FUjitsu

ScanSnap N1800 網路掃描器

Google 文件 Add-in 使用指南



目錄

引		••	• • • •	
				關於本手冊4
				開啓說明5
第	1	章	梎	瑶要6
			1.1	「Google 文件 Add-in」模組特性7
			1.2	系統需求8
第	2	章	结	张 / 移除 10
			2.1	安裝「Google 文件 Add-in」 11
			2.2	移除「Google 文件 Add-in」13
第	3	章		·般使用者操作14
			3.1	將掃描資料儲存到「Google 文件」 15

引言

感謝您使用「Google 文件 Add-in」。 本手冊為管理員和一般使用者提供有關「Google 文件 Add-in」的概要說明,以及安裝、移除和操 作的指示。 希望此使用手冊在利用「Google 文件 Add-in」時,能為您提供實用的資訊。

商標

Google 和 Google 文件是 Google Inc. 之商標或註冊商標。 ScanSnap 和 ScanSnap 標誌是 PFU LIMITED 在日本之商標或註冊商標。

製造商

PFU LIMITED

International Sales Dept., Imaging Business Division, Products Group Solid Square East Tower, 580 Horikawa-cho, Saiwai-ku, Kawasaki-shi Kanagawa 212-8563, Japan 電話: (81-44) 540-4538

© PFU LIMITED 2011

■ 關於本手冊

本手冊使用的標誌

本手冊使用以下標誌。



Admin	此標誌用來表示管理員操作的相關資訊。 以下標誌表示各種操作方式:
	Touch Panel
	管理員透過 LCD 觸控螢幕操作。
	AdminTool
	管理員透過網路介面使用 Network Scanner Admin Tool 操作。
	Central Admin Console
	管理員透過網路介面使用 Scanner Central Admin Console 操作。
User	此標誌用來表示一般使用者操作的相關資訊。

本手冊中的畫面圖例

爲求提升產品品質,本手冊中的畫面圖例若有更改,恕不另行通知。 根據操作方式而異,實際視窗與操作方法可能有所不同。 如果實際畫面與本使用手冊中的畫面圖例有所不同,請按照實際的顯示畫面操作。

本手冊使用的縮寫名稱

本手冊使用的縮寫名稱如下:

縮寫名稱	名稱
Google 文件	Google 文件™
Admin Tool	Network Scanner Admin Tool
Central Admin Console	Scanner Central Admin Console
掃描器	ScanSnap N1800

■ 開啓說明

如果操作期間顯示的視窗或對話方塊中可以使用 [說明] 按鈕,按下即可開啓「說明」。「說明」就畫面項目和針對訊息應採取措施提供相關資訊。

在觸控螢幕上,「說明」按鈕顯示為



第1章



本章就「Google 文件 Add-in」提供概要說明。

1.1	「Google	文件	Add-in」	模組特性	••••	••••	 ••••	•••	•••	••••	•••	•••	•••	•••	7
1.2	系統需求				• • • • •	• • • •	 	• • •			•••	• • •	•••	• • •	8

1.1 「Google 文件 Add-in」 模組特性

「Google 文件 Add-in」是可以將掃描資料儲存至「Google 文件」的應用程式。 將掃描資料儲存至「Google 文件」能夠讓使用者透過網頁瀏覽器登入「Google 文件」, 並隨時隨地檢視掃描資料。

關於如何安裝和移除「Google 文件 Add-in」的詳細資訊,請參閱 〈第 2 章 安裝 / 移除 〉 (第 10 頁)。

對於「Google 文件 Add-in」,以下為使用者資訊。

- 在 [Google 文件™ 認證] 視窗中用於認證的電子郵件地址和密碼
- 帳戶清單 (最多 5 個電子郵件地址)
- 作爲儲存掃描資料目的地的文件集
- 掃描設定
- 設定是否記憶密碼

備份及還原掃描器使用者資訊時,也會備份及還原此資訊。

關於如何備份或還原使用者資訊的詳細資訊,請參閱《ScanSnap N1800 操作指南》。

1.2 系統需求

在以下是「Google 文件 Add-in」的執行條件:

