



INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes – RedData

Dirigido a las Instituciones Prestadoras de Salud – IPS y Bancos de Tejidos

ELABORO: Jairo Gomez Mariño Profesional Especializado

BOGOTA, NOVIEMBRE DE 2016

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia
Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704
fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269
e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co
línea gratuita nacional: 018000 113 400











Tabla de Contenido

INTRODUCCION	3
INGRESO AL SISTEMA	4
OPCIONES DEL SISTEMA	5
MODULOS DEL SISTEMA	6
REGISTRO	6
INSCRIPCIÓN IPS TRASPLANTADORA O BANCO DE TEJIDOS	6
Inscripción por primera vez:	6
Caracterización de la IPS / Banco de tejidos	
Otros Tipos de IPS o Banco de tejidos	9
Información General IPS Trasplantadora / Banco de Tejidos	10
Documentación requerida para la inscripción	11
Información del personal IPS Trasplantadora	12
Completar el proceso de inscripción	15
Revisar observaciones inscripción enviadas por la regional	16
Aprobación de la solicitud de inscripción	
Cambiar contraseña Institución	18
Inscripción	
Modificar Datos IPS	
Agregar nuevo profesional	
Información del personal:	
ADMINISTRAR PERSONAL	
Crear usuario	
ADICIONAR NUEVO SERVICIO	
VER CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN	
SEGUIMIENTO POST-TRASPLANTE	
Registro de seguimentos	
REPORTE LISTAS DE ESPERA	26

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co











INTRODUCCION

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes – RedData a las Instituciones Prestadoras de Salud – IPS y Bancos de Tejidos.

La Red de Donación y Trasplantes de Órganos y Tejidos, fue creada por el Ministerio de Salud y de la Protección Social en el año 2004. La Red es el conjunto de entidades relacionadas con los procesos de donación y trasplante en el país. El Instituto Nacional de Salud por medio de la Resolución 214 de marzo de 2005, y de acuerdo con el Decreto 2493 del 4 de agosto de 2004, resolvió crear el Grupo de Donación y Trasplantes, que tiene a su cargo la Coordinación Nacional de la Red de Donación y Trasplantes.

El Instituto Nacional de Salud como Coordinador Nacional de la Red de Donación y Trasplantes, tienen como funciones las establecidas en la normatividad vigente, así:

- Establecer su organización interna y manual de funciones.
- Implementar un sistema de información que permita integrar las bases de datos de las coordinaciones regionales e incorporarlas al sistema integral de información en salud.
- Determinar la asignación de componentes anatómicos, con base en los criterios técnico científicos de asignación únicos vigentes, cuando la asignación del componente no ha sido posible en el nivel regional.
- Emitir los conceptos o certificados para efectos del ingreso y salida de tejidos y órganos, así como la certificación de que trata el artículo 40 del Decreto 2493 de 2004.
- Vigilar y controlar la gestión de las actividades de las coordinaciones regionales.
- Coordinar con el Ministerio de la Protección Social y las entidades territoriales de salud las actividades de promoción de la donación.
- Desarrollar y mantener registros de las estadísticas remitidas por los bancos de tejidos y medula ósea e IPS a las coordinaciones regionales.
- Cooperar con organismos e instituciones internacionales.
- Presentar un informe al Ministerio de Salud relacionado con el cumplimiento de las funciones de la Coordinación Nacional de la Red.

Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes - RedData

El Sistema RedData es una aplicación Web desarrollada por el equipo de desarrolladores de software de la Oficina TIC del Instituto Nacional de Salud, la cual puede ser accedida desde cualquier navegador de internet. El Sistema RedData permite realizar una gestión integrada para la administración de la información de pacientes, donantes y entidades de salud lo cual permitirá optimizar todos los procesos que tienen que ver con la donación y trasplante de órganos.

