



台北富邦銀行

代繳代發下載安裝程序 操作手冊 V2.2 版 製作日期：99.06.30

台北富邦銀行

代繳代發系統

(VER 2.2)

操 作 手 冊

中 華 民 國 99 年 07 月



目 錄

前言	2
0-0 系統環境需求	2
0-1-1 如何下載代繳代發系統	4
0-1-2 如何安裝代繳代發系統	7
0-1-3 如何更新代繳代發系統	10
0-1-4 如何移除代繳代發系統	11
0-2 如何登入代繳代發系統	12
0-3 代繳代發系統主畫面	13
第一章 系統操作說明	14
1-1 系統說明	14
1-2 操作流程說明	14
1-3 系統架構圖	14
第二章 基本資料設定	15
2-1 公司資料建檔	15
2-2 員工資料建檔	17
第三章 檔案維護作業	19
3-1 資料輸入建檔	19
3-2 產生報告及建檔磁片	21
第四章 系統作業	22
4-1 變更為百年模式	22
4-2 清除過期資料	23
4-3 修改員工密碼	24
4-4 匯入DT01.TXT資料	25
附錄	27
P-1 代繳代收轉帳格式	27
P-2 代繳代收銷帳格式	28
問題排解	29
Q-1 常見安裝問題	29
Q-2 百年格式轉換問題	30



前言

0-0 系統環境需求

一、系統需求

(一) 硬體

- 1.處理器: Pentium II 以上 CPU (建議 Pentium IV 以上效能更佳)
- 2.128 MB 以上的 RAM
- 3.200MB 以上的硬碟空間
- 4.VGA 以上螢幕 (最佳瀏覽解析度為 1024*768 像素)
- 5.滑鼠, 鍵盤
- 6.噴墨或雷射印表機

(二) 軟體作業系統

- 1.Windows 2000、WindowXP、WindowVisita 等作業系統, 本軟體僅適用於單機作業。

二、系統路徑

建議使用系統預設安裝路徑 C:\SR01, 若特殊需要得更改時, 請注意:

- 1.路徑名稱須為英數字且不得多於 8 個字 (8 bytes)及不可含有空白字元(space)
- 2.若是安裝後忘記系統路徑, 請由視窗桌面 **開始 / 尋找 / 檔案或資料夾** 尋找 **CR01.exe**
- 3.安裝後請勿再變更路徑, 尤其檔案備份與回復須在同一目錄下方可作業

三、注意事項

(一) 請定期備份

媒體檔案內容只有轉存所需資料, **不能當備份片, 也無法回復資料**,請務必依系統指示作好備份,以備在系統無法正常作業或毀損時回復資料

(二) 不正常當機

- 1.請檢查硬碟空間是否 500 MB 以上
- 2.請自行以掃毒程式掃毒
- 3.如果上述步驟皆正常; 請執行系統備份(請參考 **檔案備份作業**)後移除系統(請參考 **0-1-4 如何移除代繳代發系統**), 並重新安裝系統(請參考 **0-1-2 如何安裝代繳代發系統**), 再利用備份資料(請參考 **檔案回復作業**)回復舊有的檔案資料



(三) 不正常列印

- 1.請檢查預設印表機是否已設定
- 2.請檢查紙張大小是否設定與實物相同；例如：當使用連續報表紙“LETTER”大小的紙張列印時，若設定是為‘A4’時則列印有跨頁現象，此時只要將紙張設定為‘LETTER’（即與實物相同）即可

(四) 螢幕解析度

建議螢幕解析度設定為 1024 x 768 個像素。

(五) 版本更新

建議定期連線至富邦金控首頁 <http://www.fubon.com> 確認您電腦安裝的版本為最新版本(請參考 0-1-3 如何更新代收代繳代發系統)。

四、建議事項

- 1.本系統專為製作送台北富邦銀行代繳代發磁片用，本系統應安裝在獨立或受保護的個人電腦。
- 2.為防代繳代發資料外洩,客戶端所使用的個人電腦，開機登入應設密碼，並設定螢幕保護(時間最好在 10 分鐘以內)
- 3.登入本系統預設的 ID 及密碼均為 USER (英文大寫)，建議首次登入後即修改密碼
- 4.建議您登入後可多設一組經辦與密碼，並請妥善封存，避免您日後忘記密碼無可供登入使用。



0-1-1 如何下載代繳代發系統

一、下載代繳代發系統：

1.請連線至富邦金控首頁 <http://www.fubon.com> 點選

台北富邦銀行



2.點選

財富金融





3.點選

▶ 客戶端軟體下載專區

台北富邦銀行

熱門服務：信用卡 | 強制車險 | 網路ATM | 證券下單 | 馬路小天使 | 中獎名單 | 紅利兌換 | 電子帳單

留存email 讓您品味 大阪

富邦采盟聯名卡

台北富邦銀行

財富金融

活動專區

留存email，讓您品味大阪浪漫秋！
深秋的大阪浪漫雙人行以及Pizza 套餐優惠券，台北富邦銀行讓都您細細品味。

申請網銀，花博門票、momo折價券任您刮！
財神到！現在就來申請富邦白金電子對帳單！
網銀歡樂餐 清涼又消暑 陪您開心fun暑假

白金理財 | more

存匯服務 | more

投資信託 | more

電子服務 | more

24小時服務專線
0800-007-889
(02) 8751-6665

金融卡掛失專線
(02)8751-1966

白金理財
基金理財網
REITs不動產投資信託基金

相關訊息 more

「護本教育二--連動式債券」重大訊息通知2010/8/2
EFG公司債（永續債券）信評調降通知2010/7/23

(下頁繼續)



4.依您使用的 windows 作業系統下載適合您的 代繳代發系統

4-1.若您的作業系統為 windows VISTA：

A.請下載 [代繳代發系統V2.1 \(VISTA版專用\)](#) 至電腦

B.依”安裝程序”完成安裝後，需下載 [代繳代發系統 v2.1更新檔](#) 並置換執行檔。

4-2 若您的作業系統為 windows 98、windows 2000、windows XP：

A.請下載 [代繳代發系統 v2.1](#) 至電腦

B.依”安裝程序”完成安裝後，需下載 [代繳代發系統 v2.1更新檔](#) 並置換執行檔。

客戶端軟體下載專區		
應用程式名稱	程式下載	版本日期
代收薪資轉帳專區		
代收薪資轉帳系統V64版 (VISTA專用)		2009.07
代收薪資轉帳系統V64更新檔		2009.07
代收薪資系統 v6.0		2005.10
代繳代發專區		
代繳代發系統V2.1 (VISTA版專用)		2009.03
代繳代發系統 v2.1		2008.05
代繳代發系統 v2.1更新檔		2008.02
代繳代發系統V2.1更新檔操作步驟		2008.08
代收票據專區		
代收票據系統V2.0 (VISTA版專用)		2009.03
代收票據系統 v4.3		2005.08

