

INSTITUTO NACIONAL DE SALUD Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones

MANUAL DE USUARIO

Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes – RedData

Dirigido a las Instituciones Prestadoras de Salud – IPS y Bancos de Tejidos

ELABORO: Jairo Gomez Mariño Profesional Especializado

BOGOTA, NOVIEMBRE DE 2016





Tabla de Contenido

INTRODUCCION	3
INGRESO AL SISTEMA	4
OPCIONES DEL SISTEMA	5
MODULOS DEL SISTEMA	6
REGISTRO	6
INSCRIPCIÓN IPS TRASPLANTADORA O BANCO DE TEJIDOS	6
Inscripción por primera vez:	6
Caracterización de la IPS / Banco de tejidos	7
Otros Tipos de IPS o Banco de tejidos	9
Información General IPS Trasplantadora / Banco de Tejidos	10
Documentación requerida para la inscripción	11
Información del personal IPS Trasplantadora	12
Completar el proceso de inscripción	15
Revisar observaciones inscripción enviadas por la regional	16
Aprobación de la solicitud de inscripción	16
Cambiar contraseña Institución	18
INSCRIPCIÓN	19
Modificar Datos IPS	19
Agregar nuevo profesional	20
Información del personal:	21
ADMINISTRAR PERSONAL	21
Crear usuario	22
ADICIONAR NUEVO SERVICIO	24
VER CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN	24
SEGUIMIENTO POST-TRASPLANTE	25
Registro de seguimentos	26
REPORTE LISTAS DE ESPERA	26





INTRODUCCION

El presente documento está dirigido a entregar las pautas de operación del Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes – RedData a las Instituciones Prestadoras de Salud – IPS y Bancos de Tejidos.

La Red de Donación y Trasplantes de Órganos y Tejidos, fue creada por el Ministerio de Salud y de la Protección Social en el año 2004. La Red es el conjunto de entidades relacionadas con los procesos de donación y trasplante en el país. El Instituto Nacional de Salud por medio de la Resolución 214 de marzo de 2005, y de acuerdo con el Decreto 2493 del 4 de agosto de 2004, resolvió crear el Grupo de Donación y Trasplantes, que tiene a su cargo la Coordinación Nacional de la Red de Donación y Trasplantes.

El Instituto Nacional de Salud como Coordinador Nacional de la Red de Donación y Trasplantes, tienen como funciones las establecidas en la normatividad vigente, así:

- Establecer su organización interna y manual de funciones.
- Implementar un sistema de información que permita integrar las bases de datos de las coordinaciones regionales e incorporarlas al sistema integral de información en salud.
- Determinar la asignación de componentes anatómicos, con base en los criterios técnico científicos de asignación únicos vigentes, cuando la asignación del componente no ha sido posible en el nivel regional.
- Emitir los conceptos o certificados para efectos del ingreso y salida de tejidos y órganos, así como la certificación de que trata el artículo 40 del Decreto 2493 de 2004.
- Vigilar y controlar la gestión de las actividades de las coordinaciones regionales.
- Coordinar con el Ministerio de la Protección Social y las entidades territoriales de salud las actividades de promoción de la donación.
- Desarrollar y mantener registros de las estadísticas remitidas por los bancos de tejidos y medula ósea e IPS a las coordinaciones regionales.
- Cooperar con organismos e instituciones internacionales.
- Presentar un informe al Ministerio de Salud relacionado con el cumplimiento de las funciones de la Coordinación Nacional de la Red.

Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes – RedData

El Sistema RedData es una aplicación Web desarrollada por el equipo de desarrolladores de software de la Oficina TIC del Instituto Nacional de Salud, la cual puede ser accedida desde cualquier navegador de internet. El Sistema RedData permite realizar una gestión integrada para la administración de la información de pacientes, donantes y entidades de salud lo cual permitirá optimizar todos los procesos que tienen que ver con la donación y trasplante de órganos.





Dentro de sus principales módulos tenemos los siguientes:

- Inscripción a la Red de Donación y Trasplantes.
- Manejo de listas de espera para órganos y córneas.
- Manejo de información de donantes (protocolo de muerte encefálica).

INGRESO AL SISTEMA

Para el ingreso al Sistema de Información de la Red de Donación y Trasplantes – RedData, El usuario debe ingresar por un navegador WEB (Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox) y escribir la siguiente dirección de página web: <u>http://aplicacionespruebas.ins.gov.co/Trasplantes/</u>, entonces se desplegará la siguiente pantalla:

RedDataINS	
Iniciar Sesión	
🛓 Usuano.	
Contraseña	
Recordarme Entrar	
Inscripción en la red	
la red? comuniquese con el INS.	
¿Es una IPS o Banco de tejidos? Registrese	
¿Olvido su contraseña?	
No se preocupe, click atjui para recuperar su contraseña	
2016 € INS - INSTITUTO NACIONAL DE SALUD. Coordinación Nacional Red Donación y Trasplantes.	





OPCIONES DEL SISTEMA

A continuación se describen las opciones comunmente utilizadas en todos los módulos del sistema:

Imagen/Icono	Descripción
	Indica que se omitió el registro de información de carácter obligatoria, al ubicarse sobre esta se mostrará un mensaje indicando que información se omitió.
0	Permite la carga de documentos anexos a la información registrada en los formularios.
	Indica el estado activo o aprobado de un documento, usuario o institución.
×	Indica el estado inactivo o no aprobado de un documento, usuario o institución. (Se sugiere cambiar icono por uno más acorde a la funcionalidad).
×	Permite la eliminación de un ítem (registro, documento, usuario, etc.), es de anotar que esta información no será posible recuperarla después de su eliminación.
	Permite visualizar documentos o información anexa.
4	Inactiva un usuario registrado en el sistema.
₩	Permite la edición de la información registrada en un formulario.
*	Indica que la información se debe registrar de forma obligatoria, este se encuentra al comienzo del campo solicitado en un formulario.
PRIMER_NOMBRE	Permite filtrar la información de acuerdo al campo donde se encuentre ubicado, es posible colocar parte de la información para su búsqueda, con lo cual se mostrara todos los registros que coincidan con esta.