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

Idx 220 / / 00 Ext. 1283 = 1289

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co









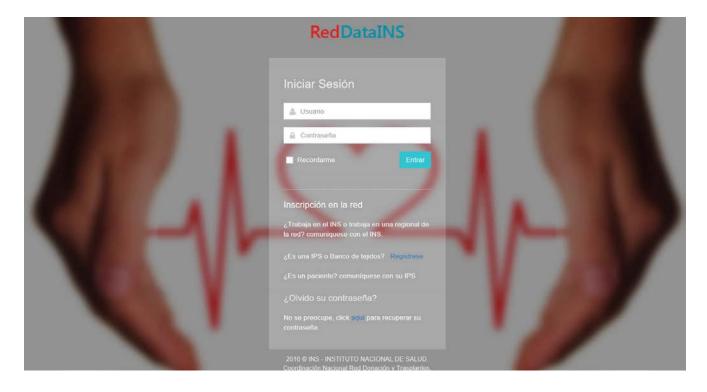


Dentro de sus principales módulos tenemos los siguientes:

- Inscripción a la Red de Donación y Trasplantes.
- Manejo de listas de espera para órganos y córneas.
- Manejo de información de donantes (protocolo de muerte encefálica).

INGRESO AL SISTEMA

Para el ingreso al Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes – RedData, El usuario debe ingresar por un navegador WEB (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox) y escribir la siguiente dirección de página web: http://aplicacionespruebas.ins.gov.co/Trasplantes/, entonces se desplegará la siguiente pantalla:











A continuación se describen las opciones comunmente utilizadas en todos los módulos del sistema:

Imagen/Icono	Descripción
•	Indica que se omitió el registro de información de carácter obligatoria, al ubicarse sobre esta se mostrará un mensaje indicando que información se omitió.
0	Permite la carga de documentos anexos a la información registrada en los formularios.
	Indica el estado activo o aprobado de un documento, usuario o institución.
×	Indica el estado inactivo o no aprobado de un documento, usuario o institución. (Se sugiere cambiar icono por uno más acorde a la funcionalidad).
×	Permite la eliminación de un ítem (registro, documento, usuario, etc.), es de anotar que esta información no será posible recuperarla después de su eliminación.
	Permite visualizar documentos o información anexa.
<u> </u>	Inactiva un usuario registrado en el sistema.
₩	Permite la edición de la información registrada en un formulario.
*	Indica que la información se debe registrar de forma obligatoria, este se encuentra al comienzo del campo solicitado en un formulario.
PRIMER_NOMBRE	Permite filtrar la información de acuerdo al campo donde se encuentre ubicado, es posible colocar parte de la información para su búsqueda, con lo cual se mostrara todos los registros que coincidan con esta.











MODULOS DEL SISTEMA

A continuación se describen las diferentes opciones con que cuenta el sistema, indicando cada una de sus funcionalidades:



Descripción opción

REGISTRO

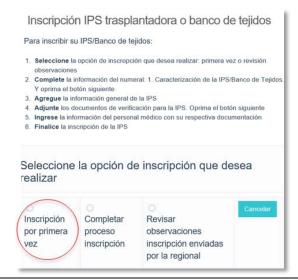
Para el ingreso en el sistema deberá registrarse como IPS o Banco de tejidos según sea el caso, si es un paciente deberá remitirse a la IPS. Una vez se muestre la ventana de inicio de sesión, de clic sobre el link **Regístrese** para continuar con el proceso de inscripción.

Inscripción IPS Trasplantadora o Banco de Tejidos

Esta opción permite realizar la inscripción de las IPS trasplantadoras, Bancos de Tejidos, IPS de seguimiento post trasplante renal, Banco de células de cordón umbilical, prestador independiente y centros de almacenamiento banco de tejidos.

Inscripción por primera vez:

Al seleccionar la opción **<<inscripción por primera vez>>** se mostrará el formulario Caracterización de la IPS / Banco de tejidos, en el cual se deberá diligenciar todos los campos solicitados de forma obligatoria, los cuales se señalan con un asterisco (*):



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Caracterización de la IPS / Banco de tejidos

*Tipo:	IPS Trasplantadora	~		
*NIT/RUT:	999999999-1			
*Razón social:	IPS Trasplantadora ABC			
*Departamento:	ВОСОТА		V	
*Regional:	Secretaria Distrital de Salud de	Bogotá (regional 1)	V	1
*Tipo de Servicio:	Seleccione	V		
*Servicio habilitado				
*Código activación REPS:				
			Siguiente	Cancelar

