

樂聲牌圖文傳真機  
UF-550/560/770/880  
中文操作簡介

查詢熱線： 2313 0666  
維修服務： 2406 5777

# 樂聲牌圖文傳真機

## UF-550/560/770/880

### 中文使用簡介

#### (一) 輸入用戶資料

##### 1. 輸入 日期、時間和傳真號碼：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**1** 及 **SET**，
2. 輸入 日期及時間 (DATE & TIME)，依次序為 日、月、年、時及分，再按 **SET**，
3. 輸入 用戶名號 (LOGO)〔最多 25 個字符，請參閱下表〕再按 **SET**，
4. 輸入 用戶名號簡稱 (CHARACTER ID)〔最多 16 個字符，請參閱下表〕，再按 **SET**，
5. 輸入 傳真號碼 (ID No.)，按 **\***、**8**、**5**、**2** 及 **SPACE**，再輸入用戶傳真號碼，
6. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

#### 適用於 UF-550 及 560

01 Å/A	02 Ä/B	03 Ö/C	04 Ü/D	05 è/E	06 é/F
07 //G	08 Æ/H	09 /I	10 /J	11 /K	12 /L
13 /M	14 /N	15 +/O	16 -/P	17 &/Q	18 (/R
19 ) /S	20 </T	21 >/U	22 '/V	23 ,/W	24 ./X
	P1 :/Y	P2 ;/Z	P3 SPACE	P4 UPPER /LOWER	

#### 適用於 UF-770 及 880

01 a/A	02 b/B	03 c/C	04 d/D	05 e/E	06 f/F
07 g/G	08 h/H	09 i/I	10 j/J	11 k/K	12 l/L
13 m/M	14 n/N	15 o/O	16 p/P	17 q/Q	18 r/R
19 s/S	20 t/T	21 u/U	22 v/V	23 w/W	24 x/X
25 y/Y	26 z/Z	27 å/Å	28 ä/Ä	29 ö/Ö	30 ü/Ü
31 +/-	32 //&	P1 è/(	P2 é/)	P3 </'	P4 >/,
	P5 Æ/.	P6 :/;	P7 SPACE	P8 UPPER /LOWER	

##### 2. 輸入 單觸撥號記憶 (ONE TOUCH DIALING)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **SET**，
2. **UF-550 及 560** 用戶：選擇由 **01** 至 **24** 其中一個單觸撥號記憶鍵，  
**UF-770 及 880** 用戶：選擇由 **01** 至 **32** 其中一個單觸撥號記憶鍵，
3. 輸入 對方傳真號碼，然後按 **SET**，
4. 輸入 對方名稱〔參照輸入公司名號方法〕，最後按 **SET** 及 **STOP**。

##### 3. 輸入 簡易撥號記憶 (ABBREVIATE DIALING)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **SET**，然後按 **ABBR**，
2. **UF-550 及 560** 用戶：選擇由 **00** 至 **72** 其中一組兩位數字代號，  
**UF-770 及 880** 用戶：選擇由 **00** 至 **99** 其中一組兩位數字代號，
3. 輸入 對方傳真號碼，然後按 **SET**，
4. 輸入 對方名稱〔參照輸入公司名號方法〕，最後按 **SET** 及 **STOP**。

#### 4. 取消 撥號記憶：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**2** 及 **SET**，
2. 按其中一個需要取消的 **單觸撥號記憶鍵** 或按 **ABBR** 及選擇欲取消的 **簡易撥號代碼**，
3. 當螢光幕出現舊的號碼時，按 **CLEAR**、**SET** 及 **STOP** 即可。

