

ePage 操作手冊

版本	V1.0	20080724
----	------	----------

本手冊由黑快馬股份有限公司版權所有
黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

新手上路之登出及登入

登入後台

我們為新開啓的網站中加入了一個位於頁首導航的超連結『網站管理』，點選即可打開後端管理畫面。同時，管理者也可以在瀏覽器網址欄中直接輸入網址：

http://www.(YourCompany).com/admin/。

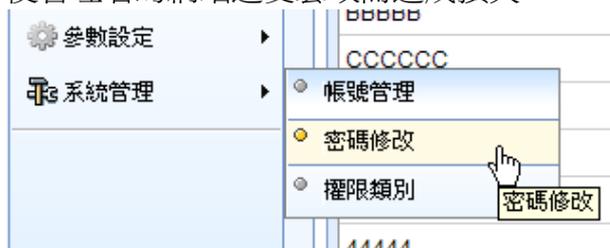
打開網頁後，在輸入框中從上至下依次輸入帳號、密碼、驗證碼，並點選“Sign In”。



帳號、密碼、驗證碼輸入無誤，進入首頁畫面。



如果管理者是第一次登入系統，那麼系統預設的帳號密碼皆為 admin，請第一次登入系統之後立刻修改密碼（位於左欄功能表『系統管理』中的『密碼修改』），以免使管理者的網站遭受篡改而造成損失。



什麼是多重密碼？

由於是 Internet 操作，在管理者使用公共的電腦登入網站後端時，可能會因為該電腦的瀏覽器有設置密碼自動記錄而使管理者的帳號與密碼被意外存儲，為了避免這種情況發生，我們特別設計了多重密碼保護功能，這樣瀏覽器的自動記錄密碼記錄不到第二重密碼，大大加強了管理者的帳號的安全性。

如何設置多重密碼？

點選左欄功能表『網站管理』中的『密碼修改』，打開密碼修改頁面，並點選下方的『設定第二層密碼保護』



The screenshot shows a web browser window with the title '密碼修改' (Password Modification). The page contains the following fields and sections:

- 修改** (Modify)
- * 使用者帳號 :** admin
- 使用者名稱 :** Administrator
- * 電子郵件 :** admin@example.com
- 請設定第一組密碼** (Please set the first password group):
 - 請輸入舊密碼 : [input field]
 - * 請輸入新密碼 : [input field]
 - * 請輸入確認密碼 : [input field]
- 設定第二層密碼保護?** (Set second-level password protection?):
 - 密碼2 : [input field]
 - 確認密碼2 : [input field]
 - 密碼3 : [input field]
 - 確認密碼3 : [input field]
 - 密碼4 : [input field]
 - 確認密碼4 : [input field]
- 如果不輸入第二組密碼，將取消第二層密碼保護。

新手上路之“畫面介紹”

下圖為 ePage 的主要介面介紹，左側為功能列表區，點選功能列表的右上角的小箭號，可以“展開/收縮”功能。當管理者從左側功能列表區內點選進入某一個功能時，會在右側打開一個新的 Tab（如果已經打開該 Tab，則重新載入該 Tab 的內容），每一個 Tab 都是不同的功能，在沒有彈出編輯框的情況下，管理者隨時可以在這些 Tab 間切換，而不會消除已經修改的資料。右側主體區域，是“內容區塊”，內容區塊分為兩種，一種是單欄式，一種是左右兩欄式。



注意雖然在切換頁籤時已經修改的資料不會丟失，但是在按“保存”之前，資料不會被保存，請即時保存所做的修改，以免造成不必要的損失

下圖為單欄式主體內容區域的示意圖，其操作按鈕位於內容的上方（頁籤的下方），包括“新增”、“保存”、“刪除”等。



下圖為兩欄式主體內容區塊的示意圖，左欄為內容分類，右欄為內容列表。以“內容管理”為例，則左欄為資訊分類，右欄為資訊列表。



新手上路之“頁面設定”

頁面設定有分『首頁畫面設定』、『預設頁面設定』、『個別頁面設定』三大類，作用都是用於設定頁面的模組佈局、欄數、各欄寬度，並可快速地維護各個模組內的資料。

首頁畫面設定

由功能表進入『頁面樣式』中的『首頁畫面設定』



壹、網站主題

網站主題就是管理者建立的網站所要包含的主要內容，一個網站必須要有一個明確的主題。不可能像綜合網站那樣做得內容大而全，包羅萬象。因此我們必須要找一個最符合自身定位，深入及透徹，這樣才能給前端使用者留下深刻的印象。

尤其對一個網站來說，最重要的就是要明確管理建立網站的目的是什麼，想讓前端使用者瞭解哪方面的內容，例如：活動性質的機構要重點介紹機構的活動內容，而活動機構就要突出機構的活動資訊，定位時主題一定要鮮明，而在主題範圍內卻又要求把內容儘量做到大而全、精而深。本案例中要建立一個專門舉辦活動的機構網站，網站的重點就是圍繞該機構的活動展開介紹，同時附上介紹及活動訊息，這樣看來整個網站的主題就非常清晰，我們在接下來的所有網頁的規劃/設計/製作過程都要圍繞這一主題。

貳、基本設定

網站基本資料設定是建立網站的基本要素，主要是對網站的 Logo、網站名稱、網站標語以及網站的頁面風格等網站基本資料進行設定。

登入網站後台



資料設定

修改

基本資料 參考資料 網站域名 發佈到母網

LOGO

格式： Flash 圖形檔 寬X高：202 X 67

上傳： 瀏覽...

