MANUAL DEL APLICATIVO CvLAC

Currículum Vitae para Latinoamérica y el Caribe

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS

Bogotá D.C., 2016



Contenido

1.	ELEMENTOS COMUNES	4
•	FECHAS	5
•	CIUDAD / MUNICIPIO	5
•	PALABRAS CLAVE	7
٠	ÁREAS DE CONOCIMIENTO	8
•	VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES	10
•	PROGRAMAS ACADÉMICOS	12
•	RECONOCIMIENTOS	13
٠	COAUTORES	15
•	COMUNIDADES	17
•	REFERENCIA EN REVISTAS	19
•	REFERENCIA EN LIBROS	21
•	SECTORES DE APLICACIÓN	22
٠	PRODUCTOS	23
•	INFORMACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LA OBRA	55
٠	REGISTRO DE ACUERDOS DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN	55
٠	REGISTROS	67
•	PATENTES	68
٠	SECRETOS EMPRESARIALES	70

10.	INGRESO Y REGISTRO	25
Pa	sos para el registro	
11.	PÁGINA INICIAL DE CVLAC	
12.	INTERFAZ DEL INVESTIGADOR	
•	Datos generales	
•	Participación en grupos de investigación	
•	Actividades de formación	
•	Actividades como evaluador	
•	Apropiación social y circulación del conocimiento	
•	Producción en artes, arquitectura y diseño	
•	Producción bibliográfica	
•	Producción técnica y tecnológica	
•	Demás trabajos	
•	Proyectos	
•	Reconocimientos	
•	Imprimir currículo	
•	Verificador de información	
•	Resultados de análisis de convocatoria	
•	Solicitud de aclaración	
•	Manual de usuario	¡Error! Marcador no definido.
•	Salir	¡Error! Marcador no definido.
12	.1 Datos generales	

.25	12.1.1 Identificación	29
.25	12.1.2 Aportes y contribuciones	29
.27	12.1.3 Dirección residencial	29
.28	12.1.4 Dirección profesional	
.28	12.1.5 Formación académica	
.28	12.1.6 Formación complementaria	32
.28	12.1.7 Experiencia profesional	
.28	DETALLES EXPERIENCIA PROFESIONAL	34
.28	Actividades de administración	34
.28	Actividades de investigación	35
.28	Actividades de docencia	
.28	12.1.8 Líneas de investigación	
28	12.1.9 Áreas de actuación	
28	12.1.10 Idiomas	
28	12.2 Participación en grupos de investigación	
20	12.3 Actividades de formación	
.20 .20	12.3.1 Asesoría	
.20	12.3.2 Cursos de corta duración	
.28	12.3.3 Trabajos dirigidos/tutoría	40
.28	12.4 Actividades como evaluador	41
do.	12.4.1 Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado	41
do.	12.4.2 Par evaluador	42
.28	12.4.3 Par evaluador de Colciencias.	43

12.4.4 Participación en comité de evaluación	43
12.5 Apropiación social y circulación del conocimiento	44
12.5.1 Circulación de conocimiento especializado	44
12.5.1.1 Edición	44
12.5.1.2 Evento científico	45
12.5.1.3 Informe de investigación	46
12.5.1.4 Red de conocimiento especializado	47
12.5.2 Comunicación del conocimiento	48
12.5.2.1 Generación de contenido	48
12.5.2.1.1 Impreso	48
12.5.2.1.2 Multimedia	49
12.5.2.1.2 Virtual	50
12.5.2.1 Estrategia de comunicación del conocimiento	50
12.5.2 Intercambio y transferencia del conocimiento	51
12.5.2 Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI	51
12.5.3 Participación ciudadana	52
12.5.3.1 Espacio de participación ciudadana en CTI	52
12.5.3.2 Participación ciudadana en proyectos de CTI	53
12.6 Producción en artes, arquitectura y diseño	54
12.6.1 Obras o productos	54
12.6.2 Empresas creativas y culturales	56
12.6.3 Eventos Artísticos	57
12.6.4 Talleres de creación	

12.7	Producción bibliográfica	58
12.	7.1 Artículo	58
12.	7.2 Libro de investigación	60
12.	7.2.1 Capítulo en libro resultado de investigación	60
12.	7.2.2 Libro completo resultado de investigación	61
12.	7.3 Demás tipos de producción bibliográfica	62
12.	7.3.1 Documento de trabajo	62
12.	7.3.2 Otra publicación divulgativa	62
12.	7.3.3 Otro artículo publicado	63
12.	7.3.4 Otro libro publicado	64
12.	7.3.5 Otro capítulo publicado	65
12.	7.3.6 Traducción	66
12.8	Producción técnica y tecnológica	67
12.	8.1 Carta (cartografía), mapa o similares	71
12.	8.2 Consultoría científico tecnológica e informe técnico	72
12.	8.3 Diseño industrial	73
12.	8.4 Empresa de base tecnológica	74
12.	8.5 Esquema de trazado de circuito integrado	75
12.	8.6 Innovación de proceso o procedimiento	76
12.	8.7 Innovación generada en la gestión empresarial	77
12.	8.8 Nueva variedad	78
12.	8.8.1 Nueva raza	78
12.	8.8.2 Nueva variedad	79

81
82
83
83
84
85
85
86
87
88
89
89

1. ELEMENTOS COMUNES

Los elementos comunes corresponden a los formularios que se deben diligenciar en la mayoría de los módulos, tenga en cuenta que estos elementos los encontrará en el registro o los detalles de la información que los requieren. Para diligenciarlos, cuentan con el mismo procedimiento en todos los módulos; los siguientes son los elementos comunes disponibles en el sistema:

- FECHAS
- CIUDAD
- PALABRAS CLAVE
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES
- PROGRAMAS ACADÉMICOS
- RECONOCIMIENTOS
- COAUTORES
- COMUNIDADES
- REFERENCIA EN REVISTAS
- REFERENCIA EN LIBROS



• FECHAS

El componente de fechas se encuentra en la mayoría de ítems a lo largo del diligenciamiento de su CvLAC, para registrar una fecha pulse el ícono , luego se desplegará un recuadro (ver Figura 1 Fecha) en el que usted puede elegir la fecha que desea ingresar.

Fecha	Ē)							
	≤Þ	lovi	ieп	bre	e≥	≤	20	15	2
		L	Μ	С	J	V	S	D	
		<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	<u>30</u>	<u>31</u>	<u>1</u>	
		2	3	4	<u>5</u>	<u>6</u>	Ζ	<u>8</u>	
		2	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	<u>13</u>	<u>14</u>	<u>15</u>	
		<u>16</u>	<u>17</u>	<u>18</u>	<u>19</u>	<u>20</u>	<u>21</u>	<u>22</u>	
		<u>23</u>	<u>24</u>	<u>25</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>28</u>	<u>29</u>	
		<u>30</u>	1	2	3	4	5	6	
				Ŀ	loγ				
	-								

Figura 1 Fecha

Para seleccionar el mes y el año utilice las flechas que se encuentran al costado del mes y del año (ver Figura 2 Mes y Año)



Figura 2 Mes y Año

Cuando haya ubicado el mes y año que desea Ingresar pulse el día, éste se visualizará en el recuadro. (Ver Figura 3 Fecha seleccionada)

Fecha 2015-11-19 🔛

Figura 3 Fecha seleccionada

CIUDAD / MUNICIPIO

Para registrar una ciudad o municipio pulse el enlace "<u>Seleccionar</u>" que se encuentra al lado del campo **Ciudad/Municipio/Lugar** (Ver Figura 4 Ciudad).

Ciudad	
	<u>Seleccionar</u>

Figura 4 Ciudad

Esto despliega una pantalla emergente en la que usted puede realizar la búsqueda de la ciudad o el municipio. Esta búsqueda puede realizarla directamente ingresando el nombre y pulsando el botón "Buscar", o bien puede hacer la búsqueda detallada seleccionando el país, el departamento y el Municipio/Ciudad.



201.184.42.168:8088/cv	lac/binary/ubicacion 👝 🔳 🛛 🗶		
201.184.42.168	:8088/cvlac/binary/ubicacion.		
Selección o búsqueda de municipio			
Seleccione el país, departa terminar haga clic en Guar dentro de la lista, haga clic finalizar haga clic en Guard	mento y município/ciudad; para dar. Si el Município/Ciudad no está : en Nuevo y podrá digitarlo. Para dar.		
País:	Seleccione el país		
Departamento:	Seleccione uno 🔻		
Municipio/Ciudad:	Seleccione uno 🔻 <u>Nuevo</u>		
Guardar			
Si desea agiitzar el procedimiento puede realizar la búsqueda digitando el nombre del Municipio /Cludad correspondiente y hacer clic en Buscar. Para finalizar seleccione el resultado correspondiente. Buscar: Buscar			

Figura 5 Búsqueda ciudad

Cuando realice la búsqueda el resultado se visualizará como lo muestra la Figura 6 Seleccionar Ciudad

C 201.184.42.168:8088/cvla	ac/binary/ubicacion 👝 💷 🛛 🕮	
1 201.184.42.168:8	8088/cvlac/binary/ubicacion.	
Selección o búsqueda	a de municipio	
Seleccione el país, departam terminar haga clic en Guard dentro de la lista, haga clic finalizar haga clic en Guarda	ento y municipio/ciudad; para Iar. Si el Municipio/Ciudad no está en Nuevo y podrá digitarlo. Para ar.	
País:	Seleccione el país	
Departamento:	Seleccione uno	
Municipio/Ciudad:	Seleccione uno 🔻 Nuevo	
Guardar		
Si desea agilizar el procedimiento puede realizar la búsqueda digitando el nombre del Municipio/Ciudad correspondiente y hacer clic en Buscar. Para finalizar seleccione el resultado correspondiente.		
Buscar: Bogotá B	Buscar	
Buscar: Bogotá Buscar Bogotá (Colombia ,Distrito Capital)		

Figura 6 Seleccionar Ciudad

A continuación pulse en el nombre de la ciudad que desee y luego pulse el botón "Guardar" podrá visualizar la Ciudad/Municipio seleccionado (ver Figura 7 Ciudad seleccionada).





Figura 7 Ciudad seleccionada

• PALABRAS CLAVE

Para agregar una nueva palabra pulse el enlace: [Registrar palabra(s) clave.] a continuación se despliega una ventana (ver Figura 8 Palabras clave), en la que se puede visualizar el listado de palabras existentes.



Figura 8 Palabras clave

En esta ventana se encuentran una serie de íconos, que le permitirán interactuar con las palabras claves, ver Figura 9 Íconos de Palabras Clave.

<u>^</u>	Organiza las palabras en orden vertical según el
	nivel de importancia.
AÑADIR	Agregar una nueva palabra al listado
QUITAR	Eliminar una nueva palabra del listado
	Figura 9 Íconos de Palabras Clave

Las palabras clave que registre serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo para vincularlas donde lo requiera.

- 1. Para registrar una nueva palabra clave primero pulse el ícono 😳
- 2. A continuación pulse el ícono crear para crear la palabra.
- 3. En la pantalla que se despliega digite el nombre de la palabra calve en el campo "Palabra clave" (ver Figura 10 Agregar Palabra clave)



💭 CVLAC - Google Chrome		- • X
201.184.42.168:	8088/cvlac/popup/EnPalabra	aClave/create.do?popu
En esta pantalla d lista, haga clic es	digite la palabra clave. Para n Crear; de lo contrario, ha	añadirla a la ga clic en Cerrar.
Palabra Clave		
🕀 😒 Crear Cerrar		

Figura 10 Agregar Palabra clave

- 4. A continuación pulse el ícono er una vez creada la palabra, saldrá un mensaje de notificación indicando que la transacción se ha realizado satisfactoriamente. Haga clic en Cerrar y continúe registrando su currículo.
- 5. Dentro de las opciones habilitadas en la ventana de palabras clave se encuentra la edición 🖉 y eliminación 🖩 de los campos que se encuentran listados; si no desea hacer algún cambio pulse la palabra clave creada y presione el icono de "Cerrar".
- 6. En la ventana principal se visualizaran las palabras que ha creado, usted deberá pulsar en cada palabra y luego en aceptar para poder vincularla.

🕻 CVLAC - Google Chrome	
🖹 201.184.42.168:8088/cvlac/ReProductoF	PalabraCla/all.do?&cod_rh
Palabras Clave del producto	
NUEVO INFORME NOV	
Para agregar una palabra clave, haga desea eliminarla, haga clic en Quitar. orden de importancia selecciónela y flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en A	clic en Añadir; si . Para dar el haga clic en las ceptar.
Palabras clave	
1. Prueba Nov 2015 2. Nueva palabra	^
	0
	AÑADIR
	QUITAR
	Y
	Aceptar

Figura 11 Palabras clave agregadas

- 7. Luego pulse el botón "Guardar" y a continuación pulse el enlace: "Continuar"
- ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Para agregar un área del conocimiento pulse el enlace [Registrar Área(s) de conocimiento], a continuación se despliega una ventana (ver Figura 12 Áreas de conocimiento), en la que se puede visualizar el listado de áreas de conocimiento existentes.



CvLAC - Google Chrome	
🗅 201.184.42.168:8088/cvlac/ReProductoAreaCon/a	ll.do?&cod_rh=(
Áreas de conocimiento del producto	
NUEVO INFORME NOV	
En esta sección puede adicionar o remover área conocimiento relacionadas con el producto.	as de
Recuerde editar el orden de importancia.	
Áreas de conocimiento	
A	^
	QUITAR
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Aceptar	

Figura 12 Áreas de conocimiento

Para registrar un área de conocimiento siga estos pasos, tenga en cuenta que las áreas de conocimiento que registre serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

- 1. Para registrar una nueva área de conocimiento primero pulse el ícono 😳
- 2. A continuación se despliega una ventana (Ver Figura 13 Registrar Área de conocimiento).

	Google Chrome				
🗋 201.184.42.168:8088/cvlac/popup/ReProductoAreaCon/areaPopup.					
En esta pantalla puede seleccionar el área de conocimiento que desea asociar. Recuerde que para seleccionar una área menor(Especialidad), debe haber escogido una área mayor(área); así sucesivamente. Al terminar haga clic en <i>Añadir</i> y luego en <i>Cerrar</i> .					
Si desea agilizar el procedimiento, escriba el nombre del área de conocimiento y haga clic en <i>Buscar</i> . El proceso anterior desplegará las áreas de conocimiento existentes con el criterio ingresado.					
Seleccione	un área de conocimiento				
Gran Área:	Seleccione un área de conocimiento 🔻				
Área:	Seleccione un área de conocimiento 🔹 🔻				
Especialidad:	Especialidad: Seleccione un área de conocimiento 🔻				
Búsqueda: Q & S Buscar Añadir Cerrar					

Figura 13 Registrar Área de conocimiento

- 3. En la pantalla que se despliega seleccione los ítems de su interés dentro de las listas que se despliegan en los campos denominados: "Gran Área", "Área" y "Especialidad".
- 4. Luego pulse el ícono Ariadir, el aplicativo le informará que el Área de conocimiento fue agregada.
- 5. Pulse el ícono errar, en seguida se visualizará el listado de las áreas de conocimiento (Ver Figura 14 Área de conocimiento agregada).



CVLAC - Goo	gle Chrome			
1 201.184	.42.168:8088/cvlac/ReProductoAreaCor	n/a	ll.do?&cod_rh=(
Á	reas de conocimiento del producto			
,	NUEVO INFORME NOV			
	En esta sección puede adicionar o remover áreas de conocimiento relacionadas con el producto.			
	Recuerde editar el orden de importancia.			
Á	reas de conocimiento			
	1. Ingeniería Industrial	*	^	
			AÑADIR	
			QUITAR	
		-		
	Acept	ar		

Figura 14 Área de conocimiento agregada

6. Por último pulse el botón "Guardar" y a continuación pulse el enlace: "Continuar"

• VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

En la mayoría de los módulos de registro de información usted encontrará la opción para vincular instituciones que ya están registradas en InstituLAC; y en algunos de los módulos usted tiene la posibilidad de crear dichas instituciones.

Para registrar una institución pulse el enlace [Registrar institucion(es)], a continuación se despliega una ventana (ver Figura 15 Registrar institución), donde puede seleccionar el tipo de vinculación.

CVLAC - Google	Chrome	
201.184.4	2.168:8088/cvlac/ReInstitucionEvento/create.do?	cod_rh=00016
	Instituciones	
	Diligencie la información solicitada para vincular la institución al evento, luego presione clic en Guardar.	
	Tipo de vinculación Institución patrocinadora V	
	Institución patrocinadora/gestionadora	
	<u>Seleccionar</u>	
	Guardar	
<u> </u>	н н	

Figura 15 Registrar institución

Tenga en cuenta que en otras ventanas de la aplicación solamente se visualizará el campo mostrado en la Figura 16 Campo institución.

Institución financiadora	
	<u>Seleccionar</u>

Figura 16 Campo institución

Para seleccionar una institución siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace "<u>Seleccionar</u>"
- 2. A continuación se despliega una ventana (Ver Figura 17 Buscar institución).



Institución	financiadora Seleccionar	
	Buscador instituciones]
	Institución	
	Sigla	
	Buscar Institución	
	Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en Buscar	r

Figura 17 Buscar institución

3. En la pantalla que se despliega ingrese el nombre de la Institución o la Sigla, a continuación pulse el enlace "Buscar institución"

4. Luego seleccione la institución deseada. (Ver Figura 18 Institución seleccionada)

Institución financiadora	
MIC System S.A	<u>Seleccionar</u>

Figura 18 Institución seleccionada

Tal como se menciono anteriormente usted puede crear una institución en algunos de los componentes del aplicativo.

Para este caso:

5. Pulse el enlace "<u>Crear</u>", en seguida se visualizará un formulario, diligéncielo y luego pulse el botón: "Aceptar" (Ver Figura 19 Crear institución).

