

**信息安全等级保护
备案端软件
V1.3**

用户使用说明书

公安部公共信息网络安全监察局

2007年10月

目 录

1 引言	2
1.1 编写目的	2
1.2 系统操作环境	2
2 系统安装	3
2.1 java 运行环境部署	3
2.2 备案端软件部署及运行	6
3 系统操作界面	7
3.1 进入界面	7
3.2 主编辑界面	8
3.2.1 工具栏	8
3.2.2 菜单	10
3.2.2.1 “文件”菜单	10
3.2.2.2 “其它”菜单	10
4 备案表填写	11
4.1 第一次填写	11
4.2 新增信息系统	17
4.3 修改信息系统信息	18
4.4 修改单位信息	18
4.5 修改已有系统表创建新的系统表	18
4.6 多级备案	19
5 用户通过使用可以生成的材料	20
6 软件使用注意事项	20

1 引言

1.1 编写目的

《“信息安全等级保护备案端软件”用户使用说明书》主要面向全国进行等级保护备案工作的相关人员。

该“用户使用说明书”将描述本系统涵盖的模块及其运转的主要业务流程。

1.2 系统操作环境

- 操作系统： Windows2000、WindowsXP、WindowsVista
- Word 软件： Microsoft Office Word 2003 以上版本
- java 运行环境： jre1.4.2 以上版本

2 系统安装

备案端软件运行所需安装分别描述如下：

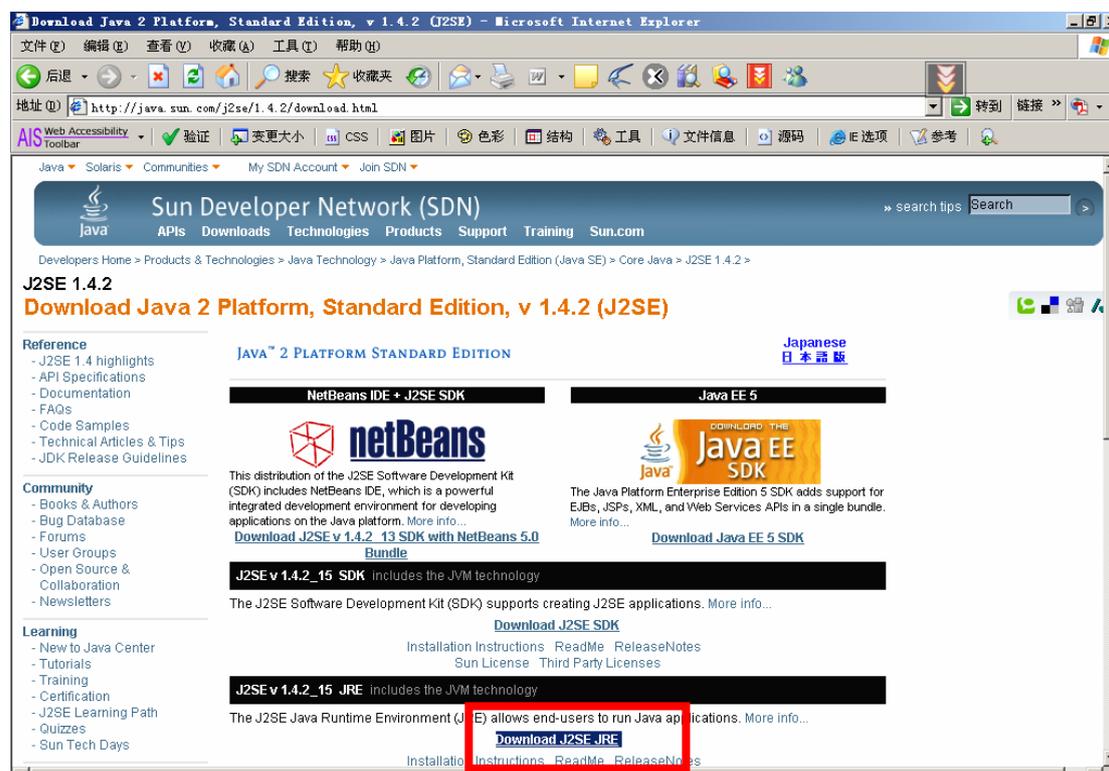
2.1 java 运行环境部署

第一步 下载 jre1.4.2 运行包

A. 首先点击如下链接，进行 sun 公司下载界面：

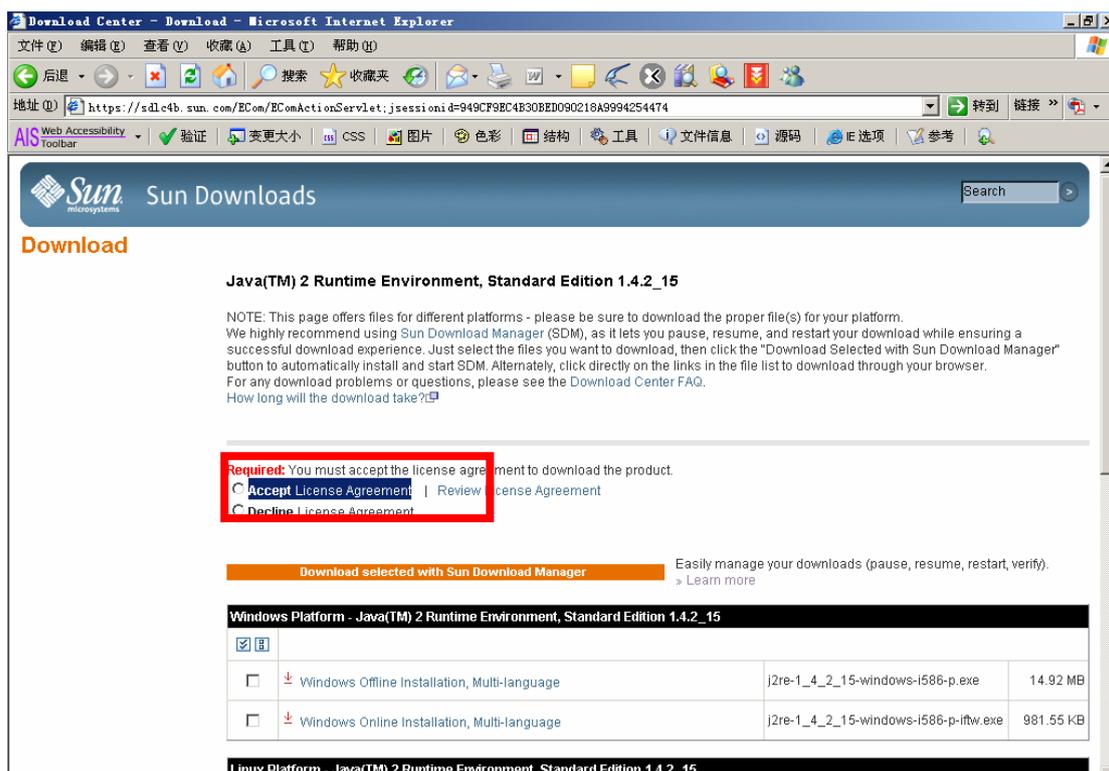
<http://java.sun.com/j2se/1.4.2/download.html>

