

MANUAL DE ADMINISTRACIÓN DEL SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL

VUCE SIGNATURE

VERSIÓN 2.0



TABLA DE CONTENIDO

I.	REQUISITOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN	3
1.1.	REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA INSTALACIÓN	3
1.2.	CERTIFICADO DIGITAL	3
1.3.	SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL - VUCE SIGNATURE	3
1.4.	CREACIÓN DE USUARIO SECUNDARIO	3
II.	INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL	7
III.	INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE	12
3.1.	INSTALACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE	12
3.2.	EXCLUIR EL SOFTWARE FIRMADOR DEL BLOQUEO DEL ANTIVIRUS ...	15
3.1.	ACTIVACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE	17
3.2.	CONFIGURACIÓN VUCE SIGNATURE	22
3.3.	CARPETA DE ALMACEN DE DOCUMENTOS FIRMADOS	24
IV.	ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN	25
V.	DESINSTALACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL	25
VI.	DESINSTALACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE	27
VII.	CONTACTO	28



El presente Manual de Administración detalla los requisitos y pasos a seguir para la Instalación del Certificado Digital y Software de firma digital **VUCE SIGNATURE**.

I. REQUISITOS PREVIOS A LA INSTALACIÓN

1.1. REQUISITOS MÍNIMOS PARA LA INSTALACIÓN

- Se recomienda Sistema Operativo superior a Windows 8.
- Memoria RAM 8GB.
- Almacenamiento en Disco de 100 GB.
- Acceso a Internet

1.2. CERTIFICADO DIGITAL

Deberá adquirir el Certificado Digital de cualquier proveedor acreditado por INDECOPI.

<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/lista-de-servicios-de-confianza-trusted-services-list-tsl->

(Fuente: Página web de INDECOPI).

La adquisición del Certificado Electrónico, la VUCE cuenta con el servicio del proveedor de **CarmerFirma**.

El Certificado Digital, deberá ser deberá instalado, siguiendo los pasos descritos en el ítem II - **INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL**.

1.3. SOFTWARE DE FIRMA DIGITAL - VUCE SIGNATURE

Deberá instalar el Software de Firma Digital **VUCE SIGNATURE**. Ver ítem III - **INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE**

1.4. CREACIÓN DE USUARIO SECUNDARIO

Para poder utilizar la firma digital, se deberá registrar en la plataforma de SUNAT, el **USUARIO SOL – SECUNDARIO**, debe tener habilitado el ROL Firma (CO.USUARIO.FIRMA), cuya asignación podrá realizarla a través la Plataforma VUCE.

Para la creación de Usuarios secundario, podrá realizando los siguientes pasos:

1. Para habilitar el rol CO.USUARIO.FIRMA a un USUARIO SOL - SECUNDARIO, el usuario PRINCIPAL debe ingresar a la plataforma de SUNAT <http://www.sunat.gob.pe/>, en la sección “Operaciones en Línea (SOL) / Mis Trámites y Consultas”.
2. Iniciar sesión en “SUNAT Operaciones en línea”, en la barra de bienvenida del Usuario (ubicada generalmente al pasar el cursor sobre el nombre legal de la empresa / nombre del contribuyente), desplegar el menú y seleccionar la opción “Operaciones >> Administración de usuarios secundarios”.



 11/12/2019

SUNAT Operaciones en Línea

Ingresa por DNI Ingresa por RUC

DNI

Contraseña

¿Te olvidaste tu usuario o clave?

Marque la casilla de seguridad:

☐ No soy un robot 

reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

Iniciar sesión

Ver Ficha Ruc

OPERACIONES

Actualizar datos del RUC

Cambiar nombre de usuario

Administración de usuarios secundarios

Cambiar clave

Modificar pregunta y respuesta segura

3. Registrar al Usuario Secundario, en caso no exista.

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SOL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Programas.

Creación de Usuarios Secundarios

Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Crear Usuario

Modificación de Programas de Usuarios Secundarios

Para modificar programas ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
No se encontraron usuarios secundarios asociados.					

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios

Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Reactivar	Modificar Estado a:	Eliminar
No se encontraron usuarios secundarios asociados.					

Copyright © SUNAT 1997 - 2019



Registro de Usuario Secundario	
Ingrese los datos del nuevo usuario, que se solicitan a continuación.	
Tipo de Documento	: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD ▼
Número de Documento	: *
Nombres *	: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Apellidos completos *	: CARNET DE EXTRANJERIA PASAPORTE
Correo Electrónico **	:
Usuario	:
Clave ***	:
Reingrese Clave	:
Siguiete Cancelar	
* Solo es necesario el ingreso de apellidos y nombres en caso se elija un documento diferente a DNI. ** El ingreso de correo electrónico es opcional. *** La clave debe tener entre 8 y 12 caracteres.	
Copyright © SUNAT 1997 - 2019	
	

Confirmación de datos del Usuario Secundario	
Verifique los datos que se muestran a continuación:	
Usuario	: JULSORIA
Tipo de Documento	: DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD
Número de Documento	: 46919628
Apellido completo	: SORIA LLANTOY
Nombres	: JULIO CESAR
Correo Electrónico	: juliosoria4392@gmail.com
Asignar Programas Retroceder Cancelar	
Copyright © SUNAT 1997 - 2019	
	

- Para asignar el rol **CO.USUARIO.FIRMA** al USUARIO SOL SECUNDARIO, deberá hacer check en la opción **CO.USUARIO.FIRMA** y presionar el botón **“Asignar”** para completar el procedimiento.






Inicio /

Administración de Usuarios Secundarios

Esta opción le permite crear y modificar Usuarios SQL relacionados a su usuario, para autorizar a otra(s) persona(s) a que accedan a determinados Programas.

Creación de Usuarios Secundarios

Para crear nuevos Usuarios Secundarios, seleccione la siguiente opción:

Modificación de Programas de Usuarios Secundarios

Para modificar programas ya asignados a usuarios secundarios, seleccione el usuario a modificar, y presione el botón "Modificar Perfiles"

Usuario	Nombres y Apellidos	Tipo de Documento	Nro de Documento	Correo Electrónico	Estado
☐		PASAPORTE			Activo
☒		DOC. NACIONAL DE IDENTIDAD			Activo

Modificación de Estados de Usuarios Secundarios

Para modificar el estado actual de un usuario secundario, en la columna "Modificar Estado" seleccione la acción que va a realizar, y presione el botón "Cambiar Estado"

Usuario	Nombres y Apellidos	Estado	Modificar Estado a:		
			Reactivar	Suspender	Eliminar
USRCEC12		Activo		☐	☐
ROMULOHS		Activo		☐	☐



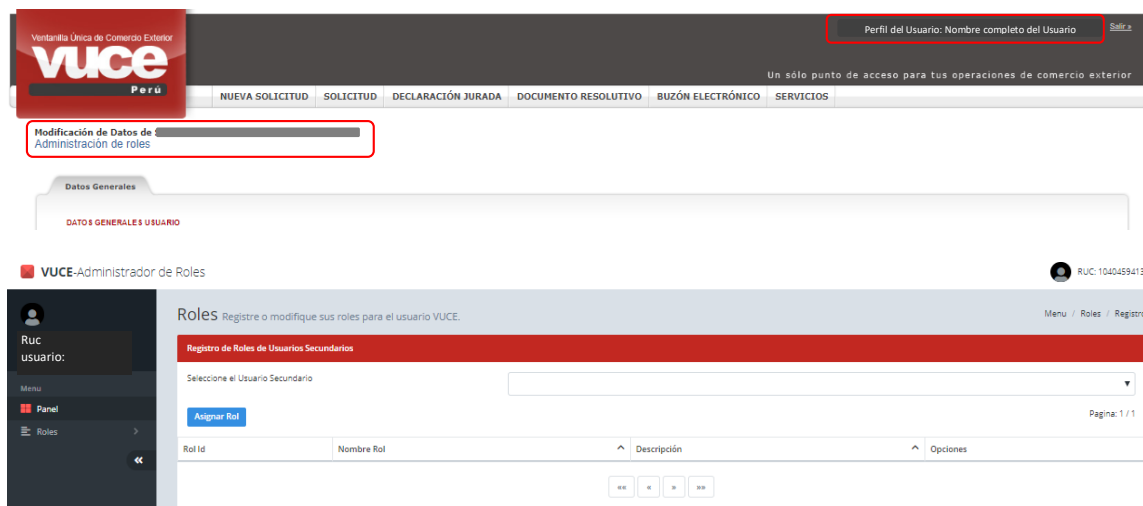

Inicio /

Asignación de Roles

Indique a continuación los roles que desea asignar al usuario

- ☐ PRICO
- ☐ NO VER BUZON ELECTRONICO
- ☐ NO VER PORTAFOLIO
- ☐ VER PORTAFOLIO
- ☐ VUCE.USUARIO.CONSULTA
- ☐ VUCE.USUARIO.OPERACION
- ☐ VUCE.USUARIO.AGENTE_ADUANA
- ☐ VUCE.USUARIO.LABORATORIO
- ☐ VUCE.USUARIO.SUPERVISOR
- ☐ CO.USUARIO.OPERACION
- ☐ CO.USUARIO.SUPERVISOR
- ☒ CO.USUARIO.FIRMA