刪除

小圖標

上傳： 瀏覽...

(小圖標將顯示在地址欄的網址前面，如果此網站被添加到收藏夾，同樣也會顯示在網址前面，只允許上傳*.ico文件)

*公司名稱：黑快馬股份有限公司

*網站名稱：黑快馬股份有限公司

網站標語：歡迎光臨黑快馬股份有限公司測試網站

*服務Email：service@heimavista.com

重新整理前端畫面，剛才設定的網站 logo/名稱/標語等訊息已經顯示。



選擇一個適合網站風格的版型，我們預設了三十個不同風格的版型請直接點選即可察看。



當管理者選擇好適合的版型後，請選取並按下修改即可



請重新整理前端畫面，當前網站已經改成了剛才選擇的頁面風格。



叁、欄目設定

選擇好頁面樣式後，我們就可以根據規劃好的網站結構開始為網站建立相應的欄目分類了，欄目設置在網站中是至關重要的，當前網站架構的分類分為欄目分類與推薦分類。網站的欄目分類是一個網站資訊組織的核心架構，它直接影響著整個網站的實用性與易用性，因此一個好的網站欄目劃分是非常重要的。



『分類管理』已經預設了幾個常見的分類，如果管理者不需要，請按該分類名稱後的“”圖示，直接刪除該分類。如果要修改這些分類名稱，可以按分類名稱後的“”圖示，開始編輯該分類的相關內容。



在『分類管理』中按『新增分類』，在彈出的『分類資料』畫面內填寫新增分類的相關資料，按『新增』。



編輯分類 - 關於黑快馬

保存 保存並返回 另存 取消

基本資料 樣式設定 頁面佈局 分類圖檔 明細佈局 權限

上級分類：第一級

*分類名稱：關於黑快馬

連結網址：(http://)選擇連結

詳細說明 簡單說明 備註

純文字 HTML 當進入分類頁面時，顯示此詳細說明

必填欄位 填寫新增分類相關資料

是否在分類清單中顯示： 是 否

是否在分類清單中顯示下級資訊： 是 否

資料有效否： 有效 無效

資料建立者：admin 資料建立日期：2008-07-01 資料群組：admin

資料修改者：admin 資料修改日期：2008-07-01

四、資訊內容

網站的分類架構建立完成後，管理者就可以將準備好的網站資料建製到所屬的分類裡，下面我們對資料內容的填寫步驟做一個簡單的介紹。

(i.) 進入『內容管理頁面>新增資訊』

進入『內容管理頁面』，在資訊板塊內按『新增資訊』按鈕，開始編輯新資訊的相關內容。

(ii.) 填寫資訊內容

在『詳細說明』欄位元內容填寫新資訊的相關內容，如果需要html，請開啓html編輯器直接編輯。

(iii.) 設定資訊所屬的欄目

在『資訊分類』區域，按『選擇所屬資訊分類』，在彈出的視窗內選取相對應資訊的所屬分類，按『確定』。

(iv.) 設定資訊所屬的分類

在『分類』，按『選擇所屬分類』，在彈出的視窗內選取當前資訊的所屬的分類，按『確定』。

(請參閱 [伍、模組管理>公告模組](#))



(v.) 添加圖片



(vi.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 [陸、頁面設定>首頁畫面設定](#))

(vii.) 開啓右上角連結前端頁面



預覽先前新增設定的結果

頁面呈現效果



資訊分類效果



公告模組效果



五、模組管理

每個頁面都可以由不同的模組自由組成，因此瞭解各種模組的不同功能及使用方法是極為重要的。

I. 公告模組

公告模組可以讓網站以文字或圖形效果作站外的呈現公告。

- (i.) 進入『模組管理>公告模組』，按畫面上方的『新增公告模組』，設定模組名稱，模組參數，確定無誤按『保存並返回』，關閉新增視窗。

- (ii.) 在左邊分類明細中選擇『所有資訊』，勾選所要加入的資訊，按下『加入模組』，選擇所屬公告分類。

資訊名稱	佈日期	到期日期	操作
Test1-1 data	8-07-17	2009-12-31	個別
31	8-07-04	2009-12-31	預設
21	8-07-04	2009-12-31	預設
4	8-07-04	2009-12-31	預設
3	8-07-04	2009-12-31	預設
2	8-07-04	2009-12-31	預設
李紹康帶你認識企業領導人	8-07-04	2009-12-31	預設
CooShow介紹	8-07-01	2009-12-31	預設
百年企業創造平民娛樂	8-07-01	2009-12-31	預設
只要堅持一點得意，這世界將因此不同	2008-07-01	2009-12-31	預設
2008台灣·全球科技500強	2008-06-30	2009-12-31	預設
數位時代簡介	2008-06-30	2009-12-31	預設
華運寶之談	2008-05-21	2009-12-31	預設