图示如下：



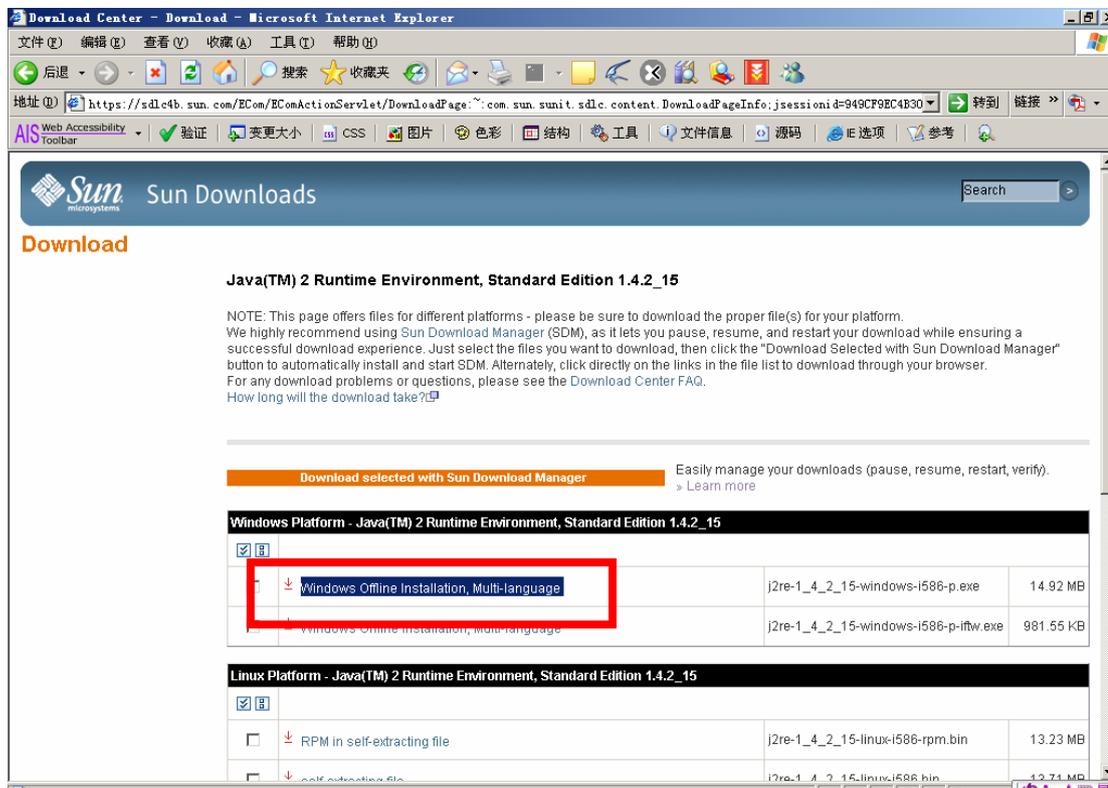
B. 点击界面中红色框的链接，进行 jre1.4.2 下载界面

图示如下：



C. 点击界面中红色框显示的单选框，进入正式下载界面；（接受 license 许可）

图示如下：



D. 选择“**Windows Platform - Java(TM) 2 Runtime Environment, Standard Edition 1.4.2_15**”中的“**Windows Offline Installation, Multi-language**”下载到本地。（红色框部分）