La asignación de Rol Firmante, también lo podrá realizar el Usuario Principal, accediendo a la Plataforma VUCE, perfil de Usuario ubicado en la parte superior; a continuación, hacer click en **“Administración de Roles”**, donde podrá asignar el rol Firma:



II. INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL

En la presente sección, se presenta la Instalación de un Certificado Digital, el cual puede variar dependiendo del proveedor del cual se compra el servicio.

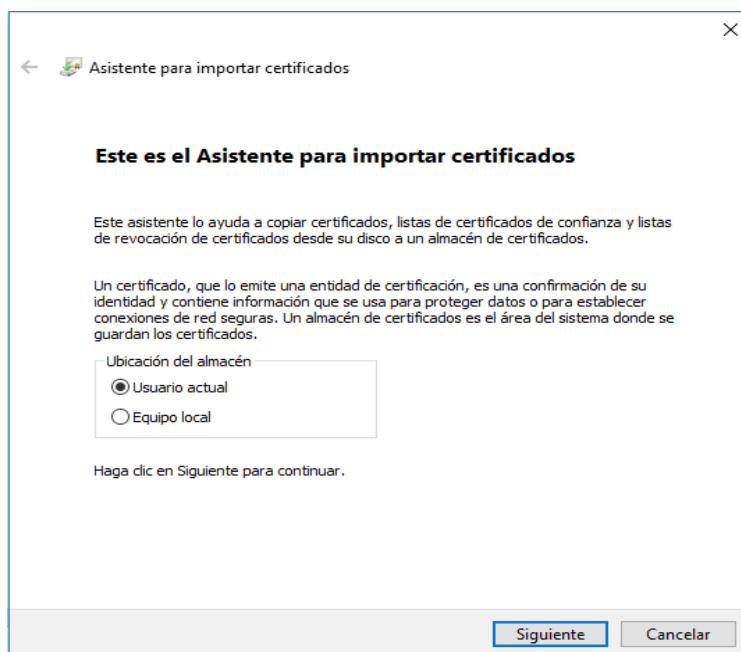
A continuación, se detallan los pasos a seguir para la Instalación y configuración del Certificado Digital:

1. El archivo del Certificado Digital se deberá importar en una ruta del repositorio (archivo de Intercambio de información personal en formato .pfx). Se recomienda copiar el archivo del Certificado Digital en una carpeta “CERTIFICADO DIGITAL”.

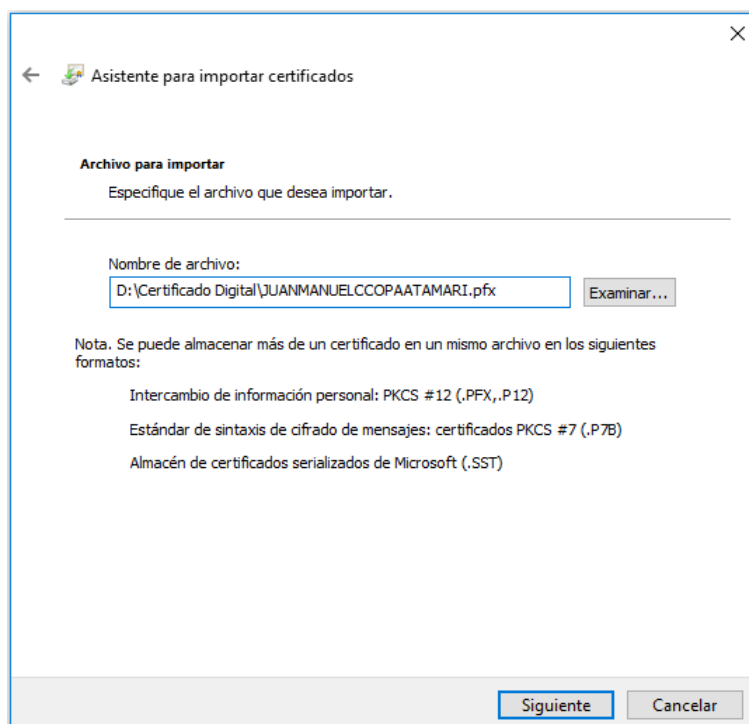
Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
 Certificado Digital	21/11/2019 15:47	Carpeta de archivos