- (iii.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



II. 自訂模組

自定模組是一種可以讓自由設定網頁內容的模組形式，可以由任意文字、html、javascript 代碼組成，從而組成千變萬化網頁內容。

自訂模組可以是一個公告、一張圖片或一段外部網站的資料引用等，例如下面範例中幾種模組形式，都是以自定模組構成。

如何新增自定模組？

- (i) 進入『模組管理>自定模組』，按畫面上方的『新增自定模組』



- (ii) 設定模組標題，在『模組內容』欄位內填寫模組的內容，如果需要 html，請開啓 html 編輯器直接編輯，確定後按『新增並返回』。



(iii.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



III. 廣告模組

廣告圖形可以美化網站,也最常被點閱,其支援圖形與 flash 兩種格式

(i.) 進入『模組管理>廣告模組』,按畫面上方的『新增廣告規格』,設定模組名稱,在『寬度x高度』欄位內填寫填寫的尺寸,確定後按『新增並返回』。

新增廣告規格	
<input type="button" value="新增並返回"/> <input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="取消"/>	
*模組名稱 :	<input type="text" value="picdemo"/>
*寬度 X 高度 :	<input type="text" value="202"/> x <input type="text" value="67"/> 像素
備註 :	<input type="text"/>
資料有效否 :	<input checked="" type="radio"/> 有效 <input type="radio"/> 無效
資料建立者 :	資料建立日期 :
資料修改者 :	資料修改日期 :

- (ii.) 新增廣告資料，輸入廣告編號，選擇所屬分類模組，上傳圖片，確定後按『新增並返回』。

新增廣告資料

新增並返回 新增 取消

*廣告編號: 20080721
 *廣告模組: picdemo
 上傳: D:\測試專用\logo1.gif 瀏覽...
 連結網址: http://www.heimavista.com Flash不支持此連結
 圖片說明:
 備註:

生效日期: 2008-07-21
 失效日期: 2009-12-31
 資料有效否: 有效 無效

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:
 資料修改者: 資料修改日期:

- (iii.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
 (請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



IV. 連結模組

連結模組可以讓網站以文字或圖形形式做站內/外的連結。

如何添加連結模組

- (i.) 進入『模組管理>連結模組』畫面，按畫面左上角的『新增連結分類』，開啓[新增連結分類]視窗。



- (ii.) 開啟『新增連結分類』視窗，填寫新連結分類的相關內容，完成後按『新增並返回』。



- (iii.) 新連結分類新增成功後，按畫面分類明細列表上方的『新增連結』，開始新增連結明細。



- (iv.) 在開啓的『新增連結』視窗內填寫要增加連結明細的詳細內容，包含連結名稱及連結分類/連結 url 等,完成後按『新增並返回』。



- (v.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



V. 頁籤模組

頁籤模組就是把多個不同的模組以頁籤(tab)的顯示方式同時顯示在一個區域，可以使網頁結構更加緊湊，讓頁面在有限的空間內展現更多的內容。

- (i.) 進入『模組管理>頁籤模組』畫面，按畫面左上角的『新增頁籤模組』，開啓『新增頁籤模組』視窗。



- (ii.) 在開啓的『新增頁籤模組』視窗內填寫該模組名稱，及選擇要增加至此頁籤模組的『已建立模組』，包含頁籤名稱及模組順序的設定,完成後按『保存並返回』。

選擇模組：	請選擇	新增
備註：	請選擇	
資料有效否：	<ul style="list-style-type: none"> 共享模組>連結模組DEMO 共享模組>連結模組DEMO 共享模組>公告模組DEMO 連結>連結模組DEMO 公告>公告模組DEMO 廣告>連結模組DEMO 投票>黑快馬股份有限公司 	

關於選擇模組的內容顯示條件，它是取決模組資料已建立，才會顯示在該選單裡。

(iii.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

→ 公告模組DEMO
→ 連結模組DEMO
→ 黑快馬股份有限公司

黑快馬股份有限公司的服務內容

好
 普通
 糟

陸、頁面設定

在欄目/分類及相關的自定模組/頁籤模組製作完成後，接下來，我們要把這些模組分配到各個頁面。

I. 首頁畫面設定

(i.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』



(ii.) 更改頁面佈局

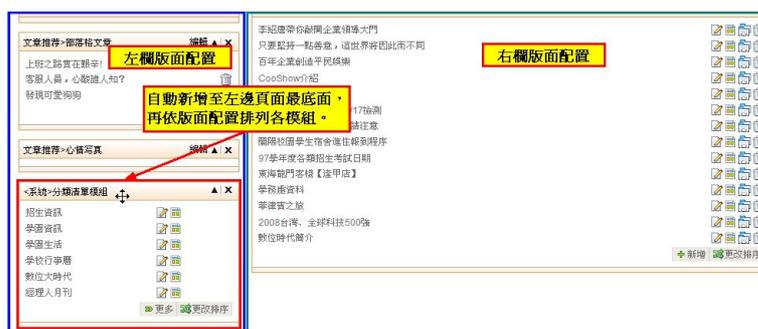
此軟體支援隨時更改網站的整體頁面佈局，進入『首頁畫面設定』後，按畫面頭部的『頁面佈局』，開啓的頁面佈局的視窗，管理者就可以按照規劃好的佈局進行設定了。