MODULOS DEL SISTEMA

A continuación se describen las diferentes opciones con que cuenta el sistema, indicando cada una de sus funcionalidades:

Opción	Descripción opción
Iniciar Sesión	REGISTRO
UsuarioContraseña	Para el ingreso en el sistema deberá registrarse como IPS o Banco de tejidos según sea el caso, si es un paciente deberá remitirse a la IPS. Una vez se muestre la ventana de inicio de sesión, de clic sobre el link Regístrese para continuar con el proceso de inscripción.
Recordarme	Inscripción IPS Trasplantadora o Banco de Tejidos
Entrar	Esta opción permite realizar la inscripción de las IPS trasplantadoras, Bancos de Tejidos, IPS de seguimiento post trasplante renal, Banco de células de cordón umbilical, prestador independiente y centros de almacenamiento banco de tejidos.
Inscripción en la red	Inscripción por primera vez:
¿Trabaja en el INS o trabaja en una regional de la red? comuniquese con el INS.	Al seleccionar la opción <i><<inscripción por="" primera="" vez="">></inscripción></i> se mostrará el formulario Caracterización de la IPS / Banco de tejidos, en el cual se deberá diligenciar todos los campos solicitados de forma obligatoria, los cuales se señalan con un asterisco (*):
¿Es una IPS o Banco de	Inscripción IPS trasplantadora o banco de tejidos
tejidos? Registrese	 Para inscribir su IPS/Banco de tejidos: Seleccione la opción de inscropción que desea realizar: primera vez o revisión observaciones Complete la información del numeral: 1. Caracterización de la IPS/Banco de Tejidos. Y oprima el botón siguiente Agregue la información general de la IPS Adjunte los documentos de verificación para la IPS. Oprima el botón siguiente Ingrese la información del personal médico con su respectiva documentación. Finalice la inscripción de la IPS
	Seleccione la opción de inscripción que desea realizar
	Completar por primera vez inscripción por la regional





celone la opción de inscropción que desea realizar; primera vez isión observaciones polete la información del numerat 1. Caracterización de la						
Sanco de Tejidos. Y oprima el bolón siguiente gue la información general de la IPS nte los documentos de verificación para la IPS. Oprima el botón		1. Caracteri	ización de la IPS /	Banco de tejidos		
inte ese la información del personal médico con su respectiva mentación lice la inscripción de la IPS		*Tipo:	IPS Trasplantadora	~		
		*NIT/RUT:	999999999-1			
realizar		*Razón social:	IPS Trasplantadora ABC			
ción Completar Revisar proceso observaciones		*Departamento:	BOGOTA		~	
a inscripción inscripción enviadas por la regional		*Regional:	Secretaria Distrital de Salu	d de Bogotá (regional 1)	V	
		*Tipo de Servicio:	Seleccione	V		
		*Servicio habilitado				
		*Código activación REPS:				
					Siguiente Cancelar	
	Al select pertenect entre ell Dependi	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante d endo del tipo de	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de	ará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se	mente la regio ipo de servicio genitores hem deberá indica	onal a la o que ofr atopoyéti r los servi
	Al select pertenect entre ell Dependi habilitad de progr	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante de endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et l tipo de donant	mente la regio ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez re (Fallecido y/	onal a la o que ofri atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).
	Al select pertenect entre ell Dependi habilitad de progr	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante de endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et l tipo de donant	mente la regio ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez re (Fallecido y/	onal a la o que ofr atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).
	Al select pertenect entre ell Dependi habilitad de progra	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante d endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et l tipo de donant	mente la regia ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez ce (Fallecido y/	onal a la o que ofre atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).
	Al select pertenect entre ell Dependi habilitad de progra	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante d endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o *Tipo de Servicio:	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e asplante de órganos	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et l tipo de donant	mente la regia ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez ce (Fallecido y/	onal a la o que ofr atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).
	Al select pertenect entre ell Dependi habilitad de progra	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante d endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o *Tipo de Servicio: Tr *Servicio habilitado: T	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e asplante de órganos	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et l tipo de donant	mente la regia ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez ce (Fallecido y/	onal a la o que ofr atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).
	Al select pertenect entre ell Dependit habilitad de progr	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante d endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o *Tipo de Servicio:	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e asplante de órganos ervicio: ipo de programa: ipo de donante:	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et l tipo de donant Trasplante de C Adulto Fallecido	mente la regia ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez re (Fallecido y/ orazón	onal a la o que ofr atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).
	Al select pertenect entre ell Dependit habilitad de progra	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante d endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o *Tipo de Servicio: *Servicio habilitado:	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e asplante de órganos ervicio: ipo de programa: ipo de donante:	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et il tipo de donant Trasplante de C Adulto Fallecido	mente la regia ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez ce (Fallecido y/ orazón Pediátrico	onal a la o que ofri atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).
	Al select pertenect entre ell Dependit habilitad de progr	cionar el depart e, a continuaci os: trasplante d endo del tipo de os (Trasplante d ama (Adulto y/o *Tipo de Servicio: *Servicio habilitado:	tamento se filtr ón se deberá s de órganos, de e servicio se de de Corazón, Hí o Pediátrico) y e asplante de órganos ervicio: ipo de programa: ipo de donante: ipo de programa: ipo de donante:	rará automática seleccionar el t e tejidos o prog berá indicar se gado, Riñón, et l tipo de donant Trasplante de C Adulto Fallecido	mente la regia ipo de servicio genitores hem deberá indica c.) y a su vez re (Fallecido y/ orazón Pediátrico	onal a la o que ofri atopoyéti r los servi indicar el o Vivo).







