

湛联办公自动化软件 产品说明书



杭州湛联科技有限公司

HangZhou BlueSky Information Technology Co.,Ltd



目 录

1、产品概述.....	4
1.1 产品背景	4
1.2 湛联办公自动化软件.....	4
2、我们的优势.....	4
2.1 技术优势	4
2.2 产品优势	5
2.3 服务优势	7
3、产品总体介绍.....	7
3.1 产品架构图	7
3.2 产品功能列表	8
4、软件操作页面.....	9
4.1 办公自动化模块界面	9
4.1.1 多主题用户工作台界面	10
4.1.2 草拟公文界面.....	11
4.1.3 收文登记界面.....	12
4.1.4 工资查询界面.....	13
4.1.5 考勤统计界面.....	13
4.1.6 通讯录界面.....	14
4.1.7 个性化设置界面	14
4.2 人力资源管理界面.....	15
4.2.1 档案管理界面	15
4.2.2 新增人事档案界面	15
4.2.3 人事档案调动界面	16
4.2.4 人才培养计划登记界面	17
4.2.5 培训管理界面.....	18
4.3 固定资产管理界面.....	18



4.3.1 资产维护界面	18
4.3.2 新增资产界面	19
4.3.3 资产借出登记界面	19
4.3.4 资产维修登记界面	20
4.3.5 资产条形码	20
4.3.6 资产卡界面	21
4.4 科研项目管理界面	22
4.4.1 科研项目登记界面	22
4.4.2 项目立项界面	23
4.4.3 科研项目变更界面	23
4.4.4 科研项目验收申请界面	24
4.4.5 项目统计查询界面	24
4.5.5 成果管理界面	25
4.5 科研论文管理	25
4.5.1 论文登记界面	25
4.5.2 论文检索界面	26
4.5.3 投稿申请界面	26
4.6 档案管理	26
4.7 辅助管理	27
4.7.1 用车申请界面	27
4.7.2 会议申请界面	28
4.7.3 用章管理界面	28
4.8 信息管理	29
4.8.1 信息浏览界面	29
4.8.2 信息采编界面	29
4.9 系统管理	30
4.9.1 参数管理界面	30
4.9.2 组织机构管理界面	31



4.9.3 菜单管理界面	31
4.9.4 系统日志管理界面	32
4.9. 5 工作流程自定义	32
5、运行环境.....	33
5.1 应用服务器的配置.....	33
5.2 数据库服务器的配置.....	33
5.3 客户端机器配置.....	33
5、相关成功案例	34



1、产品概述

1.1 产品背景

随着信息技术的飞速发展和全球经济一体化步伐的加快，信息化水平不仅成为衡量一个国家和地区竞争力、现代化程度、综合实力和经济增长力的重要标志，也成为企事业单位提高核心竞争能力的重要技术支撑。企事业单位必须改变传统的管理模式，引入信息化解决方案，促进管理创新。

我国企事业单位信息化建设工作起步较晚。普遍存在信息系统目标不明确、数据不够全面、应用范围比较窄、信息集成性较差、信息服务局限、动态管理能力较差、不能实时查询等不足，难以达到办公自动化的要求，不能适应信息化建设的需要。

通过建立办公自动化系统，能够将分散的资源充分整合，实现信息资源共享、办公自动化，为领导决策服务，促进各部门、职工的交流沟通，提高工作效率。

1.2 湛联办公自动化软件

湛联 OA 软件是基于 J2EE 架构开发，采用 B/S 模式构建的功能完善、安全可靠的自动化业务管理软件。以企事业单位为服务对象，紧密结合业务的特点，实现网上工作流转及协同工作，使不同部门的工作人员可以方便、有序地参加协同工作，提高工作效率；同时引入知识管理的理念，实现各种信息资源的即时共享，及时发布机关内外重要时事新闻及有关政务信息，供内部用户浏览与查询，帮助领导全面及时地掌握各方面的信息和动态，为领导提供高效安全灵便的指挥调度手段。同时提供功能强大的人力资源管理模块、科研项目管理模块、固定资产管理模块、论文管理模块、辅助管理模块等备选子系统。

