





网络扫描器
 用作网络扫描器之前的准备工作
 放置原稿
 通过电子邮件发送扫描文件
 通过"扫描到文件夹"发送扫描文件
 使用文稿服务器功能
 使用网络传送扫描器功能
 使用网络下WAIN 扫描器功能
 附录

为了安全正确地使用本机器,务必在使用前阅读一*般设定指南*中的安全信息。

简介

本手册介绍本设备的详细操作说明和使用说明。要充分利用本设备的各种功能,所有操作员都应仔细阅读本手册中的说明,并按照这些说明进行操作。请将本手册存放在设备旁边便于阅读的地方。

当设备上安装了打印机/扫描器选购件时,可以使用扫描器功能。

警告**:**

如果不使用本手册所述的控制、调整或执行步骤,则可能导致危险的辐射损害。

本手册中的尺寸采用了两种标示方式。本机以公制为准。

本设备的手册

以下手册介绍如何操作本设备。若要了解特定的功能,请参见手册中的相关部分。

🖉 注

- □ 所提供的手册针对特定机型。
- □ 查看 PDF 文件格式的手册时,需要使用 Adobe Acrobat Reader。
- □ 提供了两张光盘:
 - 光盘1 "Operating Instructions for Printer / Scanner"
 - 光盘 2 "Scanner Driver & Document Management Utilities"

◆ 一般设定指南

提供本设备的概述,并介绍系统设置值(纸盘、主要操作员工具等)、文稿服务器功能、以及故障排除等。

有关通讯簿的操作步骤,如注册传真号码、电子邮件地址和用户代码等,请参 阅此手册。

◆ 网络指南 (PDF 文件 - 光盘 1)

介绍在网络环境中配置设备和计算机的步骤。

- ◆ 复印参考 介绍设备的复印机功能的操作、功能和故障排除。
- ◆ 传真机参考 < 基本功能 > 介绍设备的传真机功能的操作、功能和故障排除。
- ◆ 传真机参考 < 高级功能 > 介绍主要操作员的高级功能和设定。

◆ 打印机参考1

介绍设备的打印机功能的系统设定值和操作。

- ◆ 打印机参考2(PDF 文件 光盘1) 介绍设备的打印机功能的操作、功能和故障排除。
- ◆ 扫描器参考 (本手册) (PDF 文件 光盘 1) 介绍设备的扫描器功能的操作、功能和故障排除。

- ◆ DeskTopBinder V2 Lite 手册 DeskTopBinder V2 Lite 是一个实用程序,包含在标记有"Scanner Driver & Document Management Utilities"的光盘上。
 - DeskTopBinder V2 Lite 安装指南 (PDF 文件 光盘 2)
 详细介绍 DeskTopBinder V2 Lite 的安装和 DeskTopBinder V2 Lite 运行环境。
 当安装了 DeskTopBinder V2 Lite 时,可以从[设定]对话框显示此指南。
 - DeskTopBinder V2 Lite 入门指南(PDF 文件 光盘 2) 介绍 DeskTopBinder V2 Lite 的操作并提供它的功能概览。当安装了 DeskTopBinder V2 Lite 时,此指南添加到[开始]菜单。
 - Auto Document Link 指南 (PDF 文件 光盘 2) 介绍与 DeskTopBinder V2 Lite 一起安装的 Auto Document Link 的功能和操 作。当安装了 DeskTopBinder V2 Lite 时,此指南添加到[开始]菜单。

◆ ScanRouter V2 Lite 手册

ScanRouter V2 Lite 是一个实用程序,包含在标记有"Scanner Driver & Document Management Utilities"的光盘上。

- ScanRouter V2 Lite 安装指南 (PDF 文件 光盘 2) 详细介绍 ScanRouter V2 Lite 的安装、设定和 ScanRouter V2 Lite 运行环境。 当安装了 ScanRouter V2 Lite 时,可以从[设定]对话框显示此指南。
- ScanRouter V2 Lite 管理指南 (PDF 文件 光盘 2) 介绍传送服务器的管理和操作,并提供 ScanRouter V2 Lite 的功能概览。当 安装了 ScanRouter V2 Lite 时,此指南添加到[开始]菜单。

♦ 其他手册

- PS3 补充说明 (PDF 文件 光盘 1)
- Unix 补充说明(可从授权经销商处获得,在我们的网站上提供 PDF 文件。)

目录

本设备的手册i	
如何阅读本手册1	
符号1	
主要选购件名称1	

1. 网络扫描器

概述	3
电子邮件	3
扫描到文件夹	4
文稿服务器	5
网络传送扫描器	6
网络 TWAIN 扫描器	7
控制面板	8
显示内容	. 10

2. 用作网络扫描器之前的准备工作

初始扫描器设定	13
扫描器特性	13
扫描设置	16
地址列表设置	19
发送设置	
程序	
存储程序	
调用程序	
更改已存储的程序	
删除程序	
更改程序名称	
安装软件	
自动运行程序	
使用网络 TWAIN 扫描器时的软件	
使用网络传送扫描器功能时的软件	
DeskTopBinder V2 Lite	
光盘中的软件	

放置原稿	33
放置在曝光玻璃上	34
放置在自动送稿器中	35
原稿方向和扫描区域	36
对于电子邮件、扫描到文件夹和网络传送扫描器	36
对于网络 TWAIN 扫描器	38
分次扫描原稿	38

4. 通过电子邮件发送扫描文件

通过电子邮件发送的准备工作	41
电子邮件屏幕	. 42
通过电子邮件发送扫描文件	.43
发送电子邮件的步骤	. 43
在存储的同时发送电子邮件	. 51
检查电子邮件的状态	. 52

5. 通过"扫描到文件夹"发送扫描文件

通过"扫描到文件夹"发送的准备工作	
扫描到文件夹屏幕	
通过"扫描到文件夹"发送扫描文件	55
通过"扫描到文件夹"发送的步骤	
在存储的同时通过 "扫描到文件夹"发送	
检查 "扫描到文件夹"的状态	64

6. 使用文稿服务器功能

存储文件	
存储步骤	
查看已存储文件的列表	
查看列表	
搜索文件	
通过电子邮件、扫描到文件夹或传送功能发送已存储的文件	
管理已存储的文件	74
删除文件	74
更改文件信息	75
26222 211 1110	······································

7. 使用网络传送扫描器功能

传送准备	77
网络传送扫描器屏幕	
传送扫描文件	79
传送步骤	
同时存储和传送	
查看传送状态	85

8. 使用网络 TWAIN 扫描器功能

使用网络 TWAIN 扫描器之前的准备工作	87
扫描原稿	88
TWAIN 驱动程序的功能	. 89

9.附录

分辨率和文件大小之间的关系	
指定的文件类型与发送电子邮件时使用的文件类型之间的关系	
可以指定的地址和可以存储的文件的最大数量	
故障排除	
当不能按预期方式扫描时	
当传送功能不工作时	
当无法存取已存储的文件时	
当控制面板中显示错误信息时	
当客户机上显示错误信息时	102
规格	104
索引	105

如何阅读本手册

符号

本手册采用以下符号:

攀重要信息

如果不遵守此说明,可能会卡纸、损坏原稿或丢失文件。请务必阅读此说明。

🗎 准备

此符号表示在操作前应了解的知识或应进行的准备工作。

🖉 注

此符号表示操作的预防措施或在误操作后采取的措施。

🕈 限制

此符号表示数值限制、不能一起使用的功能或不能使用特定功能的条件。

₽参考

此符号表示参考信息。

[]

出现在设备显示面板上的键。

[]

出现在计算机显示中的键和按钮。

[]

内置在设备控制面板中的键。

[

计算机键盘上的键。

主要选购件名称

在本手册中提到的本设备的主要选购件如下所示:

• Printer/Scanner Unit Type 2045e → 打印机 / 扫描器控制器

在本手册中使用以下软件产品的一般名称:

- DeskTopBinder V2 Lite 和 DeskTopBinder V2 Professional → DeskTopBinder V2 Lite/Professional
- ScanRouter V2 Lite 和 ScanRouter V2 Professional (选购件) → ScanRouter V2 Lite/Professional

1. 网络扫描器

概述

如果安装了打印机 / 扫描器控制器,就可以将本设备用作网络扫描器。 作为网络扫描器,本设备可以:发送电子邮件;将文件发送到 FTP 服务器或客户 机上的共享文件夹;将扫描文件存储到文稿服务器中;用作网络传送扫描器;用 作网络 TWAIN 扫描器。

电子邮件

附在电子邮件里的扫描文件可以通过局域网或因特网用电子邮件系统传送。

₽参考

第41页"通过电子邮件发送扫描文件"



1. 本设备

附在电子邮件里的扫描文件可以发送到电 子邮件服务器。配合使用文件存储功能 时,可以同时发送临时存储的多个原稿的 扫描文件。

2. 电子邮件服务器

电子邮件服务器是用作电子邮件系统的简 单邮件传输协议(SMTP)服务器。它通 过局域网或因特网将接收到的电子邮件转 送到指定的目的地。

3. 客户机

使用电子邮件软件接收电子邮件服务器上 附带了扫描文件的电子邮件。 根据文件类型使用相应的应用程序查看文 件内容。

4. LDAP 服务器

LDAP 服务器为同一网络中客户机的查询 或引用操作提供目录服务。 当使用 LDAP 服务器作为用户验证和电子 邮件帐户管理的数据库时,可以在设备上 搜索电子邮件地址信息。

扫描到文件夹

扫描文件可以发送到 FTP 服务器上的文件夹或者同一网络中的 Windows 共享文件夹。

₽参考

第53页"通过"扫描到文件夹"发送扫描文件"



1. 本设备

可以使用 FTP 协议将扫描文件发送到 FTP 服务器上的文件夹,或者使用 SMB 协议将扫描文件发送到 Windows 共享文件夹。配合使用文件存储功能时,可以同时发送临时存储的多个原稿的扫描文件。

2. FTP 服务器

FTP 服务器是在同一网络的多个客户机之间提供文件转送服务的一种服务器。扫描 文件可以发送并保存到 FTP 服务器上,这 样客户机就可以登录到 FTP 服务器下载已 存储的文件。

3. 客户机

由设备发送的扫描文件在接收后存储在 Windows 共享文件夹中。

根据文件类型使用相应的应用程序查看文件内容。

文稿服务器

扫描的原稿作为文件存储在设备硬盘中,可以通过网络在客户机上使用 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 进行查看、复制、删除或取回。可以按照用户 名称或文件名搜索文件。而且还可以设置文件密码以防止其他人查看文件。

₽参考

第65页"使用文稿服务器功能"



1. 本设备

存储扫描器扫描原稿后得到的扫描文件。

2. 客户机

可以使用 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 连接到设备以便查看、复 制或删除所存储的文件。 此外,可以使用 Web 浏览器查看、下载或 删除设备上存储的文件。

₽参考

有关 DeskTopBinder V2 Lite 的详细信息, 请参见 DeskTopBinder V2 Lite 手册。 请参见第 i 页"本设备的手册"。

网络传送扫描器

设备通过 ScanRouter V2 Lite/Professional 用作传送扫描器。设备扫描的原稿存储 在传送服务器中,然后传送到同一网络中客户机上的文件夹中。

₽参考

第77页"使用网络传送扫描器功能"

🖉 注

□ 当使用供选购的 ScanRouter V2 Professional 时,设备可以使用电子邮件传送扫描文件,也可以在客户机上使用 Web 浏览器查看文件。



1. 本设备

扫描器扫描的原稿被传送到传送服务器。 配合使用文件存储功能时,可以同时传送 临时存储的多个原稿的扫描文件。

2. 传送服务器

ScanRouter V2 Lite/Professional 安装在用 作传送服务器的本计算机上。

接收到的文件被传送到特定目的地的收文 盘中(图中的①)。根据收文盘的设定, 文件存储在收文盘中或者 Windows 文件夹 中(图中的②)。

3. 客户机

可以按下列方式查看所存储文件的内容:

- 使用DeskTopBinder V2Lite查看收文盘 中的文件以检查其内容。(图中的③)
- 使用 Auto Document Link 接收收文盘中 存储的文件,并根据文件格式选择合 适的应用程序检查其内容。(图中的
 ④)
- 通过网络访问存储文件的 Windows 文 件夹,并根据文件格式选择合适的应 用程序检查其内容。(图中的 ⑤)

₽参考

有关 ScanRouter V2 Lite、DeskTopBinder V2 Lite 或 Auto Document Link 的详细 信息,请参见相应的文档。请参见第 i 页"本设备的手册"。

网络 TWAIN 扫描器

可以通过以下网络在客户机上使用本设备的扫描功能 Ethernet、IEEE 1394 (1394 上的 IP) [选购件]或 IEEE 802.11b (无线局域网) [选购件]。可以像通过 SCSI 和 USB 连接的扫描器那样来扫描原稿。

₽参考

第87页"使用网络TWAIN 扫描器功能"



1. 本设备

可以通过网络在客户机上使用设备的扫描功能。

2. 客户机

在应用程序程序中使用 TWAIN 驱动程序 来扫描设备中的原稿。 1

控制面板

下图显示安装了选购件时的控制面板。



1.【用户工具 / 计数器】键

用于根据操作条件更改默认设定值或操作 参数。

2. 显示面板

显示操作状态和各种信息。

3.【查看模式】键

按此键可以检查当前所选择的目的地。

4.【程序】键

用于将常用设定注册成一个程序或者调用已注册的程序。

5.【清除模式】键

按此键可以清除当前设定值。

6.【节电】键

按此键后将开始预热。 如果在预热模式下再次按此键,将取消预 热。

🖉 注

 当扫描时或设定扫描器默认值时,不 能使用此键。

7.【急件插入】键

按此键可以中断扫描器模式,并启动复印 模式。

8. 主电源指示灯和电源指示灯

当主电源开关设置为"开"时,主电源指示灯亮。当设备已通电时,电源指示灯亮。

聯重要信息

□ 当电源指示灯亮起或闪烁时,切勿 关闭主电源。否则可能引起硬盘故 障。

9. 操作开关

按此开关可以打开设备电源。电源指示灯 亮起。要关闭设备,请再次按此开关。

🖉 注

 当扫描时或设定扫描器默认值时,不 能使用此键。

10. 指示灯

显示错误信息和设备状态。

- 占: 添加订书钉指示灯
- ┟ 添加碳粉指示灯
- **븝**:添加纸张指示灯
- ▮: 维修呼叫指示灯
- ▶:打开门盖指示灯
- 黔:卡纸指示灯

₽参考

有关的详细信息,请参见一般设定 指南。

11. 功能状态指示灯

- 当绿色亮起时,可以使用相应的功能。
- 当红色亮起时,将中断相应的功能。按相应的键,并按照屏幕中的说明进行操作。

12. 功能键

按【复印】、【文稿服务器】、【传真机】、 【打印机】或【扫描器】键即可启动相应 的功能。显示内容也会随之改变。 所选功能的指示灯亮起。

13. 数字键

使用这些键可以输入数值。

14.【#】键(输入键)

使用此键可以输入数值。

15.【清除/停止】键

- 清除:清除已输入的数值
- 停止:停止扫描

16.【开始】键

使用此键可以开始扫描、文件保存或传送。

显示内容

本节介绍通常的屏幕配置。 显示内容会因功能不同而异。

🖉 注

□ 复印屏幕设定为在设备通电后显示的默认屏幕。可以在系统设置值中变更该设定。请参见一般设定指南。

使用电子邮件

按【扫描器】键可以显示电子邮件屏幕(当在[地址列表显示优先级1]中选择了 [电子邮件/文件夹]并且在[地址列表显示优先级2]中选择了[电子邮件地址] 时)。如果显示网络 TWAIN 扫描器屏幕,请按[退出]。

						1	7 JUN	2003 4:28
200 dpi	〇 就绪			1	扫描文件	状态		
自动检测纸张	放置原稿并指定目的#	ġ⇔			内存:	100%	Bit F	传送者名称
文字(打印)	And			B	的坡:			
自动图像冰度					0		É	题/清息
	To C	c Bee	注册编	ə (fi	动称入		2	កា · TIFE
扫描设置	XET AB CD	EF GH I	JK LHN	OPQ RST	UWI XYZ	20		マ件类型
单面厚稿 双面原稿	COOREST COOREST LONDON Donald OFFICE	<u>0000031</u> Alex	[00004] Allen	LODODSJ TOKYO OFFICE	ABC-NET	1/2	选择	保存的文件
SADE	200072 200062	1000093	(00010)	2010113 M V	(00012) Marel	íĽ		
回回 原稿进纸类型	Porocity Prank	00.05	minette	OFFICE		▼	1	¥存文件

₽参考

有关目的地列表显示优先级的信息,请参见第19页"地址列表设置"。

使用"扫描到文件夹"

按【扫描器】键可以显示"扫描到文件夹"屏幕(当在[地址列表显示优先级1] 中选择了[电子邮件/文件夹]并且在[地址列表显示优先级2]中选择了[文件夹] 时)。如果显示网络 TWAIN 扫描器屏幕,请按[退出]。

		l	JUN	2003	4:30
200 dpi	 	1			
自动检测纸张	放置原稿并指定目的地。 内存:100%	2	NI .	上传送者	「名称
又子(打印)	(♠/□) 目的地:				
日初四世代反	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			主题/滞	18.
	注册编号 第八地址		3	≫页:T	IFF
1月開設重	1957 AB CO EF GH IJK LHN OPO FST UVV XYZ &C	2		文件类	¥
单面原稿 ※面原稿	C00023 C00021 C00043 C00051 C00077 LONDON Donald Allen TOKYO ABC-NET Dorothy OFFICE 0FFICE 0FFICE Image: Control of the second sec		迷道	补保存 的	的文件
SADE	2000092 2000193 2000103 2000113 2000122 2000133	3			
圓圓 原稿进纸类型	Frank Jones Annette N.T. Wark Jerrrey V]		保存文	14

有关目的地列表显示优先级的信息,请参见第19页"地址列表设置"。

用作网络传送扫描器

按【扫描器】键可以显示"网络传送扫描器"屏幕(当在[地址列表显示优先级1]中选择了[发送服务器]时)。如果显示网络TWAIN扫描器屏幕,请按[退出]。

				1	7 JUN 2003 5:01
200 dpi	〇 就绪		扫描	Z件状态	
$15 \times 15 \text{ m}$	放置原稿并指定目的扩	Ê∘	<u>ج</u>	存:100%	附上传送者名称
文字(打印)	E.		日的妹:		J
日初出家休度			0		
	•••••	(注册)	编号 手动输入	1	附上主题
扫描设置		- 1 - 1 - 1			
	NOT AB LO	EF CH JIJK LHN	UPU RST UW	KTZ EQ	
	C000013 C000023	[00003] att [00004]	1000051 100007	1/2	
里面原語 双面原稿	eri(en) er2(en)	oupl	ATTES		选择保存的文件
0.05	Property Property	Topotol Topotsi	J J J J J J J J J J J J J J J J J J J	-4	lanna and a second
SAUF	cheri DEV	Dorothy Ethel	Frank Georg	. m	
回回 原稿进纸类型					保存文件

₽参考

有关目的地列表显示优先级的信息,请参见第19页"地址列表设置"。

用作网络 TWAIN 扫描器

当将设备用作网络 TWAIN 扫描器时,没有必要在控制面板上按【扫描器】键。如果在客户机上启用了 TWAIN 驱动程序,显示将自动切换到下面的屏幕。



按[退出]使用除网络 TWAIN 扫描器以外的其他功能。

2. 用作网络扫描器之前的准备工作

要将设备用作网络扫描器,必须为用作扫描器进行必要的设定,并且为在网络中使用而指定基本设定值。

₽参考

首先,请参见一般设定指南以了解有关如何指定基本设定值以及扫描器设定值的详细信息。

有关电子邮件发送的设定值的详细信息,请参见网络指南。

初始扫描器设定

本节说明将设备用做网络扫描器时所需的所有设定值和步骤。

扫描器特性

下面列出了使用设备的网络扫描器功能时的设定值。指定必要的设定值。

🖉 注

□ 必要时为带有 O 标记的项目指定设定值。

◆ 扫描设置

有关设定值的解释,请参见第16页"扫描设置"。

设为	定值	默认设定	电子邮 件	扫描到 文件夹	存储	传送	TWAIN
默认扫描设 置	扫描方式	文字(打 印)	О	0	0	0	
	分辨率	200 dpi	О	О	О	О	
	图像浓度	自动图像浓 度 (中等)	О	О	О	О	
	扫描尺寸	自动检测纸 张	О	О	0	0	
添加原稿时作	业重设时间	关	О	О	О	О	
等候下一张原 :SADF	稿的时间	设置等候时 间 (60)	О	0	О	0	
原稿设置		单面原稿	О	О	О	О	
原稿进纸类型	优先级	关	О	О	О	О	
混合原稿尺寸	优先顺序	关	О	О	0	0	
原稿方向优先顺序		hn	0	О	0	0	
更改初始模式		标准	О	О	О	0	

◆ 地址列表设置

有关设定值的解释,请参见第19页"地址列表设置"。

设定值	默认设定	电子邮 件	扫描到 文件夹	存储	传送	TWAIN
地址列表显示优先级1	发送服务器	О	О		О	
地址列表显示优先级 2	电子邮件地 址	О	О			
选择标题	标题 1	О	О		О	
更新发送服务器目的地列表	-				О	

✐注

□ 当在系统设定值的[文件传输]中为[传送选项]选择了[关]时,将不显示[地址 列表显示优先级 1] 和 [更新发送服务器目的地列表]。请参见网络指南。

◆ 发送设置

有关设定值的解释,	请参见第 20 页	"发送设置"。
		人心以且 0

设定值	默认设定	电子邮 件	扫描到 文件夹	存储	传送	TWAIN
TWAIN 待机时间	10 秒	О	О	0	О	О
文件类型优先顺序	多页: TIFF	О	О			
压缩(黑白)	开	О	О	О	О	
压缩 (灰度级)	标准	О	О	О	О	
打印和删除扫描器日志	打印后全部 删除	О	О		О	
最大电子邮件大小	2048 KB	О				
分割和传送电子邮件	是(按最大 值)	О				
电子邮件信息语言	英式英语	О				
传送者名称默认值	否	О				

设定步骤

1按【用户工具/计数器】键。

2 按 [扫描器特性]。

3 按 [发送设置]。

4 按一下要设定的项目。

						17 JUN	2003 11:20
4	扫描器特性	生					退出
选择	項目						
	扫描设置	地址列表设置	发送设置				
	TVAIN待	机时间	10形][最大电子邮件大小	2048 KE	
	文件类型的	比先顺序	多页: TIFF	Ī	分割和传送电子邮件	是(按:	贵大值)
	压缩(加	【白)	×][电子邮件信息语言	英式英词	ē.
	压缩(灰	虚级)	标准][传送者名称默认值	종	
<u> </u>	打印和删除打	3描3日志	打印后全部删除				

例如: TWAIN 待机时间设定值

5 更改设定值。

		17 JUN 2003 10:38
🖌 扫描器特性		TWAIN待机时间
选择项目		使用数字键输入时间,然后按[确定]。
扫描设置 地址列表设置	发送设置	π ×
TWAIN待机时间	10*1	
文件类型优先顺序	多页: TIFF	-3-30>
医缩(黑白)	×	潜除
田缩(友虐级)	标准	
打印和删除扫描器日志	打印后全部删除	取消 随定

• 要选择项目,请在屏幕上按一下它的键。项目被突出显示。

• 要输入数字,请使用数字键。

🖉 注

□ 要取消更改设定值,请按[取消]。设定值恢复至原来的状态。

6按[确定]。

2 重复步骤 3 到 6,指定其它设定值。

8 按[退出]。

主菜单重新显示出来。

扫描设置

本节介绍如何指定扫描设定的默认 值。

扫描设定值包含下列项目。有关设定值 和默认值的列表,请参见第13页"扫 描器特性"。

◆ 默认扫描设置

可以指定各项基本设定值(扫描类型、分辨率、图像浓度、扫描尺寸)。

- 扫描方式 选择下面一种扫描类型:
 - 文字(打印)
 适用于主要包括文本(用于打印)的标准原稿
 - 文字(OCR)
 适用于主要包括文本(用于 OCR)的标准原稿
 - 文字/照片 适用于包含文本和照片的原稿
 - 照片 适用于包含照片和其它图片的原 稿(双值)
 - 灰度级
 适用于包含照片和其它图片的原
 稿(多值)

🖉 注

- □ 打印机打印最好用文字(打印) 进行扫描。文字(OCR)适用于 较高的 OCR 精确度。
- 照片用于扫描黑白图像,灰度级 用于扫描灰度图像。一般来说, 用于打印目的的扫描最好用照 片,用于计算屏幕查看的扫描用 灰度级扫描。
- 分辨率
 选择分辨率: 100 dpi、200 dpi、300 dpi、400 dpi 或 600 dpi。

- 图像浓度 从较浅(1)到深(7)七个层次中选择 一种图像浓度,或者使用自动图像 浓度。
- 扫描尺寸 选择要扫描的原稿的尺寸。 如果选择了[自动检测纸张],将使 用设备的自动检测功能来设定原稿 尺寸。 如果指定了尺寸,将按照该尺寸进 行扫描,而不考虑原稿实际尺寸。 可以选择以下尺寸: A3 〇、A4 〇、A4 〇、A5 〇、 A5 〇、11 x 17 〇、8¹/₂ x 14 〇、8⁵/₂ x 13 〇、8¹/₂ x 11 〇、8¹/₂ x 11 〇、 5¹/₂ x 8¹/₂ ①、5¹/₂ x 8¹/₂ 〇、B4 JIS 〇 (日本工业标准)、B5 JIS 〇、B5 JIS 〇、自定义尺寸

🖉 注

- □ 如果选择了[**自定义尺寸**],可以 指定扫描区域 (宽度和高度)。
- □ 如果为[扫描尺寸]选择了[自定义 尺寸],请参见第18页"选择自 定义尺寸"。

◆ 添加原稿时作业重设时间

当分开原稿并用曝光玻璃分别扫描 以形成一个文件时,可以选择[关]、 [设置等候时间]或[继续等候]作为 等待状态。

✐ 注

- □ 如果在扫描时指定了[SADF]或[批 量],此设定无效。
- □ 如果选择[关],将在扫描完一页 原稿后开始自动发送。
- 如果选择[设置等候时间],则用 数字键以秒为单位输入等待时间 (3-999)以放置其他原稿。在此时间内放置其他原稿后,将自动 开始扫描。在此时间内,可以按 【#】键结束扫描并开始发送。经 过指定的时间后,将自动开始发送而无需按【#】键。