2. Ejecutar el archivo del Certificado Digital y en la nueva ventana presionar el botón “Siguiente”



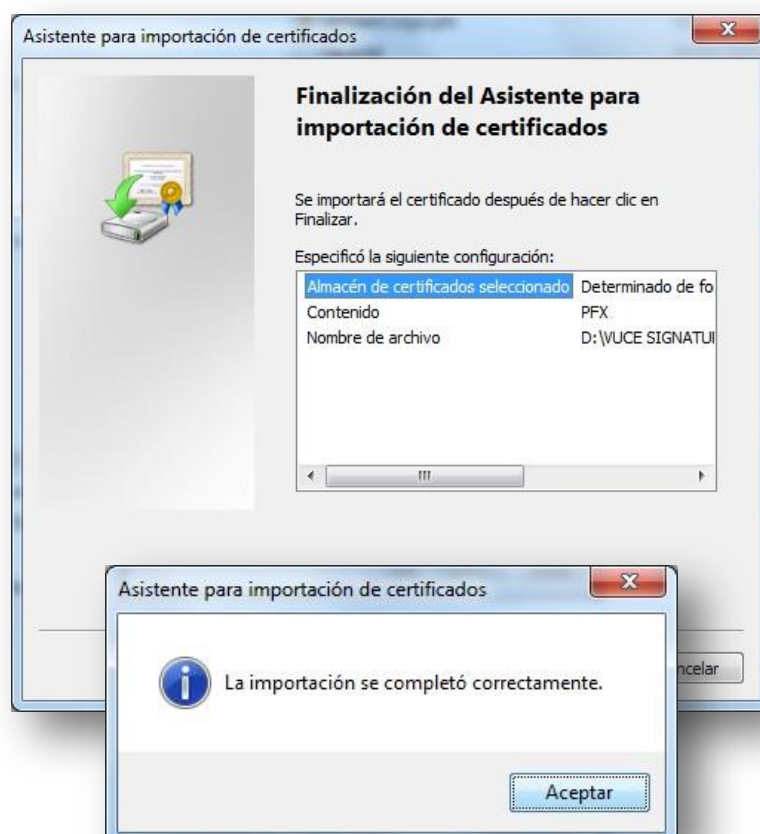


3. Seleccionar el archivo del Certificado Digital en la ruta asignada

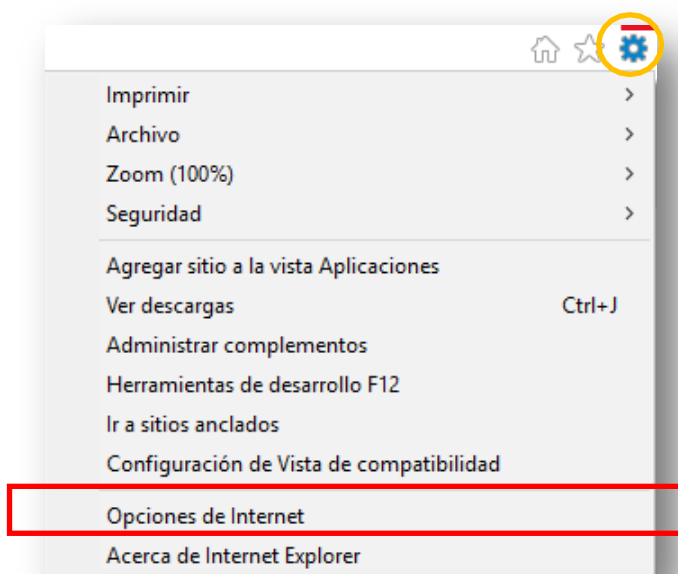
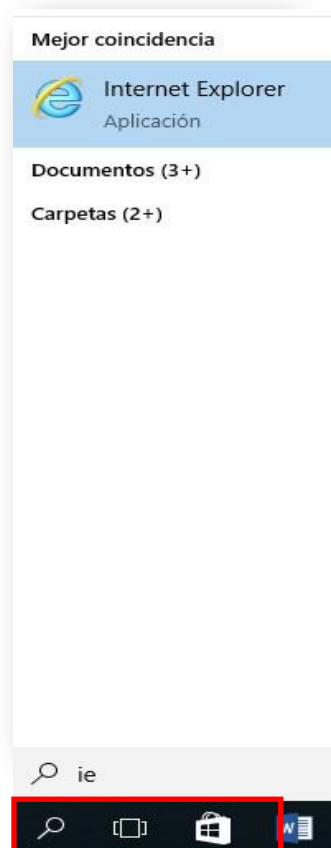


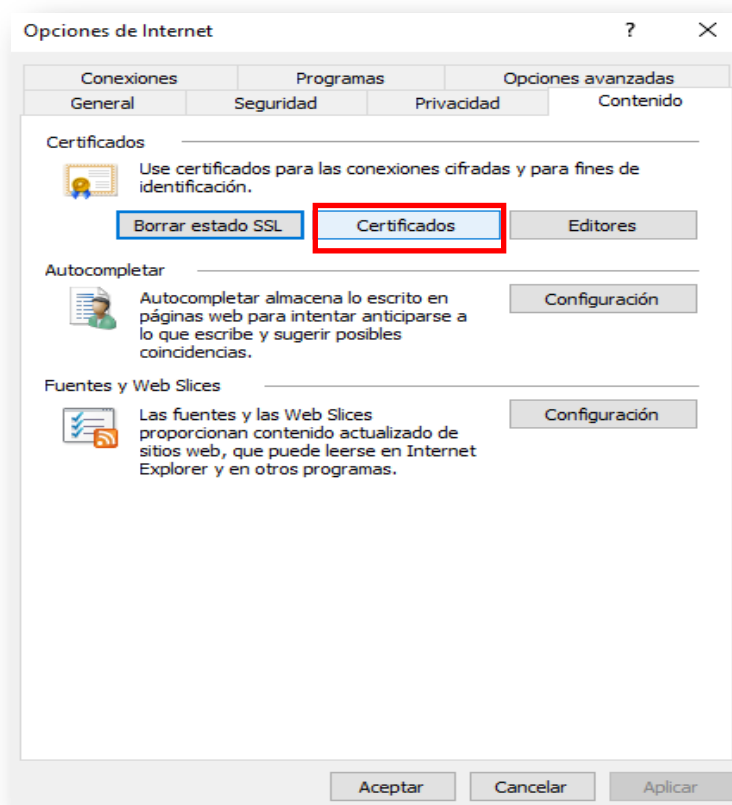
4. Para la protección de la clave privada, ingresar la contraseña proporcionada por el proveedor

5. Se especifica la configuración seguridad del certificado y finaliza mostrando el mensaje “La importación se completó correctamente”.

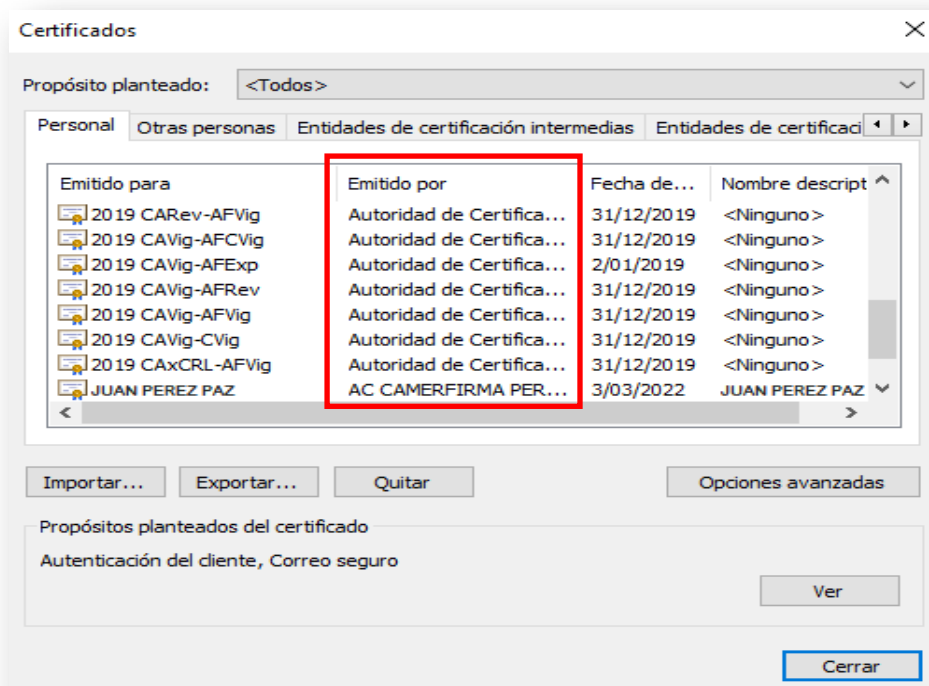


6. Finalmente, para verificar que se ha instalado correctamente el Certificado Digital, acceder desde el **Internet Explorer >> Herramientas >> Opciones de Internet**; a continuación, acceder a la pestaña “**Contenido**”, hacer clic en la opción “**Certificados**”





Verificar el Certificado emitido por el Proveedor, visualizando la columna **“Emitido Por”**, donde figura el nombre de la Entidad que ha emitido el Certificado Digital, así como su Fecha de Vigencia.

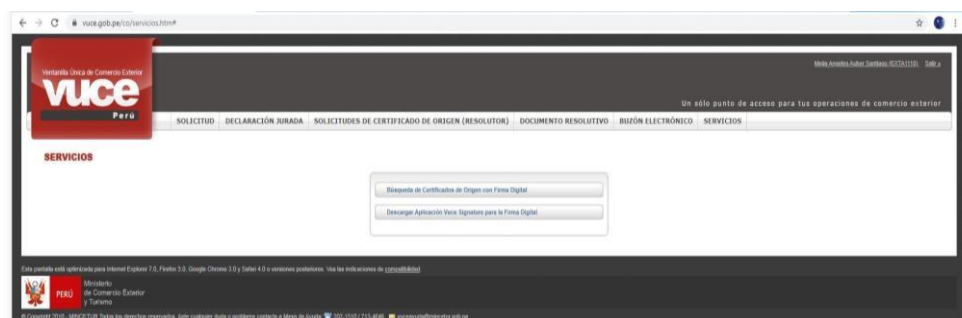


III. INSTALACIÓN Y ACTIVACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE

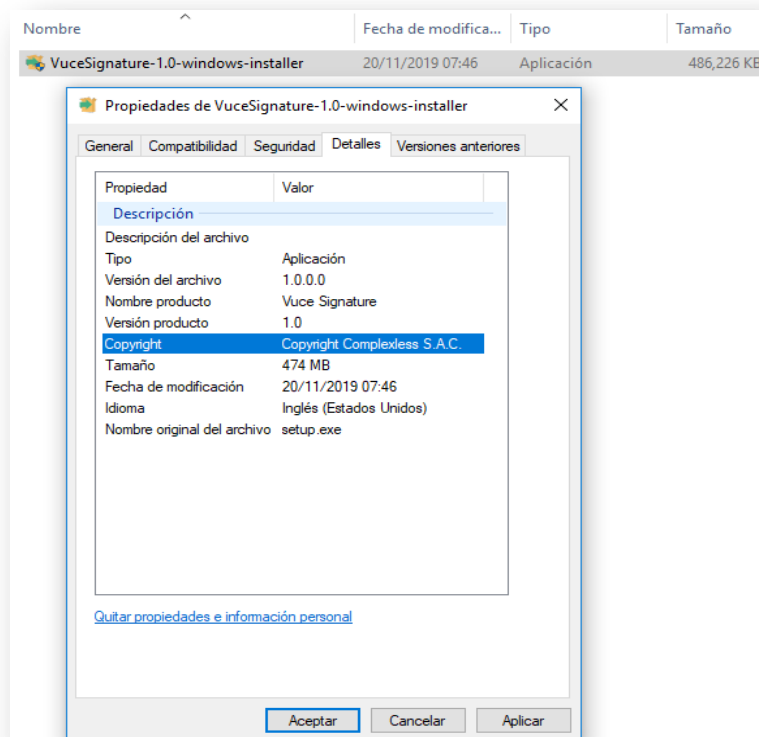
3.1. INSTALACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE

