

头歌实践教学平台用户操作手册

（教师版 V1.0）



智擎科技

2021.08

目录

1 注册登录.....1	4 教学课堂.....20
1.1 手机/邮箱 注册1	4.1 新建课堂..... 20
1.2 找回登录密码1	4.2 加入课堂/分班 21
2 账户管理.....3	4.3 编辑课堂..... 22
2.1 基本信息.....4	4.4 左侧导航排序..... 23
2.2 认证信息.....4	4.5 复制课堂..... 24
2.2.1 实名认证.....4	4.6 删除课堂..... 25
2.2.2 职业认证.....6	4.7 管理成员..... 26
2.3 安全设置.....7	4.7.1 管理分班..... 26
2.3.1 更换邮箱/手机号码.....7	4.7.2 分享邀请码..... 29
2.3.2 修改登录密码.....8	4.7.3 审核教师/助教成员加入申请..... 29
2.4 更换头像.....9	4.7.4 教师权限设置..... 30
3 个人主页.....11	4.7.5 添加成员..... 31
3.1 消息管理.....11	4.7.6 修改成员角色..... 32
3.2 私信11	4.7.7 移动成员..... 32
3.3 金币和经验值12	4.7.8 删除成员..... 33
3.3.1 如何获得金币.....12	4.7.9 停用邀请码..... 33
3.3.2 如何获得经验值13	4.8 公告栏..... 34
3.4 我的教学课堂13	4.9 实训作业..... 35
3.5 我的实践项目13	4.9.1 选用实践项目/实践课程..... 35
3.6 我的实践课程14	4.9.2 发送实践项目项目/实践课程..... 36
3.7 我的开发项目14	4.9.3 重命名实训作业标题..... 37
3.8 课堂资源.....15	4.9.4 编辑作业描述..... 37
3.8.1 课堂资源.....16	4.9.5 分目录管理..... 38
3.8.2 公共课堂资源.....18	4.9.6 调整排序..... 39
	4.9.7 设置..... 40

4.9.8	立即发布.....	43	4.12.4	设置.....	72
4.9.9	立即截止.....	44	4.12.5	立即发布.....	73
4.9.10	查看实践项目报告.....	45	4.12.6	立即截止.....	74
4.9.11	点评.....	46	4.12.7	评阅试卷.....	75
4.9.12	调分.....	46	4.12.8	打回重做.....	79
4.9.13	代码查重.....	47	4.12.9	试卷统计.....	80
4.10	普通作业.....	49	4.12.10	加入试卷库.....	81
4.10.1	新建.....	49	4.12.11	删除.....	82
4.10.2	课堂资源选用.....	52	4.13	问卷.....	82
4.10.3	编辑.....	52	4.13.1	新建.....	82
4.10.4	设置.....	53	4.13.2	问卷选用.....	83
4.10.5	立即发布.....	56	4.13.3	设置.....	84
4.10.6	立即截止.....	57	4.13.4	立即发布.....	85
4.10.7	审核匿评申诉.....	58	4.13.5	立即截止.....	86
4.10.8	评阅学生作品.....	59	4.13.6	问卷统计.....	87
4.10.9	成绩调分.....	60	4.14	资源.....	89
4.10.10	作品附件导出.....	61	4.14.1	分目录管理.....	89
4.10.11	成绩导出.....	61	4.14.2	上传资源.....	90
4.10.12	删除.....	61	4.14.3	选用资源.....	91
4.11	分组作业.....	62	4.14.4	设置/更新版本.....	92
4.11.1	分组设置.....	62	4.14.5	下载资源.....	92
4.11.2	关联项目.....	64	4.14.6	发送资源.....	93
4.11.3	组长和组员.....	64	4.14.7	删除资源.....	94
4.11.4	作品同组同评.....	64	4.15	讨论.....	94
4.12	试卷（课堂内）.....	66	4.15.1	分目录管理.....	94
4.12.1	新建.....	66	4.15.2	发布帖子.....	96
4.12.2	试卷选用.....	71	4.15.3	编辑帖子.....	97
4.12.3	编辑.....	71	4.15.4	置顶帖子.....	97

4.15.5	分享帖子.....	98	7.1	新建.....	121
4.15.6	删除帖子.....	98	7.2	修改信息.....	122
4.16	统计.....	99	7.3	新增阶段.....	123
4.16.1	明星学员.....	99	7.4	编辑阶段.....	125
4.16.2	学习成绩.....	99	7.5	阶段排序.....	125
4.16.3	课堂活跃度.....	99	7.6	删除阶段.....	125
5	实践项目-创建实践项目.....	101	7.7	发布.....	126
5.1	原创新建搜索实验环境.....	101	7.8	发送.....	126
5.2	选择镜像.....	101	7.9	学习统计.....	127
5.3	填写实践项目基本信息.....	102	8	考试系统.....	129
5.4	代码仓库.....	102	8.1	获取试卷.....	129
5.5	任务关卡.....	104	8.1.1	选用试卷.....	129
5.6	测评设置.....	107	8.1.2	新建试卷.....	130
5.7	实验环境.....	108	8.2	编辑试卷.....	135
5.8	模拟实战.....	108	8.3	试卷设置.....	136
6	实践项目-学习挑战.....	109	8.3.1	发布设置.....	136
6.1	选择实践项目.....	109	8.3.2	答题设置.....	137
6.2	学习实践项目.....	110	8.3.3	防作弊设置.....	137
6.2.1	实践任务.....	110	8.3.4	试卷导出格式设置.....	140
6.2.2	选择题任务.....	112	8.3.5	公开设置.....	141
6.2.3	查看参考答案.....	113	8.4	立即发布.....	141
6.2.4	查看版本库文件.....	114	8.5	考试延时.....	142
6.2.5	命令行练习.....	116	8.6	立即截止.....	143
6.2.6	VNC 实践项目.....	117	8.7	打回重做.....	144
6.3	更新实践项目.....	119	8.7.1	试卷“考试中”.....	144
6.4	评论实践项目任务.....	120	8.7.2	试卷“已截止”.....	145
7	实践课程.....	121	8.8	评阅试卷.....	145
			8.8.1	单独评阅.....	146

8.8.2	集中批量评阅.....	147	9.2	人工组卷.....	160
8.8.3	组内顺序评阅.....	147	9.2.1	试题撤销.....	160
8.8.4	直接打分.....	148	9.2.2	试卷预览.....	160
8.9	导出试卷.....	149	9.2.3	试卷生成.....	162
8.10	试卷状态和扣分补充说明.....	150	9.3	试卷库.....	162
8.11	试卷统计.....	150	9.3.1	新建试卷.....	163
8.12	加入试卷库.....	150	9.3.2	编辑试卷.....	163
8.13	删除.....	151	9.3.3	设为公开.....	164
9	课堂资源/试卷库.....	152	9.3.4	删除试卷.....	164
9.1	试课堂资源.....	152	9.3.5	发送至课堂.....	165
9.1.1	新增试题.....	152	9.3.6	公共试卷.....	165
9.1.2	编辑试题.....	156	9.4	随机组卷.....	166
9.1.3	查看解析.....	157	9.4.1	基本信息.....	166
9.1.4	设为公开.....	158	9.4.2	题型数量.....	167
9.1.5	删除试题.....	158	9.4.3	题型数量.....	168
9.1.6	公共试题.....	159			

1 注册登录

浏览器打开网址 <https://saas.educoder.net>

1.1 手机/邮箱 注册

进入网站，点击导航栏“注册”，执行通用的手机号码/邮箱账号的网站注册步骤，即可完成注册。见下图：

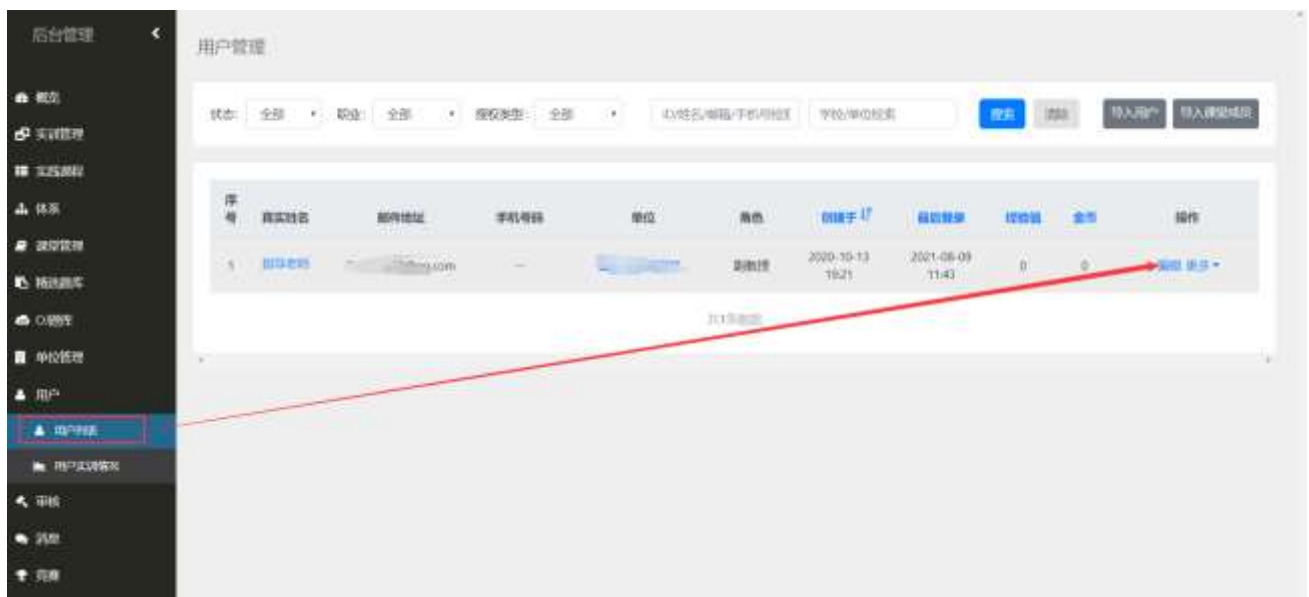


注意：

- ✓ 注册成功后，可以选择立即完成资料或先不完善，参见章节：基本信息
- ✓ 在完善个人资料之后可获得平台更多功能的使用权限：新建课堂、实践项目等

1.2 找回登录密码

私有云版本请联系管理员修改密码，管理员进入后台管理系统，点击“用户-用户列表”找到需要修改的用户点击编辑找到修改密码，输入需要修改密码后点击保存即可。



2 账户管理

点击顶部导航栏个人头像的“账号管理”选项，进入个人的账号管理页面，见下图：



教师在平台上进行课堂、实践项目等的新建操作时，需要先完成个人基本信息的填写，见下图：



注意：

- ✓ 已完成基本信息的教师，将不再提示。

2.1 基本信息

点击基本信息的“修改”按钮，开始修改基本资料，见下图：



注意：

- ✓ 已实名认证的用户，真实姓名和性别不能再修改
- ✓ 已职业认证的用户，单位、学号等职业信息如需修改需要重新进行职业认证

2.2 认证信息

2.2.1 实名认证

在账号管理的认证信息页，点击“实名认证”的“立即认证”→ 按照要求填写信息并上传照片 → 点击“确认”，即可完成实名认证申请的提交操作，见下图：



注意：

- ✓ 请上传身份证或等效的其它证明或证件图片

A. 通过认证

我们将在 1 个工作日内完成审核工作，通过审核的用户，在个人主页会显示“已认证”标识，见下图：



B. 未通过认证

未通过审核的用户则将收到消息提示，显示被拒绝认证的具体原因，请根据指示重新申请：



2.2.2 职业认证

在账号管理的认证信息页，点击“职业认证”的“立即认证”→ 按照要求填写资料并上传照片 → 点击“提交”，即可完成职业认证申请的提交操作，见下图：



注意：

- ✓ 请上传教师证、聘用证明或等效的其它证明文件或证件图片

A. 通过认证

我们将在 1 个工作日内完成审核工作，通过审核的用户，在个人主页会显示“已认证”标识，见下图：



B. 未通过认证

未通过审核的用户则将收到消息提示，显示被拒绝认证的具体原因，请根据指示重新申请：

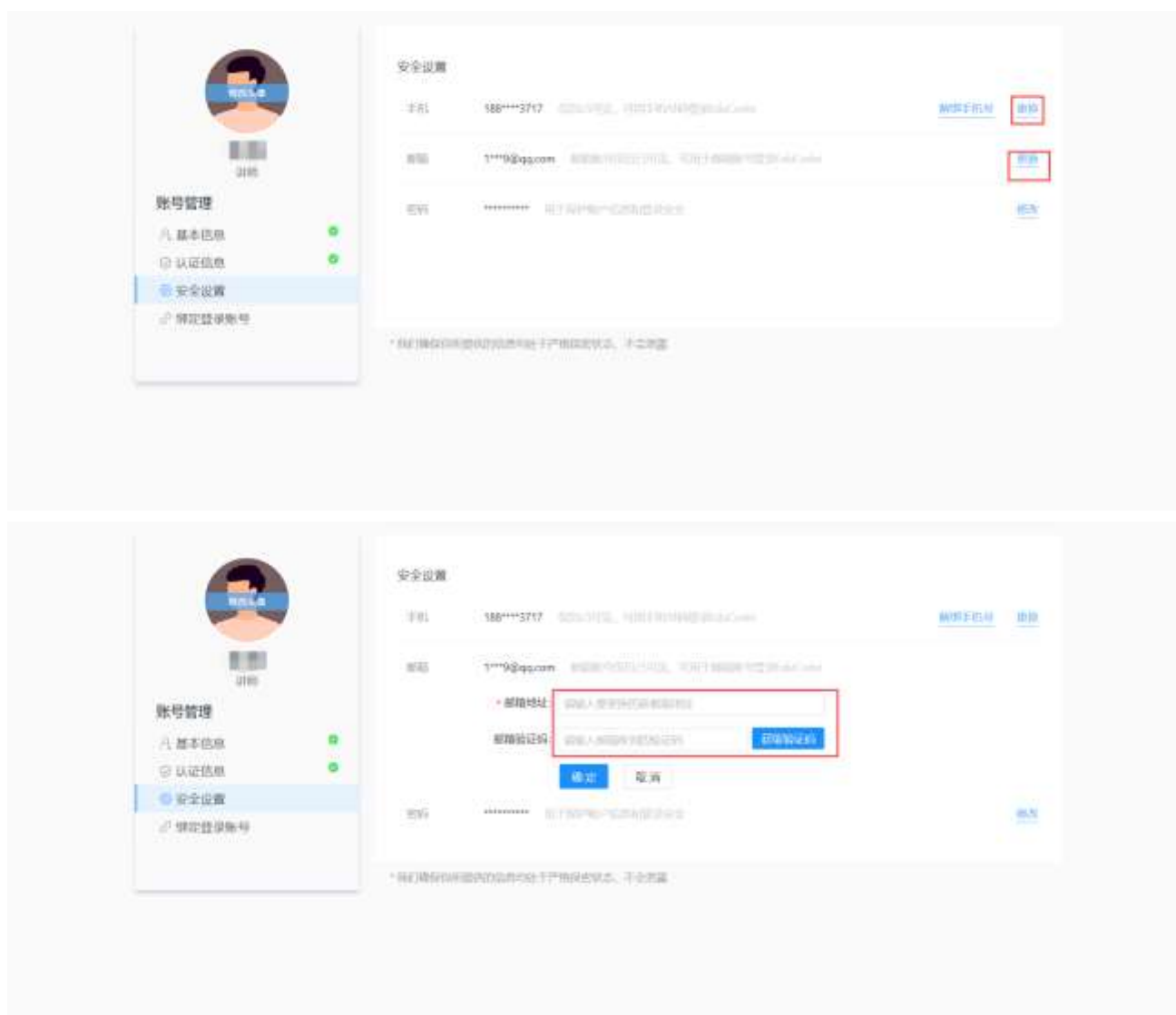


2.3 安全设置

2.3.1 更换邮箱/手机号码

在账号管理的安全设置页面，点击邮箱或者手机右侧的“绑定/更换”→ 输入待绑定的手机号或邮箱地址→ 点击“获取验证码”→ 填写验证码 → 点击“确定”，即可完成手机或

者邮箱的绑定或更换操作，见下图：



注意：

- ✓ 验证码邮件可以尝试到广告邮件、垃圾邮箱目录中查找，邮件可能被误杀了
- ✓ 收不到验证码邮件，可能平台无法与邮件服务商建立连接，请更换另一个邮箱地址

2.3.2 修改登录密码

在账号管理的安全设置页面，点击“密码”右侧的“修改” → 输入原始密码 → 输入 8-16 位新密码 → 重复输入新密码 → 点击“确定”，即可完成登录密码的修改操作，见下图：



注意：

- ✓ 使用微信/QQ 登录创建的新用户，无原始密码，可以直接设置密码后通过账密登录。

2.4 更换头像

在账号管理页，点击头像可以进行更换头像的操作：在弹框中点击“重新上传”并选择需要上传的图片，然后滚动、缩放直到预览效果符合预期，点击“确定”即可完成更换头像。见下图：



3 个人主页

用户可以随时通过点击顶部导航栏的头像或者点击下拉框中“我的个人主页”，进入自己的个人主页，查看自己管理或参与的教学课堂、实践项目、实践课程等信息，见下图：



3.1 消息管理

平台有课堂提醒、项目提醒、互动提醒、审核、通知 5 大类的消息提醒机制，新的消息会在导航栏以小铃铛的形式通知用户。点击小铃铛即可进入个人消息中心，查看新旧消息列表详情，见下图：



3.2 私信

新的私信会在导航栏以小铃铛的形式通知用户。点击小铃铛即可进入个人消息和私信中心。可以收发您的私信消息，见下图：



3.3 金币和经验值

在个人主页，查看个人的金币和经验值，并可以进行签到获取金币，见下图：



3.3.1 如何获得金币

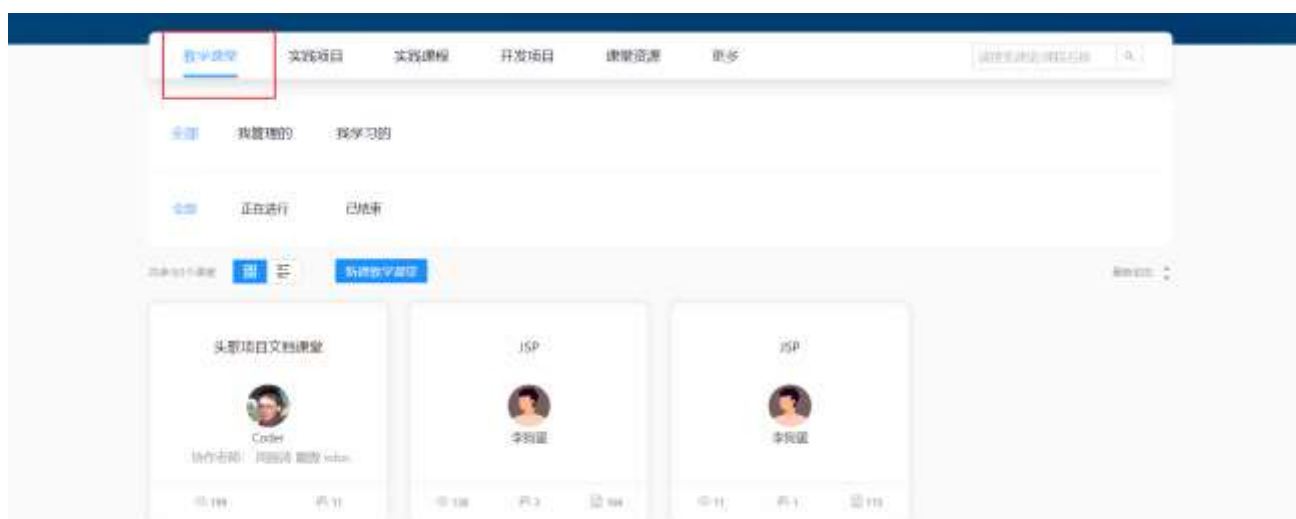
- 1.完善个人资料
- 2.首次绑定手机号码、邮箱
- 3.首次上传头像
- 4.完成实名认证
- 5.首次完成职业认证
- 6.每日签到
- 7.实践项目制作
- 8.完成实践项目挑战
- 9.评价实践项目任务
- 10.发现实践项目错误进行纠错反馈，获得确认通过
- 11.有效解答 TA 人实践项目提问
- 12.分享 IT 相关技术贴