第二步 安装 jre 运行包

直接点击下载文件执行，按默认安装即可完成安装。如软件安装过程中要求重启机器，请重启机器。

至此，即完成 java 运行环境的部署。

第三步 确认环境安装正确与否

如用户需要确认 java 环境是否安装正确，请按如下要求执行：

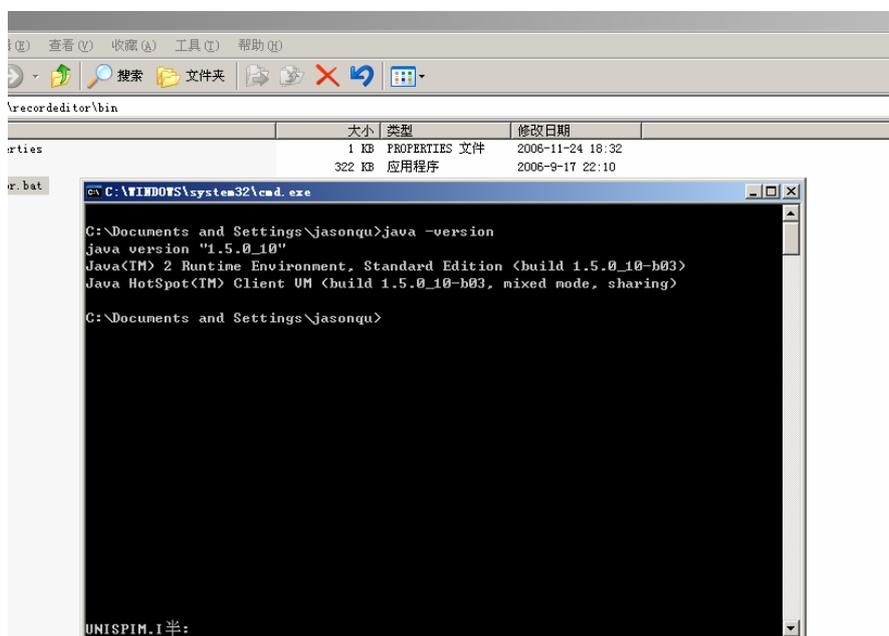
A. 首先点击“开始”，进一步点击“运行”；

B. 输入 cmd 命令；

Window 操作系统即弹出 dos 编辑界面

C. 输入“java -version”，进行 Java 运行环境确认。

图示如下：



系统界面即显示目前 java 运行环境的版本信息。

备注：java 运行环境默认安装路径为“Program Files\Java\j2re1.4.2_xx”。

2.2 备案端软件部署及运行

第一步 下载备案端软件到本地的常用目录中

第二步 进入 recordeditor\bin 目录，点击 recordeditor.bat 执行即可。

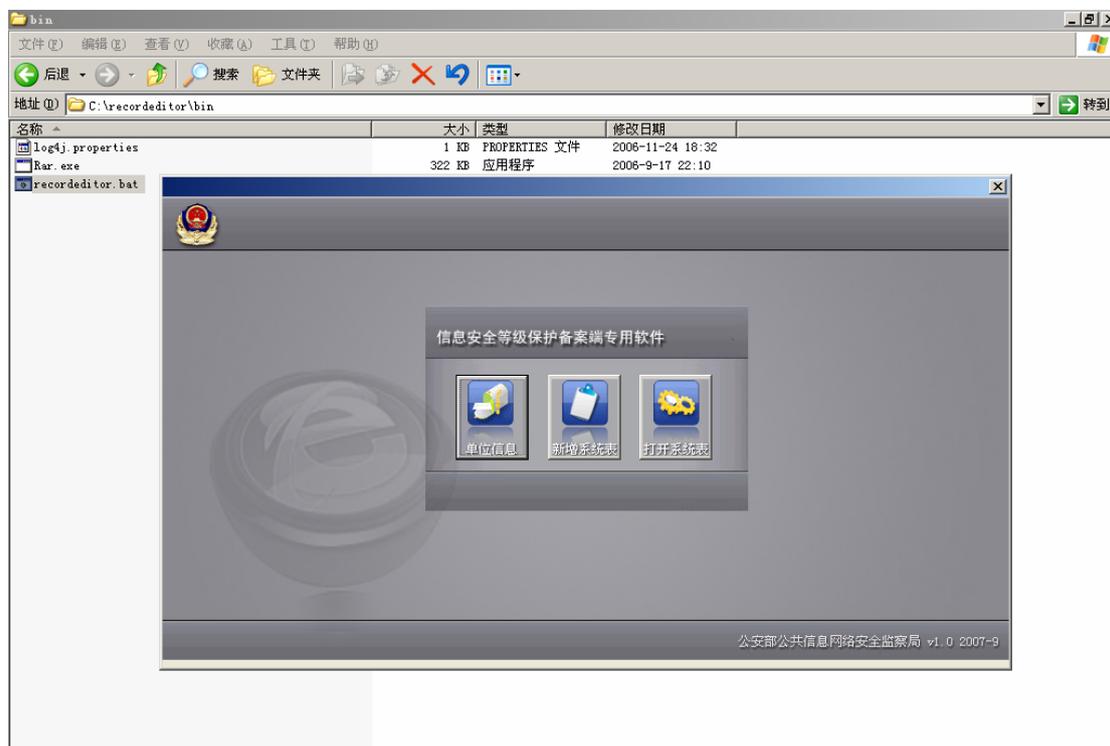


运行界面示例如下：



3 系统操作界面

3.1 进入界面



备案端软件进入界面，包括“单位信息”、“新增系统表”、“打开系统表”三个按键。描述如下：

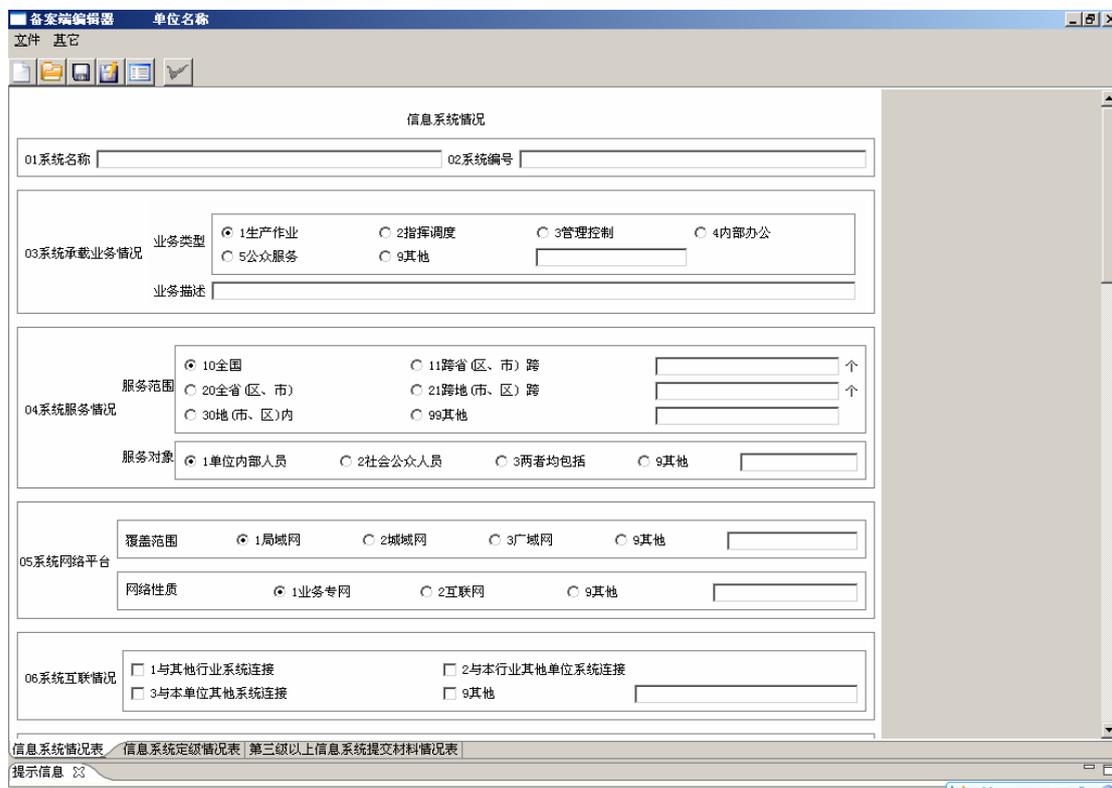
- 单位信息
填写或修改单位信息。
- 新增系统表
填写本单位新的系统表时请选择该按键。（第一次进入软件时该项为不可选项，必须先填写完单位信息后方可直接进入该项填写系统信息）
- 打开系统表
选择已有的系统表进行修改和查看时，请选择该按键。（第一次进入软件时该项为不可选项，必须先填写完单位信息后方可直接进入该项打开某个已经填写过的信息系统信息）