2

- 如果选择[继续等候],在按【#】
 键之前设备将一直等待放置其他 原稿。放置其他原稿并按【开 始】键后,将开始扫描。可以按 【#】键结束扫描并开始发送。
- □ 如果原稿放在 ADF 中,当扫描完 ADF 中的所有原稿后将自动开始 发送而不等待放置其他原稿,即 使选择 [继续等候]也不例外。
- 如果在设备等待其他原稿期间发 生卡纸或者执行了下列任何操 作,将停止倒计时并且不会重新 启动,直至按一下【#】键。
 - 更改扫描设定等设定值
 - 打开 ADF 上盖
 - 按【急件插入】键启动复印模 式
- ✤ 等候下一张原稿的时间:SADF

当分开原稿并用 ADF 分别扫描以形成一个文件时,可以选择[设置等候时间]或[继续等候]作为等待状态。

✐注

- □ 如果在扫描时指定了 [SADF],此 设定有效。
- 如果选择[设置等候时间],则用 数字键以秒为单位输入等待时间 (3-999)以放置其他原稿。在此时间内放置其他原稿后,将自动 开始扫描。在此时间内,可以按 【#】键结束扫描并开始发送。经 过指定的时间后,将自动开始发送而无需按【#】键。
- □ 如果选择[继续等候],在按【#】 键之前设备将一直等待放置其他 原稿。放置其他原稿并按【开 始】键后,将开始扫描。可以按 【#】键结束扫描并开始发送。
- 即使原稿放置在曝光玻璃上,设 备也将按照设定值运行。但是, 每次放置原稿后,必须按【开 始】键开始扫描。

- 如果在设备等待其他原稿期间发 生卡纸或者执行了下列任何操 作,将停止倒计时并且不会重新 启动,直至按一下【#】键。
 - 更改扫描设定等设定值
 - 打开 ADF 上盖
 - 按【急件插入】键启动复印模式

◆ 原稿设置

指定单面原稿或双面原稿作为默认 值,并且在使用双面原稿时指定这些 面之间的关系。当总是使用同样的原 稿时,将此设为默认值可以简化操 作。您可以选择[单面原稿],[双面原 稿:顶端到顶端](顶到顶)或[双 面原稿:顶端到底端](顶到底)。

₽参考

第36页"原稿方向和扫描区域"

◆ 原稿进纸类型优先级

多个原稿可以分开,然后用曝光玻 璃或 ADF 分别扫描以形成一个文 件。在此情况下,可以指定等待时 间以放置要扫描的其他原稿。 如果选择[SADF],扫描时[等候下一 张原稿的时间:SADF]设定将有效。 如果选择[批量],设备将等待放置 其他原稿,而不考虑[添加原稿时作 业重设时间]或[等候下一张原稿的 时间:SADF]的设定。 如果选择[关],扫描时[添加原稿 时作业重设时间]设定有效。

- ✐ 注
- 当扫描条件发生变化或者设备模式切换到复印机或传真机等其他模式时,将停止用于扫描其他原稿的倒计时。设备将一直等待重新启动倒计时,直至按一下【#】键。

✤ 混合原稿尺寸优先顺序

此设定值用于确定当ADF中插入了 不同尺寸的原稿时,是否自动检测 原稿尺寸。可以选择[**开**]或[**关**]。

🖉 注

- □ 如果扫描时指定了原稿尺寸,将 忽略此设定值。
- □ 如果选择[关]并且不同尺寸的原 稿被放入 ADF,第一页的尺寸将 被检测为最大尺寸,所有原稿都 按该尺寸扫描。

◆ 原稿方向优先顺序

选择原稿放置方向默认值。当总是 以同一方式放置原稿时,选择方向 默认值可以简化操作。

₽参考

第36页"原稿方向和扫描区域"

◆ 更改初始模式 如果使用当模式被清除、重置或打 开操作开关后立即显示的设定值作 为初始模式,请选择 [标准]。 当使用程序编号10中存储的设定值 作为初始模式时,请选 [程序编号 10]。

选择自定义尺寸

当选择[自定义尺寸]作为扫描尺寸时, 请执行以下步骤。

1 在扫描尺寸设定屏幕上按[自定义尺寸]。

					17 JUN 2003	4:31
🖌 扫描器特性					退出	
选择项目						
扫描设置划	收认扫描设置: 扫描	尺寸				
	自动检测纸张		自定义尺寸]
添加原稿时作业重	A3 🗂	M 🖞	A4🗂	A5 🗂	A5 🗂]
	11×17🗆	81⁄2×14⊡	81⁄2×13⊡	8½×11 ₫	8½×11⊡]
原稿设置	51/2×81/2	5 ½ × 8 ½⊡	B4 JIS⊡	B5 JIS 🗂	B5 JIS≝⊐]
原稿进纸类型优	扫描方式	分辨率	图像末度	目揃尺	†] [1	iž 🛛

2 使用数字键输入原稿尺寸。

选择并输入 [X1] 和 [Y1] 的值, 然后 按【#】键。



3 输入相对于标准扫描起始点的扫描 起始点。

选择并输入 [X2] 和 [Y2] 的值, 然后 按【#】键。



Ⅰ 使用数字键输入扫描尺寸(区域)。
 选择并输入 [X3] 和 [Y3] 的值,然后 按【#】键。

		17	JUN 2003 10:47
占 扫描器特性			退出
选择项目 日借设置 封 意认口语说 汤加原稿时作业重 原籍设置	皮 ®。 - 厚硫尺寸 [] - 起始位置 [] - 扫描区城 []	1 280m 1 2 10m 1 3 10m	1 210m 2 10m 3 10m
原稿进纸类型优		R	消



根据原稿放置位置,扫描区域如下 所示:

ZH ZHSY055E

R企表示原稿正面。

яс表示原稿背面。

◆表示送纸方向。

可能的原稿尺寸和扫描尺寸的范围 如下所示:

- 原稿尺寸 X1: 140 - 432 mm (5.5" - 17.0") Y1: 140 - 297 mm (5.5" - 11.7")
- 扫描尺寸 X3: 10 - 432 mm (0.4" - 17.0") Y3: 10 - 297 mm (0.4" - 11.7")

使扫描区域设定值位于这些范围 内。 5 输入所有尺寸后,按[确定]。



6 确保在步骤 4 中指定的区域 (X3 和 Y3)显示在 [自定义尺寸]字段中, 然后按 [确定]。

					17 JUN 2003	10:49
占 扫描器特性					退出	
选择项目						
扫描设置 刘	默认扫描设置: 扫描	尺寸				
教认用描读	自动检测纸张		自定义尺寸	15× 15	m	
添加原稿时作业重	A3 🗂	MO	A4@	A5 🗂	A5⊡	
	11×17⊡	81⁄2×14⊡	8 V₂ × 13⊡	8½×11 ₫	8½×11⊡	
原稿设置	5 ½ ×8 ½	5 ½ × 8 ½ €⊐	B4 JIS⊡	B5 JIS 🗂	B5 JISED	
原稿进纸类型优	扫描方式	分辨率	图像浓度	目摘尽	1	Ê

2按[退出]。

主菜单重新显示出来。

地址列表设置

本节介绍如何设定所显示的目的地列表和标题的默认设定值。

目的地列表设定值包含下列项目。有 关设定值和默认值的列表,请参见第 13页"扫描器特性"。

- ◆ 地址列表显示优先级 1 选择设备处于初始状态时要显示的 目的地列表。可以选择 [电子邮件 / 文件夹] 或 [发送服务器]。
- ◆ 地址列表显示优先级 2 当为 [地址列表显示优先级 1] 选择 了 [电子邮件/文件夹]时,可以使 用此功能。 选择当设备处于初始状态时要显示 的目的地列表。 可以选择 [电子邮件地址]或 [文件 夹]。

◆ 选择标题

选择在屏幕上显示哪些标题。选择 屏幕上的一个标题时,将显示为该 标题编程的目的地。这样,就可以 方便地选择目的地,包括电子邮件 目的地和"扫描到文件夹"目的地。 选择[标题1](10个标题)、[标题 2](10个标题)或[标题3](5个 标题)。

◆ 更新发送服务器目的地列表 要更新传送服务器目的地列表,请 按[更新发送服务器目的地列表]。 通常,传送服务器目的地列表会自 动更新。此功能允许随时更新。

发送设置

本节介绍如何指定发送设定值的默认 值(如扫描文件的压缩级别)以及设 备如何切换到网络 TWAIN 扫描器功 能。

发送设定值包含下列项目。有关设定 值和默认值的列表,请参见第13页" 扫描器特性"。

✤ TWAIN 待机时间

当设备用于发送电子邮件或文件, 或者用作文稿服务器或网络传送扫 描器时,将向设备发送一个让其作 为 TWAIN 扫描器的请求,这样设 备就会切换到网络 TWAIN 扫描器 功能。此设定值用于确定在设备切 换到网络 TWAIN 扫描器功能之前 的延迟时间。

- 当选择 [关]时,设备将立即切 换到网络 TWAIN 扫描器功能。
- 当选择[开]时,可以使用数字
 键输入延迟时间(3-30秒)。
 在完成最后一个键操作并经历此
 处设定的时间后,设备将切换到
 网络 TWAIN 扫描器功能。

◆ 文件类型优先顺序 选择使用单页或多页来发送扫描原 稿后得到的文件。 如果用多页发送,选择 TIFF 或

PDF。

🖉 注

- □ 如果为 JPEG 格式的文件指定多页 TIFF,格式将自动变成 PDF。
- ◆ 压缩 (黑白) 此设定值用于确定是否压缩按黑白 设定值扫描的文件。

🖉 注

- □ 实际文件传送时间可能会不同, 这取决于文件大小和网络负荷。
- □ 压缩后可以减少扫描文件的传送 时间。

◆ 压缩 (灰度级) 此设定值用于确定按灰度设定值 扫描的文件的压缩程度。可以选择 [高]、[标准]、[低]或[关]。

- 🖉 注
- □ 压缩比率按[高]、[标准]、[低]和
 [关]顺序依次降低,所需的文件传送时间相应地增加。
- □ 实际文件传送时间可能会不同, 这取决于文件大小和网络负荷。

◆打印和删除扫描器日志 选择当传送的电子邮件数量达到 100时是否自动打印扫描器记录。

🖉 注

- 如果打印,所有的记录在打印后 均被删除。如果不打印,超过限 制的记录会自动从最旧的开始删 除。
- □ 当打印记录时,发送电子邮件功 能将处于待机状态。

2

◆ 最大电子邮件大小

选择是否限制电子邮件的大小。 当选择[开]时,用数字键输入大小 限制(64-102400 KB)。

- 🖉 注
- □ 如果 SMTP 限制其大小,那么该 设定要相匹配。
- ◆ 分割和传送电子邮件

只有为[最大电子邮件大小]选择了 [开]时,此功能才有效。 选择当图像超过[最大电子邮件大小]中指定的大小时是否被分割并用多 封电子邮件发送。 选择[否]、[是(按页)]或[是 (按最大值)]。当选择[是(按最 大值)]时,用数字键输入最大分割

✐ 注

数(2-500)。

- □ 当为[文件类型优先顺序]选择了 [多页: TIFF] 或 [多页: PDF] 时,将不会分割图像,即使选择 了[是(按页)]也不例外。
- □ 当选择[是(按最大值)]时,有 些接收的文件不能被恢复,这取 决于电子邮件软件的类型。
- □ 当选择[否]时,如果电子邮件大 小超过限制,电子邮件将不被发送,此时会显示错误信息。扫描 文件被丢弃。
- □ 将最大电子邮件大小设定在 SMTP 服务器容量之内。

◆ 电子邮件信息语言

为电子邮件信息语言选择一种语 言,标题、文稿名称、发件人名称 和其他信息将用此语言发送。 从下面 20 种语言中选择一种语言: 英式英语、美式英语、德语、法语、 意大利语、西班牙语、荷兰语、葡 萄牙语、波兰语、捷克语、瑞典语、 芬兰语、匈牙利语、挪威语、丹麦 语、日语、简体中文、繁体中文、 俄语和韩语。

🖉 注

□ 不能更改作为模板的电子邮件文 本。

◆ 传送者名称默认值

选择将管理员注册为发件人或者每次发送电子邮件时指定发件人。如果设定了存取代码,请用数字键输入该代码,然后按【#】键。

- 如果每次发送时指定发件人,请选择[否]。
- 当管理员作为发件人时,选择 [是]。

聯重要信息

- □ 建议设定保护代码,以防止发件 人名称被滥用。
- 如果在系统设置值的[主要操作员工具]中为[主要操作员代码]选择[开]并且范围设定为[部分],当选择[传送者名称默认值]时输入存取代码。有关系统设置值的详细信息,请参见一般设定指南中的"用户工具(系统设置值)"。

程序

您可以将常用的设定值存入设备内存,以后可以调用它们。

🖉 注

- □ 最多可以为扫描器模式存储10个程 序。
- 可以将程序 10 中存储的设定值作 为初始模式,方法是:在[扫描器 特性]的[更改初始模式]中,选 择[程序编号 10]。
- □ 关闭电源或按【清除模式】键不会 删除程序。只有删除或重写为其它 程序时,这些程序才被删除。
- □ 可以存储为程序的项目如下所示: 扫描设定值、单面/双面原稿、顶端 到顶端/顶端到底端、最后一页、原 稿进纸类型、文件类型和批量 /SADF。

存储程序

- 编辑设定值,选择您需要存储在该 程序中的所有功能。
- 2 确保选择【扫描器】键,然后按【程序】键。





_				_		_													_			-
積透	序(扫描 影注意	翌) 的	程	序号	•	 			 									 	 		
		1	*	*	注册	Ð	 			 			2	*	未	±⊕			 	 		
		3	*	*	注目	0	 			 			4	*	未:	±⊕			 	 		
	L.,	5	*	#	:注f	0	 			 			6]*	* {	±#			 	 		
		7	*	#	:注f	Ð	 			 			8	[*	未	±₩			 	 		
		9	*	*	注意	0	 			 			10	*	未?	±⊕			 	 		
12000		÷	调	用		7	÷	生	œ	<u> </u>	更改	名称		Т		æ	lîr	•••••		1	出	l

4 按您要使用的程序编号。

✐ 注

- □ 程序编号中如果带有 ◆,则说明 该程序中已经包含设定值。
- 5 用显示面板上的字母键输入程序名 称。

最多可输入 40 个字符。



₽参考

有关输入字符的详细信息,请参见一般设定指南中的"输入文字"。

🖉 注

 □ 如果不希望输入程序名称,请转 到步骤 6。

6 按[确定]。

设定值存储成功后, ◆ 出现在已注 册程序编号的左侧,程序名称显示 在右侧。显示画面稍后将返回初始 显示。

调用程序

- 确保选择【扫描器】键,然后按【程 序】键。
- 2 按[调用]。

程选	序(扫 择要)	摘用り	23) 11的程序号。				
	1		report 1	ſ	٠	2	report 2
10	⇒ 3		Monday Meeting	ſ	÷		INFORMATION
	5		* 朱江帝	[1	5	* 朱芷甫
	7		* 未送希	ſ	1	}	* 未送勞
	9		* 朱汪帝	E		(ö	* 朱芒帝
	-	ø	19.5 · 注册 更改	665 名利	100000 存		ele Et

3 按想要调用的程序编号。

将显示已存储的设定值。

🖉 注

□ 程序编号中如果带有 ◆,则说明 该程序中已经包含设定值。

A 放置原稿,然后按【开始】键。

更改已存储的程序

- 确保选择【扫描器】键,然后按【程 序】键。
- 2 按[调用]。
- **送** 按想要更改的程序编号。
- 4 更改程序的设定值。
- 5 按【程序】键。
- 6 按[注册]。
- 2 按一下更改了设定值的程序编号。
- 8 按[注册]接受确认信息。
- 9 输入程序名称。
- 🖸 按 [确定]。

删除程序

- 确保选择【扫描器】键,然后按【程 序】键。
- 2按[删除]。

程序(扫描器) 神经素調曲の現成素。	
I report 1	Image: State S
⊕ 3 Monday Meeting	♦ 4 INFORMATION
5 米 朱祖帝	6 * 未注意
7 米 未送勞	3 米 未送勞

- 3 按想要删除的程序编号。
- 4 按[是]。

程序被删除,显示画面稍后将返回 初始显示。

更改程序名称

 确保选择【扫描器】键,然后按【程 序】键。

2 按 [更改名称]。

程序(扫描器) 在经末期 用的程度是。		
I report 1		
* 3 Monday Meeting	+ 4 INFORMATION	
5 * 未注册	6 * 朱正帝	
7 米 未送希	8 * 未送希	
9 * 未正帝	10 * 未注册	
◆ 初用 ◆ 注册 更づ		

3 按想要更改名称的程序编号。

4 输入新程序名称。

程序名称最多可以输入 40 个字符。 有关输入字符的详细信息,请参见 一般设定指南中的"输入文字"。

5按[确定]。

显示画面稍后将返回初始显示。

安装软件

本设备带有两张光盘,其中包含了多种软件。

在标记着 "Scanner Driver & Document Management Utilities"的光盘中,包含有将设备用作网络扫描器时所需的软件。在标记着 "Printer Driver & Utilities"的光盘中,包含有将设备用作打印机时所需的软件。

本节介绍将设备用作网络扫描器时所需要的软件。

自动运行程序

当将光盘插入到装有 Windows 95/98/Me、Windows XP、Windows 2000 或 Windows NT 4.0 的客户机中时,安装程序自动启动(自动运行)并安装 TWAIN 驱动程序和各种软件。

🖉 注

- □ 对于某些操作系统设定值,自动运行可能不会自动起作用。在这种情况下,请 运行光盘根目录中的"Set up.exe"。
- □ 如果不使用自动运行来安装软件,请在插入光盘的同时按住【Shift】键。一直 按住【Shift】键,直到计算机存取完光盘。
- □ 如果在安装过程中按 [**取消**],将停止安装,不再继续安装软件的剩余部分。如 果按了 [**取消**],请在计算机重新启动后重新安装软件的剩余部分。

🍷 限制

□ 在 Windows 2000、Windows XP 或 Windows NT 4.0 中安装时,请以管理员组中的成员身份登录。

使用自动运行时的安装顺序如下所示:

安装序列



有关自动运行可以安装的软件的信息,请参见第29页"光盘中的软件"。

使用网络 TWAIN 扫描器时的软件

要将设备用作网络 TWAIN 扫描器,必须安装 TWAIN 驱动程序。

如果没有能够和 TWAIN 一起使用的应用程序,还必须安装 DeskTopBinder V2 Lite。有关安装 DeskTopBinder V2 Lite 的信息,请参见第 28 页"DeskTopBinder V2 Lite"。

🗎 准备

在安装之前,请检查TWAIN驱动程序的运行环境。请参见第29页"Type2045e TWAIN Driver"。

使用 Windows 95/98/Me、 Windows XP、 Windows 2000 或 Windows NT 4.0

使用自动运行来安装 TWAIN 驱动程序。

1 启动Windows,将标记着"Scanner Driver & Document Management Utilities"的附带光盘插入客户机的 光盘驱动器中。

显示选择安装语言屏幕。

₽参考

如果安装程序没有自动启动,请 参见第24页"自动运行程序"。

2 选择安装语言,然后单击 [OK]。

显示光盘启动屏幕。

3 单击 [TWAIN Driver]。

显示软件安装屏幕。

TWAIN 驱动程序的安装程序启动。 按照屏幕上的说明进行操作。

🖉 注

- □ 安装完毕后,可能会显示一条信 息提示您重新启动客户机。在此 情况下,重新启动客户机。
- □ 安装完成后,会在"开始"菜单 的"程 序"文件夹中创建 "Type2045e TWAIN V3"文件 夹。可以从此处显示帮助。
- □ 有关使用网络 TWAIN 扫描器的 注意事项包含在"Readme.txt" 中。务必在使用之前阅读这些事 项。

2

使用网络传送扫描器功能时的软件

要将设备用作网络传送扫描器,必须在传送服务器上安装 ScanRouter V2 Lite。若要检查收文盘或取回文件,需要在客户机上安装 TWAIN Driver。 使用自动运行来进行安装。

🗎 准备

安装之前,检查软件的系统要求。请参见第29页"光盘中的软件"。

1 启动 Windows,将标记着"Scanner Driver & Document Management Utilities"的附带光盘插入客户机的光盘驱动器中。 显示选择安装语言屏幕。

2 选择安装语言,然后单击 [OK]。

显示光盘启动屏幕。

3 单击要安装的软件的键。

• 单击 [ScanRouter V2 Lite], 启动 ScanRouter V2 Lite 安装程序。

• 单击 [DeskTopBinder V2 Lite], 启动 DeskTopBinder V2 Lite 安装程序。 显示更改语言屏幕。

4 选择语言,然后单击 [OK]。

显示软件安装屏幕。

₽参考

有关后续安装步骤的信息,请参见相应软件的安装屏幕上可以显示的*安装指南*。

DeskTopBinder V2 Lite

使用自动运行来进行安装。

🗎 准备

安装之前, 检查 DeskTopBinder V2 Lite 的系统要求。请参见第 30页 "DeskTopBinder V2 Lite"。

1 启动 Windows,将标记着"Scanner Driver & Document Management Utilities"的附带光盘插入客户机的光盘驱动器中。 显示选择安装语言屏幕。

2 选择语言,然后单击 [OK]。

显示光盘启动屏幕。

- 3 单击 [DeskTopBinder V2 Lite]。 显示更改语言屏幕。
- ▲ 选择语言,然后单击 [OK]。

显示软件安装屏幕。

₽参考

有关后续安装步骤的信息,请参见 DeskTopBinder V2 Lite 安装屏幕上可以显示的*安装指南*。
光盘中的软件

文件列表

避光盘 驱动器	@TWAIN 驱动程序和实用程序的向导						
	□驱动程序	☐Twain	适用于 Windows 95/98/Me、 Windows XP、 Windows 2000、 Windows NT 4.0 的 TWAIN 驱动程序				
	□实用程序	RouterV2	ScanRouter V2 Lite, ScanRouter V2 Administration Utility				
		DeskV2	DeskTopBinder V2 Lite				
		Acroread	Acrobat Reader				

Type2045e TWAIN Driver

在扫描设备上的原稿时需要此驱动程序。 要将设备用作网络 TWAIN 扫描器,必须安装此驱动程序。

◆ 文件存储文件夹

文件存储在设备附带的光盘上的以下文件夹中:\DRIVERS\TWAIN

♦ 系统要求

- ₹ 限制
- □ 如果 Windows NT 使用基于 RISC 的处理器 (MIPS R 系列、 Alpha AXP 或 PowerPC),不能使用此驱动程序。
- 硬件 PC/AT 兼容
- CPU Pentium 或更快 (推荐使用 Pentium 150MHz 或更快)
- 操作系统 Microsoft Windows 95 (OSR 2 或更新版本) Microsoft Windows 98 Microsoft Windows Millennium Edition Microsoft Windows XP Professional Microsoft Windows XP Home Edition Microsoft Windows 2000 Server Microsoft Windows 2000 Professional Microsoft Windows NT Server 4.0 (Service Pack 5 或更新版本) Microsoft Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 5 或更新版本)

- 内存 操作系统最小内存 +8 MB (建议 64 MB 或更多)
- 硬盘空间 100 MB 或更多
- 显示分辨率 800×600 像素, 256 色或更高
- 网络协议 TCP/IP

DeskTopBinder V2 Lite

DeskTopBinder V2 Lite 需要安装在客户机上以便集成和管理各种类型的文件,如 扫描文件、应用程序创建的文件和现有的扫描文件。可以利用此软件对文稿服务 器上存储的文件执行各种功能,如查看已存储的文件。此外,还可以利用 ScanRouter V2 Lite 查看传送服务器的收文盘中存储的文件或者对已存储的文件执 行其他功能。

₽参考

请参见 DeskTopBinder V2 Lite 帮助或 DeskTopBinder V2 Lite 的手册。

◆ 文件存储文件夹

文件存储在设备附带的光盘上的以下文件夹中:

\UTILITY\DESKV2

♦ 系统要求

- 硬件
 - PC/AT 兼容
- CPU

Pentium 133 MHz 或更快 (推荐使用 Pentium II 266 MHz 或更快)

操作系统 Microsoft Windows 95 (OSR 2 或更新版本) Microsoft Windows 98 Microsoft Windows Millennium Edition Microsoft Windows XP Professional Microsoft Windows XP Home Edition Microsoft Windows 2000 Server (Service Pack 1 或更新版本) Microsoft Windows 2000 Professional (Service Pack 1 或更新版本) Microsoft Windows Server 2003 Standard Edition Microsoft Windows Server 2003 Enterprise Edition Microsoft Windows Server 2003 Web Edition Microsoft Windows NT Server 4.0 (Service Pack 5 或更新版本) Microsoft Windows NT Server 4.0 (Service Pack 5 或更新版本)
内存

48 MB 或更多(推荐使用 128 MB 或更多)

- 硬盘空间 50 MB 或更多 (推荐使用 200 MB 或更多)
- 显示分辨率 800×600 像素, 64K 颜色或更高
- 网络协议 TCP/IP
- ◆ 和 DeskTopBinder V2 Lite 一起安装的软件
 - Auto Document Link 客户机上的 Auto Document Link 监视传送服务器的收文盘。此外,还可以 利用此软件在客户机上取回传送到收文盘的文件,或者接收到达的文件。
 - Function Palette
 Function Palette 使您可以在不启动 DeskTopBinder V2 Lite 的情况下使用多种功能,例如网络 TWAIN 扫描器、打印、打印预览、通过电子邮件发送文件、发送传真等。必须在[扩展功用...]中预先指定设定值,才能使用Function Palette。有关的详细信息,请参见 DeskTopBinder V2/Lt 的相关手册。
 - Extended Features Wizard 也可以使用 Extended Features Wizard 来实现 [工具]中的 [扩展功用 ...] 的设 定值。有关的详细信息,请参见 DeskTopBinder V2/Lt 的相关手册。

ScanRouter V2 Lite

ScanRouter V2 Lite 需要安装在传送服务器上。扫描文件可以在传送服务器上分类、存储在指定的收文盘中,或保存到同一网络中客户机上的文件夹中。

₽参考

请参见 ScanRouter V2 Lite 的手册或 ScanRouter V2 Lite 帮助。

◆ 文件存储文件夹

文件存储在设备附带的光盘上的以下文件夹中: \UTILITY\ROUTERV2

♦ 系统要求

📱 限制

- □ 当在 Windows NT Server 或 Windows 2000 Server 中安装软件时,必须使用独 立服务器。不要使用主域控制器或备份域控制器。
- □ 当在网络中不允许使用客户服务器时,如果在 Windows NT Workstation 和 Windows 2000 Professional 等操作系统中安装此软件,则会违反微软公司的 许可协议。
- 硬件 PC/AT 兼容
- CPU Pentium 200 MHz 或更快 (推荐使用 Pentium II 350 MHz 或更快)