2、我们的优势

2.1 技术优势



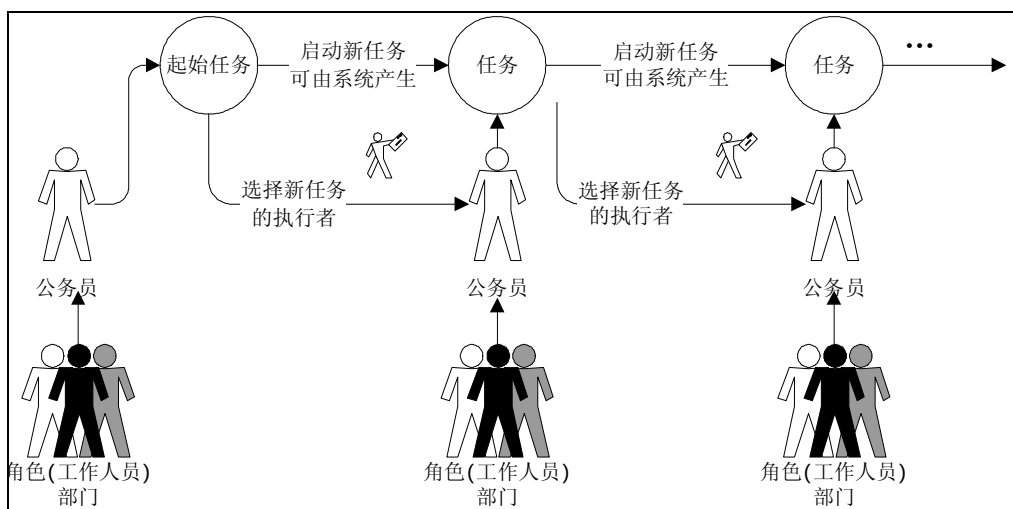
- 2 基于成熟的主流 J2EE 技术，遵循先进的 Struts+Hibernate 模式，构建强大、灵活、稳定的办公自动化平台架构，符合 e 时代政府部门和企业的信息化发展趋势。
- 2 完全 B/S（浏览器/服务器）体系结构。产品的安装、维护及升级均在服务器端进行，所有客户端无须任何操作。支持 Intranet/Internet 环境，支持移动办公。
- 2 内嵌先进的统一用户身份认证和授权管理系统，其强大细腻的授权管理功能和完善的安全体系，确保了系统的信息安全。
- 2 具有强大的可移植性，可以稳定运行在多种操作系统，数据库和 WWW 服务器上。操作系统包括各种商业操作系统，例如各种 UNIX 和 Windows 类型的操作系统以及免费的 Linux 操作系统；数据库包括 Oracle, SQL Server 等以及免费的 MySQL；WWW 服务器包括 WebSphere、WebLogic 等以及免费的 Tomcat。

2.2 产品优势

2 柔性工作流程定义

在企事业单位办公过程中大多数的工作流程是不规则的，工作人员事先无法准确的确定其流转过程，所以我们采用灵活的工作流程处理方法，使办公流程具备实现动态、可调、弹性等特点。

强大的柔性工作流定义、流程监控、状态查看、可以任意定制个性化的工作流程。



2 灵活的新闻信息发布

可以创建内网或者外网的多个新闻信息频道，支持多种信息发布模板，各个信息频道有独立的发布、审批和管理授权。支持 OA 与内网或者外网的无缝数据共享发布。

2 全面周到的提醒功能

信息中心引擎可以按照用户自行配置的消息接收方式（手机短信、内部短信等），自动将用户的日程安排、会议通知、 workflow 待办事宜等进行通知提醒。

2 方便细致的统一用户权限设定

通过统一用户权限管理系统，应用系统的最终用户可对政府部门或者企业所有的资源和资源使用者进行集中的授权管理。从大至功能模块级的授权到小至记录级的授权都可以方便实现。