(iii.) 添加模組



按畫面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到新的模組已經加入到首頁畫面內。



(iv.) 模組內容

管理者可以通過模組內的各個功能按鈕就可以快速對這些模組的內容進行相關的新增/編輯/刪除等各項操作。



II. 預設頁面設定

按畫面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到新的模組已經加入到首頁畫面內。



III. 個別頁面設定

除了整體設定,管理者還可以對某個單獨的分類或內容明細頁面進行特別設定。

(i.) 個別分類頁面設定

進入『內容管理』頁面，找到要單獨設定的欄目分類，按該分類名稱後的“”圖示，就可以開始對該分類的頁面佈局進行單獨設定。



(ii.) 個別明細頁面設定

本軟體也可以對某個明細頁面的頁面佈局進行單獨設定。如上圖，在『內容管理』，找到要設定的資訊，點擊該資訊名稱後的””圖示，即可開啓該頁面的佈局設定畫面，具體的設定方法可以參考首頁畫面設定。

柒、匯入匯出

一個網站的會員資料維護很重要的，此功能可以快速的匯出多筆會員資料加以備份，也能便利匯入多筆建立好的會員資料。

I. 匯出會員資料

進入『匯出會員資料』頁面，依需求設定會員條件及選擇報表欄位，確認後按下『匯出會員資料』。

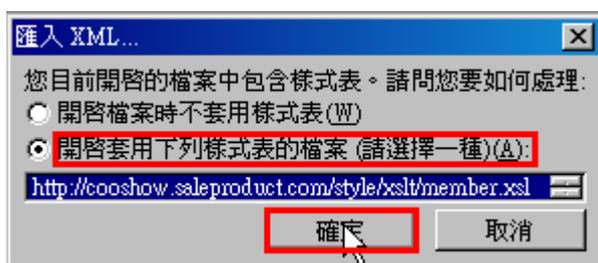
跳出提示畫面，因資料筆數愈多，匯出作業將需要更長的資料轉換時間，確定無誤後按『確定』。



選擇儲存位址，因考量到管理者資料備份的需求，本系統以『Member_日期時間.xml』來作為預設檔名。



匯出的會員資料檔為『xml』檔，開啓時請以『Excel』程式來開啓，當開啓後會跳出匯入 xml 提示視窗，勾選『套用下列樣式表的檔案』，請以電腦預設的套用檔案來開啓。



II. 匯入會員資料

匯入會員資料重要事項

資料格式說明：

- 支援兩種資料格式：以逗號(,)為資料分格符的Excel的 csv檔,或者 xml檔。
- 您可以從以下的連結下載範例文件。
- 當使用csv格式時請注意：
 - 建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列，以免匯入失敗
 - 資料第一列是欄位名稱（欄位第一個字母大寫，其他字母小寫）

1. Cust	: 會員代號	2. Address	: 聯絡地址
3. Email	: 電子郵件	4. Name	: 名稱
5. Zip	: 郵遞區號	6. Phone	: 電話號碼
7. Fax	: 傳真號碼	8. Birthday	: 出生日期
9. Id_num	: 身份証號	10. Sex	: 性別
11. Area	: 地區	12. Career	: 職業
13. Constellation	: 星座	14. Blood	: 血型
15. Revenue	: 收入	16. Educ	: 學歷
17. Phone_home	: 家庭電話	18. Company	: 公司名稱
19. Gui	: 統一編號	20. Level	: 會員等級
21. Dept	: 工作部門	22. Title	: 所任職務
23. Mobile	: 行動電話	24. Login_date	: 最近登入
25. Url	: 網址	26. Contact_time	: 聯絡時間
27. Country	: 國家地區	28. Acti	: 資料有效否
29. Added	: 加入日期	30. Expire	: 到期日期
31. Passwd	: 會員密碼	32. Question	: 密碼提問
33. Answer	: 密碼答案	34. UserX	: 自定義欄位1-10

· 參考範本memimport.csv & memimport.xml

· 欄位可取捨，欄位順序可更動，但必須要有欄位“Cust”

· 如果匯入的資料無欄位Level（會員等級）：則匯入到預設的會員等級

進入『匯入會員資料』頁面，選擇匯入的檔案位址，確認後按下『匯入會員資料』。

捌、論壇管理

一個好的網站，需要有良好的會員觀眾交流討論，管理者可開闢多個可讓客戶自由發表言論的酸甜苦辣留言討論區，藉由熱門文章來刺激網站人氣。

I. 論壇列表管理

進入『論壇管理>論壇列表管理』頁面，按下『新增版面』，輸入此論壇模組名稱，並依需求設定此模組參數，確認後按下『新增』。

進入『頁面樣式>頁首連結設定』頁面，確定有無網站論壇連結。當建立壇論模組後，本系統會於『頁首連結設定』自動顯示連結。

連結名稱	新增開關	相關連結
回首頁	否	/bin/home.php
會員中心	否	
會員登入	否	/bin/login.php
會員退出	否	onclick=divOs.openSajaxUrl('/logout.php');return false;
我的帳戶	否	/bin/cmhome.php
會員註冊	否	/bin/accdinfo.php
論壇管理	否	/bin/bin/dex.php
論壇管理	是	/admin/index.php
blog	是	