En la presente sección, se presenta la instalación y activación del Software **Vuce Signature**:

1. Ingresar a la aplicación del Componente de Origen, opción **“Servicios”**, donde podrá descargar el Software **Vuce Signature** para la Firma Digital:

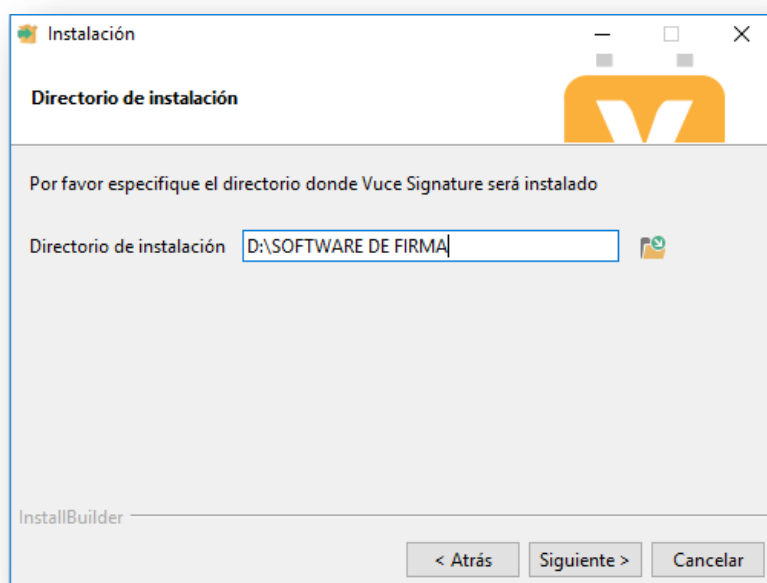


2. El instalador del Software de firma digital **“Vuce Signature versión 1.0”**, presenta las siguientes características:

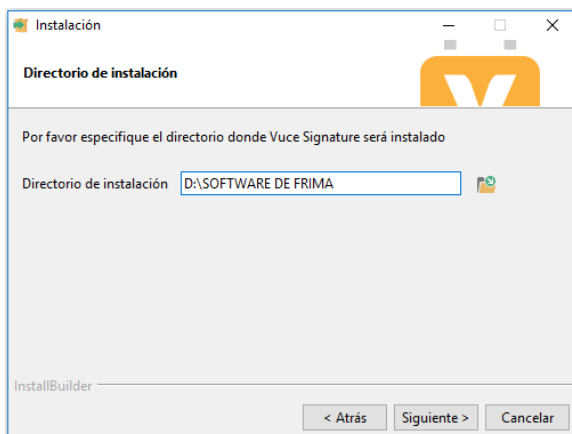
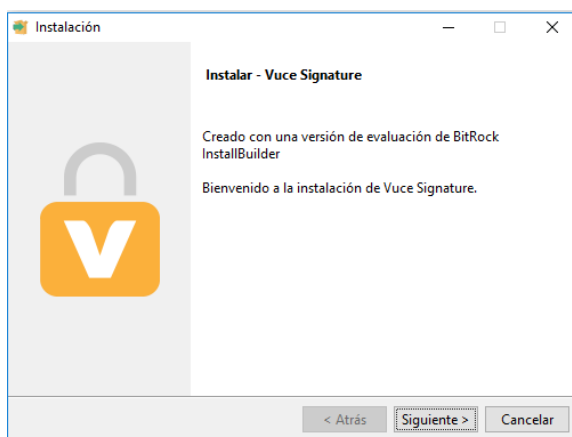
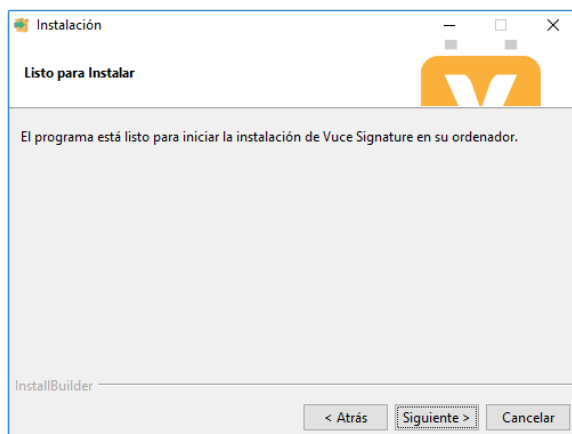


3. Copiar el instalador del software digital en una la carpeta de la unidad de disco. Se recomienda copiar el Software en la carpeta **“SOFTWARE DE FIRMA”** y proceder con la instalación.

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo
 SOFTWARE DE FIRMA	10/12/2019 16:20	Carpeta de archivos



4. Seleccionar la carpeta de ubicación del instalador del software, hacer clic en **“Siguiente”**, ingresar una contraseña de acceso y establecer la ruta del ejecutable a instalar, finalmente presionar el botón **“Terminar”** para culminar con la instalación del software en su ordenador.





5. Finalizada la instalación, se recomienda reiniciar la máquina, a fin de ejecutar correctamente el Software de Firma Digital.

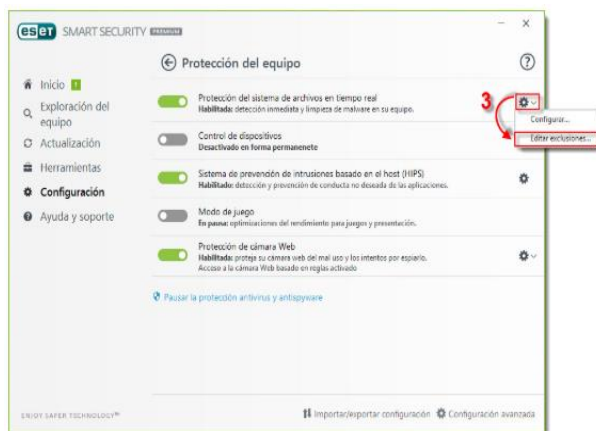
3.2. EXCLUIR EL SOFTWARE FIRMADOR DEL BLOQUEO DEL ANTIVIRUS

Para el correcto funcionamiento del Software de Firma Digital, se requiere retirar el excluir la protección del antivirus, realizando los siguientes pasos que se detallan a continuación a manera de ejemplo, ya que depende del antivirus que tenga instalado en su computadora:

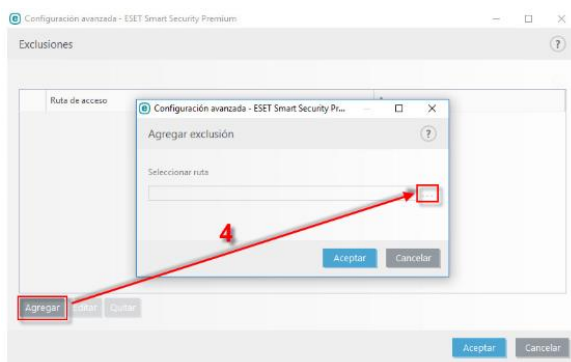
1. Abrir el Producto de Antivirus.
2. Hacer clic en la opción ***“Configuración – Protección del equipo”***:



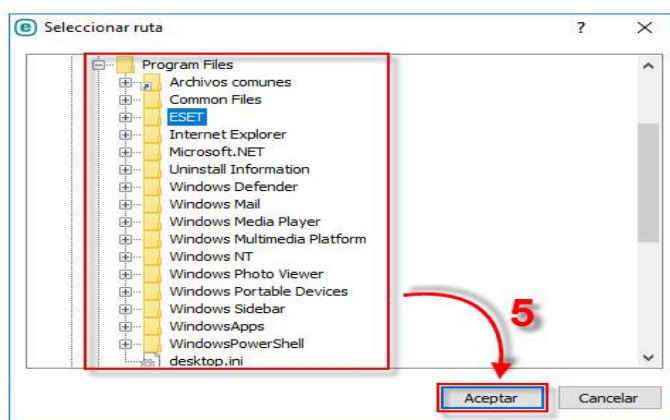
3. Hacer clic en el ícono de configuración de **“Protección del equipo”** relacionado a la **“Protección del Sistema de archivos entiempo real”** y seleccionar **“Editar exclusiones”** dentro del menú contextual.