2 功能强大的正文编辑器

所见即所得，不需要再单独进行排版。

2 方便灵活的自定义设置

用户可以自定义系统主题，根据个人喜好在桌面上放置系统模块。操作时可直接使用鼠标拖拽。

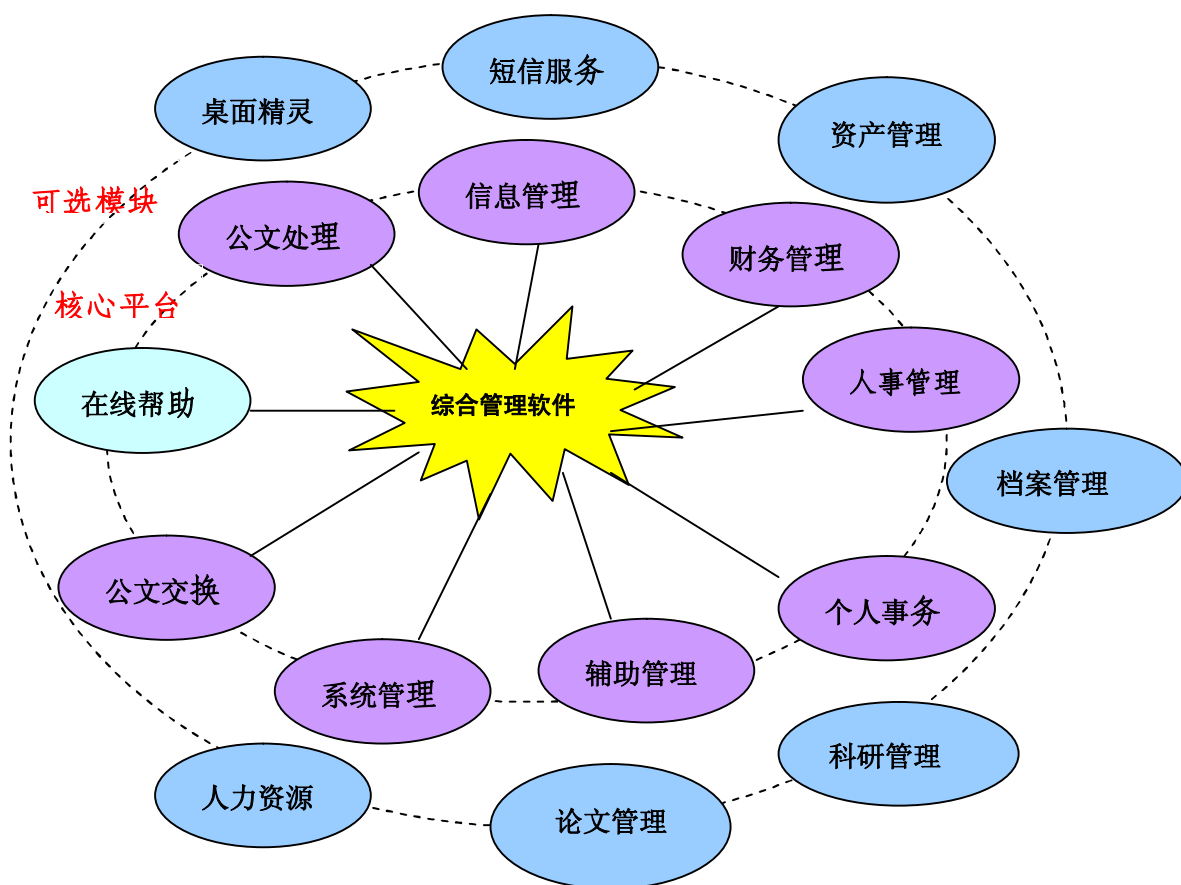


2.3 服务优势

- 2 提供系统上线之日起的为期一年的优质免费技术支持服务。
- 2 优惠、专业的系统升级和用户功能扩展。
- 2 在线支持网站，及时回答关于产品的任何问题。
- 2 工作日热线支持，快速解决产品使用当中出现的问题。
- 2 专业的技术支持队伍，提供良好的售前咨询、实施咨询和售后服务。

3、产品总体介绍

3.1 产品架构图





3.2 产品功能列表

分类	功能模块	功能组成
办公自动化	我的工作台	待办工作、通知公告、业务信息、消息提醒、规章制度、工作日程、个人考勤、发送消息、图片共享
	公文管理	发文管理（公文拟稿、发文跟踪、历史记录） 收文管理（收文登记、收文跟踪、历史记录）
	财务管理	个人工资查询、财务管理（工资导入及查看、预算执行表导入及查看）、预算执行维护、用款计划上报及维护、表格下载
	人事管理	考勤管理、考勤统计、签到签退设定
	后勤管理	物业服务管理、流转审批
	个人事务	通讯录管理、考勤记录、日程安排、工作委托
	辅助功能	桌面提醒精灵、个性化设置、系统短信管理、用户帮助、用户密码修改等
人力资源管理	人事档案管理	档案新增、修改、删除、档案调动、离退休人员管理、科室部门维护
	人才培养管理	人才培养计划登记、修改、删除、人才培养项目管理、人才培养成果管理、人才培养计划经费设备管理、培养计划考核、人才培养类别维护
	培训管理	培训通知发布、培训报名、培训人员管理、培训学分管理
	统计查询	人事档案统计查询(分为在职和离职人员)、档案调动情况查询、人才培养计划记录查询统计（分为进行中和完成）、培训人员和学分统计查询
固定资产管理	资产管理	固定资产新增、删除、修改、资产变更、资产借出归还管理、资产维修、资产报废、资产清查、资产卡打印、资产编码管理、资产条形码打印、资产清查、资产分类维护、资产品牌维护
	申购管理	资产申购单管理、申购单审批
	资产清查	将系统中现有资产信息导入资产清查机，使用资产清查机进行资产清查，完成清查后将清查结果导入到系统，统计出清查结果，完成清查。
	统计查询	现有资产统计查询、新增资产统计查询、变更统计查询、报废统计查询、维修情况统计查询、申购单查询统计
科研项目	科研项目管理	项目申报、申报审核、项目立项、项目合同管理、项目实施管理、项目进展情况管理（中期检查、年



管理		终检查等)、项目变更审批管理(经费变更、负责人变更等)、项目结题(结题申请、结题审批、验收)
	科研成果管理	科研成果登记、科研成果证书
	统计查询	科研项目查询统计、科研项目变更记录查询、科研成果查询统计
科研论文管理	论文管理	论文的上报(填写论文中英文标题、作者、关键字、发表期刊名称和卷期、摘要、正文附件)、论文编审、论文检索(根据组合条件模糊检索)、论文统计
	投稿管理	投稿申请(填写论文中英文标题、作者、摘要、正文附件、拟投稿期刊名)、投稿审批、投稿单打印
档案管理	档案管理	档案管理(包括文书档案、科研项目档案、科研论文档案、图片档案等的)、档案借阅
辅助管理	车辆管理	车辆的维护、用车申请(填写用车申请单,包括用车时间、用车原因、用车类型等)、用车审批
	会议室管理	会议室维护、会议室申请(包括会议名称、会议主题、会议时间、出席人员等)、会议室审批
	用章管理	用章申请、用章审批
信息管理	信息管理	管理系统内部信息、公告、规章制度、表格下载等包括信息采编、信息流转审批、信息发布
系统管理	系统管理	参数管理、文号管理、公文模板管理、组织机构管理、用户管理、工作流程管理、公文监控、组管理、菜单管理、日志管理、单位通讯录管理等