	Nueva Instit	ución
Nombre de la	Institución (*)	Sigla
País	Ciudad/Munic	ipio
Colombia	•	Busqueda
Dirección pág	na Web	
	Aceptar 80	erar

Figura 19 Crear institución

6. Luego de creada la institución, puede vincularla al producto que usted este registrando.



• PROGRAMAS ACADÉMICOS

Para agregar un programa académico pulse el enlace Seleccionar programa académico, a continuación se despliega una ventana ver Figura 20 Programa académico, en el campo que se muestra en la ventana ingrese el nombre del programa académico, y pulse el botón "Buscar"



Figura 20 Programa académico

Si en la búsqueda que realizó anteriormente no se muestra el programa académico que usted desea, podrá crear uno nuevo, siguiendo estos pasos. (Ver Figura 21 Búsqueda Programa académico)

CvLAC - Google Chrome	- O X		
201.184.42.168:8088/cvlac/EnProgramaAcademico/que	eryProgram		
Programas Académicos			
Seleccione el programa académico y haga clic en Vincul aparece dentro de la lista haga clic en Crear Programa Ac	ar. Si no adémico.		
Vincular Crear Programa Académico Nueva Búsqu	Jeda		

Figura 21 Búsqueda Programa académico

1. Pulse el enlace "Crear Programa Académico".

2. A continuación se despliega un formulario (Ver Figura 22 Formulario Programa académico).



CvLAC - Google Chrome	
201.184.42.168:8088/d	vlac/EnProgramaAcademico/create.do?txt_
Pro	grama académico
Digite el nomb seleccione el pertenece. Haga (Los datos marca	re del Programa Académico y Nivel de formación al cual a clic en Aceptar. ados con (*) son obligatorios).
Institución (*) Nivel de formación Programa Académico (*) Área de Conocimiento (*	MIC System S.A No informado

Figura 22 Formulario Programa académico

3. Luego pulse el ícono ^O, a continuación se despliega una nueva ventana en la que usted debe añadir el Área de conocimiento.

4.	Luego de	diligenciado	pulse el	botón:	"Guardar"
----	----------	--------------	----------	--------	-----------

5. A continuación el aplicativo le informará que la transacción se realizó satisfactoriamente.

• **RECONOCIMIENTOS**

Para agregar un reconocimiento pulse el enlace [Registrar reconocimiento(s)], a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 23 Reconocimientos), en la que se puede visualizar el listado de reconocimientos existentes.

CvLAC - Google Chrome	_ 0 X
201.184.42.168:8088/cvlac/ReProductoReconocimi	ento/all.do?&cc
Reconocimientos del Producto	
NUEVO INFORME NOV	
Para agregar un reconocimiento, haga clic en Añadir; si c eliminarlo, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónelo y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.	desea
Reconocimientos	
	ARADIR QUITAR
Aceptar	

Figura 23 Reconocimientos

Para registrar un reconocimiento siga estos pasos, tenga en cuenta que los registros que diligencie serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

- 1. Para agregar un nuevo registro primero pulse el ícono 😳
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se pueden ver los Reconocimientos ya registrados (Ver Figura 24 Listado reconocimientos).

CVLAC - Google Chrome	
201.184.42.168:8088/cvlac/popup/ReProductoReconocimiento/	rec
RECONOCIMIENTOS	
Si desea agregar un reconocimiento que no esté en la lista, haga clic en Crear; de lo contrario, haga clic en Cerrar. Si desea editarlo, haga clic en el Lápiz. Si desea borrarlo, haga clic en la papelera.	
RECONOCIMIENTO 2015 Año: 2015 🦯 着	
🟵 🥸 Crear Cerrar	

Figura 24 Listado reconocimientos

Luego pulse el ícono ^erear, a continuación se despliega una nueva ventana en la que usted debe diligenciar el formulario (Ver Figura 25 Agregar reconocimiento).

CvLAC - Google Chrome	
201.184.42.168:8088/cv	'lac/popup/EnReconocimiento/create_otro.do?popup=T&cod
	Reconocimiento
A continuación ingrese los d	atos del reconocimiento o premio.
Nombre del reconocimiento	1
Fecha de obtención	Enero 🔻 de
Institución	Seleccionar
Ámbito	Nacional 🔻
Tipo de Reconocimiento	Condecoración 🔻
¿Es un reconocimiento interno (otorgado por la institución)?	No T
	Guardar

Figura 25 Agregar reconocimiento

- 4. Cuando diligencie el formulario pulse el botón "Guardar" y luego seleccione el reconocimiento que desea vincular.
- 5. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de reconocimientos actualizado. (Ver Figura 26 Reconocimiento vinculado)



😳 CvLAC - Google Chrome	- 0	
201.184.42.168:8088/cvlac/ReProductoReconocimier	ito/all.do)?&cc
Reconocimientos del Producto		
NUEVO INFORME NOV		
Para agregar un reconocimiento, haga clic en Añadir, si de eliminarlo, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónelo y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.	3ea	
Reconocimientos		
RECONOCIMIENTO 2015	^	
	0	
	QUITAI	۲ ۲
	-	
Aceptar		

Figura 26 Reconocimiento vinculado

6. Por último pulse el botón "Aceptar" y a continuación pulse el enlace: "Continuar"

• COAUTORES

Para registrar coautores pulse el enlace [Registrar coautor(es)], a continuación se despliega una ventana ver Figura 27 Coautores, en la que se puede visualizar el listado de coautores vinculados.

CVLAC - Goog	jle Chrome
201.184	.42.168:8088/cvlac/ReProductoRecursoHumOtro/all.do?&
C	oautores del producto
٨	IUEVO INFORME NOV
,	Para agregar un coautor, haga clic en Añadir; si desea eliminarlo, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónelo y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.
c	oautores
	^ N
	QUITAR
	Ŧ
	Aceptar

Figura 27 Coautores

Para registrar un coautor siga estos pasos, tenga en cuenta que los coautores que diligencie inclusive usted serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

- 1. Para agregar un nuevo coautor primero pulse el ícono 😳
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se pueden ver una lista con los coautores ya registrados anteriormente (Ver Figura 28 Coautores registrados).

CvLAC - Google Chrome
🗋 201.184.42.168:8088/cvlac/popup/ReProductoRecursoHumOtro/rł
Coautores
A continuación puede ver una lista de los coautores que ha registrado anteriormente. Haga clic sobre el nombre del coautor para añadirlo a la lista. En caso de no encontrar el coautor que necesita, tiene la opción de realizar una búsqueda por el nombre o número de cedula si este se encuentra registrado en CvLAC, o crear uno nuevo. Buscar
Andrés Felipe Tafurt Ospino 🚨 🐐
Fernando Barreto Perdomo 🙎
Mery Helen Barreto Perdomo 🚨 📽
Q 0
Buscar Cerrar

Figura 28 Coautores registrados

- 3. Si desea agregar uno de los coautores que ya tiene registrados en su currículo basta con pulsar en el nombre de cada uno.
- 4. Por otro lado, si desea vincular otro coautor pulse el ícono se desplegará la ventana que se muestra en la Figura 29 Buscar coautor

Buscar coautor	
En esta pantalla pue registrados en CvLA nombre o número d puntos, comas y ace	ede buscar los coautores si estos se encuentran IC. Para ello puede realizar la consulta por el le cedula. Para obtener mejores resultados evite entos.
Consulta de búsque	da
	en Número de Identificación ▼
	Buscar

Figura 29 Buscar coautor

Para verificar si la persona que desea vincular tiene registrado su correspondiente CvLAC, usted puede realizar la búsqueda por Número de identificación o por Nombre, diligencie el campo "Consulta de la búsqueda" y luego pulse el botón "Buscar".

 En caso de no encontrar al coautor deseado puede crearlo pulsando el enlace "<u>Crear</u>" que se muestra en la Figura 30 Crear Coautor



CVLAC - Google Chrome		
1 201.184.42.168:8088	/cvlac/EnRecursoHuma	noOtro/searchQuery.do?bxt_search_
	Buscar coaut	tor
En esta pantalla encue plataforma ScienTI. Si los de la lista, pulse la CvLAC podrá observar de la persona que esta	ntra los coautores que l el coautor que desea v opción Agregar . Recu · la <i>Hoja de Vida</i> compl i buscando.	han registrado su perfil en la vincular coincide con alguno de erde, que pulsando la opción Ver leta para verificar que se trata
Nombre	Ver CvLAC	Agregar
No se encontraron resultad	05.	
<u>Nueva búsqueda</u> <u>C</u>	<u>rear</u>	

Figura 30 Crear Coautor

- Luego aparece un nueva pantalla, en ella debe diligenciar los datos solicitados, cuando diligencie el formulario que allí aparece pulse el ícono ^Crear, el aplicativo el informará si el usuario esta registrado o no en CvLAC.
- 7. Luego pulse el ícono 🤤 , y pulse el nombre del coautor que desea vincular
- 8. Pulse el ícono errar y podrá visualizar los coautores vinculados (ver Figura 31 Coautores vinculados)

CvLAC - Google Chrome	_ • ×
201.184.42.168:8088/cvlac/ReProductoRe	ecursoHumOtro/all.do?&@
Coautores del producto	
NUEVO INFORME NOV	
Para agregar un coautor, haga clic en / eliminarlo, haga clic en Quitar. Para da importancia selecciónelo y haga clic en Al finalizar el proceso, haga clic en Aci	Añadir; si desea ar el orden de n las flechas. eptar.
Coautores	
1. Barreto Perdomo, Fernando	^ N
2. Andrés Felipe Tafurt Ospino 3. PRUEBA NOVIEMBRE	
	0
	QUITAR
	Aceptar
	ļ



- 9. Por último pulse el botón "Aceptar" y a continuación pulse el enlace: "Continuar"
- COMUNIDADES

Para registrar una comunidad pulse el enlace [<u>Registrar comunidad(es)</u>], a continuación se despliega una ventana ver Figura 32 Comunidades, en la que se puede visualizar el listado de comunidades existentes.



😳 CvLAC - Google Chrome	
201.184.42.168:8088/cvlac/ReEventoComunidad/all.do?cc	od_rh=0001620
Comunidades del Evento	
Prueba	
Para agregar una comunidad,haga clic en Añadir; si desea eliminarla, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónela y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.	
Comunidades	
	0
	R
Aceptar	R.

Figura 32 Comunidades

Para registrar una comunidad siga estos pasos, tenga en cuenta que las comunidades que diligencie serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

- 1. Para agregar una nueva comunidad primero pulse el ícono 📀
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se pueden ver las Comunidades ya registradas (Ver Figura 33 Comunidades registradas)

CVLAC - Google Chrome	
201.184.42.168:8088/cvlac/popup/ReEven	toComunidad/comuni
Comunidades	
Presione clic sobre las comunidades que desea vincu	ular al evento.
NUEVA COMUNIDAD	
COMUNIDAD NOVIEMBRE 2015	
🐨 🚱 Crear Cerrar	

Luego pulse el ícono ^{Crear}, a continuación se despliega una nueva ventana en la que usted debe diligenciar el formulario (Ver Figura 34 Nueva comunidad).

CvLAC - Google Chrome			х
🗋 201.184.42.168:8088/cvlac/EnComuni	dad/create.do	p?cod_rh=0001620031&action=create	Q
Diligencie los datos solicitados	, para crear la ni	ueva comunidad presione clic en aceptar.	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Nueva com	lumdad	
Nombre de la comunidad		Tipo de comunidad Indigena ▼	
Ciudad	Seleccionar	Área de influencia Rural 🔻	
Caracterización			
	Información d	e contacto	
Dirección		Correo electrónico	
Nombre del representante		Teléfono del representante	
Correo electrónico del repres	entante		
	Guard	ır	
Ir a todas las comunidades			

Figura 34 Nueva comunidad

- 4. Cuando diligencie el formulario pulse el botón "Guardar" y luego seleccione la comunidad que desea vincular. Pulse el ícono cerrar.
- 5. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de comunidades actualizado. (Ver Figura 35 Comunidades agregadas)

CvLAC - Google Chrome	- 0 X
201.184.42.168:8088/cvlac/ReEventoComunidad/all.do?cod_	rh=000162(
Comunidades del Evento	
Prueba	
Para agregar una comunidad,haga clic en Añadir; si desea eliminarta, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia selecciónela y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.	
Comunidades	
1. comunbidad 2015	
ARADIR	
QUITAR	
Aceptar	

Figura 35 Comunidades agregadas

6. Por último pulse el botón "Aceptar" y a continuación pulse el enlace: "Continuar"

• **REFERENCIA EN REVISTAS**

Para registrar una referencia en revista pulse el enlace **Registrar referencia en revista** que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza el listado de revistas relacionadas (Ver Figura 36 Revistas relacionadas)

CvLAC - Google Chrome	
201.184.42.168:8088/cvlac/ReLibroRevista/all.do?	&cod_rh=00016
Todas las Revistas Relacionadas	
Revista	
<u>1</u> Allied Industrial Worker <u>Editar</u> <u>Elimi</u>	nar
Revista 1 - 1 de 1 <u>1</u>	
<u>Registrar referencia en revista</u> <u>Cerra</u>	<u>ar</u>

Figura 36 Revistas relacionadas

Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace Registrar referencia en revista
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario (Ver Figura 37 Nueva revista relacionada)

CvLAC - Google Chrome
201.184.42.168:8088/cvlac/ReLibroRevista/create.do?cod_rh=000
En esta pantalla puede buscar la revista en la cual está referenciado su libro. Para hacerlo haga clic en Buscar; al terminar el proceso haga clic en Aceptar, de lo contrario haga clic en Cancelar.
Relacionar Revista
Revista (*) Buscar
Dirección URL
Título delartículo
Año de la citación o reseña (*) Volumen de la revista Seleccione ▼
Página Fascículo
Aceptar

Figura 37 Nueva revista relacionada

- 3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: "Aceptar"
- 4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de revistas relacionadas. (Ver Figura 38 Revistas relacionadas actualizado)



Figura 38 Revistas relacionadas actualizado

- 5. Por último pulse el enlace "Cerrar"
- **REFERENCIA EN LIBROS**

Para registrar una referencia en libro pulse el enlace **Registrar referencia en libro** que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza el listado de libros relacionados (Ver Figura 39 Libros relacionados)

	Referencias a lit	oros	
Nombre del libro	Año de la citación o reseña	Págir	na
1 NUEVO 2015	2015	52	<u>Editar</u> <u>Elimina</u>
Libro 1 a 1 de 1	1		

Figura 39 Libros relacionados

Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace "Crear"
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario(Ver Figura 40 Nueva referencia de libro)

CVLAC - Google Chrome
201.184.42.168:8088/cvlac/ReLibroLibro/create.do?&cod_rh=000
En esta pantalla puede buscar el libro en el cual está referenciado su libro. Para hacerlo haga clic en Buscar; al terminar el proceso haga clic en Aceptar, de lo contrario haga clic en Cancelar.
Relacionar libro
Libro (*) Buscar
Año de la citación o reseña (*) Seleccione ▼ Página (*)
Aceptar Borrar

Figura 40 Nueva referencia de libro

- 3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: "Aceptar"
- 4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de libros relacionados.
- 5. Por último pulse el enlace "Cerrar"

• SECTORES DE APLICACIÓN

Para registrar un sector de aplicación pulse el enlace [Registrar sector de aplicación], a continuación se despliega una ventana (ver Figura 41 Sectores de aplicación), en la que se puede visualizar el listado de sectores de aplicación existentes.

CvLAC - Google Chrome		I X
201.184.42.168:8088/cvlac/ReTrayectoriaEscSector/	/all.do?	&cod_rl
Sectores de aplicación de la formación		
Para agregar un sector de aplicación, haga clic en Añadir, si d eliminario, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importanc selecciónelo y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.	esea ia	
Sectores de Aplicación		
	-	
		Q
		G
		QUITAR
	*	
Aceptar		

Figura 41 Sectores de aplicación

Para registrar un sector de aplicación siga estos pasos, tenga en cuenta que los sectores de aplicación que diligencie serán visibles dentro de todos los componentes del aplicativo.

- 1. Para agregar un sector de aplicación primero pulse el ícono 😳
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde debe seleccionar el sector y el subsector (Ver Figura 42 Agregar Sectores de aplicación)



Figura 42 Agregar Sectores de aplicación

- 3. Luego de seleccionar el sector y el subsector, pulse el enlace: "Agregar a la lista"
- 4. Cuando haya seleccionado dichos campos, el sector se visualizara en el listado (Ver)



Figura 43 Listado actualizado Sectores de aplicación

5. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de comunidades actualizado. (Ver Figura 43 Listado actualizado Sectores de aplicación)

Por último pulse el botón "Aceptar" y a continuación pulse el enlace: "Continuar"

• **PRODUCTOS**

Para gestionar o vincular productos a un evento científico pulse el enlace [Gestionar producto(s)] [Vincular productos de otros eventos], a continuación se despliega una ventana dependiendo de la acción que vaya a realizar.

Gestionar producto(s)

201.184.42.168:8088/cvlac/popup/ReProductoEvento/	/producto	All.do?p
Productos		
Presione clic sobre los productos que desea vincular al event	:0.	
Capítulos de Memoria [Crear Capítulo de Memor	ia]	
NUEVO CAPITULO DE MEMORIA PRUEBA	/	會
Presentación de trabajos [Crear Presentación de	<u>e Trabajo</u>	2]
No hay trabajos presentados vinculados.		
Poster [Crear poster]		
• Nuevo poster 🥖		Ŧ

Figura 44 Productos

En este ítem usted puede registrar productos del evento en cuestión, dichos productos pueden ser Capítulos de memoria, Presentación de trabajos, y Poster.

Para el registro de cada uno de estos productos pulse el enlace correspondiente tal como se muestra en la Figura 44 Productos.

Luego se despliega el formulario, diligéncielo por completo y con los datos correspondientes.

Y por último pulse el botón guardar.

Vincular productos de otros eventos

Por otro lado para vincular productos de otros eventos, basta con pulsar el enlace antes mencionado, a continuación se despliega una pantalla en la que se visualizan los productos

que ya están vinculados, y si desea vincular uno nuevo pulse el ícono 😳.



