

V3.0

PMIS 项目管理系统

用户指南

联迪恒星(南京)信息系统有限公司

www.ioffice2000.com.cn

前言

欢迎您使用联迪恒星（南京）信息系统有限公司的 I 系列软件之 **iPMIS** 项目管理系统，在您使用本产品之前，请仔细阅读以下信息：

产品信息：

完整的 iPMIS 项目管理系统产品应该包括以下内容：

- iPMIS 项目管理系统产品光盘一张
- 用户指南一本
- 用户回执卡一张
- 产品安装授权文件一份（光盘内）

说明：

1. 如果您购买了 iPMIS 项目管理系统，产品包装中缺少了上述任何一个物品，请即时与我公司或当地供货商联系。
2. 产品安装授权文件有可能为临时许可文件，原因在于您的货款没有全部支付或您还没有提供全部的授权信息。

信誉保证：

1. 如果您在使用过程中发现了任何不能解决的问题，请及时发送邮件到:ioffice@ioffice2000.com.cn 我们会尽快给您一个满意的答复。
2. 如果您对我们的产品有任何意见和建议，也请和我们联系，以便我们不断的改进我们的产品和服务。
3. 请您一定认真填写用户回执卡，并邮寄给联迪恒星（南京）信息系统有限公司，以便于我们能给您提供更好的技术支持和升级服务。

版权申明：

1. 本手册所提及的其他软/硬件产品的商标和名称，所有权皆属于该公司所有。
2. 未得到联迪恒星（南京）信息系统有限公司的正式许可，任何人和组织不得以任何手段和形式对本手册内容进行复制和传播。
3. 本手册的内容，联迪恒星（南京）信息系统有限公司拥有最终的解释权。

目 录

前言	2
目 录.....	3
第 1 章 概要.....	6
第 2 章 功能简述.....	7
2.1 系统功能模块构成.....	7
2.2 系统各模块主要功能介绍.....	7
2.3 系统各模块特点.....	7
2.4 系统特色.....	9
2.5 技术特色.....	9
第 3 章 项目管理系统使用说明.....	10
3.1 系统简介.....	10
3.2 登录.....	10
3.3 首页显示及主菜单选择.....	11
3.4 项目信息设定.....	12
3.4.1 项目信息检索选择.....	12
3.4.2 项目新建.....	13
3.4.3 项目基本信息.....	13
3.4.4 项目机能.....	14
3.4.5 项目人员.....	15
3.4.6 项目版本.....	16
3.4.7 项目缺陷分类.....	18
3.5 基础数据维护.....	18
3.5.1 人员系数.....	19
3.5.2 外注评价.....	20
3.5.3 历史风险库维护.....	20
3.6 查询统计.....	21
3.6.1 管理者 QA 统计.....	22
3.6.2 QAM 检索.....	23
3.6.3 QAM 周报.....	24
3.6.4 非库风险检索.....	25
3.6.5 风险库使用情况.....	26
3.7 系统 Admin 功能.....	27
第 4 章 日报系统使用说明.....	28
4.1 系统简介.....	28
4.2 日报数据的状态迁移.....	28
4.3 日报数据填写.....	28
4.4 日报承认.....	30
4.5 日报检索.....	32
4.6 日报统计.....	32
4.7 日报催促.....	33

第 5 章 iBug 系统使用说明.....	35
5.1 系统简介.....	35
5.2 日报数据的状态迁移.....	36
5.3 项目选择.....	36
5.4 BUG 检索.....	37
5.5 测试缺陷票新规(提出测试缺陷票).....	39
5.6 评审批量输入.....	39
5.7 自测缺陷输入.....	40
5.8 对应缺陷.....	41
5.9 确认画面 (提出者确认).....	43
5.10 修改画面 (admin 修改).....	43
5.11 参照画面.....	44
5.12 统计.....	45
5.13 按日累计.....	46
5.14 特别说明.....	46
第 6 章 IQA 系统使用说明.....	47
6.1 系统简介.....	47
6.2 过程缺陷票的状态迁移.....	47
6.3 项目选择.....	48
6.4 项目过程缺陷处理.....	49
6.4.1 过程缺陷检索.....	49
6.4.2 提出过程缺陷票.....	49
6.4.3 对应过程缺陷票.....	50
6.4.4 确认画面 (提出者确认).....	51
6.4.5 确认画面 (参照用).....	53
6.4.6 项目内固定统计.....	53
6.4.7 项目 QA 周报数据.....	54
6.4.8 提出回数的增加和提示邮件.....	55
6.5 管理者查询统计.....	56
6.5.1 管理者 QA 统计.....	56
6.5.2 QAM 检索.....	57
6.5.3 过程缺陷票更新 (QA 组长用).....	58
6.5.4 QA 小组周报数据.....	59
第 7 章 IRISK 系统使用说明.....	61
7.1 系统简介.....	61
7.2 项目风险状态迁移.....	61
7.3 项目选择.....	62
7.4 风险计划.....	63
7.5 项目风险的识别和跟踪.....	63
7.5.1 风险的识别.....	63
7.5.2 风险检索.....	66
7.5.3 风险的评估 (风险详细表示).....	66
7.5.4 风险处理的跟踪.....	68
7.5.5 项目风险统计.....	68
7.6 风险分析 (组织级).....	69

7.6.1 非来自于历史风险数据库的常发风险检索.....	69
7.6.2 历史风险数据库中风险使用情况检索.....	70
7.7 风险分析（组织级）.....	70
第 8 章 运行环境	72
第 9 章 附录.....	73

第1章 概要

PMIS 项目管理系统是由联迪恒星（南京）信息系统有限公司自主设计并研发的辅助项目管理的工具系统。是为了配合社内基于 CMMI-ML4 级的定量化管理要求，对项目的各类数据进行统一的管理以及系统化管理开发过程中各类事项而开发的工具。

通过此系统提供的相应功能，不但可以将项目的相关数据通过数据库进行保存和管理，同时自动形成所需各类统计数据 and 图表，从而减轻项目统计和整理相关信息的工作量的目的。利用不同模块所提供的功能，系统将软件开发中的所需的各种管理对象用系统工具的形式进行流程化的管理和跟踪。同时，通过对不同的项目进行统一化的管理，为项目间的横向比较以及共性/个性问题的发现提供了工具支持。

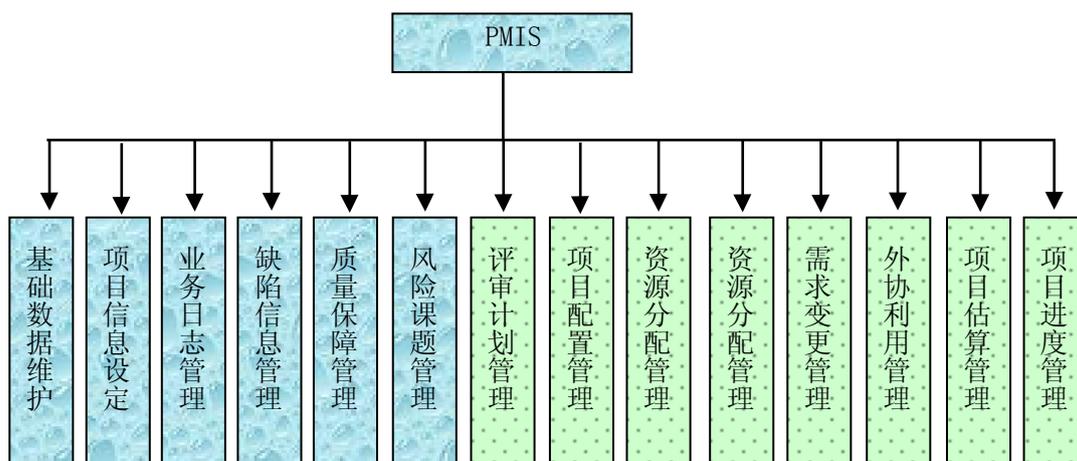
系统包含日文和中文两种操作界面，且支持中日文混合使用。

项目管理系统是辅助项目管理的工具系统。通过对基础数据和项目信息的设置，集成于此系统的不同子模块可以实现对项目工作量、BUG 信息、QA 缺陷信息、风险信息等的度量和监控，从而减轻项目统计和整理相关信息的负担。同时，通过此系统，可以对公司的各个项目进行统一的数据管理，为项目间的横向比较和共性/个性问题的发现提供了工具支持。



第2章 功能简述

2.1 系统功能模块构成



2.2 系统各模块主要功能介绍

- 基础数据维护：录入和维护系统运行所需基础数据。
- 项目信息设定：录入和维护项目相关的各项基础信息。包括项目概要特点、机能、人员、工作产品、版本等。
- 业务日志管理（DRS 模块）：项目人员日志信息的录入和管理。包括日志信息的录入、承认、检索、统计等。
- 缺陷信息管理（iBug 模块）：项目开发过程中产品缺陷信息的录入跟踪和管理。包括缺陷的录入、跟踪、检索、统计等。
- 质量保障管理（iQa 模块）：项目开发过程中过程不符合项信息的录入跟踪和管理。包括不符合项的录入、跟踪、检索、统计等。
- 风险课题管理（iRisk 模块）：项目开发过程风险和课题的录入跟踪和管理。包括风险计划的确定、风险的识别和评估、风险的对策和实施效果的评价等。

2.3 系统各模块特点

- 基础数据维护
 - 系统化设定其他各模块所需使用的基础数据信息；
 - 根据使用中的反馈要求灵活更改相应基础数据信息。

■ 项目信息设定

- 通过录入各项目的信息，实现项目的统一性管理；
- 录入和管理各项目相关的信息，供其他模块统一使用；
- 录入和管理各项目版本和成果物信息数据，供其他模块统一使用；
- 通过设置各项目的参与人员及其承担的职务，实现不同职务人员在各模块中权限的不同。

■ 业务日志管理（DRS 模块）

- 通过项目成员每日工作日志的录入，收集业务日志的基本信息数据；
- 通过相关管理者对工作日志内容的确认，确保工作日志数据的正确性；
- 通过对填写遗忘人员自动进行邮件提示，确保工作日志数据的完整性；
- 通过选择所需条件自动按要求生成各类常用统计报告；
- 通过日志数据的导出，可满足对数据进行各类细化加工处理和分析的。

■ 缺陷信息管理（iBug 模块）

- 可以录入和管理各阶段评审中发现的问题、自测中发现的 BUG 以及各类正式测试中发现的 BUG 等多类缺陷数据；
- 通过 BUG 信息的录入，系统自动保存所有曾经被提出的 BUG 信息，不会造成 BUG 内容的遗漏；
- BUG 信息的提出和对应完成时会自动成为相应的 BUG 待办人员的待办任务，同时系统会自动发送邮件，提醒及时处理；
- 对于超期限未处理的 BUG 数据，系统会通过发送催促邮件，提醒及相应人员进行对应；
- 通过对每件 BUG 信息中问题现象和原因的定位，可精确分析项目内部以及项目间的品质状况；
- 通过选择所需条件自动按要求生成各类常用统计报告，方便随时掌握项目各类品质状况；
- 通过将 BUG 数据导出，可满足对数据进行各类细化加工处理和分析的要求。

■ 质量保障管理（iQa 模块）

- 录入和管理项目开发中的过程不符合项的内容；
- 过程不符合项提出和对应后自动成为相应的待处理人员的待办任务，同时系统会自动发送邮件，提醒及时处理；
- 通过对未按期解决的过程不符合项内容的自动升级和通知上级人员，督促问题的尽早解决；
- 自动提供质量保障人员报告所需数据内容，减轻质量保障人员的数据整理的工作量；
- 通过管理者统计功能，能够同时得到多个项目的过程不符合项情况，便于公司级的问题的整体分析。

- 风险课题管理（iRisk 模块）
 - 能够在全公司范围内共享风险管理的经验。具备风险识别、分析、监视的机能。即使是经验不足的 PM，也能够从公司的知识程序库中学习各种风险管理的技术，减少项目的隐患；
 - 通过设定项目的风险计划，可自定义项目参与风险管理的人员、项目风险跟踪周期频率以及项目风险评价时各因素对项目的影响比率；
 - 通过评估和录入项目风险信息，自动判断项目的风险等级和跟踪频度，及时提示项目待处理的风险，系统化管理和规避项目风险；
 - 通过从历史风险数据库和其他项目的风险中寻找相似的风险拷贝成为自己项目的风险的方式，不仅能够容易的进行风险识别，也节省了登录的麻烦；
 - 通过参看其他项目类似风险所采取的策略和最终的效果，在评估和对策本项目风险时可予以借鉴；
 - 可将系统中的风险用 excel 的形式导出，方便打印和察看；
 - 通过对历史风险数据库的风险使用情况和没有收录进历史风险数据库的多发风险进行分析，便于公司级历史风险数据库的维护。

2.4 系统特色

- 由设计器、报表引擎、报表浏览器三部分构成，强大易用；
- 提供大量的 API，轻松实现代码级紧密集成；
- 可无编程实现输出 PDF、Word、Excel、HTML、JPG、TXT、CSV 七种常用报表格式的文件；
- 轻松实现八种典型报表：列表、主从、分组、交叉、图表、套打、分栏及各种封闭报表，其他类报表或复杂报表也可以通过强大的设计器以及通过嵌入脚本实现

2.5 技术特色

让客户通过定义查询对象，查询范围而直接实施数据库查询，而无需机能定制；

- a) 数据库表和表结构信息从 XML 格式的定义文件中得到
- b) 支持的数据库包括 Oracle, MySQL, SQLServer
- c) 支持多表关联查询
- d) 支持普通条件指定(条件的参数既可以是常量，也可以是某一个表的域，也可是一个变量，即用户在实际执行时输入的值)支持复合的逻辑条件
- e) 支持排序
- f) 支持 MASTER 关联域的参照选择机能
- g) 支持部分计算，字符串，数据转换，统计函数
- h) 支持在参数中使用以下系统常量等功能

第3章项目管理系统使用说明

3.1 系统简介

项目管理系统是辅助项目管理的工具系统。通过对基础数据和项目信息的设置，集成于此系统的不同子模块可以实现对项目工作量、BUG 信息、QA 缺陷信息、风险信息等的度量和监控，从而减轻项目统计和整理相关信息的负担。同时，通过此系统，可以对公司的各个项目进行统一的数据管理，为项目间的横向比较和共性/个性问题的发现提供了工具支持。

1. 目前集成于项目管理系统中的包括以下子模块：

2. 日报管理系统 (DRS)
3. BUG 管理系统 (iBug)
4. 过程缺陷票管理系统 (iQA)
5. 风险管理系统 (iRisk)

子系统的使用方法详见各子系统的使用手册。

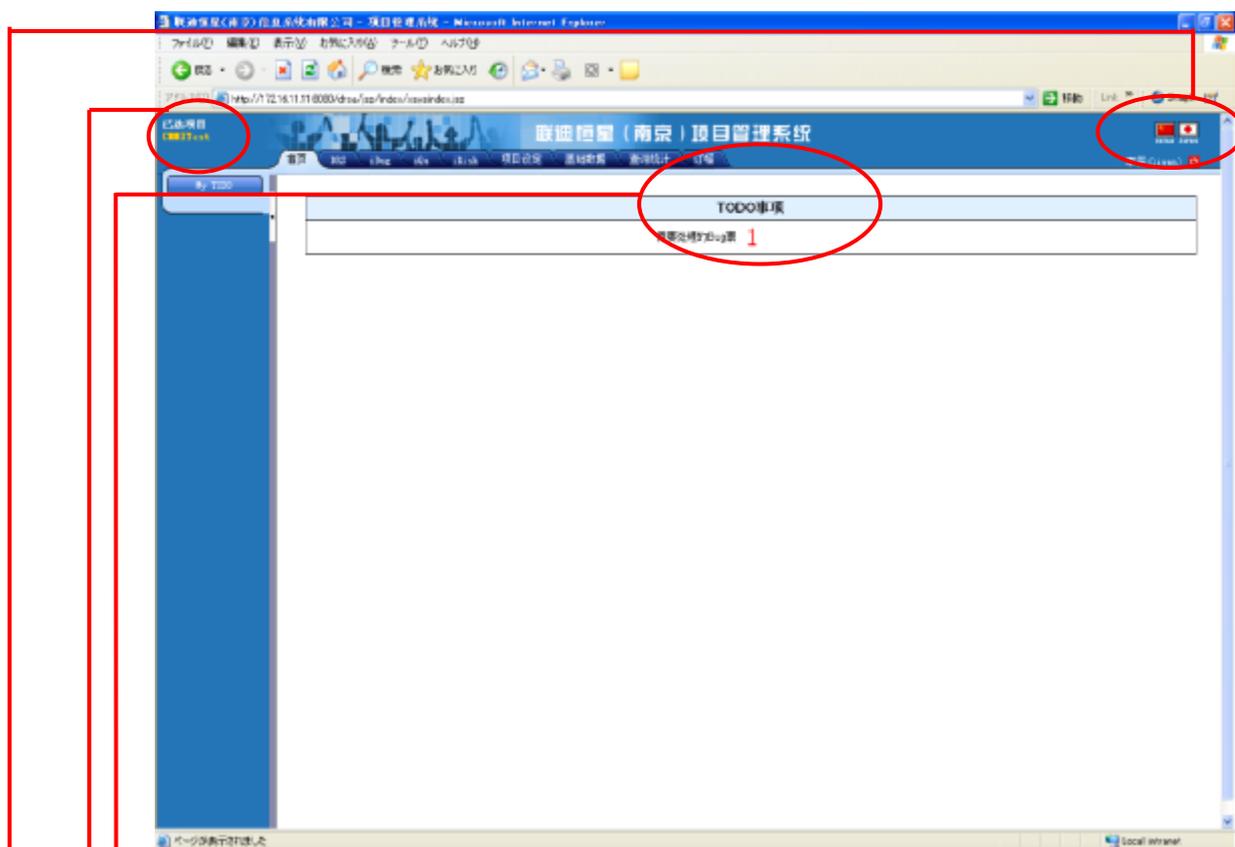
3.2 登录



用 Domain 密码登录项目管理系统。

可对界面语言进行选择。点击相应的国旗即可完成界面语言的转换。

3.3 首页显示及主菜单选择



- 首页显示
 - 显示登陆用户当前的待办事项。
可选择的 TODO 事项包括：
 - 需要承认的日报信息；
 - IBUG 系统中待处理 BUG 信息；
 - IQA 系统中待处理 QA 缺陷票信息。