3.3.2 如何获得经验值

1. 实践项目制作发布
2. 完成实践项目挑战
3. 实践项目关卡评分

3.4 我的教学课堂

在个人主页选中“教学课堂”，即可查看到所有我管理或者学习过的课堂。见下图：



注意：

- ✓ 我管理的：我是教师或者助教成员身份的课堂
- ✓ 我学习的：我是学生成员身份的课堂

3.5 我的实践项目

在个人主页选中“实践项目”，即可查看到所有我管理/学习/收藏的实践项目。见下图：



注意：

- ✓ 我管理的：我是创建者或者合作团队成员身份的实践项目
- ✓ 我学习的：我是学员身份的实践项目
- ✓ 我收藏的：我收藏的实践项目

3.6 我的实践课程

在个人主页选中“实践课程”，即可查看到所有我管理/学习/收藏的实践课程。见下图：

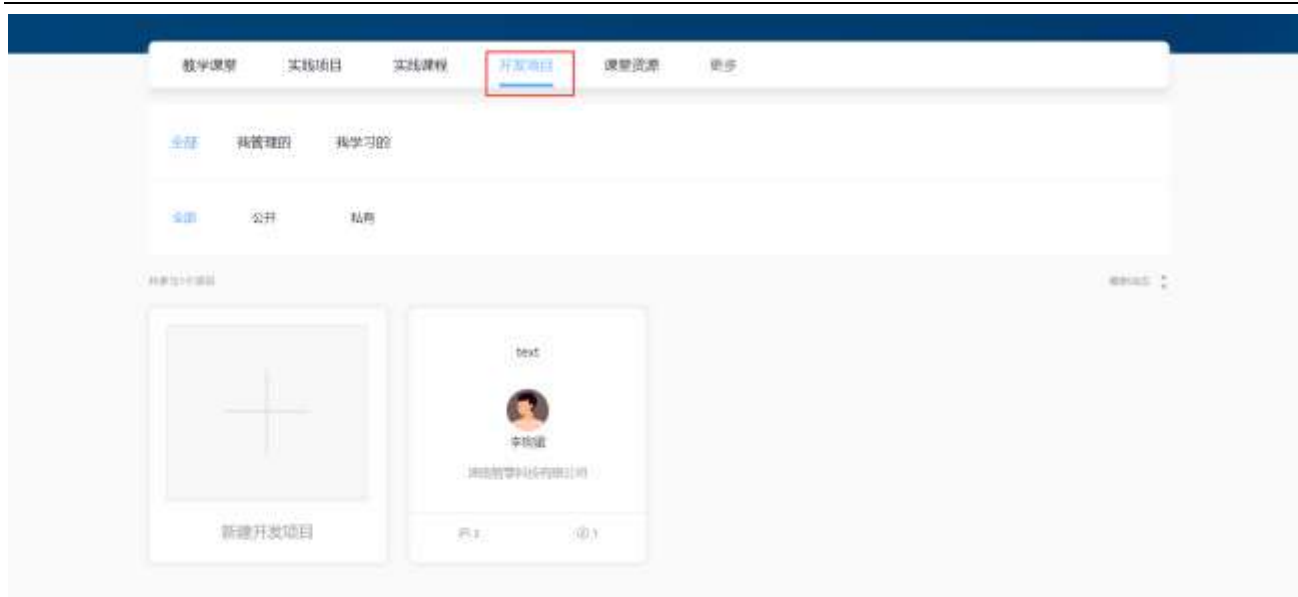


注意：

- ✓ 我管理的：我是创建者或者合作团队成员身份的实践课程
- ✓ 我学习的：我是学员身份的实践课程

3.7 我的开发项目

在个人主页选中“开发项目”，即可查看到所有我管理或者参与过的项目。见下图：



注意：

- ✓ 我管理的：我是项目管理人员角色的项目
- ✓ 我参与的：我是项目开发人员或者报告人员角色的项目

3.8 课堂资源

在个人主页选中“课堂资源”，即可查看到所有我加入课堂资源的普通作业、分组作业、问卷等。见下图：



注意：

- ✓ 课堂资源：我在教学课堂模块，通过“加入课堂资源”功能保存到课堂资源中的作业、试卷和问卷等

- ✓ 公共课堂资源：我或者 TA 人，“设为公开”的课堂资源

3.8.1 课堂资源

课堂资源仅供用户自己查看和使用，TA 人无法查看。

可以在课堂资源中，选择需要使用的内容，“发送”到自己管理的课堂中，见下图：



注意：

- ✓ 需要在课堂中对该作业或试卷等进行发布操作后，学生方能收到任务

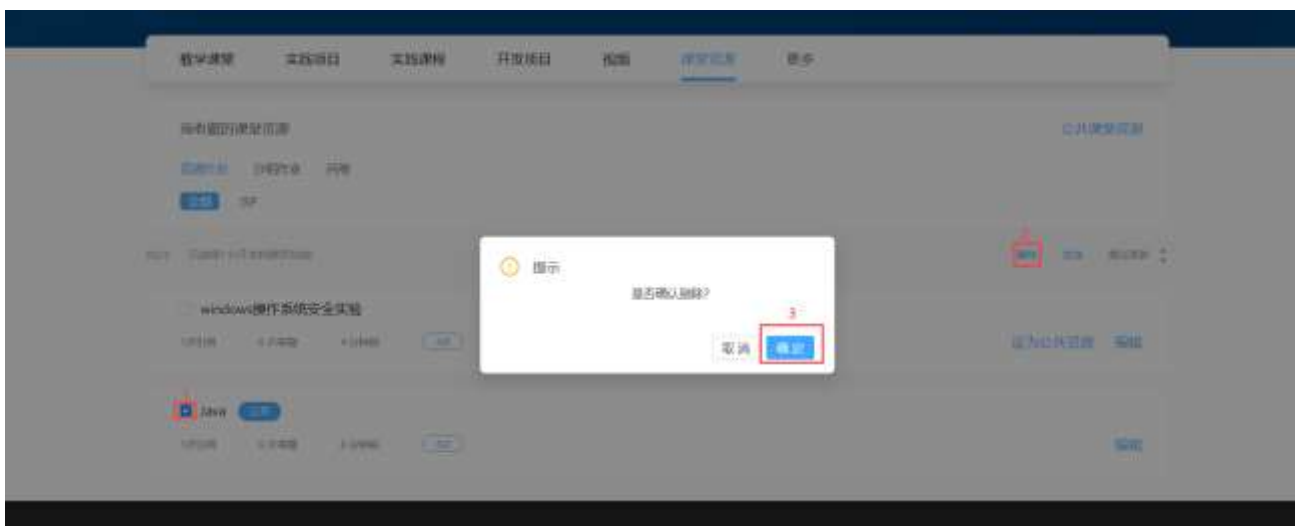
将个人课堂资源贡献到平台的公共课堂资源，请直接点击“设为公共资源”，在弹框中“确定”即可。它将出现在公共课堂资源中，所有经过平台职业认证的教师，均可以共享使用该题，见下图：



注意：

- ✓ 在课堂中对作业等进行更新或删除等，不会联动影响课堂资源中的内容，可以在课堂中通过重新“选用课堂资源”来保存更新

私有课堂资源中的题都可以删除，若其已被设置为“公开”属性，则在公共课堂资源中它也被删除了，见下图：



私有课堂资源中的题允许编辑修改，点击课堂资源的题目标题，即可进入详情查看页，见下图：

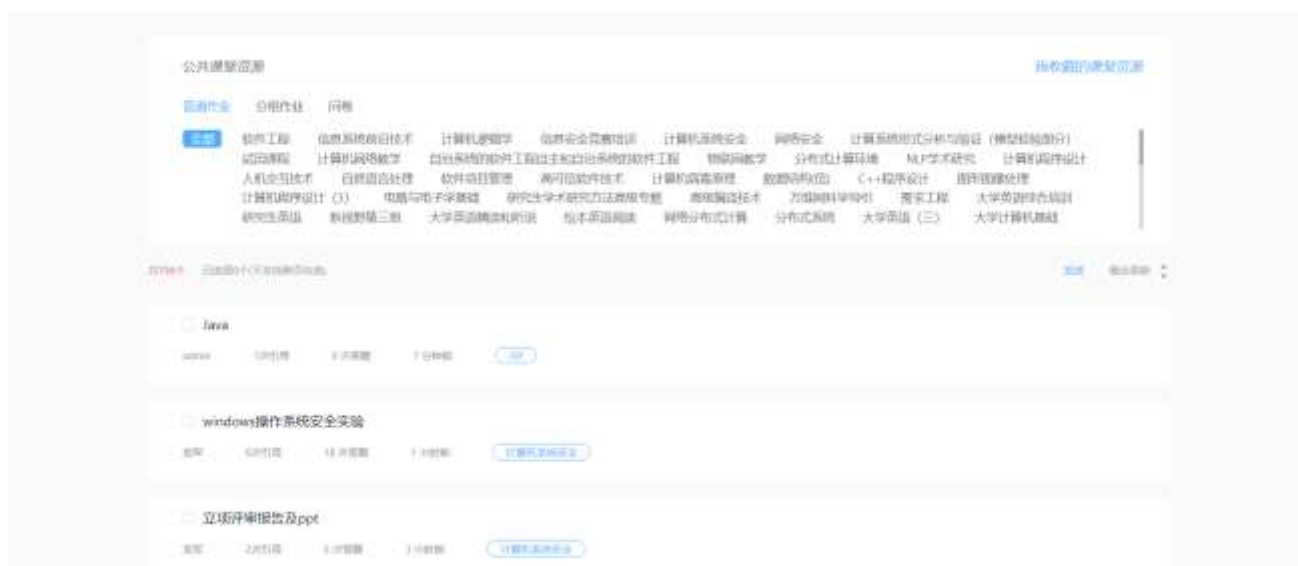


对标题和内容的修改，以及附件的补充，请点击“编辑”按钮，见下图：



3.8.2 公共课堂资源

公共课堂资源仅供平台上已经完成“职业认证”的教师（参见职业认证）查看和使用，见下图：



已经过职业认证的教师，可以选择需要使用的题，将其“发送”到自己管理的课堂中使用，见下图：



注意：

- ✓ 需要在课堂中对该作业或试卷等进行发布操作，学生方能收到任务

公共课堂资源，支持对课程名称的检索，见下图：




注意：

- ✓ 从具体课堂“加入课堂资源”时，该课堂的课程名称同步保存到了课堂资源中，以供检索使用

4 教学课堂

教师主导任务发布，学生自主学习。提供了丰富的协同教学和评测工具，积累教学资源，支持互评、加权等多种课堂记分模式，支持各类教学场景。

4.1 新建课堂

点击顶部导航栏的，选择“新建教学课堂”，见下图：



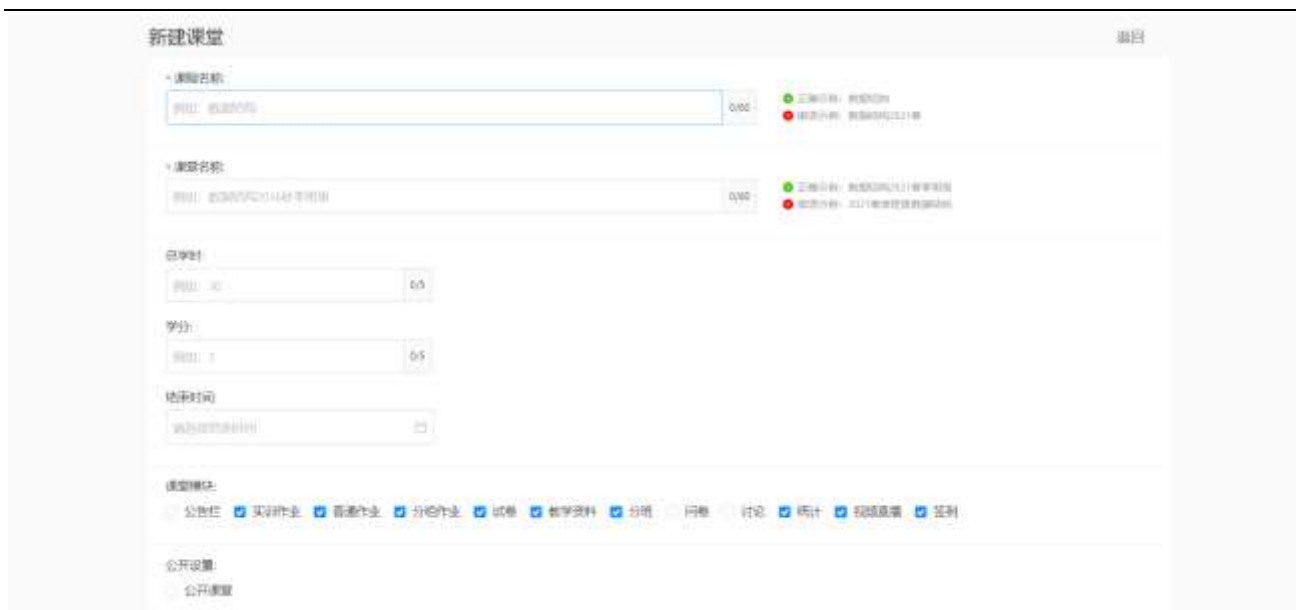
新注册用户或者未完成基本信息的老用户，需要先完成个人基本信息的填写，才能新建，见下图：



注意：

- ✓ 完善资料详情参见上文基本信息
- ✓ 已完成基本信息的用户，将不会提示

在新建课堂页面，填写课堂信息，然后保存，即可完成在线课堂的创建，见下图：



课堂模块：勾选本课堂需要使用的模块；


公开设置：选中后所有用户均可进入并浏览本课堂，否则仅本课堂成员可进入；

邀请码：系统将给每个课堂生成一个唯一的邀请码。

注意：

- ✓ 结束时间：若设置为 1 月 1 日，系统将在 1 月 1 日的零点（即 12 月 31 日的 24 点）对课堂进行归档处理：已结束
- ✓ 公开课堂：若希望所有用户都能看到该课堂的信息，可以勾选，课堂拥有公开属性
若希望课堂内发布的信息对课堂成员以外的用户保密，不勾选，课堂拥有私有属性

4.2 加入课堂/分班

点击顶部导航栏的 ，选择“加入教学课堂”，在弹框中输入具体课堂/分班的邀请码，并选择在该课堂中的角色，点击“确定”即可。见下图：




新注册用户或者未完成基本信息的老用户，需要先完成个人基本信息的填写，才能加入，见下图：



注意：

- ✓ 完善资料详情参见上文基本信息
- ✓ 已完成基本信息的用户，将不会提示

4.3 编辑课堂

重新编辑、修改课堂的基本配置信息以及功能模块的启用和隐藏，请点击课堂头部“”菜单 icon 的“编辑课堂”选项，即可进入编辑页面，见下图：



注意：

- ✓ 部分权限仅限课堂管理员使用

在设置页面，修改基本信息后，点击“提交”即可完成课堂设置的更新，见下图：

4.4 左侧导航排序

课堂管理员可以对自己的课堂导航，进行排序。


对课堂已开启的模块进行排序调整，请使用悬浮菜单的“置顶”功能，见下图：

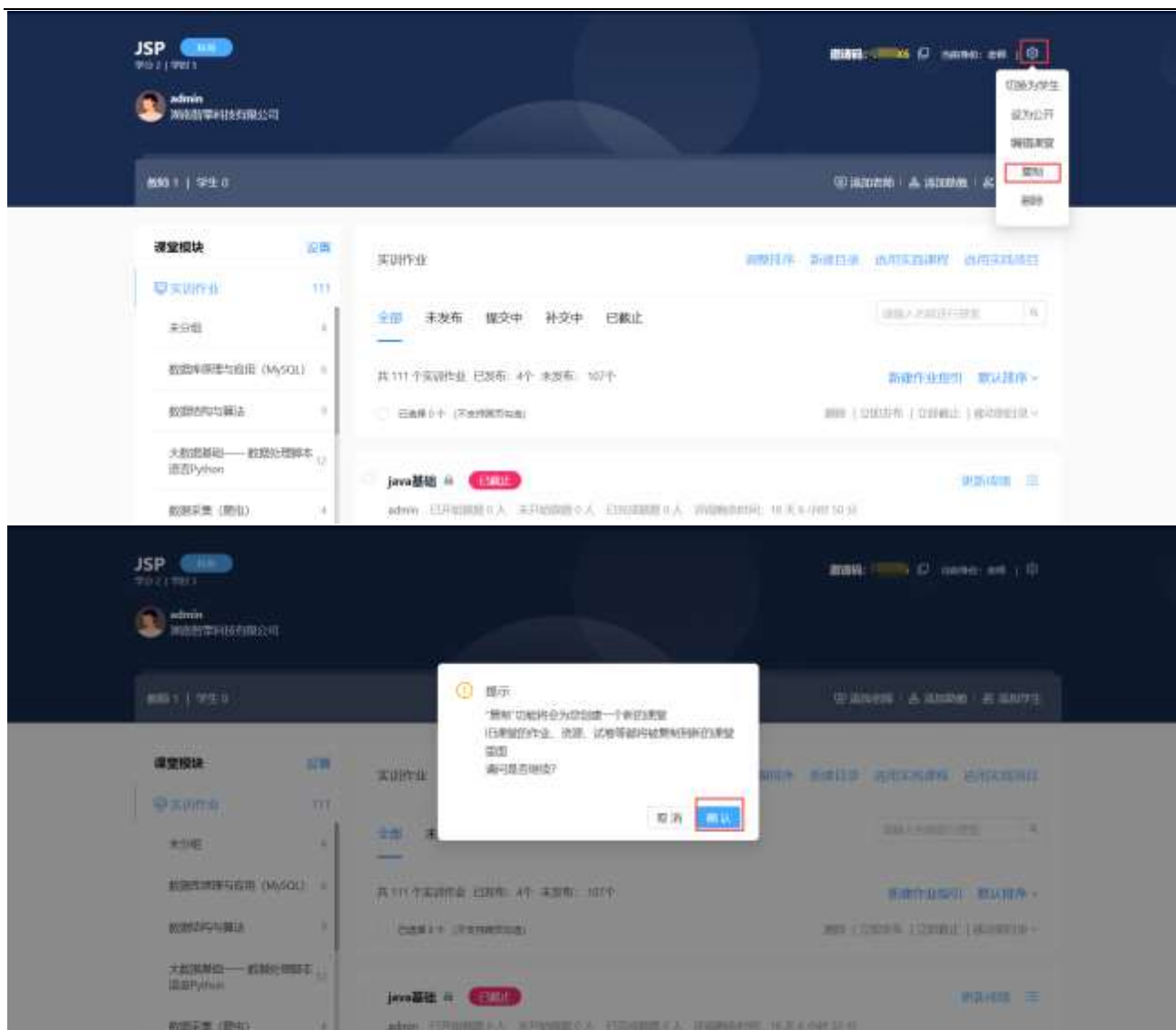


对实训作业、资源和讨论的子目录，可以直接通过长按拖拽来进行排序调整，见下图：



4.5 复制课堂


在自己的课堂页面，选择“”菜单的“复制”选项，即可选择复制当前课堂及其全部资源。见下图：



注意：

- ✓ 复制课堂需要的时间根据课堂资源大小而不同，请耐心等待几秒

4.6 删除课堂

课堂管理员可以通过“”菜单的“删除”选项，删除当前课堂，见下图：



注意：

- ✓ 删除后，数据无法恢复，请谨慎使用

4.7 管理成员

课堂成员角色有三种：教师、助教、学生。

加入课堂成为课堂成员的方式有两种：课堂教师或助教手动添加成员、课堂外用户通过邀请码主动加入。具体操作请参照下文详细说明。

4.7.1 管理分班

若即将开设的多个班级教学内容同步，那么您只需创建一个课堂，然后利用分班功能新建多个分班（以区分不同的实际班级）。

课堂中发布的所有资源、任务（作业、试卷、问卷等）都可以在不同分班中共享，也可以对各个任务通过设置几个不同的时间段，达到分班发布的效果。

A. 新建分班

选择“分班”的菜单“新建分班”，或者分班列表页的“新建分班”按钮，在弹框中填写分班名称，即可完成 1 个分班的创建，见下图：



系统将为每个分班提供一个唯一邀请码，将其分享给对应班级的学生，邀请其直接加入分班，见下图：



B. 重命名分班

在“分班”列表页点击具体班级后操作栏的“查看”，跳转至班级详情页，点击右上角“分班重命名”，在弹框中填写新的分班名称，即可完成 1 个分班的重命名，见下图：



C. 删除分班

在分班列表点击“删除分布”或者进入具体的分班列表页面点击“删除分班”，在弹框中确认，即可完成 1 个分班的删除，见下图：



注意：

- ✓ 删除分班，不会将该分班的学生从课堂中删除，只是全部移动到“未分班”

