



Zoapiere 服装行业用户指南（中文版）

Version ZOAP 1.0



版权所有 2007 Zoap. 保留所有权。

文中涉及的所有其它公司及产品名称，均属于它们各自拥有者。

本文档包括专有信息，受国际版权法与中国法律保护。本文档的任何部分均不得以任何形式（电子版或纸质）、任何途径和任何目的自行复制、转售或分发，除非获 Zoap 的书面许可。

本文档中包含的信息如做出修改，将不另行通知。如果您发现本文档的任何问题，请以书面方式报告给我们。我们不对本文档无缺陷作出担保。

更多信息，请访问 www.zoapcon.com

Zoap.

目 录

<u>Compiere服装行业用户指南（中文版）</u>	1
<u>目录</u>	2
<u>00前言</u>	11
<u>与众不同的差异</u>	13
<u>目标市场</u>	15
<u>功能范围</u>	15
<u>关于本用户指南</u>	16
<u>许可协议</u>	18
<u>01公共功能与命令</u>	34
<u>登录</u>	34
<u>菜单功能</u>	38
<u>菜单图标</u>	40
<u>命令与按钮</u>	41
<u>窗口工具条</u>	42
<u>窗口菜单</u>	44
<u>上下文菜单</u>	46
<u>对话框按钮</u>	47
<u>附件</u>	47
<u>工作流程功能</u>	50
<u>一般工作流</u>	50
<u>单据处理工作流</u>	52
<u>帮助功能</u>	65
<u>屏幕帮助</u>	65
<u>在线帮助</u>	68
<u>窗口功能</u>	70
<u>偏爱的值</u>	71
<u>新建记录</u>	72
<u>缩放</u>	74
<u>刷新</u>	76
<u>搜索与信息</u>	77
<u>海量窗口</u>	80
<u>记录信息</u>	81
<u>用户偏爱设置</u>	84
<u>用户界面主题</u>	85
<u>自动提交</u>	86
<u>字典维护</u>	86
<u>自动登录</u>	86
<u>保存口令</u>	86

<u>显示会计页面/显示翻译页面</u>	86
<u>在服务器端创建对象</u>	87
<u>总是打印预览</u>	87
<u>跟踪级别</u>	87
<u>跟踪文件</u>	87
<u>打印机</u>	88
<u>日期</u>	88
<u>公共字段</u>	88
<u>活跃的</u>	88
<u>实体</u>	88
<u>默认</u>	89
<u>描述</u>	89
<u>单据序号</u>	89
<u>名称</u>	90
<u>组织</u>	90
<u>汇总级别</u>	91
<u>已翻译</u>	91
<u>02实施与基础设置</u>	91
<u>简介</u>	91
<u>准备</u>	92
<u>会计科目</u>	92
<u>初始化实施</u>	92
<u>精化实施</u>	98
<u>工作流</u>	99
<u>实体</u>	101
<u>组织类型</u>	104
<u>组织</u>	105
<u>组织关系</u>	107
<u>角色</u>	107
<u>用户</u>	110
<u>装载会计科目表</u>	112
<u>日历年与期间</u>	117
<u>基础设置</u>	121
<u>语言</u>	121
<u>货币</u>	122
<u>国家、区域与城市</u>	123
<u>单据</u>	125
<u>单据序号</u>	125
<u>单据类型</u>	127
<u>03业务伙伴</u>	129
<u>简介</u>	129
<u>业务伙伴设置</u>	130
<u>工作流程</u>	131
<u>业务伙伴分组</u>	133