- 操作系统 Microsoft Windows 95 (OSR 2 或更新版本) Microsoft Windows 98 Microsoft Windows Millennium Edition Microsoft Windows XP Professional Microsoft Windows XP Home Edition Microsoft Windows 2000 Server (Service Pack 1 或更新版本) Microsoft Windows 2000 Professional (Service Pack 1 或更新版本) Microsoft Windows NT Server 4.0 (Service Pack 5 或更新版本) Microsoft Windows NT Workstation 4.0 (Service Pack 5 或更新版本)
- 内存 64 MB 或更多(推荐使用 128 MB 或更多)
- 硬盘空间 安装时所需的最小可用空间: 200 MB
 - 🖉 注
 - □ 除了安装所需的空间外,还需要至少有500 MB 可用硬盘空间用于文件操作。
- 网络协议 TCP/IP
- ◆ 和 ScanRouter V2 Lite 一起安装的软件
 - ScanRouter V2 Administration Utility ScanRouter V2 Administration Utility 管理由 ScanRouter V2 Lite 运行的传送系 统。

可以在传送服务器中注册有关已扫描文稿的目的地和发件人信息。此外,可以执行下列维护任务:可用磁盘空间监控;错误日志记录;以及传送服务器的其他功能。

🖉 注

□ ScanRouter V2 Administration Utility 不仅可以安装在传送服务器上,还可以安装在客户机上。要安装它,请单击 ScanRouter V2 Lite 安装屏幕上的 [ScanRouter V2 Administration Utility]。

3. 放置原稿

本章介绍将原稿放置在曝光玻璃上和ADF中的步骤,同时介绍如何根据放置方法 来设定原稿扫描区域和方向。

要在客户机上正确显示已扫描原稿的顶端/底端方向,原稿放置方式必须与控制 面板和扫描器驱动程序中的设定值匹配。

放置原稿

有两种原稿放置方向。参见下表。

🖉 注

通常,原稿形状是loid ,但是在下表中,为了便于理解而使用正方形原稿来 表示原稿方向。如果实际原稿形状有变化,原稿方向和在控制面板或扫描器驱 动程序中指定的方向不会变化。

◆ 指定原稿方向和放置原稿

1 要扫描的原稿			F	2		
	2		曝光玻璃		ADF	
	确定放	置方法。				
3 放置原稿。 (有两种原稿方向。)		放置原稿时, 上边沿与曝 光玻璃的左 上角对齐。	放置原稿时, 上边沿与曝 光玻璃的后 部对齐。	先放置原稿 的上边沿。	放置原稿时, 上边沿与 ADF 的后部 对齐。	
					Ľ	R
	4 指定 方向。	当使用电子邮件功能、 扫描到文件夹功能、 文稿服务器功能或传 送服务器功能扫描时。 (在控制面板屏幕上指 定)	原稿方向 【見用】 🗹 🖿	原稿方向	原稿方向 【月日】 伊田	原稿方向 月日 世世
		当使用 TWAIN 扫描 器功能扫描时 (在扫描器控制对话框 中指定)	₹	€রীসি	← ⊉™	€ RR



放置在曝光玻璃上

不适合放入 ADF 的原稿,如粘贴在一起的页、书本等,可以直接放在曝光玻璃上进行扫描。

🖉 注

□ 有关曝光玻璃上可以放置的原稿的 信息,请参见*复印参考*。

Ⅰ 抬起曝光玻璃盖或 ADF。

🖉 注

- □ 将曝光玻璃盖或ADF抬起30度以 上。打开 / 关闭操作会启动自动 原稿尺寸检测进程。
- 2 将原稿放在曝光玻璃上,要扫描的 面朝下。将原稿对齐左后角标记。 有两种原稿方向。
 - ◆ 放置原稿时,上边沿与曝光玻 璃的后部对齐。



1. 定位标记

◆ 放置原稿时,上边沿与曝光玻 璃的左上角对齐。 当将设备用作网络 TWAIN 扫描 器时,此方向是 TWAIN 驱动程 序中的标准设定值。通常,按此 方向放置原稿。



- **1.** 定位标记
- 3 放下曝光玻璃盖或 ADF。
- 4 根据原稿的放置方向选择原稿方向。

₽参考

第 33 页 "指定原稿方向和放置 原稿"

转到第 36页 "原稿方向和扫描区 域"。

放置在自动送稿器中

ADF 允许您一次放入多页原稿。可以 单面扫描或双面扫描放入 ADF 中的原 稿。

◆可以/不可以放入 ADF 中的原稿 有关 ADF 中可以 / 不可以放置的原 稿的信息,请参见复印参考。 如果在 ADF 中使用不合适的原稿, 可能会导致卡纸或损坏原稿。将这 样的原稿直接放在曝光玻璃上。

聯重要信息

□ 有关可以自动检测的原稿尺寸的 信息以及在ADF中放置原稿的注 意事项,请参见复印参考。

1 将原稿导板调整至原稿尺寸。

2 放置原稿,要扫描的面朝上。(对于 要双面扫描的原稿,先扫描的面朝 上。)

有两种方向。

◆ 放置原稿时,上边沿与ADF的后 部对齐。



◆ 先放置原稿上边沿时

当将设备用作网络 TWAIN 扫描 器时,此方向是 TWAIN 驱动程 序中的标准设定值。通常,按此 方向放置原稿。



🖉 注

可以同时放置不同尺寸的原稿。
 按如图所示放置原稿:





- 1. ADF 放置方向
- *2.* 高度
 - □ 从最上面的页开始,按插入顺序 扫描原稿。
- 8 根据原稿的放置方向选择原稿方向。

₽参考

第 33 页 "指定原稿方向和放置 原稿"

转到第 36页 "原稿方向和扫描区 域"。

原稿方向和扫描区域

要在客户机中正确显示已扫描原稿的 顶端/底端方向,必须在放置原稿时设 定原稿方向和页顺序。

当使用电子邮件功能、扫描到文件夹功能、文稿服务器功能以及网络传送扫描器功能时,在设备的控制面板上指定设定值。当将设备用作网络TWAIN扫描器时,在TWAIN驱动程序中指定设定值。

🔗 注

关于利用 TWAIN 扫描器功能进行 扫描与利用电子邮件功能、扫描到 文件夹功能、文稿服务器功能或网 络传送扫描器功能进行扫描的区 别,请参见下表:

	TWAIN 扫描器	电子邮件 / 扫描 到文件夹 / 文稿 服务器 / 网络传 送扫描器
自动检测非混合尺寸原稿	用第一份原稿的 尺寸扫描整批原 稿。	自动检测用于确 定曝光的尺寸。 用 ADF 中放置 的第一份原稿的 尺寸扫描整批原 稿。
自动检测混合尺寸原稿	每份原稿的尺寸者	『会自动检测。
尺寸规格	当原稿小于指定尺到的图像上会出现	尺寸时,扫描后得 见空白区域。

对于电子邮件、扫描到文 件夹和网络传送扫描器

指定单面 / 双面组合、批量 /SADF、 混合原稿尺寸以及原稿方向的设定 值。

		3 JUN 2003 16:32
200 dpi	 	
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。 内存:100%	附上传送者名称
文字(打印)	An Bott:	
日初四條作用	0	主题/消息
······	To Cc Bec 注册编号 手动输入	参页: TIFF
归摘设置	1977 AB CO EF CH IJK LINN OPO RST UVV XYZ 4 🔍	文件类型
单面原籍 双面原稿	R000257 R000023 R000033 R000043 R000043 R000053 L000053 L000053 <t< td=""><td>选择保存的文件</td></t<>	选择保存的文件
SADE	2000073 2000083 2000093 2000103 2000113 2000123	(increases and a second
圓面 原稿进纸类型	Dorothy Frank Jones Annette N.Y. Wark 🔽	保存文件

🖉 注

可以使用初始扫描设定值[原稿 设置]、[原稿进纸类型优先级]、 [混合原稿尺寸优先顺序]和[原 稿方向优先顺序]来更改默认设 定值。请参见第16页"扫描设 置"。

单面原稿 / 双面原稿选择

- 当扫描单面原稿时,确保选择[单面原稿]。
- 2 当扫描双面原稿时,请按[双面原稿]根据原稿装订方向来选择[双面原稿:顶端到顶端]或[双面原稿:顶端到底端]。

顶到顶原稿:

顶到底原稿:



S

③ 如果一批两面原稿的最后一页是空白的,选择[单面]跳过这一面完成扫描,或者选择[双面]将此面作为空白页扫描。

🖉 注

□ 当为[最后一页]选择[单面] 时,文件大小将大于原稿大 小,不能发送超过最大电子邮 件大小限制的电子邮件。在此 情况下,更改[扫描器特性] 的[最大电子邮件大小]设定 值。

4 按[确定]。

2 指定批量 /SADF、混合原稿尺寸以及原稿方向的设定值,然后按[原稿进纸类型]。

		1	7 JUN 200311:10
原稿讲述 型	○ 就绪	扫描文件状态	
The second second	放置原稿并指定目的地。	内存:100%	附上传送者名称
	Ø/0 Ø	目的地:	+85/24.0
SADF		0	土地/信息
940+	Lo Lc Be tologi High	于动脉入	多页:TIFF
IN TRACE	10 B GD EF GH OFFICE N OPO	RST UWV XYZ 🚓 🔍	文件类型
/2/mg//5 [0]	[00025] [00012] [00005] [01004] [01009	5] (00005) att. 1/2	
	UNDON Donald Alex Allen TOKY OFFICE OFFI	CE ABC-NET	选择保存的文件
	2000073 2000003 2000093 2000103 20001	1) (00012)	
前定	Dorothy Frank Jones Annette N.Y.	of Mark	保存文件
[المنسا المستعامية	المستنت تتتنا الم

批量 /SADF 选择

- 当将大量原稿分开以单独扫描或 成批扫描时,可以选择[批量]或 [SADF]。
 - 🖉 注
 - □ 选择 [SADF],这样就可以使用[扫描器特性]的[扫描设置]中的[等候下一张原稿的时间:SADF]设定值。或者选择[批量],设备将一直等待放置其他原稿。请参见第 38页"分次扫描原稿"。

混合尺寸选择

当放置不同尺寸的原稿时,选择 [混合尺寸]。

🖉 注

- 如果不选择[混合尺寸],检测 到的最大尺寸将被设定为扫 描尺寸。对于小于此尺寸的原 稿,扫描后得到的图像上将出 现空白区域。
- 原稿宽度不同时,扫描图像有时会略微倾斜,这是因为原稿导板无法调整到较小原稿的尺寸。

方向选择

●按与原稿实际方向相同的键:

₽参考

第 33 页"指定原稿方向和放置原稿"

3 按[确定]。

🖉 注

□ 显示当前设定值。

			o Jun 2000 alua
200 de i	〇 就绪	扫描文件状态	
$15 \times 15 \text{ m}$	放置原稿并指定目的地。	内存:100%	附上传送者名称
文字(打印)	An A	目的地:	
日初四世代反	····	0	主题/清息
	To Cc Bcc 注册编号 *	手动输入	念页: TIFF
月描设置	1951年 AB CO EF GH IJK LHN OPO RST	I UWI KYZ 🖧 🍳	文件类型
单面原稿 双面原稿	[00023] [00002] [00005] [00004] [00005] LONDON Donald Alex Allen TOKYO OFFICE	ABC-NET 1/2	选择保存的文件
批量	2000073 2000163 2000193 2000103 2000113	(00012)	
圓面 原稿进纸类型	Dorothy Frank Jones Annette N.Y. OFFICE	Mark 🔻	保存文件

对于网络 TWAIN 扫描器

1 打开扫描器属性对话框。

₽参考

第88页"扫描原稿"

- 2 在[文档]区域的[文档]列表中选择位 置。
- 【 在 [方向:]列表中选择 [+◎∞/+∞∞] 或 [+∞∞/+∞∞]。

₽参考

第 33 页 "指定原稿方向和放置 原稿"

- 当原稿放置在ADF中时,在[侧面:] 列表中选择[单面]或[双面]。
 - 🖉 注
 - 如果尺寸不同的原稿放入 ADF 中,请在[尺寸:]框中指定文稿 尺寸或检测方法。如果选择[自 动检测(单一尺寸)],将使用第 一页的尺寸扫描所有原稿。如果 选择[自动检测(多种尺寸)],将 根据每页原稿的实际尺寸扫描各 页原稿。当同时选择单一尺寸或 多种尺寸时,将按照实际尺寸扫描每页原稿。

分次扫描原稿

可以将多页原稿分成几份,然后放在 曝光玻璃上或 ADF 中扫描成一个文 件。当分次扫描原稿时,为放置其他原 稿提供了两种等待状态 设备等待指定 的时间,或者一直等待直至放置了其 他原稿。

为放置其他原稿指定时间限制

预先为放置其他原稿指定等待时间 (以秒为单位)。

- 使用曝光玻璃扫描 为[添加原稿时作业重设时间]选择 [设置等候时间]。
- 使用 ADF 扫描 为[等候下一张原稿的时间:SADF]
 选择[设置等候时间]。

₽参考

第 16 页 "添加原稿时作业重设时 间" 或 "等候下一张原稿的时 间 :SADF"

1 放置原稿。

₽参考

第33页"放置原稿"

∅注

- □ 按顺序扫描原稿。从第一页开始 放置原稿。
- 2指定扫描区域和原稿方向的设定 值。

		16 JUL 2003 4142
厄德进纸类型	○ 就绪]
	放置原稿并指定目的地。 内存:100%	附上传送者名称
<u>171 H</u>	ℓ/□ ℓ. 目的地:	
SADF	0	主题/消息
	To Cc Bcc 注册编号 手动输入	参页: TIFF
混合尺寸	10 H AN CO EF CH LUK LHN OPO RST UVY XYZ	2 文件类型
厚稿方向		
	LONDON Donald Alex Allen TOKYO ABC-NET	
	OFFICE	选择保存的文件
	200073 2000103 2000193 2000103 2010113 2000123	1
[後史]	Dorothy Frank Jones Annetie N.Y. Mark	1079974

₽参考

第36页"原稿方向和扫描区域"

指定电子邮件发送、扫描到文件 夹、存储或传送等功能的设定值。

₽参考

第43页"发送电子邮件的步骤" 第55页"通过"扫描到文件 夹"发送的步骤" 第66页"存储步骤" 第79页"传送步骤"

当使用曝光玻璃时

●按【开始】键。

扫描完成后,显示等待放置其他 原稿的剩余时间。

							1	7 JUN 2003 4:39
200 de i	〇 就绪				Î	© (≑⊔	. 1	Dorothy
15 × 15 m	在58秒内放	置下一原稿	并披启动,	或按圖完成		内存:	99%	附上传送者名称
又子(打印) 白动图叠定度	原稿	Mr. Teo t	oirvo8offic	du cate	Ê	1的地:	* 访贝	
H 4/102 14/17/2	2	909045 E	OKTO OFF	ICE		3 2		主题/消息
		To Ca	. Bac	法的证	44 (F	2049.A	7 F X	多页: TIFF
1月期決重	9652 A	3 Di 1	F CH	UK LIN	OPO ROT	077 XY2	60	文件实望
单面原稿 下面浮动	CONCON LONCON OFFICE	<u>toooti</u> Garaild	<u>(00000)</u> Alo*	(00004) Al Ian	(00004) TOEYO OFFICE	ABC-NET		虚滞厚穿肉文件
SADE	(c(c)?)	(((0)(0))	(((0)(2))	(0(0)(0))	(00011)	(66912)	لشاز	
圓圓 原稿进纸类型	(wrothy	Frank	30085	Annatta	N,Y, OFFICE	払いシ	v	保存文件

② 当还有其他原稿时,在指定时间 内放置这些原稿,然后按【开 始】键。

重复此过程,直至扫描完最后一 页原稿。

🖉 注

如果在执行过程中扫描设定 值发生变化,将停止用于等待 其他原稿的倒计时。按【开 始】键重新启动倒计时。

当使用 ADF 时

① 在[原稿进纸类型]中选择[SADF]。

2按【开始】键。

扫描完成后,显示等待放置其他 原稿的剩余时间。

			7 JUN 2003 4139
200 dpi	〇 就绪	◎停止	Dorothy
15 × 15 m	在58秒内放置下一原稿并按启动,或按⑧完成。	内存: 99%	附上传送者名称
又守(打印) 自动图像浓度	単稿 2 105 toityofiofifice.com 106/10 0FFICE	日的地: 本坊页 3	主题/清息
	To Co Boo 法份编号	Finder T 1 X	多页: TIFF
日間定重	MARTIN AND DOT OFF THE LUK LWN DIFO PC	- EFE 102 (4Q)	文件实型
単面原稿 下面原語	ICCORES CONCUT CONTROL	ABC-NET	龙绿序存的文件
SADE	(1997) (1998) (1997) (1991) (1991)	(0(0)12)	
自回 原稿进纸类型	COLOCITY PERMIT JOINT ANALYS N.T. OFFICE	231°V	保存文件

③ 当还有其他原稿时,在指定的时间内重复放置原稿的过程。 设备开始自动扫描。

✐注

- 如果在执行过程中扫描设定 值发生变化,将停止用于等待 其他原稿的倒计时。按【开 始】键重新启动倒计时。
- □ 也可以使用曝光玻璃,而不使 用 ADF。在此情况下,必须按 【开始】键开始扫描。
- ④ 所有原稿扫描完毕并且倒计时结 束后,设备将自动开始存储或发送。

🖉 注

□ 也可以按【#】键重新开始存 储或发送。

不为其他原稿指定时间限制

1 放置原稿。

₽参考

请参见第33页"放置原稿"。

✐注

- □ 按顺序扫描原稿。从第一页开始 放置原稿。
- 2 指定扫描区域和原稿方向的设定 值。

₽参考

第36页"原稿方向和扫描区域"

3为[原稿进纸类型]选择[批量]。

							7 JUN 2000 II.II
原稿进纸类型	○ 就绪				扫描文件社	tā 🛛	
(#A 3	放置原稿并指定目的地	0			内存:1	00%	附上传送者名称
	And			B	的地:		
SADF					0		主题/消息
	To Cc	Bcc	注册编	÷ 🕂	动输入		念页: TIFF
混合尺寸		I al La	1		In Loss	Laco I	<u>→(4+1)</u>
原稿方向	AB U E	FUHUI	JK	JPU HST	UN XIZ	* 4	<u></u>
	1000251 1000021	1000031	1000041	1000061	1000061288	1/2	
	OFFICE	Allex	Allen	DEFICE	ABC-NET	,	选择保存的文件
	Lining and a second	ليستحص					lannan and a second second
	2000075 2000085	2000091	2000103	(00011)	(00012)	لسسنا	
14.0	Dorothy Frank	Jones	Annette	N.Y.	Mark		
IN AE				OFFICE			保存文件

指定电子邮件发送、扫描到文件 夹、存储或传送等功能的设定值。

₽参考

第43页"发送电子邮件的步骤"
第 55 页 "通过"扫描到文件 夹"发送的步骤"
第 66 页 "存储步骤"
第 79 页 "传送步骤"

5 按【开始】键。



- 5 当还有其他原稿要扫描时,放置原稿,然后按【开始】键。 重复此步骤,直至所有原稿扫描完毕。
- **2** 扫描完所有原稿后,请按【#】键。 将开始存储或发送。

4. 通过电子邮件发送扫描文件

可以使用电子邮件系统将扫描文件从本设备发送到指定的目的地。本章介绍通过 电子邮件系统发送文件的准备工作、各种显示屏幕、发送步骤、以及当使用此功 能时如何查看发送结果。

通过电子邮件发送的准备工作

为了通过电子邮件系统发送,需执行下面介绍的准备工作。

🖉 注

□ 预先在网络上设定电子邮件服务器。有关设定电子邮件服务器的信息,请参见 要使用的电子邮件服务器和要安装的软件的使用手册。



用以太网电缆、IEEE 1394 (选购件)电缆或无线局域网 (选购件)将设备连接到网络。 请参见*网络指南*。

在系统设定值中指定网络设定值、电子邮件发送的设定值(如 SMTP 服务器和 TCP/IP 设定值)或者目的地 (发件人)的设定 值。

请参见网络指南和一般设定指南.

请参见第20页"发送设置"。

电子邮件屏幕

当使用设备发送电子邮件时,屏幕如下所示:



1. 目的地字段

在此处显示所选的目的地。如果选择了多 个目的地,可以按一下 [▲ 前页] 或 [▼ 下 页] 以便按顺序显示所选的目的地。

🖉 注

4

□ 按【查看模式】键可以检查所选的目的地。

2. [2] 电子邮件 / 扫描到文件夹

按此键可以从电子邮件功能切换到扫描到 文件夹功能。可以将文件同时发送到电子 邮件和"扫描到文件夹"的目的地。

3. 电子邮件图标 (*▲*)

显示发送电子邮件的屏幕。

4. [注册编号]

按此键可以使用 5 位注册号码指定一个目的地。

5. [手动输入]

指定一个未列出的目的地时,按[**手动输** 入],然后用软键盘输入目的地。

6. [附上传送者名称][主题 / 消息] [文件类型]

为要发送的电子邮件设定发件人、主题和 信息。

如有必要,设定电子邮件中附加的扫描文件的文件类型和文件名。

7. [•॒] 切换目的地列表 / 搜索 / 转换 标题

按此键可以从传送服务器目的地列表切换 到本设备的目的地列表,搜索电子邮件目 的地,或者切换标题。

8. 目的地列表

显示在传送服务器或本设备中编程的目的地列表。

🖉 注

- □ 当一个屏幕上显示不下整个列表时,可以使用 [▲] 或 [▼] 来滚动显示。
- □ 组目的地用此符号标记(4**)。

通过电子邮件发送扫描文件

发送电子邮件的步骤

在指定扫描设定值和目的地后发送扫 描文件。

1 按【扫描器】键。



ZH ZHSS020

2 如果设定了用户代码,请用数字键 输入用户代码,然后按【#】键。

显示扫描器功能屏幕。

₽参考

有关用户代码的信息,请参见一 *般设定指南*。

3确保没有保留先前的设定值。

- 🖉 注
- □ 如果保留了先前的设定值,请按 【**清除模式**】键。
- 各 将原稿放入设备中,然后根据需要 调整扫描设定值以及方向和页顺序 设定值。

要指定扫描设定值,可以调用已存 储的设定值或单独指定设定值。

₽参考

第16页"扫描设置" 第33页"放置原稿" 调用已存储的扫描设定值

- **①**按【程序】键。
- 2选择一个包含扫描设定值的程序。

	17 JUN 2003 11:01						
程序(扫描器)	(扫描器)						
选择要调用的程序号。							
🛞 1 report 1							
⇒ 3 Monday Meeting	* 4 INFORMATION						
5 本 朱祖帝	6 米 朱正帝						
7 * 未送用	8 * 未送希						
9 * 未注册	1월 🗶 未正帝						
◆ 適用 ◆ 注册 更改者	sto Mik						

将应用所选程序的设定值。

单独指定设定值

- 按 [扫描设置]。
- 2选择分辨率和原稿尺寸等项目, 然后更改它们的设定值。

200 4-1	〇神体	15 JUL 2003 4:15
15 × 15m	→ 初期 ###################################	1. 13/05/11 にいる 主観/消息
文字(打印)	股重規模升稽定目的担心	1947: 10 08
自动图像浓度	扫描设置:扫描方式	
扫描设置	▶黒白 文字(打印) 文字	(OCR) 文字/照片 照片
単面原稿 双面原稿	▶ 灰度级 <u>灰度级</u>	
SADE		
氯硼 原油泡机实型	扫描方式 分辨率 西	日像浓度 扫描尺寸 確定

可以按照与默认扫描设置相同的 方式指定扫描设定值。请参见第 16页"默认扫描设置"。

3 按[确定]。

- 5 如果出现网络传送扫描器屏幕,切 换到发送电子邮件的屏幕。
 - ❶按[堲]。

2 按 [切换目的地列表]。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
提索/切换列表	选择项目。	
以目的地名称摄李		
通过注释提李		选中: 0
		J
宣抗地址演	切接目的她列表	退出

3 按 [电子邮件]。

	15 JUL	2003	4:17
提家/切换列表 选择项目。			
电子邮件 显示电子邮件的目的地列表。			
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
业小规定版好器中的目的规约元。			
			
0.001#		12	a

4 按[退出]。

显示电子邮件屏幕。

6 指定目的地。

有多种方式可以指定目的地:从列 表中选择目的地;通过指定注册号 码选择目的地;直接输入电子邮件 地址;从目的地列表中搜索和选择 目的地;或者从 LDAP 服务器搜索 和选择目的地。

🖉 注

 □ 选择目的地之前,务必选择[To]。 如果必要,选择[Cc]或[Bcc]和相 应的目的地。为[To]、[Cc]和[Bcc] 指定的目的地数量不得超过 500。

₽参考

请参见第95页"可以指定的 地址和可以存储的文件的最大数 量"。

当从列表中选择目的地时

目的地。



按目的地的标题。显示该标题的

如果目的地没有显示出来,可以

2选择要向其传送扫描文件的目的 地。

			3 JUN 2003 16:46
200 dpi	 〇 就绪 	扫描文件状态	
$15 \times 15_{m}$	指定下一个目的地或按启动。	内存:100%	附上传送者名称
文字(打印)	A To: enclandioffice.com	nut:	L
目初昭像朱度	COLO233 LINDON OFFICE	1	主题/消息
	10日 Cc Bcc 計 注册編号 1 手法	摘入	今. 西. TIEE
扫描设置			999.111
	AB CO EF CH IJK LHN UPO HSI I		义性央望
	1000031 (00002) (000031 (00004) (000051	1/2	
平面原語 双面原稿	OFFICE OFFICE		选择保存的文件
CADE	[2000073] 2000181] 2000191] 2000101] 2000111]	(00012)	Loosoooooooooooooooooooooooooooooooooo
UNUF	Dorothy Frank Jones Annette N.Y.	Mark	
回回 原稿进纸类型	OFFICE		保存文件

所选的目的地被突出显示,并且 显示在屏幕顶端的目的地字段 中。

3 要选择更多目的地,请重复步骤2。

✐ 注

□ 要取消选择目的地,请再次按目的地,或者按 [▲前页]或
 [▼下页]显示目的地字段中的目的地,然后按【清除/停止】键。

使用注册号码选择目的地

- ❶按[注册编号]。
- ② 使用数字键输入分配给目的地的 5 位注册号码。

如果输入的号码不足 5 位,应在 最后一位之后按【#】键。

示例: 输入 00005

按【5】键,然后按【#】键。



3 要选择更多目的地,请重复步骤2。

🖉 注

 □ 要取消选择目的地,请按 [▲ 前页]或[▼下页]显示目的地 字段中的目的地,然后按【清 除/停止】键。

手动输入电子邮件地址

● 按 [手动输入]。

显示软键盘,用于输入电子邮件 地址。

- 2 输入电子邮件地址。
 - 🖉 注
 - □ 可以使用字母、数字或句点。 不能使用符号 ()\,;:"。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