Al seleccionar el departamento se filtrará automáticamente la regional a la que pertenece, a continuación se deberá seleccionar el tipo de servicio que ofrece, entre ellos: trasplante de órganos, de tejidos o progenitores hematopoyéticos. Dependiendo del tipo de servicio se deberá indicar se deberá indicar los servicios habilitados (Trasplante de Corazón, Hígado, Riñón, etc.) y a su vez indicar el tipo de programa (Adulto y/o Pediátrico) y el tipo de donante (Fallecido y/o Vivo).



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co











Inscripción IPS trasplantadora o banco de tejidos:

1. Seleccione la opción de escropción que desea realizar premera vez o revisión observaciones

2. Cemplete la información del numerat. 1. Caracterización de la IIPS-Banco de Tejidos Porjema el botón siguiente

3. Agregue la información general de la IIPS

4. Aguinte los documentos de verificación para la IPS. Oprana el botón siguiente

5. Ingrese la información del personal médico con su respectiva documentación

6. Finalice la inscripción de la IPS

Seleccione la opción de inscripción que desea realizar

Completar Revisar por primera inscripción enviadas por la regional

En caso de que se preste el servicio de trasplante combinado, seleccione de la lista desplegable el tipo de combinación, como se muestra a continuación:

Tipo trasplante combinado:	oo trasplante combinado: Seleccione Trasplante de Riñon - Higado Trasplante de Corazon - Riñon		Adicionar	
Trasplante de Riñon - Pancreas Trasplante de Corazón - Pulmon			Eliminar	
		No data	to display	

Es posible seleccionar varias combinaciones seleccionando de la lista y dando clic en adicionar, si se desea eliminar una ya seleccionada se deberá dar clic en el ícono eliminar {X}.



A continuación se solicitará el código de activación del Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS, el cual consta de 12 dígitos.

*Código activación REPS:			
		Siguiente	Cancelar

Si llegaré a faltar algún tipo de información se desplegará una alerta en el campo en el cual hay una omisión o inconsistencia en la información registrada, se deberá ubicar sobre esta alerta en forma de admiración { } para visualizar el texto de ayuda y proceder a verificar la información, una vez la información ha sido registrada en forma correcta de clic en el botón [Siguiente].

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co





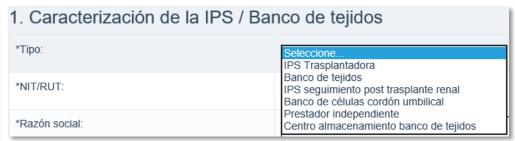








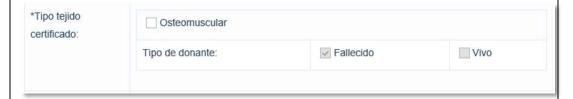
Otros Tipos de IPS o Banco de tejidos



Si el tipo es banco de tejidos, se desplegarán las siguientes opciones de tejidos:



Si el tipo es un prestador independiente, se desplegarán las siguientes opciones de tejidos:



El tipo almacenamiento banco tejidos, trataran con tejidos relacionados con la piel y banco de células cordón umbilical como su nombre lo indica.

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Información General IPS Trasplantadora / Banco de Tejidos

Una vez ingresada la caracterización de la IPS o Banco de Tejidos, se solicitará la Información general de la misma, como a continuación se indica en el formulario con información de ejemplo, esta información y documentación a cargar puede variar dependiendo del tipo de institución y los servicios que esta preste.



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co

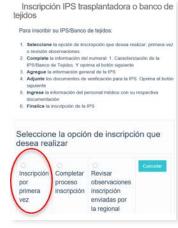












Documentación requerida para la inscripción

A continuación se deberá ingresar la información relacionada con la documentación requerida para proseguir con la inscripción de la institución. Seleccione de la lista desplegable el tipo de documento y a continuación seleccione el documento digitalizado correspondiente para su carga y de clic en la opción [Adicionar Documento].



