或多页送入本机	72
清洁	送纸器	73
	感热头	73

综合信息

打印报表	参考表和报表	74
规格	本产品的技术数据	75
索引	编程索引	77
	索引	78

随机备有的附件

电源线 1 条 	电话线 1 条 	话筒 1 个 	
话筒线 1 条 	载纸盘 1 个 	印字薄膜 1 筒  — 印字薄膜已预先安装。	
使用说明书 1 册 	CD-ROM 光盘 1 张 	RS-232C 缆线 1 条 	转接器 1 个 

- 如果缺少或损坏了任何附件，请向购买处询问。
- 请保存好原装纸箱和包装材料，以便将来搬运本机时使用。

附件订购信息

我们建议您购买全长的更换用的印字薄膜，以供您的机器继续使用。
为了达到最佳效果，请使用真正的 Panasonic 更换印字薄膜，型号为 KX-FA53A 或 KX-FA55A。

型号	说明	规格 / 用法
KX-FA53A	更换用的印字薄膜	1 筒 — 216 mm × 50 m
KX-FA55A	更换用的印字薄膜	2 筒 — 216 mm × 50 m

- 此印字薄膜不可再次使用。请勿将印字薄膜卷回原处再用。

帮助功能

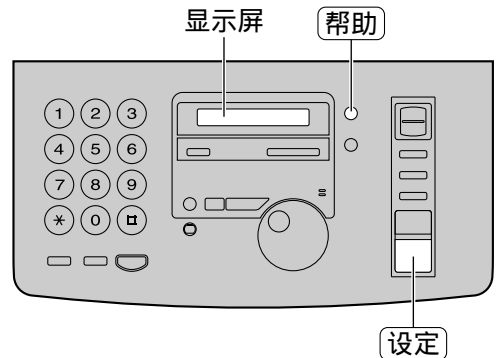
关于如何在旋转电话簿中存储姓名及如何拨号，您可打印一份快速指南。

1 按 **帮助** 键。

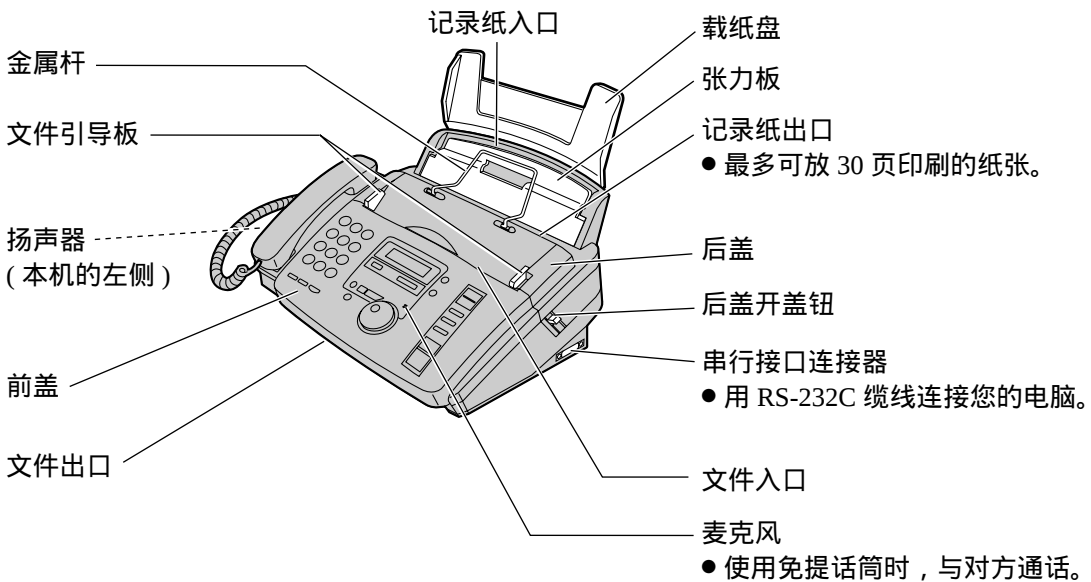
显示：EASY DIAL

2 按 **设定** 键。

PRINTING



外观

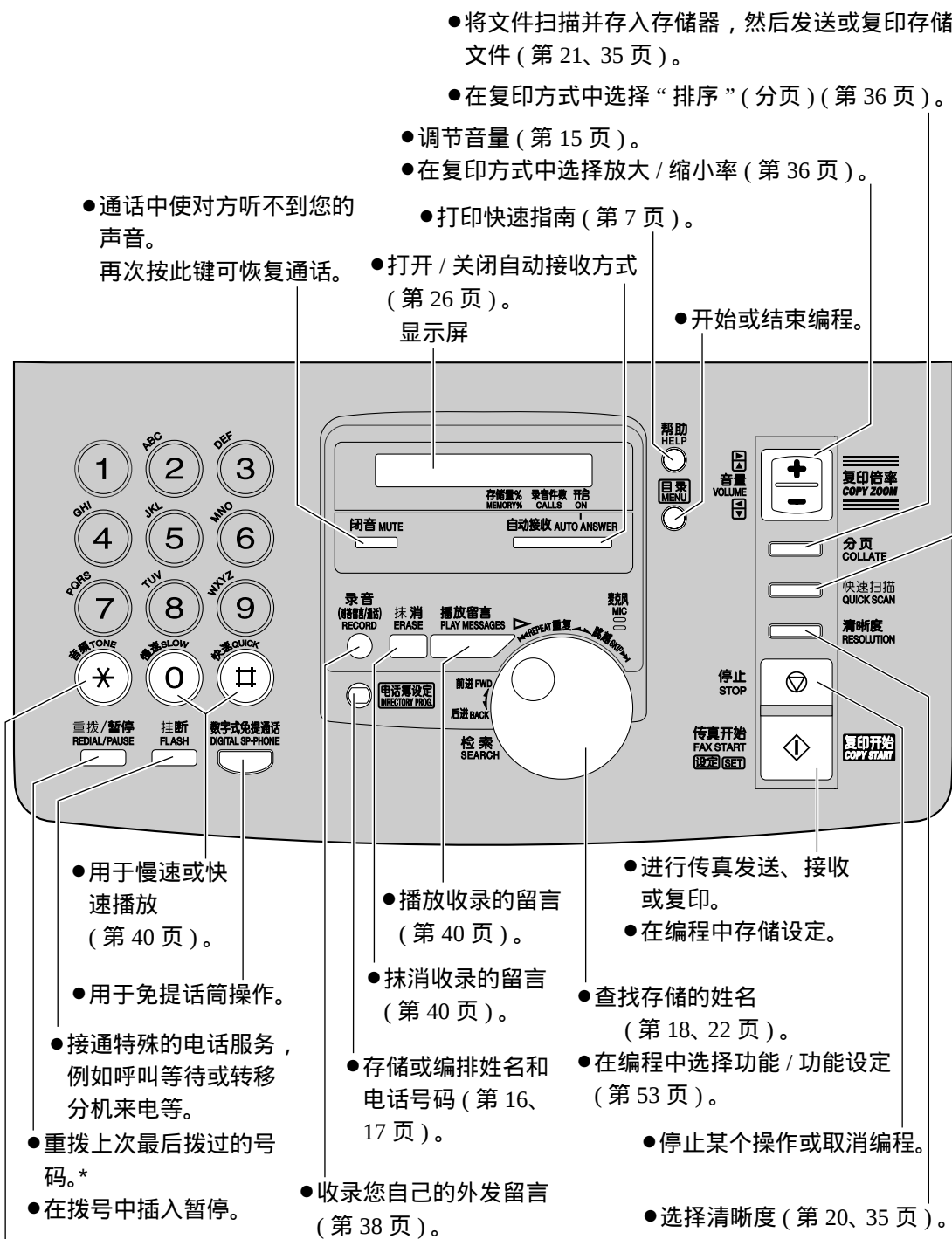


注意：

- 文件将从本机的前面排出。请将本机安装在有光滑面的桌子或地板上。切勿将任何东西放在本机前面。

控制面板

位置

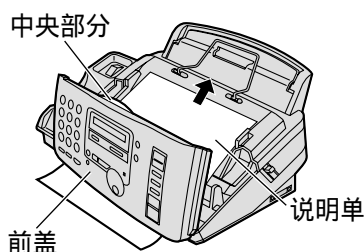


*当您用 **数字式免提通话**

键打电话时，如果占线，本机将最多自动重拨 3 次该号码。

取下说明单

向上拉中央部分以打开前盖。
取下并阅读说明单，然后牢固地关好前盖。

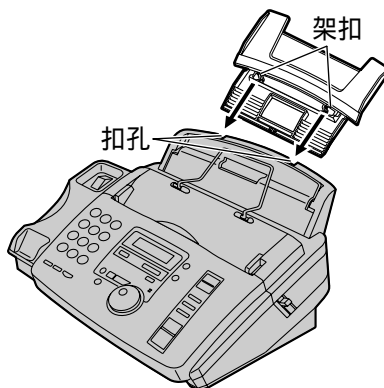


载纸盘

将载纸盘的架扣插入本机背面的扣孔。

注意：

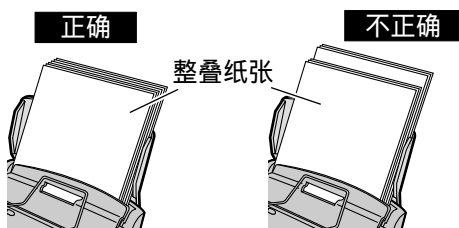
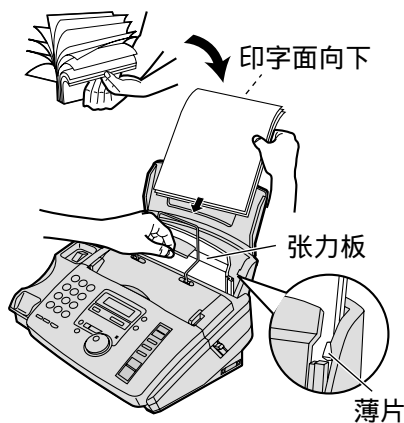
- 请勿将本机放在载纸盘可能受阻的地方（如墙壁等）。



记录纸

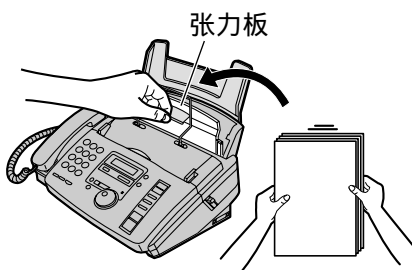
可使用 A4 尺寸的记录纸。本机最多可载入 50 张 60 g/m² 至 75 g/m² 的纸或 30 张 90 g/m² 的纸。关于纸张规格，请参阅第 76 页中的说明。

- 1 翻松整叠的纸张，以免纸张卡住。
- 2 向前拉张力板并使其保持松开的状态，同时放入纸张。
 - 不应使纸张超越薄片。
 - 如果未正确放入纸张，则重新调节整理纸张，否则纸张会卡住。



加纸

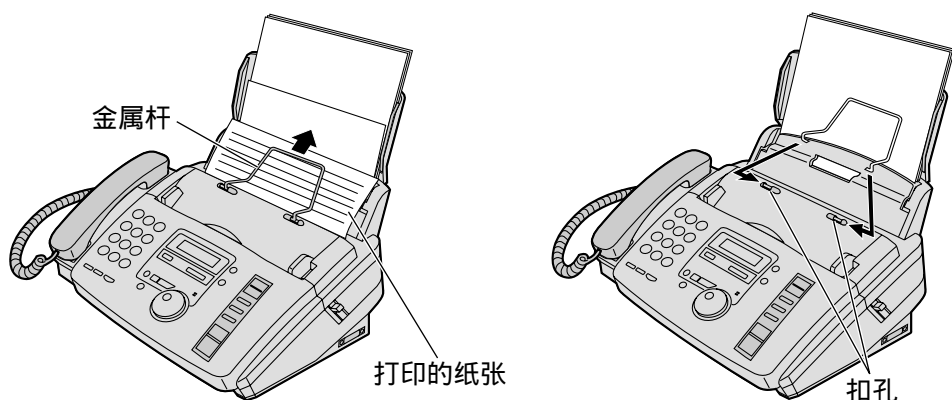
1. 向前拉张力板并使其保持松开的状态，同时取下已安放的全部纸张。
2. 在您取下的一叠纸上加放纸张并理齐。
3. 翻松整叠的纸张。
4. 向前拉张力板并使其保持松开的状态，同时放入纸张。



安装设定

金属杆

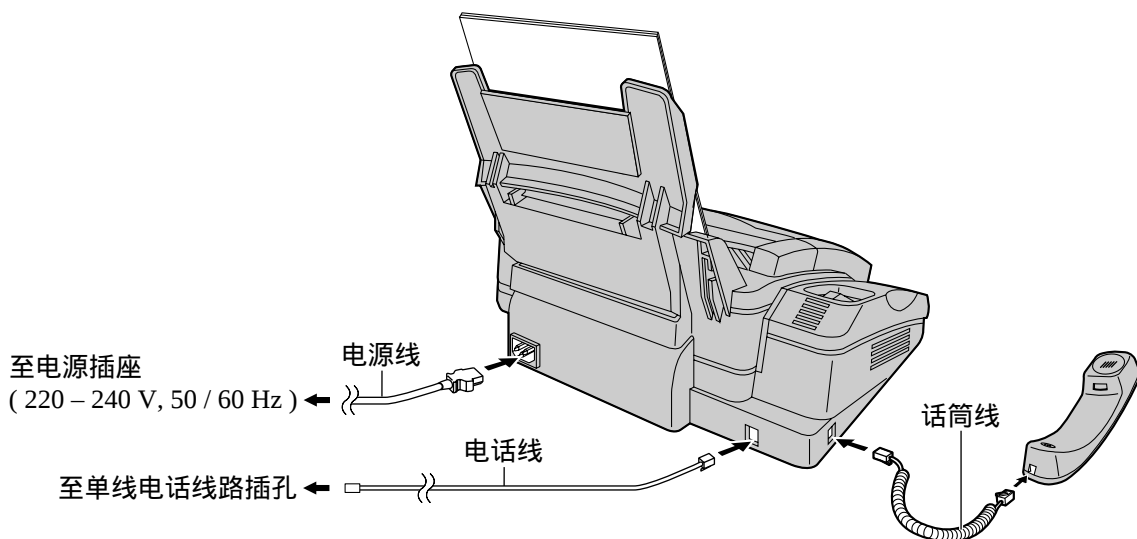
打印后，记录纸将从本机的顶部排出。金属杆防止打印后的纸张卷曲。请勿取下此金属杆。如果金属杆松脱，则将其固定在记录纸出口处的槽孔内。



连接

连接话筒线和电话线。然后，连接电源线。

- 第一次接通电源时，本机将打印出某些基本信息。



注意：

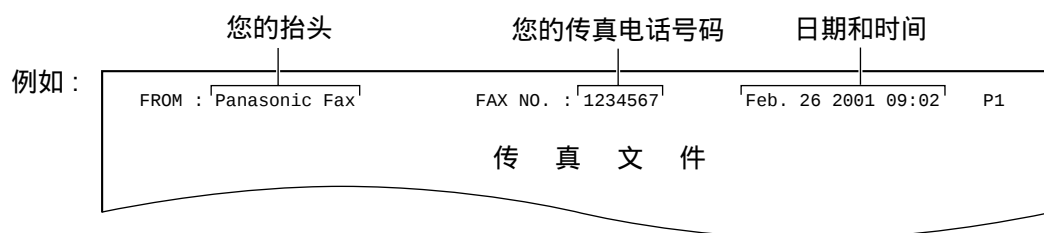
- 当您操作本机时，应使电源插座靠近本机并易于插接。

在同一条线路上使用传真机和电脑

- 我们建议您对传真机和电脑分别使用不同的墙壁插口。
- 将传真机设定为电话方式（第 28 页）。
- 铃声次数最少的装置将先应答来电。
- 如果电脑上有一个电话线接口，则将传真机连接至此接口。

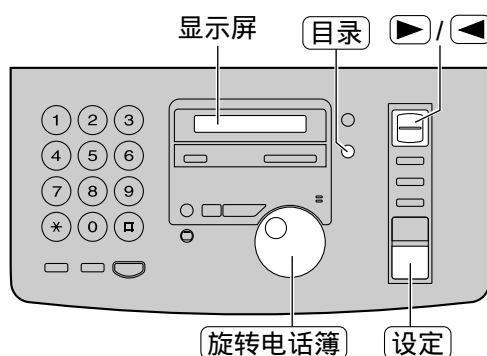
日期和时间、您的抬头和传真电话号码

您应设定日期和时间、您的抬头和传真电话号码。这些信息将被打印在您的机器所发送的每页传真文件上。



设定日期和时间

- 按 **目录** 键。
显示：1.SYSTEM SET UP
- 按 **□** 键，然后按 **0 1** 键。
SET DATE & TIME
- 按 **设定** 键。
例如：M:01/D:01/Y:01
光标
- 用拨号键盘各选择 2 位数，输入正确的月 / 日 / 年。
例如：2001 年 8 月 10 日
按 **0 8 1 0 0 1** 键。
M:08/D:10/Y:01
- 按 **设定** 键。
TIME: 00:00
- 用拨号键盘各选择 2 位数，输入正确的时 / 分。
例如：15:15
按 **1 5 1 5** 键。
TIME: 15:15
- 按 **设定** 键。
SETUP ITEM []
- 按 **目录** 键。



注意：

- 您可在步骤 4 和 6 转动 **旋转电话簿** 键输入号码。在此情况下，按 **▶** 键移动光标。
- 如果您对时钟显示 (第 55 页中的功能 #19) 选择 “12H”，则以 12 小时制设定时间。
按 **[*]** 键选择 “AM” (上午) 或 “PM” (下午)。
例：下午 3 时 15 分
1. 按 **0 3 1 5** 键。
2. 按 **[*]** 键，直到显示出 “PM” (下午) 为止。
- 时钟的精确度约为每月 ± 60 秒。

纠正错误

- 按 **▶** 或 **◀** 键将光标移至错误的数字，然后改正。

安装设定

设定您的抬头

抬头可为您的公司、部门名称或个人姓名。

1 按 **[目录]** 键。
显示： **1.SYSTEM SET UP**

2 按 **[#]** 键，然后按 **[0]** **[2]** 键。
YOUR LOGO

3 按 **[设定]** 键。
LOGO=

4 用拨号键盘输入您的抬头，最多 30 个字母符号。关于详细情况，请参阅下一页。
例如：Bill

1. 按 **[2]** 键两次。
LOGO=B
光标

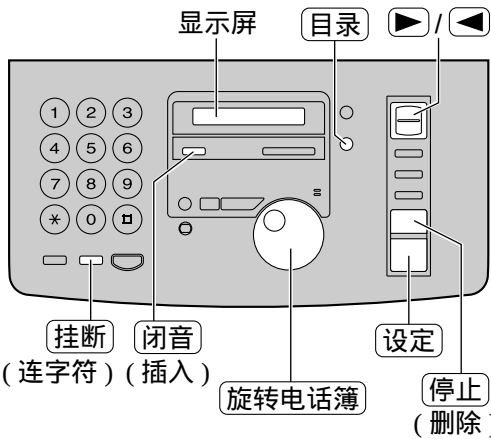
2. 按 **[4]** 键六次。
LOGO=Bi

3. 按 **[5]** 键六次。
LOGO=Bill

4. 按 **[▶]** 键将光标移至下一空格，并按 **[5]** 键六次。
LOGO=Bill

5 按 **[设定]** 键。
SETUP ITEM []

6 按 **[目录]** 键。



注意：

- 您可在步骤 4 转动 **[旋转电话簿]** 键输入您的抬头（参阅下一页）。在此情况下，按 **[▶]** 键移动光标。

纠正错误

- 按 **[▶]** 键或 **[◀]** 键，将光标移至错误的字母符号，然后改正。

删除字母符号

- 将光标移至您想删除的字母符号并按 **[停止]** 键（删除）。

插入字母符号

1. 按 **[▶]** 或 **[◀]** 键将光标移至您想插入字母符号的位置的右边。
2. 按 **[闭音]** 键（插入）插入空格并输入字母符号。

用拨号键盘选择字母符号

按拨号键可选择如下所示的字母符号。

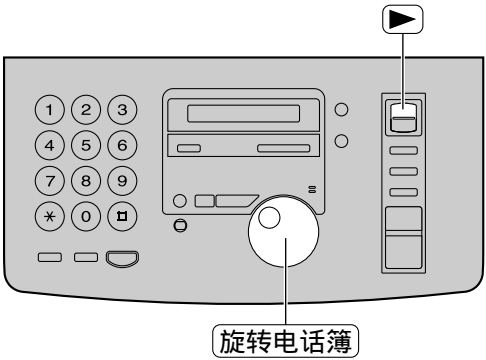
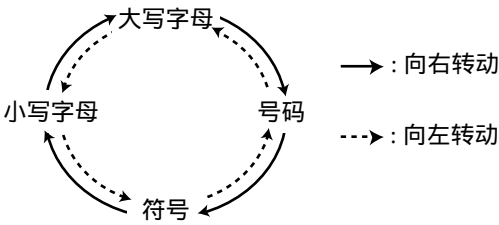
键	字母符号
1	1 [] { } + - / = , . _ ` : ; ?
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	0 () < > ! " # \$ % & ¥ * @ ^ ' →
挂断	连字符键 (插入连字符。)
闭音	插入键 (插入一个字母符号或一个空格。)
停止	删除键 (删除一个字母符号。)
▶	▶ 键 (将光标移至右边。) 若要用同样的数字键输入另一个字母符号，则将光标移至下一空格。
◀	◀ 键 (将光标移至左边。)

用旋转电话簿选择字母符号

您可用旋转电话簿选择字母符号，而不用拨号键盘。

- 1. 转动 旋转电话簿 键，直到需要的字母符号显示出来。
- 2. 按 ▶ 键将光标移至下一个空格。
 - 在步骤 1 中显示出的字母符号将被插入。
- 3. 回至步骤 1 以输入下一个字母符号。

字母符号的显示顺序



安装设定

设定您的传真电话号码

1 按 **目录** 键。

显示： 1.SYSTEM SET UP

2 按 **□** 键，然后按 **0** **3** 键。

YOUR FAX NO.