备注：第一次进入界面不同，见 4.1 中界面。将只允许进行单位信息的填写。

3.2 主编辑界面

用户进行系统信息填报时，即进入主编辑界面。

图示如下：



以下就备案端软件主编辑界面的工具栏以及菜单分别介绍如下：

3.2.1 工具栏



就上述按键描述如下：

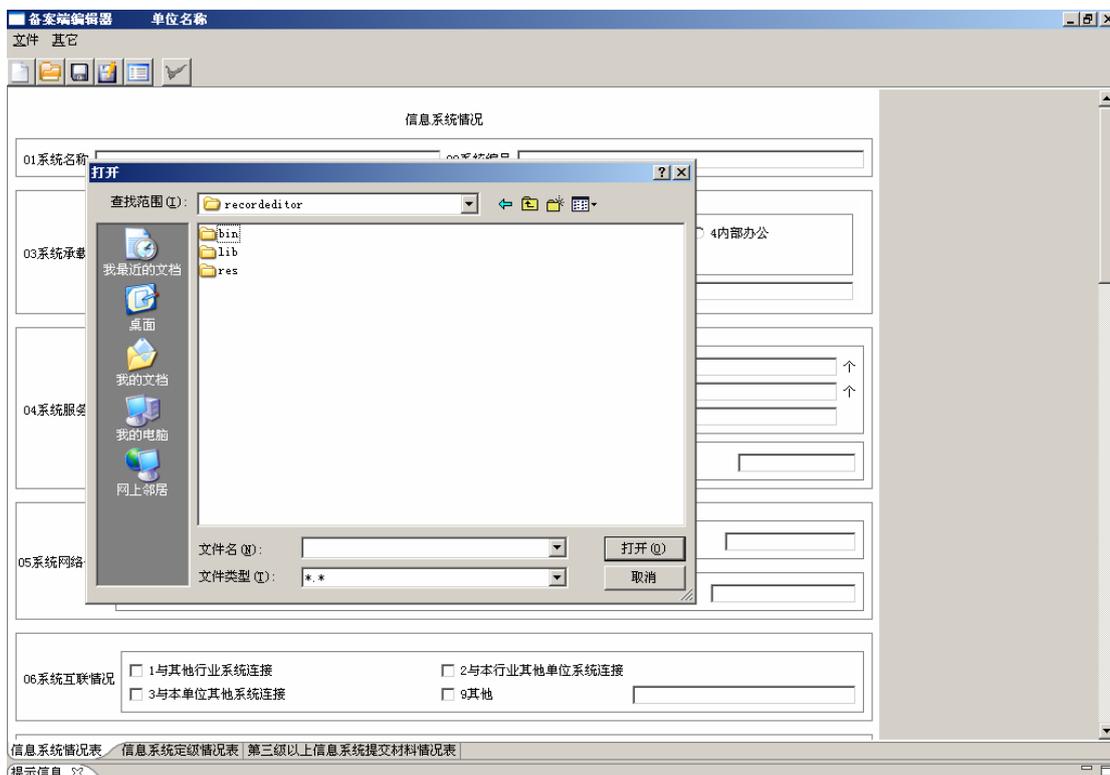
- 新建系统表

用于新的系统表填写。点击后，将进行新的系统编辑界面。

- 打开

用于已经填写完成的系统表的查阅和修改。点击后，用户选择相应的备案表信息对应的 rar 文件即可。

图示如下：



- 保存

针对填写或修改后的本次备案系统表进行保存，保存格式为 rar 压缩文件。

- 另保存

针对新建/打开的系统表，可以将填报/修改后的本次备案系统表进行“另保存”，保存格式为 rar 压缩文件。该功能方便用户对已打开的信息系统信息进行修改后另存为其他信息系统。

- 导出 WORD 文件

提供分别导出单位表和系统表的 word 格式文档，系统将自动按照用户已经填写的单位名称和信息系统名称进行保存。

- 检查文档

提供备案系统表的校验。

3.2.2 菜单

3.2.2.1 “文件”菜单



菜单中提供的功能与工具栏保持一致。

3.2.2.2 “其它”菜单



菜单中提供的“基础信息”为系统保留，暂不对外提供。

点击“单位信息”将进入已经填写完成的单位信息界面，便于用户对备案单位信息的查阅和修改。**用户在填写信息系统信息时，请注意确认当前所关联的单位信息的准确性，防止发生将本单位信息系统信息关联到错误的单位信息上的情况。**

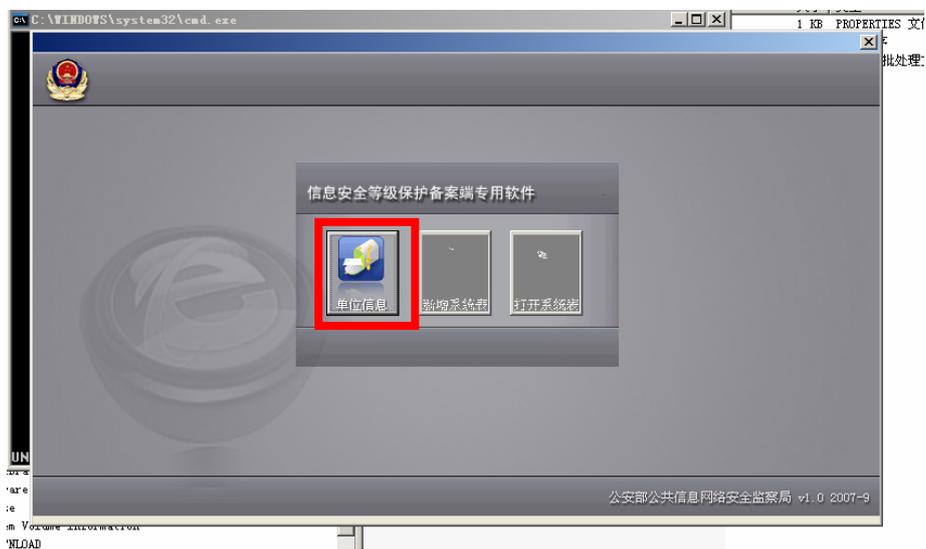
4 备案表填写

4.1 第一次填写

用户第一次填写时，备案端软件进入界面的图示如下：



第一步：用户必须首先填写单位信息，请点击“单位信息”。



用户点击“单位信息”后，进入如下界面：

单位信息

运营、使用单位基本情况

01单位名称 02组织机构代码

03单位地址 省(自治区、直辖市) 地区、市、州、盟)
 县、区、市、旗)