4、软件操作页面

4.1 办公自动化模块界面



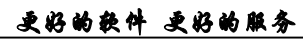
4.1.1 多主题用户工作台界面





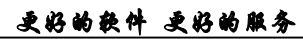
☆ 参考书目

[illegible]



ゆきふりし

[illegible]



 您的位置：辅助管理->个人工资

4.1.5 考勤统计界面

您的位置->考勤管理->个人考勤记录

每日考勤

考勤记录

出勤统计

浙江省委党校

院领导

院办公室

党委办公室

人事处

财务处

科研处

总务处

第一教学部

第二教学部

第三教学部

第四教学部

第五教学部

第六教学部

第七教学部

第八教学部

第九教学部

第十教学部

第十一教学部

第十二教学部

第十三教学部

第十四教学部

第十五教学部

第十六教学部

第十七教学部

第十八教学部

第十九教学部

第二十教学部

第二十一教学部

第二十二教学部

第二十三教学部

第二十四教学部

第二十五教学部

第二十六教学部

第二十七教学部

第二十八教学部

第二十九教学部

第三十教学部

第三十一教学部

第三十二教学部

第三十三教学部

第三十四教学部

第三十五教学部

第三十六教学部

第三十七教学部

第三十八教学部

第三十九教学部

第四十教学部

第四十一教学部

第四十二教学部

第四十三教学部

第四十四教学部

第四十五教学部

第四十六教学部

第四十七教学部

第四十八教学部

第四十九教学部

第五十教学部

第五十一教学部

第五十二教学部

第五十三教学部

第五十四教学部

第五十五教学部

第五十六教学部

第五十七教学部

第五十八教学部

第五十九教学部

第六十教学部

第六十一教学部

第六十二教学部

第六十三教学部

第六十四教学部

第六十五教学部

第六十六教学部

第六十七教学部

第六十八教学部

第六十九教学部

第七十教学部

第七十一教学部

第七十二教学部

第七十三教学部

第七十四教学部

第七十五教学部

第七十六教学部

第七十七教学部

第七十八教学部

第七十九教学部

第八十教学部

第八十一教学部

第八十二教学部

第八十三教学部

第八十四教学部

第八十五教学部

第八十六教学部

第八十七教学部

第八十八教学部

第八十九教学部



4.1.6 通讯录界面

您的位置->通讯录

私人通讯录

全部联系人 (0)

联系组管理

局通讯录

姓名

查询

重置

姓名	电子邮箱	手机/电话	所属组	操作
共有 联系人: 0 个, 本页显示信息数: 12 页次: 1页/0				

增加

4.1.7 个性化设置界面

皮肤

自定义桌面

☐ 皮肤一

☒ 皮肤二

☐ 皮肤三

☐ 皮肤四

江苏省医药科技
精细化管理系统

您的位置: 系统管理系统的办公桌

系统管理

公文管理

辅助管理

信息管理

科研项目管理

成果管理

人力资源管理

资产管理

科研论文

科研成果管理

系统管理

综合工作

通知公告

学习园地

工作任务

我的提醒

保存



4.2 人力资源管理界面

4.2.1 档案管理界面

您的位置->人力资源管理->档案维护

编制员工 编外员工 合同工 离退休人员

部门 选择 职务 <==请选择==> 职称 <==请选择==>

编号 姓名 从事专业

查 询 重 置

编号	姓名	性别	部门	职务	职称	状态	操作
0002	张德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0003	李德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0005	王德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0006	赵德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0007	孙德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0008	周德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0009	吴德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0010	郑德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0011	冯德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0012	陈德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0013	林德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动
0014	周德胜	男		其他	其他	在职	修改 删除 变动

共有 档案: 363 项, 本页显示档案数: 12 页次: 1页/31 [\[1\]](#) [\[2\]](#) [\[3\]](#) [\[4\]](#) [\[5\]](#) >>

增 加

4.2.2 新增人事档案界面

新增档案

个人信息

档案编号	姓名	照片
性别	民族	
身份证号码	出生日期	
籍贯	户口所在地	
学历	学位	
政治面貌	入党时间	
最高学历	最高学位	
毕业院校	毕业时间	
所学专业	从事专业	
毕业时间		
家庭电话	手机	
办公电话	电子邮箱	
备注	备注	



4.2.3 人事档案调动界面

系统地址: 人事档案系统 -> 人事档案系统

调动登记

姓名	0.0.0 [选择]	姓名	0.0.0
身份证号	[选择]	身份证号	[选择]
身份证号	身份证号	身份证号	身份证号

调动前人事信息

姓名	身份证号	姓名	身份证号
姓名	身份证号	姓名	身份证号

调动后人事信息

姓名	[选择]	姓名	[选择]
姓名	[选择]	姓名	[选择]
姓名	[选择]	姓名	[选择]