掃描器	系統版本
ScanSnap N1800	ss001 01.01.01.0046 或更新的版本

必需能連上網際網路才能儲存到「Google 文件」。 必須先建立 Google 帳戶。

第2章

安裝 / 移除 Admin

本章說明如何安裝和移除「Google 文件 Add-in」。 關於 ScanSnap N1800 操作的詳細資訊,請參閱掃描器機型的《操作指南》。

2.1	安裝	「Google	文件	Add-in」	• • • • •	• • • •	•••	•••	••	•••	••	•••	••	•••	••	••	••	••	•••	•••	• •	11
2.2	移除	「Goog1e	文件	Add-in」					•••		••		•••					•••			•	13

2.1 安裝「Google 文件 Add-in」 AdminTool Central Admin Console

在 [Add-in 軟體] 視窗中選擇「NetScanner_ScanToGoogleDocs_1.1.1」,然後按一下 [安裝] 按鈕即可安裝「Google 文件 Add-in」。

安裝檔案名稱中的「1.1.1」表示版本。 當提供新的「Google 文件 Add-in」模組檔案時,可能會改變版本。

	未安装
▶狀態詳細資訊	
▶ 資料管理	
▼維護	
▶ 史新 Nadd=in 軟體	
 ▶ 技術支援 	
▶ 警示通知	
	指定安女袋的 Add-in。
	瀏覽
	指定 Add-in 設定檔。
	指定 Add-in 設定檔。 》「例
	指定 Add-in 設定檔。 演覧。

安裝「Google 文件 Add-in」後,「ScanToGoogleDocs」會顯示於清單中。

	安裝/移除 Add-in			
▶ 糸統設定 ▶ 網路設定				
▼監視和管理	Add-in	版木	顯示榮暮键般	
▶ 狀態詳細資訊 ▶ 変料節理		10,4		
▼維護	ScanToGoogleDocs	1.1.3	啟用	
▶ 更新				/
▶ Add-in 軟體 ▶ 技術支援				
▶ 警示通知				
	移除安裝 全部移	<u>除</u>		
	10100000 - HP10			
	指定要安裝的 Add-in。		安裝	
		瀏覽		
	,		_	
	指定 Add-in 設定檔。		上傳	
		瀏覽		
	顯示螢墓鍵般	● 啟用	高田 設定	
	weeks and the section	⊕ #K/1) UI		



不需指定 Add-in 設定檔案或是否顯示鍵盤。 無論 [顯示螢幕鍵盤] 設定為何,也可以顯示鍵盤。

在一般使用者的 [主功能表]和 [工作功能表] 視窗中,出現 [Scan to Google 文件™] 按鈕。

例如:在[主功能表] 視窗上,會顯示如下按鈕。

主功能表			
	11 維護	■ 耗材使用狀態	■ 使用者記錄
▶ 電子郵件		画 傳真	
🚔 列印		▲ 儲存	
G Scan to SharePoin	nt (G s	Scan to Google	文件™
□ 登出			

2.2 移除「Google 文件 Add-in」 AdminTool Central Admin

在 [Add-in 軟體] 視窗中選擇「ScanToGoogleDocs」,然後按一下 [移除安裝] 按鈕即 可移除「Google 文件 Add-in」。

	安裝/移除 Add-in			
▶ 系統設定 ▶ 網路設定				
▼監視和管理	Add-in	55 木	騎一禁草鍵般	
▶狀態詳細資訊	Aug III	/成本	調小風音姓曲	
▶員科管理 ▼維護	ScanToGoogleDocs	1. 1. 3	啟用	
▶ 更新				/
▶ Add-in 軟體				
▶ 整示通知				
	移除安裝 全部移	<u>除</u>		
	指定要安裝的 Add-in。		安裝	
		瀏覽		
	指定 Add-in 設定檔。		上傳	
		瀏覽		
	顯示螢幕鍵盤	◎ 啟用 ○1	亭用 設定	

移除「Google 文件 Add-in」後,「ScanToGoogleDocs」會從清單中刪除。 不會刪除「Google 文件 Add-in」的使用者資訊。

第3章

一般使用者操作 [User]