04邮政编码 05行政区划代码

06单位负责人 姓 名 职务/职称
 办公电话 电子邮件

07责任部门

08责任部门联系人 姓 名 职务/职称
 办公电话 电子邮件
 移动电话

09隶属关系 1中央 2省(自治区、直辖市) 3地区、市、州、盟) 4县、区、市、旗) 9其他

10单位类型 1党委机关 2政府机关 3事业单位 4企业 9其他

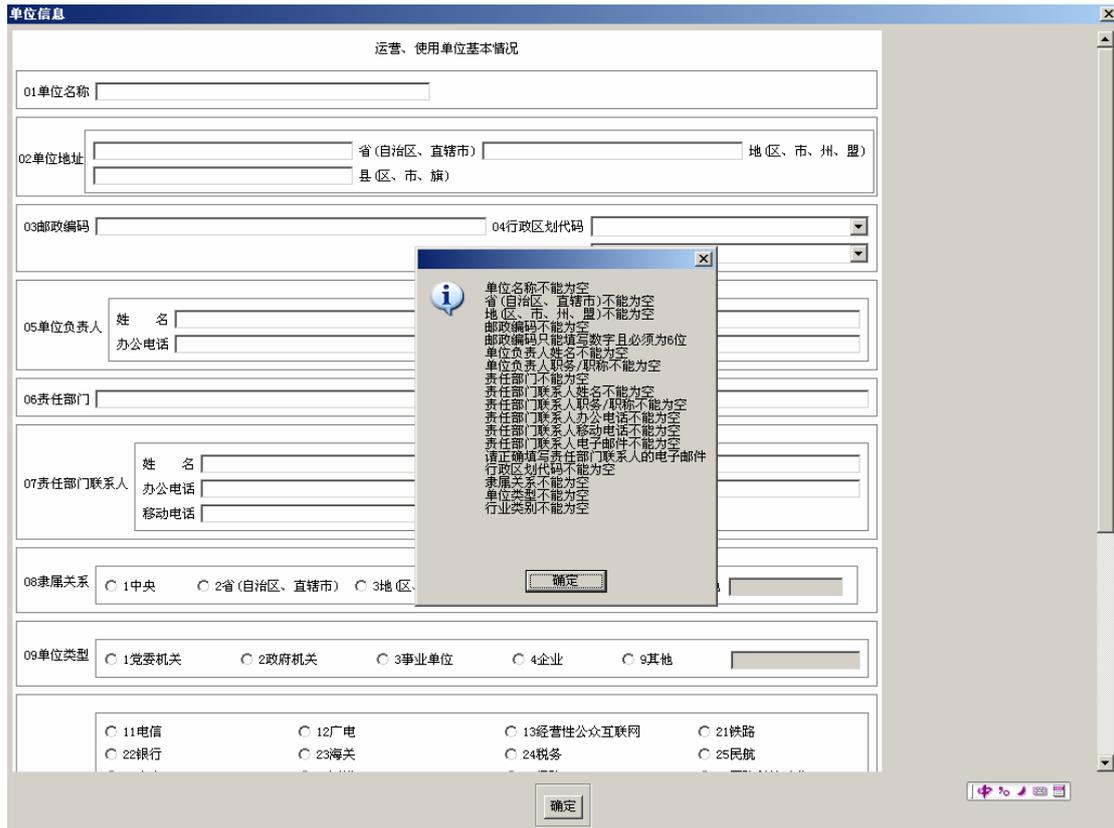
11电信 12厂电 13经营性公众互联网 21铁路
 22银行 23海关 24税务 25民航

确定

第二步：用户请参照《信息系统安全等级保护备案表》备案的相关要求，进行单位信息的填报。

第三步：用户填报完成，请点击“确认”按键后，备案端软件将对填写的备案单位信息进行校验，校验成功后，将进行主编辑界面。如填写有误，系统将弹出对话框，请用户就相关提示，修改备案单位表对应项的内容。