[返回] [确定]



基本信息		培养经费		学校情况		成果或聘		意见/信息		相关附件	
姓名 性别 男 出生年月 民族 籍贯 政治面貌 共产党员 婚姻状况 已婚 健康状况 证件名称 证件号 学历 小学 毕业院校 所学专业 毕业时间 通讯地址 邮政编码 手机 电子邮箱 专家标志 专家编号 住宅电话											
入选省151人才工程第一层次年份 入选省151人才工程第二层次年份 特聘年份 博导年份 是否留学回国专家 留学国别 回国年份 备注 入选省151人才工程第二层次年份 特聘年份 进站站年份 留学性质 留学机构 留国台港澳情况说明 进站年份 荣誉年份 省级年份 归口行业 学习性质 留学机构在本职、国际的影响力简介 来华途径											
工作单位 职务 职称 学历 学位 专业 研究方向 主要成果 主要项目 主要奖项 主要合作 工作单位 职务 职称 学历 学位 专业 研究方向 主要成果 主要项目 主要奖项 主要合作 工作单位 职务 职称 学历 学位 专业 研究方向 主要成果 主要项目 主要奖项 主要合作											
工作单位 职务 职称 学历 学位 专业 研究方向 主要成果 主要项目 主要奖项 主要合作 工作单位 职务 职称 学历 学位 专业 研究方向 主要成果 主要项目 主要奖项 主要合作 工作单位 职务 职称 学历 学位 专业 研究方向 主要成果 主要项目 主要奖项 主要合作											



4.2.5 培训管理界面

您的位置->培训管理->培训记录

[培训记录](#)[查询统计](#)

培训名称		培训类型	<==请选择==>
年度		培训周期	--

[查 询](#)[重 置](#)

年度	培训名称	类型	培训周期	操作
2009	英语培训	英语培训	2009-02-03至2009-02-05	修改 删除
2009	计算机培训	职称培训	2009-02-02至2009-02-05	修改 删除

共有 记录: 2 项, 本页显示记录数: 12 页次: 1页/1

[增 加](#)

[\[1\]](#)

4.3 固定资产管理界面

4.3.1 资产维护界面

[资产信息](#)[资产变动](#)[资产维护](#)[资产报废](#)[资产盘点](#)

[新增资产](#)

品牌		名称		单位		元		元
编号		部门		保管员				

[查 询](#)[重 置](#)

序号	名称	规格	流水编号	单价	折旧	颜色	部门	保管员	状态	操作
1	电脑	联想	20090201_001	1200.00	1	黑色	信息中心	张三	在用	修改 删除 查看 打印 导出
2	打印机	惠普	20090201_002	500.00	1	白色	信息中心	张三	在用	修改 删除 查看 打印 导出

共有 资产: 2 项, 本页显示资产: 12 页次: 1页/1



4.3.2 新增资产界面

资产信息					
资产名称	ffff	资产类别		资产图片	
资产编号		品牌			
生产日期		使用年限			
产地		单位		浏览...	
型号		数量		资产原值	
所属部门	浙江省医学科学院	存放地点		折旧率	
入账日期		使用状况		资产使用人	
验收时间		备注信息			

4.3.3 资产借出登记界面

借出登记信息					
资产名称	ffff	借用部门	浙江省医学科学院	借用人	
借出日期		拟归还日期		借出人	
批准人		备注说明			



4.3.4 资产维修登记界面

资产信息				
资产名称	ffff	资产类别	电动机	产品图片
资产编号	05010200_0001	品牌	飞利浦	
使用部门	院办公室	存放地点	123	
保管员	123	备注信息		

维修登记信息			
维修原因		维修时间	
维修费用		备注说明	

4.3.5 资产条形码

您的单位名称

资产编号

001-1000002

资产名称

电脑

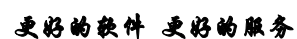
规格型号

出厂日期

100-01-01

保管人员

张青凤



固定资产管理卡

卡片编号	05010200_0001				
资产名称	ffff				
资产分别	电动机	生产(销售)商	dd		
规 格	111m				
入帐时间	2009.01.01	取得方式	123		
数 量	1 台	单 价	1234.0000	总 价	1234.0000
存放地点	123				
使用部门	院办公室	保管责任人	123		
入帐凭证号码			123		
备注: (汽车牌照号, 排量, 房屋产权证号, 结构, 建筑面积及其他资产的须记载事项等)					
	1,			签章:	



4.4.1 科研项目登记界面

利切度日型表

项目名称					
项目计划来源					
项目学术名称					
负责人		联系电话			
项目经费来源 (万元)	自筹		其他		
	自筹	银行拨款	国家科技计划项目	国家自然科学基金	其他
项目经费开支预算 (万元)	设备费	材料费	测试化验加工费		差旅费
	差旅费	会议费	合作、协作研究与交流费		出版文献/信息传播/知识产权事务费
	人员劳务费	管理费	专家咨询费		其他开支
预计其他成果	论文数	专利	其中发明专利		



4.4.2 项目立项界面

项目合同

项目负责人	234	立项时间	2009-02-12	项目编号	234	项目编号	20090814
项目名称	bubn						
项目计划类别	国家科技支撑计划			项目学科领域	444		
开始日期	2009-02-04			完成日期	2009-02-03		
申请人	tt			项目经费预算总计	123		
项目组成员	姓名	出生年月	职务	职称	专业	工作单位	在本项目中分工

科研项目合同书

切换菜单 切换工具栏 添加图片

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 窗口(W) 帮助(H)

WT00:OFFICE文档控制本系统使用!