若您的作業系統為 windows VISTA 請下載此版本

若您的作業系統為 windows 98、windows 2000、windows XP 請下載此版本

4-3 若您的作業系統為 windows 7 或其他作業系統：

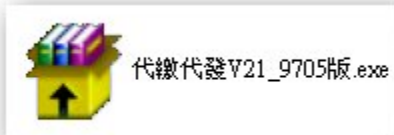
本公司正預計開發此版本，待開發完成將另行公告!!~



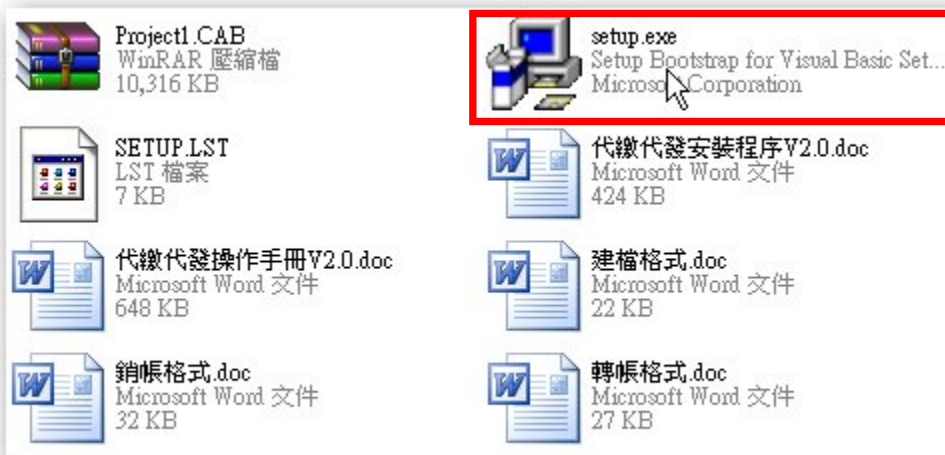
0-1-2 如何安裝代繳代發系統

一、安裝代繳代發系統

1. 點選下載的檔案使用解壓縮軟體解壓縮

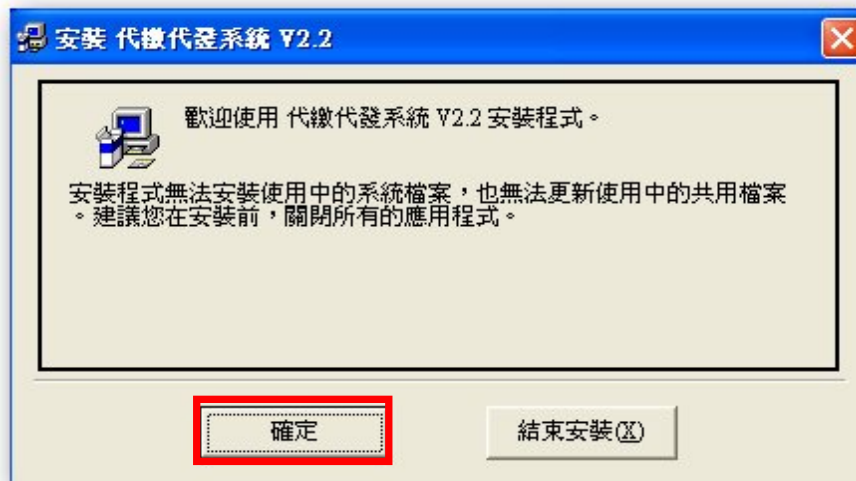


2. 解壓縮之後會產生 SR 資料夾，點選 SR 資料夾中的 setup.exe 進行安裝

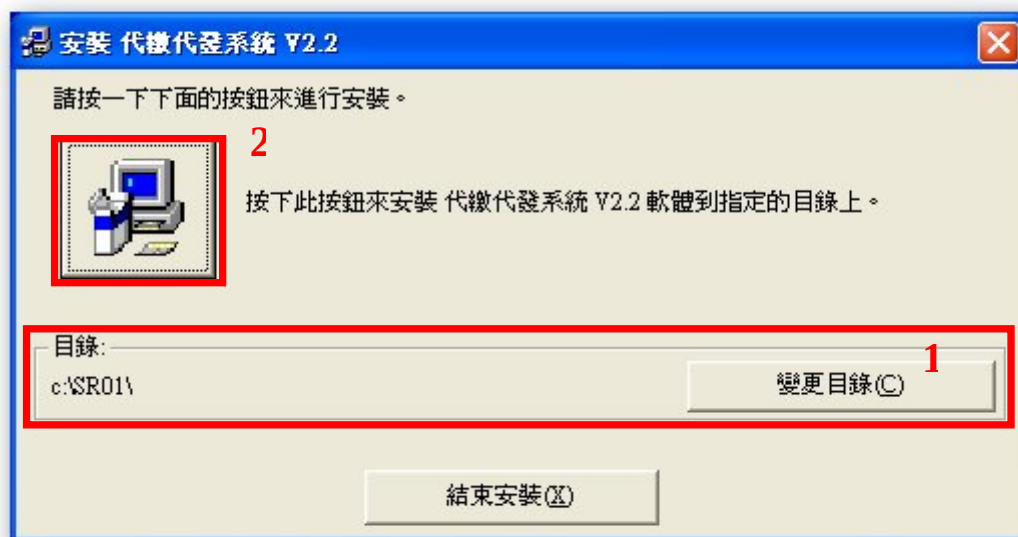


3. 請依畫面指示逐步操作



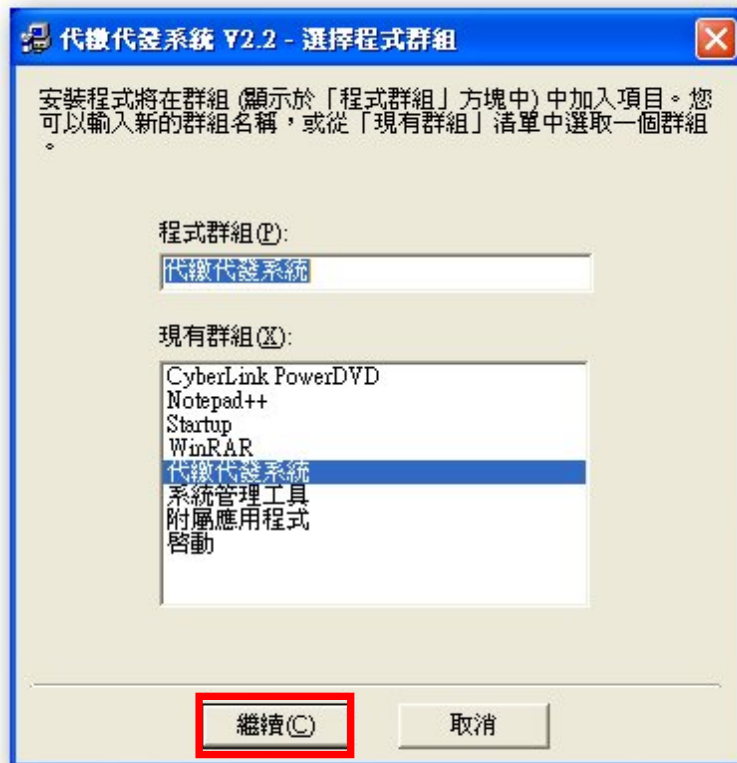


4. 在選擇安裝目錄時，點選 1 變更目錄為 C:\SR01，變更後點選 2 圖示繼續安裝

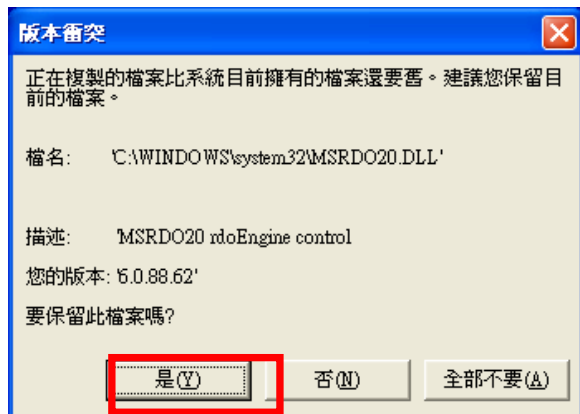
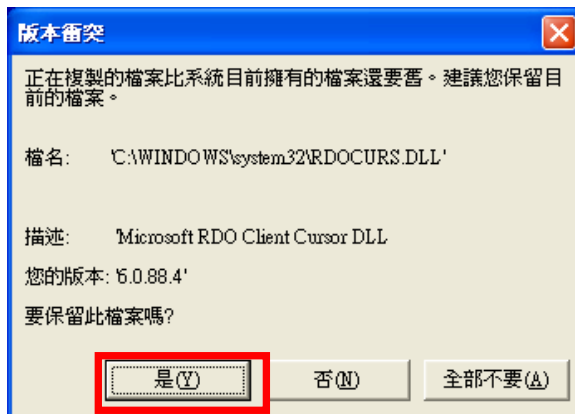