#### 5. 印出電話記憶表：

按 **FUNCTION**、**6**、**2**、**SET** 及 **1**，傳真機便會印出電話記憶表。

## (二) 傳送調校及傳送方法

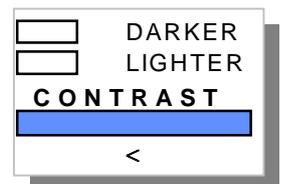
### 1. 傳送調校：

**CONTRAST** 深淺調校：調校深淺光度可使對方接收的副本清楚易看

**NORMAL** 正常〔不亮燈〕：原稿光度適中

**LIGHTER** 調低底色：對方接收副本會較淺色

**DARKER** 加深底色：對方接收副本會較深色

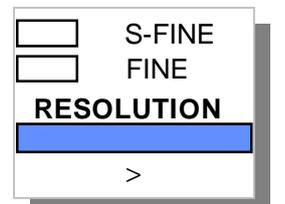


**RESOLUTION** 解像度：本機提供三級解像度作選擇

**STANDARD** 標準〔不亮燈〕：適合傳送一般文件

**FINE** 清晰：適合傳送附有細微文字的文件

**S-FINE** 超清晰：適合傳送附有圖表的文件

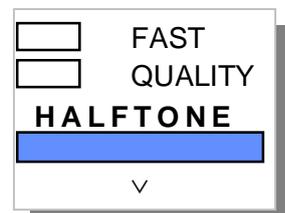


**HALF TONE** 灰度：適合傳送附有彩色或黑白文件時使用

不亮燈：不使用這功能〔適合傳送普通文件〕

**FAST** 快速：對方接收副本顯現出 16 級深淺的灰色

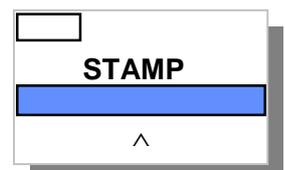
**QUALITY** 優質：對方接收副本顯現出 64 級深淺的灰色



**STAMP** 紅印：在每一張成功直接傳送出的原稿末端蓋上紅印

亮燈：使用紅印

不亮燈：不使用紅印功能



### 2. 傳送方法：

#### 1. 直接傳送：

1. 將文件放在文件盤上 (螢光幕顯示 “**DOCUMENT SET**”)
2. 先按 **MEMORY** 鍵，令指示燈熄滅，
3. 直接 輸入對方號碼 或按 **單觸撥號鍵** 或按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼**，
4. 然後按 **START**。傳真機立即傳送文件致對方。

## 2. 記憶傳送 (多站傳送) :

1. 將文件放在文件盤上 (螢光幕顯示 "DOCUMENT SET")
2. 先按 **MEMORY** 鍵, 令指示燈亮起,
3. 按 **單觸撥號鍵** 或  
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** 或  
直接 輸入對方號碼 及 **SET** (UF-770, 880 最多 32 組; UF-550,560 最多 12 組),
4. 重複步驟 3.輸入所有接收站後按 **START** 。文件先被儲存, 然後逐一傳送致對方。

## 3. 使用定時傳送 :

1. 將文件放在文件盤上 (螢光幕顯示 "DOCUMENT SET")
2. 先按 **MEMORY** 鍵, 令指示燈亮起,
3. 按 **FUNCTION** 、 **1** 及 **1** , 然後輸入傳送時間 (24 小時制), 按 **SET** ,
4. 按 **單觸撥號鍵** 及  
按 **ABBR** 及 **簡易撥號代碼** 及  
直接 輸入對方號碼 及 **SET** (UF-770, 880 最多 32 組; UF-550,560 最多 12 組),
5. 重複步驟 4.輸入所有接收站後按 **START** 。傳真機先儲存文件, 並按時逐一傳送。

### 取消定時傳送 :

1. 按 **FUNCTION** 、 **9** 、 **1** 、 **SET** 及 **1** 印出各文件的資料,
2. 找出該份文件的 文件編號 FILE NO. , 再按 **FUNCTION** 、 **9** 、 **3** 及 **SET** ,
3. 再輸入 文件編號 FILE NO. , 最後按 **SET** , 該文件會被清除。

## 4.1 設定 程序撥號記憶 (PROGRAM KEY) :

若閣下經常傳送文件到多個固定的接收站, 可將這些接收站登記在一個 **程序撥號鍵 (P1 至 P4)** 內。使用時只需按該 **程序撥號鍵**, 文件便會自動逐一傳送至各接收站。

1. 按 **FUNCTION 7 3 SET** ,
2. 選擇 **P1** 至 **P8** 其中一個程序撥號記憶鍵 , 再按 **1 2** ,
3. 請按 **單觸撥號記憶鍵** (最多 24 個) 或  
**簡易撥號記憶鍵** (最多 72 個) ,
4. 重覆 步驟 3. 直至輸入所有接收站, 然後按 **SET** ,
5. 輸入程序鍵名稱, 按 **SET** 及 **STOP** 完成。

## 4.2 使用 程序撥號記憶 (PROGRAM KEY) :

放好文件後, 只需按由 **P1** 至 **P8** 其中一個程序撥號記憶鍵 即可。

## 4.3 取消 程序撥號記憶 (PROGRAM KEY) :

1. 按 **FUNCTION 7 3 SET** , 選擇 **P1** 至 **P8** 其中一個程序撥號記憶鍵 ,
2. 按 **CLEAR** 、 **SET** 及 **STOP** 即可取消設定。