本章說明安裝「Google 文件 Add-in」後的一般使用者操作。 關於 ScanSnap N1800 操作的詳細資訊,請參閱掃描器機型的《操作指南》。

3.1 將掃描資料儲存到「Google 文件」..... 15

3.1 將掃描資料儲存到「Google 文件」

將掃描資料儲存到「Google 文件」。

1. 在 [主功能表] 或 [工作功能表] 視窗中,按下 [Scan to Google 文件[™]] 按 鈕。

主功能表			
	11 維護	➡ 耗材使用狀態	使用者記錄
▶ 電子郵件		■ 傳真	
🚍 列印		▲ 儲存	
Scan to SharePoint	nt C	Scan to Google	文件™
□ 登出			

➡ 出現 [Google 文件™ 認證] 視窗。

符合以下條件時,會使用先前使用過的 Google 帳戶執行 Google 認證並出現 [Scan to Google 文件™] 視窗。

- 若先前登入的帳戶並非訪客帳戶
- 若已設定記憶密碼

2. 輸入登入「Google 文件」的電子郵件地址(使用者名稱)和密碼,然後選擇 是否要記憶密碼。

Google 文件 [™] 認證							
		電子郵件地址	(使用者名稱	1)			
		密碼			Ĩ		
		*** 記住密碼? ◆ 啟用					
Į.	又消					確定	
▼ 置	「之前登) 「擇先前使	入過「Google 使用過的電子郵 帳戶清	文件」,可以打 《件地址(使用 5單	安下 💽 顯規 月者名稱)。	示 [帳戶	清單] 視窗	,然後
					關閉		

3. 按下 [確定] 按鈕。

➡ 出現 [Scan to Google 文件™] 視窗。

Scan to G	oogle 文件™	
	電子郵件地址(使用者名稱)	
	儲存到	
	首頁	
	檔名	
	年05月30日13時24分50秒	
取消	掃描設定 ✿ 預設值 Scan Viewer ◆ 啟用	◇ 掃描
若要變更打 《ScanSna 注意:掃	掃描設定,按下	資訊,請參閱

4. 按下 🗾 開啓 [儲存到]。

➡ 出現 [儲存到] 視窗。

儲存到			
	選擇儲存的目的地: ᅌ	首頁	
	儲存到「首頁		Ø
L		1	
取消			確定

- 5. 選擇儲存掃描資料的目的地。若要將掃描資料儲存到文件集,請從樹狀目錄選 擇文件集。
- **6.** 按下 [確定] 按鈕。

➡ 再次出現 [Scan to Google 文件™] 視窗。

7. 在[檔名]中輸入掃描資料要儲存到「Google 文件」的檔名。

 ● 無法使用以下檔案名 ● CON ● PRN ● AUX ● CLOCK\$ ● NUL ● COM0 - COM9 ● LPT0 - LPT9 ● 無法使用以下符號: 	1稱:
\ / * " : <> ?	
● 可以按下 [檔名] 的 檔名	 ■ 顯示 [檔名] 視窗,然後選擇預設的檔案名稱格式。 「 (値名格式

- 8. 按下 [掃描] 按鈕。
 - 當 [Scan Viewer] 爲停用時,請按下 [掃描 & 儲存] 按鈕。
 - ➡ 開始掃描。
 - ➡ 掃描或檢視掃描資料後的程序與透過電子郵件傳送掃描資料,或將掃描資料儲存 至資料夾的程序相同。關於詳細資訊,請參閱《ScanSnap N1800 操作指南》。
- 9. 當儲存程序完成時,再次顯示 [主功能表]或 [工作功能表] 視窗。

ScanSnap N1800 網路掃描器

Google 文件 Add-in 使用指南

P3PC-3772-01ZTZ0 發行日 2011 年 6 月 發行者 PFU LIMITED

- 本手冊的內容若有變更,恕不另行通知。
- 對於任何因使用本產品所造成之意外或衍生性損害, PFU LIMITED 概不負責,且對第三者的索賠亦不負有任何賠償責任。
- 根據著作權法,禁止複製本手冊全部或部分內容以及掃描器的應用 程式。