Una vez cargada la documentación será posible eliminar los documentos que por error se hayan cargado, para lo cual se deberá dar clic sobre el ícono en forma de {X}, si se desea visualizar los documentos cargados se debe dar clic sobre el incono en forma de clip en la columna {Documento}.



A continuación de clic en el boton [Siguiente].

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co

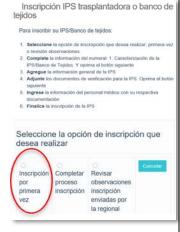






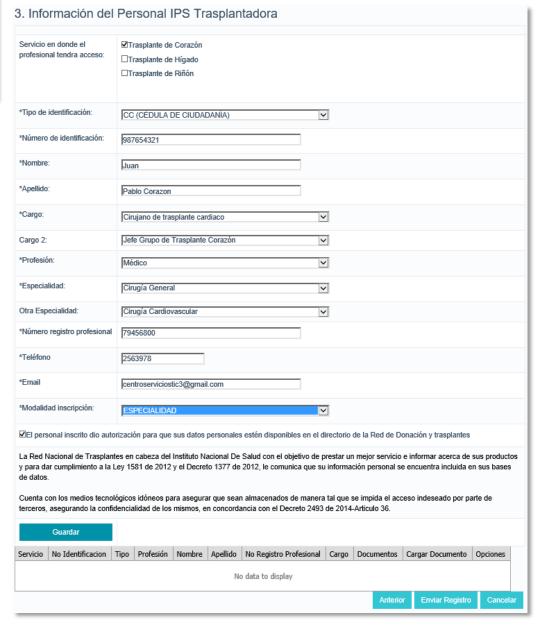






Información del personal IPS Trasplantadora

Una vez ingresada la información general de la institución se solicitará que ingrese la información del personal médico o administrativo que dispone la institución para efectuar los distintos procedimientos de acuerdo a los servicios que se prestan.



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co

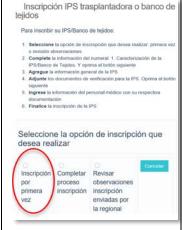








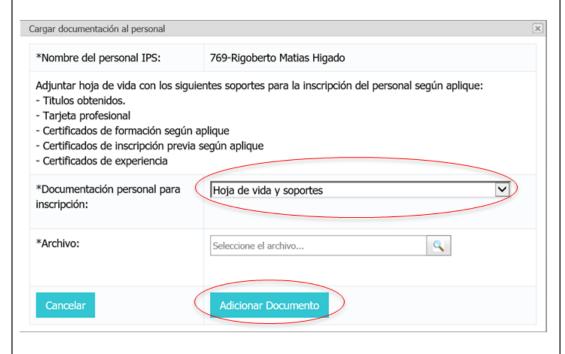




Al dar clic en el boton [Guardar] se adicionara la información del personal a la lista de personal de la institución, en caso de requerir realizar alguna modificación en la información registrada se deberá dar clic en el icono modificar ubicado en la columna denominada {Opciones}, de igual forma si se requiere la eliminación del personal, se deberá dar clic en la opción eliminar {X}. A continuación se deberá realizar la carga de la documentación del personal registrado dando clic en el boton [Cargar Documento].



Se solicitará la carga en un único archivo de la hoja de vida y correspondientes soportes, para lo cual se debe seleccionar la opción {Hoja de vida y soportes} y a continuación seleccione el archivo y de clic en el boton [Adicionar Documento], si requiere adicionar otro tipo de documento se debe seleccionar la opción {Otro documento} y proceder a su carga.



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Dependiendo del servicio(s) que preste la institución se deberá ingresar el personal necesario para llevar a cabo los procedimientos que impliquen dichos servicios. Al finalizar el registro del personal se debe dar clic en el boton [Enviar Registro], en caso de no estar completo el personal minimo requerido por cada uno de los servicios que presta la institución se generará una alerta resaltada en color rojo indicandolo, se deberá completar el registro del personal y dar clic en el boton [Enviar Registro].



Una vez enviada la información, se mostrará un mensaje indicando que el registro fue guardado satisfactoriamente, la información registrada será validada por el coordinador de la regional a la que corresponda la instituición para la respectiva aprobación.