3 按[确定]。

🔗 注

- □ 可以在列表中注册手动输入 的电子邮件地址。按[编入地 址],显示用于输入地址的屏 幕。有关注册目的地的信息, 请参见一般设定指南。
- 要更改已输入的电子邮件地址,可以按位于目的地字段左侧的[更改]。显示软键盘,用于输入电子邮件地址。进行更改,然后按[确定]。
- □ 按控制面板上的【查看模式】 键可以检查所选目的地的列 表。
- ④ 要输入更多目的地,请重复步骤
 到 ③。

✐ 注

□ 要取消选择目的地,请按 [▲ 前页]或[▼下页]显示目的地 字段中的目的地,然后按【清 除/停止】键。

从目的地列表中搜索和选择目的地

❶按[ᄰ]。

							2000 11:05
200 dpi	〇 就绪			1	扫描文件科	t态]	
15 × 15 m	放置原稿并指定目的	り地。			内存:1	00%	附上传送者名称
文字(打印)	Ank			A	的维:		
目动图像浓度					0		主题/清息
			the second		116		Lamon and the second
白柑设备		CC F BCC	81 c.m.s	17 J 7	ADBILITY SHIT		多页:TIFF
L	频率 AB CD	EF GH	IJK LHN	OPQ RST	UWI XYZ	20	文件类型
	1000251 1000021	10000031	1000041	[00005]	(00005) 1tt	1/2	
单面原稿 双面原稿	LONDON Donald	Alex	Allen	TOKYO	ABC-NET	176	Constant of the local division of the local
	OFFICE			OFFICE			选择保存的文件
SADE	2000073 2000083	1000091	2000102	(00011)	(00012)	لستسا	
Chern 175 CH100 Arf results	Dorothy Frank	Jones	Annette	N.Y.	Mark		in texts (6
四回 尽佩胜地关卫		1		UFFICE			1817-X11

2 按 [使用者 (目的地)名]。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	13 JUN	2003 17:13
提索/切换列表	选择项目。		
使用者(目的地)名			
电子邮件地址			
查抗她址演	转换标题		(188)

🖉 注

□ 要用电子邮件地址进行搜索,

请按[电子邮件地址]。

显示软键盘,用于输入用户名称。

③输入目的地名称的一部分。

🖉 注

- □ 输入目的地名称的第一个字 符或前几个字符。
- □ 可以用[使用者(目的地)名] 和[电子邮件地址]执行组合 搜索。
- □ 输入时应区分大小写字母。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

4 按[确定]。

5 选择目的地。

1.41		
171		
	退日	4
	1/1	1/1

6按[退出]。

从 LDAP 服务器搜索和选择目的地

❶按[凰]。

		V JUN 2003 4142
200 dpi	扫描文件状态	
15 × 15 m	使用数字键输入注册编号。 内存:100%	附上传送者名称
文字(打印) 白动图叠速度	(2) (2) 目的地:	
H 6/122 16/75/95	• 0	主题/消息
(To Cc Boc 注册编号 手动输入	多页: TIFF
「日田に直」	15 후 48 CD EF GH IJK LHN OPO RST UWV XYZ 24 오	文件类型
单面原稿 双面原稿	C000251 C000051 C000051 C000053 C000053 E1/2 LUNDON Donald Alex Allen TOKYO ABC-NET 1/2 OFFICE OFFICE OFFICE OFFICE 0 </td <td>选择保存的文件</td>	选择保存的文件
SADE	[100073 [200093 [200093 [200103 [200113 [200123]	
圓圓 原稿进纸类型	Dorothy Frank Jones Annette N.Y. Mark	保存文件

2 按 [查找 LDAP]。

		0.011	
提索/切换列表	选择项目。		
以目前地名称摄李 电子邮件地址			To Co Bac 选中: 0
查找她址簿	查找LDAP 转换标题 切换目的她列来		退出
	提本/如换列来 [以目的地名称提索] 电子邮件地址 室枕线址率	住意了(G)協利来 並亦項目。 ()目前地名初盟書 电子面符地址 電気地域等 電気地域等 電気地域等 電気地域等	住住 700 時列来 地塔 項目。 ()目前地名印度音 电, 子部件地址 空化地址2章 空化地址2章 空化地址2章 空化地址2章

3 按[高级查找]。

提索/切换列表	选择项目。	
		То Со Вас &Ф:
高级查找		0 送出



🖉 注

- □ 按一下项目,将显示用于输入 信息的软键盘。输入项目的第 一个字符或前几个字符。
- □ 当在[系统设置值]中[主要操作员工具]的[编入/更改LDAP服务器]内指定了[查找选项]时,可以添加一个高级查找参考项目。有关的详细信息,请参见一般设定指向"用户工具(系统设置值)"。

□ 输入时应区分大小写字母。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

⑤ 按一下对应于每个项目的 [查找 条件],然后从列表中选择要显示的标准。

高级查找	输入以下详细内容未查找。			
名称	A	查找开始的字	查找条件	查找开始的字
电子邮件地址		查找开始的字	查找条件	查找结束的字
传真号码		查找开始的字	查找条件	完全匹配
公司名称		查找开始的字	查找条件	包括一个字
部门名称		查找开始的字	<u> </u>	不包括字
				模糊查找
			ĺ	取消 前定

🖉 注

- □ 可以从下面的列表中选择标 准:
 - [查找开始的字]:查询位于 已输入字符前面的名称。
 - [查找结束的字]:查询位于已输入字符后面的名称。
 - [完全匹配]:查询与已输入 字符一致的名称。
 - [包括一个字]:查询包含已 输入字符的名称。
 - [不包括字]:查询不包含已 输入字符的名称。
 - [模糊查找]: 模糊参考(模 糊参考功能与 LDAP 服务 器所支持的系统有关。)

6 按[确定]。

✐ 注

- 如果没有为LDAP验证设定用 户名称和密码,将显示一个用 于输入用户名称和密码的屏 幕。输入用户名称和密码以进 行登录。
- □ 如果从LDAP服务器搜索得到 的电子邮件地址的字符数超 过128,则目的地不能指定为 正确的地址。

□ 每个人可以注册多个电子邮件地址,但搜索时只能提供一 个电子邮件地址。根据 LDAP 服务器所支持的系统,通常会 提供最先注册的地址。

⑦选择目的地。

8 按[退出]。

🖉 注

□ 可以在列表中注册搜索到的电 子邮件地址。按[编入地址], 显示用于输入地址的屏幕。有 关注册目的地的信息,请参见 一般设定指南。

检查所选的目的地

使用屏幕顶端的目的地字段来检查所选择的目的地。

🖉 注

- □ 如果选择了多个目的地,可以 按一下 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 以便按顺序显示所选的目的 地。
- □ 按控制面板上的【查看模式】 键可以检查所选目的地的列 表。
- **2** 如果必要,选择文件类型。
 - 按 [文件类型]。
 - 2 从显示的类型中选择附加到电子 邮件的文件的文件类型。



3 按[确定]。

- 8 必要时,指定要发送的文件的名称。
 - ❶ 按 [文件类型]。
 - 2 按[文件名]。
 - 显示软键盘,用于输入文件名。

3 输入文件名。

4 按[确定]两次。

9 指定电子邮件发件人。

若要指定发件人,可以:从列表中 选择发件人;使用数字键输入发件 人的 5 位注册号码;或者搜索和选 择发件人。

✐ 注

- 当在[扫描器特性]中[发送设置]
 的[传送者名称默认值]指定了
 [主要操作员的电子邮件地址]
 时,没有必要指定步骤 []。转到
 步骤 []。
- □ 选择发件人后,发件人名称自动 显示在电子邮件的From字段中, 当收件人接收到电子邮件时就可 以识别发件人。
- □ 为防止滥用发件人名称,建议您 为该发件人名称设定保护代码。
- □ 务必选择或输入发件人名称。否则[主要操作员的电子邮件地址] 会被用作发件人名称。请参见一 般设定指南。

当从列表中选择发件人时

● 按 [附上传送者名称]。

		7 JUN 2003 4144
200 dpi	扫描文件状态	
$15 \times 15 \text{ m}$	使用数字键输入注册编号。 内存:100%	附上传送者名称
文字(打印) の15回合注意	▲/□ ▲ To: perwork#office com 目的地: ▲前页	
日利田康保護	1010111 N.Y. OFFICE 3	主题/消息
·	To Cc Bec 注册编号 手动输入 ¥:只	多页: TIFF
扫描设置	1951年 AB CO EF GH TJK LHN OFO FST UVV XYZ 後日	文件类型
	1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2 1/2	
平面思語 水面原稿	OFFICE	选择保存的文件
SADF	2000073 2000103 2000103 2000103 2000113	
回回 原稿进纸类型	Dorothy Frank Jones Annette U.Y. Wark	保存文件

2选择发件人。

	1 001 2000 1.10
200 dpi	附上传送者名称 选择附加的名称。
15 × 15 m	
文字(打印)	
自动图像浓度	
	1977 AB CD EF GH IJK LMN OPO RST UMV XYZ 🔍
相關完計	T000023 T000033 T000043 T000052 T000073 T000083 1/2 Donald Alex Allen T0KY0 Dorothy Frank 1/2
	OFFICE
Marcal College Internet	(00004) (00010) (00011) (00012) (000133 (00014)
半田島市 水田原樹	Jones Annette N.Y. Mark Jeffrey Jennifer
SADE	
「周囲」原稿讲紙本型	取消 前定

✐注

如果设定了保护代码,当选择 发件人后,会显示用于输入保 护代码的屏幕。输入保护代 码,然后按[确定]。如果输入 的保护代码正确,将显示发件 人名称。

3 若希望得到接收确认电子邮件, 请按[回执]。



🖉 注

当选择[回执]时,会向此处选择的发件人发送一个电子邮件通知以表明目的地一方已经阅读了电子邮件。但是,如果目的地一方使用的邮件软件不支持MDN(邮件处理通知),则不会发送电子邮件。

4 按[确定]。



②使用数字键来输入分配给发件人的5位注册号码。

如果输入的号码不足 5 位,应在 最后一位之后按【#】键。

示例: 输入 00008

按【8】键,然后按【#】键。

200 dpi	17 JUN 2003 4= 附上传送者名称	46
15×15m 文字(打印) 白动圆叠定度	8 38% 03A	
	10 48 CO EF GH IJK LWN OPO RST UVW XYZ	
相關企業	C000021 C000031 C00031 C00031 <th< th=""><th></th></th<>	
单面原稿 双面原稿	(00019) (00010) (00011) (00012) (00012) (00012) (00014)	
SADF		
圖圖 原稿进纸类型	取消 随定	1

🖉 注

- 如果设定了保护代码,当选择 发件人后,会显示用于输入保 护代码的屏幕。输入保护代 码,然后按[确定]。如果输入 的保护代码正确,将显示发件 人名称。
- 3 若希望得到接收确认电子邮件, 请按[回执]。

200 dpi	附上传送者名	称 选择	附加的名称。				
15 × 15 m							
文字(打印)	00	008	Frank	清除	1 (*	回执	
自动图像浓度					ستا 3		
	類等	AB CD	EF GH	IJK LNN	OP@ RST	UNI XYZ C	
与指令量	Locol Door	121 (000033 ald Alex	Allen	1000053 TOKYO	Dorothy	Eropk	/2
				OFFICE			a
	3000	093 \$C000103	8(00011)	(00012) 8	6000133	1000143	
単面原語 双面原稿	Jone	es Annette	N.Y.	Mark	Jeffrey	Jennifer 📋	
			OFFICE	I			
SADE							
间间 原稿讲纸本型						取消	确定
E						500000000000000000000000000000000000000	

🖉 注

当选择[回执]时,会向此处选择的发件人发送一个电子邮件通知以表明目的地一方已经阅读了电子邮件。但是,如果目的地一方使用的邮件软件不支持MDN(邮件处理通知),则不会发送电子邮件。

4 按[确定]。

搜索和选择发件人

❶ 按 [附上传送者名称]。

			1	7 JUN 2003 4:44
200 dpi		扫描文(+状态	
$15 \times 15 \text{ m}$	使用数字键输入注册编号。	内存	: 100%	附上传送者名称
文字(打印)	A To: permethinffice o	目的坡:	▲前页	
自动图像浓度	tototing N.Y. OFFICE	3		主题/清息
	To Cc Bcc	主册编号 手动输入	*下员	今百, TIFE
扫描设置		1 1 1 1	1.0	SPX TIFF
	AB CO EF CH IJK I	HN OPO RST UVV XY	44	
	1000023 1000021 1000051 10000	1) 10001651 (000051 2	1/2	
单面原稿 双面原稿	Densid Alex Alle	n IURYU ABC-NET		选择保存的文件
SADE	Dorot by Erapk Jones Anne	the NY Mark		
回回 原稿进纸类型		OFFICE	•	保存文件



③ 按 [使用者 (目的地)名]。 要用电子邮件地址进行搜索,请 按 [电子邮件地址]。

		13 JUN	2008 17:18
提索/切换列表	选择项目。		
Ι Γ			1
(# m#(n m)a) //			
使用者(目的现)名			
- 7.00014014			
			J
宣抗地址簿	转换标题		退出

显示软键盘,用于输入用户名称。

4 输入发件人名称的一部分。

🖉 注

- □ 输入发件人名称的第一个字 符或前几个字符。
- □ 可以用[用户(目的地)名]和 [电子邮件地址]执行组合搜 索。
- □ 输入时应区分大小写字母。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

⑤ 按 [确定]。⑥ 洗择发件人。

 🖉 注

- 如果设定了保护代码,当选择 发件人后,会显示用于输入保 护代码的屏幕。输入保护代 码,然后按[确定]。如果输入 的保护代码正确,将显示发件 人名称。
- ⑦按[退出]。

8 若希望得到接收确认电子邮件, 请按[回执]。



🖉 注

当选择[回执]时,会向此处选择的发件人发送一个电子邮件通知以表明目的地一方已经阅读了电子邮件。但是,如果目的地一方使用的邮件软件不支持MDN(邮件处理通知),[回执]中的设定值将无效。

9按[确定]。

🛈 必要时指定主题。

✐注

- 当设定了主题时,此信息会添加 到扫描文件中。主题名称自动放 置在电子邮件的主题字段中。
- □ 若要指定主题名称,可以:从列 表中选择;直接输入;或者配合 使用选择和输入两种方式。
- 从列表中选择主题名称时,必须 预先在系统设置值中注册主题名 称。请参见网络指南。
- □ 最多可以为主题名称输入64个字 符,包括从列表中选择的名称的 字符数。

此处以"[Urgent] New product appearance"为例介绍如何指定主题 名称。

● 按 [主题 / 消息]。

2 按 [附上主题]。

			JUN 2003 11:12
200 dpi 15 × 15 _m	使用数字键输入注册编号。	扫描文件状态 内存:100%	主题/消息
文字(打印) 自动图像浓度		目的地: ▲前页 3	附上主题
扫描设置	TO CC Boc EF GH IJK LHN 0P0 RS	手动输入 ♥ F 및 T UWI XYZ @Q	电子邮件消息
单面原稿 双面原稿	C00025 C00021 C000151 C000143 C00015 LONDON 0 Donsid Alex Alien TOKYO FFICE OFFICE	1/2	
SADF 圓圓 原稿进纸类型	200092 200092 200093 200093 2000193 Dorothy Frank Jones Arnette N.Y. OFFICE	1000122 Mark	Rid Hit

3 选择主题 [Urgent]。

			13 JUN 2003 17:23
200 dpi	附上主题		
15 × 15 m			
文字(打印)	(手注)(A)(A)		
自动图像浓度			
	[Urgent]	*例	**5
相關的量	[Hish]	*天	*布
And the second second second	¥-95	*モ	¥-95
· 田安吉 /×田/5福	*市	**:	*売
SADE			
圓面 原稿进纸类型			取消 杨定

4 按 [手动输入]。

显示软键盘,用于输入主题。

5 输入主题 "New product appearance"。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

6按[确定]。

200 dpi 15 × 15m	附上主题		13 JUN 2003 17:24
文字(打印) 自动图像浓度	手动输入	[Urgent]New product appea	rance
	[Urgent]	*例	*死
相關企業	[High]	*天	*布
The second second second	*冊	*元	*15
* U 241 × U 244	*5	*3	*花
SADF 圓圓 原稿进纸类型			取消 補定

❼按[确定]。

1 必要时输入信息。

🖉 注

- □ 当输入了信息时,此信息会添加 到扫描文件中。
- □ 从列表中选择信息时,必须预先 在系统设置值中注册信息。请参 见网络指南。
- □ 最多可以为信息输入80个字符。

□ 指定信息时,既可以从列表中选 择,也可以直接输入。

当从列表中选择信息时

- ❶ 按 [主题 / 消息]。
- 2 按 [电子邮件消息]。

		8 JUN 2008 17:26
200 dpi	扫描文件状态	主题/治白
15 × 15 m	使用数字键输入注册编号。 内存:100%	Discretibles and
文字(打印)		Urgent INew pro.
自动图像浓度	C/	附上主题
	100011 N.Y. 0FFICE 2	
	To Cc Bcc 注册编号 手动纲入 Luminum	
日油饮宜		电子邮件消息
	1000245 1000121 1000151 1010141 1000165 1000051 ### 1/2	
単面原稿 双面原稿	Control Donald Alex Allen Control ABC-NET	
SADE	200072 200002 200093 2000103 2000103 2000123	
Clean IS an and the PI	Dorothy Frank Jones Annette Wark	取消 前定
ED MARTH&E		المتنتسا

3选择信息。

000 1 1		3 JUN 2003 17:27
200 dpi 15 x 15	电子邮件消息	
文字(打印) 自动图像浓度	手助輸入	
	Proceedings The proceedings will be sent to you	
包括行業	*5	1/2
	**	高的贝
	**	▼下页
SWUF	-	Ria 1 142 1
En warren (l	

4 按 [确定] 两次。

手动输入信息

此处以"Thank you for what you did yesterday."为例介绍如何指定信息。

❶ 按 [主题 / 消息]。

2 按 [电子邮件消息]。

200 dpi		扫描文件状态	主题/消息
15 × 15 m	使用数字键输入注册编号。	内存:100%	Direct New pro
文字(打印)	Arra A Tat annual dat (ins ann Bf	約辦: ▲前页	Conserve) were proce
目动图像深度	rotoria N.V. OFFICE	z	和上王起
	INTER N.Y. OFFICE	J WTE	
(1)(#2)(#2)	- UC Bec 注册編号 手切	198i A Jimmund	+ 7 AT (6) + 40
E 20 BICS	NOTE: AB CO EF CH IJK LMN OPO BST I	WI KYZ @Q	电子邮件相思
			1
	Contrast Con	ADC-NET 1/2	
単面規範 双面原稿	OFFICE OFFICE OFFICE	HOU-NET	
		A	
SADE	Derethy Crank Loope Uncette UN	Harly Contract	
间面 原稿进纸类型	Derochy Thank Johnes Millecte Art.	T T	取消 預定
		لىسبا لىسبى	[[

3 按 [手动输入]。

显示软键盘,用于输入信息。



₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

- 🖉 注
- □ 最多可以为信息输入 80 个字 符。

5 按[确定]三次。



22 按【开始】键。

🖉 注

- □ 要中断扫描,请按【清除/停止】 键或按屏幕上的[停止]。
- □ 使用批量功能或 SADF 功能时, 在扫描完其他原稿后放置下一份 原稿。请参见第 38 页 "分次扫 描原稿"。
- □ 无论是否设定电子邮件分割,都 不能发送数据量大于725.3 MB的 电子邮件。也不能发送超过 1000 页的文件。

在存储的同时发送电子邮件

您可以在文稿服务器上使用电子邮件 功能。

在扫描文件存储在文稿服务器的同时,用电子邮件发送扫描文件。

🖉 注

本节重点说明在存储的同时发送电 子邮件的操作。有关的详细信息, 请参见第 43页 "发送电子邮件的 步骤"。

- 对于在发送电子邮件的同时存储的 文件,不能在电子邮件屏幕中重新 发送。若要重新发送文件,请在选 择保存的文件屏幕中选择文件,然 后发送文件。请参见第 73页"通 过电子邮件、扫描到文件夹或传送 功能发送已存储的文件"。
- 1 放置原稿,如果需要,调整原稿尺 寸和方向设定值。

₽参考

第33页"放置原稿"

- 2指定扫描设定值。
- 3选择目的地。
- 4 指定发件人和主题 (如果需要)。
- 5 按 [保存文件]。

			7 JUN 2008 4:50
200 dpi		扫描文件状态	Frank
15 × 15 m	使用数字键输入注册编号。	内存:100%	附上传读者名称
文字(打印)	A To: permetidoffice con	目的地: ▲首页	
自动图像冰度	LOUGIN NY OFFICE	3	主题/消息
	To Cc Bcc L 注册编号	1 手动的入 1 平式	今页, LIFE
扫描设置			5%. THI
	AB CO EF CH IJK LINN UPU	HST UN XIZ ROL	
	1000123 1000123 1000133 1010143 1000	1010051 212 1/2	
单面原题 双面原稿	OFFICE DONALD ATEX ATTEN DO	ICE POURIEI	选择保存的文件
0105	Property Property Property Property	A	
	Dorothy Frank Jones Annette	Mark	
圓圓 原稿进纸类型		10E	保存文件

6 确保选择了 [发送和保存]。

		3 JUN 2003 17:34
200 dpi	扫描文件状态	保存文件
15 × 15 m	使用数字键输入注册编号。 内存:100%	- Mit All
文字(打印)		发送和保存
自动图像浓度	C/	5 62.92
	1000113 N.Y. UFFICE 3	Lunnon and
(LEAN CC BCC 计注册编号 手动输入 Humania	无
1918月2日	KATT AB CO EF GH LUK LWN OPO BST UWY XYZ 49	用户名称
		SCAN0002
The second second second	HOURS Donald Alley Allen HURSD ABC-NET 1/2	文件名
半田県宿 次田原橋	OFFICE	
		當時
SADE	Depart hu Crapic Linner Linner Hards	
回回 原稿进纸类型		取消 預定
·		[

第67页"指定文件信息"

- 8 按[确定]。
- 9 按【开始】键。

检查电子邮件的状态

可以检查最后100次发送操作的状态。 发送记录超过100后,每多一个记录, 就会删除一个最旧的记录。

🖉 注

- □ 当[打印和删除扫描器日志]被设定 为[打印后全部删除]时,只要记录 数达到 100 就会打印全部日志。
- ◆ 可以检查的项目
 - 日期/时间 显示电子邮件的发送日期和时 间,或者显示"错误"或"取消" 被确认的日期。
 - 目的地 所使用的发送功能(电子邮件、 扫描到文件夹、或传送功能)在 显示时带有一个图标。
 如果选择了多个目的地,将显示 所选的第一个目的地。
 - 传送者
 - 文件名 仅当同时存储文件和发送电子邮 件时才显示文件名。
 - 状态 显示下列一种状态:"已完成"、
 "正在传送"、"请稍候"、"错误"或"取消"。

按屏幕上的[扫描文件状态],发送 电子邮件。

							7 JUN 2008	4:42
200 dpi					扫描文件社	5		
15 × 15 m	使用数字键输入。	注册编号。			内存:1	00%	附上传送	者名称
文字(打印)	And			B	的地:		<u></u>	
自动图像作成					0		主题/	消息.
	To	Cc Bcc	注册编	号 手;	动输入		今页:	TIFE
扫描设置		D FE CH	TIK	E T28 & O90	1159 892	De.	文(42	E 10
			Ton Land			_	L	
	LONDON Done	ald Alex	Allen	TOKYO	ABC-NET	1/2		
A CONTRACTOR OF CONTRACTOR	OFFICE			OFFICE			选择保存	的文件
SADE	2000072 20000	101 2000091	2000103	(01011)	(00012)	ليشيا		
回回 原稿讲紙本型	Dorothy Fran	nk Jones	Annette	N.Y.	Mark	V	保存	2件
			- J	011100		فسسنا	Lauran and the second	

2 检查所显示的记录。

扫描5	対	状态	显示当	前扫描的	対理	状さ	50			
日期	/11	(B)	目的地				传送者	文件者	状态	_
13/	6	14:36	∂ N.Y.	OFFICE	+	2	Frank	SCANDOD6	请稍候	取制
13/	6	14:36	∂ N.Y.	OFFICE			Mark	SCAND005	已完成	打印
13/	6	14:07	LONDON	OFFICE			Kevin	SCAN0004	错误	1/2
13/	6	14:05	I ABC	COMPANY	•	1	Brad	SCAN0003	取消	▲销页
13/	6	13:15	I ABC	COMPANY	+	3	Harry		错误	▼下页
										1 88

🖉 注

- □ 一个屏幕显示 5 次发送操作的记录。可以使用 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 来滚动显示。
- □ 当文件状态为等待时可以停止发送,方法是:选择该文件,然后按[取消]。
- □ 按 [打印], 全部日志将打印出 来。

3 按[退出]。

显示回到发送电子邮件的屏幕。



扫描文件可以发送到 FTP 服务器上的文件夹或者 Windows 共享文件夹。本章介 绍通过"扫描到文件夹"发送文件的准备工作、各种显示屏幕、发送步骤、以及 当使用此功能时如何查看发送结果。

通过"扫描到文件夹"发送的准备工作

为了通过"扫描到文件夹"发送,需执行下面介绍的准备工作。



用以太网电缆、IEEE 1394 (选购件)电缆或无线局域网 (选购 件)将设备连接到网络。 请参见*网络指南*。

在系统设定值中指定网络设定值、通过"扫描到文件夹"发送时的设定值(如协议)、或者目的地(发件人)设定值。 请参见*网络指南和一般设定指南*.

