E-tjänsten för förskola och fritidshem

Den här manualen visar hur man använder e-tjänsten för förskola och fritidshem. Manualen beskriver hur du gör för att ändra kontaktuppgifter, ändra inkomst, lägga till eller avregistrera sambo, säga upp ditt barns placering.

För att kunna logga in behöver du ha en e-legitimation som till exempel BankID.

E-tjänsten hittar du på webben på adress forskolafritid.norrkoping.se

Innehåll

Startsidan....2
Inskickade ärenden....2
Ändra grund för placering....3
Säg upp platsen....4
Ändra sambo....5
Ändra inkomst....6
Ändra kontaktuppgifter....7

Startsidan

När du har loggat in ser du flera länkar.

Vad vill du göra?

Välj rätt länk.



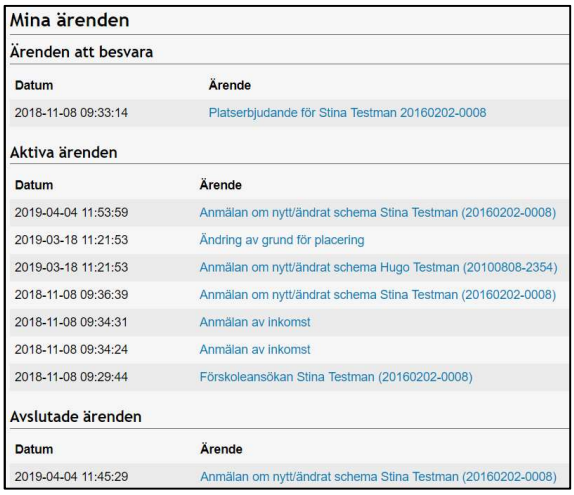
Inskickade ärenden

Här kan du läsa om dina ärenden.

Om du har **Ärende att besvara**, så ligger det överst. *Klicka på den blå texten.*

Aktiva ärenden är de som fortfarande behandlas.

Avslutade ärenden finns kvar som information.



Mina ärenden

Ärenden att besvara

Datum	Ärende
2018-11-08 09:33:14	Platserbjudande för Stina Testman 20160202-0008

Aktiva ärenden

Datum	Ärende
2019-04-04 11:53:59	Anmälan om nytt/ändrat schema Stina Testman (20160202-0008)
2019-03-18 11:21:53	Ändring av grund för placering
2019-03-18 11:21:53	Anmälan om nytt/ändrat schema Hugo Testman (20100808-2354)
2018-11-08 09:36:39	Anmälan om nytt/ändrat schema Stina Testman (20160202-0008)
2018-11-08 09:34:31	Anmälan av inkomst
2018-11-08 09:34:24	Anmälan av inkomst
2018-11-08 09:29:44	Förskoleansökan Stina Testman (20160202-0008)

Avslutade ärenden

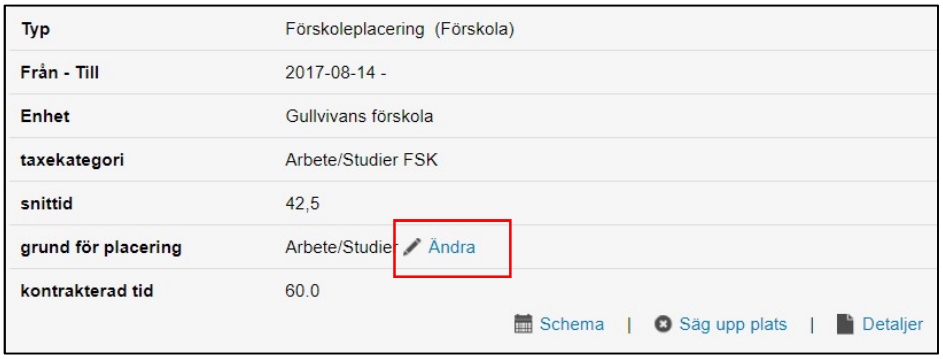
Datum	Ärende
2019-04-04 11:45:29	Anmälan om nytt/ändrat schema Stina Testman (20160202-0008)