4.7.2 分享邀请码

课堂或者分班的邀请码，是成员主动加入课堂的唯一凭证。

A. 课堂邀请码

点击课堂邀请码的一键复制 icon，将邀请码复制发送给其他成员，他们可以使用该邀请码加入课堂，见下图：



B. 分班邀请码

有分班的课堂，在每个具体分班列表页面上，都有一个邀请码，将邀请码复制发送给对应班级的学生，他们可以直接加入分班中，见下图：



多个分班的邀请码批量导出，可以在分班列表使用“导出”功能的“课堂信息”选项，见下图：



4.7.3 审核教师/助教成员加入申请

加入课堂时如果申请为教师或者助教，需要课堂管理员或教师成员的审批同意。

在教师列表“待审批”页面，显示所有待审批的教师、助教的加入申请记录，点击“同意”或者“拒绝”即可完成审核操作，见下图：



注意：

- ✓ 学生的加入申请，无需审批操作；

4.7.4 教师权限设置

点击头部“教师”，即可进入教师列表页面，见下图：



分班管理的课堂，可以在教师列表页面对每个老师的管理权限进行配置。

例如，某个老师（下图的“胡莎莎”）只对分班“示例 A 班”的学生有管理权限，则将 TA 的管理权限勾选为“示例 A 班”，即可完成 TA 的权限配置，见下图：



注意：

- ✓ 教师和助教仅可查看到其管理权限分班范围内的学生作品,含普通作业、分组作业、实训作业、毕设任务、试卷以及问卷

4.7.5 添加成员

点击“添加教师”或者“添加助教”按钮，主动添加其他教师或者助教，见下图：



点击“添加学生”，可以主动添加学生到课堂，见下图：



4.7.6 修改成员角色

课堂管理员和教师，可以修改已加入课堂的教师、助教、学生在该课堂的角色，进入教师列表或者学生列表，点击“修改角色”并勾选确定即可，见下图：



4.7.7 移动成员

在“未分班”或者具体的某个分班的分班列表页，可以将学生批量的移动到指定分班中，见下图：



注意：

- ✓ 已经加入分班的学生，可以通过移动分班操作修改其分班信息

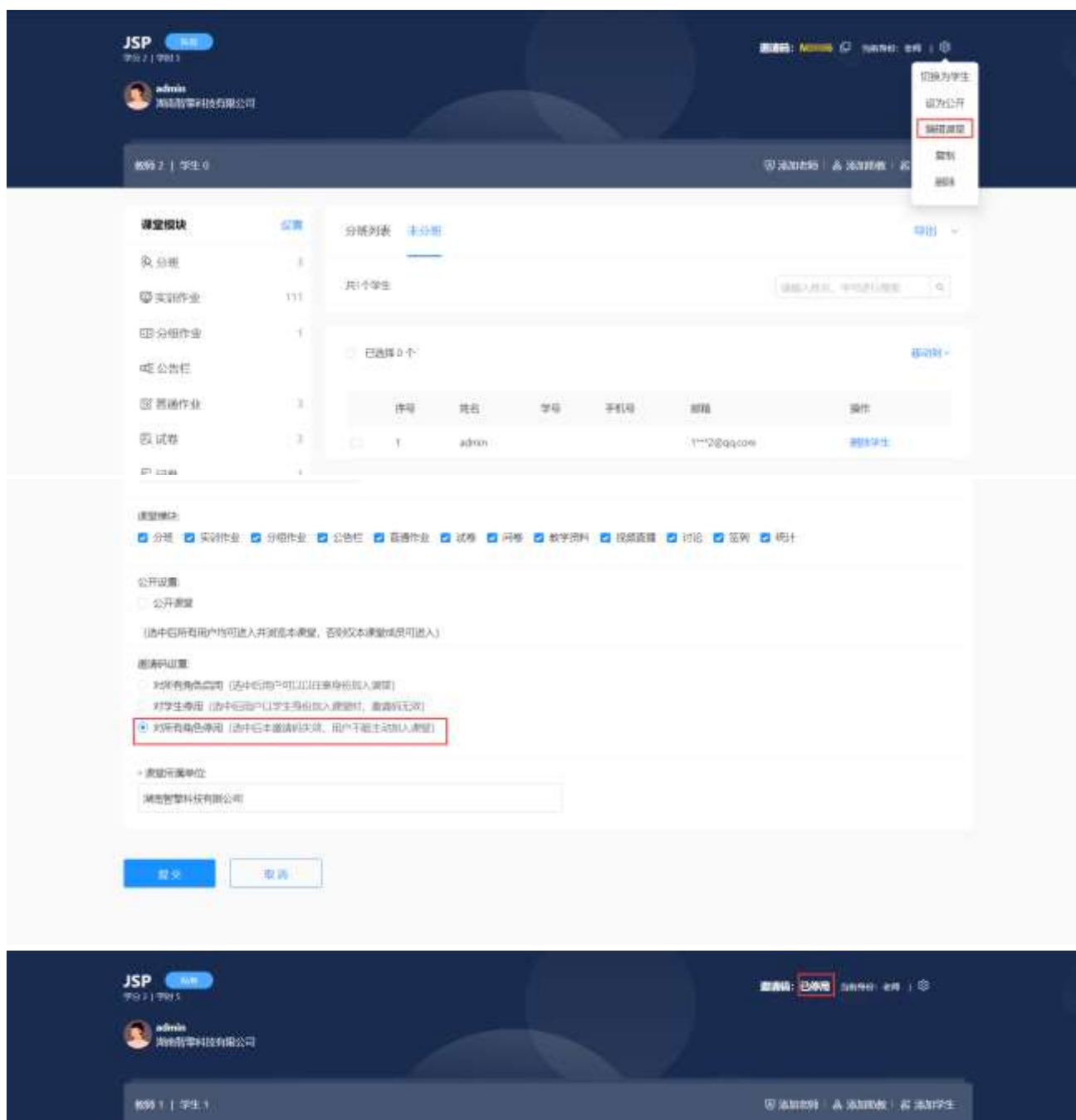
4.7.8 删除成员

在教师列表或者学生列表中点击“删除”，即可将成员从课堂中删除，见下图：



4.7.9 停用邀请码

仅课堂管理员，可以停用邀请码，禁止成员主动加入在线课堂功能，则可以使用课堂的“停用邀请码”，见下图：

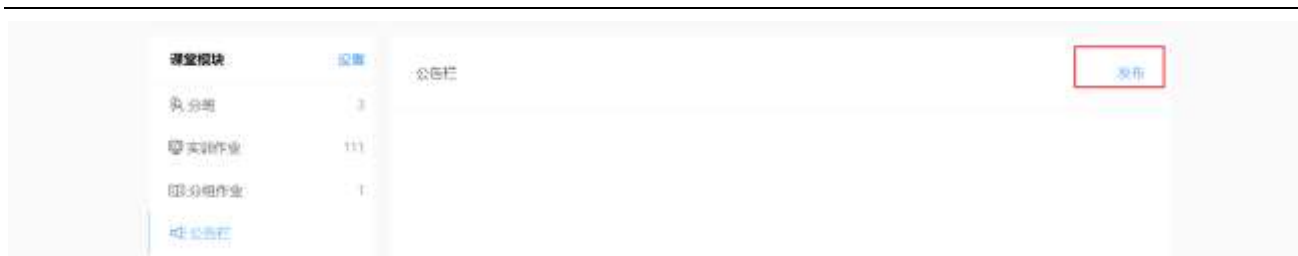


注意：

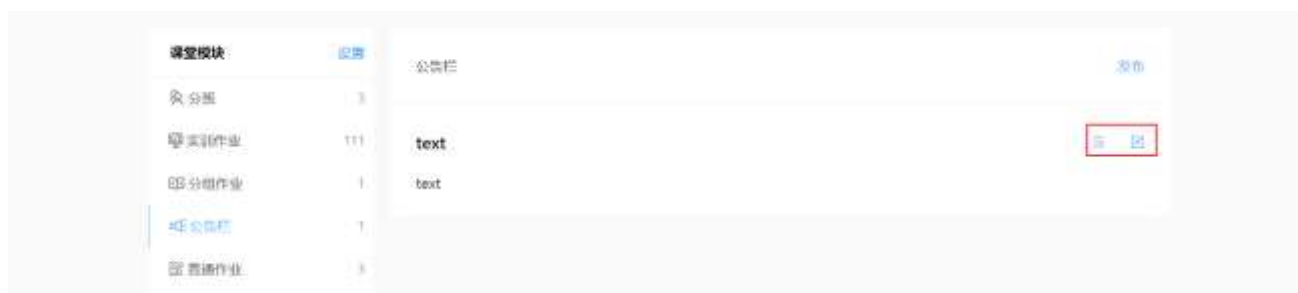
- ✓ 邀请码停用之后，该课堂的所有分班邀请码也同时被停用了

4.8 公告栏

教师可以在课堂中发布公告，点击“发布公告”，可以发布新公告，见下图：



点击具体公告的编辑或者删除图标，可以将该公告进行更新或者删除操作；也能通过上移或者下移的图标，完成对公告的排序操作，见下图：



4.9 实训作业

系统智能化自动评测，免去作业发布和批改的困扰，可以实时了解学生学习情况，全面提升教师施教效率和水平。



4.9.1 选用实践项目/实践课程

在实训作业列表页点击“选用实践项目”或者“选用实践课程”，即可进入实训作业的选用弹框，见下图（在课堂中使用实践项目的方法一）：





注意：

- ✓ 教师和助教可以为自己的课堂定制专用的实践项目，以达到更好的教学效果。具体操作详情，请参照章节 5 见下方的说明。
- ✓ 选用实践课程时，将自动根据实践课程的章节创建子目录

4.9.2 发送实践项目项目/实践课程

在“实践项目”挑选课堂需要的实践项目，将合适的实践项目“发送至”课堂的实训作业中，见下图（在课堂中使用实践项目的方法二）：



将一门课程发送至课堂时，可以选择下属的全部实践项目或者部分实践项目，批量发送到自己的课堂实训作业中，见下图：



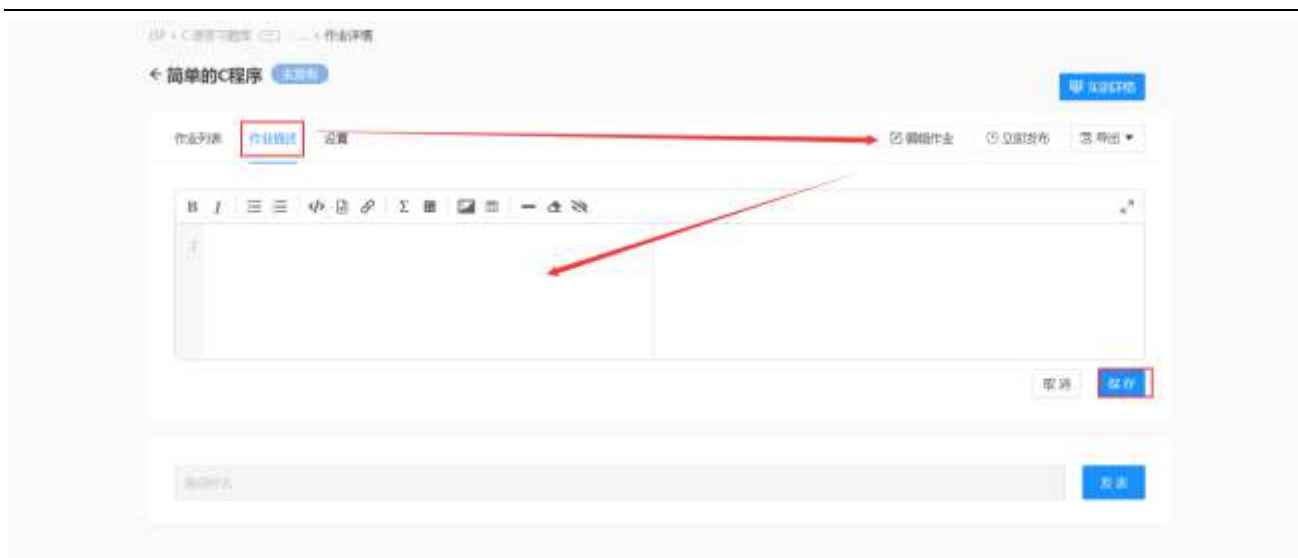
4.9.3 重命名实训作业标题

在实训作业列表页，点击实训作业的“重命名”，即可将作业标题进行修改，见下图：



4.9.4 编辑作业描述

若有更具体的作业要求需要通知学生，请在该实训作业的详情页面点击“编辑作业”，将作业要求和说明填写在作业描述中，见下图：



4.9.5 分目录管理

一个课堂中实训作业较多，需要分目录管理，即可使用实训作业的目录管理功能。在实训作业列表点击“新建目录”，见下图：



输入目录名称，示例：第一阶段、第一章等，“确定”后，在实训作业下方将显示该目录名称。创建的目录名称可以重命名，鼠标悬浮在左侧导航的分目录中，选择“重命名”，或者直接进入相应的目录列表页，点击“目录重命名”按钮，即可在弹框中进行名称的修改，见下图：



各目录之间的实训作业，可以通过“移动”来进行目录的变更，见下图：



可以对分目录进行删除操作，见下图：



注意：

- ✓ 分目录被删除，其下的实训作业不会被删除，将全部移动到父目录“实训作业”

4.9.6 调整排序

课堂发布的实训作业较多，需要对显示的先后顺序进行调整时，可以使用“调整排序”功能。该功能仅限课堂“管理员”角色的老师使用。

点击“实训作业”进入实训作业的列表页面，选择“调整排序”进入排序页面，见下图：



注意：

- ✓ 分目录中的实训作业显示顺序，也是通过在父目录中进行排序调整。

在排序调整页面，长按需要调整的作业块，通过拖放进行排序，然后点击“保存”即可完成排序的调整：



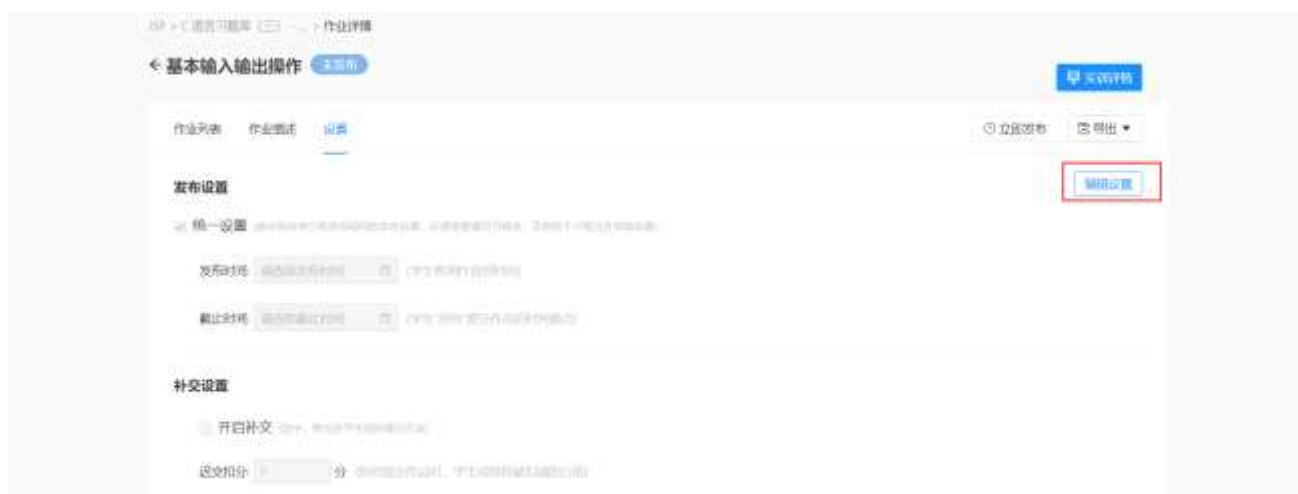
4.9.7 设置

无论是新建的作业还是选用的作业，都需要在发布后，学生才能收到。

点击需要设置的实训作业的菜单图标，选择“设置”进入它的发布及其评分规则设置页面，见下图：



进入设置页面后请先开启“编辑设置”（完成设置后需要点击“提交”），见下图：



A. 发布设置

建立了分班的课堂，其课堂所有类型的任务均可以各个分班统一发布（下图一），也可以根据各个分班的教学进度设置几个不同的时间段进行发布（下图二）。平台提供的默认值是统一设置发布，如果需要分班发布，请去除勾选选项，并独立设置，见下图：





注意：

- ✓ 早于发布时间，学生无法看到作业
- ✓ 于截止时间之前提交的作品则为“按时提交”
- ✓ 发布时间、截止时间已过，则不支持再修改

B. 补交设置

在截止时间后，如需允许学生继续提交自己的实战评测和代码记录，以及个人总结，则请在补交设置中勾选“开启补交”，见下图：



注意：

- ✓ 在截止时间之后才通关的关卡属于“延时提交”，将按照设置扣迟交分
- ✓ 实训作业的作品需要通过点击“计算成绩”由系统提交，无需学生手动关联

C. 评分设置

选择实训作业的成绩配置，系统提供了完成效率分和实践项目关卡的任务分值两项设置：其中效率分的属于可选项，老师可以根据实际需要勾选或者不勾选；关卡任务的分值，提供了均分比例、难易度、自定义分值三种设置方式。

另外，学生查看了参考答案才获得通关的评分模式，系统提供了扣分与不扣分两个选择，其中“按查看答案级别进行扣分”，即根据实践项目本身的参考答案设置（参见查看答案答案）进行联动的评分，见下图：



D. 公开设置

通过共开设置，可以配置是否在作业截止后对已提交的学生公开其他学生的作品成绩详情，见下图：



E. 作业状态和扣分补充说明

实训作业设置后，将根据设置经历几个重要阶段：

- ①作业挂起阶段（未发布）：当前时间-发布时间，学生不能看到该作业
- ②作品提交阶段（提交中）：发布时间-截止时间，学生可以完成作品（自动提交）
- ③作品补交阶段（补交中）：截止日期-补交结束时间，学生可以继续提交实战记录

4.9.8 立即发布

对已设置好但未发布的作业，可随时发布。在作业列表中选中作业或者在作业详情页点击“立即发布”，并确认发布的分班对象，即可立即发布。见下图：



注意：

- ✓ 以当前时间为基础，按照默认规则发布（后续可以在设置页面进行修改）
- ✓ 批量操作立即发布时，对已发布的分班不产生影响

4.9.9 立即截止

教师和助教还可以根据需要在提交中的作业。在作业列表勾选作业或者作业详情页直接点击“立即截止”，并在弹框中点击“确定”即可。



注意：

- ✓ 已经发布并且尚未截止，即“提交中”的任务，才能立即截止
- ✓ 若开启了补交，则截止后，学生再提交的作品或者答题，属于“延时提交”

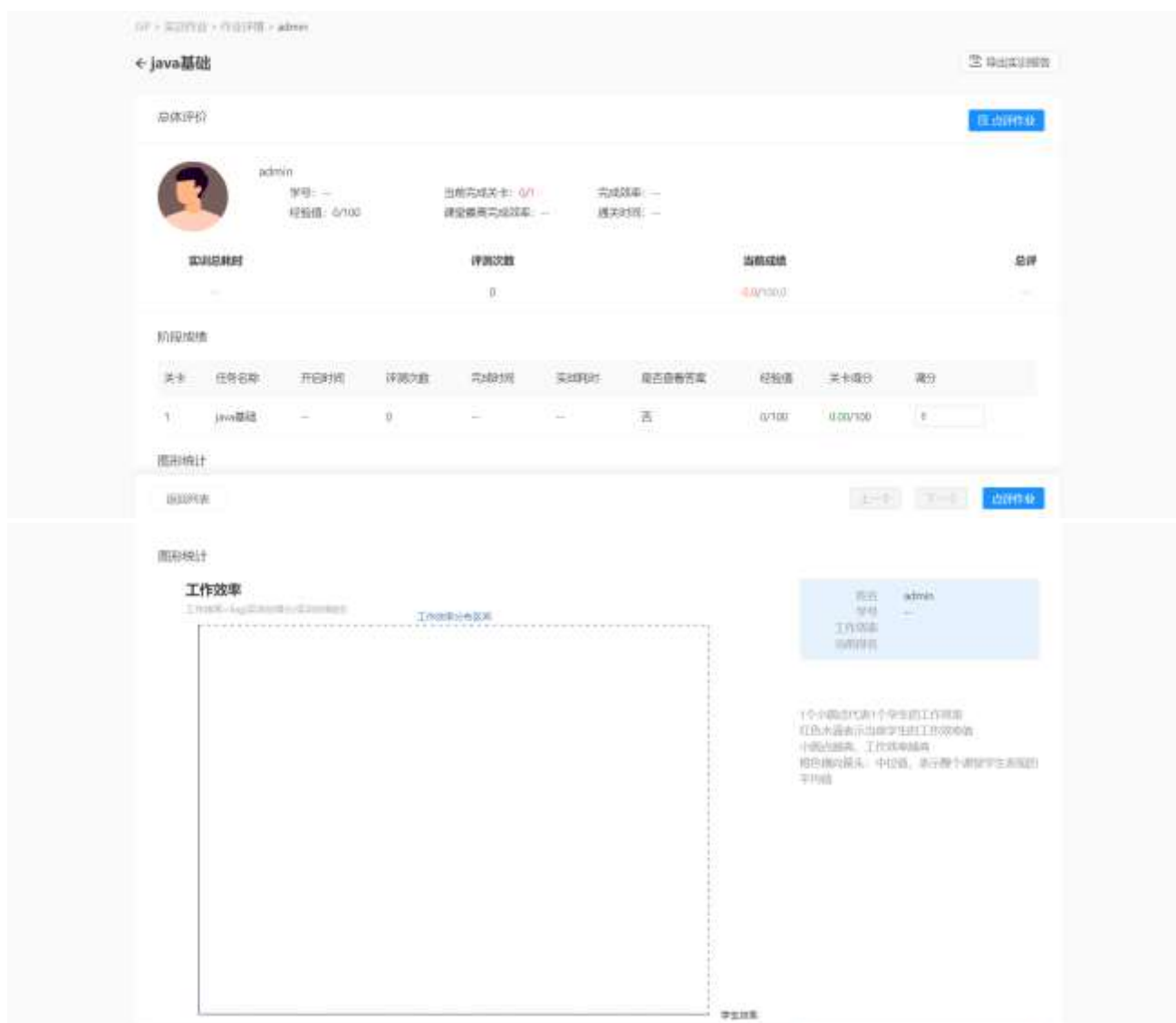
✓ 批量操作立即截止时，对已截止的分班不产生影响

4.9.10 查看实践项目报告

在作品列表中可以自动获取每个学生当前的实践项目完成情况和得分情况，平台根据每个学生的实践项目挑战过程生成实践项目报告，点击“点评”按钮即可先行查看，见下图：



进入学生的实践项目报告详情页页面，查看分析结果和学生的代码评测详情记录，见下图：



4.9.11 点评

课堂的教师或助教可以对学生的实践项目报告进行点评，并选择是否将该评阅对学生可见，见下图：



4.9.12 调分

在查看学生的实践项目报告时，可以根据该学生的实际完成情况（例如，虽然未完成任务，但是提交了一部分实现代码）对期各个关卡的成绩分数进行调整，见下图：



当教师或者助教进行了调分，该学生将收到平台的消息通知。

注意：

- ✓ 效率分无法进行调整

4.9.13 代码查重

提供对学生实践项目的实践任务的代码查重功能，首次代码查重，请在作业详情页点击“代码查重”按钮，并在弹框中选择需要查重的分班，见下图：



代码查重的执行时间根据查重的作品数以及作品的代码量而不同，一般需要几秒~几分钟，请等待并查看最终结果，见下图：



查重结束后，将以列表的形式列出所有相似度在 60% 以上的学生信息以及具体的相似度百分比，见下图：



注意：

- ✓ 将每一个学生的关卡与比它更早完成的学生关卡进行查重

点击代码查重列表页面的“查看”，即可进入查重的详情页面，并根据查重结果对学员成绩进行调分处理，见下图：





4.10 普通作业

需要学生逐个独立完成作品，可以是线下或者线上提交。线下提交老师也需要在平台录入评语和成绩。



4.10.1 新建

在普通作业列表页点击“新建”，即可进入普通作业的新建页，见下图：



填写作业标题、要求内容说明以及参考答案（可选），“保存”即可完成一份普通作业的新建，见下图：

4.10.2 课堂资源选用

课堂资源选用，即允许用户使用之前自己加入课堂资源的作业或者其他用户发布的公开课堂资源内容，从而实现教学资源的共享和可持续管理。

在普通作业列表页，点击“课堂资源选用”按钮，在弹框中选择需要的作业，见下图：



注意：

- ✓ 我的课堂资源可以直接点击“编辑”前往课堂资源修改内容后再在课堂中选用
- ✓ 选用作业后，可以经过设置直接在课堂发布，也可修改内容再设置发布
- ✓ 公共课堂资源仅对经过职业认证的“教师”开放（参见 3.8.2 见上方）