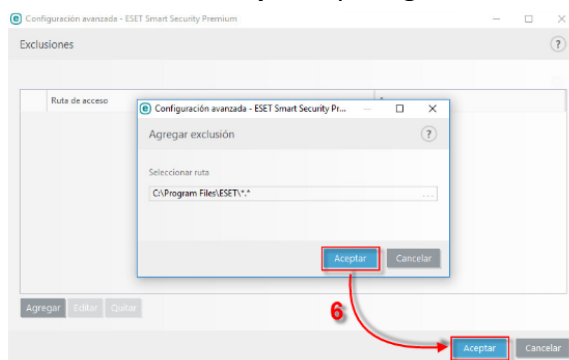
4. Hacer clic en **“Agregar >> Examinar (...)”**



5. En el árbol de directorios, localizar el archivo o carpeta que desea excluir de la protección del antivirus y hacer clic en **“Aceptar”**



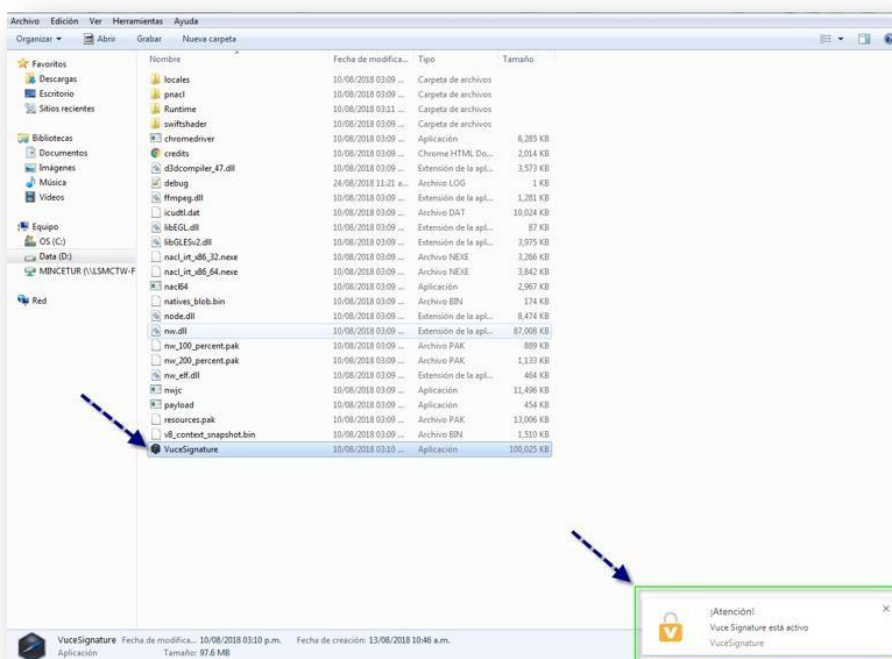
- Finalmente, hacer clic en **“Aceptar”** para guardar la exclusión



3.1. ACTIVACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE

A continuación, se detallan los pasos a seguir para la activación del software de firma digital:

- Una vez instalado el Software Vuce Signature versión 1.0 para Firma Digital, ingrese al ejecutable VuceSignature, que se encuentra en la ruta asignada; al hacer clic se activará, visualizándose el mensaje “Vuce Signature está activo”



2. En la parte inferior derecha de la PC, visualizará un ícono que permitirá acceder al software **“Vuce Signature”**



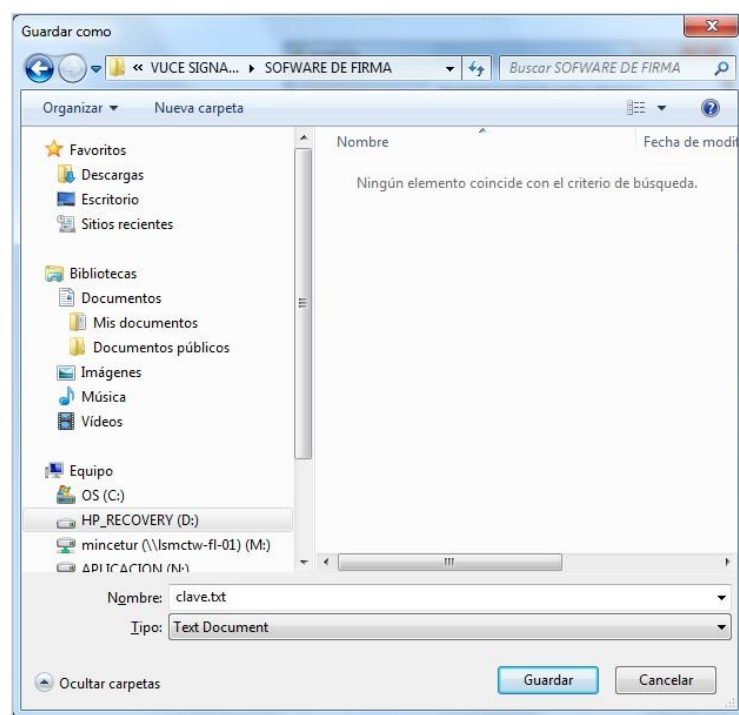
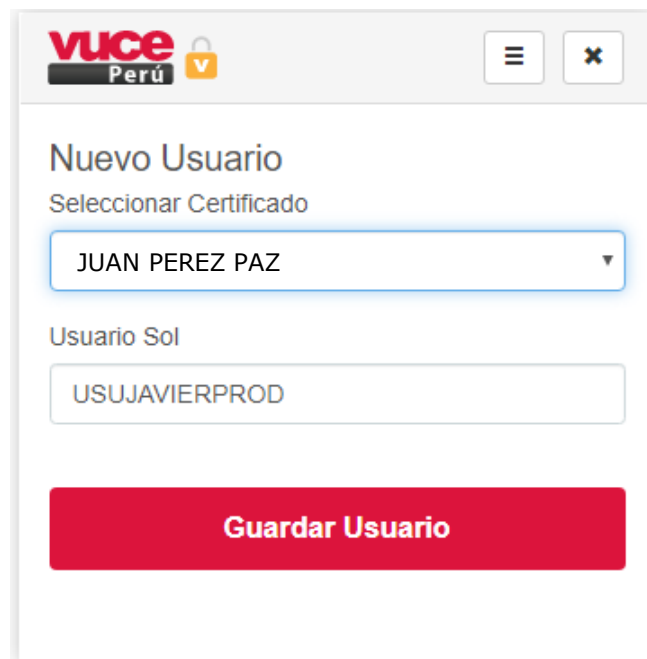
3. Cuando se registra por primera vez, después de la instalación del Software **Vuce Signature**, deberá ingresar una contraseña, la cual se recomienda registrarla en su máquina (archivo clave), mostrándose una interfaz para registrar el archivo de la clave.
4. Para asignar certificado a nuevo usuario, deberá realizar la autenticación de Usuario, ingresando la contraseña para el acceso a la Configuración; y a continuación, hacer clic en el botón **“Verificar”**:

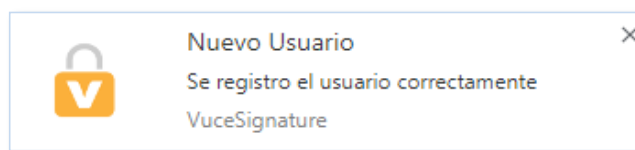
A screenshot of a software interface titled 'Acceso a la Configuración'. It features a text input field with the placeholder 'Escriba su contraseña' and a password mask '.....'. Below the input field are two red buttons: 'Verificar' and 'Reiniciar'. At the bottom of the interface is a large, dark red button labeled 'Guardar Usuario'.