<u>尊称</u>	134
<u>付款条件</u>	135
<u>发票计划</u>	136
<u>预扣 (1099)</u>	137
<u>催款</u>	138
<u>导入业务伙伴</u>	140
<u>业务伙伴</u>	140
<u>客户</u>	141
<u>供应商</u>	143
<u>员工</u>	143
<u>银行帐户</u>	144
<u>位置</u>	146
<u>用户/联系人</u>	147
<u>兴趣关注</u>	148
<u>预扣</u>	149
<u>伙伴关系</u>	150
<u>业务伙伴信息</u>	152
<u>代理信息</u>	158
<u>业务伙伴查找</u>	163
04税	165
<u>简介</u>	165
<u>工作流程</u>	165
<u>税种</u>	167
<u>产品</u>	167
<u>杂费</u>	168
<u>税率</u>	168
<u>税的提示与技巧</u>	171
<u>税报表</u>	171
<u>税的示例</u>	171
<u>应用于所有地区的税</u>	172
<u>每行多条税</u>	172
05产品	172
<u>什么是产品？</u>	172
<u>什么是资产？</u>	173
<u>产品设置</u>	173
<u>工作流程</u>	174
<u>仓库与货位</u>	175
<u>计量单位</u>	178
<u>产品类别</u>	181
<u>税种</u>	184
<u>产品</u>	184
<u>补仓</u>	186
<u>采购</u>	186
<u>业务伙伴</u>	187

<u>价格</u>	188
<u>会计</u>	188
<u>事务处理</u>	188
<u>翻译</u>	189
<u>资产</u>	190
<u>资产分组</u>	190
<u>产品类别</u>	191
<u>产品</u>	191
<u>发运资产</u>	192
<u>交付资产</u>	195
06定价	196
<u>简介</u>	196
<u>价格类型</u>	196
<u>折扣类型</u>	197
<u>价格表设置</u>	197
<u> 工作流程</u>	198
<u> 价格表模式</u>	199
<u> 折扣模式</u>	199
<u> 价格表</u>	203
<u> 折扣模式</u>	206
<u> 业务伙伴</u>	207
07报价管理	208
<u>报价单</u>	209
<u>报价单明细</u>	210
<u>打印报价单</u>	211
<u>报价单转换</u>	211
08起办通知单	213
<u>起办通知单</u>	213
<u>起办通知单明细</u>	215
<u>物料清单明细</u>	216
<u>打印起办通知单</u>	216
<u> 转换功能</u>	216
09销售	218
<u>简介</u>	218
<u>工作流程</u>	219
<u> 业务伙伴</u>	220
<u> 用户</u>	221
<u> 销售区域</u>	222
<u> 佣金</u>	222
<u> 佣金计算</u>	225
<u> 单据类型</u>	228
<u> 销售订单</u>	229
<u> 款式</u>	231
<u> 订单明细</u>	234

<u>物料清单</u>	235
<u>打印销售订单</u>	235
<u>打印生产通知单</u>	235
<u>订单批处理</u>	236
<u>更改销售订单</u>	238
<u>预付订单</u>	238
<u>订单批处理</u>	245
<u>生成出货单</u>	247
<u>生成出货单(批)</u>	248
<u>生成出货单(手工)</u>	250
<u>手工创建出货单</u>	252
<u>由销售订单明细生成出货单</u>	258
<u>会计结果:发货单</u>	260
<u>生成发票</u>	260
<u>生成发票(批)</u>	260
<u>生成发票(手工)</u>	264
<u>手工创建发票</u>	265
<u>汇总发票</u>	267
<u>10采购</u>	267
<u>创建采购订单</u>	269
<u>采购订单</u>	269
<u>采购订单明细</u>	271
<u>匹配</u>	274
<u>采购订单税</u>	274
<u>从销售订单&办单基于物料清单生成采购单</u>	275
<u>创建收货单</u>	277
<u>物料收货单</u>	277
<u>物料收货单行</u>	279
<u>从发票或采购订单创建收货单</u>	280
<u>从收货单创建发票</u>	282
<u>手工创建供应商发票</u>	283
<u>发票(供应商)</u>	283
<u>发票行</u>	285
<u>发票税</u>	286
<u>匹配</u>	287
<u>11物料管理</u>	289
<u>简介</u>	289
<u>仓库</u>	290
<u>物料移动</u>	291
<u>实地盘存</u>	292
<u>生产或装配</u>	292
<u>库存估值</u>	293
<u>实地盘存</u>	293
<u>移库</u>	297