Inscripción IPS trasplantadora o banco de tejidos Para inscribir su IPS/Banco de tejidos: 1. Seleccione in opción de inscripción que desea realizar, primera vez	En caso de que se l desplegable el tipo	preste el servició de trasplante de combinación, como se mu	e combinado, seleccio Jestra a continuación:	ne de la lista
 previsón observaciones <u>Competete la información del numerat 1.</u> Caracterización de la IPS/Banco de Tajutos: Y oprima el botón siguiente <u>Argue</u> la información general de la IPS <u>Adjunte</u> los documentos de verificación para la IPS. Oprima el botón siguiente <u>Ingreses la información del personal médico con su respectiva documentación</u> 	Tipo trasplante combinado: Tipo Combinación:	Seleccione Trasplante de Riñon - Higado Trasplante de Corazon - Riñon Trasplante de Riñon - Pancreas Trasplante de Corazón - Pulmon	Adicionar	Eliminar
6 Finalice la inscripción de la IPS			No data to display	
desea realizar Inscripción por primera vez Inscripción inscripci	Es posible seleccio clic en adicionar, si el ícono eliminar {X	nar varias combinaciones sel se desea eliminar una ya sel :}.	eccionando de la lista eccionada se deberá	i y dando dar clic en
	Tipo trasplante combinado:	Seleccione	Adicionar	
	Tipo Combinac	ión:	Eliminar	
	Trasplante de	Kinon - Higado Corazon - Riñon	×	
	A continuación se Prestadores de Sei	solicitará el código de acti rvicios de Salud – REPS, el c	vación del Registro ual consta de 12 dígit	Especial de os.
	*Código activación REPS:			
			Siguiente	Cancelar
	Si llegaré a faltar a en el cual hay una o ubicar sobre esta a ayuda y proceder registrada en forma	lgún tipo de información se d omisión o inconsistencia en la alerta en forma de admiraciór a verificar la información, a correcta de clic en el botón	esplegará una alerta información registrad n { } para visualiza una vez la informac Siguiente].	en el campo a, se deberá r el texto de ión ha sido





Inscripción IPS trasplantadora o banco de tejidos Para inscribir su IPS/Banco de tejidos: 1. Seleccione la opción de terscropción que desea realizar: primera vez o revelos deservaciones	Otros Tipos o	le IPS o Banco de te	ajidos		
Complete la información del numeral: 1. Caracterización de la IPSiBanco de Tejidos. Y oprima el bótón siguiente Agregue la información general de la IPS Adjunte los documentos de verificación para la IPS. Oprima el botón	1. Caracter	ización de la IPS	/ Banco de te	ejidos	
siguiente 5. logres la intornación del parsonal médica con su respectiva documentación 6. Finalice la inscripción de la IPS	*Tipo:		Seleccione. IPS Traspla	ntadora	
Seleccione la opción de inscripción que desea realizar	*NIT/RUT:		IPS seguimi Banco de cé	jidos iento post traspla élulas cordón un	ante renal nbilical
Inscripción Completar Revisar por proceso observaciones	*Razón social:		Centro alma	acenamiento bar	nco de tejidos
enviadas por la regional	Si el tipo es ba	anco de tejidos, se de	esplegarán las sig	guientes opo	ciones de tejidos:
	certificado:				
		Tejidos Osteomusculares			
		Tipo de donante:	✓ Fallecido	Vivo	
		Piel y componentes de la piel			
		Tejidos cardiovasculares			
		Membrana amniótica			
	Si el tipo es ur de tejidos:	n prestador independ	iente, se despleg	jarán las sig	juientes opciones
	*Tipo tejido certificado:	Osteomuscular			
		Tipo de donante:	Falle	ecido	Vivo
	El tipo almace y banco de cé	namiento banco tejid lulas cordón umbilica	os, trataran con t I como su nombr	tejidos relac re lo indica.	ionados con la piel





Para inscribir su IPS/Banco de tejidos:	Informacion General IP:
Seleccióne la opción de inscropción que desea realizar, primera vez o revolto hesenvaciones Compilete la información del numeral 1. Caracteristicación de la IPS/Blanco de rejidos. Y oprima el boltón siguiente Agregue la información genoral de la IPS Adjunte los documentos de verificación para la IPS. Oprima el boltón siguiente Ingrese la información del personal médico con su respectiva documentación Finalice la inscripción de la IPS	Una vez ingresada la cara Información general de la con información de ejem variar dependiendo del tip
Seleccione la opción de inscripción que desea realizar	2. Información Gen
Inscripción Completar Revisar por proceso observaciones primera inscripción	*Ciudad:
vez enviadas por la regional	*Dirección:
	*Teléfono:
	*Celular:
	*Correo Electrónico Representa
	*Correo Electrónico Notificación
	*Nombre Representante Legal:
	*Cédula Representante Legal:
	Nombre laboratorio clínico:
	Observaciones:
	*Nombre del laboratorio inmuno
	*Fecha de acta de constitución

tejidos

Información General IPS Trasplantadora / Banco de Tejidos

Una vez ingresada la caracterización de la IPS o Banco de Tejidos, se solicitará la Información general de la misma, como a continuación se indica en el formulario con información de ejemplo, esta información y documentación a cargar puede variar dependiendo del tipo de institución y los servicios que esta preste.