- 主菜单选择
 - 左侧显示当前被选中的项目。
 - 右侧同样可以选择界面语言（可以随时进行语言的转换），同时也可以 logout。
 - 通过选择[DRS]、[iBug]、[iQA]、[iRisk]可以分别进入相应的子系统。（其使用说明请参见各子系统对应的使用手册。）
 - 选择[项目设定]和 [基础数据]可以分别设定项目的具体信息和对 Master 数据进行维护，选择[查询统计]可以对各个项目的数据进行整体的查询和统计。
 - 选择相应的子系统或子模块后，画面左侧会出现该系统或模块对应的子菜单。
 - 主菜单

3.4 项目信息设定

点击主菜单的“项目设定”菜单，可进入项目设定模块。此时左面会出现项目设定模块对应的子菜单



该模块用于新建、更新系统中项目的相关信息。

3.4.1 项目信息检索选择

点击项目设定模块的[项目选择]子菜单，进入项目选择页面。



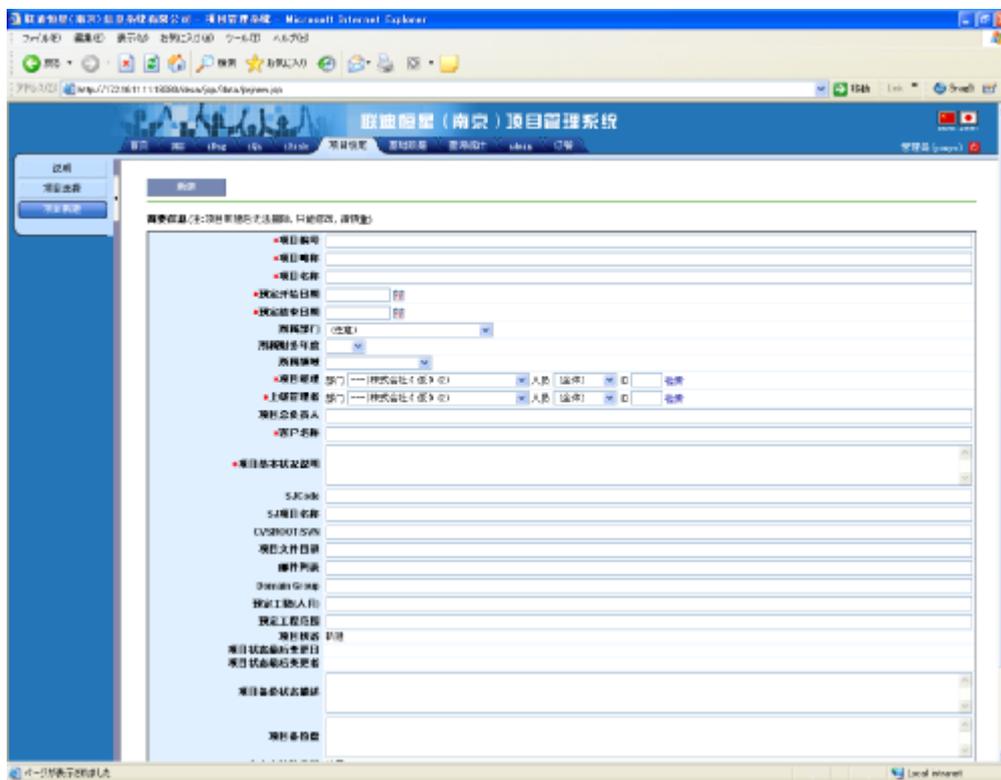
可根据条件对既有的项目进行检索。点击Link可将当前选中项目设为该项目。关键字查询针对“项目编号”、“项目略称”、“项目名称”进行模糊检索。

可对检索结果的部分列单独进行过滤查看，但一次只能选中一列信息进行过滤。

注意：项目一旦新建后则只能对其信息进行修改，而不能将其删除。

3.4.2 项目新建

具备项目新建权限的人员，选择[项目新建]子菜单，可进入新建项目画面。

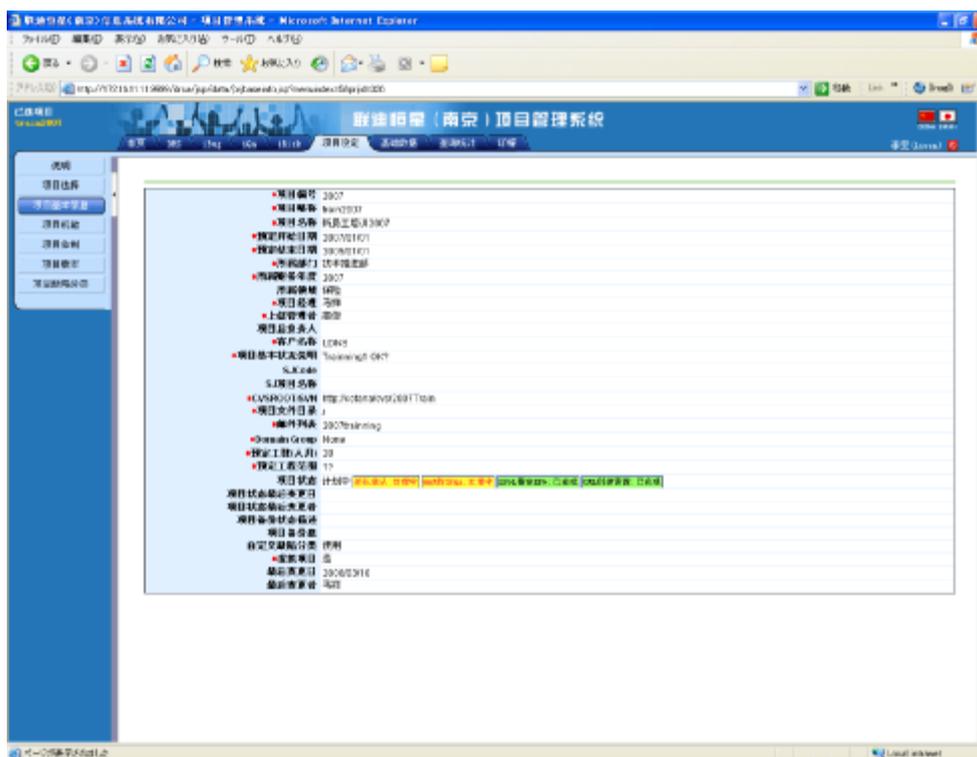


组织结构中，角色为“部长”、“副部长”、“经理/MANAGER”“管理员”的人员具有新建项目的权限。项目信息中设置的“上级管理者” 会作为 IQA 系统中过程缺陷自动升级时邮件发送的“上级管理者”对象。

注意：项目一旦新建后则只能对其信息进行修改，而不能将其删除。

3.4.3 项目基本信息

点击[项目基本信息]子菜单，可进入当前选中项目对应的基本信息画面。



在此页面上可以查看项目基本信息，项目新建者、项目基本信息中设定的**项目总负责人**以及项目人员中选定为项目经理、模块担当和配置管理的人员可以对项目信息进行修改。

项目新建申请后，申请人所在部门部长审批，QA、EPG 指定完毕，CML 资源创建完毕后项目状态会由“计划中”转为“进行中”。

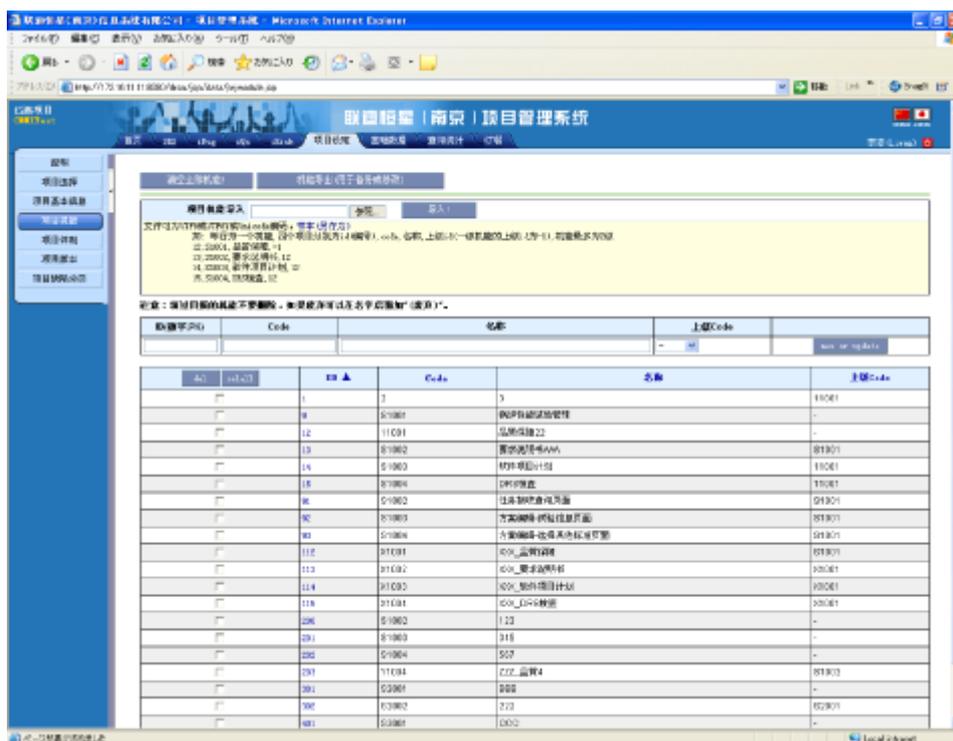
当项目交付后，可点击“纳品”按钮，将项目状态设置为“维护中”

“项目状态”的信息目前只作为参考项目，由项目的“预计开始时间”和“预计终了时间”的设定决定项目是否仍然处于进行中状态。只有进行中的项目才可以在[DRS]、[iBug]、[iQA]、[iRisk]系统中作为活动的项目进行相应的操作。

注意：项目一旦新建后则只能对其信息进行修改，而不能将其删除。

3.4.4 项目机能

点击[项目机能]子菜单，可进入当前选中项目对应的机能设定画面。



该页面设定的机能可供[DRS]、[iBug]系统中该项目填写时使用。

项目新建者、项目基本信息中设定的**项目总负责人**以及项目人员中选定为项目经理、模块担当和配置管理的人员可以对此信息进行修改。

项目机能的设定可采取两种方式：

1) 文件导入的方式。

初期设定项目机能时可先将样本保存后，按照样本要求进行修改后导入。目前项目机能只支持一级机能和二级机能两层表示。导入成功后该项目的机能列表情况会在下方的表格中表示。

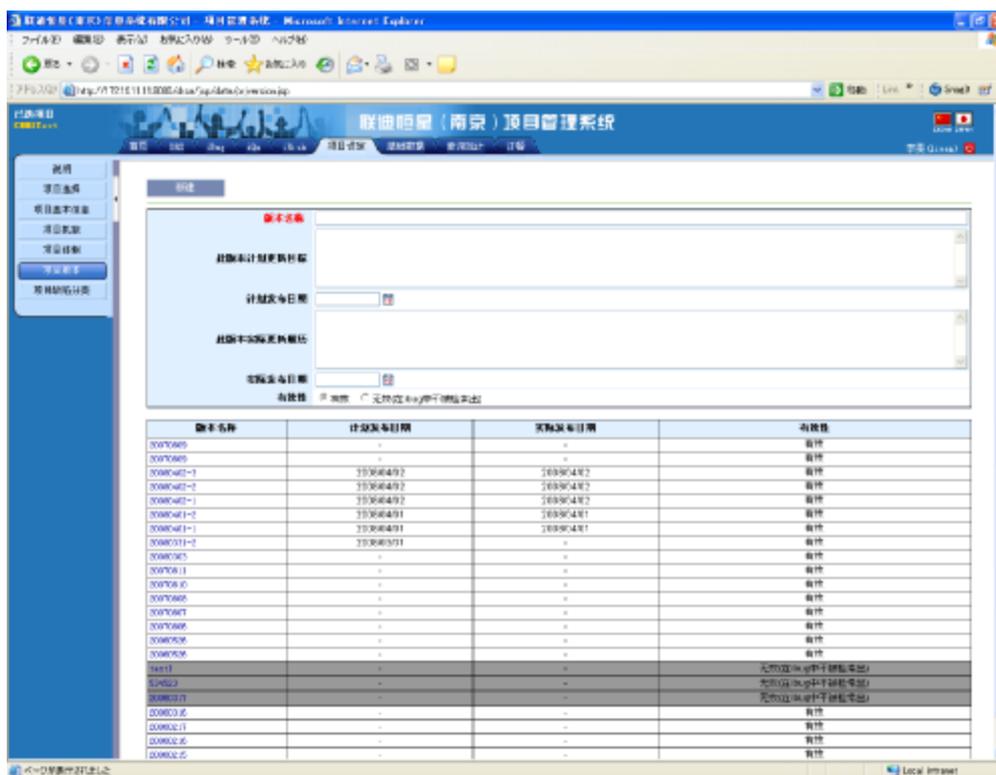
如需要对大量机能进行修改，可先选择“机能导出”按钮，导成文件，然后对文件实施完修改后重新导入。（导入时需注意 ID 不能轻易修改，否则会造成机能被误覆盖）

2) 单独新建和修改某机能

对个别机能进行添加和修改时可采取此种方式。若输入的 ID 是已存在的将作为更新进行处理，反之则作为新规机能。

3.4.5 项目人员

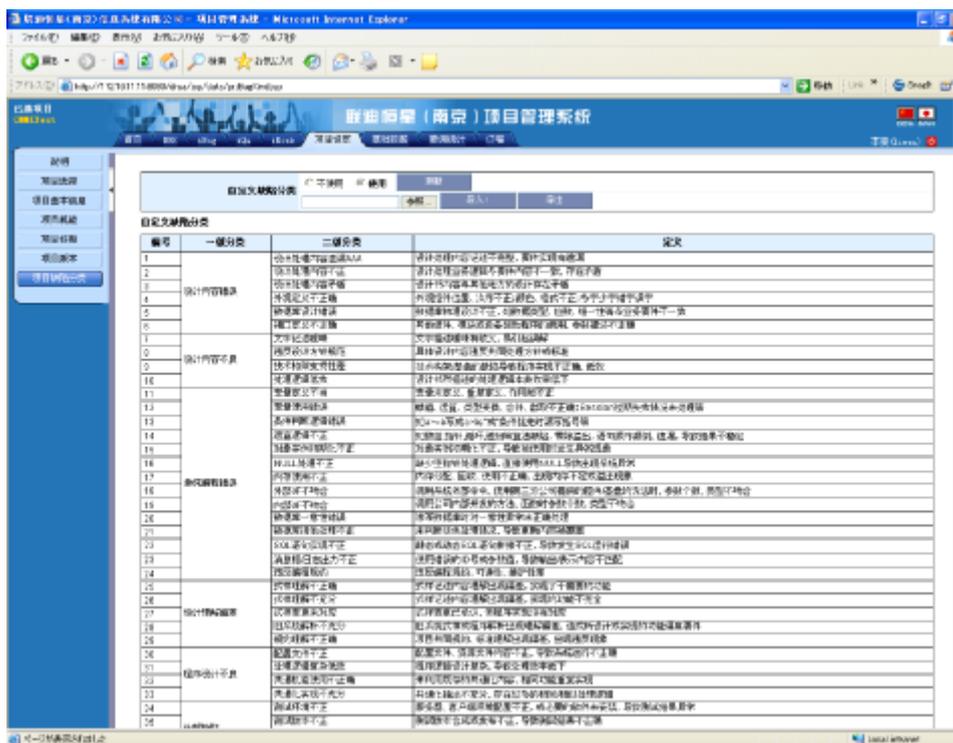
点击[项目人员]子菜单，可进入当前选中项目的人员设定画面。



可以根据需要设置被选中项目对应的多个版本。

项目新建者、项目基本信息中设定的**项目总负责人**以及项目人员中选定为项目经理、模块担当和配置管理的人员可以对此信息进行修改。iBug 系统中可以选择的版本号来自于此处的设置。项目发布新版本后需要及时地将版本信息填入。

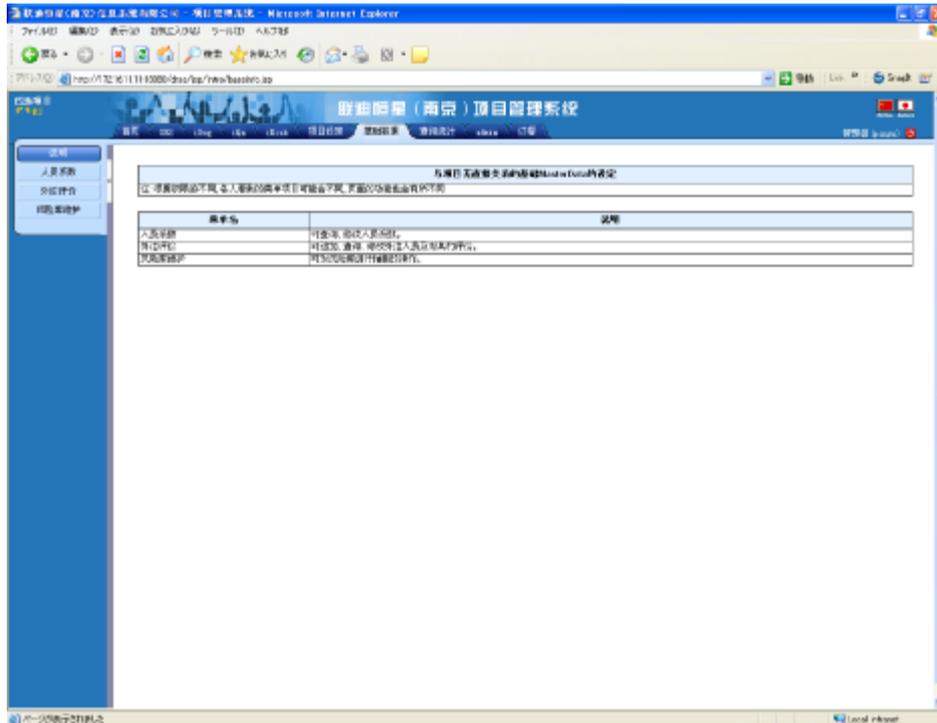
3.4.7 项目缺陷分类



当项目在填写 BUG 票时需要使用特定的缺陷分类时，可通过此页面进行缺陷分类的自定义。使用自定义分类时可先将现有的缺陷分类导出（包含中文和日文两个部分），修改后重新导入。自定义分类导入成功后，IBUG 系统中会增加相应的选项供选择。