3 按 **设定** 键。

NO.=

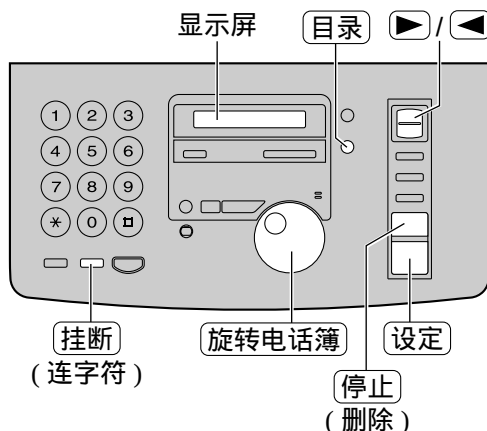
4 用拨号键盘输入您的传真电话号码，最多 20 位数。

例如： NO.=1234567

5 按 **设定** 键。

SETUP ITEM []

6 按 **目录** 键。



注意：

- 您可在步骤 4 转动 **旋转电话簿** 键输入您的传真电话号码。在此情况下，按 **▶** 键移动光标。
- **✳** 键代替一个“+”，而 **□** 键代替一个空格。
例如 (用拨号键盘)：234 5678
按 **✳****2****3****4****□****5****6****7****8**。
- 若要在电话号码中输入连字符，则按 **挂断** 键 (连字符)。

纠正错误

- 按 **▶** 或 **◀** 键将光标移至错误的数字，然后改正。

删除号码

- 将光标移至您想删除的号码并按 **停止** 键 (删除)。

调节音量

振铃音量

设有 4 级 (高 / 中 / 低 / 关)。

在本机空闲时按 ▲ 或 ▼ 键。

关闭振铃功能：

1. 反复按 ▼ 键，直到显示出以下信息。

显示： RINGER OFF= OK?
↕
YES:SET/NO:STOP

2. 按 设定 键。

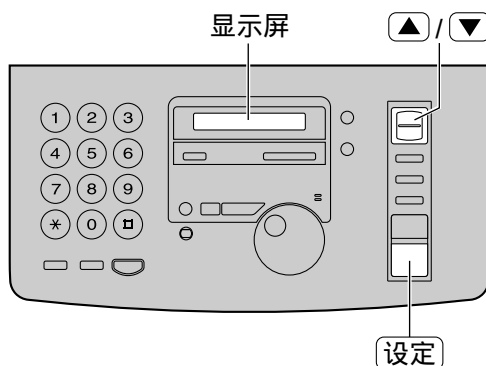
RINGER OFF

● 若要重新打开振铃功能，则按 ▲ 键。

当振铃音量被设定为关时：

收到来电时，本机将不振铃，并显示出以下信息。

INCOMING CALL



话筒音量

设有 5 级 (高至低)。

在使用话筒时按 ▲ 或 ▼ 键。

免提话筒音量

设有 8 级 (高至低)。

在使用免提话筒时按 ▲ 或 ▼ 键。

语音指南音量

设有 9 级 (高至关)。

在收听语音指南时按 ▲ 或 ▼ 键。

答录机音量

设有 9 级 (高至关)。

在收听录入的留言时按 ▲ 或 ▼ 键。

在旋转电话簿中存储姓名和电话号码

本机提供旋转电话簿（100 组），以便快速接通您频繁使用的电话号码。

1 按 **电话簿设定** 键。

显示：USE EASYDIAL OR

PRESS DIR.PROG.

2 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出以下信息。

NAME=

3 输入最多 10 个字母符号的姓名（请参阅第 13 页中的说明）。

例如：NAME=Alice

4 按 **设定** 键。

NO. =

5 用拨号键盘输入最长为 30 位数的电话号码。

例如：NO.=5552233

- 若想输入连字符，则按 **挂断** 键（连字符）。

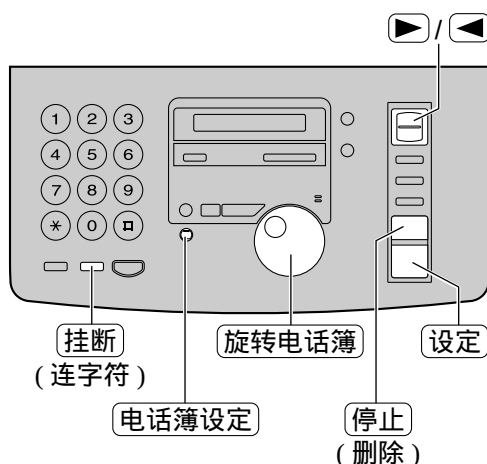
6 按 **设定** 键。

REGISTERED

NAME=

- 若要编程其他项目，则重复步骤 3 至 6。

7 按 **电话簿设定** 键结束编程。



有用的提示：

- 您可在显示屏上（第 18 页）或电话号码表中（第 74 页）确认存储的项目。

注意：

- 在步骤 6 中显示出下列信息时，您仅可再输入 5 个项目。

显示：SPACE= 5 DIRS.

- 如果无存储新组的空间，则在步骤 1 中显示出以下信息。

EASY DIAL FULL

请抹消不需要的组（第 17 页）。

- 插入电话号码中的连字符或空格占用两位数的位置。

纠正错误

- 按 **▶** 键或 **◀** 键将光标移至错误的字母符号 / 号码，并进行纠正。

删除字母符号 / 号码

- 将光标移至您想删除的字母符号 / 号码并按 **停止** 键（删除）。

编排已存储的项目

1 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出需要的姓名。
例如：Mary

2 按 **电话簿设定** 键。

EDIT=* DELETE=#

3 按 ***** 键，选择“EDIT”。

NAME=Mary

- 若您不需要编排姓名，则跳至步骤 5。

4 编排姓名（请参阅第 13 页中的说明）。

5 按 **设定** 键。

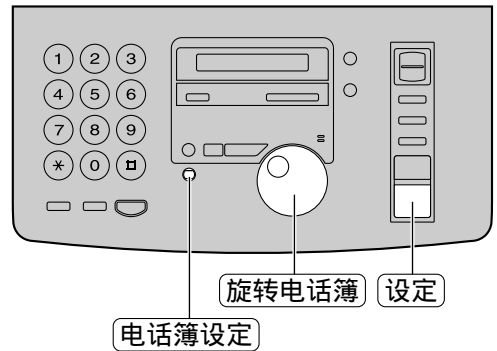
例如：NO.=0123456

- 若您不需要编排电话号码，则跳至步骤 7。

6 编排电话号码。关于详细情况，请参阅第 16 页。

7 按 **设定** 键。

REGISTERED



抹消已存储的项目

1 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出需要的姓名。
例如：Smith

2 按 **电话簿设定** 键。

EDIT=* DELETE=#

3 按 **#** 键选择“DELETE”。

DELETE OK?



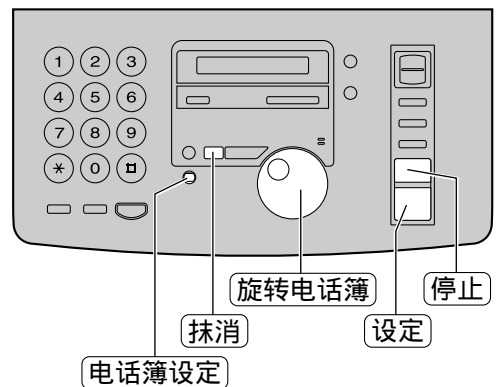
YES:SET/NO:STOP

- 若要取消抹消操作，则按 **停止** 键。

4 按 **设定** 键。

DELETED

- 已存储的姓名和号码将被删除。



注意：

- 您可用下列方法抹消。

1. 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出需要的姓名。
2. 按 **抹消** 键。
3. 按 **设定** 键。

旋转电话簿 / 录音

用旋转电话簿打电话

在使用此功能之前，请将需要的姓名和电话号码编入电话簿（第 16 页）。

- 1 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出需要的姓名。

例如： Lisa

- 若想要的姓名未存储，则按 **停止** 键并手动拨该号码。

- 2 按 **数字式免提通话** 键或拿起话筒。

- 本机将自动开始拨号。

DIALING



在显示屏上确认已存储的电话号码

1. 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出需要的姓名。

例如： Kim

2. 按 **▲** 键或 **▼** 键。

例如： 4567890

- 若要停止此操作，则按 **停止** 键。
- 若要打电话，则按 **数字式免提通话** 键或拿起话筒。

按字头查找姓名

例如：“Lisa”

1. 转动 **旋转电话簿** 键输入电话簿。
 2. 反复按 **5** 键，直到显示出任何带有“L”字头的姓名（参阅第 13 页中的字母符号表）。
 - 您想查找符号时（非字母或号码），按 ***** 键。
 3. 向右转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出“Lisa”。
- 若要停止此操作，则按 **停止** 键。
 - 若要打电话，则按 **数字式免提通话** 键或拿起话筒。

为电话对话录音

您可为电话对话录音。此对话可在以后进行直接或遥控播放（第 40、42 页）。

- 1 在电话对话过程中，按 **录音** 键。

显示： 2WAY RECORDING

- 2 若要停止录音，则按 **停止** 键或将话筒放回原处。

注意：

- 也许在双向电话对话录音方面有法律限制。请通知对方正在收录对话。

发送或接收传真后与对方通话

您可在传真信息完毕后与对方通话。这可节省另外打电话所需的额外开支和时间。
仅在对方的传真机具有通话功能时，此功能才有效。

进行通话

- 1 在发送或接收文件时，按 **数字式免提通话** 键。

显示： VOICE STANDBY

- 您的机器将以特殊的铃声呼叫对方。
- 当对方应答时，您的机器将发出特殊的铃声。

- 2 按 **数字式免提通话** 键或拿起话筒开始通话。

注意：

- 如果您在发送过程中要求通话，发送完所有的文件后，本机将以特殊的铃声呼叫您。
- 如果您在接收过程中要求通话，收到正在接收的那页文件后，本机将以特殊的铃声呼叫您。



接受通话要求

- 1 如果对方要求通话，您的机器将发出特殊的铃声并显示出以下信息。

显示： PLEASE PICK UP

- 2 在特殊铃声响了 10 秒钟内，按 **数字式免提通话** 键或拿起话筒开始通话。

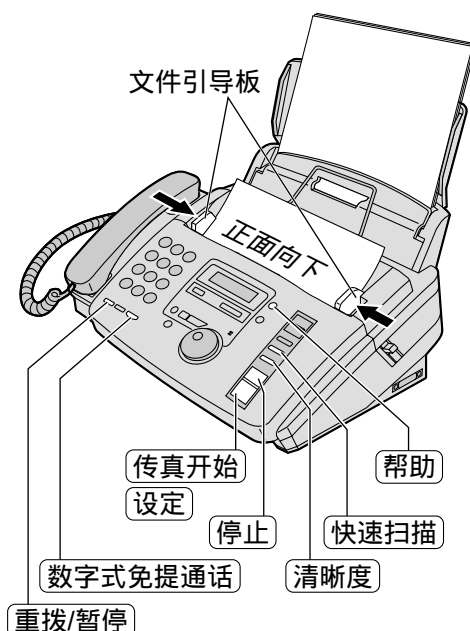
注意：

- 如果在特殊铃声响了 10 秒钟内不接电话：
 - 若处于答录 / 传真方式，您的机器将播放外发留言并录入来电留言。
 - 若处于传真专用、电话或电话 / 传真方式，电话将被挂断。

发送传真

手动发送传真

- 1 将文件引导板调节至文件宽度处。
- 2 将文件正面向下插入（最多 10 页），直到本机发出一次“哔”声并抓住文件为止。
显示：STANDARD
- 3 如果需要，则反复按 **清晰度** 键选择想要的清晰度（参阅下文）。
- 4 拿起话筒或按 **数字式免提通话** 键。
TEL=
- 5 拨传真号码。
例如：TEL=5678901
- 6 听到传真信号时：
按 **传真开始** 键，若正在使用话筒，则将其放回原处。
或
对方接您的电话时：
要求对方按开始键。听到传真信号时，按您的 **传真开始** 键并放回话筒。



选择清晰度

根据文件类型，选择想要的清晰度。

- **STANDARD (标准)**：用于印刷或打印的文字大小普通的原稿。
- **FINE (精细)**：用于文字较小的原稿。
- **SUPER FINE (超精细)**：用于文字非常小的原稿。此设定仅可用于其他兼容的传真机。
- **HALF TONE (半色调)**：用于带有照片、阴影图画等的原稿。
- 使用“FINE”、“SUPER FINE”或“HALF TONE”的设定会延长发送时间。
- 如果在送纸过程中改变清晰度设定，其将从下一页开始奏效。

停止发送

按 **停止** 键。

重拨上次最后拨过的号码

按 **重拨/暂停** 键。

- 如果占线，本机将最多自动重拨 次该号码。
- 在重拨过程中，将显示出以下信息。

显示：WAITING REDIAL

- 若要取消重拨，则按 **停止** 键。

发送传真的方便方法

您可在插入文件之前先拨传真号码。如果文件上标明对方的号码，这种方法很方便。

1. 输入传真号码。
 - 必须将话筒放在原处。
2. 插入文件。
3. 按 **传真开始** 键。

一次发送 10 页以上的文件

- 插入最初的 10 页文件。在最后一页送入本机前，加放另外的文件（一次最多 10 页）。

快速扫描功能

当您想发送传真后取下进行其它使用时，此功能很有用。

1. 插入文件。
 2. 输入传真号码。
 3. 按 **快速扫描** 键。
- 文件将被送入本机并被扫描存入存储器。然后本机将传送数据。
- 若文件超过存储器容量 (第 75 页)，将取消发送。
请手动发送全部文件。

用于确认的发送报告

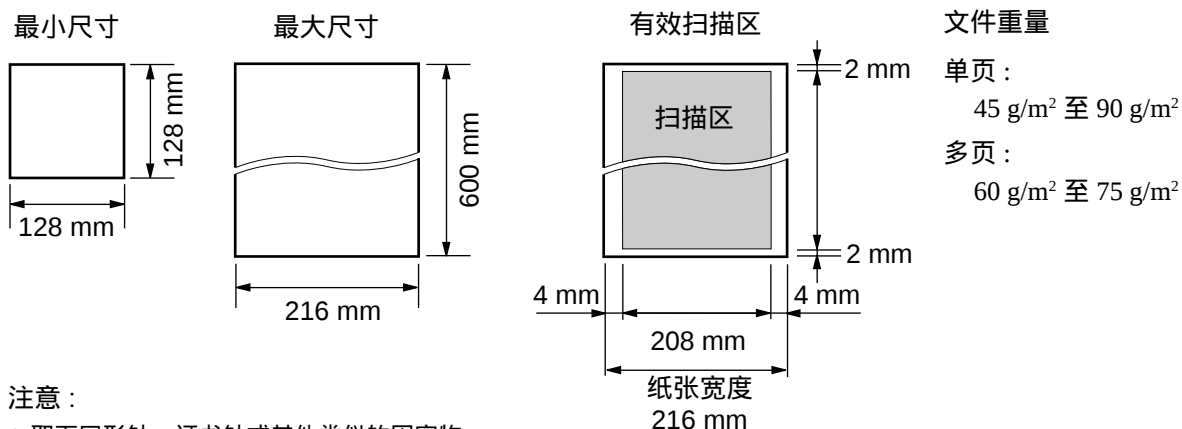
此报告可为您提供打印的传真发送结果的记录。若要使用此功能，请启动功能 #04 (第 54 页)。关于结果栏中的通讯信息，请参阅第 61 页。

通讯报告

本机保存 30 次最新的传真通讯结果。

- 若要手动打印，则参阅第 74 页。
 - 若要在每进行 30 次新的通讯后自动打印，则启动功能 #22 (第 56 页)。
- 关于结果栏中的通讯信息，请参阅第 61 页。

可发送的文件



注意：

- 取下回形针、订书针或其他类似的固定物。
- 检查墨水、浆糊或涂改液是否已干。
- 勿发送下列类型的文件：(请使用复印件发送传真。)
 - 碳或无碳复写纸之类的化学处理纸
 - 带有静电的纸张
 - 严重卷曲、皱褶或撕破的纸张
 - 表面带有涂膜的纸张
 - 图像清晰度微弱的纸张
 - 从正面可看到反面打印的文字的纸张 (如报纸)
- 若要发送宽度小于 A4 尺寸 (210 mm) 的文件，我们建议您用复印机先将原稿复印在 A4 尺寸或 letter 尺寸的纸上，然后发送该复印的文件。

发送传真

用旋转电话簿发送传真

使用此功能之前，将需要的姓名和电话号码编入旋转电话簿中（第 16 页）。

1 将文件引导板调节至文件宽度处。

2 将文件正面向下插入（最多 10 页），直到本机发出一次“哔”声并抓住文件为止。

显示： STANDARD

3 如果需要，则反复按 清晰度 键选择想要的清晰度（第 20 页）。

4 转动 旋转电话簿 键，直到显示出需要的姓名。

例如： Alice

- 若要确认号码，则按 ▲ 键或 ▼ 键。
- 关于使用旋转电话簿的详细情况，请参阅第 18 页。

5 按 传真开始 键。

例如： FAX=<Alice>

↓
CONNECTING.....