2. Información General IPS Trasplantad	ora
--	-----

*Ciudad:	BOGOTÁ, D.C.
*Dirección:	Crr 80 No. 20 - 55
*Teléfono:	2145898 5897456
*Celular:	3001234567
*Correo Electrónico Representante Legal:	centroserviciostic1@gmail.com
*Correo Electrónico Notificación:	centroserviciostic2@gmail.com
*Nombre Representante Legal:	Javier Hunter Pizzola
*Cédula Representante Legal:	987654321
Nombre laboratorio clínico:	Laboratorio ABC
Observaciones:	Observaciones
*Nombre del laboratorio inmunogenética	Laboratorio Especializado COLSANITAS
*Fecha de acta de constitución comité de trasplantes	14/10/2016 ~
*Fecha de constancia de habilitación Corazón	17/10/2016 ~
*Fecha de constancia de habilitación Hígado	17/10/2016 ~
*Fecha de constancia de habilitación Riñón	17/10/2016





Inscripción IPS trasplantadora o banco de					
Para inscribir su IPS/Banco de tejidos:	Documentación	requerida para la inscripción			
Seleccione la opción de inscropción que desea realizar premera vez o ministro desenvaciones Competente la información den rumental: 1. Canadorizzación de la UPS/Banco de Taplos Y oprima el botón seguente Agrane la información general de la IPS Agrane la información que menticación para la IPS. Oprima el botón seguente Ingrese la información del personal módico con su respectiva documentación Ingrese la inscripción de la IPS Seleccione la opción de inscripción que	A continuación documentación r Seleccione de la l el documento dig [Adicionar Docum	se deberá ingresar la inf requerida para proseguir con ista desplegable el tipo de docun gitalizado correspondiente para nento].	ormación rela la inscripción nento y a contin su carga y de	cionada con de la institució uación seleccio clic en la opci	la ón. one ión
desea realizar	2.1 Document	ación requerida para la inscrinción		1	
Inscripción Completar Revisar por proceso observaciones primera Inscripción inscripción	*Tipo Documento:				
vez enviadas por la regional	*Archivo:	Seleccione el archivo, Archivo Cargado:\\7.png			
	Adicionar Documento				
	Tipo Documento	Documento	Eliminar		
		No data to display			
			_	_	
			Anterior	Siguiente Cancelar	
	error se hayan ca {X}, si se desea incono en forma o	rgado, para lo cual se deberá da visualizar los documentos carg de clip en la columna { <i>Documen</i>	ar clic sobre el í gados se debe to}.	cono en forma dar clic sobre	de el
	2.1. Docume	entación requerida para la inscripción			
	*Tipo Documento:	NIT/RUT	×		
	*Archivo:	Seleccione el archivo			
	Adicionar Docum	ento			
	Tipo Documento		Documento	Eliminar	
	NIT/RUT		8	×	
	Documento Repre	sentante Legal	6	×	
	Acta de Constituci	ón del Comité de Trasplante	6	×	
	Constancia de hab	ilitación expedido por la Secretaria Salud: Corazón	8	×	
	Constancia de hab	ilitación expedido por la Secretaria Salud: Hígado	8	×	
	Constancia de hab	ilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón	8	×	
	Otro Documento		0	^	
			Anterior Sigu	ente Cancelar	

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269 e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co Línea gratuita nacional: 018000 113 400





Inscripción IPS trasplantadora o banco de tejidos

- Para inscribir su IPS/Banco de tejidos:
- 1. Seleccione la opción de inscropción que de
- o revisión observaciones
 complete la información del numeral: 1. Caracterizació IPS/Banco de Tejidos. Y oprima el botón siguiente
 Agregue la información genoral de la IPS
 Adjunte los documentos de venificación para la IPS. Op
- 5. Ingrese la información del personal médico con s
- documentación 6. Finalice la inscripción de la IPS

0			Cancelar
Inscripción (Completar	Revisar	
por p	proceso	observaciones	

Información del personal IPS Trasplantadora

Una vez ingresada la información general de la institución se solicitará que ingrese la información del personal médico o administrativo que dispone la institución para efectuar los distintos procedimientos de acuerdo a los servicios que se prestan.

3. Información del	Personal IPS	Trasplantadora	

Servicio en donde el profesional tendra acceso:	□Trasplante de Riñón
*Tipo de identificación:	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)
*Número de identificación:	987654321
*Nombre:	Juan
*Apellido:	Pablo Corazon
*Cargo:	Cirujano de trasplante cardiaco
Cargo 2:	Jefe Grupo de Trasplante Corazón
*Profesión:	Médico
*Especialidad:	Cirugía General
Otra Especialidad:	Cirugía Cardiovascular
*Número registro profesional	79456800
*Teléfono	2563978
*Email	centroserviciostic3@gmail.com
*Modalidad inscripción:	ESPECIALIDAD
El personal inscrito dio auto	rización para que sus datos personales estén disponibles en el directorio de la Red de Donación y trasplantes
La Red Nacional de Trasplant y para dar cumplimiento a la L de datos.	es en cabeza del Instituto Nacional De Salud con el objetivo de prestar un mejor servicio e informar acerca de sus productos ey 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2012, le comunica que su información personal se encuentra incluida en sus bases

terceros, asegurando la confidencialidad de los mismos, en concordancia con el Decreto 2493 de 2014-Artículo 36.

Guardar

Servicio No Identificacion Tipo Profesión Nombre Apellido No Registro Profesional Cargo Documentos Cargar Documento Opciones

No data to display







Inscripción IPS trasplantadora o banco de

tejidos

Al dar clic en el boton [Guardar] se adicionara la información del personal a la lista de personal de la institución, en caso de requerir realizar alguna modificación en la información registrada se deberá dar clic en el icono modificar ubicado en la columna denominada {Opciones}, de igual forma si se requiere la eliminación del personal, se deberá dar clic en la opción eliminar {X}. A continuación se deberá realizar la carga de la documentación del personal registrado dando clic en el boton [Cargar Documento].