指定发送设定值,如压缩和文件类型优先级。 请参见第 20 页"发送设置"。

只有在利用 TCP/IP 的 NetBIOS 环境下,才能使用 SMB 协议发送文件。在 NetBE UI 环境下不能使用 SMB 协议发送文件。

扫描到文件夹屏幕

当使用设备执行"扫描到文件夹"功能时,屏幕如下所示:



1. 目的地字段

在此处显示所选的目的地。如果选择了多 个目的地,可以按一下 [▲ 前页] 或 [▼ 下 页] 以便按顺序显示所选的目的地。

🖉 注

5

□ 按【查看模式】键可以检查所选的目的地。

2. [2] 电子邮件 / 扫描到文件夹

按此键可以从扫描到文件夹功能切换到自 定义将功能。可以将文件同时发送到"扫 描到文件夹"和电子邮件的目的地。

3. 扫描到文件夹图标 (□)

显示通过"扫描到文件夹"发送的屏幕。

4. [注册编号]

按此键可以使用 5 位注册号码指定一个目的地。

5. [手动输入]

指定一个未列出的目的地时,按[**手动输** 入],然后用软键盘输入目的地。

6. [附上传送者名称][主题 / 消息] [文件类型]

为要发送的扫描文件设定发件人、主题和 信息。

为要发送的扫描文件设定文件类型和文件 名。

聯重要信息

当扫描文件同时发送到电子邮件和
 "扫描到文件夹"的目的地时,主题
 和信息只发送到电子邮件的目的
 地。

7. [≝] 切换目的地列表/搜索/转换 标题

按此键可以从传送服务器目的地列表切换 到本设备的目的地列表,搜索目的地,或 者切换标题。

8. 目的地列表

显示在传送服务器或本设备中编程的目的地列表。

🖉 注

- □ 当一个屏幕上显示不下整个列表时,可以使用[▲]或[▼]来滚动显示。
- □ 组目的地用此符号标记 (4**)。

通过"扫描到文件夹"发送扫描文件

通过"扫描到文件夹"发送的步骤

在指定扫描设定值和目的地后发送扫 描文件。

1 按【扫描器】键。



ZH ZHSS020E

2 如果设定了用户代码,请用数字键 输入用户代码,然后按【#】键。 显示扫描器功能屏幕。

₽参考

有关用户代码的信息,请参见一 *般设定指南*。

3确保没有保留先前的设定值。

🖉 注

- □ 如果保留了先前的设定值,请按 【**清除模式**】键。
- 各 将原稿放入设备中,然后根据需要 调整扫描设定值以及方向和页顺序 设定值。

要指定扫描设定值,可以调用已存 储的设定值或单独指定设定值。

₽参考

第 16 页"扫描设置" 第 33 页"放置原稿" 调用已存储的扫描设定值

- **1** 按【程序】键。
- ②选择一个包含扫描设定值的程序。

積透	序择	(扫描) 医调)	選) 毛的程序号。			
	۲	1	report 1	۲	2	report 2
	۲	3	Monday Meeting	۲	4	INFORMATION
		5	* 朱江帝		ő	* 朱阳帝
		7	* 未送希		8	* 未近帝
ı I		5	* 未注册	Ľ	10	* 朱祖帝
		Ŷ	10.00 🔹 注册 📗 更改者	郤		

将应用所选程序的设定值。

单独指定设定值

- 按 [扫描设置]。
- 2选择分辨率和原稿尺寸等项目, 然后更改它们的设定值。

000 1 1		16 JUL 2003 4:15
200 dp1	○ 新館	·····································
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。	内存: 100%
自动图像浓度	扫描设置:扫描方式	
扫描设置	▶黑白 文字 (打印) 文字 (0CR)	文字/照片 照片
单面原稿 双面原稿	▶ 友度级 友度级	
SADE		
复创 原语选辑实型	扫描方式 分辨率 图像浓度	扫描尺寸 確定

可以按照与默认扫描设置相同的 方式指定扫描设定值。请参见第 16页"默认扫描设置"。

3 按[确定]。

- 5 如果出现网络传送扫描器屏幕,切 换到"扫描到文件夹"的屏幕。
 - ❶按[堲]。

2 按 [切换目的地列表]。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
提家/切换列表	选择项目。	
以目的地名称摄李		
通过注释搜索		0
查找她扯海	切换目的线列表	188

5



4 按[退出]。

显示电子邮件屏幕。

5 按 [ஊ]。

显示"扫描到文件夹"屏幕。

6指定目的地文件夹。

有多种方式可以指定目的地文件 夹:从列表中选择;通过指定注册 号码来选择;直接输入同一网络中 客户机上的文件夹路径;指定 FTP 服务器上的文件夹;或者从同一网 络中的客户机选择目的地。

当从列表中选择目的地文件夹时

按目的地文件夹的标题。显示该标题的目的地文件夹。

如果文件夹没有显示出来,可以 按[▲]或[▼]以显示其他文件夹。

						0011 6000 1600
200 dpi				扫描文件状态		
15 × 15 m stadie (darie)	使用数字镗输入注册	위 두 ·		内存: 992		附上传送者名称
- (打ゆ) 白油図音波度	A/0 0		E	1的地:		G
EI WALLING HEATING				0		主题/清息
(-)#¥20.98		2	主册编号 納	1入地址		参页: TIFF
日間以宜	85 H AB CD	EF GH IJK L	HN OPO RST	UWV XYZ 🦸	Q	文件类型
	1000253 1000023	(00014) (0000	5] [00005] 215	1 Dorothy	/2	
用田島語 次田原稿	OFFICE	OFFI	CE			选择保存的文件
SADE	(00008) (00009)	1000103 10001	1) (00012)	(00013)	2	
圓圓 原稿进纸类型	Frank Jones	Annette N.Y. OFFI	CE Mark	Jeffery ,	v	保存文件

②选择要向其传送扫描文件的目的 地文件夹。

200 dpi 15×15mu	○ 就绪 指定下一个目的地或按启动。		附上传送者名称
文字(打印) 自动图像浓度	MB \\desk01\user	目的地: 1	主题/清息
扫描设置	注册54号 1 1077 AB CD EF GH IJK LMN 0P0 RS1	新入地址 「UWI KYZ &Q	参页: TIFF 文件类型
单面原稿 双面原稿	IC00023 IC00021 IC00033 IC00043 IC00053 LONDON Donald Alex Allen TOKYO OFFICE OFFICE OFFICE OFFICE	ABC-NET 1/2	选择保存的文件
SADF 副6回 原稿进纸类型	(0000)) (0000) (0000) (0000) Dorothy Frank Jones Arnette N.Y. OFFICE	1000123 Mark	保存文件

所选的文件夹被突出显示,并且 显示在屏幕顶端的目的地字段 中。 🖉 注

- □ 如果为文件夹设定了保护代码,会显示一个用于输入保护 代码的屏幕。
- 3 要选择更多目的地文件夹,请重复步骤2。

✐ 注

□ 要取消选择目的地,请再次按目的地,或者按 [▲前页]或
 [▼下页]显示目的地字段中的目的地,然后按【清除/停止】键。

使用注册号码选择目的地文件夹

❶按[注册编号]。

②使用数字键输入分配给目的地文件夹的5位注册号码。

如果输入的号码不足 5 位,应在 最后一位之后按【#】键。

示例: 要输入 00003

按【3】键,然后按【#】键。

					7 JUN 2003 4156
200 dpi			扫描文件	•状态	
$15 \times 15 \text{ m}$	使用数字镗输入注册编号。		内存	: 99%	附上传送者名称
又子(打印) 白叶周奇次音			Dest.:		
EI 4// CI 16/71/2			0		主题/消息
		Registratio	n No. 🗄 Ester Fectla-Lee		多页: TIFF
1月預役置	55年 AB CD EF	GH IJK LHN C	PO RST UW XY	#Q	文件类型
	1000253 1000023 100	0041 [000051	[00005] ### [00007]	1/2	
单面 厚脂 双面厚稿	OFFICE	OFFICE	ADC-NET DOPOTHY	Jm	选择保存的文件
SADE	(00008) (00009) (00	0103 2000113	(00012) (00013)	لشار	
岡田 原給滞却主型	Frank Jones An	nette N.Y.	Mark Jeffery	T	保存文件
Entrancia	i			لسنسالس	L

🖉 注

- □ 如果为文件夹设定了保护代码,会显示一个用于输入保护代码的屏幕。
- 3 要选择更多目的地文件夹,请重 复步骤 2。

🖉 注

 □ 要取消选择目的地,请按 [▲ 前页]或[▼下页]显示目的地 字段中的目的地,然后按【清 除/停止】键。

手动输入同一网络中客户机的目 的地文件夹的路径

- 按[输入地址]。
- **2**按[SMB]。

			8 JUN	2003	3:55
输入地址					
SMB	FTP				
▶熔径		谕入		寛円均	
▶ 用户名称	手試	痢入			
▶密码	手动输入		9	(试连接	
		C	取消		2

3 按路径字段右侧的 [手动输入]。 软键盘显示出来,用于输入文件 夹路径。

4 输入文件夹的路径。

- 🖉 注
- □ 这是一个发送到"desk01"计 算机上"user"文件夹的示例: \\desk01\user
- □ 如果使用下列操作系统,还可 以输入 IP 地址: Windows 98/Me、Windows XP、 Windows 2000、Windows NT 4.0。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

5 按[确定]。

④如果需要输入用户名称进行登录,请按用户名称字段右侧的[手动输入]。

显示软键盘,用于输入用户名称。

- ⑦输入用户名称。
- 8 按[确定]。
- 9 如果需要输入密码进行登录,请 按密码字段右侧的[手动输入]。 显示软键盘,用于输入密码。

❶ 输入密码。 ❶ 按 [确定]。

🕑 按 [测试连接]。

		·	
输入地址			
SVE	FTP		
▶縮径	\\desk01\user	手动输入	浏览网络
▶ 用户名称	user01	手动输入	
▶密码	手动输入		测试连接
		[取消 随定

将执行连接测试以检查指定的文 件夹是否存在。

🖉 注

- □ 要更改己输入的文件夹的路 径,可以按位于目的地字段左 侧的[更改]。正确输入文件夹 的路径,然后按[确定]。
- □ 按控制面板上的【查看模式】 键可以检查所选目的地的列 表。
- □ 连接测试有时会需要一些时间。
- □ 连接测试期间,按[**取消**]之后 不能立即按[**测试连接**]。
- 即使连接测试成功,也可能会因为没有共享文件夹的写权限或硬盘空间不足而导致设备传送文件失败。
- ⑧ 要输入更多目的地,请重复步骤● 到 ❷。
 - 🖉 注
 - □ 要取消选择目的地,请按 [▲ 前页]或[▼下页]显示目的地 字段中的目的地,然后按【清 除/停止】键。
- 🛾 按 [确定]。



显示一条信息,要求您确认是否 更改协议。

3 按 [是]。

④ 按服务器名称字段右侧的 [手动 输入]。

输入地址		· · · · ·		
SMB	FTP	▶歳口号	21	更改
▶服务器名称			手动输入	
► <i>\$</i> \$72			手动输入	网络网络
▶ 用户名称			手动输入	
▶當码	手动输入			测试连接
			ſ	取消 前定

显示软键盘,用于输入服务器名称。

5 输入服务器名称。

🖉 注

□ 也可以输入 IP 地址。

6 按[确定]。

⑦ 按路径字段右侧的 [手动输入]。 软键盘显示出来,用于输入文件 夹路径。

8 输入文件夹的路径。

🖉 注

□ 这是一个发送到"user"文件 夹中的"lib"子文件夹的示 例: user\lib

- 9 按[确定]。
- 如果需要输入用户名称进行登录,请按用户名称右侧的[手动输入]。

显示软键盘,用于输入用户名称。

- 前输入用户名称。
- 2 按[确定]。
- ③ 如果需要输入密码进行登录,请 按[手动输入]输入密码。

显示软键盘,用于输入密码。

- 🛯 输入密码。
- ❻按[确定]。
- 诺要更改在初始扫描设定值中指定的端口号码,请按端口号码字段右侧的[更改]。使用数字键输入端口号码,然后按[#]。

🕡 按 [测试连接]。

输入地址			
SMB	FTP	▶請日号	21 更改
▶服务器名称	localhost		手动输入
▶路径	user\l ib		手动输入 出意问称
▶用户名称	user01		手动输入
▶密码	手动输入		别试连接
			取消 第定

将执行连接测试以检查指定的文件夹是否存在。

✐注

- 要更改已输入的文件夹的路径,可以按位于目的地字段左侧的[更改]。正确输入文件夹的路径,然后按[确定]。
- □ 按控制面板上的【查看模式】 键可以检查所选目的地的列 表。
- □ 连接测试有时会需要一些时 间。
- □ 连接测试期间,按[**取消**]之后 不能立即按[**测试连接**]。

⑧ 要输入更多目的地,请重复步骤
 ● 到 ⑦。

✐ 注

□ 要取消选择目的地,请按 [▲ 前页]或[▼下页]显示目的地 字段中的目的地,然后按【清 除/停止】键。

19 按 [确定]。

●按[输入地址]。

从网络上搜索和选择目的地文件 夹

• L		
200 dpi	扫描文件状态	JUN 2003 4:56
15×15m 文字(打印)	使用数字键输入注册编号。 内存: 99%	附上传送者名称
自动图像浓度		主题/消息
日描设置	注册编号 输入地址	多页: TIFF
	AB CO EF CH IJK LHN OPO RST UWV KYZ	文件类型
萬市原語 双市原稿	1/2 LONDON Donald Allen TOKYO ABC-NET Dorothy	
	OFFICE OFFICE	选择保存的文件
SADF	Erank Jones Annette N.Y. Mark Jeffery	
回回 原稿进纸类型	OFFICE	保存文件

2按[SMB]。

		18 JU	N 2003	9:55
输入地址				
SMB	FTP			
▶歸径	手动输入		刘览同期	
▶ 用户名称	手动输入			
▶審码	手动输入		则试连想	
	Ē	取消		定

③ 按路径字段右侧的 [浏览网络]。 显示同一网络中的客户机列表。

- ✐ 注
- 必须正确设定工作组名称或 域名才能浏览网络。
- □ 如果没有显示要选择的客户 机,可以按[上一层]选择其 他工作组,然后搜索客户机。
- □ 最多可以显示100个客户机和 共享文件夹。

④选择包含目的地文件夹的客户机。



当本设备需要验证所选计算机 时,会显示登录屏幕。输入正确 的用户名称和密码。

显示所选计算机的文件夹列表。

5 选择目的地文件夹。

🖉 注

□ 当所选文件夹包含子文件夹 时,显示子文件夹列表。

	17 JUN	2003 4:33
浏览网络		
\\KAJI		4 >
		1/1
	取消	[1 1注]

❻按[确定]。

如果需要输入用户名称进行登录,请按用户名称字段右侧的[手动输入]。

显示软键盘,用于输入用户名称。

- 8 输入用户名称。
- 9 按[确定]。
- 如果需要输入密码进行登录,请 按密码字段右侧的[手动输入]。 显示软键盘,用于输入密码。
- ① 输入密码。
- 22按[确定]两次。



取消 預定

4 按[确定]。

000 1 1		17	JUN 2003 4:36
15 × 15m	↓ 駅14 指定下一个目的地或按启动。	月間又件状态 内存:1008	文件类型
文字(打印) 自动图像深度	MB \\desk01\user 1000103 Annette	目的地: 3	モン TIFF/JPEG 多页
扫描设置	注册/대국 1957年 AB CO EF GH IJK LHN OPO R	Miii)) Jeti Lunnini ST UWI XYZ (¢Q)	TIFF
单面厚稿 双面原稿	CODICS CODICS CODICS CODICS LONDON Donald Alex Allen TOKYD OFFICE District Alex Allen TOKYD	ABC-NET	SCAN0012 文件名:
SADF 國西 原稿进纸类型	2000073 2000003 200009 200009 Dorothy Frank Jones Arnette N.Y. OFFICE	[000123 Wark ▼	取消 補定

5 按[确定]。

9选择发件人 (如果需要)。

若要指定发件人,可以:从列表中选择发件人;使用数字键输入发件 人的 5 位注册号码;或者搜索和选 择发件人。

🖉 注

- □ 如果在此步骤中指定了发件人名 称,它将显示在全部日志中。
- □ 为防止滥用发件人名称,建议您 为该发件人名称设定保护代码。
- □ 务必选择或输入发件人名称。否则[主要操作员的电子邮件地址] 会被用作发件人名称。请参见一般设定指南。

当从列表中选择发件人时

● 按 [附上传送者名称]。

		1	7 JUN 2003 5:17
200 dpi		扫描文件状态	
15 × 15 m	使用数字键输入注册编号。	内存: 99%	附上传送者名称
文字(打印)	Arcal Ca. SMR \\death(1)\umage	月的妹: ▲前百	
目动图像深度	1000101 Accette	3	主题/清息
	d mite	MAX HELL WITE	
扫描设置	Cuint -	HIJOEA Jammin	29页:IIFF
ferranse and a second second	AB CO EF GH IJK LHN OPO RS	T UW XYZ 2Q	文件类型
	(000253 1000023 1000005 100 (00004) 1000051	[[00005] 1tt] 1/2	1
单面原稿 双面原稿	LONDON Donald Alex Allen TOKYO	ABC-NET 172	CHE MENNER
	OFFICE		选择保存的文件
SADE	(10007) (10016) (100005) (100000) (10101)	(00012)	
STEL FRAMMINT T	Dorothy Frank Jonas Annette N.Y.	Mark V	42237745
En want were stored	UPFICE		L INTX IT

2选择发件人。

	17 JUN 2003 512
200 dpi	数上传送者名称 诸择版加的名称。
$15 \times 15 m$	INTERTION AND ADDITIONAL INC.
文字(打印)	5 H (1)
自动图像浓度	
	1211 A8 CD EF GH LJK LWN OPO RST UVW XYZ 🕰
相關问證	C000023 C000033 C000043 C000053 C000073 C000083 1/2 Donald Alex Allen T08/00 Dorothy Frank 1/2
	OFFICE
	[000093] [000103] [000113] [000123] [000133] [000143]
平田/建筑 水田/原稿	Jones Annette N.Y. Mark Jeffrey Jennifer
SADE	
回回 原稿进纸类型	取消 确定

🖉 注

如果设定了保护代码,当选择 发件人后,会显示用于输入保 护代码的屏幕。输入保护代 码,然后按[确定]。如果输入 的保护代码正确,将显示发件 人名称。

使用注册号码来指定发件人名称

● 按 [附上传送者名称]。



2 使用数字键来输入分配给发件人的5位注册号码。

如果输入的号码不足 5 位,应在 最后一位之后按【#】键。

示例: 输入 00002

按【2】键,然后按【#】键。



🖉 注

如果设定了保护代码,当选择 发件人后,会显示用于输入保 护代码的屏幕。输入保护代 码,然后按[确定]。如果输入 的保护代码正确,将显示发件 人名称。

3 按[确定]。

5

³ 按[确定]。



□ 输入时应区分大小写字母。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

5 按[确定]。 6选择发件人。



□ 如果设定了保护代码, 当选择 发件人后,会显示用于输入保 护代码的屏幕。输入保护代 码,然后按[确定]。如果输入 的保护代码正确,将显示发件 人名称。

7 按 [退出]。

- 8按[确定]。
- ──按 【开始】键。
 - □ 要中断扫描,请按【清除/停止】 键或按屏幕上的[停止]。
 - □ 使用批量功能或 SADF 功能时, 在扫描完其他原稿后放置下一份 原稿。请参见第38页"分次扫 描原稿"。
 - □ 不能发送超过 2000 MB 的文件。

在存储的同时通过"扫描 到文件夹"发送

您可以在文稿服务器上使用"扫描到 文件夹"功能。

在扫描文件存储在文稿服务器的同时,用"扫描到文件夹"发送扫描文件。

🖉 注

- 本节重点说明在存储的同时通过 "扫描到文件夹"发送的操作。有关 的详细信息,请参见第55页"通过 "扫描到文件夹"发送的步骤"。
- 对于在通过"扫描到文件夹"发送的同时存储的文件,不能在"扫描 到文件夹"屏幕中重新发送。若要 重新发送文件,请在选择保存的文件屏幕中选择文件,然后发送文件。请参见第73页"通过电子邮件、扫描到文件夹或传送功能发送 已存储的文件"。
- 1 放置原稿,如果需要,调整原稿尺 寸和方向设定值。

₽参考

第33页"放置原稿"

2指定扫描设定值。

- 3选择目的地。
- 当同时存储文件和发送电子邮件 时,指定发件人名称、主题和信息。
- 5 按 [保存文件]。

								000 2000 0.20
200 dpi	〇 就绪				1	扫描文件科	大志 💧	Donald
15 × 15 m	指定下一个	目的地或技	启动。			内存: 1	00%	附上传送者名称
又子(打印) 白叶团叠定度	00	SMB '	\desk01\us	er	E	的地: /	前页	
H 6/122 16/75/95	hinne i	000103 A	nnette			3 🕅		主题/清息
				注册组	詩 新	入地址	112	念页: TIFF
扫描设置	類平 A	3 CD E	FGH	JK LHN	OPO RST	UVV XYZ	#Q	文件类型
	1000251	[00002]	1000031	[00004]	1010051	1000051 288	1/2	
单面原稿 双面原稿	LONDON	Donald	Alex	Allen	TOKYO	ABC-NET		体经现在的文件
	UPPICE				CUPPICE		A	121# I#17 81 X IT
SADE	000075	COODE1	1000093	(00010)	(01011)	(00012) Marely	d	
自国 原稿进纸类型	bordeny	i i ou ik	Sones	Ministre	OFFICE	INC. IN	v	保存文件



200 d⊳i 15×15m	〇 就结 扫描文件状态 指定下一个目的地或按启动。 內存: 99%	保存文件
文字(打印) 自动图像浓度		- 14 M
扫描设置	12.0017 MIA 12.00 EF GH IJK LHN 0P0 RST UW XYZ &	一 用 户 名称 SCAM012
单面原稿 双面原稿	CODIDS CODIDS CODIDS CODIDS CODIDS CODIDS L/2 LONDON Donald Alex Allen TOKYO ABC-NET 1/2	文件名
SADF 圓面 原稿进纸类型	200075 200063 200059 200059 200013 200113 200112 Dorothy Frank Jones Arnette N.Y. Wark V.F.	RA HE

- 2 设定文件信息 (如果需要)。
 - ₽参考

第67页"指定文件信息"

- 8 按[确定]。
- 9 按【开始】键。

检查"扫描到文件夹"的状态

可以检查最后100次发送操作的状态。 发送记录超过100后,每多一个记录, 就会删除一个最旧的记录。

🖉 注

- □ 当[打印和删除扫描器日志]被设定 为[打印后全部删除]时,只要记录 数达到 100 就会打印全部日志。
- ◆ 可以检查的项目
 - 日期/时间 显示请求发送时的日期和时间, 或者显示"错误"或"取消"被 确认的日期。
 - 目的地 所使用的发送功能(电子邮件、 扫描到文件夹、或传送功能)在 显示时带有一个图标。
 如果选择了多个目的地,将分别 显示这些目的地。
 - 传送者 仅当同时存储文件和发送电子邮 件时才显示文件名。
 - 文件名
 - 状态 显示下列一种状态:"已完成"、
 "正在传送"、"请稍候"、"错误"或"取消"。

按屏幕上的[扫描文件状态],执行"扫描到文件夹"功能。

				7 JUN 2003 5126
200 dpi	〇 就绪		扫描文件状态	
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。	Can	内存:100%	附上传送者名称
文字(打印) 白井岡舟湾市		8	的地:	
目初間体化及			0	主题/清息
		注册编号 输	λ#e¥L	≫ত: TIFF
扫描设置	165平 A8 C0 EF GH 1	LJK LHN OPO RST	UWI XYZ @Q	文件类型
	1000253 1000023 1000033	[00004] [00005]	1/2	
单面厚稿 双面厚稿	LONDON Donald Alex OFFICE	Allen TOKYO OFFICE	ABC-NET	选择保存的文件
SADF	200073 200061 2000691	1000101 1000111	(00012)	
圓圓 原稿进纸类型	Dorochy Frank Jones	OFFICE	WATK V	保存文件

2 检查所显示的记录。

331田)	X1 1	伝念	亚示日	3 003-3108 00 7	×н	12.2	0			
日期	/时	(B)	目的地				传送者	文件名	状态	-
13/	6	14:36	I TOKYO	OFFICE			N.Y. OFFICE		请稍候	取制
13/	6	14:36	≜ Alice		+	1	SG2C1Euser2(en)	SCANDO07	已完成	#T ED
13/	6	14:07	📕 SG2C1 E	user1(en)	•	2	chaco		错误	1/5
13/	6	14:05	ØN.Y.	OFFICE	•	2	Frank	SCAND006	取消	▲筋页
13/	6	13:15	₽ N.Y.	OFFICE			Mark	SCAN0005	错误	▼下页

🖉 注

- □ 一个屏幕显示 5 次发送操作的记录。可以使用 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 来滚动显示。
- □ 当文稿状态为等待时可以停止发送,方法是:选择该文稿,然后按[取消]。
- □ 按 [打印], 全部日志将打印出 来。

3按[退出]。

显示回到通过"扫描到文件夹"发送的屏幕。
6. 使用文稿服务器功能

当使用文稿服务器时,可以将通过扫描原稿得到的扫描文件存储在设备的硬盘中,以后可以使用已存储的文件。当使用 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 时,可以从客户机查看、取回或删除已存储的文件。

也可以在客户机上使用 Web 浏览器来查看、下载、打印或删除已存储的文件。

₽参考

有关如何使用文稿服务器的详细信息,请参见一般设定指南。

聯重要信息

- □ 可以为文稿服务器中存储的每个文件设定密码。使用 DeskTopBinder 的用户可 以存取没有密码的已存储文件。建议您设置安全措施(如设定密码)以防止非 法存取。
- □ 如果发生某种故障,存储在设备中的扫描文件可能会丢失。本设备供应商对文件丢失所造成的任何损失不负任何责任。为长期保存文件,建议使用 DeskTopBinder V2 Lite 或 DeskTopBinder V2 Professional(选购件)。更详细信息,请与您当地的经销商联系。

🖉 注

当传送服务器添加到网络中后,可以传送文稿服务器中存储的文件。将扫描文件存储在文稿服务器中的同时,您还可以利用下列功能发送文件:网络传送扫描器功能、电子邮件功能、或扫描到文件夹功能。请参见第73页"通过电子邮件、扫描到文件夹或传送功能发送已存储的文件"。

存储文件

本节介绍如何将文件存储到文稿服务器中,以及如何为存储的文件指定文件信息。

🖉 注

- 经过特定天数后,将自动删除文稿服务器中存储的文件。有关设定和更改的信息,请参见一般设定指南。
- □ 理论上最多可以存储 3000 个文件 (每个文件 1000 页)。但是,实际的最大数目 可能会减少,这取决于设备的复印功能和其它功能所使用的空间。
- □ 不能从控制面板打印使用扫描器功能扫描并存储的文件。使用 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 取回文件, 然后打印文件。

存储步骤

扫描文件并将其存储到文稿服务器 中。

1 按【扫描器】键。

(2 ♦ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	
		70.7000005

2 如果设定了用户代码,请用数字键 输入用户代码,然后按【#】键。

显示扫描器功能屏幕。

₽参考

有关用户代码的信息,请参见一 *般设定指南*。

3确保没有保留先前的设定值。

🖉 注

- □ 如果保留了先前的设定值,请按 【**清除模式**】键。
- 各 将原稿放置到设备中,如果需要, 调整原稿尺寸和方向设定值。

₽参考

第33页"放置原稿"

5 指定扫描设定值。

要指定扫描设定值,可以调用已存 储的设定值或单独指定设定值。

₽参考

第16页"扫描设置"