3.5 基础数据维护

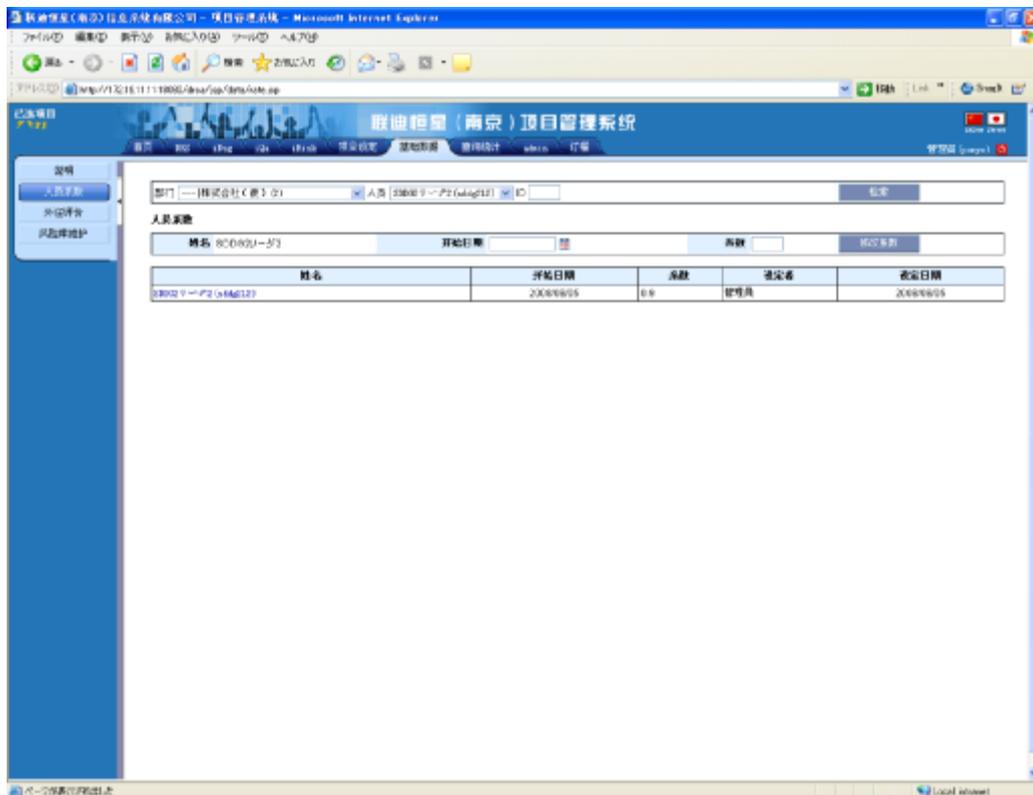
点击主菜单的“项目设定”菜单，可进入项目设定模块。此时左面会出现项目设定模块对应的子菜单



目前作为基础数据可供设定的包括“人员系数”、“外注评价”和“风险库维护”。

3.5.1 人员系数

具备项目新建权限的人员，选择[项目新建]子菜单，可进入新建项目画面。



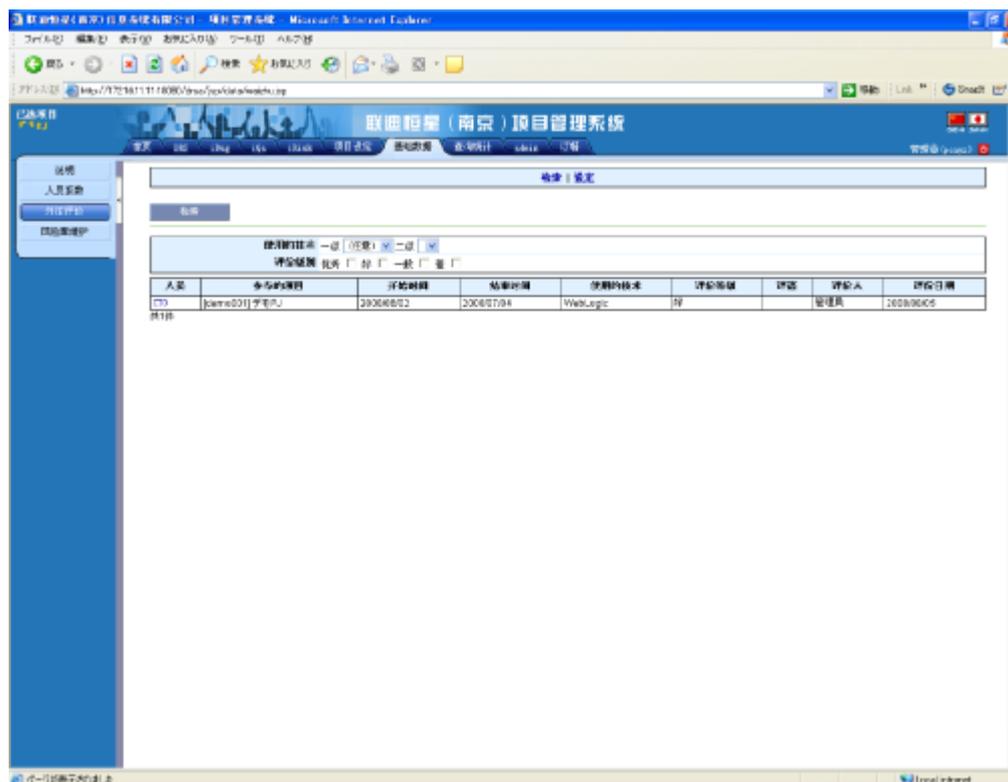
具有权限的人员可以对人员系数进行设置。

组织结构中角色为“经理/MANAGER”、“代理/助理经理”、“组长”、“部长”、“副部长”、“经理室”、“经理”、“副总经理”的人员具有相应的设置权限。

一个人员可以设置多条记录，但当前使用的系数为开始日期最新的记录。

[DRS]系统中对工作量进行统计时如选择系数折算后的工作量值。其系数值来自于此处的设置。

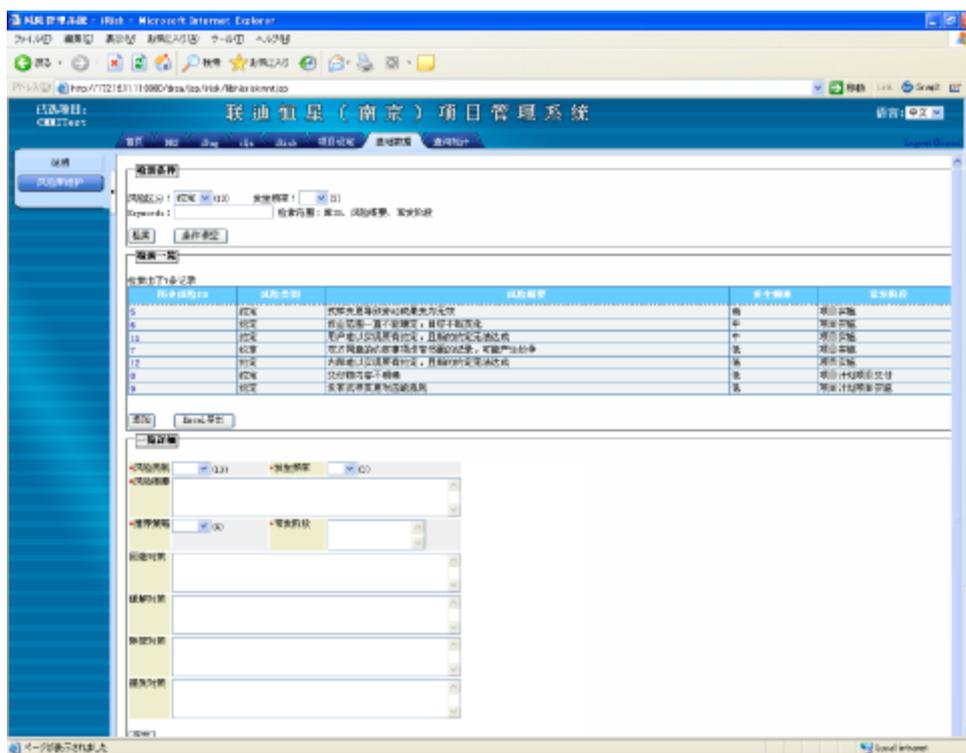
3.5.2 外注评价



用于保存项目结束后对外注进行评价的相关信息。

通过查看可以根据条件检索到曾经使用的外注的评价信息便于今后的项目确定外注时参考。

3.5.3 历史风险库维护



用于保存常发生的项目风险信息。EPG 对历史风险库内容进行增删改的维护。其他成员可以对历史风险库内容进行参照。

详细操作方法请参见 iRisk 使用手册。

3.6 查询统计

点击主菜单的“查询统计”菜单，可进入查询统计模块。此时左面会出现查询统计对应的子菜单。

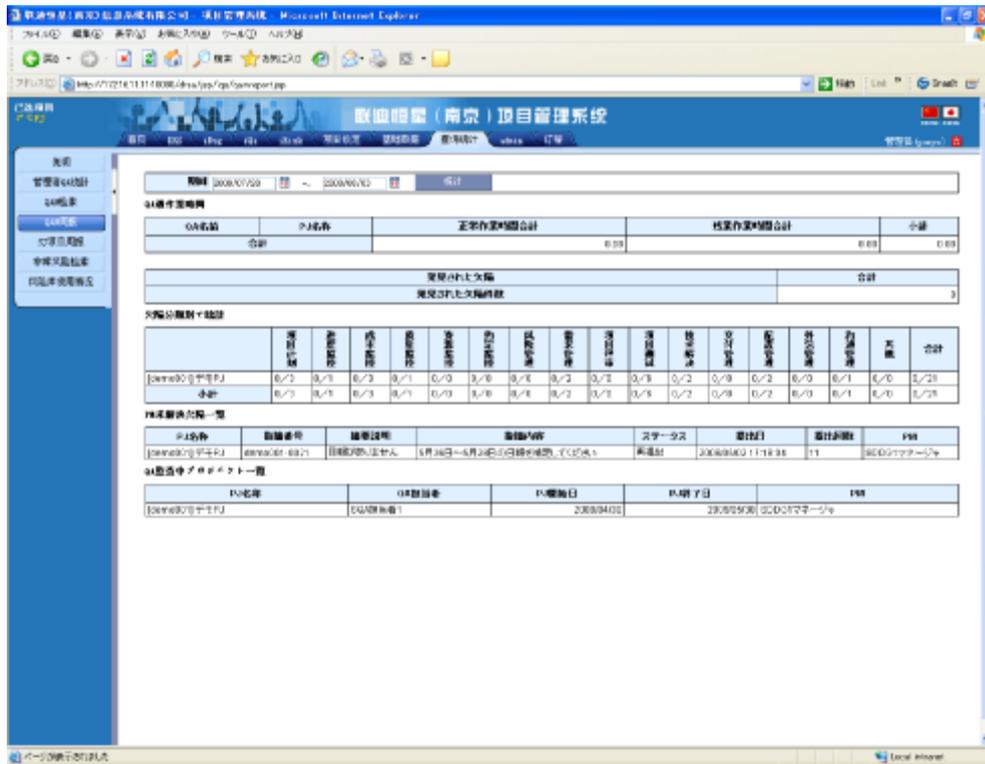
3.6.2 QAM 检索



和[iQA]系统相关，作为赋予QAM的特殊权限，可在此画面上根据条件统一查看各个项目的QA缺陷票情况，并对需要修正的QA缺陷票进行修正。

详细操作方法请参见 iQA 使用手册。

3.6.3 QAM 周报



和[iQA]系统相关，为了辅助 QAM 周报中相关数据的获得，可根据选定期间自动生成 QAM 的周报所需的相关信息。

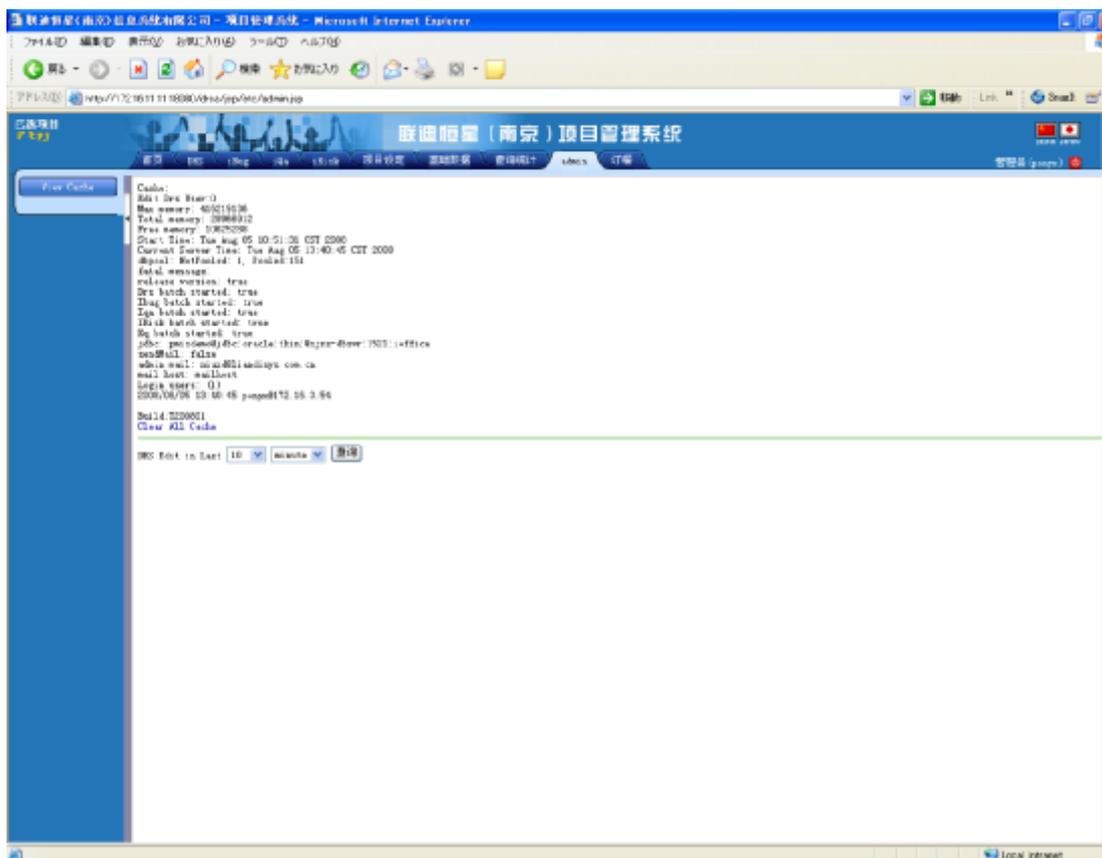
详细操作方法请参见 iQA 使用手册。

3.6.5 风险库使用情况



iRisk 系统相关,可对历史风险库使用状况的查看,了解哪些风险较常发生,为其制定更合适的策略。

3.7 系统 Admin 功能



系统管理员的主菜单中还会显示“Admin”菜单，点击后表示 Admin 管理画面。
该画面可显示服务器状态，最近访问量信息。
同时可以手工清除所有 cache 信息。（在 master 数据被第三方修改等异常情况下使用）。

第4章 日报系统使用说明

4.1 系统简介

日报工数管理系统是项目管理系统中包含的一个子系统。用于记录和统计项目中人员的工作量的相关数据，并能够自动完成常见的日报数据的统计工作。同时对于缺填日报的人员可以自动发送邮件进行提示。

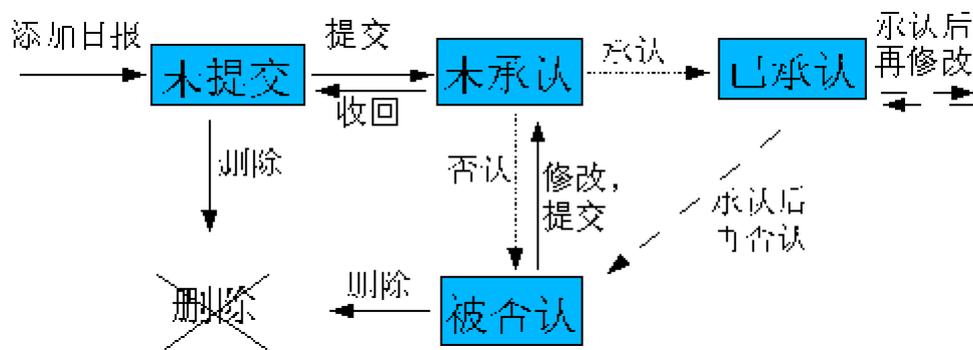
它的优点在于：

1. 项目中成员可以根据系统统一格式完成日报数据的登陆。
2. 提供日报承认功能，可以对日报数据填写正确性进行确认；
3. 对于填写遗忘的人员自动进行邮件提示，提醒补足相应的日报；
4. 可设置相应的条件自动按要求对数据进行统计。

4.2 日报数据的状态迁移

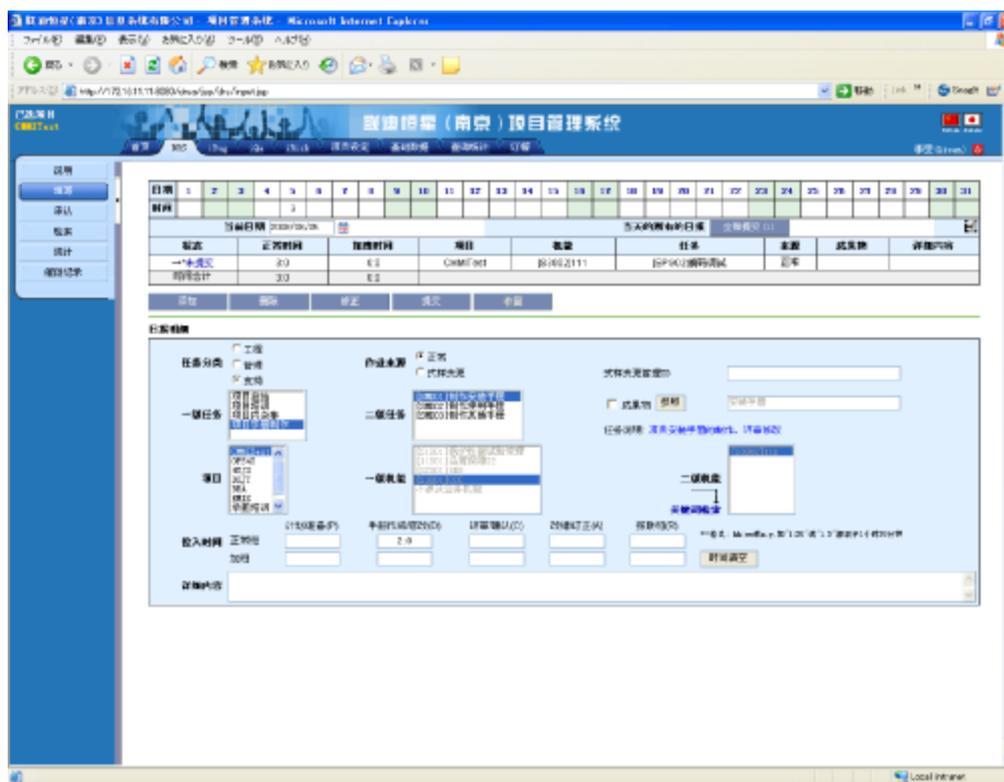
日报是以“日”为基本单位的。但一日当中如果完成了多种不同的任务，需要填写多条日报数据。