IEVO PA

El personal inscrite	o dio autorización pa	ra que sus datos personales esté	én disponibl	es en el dir	ectorio de la Rec	d de Donación y trasplante	is in the second se			
La Red Nacional de Tr	rasplantes en cabez	a del Instituto Nacional De Salud	con el objet	livo de pres	star un mejor ser	vicio e informar acerca de	sus productos y para dar cum	plimiento a la Ley	1581 de 2012 y el Decr	eto 1377 de 2012, k
Cuenta con los medio	Guardar	os para asegurar que sean arma	cenados de	manera ta	que se impida e	e acceso indeseado por p	ane de terceros, asegurando l	considenciasidad	de los mismos, en conc	ordancia con el Dec
Servicio	No Identificacion	Tipo	Profesión	Nombre	Apellido	No Registro Profesional	Cargo	Documentos	Cargar Documento	Opciones
Trasplante de Corazón	987654321	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	Médico	Juan	Pablo Corazon	79456800	Orujano de trasplante cardia	0	Cargar Documento	xD

Se solicitará la carga en un único archivo de la hoja de vida y correspondientes soportes, para lo cual se debe seleccionar la opción {Hoja de vida y soportes} y a continuación seleccione el archivo y de clic en el boton [Adicionar Documento], si requiere adicionar otro tipo de documento se debe seleccionar la opción {Otro documento} y proceder a su carga.

"Nombre del personal 1PS:	769-Rigoberto Matias Higado
Adjuntar hoja de vida con los si - Titulos obtenidos. - Tarjeta profesional - Certificados de formación segu - Certificados de inscripción pre - Certificados de experiencia	guientes soportes para la inscripción del personal según aplique: in aplique via según aplique
*Documentación personal para inscripción:	Hoja de vida y soportes
*Archivo:	Seleccione el archivo
Capcelar	Adicionar Documento





Inscripción IPS trasplantadora o banco de

Para inscribir su IPS/Banco de tejidos

Seleccione la opción de inscropción q

o revisión observaciones Complete la información del numeral: 1. Caracterizz IPS/Banco de Tejidos. Y oprima el botón siguiente Agregue la información general de la IPS Adjunte los documentos de venticación para la IPS

Seleccione la opción de inscripción que

Completar Revisar

inscripción inscripción enviadas por

observaciones

la regional

proceso

ngrese la información del personal médico

6. Finalice la inscripción de la IPS

desea realizar

Inscripció

por primera

ez

tejidos



Dependiendo del servicio(s) que preste la institución se deberá ingresar el personal necesario para llevar a cabo los procedimientos que impliquen dichos servicios. Al finalizar el registro del personal se debe dar clic en el boton [Enviar Registro], en caso de no estar completo el personal minimo requerido por cada uno de los servicios que presta la institución se generará una alerta resaltada en color rojo indicandolo, se deberá completar el registro del personal y dar clic en el boton [Enviar Registro].

Servicio	No Identificacion	Tipo	Profesión	Nombre	Apellido	No Registro Profesional	Cargo	Documentos	Cargar Documento	Opcione
Trasplante de Corazón	987654321	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	Médico	Juan	Pablo Corazon	79456800	Cirujano de trasplante cardiaco	8	Cargar Documento	* 8
Traspiante de Higado	22222222	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	Médico	Rigoberto	Matias Higado	99999999	Coordinador Operativo de trasplantes	0	Cargar Documento	* =
Trasplante de Riñdo	3333333	CC (CÉDULA DE	Médico	Ferney	Calderon	369852	Coordinador Operativo de trasplantes	8	Cargar Documento	*

Una vez enviada la información, se mostrará un mensaje indicando que el registro fue guardado satisfactoriamente, la información registrada será validada por el coordinador de la regional a la que corresponda la instituición para la respectiva aprobación.



con la información necesaria para el ingreso al sistema.

Una vez la totalidad de los requisitos de inscripción ante la red sean verificados, será notificado por correo electrónico el resultado de este proceso.:

De igual manera se generará un reporte denominado *"Pre-Registro solicitud inscripción IPS Trasplantadora"* con los datos que fueron registrados por la institución. Este informe podrá ser impreso o exportado a un formato PDF.











desea rea	ia opcior lizar	i de inscripcior	1 que
O Inscripción por primera vez	Completar proceso inscripción	 Revisar observaciones inscripción enviadas por la regional 	Cancelar
Ingrese el NIT de botón cargar	su institución, se	leccione el tipo y el servi	cio y oprima el
999999999-1			
*Tipo: IF	S Trasplantadora		~
			1221

La información registrada será objeto de validación por el coordinador de la regional que corresponda a la institución, de haber alguna observación sobre la misma esta se pondrá en conocimiento de la institución para su complementación o actualización según sea el caso, para lo cual se debera ingresar con el NIT de la institución, indicar el tipo de institución y tipo de servicio que presta. Si no se encuentra con observaciones indicara que fue aprobada la inscripción de la institución, en caso contrario se indicará los motivos de rechazo a la solicitud, por lo que se deberán tomar los correctivos de acuerdo a las observaciones y volver a realizar el envio de la información.

Aprobación de la solicitud de inscripción

Si la solicitud fue aprobada por el coordinador de la regional correspondiente, se le enviará a la cuenta de correo electrónico registrada: la cuenta de usuario que corresponderá al NIT o número de identificación de la institución y su respectiva clave temporal de acceso para el ingreso al sistema RedData, de tener alguna inquietud al respecto, podrá enviar un correo a la cuenta de correo crtrasplante@ins.gov.co o comunicarse con el contacto establecido en la regional.







RedDataINS ſлÌ Inicio (+)Inscripción (+Post-Trasplante (+)Reportes Listas Espera **Red**DataINS ŵ Inicio 습 Inicio > \oplus Inscripción Modificar Datos IPS Administrar Personal Adicionar Nuevo Servicio Ver certificado inscripción \oplus Post-Trasplante (+)Reportes Listas Espera

Ingrese al sistema con la cuenta de usuario número de identificación de la institución (NIT/C.C) y a continuación la clave de acceso temporal asignada.