传真自动重拨

如果占线或无应答，本机将最多自动重拨 3 次该号码。

- 此功能也可用于延迟发送（第 56 页中的功能 #25）。
- 在重拨过程中，将显示出以下信息。

显示： WAITING REDIAL

- 若要取消重拨，则按 停止 键。

若您的机器不能发送传真

- 在显示屏上确认已存储的电话号码，并检查所拨的号码是否被对方的机器应答（第 18 页）。
- 在拨号中将听到连接音，此音会通知您对方机器的状态（第 60 页中的功能 #76）。

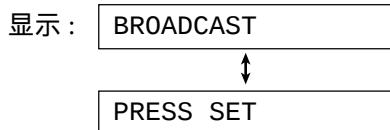
多站点发送

若经常向所选择的用户发送同样的文件，则此功能很有用（最多 20 个站点）。首先编程站点，然后参阅第 25 页进行发送。

- 仅向所选择的用户发送一次，请参阅第 25 页。

将用户编入多站点存储器

- 1 按 **电话簿设定** 键两次。



- 2 按 **设定** 键。

DIR= [000]

- 3 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出需要的姓名。

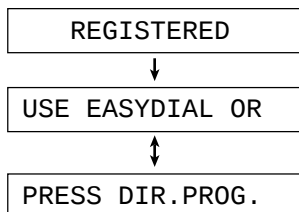
例如： John [000]

- 4 按 **设定** 键。

例如： DIR=John [001]

- 若要编程其它站点，则重复步骤 3 和 4（最多 20 个站点）。

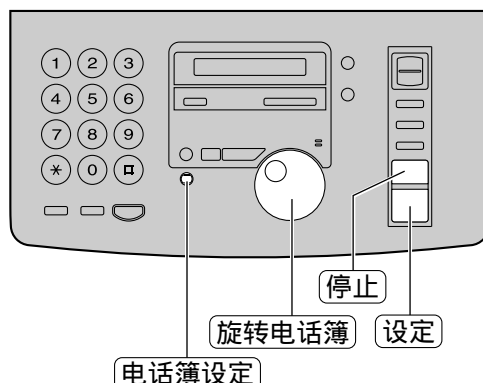
- 5 对全部需要的站点进行编程后，按 **设定** 键。



- 6 按 **停止** 键结束编程。

注意：

- 如果您输入错误的站点，则在步骤 4 之后按 **停止** 键抹消此站点。
- 请打印一份多站点编程表，以确认存储的站点（第 74 页）。



发送传真

在多站点存储器中加入新站点

1 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出以下信息。
显示： **<BROADCAST>**

2 按 **电话簿设定** 键。
ADD=* DELETE=#

3 按 ***** 键选择“ADD”。

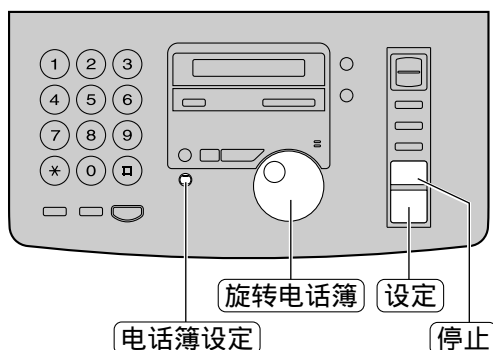
4 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出您想增加的姓名为止。

例如： **Mike**

5 按 **设定** 键。
REGISTERED
↓
例如： **Nikki**

- 若要增加其它站点，则重复步骤 4 和 5 (最多 20 个站点)。

6 按 **电话簿设定** 键结束编程。



抹消多站点存储器中存储的站点

1 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出以下信息。
显示： **<BROADCAST>**

2 按 **电话簿设定** 键。
ADD=* DELETE=#

3 按 **#** 键选择“DELETE”。

4 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出您想抹消的姓名为止。

例如： **Dick**

- 若要取消抹消操作，则按 **停止** 键。

5 按 **设定** 键。
DELETE OK?
↑
YES:SET/NO:STOP

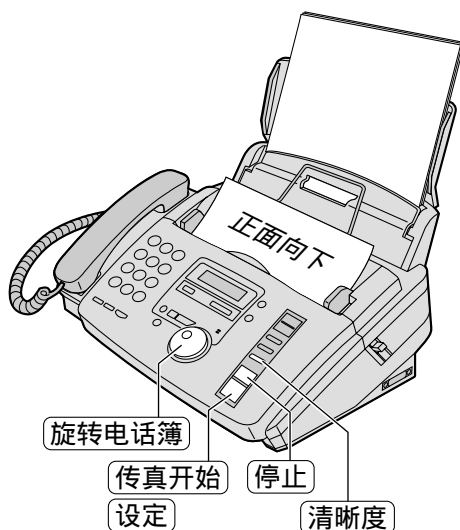
6 按 **设定** 键。
DELETED
↓
例如： **Bob**

- 若要删除其它站点，则重复步骤 4 至 6。

7 按 **电话簿设定** 键结束编程。

向预先编入多站点存储器中的用户发送同样的文件

- 1 将文件正面向下插入。
 - 如果需要，则反复按 **清晰度** 键选择想要的清晰度（第 20 页）。
- 2 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出以下信息。
显示： **<BROADCAST>**
- 3 按 **传真开始** 键。
 - 文件将被送入本机并被扫描存入存储器内。然后本机将向每个站点传送数据，按顺序接入每个号码。
 - 存储的文件在发送后将被自动抹消，并且本机将自动打印多站点发送报表。



注意：

- 如果您选择“FINE（精细）”、“SUPER FINE（超精细）”或“HALF TONE（半色调）”的清晰度，本机可发送的文件页数将减少。
- 如果文件超过存储器容量（第 75 页），将会取消发送。
- 如果其中某个站点占线或无应答，则此站点将被跳过。所有的其它站点均被接通后，全部跳过的站点将被最多重拨 3 次。

仅向所选择的用户发送一次

您也可每次发送选择用户。

1. 插入文件。
2. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出以下信息。
显示： **<ONE TIME BROAD>**
3. 按 **设定** 键开始编入您想发送的用户。
DIR= [000]
4. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出您想发送的用户姓名。
例如： **Bill [000]**
5. 按 **设定** 键。
DIR=Bill [001]
 - 若要编入其他用户，则重复步骤 4 和 5（最多 20 个用户）。
6. 按 **传真开始** 键开始向已编入的用户发送。

取消多站点发送设定

1. 在本机显示出以下信息时，按 **停止** 键。

显示： **BROADCASTING**

- 将显示出以下信息。

SEND CANCELED?
↑
YES: SET/NO: STOP

2. 按 **设定** 键。

接收传真

设定本机接收传真

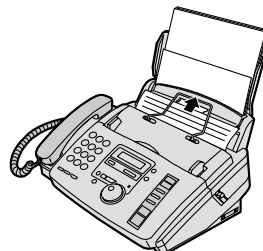
用作答录机 / 传真

仅用作传真

您想让
本机如何
接收来电



您想自动接收所有的留言和传真。



您有一条分开的电话线路，其仅用于传真。

您必须进行
此设定。

答录 / 传真方式 (第 37 页)

按 **自动接收** 键打开自动接收功能。



● 箭头标志 (▼) 在显示屏的右边。

传真专用方式 (第 29 页)

按 **自动接收** 键打开自动接收功能。



● 箭头标志 (▼) 在显示屏的右边。

此为本机的
工作方式。

收到电话时：
本机将启动答录机并录入留言。
收到传真时：
本机将启动传真功能并接收文件。

收到来电时：
所有的来电都将作为传真接收。

用作电话 / 自动传真

大多数是电话

其它选择

接收传真 电话
铃 铃 铃...

您想自己应答电话而不振铃接收传真。

铃 铃 铃...

您打算自己应答来电。

遥控传真启动
您也可用电话分机接收传真。听到传真信号音时，用电话分机按 **[*][9]** 键（预选传真启动密码）接收传真（第 32 页）。

电话 / 传真方式
(第 30 页)

按 **[自动接收]** 键打开自动接收功能。

● 箭头标志 (▼) 在显示屏的右边。

电话方式
(第 28 页)

按 **[自动接收]** 键关闭自动接收功能。

● 箭头标志 (▼) 在显示屏的右边。

收到电话时：
本机将振铃。
收到传真时：
本机将不振铃接收传真文件。

收到来电时：
您必须手动应答所有的来电。
若要接收传真文件，则在每次收到传真时按 **[传真开始]** 键。

接收传真

电话方式 (手动应答所有的来电)

启动电话方式

如果箭头标志 (▼) 在显示屏的右边，则按

自动接收 键将其关闭。

显示： TEL MODE

开启

手动接收传真

1 当本机振铃时，按 **数字式免提通话** 键或拿起话筒应答。

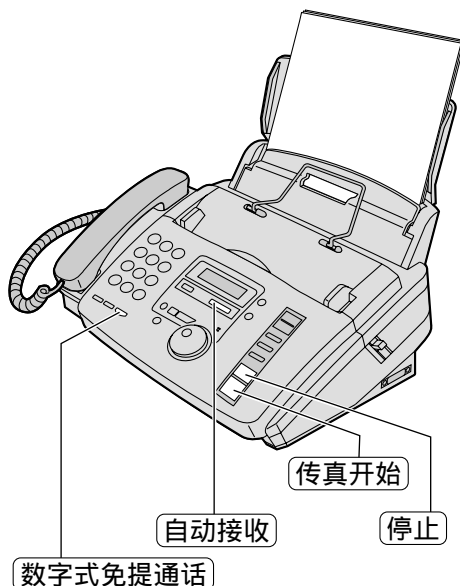
2 当：
— 需要接收文件时，
— 听到传真启动信号 (慢哔声)，或
— 无声时，
按 **传真开始** 键。

显示： CONNECTING.....

3 将话筒放回原处。
● 本机将开始接收。

注意：

- 如果您在 10 次铃声之内不应答，本机将暂时启动答录机。将播放外发留言，对方可发送传真。
- 最多可放 30 页打印的文件。请在超过 30 页之前取下打印的文件。



停止接收

按 **停止** 键。

友善接收功能

当您应答并听到传真启动信号 (慢哔声) 时，本机将自动开始接收。

- 如果不需要此功能，则将功能 #46 设定为关 (第 58 页)。

存储器接收

检测出打印问题时，本机会暂时将收到的文件存入存储器。

文件存入存储器时：

— 显示屏将交替显示出出错信息和以下信息。

显示： FAX IN MEMORY

— 如果功能 #44 被设定为开 (第 58 页)，将响起慢“哔”声。

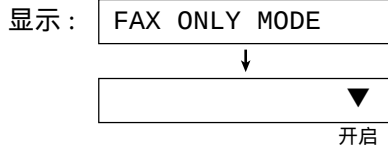
- 请按照第 62 和 63 页中的说明排除故障。
- 关于存储器容量，请参阅第 75 页。

传真专用方式 (所有的来电都被作为传真接收)

启动传真专用方式

1 将功能 #77 设定至 “FAX ONLY” (第 60 页)。

2 如果箭头标志 (▼) 不在显示屏的右边, 则按 **自动接收** 键将其打开。

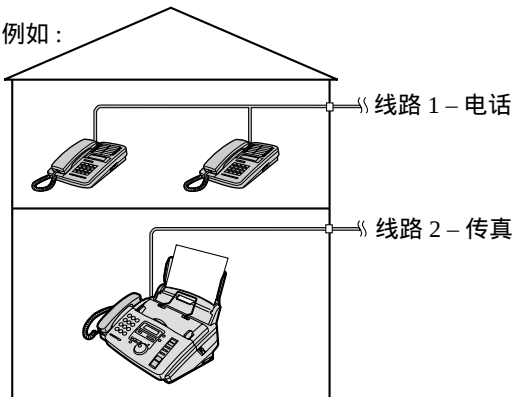


- 收到来电时, 本机将自动应答所有的来电并仅接收传真文件。

注意:

- 可改变传真专用方式下应答来电前的振铃次数 (第 54 页中的功能 #06)。
- 在电话和传真两者都使用的电话线路上, 不应使用此方式。即使有人向您打电话, 本机也试图进行传真通讯。我们建议您进行以下安装:

例如:



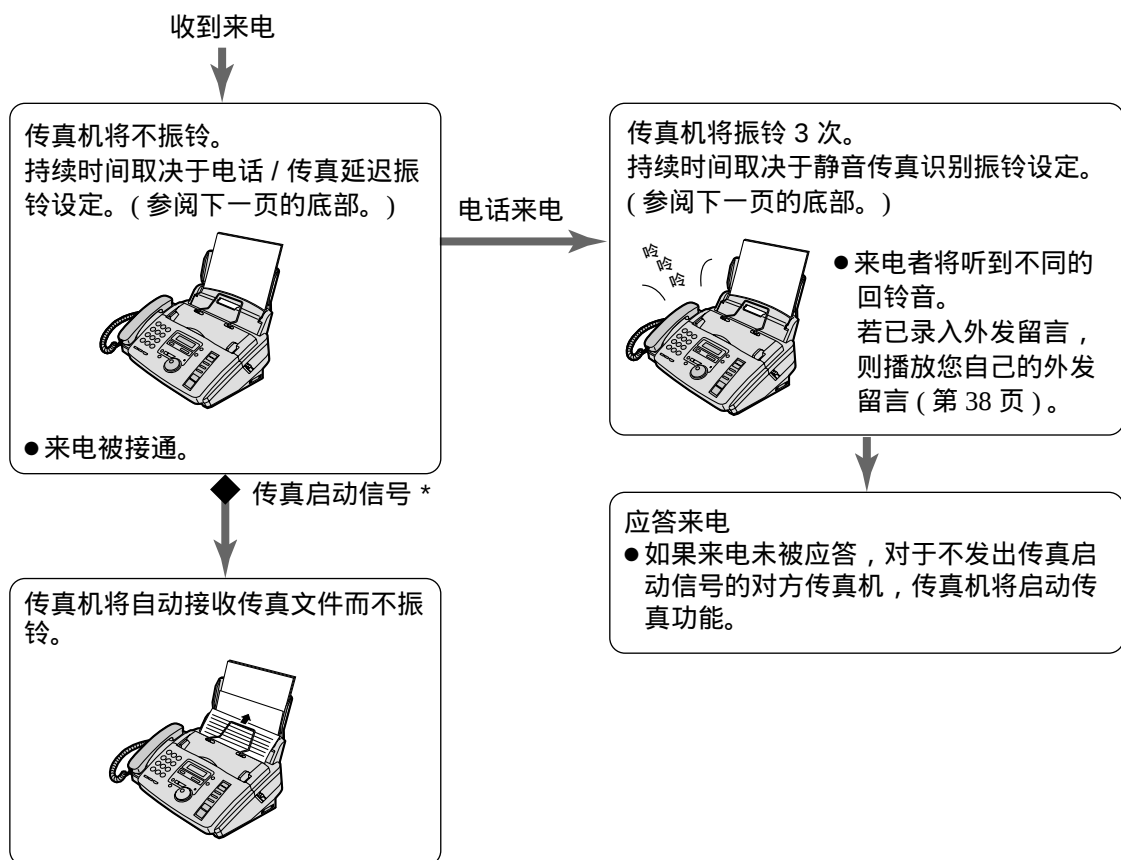
仅连接传真机。



接收传真

电话 / 传真方式 (您在本机附近时，振铃接收电话而不振铃接收传真)

您总是在传真机附近并想不振铃接收传真时，请使用该方式。收到来电时，本机将工作如下。若要设定电话 / 传真方式，则参阅下文。



* 发送的传真机将自动发出传真启动信号。某些传真机没有此功能。

注意：

- 收到来电时，传真机将显示出以下信息。

显示： INCOMING CALL

- 应打开振铃功能 (第 15 页)。

设定电话 / 传真方式

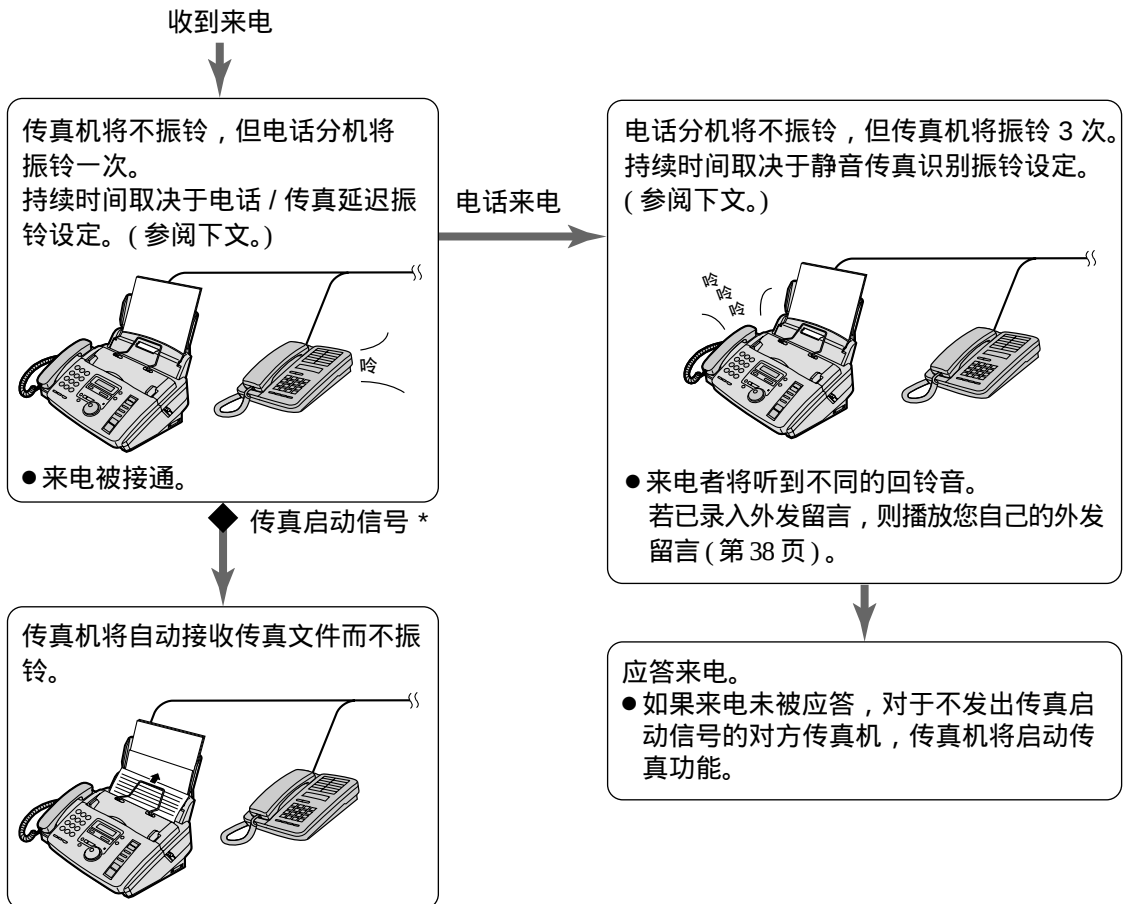
1. 将功能 #77 设定为“TEL / FAX”(第 60 页)。
2. 如果箭头标志 (▼) 不在显示屏的右边，则按 **自动接收** 键将其打开。

显示： TEL/FAX MODE



开启

连接了电话分机时



* 发送的传真机将自动发出传真启动信号。某些传真机没有此功能。

电话 / 传真延迟振铃设定

在传真机应答之前发出的振铃次数取决于第 60 页中的功能 #78 的设定。传真机此时不发出可听到的铃声。

静音传真识别振铃设定

传真机发出可听到的铃声以表示正在接收电话来电。其发出的振铃次数取决于第 57 页中的功能 #30 的设定。此信号将不在电话分机上振铃。

电话分机

如果您将传真机与电话分机一起使用，可用电话分机接收传真文件。
您不必按传真机上的 **传真开始** 键。

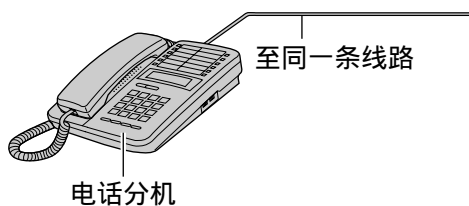
重要：

- 请用一部按键式电话机作为电话分机，并确切地输入传真启动密码。

1 当电话分机振铃时，拿起此分机的话筒。

2 当：
— 需要接收文件时，
— 听到传真启动信号（慢哔声）时，或
— 无声时，
确切地按 *** 9** 键（预选的传真启动密码）。

3 放回话筒。
● 传真机将开始接收。



注意：

- 您可在功能 #41 中改变传真启动密码（第 57 页）。

接收查询 (接收另一传真机上的传真)

此功能可使您从另一兼容的机器上提取传真文件。因此，由您负担其电话费。
务必确保没有文件送入您的机器，而且对方的机器已准备好接收您的来电。

1 反复按 **目录**，直到显示出以下信息。

显示： **3.POLLING**

2 按 **设定** 键。

FAX=

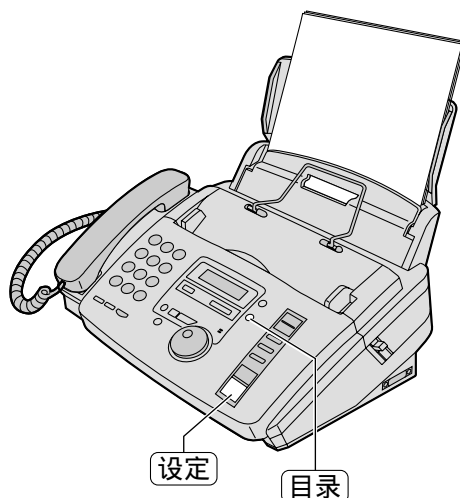
3 拨传真号码。

例如： **FAX=3331111**

4 按 **设定** 键。

CONNECTING.....