### (三) 功能設定：

#### 1. 獨立傳送報告 (每次傳送後是否印出傳送報告)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 再按 **1**、**2** 及 **SET**，
3. 選擇 **1**、**2** 或 **3**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

**1 = OFF** 不印出  
**2 = ALWAYS** 每次傳送後都印出  
**3 = INC. ONLY** 傳送有問題才印出

#### 2. 32 次收發記錄 (每次 32 次收發後是否印出報告)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 再按 **1**、**3** 及 **SET**，
3. 選擇 **1** 或 **2**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP** 完成。

**1 = INVALID** 不印出  
**2 = VALID** 32 次收發後自動印出

#### 3. 撥號形式：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 再按 **0**、**6** 及 **SET**，
3. 選擇 **1** 或 **2**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP**。

**1 = PULSE** 脈沖撥號  
**2 = TONE** 音頻撥號

#### 4. 選擇記錄紙張的大小 (只適用於 UF-550, 560)：

1. 按 **FUNCTION**、**7**、**4** 及 **SET**，
2. 再按 **2**、**3** 及 **SET**，
3. 選擇 **1**、**2** 或 **3**，
4. 最後按 **SET** 及 **STOP**。

**1 = A4** 紙  
**2 = LETTER** 紙  
**3 = LEGAL** 紙

### (四) 印出機內資料：

最近 32 次收發記錄： 按 **FUNCTION**、**6**、**1**、**SET** 及 **1**  
電話記憶表： 按 **FUNCTION**、**6**、**2**、**SET** 及 **1**  
功能設定表： 按 **FUNCTION**、**6**、**4** 及 **SET**  
獨立傳送報告： 按 **FUNCTION**、**6**、**6** 及 **SET**  
單觸撥號表 (放在單觸撥號鍵上)： 按 **FUNCTION**、**6**、**7** 及 **SET**

## 附頁：Panafax 出錯代碼表

出錯代碼	出錯原因	解決方法
001/002	記錄紙(感熱紙或 A4 紙)阻塞	取出阻塞著的記錄紙
010	記錄紙(感熱紙或 A4 紙)用罄	放入一卷新的記錄紙 或 放入一疊新的 A4 記錄紙
030	文件不正確放在文件盤上	1)重新放好文件 2)取出阻塞著的文件
031	文件過長或阻塞 (文件最長不可超過 1 公尺)	取出阻塞著的文件
060	未關上機蓋	請關上機蓋
400	在雙方傳真機進行初步聯繫時，接收站沒有反應 或發生通訊錯誤	1) 致電與對方聯絡 2) 稍後一會再嘗試
402/404/405	本機與對方傳真機在初步連接上出現問題	稍後一會再嘗試
403	對方傳真機沒有設定預約接收 Polled 功能	請對方設定傳真機的 Polled 功能
407	傳送途中，線路被終斷	致電與對方聯絡
408/409	對方傳真機表示接收上有問題	稍後一會再嘗試
411/414/415	預約接收密碼 Polling Password 不正確	重新設定密碼
412	對方文件不正確放在文件盤上	致電與對方聯絡
416/417/418/ 419/436/490	接收的訊號有太多錯誤	致電與對方聯絡
420	傳真機接收不到對方的傳真訊息	1) 對方撥錯號碼 2) 致電與對方聯絡
430/434/492/ 493/494/552/ 553/554/555	傳真機在接收時線路出現問題	致電與對方聯絡
540/541/542/ 543/544	傳送時線路有干擾	1) 放好文件，稍後再嘗試 2) 致電與對方聯絡
623	文件盤沒有文件	放好文件，重新再嘗試
630/633	已重撥兩次，因線路繁忙或對方傳真機不接線	未能成功傳送，稍後一會再嘗試
870	儲存過多文件記憶傳送	1) 不使用記憶傳送文件 2) 選購附加記憶卡
879	接收了的文件過量地儲存在記憶內，未打印出來	1) 紙張記憶已經載滿，請檢查記錄紙是否阻塞 或 噴墨匣或碳粉是否已用罄。 2) 選購附加記憶卡
975	記憶體出現錯誤，儲存著的文件被清除	先關機，然後再開機，稍後一會再傳送文件

如有任何查詢，請致電 2313 0666 與客戶服務部聯絡。