项目名称						
项目计划类别						
项目学科领域						
开始日期				完成日期		
项目经费预算(万元)	总计	其中				
		自筹	银行贷款	向省科技厅申请	部门配套	其他
项目经费	设备费	材料费	测试化验加工费		燃料动力费	
项目经费	差旅费	会议费	合作、协作费		出版印刷、信息传播费	

成功打开文档。

附件

+ 浏览...

关闭

4.4.3 科研项目变更界面

科研项目变更申请

项目号	项目名称
变更类型	项目延期延期
变更原因	
变更说明	
下一处理人	项目负责人
审批人	审批人

提交 关闭



4.4.4 科研项目验收申请界面

您的位置：科研项目管理->科研项目验收

验收申请书

切换菜单 切换工具栏 添加图片

文件(F) 编辑(E) 视图(V) 插入(I) 格式(O) 表格(S) 帮助(H)

成功打开文档。

位置: 2.5厘米 1行 2列 第1页 / 共6页 第1节: 文字输入, 不保留

验收申请书

计划编号:

项目名称:

审核意见

下一步操作: 研究所意见

审核人: 选择人员

提交 关闭

审批人	到达时间	审核意见	流程步骤	完成时间
-----	------	------	------	------

4.4.5 项目统计查询界面

您的位置：科研项目管理->统计查询

查询条件

项目名称: 申请部门: 申请人: 申请时间: -

项目类型: 经费: 万元

项目名称	项目类型	部门	项目负责人	立项时间	状态	操作
bvby	A国家级项目	浙江省医学科学院	234	2009-02-12	总结检查	查看
项目名称	A国家级项目	党委办公室	张三	2009-02-06	立项	查看

共有 记录: 2 项, 本页显示记录数: 12 页次: 1页/1 [1]



4.5.5 成果管理界面

您的位置->成果管理->成果列表

成果名称		负责人		选择	级别	<==请选择==>	
部门/单位		选择	完成人员		获奖时间		
查询		重置					
成果名称	负责人	级别	部门	获得时间	完成人员	状态	操作
123125	张三	国家级	财务处	2009-02-10	1123	未归档	修改 删除 归档
adasd	李四	国家级	人事处	2009-02-03	朱华	未归档	修改 删除 归档
共有 成果: 2 项, 本页显示成果数: 12 页次: 1页/1							[1]
增加							

4.5 科研论文管理

4.5.1 论文登记界面

论文基本信息							
类型	2006	日期		来源	默认		
中文标题							
英文标题							
作者	姓名 单位 地址 电话 传真						
单位							
附件							
关键词							
备注							



4.5.2 论文检索界面

您的位置：论文管理->论文检索

论文题目				作者	选择
关键字		年度		提交时间	至
期刊级别		期刊名		编审状态	编审通过
查 询		重 置			

年度	论文标题	提交人	提交时间	编审状态	操作
2008	测试12171438	系统管理员	2008-12-17 14:39:39	编审通过	查看
2008	gg	系统管理员	2008-11-20 17:29:20	编审通过	查看
2008	asd	系统管理员	2008-11-20 17:28:39	编审通过	查看

共有 信息: 3 条, 本页显示信息数: 10 页次: 1页/1 [1]

4.5.3 投稿申请界面

您的位置：投稿管理->投稿申请

投稿基本信息

年度	2009 * 如: 2008															
标题	*															
英文标题																
作者	* 双击文本框在弹出页面上对作者进行操作 <table><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>															
拟投稿期刊名	*															
摘要																
正文附件	增加附件															

4.6 档案管理



数字化档案目录中心

文书档案

科研档案

图片档案

成果档案

您的位置->档案管理->卷内文件

待归档

卷内文件

不归档

搜索条件

题名

查询

打印

档案号	责任人	文号	题目	日期	页号	保管期限	操作
test	系统管理员	awd	test	2009-01-06	12	12	明细

共有 档案: 1 项, 本页显示档案数: 12 页次: 1页/1 [1]

4.7 辅助管理

4.7.1 用车申请界面

您的位置: 用车管理->用车申请

用车申请

用车审核

申请部门		选择	车辆类型	==请选择==	状态	==请选择==	
申请人		选择	开始时间		结束时间		
查 询		重 置					
车辆类型	用车人部门	用车人	事由	开始时间	结束时间	状态	操作
小车	浙江省医学科学院	系统管理员	测试	2009-01-14 09:56:35	2009-01-15 09:56:35	已完成	查看