- 本机将开始接收。



传呼机通知 — 本机收到传真文件或留言时

您的传真机收到传真文件或留言时，此功能可使传真机通知传呼机。

1 按 **目录** 键。

显示：1.SYSTEM SET UP

2 按 **□** 键，然后按 **7 0** 键。

PAGER CALL

3 按 **设定** 键。

MODE=OFF ↵

4 转动 **旋转电话簿** 键选择“ON”。

MODE=ON ↵

- 如果不需要此功能，则选择“OFF”。

5 按 **设定** 键。

NO.=

6 输入您的传呼机号码。

- 您可输入总数达 46 位的数字和 / 或暂停。

例如：

1 202 555 1234PP12345678PP5555#

您的传呼机
号码

暂停

如果需要，您的传
呼机接通码

您想显示在传呼机上的信息

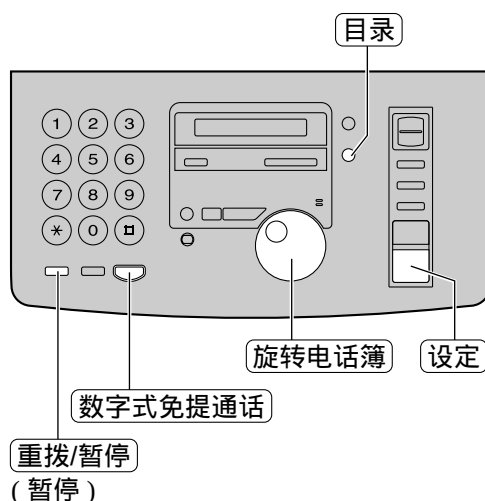
7 按 **设定** 键。

- 本机将拨存储的号码。

PAGER TEST

8 检查您的传呼机是否收到了传呼测试通知。

9 按 **数字式免提通话** 键。



您的传呼机收到传呼通知时

您的传呼机将显示出您在上述步骤 6 输入的信息。

(例如：5555)

进行复印

本机可进行单页或多页复印（最多 50 页）。

- 1 将文件引导板调节至文件宽度处。
- 2 将文件正面向下插入（最多 10 页），直到本机发出一次哔声并抓住文件为止。

显示： STANDARD

- 如果需要，则反复按 **清晰度** 键选择想要的清晰度（参阅下文）。
- 务必将话筒放在原处。

- 3 按 **复印开始** 键。

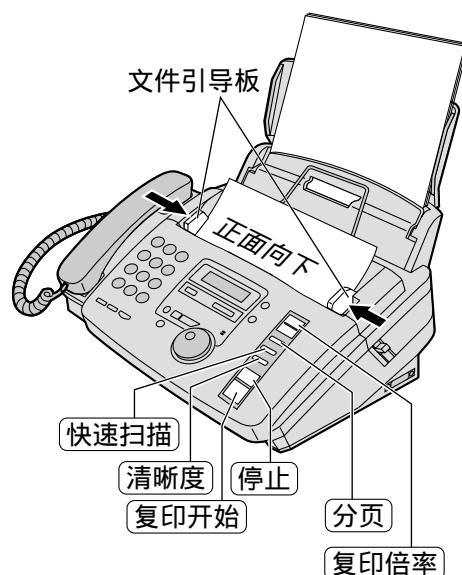
NUMBER=1 [100%]

- 如果需要，则输入复印页数（最多 50 页）。

- 4 按 **复印开始** 键。
- 本机将开始复印。

注意：

- 任何可发送的文件均可复印（第 21 页）。



选择清晰度

根据文件类型选择需要的清晰度。

- **FINE (精细)**：用于印刷或打印的文字较小的原稿。
- **SUPER FINE (超精细)**：用于文字非常小的原稿。
- **HALF TONE (半调色)**：用于带有照片、阴影图画等的原稿。
- 如果您选择“STANDARD (标准)”清晰度，将用“FINE (精细)”清晰度进行复印。

快速扫描功能

当您想复印文件后取下进行其它使用时，此功能很有用。

1. 插入文件。
 2. 按 **复印开始** 键。
 3. 按 **快速扫描** 键。
 - 文件将被送入本机并被扫描存入存储器。本机将打印数据。
- 若文件超过存储器容量（第 75 页），将取消复印。

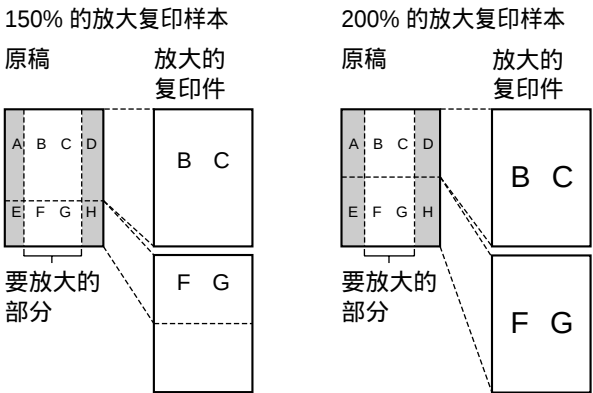
停止复印

按 **停止** 键

放大文件

在第 35 页中的步骤 3 按 **复印倍率** (+) 键，选择“150%”或“200%”。

- 本机仅放大文件的中央部分并将其复印在两页纸上。



缩小文件

在第 35 页中的步骤 3 按 **复印倍率** (-) 键，选择“92%”、“86%”或“72%”。

- 关于建议使用的缩小率，请参阅右表。

注意：

- 如果未编程合适的缩小率，文件可能被分开，并且第二页顶部将被删除。
- 复印与记录纸一样长的文件时，若文件底部未能印出，则尝试 92% 或 86% 的缩小率。

设定	记录纸尺寸	原稿尺寸
100% (预选设定)	A4	A4, Letter
92%	A4	A4
86%	A4	A4
72%	A4	Legal

Letter = 216 mm × 279 mm
Legal = 216 mm × 356 mm
A4 = 210 mm × 297 mm

排序多页复印件

本机可按原稿顺序排列多页复印件的顺序。

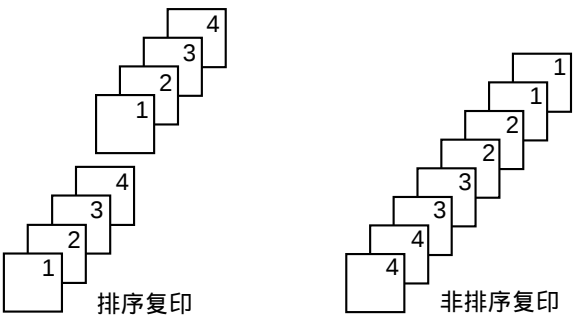
在第 35 页中的步骤 3 反复按 **分页** 键，直到显示出以下信息。

显示： COLLATE=ON

注意：

- 进行排序复印时，本机会将原稿文件存入存储器。存储时若存储器容量已满，本机将仅印出存储的文件。
- 复印后，排序复印功能将自动关闭。

例如：复印两份 4 页纸的原稿



答录 传真方式 (自动接收留言和传真)

设定了答录 / 传真方式时，本机将作为传真机和 / 或答录机工作。如果感测到传真，本机将自动接收传真。如果感测到电话，答录机将播放外发留言，并且打电话者可留下留言。

设定留言和传真接收

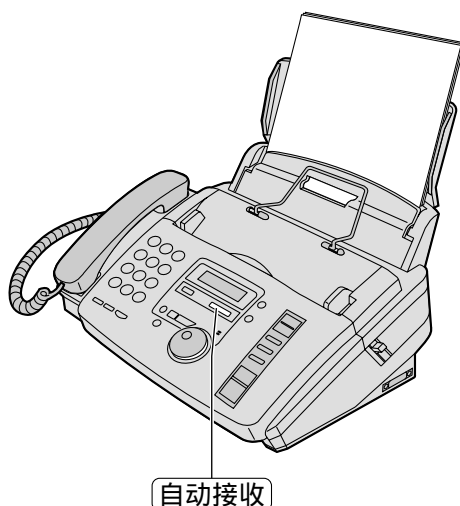
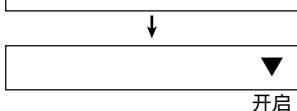
1 确保功能 #77 被设定为“TAD/FAX”(第 60 页)。

2 如果箭头标志 (▼) 不在显示屏的右边，则按 **自动接收** 键将其打开。

显示： TAD/FAX MODE

- 本机将播放外发留言。
- 将显示出收录来电留言的剩余时间。

例如： TIME = 10min



注意：

- 可改变来电留言的收录时间 (第 55 页中的功能 #10)。
- 当剩余时间较少时，请抹消不需要的留言 (第 40 页)。
关于来电留言的存储容量，请参阅第 75 页。
- 正在进行来电录音时，您可通过扬声器监听。如果不需要此功能，则将功能 #67 设定为关 (第 59 页)。

答录 / 传真方式下的振铃设定

您可选择 1、2、3、4、TOLL SAVER (电话费节省) 和 RINGER OFF (振铃功能关闭)。

可用第 54 页中的功能 #06 改变此设定。

TOLL SAVER: 当您从远处接通本机时，振铃次数会告诉您是否有新留言。如果本机在第一次铃声时应答，则表示至少有一则新录入的留言。如果本机在第三次铃声时应答，则表示没有新录入的留言。为了节省电话费，在听到第二次铃声时立即挂断电话。第二次铃声表示没有新录入的留言。

RINGER OFF: 本机将应答而不振铃。

收录您自己的外发留言

您可为答录 / 传真和电话 / 传真方式录入您自己的外发留言。收到来电时，将播放您自己的外发留言来代替预先录入的留言。留言的录音时间被限为 16 秒钟。我们建议您在 12 秒钟内录入您的留言，以便于接收传真。

建议收录的留言：

- 答录 / 传真外发留言：“这是（您的姓名、公司和 / 或电话号码）。我们现在不能接听您的电话。如果您要发送传真，则开始发送。如果您要留言，请在哔声后开始讲话。谢谢。”
- 电话 / 传真外发留言：“这是（您的姓名、公司和 / 或电话号码）。我们现在不能接听您的电话。请稍候再次尝试。谢谢。”

1 选择您想录入外发留言的方式（答录 / 传真或电话 / 传真）（第 60 页中的功能 #77）。

2 按 **[录音]** 键两次。
● 按照您在步骤 1 的选择，将显示出以下信息。

答录 / 传真方式：	2. TAD GREETING
电话 / 传真方式：	2. T/F GREETING
↑↓	
PRESS START	

3 按 **[开始]** 键。
● 将响起一次长“哔”声。

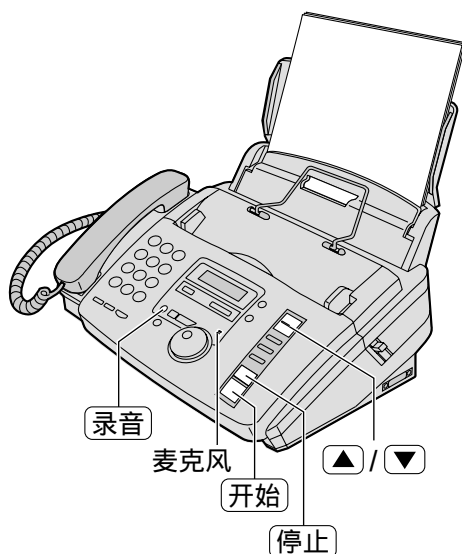
4 在离麦克风 20 厘米的地方清晰地讲话。
● 显示屏将显示出剩余的录音时间。

答录 / 传真方式：	TAD	REC.	16s
电话 / 传真方式：	T/F	REC.	16s

5 录音结束时，按 **[停止]** 键。
● 本机将重复您的留言。您可用 **[▲]** 或 **[▼]** 键调节音量。

注意：

- 您可为您的答录 / 传真外发留言选择 60 秒钟的时间（第 58 页中的功能 #54）。
 - 如果您改变为 60 秒钟，我们建议您在答录 / 传真外发留言中通知来电者在开始发送传真前按 * 9 键。
 - 如果您从 60 秒钟改变为 16 秒钟，您录入的答录 / 传真外发留言将被删除，而会播放预先录入的留言。



检查外发留言

1. 选择您想收听外发留言的方式（答录 / 传真或电话 / 传真）（第 60 页中的功能 #77）。
 2. 如果箭头标志（▼）不在显示屏的右边，则按 **[自动接收]** 键将其打开。
如果箭头标志（▼）位于显示屏的右边，则将其关闭，然后再次打开。
 - 按照您在步骤 1 中的选择，本机将显示出以下信息。
- | | |
|------------|--------------|
| 答录 / 传真方式： | TAD/FAX MODE |
| 电话 / 传真方式： | TEL/FAX MODE |
- 本机将播放外发留言。

抹消您已收录的外发留言

1 选择您想抹消外发留言的方式 (答录 / 传真或电话 / 传真) (第 60 页中的功能 #77)。

2 按 **抹消** 键两次。

- 按照您在步骤 1 中的选择，显示屏将显示出以下信息。

答录 / 传真方式： 2.TAD GREETING

电话 / 传真方式： 2.T/F GREETING

↕
PRESS START

3 按 **开始** 键。

ERASE GREETING?

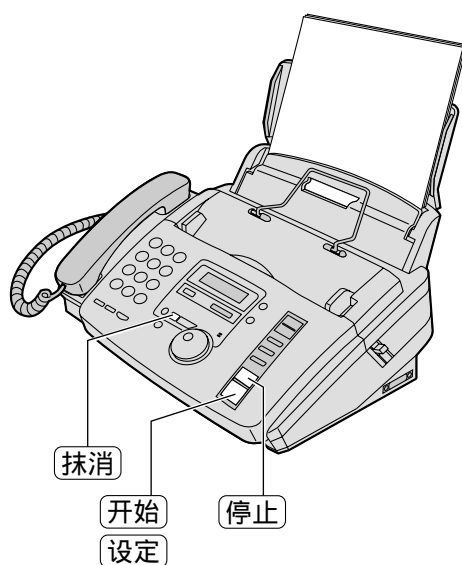
↕
YES:SET/NO:STOP

- 若要取消抹消操作，则按 **停止** 键。

4 按 **设定** 键。

GREETING ERASED

- 收到来电时，预先录入的外发留言将被播放。



为他人或自己留下留言

若要为某人或您自己留下个人留言，您可录入备忘录留言。此备忘录留言可在以后进行直接或遥控播放。

1 按 **录音** 键。

显示： 1.MEMO MESSAGE

↕
PRESS START

2 按 **开始** 键。

- 将响起一次长铃声。

MEMO RECORDING

3 在离麦克风约 20 厘米处清晰地讲话。

4 录音结束时，按 **停止** 键。



听取收录的留言

当本机已收录新留言时：

- 播放留言指示灯将会闪烁，
- 显示屏将显示出已收录留言的总数，并且
- 若启动留言提示功能，将响起慢“哔”声（第 57 页中的功能 #42）。

例如：

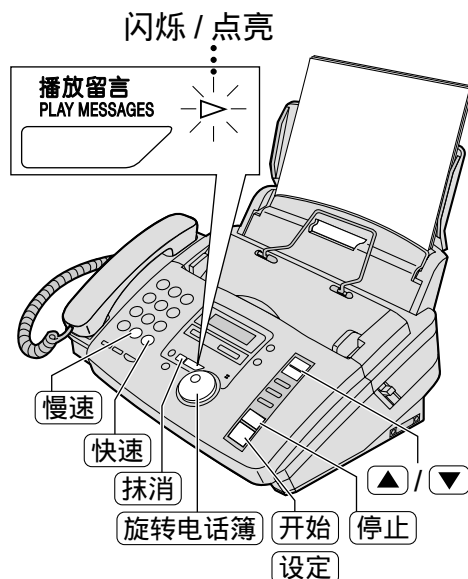
02

录音件数

按 **播放留言** 键。

- 仅播放新录入的留言。
- 用 **▲** 或 **▼** 键调节音量。
- 播放所有的新留言后，播放留言指示灯将停止闪烁而仅仅点亮。

如果您此时按 **播放留言** 键，将播放录入的全部留言。



重播留言

在听取留言时，向左转动一格 **旋转电话簿** 键。

- 如果您在留言开头的 5 秒钟内向左转动 **旋转电话簿** 键，将会播放前一则留言。
- 若要播放指定的留言，则向左或向右转动 **旋转电话簿** 键，查找您想听取的留言。

跳播留言

向右转动一格 **旋转电话簿** 键，播放下一则留言。

停止播放

按 **停止** 键。

- 如果在 1 分钟内按 **播放留言** 键，本机将播放剩余的留言。

语音时间 / 星期记录标记

在播放过程中，一段合成的语音将通知您每则留言是什么时候和星期几录入的。

改变播放速度

按 **快速** 键以原速度的一倍半的速度播放留言。

按 **慢速** 键以原速度的一半的速度播放留言。

- 若要回到原来的速度，则在快速或慢速播放过程中再次按 **快速** 或 **慢速** 键。

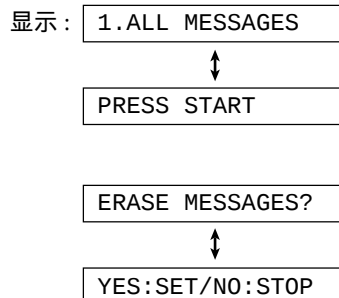
抹消指定的留言

在听取您想抹消的留言时，按 **抹消** 键。

抹消全部留言

检查您是否已听取收录的全部留言。

1. 按 **抹消** 键。



3. 按 **设定** 键。

从远处进行操作

可用按键式电话机从远处进行下列操作。
请在外出之前编程遥控操作密码（第 55 页中的功能 #11）并将本机设定为答录 / 传真方式（第 37 页）。

拨号键	遥控指令	页码	拨号键	遥控指令	页码
0	跳播外发留言	43	* 4	抹消指定的留言	43
1	重播留言	42	* 5	抹消全部留言	43
2	跳播留言	42	8 0	改为电话方式	43
4	播放新留言	42	8 1	打开留言转接	43
5	播放全部留言	42	8 2	关闭留言转接	43
6	房间监听	43	8 3	打开传呼通知	43
7	重录外发留言	43	8 4	关闭传呼通知	43
9	停止重录外发留言	43			

遥控操作卡

请剪下并携带此卡以便进行遥控操作。

答录机的遥控操作

1. 接通您的机器。

2. 在播放外发留言的过程中输入遥控操作密码 。

● 新录入的留言将被自动播放。

● 如果无新录入的留言，则等待 4 秒钟。将播放所有的留言。

3. 在 10 秒钟内按遥控指令键（请参阅背面）。

遥控操作的注意事项

● 当本机处于答录 / 传真方式时，只有使用按键式电话机，遥控操作才有效。

● 当本机处于电话方式时，则接通您的机器并等待 10 次铃声。答录机将暂时应答来电。请在播放外发留言的过程中输入遥控操作密码。本机将转至答录 / 传真方式。

● 当您按任何键时，都应确切地按下。

● 若要发送文件，则按 * 9 键。当听到传真启动信号时，则开始发送。

在此折叠

听取收录的留言

- 1 在远处，用按键式电话机接通您的机器。
- 2 在播放答录 / 传真外发留言的过程中，输入遥控操作密码。

留言时

将响起表示新留言件数的长哔声和短哔声*。
然后本机将自动播放留言。

* 即使录入了 9 件或更多的留言，短哔声也将最多响 8 次。

- 重播现时的留言：
按 **1** 键。
如果您在留言开头的 5 秒钟内按 **1** 键，将播放前一则留言。
- 跳播留言
按 **2** 键。
- 仅重播新留言：
按 **4** 键。
- 听取所有的留言：
按 **5** 键。

无新录入的留言时

按 **5** 键或等待 4 秒钟以听取录入的全部留言。

留言已满时

抹消不需要的留言 (第 43 页)。

键	遥控指令
0	跳播外发留言
1	重播留言
2	跳播留言
4	播放新留言
5	播放全部留言
6	房间监听
7	重录外发留言
9	停止重录外发留言

键	遥控指令
* 4	抹消指定的留言
* 5	抹消全部留言
8 0	改为电话方式
8 1	打开留言转接
8 2	关闭留言转接
8 3	打开传呼通知
8 4	关闭传呼通知

其它遥控操作

■ 抹消指定的留言

在听您想抹消的留言时，按 **[*]** **[4]** 键。

- 将响起 1 次长哔声和 3 次短哔声。然后本机将播放下一则留言。

■ 抹消全部留言

按 **[*]** **[5]** 键抹消全部留言。

- 将响起 1 次长哔声和 3 次短哔声。

■ 监听房间

按 **[6]** 键监听安放本机的房间内的声音约 30 秒钟。

- 30 秒钟后，将响起一次哔声。若要继续监听，则在 10 秒钟内再次按 **[6]** 键。

■ 录入标记留言

您可留下一则附加的留言。

1. 等待表示遥控操作结束的 3 次哔声。
2. 听到一次哔声。
3. 等待约 10 秒钟。
4. 听到以下语音指南。
“请您听到“嘟”声以后，留下您的姓名和留言。”
或
听到一次哔声。
5. 留下留言。