Un vez se ingresa al sistema se observará la pantalla abajo. De acuerdo a los tipos de servicios que presta la institución se podrá observar en la parte derecha de la ventana la cantidad de pacientes en lista de espera. Tambien se dispondrá de varias funcionalidades como son: el mantenimiento de la información de la institución, personal de la misma, adicionar nuevos servicios, ver certificado de inscripción, realizar el seguimiento de los pacientes trasplantados y generar reportes de listas de espera.







Г



IPS IPS Trasplantadora ABC 🛩	Cambiar c	ontraseña Institución		
Cambiar contraseña Salir	Para realiza de la institu y seleccion	ar el cambio de contraseña ición el cual se encuentra ar la opción cambiar contr	a por defecto se debe dar en la esquina superior de aseña.	clic sobre el nombre recha de la ventana
	RedDataINS			IPS IPS Trasplantadora ABC v
	inicio ≡	Bienvenido, Sistema de Información de la Red de Donación y Tr	rasplantos - RedData	Cambiar contraseña P Satir
	(+) Inscripción	Q Inicio >		_
		LUTTO DE AGUEURIA		
	Digite la c confirmació sistema co	onstraseña temporal asig n, a continuación de clic e n la clave asignada.	nada e ingrese la nuev en el botón [Aceptar] e ing	va contraseña y su rese nuevamente al
		⊜ Formulario Usuarios		$\sim \times$
		Password Actual		
		Nuevo Password		
		Confirmacion Password		
			Aceptar Cancelar	





Ξ

RedDataINS

俞

Inicio

 \oplus

Inscripción

Modificar Datos IPS
 Administrar Personal
 Adicionar Nuevo

Servicio

In Ver certificado inscripción



Inscripción

Modificar Datos IPS

Mediante la opción {Modificar Datos IPS} podrá visualizar la información registrada y agregar nueva documentación al personal ya registrado y adicionar nuevo personal a la institución.

Información general			
Departamento o Distrito:	BOGOTA	Ciudad o Localidad:	BOGOTÁ, D.C.
Dirección:	Crr 90 No. 20 -40	Celular:	3001235321
Correo Electronico:	centroserviciostic1@gmail.co	Nombre Representante Megal:	Pablo Perez Lopez
Cedula Representante Legal:	123456789	Nombre laboratorio clinico:	Laboratorio Clinico ABC
Observaciones:	Observaciones ABC	Nombre del laboratorio inmunogenetica:	Centro de Diagnóstico Especializado-Universidad del Norte
Fecha de acta de constitucion comite de trasplantes:	03/10/2016 0:00:00	Fecha de certificado de cumplimiento:	20/10/2016 0:00:00

Para visualizar los documentos anexados de clic en el link Ver Documento.

Documentación requerida para la inscripción

NombreTipoVer documentoNIT/RUTNIT/RUTNIT/RUTVer DocumentoDocumento Representante LegalDocumento Representante LegalVer DocumentoActa de Constitución del Comité de TrasplanteActa de Constitución del Comité de TrasplanteVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: CorazónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónVer Documento			-
NIT/RUTNIT/RUTVer DocumentoDocumento Representante LegalDocumento Representante LegalVer DocumentoActa de Constitución del Comité de TrasplanteActa de Constitución del Comité de TrasplanteVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: CorazónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónVer Documento	Nombre	Тіро	Ver documento
Documento Representante LegalDocumento Representante LegalVer DocumentoActa de Constitución del Comité de TrasplanteActa de Constitución del Comité de TrasplanteVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: CorazónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónVer Documento	NIT/RUT	NIT/RUT	Ver Documento
Acta de Constitución del Comité de TrasplanteVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: CorazónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: CorazónVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoVer DocumentoConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: RiñónConstancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: HígadoVer Documento	Documento Representante Legal	Documento Representante Legal	Ver Documento
Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Corazón Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Corazón Ver Documento Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Hígado Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Hígado Ver Documento Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón Ver Documento	Acta de Constitución del Comité de Trasplante	Acta de Constitución del Comité de Trasplante	Ver Documento
Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Hígado Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Hígado Ver Documento Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón Ver Documento	Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Corazón	Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Corazón	Ver Documento
Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón Ver Documento	Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Hígado	Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Hígado	Ver Documento
	Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón	Constancia de habilitación expedido por la Secretaria Salud: Riñón	Ver Documento
Otro Documento Otro Documento Ver Documento	Otro Documento	Otro Documento	Ver Documento
<	<		





.



6 =		idiente, seguidamente de cilc en el boton [Odardal datt
Inicio	Agregar nuevo profesional	
Ð	Servicio donde el profesional tendra acceso:	Trasplante de Corazón 🗹 Trasplante de Hígado 🗌 Trasplante de Riñón 🗌
Inscripción	*Tipo de identificacion:	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)
	*Numero de identificacion:	
Modificar Datos IPS	*Nombre:	
Administrar Personal	*Apellido:	
Adicionar Nuevo	*Cargo:	Cirujano de trasplante cardiaco
Servicio	Cargo 2:	Jefe Grupo de Trasplante Corazón
Ver certificado	*Profesion:	Médico
scripción	*Especialidad:	Cirugía General
	*Otra especialidad:	Ciruqía Cardiovascular
	Numero de registro profesional:	
	*Telefono:	
	*Email:	
	Modalidad inscripcion:	ESPECIALIDAD
	✓ Autorizó que mis datos esten pub	licados en el directorio de la red nacional de trasplantes
	La Red Nacional de Trasplantes en ca acerca de sus productos y para dar c información personal se encuentra in	beza del Instituto Nacional De Salud con el objetivo de prestar un mejor servicio e informar umplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2012, le comunica que su cluida en sus bases de datos.
	Cuenta con los medios tecnológicos i indeseado por parte de terceros, ase Artículo 36.	dóneos para asegurar que sean almacenados de manera tal que se impida el acceso gurando la confidencialidad de los mismos, en concordancia con el Decreto 2493 de 2014-
	Guardar datos	Salir