Figura 45 Productos del evento

Luego se despliega una ventana en la que usted puede seleccionar el producto que desea vincular. (Ver Figura 46 Vincular productos)



CVLAC - Google Chrome	- 0 X
201.184.42.168:8088/cvlac/popup/ReProductoEvento/productosAllEventos	.do?popup=
Productos	
Presione clic sobre los productos que desea vincular al evento.	
Capítulos de Memoria	
No hay capítulos de memoria vinculados.	
Presentación de trabajos	
No hay trabajos presentados vinculados.	
Poster	
<u>Nuevo póster</u>	
Ç. Cerrar	

Figura 46 Vincular productos

Luego de seleccionar el producto de su preferencia pulse el ícono ^{Serrar}, luego pulse el botón "Aceptar" y a continuación pulse el enlace: <u>"Continuar</u>"

10. INGRESO Y REGISTRO

Para poder ingresar al aplicativo es necesario que haya registrado sus datos personales; sin embargo si usted no ha hecho el registro, puede realizarlo siguiendo estos pasos:

Pasos para el registro

- 1. Ingrese a la Plataforma ScienTI Colombia http://www.colciencias.gov.co/scienti
- Ubique y pulse el enlace "CvLAC", a continuación se despliega la pantalla que se muestra en la Figura 47 Ingreso CvLAc



Figura 47 Ingreso CvLAc

- Para registrarse en el aplicativo pulse el enlace: "<u>aquí</u>" que se muestra al final de la Figura 47 Ingreso CvLAc.
 - 25

4. Luego se despliega una pantalla en la cual se encuentra un formulario que debe diligenciar, ver Figura 48 Formulario Datos personales, tenga en cuenta que algunos de los campos pertenecen a * Los campos marcados con asterisco, se visualizan únicamente cuando está disponible una Convocatoria.

A continuación se describen cada uno de los escenarios nombrados anteriormente:

Date	s Personales
Para crear su currículo, por favor dilig (Los datos marcados con (*) son obliga en Aceptar.	encie cada uno de los datos a continuación. torios). Cuando complete sus datos haga clic
Nombres (*)	
Primer apellido (*)	
Segundo apellido	
Nombre en citaciones bibliográficas	
Nacionalidad	Colombiana 🔻
Tipo documento	Cédula de Ciudadanía 🔻
Documento de identidad N° (*)	
Lugar de expedición (*)	Manizales Seleccionar
Cédula de extranjería N°	
Sexo(*)	Seleccione T
Estado cívil	Seleccione V
Contraseña(*)	
Confirmar contraseña(*)	
Datos de nacimiento	
País de nacimiento	Seleccione el país
Municipio (*)	Manizales Seleccionar
Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (*) 🔤 📾
Para leer los términos y condiciones h	naga clic <u>aquí</u>
¿Acepta los términos y condiciones?	Si
	Guardar
<u>Atrás</u>	

Figura 48 Formulario Datos personales

 Luego de diligenciar sus datos personales pulse el botón: "Guardar", luego se despliega una nueva pantalla, ver Figura 49 1ra Interfaz CvLAC, en la que usted podrá observar 1) Nombre 2) Código de certificación 3) Menú 4) Enlace "<u>Continuar</u>" y "<u>Imprimir</u>".



Figura 49 1ra Interfaz CvLAC

- Pulse el enlace: "<u>Continuar</u>" se muestra la pantalla de confirmación de datos, aquí usted debe ingresar la Dirección de Preferencia para la recepción de correspondencia, luego de diligenciar este campo pulse el botón: "Guardar".
- 7. Por último pulse el enlace: "Ir al inicio".

11. PÁGINA INICIAL DE CVLAC

Cuando se pulsa el enlace "Ir al inicio", la aplicación muestra una pantalla ver



Figura 50 Página Inicial CvLAC, tenga en cuenta que la visualización de la información depende del estado de la persona en el sistema. En la página inicial de CvLAC se presenta al usuario la información correspondiente a:

- 1. Solicitudes de vinculación
- 2. Aviso legal (Proceso de certificación)
- 3. Visibilidad
- 4. Participación en el Servicio de información de Evaluadores Pares
- 5. Participación en convocatorias*



* Los campos marcados con asterisco, se visualizan únicamente cuando está disponible una Convocatoria.

A continuación se describen cada uno de los escenarios nombrados anteriormente:

- 1. **Solicitudes de vinculación:** Hace referencia a aquellas solicitudes de productos que son generadas desde el GrupLAC de un grupo de investigación en el cual usted está vinculado, y necesitan de su aprobación para ser vinculadas al grupo.
- Aviso legal (Proceso de certificación): Hace referencia a la aprobación para el uso de la información que usted diligenció en el aplicativo tal como se describe en los términos y condiciones los cuales puede consultar en ese componente, junto con esto puede observar su número de certificación.



- 3. Visibilidad: Es un componente de confidencialidad con respecto a las búsquedas que pueden hacerse de su currículo a través de la plataforma, aquí usted puede ocultar su currículo para que no sea visible en dichas búsquedas.
- 4. Participación en el Servicio de información de Evaluadores Pares: Es un acceso directo al componente de 12.4 Actividades como evaluador en el cuál usted tiene la posibilidad de aparecer o no en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTel.
- 5. Participación en la convocatoria: Este componente permite visualizar la información relacionada con la participación en la Convocatoria Nacional para el Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del SNCTel cuando hay un proceso de reconocimiento de investigadores activo.

12. INTERFAZ DEL INVESTIGADOR

La interfaz de usuario (menú) de la Aplicación de CvLAC está compuesta de los siguientes elementos, los cuales se explicarán con mayor precesión en las siguientes secciones:

- Datos generales
- Participación en grupos de investigación
- Actividades de formación
- Actividades como evaluador
- Apropiación social y circulación del conocimiento
- Producción en artes, arquitectura y diseño
- Producción bibliográfica
- Producción técnica y tecnológica
- Demás trabajos
- Proyectos
- Reconocimientos
- Imprimir currículo
- Verificador de información
- Resultados de análisis de convocatoria
- Solicitud de aclaración

12.1 Datos generales

Los datos generales incluyen toda la información relacionado con la identificación, aportes y contribuciones, dirección residencial, dirección profesional, formación académica, formación

complementaria, experiencia profesional, las líneas de investigación, las áreas de actuación y los idiomas.

12.1.1 Identificación

En este módulo el investigador podrá actualizar los datos básicos de su CvLAC, la información que usted encontrará en el formulario es la misma consignada al momento de hacer el registro.

Datos generales 🛛 🔺	Atzás Gambiar contraseña Editar datos básicos
Identificación	Dator Personaler
Dirección residencial	Aqui están registrados sus datos personales. Si desea editarios, haga cilic en Cittar; de lo contrario haga cilic en Atrás. Si desea cambiar la Contraseña, haga cilic en Cambiar
Dirección profesional	contraseña.
Formación académica	Ento No tiene foto, desea subir una
Formación	Nombres (*) Andres Geovanny
complementaria	Primer apellido (*) Sanchez
Experiencia profesional	Segundo spelitido Villado Nombre no citaciones bibliográficas Genuenny Sancher
Líneas de investigación	Nacionalidad Colombiana
Áreas de actuación	Tipo documento Cédula de Ciudadanía
Idiomaz	Uocumento de identidad N°(*) 10/12/8/389/ Luare de expedición (*) Bogotá
Participación en grupos	Cédula de extranjeria N*
de investigación	Secotion Asseulino
Actividades de	Etado civil Sottero(a)
Antividades como	Datos de nacimiento
evaluador	Pais de nacimiento(*) Colombia Colombia
Apropiación social y	mumicpio (1) bogota Fecha de nacimiento (asaa-mm-dd) (1) 1992-04-02
circulación de	
Condomienco	Datos complementarios
artística/cultural	Type Laborate Avoicear Libretan militar No
Producción bibliográfica	Paraporte Nº Tibo de vira
Producción técnica y tecnológica	, Vica NP Fecha de expedición de la vica
Proyectos	Fecha de vencimiento de la visa
Reconocimientos	Comentarios y sugerencias
Imprimir currículo	
Manual de usuario	Atrás Cambiar contraseña Editar datos básicos
manaar ay asadh U	



12.1.2 Aportes y contribuciones

En este ítem el usuario puede describir los principales aportes y contribuciones de su investigación en el ámbito nacional e internacional. Una vez registrada la información en el sistema, pulse el botón "Guardar".

	Aportes y contribuc	ciones del (desarrollo de s	u carrera con	io investigador		
A continuación puede de	scribir los principales a	aportes y co	ntribuciones de s	u investigación	en el ámbito nacio	nal e internaci	ona
Máximo 4000 caractere	s						
	-						
						li.	

Figura 52 Aportes y contribuciones

12.1.3 Dirección residencial

Para registrar la dirección profesional seleccione del menú principal la opción "Dirección Residencial", se desplegará la siguiente ventana:

	CURRICULUM WIAE DE LATINGAMERICA VEL CARIBE
Datos generales 🔹 🔺	Dirección Residencia(") En esta pantalla diligencie los datos requeridos. (Los datos marcados con (") son obligatorios). Cuando termine haga clic en Aceptar.
Identificación	Neuroléet
Dirección residencial	
Dirección profesional	Bamo
Formación académica	Código Postal
Formación complementaria	Municipio (*) Seleccionar
Experiencia profesional	Télefono
Líneas de investigación	
Áreas de actuación	
Idiomas	
Participación en grupos	Email (")
de investigación	Sitio Personal
Actividades de formación	Dirección de Preferencia para la recepción de correspondencia(*)
Actividades como evaluador	Profesional Residencial Guardar
Apropiación social y circulación de v conocimiento	
Producción artística/cultural	

Figura 53 Dirección residencial

En este formulario el usuario debe incluir los datos de dirección residencial y especificar en donde desea recibir la correspondencia, para ello deberá diligenciar el formulario (ver Figura 53 Dirección residencial); una vez ingresada la información, pulse el botón "Guardar".

12.1.4 Dirección profesional

Para registrar la información de la dirección profesional seleccione del menú principal la opción "Dirección Profesional", se desplegará la siguiente ventana:

Institución	Universidad Distrital "Francisco José De Caldas" Selecciona
Dirección(*)	Call 63 sur # 37 - 44
Barrio	
Código Postal	
Municipio (*)	Bogotá Seleccionar
Código del área del país	
Teléfono	
Extensión	
Fax	
Apartado Postal	
Email institucional (*)	fernando.barretoperdomo@gmail.com
Página institucional	
Dirección de Preferencia para la recepción de correspondencia(*)	Profesional Residencial

Figura 54 Dirección profesional

En este formulario el usuario debe incluir los datos de dirección residencial y especificar en donde desea recibir la correspondencia, para ello deberá diligenciar el formulario (ver Figura 54 Dirección profesional); una vez ingresada la información, pulse el botón "Aceptar".

12.1.5 Formación académica

La formación académica es una distinción otorgada por alguna institución educativa, generalmente entregada al culminar de manera satisfactoria un programa de estudios. Ésta puede referirse a etapas de educación de estudios generales o específicos de la formación profesional.

Para registrar una formación académica seleccione del menú principal la opción "Formación académica", se desplegará la siguiente ventana (ver Figura 55 Formación académica)



		Form	ación académica				
A continuación puec un nuevo ítem de fo	de visualizar la info ormación académi	ormación acerca d ca pulse el enlace	e la Formación ac " <mark>Incluir nuevo ítem</mark>	adémica que usted	ha regis	trado.	Para registra
К < > > 15 т	I Y X						
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
							Eliminar
1 1999	Primaria incompleta	2000	Fundación AEDIFICARE		Detalles	<u>Editar</u>	Etiminar
2 2014	Doctorado	2015	Universidad Distrital "Francisco José De Caldas"	Doctorado de Ingeniería de Producción	<u>Detalles</u>	<u>Editar</u>	<u>Eliminar</u>
Resultados 1 - 2 de 2.							

Luego pulse el enlace "Incluir nuevo ítem"

A continuación se visualizará un formulario de registro de información, en el cuál usted deberá diligenciar todos los datos requeridos como el Nivel de formación, Institución, Programa Académico, etc.

Formaci	ón académica
A continuación ingrese los datos relacionados con su formación académ Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar pa Pulse el enlace " Regresar " para volver al listado de formación académica	ica. 1 opción "Guardar". alabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación. 1
Nivel de formación(*)	[Seleccionar nível de formación]
Institución(*)	Seleccionar
Programa Académico(*)	Seleccionar
Municipio(*)	Seleccionar
Intensidad horaria (semanal)(*)	
Fecha de Inicio(*)	Enero 🔻 de
Fecha de graduación	[Seleccione un mes] 🔻 de
Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación(*)	Seleccione un tipo de unidad tiempo 🔻
Promedio acumulativo de los periodos cursados	
Becado?	Si 🖲 No
c	Guardar
Regresar	

Figura 56 Formulario Formación académica

Luego de diligenciar el formulario pulse el botón "Guardar"; su nuevo programa académico quedará vinculado a su hoja de vida, usted podrá visualizarlo dirigiéndose al componente "Formación académica".



)
Form	ación académica		Ayuda relacionada
En esta pantalla puede ver los datos registrac "Regresar"	los. Para regresar a la pan	talla anterior haga clic en Atrás.	Palabras clave
			Áreas de conocimiento
Institución (*)	Nivel de formac	ión	
Fundación AEDIFICARE	Primaria incompleta		
Fecha de inicio	Fecha de graduació	1	
Septiembre de 1999	Septiembre de 2000		
Municipio Intensidad horaria (Semanal)	Promedio de notas	Tiempo de la formación	
Neiva 4	0.0	0	
PALABRAS CLAVE [<u>Registrar palabra(s) clave</u>]			
ÁREAS DE CONOCIMIENTO <u>(Registrar Área(s) de conocimiento</u>)			
SECTORES DE APLICACIÓN <u>[Registrar sector de aplicación]</u>			
Regresar			

Figura 57 Formación académica registrada

Para este tipo de producto, en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN

12.1.6 Formación complementaria

La formación complementaria corresponde a la educación que complementa la formación académica profesional del investigador.

Para registrar una formación complementaria seleccione del menú principal la opción "Formación Complementaria", se desplegará la siguiente ventana (ver Figura 58 Formación complementaria)

	Y X						
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Fecha de Inicio (*)	Nivel de formación	Año de graduación	Institución (*)	Programa Académico	Detalles	Editar	Elimina
cha de Inicio (*) encontraron resulta	Nivel de formación	Año de graduación	Institución (*)	Programa Académico	Detalles	Editar	Elimin

Para incluir formación complementaria pulse el enlace: "Incluir ítem"

A continuación diligencie el formulario y pulse el botón "Guardar" para terminar y enviar la información. Dentro de las opciones del nivel de formación se encuentran cursos de corta dirección, extensión, MBA y otros.

	Formación Complementaria	
A continuación ingrese los datos relacionados con su form Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son o Recomendación: Verifique la información diligenciada ant Al guardar esta información se desplegarán las opciones p Pulse el enlace " Regresar " para volver al listado de formac	nación complementaria. obligatorios. tes de pulsar la opción "Guardar". ara registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación. ión complementaria.	
Nivel de formación(*)	Institución(*)	
[Seleccionar nivel de formación] 🔻	Seleccionar	
Municipio(*)	Programa Académico(*)	
Seleccionar	Seleccionar	
Título obtenido (*)	Intensidad horaria (semanal)(*)	
Fecha de Inicio(*) Enero V Seleccione V	Fecha de graduación [Seleccione un mes] 🔹 Seleccione 🔻	
Promedio acumulativo de los periodos cursados	Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación Seleccione un tipo de unidad tiempo ▼	
	Guardar	
Regresar		

Figura 59 Formulario Formación complementaria

Para este tipo de producto, en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN

12.1.7 Experiencia profesional

En este ítem se incluye toda la información relacionada con la experiencia laboral y profesional del investigador.

Experiencia Profesional A continuación puede visualizar la información de la experiencia profesional que usted ha registrado. Para registrar una nueva experiencia profesional pulse el enlace "Incluir nuevo ítem"						
K < > > 15 V						
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Institución (*)	Año de Inicio	Año de finalización	Filiación Actual	Detalles	Editar	Eliminar
1 Universidad Distrital "Francisco José De Caldas"	2012	2015	NO	Detalles	Editar	Eliminar
Resultados 1 - 1 de 1.						
Resultados 1 - 1 de 1.						

Figura 60 Experiencia profesional

Para agregar una experiencia profesional pulse el enlace: "<u>Incluir nuevo ítem</u>", luego diligencie el formulario completamente.

	Experiencia Profesional
A continuación ingrese Recuerde que los campo Recomendación: Verific Al guardar esta informac docencia. Pulse el enlace " Regresa	los datos relacionados con su experiencia profesional. is marcados con asterisco (*) son obligatorios. jue la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". ión se desplegarán las opciones para registrar actividades de administración, actividades de investigación y actividades de g" para volver al listado de experiencia profesional.
Institución	Seleccionar
Fecha de inicio (*)	Enero 🔻 de
Fecha de finalización	[Seleccione un mes] 🔻 de
Dedicación (*)	horas Semanales 🔻
Es su institución actual	No 🔻
Información Adicional	
	Guardar
<u>Regresar</u>	

Figura 61 Formulario Experiencia profesional

Luego de diligenciar el formulario podrá ver los detalles, editar la información y eliminar la experiencia profesional, para realizar dicho proceso es necesario pulsar el enlace correspondiente en el listado de experiencias profesionales registradas.

DETALLES EXPERIENCIA PROFESIONAL

En esta sección se observan las actividades administrativas, de investigación y de docencia realizadas por el investigador. Para agregar una actividad realizada pulse el ítem correspondiente.

Actividades realizadas	
tividades de administración <u>[Registrar actividad]</u>	
na registrado actividades de administración.	
ividades de investigación <u>[Registrar actividad]</u>	
ha registrado actividades de investigación.	
ividades de docencia <u>[Registrar actividad]</u>	
ha registrado actividades de docencia.	
sar	

Figura 62 Actividades Experiencia profesional

Actividades de administración

Para registrar una actividad de administración pulse el enlace [Registrar actividad], a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 63 Actividad de administración)

	Actividad de administración
Actividad (*)	Seleccionar
Parana lana'	Seleccione
Dependencia	Crear dependencia
Unidad	Seleccione
onidud	<u>Crear unidad</u>
Cargo desempeñado (*)	
Fecha de inicio (*)	Enero 🔻 de
Fecha de finalización	Enero 🔻 de
	Aceptar Borrar
Regresar	

Figura 63 Actividad de administración

Para elegir una actividad pulse el enlace: "<u>Seleccionar</u>", luego se despliega una nueva ventana (ver Figura 64 Vincular actividad), allí seleccione la Actividad y la Actividad Específica, por último pulse el enlace "<u>Vincular</u>"

CvLAC - Google Chrome		_ O X
201.184.42.168:8088/	cvlac/EnActividad/find.do?_	_form=enAc Q
En esta venta desea incluir.	ana seleccione la actividad q	ue
Actividad	Seleccione una actividad	•
Actividad especifíca	Seleccione una actividad 🔻	
	<u>Vincular</u>	

Figura 64 Vincular actividad

Dentro de este ítem usted tiene la posibilidad de "<u>Crear dependencia</u>" y "<u>Crear unidad</u>", para cualquiera de los dos anteriores basta simplemente con pulsar el enlace correspondiente, digitar el nombre correspondiente y pulsar el botón "Guardar"

Diligencie los campos restantes y por último pulse el botón "Aceptar".