对于每条日报，可能包含如下的状态：



4.3 日报数据填写

点击子菜单的“填写”，可进入日报数据填写画面。



在此画面中可以进行日报信息的输入。同时也可以查看到曾经记录的日报信息。

上方的日期行默认显示当前日期所在的月份，对应的时间数据为当日日报填写工作量的总和值。（单位是：时）

当前日期表示需要填写的日报的日期，初期默认日期是当天。日期下方显示当前日期已经填写的所有日报。每行为一条日报信息。如果当天完成了多项任务需要填写多条日报信息。如果当前日期还没有填过日报，则会显示“没有记录”。

日报填写时，首先选择对应的项目（可供选择的项目来源于项目设定模块中选中日期当日的进行中的项目，且登陆用户作为该项目的有效成员）。

然后根据需要填写的日报内容选择任务的分类，及其对应的一级任务和二级任务。（三者为联动关系）

对于工程类的任务还需要选择对应的机能名称。（可供选择的机能名称来自于项目机能设定中的数据，设定方法详见项目管理系统用户手册。）机能选择时可通过机能检索进行快速定位。

如该任务是由于式样变更而产生的工作，则作业来源需要选择“式样变更”，同时填写对应的式样变更管理 ID。

在投入时间部分分为了“正常班”、“加班”和“P”“D”“C”“A”“R”几个部分。PDCAR 部分针对每一个不同的任务分类分别代表了不同的细化任务。总体来说，P 表示为此任务做的一些准备工作所花费的工作量，D 表示实际首次做该任务花费的工作量，C 表示检查/评审该任务时所花费的工作量，A 表示根据检查/评审结果对成果物实施修改时花费的工作量，R 表示完成该任务所进行的“报联相”任务所花费的工作量。

工作量的填写格式为“小时:分钟”或“xx.xx 小时”，如 2 个小时 30 分可以填为“2:30”或者“2.5”。一天正常班时间最多 8 小时，加班时间最多 12 小时。

详细内容部分可对该任务进行文字性描述，也可选择不填写。

日报填写完毕后，需点击“提交”按钮，提交给上级承认（对应的上级来源于项目设定模块中的人

员设置，设置方法详见项目管理系统使用手册)，也可暂时保存而不进行提交，此时可选择“添加”按钮。

当被选中日期对应日报数据包含多条时，数据左侧用“-)*”的符号表示当前选中的日报数据，此时可以对这条数据单独进行删除、修正或者提交。如需要更改当前选中的日报数据只需要点击该数据对应的LINK即可。

在提出的日报未被上级承认前可以点击“收回”按钮将日报收回并实施修改

对于被上级否认的日报需要，需要将其重新进行修正。一旦日报被承认后，提出者就不能够进行修改了。

4.4 日报承认

点击子菜单的“承认”，可进入日报数据承认画面。

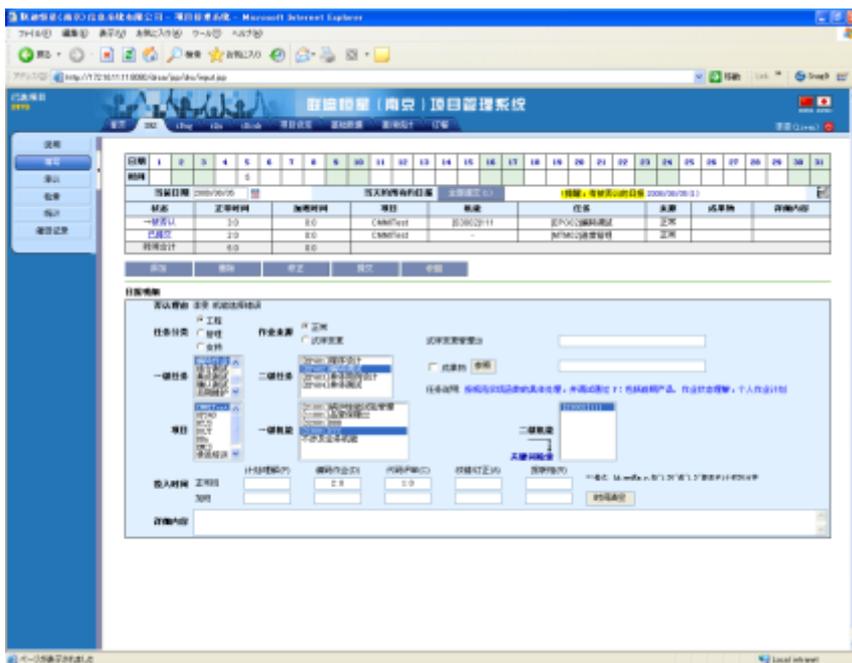


可显示当前等待登陆者承认的日报明细。

选中需要承认的日报（可多选）点击“承认”按钮可完成对选中日报的承认工作。

选中需要否认的日报（可多选）点击“否认”按钮会弹出否认理由输入框，确定后可完成对选中日报的否认工作。

日报否认后，日报提交者会收到日报被否认的提示，同时可查看到否认理由。



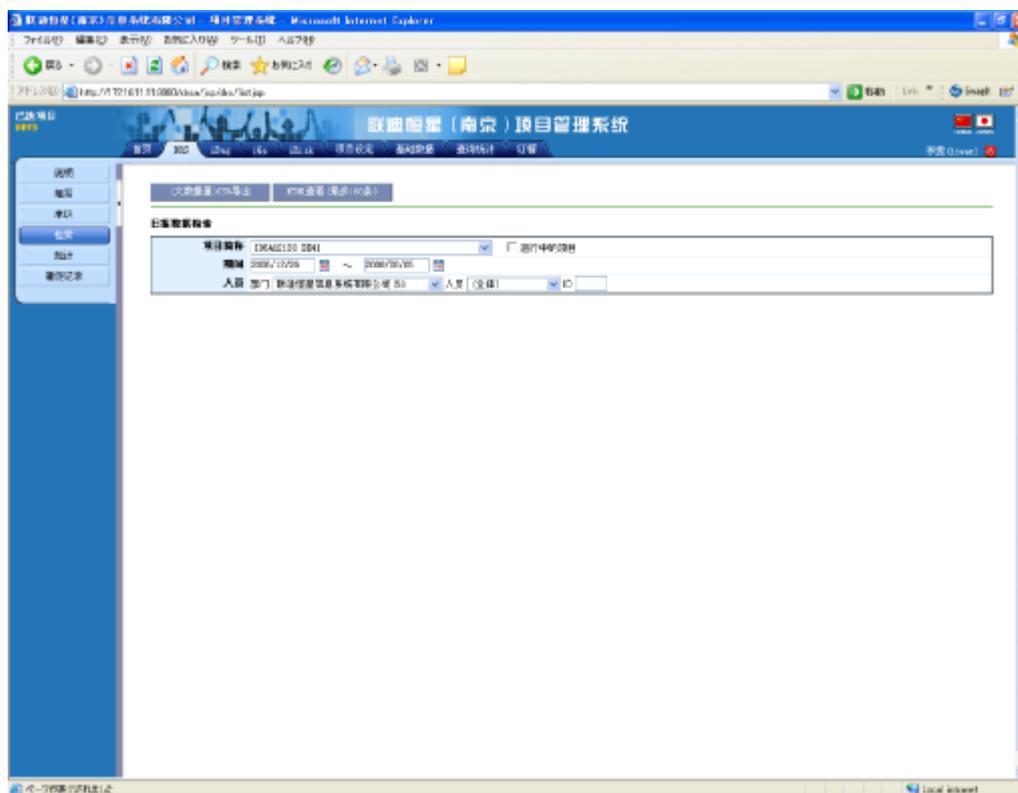
对于被误承认的日报，承认者可点击“被我承认的日报的再修改”的 Link 进入承认后的日报再修改页面。



在此画面上可根据条件检索出曾经被登陆者承认过的日报数据，选中需要的日报数据后可选择直接修改（无须再承认）或者再否认。

4.5 日报检索

点击子菜单的“检索”，可进入日报数据检索画面。

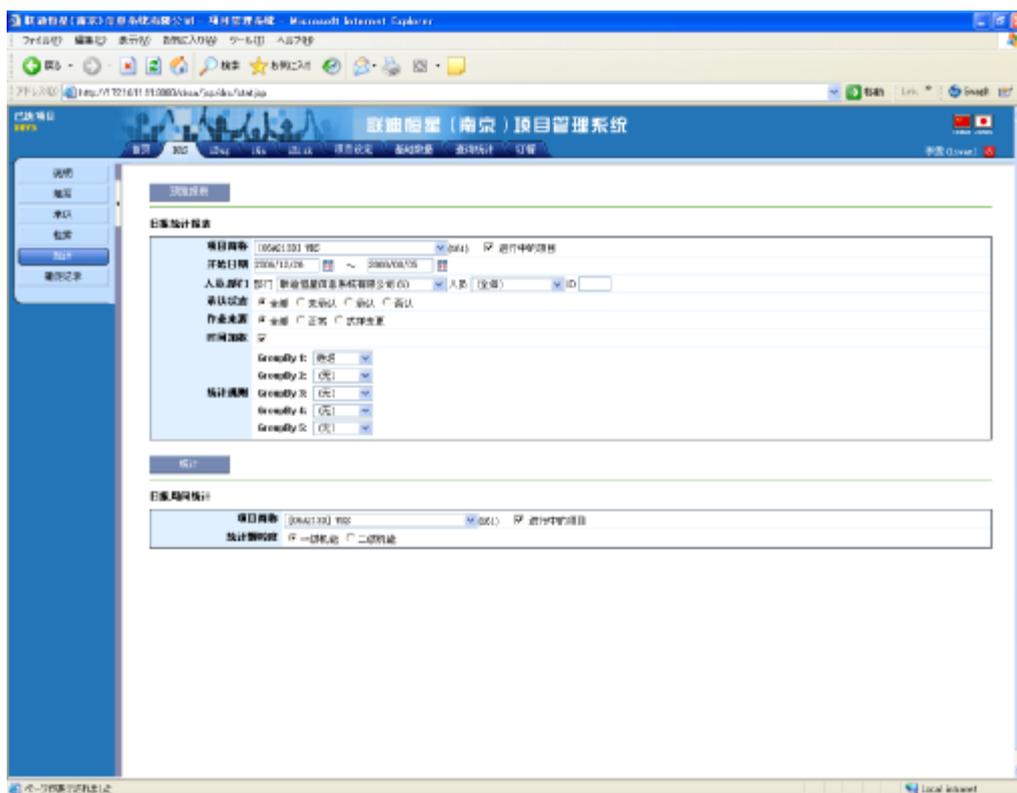


可根据检索条件导出 CSV 格式的日报数据供察看，或者直接察看 HTML 格式的日报数据。（此种情况下一次最多可察看 100 条数据）

检索结果的日报数据相关工作量数据为没有进行系数折算的数据。

4.6 日报统计

点击子菜单的“统计”，可进入日报数据统计画面。



可根据条件和选择的统计规则对日报数据进行相关的统计工作。

日报统计报表部分

时间加权：指统计结果的工作量数据是否为系数折算后的数据。勾上表示按折算后的工作量数据进行统计，不勾上则表示统计是按照原始的工作量数据进行。

统计规则中分组小计的的第一个过滤项必选，其他可选可不选，选择多个分组小计时按照指定的统计规则的顺序（升序）进行。过滤项越多，小计越细。

选择好相应的条件后，点击“预览报表”按钮可形成相应的统计报表数据。

日报周间统计部分

按照选定的颗粒度，按周间表示所选项目工作量的合计值。（此处统计为系数折算后的结果）

4.7 日报催促

系统每日对前日没有按时提交日报的人员发送日报催促邮件。

符合以下要求的对象将收到相应的日报催促邮件：

- 前日没有相应的请假信息
- 前日属于一个及以上进行中项目的成员
- 前日没有提交任何日报数据（仅添加日报未提交日报的情况也作为未提交处理）

日报填写催促邮件会直接 To 给没有按时填写日报的当事人，同时 CC 给该人员的项目上级，项目 QA 和行政上级。（如有多个项目回同时发送多封邮件）。

第5章 iBug 系统使用说明

5.1 系统简介

IBUG 系统用于记录和跟踪项目中发现的 BUG 信息。

该系统可以管理的 BUG 信息包括以下几个方面：

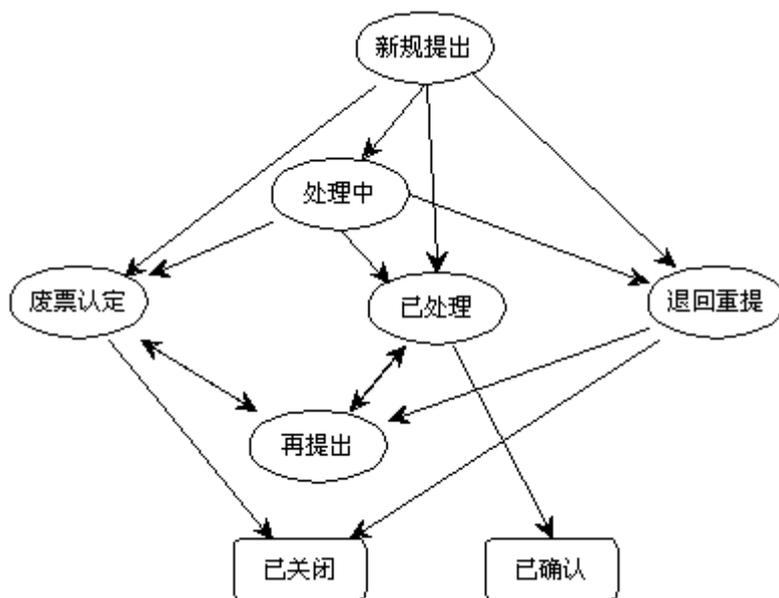
- 各类文档评审中发现的问题；
- 自测时发现的问题；
- 各阶段测试时发现的问题。

通过 IBUG 系统可以确保项目 BUG 的及时修正和确认，同时可以对整个项目的 BUG 的相关信息
进行整体管理和分析。

它的优点在于：

1. 系统自动保存所有曾经被提出的 BUG 信息，不会造成 BUG 内容的遗漏；
2. BUG 票提出和对应完成时都会自动发送邮件，提醒及时处理。
3. 系统提供常用的统计结果，方便随时掌握项目品质状况，同时可以将数据导出成 csv 文件便
于进一步细化分析。
4. 对于超期未处理的 BUG 票，系统会发送催促邮件，提醒及时对应。

5.2 日报数据的状态迁移

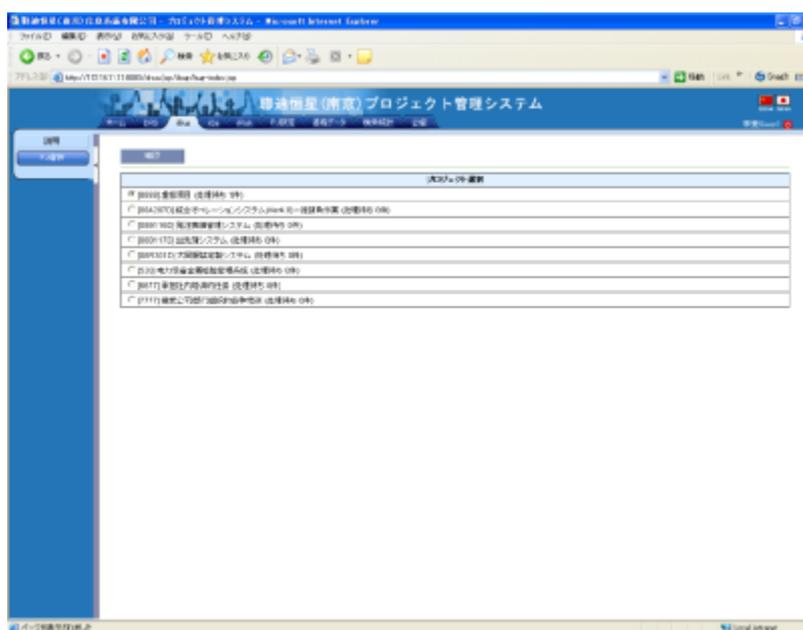


新规提出	开新票
处理中	对应者处理中，或转他人处理
已处理	对应者缺陷对应的处理完毕
废票认定（非缺陷）	对应者确认现象为非缺陷，申请废票
退回重提	对应者不能理解缺陷现象及再现手順的描述，退回开票者要求改进内容表述
已确认	开票者确认对应结果正确，结束该票
已关闭（非缺陷）	开票者确认非缺陷，取消该票
再提出	开票者认定对应结果不正确、或不完整，要求继续对应