4.10.3 编辑

在普通作业列表页点击“编辑”，即可进入指定作业的编辑页，见下图：



作业标题、要求内容说明以及参考答案均可以编辑修改，见下图：

编辑普通作业

返回

标题:

基础实验—集成运放在线性区中的应用

42

内容:

富文本编辑器界面，包含工具栏和左右编辑区域。

```

1 <h2>
2 一、实验目的</span>_
3 </h2>
4 <h2>
5 一、实验目的
6 </h2>
7 <h2>
8 1. 熟悉集成运放uA741的引脚排列，理解集成运放构成运算电路的原理；
    
```

参考答案:

富文本编辑器界面，显示参考答案的HTML源码。

```

1 <p>
2 比例电路测试结果:
3 </p>
4 <p>
5 _
7 </p>
8 实验结果:  $0$  及  $1$ 
9 </p>
10 <p>
11 <img alt="image"
    
```

上传附件 (单个文件150M以内)

当前 5 / 187404 提问

提交

取消

4.10.4 设置

无论是新建的作业还是选用的作业，都需要在发布后，学生才能收到任务、提交作品。选择作业的“设置”菜单项，进入其发布及其评分规则设置页面（请在完成设置后点击“提交”），见下图：



A. 发布设置

建立了分班的课堂，其课堂所有类型的任务均可以各个分班统一发布（下图一），也可以根据各个分班的教学进度设置几个不同的时间段进行发布（下图二）。平台提供的默认值是统一设置发布，如果需要分班发布，请去除勾选项，并独立设置，见下图：



注意：

- ✓ 早于发布时间，学生无法看到作业
- ✓ 于截止时间之前提交的作品则为“按时提交”
- ✓ 发布时间、截止时间已过，则不支持再修改

B. 补交设置

在截止时间后，允许未提交作品的学生继续提交作品、已提交作品的学生补交附件，则请在在补交设置中勾选“开启补交”，见下图：



注意：

- ✓ 在截止时间之后才提交的作品是“延时提交”，将按照设置扣迟交分

C. 匿评设置

通过匿评设置，可以给学生发布互评任务。

在设定的启用匿评开始时间点，系统将自动随机给每个已提交作品的学生分配指定数量的作品，要求其完成互评，见下图：

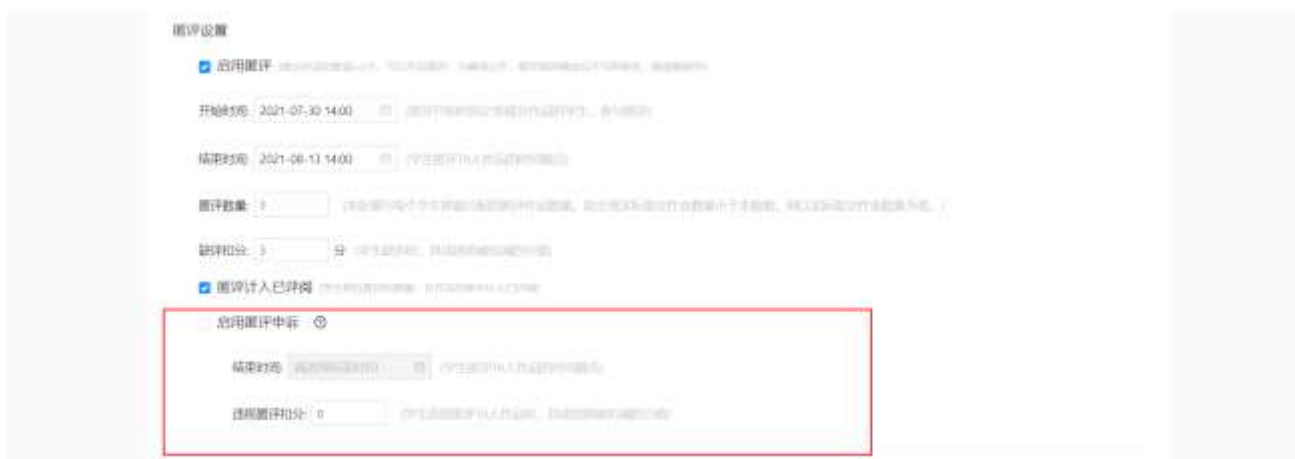


注意：

- ✓ 匿评开始时间尚未提交作品的学生，无法参加匿评
- ✓ 匿评结束时间点未完成的匿评任务，被视为“缺评”，将按照未完成任务数量进行缺评扣分
- ✓ 匿评结束时间已过，则不能再修改延期匿评时间

D. 匿评申诉设置

开启匿评设置的作业，可以同时开启匿评申诉通道，以监督处理一些不合理、不公正的评分申诉，见下图：



注意：

- ✓ 在匿评期间至设定的申诉结束时间期间，学生可以发起匿评申诉
- ✓ 老师和助教可以随时处理匿评申诉申请

- ✓ 申诉被教师“同意”，则匿评人的作品将被扣违规匿评分，且这条匿评评阅记录作废
- ✓ 申诉被教师“拒绝”，则这条匿评记录依然有效

E. 评分规则设置

设置助教评分的模式，以及有多项成员评分模式的情况下，各评分的占比分配情况，见下图：



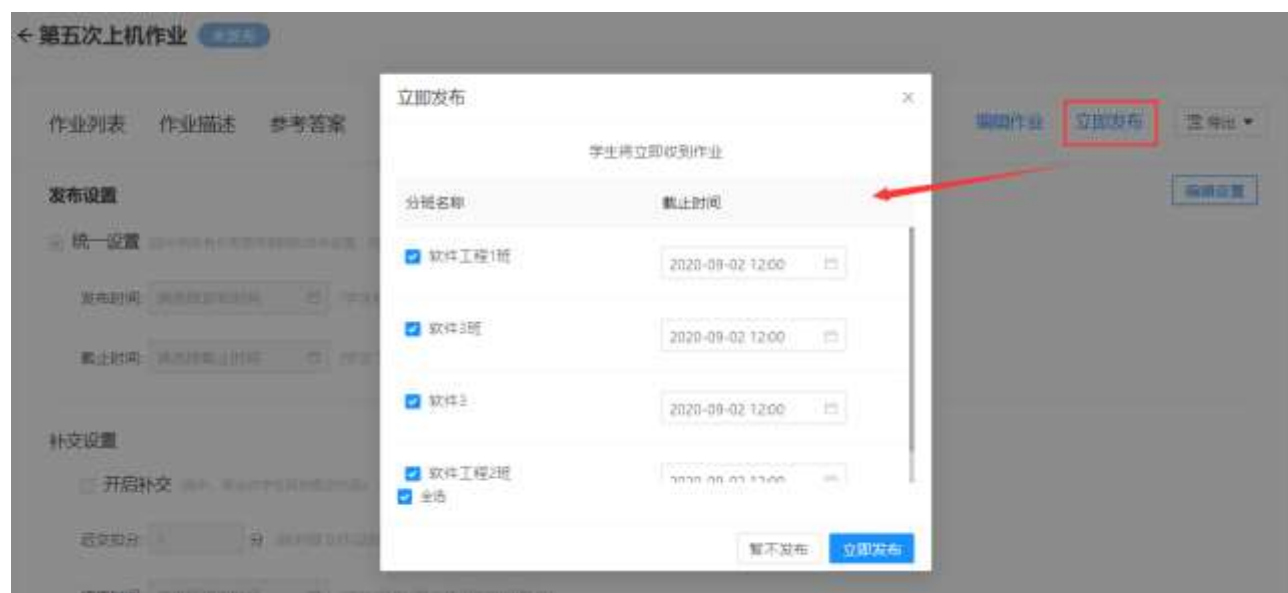
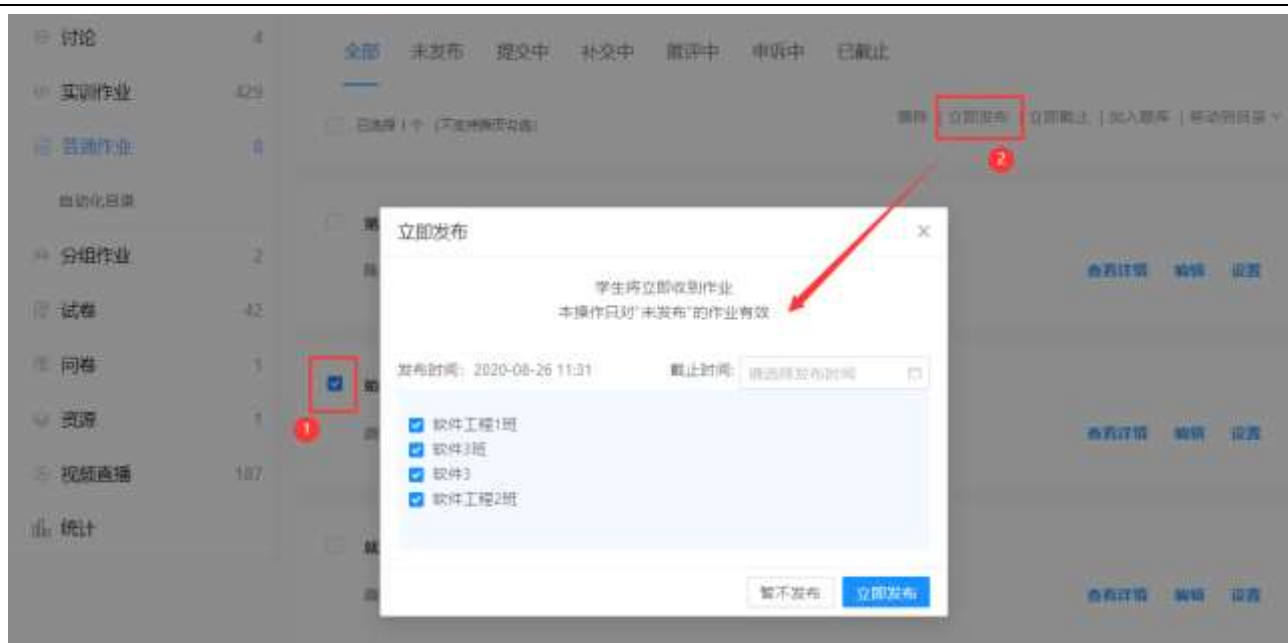
F. 公开设置

通过公开设置，可以配置是否在作业截止/补交结束后，对提交了作品的学生公开其他学生的作品、作品成绩、以及参考答案，见下图：



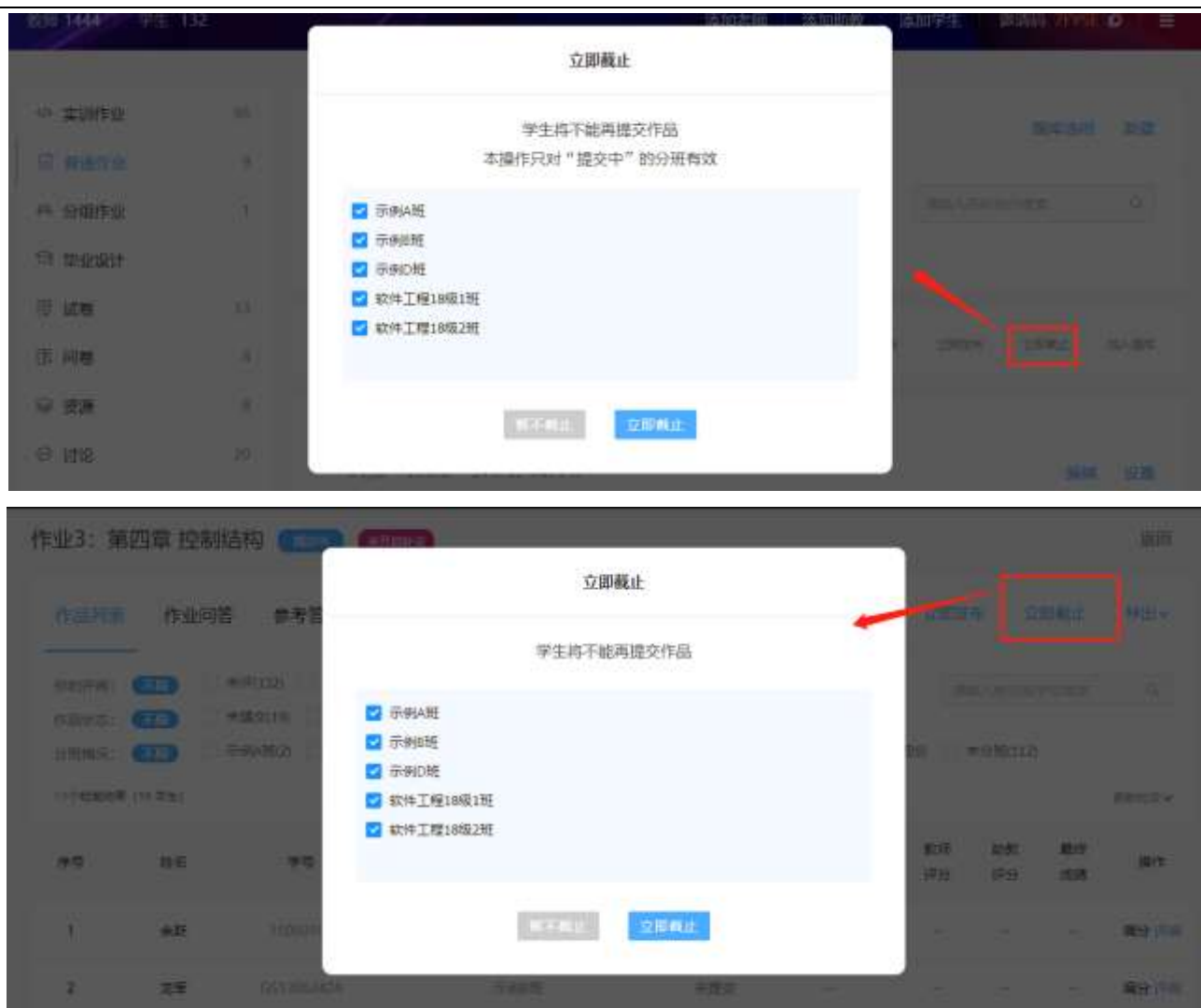
4.10.5 立即发布

对已设置好但未发布的作业，可随时发布。在作业列表中选中作业或者在作业详情页点击“立即发布”，并确认发布的分班对象，即可立即发布。见下图：



4.10.6 立即截止

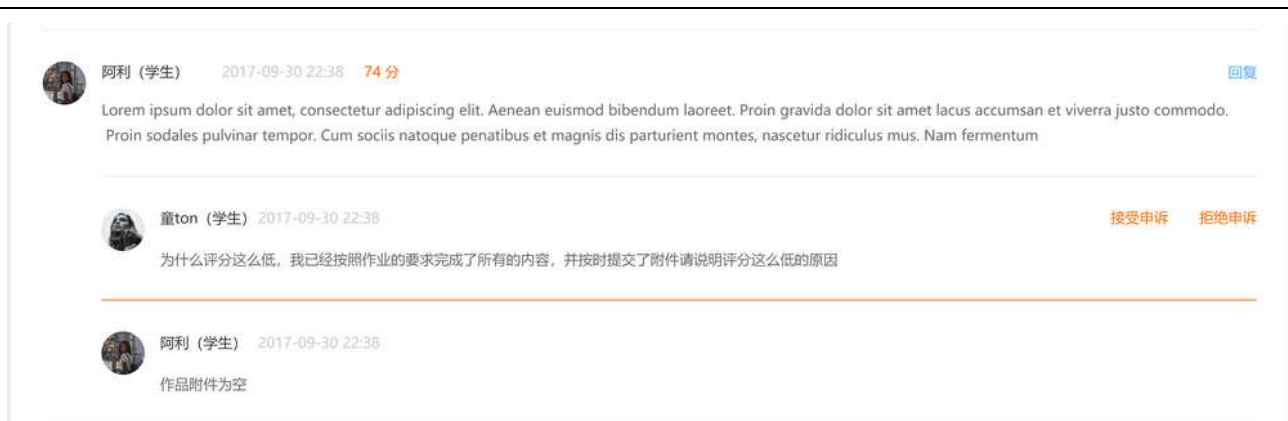
教师和助教还可以根据需要在提交中的作业。在作业列表勾选作业或者作业详情页直接点击“立即截止”，并在弹框中点击“确定”即可。



4.10.7 审核匿评申诉

若教师启用了作业的匿评功能，那么每个学生在设定的匿评开始时间点，会收到 n 个匿评作品，其中 n 由教师设置（参见 C 见上方）。若教师同时启用了匿评申诉功能（参见 D 见上方），那么在匿评结束之后，学生可以对所有给予自己作品的不合理匿评评分进行申诉。

匿评申诉需要经过教师或者助教的审核。对于合理的评分，可以选择“拒绝”；对于不合理的评分，可以选择“同意”。匿评申诉的处理操作在具体的作品详情页，老师点击收到的消息通知即可直接进入，见下图：