Actividades de investigación

Para registrar una actividad de investigación pulse el enlace [Registrar actividad], a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 65 Actividad de investigación)

Actividad de investigación			
Actividad (*)	Pasantías 🔹		
Dependencia	Seleccione		
	Crear dependencia		
Unidad	Seleccione V		
omaad	Crear unidad		
Título (*)			
Fecha de inicio (*)	Enero 🔻 de		
Fecha de finalización	Enero 🔻 de		
	A		
Líneas de investigación (*)		QUITAR	
	Aceptar	-	

Figura 65 Actividad de investigación

Para elegir una actividad pulse el campo desplegable denominado "Actividad (*)"



Figura 66 Actividad

De igual manera usted tiene la posibilidad de "<u>Crear dependencia</u>" y "<u>Crear unidad</u>", para cualquiera de los dos anteriores basta simplemente con pulsar el enlace correspondiente, digitar el nombre correspondiente y pulsar el botón "Guardar"

Diligencie los campos restantes y por último pulse el botón "Aceptar".

Recuerde que el campo denominado Líneas de investigación (*) se pueden vincular las líneas que usted haya registrado o puede crear una nueva.

Actividades de docencia

Para registrar una actividad de administración pulse el enlace [Registrar actividad], a continuación se despliega una ventana (Ver Figura 67 Actividad de docencia)

Nueva actividad de docencia				
Actividad (*)	Seleccionar			
Dependencia	Seleccione			
Unidad	Seleccione Crear unidad			
Institución	Universidad Distrital "Francisco José De Caldas"			
Programa Académico (*)	Seleccionar			
Nombre del curso (*)				
Intensidad horaria (semanal) (")				
No. Estudiantes (*)				
Fecha de inicio (*)	Enero 🔻 de			
Fecha de finalización	Enero 🔻 de			
	Aceptar			
Regresar				

Figura 67 Actividad de docencia

Para elegir una actividad pulse el enlace: "<u>Seleccionar</u>", luego se despliega una nueva ventana (ver Figura 68 Actividad docencia), allí seleccione la Actividad y la Actividad Específica, por último pulse el enlace "<u>Vincular</u>"

CvLAC - Google Chrome					
201.184.42.168:8088/cvlac/EnActividad/find.do?_	_form=enActDc				
En esta ventana seleccione la actividad desea incluir.	que				
Actividad Seleccione una actividad	¥				
Actividad especifica Seleccione una actividad 🔻					
Vincular					

Figura 68 Actividad docencia

Dentro de este ítem usted tiene la posibilidad de "<u>Crear dependencia</u>" y "<u>Crear unidad</u>", para cualquiera de los dos anteriores basta simplemente con pulsar el enlace correspondiente, digitar el nombre correspondiente y pulsar el botón "Guardar"

En este ítem debe registrar PROGRAMAS ACADÉMICOS para este fin remítase a dicho apartado.

Diligencie los campos restantes y por último pulse el botón "Aceptar".

12.1.8 Líneas de investigación

En este ítem se encuentra toda la información relacionada con las diferentes investigaciones o líneas de investigación en las cuales participa y ha participado el investigador.
A in	Líneas de inv continuación puede visualizar la información de las líneas de investigad vestigación pulse el enlace " <u>Crear Línea de investigación</u> "	estigación (*) ión que usted ha registrad	o. Para registrar una	a nueva línea de
K	Escriba agui para filtrar			
				Eliminar
1	Nueva línea	<u>Detalles</u>	Editar	<u>Eliminar</u>
Re	esultados 1 - 1 de 1.			
<u>Cr</u>	ear Línea de investigación			



Usted puede crear una nueva línea de investigación, editarla, eliminarla o ver los detalles, para ello es necesario pulse en los enlaces correspondientes.

Para crear una nueva línea de investigación pulse el enlace "<u>Crear línea de investigación</u>" a continuación se desplegará un formulario (Ver Figura 70 Formulario Líneas de investigación), diligéncielo con los datos correspondientes, y por último pulse el botón: "Guardar".

	Línea de Investigación
A continuación ingres	e los datos de la línea de investigación.
Recuerde que los cam	ipos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verif	ique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Alguardar esta inform	ación se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.
Pulse el enlace " <mark>Regre</mark>	sar" para volver al listado de las líneas de investigación
Línea de investigaciór	
Activa	● Si ● No
Objeto de la línea	
	Guardar
<u>Regresar</u>	

Figura 70 Formulario Líneas de investigación

Para este tipo de producto, en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN

12.1.9 Áreas de actuación

Corresponde a las áreas del conocimiento en las cuales trabaja o ha trabajo el investigador. Para saber cómo agregar un área del conocimiento remítase a la sección ÁREAS DE CONOCIMIENTO del ítem ELEMENTOS COMUNES.



Figura 71 Áreas de conocimiento

12.1.10 Idiomas

En esta sección el investigador podrá proporcionar información acerca de los idiomas que maneja, para esto deberá incluir un nuevo ítem, seleccionar un idioma y establecer los niveles de lectura, escritura, habla y escucha.



Figura 72 Idiomas

Por último pulse el botón "Guardar",

12.2 Participación en grupos de investigación

Un grupo de investigación es la unión de varios investigadores, científicos y expertos, que junto con las comunidades plantean y desarrollen iniciativas enmarcadas en el proceso y prácticas de apropiación social del conocimiento.

12.3 Actividades de formación

Son aquellos programas o proyectos desarrollados en sectores no académicos, que implican la formación de recursos humanos en la metodología de la investigación.

12.3.1 Asesoría

En el programa de ondas: se consideran los productos derivados de las actividades del grupo de investigación relacionadas con el apoyo o asesoría de línea de investigación temática avalada por el programa Ondas de **Colciencias**.



Figura 73 Asesorías

Para crear una asesoría al programa de Ondas pulse el enlace "<u>Crear asesoría al programa</u> <u>ondas</u>" y luego diligencie el formulario (Ver Figura 73 Asesorías) con los datos correspondientes como se muestra a continuación, por último pulse el botón: "Guardar".

Asesoría al programa ondas
A continuación ingrese los datos de la asesoría al programa ondas. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifíque la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de asesorías al programa ondas.
Nombre del proyecto del programa ondas (*)
Institución donde se realiza(*) Seleccionar
Ciudad/Municipio(*) Fecha inicio(*) Fecha fin Seleccionar Participó en feria Nacional
Nombre de las ferias
Resultados de la asesoría
Guardar

Figura 74 Formulario Asesorías

12.3.2 Cursos de corta duración

Son cursos de especialización que se gestionan dentro de las actividades incluidas en la investigación.

cont ulse e	:inuación puede visualizar la información de el enlace " <u>Crear curso de corta duración</u>	el curso de corta duración dicta <mark>dictado</mark> "	ado. Para registrar	un nuevo curso de	e corta duración dictado
к (<	> > 15 • 7				
	Curso de corta de duración	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	EXCEL 2	2012	Detalles	Editar	Eliminar
lesulta	idos 1 - 1 de 1.				

Figura 75 Curso corta duración

Para crear un curso de corta duración pulse el enlace "<u>Crear curso de corta duración</u> <u>dictado</u>", luego diligencie el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación (ver Figura 76 Formulario curso corta duración)

	Curso de corta duración dictado	
A continuación ingrese los datos del Recomendación: Verifique la inform Al guardar esta información se despl Pulse el enlace " <u>Represar</u> " para volv # Evt	urso de corta duración dictado ión diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". garán las opciones para registrar constores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. r al listado de Curso de corta duración dictado esión Extracursicular — 0 Berfac-cionamiento — 0 Enercialización	
Nivel del Programa Académico 0 Otr	sion extracomentaria a Peneccionamiento a Especialización	
Nombre del producto (*)		
Año (*) Mes		
Seleccione V Enero V		
bilinen Dafe		
Español V Colombia	Papel P	
Sitio web (URL)	DOI (Digital Object Identifier)	
	Detalle	
Ciudad/Municipio	Participación de los Autores Duración(semanas) Docente	
Finalidad		
Lugar		
Institución financiadora		
	Seleccionar	

Figura 76 Formulario curso corta duración

Por último pulse el botón: "Guardar" para crear Curso de corta duración.

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO RECONOCIMIENTOS SECTORES DE APLICACIÓN

12.3.3 Trabajos dirigidos/tutoría

Son trabajos dirigidos de proyectos de investigación o tutorías de formación académica, científica y/o tecnológica.

Para registrar un Trabajo dirigido/Tutoría pulse el enlace: "Crear trabajos dirigidos/tutoría"

	Trabajos dirigidos/Tutoría	as			
A continuación puede visualiz nuevo trabajo o tutoría pulse	ar la información de los trabajos o tutorís dirig el enlace " <u>Crear trabajos dirigidos/tutorías.</u> "	idas que usted ha regi	strado. P	ara reg	istrar un
K < > > ¹⁵ V Y X					
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Trabajo/tutoría dirigida	Tipo de producto				
1 Producción prototipo HALO 3	Trabajo de grado de maestría o especialidad médica	2014	<u>Detalles</u>	<u>Editar</u>	<u>Eliminar</u>
2 Doctorado control	Tesis de doctorado	2014	<u>Detalles</u>	<u>Editar</u>	<u>Eliminar</u>
Resultados 1 - 2 de 2.					
·					
Crear trabajos dirigidos/tut	orías.				

Figura 77 Trabajos dirigidos



Luego diligencie el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación (ver Figura 78 Formulario Trabajos dirigidos)

A continuación ingrese	e los datos del trabajo	o tutoría dirigido.	
Recomendación: Ver	ifique la información c	diligenciada antes de pulsar	la opción "Guardar".
Al guardar esta inform clave, áreas de conoci	ación se desplegarán li imiento y reconocimie	as opciones para registrar « entos.	co-directores, palabras
Pulse el enlace " Regre	sar" para volver al list	tado de los trabajos dirigid	os/tutorís dirigidos
Tipo de producto			
Trabajo de grado o	de maestría o especiali	idad médica	
© Tesis de doctorado	>		
© Monografía de con	clusión de curso de pei	rfeccionamiento / especia	lización
© Trabajo de conclus	ión de curso de pregra	ado	
Iniciación científic	a		
Trabaios dirigidos	/ Tutorías de otro tipo	>	
Trabajos dirigidos	/ Tutorías de otro tipo	>	
© Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/t	/ Tutorías de otro tipo tutoría dirigido	5	
Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/t	/ Tutorías de otro tipo tutoría dirigido	>	
 Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/t Fecha de inicio 	/ Tutorías de otro tipo tutoría dirigido	Fecha de fin	
 Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/t Fecha de inicio Mes(*) 	/ Tutorías de otro tipo tutoría dirigido Año(*)	Fecha de fin Mes	Año
Trabajos dirigidos Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/t Fecha de inicio Mes(*) [Seleccione un mes] •	/ Tutorías de otro tipo tutoría dirigido Año(*) [Seleccione] v	Fecha de fin Mes [Seleccione un mes] 💌	Año [Seleccione] •
 Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/t Fecha de inicio Mes(*) [Seleccione un mes] 	/ Tutoría de otro tipo tutoría dirigido Año(*) [Seleccione] 💌	Fecha de fin Mes [Seleccione un mec] 💌	Año [Seleccione] 💌
Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/f Fecha de inicio Mes(*) [Seleccione un meg] Tipo Orientación Tur	/ Tutoría de otro tipo tutoría dirigido Año(*) [Seleccione] ¥ tor principal ¥	Fecha de fin Mes [Seleccione un mes] ¥	Año [Seleccione] •
Trabajos dirigidos Trabajos dirigidos Nombre del trabajo/t Fecha de inicio Mes(*) [Seleccione un me] Tipo Orientación Tur Nombre del estudiant.	/ Tutorías de otro tipo tutoría dirigido Año(*) [Seleccione] * tor principal * e orientado	Fecha de fin Mes [Geleccione un mes] *	Año [Geleccione] • ero de Páginas

Figura 78 Formulario Trabajos dirigidos

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES PALABRAS CLAVE ÁREAS DE CONOCIMIENTO RECONOCIMIENTOS

12.4 Actividades como evaluador

12.4.1 Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado

Para registrar una actividad como Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado seleccione del menú principal la opción "Actividades como evaluador" y a continuación pulse el ítem Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado, se desplegará la siguiente ventana (ver Figura 79 Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado)

A continuación puede visualizar la información relacionada con la actividad jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado que usted ha								
egistrado. Para re	egistrar una nue	va actividad de jurado/comisi	ones evaluadoras de 1	trabajo de grado	o pulse el enlace "	<u>Crear</u>		
Jrado/comisione	evaluadoras	<u>de trabajo de grado</u>						
К < > > 15	- I T X							
Producto	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar		
	ultados.							
No se encontraron res								

Figura 79 Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado

Luego pulse el enlace "Crear jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado"

A continuación diligencie el formulario con los datos correspondientes (Ver Figura 80 Formulario jurado/comisiones evaluadoras al trabajo)



Jurado/Comisión evaluadora de trab	ajo de grado
A continuación ingrese los datos relacionados con jurado/comisiones evaluadoras de trab Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guard Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, con reconocimientos y comunidades. Pulse el enlace "Regresar " para volver al listado de jurado/comisiones evaluadoras de tr	bajo de grado. lar". autores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, rabajo de grado.
Tipo de producto	
Tipo de trabajo presentado Proyecto de Grado/Tesis 💌	
Nombre del producto (*)	
Año (*) Mes [Seleccione] • [Seleccione un mes] •	
Idioma(*) País(*) Español • Colombia •	Medio de divulgación(*) Papet
Sitio Web (URL)	DOI (Digital Object Identifier)

Figura 80 Formulario jurado/comisiones evaluadoras al trabajo

Por último pulse el botón:"Guardar" para crear jurado/comisiones evaluadoras al trabajo.

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVECOAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS

12.4.2 Par evaluador

evalu	ador pulse el enlace " <u>Crear par e</u>	ormacion relacionada con pai evaluador"	evaluador que usted	i na registrado. Para rej	gistrar un nuevo item de par				
ĸĸ) X 15 💌 Y 🏋								
1	PY	2013	Detalles	Editar	<u>Eliminar</u>				
Result	ados 1 - 1 de 1.								
Result	ados I - I de I.								

Figura 81 Par evaluador

Para crear un par evaluador pulse el enlace: "<u>Crear par evaluador</u>" y luego diligencie el formulario con los datos correspondientes (Ver Figura 81 Par evaluador).

	rar evaluador
A continuación ingrese los datos relacionados «	con par evaluador.
Recuerde que los campos marcados con asteri:	sco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información dil	igenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listad	do de par evaluador.
Ámbito (*)	
Nacional 💌	
Par evaluador de (*)	
[Seleccione]	
1 × 1 + 1	
Ano (*)	Mes ISeleccione un meri
Detectoriel	Detections on most .
	Guardar

Figura 82 Formulario Par evaluador

Luego de diligenciado el formulario completamente pulse el botón: "Guardar"

12.4.3 Par evaluador de Colciencias.

Sí desea ser visible en el Servicio de Información de Evaluadores Pares Reconocidos del SNCTel, seleccione sus áreas de interés. Para modificar sus áreas de actuación, pulse el enlace "Registrar", tal como se muestra a continuación:



Figura 83 Par evaluador Colciencias

A continuación aparecerá una nueva pantalla en la cual usted podrá registrar las áreas de conocimiento de la actuación profesional, para realizar este proceso remítase al módulo de

ÁREAS DE CONOCIMIENTO.



Figura 84 Áreas de conocimiento Par evaluador Colciencias

12.4.4 Participación en comité de evaluación.

ontinuación puede visualizar la informa I nueva participación en comité de eval	ción relacionada o uación pulse el er	con la participación en lace " <u>Crear Participa</u>	comité de evaluad <mark>ción en Comité</mark> "	ción que usted	ha registra	do. Para registra
Nombre participación en comité	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
teatro avanzado	2013	Profesor titular	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar
argentar	2012	Profesor titular	Colombia	Detalles	Editar	<u>Eliminar</u>
ultados 1 - 2 de 2.						

Figura 85 Participación en comités de evaluación

Para crear una participación en comité de evaluación pulse el enlace: "Crear Participación en Comité" y luego diligencie el formulario.

Participación en comité de evaluación
A continuación ingrese los datos del relacionados con la participación en comité de evaluación. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación: Vertíque la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, reconocimientos y comunidades. Puíse el enlace "Regresar" para volver al listado de participación en comités de evaluación.
Tipo
Profesor titular
Concurso docente
🔍 Jefe de cátedra
© Evaluación de cursos
© Acreditación de programas
🔿 Asignación de becas
© Otra
Nombre del producto (*)
Año (*) Nes [Seleccione] () [Seleccione un me] ()
Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*) Español v Colombia v Papel v

Figura 86 Formulario Participación en comités de evaluación

Por último pulse el botón: "Guardar" y ya quedará creada la participación en comité de evaluación.

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS

12.5 Apropiación social y circulación del conocimiento

12.5.1 Circulación de conocimiento especializado

Para acceder al componente de Circulación de conocimiento especializado, diríjase al menú del aplicativo, a continuación pulse el ítem Apropiación social y circulación del conocimiento.

En éste último menú encontrará los siguientes ítems: edición, evento científico, informe de investigación y red de conocimiento especializado.

12.5.1.1 Edición

Esta actividad será contemplada si alguno de los integrantes del grupo de investigación es editor de una revista científica o de un libro resultado de investigación.