备注：仅当提出回数=1 时，才可能[退回重提]或者[申请废票]
 初次提出时回数=1，退回重提和废票认定时-1，再提出时+1

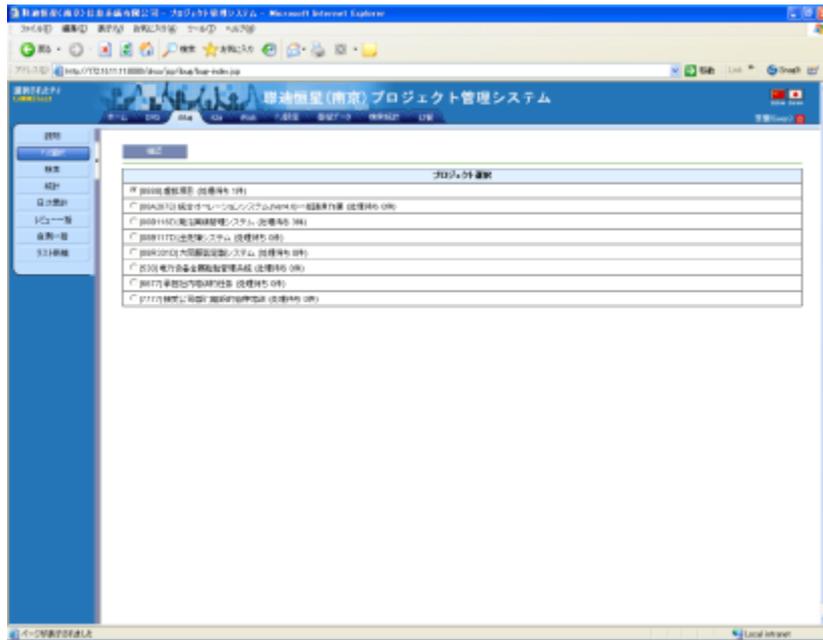
5.3 项目选择

点击子菜单的“项目”，可进入项目选择画面。



项目选择画面中可供选择的项目为:进行中的，且登陆者作为该项目的有效成员的。(项目的相关基本信息如何设置，详见项目管理系统用户手册)

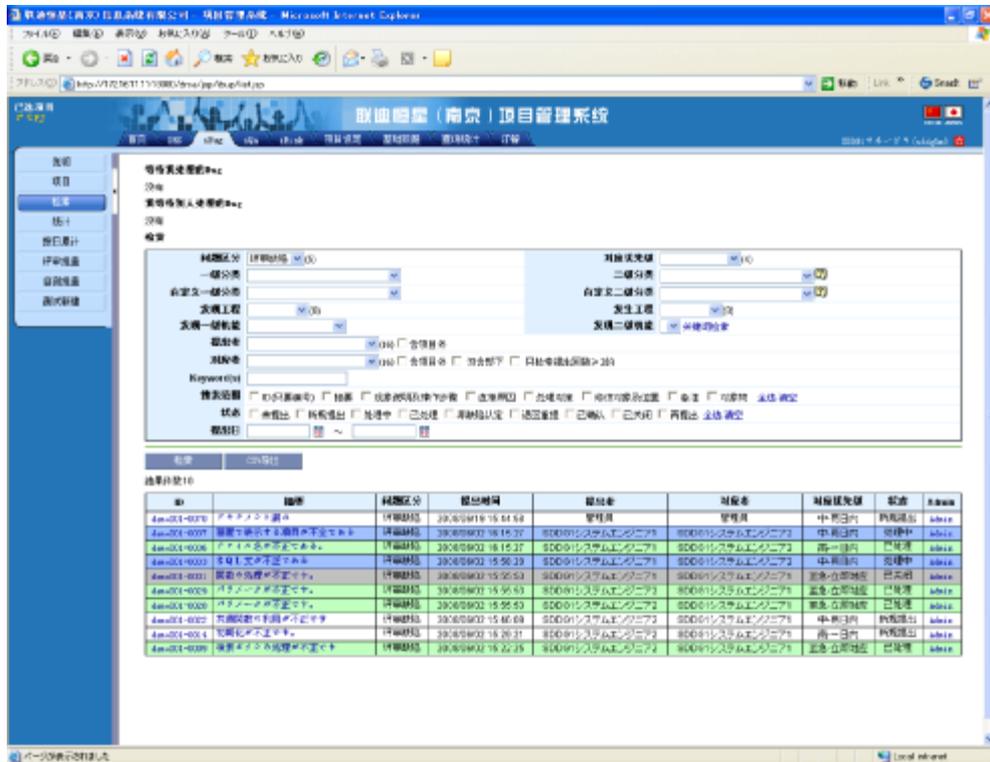
若当前没有被选中的项目，此时必须首先选择一个项目后才能进行 iBug 系统的具体操作。



項目选中后 iBug 相关的子菜单会显示在左侧，左上方也会显示当前选中项目名称。

5.4 BUG 检索

点击 iBug 子菜单的“检索”，可以进入当前选中项目的检索页面。



检索页面上方列出等待你处理和和你提出的等待别人处理的缺陷。

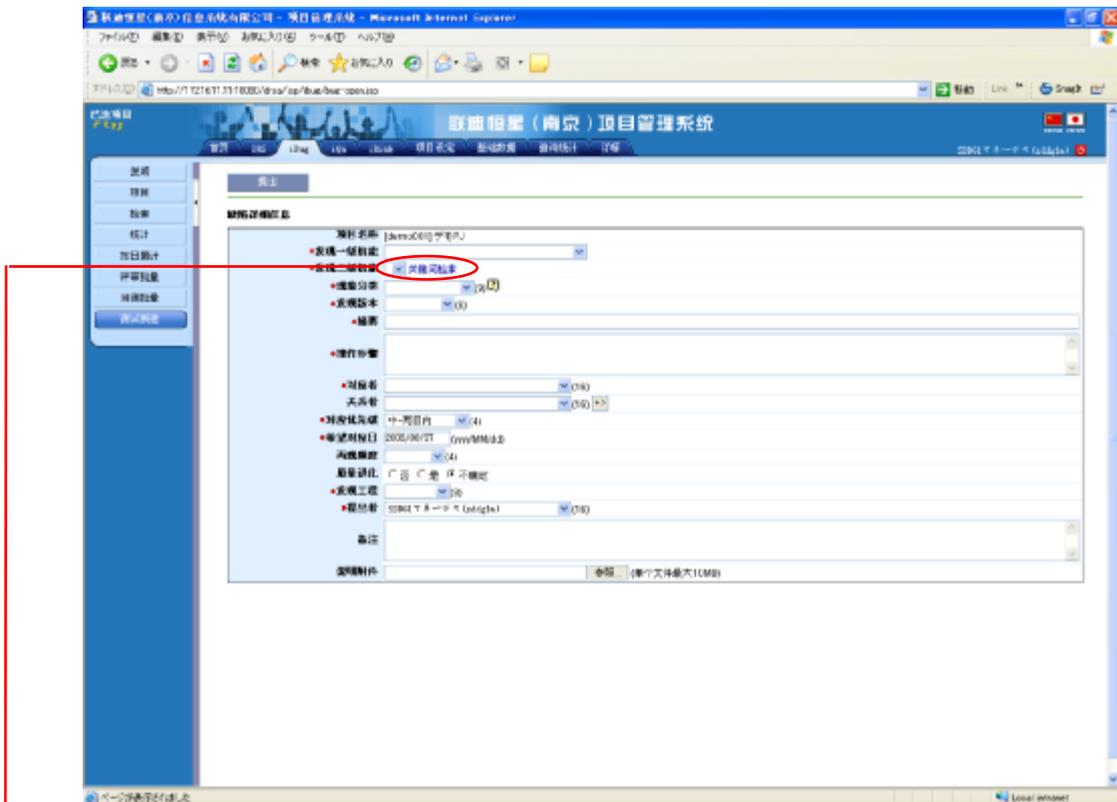
- 对于 BUG 票提出者

- ◇ 等待你处理的缺陷包括：
 提出缺陷票后，对应者对应完成后未确认的缺陷，和被对应者认定为非缺陷或需要退回重提的未关闭的缺陷。
 点击相应 link 后，迁移到 BUG 对应画面。
- ◇ 等待别人处理的缺陷包括：
 新规提出的，别人处理中的以及再提出的缺陷票
 点击相应 link 后，迁移到 BUG 参照画面。
- 对于 BUG 票对应者
 - ◇ 等待你处理的缺陷包括：
 新规提出的，处理中的以及再提出的缺陷票
 点击相应 link 后，迁移到 BUG 确认画面。
 - ◇ 等待别人处理的缺陷包括：
 对应完成后未确认的缺陷，和自己认定为非缺陷或需要退回重提的未关闭的缺陷。
 点击相应 link 后，迁移到 BUG 参照画面。

也可以输入条件检索，用于快速定位自己要查看/处理的缺陷。
在检索结果列表中，如果该缺陷等待你处理，就进入相应的操作画面，否则进入只读参照画面。
当登陆者在项目中的职位为项目经理或者模块担当时，检索结果的一览中会表示 admin 的 link，可进入 admin 的修改画面对缺陷记录进行修改。

5.5 测试缺陷票新规(提出测试缺陷票)

点击左侧子菜单的“测试新规”，进入测试阶段发现 BUG 的录入画面。



带“*”的数据项为必须输入项。

对应者：解决缺陷现象的担当者。

关系者：项目中的一个人员,如需要提醒上级管理者注意的,关系者将收到 CC 的邮件。

一张 BUG 票可添加多个关系者。

发现工程：发现此 BUG 的工程阶段。即目前所处的工程阶段。

质量退化：以前正确的地方在新版本中被改成了不正确。

摘要说明：用一句话精简概括,如同标题。该信息在一览画面中被表示。

发现版本,发现一级机能和二级机能以及对应者和关系者的 list 内容都来源于 DRS 中的项目信息和版本定义。

——其中发现一级机能和二级机能可通过关键词检索快速定位。

录入完毕后点击“提出”按钮,此 Bug 被正式提交,此时系统将会发送邮件提示对应者。

5.6 评审批量输入

点击左侧子菜单的“评审批量输入”,进入文档评审时发现问题的录入画面。



评审结束后,由记录者统一将发现的问题记录到系统。

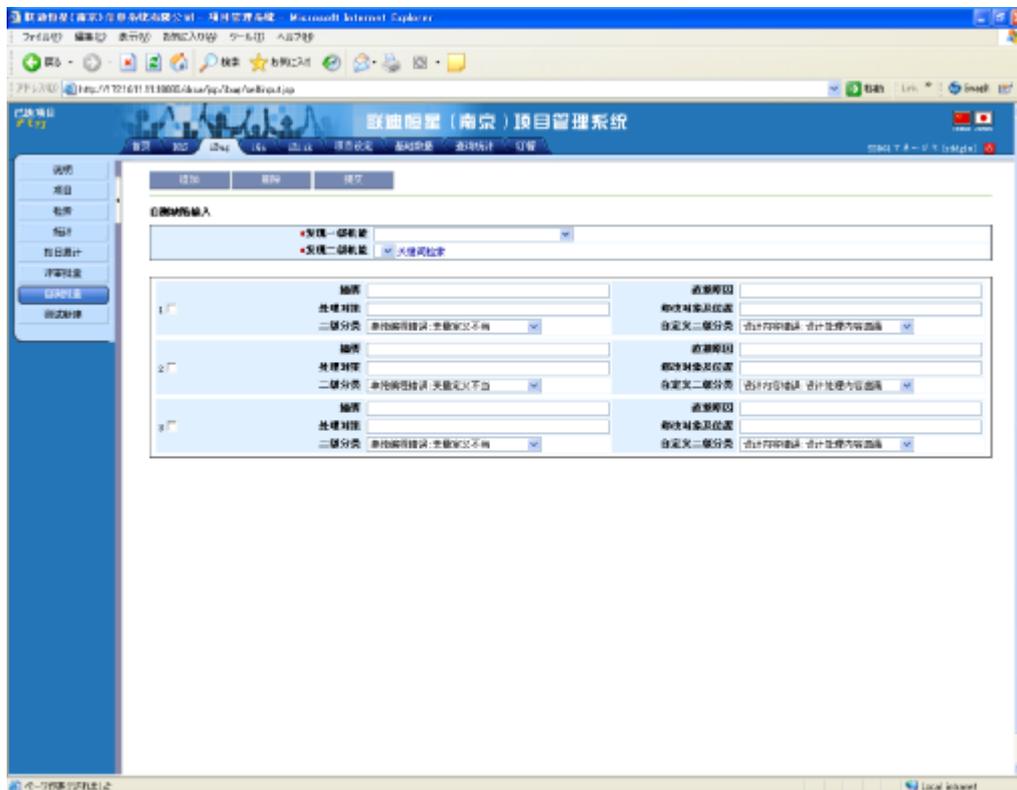
通过追加按钮可批量的填写一个对象物的多条评审问题。最终按提交按钮可将所有的问题提交。提交后,对应者会收到相应的提示邮件。

在填写记录时选择每条记录需选择对应的提出者,提出者是指发现此问题的人,而不一定是记录者。缺陷由对应者解决,提出者确认。

对于评审时发现的每一个问题可以选择问题区分加以区别。

5.7 自测缺陷输入

点击左侧子菜单的“自测缺陷输入”，进入自测时发现 BUG 的录入画面。



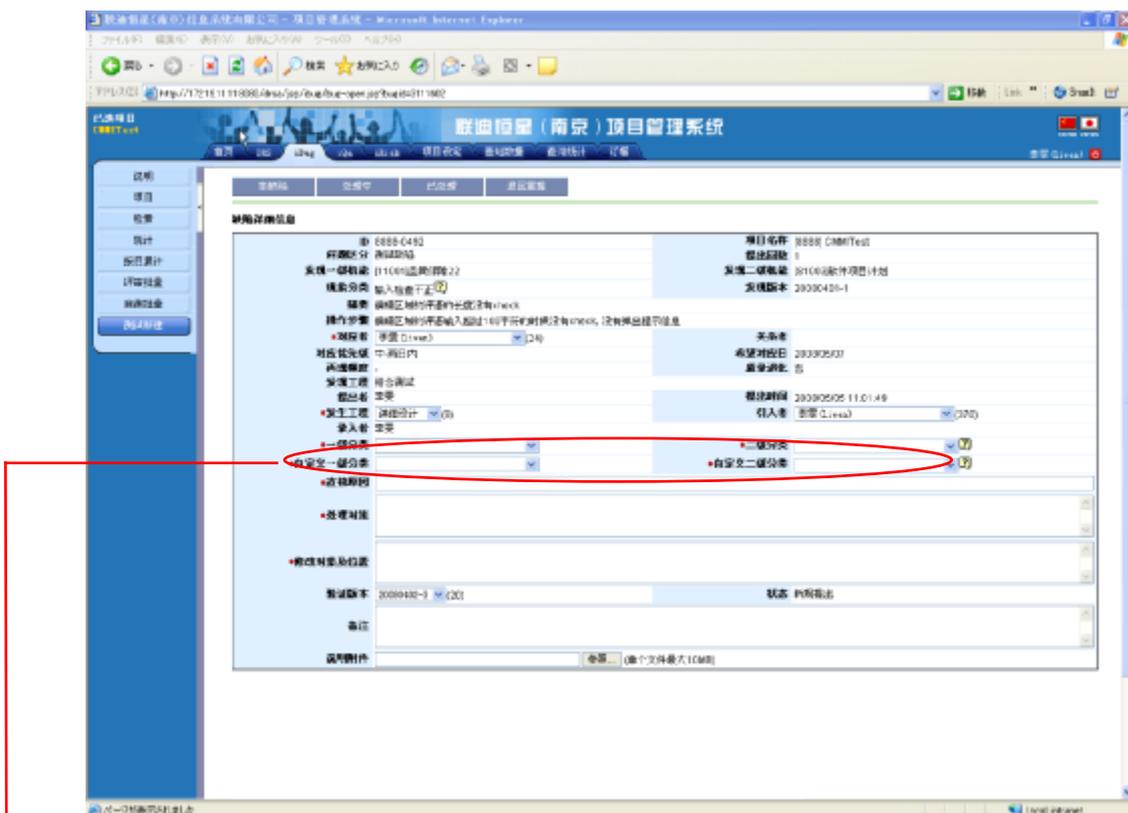
在批量填写自测时发现的 BUG 记录。

与测试缺陷的填写不同，由于是自测发现的问题，对应者和确认者都是一个人，所以自测 BUG 一般在发现的 BUG 已经修改并确认完了后批量填写到系统留存相关的记录。

5.8 对应缺陷

对应者收到缺陷对应通知后，点击相应的 Link 可直接进入缺陷对应画面。

对应者在 BUG 检索页面点击等待对应的 BUG 票 LINK 后也可进入此画面。



问题分类里表明该缺陷为测试缺陷或评审缺陷。由于自测缺陷在填写时已默认为对应并确认完毕，因此不会在对应缺陷票画面显示。

引入者：即缺陷的制造者。（例如，缺陷由于式样错误造成的，引入者即为式样的做成者）
当项目设定时选择了自定义缺陷分类，则对应缺陷时需要选择相应的自定义分类。缺陷分类的自定义方法参见项目管理系统使用手册的项目信息设定部分的说明。

对应缺陷票时根据不同情况，可以选择对应后提交(处理完了)， 废票申请(即非缺陷)(提出回数必须为 1)， 退回重提(提出回数必须为 1)， 转交他人处理(修改对应者后按“处理中”)。