Skriv in dina tider. *Fyra siffror i rutan, t.ex. 0730*
Klicka **Nästa**

NORRKÖPING

Ändra grund för placering

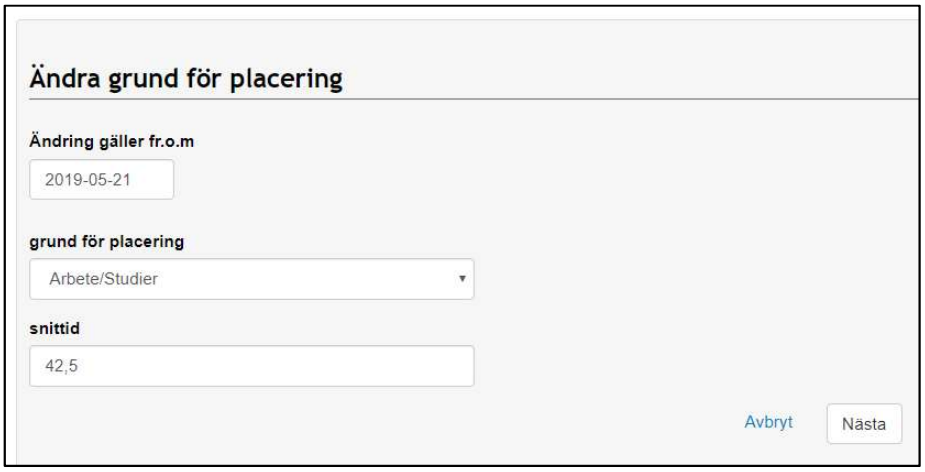
Klicka på **pennan** vid grund för placering.



Fyll i **datum** och **välj grund för placering på listpilen.**

I rutan **snittid** skriver du hur mycket tid du behöver för **en vecka.**

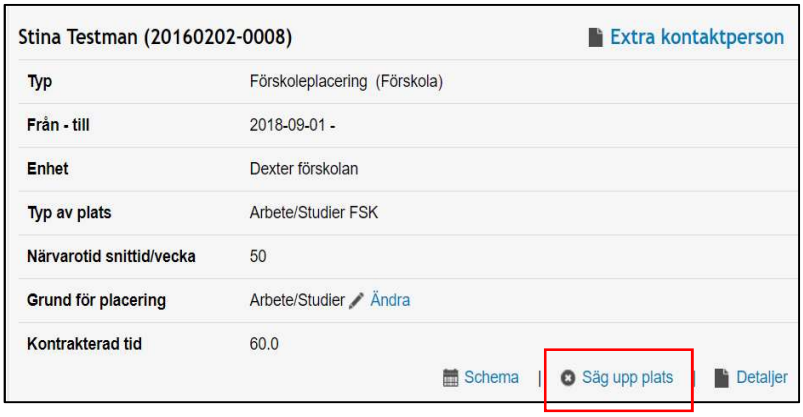
Klicka **Nästa**



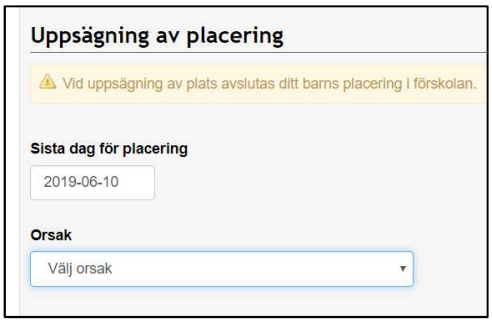
NORRKÖPING

Säg upp platsen

Klicka på **Säg upp platsen** under barnets placering.



Välj ett datum. *OBS! Du har 2 månaders uppsägningstid.*



Välj orsak.

Klicka **Nästa.**



Kontrollera uppgifterna.

Klicka **Säg upp platsen.**

NORRKÖPING

Ändra sambo

Här är din sambo.

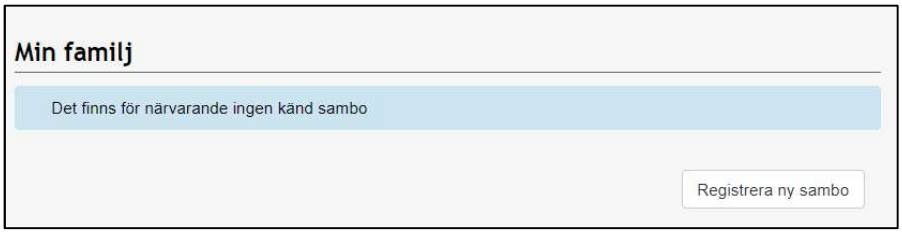
Är det fel?

Klicka på **Avregistrera nuvarande sambo**



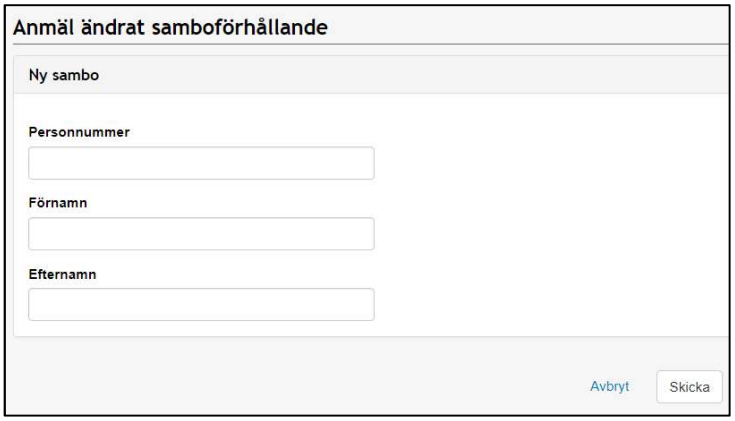
Sambo saknas.