		Ediciones			
A co enla	ntinuación puede visualizar la informa ice " <mark>Crear Edición</mark> "	cción de las ediciones que usted ha	ı registrado. Para regi	strar una nuev	/a edición pulse el
K	< 🛪 🔤 🔨				
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
	Edición	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVA EDICIÓN	2014	Detalles	Editar	Eliminar
Resu	Iltados 1 - 1 de 1.				
Crea	ar Edición				
		Eisuura 07 Ediaid			

Figura 87 Edición

Para registrar una edición pulse el enlace: <u>Crear Edición</u>", y luego diligencie el formulario. (Ver Figura 88 Formulario Ediciones)



	Edición
A continuación ingrese los datos de la edició Recomendación: Verifique la información d Al guardar esta información se desplegarán Pulse el enlace "Regresar" para volver al lisi	ón. Iligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. tado de Ediciones
Tipo de producto ⊛Libro ⊚ Anales ⊚ Catálogo ⊚ Compilaci	ón ⊜Enciclopedia ⊜Revista ⊜Otro
Título de la edición (*)	
Fecha de publicación Año (*) [Seleccione ▼]	Mes Enero •
Fecha de edición (*) 🔤 🖫	
Idioma Español 🔻	
Libro(*)	Buscar
Editorial(*)	Buscar
Número de Páginas	Ciudad Seleccionar
	Guardar
Regresar	

		Eventos científicos			
A cor Para	ntinuación puede visualizar la informació registrar un nuevo evento científico pul:	n de los eventos científicos que usted h se el enlace " <mark>Crear evento científico</mark> "	a registrado.		
ĸ	< > > ¹⁵ • Y X				
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar]		
	Evento	Fecha de inicio	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVO 3	2015-08-21	<u>Detalles</u>	Editar	<u>Eliminar</u>
Resul	tados 1 - 1 de 1.				
Crea	r evento científico				
		Figura 89 Eventos científicos			

Para poder registrar un evento pulse el enlace "<u>Crear evento científico</u>", y luego diligencie el formulario por completo. (Ver Figura 90 Formulario evento científico)

Figura 88 Formulario Ediciones

Por último pulse el botón "Guardar".

12.5.1.2 Evento científico

Participación de eventos científicos, tecnológicos y de innovación como congresos, seminarios, foros, conversatorios, talleres entre otros. Se tienen en cuenta su organización y participación a través de ponencias, pósters y capítulos publicados en memoria de eventos.

Evento	científico	
A continuación ingrese los datos del evento científico. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opci Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los pro y reconocimientos. Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al listado de eventos científicos.	ión "Guardar". oductos resultado del evento	o, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento
Nombre del evento (*)		
Tipo de evento Otro 🔻	Ámbito Nacional ▼	
Ciudad/Municipio(*) Colombia - Distrito Capital - Bogotá Seleccionar	Fecha inicio(*)	Fecha fin
Lugar del evento		
Tipo de vinculación(*) Organizador - Ponente magistral - Ponente - Asistente - Compilador d	e memorias 🗆 Traductor sin	nultáneo
Seleccione los productos realizados en este evento Registrar presentación de trabajo	🗏 Registrar póster	🔲 Registrar capitulo de memoria
Resumen del evento		

Figura 90 Formulario evento científico

Por último pulse el botón "Guardar".

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PRODUCTOS VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES COAUTORES – Para este caso los Coautores hacen referencia a los Integrantes del evento.

12.5.1.3 Informe de investigación

Es una publicación cuyo propósito es compilar y presentar trabajos sobre asuntos científicos y académicos con fines divulgativos y que usualmente es de tipo institucional.

Para registrar un informe de investigación, pulse el enlace: "Crear Informe de investigación"

continuación puede visualiz n nuevo informe de investig	rar la información relacionada con los infor ación pulse el enlace " <u>Crear informe de in</u>	tigación mes de investigación que u <u>vestigación</u> "	usted ha regis	strado. Para registra
K < > > 15 V Y X				
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Título	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.		i de la companya de l		

Figura 91 Informe de investigación

Luego diligencie el formulario por completo, y por último pulse el botón "Guardar"



Informe de investigación	
A continuación ingrese los datos del informe de investigación. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de informe de investigación.	
Título del informe (*)	
Año (*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼	
Proyecto de investigación NUEVO PROY	
Guardar	



Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES

12.5.1.4 Red de conocimiento especializado

Estructura organizacional que articula diferentes actores con capacidad CTI en la cual cada uno aporta a la construcción del conocimiento y la innovación desde sus diferentes saberes y competencias.

	Redes	s de Conocimiento especia	alizado	
A con Para i	tinuación puede visualizar la información de la registrar una nueva red de conocimiento espec	as redes de conocimiento espe cializado pulse el enlace " <mark>Crez</mark>	ecializado que usted ar red de conocimier	ha registrado. <mark>nto especializado</mark> "
ĸĸ	Escriba aqui para filtrar			
	Nombre de la red	Detalles	Editar	Eliminar
1	NUEVA RED	Detalles	Editar	<u>Eliminar</u>
Result	ados 1 - 1 de 1.			
Crear	red de conocimiento especializado			

Figura 93 Red de conocimiento especializado

Para registrar una Red de conocimiento especializado, pulse el enlace: "Crear red de conocimiento especializado"

Red de conocimiento esp	ecializado
A continuación ingrese los datos de la red de conocimiento especializado. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opci Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los par Pulse el enlace " Regresar " para volver al listado de redes de conocimiento esp	ión "Guardar". ticipantes y las comunidades. secializado.
Nombre de la red (*)	
Lugar(*)Seleccionar	Ubicación de la red Real
Sitio web	
Activo Si •	Fecha inicio(*)
Guardar	
Regresar	

Figura 94 Formulario Red de conocimiento especializado



Luego diligencie el formulario por completo (Ver Figura 94 Formulario Red de conocimiento especializado), y por último pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES – Hace referencia a los PARTICIPANTES COMUNIDADES VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.5.2 Comunicación del conocimiento

12.5.2.1 Generación de contenido

Generación de contenidos a través de diferentes medios masivos, alternativos y/o comunitarios que permitan la compresión y reflexión sobre la relación entre la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación con la sociedad.

12.5.2.1.1 Impreso

Para registrar un contenido - impreso, pulse el enlace: "Crear contenido impreso".

	Impreso			
A continuación puede visualizar la información enlace " <u>Crear contenido impreso</u> "	n de los contenidos impresos que usted	ha registrado. Pa	ara registrar (uno nuevo pulse el
K < > > 15 T				
Escriba aqui para filtrar E	iscriba aqui para filtrar			
Nombre programa T	fipo de producto	Detalles		Eliminar
1 PRUEBA C	Cartilla	Detalles	Editar	<u>Eliminar</u>
Resultados 1 - 1 de 1.				
·				
Crear contenido impreso				

Figura 95 Contenido – impreso

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 96 Formulario Contenido impreso)

Impreso
A continuación ingrese los datos del contenido impreso. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán la opcion para registrar coautores. Pulse el enlace " Regresar " para volver al listado de contenido multimedia. Tipo de producto @Cartilla @ Boletín @ Manual
Nombre del producto (*)
Ámbito Nacional T
Fecha de publicación (*) Medio de circulación ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Lugar de publicación
Sitio web (URL)
Guardar

Figura 96 Formulario Contenido impreso

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: COAUTORES

12.5.2.1.2 Multimedia

Para registrar un contenido - multimedia, pulse el enlace: "Crear programa en radio o tv".

n esta pantalla puede Crear Programa en rac	incluir todos los programas en r lio o TV "	adio o televisión. Cada vez qu	e desee registrar uno, haga	clic en Crear Pr	ograma ei	n Radio o t
K < > x 15 V Y	7					
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Nombre programa	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
	2011	Entrevicta	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar
1 TV 3	2014	LITUROVISUA	Cotomora	Detunes	Laitai	

Figura 97 Contenido - multimedia

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 98 Formulario Contenido - multimedia)

Programa en radio o TV				
Radio, Televisión o Cine				
A continuación ingrese los datos de radio, televisión o cine. Recuerde que los campos marcados con asterisco (†) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información dilgenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, reconocimientos y comunidades. Pulse el enlace: Regresar para volver al listado de contenido multimedia.				
Tipo de producto ® Entrevista © Mesa redonda © Comentario © Otro				
Nombre del producto (*)				
Año (*) Mes Seleccione • Enero •				
Idioma Ciudad				
Ámbito de transmisión Nadonal 🔍				
Pagina web Medio de divulgación Papei V				
Instituciones participantes				
Entidad Emisora Fecha de la presentación				
Guardar				

Figura 98 Formulario Contenido - multimedia

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS COMUNIDADES

12.5.2.1.2 Virtual

Para registrar un contenido - virtual, pulse el enlace: "Crear contenido virtual".

Contenido virtual A continuación puede visualizar la información de los contenidos virtuales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo contenido virtual pulse el enlace " <u>Crear contenido virtual</u> "				
K < > X 15 🔻 🍸				
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Titulo	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar
NUEVO CD	Página web	Detalles	Editar	Eliminar
esultados 1 - 1 de 1.				

Figura 99 Contenido - virtual

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 100 Formulario Contenido - virtual)

Contenido virtual
A continuación ingrese los datos del contenido virtual. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán la opción para registrar coautores. Pulse el enlace "Regresar " para volver al listado de contenido virtual.
Tipo de producto 🖲 Página web 💿 Portal 💿 Micrositio 💿 Aplicativo 💿 Blog
Titulo (*)
Fecha de desarrollo (*)
Entidades vinculadas
Página web (*)
Resumen del contenido
Guardar

Figura 100 Formulario Contenido - virtual

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORESCOMUNIDADES

12.5.2.1 Estrategia de comunicación del conocimiento

Diseño e implementación de estrategias de comunicación que involucren, de manera crítica y reflexiva a los diferentes actores que están involucrados con la investigación.

Para registrar una Estrategia de comunicación del conocimiento, pulse el enlace: "<u>Crear</u> <u>Estrategia de comunicación del conocimiento</u>".

Estrategias de comunicación del conocimiento				
A continuación puede visualizar la información de las estrategias de comunicación del conocimiento que usted ha registrado. Para registrar una nueva estrategia pulse el enlace " <mark>Crear estrategia de comunicación del conocimiento</mark> "				
K C S S 15 V Y X				
Nombre de la estrategia de comunicación	Detalles	Editar	Eliminar	
1 Nueva estrategia	Detalles	Editar	Eliminar	
Resultados 1 - 1 de 1.				
Crear estrategia de comunicación del conocimiento				

Figura 101 Estrategia de comunicación del conocimiento

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 102 Formulario Estrategia de comunicación del conocimiento)



Estrategia de comunicación o	del conocimiento
------------------------------	------------------

A continuación ingrese los datos de la estrategia de comunicación del conocimiento. **Recomendación**: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar las instituciones y comunidades participantes. Pulse el enlace " **Regresar** " para volver al listado de estrategias de comunicación del conocimiento.

Nombre de la estrategia de comunicación (*)	
Fecha de inicio (*)	Fecha de fin
Enero 🔻 Seleccione 🔻	[Seleccione un mes] V Seleccione V
Resumen de la estrategia	
	Guardar
Regresar	

Figura 102 Formulario Estrategia de comunicación del conocimiento

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

COMUNIDADES

12.5.2 Intercambio y transferencia del conocimiento

Se reconocerán como productos intercambio y transferencia del conocimiento los que evidencien procesos de intercambio y transferencia del conocimiento entre los grupos de investigación y las comunidades, para la solución de problemas específicos que contribuyan al desarrollo social y económico.

12.5.2 Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

Diseño y ejecución de estrategias pedagógicas y didácticas que faciliten el aprendizaje, la aplicación y el uso de la ciencia tecnología e innovación en diferentes grupos sociales. Son programas que buscan mediante un acercamiento pedagógico y participativo fomentar la apropiación del conocimiento y las herramientas para la investigación. Se tienen en cuenta los programas institucionales dirigidos para estos fines como semilleros de programas universitarios Ondas-Colciencias, ferias de ciencias, clubes de ciencia, semana de la ciencia, entre otros.

Para registrar una Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI, pulse el enlace: "<u>Crear</u> estrategia pedagógica".

Estrategias pedagógicas para el fomento a la CTI					
A continuación puede visualizar la información de estrategias pedagógicas para el fomento a la CTI que usted ha registrado. Para registrar una nueva pulse el enlace " <u>Crear estrategia pedagógica</u> " si usted es el investigador principal.					
	1				
Nombre de la estavloria andrefeira para el ferencte a la CTI	Detaller	Editor	Elimina		
No se encontraron resultados	Detailes	Editar	Etiminar		
<u>Crear estrategia pedagógica</u>					

Figura 103 Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 104 Formulario Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI)



Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI				
A continuación ingrese los datos de la estrategia pedagógio Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son ol Recomendación : Verifique la información diligenciada ant Al guardar esta información se desplegarán las opciones pa Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al listado de estrat	ca para el fomento a la CTI. bligatorios. tes de pulsar la opción "Guardar". ara registrar integrantes, instituciones y comunidades participantes. tegias.			
Nombre de la estrategia pedagógica (*)				
Fecha de inicio (*) Enero • Seleccione •	Fecha de fin [Seleccione un mes] • Seleccione •			
Institución(*) Seleccionar				
Resumen				
	Guardar			
<u>Regresar</u>				

Figura 104 Formulario Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: COAUTORES – Integrantes del Proyecto VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.5.3 Participación ciudadana

Se reconocerán los productos que evidencien la actividad del grupo en procesos que involucren la participación ciudadana en la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación. Estos procesos deben estar organizados de manera que se posibilite el intercambio de opiniones, visiones e información entre los diferentes actores, con el fin de

atender necesidades, buscar soluciones, tomar decisiones y transformar la realidad en beneficio de las comunidades.

12.5.3.1 Espacio de participación ciudadana en CTI

Diseño, gestión o participación en eventos o espacios de discusión y exposiciones nacionales, regionales o locales en los que se cuente con la participación de la comunidad y en los que se trate una problemática o tema que la involucre.

Para registrar un Espacio de participación ciudadana en CTI, pulse el enlace: "<u>Crear</u> Espacio de participación ciudadana en CTI".

Espacios de participación ciudadana					
A continuación puede visualizar la información de los espacios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo espacio de participación pulse el enlace " <mark>Crear espacio de participación ciudadana</mark> "					
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
Nombre del encuentro de participación ciudadana	Año de realización	Detalles	Editar	Eliminar	
1 Prueba		Detalles	Editar	Eliminar	
Resultados 1 - 1 de 1.					
<u>Crear espacio de participación ciudadana</u>					

Figura 105 Espacio de participación ciudadana en CTI

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 106 Formulario Espacio de participación ciudadana en CTI)

Encuentro de participación ciudadana				
A continuación ingrese los datos del espacio de participación o Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obliga Recomendación: Verifique la información diligenciada antes o Al guardar esta información se desplegarán las opciones para u Pulse el enlace " Regresar " para volver al listado de encuentr	ciudadana. atorios. de pulsar la opción "Guardar". registrar investigadores, comunid os de participación ciudadana.	ades e instituciones participantes.		
Nombre del espacio/evento de participación ciudadana (*)				
Ciudad/Municipio(*)	Fecha de inicio(*)	Fecha de fin		
Página web del espacio		Número de participantes		
Resumen del espacio				
Regresar	Guardar			

Figura 106 Formulario Espacio de participación ciudadana en CTI

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES COMUNIDADES VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.5.3.2 Participación ciudadana en proyectos de CTI

Planteamiento y desarrollo de proyectos y programas de investigación a largo plazo, que involucren la participación activa de comunidades y grupos de ciudadanos en torno a la definición del problema, la estructuración de la metodología, su implementación, la recolección e interpretación de datos y en el uso de datos generados.

Para registrar una Participación ciudadana en proyectos de CTI, pulse el enlace: "Crear proyecto y programa de investigación con partición ciudadana".

Participación ciudadana en proyectos de CTI					
A continuación puede visualizar la información de los proyectos y programas de investigación con participación ciudadana que usted ha registrado. Para registrar un nuevo proyecto pulse el enlace " <u>Crear proyecto y programa de investigación con partición ciudadana</u> "					
Escriba aqui para filtrar		Escriba aqui para filtrar			
Nombre del proyect	0	Año inicio	Detalles	Editar	Eliminar
1 NUEVO 2015 NOV		2014	Detalles	Editar	<u>Eliminar</u>
Resultados 1 · 1 de 1.					
Crear proyecto y programa de investigación con partición ciudadana					

Figura 107 Participación ciudadana en proyectos de CTI

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

Proyecto o	programa de investigación con participación ciudadana
A continuación ingrese los datos del Proye Recomendación: Verifique la información Al guardar esta información se desplegarár Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al	cto y programa de investigación con participación ciudadana. diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". n las opciones para vincular integrantes, instituciones, productos y comunidades. listado de proyectos y programas de investigación con participación ciudadana
Nombre del proyecto y programa (*)	
Fecha de inicio (*)	Fecha de fin
Seleccione V Enero V	Seleccione v [Seleccione un mes] v
Resumen	
	Guardar
Regresar	

Figura 108 Formulario Participación ciudadana en proyectos de CTI

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES PRODUCTOS COMUNIDADES

12.6 Producción en artes, arquitectura y diseño

12.6.1 Obras o productos

Para registrar una Obra o producto, pulse el enlace: "Registrar Obra o producto".

_	Obras o productos									
A continuación puede visualizar la información de las Obras o productos que usted ha registrado. Para registrar una Obra o producto pulse el enlace " <mark>Registrar Obra o producto</mark> "										
K	< > > ¹⁵ 🔻 🗡 📈									
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar							
	Nombre del Producto	Año	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar				
1	NUEVA	2014	Permanente	Detalles	Editar	Eliminar				
Re	Resultados 1 - 1 de 1.									
Re	<u>gistrar Obra o producto</u>		Registrar Obra o producto							

Figura 109 Obra o producto

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 110 Formulario Obra o producto)

Obra o producto					
A continuación ingrese los datos de la Obra o producto. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los reconocimientos. Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de las Obras o productos					
Naturaleza de la obra (*)	Disciplina o ámbito de origen (*)				
● Efímero ○ Permanente ○ Procesual	Seleccione una área de conocimiento 🔻				
Nombre de la obra (*)	Fecha de creación (*) Seleccione ▼ Enero ▼				
Técnica o formato					
Título del proyecto o investigación (*) (Si el proyecto no se encuentra en el listado haga clic <u>aquí</u>) Seleccione un proyecto ▼					
¿Tiene instancia de valoración? No O Si					
Guardar					
Regresar					

Figura 110 Formulario Obra o producto



Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

INFORMACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LA OBRA REGISTRO DE ACUERDOS DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN COAUTORES RECONOCIMIENTOS

• INFORMACIÓN PARA LA VALORACIÓN DE LA OBRA

Para registrar información para la valoración de la obra pulse el enlace [Registrar] que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza formulario de registro (Ver Figura 111 Información para la valoración de la obra)

Nombre del espacio o evento (*)		
Tipo del espacio o evento (*) Seleccione uno ▼	Entidad Convocante 1 (*)	Seleccionar
Fecha de presentación (*)	Entidad convocante 2	Seleccionar
Año de creación espacio/evento (*)	Ámbito (*) Seleccione uno ▼	
Distinción obtenida (*) Seleccione uno 🔹	Mecanismo de selección (*) Seleccione uno	
Pógina web		
	Guardar	

Figura 111 Información para la valoración de la obra

Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: "Guardar"

Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado con la nueva información registrada.