II. 論壇頁面設定

按頁面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到新的模組已經加入到論壇頁面內。

九、頁面特效

I. 電子翻書

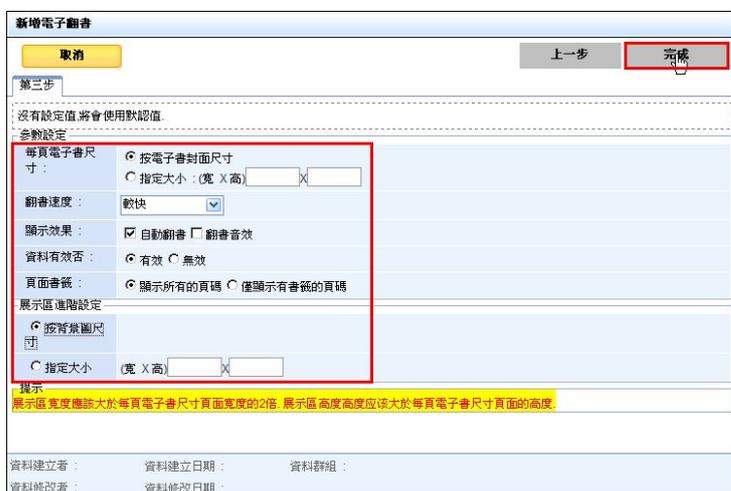
進入『頁面特效>電子翻書』頁面，選擇左上方的『新增電子翻書』。

- (i.) 輸入該本電子書名稱，上傳的背景圖片及音樂，確認無誤按『下一步』。

- (ii.) 上傳圖片檔案，此功能支援多筆圖型檔案同時上傳，也能把圖型檔案壓縮成 ZIP 檔，再上傳，確認無誤按『下一步』開始上傳。



(iii.) 設定該電子書的效果參數。



(iv.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)



II. 旋轉影像

本作業實現建立可 360 度旋轉的 Flash 影像。

- (i.) 進入『頁面特效>旋轉影像』頁面，選擇左上方的『新增旋轉影像』。
- (ii.) 輸入該本旋轉影像名稱，上傳音樂，確認無誤按『下一步』。

- (iii.) 上傳圖片檔案，此功能支援多筆圖型檔案同時上傳，也能把圖型檔案壓縮成 ZIP 檔，再上傳，確認無誤按『下一步』開始上傳。

- (iv.) 設定該旋轉影像的效果參數。



(v.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 [陸、頁面設定>首頁畫面設定](#))



III. 代言人

代言人是使用語音與動畫結合的展示工具。不需花費大筆費用請明星代言，可利用代言人工具製作一虛擬人物，錄製聲音做網站導覽或是廣告。操作簡易且實用性高又相當便利的製作軟體。

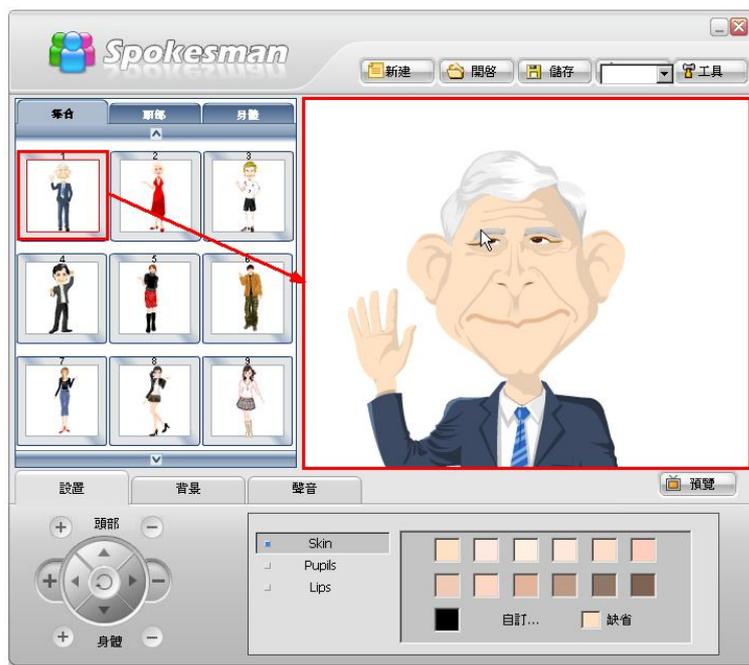
- (i.) 進入『頁面特效>代言人』頁面，選擇左上方的『新增代言人』。
- (ii.) 請先安裝代言人製作軟體。



(iii.) 下載 Spokesman.exe，執行安裝後開啓。



(iv.) 選擇人物。



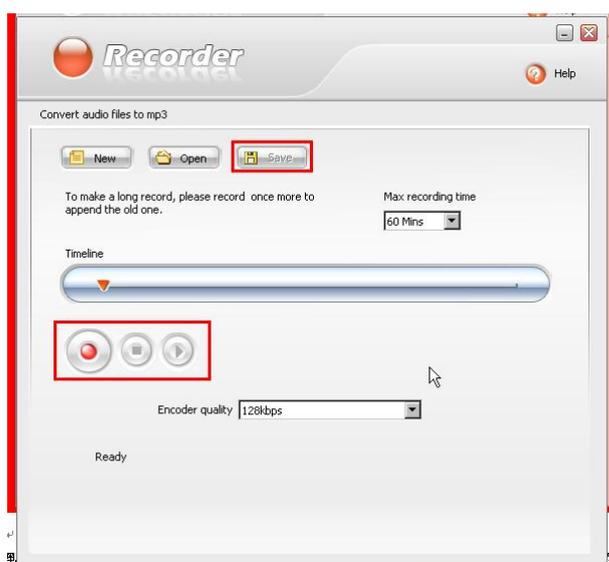
(v.) 選擇背景，選取系統內建背景，點選瀏覽也可自行上傳您喜愛的背景圖片。



(vi.) 選取 MP3 檔案，或點選紅色錄音鈕自製語音。



(vii.) 點選紅色按鈕『●』開始錄音，結束錄音則點選方塊鍵『■』，欲聽效果則選播放鍵，確認無誤後則點選儲存檔案『Save』。



(viii.) 瀏覽 MP3，製作完成後，即將檔案匯出至我的電腦上。



(ix.) 上傳已製作完成代言人的 ZIP 檔。

新增代言人

參數設定

— 代言人是使用語音，動畫結合的展示工具。

請按以下步驟建立：

第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了 Spokesman 的製作軟體。如果您還沒有安裝，請到這裡下載並安裝。