Klicka på **Registrera ny sambo**



Fyll i uppgifterna om din sambo.

Klicka **Skicka**



Ärendet godkänns om folkbokföringsadressen är ändrad.

NORRKÖPING

Ändra inkomst

Längst ner på sidan står **Hushållets nuvarande inkomster.**

Klicka på **Anmäl**



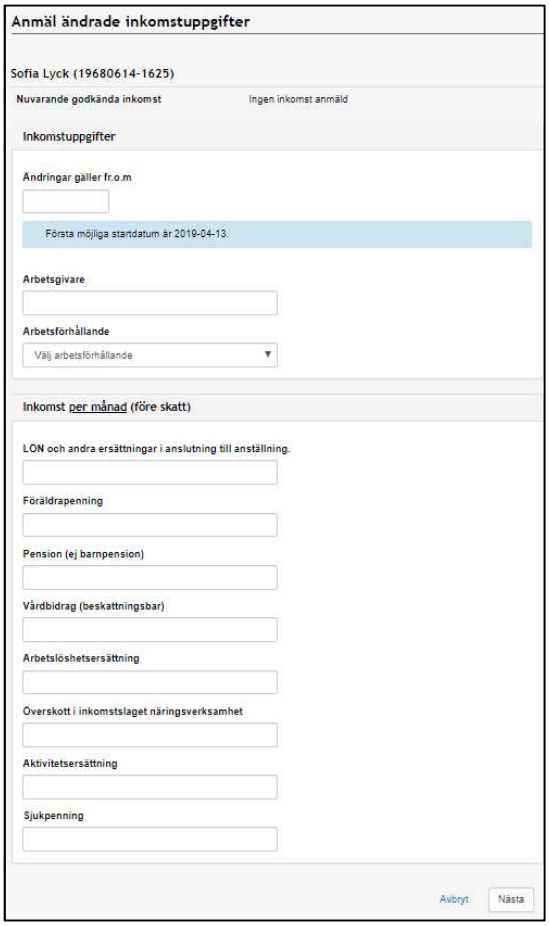
Fyll i datum.

Om du arbetar – skriv din arbetsgivare.

Välj det som passar i rutan Arbetsförhållande.

Fyll i inkomst i rätt ruta.

Klicka **Nästa**



Läs igenom.

Klicka på **Bekräfta**

NORRKÖPING

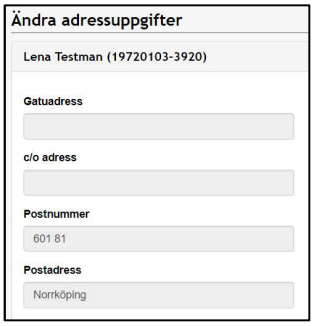
Ändra kontaktuppgifter

Klicka på **Ändra uppgifter**



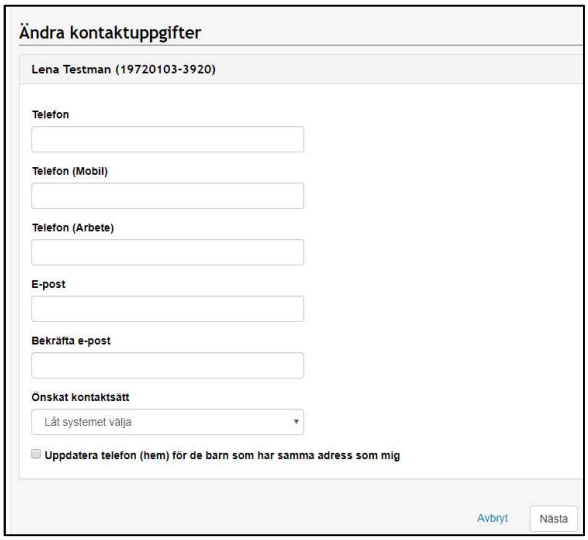
Adress kan du inte ändra. Uppgifterna kommer från folkbokföringen.

Klicka **Nästa**



Fyll i telefonnummer och e-postadress.

Klicka **Nästa**



Läs igenom dina uppgifter.

Klicka **Skicka**.

NORRKÖPING