REGISTRO DE ACUERDOS DE LICENCIA DE EXPLOTACIÓN

Para ingresar información referente al Registro de acuerdo de licencia de explotación pulse el enlace [Registrar] que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualiza formulario de registro (Ver Figura 112 Registro de acuerdo de licencia de explotación)

Registro de acuerdo	Registro de acuerdo de licencia para la explotación de la obra este es :p				
Institución u organización que tiene la licencia (*)					
Seleccionar					
Fecha de otorgamiento de la licencia (*)	Número de registro de la Dirección Nacional de Derechos de Autor (*)				
Ciudad (*)	Ciudad (*)				
Búsqueda y S	elección				
¿Cuenta con contrato para la comercializació	¿Cuenta con contrato para la comercialización o explotación del producto?				
⊙Si ⊛ No					
	Guardar				
Regresar					

Figura 112 Registro de acuerdo de licencia de explotación

Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: "Guardar"

Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado con la nueva información registrada.

12.6.2 Empresas creativas y culturales

Para registrar Empresas creativas y culturales, pulse el enlace: "Crear empresa".

	Empresas creativas y culturales							
A c enl	A continuación puede visualizar la información de las empresas que usted ha registrado. Para registrar una nueva empresa pulse el enlace " <u>Crear empresa</u> "							
K	Image: Scriba aqui para filtrar							
	Empresas Creativas y Culturales	Detalles	Editar	Eliminar				
1	EMPRESA	Detalles	Editar	Eliminar				
Res	Resultados 1 - 1 de 1.							
Cre	ear empresa							

Figura 113 Empresas creativas y culturales

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 114 Formulario Empresas creativas y culturales)

Empresas creativas y culturales	
A continuación ingrese los datos de la industria creativa y cultural	
Recurred que los campos mars des con asterisco (*) son obligatorios	
Recomenda que los campionamentes con actividad antes de pulsar la opción "Guardar"	
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.	
Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de las industrias creativas y culturales registradas.	
Nombre de la empresa creativa y cultural(*)	
Fecha de registro ante la camara de comercio(*)	
Participacion del investigador en la empresa(*) Seleccione uno 🔻	
Disciplina o ámbito de origen(*) Seleccione una área de conocimiento ▼	
¿Tiene productos en el mercado? ◎ Si ® No	
Guardar	

Figura 114 Formulario Empresas creativas y culturales

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

12.6.3 Eventos Artísticos

Para registrar Eventos Artísticos, pulse el enlace: "Crear evento artístico".

	Eventos Artísticos					
A continuación puede visualizar la información de los eventos artisticos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo evento artistico pulse el enlace " <u>Crear evento artístico</u> "						
K < > X 15 V Y						
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
	Nombre del evento	Tipo de evento	Detalles	Editar	Eliminar	
1	Nuevo	Académico sobre arte, arquitectura o diseño	Detalles	Editar	Eliminar	
Res	ultados 1 - 1 de 1.					
Cre	ar evento artístico					

Figura 115 Eventos artísticos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 116 Formulario Eventos artísticos)

	Eventos artísticos
A continuación in	grese los datos del evento.
Recuerde que los	campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación:	Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta in	formación se desplegarán las opciones para registrar investigadores, comunidades e instituciones participantes.
Pulse el enlace "	egresar" para volver al listado de eventos registrados.
Tipo de evento (*	
O Artístico de ar	quitectura o diseño
Académico sob	re arte, arquitectura o diseño
O Artístico-acade	mico
O Artístico-didác	tico
O Artefacto que	acompaña la comunicación de las creaciones
Circulación en	procesos y programas artisticos,pedagógicos y didácticos
Circulación en	procesos y programas comunitarios y sociales
Nombre del Event	o (*)
Fecha de inicio (*) Eecha fin
Descripción del e	iento
Guardar	

Figura 116 Formulario Eventos artísticos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: COAUTORES

VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES



12.6.4 Talleres de creación

Para registrar Talleres de creación, pulse el enlace: "Crear Taller de creación".

	Talleres de creación							
A continuación puede visualizar la información de los talleres de creación que usted ha registrado. Para registrar un nuevo taller de creación pulse el enlace " <mark>Crear Taller de creación</mark> "								
K	K < > X 15 V X							
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar						
	Nombre del taller	Tipo del taller	Detalles	Editar	Eliminar			
1	Nuevo	Workshop	Detalles	Editar	Eliminar			
Res	ultados 1 - 1 de 1.							
_								
Cre	ar Taller de creación							

Figura 117 Talleres de creación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 118 Formulario Talleres de creación)

	Talleres de creación				
continuación ingrese los datos de la residencia o taller de creación. ecuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. i ecomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". l guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar investigadores, comunidades e instituciones participantes. ulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de residencias o talleres registrados.					
Tipo de evento (*) ⊙Workshop ⊙ Simposio ⊙ Residencia ⊙ Laboratorio					
Participación (*) Individual O Grupal					
Nombre del Evento (*)					
Fecha de inicio (*)	Fecha fin				
Lugar de Realización	Ámbito(*) Seleccione uno ▼				
Distinción obtenida(*) Seleccione uno ▼	Mecanismo de selección(*) Seleccione uno				
Descripción del evento					
Guardar					

Figura 118 Formulario Talleres de creación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

12.7 Producción bibliográfica

La producción bibliográfica se refiere a toda aquella documentación realizada por el investigador, entre ellas encontramos:

12.7.1 Artículo

Un artículo es un texto que presenta la postura del escritor frente a una problemática contemporánea o bien, una opinión respecto a un tema de interés general.

Para registrar Artículos publicados en revistas especializadas, pulse el enlace: "Crear artículo".



A continuación puede visualizar la información de los artículos publicados en revistas especializadas, que usted ha registrado. Para registrar un nuevo artículo pulse el enlace " <u>Crear artículo</u> "						
K	< > > 15 🔻 🕇 🎽					
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
	Título del artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar	
1	Trucos HALO 3	2015	Detalles	Editar	Eliminar	
2	NUEVO	2015	Detalles	Editar	Eliminar	
	ultados 1 - 2 de 2					

Figura 119 Artículo

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 120 Formulario Artículo)

Artículo pu	ublicado en revista especializada				
Articulo publicado en revista especializada A continuación ingrese los datos del artículo publicado en revista especializada. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar" Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos Pulse el enlace <u>Regresar</u> para volver al listado de artículos publicados en revista especializada. Recuerde que para el ingreso de resúmenes (como resultado de su participación en eventos científicos) debe registrar la información ingresando al enlace en el menú "Aproplación social y circulación de este.					
Tipo de artículo ◉ Completo ◎ Corto ◎ Revisión ◎ Caso Clínico					
Título del artículo (*)					
Página Inicial(*)	Página Final(*)	ldioma Español ▼			
Año(*) Seleccione ▼	Mes Enero T				
Revista(*) Buscar					
Importante: Si el artículo está publicado en una revista que no tiene fasciculo Volumen(*) Ciudad	ingrese N/A (No Aplica). Fascículo Revista	Serie Revista			
Búsqueda y Selección		Papel V			
Sitio web (URL)	DOI (Digital Object Identifi	ier)			
	Guardar				
	Guardar				

Figura 120 Formulario Artículo

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO RECONOCIMIENTOS



12.7.2 Libro de investigación

Para validar un libro de investigación, Colciencias a definido criterios de selectividad científica que son garantizados por la evaluación de pares; y de calidad editorial, que estén reflejados en los elementos de la normalidad bibliográfica, y en las estrategias de visibilidad y difusión implementados por la editorial que publica el libro.

12.7.2.1 Capítulo en libro resultado de investigación

Es un documento inédito resultado de investigación que forma parte de un libro en colaboración conjunta. Cada uno de los capítulos, en dos o más procesos en evaluación por pares, ha sido seleccionado por sus cualidades científicas como un aporte significativo a un área de conocimiento.

Para registrar un Capítulo en libro resultado de investigación, pulse el enlace: "<u>Crear capítulo</u> <u>de libro publicado</u>".

A co Para	Capítulo en libro resultado de investigación A continuación puede visualizar la información de los capítulos de libro publicados que usted ha registrado. Para registrar un nuevo capítulo pulse el enlace " <u>Crear capítulo de libro publicado</u> "						
K							
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar					
	Título del capítulo	Año	Detalles	Editar	Eliminar		
1	NUEVO	2014	Detalles	Editar	Eliminar		
Resu	Resultados 1 - 1 de 1.						
<u>Crea</u>	Crear capítulo de libro publicado						

Figura 121 Capítulo en libro resultado de investigación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 122 Formulario Capítulo en libro resultado de investigación)

	Capítulo de libro publicado				
A continuación ingrese los datos del capítulo en libro	resultado de investigación.				
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendació n: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de capitulo en libro resultado de investigación.					
Título del capítulo (*)					
Página Inicial(*)	Página Final Número Páginas(*)				
Año(*) Mes Seleccione T Enero T					
Libro(*)	Buscar				
Serie Edición Lugar de publicación Colombia	ión Medio de divulgación ▼ Papel ▼				
	Guardar				

Figura 122 Formulario Capítulo en libro resultado de investigación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REFERENCIA EN REVISTAS REFERENCIA EN LIBROS PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS



12.7.2.2 Libro completo resultado de investigación

Es una publicación inédita resultado de investigación, que en dos o más procesos de evaluación por pares académicos ha sido seleccionada pos sus cualidades científicas como un documento que hace aporte significativo al comienzo de su área de conocimiento y da cuenta de un proceso de investigación.

Para registrar un Libro resultado de investigación, pulse el enlace: "Crear libro resultado de investigación".

A co Para	Libro resultado de investigación A continuación puede visualizar la información de los libros resultado de investigación que usted ha registrado. Para registrar un nuevo libro de investigación pulse el enlace " <u>Crear libro resultado de investigación</u> "						
K	< > > 15 V Y X						
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar					
	Título del libro	Año	Detalles	Editar	Eliminar		
1	Los secretos de HALO 3	2014	Detalles	Editar	Eliminar		
2	NUEVO	2014	Detalles	Editar	Eliminar		
Resu	Resultados 1 - 2 de 2.						
Cre	Crear libro resultado de investigación						

Figura 123 Libro resultado de investigación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 124 Formulario libro resultado de investigación)

Libro resultado de investigación					
A continuación ingrese los datos del libro resultado de investigación.					
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.					
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".					
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.					
Puise el entace <u>Regresar</u> para volver al listado de libros resultado de investigación					
Título del líbro (*)					
Año(*) Mos ISBN(*) Lugar do publicación					
Ano() mes ion() cogn de publication Seleccione ▼ Enero ▼ Fr 57-15401-189-8 Colombia ▼					
Medio de divulgacion					
rajer •					
¿Cuál fue el medio de publicación del libro resultado de investigación?					
® Editorial nacional					
© Libro indexado por el Book Citation Index (BCI)					
© Editorial internacional					
Editorial (*)					
Buscar					
Guardan					
Regresar					

Figura 124 Formulario libro resultado de investigación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REFERENCIA EN REVISTAS REFERENCIA EN LIBROS PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS



12.7.3 Demás tipos de producción bibliográfica

12.7.3.1 Documento de trabajo

Los documentos de trabajo son los documentos preliminares de carácter técnico o científico. Usualmente los autores elaboran documentos de trabajo para compartir ideas acerca de un tema.

Para registrar un Documento de trabajo, pulse el enlace: "Crear documento de trabajo".

Documentos de trabajo						
En esta pantalla puede incluir los documentos de trabajo (Working papers). Cada vez que desee registrar uno, haga clic en Nuevo documento de trabajo.						
" <u>Crear documento de trabajo</u> "						
K < > X 15 T T X						
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar					
Nombre del documento	Año	Detalles	Editar	Eliminar		
No se encontraron resultados.						
<u>Crear documento de trabajo</u>						

Figura 125 Documento de trabajo

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 126 Formulario Documento de trabajo)

	Documento de trabajo			
A continuación ingrese los datos del documento de trabajo.				
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligati Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de	orios. pulsar la opción "Guardar"			
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para re	gistrar coautores, palabras clave, áreas o	le conocimiento y reconocimientos		
Pulse el enlace <u>Regresar</u> para volver al listado de documentos d	le trabajo	,		
Nombre del documento(*)				
Número Páginas	Año(*)	Mes		
	2015 ▼	Enero 🔻		
Instituciones participantes				
Sitio web	DO	l (Digital Object Identifier)		
		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
	Guardar			

Figura 126 Formulario Documento de trabajo

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

12.7.3.2 Otra publicación divulgativa

Es una publicación cuyo propósito es compilar y presentar trabajos sobre asuntos científicos y académicos con fines divulgativos que usualmente es de uso institucional.

Para registrar Otra publicación divulgativa, pulse el enlace: "Crear publicación divulgativa".

Otra publicación divulgativa						
A continuación puede visualizar la información de la publicación divulgativa que usted ha registrado. Para registrar otra publicación divulgativa pulse el enlace " <u>Crear publicación divulgativa</u> "						
K < > x 15 V Y X						
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar					
Nombre del documento	Año	Detalles	Editar	Eliminar		
No se encontraron resultados.						
Crear publicación divulgativa						

Figura 127 Otra publicación divulgativa

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 128 Formulario Otra publicación divulgativa)

Otra publicación divulgativa
A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos Pulse el enlace <u>Regresar</u> para volver al listado de la demás producción bibliográfica
Tipo/Clase ⊛Epilogo ©Introducción ©Prólogo ©Otra
Título de la publicación a la que pertenece(*)
Autor de la publicación
Año(*) Mes 2015 ▼ Enero ▼
Guardar
Regresar

Figura 128 Formulario Otra publicación divulgativa

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

12.7.3.3 Otro artículo publicado

Son los artículos publicados en revistas de divulgación en prensa (periódicos o revistas). En ámbitos de circulación (municipal, departamental, nacional).

Para registrar Otro artículo publicado, pulse el enlace: "Crear Otro artículo publicado".

Otro artículo publicado						
A continuación puede visualizar la información de otros artículos publicados que usted ha registrado. Para registrar otro artículo publicado pulse el						
enla	ce " <mark>Crear otro artículo public</mark> ao	<u>do</u> "				
ĸ	< > > 15 🔻 🍸 🏋					
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
	Artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar	
1	NUEVO PRUEBA	2014	Detalles	Editar	Eliminar	
Resultados 1 - 1 de 1.						
Crea	ir otro artículo publicado					

Figura 129 Otro artículo publicado

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 130 Formulario Otro artículo publicado)

Otro artículo publicado					
A continuación ingrese los datos del artículo publicado. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Pulse el enlace " Regresar " para volver al listado de otros artículos publicados Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos					
Tipo/Clase(*) © Periódico de noticias © Revista de divulgación © Cartas al editor © Reseñas de libros © Columnas de opinión					
Título del artículo (*)					
Página Inicial(*)	Página Final (*)	Idioma Español 🔻			
Año(*) Seleccione ▼	Mes Enero T				
Revista(*) Buscar					
Volumen(*)	Fascículo Revista	Serie Revista			
Ciudad Búsqueda y Selección	Medio de divulgación Papel 🔻				
Sitio web (URL)	DOI (Digital Object Identifier)				
Guardar					

Figura 130 Formulario Otro artículo publicado

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

RECONOCIMIENTOS

12.7.3.4 Otro libro publicado

Son libros publicados por editoriales que contienen una normalización básica: ISBN, la nota legal, la ficha de catalogación en la fuente, depósito legal, tabla de contenido y bibliografía o referencias bibliográficas.

Para registrar Otro libro publicado, pulse el enlace: "Crear libro publicado".

Otro libro publicado						
A continuación puede visualizar la información de otros libros publicados que usted ha registrado.						
K	< > > 15 🔻 🍸 🏋					
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
	Nombre del libro publicado	Año	Detalles	Editar	Eliminar	
1	Nuevo libro	2014	Detalles	Editar	Eliminar	
Resu	Itados 1 - 1 de 1.					
Crea	ir libro publicado					

Figura 131 Otro libro publicado

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 132 Formulario Otro libro publicado)

	Otro libro publicado					
A continuación ingrese los datos del libro publicado. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace "Regresar" para volver al listado de otros libros publicados. Tipo de producto(*) © Otro libro publicado © Libro pedagógico y de divulgación						
Año(*) Seleccione ▼	Mes Enero V	ISBN(*) Ej: 57-15481-89-8				
País Colombia T	Medio de divulgación Papel 🔻					
Editorial	Buscar					
Guardar						
<u>Regresar</u>						

Figura 132 Formulario Otro libro publicado

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO RECONOCIMIENTOS

12.7.3.5 Otro capítulo publicado

Para registrar Otros capítulos publicados, pulse el enlace: "Crear libro publicado".