共有 申请: 2 项, 本页显示申请数:

申请

http://127.0.0.1:8080 - 添加用车申请 - Microsoft Internet Explorer

您的位置: 用车管理->用车申请

添加用车申请

申请部门	浙江省医学科学院	申请人	系统管理员
开始时间		结束时间	
用车事由			
起始地点			
车辆类型	小车	人数	
总里程		总费用	

完毕



4.7.2 会议申请界面

您的位置：会议申请

添加会议申请

申请人	系统管理员		
名称			
主题			
出席人员 (外部)			
出席人员 (内部)			选择人员
会议管理员			选择人员
会议室	fddf		
开始时间		结束时间	
附件			

会议描述

源代码

样式 格式 字体 大小

4.7.3 用章管理界面

您的位置：用章管理->用章申请

用章申请 用章审批

使用部门		选择	用章类型	<==请选择==>	状态	<==请选择==>
经办人		选择	使用名称			

查询 重置

用章类型	使用名称	使用部门	经办人	日期	状态	操作
院公章	测试	浙江省医学科学院	系统管理员	2009-01-04	待审核	查看
院公章	fggf	浙江省医学科学院	系统管理员	2008-12-02	待审核	查看
院公章	Depoik	浙江省医学科学院	系统管理员	2008-12-11	已审核	查看
院公章	fddfddsf	浙江省医学科学院	系统管理员			

共有 申请: 4 项, 本页显示申请数: 15 页次: 1/1

申请

添加用章申请

用章类型	院公章
使用名称	
使用部门	浙江省医学科学院
经办人	系统管理员
日期	
内容	



4.8 信息管理

4.8.1 信息浏览界面

您的位置：信息列表

工作通报 □ □ □ □	院务公开 □ □ □ □
学习园地 □ □ □ □	领导日程 □ □ □ □
下载专区 □ □ □ □	规章制度 □ [REDACTED] test □ □ □ □

4.8.2 信息采编界面

信息栏目列表

工作通报
院务公开
学习园地
领导日程
下载专区
规章制度
院发文件
职工心声

信息采编

标题： *

副标题：

信息来源： 作者：

信息类别： 普通信息 ▼

样式 格式 字体 大小



4.9 系统管理

4.9.1 参数管理界面

 您的位置：参数管理

路径：父节点

参数ID	参数值	顺序号	说明	操作
xb	性别	3		子参数 编辑 删除
zw	职务	3		子参数 编辑 删除
zc	职称	4		子参数 编辑 删除
hyzk	婚姻状况	4		子参数 编辑 删除
zzmm	政治面貌	5		子参数 编辑 删除
whcd	文化程度	6		子参数 编辑 删除
bzqk	编制情况	7		子参数 编辑 删除
zzqk	在职情况	8		子参数 编辑 删除
bdlx	变动类型	10		子参数 编辑 删除
zclb	资产类别	11		子参数 编辑 删除
journalType	论文期刊类别	12	期刊管理	子参数 编辑 删除
pyxmlx	培养大项	13		子参数 编辑 删除
kqjg	考勤结果	47		子参数 编辑 删除
journalLevel	论文期刊	999	期刊等级（如：一级期刊）	子参数 编辑 删除

添加



4.9.2 组织机构管理界面

院领导

院办公室

党委办公室

人事处

财务处

科技处

总务处

成果推广办公室

卫生学研究所

所办

劳动卫生与职业病研究室

环境医学研究室

毒理学研究室

卫生学评价研究室

电镜与病理形态实验室

生殖医学研究中心

药物研究所

生物工程所

寄生虫病研究所

保健所

情报所

动物中心

门诊部

安评中心

病毒病所

您的位置：部门管理

编辑部门

部门ID	001015
部门名称	动物中心
序号	99

提交

新建部门

删除部门

用户编码	姓名	所属部门	用户状态	操作
cww	陈伟	动物中心	启用	修改 删除 密码初始化
dwg	董文	动物中心	启用	修改 删除 密码初始化
zhg	张红	动物中心	启用	修改 删除 密码初始化
wdk	王德	动物中心	启用	修改 删除 密码初始化
jxy	金晓	动物中心	启用	修改 删除 密码初始化