第二步：在 Spokesman 中選擇您想展示的代言人形象，上傳 mp3 檔案或者錄製您的聲音，您即可在列表點選預覽/圖標查看效果。詳細的操作步驟請看 Spokesman 的使用幫助說明。

第三步：上傳該 Zip 檔案，建立代言人。

* 代言人名稱：

* 代言人的 Zip 檔：

標題格式： 使用圖檔 使用文字 不顯示

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(x.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)



IV. 幻燈播放

Power Present 是一套多媒體簡報製作軟體，提供超過數十種的串場效果以及字體動畫效果，絕對可以讓你製作的簡報具專業水準。同時，使用 SWF 作為其播放格式，可讓您的作品在網路上輕鬆播放！

- (i) 進入『頁面特效>幻燈播放』頁面，選擇左上方的『新增幻燈播放』。

 A screenshot of the '新增幻燈播放' (Add Slide Show) form. The form has a title bar '新增幻燈播放' and three buttons: '新增並返回' (Add and Return), '新增' (Add), and '取消' (Cancel). Below the buttons is a '參數設定' (Parameter Setting) section. The main content area contains instructions for building a slide show:

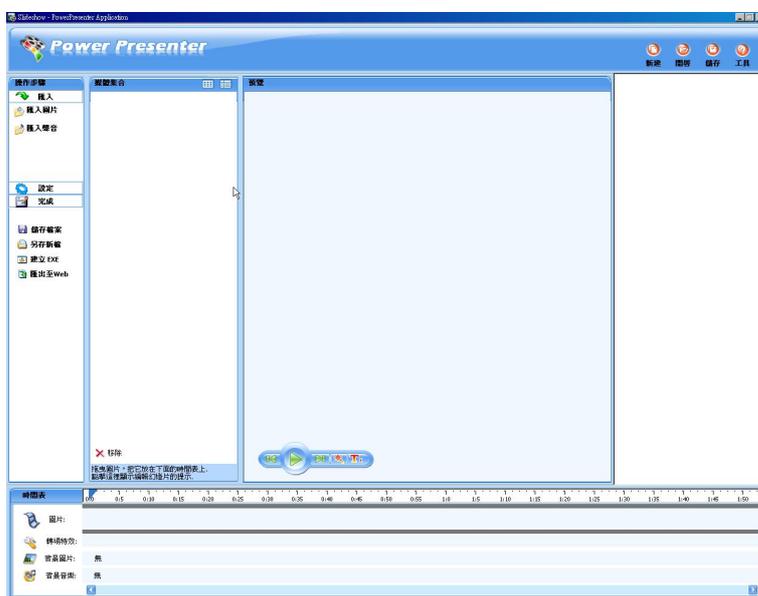
- 請按以下步驟建立幻燈播放：
- 第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了Power Present軟體。如果您還沒有安裝，請到[這裡](#)下載並安裝。
- 第二步：在幻燈播放中匯入您想展示的圖像及聲音檔案，設定好轉場特效，然後點選匯出至Web，匯出得到一個Zip檔案。點選瀏覽圖標查看效果。詳細的操作步驟請看幻燈播放的使用幫助說明。
- 第三步：上傳該Zip檔案，建立幻燈播放。

 Below the instructions are two input fields: '*幻燈播放名稱' (Slide Show Name) and '*上傳幻燈播放的Zip檔案' (Upload Slide Show Zip File), with a '瀏覽...' (Browse...) button next to the second field. At the bottom, there are radio buttons for '標題格式' (Title Format): '使用圖像' (Use Image), '使用文字' (Use Text), and '不顯示' (Do Not Show). The '使用文字' option is selected. At the very bottom, there are fields for '資料建立者' (Creator), '資料建立日期' (Creation Date), '資料群組' (Group), '資料修改者' (Modifier), and '資料修改日期' (Modification Date).