Otros capítulos publicados A continuación puede visualizar la información de los capítulos de libro publicados que usted ha registrado. Para registrar un nuevo capítulo pulse el enlace " <u>Crear capítulo de libro publicado</u> "								
K								
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar						
	Título del capítulo	Año	Detalles	Editar	Eliminar			
1	NUEVO CAPITULO	2014	Detalles	Editar	Eliminar			
2	Nuevo	2014	Detalles	Editar	Eliminar			
Result	Resultados 1 - 2 de 2.							
Crea	Crear capítulo de libro publicado							

Figura 133 Otro capítulo publicado

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 134 Formulario Otro capítulo publicado)

	Otro capítulo publicado							
A continuación ingrese los datos del capítulo publicado.								
Recomendación: Verifique la información	Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.							
Al guardar esta información se desplegará	n las opciones para registrar coautores	, palabras clave, áreas de conocimiento y						
reconocimientos.								
Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al l	istado de capítulo publicados.							
Título del capítulo (*)								
Dágina Inicial (*)	Página Final	Número Dáginas(*)						
Año(*)	Mes							
Streetione								
Libro(*)		Buscar						
Serie Edición Lugar de	publicación	Medio de divulgación						
Colombia	•	Papel 🔻						
	Guardar							
Regresar								

Figura 134 Formulario Otro capítulo publicado

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REFERENCIA EN REVISTAS REFERENCIA EN LIBROS PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS

12.7.3.6 Traducción

La Traducción es expresar en una lengua algo que se ha expresado anteriormente o que está escrito en otra diferente, estas traducciones hacen referencia a textos o documentos en su totalidad.

Para registrar Traducciones, pulse el enlace: "Crear Traducción".

Traducciones A continuación puede visualizar la información de las traducciones que usted ha registrado. Para registrar una nueva traducción pulse el enlace " <u>Crear Traducción</u> "									
Nombre de la traducción	Año	Detalles	Editar	Eliminar					
No se encontraron resultados.									
Crear Traducción									

Figura 135 Traducciones

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

Traducción								
A continuación ingrese los datos de la traducción. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave y áreas de conocimiento Pulse el enlace <u>Regresar</u> para volver al listado de traducciones								
Tipo/Clase(*)	⊖ Artículo ⊝ Libro ⊛ Otra							
Nombre del documento original (*)								
Autor del documento original								
Idioma de la traducción Español 🔻	Idioma del documento original Español 🔻							
Año(*) Seleccione ▼	Mes Enero •	Medio de divulgación Papel 🔻						
Edición	Serie							
	Guardar							
<u>Regresar</u>								

Figura 136 Formulario Traducciones

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

COAUTORES

PALABRAS CLAVE

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

12.8 Producción técnica y tecnológica

La producción registrada en este ítem corresponde a los productos de Desarrollo Tecnológico e Innovación, estos productos pueden tener asociados patentes, registros o secretos empresariales, a continuación se describe el funcionamiento de estos componentes que son utilizados en los productos descritos en esta sección.

• **REGISTROS**

Para ingresar información referente a los Registros pulse el enlace <u>Agregar Registro(s)</u> que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualizan lo<u>s</u> registros vinculados (Ver Figura 137 Registros)

🧲 CVLAC - Go	ogle Chrome					- 0	
201.18	201.184.42.168:8088/cvlac/EnRegistro/all.do?&cod_rh=00016200						
		Todos	los Reg	gistros			_
Tit	ulo de reg	<u>istro</u>					
<u>1</u> NUE	EVO REGIS	TRO PRUE	3A 2015	<u>Detalles</u>	<u>Editar</u>	<u>Elimina</u>	<u>r</u>
Regist	ro 1 - 1 de	1 <u>1</u>					
		<u>Crear R</u>	<u>egistro</u>	<u>Cerrar</u>			

Figura 137 Registros



Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace "Crear Registro"
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario(Ver Figura 138 Formulario registros)

CVLAC - C	
201.1	.84.42.108.8088/cvlac/Enkegistro/create.do/&cod_m=0001620030&cod_produc
	a continuación ingrese los datos del producto. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
	Nuevo Registro
	Título de registro (*)
	Tipo Registro Número de Registro (*) País de obtención
	Registro de Diseño industrial 🔹
	Facha de Solicitud (*)
	Institución
	Seleccionar
	Gaceta Industrial de Publicación
	Nombre del titular
	El producto tiene contrato de:
	Estricación: Evolutación: Comercialización:
	● Si ● No ● Si ● No ● Si ● No
	Aceptar Borrar
	Todos los Registros

Figura 138 Formulario registros

- 3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: "Aceptar"
- 4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de registros relacionados.
- 5. Por último pulse el enlace "Cerrar"

• PATENTES

Para registrar una nueva Patente pulse el enlace <u>Registrar patente(s)</u> que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualizan las patentes vinculadas (Ver Figura 139 Patentes)



Figura 139 Patentes

Para agregar un nuevo registro siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace "Crear Patente"
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario (Ver Figura 140 Formulario patentes)

CvLAC - Google Chrome								
201.184.42.168:8088/cvla	ac/EnPatente/create.do?&co	d_rh=0001620030&cod_product*						
A continuación	ingrese los datos del producto.							
Recuerde que la	Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.							
	Nueva Patente							
Título de la Patente (*)								
Tipo de Patente	Número Patente (*)	País de Obtención						
Patente en el Exterior	•	Colombia 🔻						
Nombre del Solicitante de la	Patente							
Via Solicitud	: La patente tiene centra	to do ovolotación o liconciamionto?						
Via Tradicional		to de explotación o licencialmento:						
	Fecha Examen	Fecha Ubtencion						
Institución								
	Seleccionar							
Gaceta Industrial de Publicac	:ión(*)							
	Aceptar Borrar							
Todas las Patentes								

Figura 140 Formulario patentes

- 3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: "Aceptar". En la creación de las patentes tenga en cuenta que la fecha de solicitud de la patente no puede ser inferior a la fecha registrada en el producto al cual se encuentra vinculada.
- 4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de patentes relacionadas.
- 5. Por último pulse el enlace "Cerrar"

Tenga en cuenta que de acuerdo al estado de la patente: "Solicitada" u "Obtenida" es necesario que adjunte los soportes correspondientes que están disponibles en los Detalles de la Patente:

	Patente	
Título de la Patente prueba	2	
Tipo de Patente Patente en el Exter	Número Pate rior 01	ente País de Obtención Colombia
Nombre del Solicita Yg	inte de la Patente	
Vía Solicitud Via Patent Coopera	ition Treaty (PCT)	
Institución Fundacion Universit	taria Los Libertadori	Contrato de Explotación res
Fecha Solicitud 2013-12-31	Fecha Examen 2014-04-15	Fecha Obtención 2014-12-18
Institución		
Gaceta Industrial de	e Publicación	
A continuación enco	ontrará el listado de	e los documentos a adjuntar.
 Certificado de exi Certificado de pat Exámen de fondo j Exámen preliminar Gaceta industrial Opiniones escrita: 	istencia de contrato expe tente <u>Adjuntar</u> A <u>djuntar</u> r internacional <u>Adjuntar</u> de publicación <u>Adjuntar</u> s de la búsqueda internac	edido por la empresa <mark>Adjuntar</mark> cional <u>Adjuntar</u>

Figura 141 Detalles de la patente



• SECRETOS EMPRESARIALES

Para registrar un nuevo secreto empresarial pulse el enlace <u>Registrar secreto(s) empresarial(es)</u> que se encuentra en los detalles del producto, a continuación se despliega una ventana donde se visualizan los secretos empresariales (Ver Figura 142 Secreto empresarial)



Figura 142 Secreto empresarial

Para agregar un nuevo secreto empresarial siga estos pasos:

- 1. Pulse el enlace "Agregar secreto Empresarial"
- 2. A continuación se despliega una ventana en donde se visualiza el formulario (Ver Figura 143 Formulario Secreto empresarial)

A continuación ingrese los Recuerde que los carr obligatorios.	dato npos	s del secreti marcados	o emp con	resarial. asterisco	(*)	so
Sec	reto	o Empresa	rial			
Nombre Institución (*)		Selecciona	c			
Número del contrato (*)						
Nombre del producto comercializado (*)						
Valor del contrato (*)						
Nombre titular						
Contacto						
Teléfono Contacto						
	Acep	otar Borrar				
Regresar						

Figura 143 Formulario Secreto empresarial

- 3. Diligencie el formulario por completo y pulse el botón: "Aceptar"
- 4. Luego el aplicativo mostrará nuevamente el listado de secretos empresariales relacionados.
- 5. Por último pulse el enlace "Cerrar"



12.8.1 Carta (cartografía), mapa o similares

Para registrar una Carta (cartográfica), mapa o similar, pulse el enlace: "<u>Registrar carta,</u> <u>mapa o similares</u>".

Carta, mapa o similares A continuación puede visualizar la información de las cartas, mapas o similares que usted ha registrado. Para registrar una nueva carta, mapa o similar pulse el enlace " <mark>Registrar carta, mapa o similares</mark> "									
K < > > ¹⁵ 7									
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar						
Nombre del Producto	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar			
1 NUEVA CARTA	2014	Carta	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar			
Resultados 1 - 1 de 1.									
Registrar carta, mapa o	<u>similares</u>								

Figura 144 Carta, mapa o similares

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 145 Formulario Carta, mapa o similares)

Carta, Mapa o similares
A continuación ingrese los datos de la carta, mapa o similares. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar secretos industriales, palabras clave, coautores, áreas de conocimiento sectores de aplicación y reconocimientos. Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al listado de carta, mapa o similares Tipo/Clase @Aerofotograma_@Carta_@Fotograma_@Mapa_@Otra
Nombre del producto (*)
Año (*) Mes Seleccione T Enero T
Ciudad Seleccionar
Institución financiadora Seleccionar
Tema
El producto tiene: 🖲 Ninguno 💿 Registro 💿 Patente 💿 Secreto Empresarial
Guardar
Regresar

Figura 145 Formulario Carta, mapa o similares

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES



ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.2 Consultoría científico tecnológica e informe técnico

Para registrar una Consultoría e informe técnico, pulse el enlace: "Crear consultoría e informe técnico".

Consultoría e informe técnico									
A continuación puede visualizar la información de las consultorías e informes técnicos que usted ha registrado. Para registrar una nueva consultoría e informe técnico pulse el enlace "Crear consultoría e informe técnico"									
ĸĸ									
	Escriba aqui para filtrar								
		Detalles							
1	NUEVO INFORME NOV	Detalles	Editar	Eliminar					
Resultados 1 - 1 de 1.									
Crea	r consultoría e informe técnico								

Figura 146 Consultoría e informe técnico

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 147 Formulario Consultoría e informe técnico)

Consultoría e informe técnico		
A continuación ingrese los datos de la consultoria e informe técnico. Recomendación: Verifique la información dilgenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar secretos empresariales, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al listado de las consultorias e informes técnicos		
Tipo/Clase ® Servicios de proyectos de IDI © Comercialización de tecnología © Análisis de competitividad © Informe técnico © Otro	© Acciones de transferencia tecnológica © Desarrollo de productos © Implementación de sistemas de análisis © Consultoría en artes,arquitectura y diseño	
Nombre de la consultoría o informe (*)		
Idioma Español V	Ciudad Seleccion	ar
Mes Año Enero V Seleccione V	Mes Enero V	Año Seleccione ▼
Disponibilidad Restringido 🔻	Duración (meses)	
Número del contrato de la consultoría		
Institución en la cual prestó el servicio Seleccionar		
El producto tiene: @ Ninguno © Registro © Patente © Secreto Empresarial		
Guardar Regresar		

Figura 147 Formulario Consultoría e informe técnico

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: REGISTROS PATENTES SECRETOS EMPRESARIALES PALABRAS CLAVE COAUTORES


SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.3 Diseño industrial

Para registrar un Diseño industrial, pulse el enlace: "Crear diseño industrial".

	Diseños industriales			
A continuación puede visualiza industrial pulse el enlace " <u>Crea</u>	r la información de los diseños industriales que uste I <mark>r diseño industrial</mark> "	ed ha registrado. Pa	ra registrar u	n nuevo diseño
K < > > 15 V Y				
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Nombre del diseño industrial	Аño	Detalles	Editar	Eliminar
1 NUEVO DISEÑO	2013	Detalles	Editar	Eliminar
Resultados 1 - 1 de 1.				
<u>Crear diseño industrial</u>				

Figura 148 Diseño industrial

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 149 Formulario Diseño industrial)

Nuevo producto de di	seño industria
	Jero maasana
A continuación ingrese los datos del diseño industrial. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Nombre del diseño industrial (*)	
Año (*) Mes Seleccione • Enero • Ciudad Seleccionar	
Disponibilidad Restringido •	
Institución financiadora Seleccionar	
El producto tiene: 🛞 Registro 💿 Patente 💿 Secreto Empresarial 💿 Ninguno	
Información del registro	
Título de registro (*)	
Número de Registro (*) País de obtención Fecha de Solicitud (*) Colombia Gaceta Industrial de Publicación	
Nombre del titular (*)	
El producto tiene contrato de: Fabricación: Explotación: Comercialización: © Si © No © Si © No © Si © No	

Figura 149 Formulario Diseño industrial

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE



ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.4 Empresa de base tecnológica

Para registrar una Empresa de base tecnológica, pulse el enlace: "Crear Empresa de base tecnológica".

	Empresa de base tecnologica				
A continuación puede visualizar la información de las empresas de base tecnologica que usted ha registrado. Para registrar una nuev empresa de base tecnologica pulse el enlace " <u>Crear Empresa de base tecnologica</u> "					
K	Image: Second				
	Empresa de bace tecnologías	Detaller	Editor	Eliminar	
		Detailes	Editar		
1	Nueva emrpesa	Detalles	Editar	Eliminar	
Resu	ultados 1 - 1 de 1.				

Crear Empresa de base tecnologica

Figura 150 Empresa de base tecnológica

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 151 Formulario Empresa de base tecnológica)

	Empresa de base tecnologica
A continuación Recuerde que lo	ingrese los datos de la empresa de base tecnologica. os campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendació	n: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta reconocimiento	información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y s.
Pulse el enlace	" <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de las empresas registradas.
Start-up ® S	mpresa (*)
NIT o código de	registro (*)
Fecha de regist	ro ante la cámara de comercio(*)
¿Tiene producto ◎ Si	os en el mercado?
El producto tie	ne: 🖲 Ninguno 🔍 Registro 🔍 Patente 🔍 Secreto Empresarial

Figura 151 Formulario Empresa de base tecnológica

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE



ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.5 Esquema de trazado de circuito integrado

Para registrar una Esquema de circuito integrado, pulse el enlace: "Crear Circuito integrado".

	Esquemas de circuitos integrados				
A int	continuación puede visualizar la info tegrado pulse el enlace " <mark>Crear Circui</mark>	mación de los circuitos integrado <mark>to integrado</mark> "	s que usted ha registra	ado. Para registra	r un nuevo circuito
E	< < > > 15 🔻 🝸 🖉				
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
	Nombre del circuito	Апо	Detalles	Editar	Eliminar
1	CI HALO	2014	Detalles	Editar	Eliminar
Re	esultados 1 - 1 de 1.				
<u>C</u>	rear Circuito integrado				

Figura 152 Circuito integrado

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 153 Formulario Circuito integrado)

	Esquema de trazado de circuito integrado
A continuación ingrese los	datos del esquema de circuito integrado.
Recuerde que los campos	marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifiqu	e la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta informació sectores de aplicación y r	n se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, econocimientos.
Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark>	para volver al listado de esquema de trazado de circuito integrado
Nombre del esquema de c	ircuito integrado (*)
Año (*)	Mes
Seleccione 🔻	Enero v
Ciudad	
	Seleccionar
Discontal de la	
Disponibilidad	
Ivesci iligido	
Institución Financiadora	Seleccionar
	<u>Defeccionar</u>
El anadurata térmer i 🔿 Dará	atas O Datamita O Casanta Farananial O Nisama
Et producto tiene: • Regi	stro 🔍 Patente 🔍 Secreto Empresariat 💌 Ninguno
	Guardar

Figura 153 Formulario Circuito integrado

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE



ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.6 Innovación de proceso o procedimiento

Para registrar una Innovación de procesos o procedimientos, pulse el enlace: "Crear innovación".

		Innovaciones de procesos o pi	rocedimientos		
En Nue	esta pantalla puede incluir procesos evo Proceso o Técnica. " <mark>Crear innov</mark>	o técnicas realizadas. Cada vez que <mark>ación</mark> "	desee registrar alguno d	le los anterior	res, haga clic en
K	< > > ¹⁵ V 7				
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
	Nombre de la innovación	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	innova	2014	Detalles	Editar	Eliminar
Res	sultados 1 - 1 de 1.				
Cre	ear innovación				

Figura 154 Innovación de proceso o procedimiento

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 155 Formulario Innovación de proceso o procedimiento)

Innovación de proceso o procedimiento
A continuación ingrese los datos de la innovación de proceso o procedimiento. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, patentes y secetos industriales. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de innovación de proceso o procedimiento
Nombre de la innovación (*)
Año (*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼
Ciudad Seleccionar
Disponibilidad Restringido 🔻
Institución financiadora Seleccionar
Valor del Contrato
El producto tiene: 🐵 Ninguno 💿 Registro 💿 Patente 💿 Secreto Empresarial
Guardar
<u>Regresar</u>

Figura 155 Formulario Innovación de proceso o procedimiento

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: REGISTROS PATENTES SECRETOS EMPRESARIALES PALABRAS CLAVE COAUTORES

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.7 Innovación generada en la gestión empresarial

Para registrar una Innovación generada en la gestión empresarial, pulse el enlace: "Crear innovación".

	Innovación generada en la	gestión empresarial		
A continuación puede visualizar la in enlace " <u>Crear innovación</u> "	formación de las innovaciones generadas er	n la gestión empresarial. Para regi	strar una nuev	a innovación pulse el
K K > X 15 V Y X				
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Innovación	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				
Crear innovación				

Figura 156 Innovación generada en la gestión empresarial

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

	Innovación generada en la gestión empresarial.
A continuación ingrese los dat Recuerde que los campos mar Recomendación: Verifique la Al guardar esta información s conocimiento y reconocimien Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " par	:os de la innovación. "cados con asterisco (") son obligatorios. información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". e desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, registros, coautores, palabras clave, áreas de tos ra volver al listado de las innovaciones generadas en la gestión empresarial.
Tipo de innovación 🛛 🖲 Orgar	nizacional 🔍 Empresarial
Nombre de la innovación (*)	
Tamaño de la empresa: 🖲 Me	idiana y pequeña 🔘 Grande
Año (*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼	
ldioma	País
Espanol	
Ciudad	Disponibilidad Seleccionar Restringido •
nstitución financiadora	Seleccionar
	nformación del provecto

Figura 157 Formulario Innovación generada en la gestión empresarial

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: REGISTROS PATENTES SECRETOS EMPRESARIALES PALABRAS CLAVE COAUTORES



SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.8 Nueva variedad

En la nueva variedad podrá encontrar dos tipos de variedades; variedad vegetal y variedad animal: las cuales son organismos vivos cuyas características han sido cambiadas, usando técnicas de ingeniería genética, para introducir genes que proceden otras especies. Estas técnicas permiten separar, modificar partes del material genético (ADN/ARN) de un ser vivo.