RedDataINS	Si se requ ubicarse er requiere de requerirse i de cuadern	iere realizar la columna svincular ur modificar la o.	la carga Operacio n profesion informació	de nueva ones y dar nal de clic on del profe	documen clic en el i en el icon sional de	tación del cono en fo o en forma clic sobre e	personal d rma de clip, a de person el icono en t	eberá si se la, de forma
Ŧ	Operacion	es : carga d	ocumenta	ción, desvir	ncular y m	odificar.		
Inscripción Modificar Datos IPS Modificar Datos IPS Administrar Personal Adicionar Nuevo Servicio Ver certificado inscripción	Informació En esta sec por la institu	o <mark>n del perso</mark> oción se mue ución:	onal:	ormación b	ásica de le	os profesio	nales regist	rados
	Información del persona	1						
	Estado NO IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	APELLIDO	PROFESION	NO REGISTRO PROFESI	DI CARGO	TIPO IDENTIFICACION	Oneraciones
	987654321	Juan	Pablo Corazon	Médico	79456800	Cirujano de trasplante cardiaco	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	0 🔔 📑
	22222222	Rigoberto	Matias Higado	Médico	99999999	Coordinador Operativo de	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	0 🔔 📑
	33333333	Ferney	Calderon Riñon	Médico	369852	Coordinador Operativo de	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	6 2. 📑
	 4444444 	Alfredo	Martinez Enfermero	Jefe de Enfermería	741258	trasplantes	CC (CÉDULA DE CTUDADANÍA)	
		Hereit	Condenses	Defe de Colemana	771250	Profesional equipo de Gestión		
	S 22222	Mana	Cardenas	Jete de Entermena	321654	Operativa	CC (CEDULA DE CIUDADANIA)	
	66666666	Carlos	Perez Clinico	Médico	987654	Especialista Clínico	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	
	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Alfredo	Vanegas	Médico	456987	Anestesiólogo	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	
	S8888888	Fernanda	Gonzalez	Médico	549278	Especialista Clínico	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	0 🚑 🛃
	 ✓ 11111111 	Martha	Perez	Médico	4862	Especialista Clínico	CC (CÉDULA DE CIUDADANÍA)	0 🚑 🛃
Red DataINS			-1					

Administrar Personal

Esta opción permite la administración del personal inscrito por la institución permitiendo asignar un usuario y perfil a dicho personal. Se debe seleccionar si le es permitido consultar o administrar listas de espera de acuerdo al tipo de servicio que atiende el profesional. El profisional prodrá tambien realizar el seguimiento del paciente post-trasplante y generar reportes de la listas de espera según el tipo de servicio.

Av. Calle 26 No. 51-20, Bogotá, D.C., Colombia Conmutador: (1) 220 7700 Ext. 1703 - 1704 fax 220 7700 Ext. 1283 - 1269 e-mail: contactenos@ins.gov.co Página web: www.ins.gov.co Línea gratuita nacional: 018000 113 400

ഹ Inicio

 \oplus

Inscripción

Administrar Personal

Modificar Datos IPS





RedDataINS

ଳ

Inicio

(+) Inscripción

Modificar Datos IPS



Crear usuario

Para crear un usuario para el ingreso al sistema del profesional se debe ubicar sobre el resgistro del profesional y dar clic en el botón [Crear Usuario].

				_			_	_	-
Total	personal IPS								
Recu	ierde:								
1. E 2. F 3. S 4. S	En la siguiente Tabla ; Para Asignarle un usu Seleccione si el profes Seleccione si el profes	odrá visualizar to iario en el sistemi ional puede admi ional puede inscri	odos los profesionales que a de información oprima e nistrar la Lista de espera ibir Donantes	trabajan en los progra botón crear usuario	imas de trasplantes				
X El Ya	miembro del equipo N se creo un usuario pa Numero Identificación	O tiene usuario e ra este miembro Nombres	n RedData del equipo en RedData Apellidos	Profesión	Registro profesional	Cargo	EMAIL	LOGIN	Crear Usua
¥ Eli Va Estado	miembro del equipo N se creo un usuario pi Numero Identificación 987654321	O tiene usuarlo e ira este miembro Nombres Juan	n RedData del equipo en RedData Apellidos Pablo Corazon	Profesión Médico	Registro profesional 79456800	Cargo Cirujano de trasplante cardiaco	EMAIL centroserviciostic3@gmail.e	LOGIN 187-987654321	Crear Usua

A continuación elija el privilegio que tendrá el usuario sobre las listas de espera de la institución a la cual pertenece, el cual puede ser **Consulta** o **Administrar Información**, a continuación seleccione las listas de espera a las que tendrá acceso el usuario y de clic en el botón [Crear Usuario].

Nombre del personal IPS:	Juan Pablo Corazon
Cargo:	Cirujano de trasplante cardiaco
Número Identificación:	987654321
Email:	centroserviciostic3@gmail.com
Elija el privilegio para este usuario sobre las Listas d	e espera de su institución:
Consultar	Administrar información
Seleccione las listas de espera que puede acceder est	e usuario:
 Lista de espera para Trasplante de Corazón Lista de espera para Trasplante de Hígado Lista de espera para Trasplante de Riñón 	