共有 用户：30 个，本页显示用户数：5 页次：1页/6 [1] [2] [3] [4] [5] >>

增加

4.9.3 菜单管理界面

菜单列表

公文管理

发文管理

收文管理

公文审批

会签管理

档案管理

辅助管理

信息浏览

科研项目管理

成果管理

人力资源管理

资产管理

科研论文

计量认证管理

系统管理

您的位置：菜单管理

编辑部门

菜单ID	001002003
菜单名称	档案管理
URL地址	oa/archives.jsp
是否公开	==否==
序号	5

提交

新建菜单

删除菜单

组ID	组名称	所属部门	说明	组类别	操作
-----	-----	------	----	-----	----

共有 组信息：0 项，本页显示组信息数：12 页次：1页/0



4.9.4 系统日志管理界面

您的位置：日志列表

姓名		发生时间	从：	至：	信息	
查询 重置						
用户名	日志内容				时间	
系统管理员 (admin)	培训记录管理, 状态: 培训记录添加, 培训名称: 计算机培训, 登录名: admin				2009-02-16 16:26:23	
系统管理员 (admin)	培训记录管理, 状态: 培训记录添加, 培训名称: 英语培训, 登录名: admin				2009-02-16 16:25:50	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 15:01:09	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 13:36:06	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 11:28:59	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 11:28:13	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 11:28:06	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 11:26:06	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录失败, 密码错误, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 11:26:00	
系统管理员 (admin)	用户管理, 状态: 用户修改, 姓名: 包国良, 登录名: bgl, 所属部门: 保健所所办				2009-02-16 11:25:50	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-16 11:25:00	
系统管理员 (admin)	系统登陆, 状态: 登录成功, IP: 127.0.0.1				2009-02-13 17:16:14	

共有 日志: 4306 个, 本页显示日志数: 12 页次: 1页/359

[1]

[2]

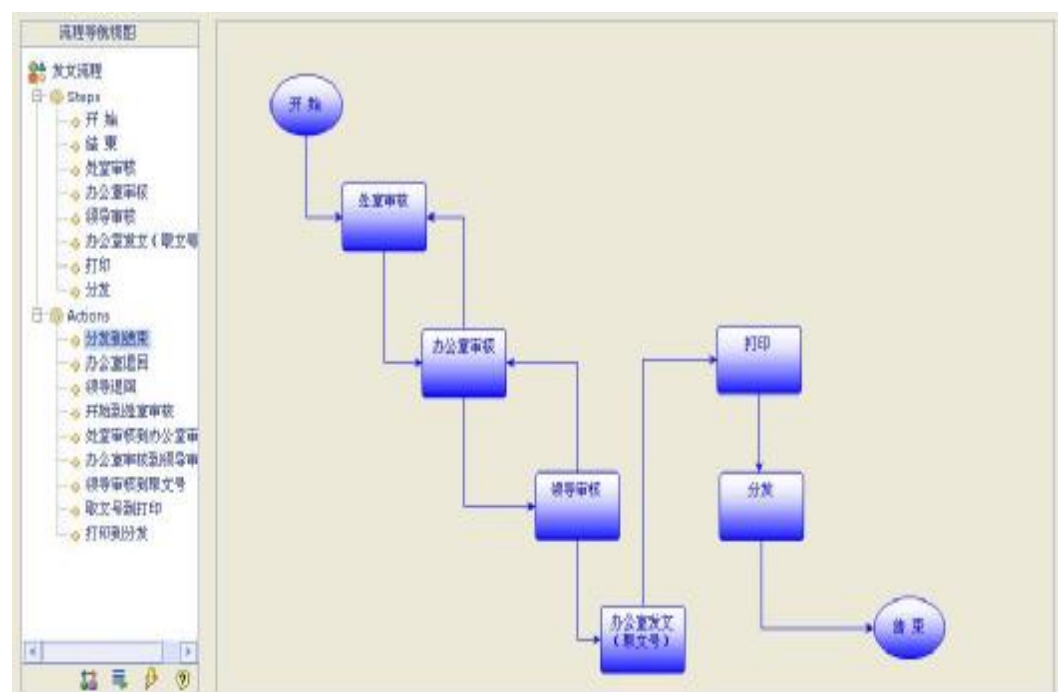
[3]

[4]

[5]

>>

4.9. 5 工作流程自定义





5、运行环境

5.1 应用服务器的配置

组合一： Windows+Tomcat

组合一： Windows+金蝶 Apusic

组合三： Windows+BEA Weblogic

组合四： Windows+IBM Websphere

组合五： Unix+Tomcat

组合六： Unix+金蝶 Apusic

组合七： Unix+BEA Weblogic

组合八： Unix+IBM Websphere

根据用户并发访问量会对服务器的性能要求有较大的变化。

5.2 数据库服务器的配置

数据库软件： Microsoft SQL Server、 Oracle 或者 MySQL

CPU： 建议双 CPU 及以上

内存： 建议 1024M 以上

硬盘： 不小于 50G

5.3 客户端机器配置

Microsoft Internet Explorer 5.5 以上版本



5、相关成功案例

电子政务项目：

浙江省金华市人民政府电子政务项目
浙江省永康市人民政府电子政务项目
浙江省兰溪市人民政府门户网站及信息公开系统项目
浙江省金华市经济开发区门户网站项目
浙江省医学科学院门户网站及院综合管理系统项目
浙江省金华市政府财务公开系统
浙江省卫生监督所门户网站及办公自动化系统项目
浙江省公共卫生管理委员会门户网站项目
杭州市医学情报中心网站及办公自动化项目

电信项目：

江西省电信 ICT 办公支撑系统项目
金华电信 ICT 办公支撑系统项目
杭州电信政企客户商机管理系统项目

企业类项目：

中国蒙台梭利国际教育中心综合业务管理系统项目
中国工商银行杭州金融学院网讯系统项目