处理中：已开始处理该缺陷，此时不检查输入数据项的正确性。

处理完了：缺陷现象被解决，此时带“*”的数据项必须输入。

退回重提：提票内容如”再现手順”难以理解，点击[退回重提]按钮，退回出票人理顺文字。

废票申请：确认该现象属于正常现象，不存在需要解决的问题，点击[非缺陷]按钮。

转交他人处理：收到的缺陷票不归自己负责解决，可修改”对应者”，按“处理中”，即可转送他人解决。

发生阶段：将此BUG注入的阶段。由于测试阶段不可能注入BUG因此此处不可选测试阶段。同时在本工程阶段发现的BUG应该只会是当先阶段或当前阶段之前的阶段。

直接原因：导致缺陷出现的直接原因。需要填写的准确，详细，禁止用诸如[Coding 不正、式样不正]之类含糊不清的语句。

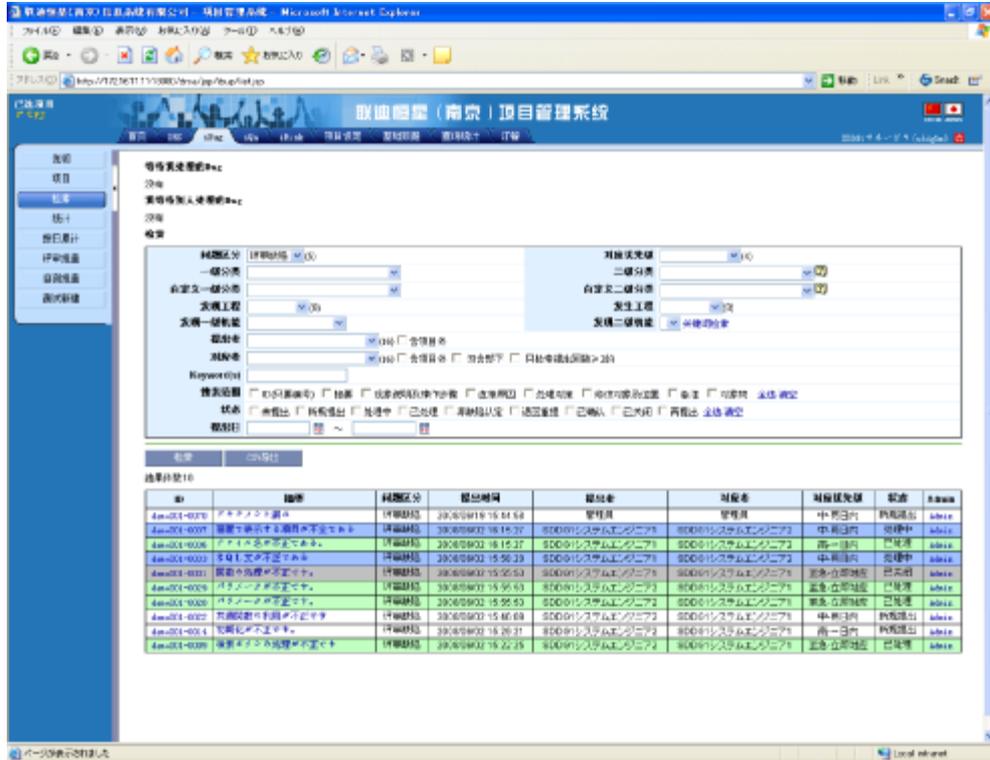
处理对策：针对缺陷进行了怎样的处理。需要填写的准确，详细，禁止用诸如[已修正]之类含糊不清的语句。

修改对象及位置：根据BUG影响范围，修改了哪些文件及修改的位置。需要填写的准确，详细，禁止用诸如[已修正]之类含糊不清的语句。

除了转交他人处理时外，BUG票更新为其他状态时都会发送提示邮件给提出者。

5.9 确认画面（提出者确认）

提出者收到缺陷确认通知后，点击相应的 Link 可直接进入缺陷对应画面。
提出者在 BUG 检索页面点击等待处理的 BUG 票 LINK 后也可进入此画面。



确认关闭：确认缺陷已处理完毕，回票内容也正确。在本画面，如发现以前的现象分类等数据不正确，也可以修改。

废票关闭：作为非 BUG 认定或者退回重提的缺陷票，如果提出者确认该 BUG 票为无效时，可直接点击“关闭”按钮将其作为废票处理。

再提出：确认缺陷内容没有得到完全的解决，或认定为是需要解决的 BUG 内容时，可点击“再提出”按钮重新提出。每重新提出一次，该 BUG 票的提出回数会自动+1。

。

5.10 修改画面（admin 修改）

作为选中项目的项目经理或者模块担当，在 BUG 检索画面点击“Admin”Link 后可进入此页面。



在此页面上可进行对缺陷票的修改。任何状态的缺陷票 Admin 都可以进行修改。

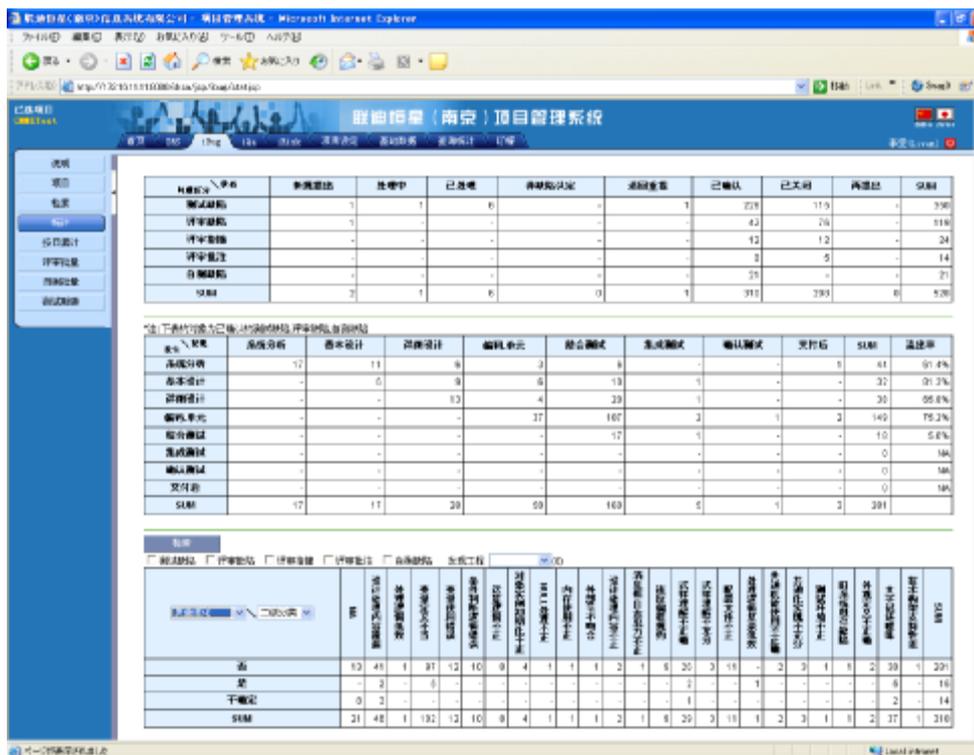
5.11 参照画面



对于确认完了和已关闭的缺陷票，在 BUG 检索一览画面点击相应 ID 的 Link 时都以参照的形式表示。

对于登陆者为非此缺陷票的对应者或提出者的情况，在 BUG 检索一览画面点击相应 ID 的 Link 时也只能用过参照模式表示。

5.12 统计



用于缺陷数据统计，分析。

按状态的件数统计和流出率统计为固定统计内容。

对缺陷的分类统计，可以选择统计的缺陷类型以及使用的 X 轴 Y 轴项目进行类别数据的统计。

满足常见的统计分析需求。

如需进行特殊的数据分析，可通过检索页面的 CSV 导出功能，导出缺陷票的原始数据进行分析。

5.13 按日累计

日期	累计缺陷总数	累计解决及待已确认缺陷
2006-07-16	0	0
2006-07-17	40	0
2006-07-18	80	18
2006-07-19	80	18
2006-07-20	90	18
2006-07-21	117	26
2006-07-22	183	164
2006-07-23	188	169
2006-07-24	258	169
2006-07-25	281	218
2006-07-26	281	218
2006-07-27	381	218
2006-07-28	389	239
2006-07-29	387	282
2006-07-30	388	291
2006-07-31	409	292
2006-08-01	425	288
2006-08-02	455	288
2006-08-03	455	288
2006-08-04	437	429
2006-08-05	583	487
2006-08-06	575	488

自动按日统计项目缺陷票的变化情况。

5.14 特别说明

- 1、 发现版本,验证版本:该信息由版本管理员每次发行测试版本时,及时在项目信息中维护。(录入方法详见项目管理系统用户手册)
- 2、 当缺陷在规定期限内没有对应的,会催促提醒当事人。

第6章 IQA 系统使用说明

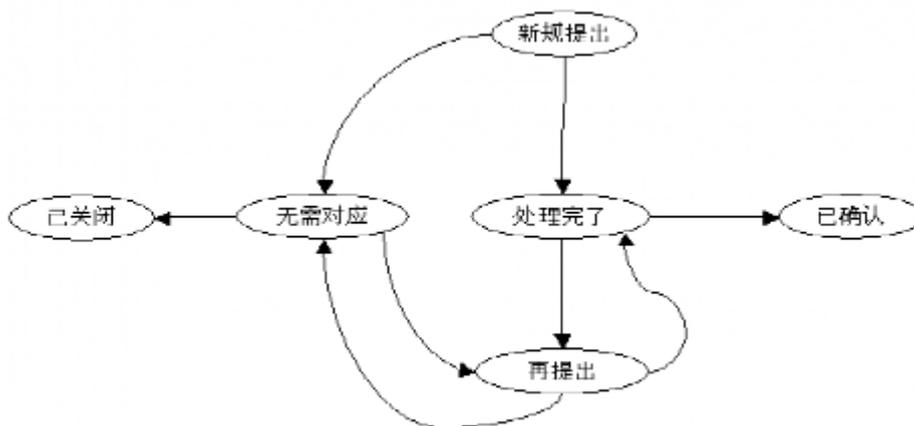
6.1 系统简介

IQA 是管理 QA 提出的过程缺陷票的系统，提供过程缺陷票的提出和跟踪以及各类统计和查询，同时它还具备了邮件提示和过程缺陷票自动升级以及为项目 QA 和 QA 组长提供周报的相关数据支持的功能。

它的优点在于：

1. 使用数据库进行管理便于查询，同时提供分类统计。
2. 提供管理者统计功能，能够同时得到多个项目的过程缺陷票情况，便于分析；
3. 能够自动进行邮件提示，无需单独再发邮件告知缺陷票情况；
4. 根据默认规则自动进行缺陷票回数的增加和升级并通知相关人员，减少人为因素和跟踪不及时而导致过程缺陷票解决滞后的情况。
5. 自动提供周报所需数据，减轻 QA 的工作量。

6.2 过程缺陷票的状态迁移

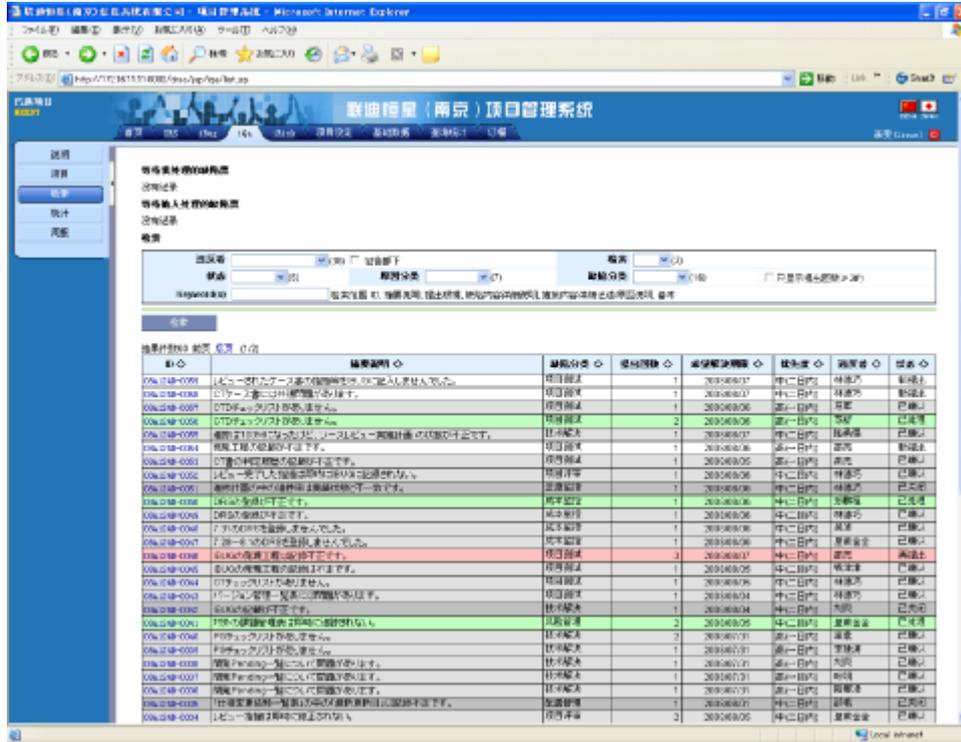


新规提出	提出过程缺陷票
处理完了	违反者对应处理完毕
无需对应	已经得到了上级承认或其他方一致理解许可，不作为违反规则对待；或根据项目目前的情况判断不适合使用此过程的情况下可选择不对应此过程缺陷票
已确认	开票者确认对应结果无误，结束该票
已关闭（无需对应）	开票者确认该缺陷无需对应，关闭该票
再提出	开票者认定对应结果不正确、或不完整，要求继续对应

6.4 项目过程缺陷处理

6.4.1 过程缺陷检索

点击 iQA 子菜单的“检索”，可以进入当前选中项目的检索页面。



检索画面上方列出等待你处理和别人提出的等待别人处理的缺陷。

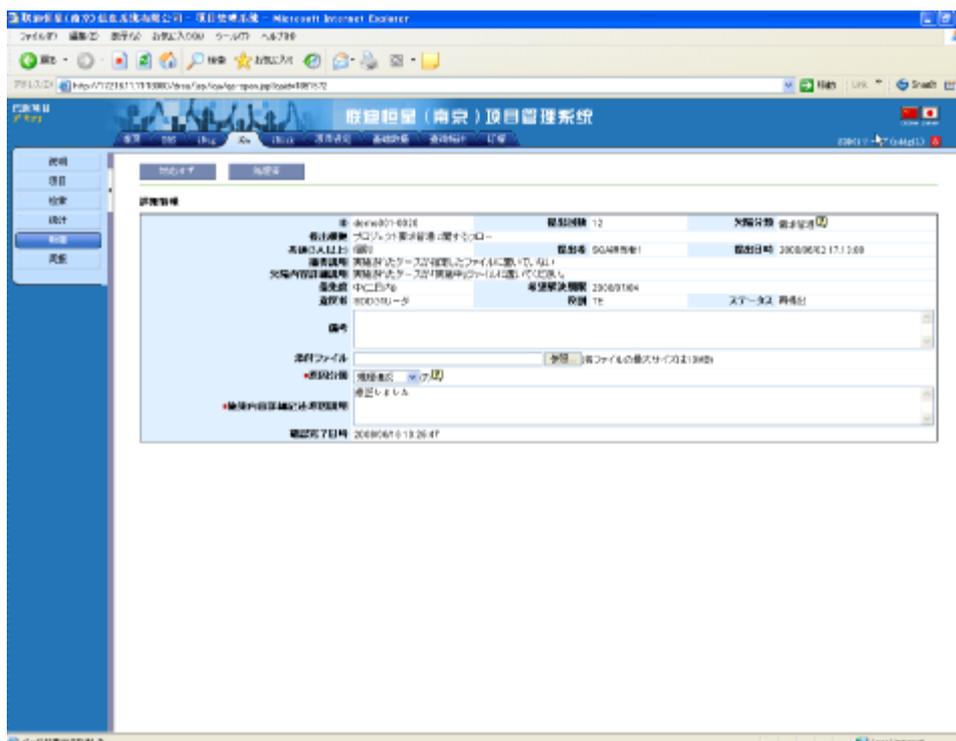
- 对于缺陷票提出者
 - ◇ 等待你处理的缺陷包括：
 - 处理完了和不对应的缺陷票。
 - ◇ 等待别人处理的缺陷包括：
 - 新规提出的以及再提出的缺陷票
- 对于缺陷票违反者
 - ◇ 等待你处理的缺陷包括：
 - 新规提出的以及再提出的缺陷票
 - ◇ 等待别人处理的缺陷包括：
 - 对应完成后未确认的缺陷，和认定无需修改的未关闭的缺陷。

检索画面下方为根据条件的检索，用于快速定位自己要查看/处理的缺陷。

在检索结果列表中，如果该缺陷等待你处理，点击 ID 的 Link 时就进入相应的操作画面，否则进入只读参照画面。

6.4.2 提出过程缺陷票

点击左侧子菜单的“新规”，进入过程缺陷票提出画面。



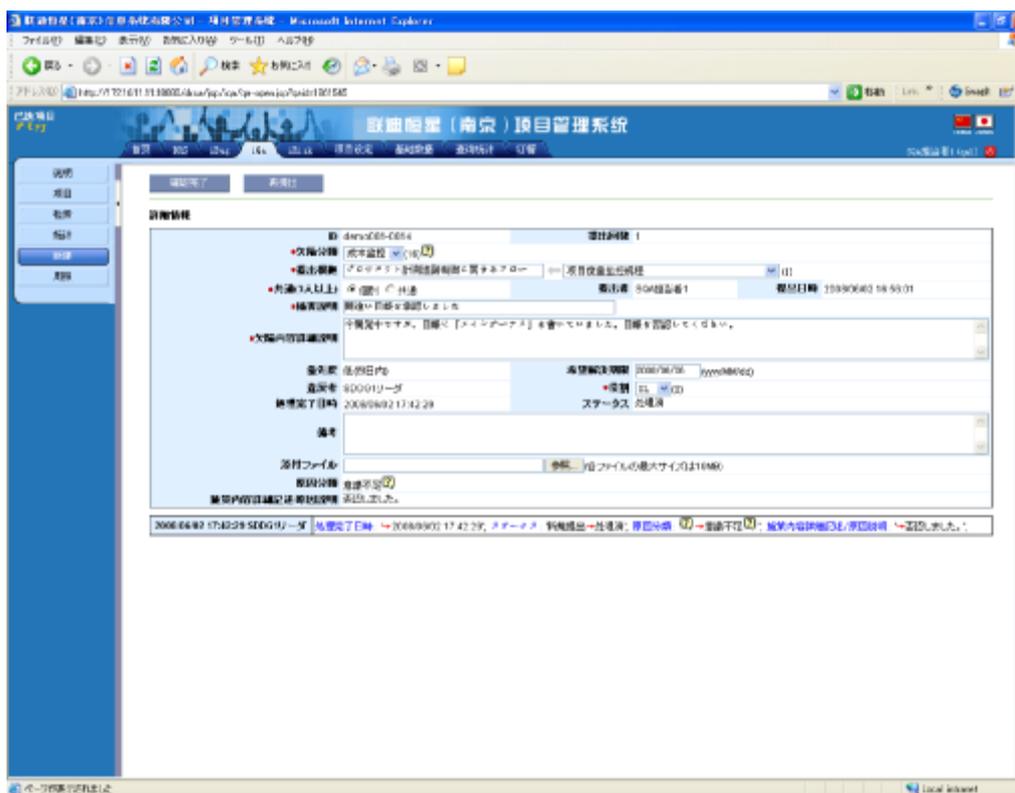
当缺陷对应完毕且原因分类选择[非欠陷]或[过程不适用]以外时，需要填写[施策内容详细记述]，同时点[已处理]按钮。