提示信息对话框图示如下：

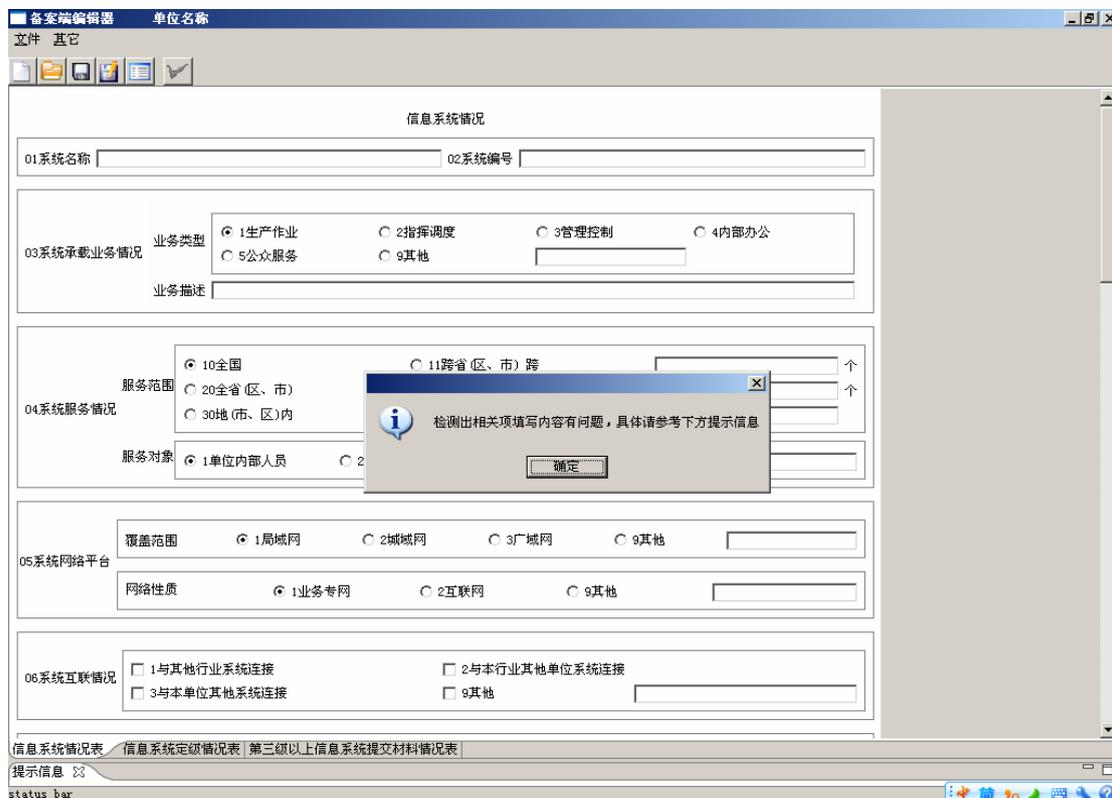


第四步：用户进入主编辑界面，进行备案系统的编辑，请参照《信息系统安全等级保护备案表》备案的相关要求，进行备案系统的信息填报。



第五步：填报完毕后，请点击“检查文档”按钮进行文档的检查。如填写错误，系统将弹出对话框进行提示。

图示如下：



用户点击“确认”后，主编辑界面将在“提示信息”栏中进行相关内容的提示。

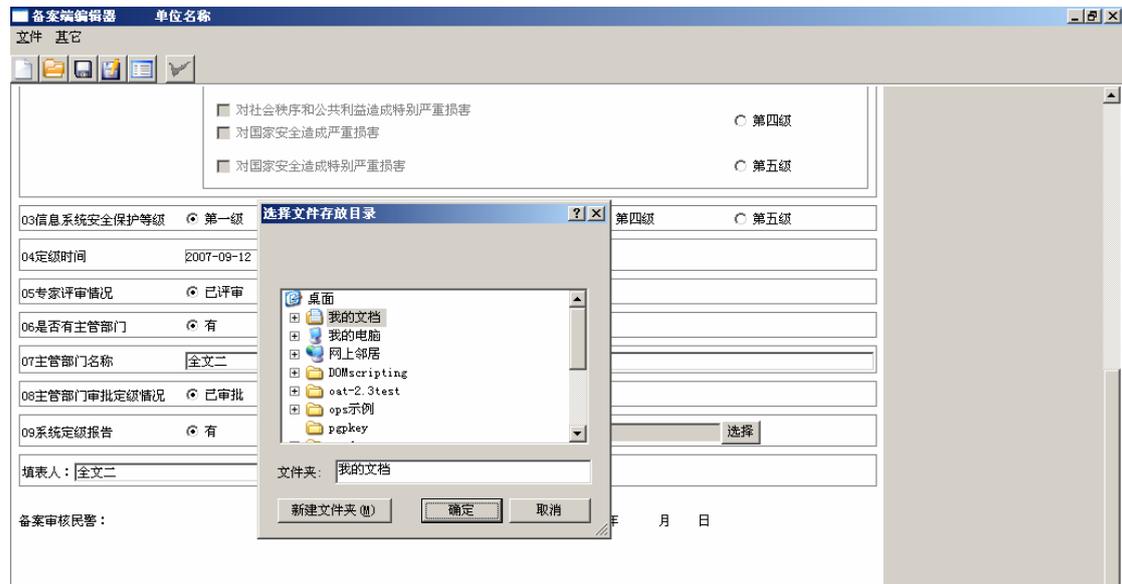
图示如下：



用户可以参照提示信息进行相关内容的填写或修改。

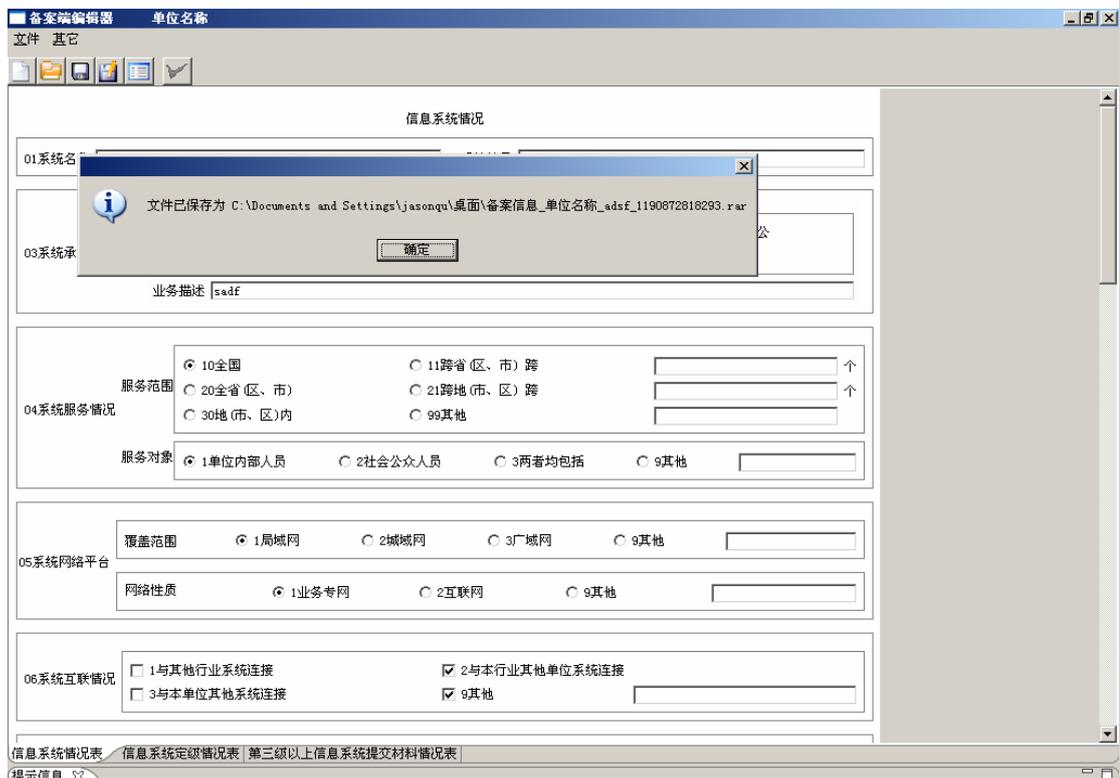
第六步：用户填写信息通过文档校验后，请点击“保存”按钮，进行文件的保存。

用户点击“保存”按钮，备案端软件将弹出界面，用户选择保存文件的目录。图示如下：



用户选择完保存路径后，点“确认”后，备案端软件将予以保存，并给出提示信息。

图示如下：