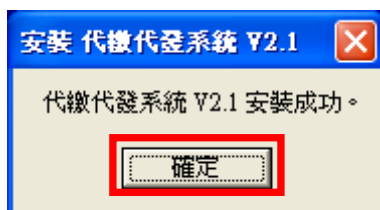
5. 依畫面指示逐步操作



6. 若出現以下訊息，請選擇”是”



7. 最後顯示安裝成功





0-1-3 如何更新代繳代發系統

1. 依 0-1-1 如何下載代繳代發系統步驟點選進入客戶端軟體下載區後
點選”代繳代發系統 V2.2 更新檔” 下載檔案，接著點選”代繳代發系統 V2.2 更新檔操作步驟”，
下載更新操作步驟

客戶端軟體下載專區		
應用程式名稱	程式下載	版本日期
代收薪資轉帳專區		
代收薪資轉帳系統V6.5更新檔		2010.09
台北富邦銀行薪資轉帳系統V6.5版 操作手冊		2010.09
代收薪資轉帳系統V6.4版 (VISTA專用)		2009.07
代收薪資系統 v6.0		2005.10
代繳代發專區		
代繳代發系統V2.2更新檔		2010.09
代繳代發安裝程序V2.2版 操作手冊		2010.09
代繳代發系統V2.1 (VISTA版專用)		2009.03
代繳代發系統 v2.1		2008.05
代繳代發系統V2.1更新檔操作步驟		2008.08

2. 請依據”代繳代發系統 V2.1 更新檔操作步驟”，內容操作更新
3. 更新後執行系統確認更新後的版本



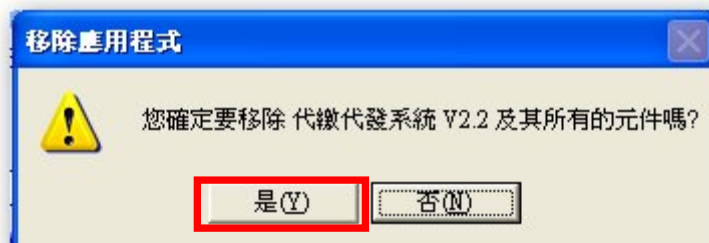
☆ 更新完成後，請記得執行 ”變更爲百年格式”，您可參考本操作手冊 “第四章 系統作業 4-1 變更爲百年格式 “ 第 22 頁。

0-1-4 如何移除代繳代發系統

1. 進入控制台
2. 點選”新增或移除程式”
3. 在變更或移除程式的檢視中找尋”代繳代發系統 V2.2”，如下圖所示：



4. 點選代繳代發系統 V2.2 後，再點選”變更/移除”
5. 出現以下視窗顯示您確定要移除代繳代發系統 V2.2 及其所有的元件嗎？，點選”是”，開始移除程式





0-2 如何登入代繳代發系統

1. 點選[開始]→[程式集]→[代繳代發系統] →[代繳代發系統]，如下圖所示：



2. 開啟系統後的畫面如下：



3. 登入系統預設的員工編號及密碼均為 USER，建議首次登入後立即修改密碼，修改密碼方式請參照 4-3



0-3 代繳代發系統主畫面

輸入員工編號及密碼登入後畫面如下所示：





第一章 系統操作說明

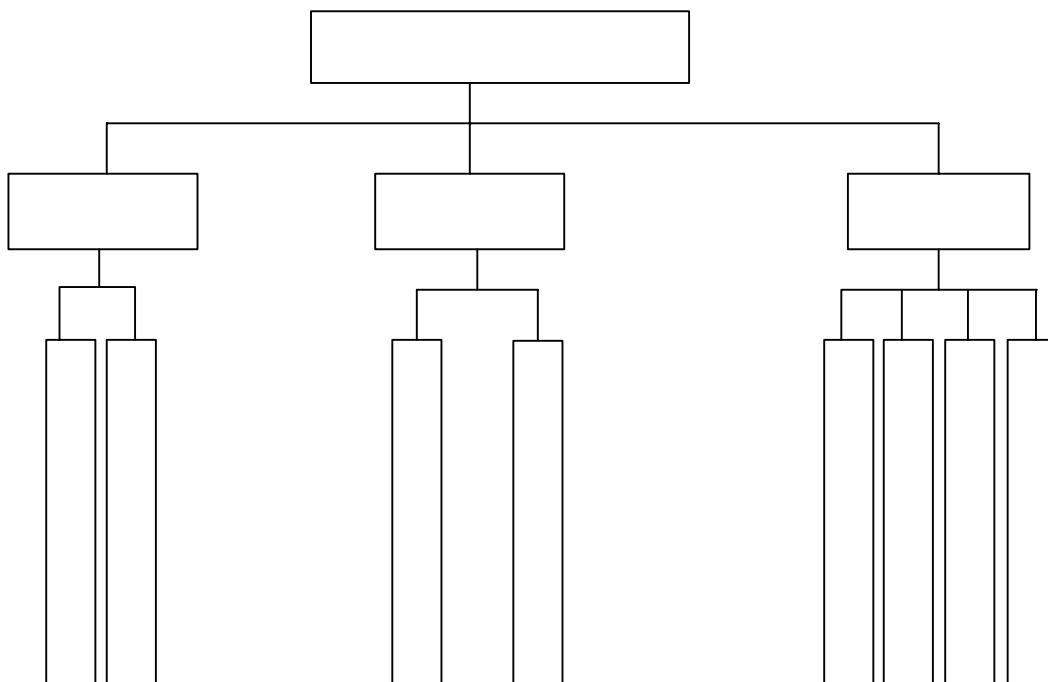
1-1 系統說明

- 一、本程式係配合本行代繳代發，所開發之代收系統，其主要目的係在強化客戶端與銀行端，電子資訊之交流，可藉由磁片或其他方式，達到匯款託收上傳銀行中心的目的。
- 二、為方便操作者之使用及迎合視窗環境的潮流，本次程式撰寫均採用由 Microsoft 公司所開發的 Visual Basic6.0 作為本系統程式撰寫的開發工具，後端資料庫則使用 Access 97。

1-2 操作流程說明

- 1.開始 → 開啟代繳代發系統 → 登錄系統 → 輸入公司資料 → 輸入員工資料
→ 產生磁片 → 列印報表 → 把相關資料送交 台北富邦銀行
- 2.在檔案維護 / 資料輸入建檔，輸入轉帳明細
- 3.在基本資料 / 公司資料，輸入委託單位代號及資料
- 4.到檔案維護 / 產生報告及建檔磁片，印出報表及產生磁片，一併送交分行