调用已存储的扫描设定值

- ●按【程序】键。
- ②选择包含扫描设定值的用户程序。

10	27 dtr (41 MM 78)						
和	(#/* (3))))))))))))))))))))))))))))))))))))						
匹	选择要调用的程序号。						
	۲	1	report 1		÷ 2		report 2
l	÷	3	Nonday Meeting	1	⊕ 4		INFORMATION
		5	* 未注册	1	ő		* 未注册
1		î	* 朱祖甫	1	8		* 朱正帝
ı İ		8	米 未返帝	1	1	;	* 未送册
1	_	÷	8 	名1	i);		

所选的用户程序设定值变为有 效。

单独指定设定值

● 按 [扫描设置]。

2选择分辨率和原稿尺寸等项目, 然后更改它们的设定值。

			JUL 2003 18:51
200 dpi	○ 就绪	3展文件状态	
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。	内存:100%	附上传送者名称
文字(打印)	包括记录, 包括实计		
目初留常來度	Palle CTF + Pallet 2 ad		
扫描设置	▶黑白 文字(打印) 文字(DCR)	文字/照片	照片
单面原稿 双面原稿	▶ 友度级 友度级		
SADE			
间的 厚语法统定型	回指防亡 分辨率 图像浓度	扫描尺寸	補定

可以按照与默认扫描设置相同的 方式指定扫描设定值。请参见第 16页"默认扫描设置"。

3 按[确定]。

6 指定用于存储扫描文件的设定值。
 ● 按 [保存文件]。

					7 JUL 2003 18150
200 dpi) 就绪 		1	3 播文件状态	
15×15r 扫描	文件状态 超定目的地	ġ.o		内存:100%	附上传送者名称
又子(打印) 由計問告定度	en h		目的	地:	
E WIE HAR	······			0	主题/清息
	To C	: Boc 注册	编号 手动	ńλ	多页: TIFF
<u>日間役置</u>	15日本 AB CD 1	F GH IJK LHN	OPQ RST UN	/I XYZ @Q	文件类型
単面原稿 双面原稿	CORESS CORESS LONDON Donald OFFICE	1000033 1000043 Alex Allen	000053 00 TOKYO A OFFICE	1/2 BC-NET	选择保存的文件
SADE	2000073 2000063	1000093 1000103	1000113 10	000123	
圓面 原稿进纸类型	Dorothy Frank	Jones Annetie	OFFICE M	ark 🔽	保存文件

2 按[只保存]。

		17 JUL 2003 18:50
200 dpi	 前緒 拍描文件状态 	保存文件
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。 内存: 992	
文字(打印)	A Book	发送和保存
自动图像浓度		0/87
		× 1417
101000	LEC Bec 注册编号 手动输入	
1918月1日	AB CO EF CH IJK LHN OPO BST UWY XYZ	Q 用户名称
		SCAN0002
The second second second	LUNDON Dopald Alex Allen TOKYO APP-NET 1	/2 文件名
非国際領 次田厚樹	OFFICE OFFICE	
	Internet Property Property Property -	A 俗码
SWDF	Depart hu Evanly Lanas Linear in V Liferty Pro-	
间面 原稿进纸类型	INTER AND	▼ 取消 預定
L		

🖉 注

- 要存储和传送扫描文件,请按 [发送和保存]。请参见第 51 页"在存储的同时发送电子 邮件"、第 63 页"在存储的 同时通过"扫描到文件夹"发 送"或第 84 页"同时存储和 传送"。
- □ 如果只选定一个目的地或发 件人,不能按[**只保存**]。

Ⅰ 指定文件信息。

为要存储的文件指定用户名称、文 件名和密码。

₽参考

要了解如何指定文件信息,请参见第67页"指定文件信息"。

●按[确定]两次。

8 按【开始】键。

✐注

- □ 要中止扫描进程,请按【清除/停 止】键或按显示屏幕中的[停止]。
- □ 使用 SADF 功能时,在扫描完其 他原稿后放置下一份原稿。请参 见第 38 页"分次扫描原稿"。

指定文件信息

您可以为存储的扫描文件指定用户名称、文件名和密码。

根据所指定的设定值,可以按用户名称或文件名搜索文件,并且可以防止 未经授权的人员存取这些文件。

🖉 注

□ 文件名最多可以包含 64 个字符。用 户名称最多可以包含 20 个字符。 前 16 个字符显示在控制面板中。 在安装了 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 的客户机上,可以 查看已输入的所有字符。 1 按[保存文件]。

		7 JUL 2000 10102
200 dpi	 前结 扫描文件状态 	
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。 内存: 99%	附上传送者名称
又子(打印) 白动图叠浓度	(A/口) A. 目的地:	
EI 6//EI 18/76/g	0	主题/消息
(-)#¥20.98	TO Cc Boc 注册编号 手动输入	多页: TIFF
EDBIE	15 T AB CO EF CH IJK LHN OPO FST UW KYZ 20	文件类型
東市 国際 一次市 国際	C00025 C00021 C00005 C000043 C00005 C000051 ARE 1/2 LONDON Donald Alex Allen TOKYO ABC-NET 1/2	
	OFFICE	這種保障的文件
SADE	200075 200003 200093 2000103 2000113 2000123	发送和保存
回回 原稿进纸类型	Uprotiny Frank Jones Annetle N.1. Mark	保存文件

显示文件信息屏幕。

	Z N N Z N			i.		17	JUL 2003 18:53
200 dpi 15 x 15					扫描文件	大态	保存文件
文字(打印)	以宜以均) 然后数E	41) o			1947:	995	发送和保存
自动图像浓度	1/00 Mz			10	1018: 0		0 (972
		Co. Boo	× 69.35		949 A		T
扫描设置	- 1 1 1					E c ch i	田白玄松
	3020 198 100 I	the the s	JE J LINA J	uru nu i	072 812	64	SCAND002
	DOOD) DOOD) TRACTOR CONNECTION	1000051 01cm	(02014) 01 Jan	(CRO(6) TOKYO	100-00-00 243 10-00-00-7	1/2	文件名
新田県語 ×田原樹	OFF ICE			OFFICE			
SADE	Read Reads	(2020)	(0.60)	(0(0)13)	(6601.))	الشا	<u> </u>
间面 原稿进纸类型	GREATER FLAME	30092	iinnat ia	N, T, DEETCE	R) P	Y	取消 預定
L	L					ا قىسىما ق	

2指定文件信息。

指定用户名称

❶ 按 [用户名称]。

✐ 注

如果没有在系统设置值的主要操作员工具标签中编程用 户代码,则不会显示用户代码 屏幕。取而代之的是显示未编 入的名称屏幕。输入任意用户 名称。

2选择用户名称。

侠	用者名称			清除	未编入的	1名称
	常用 48	CD EF	GH IJK	LHN OPO	RST UVV	XYZ
	LONDON OFFICE	Donald	Alex	Allen	TOKYO OFFICE	
	ABC-NET	Dorothy	Frank	Jones	Annette	1/2
	N.Y. OFFICE	Mark	Jeffrey	Jennifer	Brad	A前期
	Lopez	Kevin	Harry	Bob	ABC COMPANY	▼下页
					R)A	前定

🖉 注

此处显示的用户名称是在系统设置值的主要操作员工具标签中编程的名称。要输入此处没有显示的名称,请按[未编入的名称],然后输入用户名称。

❸按[确定]。

使用者名称	L01	DON OFFICE	清除	未编入自	自名称
常用 /	8 CD	EF GH I.	K LHN OPO	RST UVI	XYZ
LONDON OFFICE	Donald	Alex	Allen	TOKYO OFFICE	
ABC-NET	Dorothy	Frank	Jones	Annette	1/2
N.Y. OFFICE	Mark	Jeffrey	Jennifer	Brad	▲销货
Lopez	Kevin	Harry	Bob	ABC COMPANY	▼下页
				R:A	随定

指定文件名

扫 描 文 件 被 自 动 命 名 为 SCAN0001、SCAN0002 等等。如果 需要,您可以更改文件名。

●按[文件名]。

显示软键盘,用于输入文件名。

2 输入文件名。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请参见一般设定指南。

3 按[确定]。

指定密码

如果指定了密码,则只有知道密码的人员才可以查看文件。

❶按[密码]。

2 使用数字键输入 4 位密码。

		17 JUL 2003 18:54
200 dpi 15×15m 文字(打印) 自动图像深度	e	密码 使用数字碑输入新密码, 然后按回。
扫描设置	To Cc Bec 建硼化 物理 AB CO EF GH IJK LHN	夏休 諸认密码
单面原稿 双面原稿	100023) 1000121 1000131 1000141 LUNDON Donald Alex Allen	
SADF 圓圓 原稿进纸类型	Dorothy Frank Jones Annetie	Rife Siz

3 按【#】键。

✐注

- □ 若要更改密码,请按[**更改**], 然后输入新密码。
- ④输入您在步骤②中输入的数字以进行验证。
- **5**按【#】键。
- 6 按[确定]。
 - **业**重要信息
 - 不要忘记密码。如果忘记密码,请咨询设备的系统管理员。

3 按[确定]返回到上一个屏幕。

		7 JUL 2003 18:54
200 dpi	 就請 扫描文件状态 	保存文件
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。 内存: 99%	
文字(打印)		发送和保存
自动图像浓度		口保方
		Lunning and
口描记册	LOL LC BCC 注册Sher 子初和人	无
PUB/CH	AB CO EF CH IJK LHN OPO RST UW KYZ 🖉 Q	用户名称
	Income In	SCAN0002
Marca College College Del Col	LICENS LICENS LICENS LICENS LICENS LICENS 1/2	文件名
平田県市 ×田原樹	OFFICE	
CLDE	Princess Princess Princess Process Process	274
ONUT	Dorothy Frank Jones Annetie N.Y. Mark	() () () () () () () () () ()
画画 原稿进纸类型	OFFICE	取消 加定
L		[

查看已存储文件的列表

在所显示的已存储文件的列表中,可 以删除文稿服务器中存储的文件或更 改文件信息。要显示已存储文件的列 表,请执行以下步骤:

Ⅰ 按【扫描器】键。



2 如果设定了用户代码,请用数字键 输入用户代码,然后按【#】键。

显示扫描器功能屏幕。

₽参考

有关用户代码的信息,请参见一 *般设定指南*。 3 显示已存储的文件的列表。
 ● 按 [选择保存的文件]。

200 dpi	〇 就绪	扫描文件状态	
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。	内存:100%	附上传送者名称
又子(打印) 白动图叠定度	A A.	目的地:	
E 6/102 16/75-79		0	主题/消息
	To Cc Bcc 注册编号 4	手动输入	多页: TIFF
月預役置	25年 AB CD EF GH IJK LHN OPO RST	UWI XYZ &Q	文件类型
单面原稿 双面原稿	[000233] [000023] [000033] [000043] [000053 [UNDON Donald Alex Allen TOKYO	1/2	[1845.00 to to the
	UFFICE UFFICE	A	25钟1+行的又计
SADE	1000073 1000083 1000093 10000103 10000113	(00012)	
圓面 原稿进纸类型	OFFICE		保存文件

2 按[管理/删除文件]。

查看列表

存储文件列表有下列要素。

◆ 使用网络传送扫描器功能、电子邮件或"扫描到文件夹"时



◆ 显示选定的存储文件的信息时



1. 用于搜索文件的键

切换到用于按用户名称或文件名搜索 文件的屏幕,或切换到用于显示所有 文件的屏幕。

用于切换到信息显示的键
 用来在存储文件和选定文件的详细信
 息之间进行切换。

3. 用于对文件排序的键 使用选定项目排序文件。如果再次选 择同一项目,将会反向排序。但是,不 能按反向传送顺序进行排序。

- 4. 用于更改文件信息的键 用于删除选定的文件或者更改用户名 称、文件名或密码。
- **5. 已存储文件的列表** 显示已存储的文件的列表。
- 🖉 注
 - □ 如果使用扫描功能之外的其它功 能,将不会显示已存储的文件。
 - □ 如果没有显示文件,请使用 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 来滚动显示列表。
 - □ 如果文件有密码保护,会在文件名的左边显示一个钥匙符号(1)。

6. [管理 / 删除文件] 按此键可以管理或删除文制

按此键可以管理或删除文稿服务器中 存储的文件,或更改文件信息。

7. [传送]

按此键可以发送或传送文稿服务器中 存储的文件。有关的详细信息,请参见 第73页"通过电子邮件、扫描到文件 夹或传送功能发送已存储的文件"。 8. 选定的存储文件的信息

从文件列表中选择文件后,按[详细资料]显示文件的信息。

◎ 在 DeskTopBinder V2 Lite 中查看已存储文件的列表

文稿服务器中存储的文件在 DeskTopBinder V2 Lite 中如下所示。



1. 连接的设备名称

在 desk 树中显示所连接设备中存储的文件,分为用户名称文件夹和所有用户文件 夹。

2. 用户名称

仅显示在所连接设备的属性中指定的同一 用户名称存储的文件。通过扫描器存储的 文件显示在"Scanner"文件夹中。

3. 所有用户

显示所连接的设备中存储的所有文件。

4. 文件夹内容显示

显示所选文件夹中的文件。

搜索文件

可以使用用户名称或文件名从已存储的文件中搜索所需的文件。

按用户名称搜索

在已存储的文件列表的屏幕上,按 [按目的地搜索]。

2 选择要用于搜索的用户名称。

用尸者标提家			清除	未编入的	名称
常用 48	CD EF	GH IJK	LHN OP0	RST UVV	XYZ
LONDON OFFICE	Donald	Alex	Allen	TOKYO OFFICE	
ABC-NET	Dorothy	Frank	Jones	Annette	1/2
N.Y. OFFICE	Mark	Jef frey	Jennifer	Brad	▲前期
Lopez	Kevin	Harry	Bob	ABC COMPANY	₹

🖉 注

此处显示的用户名称是在系统设置值的主要操作员工具标签中注册的名称。要输入此处没有显示的用户名称,请按[未编入的名称],然后输入名称。

3 按[确定]。

开始搜索,并显示那些用户名称以 所输入字符串开头的文件。



按文件名搜索

在已存储的文件列表的屏幕上,按
 [通过文件名搜索]。
 显示软键盘,按文件名搜索。

2 输入要搜索的文件名。

- 🖉 注
- □ 输入时应区分大小写字母。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请参见一般设定指南。

3 按[确定]。

开始搜索,并显示那些名称以所输 入字符串开头的文件。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
选择保存的文件	选择您要发送的文件,然后按[骗定]。
选择文件 法磁点性	
文件列表	Jeffrey SCAN0004 17 / 6 3
通过自由实验搜索	L Kevin SC4N0003 18 / 6 1 1/1
S S	N.Y. OFFICE SCANDOD2 13 / 6 1 点前页
通过文件名提索	Harry SCANDOD1 13 / 6 1 学下员
#E	管理/删除文件

通过电子邮件、扫描到文 件夹或传送功能发送已存 储的文件

文稿服务器中存储的文件可以通过电 子邮件或"扫描到文件夹"进行发送, 或者传送到传送服务器。

🖉 注

- 本节介绍如何选择要发送或传送的 文件。有关通过电子邮件发送的详 细信息,请参见第43页"发送电子 邮件的步骤"。有关通过"发送到 文件夹"发送的详细信息,请参见 第55页"通过"扫描到文件夹" 发送的步骤"。有关传送已存储文 件的详细信息,请参见第79页"传 送扫描文件"。
- 当发送或传送已存储的文件时,不 能更改扫描设定值。发送或传送文 件时,将使用当它们存储在文稿服 务器中时所指定的扫描设定值。
- Ⅰ按[选择保存的文件]显示已存储文件的列表。

₽参考

第 69 页"查看已存储文件的列 表"。

2 选择要发送或传送的文件。



🖉 注

□ 如果选择的文件有密码保护,将 显示密码屏幕。输入正确的密码 并按[确定]后,文件将被选定。 3 要选择多个文件,请重复步骤 2。



🖉 注

- □ 每个操作最多可以选择 30 个文 件。
- □ 如果选择多个文件,将按照文件 被选择时的顺序发送或传送文件。
- □ 如果按 [显示已选文件],将按照 传送顺序显示所选的文件。

4 按[确定]。

显示发送或传送屏幕。

- 5 切换目的地列表 (如果需要)。
- 6 选择发送或传送的目的地。
- 2 选择发件人、主题和信息(如果需要)。
- 8 按【开始】键。

管理已存储的文件

②使用 Web 浏览器显示和下载已存储的文件

您可以在客户机上使用 Web 浏览器来显示或下载文稿服务器中的文件。当在客户机 Web 浏览器的地址栏中输入 http://(计算机 IP 地址)/后,将显示 文稿服务器的已存储文件列表屏幕。

₽参考

若要了解如何使用 Web 浏览器显示 或下载已存储的文件,请参见一般 设定指南。

有关指定 Web 浏览器使用设定值的 详细信息,请参见网络指南。

有关使用 Web 浏览器管理已存储文件的功能信息,请单击 [帮助],它位于所显示屏幕的右上角。

删除文件

可以删除不再需要的文件。

- 🍷 限制
- □ 不能删除正在等待传送的文件。

.

₽参考

您也可以在客户机上使用 Web 浏览 器(参见一般设定指南)来删除文 稿服务器中存储的文件。

Ⅰ按[选择保存的文件]显示已存储文件的列表。

₽参考

第 69 页"查看已存储文件的列 表"

- 2 按 [管理 / 删除文件]。 显示管理 / 删除文件屏幕。
- 3 选择要删除的文件。

管理/删除文件	边择文件。
选择文件 网络合科	用户名称 文件名 日期 页 显示已定文件 附除文件
文件列表	LUNDON OFFICE Neekly Report 13 / 6 3 逆政用户省佐
通过用白衣衫裙带	Alex Look at this! 13 / 6 1 1/3
1.12767 41908.	TORONTO OFFICE Instant Karna 13 / 6 1 金祐良 単次文件名
通过文件名提索	Jennifer PHOTO 12 13 / 6 1 ▼下页 更没容易
传送	<u> </u>

🔗 注

- □ 最多可以选择 30 个文件。
- □ 如果选择的文件有密码保护,将 显示密码屏幕。输入正确的密码,然后按[确定]。如果选择了 多个文件,每次选择有密码保护的文件时都将显示密码屏幕。

4 按[删除文件]。

	17 504 2003 0-40
管理/删除文件	选择的文件可被删除或更改。
选择文件。这相合称	用户名称 文件名 日期 页 显示已选文件 删除文件
文件列表	J_LONDON OFFICE Neek ly Report 13 / 6 3 更改用户名称
通过用户名称提索	Alex Look at this! 13 / 6 1 1/3 1/8 1/8
	TORONTO OFFICE Instant Karna 13 / 6 1 金坊员 无
通过文件名提索	Jennifer FHDTO 12 18 / 6 1 1 ▼下页 更改密码
传送	當理/冊除文件

显示一条信息,要求您确认文件删 除。

5 按[删除]。

6 按[退出]。

更改文件信息

可以更改文稿服务器中存储的文件信息(用户名称、文件名和密码)。

🍷 限制

□ 不能更改等待传送的文件的信息。

₽参考

您可以在客户机上使用 Web 浏览器 (参见一般设定指南)来更改文稿 服务器中已存储文件的信息。

1 按[选择保存的文件]显示已存储文件的列表。

₽参考

第 69 页 "查看已存储文件的列 表"

2 按[管理/删除文件]。

3 选择要更改文件信息的文件。

	· · · · · ·	1 JUN 2003 0140
管理/删除文件	选择文件。	
选择文件。你相问啊	用户名称 文件名 日期 页 显示音绘文件	新除文件
文件列表	LONDON OFFICE Weekly Report 13 / 6 3	现在用户省位
通过用户名称搜索	Alex Look at this! 13 / 6 1 1/3	T WELLING Y
Lastro Hour	TORONTO OFFICE Instant Karma 13 / 6 1 ▲ 新贡	
通过文件名提索	Jennifer PHOTO 12 13 / 6 1 ▼下页	更改要用
传送	答理/删除文件	退出

🖉 注

□ 如果选择的文件有密码保护,将 显示密码屏幕。输入正确的密 码,然后按[确定]。

4 更改文件信息。

更改用户名称

●按[更改用户名称]。

			17 JUN 2008 0.40
管理/删除文件	选择的文件可被删除或更改。		
也接文件 网络合科	用户名称 文件名	日期 页 显示已选文件	删除文件
		A +	Jennifer
文件列表	LONDON OFFICE Weekly Report	13 / 6 3	更改用户名称
通过用白发的根本	Alex Look at this!	13 / 6 1 1/3	PHOTO 12
ALL TO LOOK	TORONTO OFFICE Instant Karma	13 / 6 1 孟前貝	
通过文件名提索	Jennifer PHOTO 12	13/6 1 1 ▼下页	更改密码
传送	管理/删除文件		【退出】

2选择新用户名称。

				17 JUN	2003 5:41
更改用户名称	Jenni	íer	清除	未编入的	名称
常用 AS	CD EF	GH IJK	LHN OPO	RST UVVI	XYZ
LONDON OFFICE	Donald	Alex	Allen	TOKYO OFFICE	
ABC-NET	Dorothy	Frank	Jones	Annette	1/2
N.Y. OFFICE	Mark	Jeffrey	Jennifer	Brad	▲前贸
Lopez	Kevin	Harry	Bob	ABC COMPANY	▼下页
				Rifi A	随定

🖉 注

此处显示的用户名称是在系统设置值的主要操作员工具标签中注册的名称。要输入此处没有显示的用户名称,请按 [未编入的名称],然后输入用户名称。。

3 按[确定]。

更改,	用户名称	Bob		清除	未编入的	名称
	常用 AE	CD EF	GH IJK	LHN OPO	RST UVV	XYZ
	ONDON OFFICE	Donald	Alex	Allen	TOKYO OFFICE	
	ABC-NET	Dorothy	Frank	Jones	Annette	1/2
	N.Y. OFFICE	Mark	Jeffrey	Jennifer	Brad	▲前页
	Lopez	Kevin	Harry	Bob	ABC COMPANY	▼下页
					Ria	前定



显示软键盘,用户更改文件名。 2 输入新文件名。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

3 按[确定]。

更改密码



管理/删除文件	选择的文件可被删除或	戈更改。			
选择文件。阿胡奇特	用户名称	文件名	日期页	显示已选文件	删除文件
文件列表	LONDON OFFICE	Neekly Report	13 / 6	3 1	LONDON OFFICE 更改用户名称
通过用白灰砂炉中	Alex	Look at this!	13 / 6	1/8	Weekly Report
ALC/17 110024	TORONTO OFFICE	Instant Karna	13 / 6	1 本前员	8888
通过文件名提索	Bob	PHOTO 12	13 / 6	1 ▼下页	更改密码
传送	管理/删除文件				送出

2 使用数字键输入4位新密码。

_			17 JU	N 2008 5:44
管理/删除文件	选择的文件可被删除到	\$更改。	更改密码	
选择文件。初期资源	用户名称	文件名	按[更改]重新输入密码。	
文件列表	LONDON OFFICE	Weekly Report	****	更改
	Alex	Look at this!	输认密码	
通过用户名称提索	TORONTO OFFICE	Instant Karna	****	更改
通过文件名提索	Bob	PHOTO 12		
				- 10
传送	管理/删除文件		取消	「「「「」」

3 按【#】键。

- 🖉 注
- □ 若要更改密码,请按[**更改**], 然后输入新密码。
- ④ 输入您在步骤 ②中输入的数字以进行验证。
- **5**按【#】键。
- 6按[确定]。

聯重要信息

- □ 不要忘记密码。如果忘记密码,请咨询设备的系统管理员。
- 日 确保根据需要更改了文件信息,然 后按[退出]。

管理/删除文件	边择的文件可被册除或更改。
选择文件 网络资料	用户名称 文件名 日期 页 显示已选文件 删除文件
文件列表	LONDON OFFICE Neekly Report 13 / 8 3 1 更改用户名称
通过用白衣衫裙亦	Alex Look at this! 13 / 6 1 1/3 Weekly Report
La.2.767 11702 #	TORONTO OFFICE Instant Karna 13 / 6 1 金岩页 2005年名
通过文件名提索	Bob PHOTO 12 13 / 6 1 ▼下页 更改密码
传送	

7. 使用网络传送扫描器功能

可以使用网络传送扫描器功能将扫描文件传送到指定的目的地。本章介绍使用此功能时的准备步骤、各个显示屏幕、传送步骤并检查传送结果。

攀重要信息

□ 要使用网络传送扫描器功能,需要配置安装有 ScanRouter V2 Lite/Professional 的 传送服务器。必须首先将传送目的地和发件人信息编入到传送服务器中。此外, 还需要在 ScanRouter V2 Administration Utility 的 [设置 1/0 设备]中配置所连接的 设备。有关的详细信息,请参见 ScanRouter V2 Administration Utility 帮助。

传送准备

若要将设备用作网络传送扫描器,需要执行下述准备步骤。



网络传送扫描器屏幕

当将设备用作网络传送扫描器时,显示屏幕如下所示。



1. 网络传送扫描器图标 (凸)

显示网络传送扫描器功能的屏幕。

2. 目的地字段

在此处显示所选的目的地。如果选择了多 个目的地,可以按一下 [▲ 前页] 或 [▼ 下 页] 以便按顺序显示所选的目的地。

🖉 注

□ 按【查看模式】键可以检查所选的目的地。

3.[注册编号]

按此键可以使用 5 位注册号码指定一个目 的地。

4. [手动输入]

指定一个未列出的目的地时,按[**手动输** 入],然后用所显示的软键盘输入目的地。 关于从传送服务器发送电子邮件的信息, 请参见 ScanRouter V2 的手册。请参见第 i 页"本设备的手册"。

5. [附上传送者名称] [附上主题]

为要传送的文稿设定发件人、主题和信息。

6. [19] 切换目的地列表 / 搜索

按此按钮可以从传送服务器的目的地列表 切换到本设备的目的地列表,或者按用户 名称进行搜索。

7. 目的地列表

显示在传送服务器或本设备中编程的目的地列表。

🖉 注

- □ 当一个屏幕上显示不下整个列表时,可以使用[▲]或[▼]来滚动显示。
- □ 组目的地用此符号标记(444)。

传送扫描文件

传送步骤

指定了扫描设定值和目的地后,开始 传送扫描文件。如果需要,可以选择发 件人和主题。

Ⅰ 按【扫描器】键。



2 如果设定了用户代码,请用数字键 输入用户代码,然后按【#】键。

显示扫描器功能屏幕。

₽参考

有关用户代码的信息,请参见一 *般设定指南*。

3确保没有保留先前的设定值。

🖉 注

- □ 如果保留了先前的设定值,请按 【**清除模式**】键。
- 各 将原稿放入设备中,然后根据需要 调整扫描设定值以及方向和页顺序 设定值。

要指定扫描设定值,可以调用已存储的设定值或单独指定设定值。

₽参考

第 16 页"扫描设置" 第 33 页"放置原稿" 调用已存储的扫描设定值

- ●按【程序】键。
- ②选择一个包含扫描设定值的程序。

程	序(扫	M 2	g)							 		 								 	 	 		
选。	₽ł	E iii	用	的: 	景 /9	÷.					 		 								 	 	 		
	۰	1	Ŀ	rep	ort	1					 		 	ļ	•	2	re	or	t 2		 	 	 		
	۶	3	l	lor	day	Ne	eti	ns			 		 		٠	4	IN	OF	MATIC	N	 	 	 		
		5	Τ	*	朱	EĤ					 		 			ij.	*	*	記册		 	 	 		
		7	I	*	朱?	三角					 		 	10		8	*	未	法希		 	 	 		
		9	Ι	*	朱)	E M					 		 	Ī		10	*	*	法册		 	 	 		
İ			>	×.	Ŧ	_	٦Î	00000	•	ieeeee 注:	 ****	ľ	 更改	名利	5000 7.		Ë	000	eeeeeee R	除	 ï		ſ	退	£