■ 重录外发留言

您可改变答录 / 传真外发留言的内容。

1. 按 **[7]** 键开始录音。
 - 将响起一次长哔声。
2. 清晰地最多讲 16 秒钟。
 - 如果您暂停 2 秒钟以上，将响起 6 次哔声，并且录音将停止。请在 10 秒钟内从步骤 1 起重复进行。
3. 录音结束时，按 **[9]** 键。
 - 将播放新的外发留言。

■ 跳播外发留言

在播放外发留言的过程中按 **[0]** 键。

- 本机将跳过其余的外发留言。

■ 打开或关闭留言转接

您必须事先编程转接电话号码（第 59 页中的功能 #60）。

按 **[8]** **[1]** 键打开留言转接。

按 **[8]** **[2]** 键关闭留言转接。

- 如果没有编程转接电话号码，则不能启动此功能。将响起 6 次“哔”声。

■ 打开或关闭传呼通知

您必须事先编程传呼机号码（第 59 页中的功能 #70）。

按 **[8]** **[3]** 键打开传呼通知。

按 **[8]** **[4]** 键关闭传呼通知。

- 如果没有编程传呼机号码，则不能启动此功能。将响起 6 次“哔”声。

■ 改变接收方式

按 **[8]** **[0]** 键，将接收方式从答录 / 传真方式改变为电话方式。

- 您不可在同一来电中回至答录 / 传真方式。若要回至答录 / 传真方式，则参阅下文。

■ 回至答录 / 传真方式

1. 接通您的机器并等待 10 次铃声。
 - 答录机将暂时应答来电。
2. 在播放外发留言时输入遥控操作密码。
 - 您的机器将转至答录 / 传真方式。

将收录的留言转接至另一电话

此功能可使您的机器在每次录入留言时都接至指定的电话号码。您可用遥控操作在同一来电中提取转接的留言。

当使用此功能，请先编程转接电话号码（第 59 页中的功能 #60），并设定至答录 / 传真方式。

● 您必须将语音指南功能设定为“ON”（第 58 页中的功能 #47）或预先录入留言转接外发留言（参阅下文）。

1. 来电留言被录入您的机器。
2. 您的机器接至转接电话号码。
3. 以该转接电话应答来电。
4. 您的机器将播放转接外发留言。
5. 输入遥控操作密码（第 55 页中的功能 #11）。
6. 用遥控操作提取留言（第 42 页）。

预先录入的留言：

这里是电话应答系统，请按遥控密码，开始遥控操作。

● 此留言可改变（参阅下文）。

收录您自己的转接外发留言

录音时间限为 16 秒钟。

建议使用的留言：“这是从（您的姓名、公司和 / 或电话号码）转接来的留言。请输入您的遥控密码，以进行遥控操作。”

1 按 **目录** 键。

显示：1.SYSTEM SET UP

2 按 **□** 键，然后按 **6 1** 键。

TRNS-GREETING

3 按 **设定** 键。

CHECK

4 转动 **旋转电话簿** 键选择“RECORD”。

RECORD

5 按 **设定** 键。

TRNS REC. 16s

6 在离麦克风约 20 厘米的地方清晰地讲话。

● 显示屏将显示出剩余的录音时间。

例如：TRNS REC. 15s

7 录音结束时，按 **停止** 键。

● 本机将重复您的留言。您可用 **▲** 或 **▼** 键调节音量。

8 按 **目录** 键。

注意：

● 当语音指南功能（第 58 页中的功能 #47）被设定为关时，如果留言转接外发留言被抹消，则留言转接设定（第 59 页中的功能 #60）将被取消。

检查您的转接外发留言

1. 按 **目录**、**□ 6 1** 键，然后按 **设定** 键。
2. 转动 **旋转电话簿** 键选择“CHECK”。
3. 按 **设定** 键。
 - 本机将播放您的留言。
4. 按 **目录** 键。

抹消您的转接外发留言

1. 按 **目录**、**□ 6 1** 键，然后按 **设定** 键。
2. 转动 **旋转电话簿** 键选择“ERASE”。
3. 按 **设定** 键。
 - 您的留言将被抹消。
4. 按 **目录** 键。
 - 转接来电时，将播放预先录入的外发留言。

连接电脑

Panasonic PANA LINK 软件可使您的传真机执行下列功能。

- 发送在个人电脑上撰写的传真文件
- 在个人电脑上接收传真
- 将传真和电话号码存入电话簿。
- 将传真机作为打印机和扫描器使用。

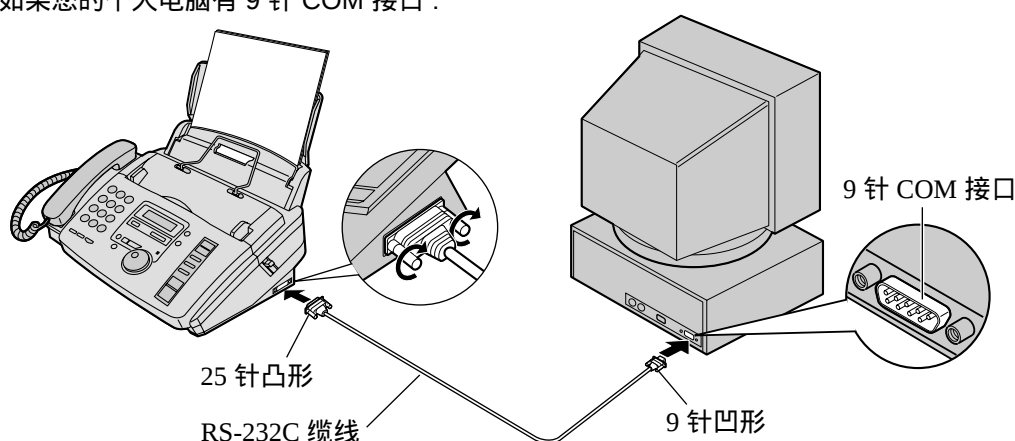
为了使用 PANA LINK 软件，您需要以下工具：

- 兼容的操作系统：Microsoft® Windows® 95/98/Me
- CPU：

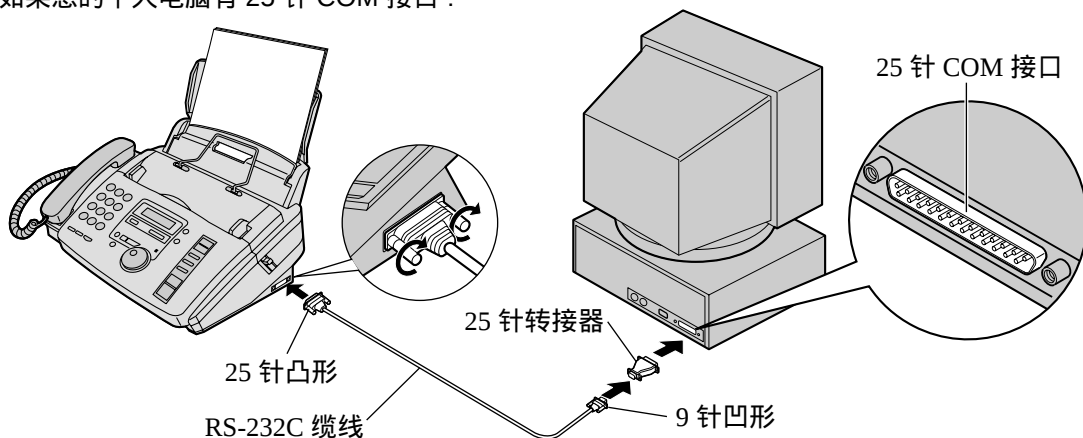
Windows 95/98：	一台 IBM 兼容的个人电脑带有 486 或 486 以上的处理器 (建议使用 Pentium®)
Windows Me：	Pentium 150MHz 或 150MHz 以上的处理器
- 最小存储量：

Windows 95/98：	16MB (建议使用 32MB 或以上者)
Windows Me：	32MB (建议使用 64MB 或以上者)
- 硬磁盘：具有 40MB 以上的可用空间
- 其它：RS-232C 串行接口和 CD-ROM 驱动器

■ 如果您的个人电脑有 9 针 COM 接口：



■ 如果您的个人电脑有 25 针 COM 接口：



注意：

- 必须用长度为 3 米以下的 RS-232C 缆线 (DB9 凹形 / DB25 凸形) 连接个人电脑。

安装设定 (个人电脑)

安装 PANA LINK 软件

- 1 启动 Windows 95/98/Me 并关闭所有的应用项目。
- 2 将随机备有的 CD-ROM 光盘插入您的 CD-ROM 驱动器。
 - 将出现 **[Choose Setup Language]** 对话框。
从下降目录中选择您想用于此软件的语言。点击 **[OK]**。
 - 如果不出现 **[Choose Setup Language]** 对话框：
将自动开始安装。
- 如果不自动开始安装：
点击 **[Start]**，并选择 **[Run...]**。输入“d:\setup” (“d:” 是您的 CD-ROM 驱动器的驱动字母)。点击 **[OK]**。
(若您不太清楚自己的 CD-ROM 驱动器的驱动字母是什么，请使用“Windows Explorer”并查找 CD-ROM 驱动器。)
将开始安装。
- 3 请按电脑屏幕上的说明操作，直到安装好所有的文件为止。
- 4 请务必阅览 **[Readme]** 文件，以获得更详细的信息。

启动 PANA LINK 软件

- 1 在视窗上点击 **[Start]**。
- 2 指向 **[Programs]**，指向 **[PANA LINK]**，并点击 **[PANA LINK]**。
 - 将出现主面板。



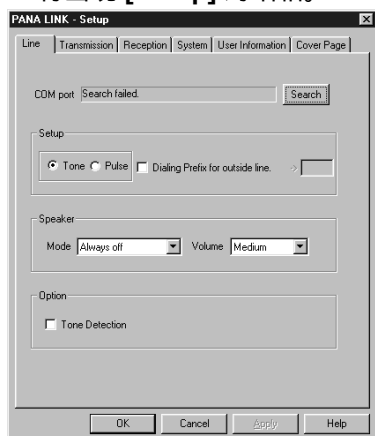
- 在该说明中所示的屏幕画面来自 Windows 95。
- 屏幕插图也许与实际产品上的显示略有不同。
- 屏幕显示若因改进而有更新之处，恕不另行通知。

设定 PANA LINK

可设定的项目是 [Line]、[Transmission]、[Reception]、[System]、[User Information] 和 [Cover Page]。

1 启动 PANA LINK。

2 点击主面板上的 [Setup]。
● 将出现 [Setup] 对话框。



3 改变 [Setup] 对话框中的设定数值。
● 您也可点击 [Apply]。视窗仍保持打开的状态，您可继续进行下一步操作。

4 点击 [OK]。

注意：

● 关于更详细的情况，请使用 [Help] 功能。

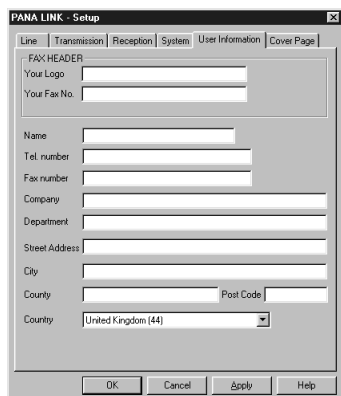
设定用户信息

在此处设定的信息将打印在您从个人电脑发送的传真文件的封面及每页文件的页头上。

1 启动 PANA LINK。

2 点击主面板上的 [Setup]。
● 将出现 [Setup] 对话框。

3 点击 [User Information]。
● 将出现 [User Information] 对话框。



4 在每个空格内输入您的信息。

5 点击 [OK]。

个人电脑传真

发送文件

发送用电脑应用功能撰写的传真文件

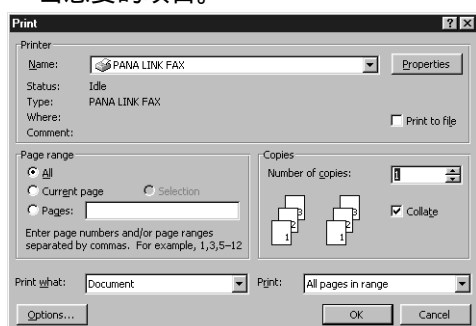
您可用 Windows 的应用功能接通传真功能。

例如，若要发送用 Microsoft Word 撰写的文件，按以下步骤进行。

1 打开您想发送的文件。

2 从 [File] 菜单中选择 [Print...]。

- 将出现 [Print] 对话框。关于 [Print] 对话框的详细信息，请点击 [?]，然后点击想要的项目。



3 从下降目录中选择 [PANA LINK FAX] 作为有效打印机。

- 若您想改变打印机设定，则点击 [Properties] (参阅右侧)。

4 点击 [OK]。

- 若 PANA LINK 尚未启动，其将开始启动。
- 您打开的文件将作为传真发送文件被输入。

5 设定您想发送文件的对方传真号码。

- 您可用 [Dial Keypad]、[One-touch dial] 或 [Add. book]。



6 点击主面板上的 [START]。

- 文件将被发送。

备注：

- 若占线或无应答，PANA LINK 将自动重拨其号码。关于传真自动重拨的说明，请参阅第 22 页。
- 若要取消发送，则在主面板上点击 [STOP]。
- 若传真机上装有文件，其也将同时被发送。

设定打印机属性

您可改变 [Paper] 标签上的打印机设定。

- 纸张尺寸

Letter : 216mm × 279mm

Legal : 216mm × 356mm

A4 : 210mm × 297mm

- 定向

Portrait : 纵式印刷

Landscape : 横式印刷

- 不可改变 [Paper Source] 和 [Media choice]。

发送用电脑应用功能撰写的文件

您可发送用电脑应用功能撰写的某一特定文件，而不必打开该文件。

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Send a fax]**。
- 3 点击 **[Browse]**。
 - 将出现 **[Open]** 对话框。
- 4 选择您想发送的文件，并点击 **[Open]**。
 - 该文件的图像将显示在预览视窗上。
- 5 设定您想发送文档的对方传真号码。
 - 您可用 **[Dial Keypad]**、**[One-touch dial]** 或 **[Add. book]**。
- 6 点击主面板上的 **[START]**。
 - 文件将被发送。

注意：

- 关于详细情况，请参阅第 48 页中的说明。

用传真机发送文件

- 1 将文件正面向下插入传真机。
- 2 启动 PANA LINK。
- 3 设定您想发送文件的对方传真号码。
 - 您可用 **[Dial Keypad]**、**[One-touch dial]** 或 **[Add. book]**。
- 4 点击 **[START]**。
 - 将出现 **[Send from the fax]** 对话框。
- 5 设定 **[Image Quality]** 和 **[Intensity]**，并点击 **[OK]**。
 - 文件将被送入传真机，然后发送。

通讯记录

您可通过个人电脑看到已发送或接收的传真一览表。您也可阅览、转送或重发这些传真。

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Comms. Log]**。
 - 将出现 **[Communication Log]** 视窗。
 - 若要显示其它项目，则从 **[Communication Log]** 中选择指定的项目。

注意：

- 已发送或收到的电脑文件或传真文件将保存在硬磁盘内。请定期检查硬磁盘内是否有足够的容量空间。

个人电脑传真 / 打印 (个人电脑)

接收文件

您可在个人电脑上接收传真文件。收到的文件作为图像文件被保存 (TIFF-G4 格式)，您可阅览、打印或发送。

自动接收

- 1 如果传真机显示屏的右侧未出现箭头标志 (▼)，则按 **自动接收** 键，将其打开。

显示： ▼
开启

- 2 将主面板打开或缩小到最小程度。
 - 收到传真时，将存入您的个人电脑。

确认和阅览传真接收

1. 启动 PANA LINK。
2. 在主面板上点击 **[Reception icon (New doc.)]** 或点击 **[Comms. Log]**，并点击 **[Received Log]**。
3. 选择带有  标志的项目，以阅览未读项目。
4. 从 **[File]** 菜单中选择 **[View]**，或在工具栏点击 **[View]** 标志。
 - 将出现 **[Viewer]** 对话框，并显示出收到的传真。

手动接收传真

在电话对话过程中，您可手动接收传真。

1. 启动 PANA LINK。
2. 在主面板上点击 **[START]**。
 - 传真文件将存入您的个人电脑。

直接从传真机接收传真

使用个人电脑时，若您不想被发来的传真打扰，但希望直接从传真机接收传真，则按下列步骤进行。

1. 点击主面板上的 **[Setup]**。
 - 将出现 **[Setup]** 对话框。
2. 点击对话框中的 **[Reception]** 标签。
3. 点击 **[Receive directly to facsimile unit]**。
4. 点击 **[OK]**。

打印文件

打印用电脑应用功能撰写的文件

例如，若要在 Microsoft Word 上进行打印操作，请按以下步骤进行。

- 1 打开您想打印的文件。
- 2 从 **[File]** 菜单中选择 **[Print...]**。
 - 将出现 **[Print]** 对话框。关于 **[Print]** 对话框的详细信息，请点击 **[?]**，然后点击想要的项目。

- 3 从下降目录中选择 **[PANA LINK-S PRINT]** 作为有效打印机。
 - 若您想改变打印机设定，则点击 **[Properties]** (第 48 页)。
- 4 设定 **[Print range]**。
- 5 点击 **[Print]** 对话框中的 **[OK]**。
 - 传真机将开始打印。

打印 (个人电脑) / 地址簿 (个人电脑)

打印用电脑应用功能撰写的某一特定文件

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Print]**。
 - 将出现 **[Open]** 对话框。
- 3 选择您想打印的文件。
- 4 点击 **[Open]** 对话框中的 **[Open]**。
 - 传真机将开始打印。
 - 如果某一撰写文件的应用功能启动，则按该应用功能的说明操作，以打印文件。

电脑化的电话簿

您可将地址簿作为个人信息数据库使用。

- 1 启动 PANA LINK。
- 2 点击主面板上的 **[Add. Book]**。
 - 将出现 **[Address Book]** 视窗。
- 3 从 **[Edit]** 菜单中选择 **[New entry]**，或在工具栏点击 **[New entry]** 图标。
 - 将出现个人信息对话框。
- 4 在每个空格输入个人信息。
 - 必须输入姓名。
- 5 点击 **[OK]**。
 - 已登录的信息将显示在 **[Address Book]** 视窗内。

用地址簿打电话

1. 启动 PANA LINK。
2. 用地址簿输入电话号码。
 - 您可用 **[Dial Keypad]**、**[One-touch dial]** 或 **[Redial]**。
 - 将显示出 **[Start calling by pressing the <DIAL>.]**。
3. 点击 **[DIAL]**。
 - 将显示出 **[Lift the fax machine's handset to talk.]**。
4. 拿起传真机的话筒。

用地址簿发送传真

参阅第 48 页。

多站点发送功能

您想向一个以上的用户发送同样的文件时，可用 **[Address Book]** 中的组功能。文件将被送至所选择的用户，逐个接通每个号码。

扫描、复印和阅览

将传真机作为扫描器使用

- 1 将文件正面向下插入传真机。
- 2 启动 PANA LINK。
- 3 点击主面板上的 **[Scan]**。
 - 将出现 **[Scanner]** 对话框。
- 4 点击 **[Browse]** 选择文件名，或输入您想保存在 **[File name]** 文稿箱中的文件名。
 - 若您不指定某一文件，其将被保存在 **[File name]** 文稿箱中所示的文件内。
- 5 若需要，则改变 **[Enlarge-Reduce]**、**[Image Quality]** 和 **[Intensity]** 的设定。
- 6 点击 **[Start]**。
 - 传真机将开始扫描，并且已扫描的图像将被显示在 **[Viewer]** 对话框中。

基于个人电脑的复印

- 1 将文件正面向下插入传真机。
- 2 启动 PANA LINK。
- 3 点击主面板上的 **[Copy]**。
 - 将出现 **[Copier]** 对话框。
- 4 在 **[Number of copies]** 中输入需要的复印页数。
- 5 若需要，则改变 **[Enlarge-Reduce]**、**[Image Quality]** 和 **[Intensity]** 的设定。
- 6 点击 **[Start]**。
 - 传真机将开始复印。