匿评和匿评申诉补充说明：

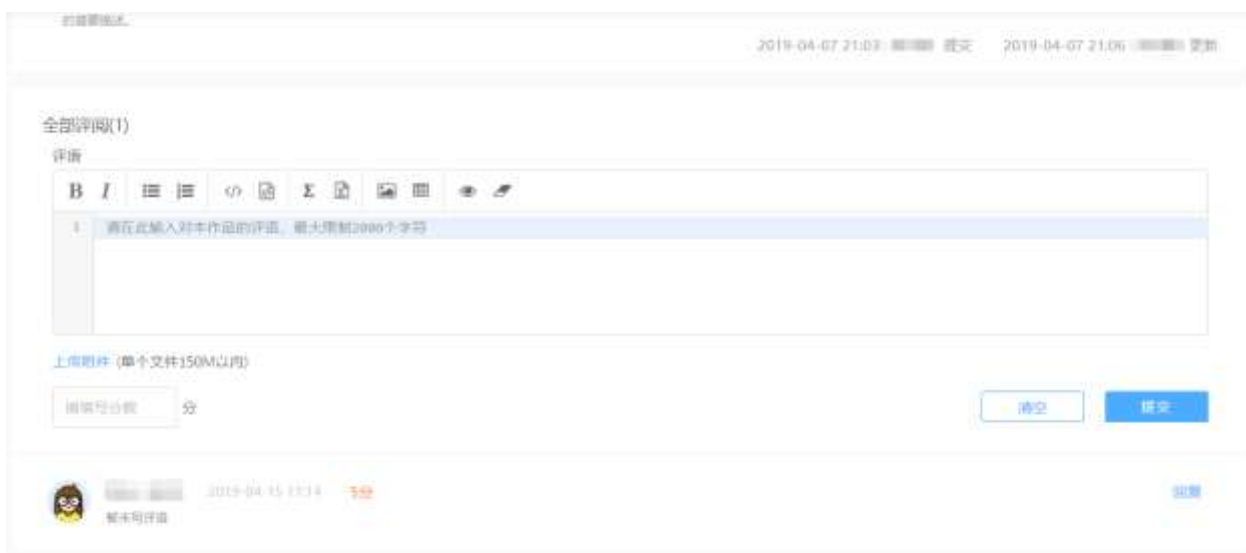
- ① 被评阅人在匿评和申诉期间，可以对匿名评分提起申诉
系统将自动发送系统消息给评阅人
- ② 评阅人在匿评期间进行复评，视为接受申诉，系统自动撤销原有申诉（不会对评阅作品和自己的作品进行扣分）
评阅人在匿评期间或者申诉期间可以进行回复交流，视为对评阅的解释和说明
- ③ 匿评关闭后，评阅人不能再修改分数复评，但是作业者和评分人还能相互回复，阐述说明各自的理由并等待老师介入处理
- ④ 老师可以接受申诉：
评阅人的评阅视为“违规匿评”，将扣减评阅人的作品成绩；
该条评分记录将被无效处理，不参与被评阅人的作品成绩计算
- ⑤ 老师可以拒绝申诉：
评阅人的评阅视为合理，该条评分记录参与被评阅人的作品成绩计算

4.10.8 评阅学生作品

教师和助教都可以评阅学生提交的作品，在作品列表页，可以查看到所有学生的提交完成和评阅情况，见下图：



选中作品的“评阅”按钮，即可进入作品的评阅页面，对作品进行评价、评分，点击确定即可完成一个普通作业作品的评阅：



4.10.9 成绩调分

对于一些特殊情况，需要对学生成绩进行最终调整，可以使用“调分”功能，允许反复调整。一个作品被“调分”处理后，老师和助教均不能对其再进行评阅，并且历史的评分记录将全部失效。调分后的成绩即为学生的最终成绩，可重复调整，见下图：

序号	姓名	分班	学号	提交状态	更新时间	教师评分	助教评分	总评评分	最终成绩	操作
1	董四	示范A班	2016050919	按时提交	2017-09-26 09:50	88.0	91.0	92.0 (3)	86.0	调分 评阅
2	董小小	示范B班		按时提交	2017-09-26 09:50	74.0	75.0	77.0 (1)	72.0	调分 评阅
3	董董2	示范A班		按时提交	2017-09-26 09:23	84.0	未评阅	55.0 (3)	85.0	
4	董五	示范B班		按时提交	2017-09-21 18:03	92.0	94.0	83.0 (3)	92.0	

4.10.10 作品附件导出

在作品列表页，筛选出需要导出附件的学生数据，点击“导出作品附件”即可批量导出学生的作品附件，见下图：



注意：

- ✓ 批量导出附件，若作品附件过大（500M），需要联系平台协助导出
- ✓ 建议检索分分批导出学生作品附件

4.10.11 成绩导出

在作品列表页，筛选出需要导出成绩的学生数据，点击“导出成绩”即可，见下图：



4.10.12 删除

删除未发布的普通作业，没有实质性的影响。若删除已发布的普通作业，则学生提交的作品将全部被删除，不可恢复，需要谨慎使用。

在普通作业列表页面，点击具体作业菜单的“删除”选项，教师和助教即可将该作业从课堂中删除，见下图：



4.11 分组作业

分组作业相较于普通作业（参见章节 4.10 见上方）而言，特点在于需要学生多人协作完成一个作品；需要进行分组设置，指定每个作品的分组成员数量要求；在匿评分配的时候，不会将本组作品分配给自己的成员进行评阅；可以设置基于平台的项目实施。



分组作业的功能和使用说明与普通作业大致相同，详情参考 4.10 见上方章节说明。下文将补充说明其与普通作业的使用差异：

4.11.1 分组设置

在分组作业的新建和编辑页面，可以对分组进行设置，需要指定每组的成员数量限制，是否基于项目实施，见下图：

新建分组作业

返回

• 标题:

请输入作业标题, 最大限制60个字符

60

• 内容:

B I [列表] [缩进] [代码] [公式] [插入] [表格] [链接] [清除]

1 请在此输入作业内容和要求, 最大限制5000个字符

上传附件 (单个文件150M以内)

分组设置:

2

-

10

(项目管理员角色的成员都可以提交作品, 提交作品时需要关联组内成员, 组内成员作品共享)

基于项目实施 (勾选后各小组必须在educoder平台创建项目, 教师可随时登录平台对各小组最新进展的实时统计)

参考答案:

B I [列表] [缩进] [代码] [公式] [插入] [表格] [链接] [清除]

1 请在此输入作业的参考答案, 最大限制5000个字符

上传附件 (单个文件150M以内)

提交

取消

4.11.2 关联项目

基于项目实施的分组作业，在作品列表中将显示每个小组关联的项目名称，可以点击进入查看每个项目的详情进展，见下图：

序号	姓名	分组	学号	分组	关联项目	提交状态	更新时间	教师评分	助教评分	自评评分	自评申诉	最终成绩	操作
1	戴傲	示例A班	2018201801106003	分组2	小米便签的功能改进	已提交	2018-04-20 10:54	83.0	(3)	--		81.0	评分 评阅
2	胡健琦	示例A班	2018201801106014	分组2	小米便签的功能改进	已提交	2018-04-20 10:54	83.0	(3)	--		81.0	评分 评阅
3	许威	示例C班	2018201801106009	分组2	小米便签的功能改进	已提交	2018-04-20 10:54	83.0	(3)	--		83.0	评分 评阅
4	倪振远	示例C班	2018201801106010	分组2	小米便签的功能改进	已提交	2018-04-20 10:54	83.0	(3)	--		83.0	评分 评阅

注意：

- ✓ 项目名称点击进入项目查看，关于项目功能说明请参考[错误!未找到引用源。](#)

4.11.3 组长和组员

分组作业的作品由组长统一提交，提交者即“组长”，关联添加的其它成员即为“组员”。在作品列表中，可以直接筛选“组长”，见下图：

The screenshot shows the '作品列表' (Work List) page with the following filters: '你的评阅' (Your Review) set to '全部' (All), '作品状态' (Work Status) set to '全部' (All), and '组内角色' (Group Role) set to '组长' (Group Leader). The table below shows the resulting list of 25 items.

序号	姓名	学号	分组	提交状态	更新时间	教师评分	助教评分	最终成绩	操作
1			分组5	按时提交	2019-08-12 16:41	100.0	--	100.0	评分 评阅
2			分组5	按时提交	2019-08-12 16:41	100.0	--	100.0	评分 评阅
3			分组5	按时提交	2019-08-12 16:41	100.0	--	100.0	评分 评阅
4			分组5	按时提交	2019-08-12 16:39	100.0	--	100.0	评分 评阅
5			分组5	按时提交	2019-08-12 16:39	100.0	--	100.0	评分 评阅
6			分组5	按时提交	2019-08-12 16:39	100.0	--	100.0	评分 评阅

4.11.4 作品同组同评

在作品列表中，选中列表行尾的“评阅”按钮，即可进入作品的评阅页面，对作品进行评价、评分。对于一个小组，可以在某个组员的评阅页，选择对整组进行同评，见下图：

关联项目

小米便签的功能改进

其他组员

全部评阅 (3)

评语 **B I** [列表图标] [代码图标] [公式图标] [插入图标] [删除图标] [撤销图标] [重做图标]

1. 请输入评语, 最大限制1000个字符

批量评分 整组同评 (选中, 则本次评阅对象指小组全部成员; 否则, 仅指此成员1人)

上传附件 未上传文件 (最大文件大小: 150 MB)

评分 分 **未评分** 确定

2018-04-20 11:10 99 分 回复
很好很nice

2018-04-20 11:09 70 分 回复
作品元素可以再多一些

2018-04-20 11:09 81 分 回复
哼 给我的分数太低了吧

提示

是否确认删除?

取消 确定

删除

输入代码管理

最终材料电子版

4.12 试卷（课堂内）

提供限制答题时长和不限制答题时长，两种模式的试卷，支持单选、多选、填空、判断、简答和实践项目的题型。系统能够自动评阅单选、多选、填空、判断和实践项目题。



4.12.1 新建

在试卷列表页点击“新建”，即可进入试卷的新建页，开始创建试卷，见下图：



填写试卷标题、以及试卷须知（可选），点击“保存”即可完成试卷新建的第一步，见下图：

新建试卷

• 方向课程：

• 试卷名称：

考试时长：
 分钟

• 难度：

试卷说明：

接下来，根据实际需要选择相应的题型，并逐个添加试卷的题目、答案以及分值，直到完成试卷的全部内容，具体参照下文图解：

A. 单选题

单选题 (单选题，由系统自动评分，不可修改答案)

1

A

B

C

D

温馨提示：点击选项输入框可以设置答案，选中时该项即为正确答案，选择多个选项即为多选题

分值： 分

注意：

- ✓ 单选题属于客观题，系统自动评分，不允许老师修改学生分数

B. 多选题

多选题 (客观题, 由系统自动评分, 请设置标准答案)

1. 请输入题目

A

B

C

D

温馨提示: 点击选项输入框可设置答案; 选中的选项即为正确答案, 选择多个答案即为多选题

正确答案: A B

分值: 5.0 分

注意:

- ✓ 多选题属于客观题, 系统自动评分, 不允许老师修改学生分数

C. 判断题

一. 判断题 (共0题: 共0分)

判断题 (客观题, 由系统自动评分, 请设置标准答案)

* 题干:

1. 请输入题干

正确

错误

温馨提示: 点击选项, 可以直接设置标准答案

* 答案选项: 点击选项可设置正确答案

正确

错误

温馨提示: 点击选项, 可以直接设置标准答案

分值: 2 分

知识点: (所有自建知识点仅本人可见, 被EduCoder平台审核通过为官方知识点后所有用户可见)

新建知识点

取消

保存

注意:

- ✓ 判断题属于客观题, 系统自动评分, 不允许老师修改学生分数

D. 填空题

填空题 (单选题, 由系统自动评分, 允许手动评分, 请设置标准答案; 其他最多5个空, 每个得分按本题的总分平均计算)

1 计算机网络应用有三种基本的工作模式: _____ 模式和专用服务器模式。

答案(填空1): 对等模式

答案(填空2): 客户端/服务器

C/S

C/S

多个填空的答案有顺序要求 (选中, 每个填空的答案顺序必须与参考答案一致)

分值: 2.0 分

提交 保存

E. 简答题

简答题 (主观题, 未作答的情况下自动评分为零分)

1 请简述开发C程序的基本步骤。

参考答案

1. 设计算法, 即解决问题的方法或者思路

2. 根据算法思路或数学模型, 按照该语言的语法规则编写程序源代码, 把自己的意图写入源代码中

3. 编译源程序

4. 调试和连接

5. 反复上机调试程序, 直到改正了所有的编译错误和运行错误

分值: 10.0 分

提交 保存

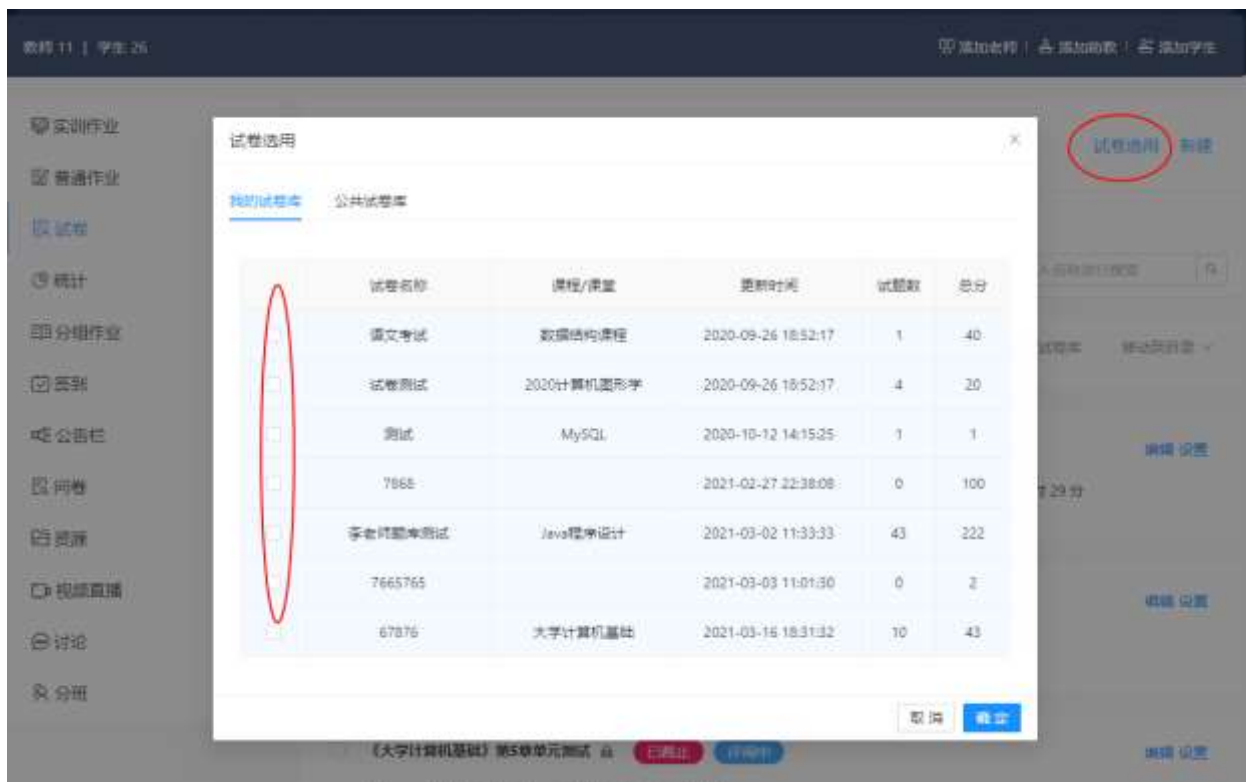
注意:

- ✓ 简答题属于主观题, 需要人工评阅, 未答的则系统自动评零分

4.12.2 试卷选用

试卷选用，即允许用户使用之前自己加入试卷或者其他用户发布的公共试卷库内容，从而实现教学资源的共享和可持续管理。

在试卷列表页，点击“试卷选用”按钮，在弹框中选择需要发布的试卷，见下图：



注意：

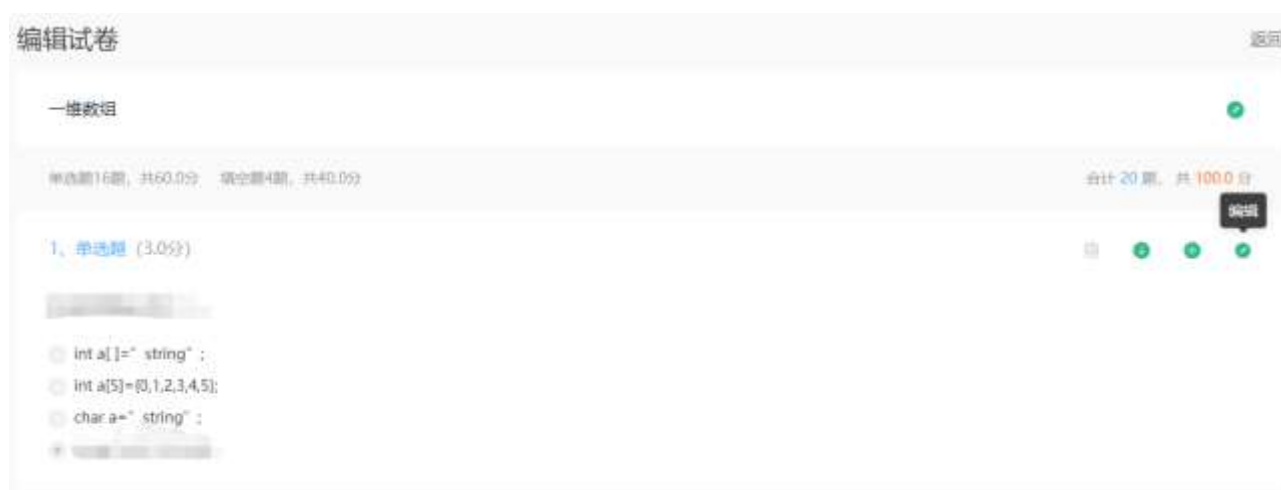
- ✓ 我的课堂资源可以直接点击“编辑”前往课堂资源修改内容后再在课堂中选用
- ✓ 公共课堂资源仅对经过职业认证的“教师”开放

4.12.3 编辑

在试卷列表页点击“编辑”，即可进入指定试卷的编辑页，见下图：



试卷标题、描述、以及题目内容均可以编辑修改，见下图：



注意

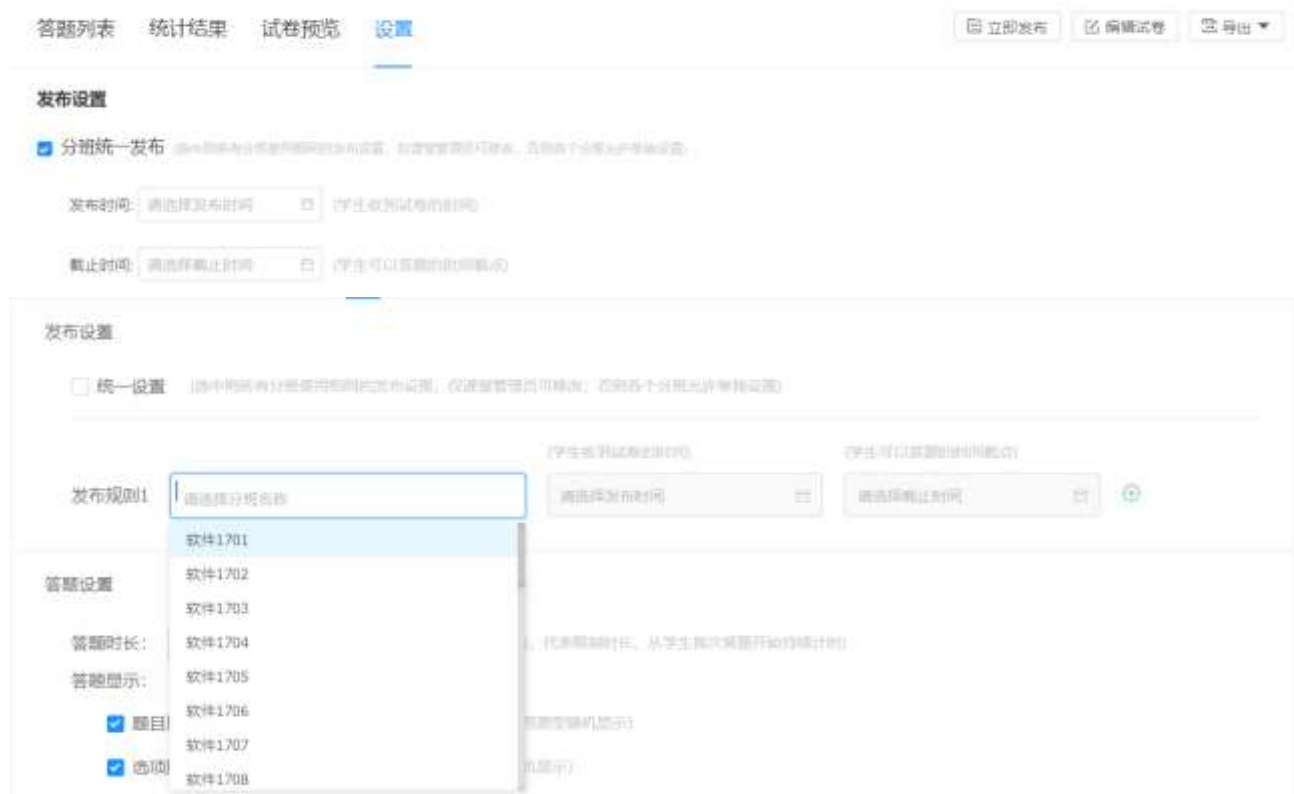
- ✓ 已发布的试卷修改有限制：不能新增和删除题目、不能新增和删除选项个数
- ✓ 已发布的试卷，修改正确选项和答案时，请在保存弹框中确认：是否重新计算成绩