12.8.8.1 Nueva raza

Para registrar una nueva raza, pulse el enlace: "Crear Nueva raza".

A continuación puede visualizar la inform	Nuevas razas ación de las nuevas razas que usted ha registrado.	. Para registrar una nueva raza	a pulse el enlace	" <u>Crear Nueva raza</u> '
K <)) 15 T				
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
Nombre de la nueva raza	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 RAZA	2014	Detalles	Editar	Eliminar
Resultados 1 - 1 de 1				

Figura 158 Nueva raza

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 159 Formulario Nueva raza)

Nueva raza
A continuación ingrese los datos de la nueva raza. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al listado de variedades animales
Nombre de la nueva raza (*) Año (*) Mes Selectione V Finero V
Ciudad Estado de la solicitud Proceso de solicitud
Acto administrativo del ICA
El producto tiene: Ninguno Registro Patente Secreto Empresarial
Guardar

Figura 159 Formulario Nueva raza

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS PATENTES SECRETOS EMPRESARIALES PALABRAS CLAVE COAUTORESÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS



12.8.8.2 Nueva variedad

Para registrar variedades vegetales, pulse el enlace: "Crear variedad vegetal".

		Variedades Vegetales			
A co enla	ntinuación puede visualizar la información de las cce" <u>Crear variedad vegetal</u> "	variedades vegetales que usted ha registrado	o. Para registrar un	a nueva varied	ad vegetal pulse el
K	< > > 15 🔻 🕇 🖉				
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
	Nombre de la variedad	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	VEGETAL NEW	2014	Detalles	Editar	Eliminar
Resu	Itados 1 - 1 de 1.				
Cre	Crear variedad vegetal				

Figura 160 Nueva variedad

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 161 Formulario Nueva variedad)

Variedad Vegetal		
A continuación ingrese los datos de la variedad vegetal. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de variedades vegetales		
Nombre de la variedad (*)		
Tipo de ciclo Estado de la solicitud ◎ Largo ◎ Corto Proceso de solicitud ▼		
Año (*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼		
Ciudad Seleccionar		
Institución financiadora Seleccionar		
Sitio web (URL)		
El producto tiene: ® Ninguno 🔍 Registro 🔍 Patente 🔍 Secreto Empresarial		
Guardar		
Regresar		

Figura 161 Formulario Nueva variedad

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES



ÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.9 Planta piloto

La planta piloto busca obtener información acerca de un proceso físico o químico, mediante el diseño y construcción de esta a escala reducida. Las plantas piloto permiten definir si un proceso es viable, además establece los parámetros de operación y diseño a escala industrial si los resultados llegan a ser satisfactorios.

Para registrar una nueva Planta Piloto, pulse el enlace: "Crear planta piloto".

A cor plant	ntinuación puede visualizar la inforn <u>ta piloto</u> "	nación de las planta piloto que usted ha reg	gistrado. Para registrar una n	ueva planta pilo	oto pulse el enlace " <mark>C</mark>
ĸ	K > X 15 V Y X				
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar			
	Nombre de la planta	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	PP	2013	Detalles	Editar	Eliminar
Result	tados 1 - 1 de 1.				

Figura 162 Planta piloto

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 163 Formulario Planta piloto)

Planta piloto	
A continuación ingrese los datos de la planta piloto. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, coautores, palabras clave, y reconocimientos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de plantas piloto.	áreas de conocimiento
Nombre de la planta piloto (*) Año (*) Seleccione Ciudad(*) Disponibilidad	Mes Enero •
Nombre Comercial del producto Institución financiadora (°) Seleccionar	
El producto tiene:	

Figura 163 Formulario Planta piloto

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS PATENTES SECRETOS EMPRESARIALES PALABRAS CLAVE COAUTORESÁREAS DE CONOCIMIENTO SECTORES DE APLICACIÓN RECONOCIMIENTOS



12.8.10 Producto tecnológico

Estos productos son aquellos registrados en las entidades que para tal fin están establecidas. Solo se reconocen los productos que tienen un número asignado por una institución cuya finalidad sea esta, es decir, instituciones de registro formalmente constituidas.

Para registrar un nuevo Producto tecnológico, pulse el enlace: "<u>Registrar producto</u> tecnológico".

continuación puede visuali ara registrar un producto t	izar la información de los productos te ecnológico pulse el enlace " <mark>Registrar p</mark>	ecnológicos que usted ha registrado. producto tecnológico"				
K K S S 15 🔻 🕇 🏋						
Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
Nombre del Producto	Año	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar	
I NU PROD	2014	Gen Clonado	Detalles	Editar	Eliminar	
Resultados 1 - 1 de 1.						

Figura 164 Producto tecnológico

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 165 Formulario Producto tecnológico)

Otros productos Tecnológicos
A continuación ingrese los datos del producto tecnológico. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, secretos empresariales y reconocimientos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de tros productos tecnológicos
Tipo Producto Tecnológico ® Gen clonado
© Base de datos de referencia para investigación
© Colección biológica de referencia con informacion sistematizada
© Otro
Nombre del producto (*)
Año (*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼
Ciudad
Disponibilidad Restringido v
Nombre Comercial del producto
Institución financiadora

Figura 165 Formulario Producto tecnológico

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: REGISTROS PATENTES SECRETOS EMPRESARIALES PALABRAS CLAVE



ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.11 Prototipo

Para registrar un nuevo Prototipo, pulse el enlace: "Registrar Prototipo".

Prototipos A continuación puede visualizar la información de los prototipos industriales o de servicios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo prototipo pulse el enlace "Registrar prototipo"					
K	Escriba agui para filtrar	Escriba aoui para filtrar			
	Nombre del prototipo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	PROT	2013	Detalles	Editar	Eliminar
Res	ultados 1 - 1 de 1.				
Rec	aistrar prototipo				
ite	sistian protocipo				

Figura 166 Prototipo

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

Prototipo
A continuación ingrese los datos del prototipo industrial o de servicios. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de prototipo
Tipo de prototipo(*) ® Industrial © Servicios
Nombre del prototipo (*)
Año (*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼
Ciudad (*)Seleccionar
Disponibilidad Restringido •
Institución financiadora (*) Seleccionar
El producto tiene: 🐵 Ninguno 🐵 Registro 🐵 Patente 🐵 Secreto Empresarial
Guardar

Figura 167 Formulario Prototipo

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:

REGISTROS

PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES



SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.12 Regulación, norma, reglamento

Es la entidad que emitió la reglamentación o la normatividad, indica la participación del grupo o alguno de sus integrantes en la construcción. Está regulación está dividida en la norma técnica y el reglamento técnico.

12.8.12.1 Norma y regulación

Es el documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminados al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado. Las normas técnicas se deben basar en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia de sus objetivos deben ser los beneficios óptimos para la comunidad.

Para registrar una nueva Norma y regulación, pulse el enlace: "Crear norma y regulación".

		Norma y regulación			
Ac	A continuación puede visualizar la información de las normas y regulaciones que usted ha registrado. Para registrar una nueva norma y regulación pulse				
el	enlace " <u>Crear norma y regulación</u> "				
К					
	Escriba aqui para filtrar				
	Norma y reglamento	Detailes	Editar	Eliminar	
1	NUEVO	Detalles	Editar	Eliminar	
Re	sultados 1 - 1 de 1.				
Cre	<u>Crear norma y regulación</u>				

Figura 168 Norma y regulación

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 169 Formulario Norma y regulación)

Norma y regulación		
A continuación ingrese los datos de la regulación y norma. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de las regulaciones y normas.		
Tipo de Norma(*) ® Ambiental o de Salud © Educativa © Social © Técnica © Guía de práctica clínica © Proyecto de ley		
Nombre de la norma/regulación(*)		
Mes Año(*) Ciudad Enero ▼ Seleccione ▼ Seleccionar		
Ámbito Fecha de publicación(*) [Seleccione] ▼		
Entidad que la emitió		
Objeto		
El producto tiene: Ninguno Registro Patente Secreto Empresarial		
Guardar		
Regresar		

Figura 169 Formulario Norma y regulación

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: REGISTROS PATENTES

SECRETOS EMPRESARIALES

PALABRAS CLAVE

COAUTORES

ÁREAS DE CONOCIMIENTO

SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.12.1 Reglamento técnico

Reglamento de carácter obligatorio, expedido por la autoridad competente, con fundamento en la ley, que suministra requisitos técnicos bien sea directamente o mediante referencia o incorporación del contenido de una norma nacional, regional o internacional, una especificación técnica o un código de buen procedimiento.

Para registrar un nuevo Reglamento técnico, pulse el enlace: "Crear reglamento técnico".

	Regla	mento técnico			
A conti enlace	inuación puede visualizar la información de los reglamentos técni " <u>Crear reglamento técnico</u> "	icos que usted ha registrado.	Para registrar un nuevo	o reglamento técnico pulse el	
К <					
	Reglamento técnico	Detalles	Editar	Eliminar	
1	REGLA	Detalles	Editar	Eliminar	
Resultad	tos 1 - 1 de 1.				
<u>Crear</u> (Crear reglamento técnico				

Figura 170 Reglamento técnico

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 171 Formulario Reglamento técnico)

Reglamento técnico				
A continuación ingrese los datos del reglamento técnico. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de las regulaciones y normas.				
Nombre del reglamento técnico(*)				
Mes Año(*) Ciudad Enero ▼ Seleccionar				
Ámbito [Seleccione] 🔻				
Sitio web (URL) Disponibilidad Restringido				
Entidad o institución que la emitió				
El producto tiene: 🖲 Ninguno 🔍 Registro 🔍 Patente 🔍 Secreto Empresarial				
Guardar				
Regresar				

Figura 171 Formulario Reglamento técnico

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar" Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará: REGISTROS PATENTES SECRETOS EMPRESARIALES PALABRAS CLAVE COAUTORES ÁREAS DE CONOCIMIENTO



SECTORES DE APLICACIÓN

RECONOCIMIENTOS

12.8.13 Signos distintivos

Son todos aquellos símbolos, figuras vocablos o expresiones que se utilizan para diferenciar, productos, servicios y procesos que son resultado de la creación, la investigación, desarrollos tecnológicos e innovación.

Para registrar Signos distintivos, pulse el enlace: "Crear signos distintivos".

	Signos distintivos						
A co " <u>Cr</u> o	A continuación puede visualizar la información de los signos distintivos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo signo distintivo pulse el enlace Crear signo distintivo"						
K							
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
	Signo distitivo	Año de obtención	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar	
1	NUevo	2014	Enseñas comerciales	Detalles	Editar	Eliminar	
Resu	Resultados 1 - 1 de 1.						
Cre	ar signo distintivo						

Figura 172 Signos distintivos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 173 Formulario Signos distintivos)

_	Signos distintivos A continuación ingrese los datos del signo distintivo. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán los datos que haya diligenciado. Pulse el enlace " <u>Regresar</u> " para volver al listado de los signos distintivos		
A Re Al Pu			
T	ítulo del registro (denominación) (*)		
N	lúmero del registro del signo distintivo(*) Nombre del titular(*)		
A	Não de obtención(*) Mes País Tipo de signo distintivo Seleccione ▼ [Enero ▼] [Colombia ▼ [Marcas ▼]		
D	escripción de las condiciones de uso(*)		
	Guardan		
egre	<u>esar</u>		

Figura 173 Formulario Signos distintivos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

12.8.14 Software

Un software es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados, que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.

Para registrar Software, pulse el enlace: "Crear software".

Softwares A continuación puede visualizar la información de los software que usted ha registrado. Para registrar un nuevo software pulse el enlace " <u>Crear software</u> "						
Software	Año	Detalles	Editar	Eliminar		
1 Hackeo HALO 3 (PC - XBOX 360) 2014 <u>Detailes Editar Eliminar</u> Resultados 1 - 1 de 1.						
<u>crear soltware</u>						

Figura 174 Software

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 175 Formulario Software)

Software
A continuación ingrese los datos del software. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de software.
Tipo de software ⊛Computacional ⊚Multimedia ⊚Otra
Nombre del software (*)
Año(*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼
Ciudad Disponibilidad Seleccionar Restringido •
Sitio web (URL)
Nombre Comercial del producto
El producto tiene: 🖲 Registro 💿 Patente 💿 Secreto Empresarial 💿 Ninguno
Información del registro
Título de registro (*)
Número de Registro (*) País de obtención Fecha de Solicitud (*) Colombia ▼ □ □ □ □
Gaceta Industrial de Publicación

Figura 175 Formulario Software

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

12.9 Demás trabajos

Para registrar Demás trabajos, pulse el enlace: "Crear Demás trabajos".

	Demás Trabajos					
En e Dem	sta pantalla puede incluir demás <u>á<mark>s Trabajos</mark>"</u>	trabajos de producción técnica. Cada vez que o	lesee registrar uno, haga cl	ic en Crear Dem	ás Trabajos. " <mark>Crear</mark>	
K < > > 5 • 7 7						
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
	Artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar	
1	nuevo prd	2014	Detalles	Editar	Eliminar	
Resu	ltados 1 - 1 de 1.					
rea	ar Demás Trabajos					

Figura 176 Demás trabajos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver)

Demás trabajos				
A continuación ingrese los datos del trabajo. Recuerde que los campos marcados con asterisco (°) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos. Pulse el enlace " Regresar " para volver al listado demás trabajos.				
Nombre del producto (*)		_		
Año (*) Mes Seleccione ▼ Enero ▼				
ldioma Español 🔻	Medio de divulgación Papel 🔻	1		
Lugar Seleccionar				
Finalidad]		
	Guardar			

Figura 177 Formulario Demás trabajos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

Para este tipo de producto en el componente detalles encontrará:
PALABRAS CLAVE
COAUTORES
ÁREAS DE CONOCIMIENTO
SECTORES DE APLICACIÓN
RECONOCIMIENTOS

12.10 Proyectos

Un proyecto es la planificación de un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas, con el fin de lograr unos objetivos definidos dentro de unos límites de tiempo, presupuestos y calidad.

Dentro de las actividades que debe realizar un investigador está la formulación de proyectos de investigación que promuevan soluciones prácticas a problemáticas contemporáneas, además de brindar un aporte significativo al desarrollo y crecimiento de país.

Para registrar Proyectos, pulse el enlace: "Crear proyecto".

	Proyectos					
A continuación puede visualizar la información de los proyectos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo proyecto pulse el enlace Crear proyecto						
ĸ	< > > 15 🔻 🝸 🏋					
	Escriba aqui para filtrar	Escriba aqui para filtrar				
	Nombre del proyecto	Año de inicio	Detalles	Editar	Eliminar	
1	NUEVO PROY	2014	Detailes	Editar	Eliminar	
2	NUEVO PROYECTO	2015	Detalles	Editar	Eliminar	
Resul	Itados 1 - 2 de 2.					
Crear proyecto						

Figura 178 Proyectos



A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 179 Formulario Proyectos)

	Proyectos			
A continuación ingrese los datos del proyecto. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los integrantes del grupo, instituciones y productos. Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de los proyectos				
🖲 Investigación y desarrollo 🔘 Investigación, desarrollo e innovació	όn 🔍 Extensión y responsabilidad social CTI 🔍 Investigación-Creación			
Nombre del proyecto (*)				
Fecha de inicio (*) Seleccione ▼ Enero ▼	Fecha de fin Seleccione ▼] [[Seleccione un mes] ▼]			
Institución (*)	El proyecto es (*)			
Seleccionar	● Financiado ○ Solidario			
Acto administrativo(*) Número	Fecha 🔤			
La institución participa en el proyecto como: Financiadora 🔻	Código del proyecto SIGP/Código entidad financiadora			
Fuentes de financiación 💿 Interna 💿 Externa				
Indique su participación en el proyecto Investigador principal 🔻	Valor del proyecto sin contrapartida			
Resumen				
	Guardar			

Figura 179 Formulario Proyectos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

COAUTORES

VINCULACIÓN DE INSTITUCIONES

12.11 Reconocimientos

Para registrar sus Reconocimientos y Premios, pulse el enlace: "Crear reconocimiento".

A c	, continuación puede visualizar la información de los reconocimientos y premios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo reconocimiento o remio pulse el enlace " <u>Crear reconocimiento</u> "					miento o
K C > File I T Contraction Con		Escriba aqui para filtrar	ui para filtrar Escriba aqui para filtrar			
	Reconocimiento	Institución que otorgó el reconocimiento	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	RECONOCIMIENTO 2015	Universidad Distrital "Francisco José De Caldas"	2015	Detalles	Editar	Eliminar
2	Reconocimiento nuevo	MIC System	2014	Detalles	Editar	Eliminar
	esultados 1 - 2 de 2.					

Figura 180 Reconocimientos

A continuación se despliega el formulario de registro para este tipo de producto, (Ver Figura 181 Formulario Reconocimientos)

Reconocimiento				
A continuación ingrese los datos del reconocimiento o premio. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios. Recomendación : Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Pulse el enlace " <mark>Regresar</mark> " para volver al listado de reconocimientos y premios. Nombre del reconocimiento (*)				
Fecha de obtención (*) Enero 🔻 de				
Institución	Seleccionar			
Ámbito	Nacional 🔻			
Tipo de Reconocimiento	Condecoración 🔻			
¿Es un reconocimiento interno (otorgado por la institución)?	No			
Guardar				
Regresar				

Figura 181 Formulario Reconocimientos

Luego de diligenciado el formulario por completo, pulse el botón "Guardar"

12.12 Imprimir currículo

En esta opción del menú usted podrá imprimir todos los datos registrados en la plataforma de CvLAC

12.13 Verificador de información

Herramienta que sirve para visualizar únicamente los productos que son verificados en la Convocatoria de Reconocimiento y Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y para el Reconocimiento de Investigadores del SNCTel; la información que se visualiza para cada producto corresponde a los Indicadores existencia.

Para mayor información consulte el Modelo de Medición de Grupos de Investigación, Desarrollo Tecnológico o de Innovación y de Reconocimiento de Investigadores del Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación, disponible en:

http://www.colciencias.gov.co/scienti