En caso no ingrese la Contraseña, se mostrará el mensaje “¡Ingrese su clave!”

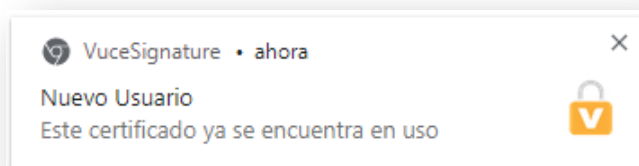
A screenshot of a dialog box titled 'Vuce Signature'. The main text inside the dialog is '¡Ingrese su clave!'. Below this text is a button labeled 'Aceptar'. At the bottom of the dialog, outside the main content area, are two red buttons: 'Verificar' and 'Reiniciar'.

5. Realizada la verificación de acceso de manera satisfactoria, se muestra la interfaz donde podrá crear nuevo usuario para firmar digitalmente, ingresando el Certificado del Usuario configurado en su PC (de Clave Privada) y Usuario SOL (Usuario Secundario registrado en SUNAT), presione el botón **“Guardar Usuario”**, a continuación, el sistema le pedirá guardar la contraseña. Se recomienda guardar la clave en la carpeta creada de instalación del Certificado Digital. Si la creación fue exitosa, se mostrará un mensaje de registro “Se registró el usuario correctamente”

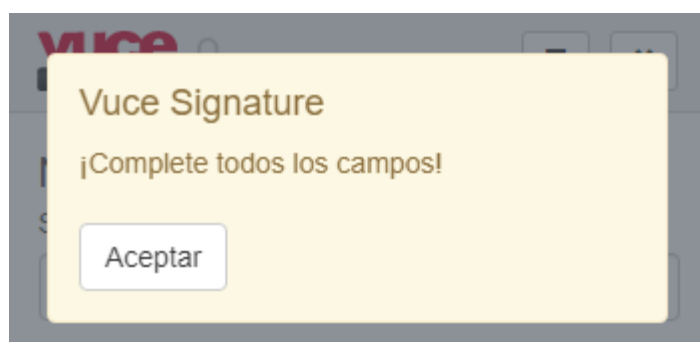




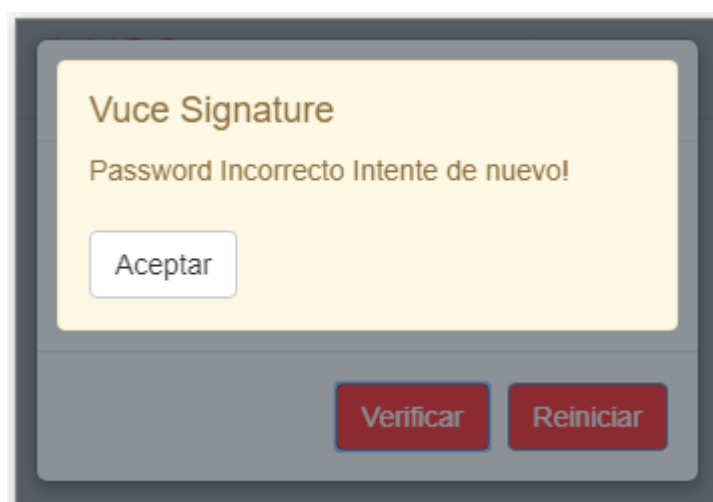
6. En caso el certificado se encuentre asignado a un Usuario, se presentará el siguiente mensaje “Este certificado ya se encuentra en uso”



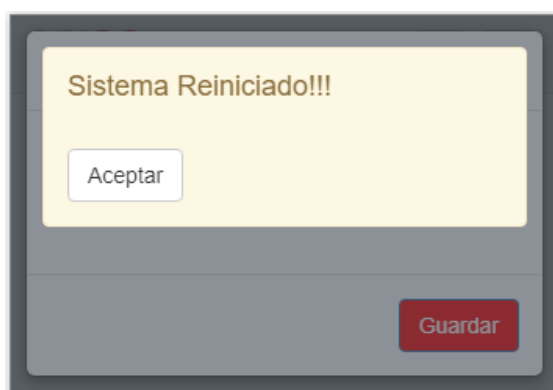
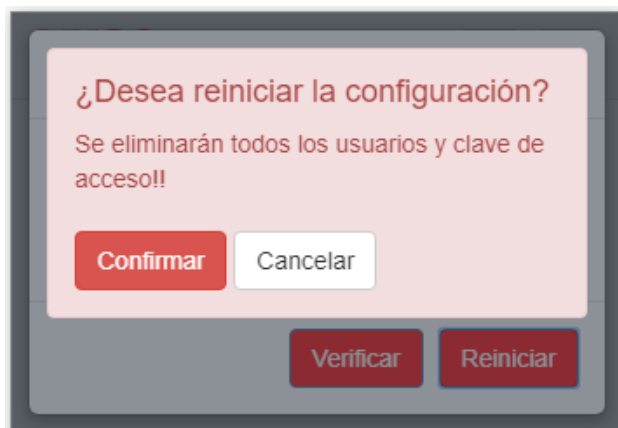
7. En caso no ingrese los datos (Certificado y Usuario SOL), se presentará el mensaje “¡Complete todos los campos!”.



8. En caso ingrese el Password incorrecto en el Software **Vuce Signature**, se presentará el mensaje “Password Incorrecto. Intente de nuevo!”



9. En caso seleccione el botón **“Reiniciar”**, se mostrará un mensaje de confirmación ¿Desea reiniciar la configuración?, donde se eliminarán todos los usuarios y clave de acceso; realizada la confirmación se presentará el mensaje “Sistema Reiniciado!!!”



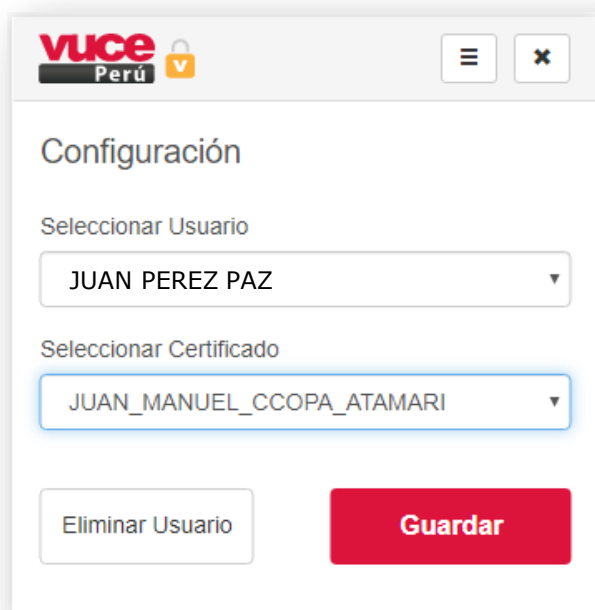
3.2. CONFIGURACIÓN VUCE SIGNATURE

1. Seleccionar el botón de menú de la parte superior derecha “☰”, se mostrará un mensaje de confirmación ¿Desea reiniciar la configuración?, donde se eliminarán todos los usuarios y clave de acceso; realizada la confirmación se presentará el mensaje “Sistema Reiniciado”