4.12.4 设置

试卷分为不限制时长答题和限时答题 两种模式。

A. 发布设置

建立了分班的课堂，试卷可以各个分班统一发布（下图一），也可以根据各个分班的教学进度设置几个不同的时间段进行发布（下图二）。平台提供的默认值是统一设置发布，如果需要分班发布，请去除勾选项，并独立设置，见下图：



注意：

- ✓ 早于发布时间，学生无法看到试卷
- ✓ 发布时间已过，则不支持再修改

B. 答题设置

可以设置学生答题的时长，以及试卷题目和选项是否打乱顺序随机显示。

限时考试：从学生首次“开始答题”计时开始，实行**不间断**的计时方式，即学生离开网页或者断网等情况下，考试时间持续计时。

不限制考试：将“答题时长”置空即可，见下图：



4.12.5 立即发布

即时发布试卷，请在试卷列表页，或者指定试卷的详情页，点击“立即发布”，即可在弹框中确认立即发布，见下图：



注意：

- ✓ 以当前时间为基础，按照默认规则发布（后续可以在设置页面进行修改）
- ✓ 批量操作立即发布时，对已发布的分班不产生影响
- ✓ 课堂有多个分班时，可以选择部分或者全部的分班来进行立即发布

4.12.6 立即截止

可以随时终止“考试中”的试卷，在试卷列表勾选试卷或者在试卷详情页点击“立即截止”，即可在弹框中确认立即截止的分班对象，见下图：



注意：

- ✓ 已经发布并且尚未截止，即“提交中”的任务，才能立即截止
- ✓ 批量操作立即截止时，对已截止的分班不产生影响
- ✓ 有多个“提交中”的分班时，可以选择部分或者全部的分班来进行立即截止

4.12.7 评阅试卷

在答题统计列表中，可以查看到所有学生的试卷答题提交情况和评阅情况，见下图：



A. 单独评阅

点击学生行的“评阅”按钮（如已评阅则可更改评阅），即可进入该学生试卷评阅页，对主观题进行评分，见下图：

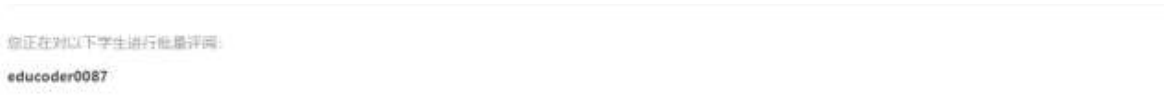


B. 集中批量评阅

如有需要，老师或助教可以在自己有管理权的分班内，点击“集中批量评阅”，对当前筛选条件下，所有未评阅/评阅中的学生进行批量评阅，见下图：



评阅页面将会展示当前正在进行批量评阅的所有学生姓名：



评阅过程中，其主观题评分规则是设置一个得分区间，所有本次选中学生，在该区间内随机得分，见下图：



注意：

- ✓ 所选中学生中，如有部分学生的部分主观题已评，则最新评阅结果将覆盖已有结果。

C. 组内顺序评阅

如有需要，老师或助教可以在自己有管理权的分班内，根据当前分组情况，点击“组内顺序评阅”，对当前组内的学生逐一顺序评阅：

答题列表 统计结果 试卷预览 设置

打印重做
 立即截止
 编辑试卷
 导出

你的评卷: 全部 未评阅(0) 评阅中(1) 已评阅(0)

作品状态: 全部 未开始(7) 考试中(2) 已交卷(3) 已交卷/未答(0)

分班情况: 全部 软件3班(0) 软件3班(0) 软件工程1班(2) 软件工程2班(5) 未分班(4)

请输入姓名或学号搜索 12个搜索结果 (12个学生)

序号	姓名	学号	分班	提交状态	提交时间	客观题得分	主观题得分	最终成绩	评阅状态	操作
1	educode_...	15607310088	软件工程1班	已交卷	2020-04-28 11:27	6.0	16.0	22.0	未评阅	更改评阅
2	董莉	134712066	软件工程2班	已交卷	2020-04-28 11:52	18.0	20.0	38.0	已评阅	更改评阅
3	胡七	2018235674	软件工程2班	已交卷	2020-04-29 09:13	2.0	21.0	23.0	已评阅	更改评阅

顺序评阅过程中，老师或助教无需返回试卷详情页，即可直接点击“下一个学生”切换至下一个可评阅的学生，直至全部完成：

12分钟前 汤英老师

定位“有什么，要什么，放弃什么”。关键的要求“要去做”

退出评阅

13. 简答题 (10.0) 得分: 得分 6.0分

第三题

发生的方式

查看参考答案

2020-04-29 09:13 唐老师

再评一次

退出评阅

D. 直接打分

对线下补考或者其他特殊情况导致的学生未在线上提交答题的情况，需要进行线上成绩录入时，也可以通过“评阅”来操作，见下图：



注意：

- ✓ 该情况系统无法给学生生成答题记录，即只会记录成绩

4.12.8 打回重做

试卷可以“打回重做”，应用在学生不小心点错导致成绩作废等特殊场景。

A. 试卷“提交中”

对于还在提交中的试卷，请直接进入学生试卷答题的评阅页面，点击右上角的“打回重做”按钮，即可将该学生的答题退回，见下图：



在答题列表页面点击“打回重做”，可以将学生的答题批量打回，见下图：



注意：

- ✓ 学生答题将被清空回退到未提交状态，需要其重新答题与提交

B. 试卷“已截止”

对于已截止的试卷，则需要先进行设置修改，具体操作步骤如下：

Step1：设置试卷的截止时间，使其回退到“提交中”状态，确保学生可以答题

Step2：通知未提交的学生，直接“开始答题”

Step3：进入已提交的学生答题评阅页面，点击右上角的“打回重置”按钮，并在弹框中确定（参见章节试卷“提交中”）。再通知学生重新答题

4.12.9 试卷统计

试卷发布后，教师可以在“统计结果”列表页查看已提交答题学生的答题统计信息，并按照答题的正确率进行排序，见下图：



4.12.10 加入试卷库

试卷中的题将在上文试卷选用提及的弹框中出现，方便老师重复使用该试卷，在不同的课堂之间进行共享发布。

在试卷列表页面，勾选具体试卷，并点击“加入试卷库”选项，即可将在线课堂中的试卷加入到自己的课堂资源中。



注意：

- ✓ 若将其贡献到平台的公共课堂资源，供其他老师共享使用，则需要个人主页的“课堂资源”中将其设为公开。

4.12.11 删除

删除试卷，则学生的答题记录将全部被删除，不可恢复，需要谨慎使用。在答题列表页面，勾选具体试卷，并点击“删除”选项，即可将该试卷从课堂中删除，见下图：



4.13 问卷

提供记名问卷和不记名问卷两种模式。

4.13.1 新建

在问卷列表页点击“新建”，即可进入问卷的新建页，见下图：



填写问卷标题、以及问卷须知（可选），点击“保存”即可完成问卷新建的第一步，见下图：

接下来，根据实际需要选择相应的题型，并逐个添加问卷的题目和是否必答的设置，直到完成问卷的全部内容，保存。

4.13.2 问卷选用

问卷选用，即允许用户使用之前自己加入课堂资源的问卷或者其他用户发布的公开问卷内容，从而实现教学资源的共享和可 持续管理。

在问卷列表页，点击“问卷选用”按钮，在弹框中选择需要发布的问卷，见下图：



注意：

- ✓ 我的课堂资源可以直接点击“编辑”前往课堂资源修改内容后再在课堂中选用
- ✓ 公共课堂资源仅对经过职业认证的“教师”开放

4.13.3 设置

问卷默认是不记名形式，在设置页面中，可以将问卷设置为记名问卷。问卷不会生成学生成绩，但是系统将根据学生的答题情况提供统计结果，供参考使用。

A. 发布设置

建立了分班的课堂，问卷可以各个分班统一发布（下图一），也可以根据各个分班的教学进度设置几个不同的时间段进行发布（下图二）。平台提供的默认值是统一设置发布，如果需要分班发布，请去除勾选项，并独立设置，见下图：





注意：

- ✓ 早于发布时间，学生无法看到问卷
- ✓ 发布时间、截止时间已过，则不支持再修改

B. 公开设置

通过公开设置，可以配置是否在问卷截止后对提交了答题的学生公开答题统计；是否实行实名问卷，见下图：



注意：

- ✓ 公开统计设置，确定统计结果页是否对学生可见
- ✓ 实名问卷，则每个学生的问卷答题记录以作品的形式展现给课堂教师查看

C. 问卷状态补充说明

问卷在设置后，将根据设置经历几个重要阶段：

- ① 问卷挂起阶段（未发布）：当前时间-发布时间，学生不能看到该问卷
- ② 问卷提交阶段（提交中）：发布时间-截止时间，学生可以提交问卷；提交后，不能再继续答题
- ③ 问卷结束阶段（已截止）：截止时间之后，老师可以查看到全面的统计结果

4.13.4 立即发布

即时发布问卷，请在问卷列表页，或者指定问卷的详情页，点击“立即发布”，即可在弹框中确认立即发布，见下图：



注意：

- ✓ 以当前时间为基础，按照默认规则发布（后续可以在设置页面进行修改）
- ✓ 批量操作立即发布时，对已发布的分班不产生影响
- ✓ 课堂有多个分班时，可以选择部分或者全部的分班来进行立即发布

4.13.5 立即截止

可以随时终止“提交中”的问卷，在问卷列表勾选问卷或者在问卷详情页点击“立即截止”，即可在弹框中确认立即截止的分班对象，见下图：



注意：

- ✓ 已经发布并且尚未截止，即“提交中”的任务，才能立即截止
- ✓ 批量操作立即截止时，对已截止的分班不产生影响
- ✓ 有多个“提交中”的分班时，可以选择部分或者全部的分班来进行立即截止

4.13.6 问卷统计

对学生问卷的答题进行统计，请在统计详情页面上直接查看，也可以点击“导出统计”导出 excel 表格，见下图：

答卷列表 统计结果 问卷预览 设置

编辑问卷 导出统计

1. 单选题 答卷

课程过半了，你的总体感觉是

选项	小计	百分比
课程参与度高，有意思，我也愿意参与。	8	73%
我被老师推着走，虽然不是主动学习，但感觉也不懒	2	18%
为了拿到学分，不得不参与，其实浪费浪费时间	1	9%
有效填写量	11	

2. 单选题 答卷

你对已经讲授的知识点的掌握程度？

选项	小计	百分比
都听懂了，所有的练习也能完成八九成，随着课程推进不断巩固	3	27%
能听懂，但理解和运用还有点难	8	73%
一知半解，懵懵懂懂	0	0%
有效填写量	11	

3. 单选题 答卷

目前一次讲授一次实践的的教学形式和进度你感觉如何？

选项	小计	百分比
信息量和实践量饱满，有点吃不消	4	36%
信息量和实践量适中，我能从容应付	7	64%
信息量和实践量很少，课程拖沓	0	0%
有效填写量	11	

4. 主观题 答卷

还有什么建议和意见？

文本答案

1. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
2. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
3. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
4. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
5. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
6. 挺好的
7. 挺好的
8. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
9. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
10. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。
11. 挺好的，老师讲的很详细，听的也很认真，学到了很多知识。

有效填写量 11

4.14 资源

课堂的教师、助教和学生均能在课堂资源模块中发布、导入资源。

4.14.1 分目录管理

一个课堂中的资源需要分类管理时，可以通过“新建目录”来进行分目录管理，在资源的左侧导航菜单或者资料列表页点击“新建目录”，即可创建1个目录，见下图：



输入名称，示例：课件资源、作业资源等，“确定”后，在“资源”下方将显示该目录名称。创建的目录名称可以重命名，鼠标悬浮在左侧导航的分目录中，选择“重命名”，或者直接进入相应的目录列表页，点击“目录重命名”按钮，即可在弹框中进行名称的修改，见下图：



各目录之间的资源，可以通过“移动”来进行目录的变更，勾选需要移动的资源，点击“移动到”，选择移动到的目录名称，见下图：



可以对分目录进行删除操作，见下图：



注意：

- ✓ 分目录被删除，其下的资源不会被删除，将全部移动到父目录“资源”

4.14.2 上传资源

资源列表页面，点击“上传资源”在弹框中选择资源文件，填写描述和发布设置信息等，见下图：



注意：

- ✓ 目前平台支持的最大上传文件为 150M
- ✓ 延期发布可以进行分班发布设置（仅限启用“分班”模块的课堂）

4.14.3 选用资源

选用资源，即允许用户使用之前自己上传过的资源或者其他用户发布的公开资源，从而实现教学资源的共享和可持续管理。

在资源列表页，点击“选用资源”，在弹框中选择需要发布的资源，见下图：



注意：

- ✓ 延期发布可以进行分班发布设置（仅限启用“分班”模块的课堂）

4.14.4 设置/更新版本

资源的描述、发布时间以及版本号修改，请点击资源的“设置”，见下图：



平台支持用户持续更新资源文件的版本，操作步骤如下：

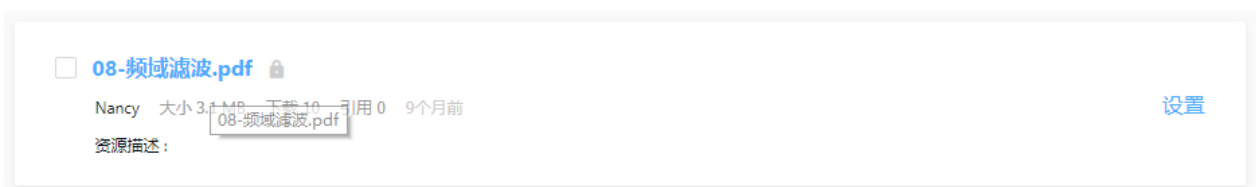
- 1、点击“更新版本”按钮上传资源的新版本文件
- 2、设置新版本是否延期发布等
- 3、确定保存

4.14.5 下载资源

在资源列表中，直接点击资源名称，可触发下载。

A. 单版本资源

在下载弹框中选择资源存储的位置并确定，即可开始下载资源，见下图：



B. 多版本资源

在弹框中选择需要下载的版本，点击资源名称，选择资源存储的位置并确定，即可开始下载资源，见下图：



4.14.6 发送资源

教师可以将其他课堂社区的资源发送（即引用）至自己的课堂，点击资源列表页面中的某个资源右上角的“发送”子菜单，将弹出以下窗口：



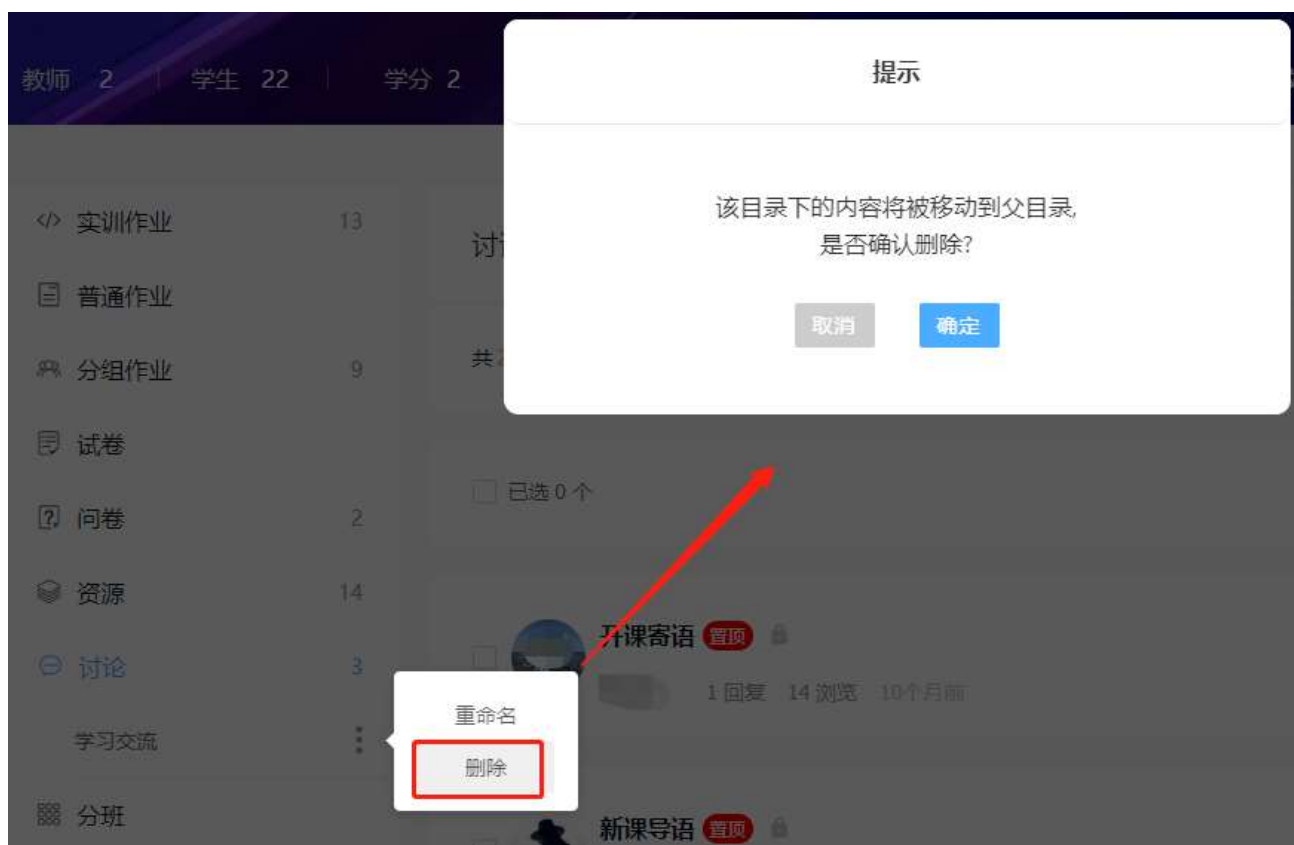
输入名称，示例：作业讨论，学习交流等，“确定”后，在“讨论”下方将显示该目录名称。创建的目录名称可以重命名，鼠标悬浮在左侧导航的分目录中，选择“重命名”，或者直接进入相应的目录列表页，点击“目录重命名”按钮，即可在弹框中进行名称的修改，见下图：



各目录之间的帖子，可以通过“移动”来进行目录的变更，勾选需要移动的帖子，点击“移动到”，选择移动到的目录名称，见下图：



可以对分目录进行删除操作，见下图：

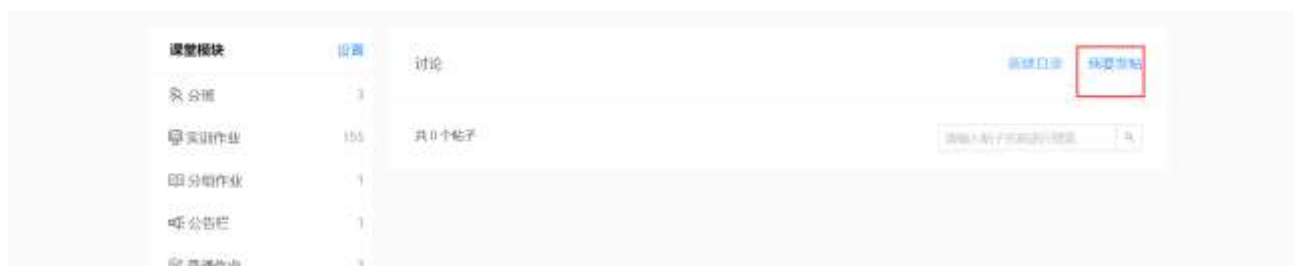


注意：

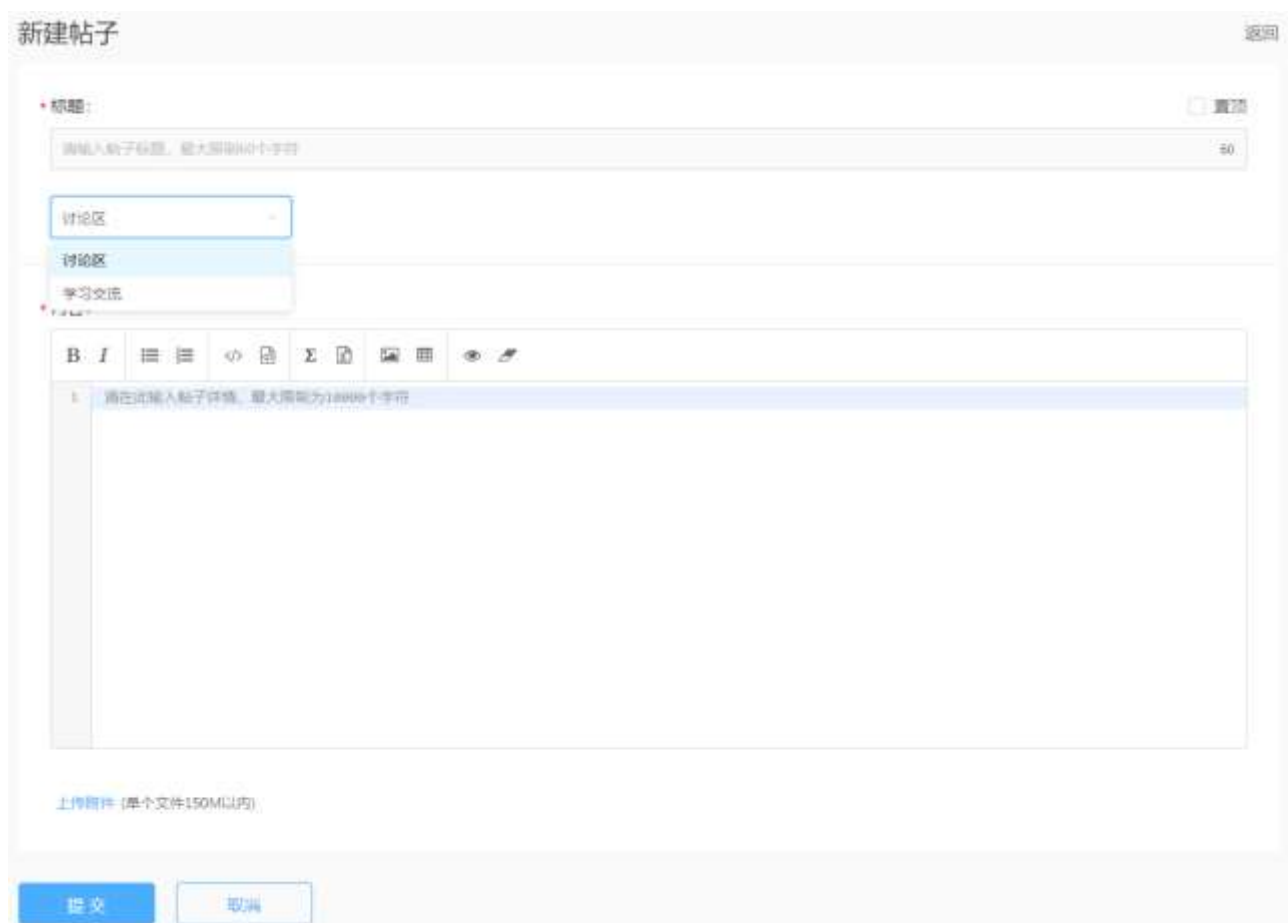
- ✓ 分目录被删除，其下的帖子不会被删除，将全部移动到父目录“讨论”