备案端软件将用户填写的备案信息以及附件保存为 rar 压缩文件。rar 文件的命名格式为：

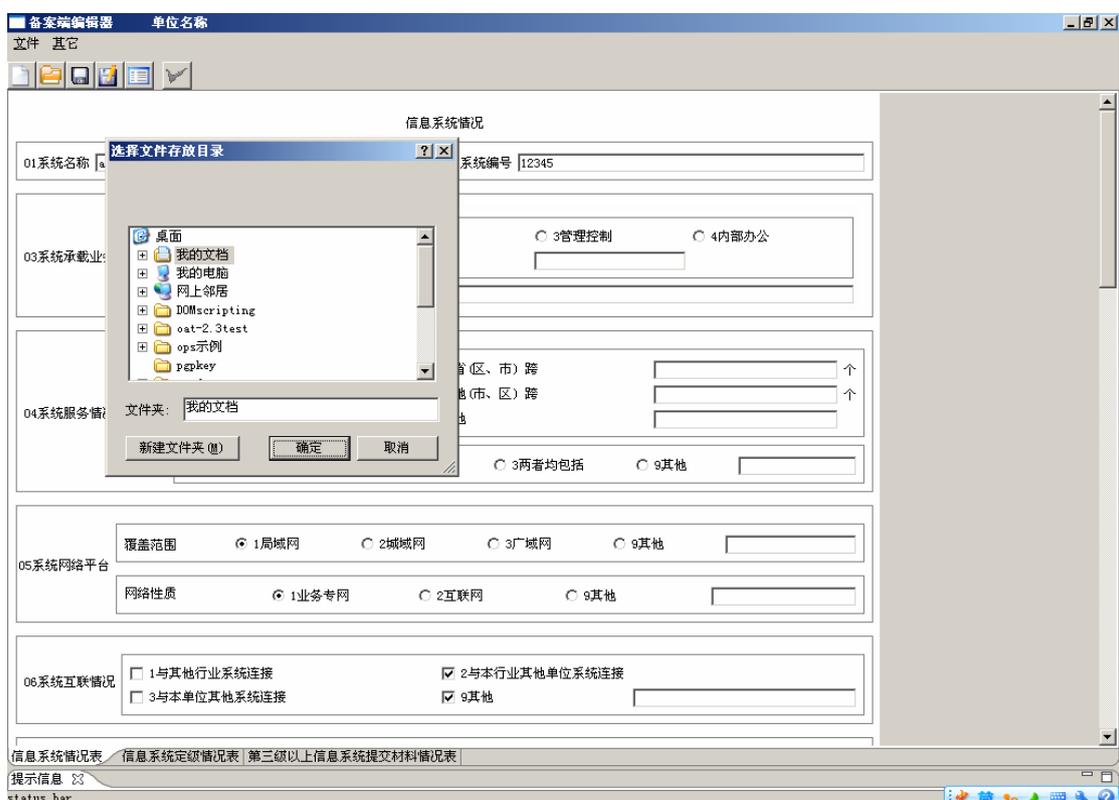
“备案信息_备案单位名称_系统名称_系统产生的随机数.rar”。

注意：一旦文件保存，则不论用户如何更改表的内容，点击保存后，系统都默认将更改后的信息保存到第一次命名的 rar 文件内。

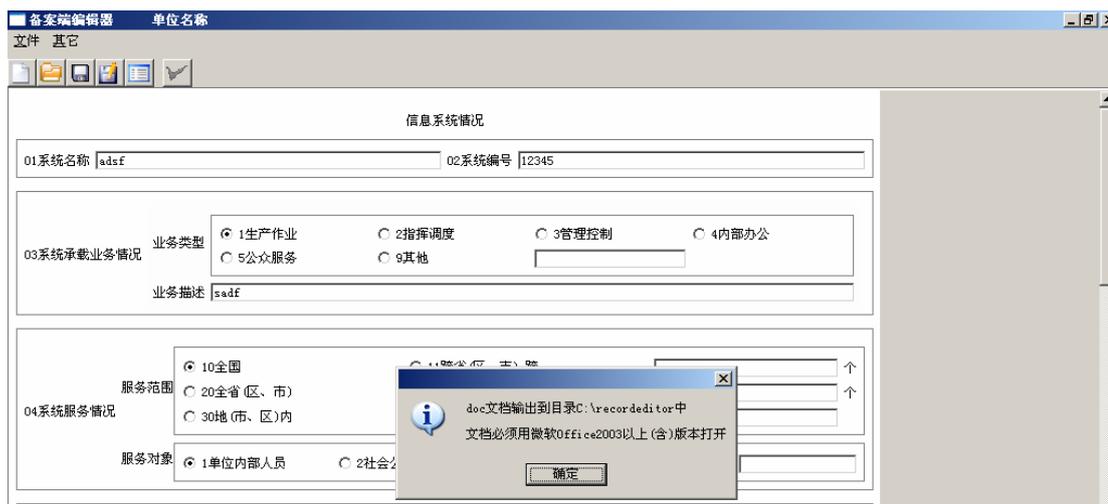
第七步：用户选择“导出 WORD 文件”按钮，备案端软件进行 word 文件的导出。

用户点击“导出 WORD 文件”按钮，备案端软件将弹出界面，用户选择导出 WORD 文件的存放目录。

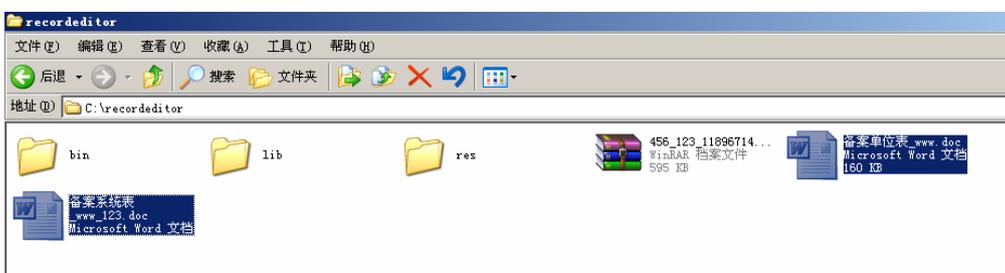
图示如下：



用户选择完导出文件的存放目录后，点“确认”后，备案端软件将予以保存，并给出提示信息。



用户进行该文件目录，可以对导出的 WORD 文件的进一步修饰和打印。
图示如下：



备案单位表的命名格式为：“备案单位表_备案单位名称.doc”