将应用所选程序的设定值。

单独指定设定值

- 按 [扫描设置]。
- 2选择分辨率和原稿尺寸等项目, 然后更改它们的设定值。



可以按照与**默认扫描设置**相同的 方式指定扫描设定值。请参见第 16页"默认扫描设置"。

3 按[确定]。

- 5 如果出现电子邮件屏幕,切换到网络传送扫描器屏幕。
 - ❶按[록]。

2 按 [切换目的地列表]。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
是家/切换列表	选择项目。	
以目的地名称搜索		То Сс 8ас жф.
电子即并把进		
	(本/切換列表 以目的地名称提索 电子邮件地址 查线地址等	などの終列来 沈応項目。 (1)目前地名称要手 电子部件地址 電灯には今 (1) 電灯にいか 99級件器 (1)法目前地対象)

3 按 [发送服务器]。



4 按[退出]。

显示网络传送扫描器屏幕。

6 指定目的地。

有多种方式可以指定目的地:从列 表中选择;指定注册号码;搜索后 选择;或者直接输入电子邮件地 址。

🖉 注

□ 使用 ScanRouter V2 Lite/Professional 时,目的地列 表会自动更新。

当从列表中选择目的地时

按目的地的标题。显示该标题的目的地。

如果目的地没有显示出来,可以 按[▲]或[▼]以显示目的地。

		2000 0101
200 dpi	 〇 就绪 扫描文件状态 	
$15 \times 15 \text{ m}$	放置原稿并指定目的地。 内存:100%	附上传送者名称
文字(打印) 白计图合字序	■ 目前地:	<u></u>
日和田田市市人民		
	注册编号 手动输入	附上主题
扫描设置	1957 AB CO EF GH IJK LMN OPO RST UWV KYZ 💻 🔍	
	[1/2] [1/2]	
半田県船 次田原橋	erl(en) er2(en) oup1	选择保存的文件
SADE	2000083 2000193 2000103 2000113 2000123 2000133	
「「「「「「「「「「「「「」」」」」」	cheri DEY Dorothy Ethel Frank George 🔽	保存文件
Bernard	[

🖉 注

□ 目的地标题编程在传送服务 器中。

2选择要向其传送扫描文件的目的 地。

			7 JUN 2003 5:02
200 dpi	〇 就绪	扫描文件状态	
$15 \times 15_{m}$	指定下一个目的地或按启动。	内存:100%	附上传送者名称
文字(打印)		0.0044	L
自动图像浓度		H RANE:	
	000013 SG2C1Euser1(en)		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	(+m/ga)	alither)	附上主题
201002/0199	⊂.00344.4~ 1	J 604671 g	
国の田		T LINE LINE LINE	
	AD THE TOP LINE OF A REAL		
	TOTOTAL TIMOTEL STOTOTAL STATE TOTOTAL STOTOTAL	Ef000021 1 4 70	
THE REPORT OF THE REPORT	SECOLUS SE201Eus SE201Exr Lalex Allice	ichaco 1/2	
平田22日 次田26個	ert(en) er2(en) oup1		选择保存的文件
			lannan and a second
SADE	2000083 2000093 2000103 2000113 2000123	(00013)	
·	cheri DEY Dorothy Ethel Frank	George	·····
圓圓 原稿进纸类型		1 1	保存文件
[Internet Internet and a second	

所选的目的地被突出显示,并且 显示在屏幕顶端的目的地字段 中。

3 要选择更多目的地,请重复步骤2。

✐ 注

□ 要取消选择目的地,请再次按目的地,或者按 [▲前页]或
 [▼下页]显示目的地字段中的目的地,然后按【清除/停止】键。

使用注册号码选择目的地

- ❶按[注册编号]。
- ②使用数字键输入分配给目的地的 5位注册号码。

如果输入的号码不足 5 位,应在 最后一位之后按【#】键。

示例: 要输入 00009

按【9】键,然后按【#】键。



3 要选择更多目的地,请重复步骤2。

🖉 注

 □ 要取消选择目的地,请按 [▲ 前页]或[▼下页]显示目的地 字段中的目的地,然后按【清 除/停止】键。

搜索和选择目的地

❶按[堲]。

		17 JUN 2003 5:01
200 dpi	 	
15 × 15 m	放置原稿并指定目的地。 内存:100%	附上传送者名称
文字(打印)	■ B 的被-	
自动图像浓度		8
	(+m)#= (===+w) (附上主题
扫描设备	王田瑞专 于4/40八	
	🗶 💷 AB CD EF GH IJK LHN OPO RST UWV XYZ 🔳 📿	3
	[00001] [00002] [00003] att [00004] [00005] [00007] 1/0	7
单面原稿 双面原稿	SG2C1Eus SG2C1Eus SG2C1Egr Alex Alice chaco	CAR OF GAR
	erl(en) er2(en) oupl	这种保护的文件
SADE	200003 200093 2000103 2000113 2000123 2000133	3
Circle 15 (2010) 4 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	cheri DEY Dorothy Ethel Frank George	10799946
ED AND AND		1 1817.2.17

2 按 [查找地址簿]。



3 按 [按目的地搜索]。

🖉 注

- □ 使用 ScanRouter V2 Professional 时,可以按注释 搜索。
- 显示软键盘,用于输入名称。
- 4 输入目的地名称的一部分。

🖉 注

- □ 输入目的地名称的第一个字 符或前几个字符。
- □ 输入时应区分大小写字母。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

5 按[确定]。

6 选择目的地。



⑦按[退出]。⑧按[确定]。

手动输入目的地

🖉 注

□ 使用 ScanRouter V2 Professional 时,可以直接输入目的地电子邮 件。必须预先为使用 ScanRouter V2 Professional 发送电子邮件指 定设定值。

● 按 [手动输入]。

显示软键盘,用于输入目的地 (电子邮件地址)。

2 输入目的地。

🖉 注

- □ 用传送服务器发送时,输入目 的地的电子邮件地址。
- □ 可以使用字母、数字或句点。 不能使用符号 ()\,;:"。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

3 按[确定]。

④ 要输入更多目的地,请重复步骤
 ● 到 ③。

🖉 注

- □ 要取消选择目的地,请按 [▲ 前页]或[▼下页]显示目的地 字段中的目的地,然后按【清 除/停止】键。
- □ 按控制面板上的【查看模式】 键可以检查所选目的地的列 表。

检查所选的目的地

使用屏幕顶端的目的地字段来检查所选择的目的地。

🖉 注

- □ 如果选择了多个目的地,可以 按一下 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 以便按顺序显示所选的目的 地。
- □ 按控制面板上的【查看模式】 键可以检查所选目的地的列 表。
- 2 必要时指定发件人(扫描文件传送 来源)。

若要指定发件人,可以:从列表中选择发件人;使用数字键输入发件 人的5位注册号码;或者搜索和选 择发件人。

🖉 注

当指定了发件人后,此信息会添加到扫描文件中。从传送服务器 上编程的发件人中选择一个发件人。

当从列表中选择发件人时

● 按 [附上传送者名称]。

		1	7 JUN 2003 5:05
200 dpi	O 就绪	扫描文件状态	
15 × 15 m	指定下一个目的地或按启动。	内存:100%	附上传送者名称
文字(打印) 白动图叠读度	Fo Frank	目的地: ▲前页	
H 4/103 18/75/2	E000123 Frank	3	
	注册编号	手动输入	附上主题
日間受査	教師 AB CO EF CH IJK LHN OPO RST	UWI XYZ EQ	
	1000015 1000121 10000131 411 1000041 1000051	1/2	
单面原稿 双面原稿	erl(en) er2(en) oupl	Chaco	选择保存的文件
SADE	2000083 2000033 2000103 2000113 20001892	(00013)	
圓圓 原稿进纸类型	cheri DEV Dorothy Ethel Frank	Ceorse 🔽	保存文件

2选择发件人。

								JUN 2003	0100
200 dei	数上估计	#書名称	计模拟	11的名称。					
15 × 15 m	10 T 16 Y	2.101.101.121	A204 FI3	AU 0 2 10 10 10 V					
文字(打印)	1 1				1 2.30	1 6	6150		
自动图像浓度			-		L ROP	سا اد			
		1542 1 45	CDE	F GH T	UK ET NN E	OPD RST	INW YYZ	0	
					Con Lenni		- ALL	<u> </u>	
相関の量	1	1000011444	1000021	2000033	2000041	2000052	2000071	1/2	
harmon and a second second		SUZUIEgr	SUZUTEUS	SUZUIEUS	Alex	Alice	chaco		
	1 1	OUPI	eri(en)	erz(en)		1			
		1000083	(01009)	(00010)	(00011)	1000121	2000133	luminal	
半田県部 次田原橋		cheri	DEV	Dorothy	Ethel	Frank	George		
SADE									
Clean (Clean and the first first							100	4 1 14	*
围围 原稿胜纸英亚									

显示被选择的发件人及其注册号码。

🖉 注

- □ 使用 ScanRouter V2 Professional 时,当发件人被 选定后,出现[回执]。
- 当选择[回执]时,会向此处选择的发件人发送一个电子邮件通知以表明目的地一方已经阅读了文件。若要使用[回执],有必要预先在ScanRouterV2 Professional中指定电子邮件地址等设定值。



3 按[确定]。

使用注册号码来指定发件人名称

● 按 [附上传送者名称]。



2 使用数字键来输入分配给发件人的5位注册号码。

示例: 输入 00007





🖉 注

□ 使用 ScanRouter V2 Professional 时,当发件人被 选定后,出现[回执]。 □ 当选择[回执]时,会向此处选择的发件人发送一个电子邮件通知以表明目的地一方已经阅读了文件。若要使用[回执],有必要预先在ScanRouter V2 Professional中指定电子邮件地址等设定值。

					17 JUN	2003 5:	05
200 dpi	附上传送者名称	选择附加的名	称。				
15 × 15 m							
文字(打印)	00007	chaco	清除		回热		
自动图像浓度				سستا الس			- 1
	類率 AB	CD EF G	H IJK LNN	OPO RST L	MI XYZ Ô	-	
相關的量	1000011 444	1000021 100003	1 (000041	1000051	1/	2	
Generationenenenenenen	oup1	er1(en) er2(e	n)	ante		٦.	
	(00008) 8	(00009) E00010	2 (00011)	8 (000122	2000133		
単面原語 双面原稿	cheri	DEV Dorot	hy Ethel	Frank	George	7	
SADE	linnanaali	000000000000000000000000000000000000000		مالىمىمىمى مى		اس	
Son Facture					取消	确定	٦
Em whither						15	ud i

3 按[确定]。

搜索和选择发件人

●按[附上传送者名称]。

	17 JUN 2003 5:05	
200 dpi	 ・ 就	
$15 \times 15 \text{ m}$	指定下一个目的地或按启动。 内存:100% 附上传送者名称	٦
文字(打印) 自动网卷浓度		
a ma n-ma	1000121 Frank 3	٦
(1) (M) (M)	注册编号 手动输入 [_
L BUBICI	XETTER AB CO EF CH IJK LHN OPO RST UWV XYZ 🔳 🔍	
	1/2	
単面原稿 双面原稿	erl(en) er2(en) oupl #10. #11ce Childo	J
SADE	200000 R00000 R000101 R000113 R000199 R000133	
圓圓 原稿进纸类型	cheri DEY Dorothy Ethel Frank George 🔽 保存文件]

2按[[]。

	17 JUN 2008 5:0	6
200 dpi	财上传送者名称 洗猎附加的名称。	٦
15 × 15 m		
文字(打印)		
自动图像浓度		
	AB CD EF GH IJK LWN OPQ RST UWN XYZ 🕰	
相關的量	1/2	
	oup1 er1(en) er2(en)	
The second second second	[101010] [01009] [01010] [00011] [00012] [00013]	
新田/乌西·水田/序稿	cheri DEV Dorothy Ethel Frank George 🔻	
SADE		
	取消 】 前定	1
C		11

3 按 [使用者 (目的地)名]。

			2000	0.07
提家/切换列表	选择项目。			
F 使用者(目的线)名 通过注释提案		1/1		
查找她址译			Liß	±]

显示软键盘,用于输入发件人名称。

- 4 输入发件人名称的一部分。
 - 🖉 注
 - □ 输入发件人名称的第一个字 符或前几个字符。

□ 输入时应区分大小写字母。

₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

5 按[确定]。

6选择发件人。

豊家/切換列表	选择项目	1.		
F	[00008]	Frank	frank®opq.hi.jp	
使用者(目的地)名				1/1
通过注释提索				

7 按[退出]。

❸按[确定]。

8 必要时指定主题。

🖉 注

- 当指定了主题后,此信息会添加 到扫描文件中。
- □ 如果使用 ScanRouter V2 Professional 通过电子邮件来传送扫描文件,主题将作为邮件主题自动输入。
- □ 若要指定主题名称,可以:从列 表中选择;直接输入;或者配合 使用选择和输入两种方式。
- □ 从列表中选择主题名称时,必须 预先在系统设置值中注册主题名 称。请参见网络指南。
- □ 主题名称最多可以输入 64 个字 符。

此处以"[Urgent] New product appearance"为例介绍如何指定主题 名称。

● 按 [附上主题]。

		7 JUN 2003 5:09
200 dpi	 〇 就绪 11 担宜文件状态 	chaco
15 × 15 m	指定下一个目的地或按启动。 内存:100%	附上传送者名称
文字(打印) 白叶周奇尔度	Fo Frank 目的地: ▲前页	
自动的体积及	1000123 Frenk 3	l
	注册编号 手动输入	附上主题
扫描设置	1957 AB CO EF GH IJK LHN OPO RST UVV XYZ]
単面原稿 双面原稿	CODD1 CODD21 CODD21 #1 CODD31 #1 COD31 #1 COD31 #1 <thcd31 #1<="" th=""> <thcd31 #1<="" td="" th<=""><td>快播保存的文件</td></thcd31></thcd31>	快播保存的文件
SADE	(100062 BODD22 C00102 C000112 C00012	
圖圖 原稿进纸类型	cheri DEY Dorothy Ethel Frank George 🔽	保存文件
		1

2 按一下主题 [Urgent]。

		17 JUN 2003 5:09
200 dpi	附上主题	
10 × 10 m 10 × 10 m		
自动图像浓度	手动输入	
		w.m.
	[Urgent] # 35	#**G
包括	[High] 米元	¥ 46
	***	来吧
单面原稿 双面原稿	¥75. ¥75.	¥ 375
	السيستشيبيها ليستشيبها	
SADE		
@@ 原稿进纸类型		40.7H 10.25

3 按 [手动输入]。

显示软键盘,用于输入主题。

- 4 输入主题 "New product appearance"。
 - ₽参考

有关如何输入字符的信息,请 参见一般设定指南。

5 按 [确定] 两次。

9 按【开始】键。

- 🖉 注
- □ 要中断扫描,请按【清除/停止】 键或按屏幕上的[停止]。
- □ 使用 SADF 或批量功能时,在扫 描完其他原稿后放置下一份原 稿。请参见第 38 页"分次扫描 原稿"。

同时存储和传送

可以在文稿服务器上使用网络传送扫 描器功能。

在传送文件的同时,扫描文件存储到 文稿服务器中。

🖉 注

- 本节重点说明同时传送和存储的操作。有关的详细信息,请参见第79页"传送扫描文件"。
- 放置原稿,如果需要,调整原稿尺 寸和方向设定值。

₽参考

第33页"放置原稿"

- 2 指定扫描设定值。
- 3选择目的地。
- 4 指定发件人名称和主题(如果需要)。
- 5 按 [保存文件]。

			11 000 2000 0.10
200 dpi	〇 就绪	扫描文件状态	chaco
15 × 15 m	指定下一个目的地或按启动。	内存:100%	》 附上传送者名称
文字(打印)	E foot	目的地・人物百	1
自动图像浓度		7	New product appea
	1000123 F PANK		附上主题
相關や量			
	AB CO EF GH IJK LHN	OPQ RST UW XYZ	2
	(00001) (00002) (00003) 111 (00004)	(00005) (00007) 1/2	
单面原稿 双面原稿	SHOTEUS SG2C1Eus SG2C1Egr Alex	Alice chaco	
	eriten, er2(en) oupl		12591#1#101011
SADE	2000053 2200053 2000103 2000113	(((012)) (((012))	3
回回 原稿进纸类型	cheri Ulay Dorothy Ethel	George Veorge	保存文件



			JUN 2008 0.11
200 dpi	〇 就绪	扫描文件状态	保存文件
15 × 15 m	指定下一个目的地或按启动。	内存: 99%	PRODUCT
文字(打印)	En Frank	目的妹: 人前页	发送和保存
目动图像浓度	[01012] Frank	3	口碑族
	344122	¥ Ethio λ	T
に語ら生			75
[]	新華 AB CD EF GH IJK LMN OPO RS	r uww xyz 🔳 🔍	用户名称
	(00001) (00002) (000031 ### (00004) (00005)	1/2	SCANUU07
单面原稿 双面原稿	SMOLEus SG2C1Eus SG2C1Esr Alex Alice	chaco	文件名
	enttein erz(en) oupi		當時
SADE	(10006) (10005) (100010) (100011) (100015)	(00013)	
回回 原稿讲紙本型	cieri da porotny Ethel Frenz	menu se	取消 預定
Lanna 1	·	ليتنبئ ليتنبين	[

2 设定文件信息 (如果需要)。

₽参考

第67页"指定文件信息"

- 8 按[确定]两次。
- 9 按【开始】键。

查看传送状态

可以检查最后100次传送操作的结果。 传送记录超过100后,每多一个记录, 就会删除一个最旧的记录。

🖉 注

- □ 当[打印和删除扫描器日志]被设定 为[打印后全部删除]时,只要记录 数达到 100 就会打印全部日志。
- ◆ 可以检查的项目
 - 日期/时间 显示请求传送时的日期和时间, 或者显示"错误"或"取消"被 确认的日期。
 - 目的地 所使用的发送功能(电子邮件、 扫描到文件夹、或传送功能)在 显示时带有一个图标。 如果选择了多个目的地,将显示 所选的第一个目的地。
 - 传送者
 - 文件名 仅当同时存储文件和发送电子邮 件时才显示文件名。
 - 状态 显示下列一种状态:"已完成"、
 "正在传送"、"请稍候"、"错误"或"取消"。

按网络传送扫描器屏幕上的[扫描文件状态]。

							1	7 JUN 2003 5:12
200 dpi	 〇 就绪 					扫描文件科	t态	
15 × 15 m	放置原稿并	指定目的地				内存: 1	00%	附上传送者名称
文字(打印)						distain .		
自动图像浓度					F	HONE:		
						0		······
				st m (d	÷ 1 ¥	shad X		附上主题
扫描设备								
	類率 AE	CD E	F GH 1	JK LHN	OPQ RST	UW XYZ	EQ	
	(record) 1	Lange and Lange and Lange and Lange and Lange and Lange and Lange and Lange and Lange and Lange and Lange and L	CONTRACTOR	(research	Topore 1	L CODOCCE 1	· · · ·	1
	SC2C1 Fue	SC2C1Eur	SC2C1E rr	Alex	Alice	ichaco.	1/2	
出口思定 次田尽桶	erl(er)	er2(ep)	ounl	ALC: A	ATTCC.	ciraco		选择保存的文件
	CT T COTT	012(011)	.000					Location and a second
SADE	(00008)	2000091	2000101	2000112	(00012)	(00013)	لسسا	
	cheri	DEY	Dorothy	Ethel	Frank	George	· · · · ·	
回回 原稿进纸类型								保存文件

2 检查所显示的记录。

1							· · · ·	<u>i/-</u>	JUN 2003 4151
扫描文作	状态	显示当	前扫描的	文件	状态	0			
日期/町	(B)	目的地				传送者	文件名	状态	
13/ 6	14:36	📕 SG2C1 Eu	ser1(en)	+	2	chaco		请稍候	取制
13/ 6	14:36	∂ N.Y.	OFFICE	+	Z	Frank	SCAND006	已完成	打印
13/ 6	14:07	ØN.Y.	OFFICE			Mark	SCAN0005	错误	1/2
13/ 6	14:05	Cal LONDON	OFFICE			Kevin	SCAN0004	取消	▲筋炭
13/ 6	13:15	I ABC	COMPANY	+	1	Brad	SCAN0003	错误	▼下页
									逐步

🖉 注

- □ 一个屏幕显示 5 次传送操作的记录。可以使用 [▲ 前页] 或 [▼ 下页] 来滚动显示。
- 当文件状态为等待时可以停止传送,方法是:选择该文件,然后按[取消]。
- □ 按 [打印], 全部日志将打印出 来。

3 按[退出]。

显示返回到网络传送扫描器屏幕。

8. 使用网络 TWAIN 扫描器功能

本章介绍网络TWAIN 扫描器使用 DeskTopBinder V2 Lite 扫描原稿的步骤。此外,还介绍了使用网络 TWAIN 扫描器之前的准备工作以及 TWAIN 驱动程序的一些功能。

使用网络 TWAIN 扫描器之前的准备工作

若要将设备用作网络 TWAIN 扫描器,需要执行下述准备步骤。



用以太网电缆、IEEE 1394 (选购件)电缆或无线局域网 (选购 件)将设备连接到网络。 请参见*网络指南*。

检查系统设置值中的网络设定值,必要时进行更改。 请参见*网络指南*。

在客户机上安装当使用网络 TWAIN 扫描器功能时所需的软件,如 TWAIN 驱动程序和 DeskTopBinder V2 Lite。 请参见第 26 页"使用网络 TWAIN 扫描器时的软件"。

扫描原稿

本节介绍如何使用网络TWAIN扫描器 功能来扫描原稿。



- 在[开始]菜单上,依次指向[程序]
 和 [DeskTopBinder V2],然后单击
 [DeskTopBinder V2]。
- 2 在[工具]菜单中单击[扫描仪设置]。

如果已经选择了扫描器,则没有 必要指定扫描器设定值。检查[扫 描的图像的文件格式]区域中的设 定值,然后转到步骤 ⑤。

- 3 单击 [选择扫描仪驱动程序 ...]。
- 4 在列表中选择您要使用的设备名称,然后单击[选择...]。
- 5 单击 [确定]。
- 2 将原稿放入扫描器。
 - ₽参考

第33页"放置原稿"

3 指定扫描设定值。

在[文件]菜单中,指向[添加文件],然后单击[扫描]。

启动 TWAIN 驱动程序。

稍后会出现一个 TWAIN 驱动程 序对话框,用于操作扫描器。此 对话框被称作扫描器属性对话 框。

✐ 注

当前使用的扫描器的名称显示 在对话框的标题栏中。如果连 接了多个设备,确保所显示的 设备是您要使用的设备。如果 不是,请单击[选择扫描仪]重 新选择扫描器。

- 如果要使用的设备没有显示 在列表中,请确保配置了IP地 址并且设备正确连接到网络。 如果在确认上述事项后列表 中仍旧没有显示设备,请与您 的网络管理员联系。
- 2 根据原稿类型和扫描对象,在[方向:]中单击相应的按钮。
 - [自动检测(单一尺寸)]适合 于扫描主要包含文字的标准 原稿。
 - [侧面:]适合于扫描包含照片、 阴影图片等的原稿。
 - [OCR] 适合于在扫描完原稿后 利用 OCR (光学字符识别) 应用程序来进行转换处理。
 - [存档]适合于在归档应用程序 中使用。
 - ✐ 注
 - □ 要进行高级设定,请单击[详 细],显示详细信息窗口。有 关详细信息窗口的信息,请参 见 TWAIN 驱动程序帮助。

3 根据[文档]和[方向:]的设定值, 更改[文档]组的其他设定值。

₽参考

第 38 页"对于网络 TWAIN 扫描器"

有关指定 [**文档**] 组的设定值 的信息,请参见 TWAIN 驱动 程序帮助。

当需要配置扫描区域时

如果不配置扫描区域,将按照[尺寸 :]框中指定的尺寸来扫描原稿区域。

● 单击 [预览]。 扫描放置的原稿,并显示[预览] 对话框。预览中的扫描区域四周 带有虚线。

2拖动边界或四角,配置扫描区 域。

要重新配置区域,请单击,然 后将区域的一个角沿对角方向移 动。

✐ 注

- □ 根据扫描分辨率,要扫描的区 域可能会受到一些限制。
- 3 单击 [关闭]。

🖉 注

□ 当预览的原稿放置在 ADF 中时,请重新放置原稿。

4 单击[扫描]。

如果还要扫描其它原稿,请放置原稿,然后单击[继续]。如果没有其 它原稿要扫描,请按[已制作完成]。

と 在DeskTopBinder V2 Lite 中保存扫 描文件。

● 在[文件]菜单中,单击[退出]。

2 输入文件名,然后单击[确定]。 图像存储在 DeskTopBinder V2 Lite中, DeskTopBinder Viewer关闭。

^②编辑和打印扫描文件

使用 DeskTopBinder V2 Lite 时,可以 编辑和打印扫描文件。有关如何编辑 和 打 印 的 详 细 信 息,请 参 见 DeskTopBinder V2 Lite 帮助。

.