阅览器

您可用 PANA LINK 显示出已发送、接收或扫描的图像。您也可将图像作为传真发送。

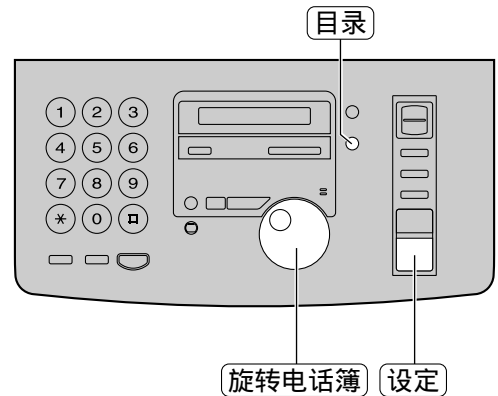
- 1 启动 PANA LINK。
 - 2 点击主面板上的 **[Viewer]**。
 - 将出现 **[Viewer]** 视窗。
 - 3 从 **[File]** 菜单中选择 **[Open...]**，或在工具栏点击 **[Open]** 图标。
 - 将出现 **[Open this document.]** 对话框。
 - 4 选择您想阅览的文件。
- 注意：
- 您可移动、复印和删除一则文件或一页文章。
 - 图像上的文稿不可编辑。

编程

本机可提供各种编程功能。请参考编程表，对需要的设定进行编程（第 54 – 60 页）。

一般编程方法

- 1 按 **目录** 键。
显示： **1.SYSTEM SET UP**
- 2 选择您想编程的功能。
对于基本功能（第 54、55 页）：
转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的功能。
对于先进功能（第 56 – 60 页）：
转动 **旋转电话簿** 键直到显示出以下信息。
ADVANCED MODE
- 按 **设定** 键并转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的功能。
- 3 按 **设定** 键。
● 将显示出此功能的现行设定。
- 4 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的设定。
● 此步骤可能因功能而略有不同。
- 5 按 **设定** 键。
● 您选择的设定已完成，并且将显示出下一功能。
- 6 若要结束编程，则按 **目录** 键。



直接输入编程代码进行编程

您可直接输入编程代码（# 和 2 位数号码）以选择功能而无需在步骤 2 使用 **旋转电话簿** 键。

1. 按 **目录** 键。
2. 按 **□** 键和 2 位数代码。
3. 按照上述的步骤 3 至 6 进行。
- 关于代码，请参看编程表（第 54 – 60 页）。

取消编程

按 **目录** 键结束编程。

基本功能

如何设定目录选择

- 1. 按 **目录** 键。
- 2. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的功能。
- 3. 按 **设定** 键。
- 4. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的设定。
- 5. 按 **设定** 键。
- 6. 按 **目录** 键。

注意：

- 步骤 4 可能因功能而略有不同。
- 欲知详情，请参阅第 53 页。

编程表

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#01	设定日期和时间 SET DATE & TIME	月 / 日 / 年 时 : 分	欲知详情，请参阅第 11 页。
#02	设定您的抬头 YOUR LOGO	(最多 30 个 字母符号)	欲知详情，请参阅第 12 页。
#03	设定您的传真电话号码 YOUR FAX NO.	(最多 20 位 数)	欲知详情，请参阅第 14 页。
#04	打印发送报告 SENDING REPORT 打印并检查传真发送结果的发送报告 (第 21 页)。	ERROR (出错)	“ ERROR ” : 仅在传真发送失败时印出发送报告。
		ON (开)	“ ON ” : 每次发送传真后都会印出发送报告。
		OFF (关)	
#06	改变答录 / 传真方式的振铃设定 TAD RING COUNT 改变在答录 / 传真方式下本机应答来电前的振铃次数。	1, 2, 3, 4	当本机处于答录 / 传真方式时，可改变此设定。 欲知详情，请参阅第 37 页。
		TOLL SAVER (电话费节省)	
		RINGER OFF (振铃功能关闭)	
#06	改变传真专用方式的振铃设定 FAX RING COUNT 改变在传真专用方式下本机应答来电前的振铃次数。	1, 2, 3, 4	当本机处于传真专用方式时，可改变此设定。

(预选设定为黑体字。)

基本功能 (续)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#10	改变来电留言的录音时间 RECORDING TIME	VOX (无限制)	“ VOX ” : 无限制 “ 1 MIN ” : 最长 1 分钟
		1 MIN (1 分钟)	
#11	设定遥控操作密码 REMOTE TAD ID	ID (密码) = 111	- 按照第 54 页上的步骤 1-3 进行。 - 输入任何 3 位数号码, 使用 0 或 7 的号码除外。 - 按 设定 键。 - 按 目录 键。
#13	设定拨号方式 DIALING MODE 如果您不能拨号, 则根据您的电话线路服务改变设定。	TONE (音频)	“ TONE ” : 用于音频拨号服务。 “ PULSE ” : 用于旋转脉冲拨号服务。
		PULSE (脉冲)	
#14	设定个人电脑连环 PC LINK 若您想通过自己的电脑使用 PANA LINK 软件, 则启动该功能。	ON (开)	“ ON ” : 您可使用个人电脑的有关功能。关于详细情况, 参阅第 45 至第 52 页。 “ OFF ” : 使用个人电脑时, 您不想被发来的传真打扰。传真将直接送入您的传真机。
		OFF (关)	
#19	设定时钟显示 CLOCK DISPLAY 为显示信息和报告选择 24 小时制或 12 小时制。	24H	“ 24H ” : 使用 24 小时制。 “ 12H ” : 使用 12 小时制。
		12H	

(预选设定为黑体字。)

先进功能

如何设定目录选择

1. 按 **目录** 键。
2. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出以下信息。
- ADVANCED MODE
- 按 **设定** 键并转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的功能。
3. 按 **设定** 键。
4. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的设定。
5. 按 **设定** 键。
6. 按 **目录** 键。

注意：

- 步骤 4 可能因功能而略有不同。
- 欲知详情，请参阅第 53 页。

编程表

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#22	设定自动打印通讯报告 AUTO JOURNAL	ON (开)	“ON”：在每进行 30 次新的传真通讯后，本机将自动打印出通讯报告 (第 21 页)。
		OFF (关)	
#23	向海外发送文件 OVERSEAS MODE 如果您难以向海外发送传真，则在开始发送前启动此功能。此功能可降低传送速度以便于发送文件。	ON (开)	发送后，本机将自动关闭。 ● 此功能对多站点发送无效。 ● 电话费也许更贵。
		OFF (关)	
#25	定时发送传真 DELAYED SEND 这功能可使您利用电话公司提供的电话费减价时间。 ● 此设定的预约时间最长为 24 小时。 ● 如果您对时钟显示 (第 55 页中的功能 #19) 选择 “12H”，则以 12 小时制设定时间。 在步骤 7 中按 [*] 键选择 “AM” (上午) 或 “PM” (下午)。	ON (开) / 传真号码 / 时：分	发送文件： 1. 插入文件。 2. 按照上述的步骤 1-3 进行。 3. 转动 旋转电话簿 键选择 “ON”。 4. 按 设定 键。 5. 输入传真号码。 6. 按 设定 键。 7. 输入发送的开始时间。 8. 按 设定 键。 9. 按 目录 键。 ● 若要在编程后取消，则按 停止 键，然后按 设定 键。
		OFF (关)	

(预选设定为黑体字。)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作															
#30	改变静音传真识别振铃设定 SILENT FAX RING 改变本机在电话 / 传真方式下感测到电话时的振铃次数。	3, 4, 5, 6	欲知详情，请参阅第 30 和 31 页。															
#36	接收其他尺寸的文件 RCV REDUCTION 若对方发来的文件尺寸与记录纸一样大或大于记录纸，本机可将其缩小并印出文件。 请选择合适的缩小率。	100%	<table><tr><td>设定</td><td>记录纸</td><td>文件原稿</td></tr><tr><td>100%</td><td>A4</td><td>Letter</td></tr><tr><td>92%</td><td>A4</td><td>A4</td></tr><tr><td>86%</td><td>A4</td><td>A4</td></tr><tr><td>72%</td><td>A4</td><td>Legal</td></tr></table>	设定	记录纸	文件原稿	100%	A4	Letter	92%	A4	A4	86%	A4	A4	72%	A4	Legal
		设定	记录纸	文件原稿														
		100%	A4	Letter														
		92%	A4	A4														
86%	A4	A4																
72%	A4	Legal																
92%																		
86%																		
72%																		
#39	改变显示对比度 LCD CONTRAST	NORMAL (普通)	“NORMAL”：用于普通的显示对比度。 “DARKER”：用于显示对比度太亮时。															
		DARKER (较暗)																
#41	改变传真启动密码 FAX ACTIVATION 如果您使用电话分机并想用它接收传真，则启动此功能，并输入密码 (第 32 页)。	ON / CODE (开 / 密码) =*9	1. 按照第 56 页中的步骤 1–3 进行。 2. 转动 旋转电话簿 键选择“ON”。 3. 按 设定 键。 4. 输入您的密码，从 2 到 4 位数，使用 0–9 和 *。 5. 按 设定 键。 6. 按 目录 键。 ● 请勿输入“0000”。															
		OFF (关)																
#42	设定留言提示 MESSAGE ALERT 收录新留言时，以“哔”声提醒您。	ON (开)	若您听到慢“哔”声，则按 播放留言 键并收听录入的留言 (第 40 页)。“哔”声将停止。															
		OFF (关)																
#43	设定录音时间提示 REC. TIME ALERT 当剩余的录音时间少于 60 秒钟时，以“哔”声提醒您。	ON (开)	若您听到慢“哔”声，则抹消录入的留言 (第 40 页)。“哔”声将停止。															
		OFF (关)																

(预选设定为黑体字。)

(续)

先进功能 (续)

如何设定目录选择

- 1. 按 **目录** 键。
- 2. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出以下信息。

ADVANCED MODE

- 按 **设定** 键并转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的功能。
- 3. 按 **设定** 键。
 - 4. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的设定。
 - 5. 按 **设定** 键。
 - 6. 按 **目录** 键。

注意：

- 步骤 4 可能因功能而略有不同。
- 欲知详情，请参阅第 53 页。

编程表 (续)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#44	设定接收提示 RECEIVE ALERT 因出现问题而将收到的文件存入存储器时，以“哔”声提醒您。	ON (开)	如果有慢哔声提醒您，则排除打印上的故障，并确保本机上装有记录纸，以打印出存储的文件。“哔”声将停止。
		OFF (关)	
#46	设定友善接收 FRIENDLY RCV 当您应答来电并听到传真启动信号 (慢哔声) 时，自动接收传真。	ON (开)	“ ON ”：您不必按 传真开始 键接收传真。
		OFF (关)	
#47	设定语音指南 VOICE GUIDANCE 如果您想听到友善接收语音指南 (参阅右边)、预先录入的留言 (第 37、44 页) 和语音时间 / 星期记录标记 (第 40 页)，则将此功能设定为“ ON ”。	ON (开)	如果启动友善接收功能 (功能 #46)，收到传真时将听到下列留言之一。 “ 请挂上电话开始接收。” “ 开始接收。”
		OFF (关)	
#54	改变您的答录 传真外发留言的录音时间 GREETING TIME	16s	“ 16s ”：最长为 16 秒。 “ 60s ”：最长为 60 秒。 ● 欲知请情，请参阅第 38 页。
		60s	

(预选设定为黑体字。)

代码	显示和功能	设定	本机如何工作
#58	设定辉度方式 ORIGINAL 若要发送或复印不清晰或较黑的书写文件，则在开始发送或复印之前设定此功能。	NORMAL (普通)	“NORMAL”：用于普通的书写文件。 “LIGHT”用于不清晰的书写文件。 “DARKER”用于较黑的书写文件。 ● 在发送或复印之后，此功能将回至普通方式。
		LIGHT (亮)	
		DARKER (较暗)	
#60	设定留言转接 MESSAGE TRANS. 将已收录的留言转接至另一电话(第44页)。 ● 您必须将语音指南功能设定为“ON”(第58页中的功能#47)，或者先录入您的转接外发留言(第44页)。	ON (开)	1. 按照第58页中的步骤1-3进行。 2. 转动 旋转电话簿 键选择“ON”。 3. 按 设定 键。 4. 输入转接电话号码。 5. 按 设定 键。 6. 按 目录 键。 ● 可从远处遥控开关此功能(第43页)。
		OFF (关)	
#61	转接外发留言 (检查、收录或抹消) TRNS-GREETING	CHECK (检查)	欲知详情，请参阅第44页。
		RECORD (录音)	
		ERASE (抹消)	
#67	设定来电留言监听 ICM MONITOR 答录机正在录入留言时，从扬声器监听此留言(ICM)。	ON (开)	若您选择“OFF”，则不能监听来电留言。
		OFF (关)	
#68	设定纠错方式(ECM) ECM SELECTION ECM代表纠错方式。即使电话线路上有静电干扰也发送传真。	ON (开)	发送/接收的机器与ECM兼容时，此功能有效。 ● 如果已收到的文件在存储器中，则按照显示出的信息排除故障，并在改变设定之前打印出存储器中的文件。 改变设定后存储器中的文件将被抹消。
		OFF (关)	
#70	接通您的传呼机 PAGER CALL 如果您有传呼机并想知道您的机器何时收到传真或来电留言，则启动此功能。	ON (开)	欲知详情，请参阅第34页。
		OFF (关)	

(预选设定为黑体字。)

(续)

先进功能 (续)

如何设定目录选择

1. 按 **目录** 键。
2. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出以下信息。

ADVANCED MODE

按 **设定** 键并转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的功能。

3. 按 **设定** 键。
4. 转动 **旋转电话簿** 键直到显示出需要的设定。
5. 按 **设定** 键。
6. 按 **目录** 键。

注意：

- 步骤 4 可能因功能而略有不同。
- 欲知详情，请参阅第 53 页。

编程表 (续)

代码	功能和显示	设定	本机如何工作
#76	设定连接音 CONNECTING TONE 如果在发送传真时经常出故障，此功能可使您听到连接音，即传真信号音、回铃音和忙音。	ON (开)	您可确认对方机器的状态。 ● 如果继续响起回铃音，则说明对方机器可能不是传真机或记录纸已用完。请检查对方的情况。 ● 不可调节连接音的音量。
		OFF (关)	
#77	改变自动接收设定中的接收方式 AUTO ANSWER	TAD/FAX (答录 / 传真)	“TAD/FAX”：电话答录机 / 传真方式 (第 37 页)
		FAX ONLY (传真专用)	“FAX ONLY”：传真专用方式 (第 29 页)
		TEL/FAX (电话 / 传真)	“TEL/FAX”：电话 / 传真方式 (第 30、31 页)
#78	改变电话 / 传真延迟振铃设定 TEL/FAX RING 如果您在电话 / 传真方式下使用电话分机，则选择需要的电话分机的振铃次数。	1, 2, 3, 4	欲知详情，请参阅第 30 和 31 页。
#80	重设先进功能，恢复其预选设定 SET DEFAULT	YES (是)	1. 按照上述的步骤 1-3 进行。 2. 转动 旋转电话簿 键选择 “YES”。 3. 按 设定 键。 4. 再次按 设定 键。 5. 按 目录 键。 ● ECM 选择 (第 59 页中的功能 #68) 将不重设。
		NO (否)	

(预选设定为黑体字。)

报表

如果您的机器不能发送传真，请检查下列内容：

- 您拨的号码正确。
- 对方的机器是传真机。

如果仍有问题，则按照打印在发送和通讯报告上的通讯信息进行纠正（第 21 页）。

COMMUNICATION ERROR

（出错代码：40–42, 46–52, 58, 64, 65, 68, 72, FF）

- 发生了发送或接收错误。请再试一次或检查对方的情况。

COMMUNICATION ERROR

（出错代码：43, 44）

- 发生了接线故障。请将电话线连接到另一插口，并再次尝试。
- 发生了海外发送错误。请尝试使用功能 #23 的海外发送方式（第 56 页）。

DOCUMENT JAMMED

- 文件被卡住。请清除卡住的文件（第 72 页）。

ERROR-NOT YOUR UNIT

（出错代码：54, 59, 70）

- 因对方传真机的故障而发生了发送或接收错误。请检查对方的情况。

MEMORY FULL

- 因存储器已满而未收到文件。

NO DOCUMENT

- 文件没有正确放入本机。请重新放入并再次尝试。

OTHER FAX NOT RESPOND

- 对方的传真机占线或记录纸用完。请再次尝试。
- 文件没有正确放入本机。请重新放入并再次尝试。
- 对方传真机的振铃次数太多。请手动发送传真（第 20 页）。
- 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。
- 您拨的号码无效。

PC FAIL OR BUSY

- 不能用个人电脑操作传真功能。RS232C 缆线的连接不正确，或者软件在个人电脑中不工作。

PRESSED THE STOP KEY

- 按了 **停止** 键，传真通讯被取消。

THE COVER WAS OPENED

- 机盖被打开了。请关好并再次尝试。

OK

- 传真通讯成功了。

显示

如果本机检测到故障，下列信息中的一条或一条以上将出现在显示屏上。

显示信息	原因与对策
CALL SERVICE CALL SERVICE2	● 本机发生了故障。请与维修人员联系。
CHECK DOCUMENT	● 文件没有正确放入本机。请重新放入。如果频繁发生送纸错误，则清洁送纸滚筒（第 73 页）并再次尝试。若仍有问题，则调节送纸器的压力（第 72 页）。
CHECK MEMORY	● 存储内容（电话号码、参数等）被删除了。请再次编程。
CHECK PAPER	● 未安装记录纸或本机的记录纸已用完。请安装记录纸并按 [设定] 键清除此信息。 ● 记录纸没有正确送入本机。请重新安装记录纸（第 9 页）并按 [设定] 键清除此信息。 ● 记录纸在其入口附近被卡住了。请清除被卡住的纸（第 71 页）并按 [设定] 键清除此信息。请勿安装折叠或严重卷曲的纸张。
COVER OPEN ↓ CHECK FILM	● 机盖被打开了。请关好。 ● 印字薄膜用完了。请换新的印字薄膜（第 69 页）。 ● 未安装印字薄膜。请进行安装（第 69 页）。 ● 印字薄膜松弛。请拉紧（参阅第 70 页中的步骤 7）。
EASY DIAL FULL	● 在旋转电话簿中已无空间存储新的项目。请抹消不需要的项目（第 17 页）。
FAX IN MEMORY	● 本机的存储器中存有文件。请参阅其它显示信息的说明以印出文件。
FAX MEMORY FULL	● 由于记录纸不够或记录纸卡住等原因，存储器中已存满了收到的文件。请安装记录纸或清除卡住的纸。 ● 在进行存储器发送时，正在存储的文件超过了本机的存储容量。请手动发送全部文件。

显示信息	原因与对策
MEMORY FULL	● 复印时，正在存入的文件超过了本机存储器的容量。请按 停止 键清除此信息。请将文件分开。
MESSAGE FULL	● 存储器中没有剩余的空间可录入留言。请抹消不需要的留言（第 40 页）。
MODEM ERROR	● 调制解调器的电路发生了故障。请与检修人员联系。
NO FAX REPLY	● 对方的传真机占线或记录纸用完了。请再次尝试。
NO TAD GREETING	● 没有录入您的答录 / 传真外发留言。请录入留言（第 38 页）。 ● 语音指南功能被设定为“OFF”。请改变此设定（第 58 页中的功能 #47）。预先录入的外发留言将被采用。
NO TRNS-GREET.	● 没有录入您的留言转接外发留言。请录入留言（第 44 页）。 ● 语音指南功能被设定为“OFF”。请改变此设定（第 58 页中的功能 #47）。预先录入的外发留言将被采用。
PAPER JAMMED	● 记录纸被卡住。清除被卡住的纸（第 71 页）。
PC FAIL OR BUSY	● 缆线或个人电脑的电源线没有正确连接。请检查连接状况（第 45 页）。 ● 软件在个人电脑中不工作。请重新启动软件并再次尝试。
PLEASE WAIT	● 本机正在检查印字薄膜上是否有松弛之处。请等到检查完毕为止。
POLLING ERROR	● 对方的传真机无查询功能。请检查对方的情况。
REDIAL TIME OUT	● 对方的传真机占线或记录纸用完了。请再次尝试。
REMOVE DOCUMENT	● 文件被卡住。请清除被卡住的文件（第 72 页）。 ● 试图发送长于 600 mm 的文件，请按 停止 键，取下文件。将文件分成两页或两页以上并再次尝试。
TRANSMIT ERROR	● 发生了发送错误。请再次尝试。
UNIT OVERHEATED	● 本机过热。请使其冷却。

某功能不工作时，在请求帮助前检查此处

一般情况

不能打电话和接电话。

- 没有连接电源线或电话线。请检查连接状况 (第 10 页)。
- 如果您使用分离器连接本机，则将其取下，将本机直接连接至墙壁插孔。若本机工作正常，则检查分离器。