备案系统表的命名格式为：“备案系统表_备案系统名称.doc”

至此，通过上述介绍，完成了一个单位备案信息的填报过程。

4.2 新增信息系统

用户点击运行备案端软件，在“进入界面”中提供了“新增系统表”的功能，用户点击即可进行新的备案系统表的填写。

为了便于用户操作，备案端软件提供了更加便捷的方式，以满足用户批量录入备案系统信息的要求。

用户在填写完一个系统信息后，如需要继续填写，可以直接点击主编辑界面中工具栏列的“新建”按键（下图红色框部分），备案端软件将提供新的主编辑界面框架，以使用户进行新的系统信息填写。

图示如下：



4.3 修改信息系统信息

用户点击运行备案端软件，在“进入界面”中提供了“打开系统表”的功能，用户点击该按钮后，选择所需要修改的备案系统信息对应的 rar 文件，即可进行该备案系统信息的修改。

同时，为了便于用户操作，主编辑界面的工具栏列以及“文件”菜单中均提供了“打开”按钮。

4.4 修改单位信息

用户点击运行备案端软件，在“进入界面”中提供了“单位信息”的功能，用户点击该按钮后，进入“备案单位表”的界面，用户可以在此进行单位信息的查阅和修改。

同时，为了便于用户操作，主编辑界面的“其它”菜单中提供了“基本信息”按钮，提供用户在处理系统信息的环节，针对备案单位表进行查阅和修改。

4.5 修改已有系统表创建新的系统表

备案用户在进行系统表填报时，经常存在多个系统大致情况一致，仅有少数内容需要修改的情景。针对该种情景，在 V1.3 版本中提供了“另存为”的功能，实现了针对多个类似系统的批量操作功能。

操作步骤描述如下：

第一步：用户打开一份与需要填报的系统类似的系统对应 RAR 文件，或者用户正在编辑的系统就是类似的系统（建议先行“保存”，以免发生操作错误）；

第二步：用户修改系统表中的内容，或者加载该系统对应的附件；

第三步：用户在选择“校验”通过后，选择主编辑界面的工具栏列中的“另存为”或“文件”菜单中的“另存为”按键，选择具体存放路径进行该系统信息的打包和存放；

第四步：用户可以在当前系统界面继续进行新的系统表填写，最后重复第三步操作即可。

4.6 多级备案

用户存在上下多级节点需要用同一个单位信息进行备案的情况，**如果下级单位在填写单位信息时，各自填写了自身的单位信息，而未统一填写最上级单位的单位信息，则请最上级节点用户在收到下级节点用户提交的备案信息 rar 文件后，务必进行如下操作**，确保所有备案表 rar 文件中单位信息的一致。

第一步：用户填写最上级单位的单位信息。

第二步：选择进入界面的“打开系统表”或主编辑界面中工具栏列的“打开”按键（具体操作可以参见 4.3 一节）

第三步：用户选择下级节点提交的备案信息的 rar 文件，进行打开；

第四步：用户直接选择“保存”。

通过上述步骤操作，即可保持所有 rar 包中的单位信息均更改为最上级单位的单位信息。

用户可以随时进行上述操作，但务必保证在正式上交公安机关之前执行上述操作，以使提交给公安机关的备案数据统一显示为同一个单位。

备注：为方便多级备案，上级节点用户可以采用如下方法：

第一步：上级节点用户将备案端软件下载到本地相应目录；

第二步：上级节点用户运行该备案端软件，先行填写单位信息，通过备案端软件校验；

第三步：上级节点用户在主编辑界面，可以不进行系统的填写，直接选择“关闭”——在系统提示“是否保存文档”，选择“否”；

第四步：上级节点将该备案端软件即 recordeditor 整个目录打包下发与各下级节点用户用于系统表的填写（下级就不用再填写和更改单位信息了）。

采用上述方法，需要注意不允许下级节点针对备案单位信息进行修改，同时上级节点用户确保下发的备案端软件中的单位信息已经正确，不需要再行修改，否则，同样需要重复本节中的操作步骤。

5 用户通过使用可以生成的材料

用户通过使用本软件，要提交给受理备案的公安机关的材料包括：

- 一、每个系统一个 RAR 包（系统自动生成），包内含有单位信息和信息系统信息以及所有和该信息系统相关的附件文档；
- 二、还可以生成一个 word 版单位表，和每个系统一个的 word 版信息系统表。方便用户进行打印等操作。

用户在保存和提交 RAR 文件的时候，注意不要擅自打开 RAR 包进行增、删、改等操作。

用户备案时需要将单位内所有信息系统形成的 RAR 包放到一个统一的目录下，连同打印的两份 word 备案表一并向备案公安机关网监部门提交。

注意：单位在填写信息系统编号时一定要规范，不能出现重复编号的情况。

6 软件使用注意事项

一、软件在使用过程中，一旦填写完单位信息后，每次添加信息系统信息时系统均将第一次使用软件时填写的单位信息作为该信息系统的单位信息。如果用户想恢复到系统最初的状态（即没有单位信息的状态）重新填写单位信息或要将软件拷贝至其他单位使用，则可以将软件目录的 res 目录下的 orgdata.xml 文件删除。这样软件就恢复到最初状态了。同样，如果用户想看某个压缩包（RAR）文件的单位信息，则可以将该压缩包内的 orgdata.xml 文件复制到 res 目录下，将原来的 orgdata.xml 文件覆盖掉就可以了。

二、该版本软件增加了另存功能，如果用户打开一个已经填写完的系统信息，并对其进行了更改（包括可以对默认单位信息进行更改），此时用户如果点击“文件”菜单的“另存为”按键，选择具体存放路径进行该系统信息的打包和存放，此时系统自动用用户修改过的单位名和系统名命名新保存的 rar 包；