1-3 系統架構圖

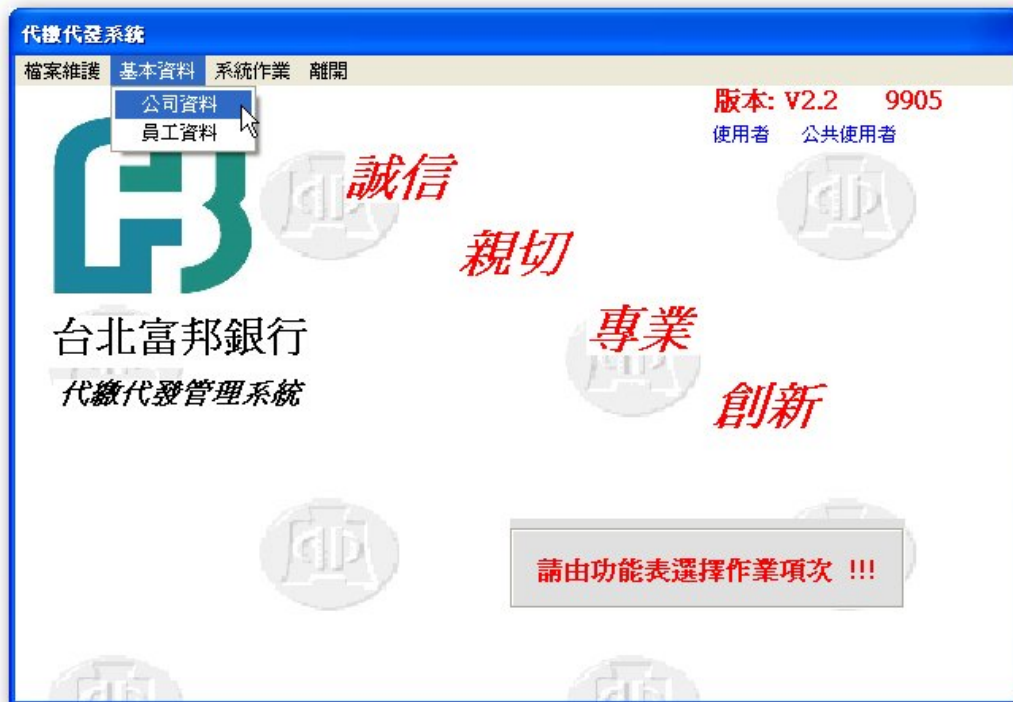




第二章 基本資料設定

2-1 公司資料建檔

- 1 在主頁面點選基本資料 \ 公司資料，如下圖所示：



- 2 系統會顯示公司資料輸入畫面，如下圖所示：

公司資料

資料輸入

委託單位代號	公司名稱	是否檢查身份證資料
1234567	台北銀行	是
2222222	華信銀行	否
3333333	虛擬銀行	否
4444444	天堂	否
5555555	聯邦銀行	否
6666666	我是鬼	是
7156986	富邦證券	是
8888888	中華賓士	是
9999999	遊戲橘子	否

資料輸入欄

委託單位代號: 1234567 公司名稱: 台北銀行 是否檢查身份證字號: 是

首筆B 上筆P 下筆N 末筆L 查詢F 新增A 修改M 刪除D 儲存S 取消C 離開E



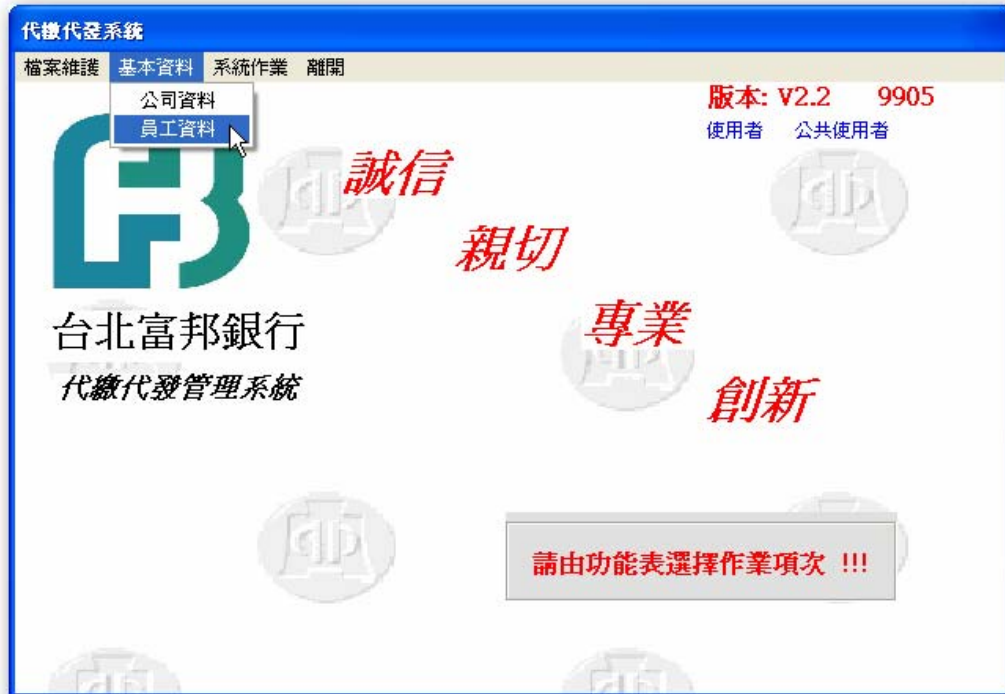
3 操作方式：

- A. 在資料輸入欄區中：僅在點選[新增]或[修改]按鈕時，才可以輸入或更改資料。
- B. [首筆] 按鈕：即直接移到最前一筆資料，亦可按[Alt]+[B]。
- C. [上筆] 按鈕：即移到上一筆資料，亦可按[Alt]+[P]。
- D. [下筆] 按鈕：即移到下一筆資料，亦可按[Alt]+[N]。
- E. [末筆] 按鈕：即直接移到最後一筆資料，亦可按[Alt]+[L]。
- F. [查詢] 按鈕：可輸入”類別編號”來尋找資料，亦可按[Alt]+[F]。
- G. [新增] 按鈕：有新資料欲加入時，即可執行本功能，亦可按[Alt]+[A]。
- H. [修改] 按鈕：當資料須要修正時可用此功能，亦可按[Alt]+[M]執行。
- I. [刪除] 按鈕：當資料不要了可用此功能，亦可按[Alt]+[D]執行。
- J. [儲存] 按鈕：當您在新增或修改完畢時，請記得按本鍵以儲存資料，亦可按[Alt]+[S]儲存。
- K. [取消] 按鈕：當您在新增或修改時，中途要放棄請按本鍵，亦可按[Alt]+[C]取消。
- L. [離開] 按鈕：即離開本程式回到功能選單畫面。