TWAIN 驱动程序的功能

下面介绍了TWAIN驱动程序的各项功能。

₽参考

有关这些功能或其他功能的详细信息,请参见 TWAIN 驱动程序的帮助。

◆ 自动校正倾斜

此功能可以自动校正扫描倾斜的字 符串。

◆ 在图像上打印印记

此功能允许您在扫描文件上打印日 期、页码或喜欢的字符等印记。您 可以更改印记的字体,也可以将扫 描图像从升序改为降序。

◆ 扫描模式注册

此功能允许您注册其它常用的扫描 配置,以作为预安装模式之外的扫 描模式。注册之后,您可以方便地 使用这些扫描配置进行扫描。

9. 附录

分辨率和文件大小之间的关系

分辨率和扫描区域成反比。设置的分辨率越高,可以扫描的区域就越小。相反, 扫描区域越大,可以设定的分辨率就越低。

扫描分辨率和文件大小之间的关系如下所示。如果文件大小太大,设备的控制面 板上将显示信息"超出最大数据容量。检查扫描分辨率。"。重新指定扫描尺寸 和分辨率。

🕈 限制

□ 根据图像压缩等级,最大图像大小将受到限制。

当使用电子邮件、扫描到文件夹、文稿服务器或网络传送 扫描器时

◆ 当文字、文字 / 照片或照片被选定为扫描方式 可以使用最大为 A3/297 × 432 mm (11 × 17 英寸)和 600 dpi 的所有组合。

◆ 当灰度级被选为扫描方式

可以使用表中标记有 O 的组合扫描原稿。

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	600 dpi
A3	О	О	О		
B4	О	О	О	О	
A4	О	О	О	О	
B5	О	О	О	О	О
A5	О	О	О	О	О
B6 *1	О	О	О	О	О
A6 *1	О	О	О	О	О
A7 *1	О	О	О	О	О
11 x 17	О	О	О		
Legal $(8^{1}/_{2} \times 14)$	О	О	О	О	
8 ¹ / ₂ x 13	О	О	О	О	
Letter $(8^{1}/_{2} \times 11)$	О	О	О	О	
$5^{1}/_{2} \ge 8^{1}/_{2}$	О	О	О	О	О

*1 扫描尺寸必须手动输入。

当用作网络 TWAIN 扫描器时

₽参考

当设备用作网络 TWAIN 扫描器时,要指定扫描区域或分辨率,请参见 TWAIN 驱动程序的帮助。

◆ 当二进制或半色调被选为色彩 / 层次时

可以使用表中标记有 〇 的组合扫描原稿 (原稿方向: ┛)。

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	100 0dpi	110 0dpi	120 0dpi
A3	0	О	О	О	О	О						
B4	О	О	О	О	О	О						
A4	О	О	О	О	О	О	О	О				
B5	О	О	О	О	О	О	О	О	О			
A5	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
B6	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
A6	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
A7 *1	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
11x17	О	О	О	О	О	О						
Legal(8 ¹ / ₂ x14)	О	О	О	О	О	О	О					
8 ¹ / ₂ x13	О	О	О	О	О	О	О					
Letter(8 ¹ / ₂ x11)	О	О	О	О	О	О	О	О				
5 ¹ / ₂ x8 ¹ / ₂	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О

*1 扫描尺寸必须手动输入。

◆ 当灰度被选为色彩 / 层次

可以使用表中标记有 〇 的组合扫描原稿 (原稿フ	方向:	◢)。
--------------------------	-----	-----

	100 dpi	200 dpi	300 dpi	400 dpi	500 dpi	600 dpi	700 dpi	800 dpi	900 dpi	100 0dpi	110 0dpi	120 0dpi
A3	0	О	О									
B4	О	О	О	О								
A4	О	О	О	О								
B5	О	О	О	О	О							
A5	О	О	О	О	О	О	О					
B6	О	О	О	О	О	О	О	О				
A6	О	О	О	О	О	О	О	О	О			
A7 *1	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О	О
11x17	О	О	О									
Legal($8^{1}/_{2}x14$)	О	О	О	О								
8 ¹ / ₂ x13	О	О	О	О								
Letter(8 ¹ / ₂ x11)	О	О	О	О	О							
5 ¹ / ₂ x8 ¹ / ₂	О	О	О	О	О	О	О					

*1 扫描尺寸必须手动输入。

指定的文件类型与发送电子邮件时使用的文件 类型之间的关系

下面按扫描类型说明了扫描原稿时指定的文件类型与发送电子邮件或存储文件时转换的文件类型之间的关系。

指定的文件类型	单页	多页			
扫描类型	TIFF/JPEG	TIFF	PDF		
文字 (打印)					
文字 (OCR)	TIFF	名页 TIFE			
文字/照片	1111	<i>夕</i> 贝 IIIT	PDF		
照片					
灰度级	TIFF(非压缩)/JPE G(压缩) ^{*1}	多页 TIFF (非压缩) / PDF			

*1 当使用灰度级时,如果为[扫描设置]中的[压缩(灰度级)]选择[标准]、[高]或[低], 则文件格式转换成JPEG;如果选择[关],则转换成TIFF。

🖉 注

附录

□ 文件以单页形式存储。通过电子邮件发送文件时,可以选择单页形式或多页形式。

□ 当为以 JPEG 格式保存的文件指定多页 TIFF 时,它们将自动转换成 PDF。

可以指定的地址和可以存储的文件的最大数量

	电子邮件	扫描到文件夹	传送服务器
发送时一次可以指定	500 *1 *2	50 ^{*1}	
的地址数重	当同时发送电子邮件和: 发送时: 500 *1 *2 *3	通过 "扫描到文件夹"	500
列表中可以注册的地 址数量	20	00	请参见 ScanRouter V2 Lite/Professional 的手 册。
可以存储的文件的最 大数量		3000 *4	
可以存储的页的最大 数量			
在单个文件中最多可 以存储的页数			

*1 在以下 1-4 情况下,对于可以指定的地址数量有限制。

- ① 发送电子邮件时直接输入的地址数量: 65
- ② 通过"扫描到文件夹"发送时直接输入的地址数量:50
- ③从LDAP服务器上搜索和指定的地址数量: 65
- ④ 在上述 1、2和3三种情况下可以指定的地址数量:65
 *2 当指定 65 个直接输入的地址时,其余地址应从435 个地址的注册地址中指定。
- *3 当同时发送电子邮件和通过"扫描到文件夹"发送时,指定的电子邮件的地址不能超 过 500 个, 扫描到文件夹的地址不能超过 50 个。
- *4 该数字中不但包含使用扫描器功能存储的文件,还包含使用复印功能、传真机功能、 文稿服务器功能和打印机功能存储的文件。
- 3 注

□ 有时设备可能无法存储或发送最大数量的文件,这取决于文件和原稿。

故障排除

本节提供了一些建议,当扫描原稿遇到问题时,或者当网络传送扫描器或电子邮件功能无法工作时,可以执行相应的操作。此处列出了操作面板上或计算机中可能显示的各种信息,以及原因和相应的解决办法。

当不能按预期方式扫描时

问题	原因和解决办法
扫描后没有图像。	原稿正反面放置颠倒了。当原稿直接放在曝光玻璃上时,要扫描的面必须朝下。当通过 ADF 送入原稿时,要扫描的面必须朝上。请参见第 33页"放置原稿"。
图像变形或错位。	 原稿在扫描过程中移位。切勿在扫描时移动原稿。 曝光玻璃上的原稿没有压平放置。确保原稿压平放置在曝光玻璃上。
扫描图像比较脏。	曝光玻璃或曝光玻璃盖比较脏。清洁这些部件。请参见一般设 定指南。
扫描图像上下颠倒。	原稿放颠倒了。按正确方向放置原稿。 请参见第 33页"放置原稿"。

当传送功能不工作时

问题	原因和解决办法
不显示传送扫描器功能屏幕。	 如果将设备切换到扫描器模式时显示网络 TWAIN 扫描器屏幕,请按[退出]切换到网络传送扫描器屏幕。 如果显示没有从网络 TWAIN 扫描器切换到网络传送扫描器,则说明传送扫描器设定值不正确。请参见第 13 页"扫描器特性",指定合适的设定值。

当无法存取已存储的文件时

问题	原因和解决办法
存储的的文件被锁定,因而 不能存取。	因为输入了 10 次错误的密码,所以锁定了带有保护功能的已存储文件。有关如何解锁文件的信息,请参见一般设定指向中的"8. 安全性"。

当控制面板中显示错误信息时

🖉 注

 如果显示本节中未包含的错误信息,请关闭设备主电源开关,然后重新打开。 如果仍旧显示信息,请记录信息的内容和错误号码(如果表中已列出),然后 与您的服务代理商联系。有关如何关闭主电源开关的信息,请参见一般设定指 病。

信息	原因和解决办法
不能取消传送某些文件。若要确认结果,检查[扫 描文件状态]。	只有等待中的文件可以取消。如果文 件的传送状态为成功或其他结果,就 不能取消。
不能检测原稿尺寸。选择扫描尺寸。	 正确放置原稿。 指定扫描尺寸。 如果将原稿直接放在曝光玻璃 上, 抬起 / 放下 ADF 操作将启动 自动原稿尺寸检测进程。抬起 ADF 至少 30 度。
不能同时手动输入超过 nnn 目的地。	当传送操作或电子邮件有 nnn 个或更 多个目的地时,将这些目的地分成两 个或多个组。
找不到 SMTP 服务器。检查 DNS 或 SMTP。	 检查本设备和电子邮件服务器是 否与网络正确相连。 电子邮件服务器未运行或不能使 用。 检查系统设置值中的网络设定值 是否正确。
不能找到指定的路径。请检查设置。	检查目的地的计算机名称和文件夹名 称是否正确。
不能用输入的用户名或密码登录。	指定正确的用户名称和密码设定值以 进行验证。
不能同时选择超过 30 个文件。	如要发送 30 个以上的存储文件,将 对文件分组并分几次进行操作。
同时指定的目的地不能超过 500 个。	当传送操作或电子邮件有 500 个或更 多个目的地时,将这些目的地分成两 个或多个组。
不能同时指定超过 50 文件夹。	当"扫描到文件夹"有 50 个或更多 个目的地时,将这些目的地分成两个 或多个组。
捕捉的文件超过每个文件的最大页数。不能发送扫 描的数据。	在单个文件中最多可以存储1000 页。减少页数,然后重新发送。

信息	原因和解决办法
连接到 LDAP 服务器失败。检查服务器状态。	发生网络错误,连接失败。再执行一次操作。如果仍旧显示该信息,则说明网络比较拥挤。查看系统设置值的信息。
连接到 PC 失败。检查 PC 状态和连接。	检查计算机是否在运行以及计算机的 验证设定值是否正确。
连接到 PC 失败。检查设置。	检查计算机名称、文件夹名称以及验 证设定值是否正确。
输入的地址保护代码不正确。请重新输入。	确保保护代码正确,然后再输入一 次。
超出最大数据容量。检查扫描分辨率,然后再按一次启动键。	重新指定扫描尺寸和分辨率。请注 意,可能无法以高分辨率扫描太大的 原稿。请参见第 91 页"分辨率和文 件大小之间的关系"。
超出最大数据容量。检查扫描分辨率,然后重新放置 nnn 原稿。	重新指定扫描尺寸和分辨率。请注 意,可能无法以高分辨率扫描太大的 原稿。请参见第 91 页"分辨率和文
☞注	件大小之间的关系"。
□ 信息中的"nnn"表示可变的数字。	
超出最大电子邮件大小。传送电子邮件已被取消。 在扫描仪功能检查[最大电子邮件大小]。	 增加[最大电子邮件大小]的容量。 将[分割和传送电子邮件]设定为[是(按页)]或[是(按最大值)]。
超出最大文件容量。删除不需要保存的文件。	最多可以存储 3000 个文件。减少文 件数或删除不需要的文件。
超过可以显示的查找结果的最大数量。 最大:mm	更改搜索条件,然后重新搜索。
□ 信息中的 "nnn"表示可变的数字。	
超过最大字符数。	确认可以输入的字符数最大值,然后 重新输入。
超过路径的最大字符数。	路径中可以输入的字符数最大值是 128。检查您输入的字符数,然后重 新输入。
超过可以同时传送文件的数目限制。减少选择的文件数目。	文件数超出了允许的最大值。减少文 件数量,然后重新发送。
超出同时在文件服务器内 文件的最大数量。	确认其他功能存储的文件,然后删除 不需要的文件。

信息	原因和解决办法
超出每个文件的最大页数。您是否想将已扫描的文件保存为1个文件?	每个文件的最大页数是 1000。指定 是否使用该数据。扫描没有扫描的 页,并将它们存为新文件。
超出待传文件的最大数量。 传送当前的文件后 请重试。	电子邮件、扫描到文件夹或传送功能 的队列中有100个文件正在等待发 送。请等待其它文件传送完毕。
超过保存文件的最大数量。由于不能捕捉文件而不能发送扫描的数据。	文稿服务器中最多可以存储 3000 个 文件。减少文件数或删除不需要的文 件。
超过每个文件的最大页数。按[发送]发送扫描的数据,或按[取消]删除。	因为页数已经达到可发送数量的最大 值,可以发送在此之前的数据。传送 完毕后扫描剩余的数据。
超过 LDAP 服务器查找时间限制。检查服务器状态。	发生网络错误,连接失败。再执行一 次操作。如果仍旧显示该信息,则说 明网络比较拥挤。
	查有系统设直值的信息。 ————————————————————————————————————
LDAP 服务器认证失败。检查设置。	指定止确的用户名称和密码设定值以 进行 LDAP 服务器验证。
装入以下尺寸的纸张。要求: A3 □ B4 JIS □ A4 □ A4 □	装入信息中所列尺寸的纸张。
Load the following paper in	向提示的纸盘中装纸。
内存已满。不能扫描。The scanned data will be deleted.	 硬盘空间不足,无法扫描完第一页。 请尝试以下一项措施: 稍等片刻,然后重新执行扫描操作。 减小扫描区域或降低扫描分辨率。 删除无用的已存储文件。
内存已满。按[传送]以传送当前扫描的数据,或 按[取消]以删除。	设备中的可用硬盘空间不足,无法在 将文件存储到文稿服务器的同时执行 电子邮件传送或发送操作,只能扫描 部分页。指定是否使用该数据。
内存已满。扫描已被取消。您是否想保存已扫描的 数据?	设备中的可用硬盘空间不足,无法将 文件存储到文稿服务器,只能扫描部 分页。指定是否使用该数据。
内存已满。扫描已被取消。按[传送]以传送已扫 描的数据,或按[取消]以删除。	设备中的可用硬盘空间不足,无法传送或发送电子邮件,只能扫描部分页。指定是否传送该数据。
没有此功能可用的硬盘。不能保存。放置原稿并在 PC上选择 TWAIN 设置。	切换到网络 TWAIN 扫描器功能后,可以使用 TWAIN 存储文件。
原稿正被另一个功能扫描。	设备正在使用其他功能,如复印功 能。等待其它功能的操作完成后,重 新执行扫描。

附录		
10 t		

信息	原因和解决办法
输出缓冲区已满。传送数据已被取消。请稍后再 试。	正在等待传送的文件太多。等待传送 完成后重试一次。
选择的文件正在使用。不能更改文件名。	不能更改 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 正在编辑的文件的名称或等待传送的文件的名称。当编辑 完成后或取消传送后,再执行一次操 作。
选择的文件正在使用。不能更改密码。	不能更改 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 正在编辑的文件的密 码或等待传送的文件的密码。当编辑 完成后或取消传送后,再执行一次操 作。
选择的文件正在使用。不能更改用户名称。	不能更改 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 正在编辑的文件的用 户名称或等待传送的文件的用户名 称。当编辑完成后或取消传送后,再 执行一次操作。
选择的文件正在使用。不能删除。	不能删除 DeskTopBinder V2 Lite/Professional 正在编辑的文件或等 待传送的文件。当编辑完成后或取消 传送后,再执行一次操作。
没有选择发送人的姓名。请指定发送人的姓名。	发送电子邮件前必须指定发件人名 称。指定发件人名称,然后发送电子 邮件。
发送数据失败。数据稍后将重新传送。	发生网络错误,未能正确发送文件。 请等待在经过预设定的时间间隔后自 动重新执行发送操作。如果发送再次 失败,请通知网络管理员。
发送数据失败。要确认结果,检查[扫描文件状态]。	在发送文件时发生网络错误,文件未 能正确发送出去。再执行一次操作。 如果仍旧显示该信息,则说明网络比 较拥挤。咨询网络管理员。 如果发送了多个文件,请使用扫描文 件状态屏幕来检查出现问题的文件。 请参见第 52 页 "检查电子邮件的状 态"、第 64 页 "检查 "扫描到文件 夹"的状态"或第 85 页 "查看传送 状态"。 如果客户机上没有足够的可用硬盘空间。
目的地列表已被更新。指定的目的地或传送者名称被清除。	当传送服务器的目的地列表更新时, 指定的目的地或发件人名称被清除。 重新指定目的地或发件人名称。
输入的电子邮件地址不正确。请重新输入。	确认电子邮件地址正确,然后再输入 一次。
信息	原因和解决办法
-------------------------------------	---
输入的路径不正确。请重新输入。	确认目的地和路径所在的计算机,然 后重新输入。
指定的组包含一些无效的目的地。 您是否确定只选择有效的目的地?	指定的组中包含通过电子邮件发送和 通过"扫描到文件夹"发送的部分 目的地。若要选择通过电子邮件发送 的目的地,请在电子邮件屏幕上针对 所显示的警告按[选择]。若要选择 通过"扫描到文件夹"发送的目的 地,请在"扫描到文件夹"屏幕上 针对所显示的警告按[选择]。
正在更新目的地列表。请等待。指定的目的地或传 送者名称已被删除。	如果已经选定目的地或发件人名称, 请在此信息消失后重新选择。
更新目的地列表失败。是否重试?	检查是否连接了服务器。

当客户机上显示错误信息时

本节介绍当使用 TWAIN 驱动程序时客户机上显示的错误信息及其可能的原因和操作。

🖉 注

附录

 如果显示本节中未包含的错误信息,请关闭设备主电源开关,然后重新打开。 如果重新扫描时仍旧显示信息,请记录信息的内容和错误号码(如果表中已列 出),然后与您的服务代理商联系。有关如何关闭主电源开关的信息,请参见 一般设定指南。

信息	原因和解决办法
[无法再添加扫描模式。]	最多可以存储 99 个模式。删除无用的模 式。
[Cannot connect to the scanner. Check the network Access Mask settings in User Tools.]	设定了存取掩码。咨询网络管理员或扫描 器管理员。
[无法检测原稿的纸张尺寸。	• 正确放置原稿。
	• 指定扫描尺寸。
「指走扫描尺寸。 	 如果将原稿直接放在曝光玻璃上,抬起 / 放下 ADF 操作将启动自动原稿尺寸检测进程。抬起 ADF 至少 30 度。
[找不到扫描仪。	• 检查设备的主电源开关是否处于关闭状
	<i>念</i> 。 • 丛本仍又且不正确法控到网边
	 一位互议备定百止佣廷按判网络。 美闭家户机的个人防水擂功能。
[兀法毋指定更入的扫描区域。] 	的扫描区域。
[清除自动送稿器中的错误进纸。]	取出卡住的原稿。当原稿走纸不顺时,重 新放置原稿。检查所放置的原稿是否正确 以便设备进行扫描。
[无法再添加扫描模式。]	检查客户机是否可以使用 TCP/IP 协议。
[Error has occurred in the scanner.]	检查应用程序指定的扫描设定值是否超出 了设备的设定值范围。
[扫描仪驱动程序发生错误。]	• 检查网络电缆是否正确连接到客户机。
	• 检查 Windows 是否正确识别了客户机的 以太网卡。
	• 检查客户机是否可以使用 TCP/IP 协议。
[扫描仪发生严重错误。]	设备中发生了可以恢复的错误。请与您的 服务代理商联系。
[内存不足。 请关闭其他应用程序,然后重新进行扫描。]	关闭客户机上运行的所有不必要的应用程序。

信息	原因和解决办法
[内存不足。 请减小扫描区域。]	 重置扫描尺寸。 降低分辨率。 设定时不使用压缩。请参见第 20 页" 发送设置"。
	 ✔ 注 不能完全按照帮助中针对半色调扫描的 "分辨率和扫描区域之间的关系"图 表。当使用半色调或高分辨率时,如果 亮度值过高,将无法执行扫描。 如果打印过程中设备内发生卡纸,将无 法执行扫描。在这种情况下,请在取出 卡住的纸张后继续扫描。
[Invalid Winsock version. Please use version 1.1 or higher.]	安装计算机的操作系统或从操作系统光盘 复制 Winsock。
[No response from the scanner.]	 检查设备是否正确连接到网络。 网络拥挤。稍等片刻,然后重新连接。
[No User Code is registered. Consult your system administrator.]	存取受到用户代码限制。咨询设备的系统 管理员。
[Please call your service representative.]	设备中发生无法恢复的错误。请与您的服 务代理商联系。
[Scanner is in use for other function. Please wait.]	除扫描器以外的其他功能正在使用中,如 复印功能。稍等片刻,然后重新连接。
[无法使用扫描仪。 请检查扫描仪连接状态。]	 检查设备的主电源开关是否处于关闭状态。 检查设备是否正确连接到网络。 关闭客户机的个人防火墙功能。
[扫描仪还未就绪。 请检查扫描仪及附件。]	检查是否关上了 ADF 盖。
[The name is already in use. Check the registered names.]	您试图注册的名称已经被使用。使用其它 名称。

规格

扫描方法	平板扫描
扫描速度	 电子邮件 / 扫描到文件夹 / 网络传送扫描器 51 页 / 分钟 [扫描尺寸: A4 ¹],扫描类型: 文字 (打印),分辨率: 200 dpi,压缩 (黑白): 启用 (MH)] TWAIN 扫描器
	46页/分钟[尺寸: A4 ²],模式:标准分辨率: 200 dpi,压缩 (二进制/半色调):数据压缩 (MMR)]
最大功耗	1500 W
图像传感器类型	CCD 图像传感器
扫描类型	单页、书本
接口	以太网接口 (10BASE-T 或 100BASE-TX)、IEEE 1394 (1394 上的 IP) [选购件]和IEEE 802.11b (无线局域网) [选购件]
最大扫描尺寸	A3/297×432 mm (11×17 英寸)
可以自动检测扫描尺寸	 曝光玻璃 A3 A3 A4 ① ADF A3 A4 ① B5 ① A5 ① B6 ① B5 ② 20, 86 ① 21, 86 2
分辨率	600 dpi (8 位灰度)
扫描分辨率可调范围	 电子邮件 / 扫描到文件夹 / 网络传送扫描器 设定值范围: 100 dpi、200 dpi、300 dpi、400 dpi 和 600 dpi TWAIN 扫描器 设定值范围: 100 dpi - 1200 dpi
可以通过电子邮件发送的文件格 式	TIFF、JPEG、PDF
压缩方法	二进制: TIFF (MH、MR、MMR) 灰度: JPEG
网络协议	网络: TCP/IP 发送电子邮件: SMTP 扫描到文件夹: SMB、FTP

9

索引

А

安装软件,24

В

保存, 89 不为其他原稿指定时间限制, 40

С

操作开关,8 【查看模式】键,8 查看传送状态,85 程序,22 【程序】键,8 初始扫描器设定,13 存储文件,65

D

DeskTopBinder V2 Lite, 28, 30, 87 打印和删除扫描器日志, 20 等候下一张原稿的时间 *SADF*, 17 地址列表设置, 14, 19 地址列表显示优先级 1, 19 地址列表显示优先级 2, 19 电子邮件, 3, 41 电子邮件信息语言, 21

F

发送设置, 14,20 FTP 服务器, 4,58 放置在曝光玻璃上, 34 分辨率, 16 分辨率和文件大小之间的关系, 91 分次扫描原稿, 38 分割和传送电子邮件, 21

G

更新传送服务器目的地列表,20 功能键,9 功能状态指示灯,9 故障排除,96 光盘中的软件,29

Н

混合原稿尺寸优先顺序, 18

J

【急件插入】键, 8 将原稿放在自动送稿器 (ADF)中, 35 【节电】键, 8

Κ

【开始】键,9 可以指定的地址和可以存储的文件的最大 数量,95

L

LDAP 服务器,4

Μ

默认扫描设置, 16 模式, 88

Q

【清除模式】键 , 8 【清除 / 停止】键 , 9

S

ScanRouter V2 Lite, 31 SMB, 4, 57 SMTP 服务器, 3 扫描尺寸, 16 扫描到文件夹, 4, 53 扫描类型, 16 扫描模式注册, 89 扫描器特性, 13 扫描设置, 13, 16 扫描原稿, 88 【#】输入键, 9 数字键, 9

Т

TWAIN 待机时间, 20 Type2045e TWAIN Driver, 29 添加原稿时作业重设时间, 16 同时存储和传送, 84 图像浓度, 16

W

网络 TWAIN 扫描器, 7,87 网络传送扫描器, 6,77 文稿服务器, 5,65 文件类型优先顺序, 20

Х

显示面板,8 显示内容 *电子邮件*,10 *扫描到文件夹*,10 *网络TWAIN 扫描器*,11 *网络传送扫描器*,11 选择标题,20 选择自定义尺寸,18

Y

压缩(黑白),20 压缩(灰度级),20 【用户工具/计数器】键,8 预览,89 原稿方向和扫描区域,36 原稿方向优先顺序,18 原稿进纸类型优先级,17 原稿设置,17

Ζ

在存储的同时发送电子邮件,51 在存储的同时通过"扫描到文件夹"发送,63 在 DeskTopBinder V2 Lite 中查看已存储文件的列表,71 在图像上打印印记,89 指定的文件类型与发送电子邮件时使用的文件类型之间的关系,94 指示灯,8 主电源指示灯和电源指示灯,8 传送者名称默认值,21 自动校正倾斜,89 自动运行程序,24 最大电子邮件大小,21



┃指通电。

①指待机。

CE

符合声明

"本产品符合 EMC Directive 89/336/EEC 及其修正指示和低电压指示 73/23/EEC 及其修正指示的要求。"

商标

Adobe 和 Acrobat 是 Adobe Systems Incorporated 的商标。

Ethernet 是 Fuji Xerox Corporation 的注册商标。

Pentium 是 Intel Corporation 的注册商标。

MS、 Microsoft 和 Windows 是 Microsoft Corporation 的注册商标。

本手册涉及的其它产品名称只用作识别目的,有可能分别是相应公司的商标。我们否认对这些标记 负有任何或所有权利。

- Windows[®] 95 的产品名称是 Microsoft[®] Windows[®] 95。
- Windows[®] 98 的产品名称是 Microsoft[®] Windows[®] 98。
- Windows[®] Me 的产品名称是 Microsoft[®] Windows[®] Millennium Edition (Windows Me)。
- Windows[®] 2000 的产品名称如下所示: Microsoft[®] Windows[®] 2000 Advanced Server Microsoft[®] Windows[®] 2000 Server Microsoft[®] Windows[®] 2000 Professional
- Windows[®] XP 的产品名称如下所示: Microsoft[®] Windows[®] XP Professional Microsoft[®] Windows[®] XP Home Edition
- Windows ServerTM 2003 的产品名称如下所示: Microsoft[®] Windows ServerTM 2003 Standard Edition Microsoft[®] Windows ServerTM 2003 Enterprise Edition Microsoft[®] Windows ServerTM 2003 Web Edition
- Windows NT[®]的产品名称如下所示。 Microsoft[®] Windows NT[®] Server 4.0 Microsoft[®] Windows NT[®] Workstation 4.0

Printer/Scanner Unit Type 2045e 操作说明书 扫描器参考