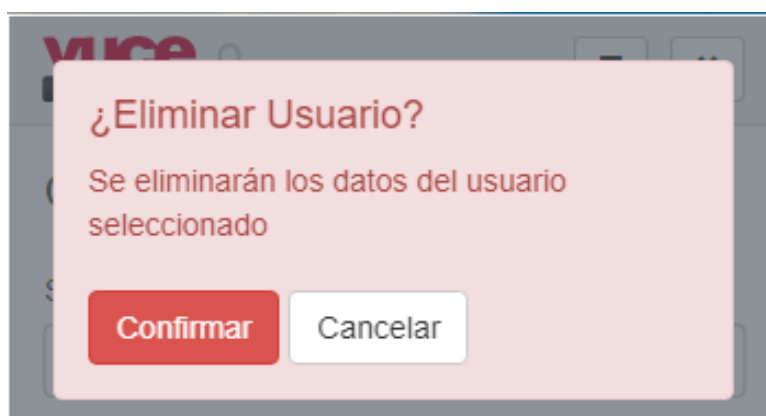
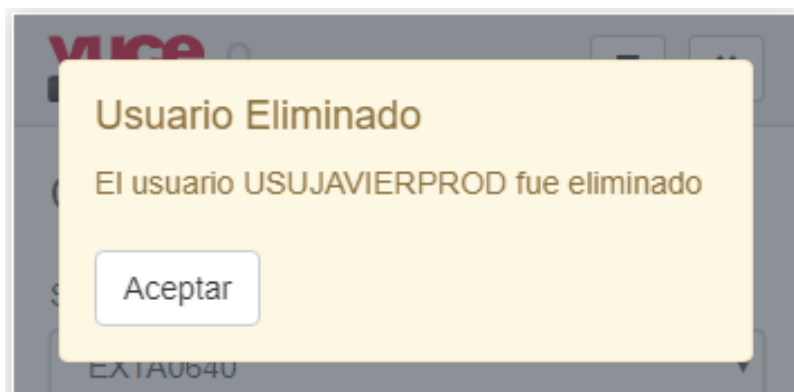
The screenshot shows a web application window titled 'vuce Perú'. The main heading is 'Nuevo Usuario'. Below it is a section 'Seleccionar Certificado' with a dropdown menu showing '2018 CAVig-CVig'. Underneath is a section 'Usuario Sol' with a text input field labeled 'Nombre de Usuario Sol'. At the bottom is a large red button labeled 'Guardar Usuario'.

2. Verificado el acceso, en Configuración seleccione Usuario (Usuario secundario, registrado en SUNAT) y Certificado, luego hacer clic en el botón “**Guardar**” para realizar la asignación del Certificado al Usuario.



The screenshot shows a web application window titled 'vuce Perú'. The main heading is 'Configuración'. Below it is a section 'Seleccionar Usuario' with a dropdown menu showing 'JUAN PEREZ PAZ'. Underneath is a section 'Seleccionar Certificado' with a dropdown menu showing 'JUAN_MANUEL_CCOPA_ATAMARI'. At the bottom are two buttons: 'Eliminar Usuario' and a large red button labeled 'Guardar'.

3. En caso desee Eliminar la Configuración de asignación del Certificado al Usuario, hacer click en el botón **“Eliminar”** para eliminar los datos del usuario, se presentará el mensaje “Se eliminarán los datos del usuario seleccionado; realizada la confirmación, se mostrará el mensaje de usuario eliminado.

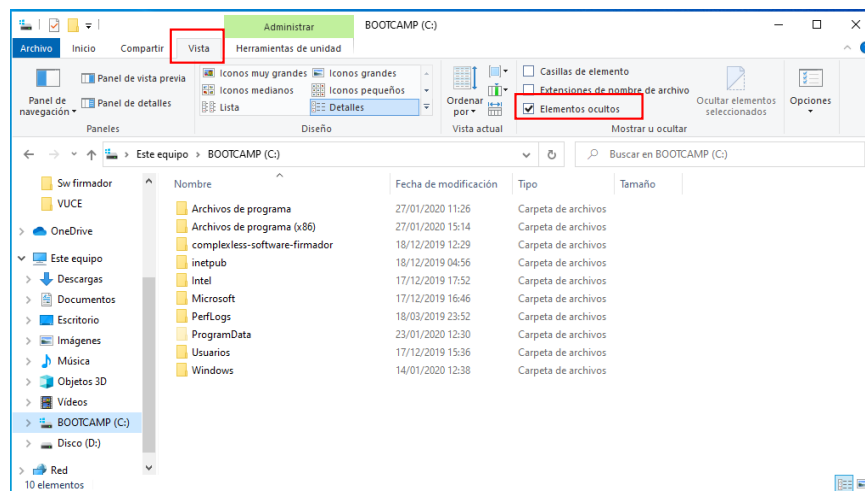


3.3. CARPETA DE ALMACEN DE DOCUMENTOS FIRMADOS

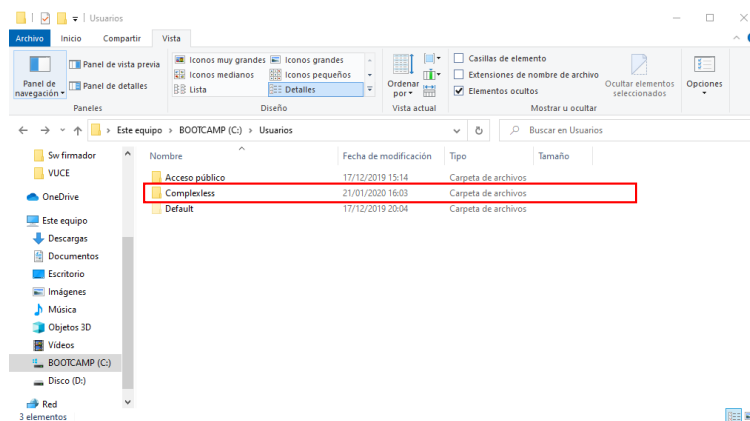
Ruta general por defecto, donde debe seleccionar usuario activo de la PC:

C:\Users\ \AppData\Local\VuceSignature\User Data\Default\Signed

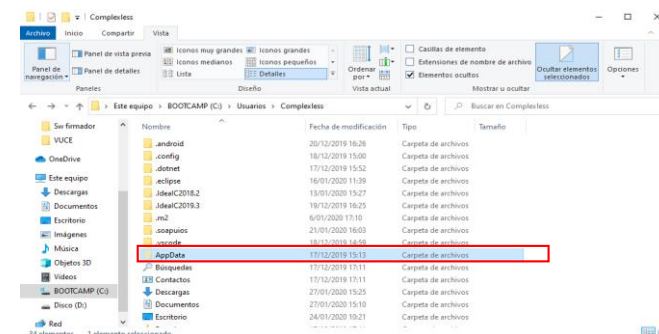
1. Nos dirigimos al Disco C:, seleccionamos Vista y marcamos el check en “Elementos Ocultos”.



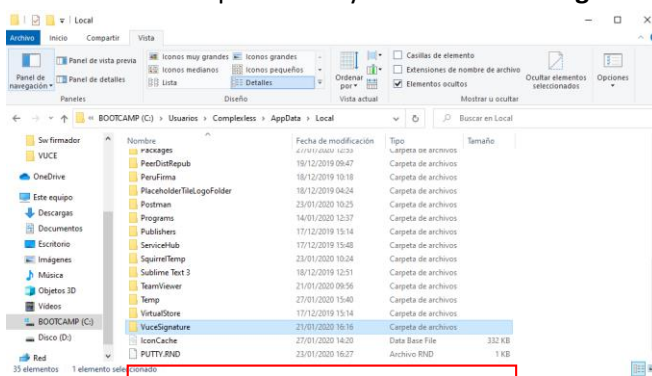
2. Ingresamos a la carpeta **Usuarios** y seleccionamos el **usuario activo de la PC**



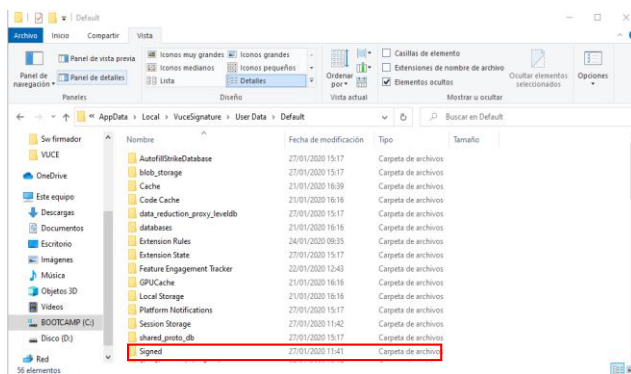
3. Buscamos e ingresamos a la carpeta **Appdata**.