RedDataINS ☐ = Inicio	Una vez creado el usuario, se enviará automáticamente un correo electrónico a la dirección registrada del profesional, en el cual se indicará la cuenta de usuario y clave de acceso temporal.									
Inscripción	Usuario sistema RedData Recibidos x									
Modificar Datos IPS	Re part 24/ Re Su Cu Ag Sis Ins	dData - RE ra mí 💌 r10/2016 11 ciba un cor cuenta de alquier inqu radecemos atema de In tituto Nacio CreadO ña o mo	EGISTRO NA 1:39:37, rdial saludo, usuario es: uietud puedo s su atenciór formación d onal de Salu o el usu dificar lo	ACIONA 187-9876 e ser dire h le la Red d ario d s privil	DE INFORI	MACION DE ontraseña pa orreo <u>crtrasp</u> y Trasplante ional, la usuario c	LA F ara el ingolantes (es RedE insti- cuand	11:39 greso al sis @ins.gov.co Data tución p o se rec dificar Usua	(hace 5 minu tema es: 3jv5 2 Dodrá mo quiera.	tos) ☆ Zy8Y dificar la
	Nombres	Apellidus	Profesión	Registro profesional	Cargo	EMAIL	LOGIN	Crear Usuariu	Conluaseña	Modificar Usuario
	Juan	Pablo Curazun	Médico	79456800	Cirujano de trasplante cardiaco	centroserviciostic3@gmail.c	187-987654321	(Modificar Contraseña	Modificar Usuario
	Rigoberto	Matias Higado	Médico	99999999	Coordinador Uperativo de Li asplantes	centroserviciostic4@gmail.c		Crear Usuario		







<u> </u>								
Inicio —	Adicionar Nuevo Servicio							
(+) Inscripción	La institución podrá adicionar nuevos servicios a los ya inscritos, para lo cual debera seleccionarlos dando clic sobre la casilla de verificación especificando el tipo de servicio, tipo de programa y tipo de donante, una vez seleccionados los servicios adicionales se debe dar clic en el botón [Continuar Documentos].							
Modificar Datos IPS	Servicio: Trasplante Multivisceral							
Administrar Personal	Tipo de programa:	Adulto	Pediátrico					
Servicio	Tipo de donante:	☑ Fallecido						
	Continuar Documentos >>							
A continuación se deberá anexar la documentación requerida y p competente para prestar dicho servicio, al igual que se realizó con la j inscripción de servicios.								
Red DataINS	Ver certificado de inscripción							
∩ ≡ Inicio	Esta opción permite ver el certificado de inscripción de la institución, el cual podra ser impreso o descargado ubicandose sobre el certificado y dando click en el icono respectivo.							
mochpcion		tificado de inscripción IPS						
Modificar Datos IPS	Ver Cer	tificado Inscripción IPS						
Administrar Personal Adicionar Nuevo		MINSALUD	N 5					
Ver certificado	Canad	enzación para IPS Trasplantación Marcian de 11 horgenatura AlC Marcian de 12 horgenatura AlC Marcian de 12 horgenatura Tele e evenio de 15 horgenatura Gueralizato Horgenatura Horgenatura Telesente de formation Telesente de formation						
Inscripción Modificar Datos IPS Administrar Personal Adicionar Nuevo Servicio	Ver cer @ Inico > Ver Cer	tificado de inscripción IPS Inscripción > Ver certificado de inscripción IPS > Inficado Inscripción IPS Inficado Inscripción Inficado Inscripción IPS Inficado Inscripción Ins	N 5					







RedDataINS Seguimiento Post-Trasplante = ሐ Inicio Mediante esta opción se podrá realizar el seguimiento a un paciente trasplantado, seleccione el tipo de organo trasplantado, seleccione el criterio de busqueda del (+)paciente: No. De identificación, Nombre o Apellidos y a continuación de clic en el Inscripción botón [Buscar]. Se mostrará la información básica del paciente, seguidamente de clic en la imagen ubicada en la columna de seguimiento. (+)Post-Trasplante Registro de Seguimientos Seguimiento (+)Reportes Listas Espera Sequimiento Post-Trasplante ☆ Inicio > Post-Trasplante > Seguimiento > Para buscar un paciente: ccione organo que se trasplantó Seleccione el criterio de busqueda del paciente 3. Ingrese el valor que desea buscar 4. Oprima el botón Buscar Organo: Corazón × Número de Identificación 오 1111 Fecha del trasplante Seguimiento No Identificación Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre # Trasplante 1111 Pizane Molina Javie Hernezto 1 28/10/2016





SALUD

RedDataINS	Registro de seg	guimentos							
Inicio ≡	Registre aqui la i tiempo que haya	información ro tenido el pa	ealcionada co ciente traspla	on la evolució antado.	n en diferente	es periodos de			
(+)									
Inscripción									
		*Seguimiento:	ANTES DEL AÑO		~				
+ Post-Trasplante		*Fecha:	06/06/2017	~					
Seguimiento		*Estado Vital:	VIVO						
(±)		*¿Rechazó el injerto?:	No		¥				
Reportes Listas Espera		Número de episodios de rechazo:	0						
		Complicaciones Post- Trasplante:	HIPERTENSIÓN ARTERIAL						
		Observaciones:	Presenta un leve aumento	en la presión arterial					
		Cancelar	Guardar						
Red DataINS	Demoste Lister								
	Reporte Listas	s de Espera	l						
Inicio ≡	Permite listar to organo según	dos los paci el tipo de	entes que se servicio de	e encuentran trasplante	en lista de que preste	espera de un la instituición			
0		ligado, etc).							
(\pm)	Q Inicip > Lista assara > Based	e lista espera CODAZÓN							
Inscripción	In moo / Esta espera / Report	e ista espera doronzone 🦻							
	Pacientes inscritos a la	lista de espera de COF	RAZÓN			×.			
\oplus	Pacientes inscritos a la lista de espera de CORAZÓN								
Post-Trasplante	Exportar EXCEL								
0	ID_TRALE_PACIENTE	NUMERO_IDENTIFICACION	PRIMER_NOMBRE	SEGUNDO_NOMBRE	PRIMER_APELLIDO	SEGUNDO_APELLII			
Reportes Listas Espera	4655	1096197392	JEAN	CARLOS	GUERRERO	LARGO			
Roportos Listas Espera		1022114252	DILAN	SANTIACO	MORA	ESCORAD			
Reporte Lista Espera Corazón	4020	and life of	U.C.IT	JULIAN		Convinn .			