当缺陷无需修改时，原因分类选择[非欠陷]或[过程不适用]，需要填写不修正的[原因说明]，同时点[对应せず]按钮。

状态修正后，系统会自动发送提示邮件给提出者。

6.4.4 确认画面（提出者确认）

对于已经处理完毕，或者违反者判断不需要处理的过程缺陷票，提出者点击检索一览的相应的 ID 后，进入过程缺陷票的确认画面。



当缺陷违反者处理完了后，提出者可对处理状态进行确认，此时画面上表示[确认完了]和[再提出]按钮。

当缺陷违反者认定为无需对应时，画面上表示[关闭]和[再提出]按钮。

再提出时系统会自动将提出回数+1，且会重新给违反者发送相应邮件。

6.4.5 确认画面（参照用）



对于已经关闭的过程缺陷票，检索一览中点击 ID 的 Link 会迁移到参照确认画面。

对于登陆者为非此缺陷票的违反者或提出者的情况，在检索一览画面点击相应 ID 的 Link 时也只能用过参照模式表示。

6.4.6 项目内固定统计

点击 iQA 子菜单的“检索”，可以进入当前选中项目的检索页面。

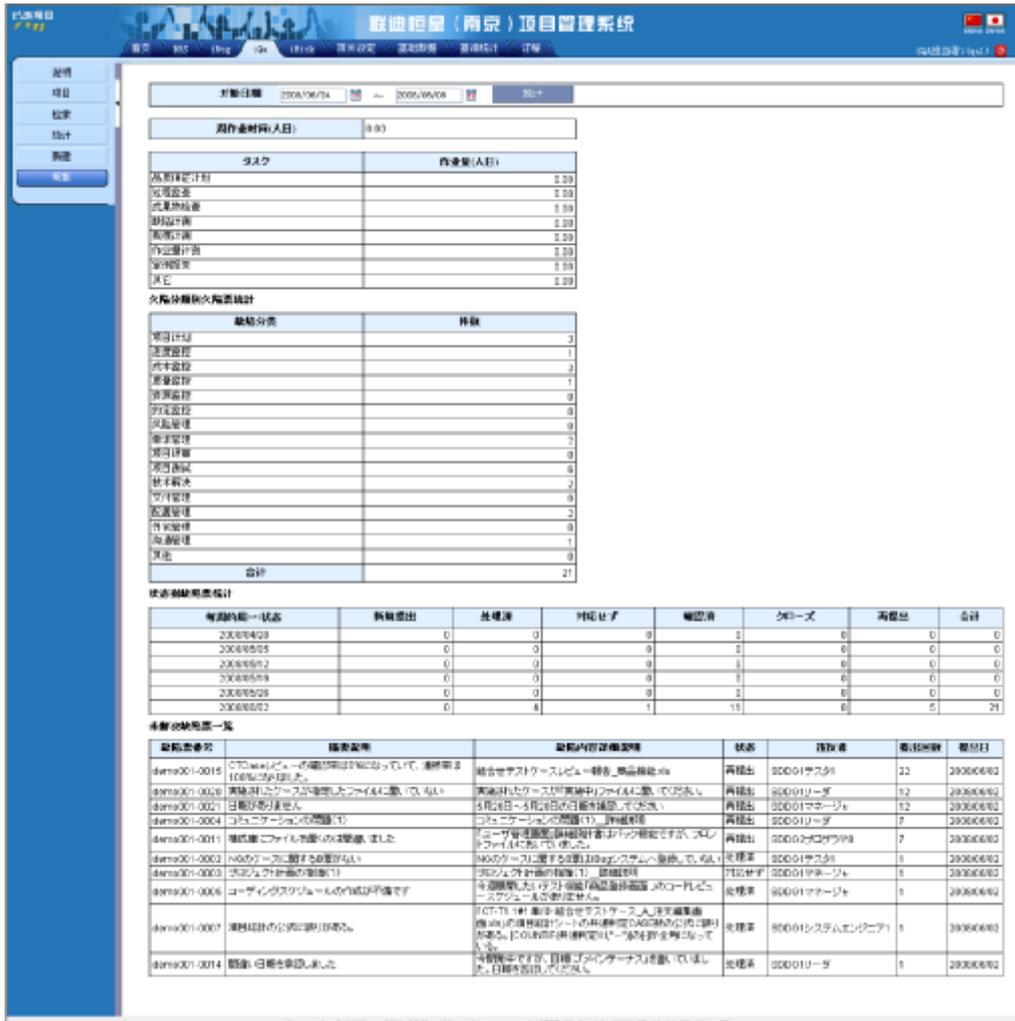


该画面提供各类统计数据和指定日期期间的 CSV 导出处理。

自动统计按照过程缺陷票的状态、缺陷分类、原因分类别固定统计，同时还可以手动选择统计使用的 X 轴 Y 轴项目。

6.4.7 项目 QA 周报数据

点击左侧子菜单的“周报”，进入该项目 QA 周报表示画面。



该画面自动为项目 QA 制作 QA 周报提供数据支持。

默认表示当周的相关数据（本周一到周五）

重新选择日期期间后可得到此范围的相关数据。

统计结果中工作量相关的数据为系数折算过的结果。（系数设定相关内容详见项目管理系統用户手册）。

6.4.8 提出回数的增加和提示邮件

● 提出回数的增加

Batch 在每日早上 8 点运行, 对状态为“新规提出”和“再提出”的缺陷票的“希望对应期限”和当前系统时间进行比较。当希望对应日小于当前系统时间, 则进行回数增加的操作。同时根据优先级重新计算（会自动跳过公司日历中的节假日）并设置最新的“希望对应期限”。

对于状态为“新规提出”的缺陷票, 进行回数增加操作后状态会更新为“再提出”。Batch 升级的信息可通过缺陷票的履历进行查看。

● 提示邮件

➢ 按钮点击后的邮件按以下方式进行提示:

No	发送时刻	提出回数	違反者是否为 PM	TO	CC
1.	欠陥票提出按钮按下	-	-	違反者	-
2.	欠陥票已处理按钮按下	-	-	提出者	-
3.	欠陥票対応せず按钮按下	-	-	提出者	-
4.	欠陥票再提出按钮按下	<3	-	違反者	-
		3,4	Y	PM 的上级管理者	QAM, 違反者
			N	PM	違反者
5.		>=5	Y	高层管理者	PM 的上级管理者, QAM, 違反者
		5,6	N	PM 的上级管理者	QAM, PM, 違反者
		>=7	N	高层管理者	PM 的上级管理者, QAM, PM, 違反者

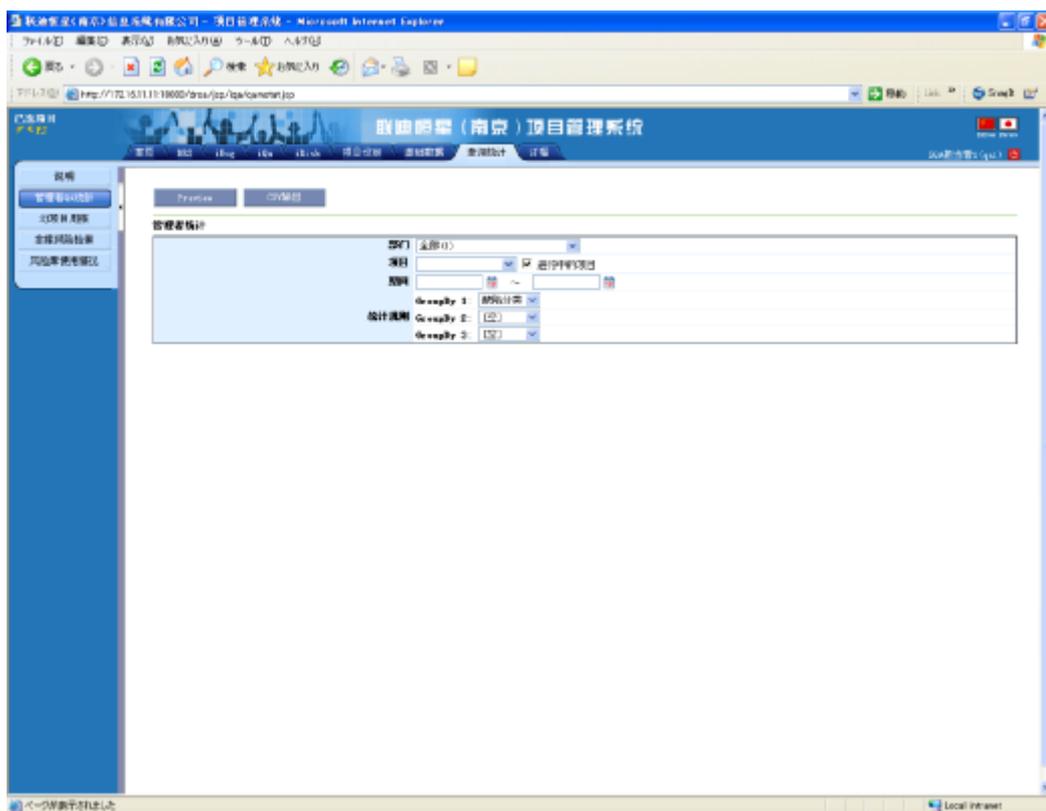
➤ 通过 Batch 进行回数增加处理后的邮件按 ([...] 方式进行提示:

No	+1 处理后的提出回数	違反者是否为 PM	TO	CC
1.	2	-	違反者	-
2.	3, 4	Y	PM 的上级管理者	QAM, 違反者
3.		N	PM	QA, 違反者
4.	5, 6	Y	高层管理者	PM 的上级管理者, QAM, 違反者
5.		N	PM 的上级管理者	QAM, PM, 違反者
6.	>=7	-	高层管理者	PM 的上级管理者, QAM, PM, 違反者

6.5 管理者查询统计

6.5.1 管理者 QA 统计

点击主菜单的“查询统计”后，在左侧的子菜单中点击“管理者 QA 统计”可进入管理者 QA 统计画面。



此机能提供给上级管理者和高层管理者察看多个项目的过程缺陷情况，同时可以对各个项目 QA 缺陷票的情况进行横向比较。

部门 list 内为在所有的二级部门的名称。

项目 list 初期可选内容为项目设定所有进行中的项目名。

当部门 list 选择了某个二级部门时，项目 list 内容更新为所属部门为此二级部门的所有项目。若不选择特定的项目，则“preview”和“csv 出力”时，检索结果为 DRS 中所属部门为此二级部门的所有项目的相关信息。

在点击 preview 按钮时，会根据所选的 group by 条件，表示出各分类的过程缺陷票件数合计。

在点击 csv 出力时，group by 条件将不适用，会表示出具体的符合检索条件的过程缺陷票信息。

6.5.2 QAM 检索

组织结构中角色定义为 QA 组长的人员，点击主菜单的“查询统计”后，左侧的子菜单中会表示“QAM 检索”菜单，点击后可进入 QAM 检索画面。QA 组长以外的人员将不表示此菜单。



项目 list 内为所有进行中的项目。
 违反者 list 初期为公司所有人员，当选择项目后，违反者 list 会更新为该项目的成员。
 点 ID 的 link 可进入更新画面对缺陷票进行更改。

6.5.3 过程缺陷票更新 (QA 组长用)

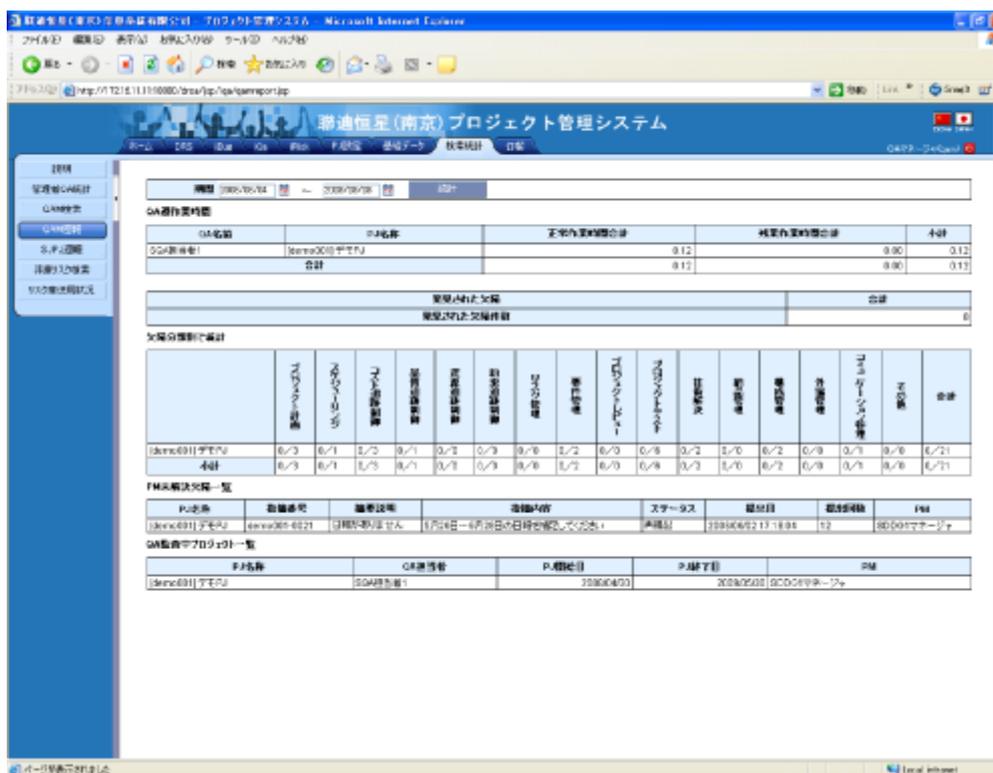
在 QAM 检索页面点相应的过程缺陷票，会进入对应的过程缺陷票更新页面。



作为赋予 QA 组长的特殊权限，任何状态的过程缺陷票 QA 组长都可以更新。

6.5.4 QA 小组周报数据

组织结构中角色定义为 QA 组长的人员，点击主菜单的“查询统计”后，左侧的子菜单中同时还会表示“QAM 周报”菜单，点击后可进入 QA 小组周报生成画面。QA 组长以外的人员将不表示此菜单。



该画面为 QA 组长的周报提供数据支持。

默认表示上周的相关数据（上周一到周日）

重新选择日期期间后可得到此范围的相关数据。

统计结果中工作量相关的数据为系数折算过的结果。（系数设定相关内容详见项目管理系統用户手册）

[欠陥分類別で統計]部分的数值是指[选定期间/総計]对应的件数。

第7章 IRISK 系统使用说明

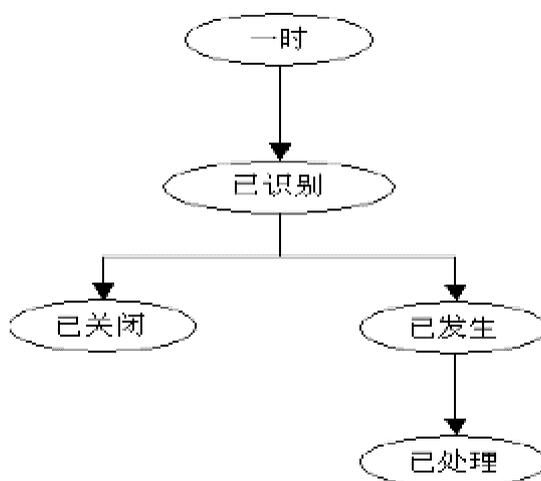
7.1 系统简介

IQA 是管理 QA 提出的过程缺陷票的系统，提供过程缺陷票的提出和跟踪以及各类统计和查询，同时它还具备了邮件提示和过程缺陷票自动升级以及为项目 QA 和 QA 组长提供周报的相关数据支持的功能。

它的优点在于：

1. 在风险计划可定义项目自己的风险跟踪周期并自动提示需要跟踪的风险；
2. 在确定项目风险时可方便的从历史风险数据库和其他项目的风险中寻找相似的风险拷贝成为自己项目的风险；
3. 在对风险进行评估和寻求对策时，可以方便地参看其他项目类似风险所采取的策略和最终的效果；
4. 可将系统中的风险用 excel 的形式导出，方便打印和察看。
5. 可对历史风险数据库的风险使用情况和没有收录进历史风险数据库的多发风险进行分析，便于历史风险数据库的维护。

7.2 项目风险状态迁移

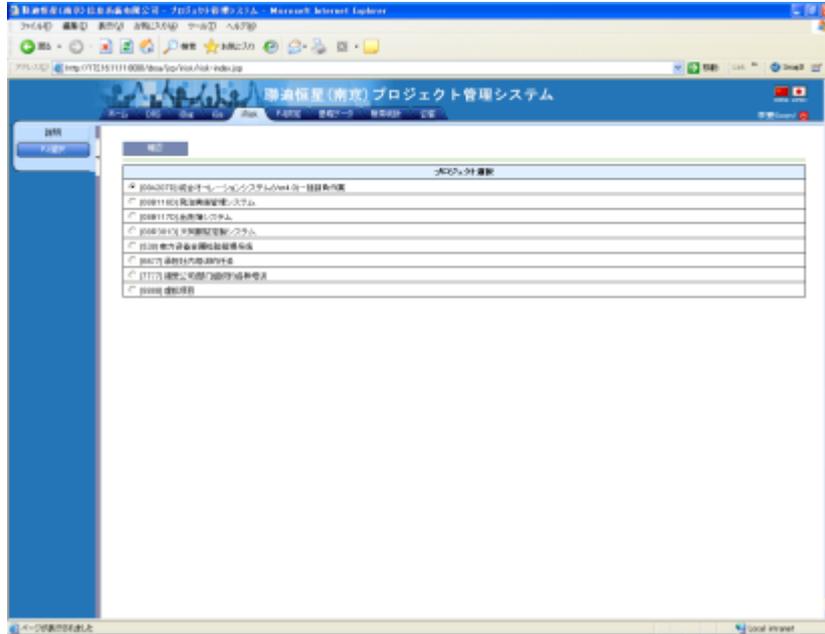


说明：

一时	通过拷贝方式选中的历史风险，拷贝完成后状态会设为一时，新规的风险没有进行评估和对策时，状态也可以设为一时，此时风险可以进行删除
已识别	对风险进行了评估，优先策略和对应的内容也已确定，项目正存在此风险但风险还没有实际发生
已关闭	风险没有实际发生，同时经判断已经不存在此风险了
已发生	识别出的风险已经实际发生成为问题，且正在处理此问题
已处理	由风险的发生而形成的问题已经处理完，问题已经解决了