De igual manera se generará un reporte denominado "Pre-Registro solicitud inscripción IPS Trasplantadora" con los datos que fueron registrados por la institución. Este informe podrá ser impreso o exportado a un formato PDF.

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co

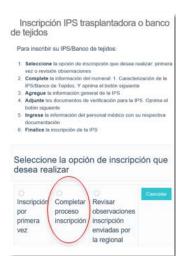








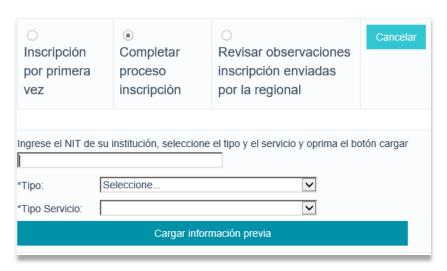






Completar el proceso de inscripción

Si se requiere actualizar o complementar la información registrada de la institución, se deberá ingresar por la ópción {Complementar proceso inscripción}, con lo cual se desplegará un formulario donde se debe indicar el NIT de la institución, seleccionando el tipo de institución y tipo de servicio que presta, a cotinuación de clic en el boton [Cargar información previa].



Una vez cargada la información se podrá realizar los cambios o complementación de información que se considere pertinente.

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co











Inscripción IPS trasplantadora o banco de teiidos Para inscribir su IPS/Banco de tejidos: 1. Seleccione la opción de inscropción que desea realiza Complete la información del numeral: 1. Caracterización IPS/Banco de Tejidos. Y oprima el botón siguiente Agregue la información general de la IPS Adjunte los documentos de verificación para la IPS. Opri 5. Ingrese la información del personal médico con su resp 6. Finalice la inscripción de la IPS Seleccione la opción de inscripción que desea realizar Inscripción Completar Revisar observaciones proceso inscripción primera vez enviadas por la regional

Revisar observaciones inscripción enviadas por la regional



La información registrada será objeto de validación por el coordinador de la regional que corresponda a la institución, de haber alguna observación sobre la misma esta se pondrá en conocimiento de la institución para su complementación o actualización según sea el caso, para lo cual se debera ingresar con el NIT de la institución, indicar el tipo de institución y tipo de servicio que presta. Si no se encuentra con observaciones indicara que fue aprobada la inscripción de la institución, en caso contrario se indicará los motivos de rechazo a la solicitud, por lo que se deberán tomar los correctivos de acuerdo a las observaciones y volver a realizar el envio de la información.

Aprobación de la solicitud de inscripción

Si la solicitud fue aprobada por el coordinador de la regional correspondiente, se le enviará a la cuenta de correo electrónico registrada: la cuenta de usuario que corresponderá al NIT o número de identificación de la institución y su respectiva clave temporal de acceso para el ingreso al sistema RedData, de tener alguna inquietud al respecto, podrá enviar un correo a la cuenta de correo crtrasplante@ins.gov.co o comunicarse con el contacto establecido en la regional.



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Ingrese al sistema con la cuenta de usuario número de identificación de la institución (NIT/C.C) y a continuación la clave de acceso temporal asignada.



Un vez se ingresa al sistema se observará la pantalla abajo. De acuerdo a los tipos de servicios que presta la institución se podrá observar en la parte derecha de la ventana la cantidad de pacientes en lista de espera. Tambien se dispondrá de varias funcionalidades como son: el mantenimiento de la información de la institución, personal de la misma, adicionar nuevos servicios, ver certificado de inscripción, realizar el seguimiento de los pacientes trasplantados y generar reportes de listas de espera.



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Cambiar contraseña Institución

Para realizar el cambio de contraseña por defecto se debe dar clic sobre el nombre de la institución el cual se encuentra en la esquina superior derecha de la ventana y seleccionar la opción cambiar contraseña.



Digite la constraseña temporal asignada e ingrese la nueva contraseña y su confirmación, a continuación de clic en el botón [Aceptar] e ingrese nuevamente al sistema con la clave asignada.





Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Inscripción

Modificar Datos IPS

Mediante la opción {Modificar Datos IPS} podrá visualizar la información registrada y agregar nueva documentación al personal ya registrado y adicionar nuevo personal a la institución.