4.15.2 发布帖子

帖子列表页面，点击“我要发贴”可以发帖新的帖子：



课堂内成员都可以回帖、点赞，实现在线交互。帖子内容可以是图文，能够充分交流技术问题和观点，见下图：



注意：

- ✓ 分目录管理时，可以在新建页面选择该帖的所属目录名称

4.15.3 编辑帖子

帖子发布后，如果有需要补充或者修改的细节，可以在帖子列表或者帖子详情页面，点击“编辑”按钮重新编辑帖子内容，见下图：



4.15.4 置顶帖子

在帖子列表中，点击某个帖子的“置顶”即可将优秀的或者重要的帖子置顶显示，见下图：



取消置顶，则在已置顶的帖子右侧点击“取消置顶”，见下图：



4.15.5 分享帖子

支持将一个课堂社区的帖子发送（即分享）至自己的其他课堂。

在帖子列表页，勾选具体的帖子，点击“发送”，在弹出的发送窗口中，选择发送的目标课堂名称，并“确定”，即可完成发送，见下图：



4.15.6 删除帖子

教师和助教还可以对课堂内发布的不文明或者无价值的帖子进行删除，点击帖子详情页的删除按钮即可，见下图：

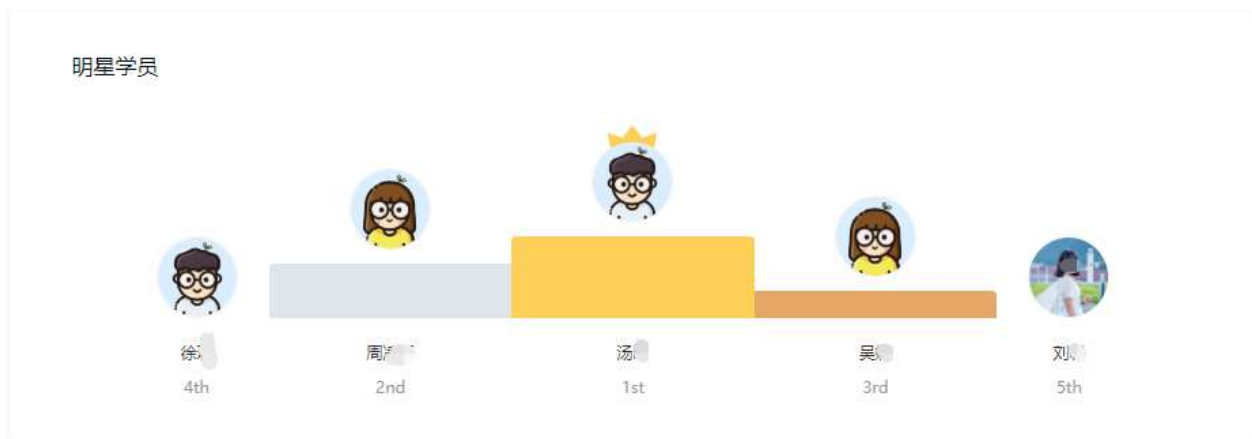


4.16 统计

课堂的教师、助教和学生均能在统计中查看课堂学生在整个课堂的表现排名。

4.16.1 明星学员

课堂明星学员，按照课堂总成绩：70%，活跃度 10%，个人经验值 20%的比例计算排名，见下图：



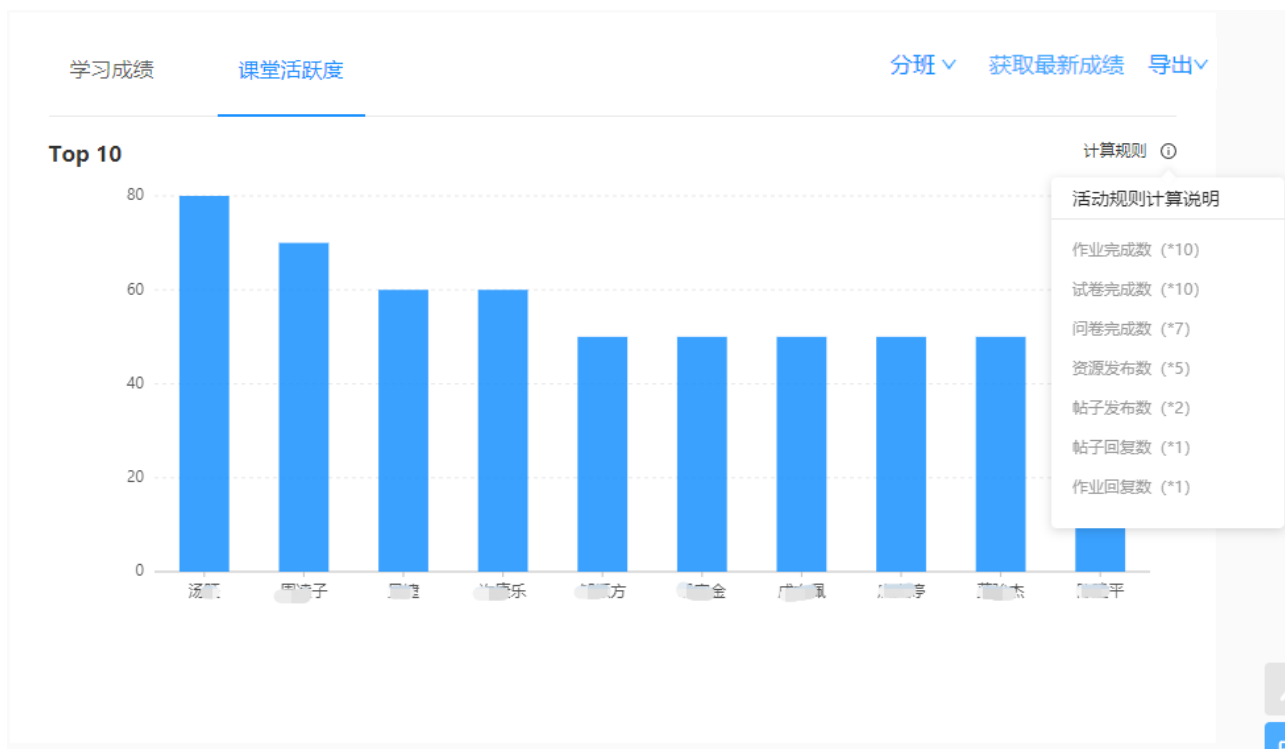
4.16.2 学习成绩

课堂学生的学习成绩，将课堂启用的所有模块中的成绩汇总求和计算来排名，见下图：

学习成绩		课堂活跃度					导出
序号	姓名	分班	实训作业	普通作业	分组作业	试卷	总成绩
1		未分班	800.00	0.00	0.00	0.0	800.00
2		未分班	660.00	0.00	0.00	0.0	660.00
3		未分班	600.00	0.00	0.00	0.0	600.00
4		未分班	500.00	0.00	0.00	0.0	500.00

4.16.3 课堂活跃度

课堂学生的活跃度，将学生在本课堂的表现按照权值计算来进行排行，见下图：



5 实践项目-创建实践项目

5.1 原创新建搜索实验环境

5.1.1 进入新建实践项目页面后，在左侧搜索框中，可根据实验环境进行搜索，选择对应的。



图 搜索实验环境

5.2 选择镜像

5.2.1 系统默认为 Python3.6，若实训内容为 Java 类型实训，可以在搜索框搜索 Java 并点击“使用当前镜像”按钮，如图 3，跳转至实践项目基本信息页。