2-2 員工資料建檔

1. 在主頁面點選基本資料 \ 員工資料，如下圖所示：



2. 系統會顯示員工資料輸入畫面，如下圖所示：



3. 操作方式：

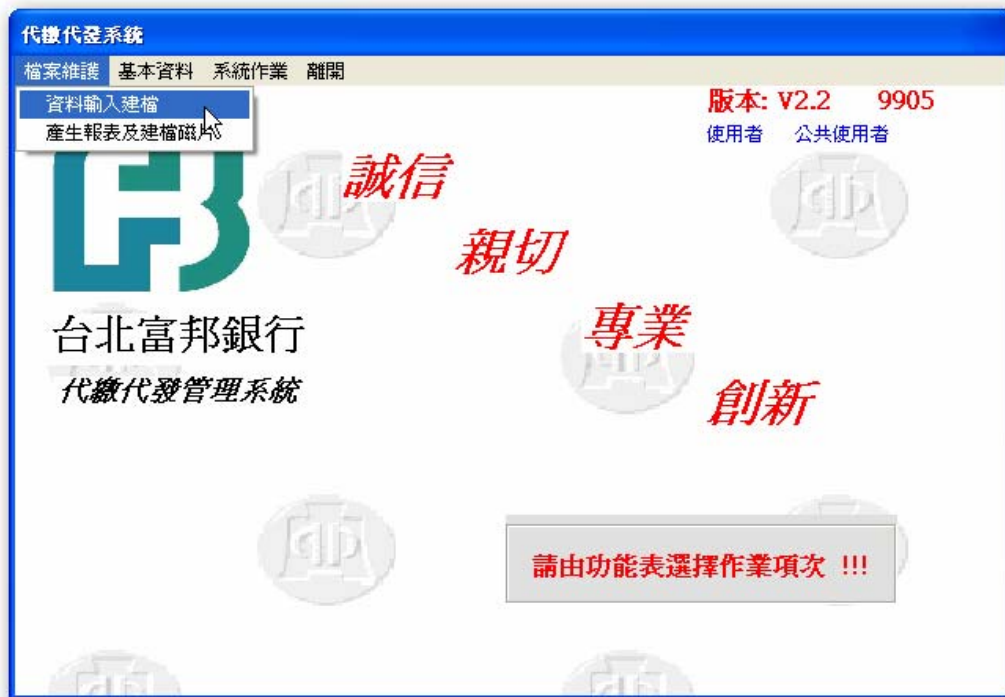
- A. 在資料輸入欄區中：為點選[新增]或[修改]時，才可以輸入或更改資料。”員工編號”只有[新增]時可輸入。
- B. [首筆] 按鈕：即直接移到最前一筆資料，亦可按[Alt]+[B]。
- C. [上筆] 按鈕：即移到上一筆資料，亦可按[Alt]+[P]。
- D. [下筆] 按鈕：即移到下一筆資料，亦可按[Alt]+[N]。
- E. [末筆] 按鈕：即直接移到最後一筆資料，亦可按[Alt]+[L]。
- F. [查詢] 按鈕：可輸入”員工代碼”來尋找資料，亦可按[Alt]+[F]。
- G. [新增] 按鈕：有新資料欲加入時，即可執行本功能，亦可按[Alt]+[A]。
- H. [修改] 按鈕：當資料須要修正時可用此功能，亦可按[Alt]+[M]執行。
- I. [刪除] 按鈕：當資料不要了可用此功能，亦可按[Alt]+[D]執行。
- J. [儲存] 按鈕：當您在新增或修改完畢時，請記得按本鍵以儲存資料，亦可按[Alt]+[S]儲存。
- K. [取消] 按鈕：當您在新增或修改時，中途要放棄請按本鍵，亦可按[Alt]+[C]取消。
- L. [離開] 按鈕：即離開本程式回到功能選單畫面。



第三章 檔案維護作業

3-1 資料輸入建檔

1. 在主頁面點選檔案維護 \ 資料輸入建檔，如下圖所示：



2. 系統會顯示資料輸入建檔畫面，如下圖所示：

輸入日期	轉帳帳號	序號	轉帳金額	轉出入註記	身份證字號	備註欄	自訂排序流水號
0971216	200104044939	01	1000	I	N122181391	富邦銀行	01
0971216	200168210316	01	200	I	F224475016	富邦銀行	02
0990520	200168210316	01	500	I	A123456789	富邦銀行	03

資料輸入欄	轉帳帳號	轉帳金額	轉出(O)或轉入(I)註記	身份證字號
輸入日期 0971216	200104044939	1,000	I	N122181391
備註 富邦銀行	自訂排序流水號 01			

首筆B 上筆P 下筆N 末筆L 查詢F 新增A 修改M 刪除D 儲存S 取消C 離開E



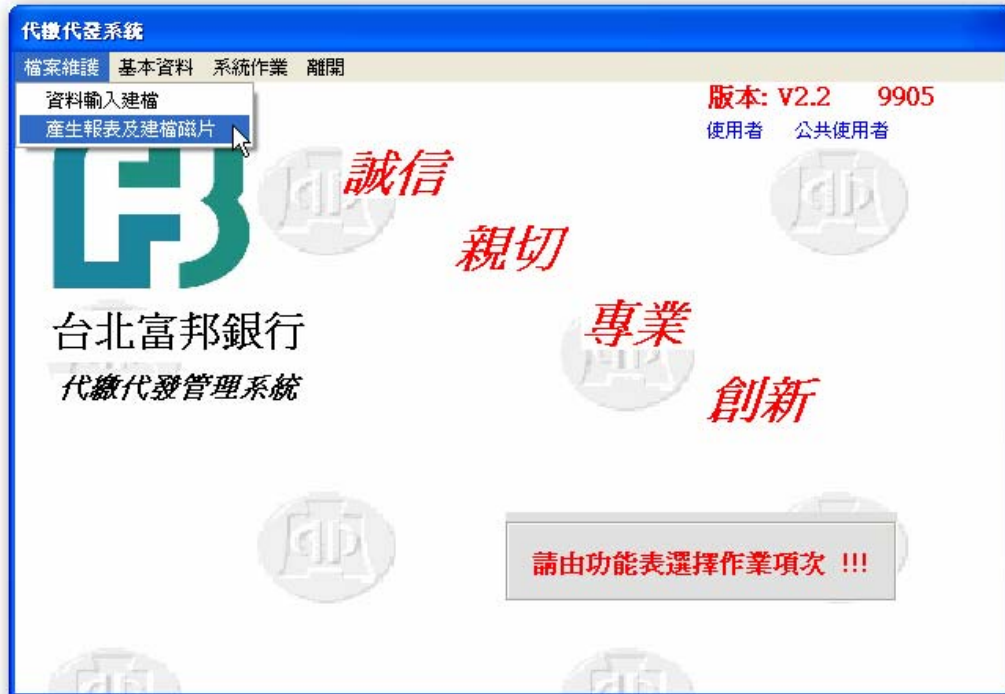
3. 操作方式：

- A. 在資料輸入欄區中：為點選[新增]或[修改]時，才可以輸入或更改資料。
- B. [首筆] 按鈕：即直接移到最前一筆資料，亦可按[Alt]+[B]。
- C. [上筆] 按鈕：即移到上一筆資料，亦可按[Alt]+[P]。
- D. [下筆] 按鈕：即移到下一筆資料，亦可按[Alt]+[N]。
- E. [末筆] 按鈕：即直接移到最後一筆資料，亦可按[Alt]+[L]。
- F. [查詢] 按鈕：可輸入”員工代碼”來尋找資料，亦可按[Alt]+[F]。
- G. [新增] 按鈕：有新資料欲加入時，即可執行本功能，亦可按[Alt]+[A]。
- H. [修改] 按鈕：當資料須要修正時可用此功能，亦可按[Alt]+[M]執行。
- I. [刪除] 按鈕：當資料不要了可用此功能，亦可按[Alt]+[D]執行。
- J. [儲存] 按鈕：當您在新增或修改完畢時，請記得按本鍵以儲存資料，亦可按[Alt]+[S]儲存。
- K. [取消] 按鈕：當您在新增或修改時，中途要放棄請按本鍵，亦可按[Alt]+[C]取消。
- L. [離開] 按鈕：即離開本程式回到功能選單畫面。