不能打电话。

- 拨号方式设定有错误。请改变功能 #13 的设定 (第 55 页)。

本机不工作。

- 从电话线路上拔下本机，然后在电话线路上连接可工作的电话机。如果该可工作的电话机工作正常，则与检修人员联系，以便修理本机。若该可工作的电话机不能正常工作，则与电话公司联系。

本机不振铃。

- 振铃音量被设定为关。请调节 (第 15 页)。
- 功能 #06 的振铃设定被设定为“RINGER OFF”。请改变为另一振铃设定 (第 54 页)。

虽然已插入纸张，但本机显示出以下信息。

CHECK PAPER

- 纸张仅被插入一半。请正确插入 (第 9 页) 并按 **设定** 键清除此信息。

(续)

对方抱怨他们只能听到传真信号音而不能通话。

- 被设定为传真专用方式。请通知对方此号码是传真专用号码。
- 改为答录 / 传真 (第 37 页)、电话 (第 28 页) 或电话 / 传真 (第 30、31 页) 方式。

重拨/暂停 键不能正常工作。

- 如果在拨号中按了该键，将插入暂停。如果在听到拨号音后立即按该键，将会重拨上次最后拨过的号码。

接收方式不能正常工作。

- 本机被设定为电话 / 传真方式 (第 30、31 页)。

在编程过程中，不能输入号码或密码。

- 全部或部分号码相同。请改变功能 #11 (第 55 页) 和 #41 (第 57 页) 的号码或密码。

印字薄膜很快就用完了。

- 帮助打印功能、复印功能和报告也使用印字薄膜。

本机发出“哔”声。

- 记录纸或印字薄膜已用完。请按 **停止** 键停止哔声并安装记录纸 / 印字薄膜。

免提话筒不工作。

- 请在安静的房间使用免提话筒。
- 如果您难以听到对方的声音，则用 **▲** 或 **▼** 键调节音量。

传真发送

不能发送传真。

- 对方的传真机占线或记录纸已用完。请再次尝试。
- 对方的机器不是传真机。请检查对方的情况。
- 对方传真机的振铃次数太多。请手动发送传真 (第 20 页)。

对方抱怨其收到的文件上的文字变形或不清晰。

- 如果您的电话线路具备特殊的电话服务，如呼叫等待，在传真发送过程中，可能启动了这类服务功能。请将本机连接至没有这类服务的电话线路。
- 同一条线路上的电话分机摘了机。请放回分机的话筒并再次尝试。
- 请尝试复印文件，若复印件清晰，则说明可能对对方的机器有问题。

对方抱怨其收到的文件上有污迹或黑线。

- 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁 (第 73 页)。

不能发送国际传真。

- 请使用功能 #23 的海外发送方式 (第 56 页)。
- 请在电话号码结尾加两次暂停或手动拨号。

传真接收

不能自动接收文件。

- 接收方式被设定为电话方式。请将其设定为答录 / 传真 (第 37 页)、传真专用 (第 29 页)、或电话 / 传真 (第 30、31 页) 方式。
- 应答来电的时间太长。请减少功能 #06 (第 54 页)、#30 (第 57 页) 和 #78 (第 60 页) 的振铃次数。
- 外发留言太长。请将其缩短 (第 38 页)。

虽然显示出以下信息，但不能接收传真。

CONNECTING.....

- 来电不是传真。请将接收方式改为电话方式 (第 28 页) 或答录 / 传真方式 (第 37 页)。
- (续)

本机排出空白纸张。

- 如果在收到的文件印出后排出空白纸，则说明没有正确编程接收缩小率。请在功能 #36 (第 57 页) 中编程合适的缩小率。
- 对方没有将文件正确地放在其传真机上。请检查对方的情况。

您的记录纸上出现白线或污迹。

- 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁 (第 73 页)。

打印质量差。

- 对方发送了不清晰的文件。请要求他们发送较清晰的复印件。
- 感热头脏了。请进行清洁 (第 73 页)。
- 某些纸张附有说明，建议您在哪一面打印。请将纸翻过来。
- 您可能用过含有 20% 以上的棉和 / 或纤维的纸张，如用于信头或履历表的纸张。

对方抱怨其不能发送文件。

- 因记录纸不够或卡住，存储器内已装满了收到的文件。请安装记录纸 (第 9 页) 或清除卡住的纸 (第 71 页)。

接收方式

不能选择想要的接收方式。

- 如果您想设定为答录 / 传真、传真专用或电话 / 传真方式：
 - 用功能 #77 (第 60 页) 选择想要的方式，并且
 - 按 **自动接收** 键使箭头标志 (▼) 在显示屏右边显示出来。

显示： ▼ 开启

- 如果您想设定为电话方式：
 - 按 **自动接收** 键使显示屏右边的箭头标志 (▼) 消失。

开启

对方抱怨其不能发送文件。

- 本机非处于自动接收方式。请按 **自动接收** 键使箭头标志 (▼) 在显示屏右边显示出来。

复印

本机不能复印。

- 不可在编程中进行复印。请在编程后复印或停止编程以进行复印。

复印的文件上出现黑线、白线或污迹。

- 玻璃或滚筒脏了。请进行清洁 (第 73 页)。

复印图像变形。

- 感热头脏了。请进行清洁 (第 73 页)。

复印质量差。

原稿

复印件



- 某些纸张附有说明，建议您在哪一面打印。请将纸翻过来。
- 您可能用过含有 20% 以上的棉和 / 或纤维的纸张，如用于信头或履历表的纸张。

答录机

不能从远处提取录入的留言。

- 正确而果断地按遥控操作密码 (第 42 页)。

对方抱怨他们不能留言。

- 存储器已满。请抹消不需要的信息 (第 40 页)。

PANA LINK

我不能打开 TIFF 文件。

- 您必须改变文件的压缩格式。例如：用 Windows 的映象变换图像。
 1. 点击 **[Start]**，指向 **[Programs]** — **[Accessories]**，然后点击 **[Imaging]**。
 2. 打开您不能在 **[Viewer]** 中打开的 TIFF 文件。
 3. 打开 **[Page]** 菜单，并点击 **[Convert]**。— 将出现 **[Convert]** 对话框。
 4. 点击 **[Compression]** 标签，然后从下降目录中选择 **[CCITT Group 3 (1d) Modified Huffman]**。
 5. 点击 **[OK]**。— 现在改变此文件的压缩格式。

(续)

我不能在指定的时间从个人电脑发送传真。

- 个人电脑的日期和时间也许没有正确设定。请进行调节。若不能正确设定，则向个人电脑的供应商咨询。

从个人电脑发送的每页文件的页头上所印出的日期和时间不正确。

- 个人电脑的日期和时间也许没有正确设定。请进行调节。若不能正确设定，则向个人电脑的供应商咨询。

因为没有标题栏，所以我不知如何移动主面板。

- 指向某一无键的区域，并拖至想要的空间。

我不知主面板是否启动。

- 主面板显示屏的亮度会告诉您主面板是否启动。
< 启动 — 亮，非启动 — 暗 >

我将鼠标放在主面板的键上时，尽管我已设定为显示该部分，但不出现快速提示。

- 如果主面板未启动，则不出现快速提示。点击主面板上的任一区域使其启动后，再次确认。

在主面板显示屏上设定的电话号码消失，并显示出 **[For storing a phone or fax number.]**，进行键的说明等。

- 显示出快速提示。请将光标移动到主面板之外。若您不需要快速提示，则点击主面板上的 **[Setup]**，并在 **[System]** 标签上选择 **[Quick Tip]** 中的 **[OFF]**。

主面板消失。

- 请看工具栏。若您找不到 **[PANA LINK]** 图标，则表示已关闭。若您找到了该图标，则说明它被缩小到最小程度。请在工具栏中点击该图标。

(续)

PANA LINK (续)

主面板在刚启动后消失。

- 启动 PANA LINK 时，主面板被设定为最小程度。请在工具栏中点击该图标。
若您不希望每次启动 PANA LINK 时都出现这种情况，则点击主面板上的 **[Setup]**，并使 **[System]** 标签上的 **[Program start-up settings]** 中的 **[Start minimized]** 核对记号箱保持空白。

我想删除在主面板显示屏上设定的全部电话号码。

- 按 **[STOP]** 键。

我不能辨认 **[Address Book]** 或 **[Communication Log]** 一览表中某一项的末尾。

- 将光标移至键与键之间的交界线上，光标将改变形状，并且您可通过拖或双击扩大区域。

我不想每次发送传真时都附上封面

- 封面设定被打开了。若要解除该设定，则点击主面板上的 **[Setup]**，并在 **[Cover Page]** 标签上的 **[Default Add Cover Page at every Transmission]** 中输入核对记号。

我本来想从主面板上的 **[Address Book]** 中选择电话号码，但我错选为传真号码。

- 您可在主面板上改变选择。双击主面板显示屏上的号码，直到电话号码出现为止。您也可右击项目以选择指定的号码。

即使我指定电话号码，也不能使用 **[DIAL]** 键。

- 若有发送数据或传真机上装有文件，您仅可使用传真发送功能。若您想打电话，则抹消该发送数据。

(续)

当我退出 PANA LINK 时，**[Viewer]** 视窗不能关闭。

- 可分别操作 **[Viewer]**。请点击 **[X]** 键以关闭视窗。

PANA LINK 不能正常工作。

- 点击 **[X]** 键以退出 PANA LINK 并重新开始。若仍不能关闭 PANA LINK，则重新启动个人电脑。

显示出 **[Sending a fax failed.]** 信息。

- 可能的原因如下。
 - 电话线路不良。
 - 您收到了呼叫等待信号。
 - 对方停止了接收。
 - 对方的记录纸已用完。
- 检查对方的情况后再次发送。

显示出 **[No response]** 信息。

- 对方没有应答来电或占线。等待片刻后再次发送。
- 拨号方式设定 (音频或脉冲) 有误。
点击主面板上的 **[Setup]** 并在 **[Line]** 标签的设定箱中输入核对记号。

我不能向海外发送传真。

- 使用功能 #23 的海外发送方式 (第 56 页)。

发送的图像长度与原件略有不同。

- 将 **[Resolution]** 设定为 **[Fine]** (200 × 200dpi)，并再次发送。

传真机收到了传真，但我想在个人电脑上接收该传真。

- 您可能在 **[Setup]** 对话框中的 **[Reception]** 标签上的 **[Receive directly to facsimile unit]** 中输入了核对记号。若如此，则点击该核对记号箱，予以解除。
- 传真机上的个人电脑连环设定被关闭。请启动功能 #14 (第 55 页)。
- 未操作 PANA LINK。请启动 PANA LINK。

(续)

PANA LINK (续)

个人电脑收到了传真，但我想在传真机上接收该传真。

- 点击主面板上的 **[Setup]**，并在 **[Reception]** 标签上的 **[Receive directly to facsimile unit]** 中输入查对记号。

我想用另一打印机印出收到的传真。

- 从 **[Print]** 对话框中选择想要的打印机，然后进行打印。

显示出 **[Receiving a fax failed.]** 信息。

- 可能的原因如下。
 - 电话线路状况不良。
 - 接收被呼叫等待信号打断。
- 检查对方的情况后再次尝试。

我不能扫描。

- 正在使用传真机。请稍候再试。
- 硬磁盘中无足够的容纳空间。请抹消不需要的文件并再次尝试。
- 无足够的存储容量。请关闭某些应用功能并再次尝试。
- 重新启动个人电脑并再次尝试。

(续)

文件不能送入传真机。

- 取下文件并重新插入。

文件被卡住。

- 您试图扫描长于 600 mm 的文件。请取下卡住的文件并再次尝试。

记录纸被卡住。

- 取下卡住的记录纸，重新插入，并再次尝试。

即使点击 **[Stop]** 后，扫描也仍继续进行。

- 请等候。也许需要等一会儿才能接受取消要求。

显示出 **[Initialization failed.]**。

- 检查个人电脑和传真机的连接情况。
- 传真机上的个人电脑连环设定被关闭。请启动功能 #14 (第 55 页)。

如果停电

- 本机将不工作。
- 本机在设计上不具备停电时打紧急电话的功能。因此应安装替代装置以接通紧急情况服务。
- 传真发送或接收将被中断。
- 若设定了延迟发送 (第 56 页中的功能 #25) 并且在停电中设定的开始时间已过，电源恢复后将立即开始发送。
- 如果传真文件被存入存储器，其将消失。电源恢复时将印出停电报表，以告知存储器中的哪些内容已被抹消。

更换印字薄膜

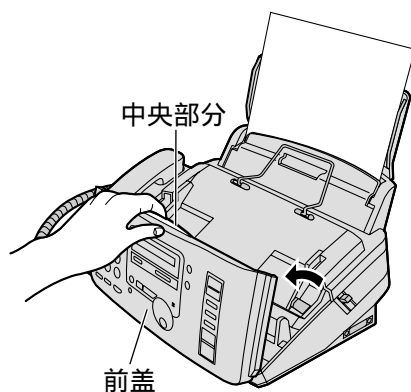
当本机的印字薄膜用完时，请用新薄膜更换用过的旧薄膜。

型号 KX-FA53A：更换用的印字薄膜（1 筒）

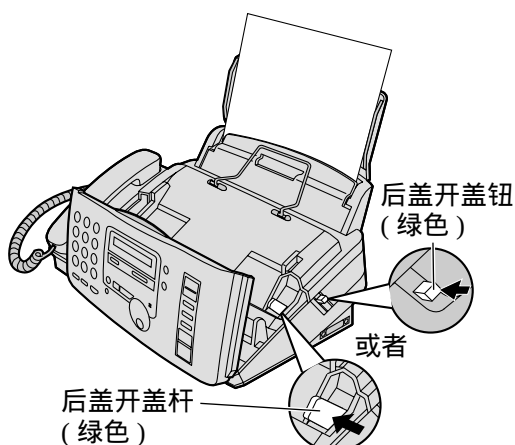
型号 KX-FA55A：更换用的印字薄膜（2 筒）

每筒印字薄膜可打印约 140 页 A4 尺寸的文件。关于附件信息，请参阅第 6 页。

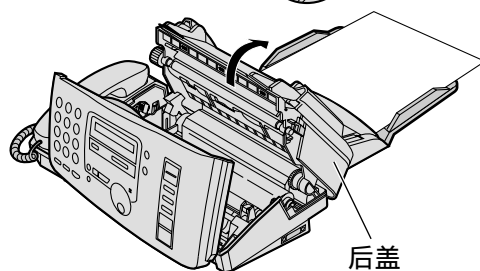
1 向上拉中央部分以打开前盖。



2 按本机右边的后盖开盖钮（绿色）。
或者
按机内的后盖开盖杆（绿色）。

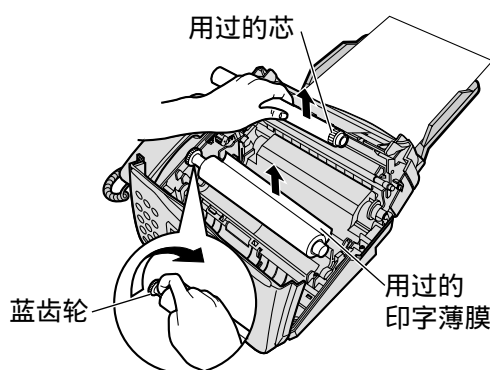


3 打开后盖。



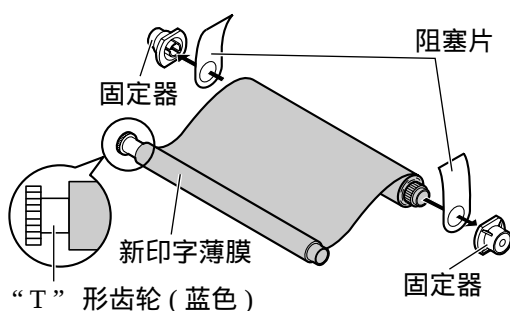
4 拉出蓝齿轮并取下用过的印字薄膜。取下用过的芯。

（续）

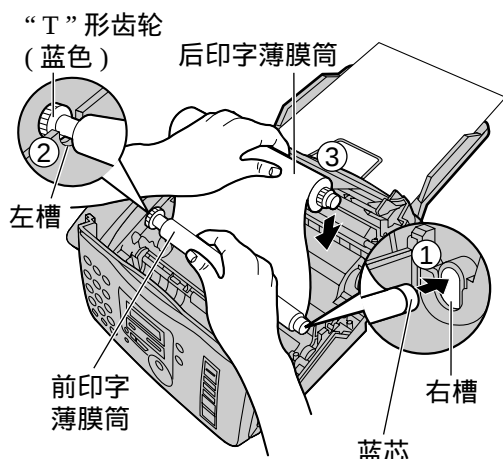


印字薄膜

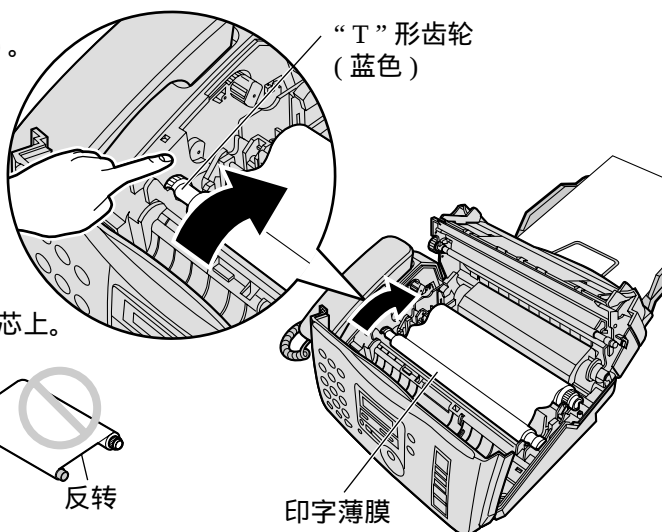
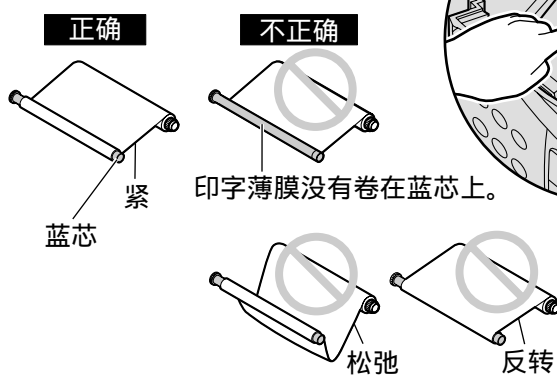
- 5** 取下新印字薄膜上的固定器和阻塞片。找到“T”形齿轮 (蓝色)。



- 6** 将前印字薄膜筒的蓝芯插入本机的右槽 (①)。将“T”形齿轮 (蓝色) 插入本机的左槽 (②)。插入后印字薄膜筒 (③)。

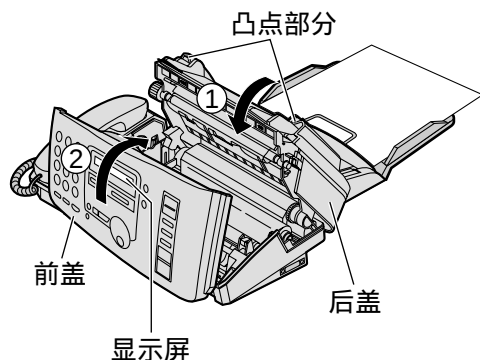


- 7** 向箭头方向转动“T”形齿轮 (蓝色)。
- 确保印字薄膜卷在蓝芯上, 至少要卷一圈。



- 8** 向下按两端有凸点的部分 (①) 以牢靠地关好后盖。并且牢靠地关好前盖 (②)。
- 当本机正在检查印字薄膜上是否有松弛部分时, 将显示出以下信息。

显示: PLEASE WAIT



注意:

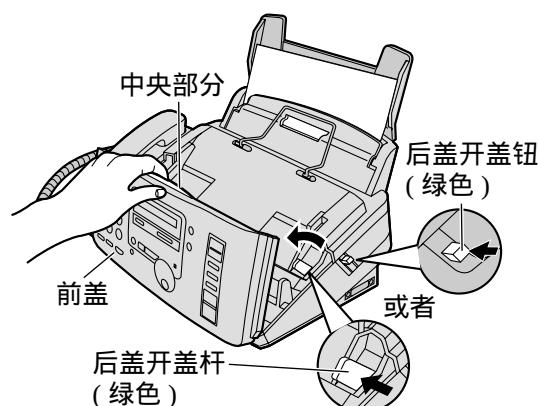
- 可十分安全地触摸印字薄膜, 它不会象复写纸那样粘在手上。

记录纸卡住

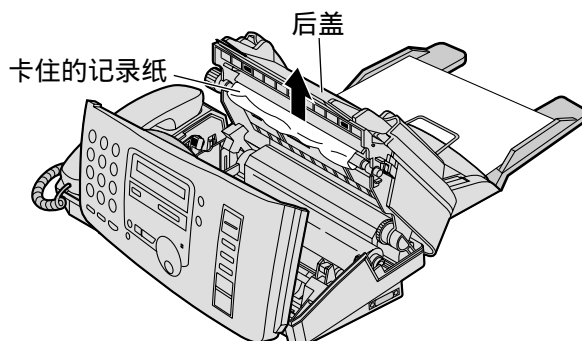
如果本机在接收传真或复印时不排出任何记录纸，则说明记录纸被卡住，并且将显示出以下信息。