Departamento o Distrito:	BOGOTA	Ciudad o Localidad:	BOGOTÁ, D.C.
Dirección:	Crr 90 No. 20 -40	Celular:	3001235321
Correo Electronico:	centroserviciostic1@gmail.cc	Nombre Representante M Legal:	Pablo Perez Lopez
Cedula Representante Legal:	123456789	Nombre laboratorio clinico:	Laboratorio Clinico ABC
Observaciones:	Observaciones ABC	Nombre del laboratorio inmunogenetica:	Centro de Diagnóstico Especializado-Universidad del Norte
Fecha de acta de constitucion comite de trasplantes:	03/10/2016 0:00:00	Fecha de certificado de cumplimiento:	20/10/2016 0:00:00

Para visualizar los documentos anexados de clic en el link Ver Documento.



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co











Agregar nuevo profesional **RedDataINS** Para crear nuevo personal de clic en el botón [Crear nuevo profesional], e ingrese la información correspondiente, seguidamente de clic en el botón [Guardar datos]. Inicio Agregar nuevo profesional Servicio donde el profesional tendra 💮 Trasplante de Corazón 🗹 Trasplante de Hígado 🗌 Trasplante de Riñón 🗌 acceso: CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA) *Tipo de identificacion: Inscripción *Numero de identificacion: Modificar Datos IPS *Nombre: *Apellido: Administrar Personal *Cargo: Cirujano de trasplante cardiaco Adicionar Nuevo Cargo 2: Jefe Grupo de Trasplante Corazón ~ Servicio *Profesion: Médico Ver certificado inscripción *Especialidad: Cirugía General *Otra especialidad: Cirugía Cardiovascular Numero de registro profesional: *Telefono: *Email: Modalidad inscripcion: ESPECIALIDAD ✓ Autorizó que mis datos esten publicados en el directorio de la red nacional de trasplantes La Red Nacional de Trasplantes en cabeza del Instituto Nacional De Salud con el objetivo de prestar un mejor servicio e informar acerca de sus productos y para dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2012, le comunica que su información personal se encuentra incluida en sus bases de datos. Cuenta con los medios tecnológicos idóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso indeseado por parte de terceros, asegurando la confidencialidad de los mismos, en concordancia con el Decreto 2493 de 2014-Articulo 36.

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Si se requiere realizar la carga de nueva documentación del personal deberá ubicarse en la columna **Operaciones** y dar clic en el icono en forma de clip, si se requiere desvincular un profesional de clic en el icono en forma de persona, de requerirse modificar la información del profesional de clic sobre el icono en forma de cuaderno.

Operaciones: carga documentación, desvincular y modificar.



Información del personal:

En esta sección se muestra la información básica de los profesionales registrados por la institución:





Administrar Personal

Esta opción permite la administración del personal inscrito por la institución permitiendo asignar un usuario y perfil a dicho personal. Se debe seleccionar si le es permitido consultar o administrar listas de espera de acuerdo al tipo de servicio que atiende el profesional. El profisional prodrá tambien realizar el seguimiento del paciente post-trasplante y generar reportes de la listas de espera según el tipo de servicio.

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co







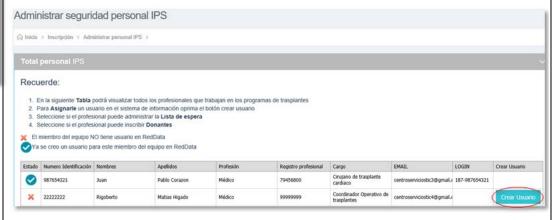




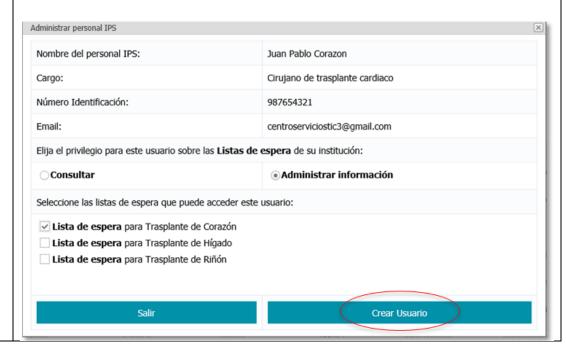
RedDataINS Inicio Inscripción Modificar Datos IPS Administrar Personal

Crear usuario

Para crear un usuario para el ingreso al sistema del profesional se debe ubicar sobre el resgistro del profesional y dar clic en el botón [Crear Usuario].