3-2 產生報告及建檔磁片

1. 在主頁面點選檔案維護 \ 產生報告及建檔磁片，如下圖所示：



2. 系統會顯示產生報表及建檔磁片畫面，如下圖所示：

磁片建檔 產生代繳代發磁片及報表

輸入日期	轉帳帳號	序號	轉帳金額	轉出入註記	身份證字號	備註欄	自訂排序流水號
0971216	200104044939	01	1000	I	N122181391	富邦銀行	01
0971216	200168210316	01	200	I	F224475016	富邦銀行	02
0990520	200168210316	01	500	I	A123456789	富邦銀行	03

轉入總筆數: 3 轉入總金額: 1,700 轉出總筆數: 0 轉出總金額:

設定票據輸入日期區間:

依 ☒ 帳 號 ☐ 自訂排序流水號 排序 指定排序方式

請輸入資料日期: 到 轉帳日期: 0990820

公司名稱: 檢查身份證字號: 委託單位代號:

產生資料報表 產生建檔磁片 離開



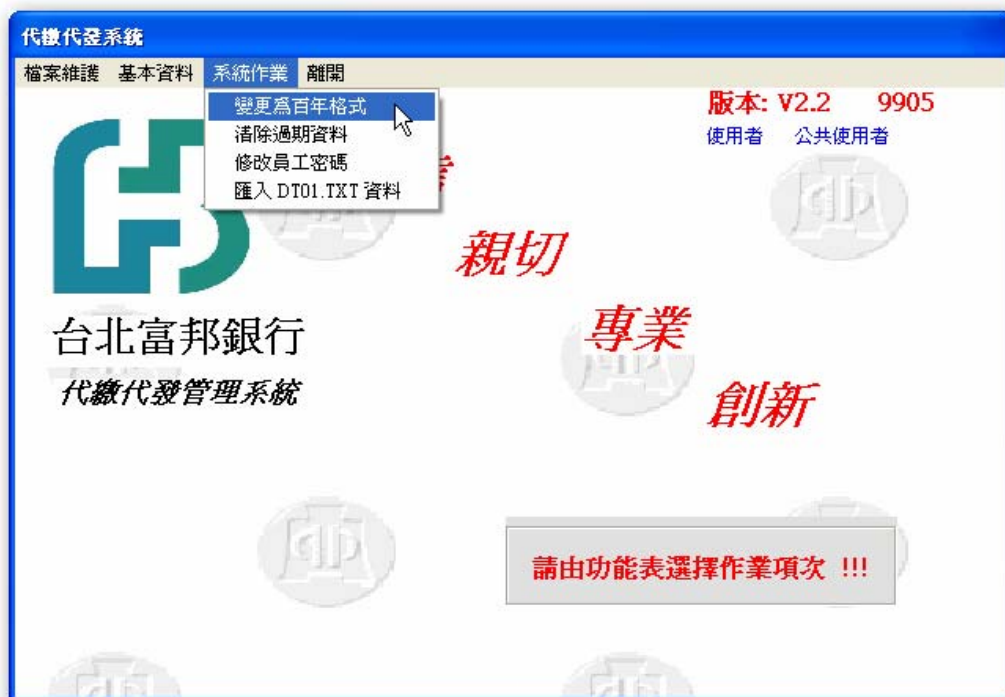
3. 操作方式：

- A. 指定排序方式：選擇”帳號”或”自訂排序流水號”後，按下[指定排序方式]鈕後，即會依選取的排序方式排序。
- B. 設定產生磁片之相關資料：輸入”委託單位代號”欄，委託單位代號必需在”基本資料\委託單位建檔”已先建檔。”需檢查身份證字號”若需要檢查則打勾。
- C. [產生建檔磁片]：點此按鈕後，即會出現預覽畫面，若要列印則按下[列印]鈕，否則按[關閉]鈕。
- D. [離開]：即離開本程式回到功能選單畫面。

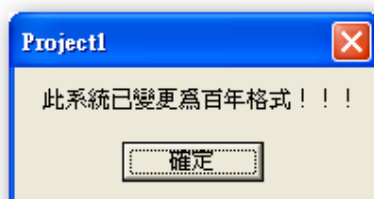
第四章 系統作業

4-1 變更為百年模式

1. 在主頁面點選系統作業 \ 變更為百年格式，如下圖所示：



2. 出現確認視窗時系統已變更為百年模式。





- 在主頁面點選檔案維護 \ 資料輸入建檔，查看輸入日期欄位是否為七碼的民國年月日，如下圖所示：

資料輸入建檔

資料輸入

輸入日期	轉帳帳號	序號	轉帳金額	轉出入註記	身份證字號	備註欄	自訂排序流水號
0971216	200104044939	01	1000	I	N122181391	富邦銀行	01
0971216	200168210316	01	200	I	F224475016	富邦銀行	02
0990520	200168210316	01	500	I	A123456789	富邦銀行	03

資料輸入欄

輸入日期 轉帳帳號 轉帳金額 轉出(O)或轉入(I)註記 身份證字號

0971216 200104044939 1,000 I N122181391

備 註 自訂排序流水號

富邦銀行 01

首筆B 上筆P 下筆N 末筆L 查詢F 新增A 修改M 刪除D 儲存S 取消C 離開E

4-2 清除過期資料

- 在主頁面點選系統作業 \ 清除過期資料，如下圖所示：

代繳代發系統

檔案維護 基本資料 系統作業 離開

變更爲百年格式
清除過期資料
修改員工密碼
匯入 DT01.TXT 資料

版本: V2.2 9905
使用者 公共使用者

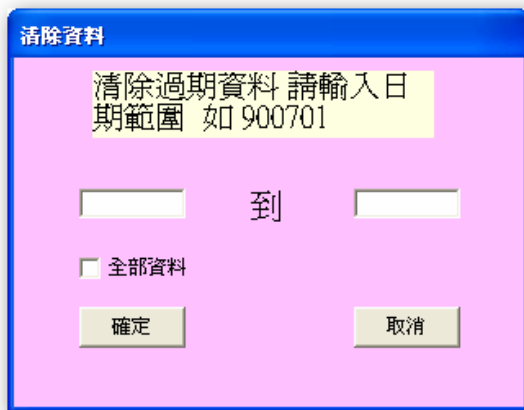
親切 專業 創新

台北富邦銀行
代繳代發管理系統

請由功能表選擇作業項次 !!!