<u>产品属性</u>	299
<u>批控制</u>	300
<u>序列号控制</u>	300
<u>属性</u>	301
<u>属性组合</u>	302
<u>批</u>	303
<u>为产品定义产品属性</u>	303
<u>12生产</u>	304
<u>创建生产单</u>	305
<u>生产单</u>	306
<u>生产单明细</u>	308
<u>物料清单</u>	308
<u>成品入仓</u>	309
<u>领料单</u>	311
<u>退料单</u>	313
<u>13付款、收款与开放帐目</u>	314
<u>简介</u>	314
<u>付款、收款与开放帐目</u>	315
<u>银行</u>	316
<u>帐户</u>	317
<u>银行帐户单据</u>	318
<u>付款处理器</u>	319
<u>会计</u>	320
<u>现金簿</u>	321
<u>现金簿</u>	321
<u>会计</u>	322
<u>现金日记帐</u>	322
<u>现金日记帐</u>	322
<u>现金行</u>	324
<u>发票付款</u>	325
<u>销售订预付</u>	329
<u>付款分配</u>	331
<u>撤销分配</u>	333
<u>银行对帐单</u>	334
<u>应付帐款</u>	336
<u>临时支票</u>	336
<u>付款选择</u>	338
<u>付款选择行</u>	340
<u>生成的付款</u>	341
<u>付款打印 /输出</u>	341
<u>自动分配</u>	343
<u>重置付款分配</u>	345
<u>14绩效分析（会计）</u>	346
<u>简介</u>	346

<u>会计模式</u>	346
<u>元素</u>	346
<u>总帐参数</u>	347
<u>默认帐户</u>	347
<u>日历与期间</u>	347
<u>过帐</u>	348
<u>工作流</u>	348
<u>日历年与期间</u>	349
<u>帐户元素</u>	352
<u>会计模式</u>	355
<u>总帐类别</u>	361
<u>单据序号</u>	362
<u>单据类型</u>	364
<u>15资料与报表</u>	365
<u>简介</u>	365
<u>资料</u>	366
<u>清单报表</u>	368
<u>自定义报表</u>	370
<u>打印格式</u>	371
<u>显示顺序</u>	373
<u>排序</u>	373
<u>格式项</u>	374
<u>格式项翻译</u>	377
<u>自定义窗体</u>	378
<u>自定义发票</u>	378
<u>格式项 /更改徽标</u>	381
<u>格式项翻译</u>	384
<u>打印窗体</u>	385
<u>打印格式</u>	385
<u>财务报表</u>	387
<u>报表列集合</u>	387
<u>报表行集合</u>	389
<u>财务报表</u>	392
<u>财务报表提示与技巧</u>	395
<u>16 "多-"全球特性</u>	396
<u>简介</u>	396
<u>跨多个组织的会计</u>	396
<u>多币种</u>	397
<u>多币种兑换</u>	397
<u>多币种事务处理</u>	397
<u>多币种会计</u>	398
<u>多币种流程</u>	398
<u>货币与货币转换</u>	398
<u>多语种</u>	400



<u>多语种单据</u>	400
<u>工作流</u>	403
<u>17请求</u>	409
<u>简介</u>	409
<u>什么是请求</u>	410
<u>工作流</u>	410
<u>请求处理器</u>	414
<u>18项目</u>	420
<u>简介</u>	420
<u>工作流</u>	421
<u>项目类型</u>	422
<u>项目报表</u>	426
<u>项目(服务)</u>	428
<u>项目(订单)</u>	432
<u>项目周期报表</u>	434
<u>会计模式</u>	436
<u>19 服务</u>	437
<u>简介</u>	437
<u>开支类型</u>	437
<u>资源</u>	440
<u>资源类型</u>	441
<u>资源</u>	442
<u>费用报表</u>	451
<u>发票费用</u>	453
<u>创建销售订单</u>	455
<u>费用偿还</u>	457
<u>费用(未偿还)</u>	457
<u>20实用工具</u>	461
<u>简介</u>	461
<u>导入</u>	461
<u>导入格式</u>	462
<u>导入文件装载器</u>	465
<u>导入记录</u>	467
<u>导入提示与技巧</u>	470
<u>合并对象</u>	470
<u>合并提示与技巧</u>	472
<u>重新过帐</u>	473
<u>经常性单据</u>	476
<u>杂费</u>	479
<u>生成杂费</u>	480
<u>杂费</u>	481