(ii.) 下載 PowerPresenter.exe 後安裝 Power Presenter 程式。



(iii.) 執行程式，開啓畫面



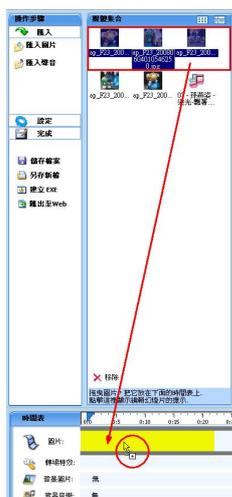
(iv.) 首先匯入準備好的圖檔及 MP3 音樂格式檔。



(v.) 顯示已匯入的圖片縮圖或列表。



(vi.) 將已匯入的圖檔拖曳至此處。



(vii.) 針對選取的圖檔，更改轉場或文字特效。



- (viii.) 先從程式所提供的 32 種轉場特效中，選擇其中一項效果，然後按下更改轉場特效，即可從左圖看到呈現效果，確定為此特效後，即按下更新鍵。



- (ix.) 製作完成後，即將點選『匯出至 Web』將 Zip 檔案匯出至我的電腦上。顯示區大小表示此媒體檔呈現在網頁的大小，建議顯示區大小選擇『320x240』。



- (x.) 輸入名稱及上傳已製作完成 Power Presenter 的 ZIP 檔，請記住檔案請不要超過 20M



(xi.) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)



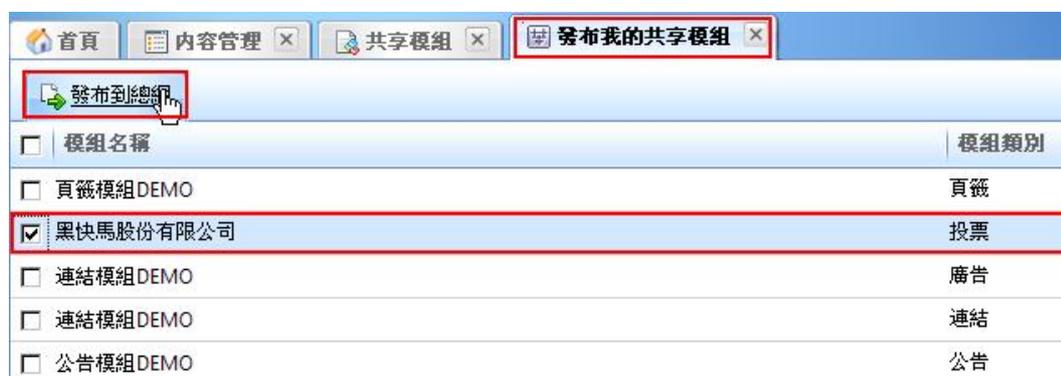
十、資訊傳遞(僅支援多層架構軟體)

I. 母網發佈模組

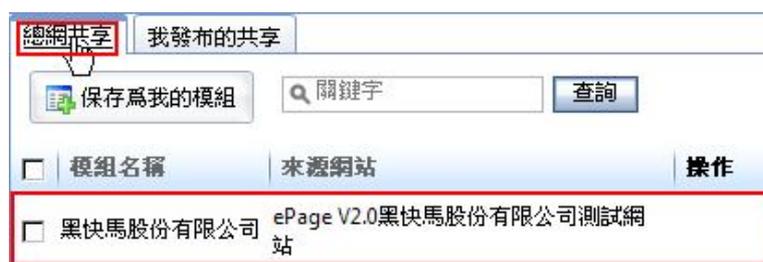
下圖開啓的『共享模組』視窗內右邊選擇『我發佈的共享』，及選擇『發佈我的共享模組』。



下圖為開啓的『發佈我的共享模組』視窗下選擇『模組資訊』，確定後按『發佈總網』。此步驟是把『建立的模組資訊』，發佈至『共享模組』裡。



下圖為開啓的『總網共享』視窗下『建立的模組資訊』，此步驟是確認把『建立的模組資訊』，發佈『總網的共享模組』裡。



II. 母網接收模組

開啓的『共享模組』，選擇接收來源網站，視窗下選擇『』，確定後按『保存爲我的模組』。此步驟是把接收的『模組資訊』，存放至『共享模組』裡。

總網共享 | 我發布的共享

保存爲我的模組

關鍵字 查詢

模組名稱	來源網站	操作
<input type="checkbox"/> 黑快馬股份有限公司	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> 頁籤模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input checked="" type="checkbox"/> 公告模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> 連結模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> 連結模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> AD	ePage V2.0母網	
<input type="checkbox"/> AD	E-Page	

來源網站發佈的模組，將在此作接收動作，選擇所需模組後，再保存爲我的模組

III. 子網接收模組

開啓的『共享模組』，選擇接收來源網站，視窗下選擇『』，確定後按『保存爲我的模組』。此步驟是把接收的『模組資訊』，存放至『共享模組』裡。

總網共享 | 我發布的共享

保存爲我的模組

關鍵字 查詢

模組名稱	來源網站	操作
<input type="checkbox"/> 黑快馬股份有限公司	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> 頁籤模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input checked="" type="checkbox"/> 公告模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> 連結模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> 連結模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
<input type="checkbox"/> AD	ePage V2.0母網	
<input type="checkbox"/> AD	E-Page	

來源網站發佈的模組，將在此作接收動作，選擇所需模組後，再保存爲我的模組

開啓的『頁籤模組』，選擇該模組，按下『新增』，已存在的模組欄位就會顯示該模組，最後按『保存』。

編輯頁籤模組 - 從母網接收的模組訊息

保存 保存並返回 另存 取消

*模組名稱: 從母網接收的模組訊息

發佈日期: 2008-07-04

失效日期: 2009-12-31

已存在的模組	模組類別	模組標題	頁籤名稱	順序	移除
	共享模組	公告模組DEMO	公告模組DEMO		

選擇模組: 請選擇 [新增]