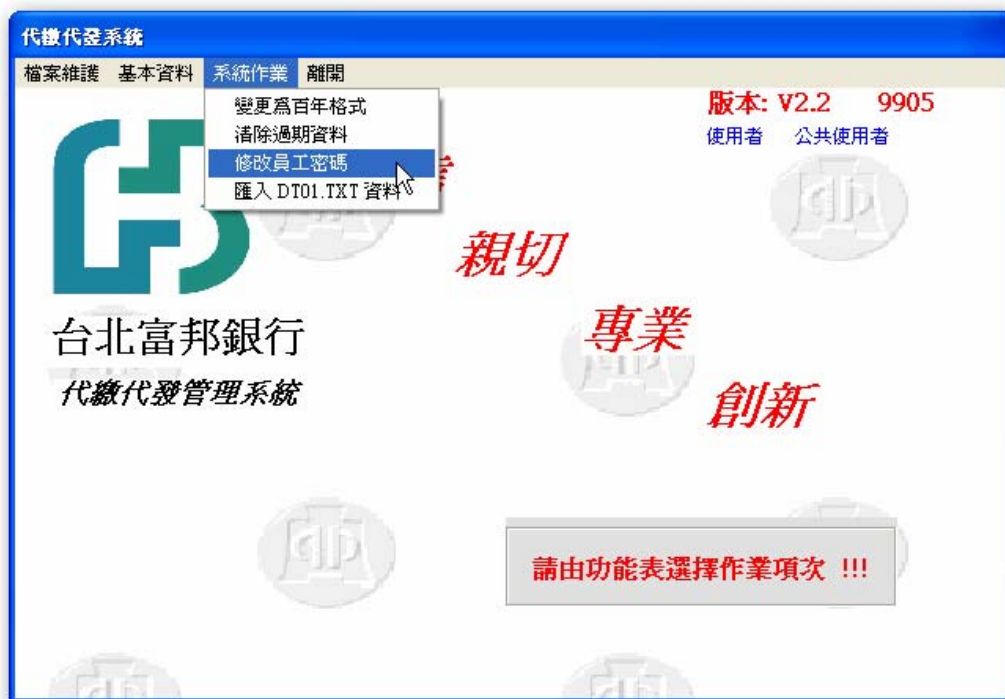
2. 系統會顯示清除資料畫面，如下圖所示：



3. 在清除資料畫面中輸入要清除的日期範圍或者勾選”全部資料”，最後按下確定即可清除指定的資料。

4-3 修改員工密碼

1. 在主頁面點選系統作業 \ 修改員工密碼，如下圖所示：





2. 系統會顯示修改密碼畫面，如下圖所示：

修改密碼

員工代碼：USER

員工姓名：公共使用者

請先輸入原密碼：

輸入新密碼：

再輸入一次：

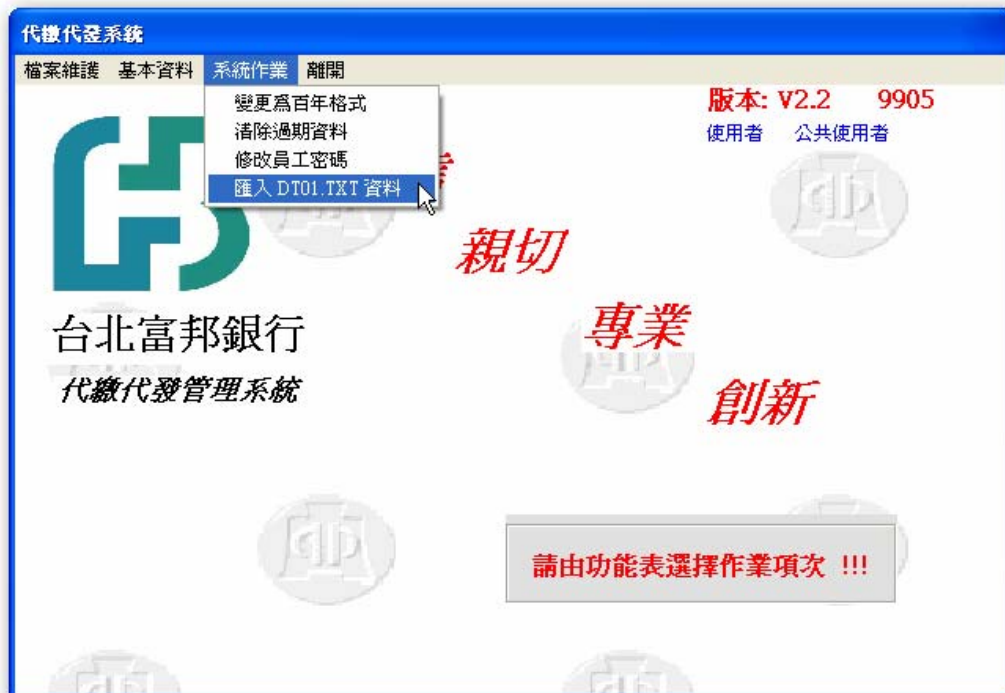
確定

離開E

3. 在更改密碼畫面中依序輸入：原密碼、輸入新密碼，最後按下確定即可變更密碼。

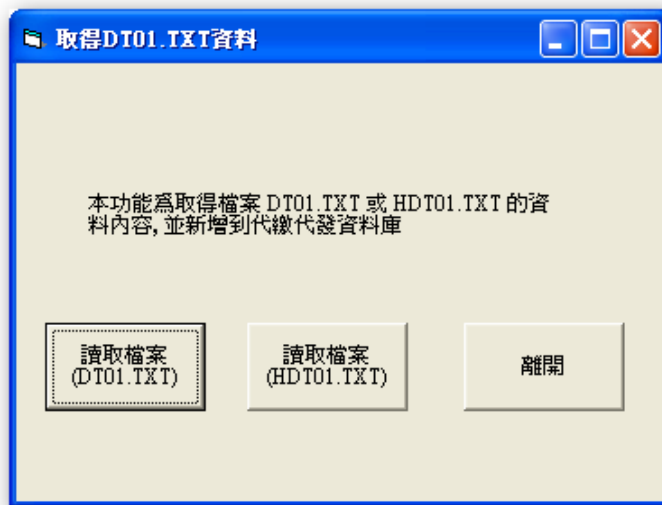
4-4 匯入DT01.TXT資料

1. 在主頁面點選系統作業 \ 匯入 DT01.TXT 資料，如下圖所示：





2. 系統會顯示匯入資料畫面，如下圖所示：



3. 點選要匯入資料類型的按鈕：讀取檔案(DT01.TXT)、讀取檔案(HD01.TXT)，後選擇檔案的所在位置進行匯入。



附錄

P-1 代繳代收轉帳格式

起 止 位 置	欄 位 意 義	格 式	說 明
首 錄：			
01 - 01	卡號	9(01)	首錄請固定輸入 => H。
02 - 08	委託單位代號	9(07)	必須主檔有建入之代號才可轉帳。(請洽台北富邦銀分行索取，前三碼為分行別，後四碼為各分行建立符合檢核碼)
09 - 14	轉出總筆數	9(06)	明細資料之扣帳總筆數。
15 - 27	轉出總金額	9(11)V9(2)	明細資料之扣帳總金額；以“元”為單位，角分請補零。
28 - 33	轉入總筆數	9(06)	明細資料之存入總筆數。
34 - 46	轉入總金額	9(11)V9(2)	明細資料之存入總金額；以“元”為單位，角分請補零。
47 - 53	轉帳日期	9(07)	民國年月日。
54 - 80	備註欄	X(27)	備忘資料區。
明 細：			
01 - 01	卡號	9(01)	轉帳明細資料，請固定輸入 => 2
02 - 08	委託單位代號	9(07)	與首錄相同。
09 - 20	客戶轉帳帳號	9(12)	入帳或扣帳之客戶存款帳號。
21 - 22	序號	9(02)	請固定輸入為 => 01
23 - 35	轉帳金額	9(11)V9(2)	以“元”為單位，角分請補零。
36 - 36	轉出 轉入註記	X(01)	轉出：O(英文字母)；扣帳，由客戶轉帳帳號轉出。 轉入：I(英文字母)；入帳，轉入客戶轉帳帳號。
37 - 46	身分證字號	X(10)	建檔時有要檢核身分證號時，則此欄位必須輸入身分證字號； 客戶之身分證號，以便檢核；若無須檢核，請補空白。
47 - 76	備註欄	X(30)	客戶備忘資料輸入區，無資料不需補空白