7.3 项目选择

点击子菜单的“项目”，可进入项目选择画面。



项目选择画面中可供选择的项目为，进行中的，且登陆者作为该项目的有效成员的。（项目的相关基本信息如何设置，详见项目管理系統用户手册）

若当前没有被选中的项目，此时必须首先选择一个项目后才能进行 iRisk 系统的具體操作。



项目选中后 iRisk 相关的子菜单会显示在左侧，左上方也会显示当前选中项目名称。

7.4 风险计划



项目设定的人员角色定义为项目经理的人员可以定义项目的风险计划，其他人员只能以只读的方式察看风险计划。

在该项目的风险计划制定完成之前，不能对项目风险进行具体的追加和监控。

风险管理者的追加可以来源于两个方面：

- 该项目中有效的人员
- 公司的其他人员

项目的风险计划中所有定义为风险管理者的人员可以在风险系统中追加和监控项目风险。

系统会针对设定的风险级别对应的周期，自动发邮件提示所有风险管理者有哪些已过了监控周期而没有按时监控。状态为“一时”的风险由于可能未对其进行评估而没有对应的级别因此不属于需要监控的范围。

7.5 项目风险的识别和跟踪

7.5.1 风险的识别

风险计划完成后，作为项目风险管理者的人员可以进行风险的识别。

识别时首先点击左侧子菜单的“项目风险一览”，进入项目一览画面。



风险的识别可以通过 3 种方式：

- ① 复制历史风险数据库中的相似风险
 - ② 复制相似的历史项目的风险
 - ③ 由于项目特殊性而新规项目的特殊风险
 - 利用复制历史风险数据库中的相似风险进行风险识别
- 点击“历史库风险复制”按钮，弹出库风险检索复制画面。



通过此画面可以检索出历史风险数据库中既有的风险。（关于历史风险数据库的内容，请参见 5）历史风险数据库维护）

可选择与本项目相似的风险，复制成为本项目的风险。（选择多条复制时，会自动复制为多条项目风险。）

复制完成后，该风险自动设为“一时”状态。并自动回到风险检索页面。

- 利用复制相似的项目的风险进行风险识别

点击“历史项目风险复制”按钮，弹出历史项目风险检索复制画面。



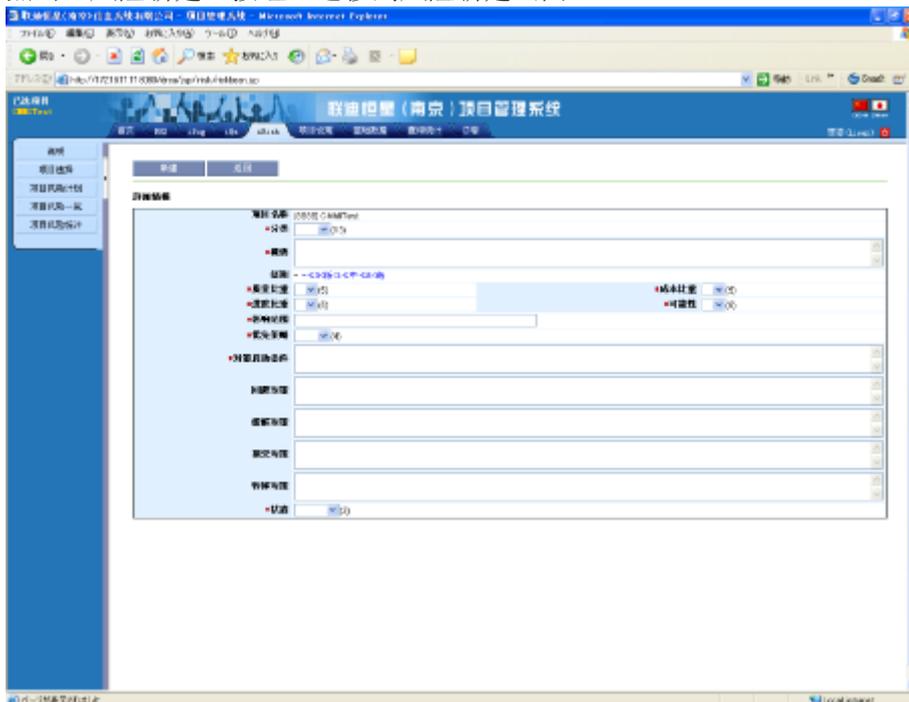
通过此画面可以检索出历史项目中曾经识别管理过的风险。

可选择与本项目相似的风险，复制成为本项目的风险。（选择多条复制时，会自动复制为多条项目风险。）

复制完成后，该风险自动设为“一时”状态。并自动回到风险检索页面。

- 由于项目特殊性而新规项目的特殊风险

点击“风险新建”按钮，迁移到风险新建画面。



在此画面上可以手工输入项目风险的相关情况。

7.5.2 风险检索



根据条件可检索出该项目中已经追加完成的风险。

对于只复制没有进行项目评估的风险和新规时作为“一时”状态的风险，作为风险的识别还没有真正完成的风险，是可以进行删除的。一旦风险的识别完成后，此风险就只能关闭而不能删除了。

根据风险计划中设定和跟踪周期和风险识别后计算出的风险级别，对于超期未跟踪的风险，系统会自动发送跟踪提醒邮件，并且风险检索一览中会以“!”加以标注。

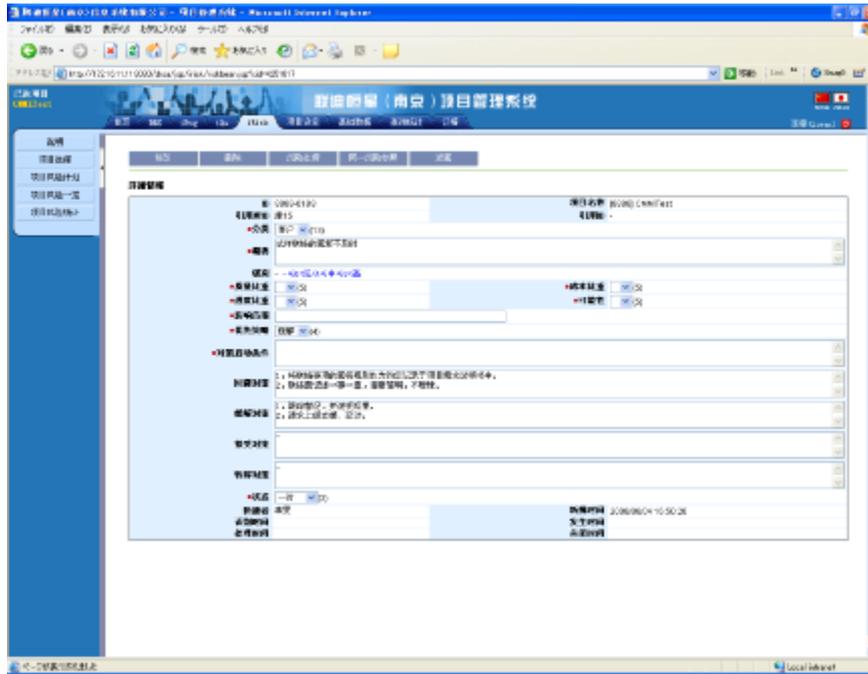
通过“Excel 导出”可按条件将系统中的风险导出成风险管理表的形式。

点击风险后的“再评估”按钮可进入风险评估的详细画面。

7.5.3 风险的评估（风险详细表示）

对于状态为“已处理”和“已关闭”以外的风险，可以对其进行评估和处理。

对于状态已经为“已处理”和“已关闭”的风险，只能对其进行参照。



根据 QCD 和可能性的评判和风险计划中对 QCD 的比重的设定会自动得出此风险的级别。同时如正式识别完成此风险时，优先策略对应的详细内容是必须确定的。

点击“同一 ID 参照”按钮，可弹出同一风险参照画面。

序号	项目风险ID	最先识别启动条件	风险说明	识别策略	避免策略	转移策略	状态	处理效果及效果
1	03H005C-0001	transfer时发生大量变更。	1. 约定发生变更的定义和对应方针。2. 预先于变更部分实施风险评估计划。	1. transfer前的作业确认书式样编辑。2. 状态编辑。	1. 对已经发生的变更表更，制定对应方针。	-	已关闭	1. transfer时未发生大量变更。
2	07H135C-0001	定时启动	1. 约定发生变更的定义和对应方针。2. 预先于变更部分实施风险评估计划。	1. 变更表编辑。	1. 变更表对应的作业书以及影响及对策表各资产，预先以实施变更的对应。	-	已关闭	1. 強化プロセス展開中 2. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 3. 変更プロセス、11/23日稼働中 4. 強化プロセス展開中 5. 強化プロセス展開中 6. 強化プロセス展開中 7. 強化プロセス展開中
3	07H107C-0004	階層之テスト作業中の修正、仕様変更がある。	1. 约定发生变更的定义和对应方针。2. 预先于变更部分实施风险评估计划。	1. 变更表编辑。	1. 变更表对应的作业书以及影响及对策表各资产，预先以实施变更的对应。	-	已关闭	1. 修正済 2. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 3. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 4. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 5. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 6. 修正済 7. 修正済 8. 修正済
4	07H092-0001	变更表发生变更时	1. 约定发生变更的定义和对应方针。2. 预先于变更部分实施风险评估计划。	1. 变更表编辑。	1. 变更表对应的作业书以及影响及对策表各资产，预先以实施变更的对应。	-	已处理	1. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 2. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 3. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 4. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 5. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 6. 修正済 7. 修正済 8. 修正済
5	07H138D-0003	発生	1. 约定发生变更的定义和对应方针。2. 预先于变更部分实施风险评估计划。	1. 变更表编辑。	1. 变更表对应的作业书以及影响及对策表各资产，预先以实施变更的对应。	-	已处理	1. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 2. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 3. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 4. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 5. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 6. 修正済 7. 修正済 8. 修正済
6	06A124C-0001	变更表对应的作业超过了作业书	1. 约定发生变更的定义和对应方针。2. 预先于变更部分实施风险评估计划。	1. 变更表编辑。	1. 变更表对应的作业书以及影响及对策表各资产，预先以实施变更的对应。	-	已处理	1. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 2. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 3. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 4. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 5. 变更表对应的作业书已经编辑完成。编辑完成 6. 修正済 7. 修正済 8. 修正済

在此画面可察看相同的风险，别的项目是如何处理的，对制定本项目的风险策略提供参考。

通过选择状态 list 内容可对风险的状态进行更新，需要说明的是风险的状态是不可以回退的。

风险识别完成后，需要采取方法对其进行处理减少其可能产生的影响。

通过点击“风险处理”按钮可弹出风险处理页面，记录相应的处理方案和效果。

7.5.4 风险处理的跟踪



点风险详细表示画面的“风险处理”后可进入此画面。

每次对风险监控时需要对风险处理的方法和效果在此画面上进行记录，以判断此风险的处理方法是否达到预期的效果。

同时风险的最终监控时点是以此处理记录的最后处理日为依据的。因此如果此风险无特别变化也需要将此跟踪结果进行记录。

7.5.5 项目风险统计

点击左侧子菜单的“项目风险统计”按钮可进入此画面。



自动统计目前项目所有风险的状态。

7.6 风险分析（组织级）

7.6.1 非来自于历史风险数据库的常发风险检索

点击主菜单的“查询统计”，在查询统计模块的左侧子菜单中点击“非库风险检索”，可以进入本画面。



可根据条件检索出非来自于历史风险数据库的其他风险，对其分析后可确定是否有必要追加到历史风险数据库中供项目参照。

点击检索结果一览的项目风险 ID 的 link 可迁移至风险详细参照页面具体察看风险内容。

7.6.2 历史风险数据库中风险使用情况检索

点击主菜单的“查询统计”，在查询统计模块的左侧子菜单中点击“风险库使用情况”，可以进入本画面

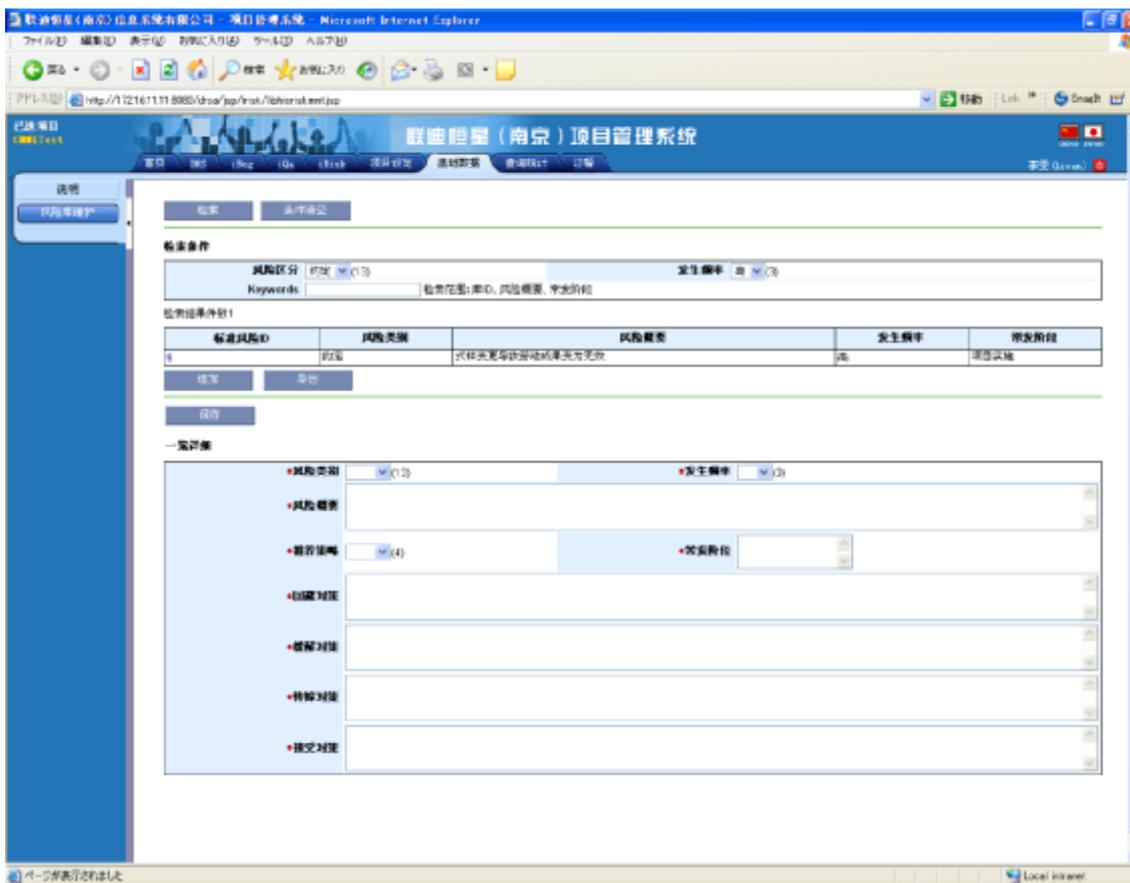


可查看历史风险数据库中的风险被使用的次数和详细被使用的情况，针对多发的风险和实际的处理方法和效果制定更好的对策供项目参照，或者寻求在组织级层面上回避此类风险的方法。

引用回数表示该历史风险曾经被项目中复制使用的次数，点击该风险的 link，画面右侧会表示被引用项目的具体情报。

7.7 风险分析（组织级）

点击主菜单的“基础数据”，在基础数据模块的左侧子菜单中点击“风险库维护”，可以进入本画面。



用于保存常发生的项目风险信息。

对于组织结构中角色定义为 EPG 的人员可以对历史风险库内容进行增删改的维护。其他成员只可以通过此画面对历史风险库内容进行检索参照。

点击“追加”按钮后，在“一览详细”部分输入相关内容后点击“保存”按钮，可完成对历史风险库信息的追加。

根据条件进行检索后，点击相应数据的 LINK，在“一览详细”部分会表示该数据的详细信息。对详细信息进行修改后保存，即可完成对风险库信息的更新。如点击“删除”按钮，则会删除相应的历史风险数据。

第8章 运行环境

iPMIS 项目管理系统平台的 J2EE 的技术构架决定了它系统构筑的灵活性以及可扩充性，我们可以针对各种类型的客户，提供可扩展性的系统解决方案。

以下以实际系统使用人数为 100 人的用户规模为例，说明系统环境的配置。

如果采用免费软件的方案，可以省下一笔对操作系统、数据库管理系统等底层软件上的投资，只需要购买系统许可证 License 即可。

服务器

硬件：最低配置 CPU 奔腾 1G 以上，内存推荐 1G 以上，硬盘 20G。

软件：

- 操作系统： Win32 / Unix / Linux;
- Web 服务器： Apache / IIS ;
- 应用服务器： WebLogic / WebSphere / Tomcat 等;
- 数据库： MySQL / Oracle / MS SQLServer 等;
- 安装 iPMIS 系统。
- 说明：出于系统的安全和效率问题考虑，最好配置两台服务器分别运行日恒 iPMIS 系统的数据库服务和应用服务。

Windows 客户端

硬件：最低配置 CPU 建议奔腾 200 以上，内存推荐 128M 以上，硬盘 1G 以上空间。

软件： Windows98, Windows2000 及以上版本，IE5.5 以上。

防火墙或者拨号服务器（可选）

通常，如果需要在外地移动使用的话，可以使用如下方式。

将 iPMIS 系统服务器上 Internet 网络，放置于防火墙的后面，在外地通过 Internet 访问 iPMIS 系统。

第9章 附录

售后服务

您在使用 iPMIS 项目管理系统产品过程中遇到的大部分问题，可以在产品的用户指南和联机帮助系统中获得相应的信息和帮助。如果您还没有找到所需要的信息，请与我们的技术支持联系，我们会以最快的速度回复您的一切问题，您可以通过下列途径获得满意的答复。

联系方式：

联迪恒星（南京）信息系统有限公司（原“南京日恒”）

地址：南京市奥体大街 69 号新城科技广场 05 栋 5F

总机：025-83249500 销售直线：83249227 传真：025-83249600

产品网址：<http://www.ioffice2000.com.cn>

电子邮件：ioffice@ioffice2000.com.cn

商标以及著作权

- 3、 本软件及附属物为联迪恒星（南京）信息系统有限公司拥有。
- 4、 不可以复制或重新发布此软件。
- 5、 其他各产品名称是各公司的商标或者注册商标。
- 6、 其他各产品属于各公司的著作物。

咨询

对本软件有任何意见或疑问，请与本公司联系。

联迪恒星（南京）信息系统有限公司

E-mail:ioffice@ioffice2000.com.cn