显示： PAPER JAMMED

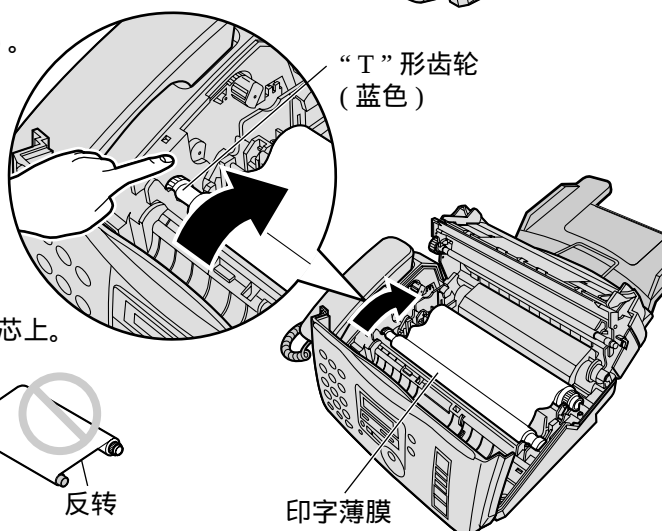
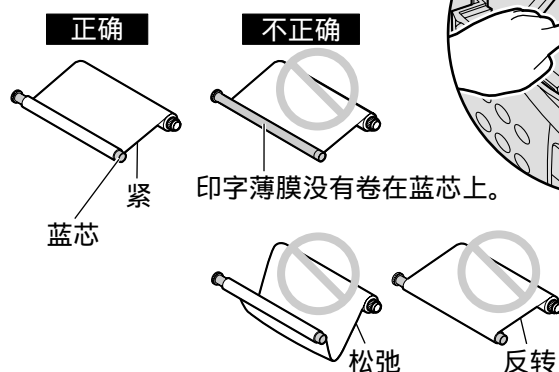
- 1 向上拉中央部分以打开前盖。
- 2 按本机右边的后盖开盖钮（绿色）。
或者
按机内的后盖开盖杆（绿色）。



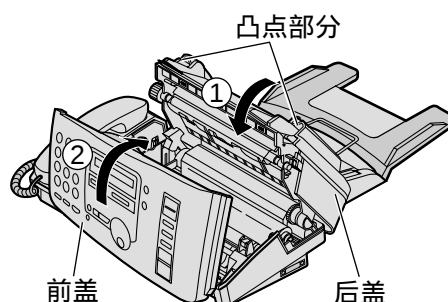
- 3 打开后盖。
- 4 取出卡住的记录纸。



- 5 向箭头方向转动“T”形齿轮（蓝色）。
● 确保印字薄膜卷在蓝芯上，至少要卷一圈。



- 6 向下按两端有凸点的部分（①）以牢靠地关好。并且牢靠地关好前盖（②）。



文件卡住 — 发送

如果在送纸过程中本机不排出文件，则按下列方法取出文件。

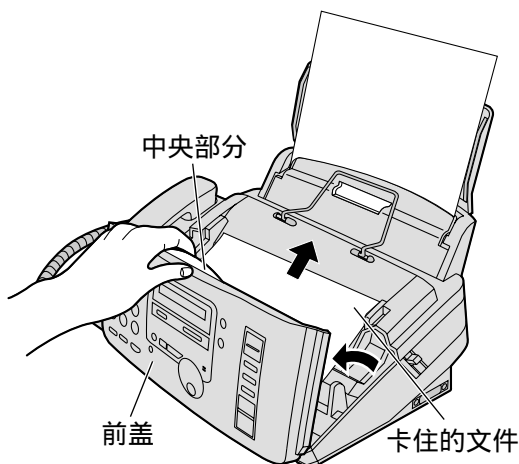
1 向上拉中央部分以打开前盖。

2 小心地取出卡住的文件。

3 牢靠地关好前盖。

注意：

- 在打开前盖之前，切勿用力拉出卡住的纸。



要发送的文件不能送入或多页送入本机

如果频繁发生不能送入或多页送入的现象，则调节送纸器的压力。

1 向上拉中央部分以打开前盖。

2 用曲别针之类的带尖头的工具移动绿色调衡器的位置。

左：文件多页送入时。

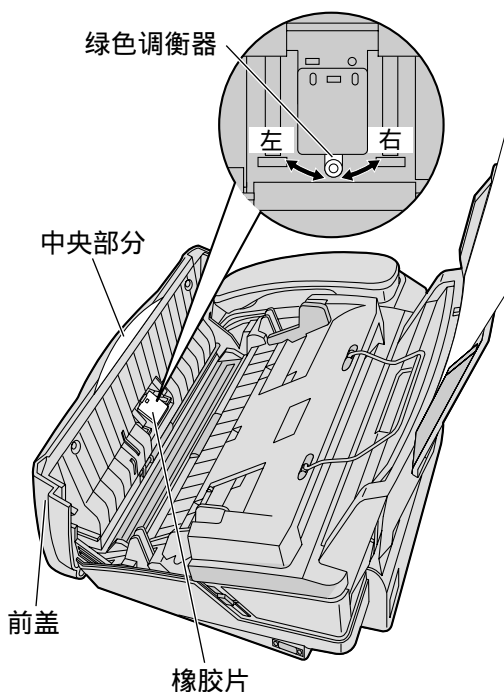
中：标准位置（预选）。

右：文件不能送入时。

3 牢靠地关好前盖。

注意：

- 移动绿色调衡器时，切勿触摸橡胶片。



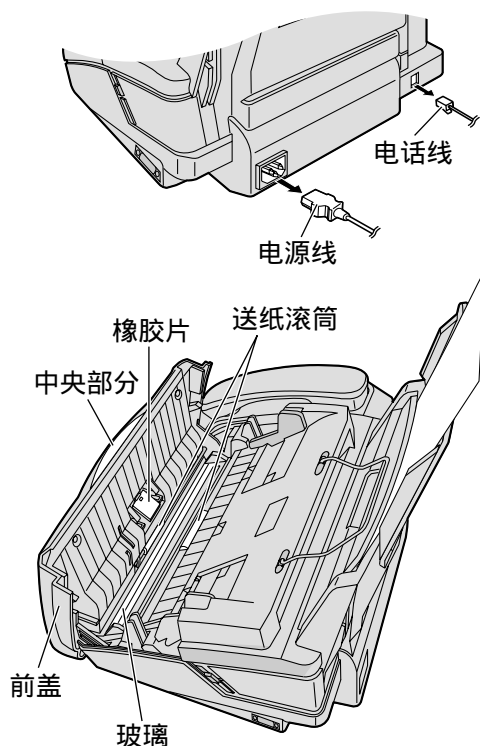
送纸器

如果频繁发生送纸错误，或者在发送的文件或复印原稿上出现污迹或黑条，则清洁送纸器。

- 1 断开电源线和电话线。
- 2 向上拉中央部分以打开前盖。
- 3 用布浸上异丙基磨光酒精，清洁送纸滚筒和橡胶片，然后使所有的部分都彻底干燥。
- 4 用干软布擦拭玻璃。
- 5 牢靠地关好前盖。
- 6 连接电源线和电话线。

注意：

- 切勿用纸制品，如纸制毛巾或纸巾等擦拭本机内部。



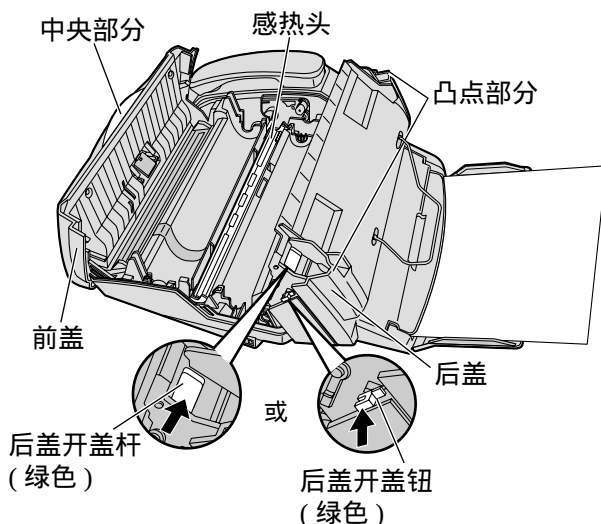
感热头

如果在复印或收到的文件上出现污迹或黑白线条，则检查感热头上是否有灰尘，并清洁感热头，除掉灰尘。

- 1 断开电源线和电话线。
- 2 向上拉中央部分以打开前盖。
- 3 按后盖开盖钮（绿色）或按后盖开盖杆（绿色），打开后盖。
- 4 用布浸上异丙基磨光酒精，清洁感热头，然后使其彻底干燥。
- 5 向下按两端的凸点部分以牢靠地关好后盖。并牢靠地关好前盖。
- 6 连接电源线和电话线。

注意：

- 为了防止因静电引起的故障，切勿使用干布及直接接触感热头。



参考表和报表

您可打印出以下列表和报告供您参考。

安装设定表：为您提供基本的和先进的编程功能的现行设定（第 54 – 60 页）。

电话号码表：为您提供存储在旋转电话簿中的姓名和电话号码。

通讯报告：保存传真发送与接收的记录。此报告在每进行 30 次传真通讯后自动印出（第 21 页）。

打印测试表：您可检查本机的打印质量。如果测试打印的文件上有污迹、污点或线条，则清洁感热头（第 73 页）。

多站点编程表：为您提供存储在多站点功能中的项目（第 23 页）。

1 反复按 **目录** 键，直到显示出以下信息。

显示： **2.PRINT REPORT**

2 转动 **旋转电话簿** 键，直到显示出需要的项目。

SETUP LIST

TEL NO. LIST

JOURNAL REPORT

PRINTER TEST

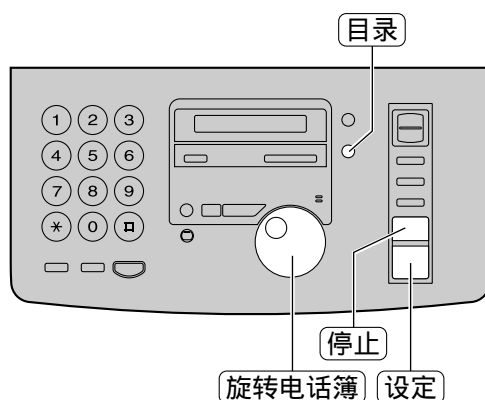
BROADCAST LIST

3 按 **设定** 键开始打印。

PRINTING

- 若要停止打印，则按 **停止** 键。
- 打印后，将显示出已打印的项目。

4 按 **目录** 键。



本产品的技术数据

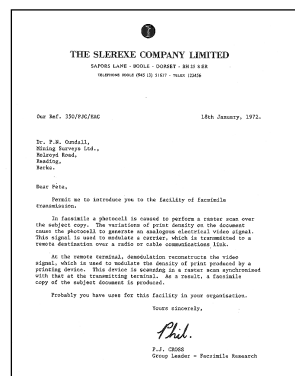
适用线路：	公用交换电话网络
文件尺寸：	最大宽度 216 mm / 最大长度 600 mm
有效扫描宽度：	208 mm
有效打印宽度：	202 mm
传送时间*：	约 8 秒 / 页 (辉度方式) **
扫描密度：	水平：8 pels / mm 垂直：3.85 线 / mm – STANDARD (标准) 方式 7.7 线 / mm – FINE (精细) / HALF TONE (半色调) 方式 15.4 线 / mm – SUPER FINE (超精细) 方式
半色调层次：	64 级
扫描器型式：	密接图像传感器 (CIS)
打印型式：	感热转移于普通纸
数据压缩系统：	改良赫夫门 (MH) , 改良 READ (MR) , 改良的改良 READ (MMR)
调制解调器速度：	14400 / 12000 / 9600 / 7200 / 4800 / 2400 / bps ; 自动降速
操作环境：	5 °C – 35 °C , 20% – 80% RH (相对湿度)
尺寸 (高 × 宽 × 深)：	185 mm × 345 mm × 276 mm
重量：	约 3.2 kg
耗电量：	待机：约 4.5 W 发送：约 15 W 接收：约 40 W (接收 20% 的黑色文件时) 复印：约 40 W (复印 20% 的黑色文件时) 最大：约 125 W (复印 100% 的黑色文件时)
电源：	交流 220 V – 240 V , 50 / 60 Hz
传真存储器容量：	约 25 页的存储器发送容量 约 28 页的存储器接收容量 (在标准清晰度下以 ITU-T 1 号测试稿为根据 , 不用纠错方式。)
留言存储器容量***：	约 18 分钟的录音时间 , 包括外发留言

- * 传送速度取决于各页的内容、清晰度、电话线路状况和对方机器的能力。
- ** 传送速度是以 ITU-T 1 号测试稿和辉度方式为根据的。如果对方机器的能力低于您的机器，传送时间也许更长。
- *** 录音时间可能因来电者的背景噪音而缩短。

注意：

- 本说明书中的详细内容若有变更，恕不另行通知。
- 本说明书中的图片和插图可能与实际产品略有不同。

ITU-T 1 号测试稿



■ 纸张规格

记录纸尺寸： A4 : 210 mm × 297 mm

注意：

- 请勿使用下列类型的纸张：

- 含有 20% 以上的棉和 / 或纤维的纸，如信头纸或用于履历表的纸。
- 过分光滑或有光泽的纸，或者纹理太细的纸。
- 带有涂膜的、破碎的或褶皱的纸。
- 带有凹凸不平之物的纸，如带有垂片或订书针等。
- 沾染了灰尘、油渍或含有纱布的纸。
- 接近 200 °C 时会融化、蒸发、退色、烧焦或发出危险的烈性气味的纸，如皮纸等。
- 潮湿的纸。

- 某些纸仅可单面打印。若您对打印效果不满意或发生送纸错误，则尝试用纸的另一面打印。

- 为了正确送纸和达到最佳打印效果，我们建议使用纵纹纸张。

- 请勿同时使用不同类型或厚度的纸。因为这可能引起卡纸现象。

- 避免进行双面打印。

- 请勿将本机曾印过的纸用于在其它复印机或打印机上进行双面打印。因为这可能引起卡纸现象。

- 为了避免卷曲，直到准备用纸时才打开纸卷包装。对于尚未使用的纸，请原封不动地保持原来的包装，并在凉爽干燥的地方保存。

编程索引

基本功能

代码	功能名称
#01	日期和时间 11
#02	您的抬头 12
#03	您的传真电话号码 14
#04	发送报告 21, 54
#06	答录 / 传真方式振铃设定 37, 54
#06	传真专用方式振铃设定 54
#10	来电留言的录音时间 55
#11	遥控操作密码 55
#13	拨号方式 55
#14	个人电脑连环 55
#19	时钟显示 55

先进功能

代码	功能名称
#22	通讯报告 21, 56
#23	海外方式 56
#25	定时发送 56
#30	静音传真振铃设定 30, 31, 57
#36	缩小接收 57
#39	显示对比度 57
#41	遥控传真启动密码 32, 57
#42	留言提示 57
#43	录音时间提示 57
#44	传真接收提示 58
#46	友善接收 28, 58
#47	语音指南 58
#54	外发留言的录音时间 58
#58	辉度方式 59
#60	留言转接 44, 59
#61	转接外发留言 44
#67	来电留言监听 59
#68	ECM 选择 59
#70	传呼机通知 34
#76	连接音 60
#77	自动接收 60
#78	电话 / 传真延迟振铃设定 30, 31, 60
#80	重设先进功能 60

- B** 拨号方式 (功能 #13) 55
 帮助 7, 76
 报表
 (多站点编程) 74
 (通讯) 21, 74
 (停电) 68
 (打印测试) 74
 (发送) 21
 (安装设定) 74
 (电话号码) 74
- C** 查询 33
 出错信息 61-63
 传真电话号码 (功能 #03) 14
 传真启动密码 (功能 #41) 32, 57
 传真自动重拨 22
 传真专用方式 29
 传真传呼机 (功能 #70) 34
 重设 (功能 #80) 60
 传呼机通知 (功能 #70) 34
 存储
 (多站点) 23
 (旋转电话簿) 16
 存储器接收 28
- D** 地址簿 51
 电话方式 28
 电话 / 传真方式 30
 电话分机 32
 电话费节省 37
 答录 / 传真方式 37
 答录 / 传真外发留言的录音时间
 (功能 #54) 58
 多站点发送 23
- F** 附件 6
 (载纸盘) 9
 复印 35
 (排序) 36
 (放大) 36
 (缩小) 36
 发送
 (多站点) 25
 (旋转电话簿) 22
 (快速扫描) 21
 (手动) 20
 发送报告 (功能 #04) 21, 54
- G** 个人电脑连环 (功能 #14) 55
- H** 海外发送方式 (功能 #23) 56
 辉度方式 (功能 #58) 59
- J** 基本功能 54, 55
 键
 (自动接收) 28-30, 37
 (删除) 13
 (数字式免提通话) 18, 19
 (抹消) 39, 40
 (帮助) 7
 (插入) 13
 (播放留言) 40
 (快速) 40
 (快速扫描) 21, 35
 (录音) 18, 38, 39
 (重拔) 20
 (慢速) 40
 接收传真 26, 27
 接收设定 26, 27
 接收提示 (功能 #44) 58
 接收缩小 (功能 #36) 57
 纠错方式选择 (功能 #68) 59
 记录纸 9
 记录纸尺寸 76
 金属杆 10

- K 卡纸**
- (文件) 72
 - (记录纸) 71
- L 连接音 (功能 #76) 60**
- 连接 10, 45
 - 录音件数 40
 - 录音
 - (外发留言) 38
 - (备忘录留言) 39
 - (电话对话) 18
 - 留言者的录音时间 (功能 #10) 55
 - 来电留言监听 (功能 #67) 59
 - 留言转接 (功能 #60) 44, 59
- P PANA LINK 软件**
- (启动) 46
 - (安装) 46
 - (设定) 47
- Q 清洁 73**
- 清晰度 20, 35
- R 日期和时间 (功能 #01) 11**
- S 扫描器 52**
- 时钟显示 (功能 #19) 55
- T 抬头 (功能 #02) 12**
- 通讯报告 (功能 #22) 21, 56
 - 通讯信息 61
 - 通话 19
 - 停电 68
 - 提示
 - (存储器接收) (功能 #44) 58
 - (留言) (功能 #42) 57
 - (录音时间) (功能 #43) 57
- W 文件尺寸 21**
- 外发留言
 - (抹消) 39
 - (留言转接) (功能 #61) 44
 - (录音) 38
- X 先进功能 56-60**
- 显示
 - (对比度) (功能 #39) 57
 - (出错信息) 62, 63
 - 旋转电话簿
 - (打电话) 18
 - (选择字母符号) 13
 - (发送传真) 22
 - (存储) 16
 - 浏览器 52
- Y 延迟发送 (功能 #25) 56**
- 音量 15
 - 印字薄膜 69
 - 友善接收 (功能 #46) 28, 58
 - 遥控操作卡 41, 42
 - 遥控操作密码 (功能 #11) 55
 - 预选设定 (功能 #80) 60
 - 语音指南 (功能 #47) 58
 - 语音时间 / 星期记录标记 40
- Z 字母符号表 13**
- 振铃设定
 - (传真专用) (功能 #06) 54
 - (静音传真识别) (功能 #30) 30, 31, 57
 - (答录 / 传真) (功能 #06) 37, 54
 - (电话 / 传真) (功能 #78) 30, 31, 60
 - 自动接收设定 (功能 #77) 60

销售：松下电器产业株式会社

制造：九州松下电器株式会社

日本福岡县福岡市博多区美野岛 4 丁目 1 番 62 号

Kyushu Matsushita Electric Co., Ltd.

1-62, 4-chome, Minoshima, Hakata-ku, Fukuoka 812-8531, Japan

PFQX1610ZA BM1001EN0