A continuación elija el privilegio que tendrá el usuario sobre las listas de espera de la institución a la cual pertenece, el cual puede ser **Consulta** o **Administrar Información**, a continuación seleccione las listas de espera a las que tendrá acceso el usuario y de clic en el botón [Crear Usuario].



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co













Una vez creado el usuario, se enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección registrada del profesional, en el cual se indicará la cuenta de usuario y clave de acceso temporal.



Una vez creado el usuario del profesional, la institución podrá modificar la contraseña o modificar los privilegios del usuario cuando se requiera.



Numbres	Apellidus	Profesión	Registro profesional	Caryo	EMAIL	LOGIN	Crear Usuario	Cuntraseña	Modificar Usuario
Juan	Pablio Corazon	Médico	79456800	Cirujano de trasplante cardiaco	centroserviciostic3@gmail.o	187-987654321		Modificar Contraseña	Modificar Usuario
Rigoberto	Matias Higado	Médico	99999999	Coordinador Operativo de Liasplantes	centroserviciostic4@gmail.		Crear Usuario		

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co

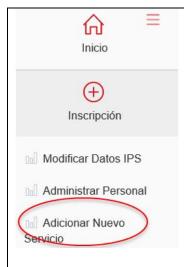












Adicionar Nuevo Servicio

La institución podrá adicionar nuevos servicios a los ya inscritos, para lo cual debera seleccionarlos dando clic sobre la casilla de verificación especificando el tipo de servicio, tipo de programa y tipo de donante, una vez seleccionados los servicios adicionales se debe dar clic en el botón [Continuar Documentos].

Servicio:	Trasplante Multivisceral		
Tipo de programa:	□Adulto	□Pediátrico	
Tipo de donante:	☑Fallecido		
	Continuar Documentos >>		

A continuación se deberá anexar la documentación requerida y personal competente para prestar dicho servicio, al igual que se realizó con la primera inscripción de servicios.

RedDataINS Inicio Inicio Modificar Datos IPS Administrar Personal Adicionar Nuevo Servicio

Ver certificado

inscripción

Ver certificado de inscripción

Esta opción permite ver el certificado de inscripción de la institución, el cual podra ser impreso o descargado ubicandose sobre el certificado y dando click en el icono respectivo.





Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co

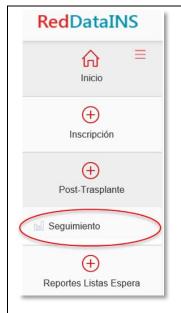












Seguimiento Post-Trasplante

Mediante esta opción se podrá realizar el seguimiento a un paciente trasplantado, seleccione el tipo de organo trasplantado, seleccione el criterio de busqueda del paciente: No. De identificación, Nombre o Apellidos y a continuación de clic en el botón [Buscar]. Se mostrará la información básica del paciente, seguidamente de clic en la imagen ubicada en la columna de seguimiento.





Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co







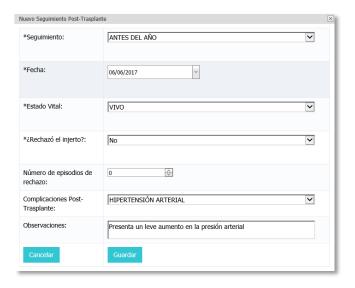






Registro de seguimentos

Registre aqui la información realcionada con la evolución en diferentes periodos de tiempo que haya tenido el paciente trasplantado.





Reporte Listas de Espera

Permite listar todos los pacientes que se encuentran en lista de espera de un organo según el tipo de servicio de trasplante que preste la instituición (corazón, riñon, higado, etc).



Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia

Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704

fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269

e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co