4. Entramos en la carpeta **Local** y buscamos **VuceSignature**.



5. Ingresamos a **User Data**, **Default** y por último entramos a **Signed** en donde se encuentran las firmas.

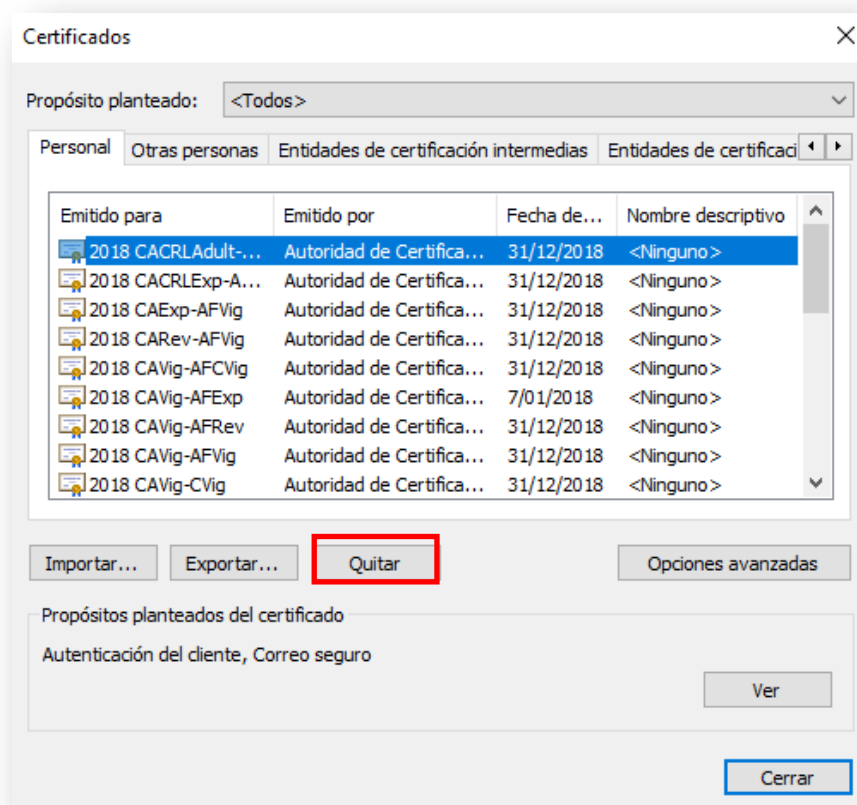


IV. ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN

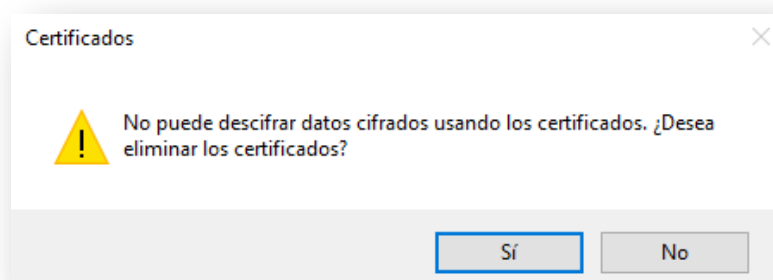
De tener instalado una versión anterior del software firmador, proceder a desinstalar e instalar la versión más reciente. Después de la instalación, se recomienda reiniciar el equipo.

V. DESINSTALACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL

1. Para la desinstalación del Certificado Digital instalado en la máquina, deberá acceder desde el **Internet Explorer >> Herramientas >> Opciones de Internet**; a continuación, acceder a la pestaña **“Contenido”**, hacer clic en la opción **“Certificados”**
2. Seleccionar el Certificado Digital que desea desinstalar, y hacer clic en el botón **“Quitar”**

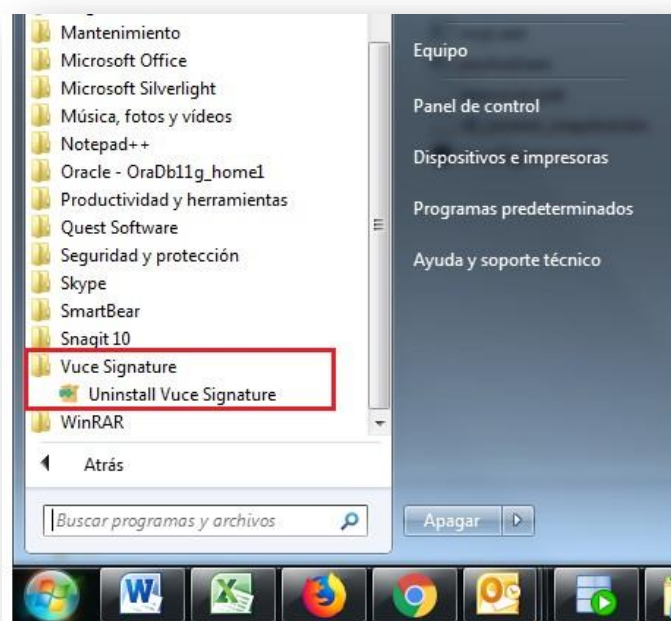


- Se presentará el mensaje “¿Desea eliminar los certificados?; de confirmar, se eliminará el Certificado Digital selecciona de la máquina:



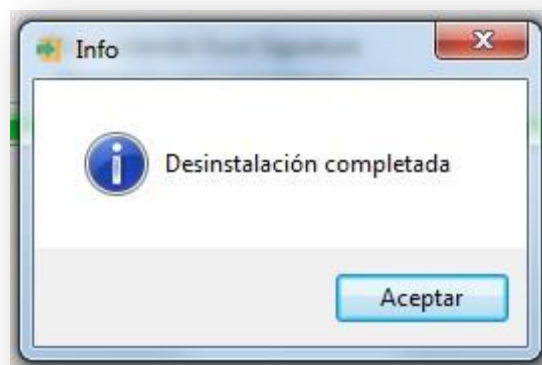
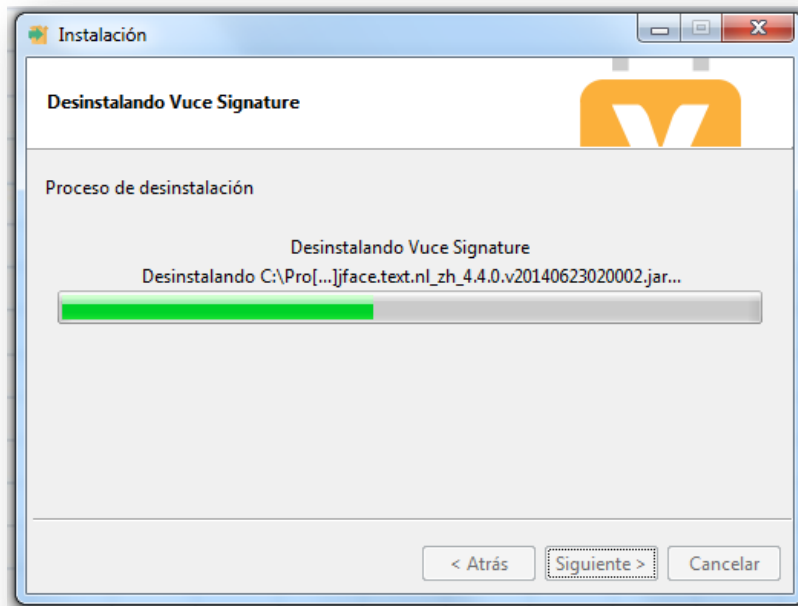
VI. DESINSTALACIÓN DEL SOFTWARE VUCE SIGNATURE

1. Seleccionar **Uninstall Vuce Signature** de la opción Vuce Signature del menú Inicio. Enseguida se muestra una ventana emergente en el que debe elegir el botón **SI** para comenzar con la desinstalación del software.



2. Una vez que el proceso de desinstalación haya concluido, se muestra una nueva ventana emergente en la que se informa que la **Desinstalación ha sido Completada**.





IMPORTANTE:

Desinstalación del Software VUCE SIGNATURE VERSION 1.0, cuando requiera ser usado en otra máquina.

VII. CONTACTO

Ante cualquier duda o problema contacte a Mesa de Ayuda: ☎ 207-1510 / 713-4646
✉ vuceayuda@mincetur.gob.pe