備註: 請選擇

- 子網推薦>子網下傳模組
- 共享模組>連結模組DEMO
- 共享模組>連結模組DEMO
- 共享模組>表單模組測試
- 共享模組>公告模組DEMO

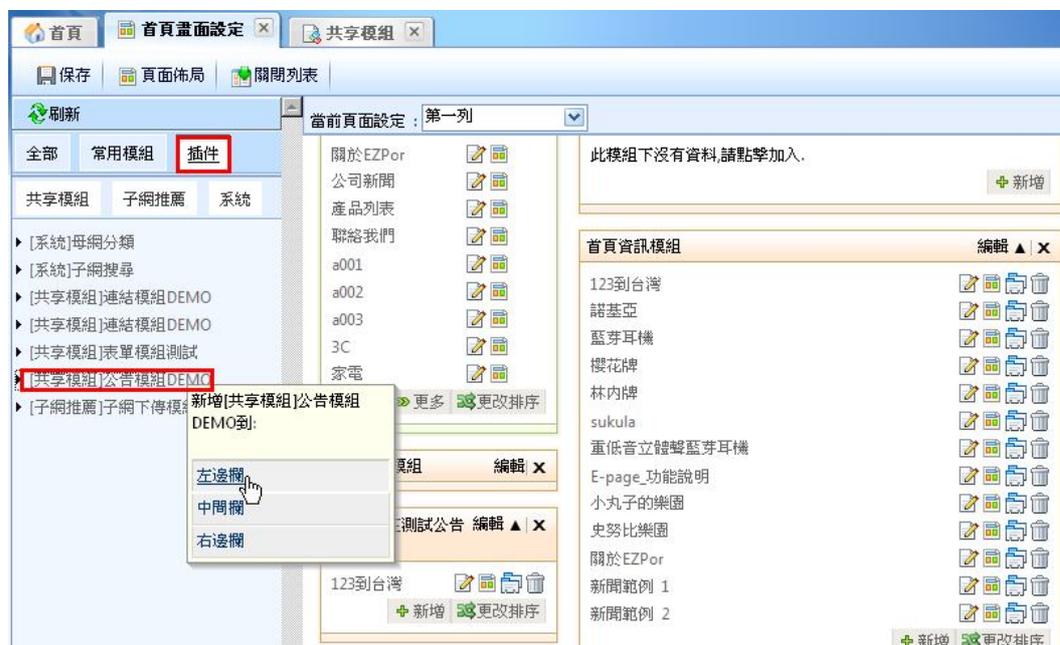
資料有效否:

- 連結>網站連結 abc
- 連結>合作夥伴
- 公告>我在測試公告模組
- 公告>最新產品
- 廣告>AD
- 投票>EZPor用途

資料建立者: admin 資料建立日期: 2008-07-04 資料群組: admin
資料修改者: admin 資料修改日期: 2008-07-04

IV. 前端呈現該模組

按畫面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到該模組已經加入到首頁畫面內。



拾壹、網站管理

I. 查詢子網資訊

進入『網站管理』頁面，頁面出現子網站資訊，按該明細名稱後的查看“+”圖示，就可以開始針對該子網作使用空間設定。

The screenshot shows the '網站管理' (Website Management) interface. At the top, there are buttons for '開啓' (Start), '停止' (Stop), '發郵件' (Send Email), and '刷新' (Refresh), along with a search bar and '查詢' (Search) and '進階搜尋' (Advanced Search) buttons. Below is a table listing sub-sites:

網站編號	建站時間	網站狀態	公司名稱	服務Email	分配空間	已用空間	查看
<input type="checkbox"/> cooshow-child	2008-03-21 17:31:26	開啓	E-Page子網	carl@heimavista.com	100M	14.3 M	+
<input type="checkbox"/> cooshow-parent	2008-03-21 17:23:19	開啓	Sp2.0母網	carl@heimavista.com	100M	4.5 M	+
<input type="checkbox"/> cooshow-grand	2008-03-21 17:20:50	開啓	黑快馬股份有限公司	ajoe@heimavista.com	100M	1.6 M	+

The 'cooshow-grand' row is highlighted in yellow, and a mouse cursor is clicking on its '+' icon. Below the table, there are two sections: '註冊資料' (Registration Information) and '網站資料' (Website Information). The '註冊資料' section includes fields for '網站名稱' (Total Site Name), '公司名稱' (Total Site Name), '註冊Email' (carl@heimavista.com), '公司地址', '固定電話', '傳真', '郵政編碼', and '統一編號'. The '網站資料' section includes fields for '網站名稱' (ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站), '公司名稱' (黑快馬股份有限公司), '服務Email' (ajoe@heimavista.com), '公司地址' (台北市復興南路1段222號2樓), '聯絡電話' ((02)2711-7555), '傳真', and '統一編號'. At the bottom, there is a '修改空間為' (Modify space to) field with a 'M' unit and a '保存' (Save) button. The status '總共3筆, 當前1-3' (Total 3 items, current 1-3) is shown at the bottom right.

II. 子網的開啓與停止功能

對子網進行開啓及停止動作。

This screenshot shows the same '網站管理' interface as above. The '開啓' (Start) and '停止' (Stop) buttons are highlighted with red boxes. The table of sub-sites is also visible, with the '+' icons in the '查看' column highlighted in red. The '修改空間為' field and '保存' button are also highlighted with red boxes. The status '總共3筆, 當前1-3' is shown at the bottom right.