說明：

1. 檔案名稱固定為 “HDT01.TXT”，不可自行命名，長度為 76 Byte。
2. 資料從第一行開始輸入，切勿有空白行；資料輸入完畢亦不可留空白行，否則無法處理。
3. 請注意資料順序不可顛倒，應依序為一筆總卡；其餘為多筆明細。
4. 第一筆為總卡，記錄本次轉帳之總筆數、總金額及轉帳日期。
5. 第二筆以後之明細資料則為實際轉帳之資料，轉帳前該客戶之轉帳帳號、檢核項目等資料需先建入本系統主檔。



P-2 代繳代收銷帳格式

起 止 位 置	欄 位 意 義	格 式	說 明
首 錄：			
01-01	區別碼	9(01)	首錄 => H。
02-08	委託單位代號	9(07)	
09-10	轉帳序號	9(02)	
11-17	轉帳日期	9(07)	
18-47	備註欄	X(30)	
48-80	空白	X(43)	
明 細：			
01-01	區別碼	9(01)	轉帳明細資料 => 2
02-13	客戶轉帳帳號	9(12)	
14-15	序號	9(02)	
16	轉出/轉入註記	X(01)	轉出：O (英文字母) 轉入：I (英文字母)
17-27	轉帳金額	9(11)	
28-37	身分證字號	X(10)	
38	轉帳結果	X(01)	請參考 < 註一 >
39-68	備註欄	X(30)	
69--80	空白	X(12)	
尾 錄：			
01-01	區別碼	9(01)	尾錄 => 3。
02-12	轉入成功總金額	9(11)	
13-18	轉入成功總筆數	9(06)	
19-29	轉出成功總金額	9(11)	
30-35	轉出成功總筆數	9(06)	
36-46	轉入失敗總金額	9(11)	
47-52	轉入失敗總筆數	9(06)	
53-63	轉出失敗總金額	9(11)	
64-69	轉出失敗總筆數	9(06)	
70-80	空白	X(11)	

代號	說 明	代號	說 明	代號	說 明
0	轉帳成功	A	委託單位代號檢算號錯誤	K	問題交易戶
1	轉帳帳號錯誤	B	未建本系統(DT)主檔	L	支存拒往戶
2	轉帳日非營業日	C	已確認	M	法院扣押戶
3	轉帳帳號檢算號錯誤	D	刪除轉帳	N	退休戶且非扣帳
4	未輸入身分證號	E	其他	P	身分證號與主檔不符
5	固定轉帳金額錯誤	F	主檔無此帳號	Q	可用餘額不足
6	轉帳上限金額錯誤	G	結清戶	X	借貸金額不符
7	每月轉帳次數錯誤	H	死亡戶	Z	已確認未取消確認
8	超過轉帳截止日	I	練習戶	空白	未轉帳
9	轉帳日已過期	J	空戶	R	靜止戶 940606
O	非外幣帳號存入外幣	T	該幣別尚未存入	S	凍結戶 940606
Y	戶況為暫時禁提	U	中文戶名長度超過	V	中文戶名不符
W	額度不足	\$	警示帳戶		



問題排解

Q-1 常見安裝問題

Q:為什麼安裝後無法使用??登入時出現執行階段錯誤??

A:請檢視一下您安裝的過程中是否有變更路徑(預設路徑為 "C:\SR01"), 若您有特殊需求, 需安裝至其他路徑, 您設置的路徑不可以有中文(例如: "C:\代繳代發"), 建議您使用英數字(例如: "C:\SR01")。

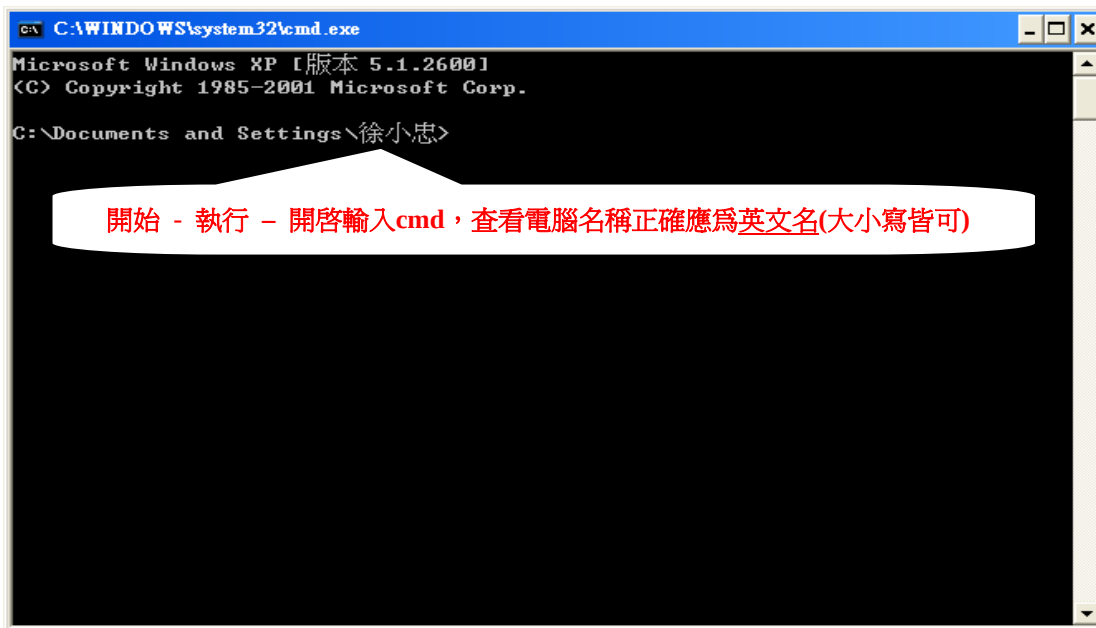
Q:請問我的電腦的作業系統為 WINDOWS 7 是否可以安裝"代收代繳代發系統"??

A:本公司正預計開發此版本, 待開發完成將另行公告!!~

Q: 安裝程式時出現錯誤訊息「Path or File Not Fount」?

A: PC設定之電腦名稱應為英文名, 檢查方式如下:

請在開始 - 執行 - 開啟輸入cmd, 查看電腦名稱是否英文名(大小寫皆可)





Q-2 百年格式轉換問題

Q：請問系統作業中的”變更為百年格式”，若不小心重複點選了二次，日期的欄位會不會錯誤??
產生的代繳代發檔案會不會有問題??

A：若您不小心重複點選了二次或重複執行此功能(系統作業中的”變更為百年格式”)，日期欄位只會變更為七位的民國年月日，您可至“檔案維護”選單下的“資料輸入建檔”查看“輸入日期”欄位是否為七碼的民國年月日。所產生的代繳代發檔案並不會受影響。

資料輸入建檔

資料輸入

輸入日期	轉帳帳號	序號	轉帳金額	轉出入註記	身份證字號	備註欄	自訂排序流水號
0971216	200104044939	01	1000	I	N122181391	富邦銀行	01
0971216	200168210316	01	200	I	F224475016	富邦銀行	02
0990503	200104044939	01	300	I	N122181391	富邦銀行	01
1050102	200168210316	01	200	I	F224475016	富邦銀行	03

資料輸入欄

輸入日期: 0971216 轉帳帳號: 200104044939 轉帳金額: 1,000 轉出(O)或轉入(I)註記: I 身份證字號: N122181391

備註: 富邦銀行 自訂排序流水號: 01

首筆B 上筆P 下筆N 末筆L 查詢F 新增A 修改M 刪除D 儲存S 取消C 離開E