图 选择镜像

5.3 填写实践项目基本信息

5.3.1 页面跳转至实践项目基本信息后，按规则填写相关信息，如实践项目名称、技能标签和实践项目简介等。

5.3.2 填写完相关内容，点击保存按钮进行保存。

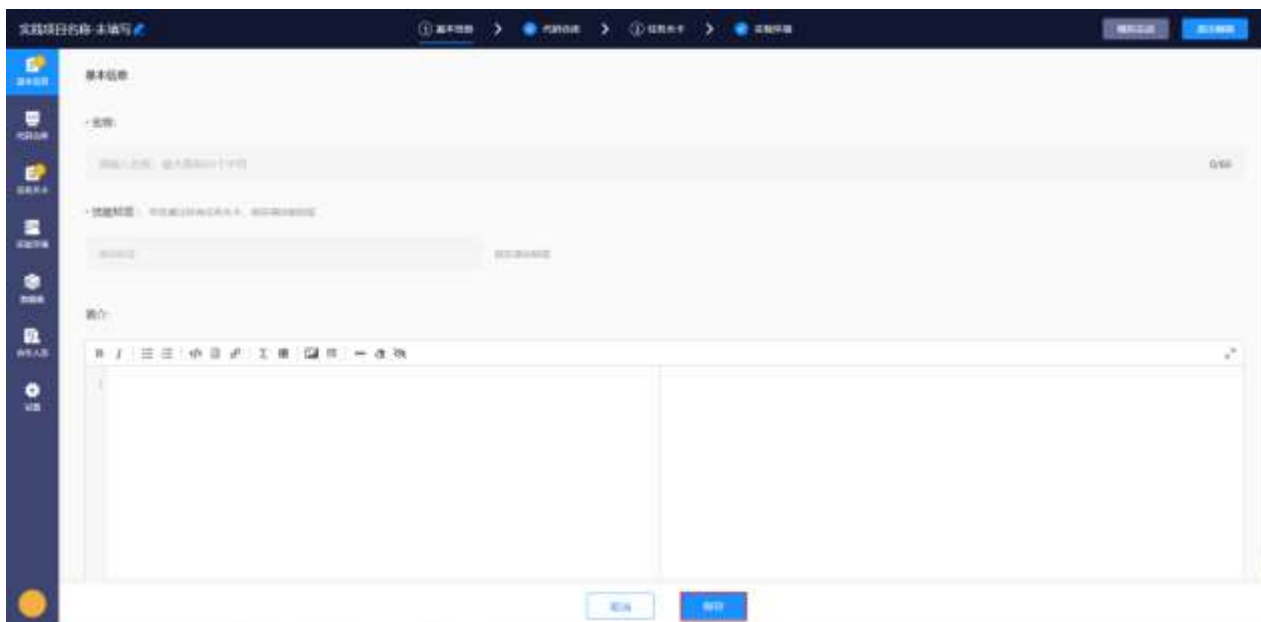


图 填写基本信息

5.4 代码仓库

5.4.1 代码仓库（当关卡中有编程题需要自行开启代码仓库；当关卡中仅有选择题关卡则不需要开启代码仓库）

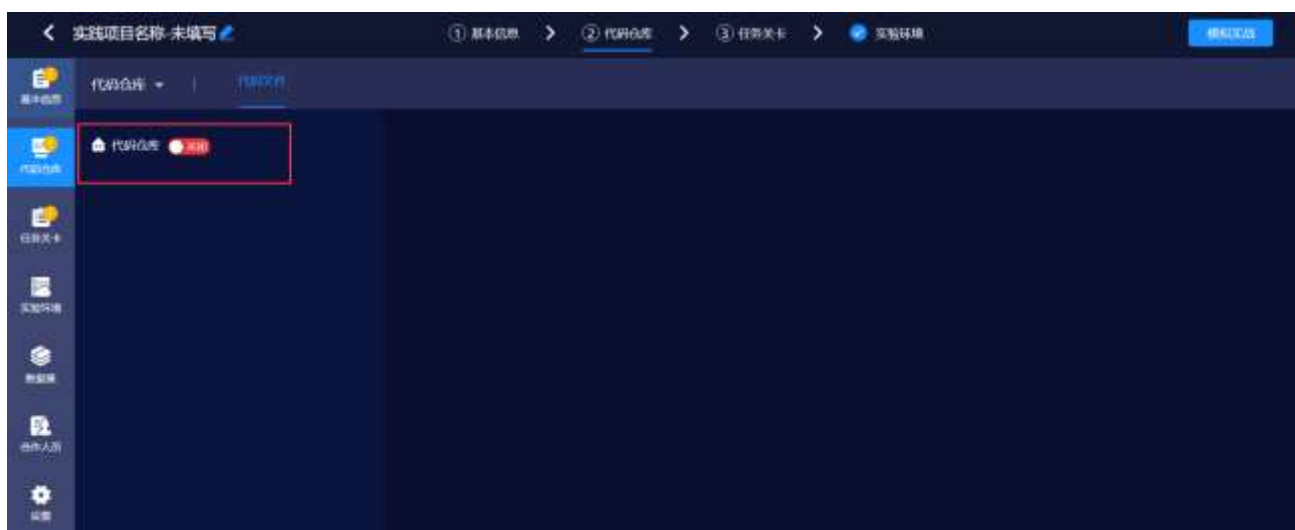


图 开启代码仓库

5.4.2 点击开启代码仓库。



图 开启版本库

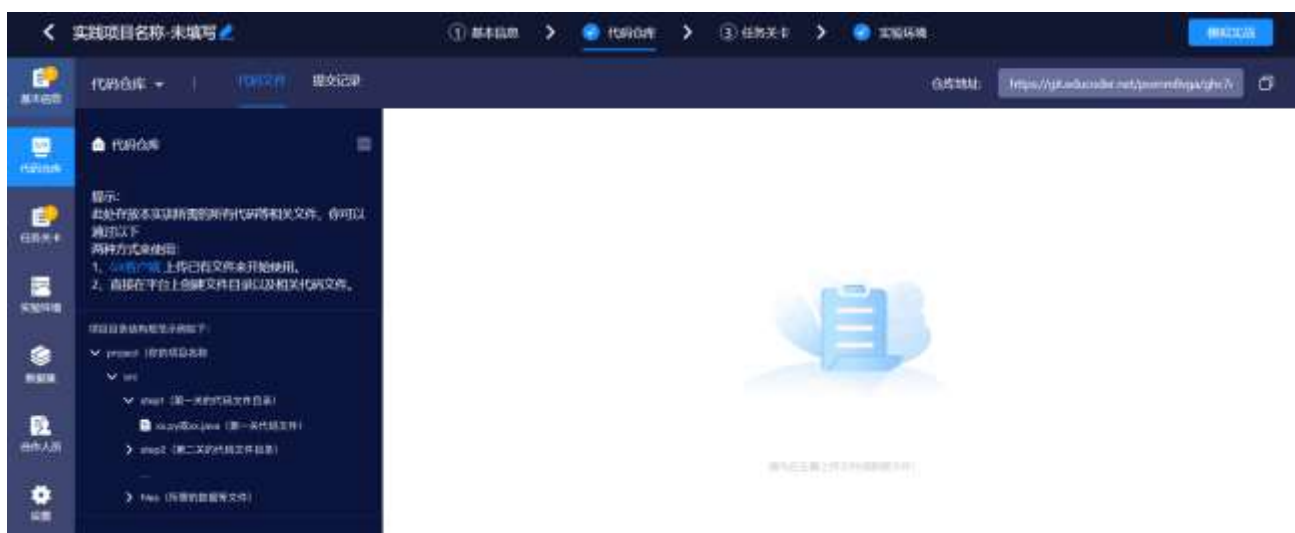


图 代码仓库详情

5.4.3 创建项目文件夹和文件（也通过 git 上传方式），文件夹结构可以参考上图（切记 java 文件需要放在 src 目录下）

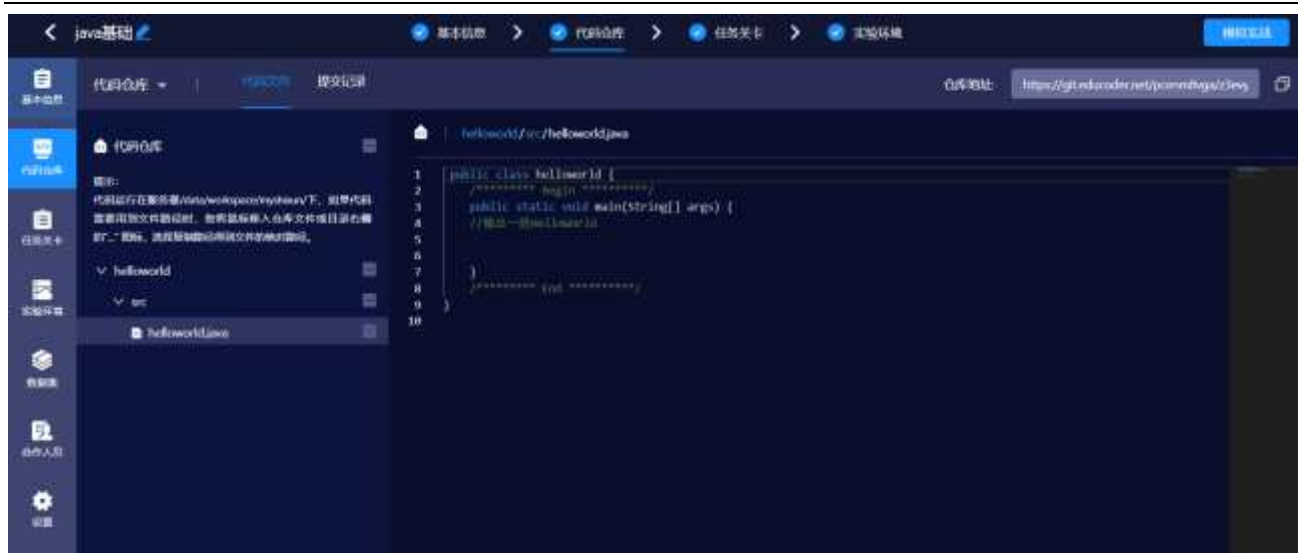


图 创建项目文件

5.5 任务关卡

5.5.1 任务关卡，可以创建选择题或者实践题关卡。



图 新建关卡

5.5.2 创建实践题关卡，编写任务名称、任务要求、奖励金币和难度系数等（记得点击“确定”保存内容）。



图 创建实践关卡内容

5.5.3 创建选择题关卡，编写任务名称、任务要求等，点击“确认”后保存。



图 创建选择题关卡

5.5.4 选择“选择题任务关卡”，点击如下图题目栏目，点击“添加题目”按钮，进行选择题题目添加与设置

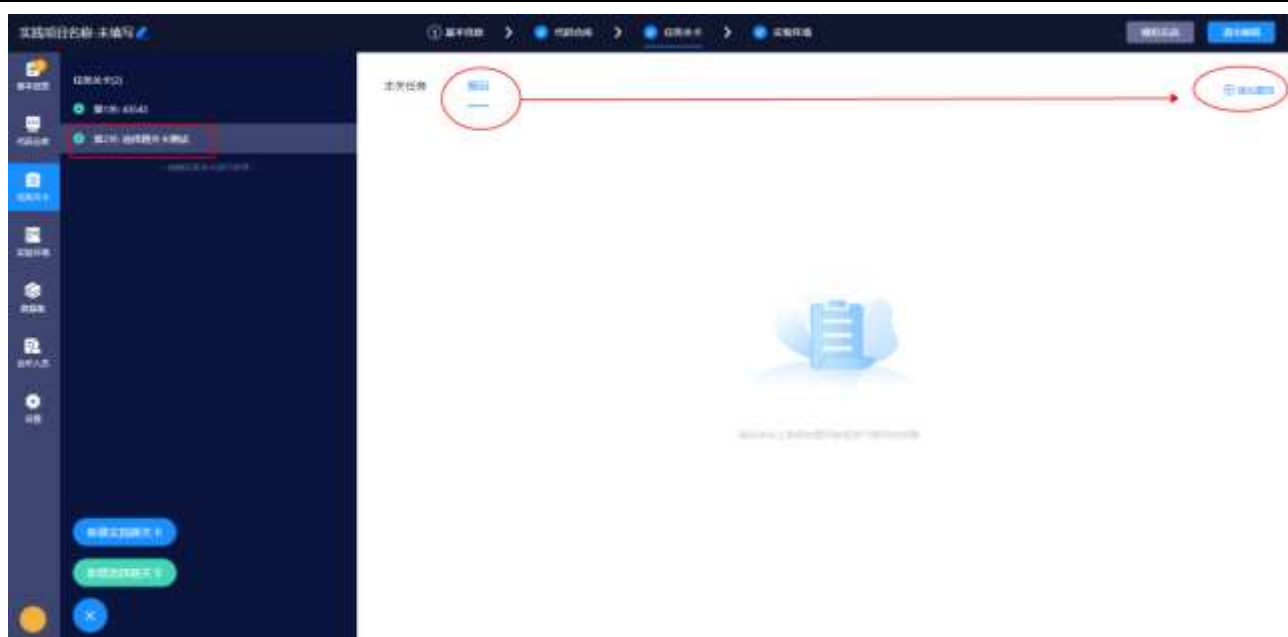


图 添加题目

5.5.5 添加题目时，输入题干、答案选项、参考答案、难度系数、奖励金币等保存，即完成一个选择题的添加，如下图

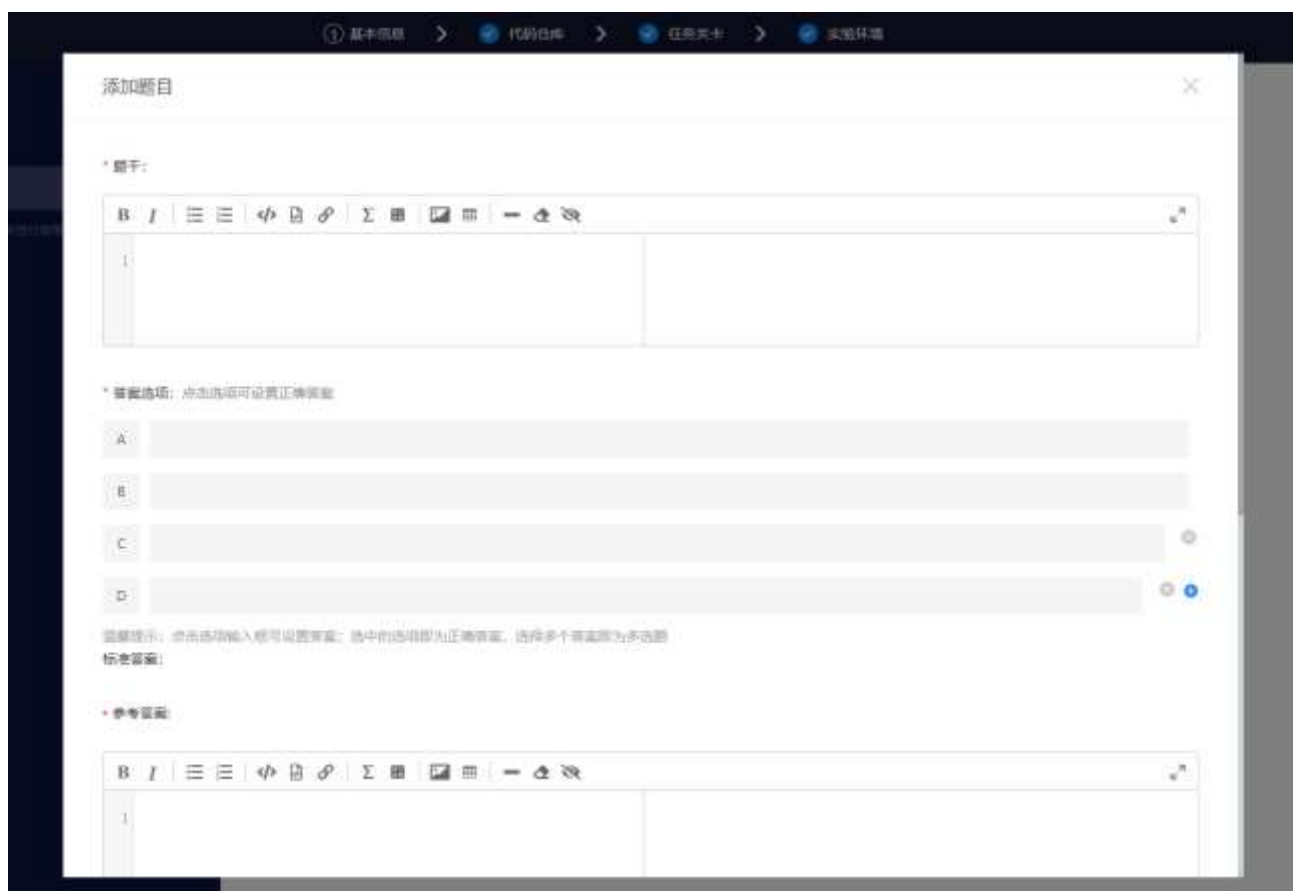


图 填写题目内容

5.6 测评设置

5.6.1 点击保存后跳转至评测设置，在设置中，可以设置：评测时长限制、评测结果展示方式、学员任务文件、评测执行文件、评测规则和测试集。



图 评测设置

5.6.2 选择代码仓库的文件作为学员任务文件和评测执行文件

5.6.3 测试集中添加程序运行的结果，用来判断学生是否输出正确。

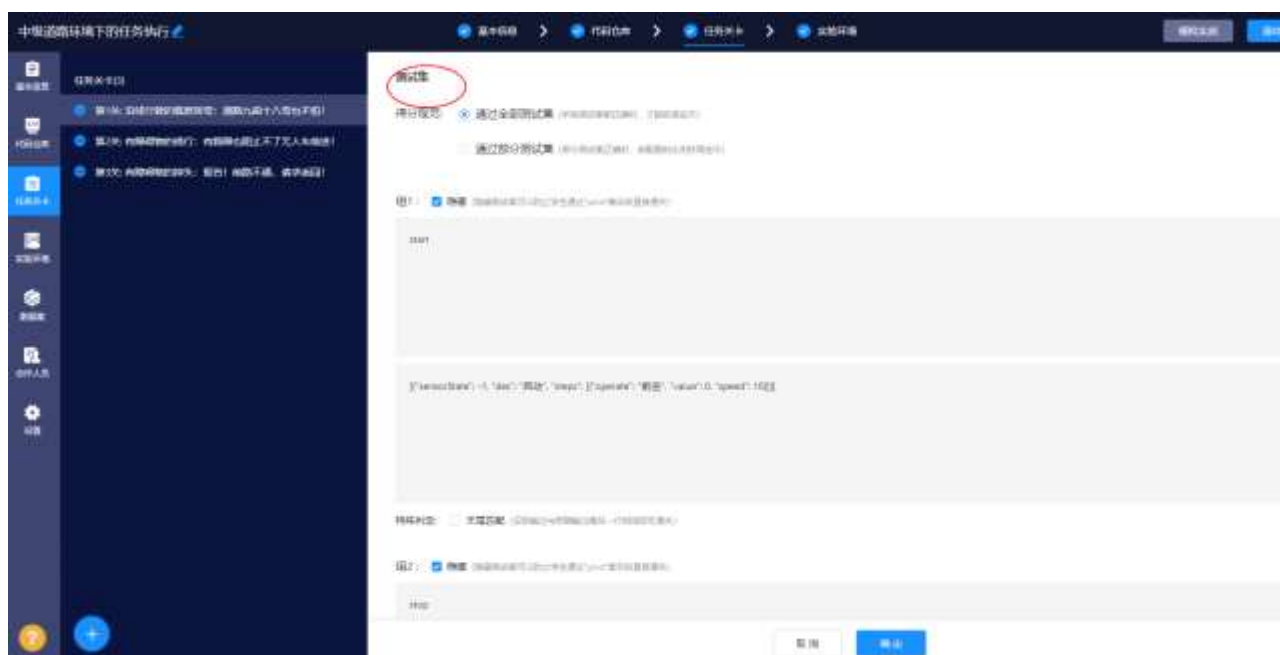


图 设置测试集

5.7 实验环境

5.7.1 实验环境，若评测执行文件在 src 目录下，评测脚本代码可以不用更改，若评测脚本不在 src 目录下，可能要自行修改评测脚本。



图 完善实验环境

5.8 模拟实战

5.8.1 在右上角点击“模拟实战”按钮，填写代码点击评测进行测试

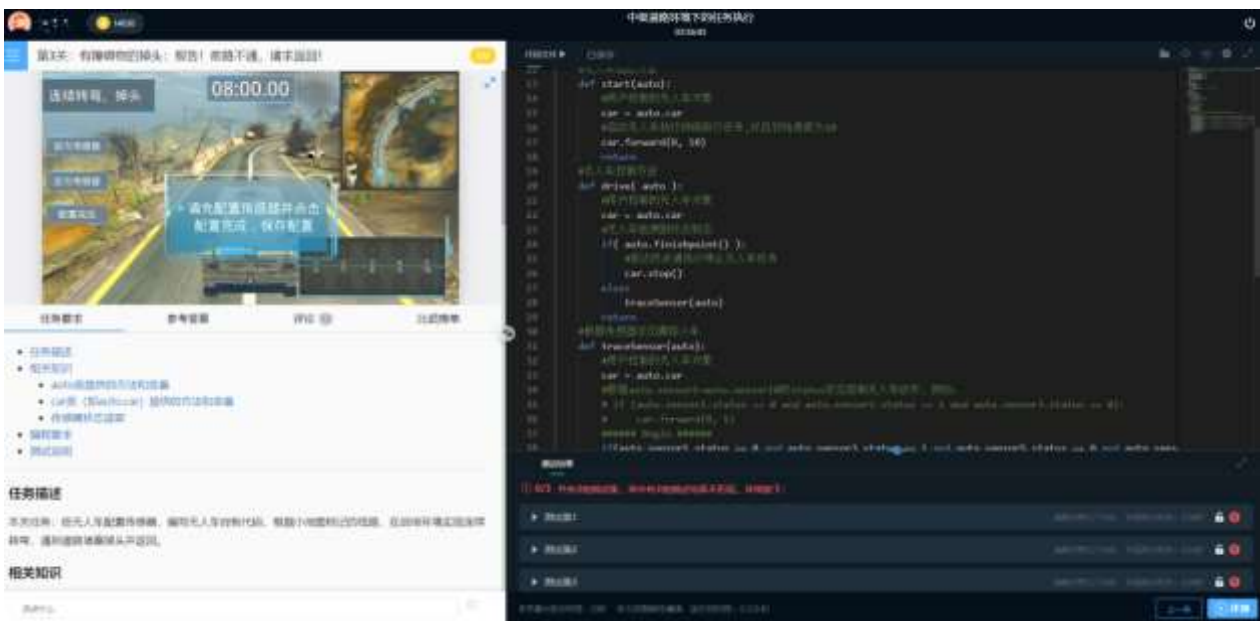


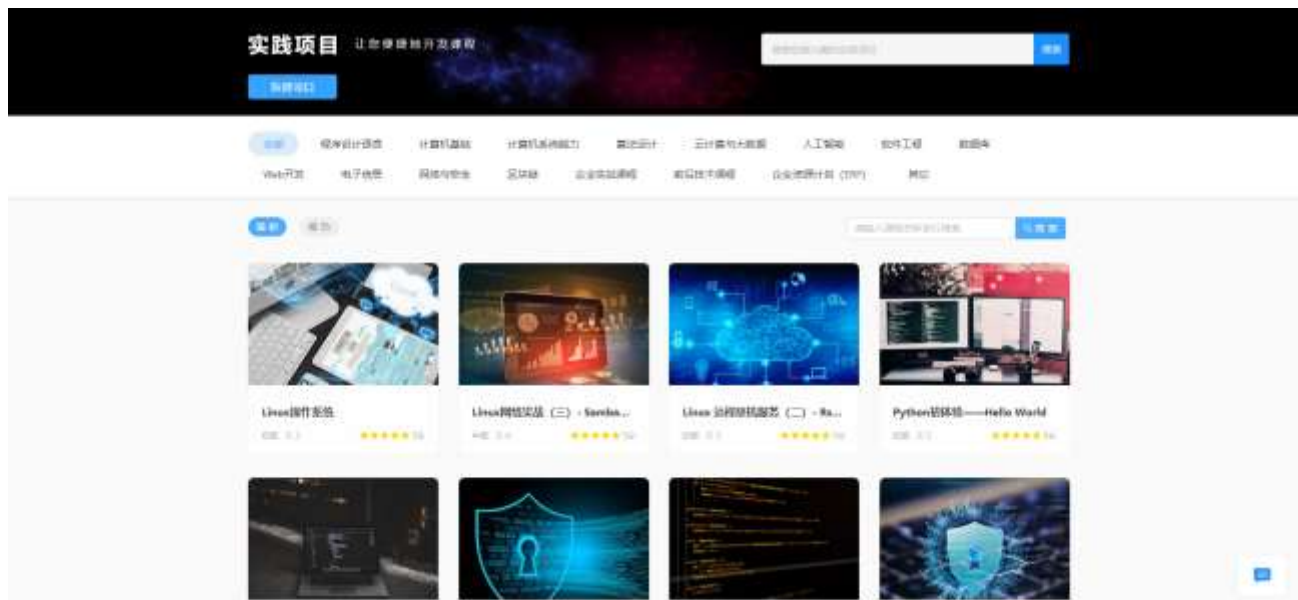
图 模拟实战测评

通关成功，显示勋章，关卡设置完成。

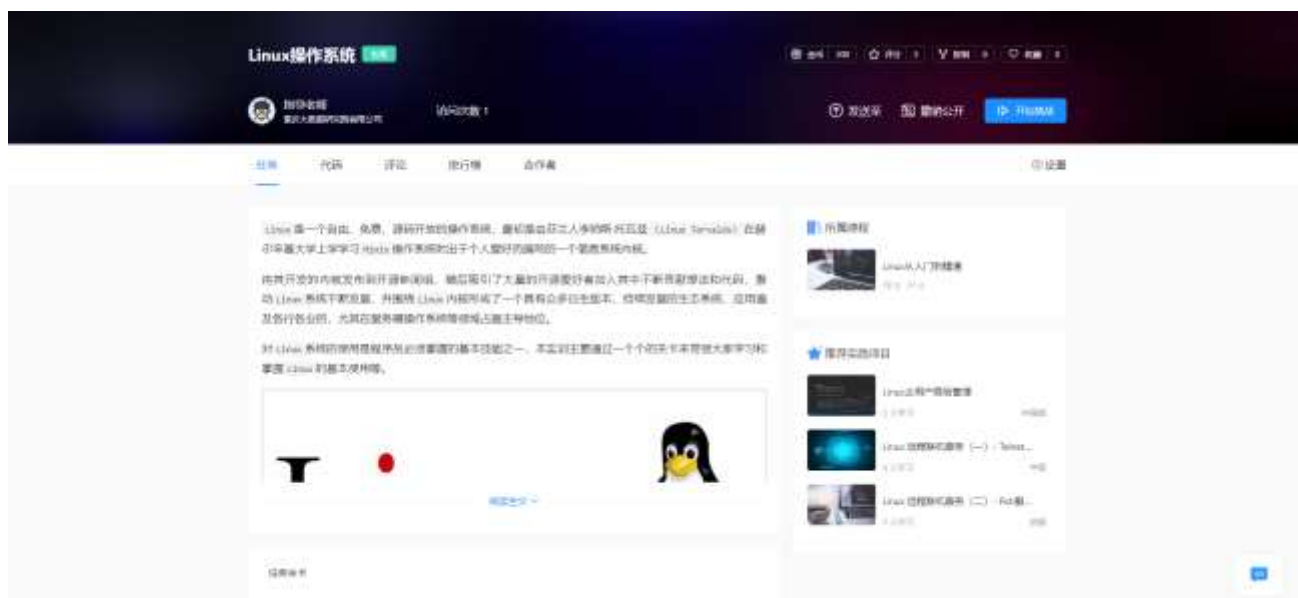
6 实践项目-学习挑战

6.1 选择实践项目

点击顶部导航的“实践项目”，浏览页面内容并选择自己感兴趣的学习方向，见下图：



点击实践项目名称，查看实践项目内容详情，随时可以开始实战练习：



6.2 学习实践项目

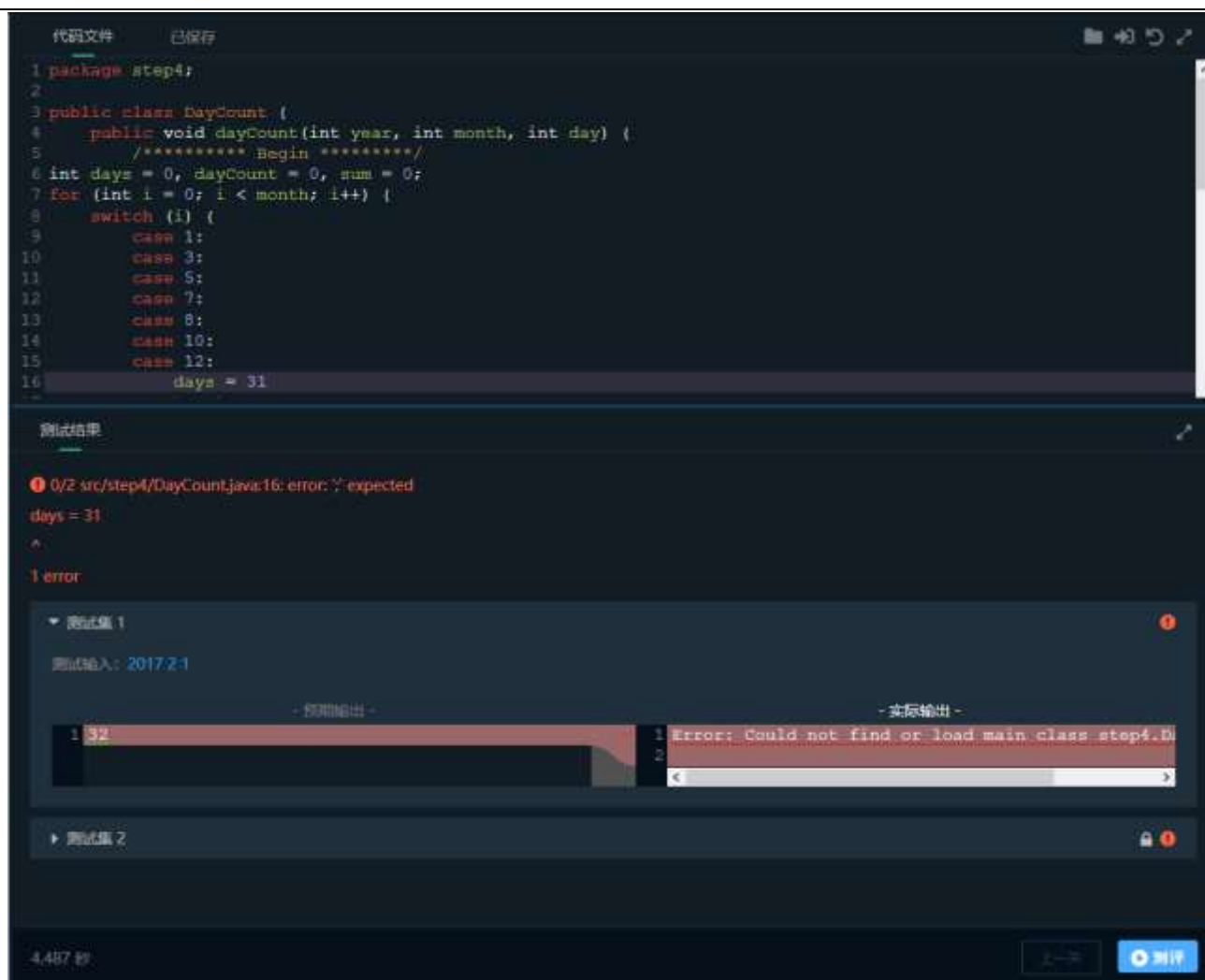
学员可以选择新的实践项目“开始实战”，也可以选择在已开启的实践项目中“继续实战”。对于没有开启跳关的实践项目，学员在完成学习后必须完成指定的编程任务，才能继续学习下一关。

6.2.1 实践任务

在实践项目关卡中仔细阅读任务描述，并按照编程要求和评测说明，在右侧代码文件区域补充代码后点击“评测”，见下图：



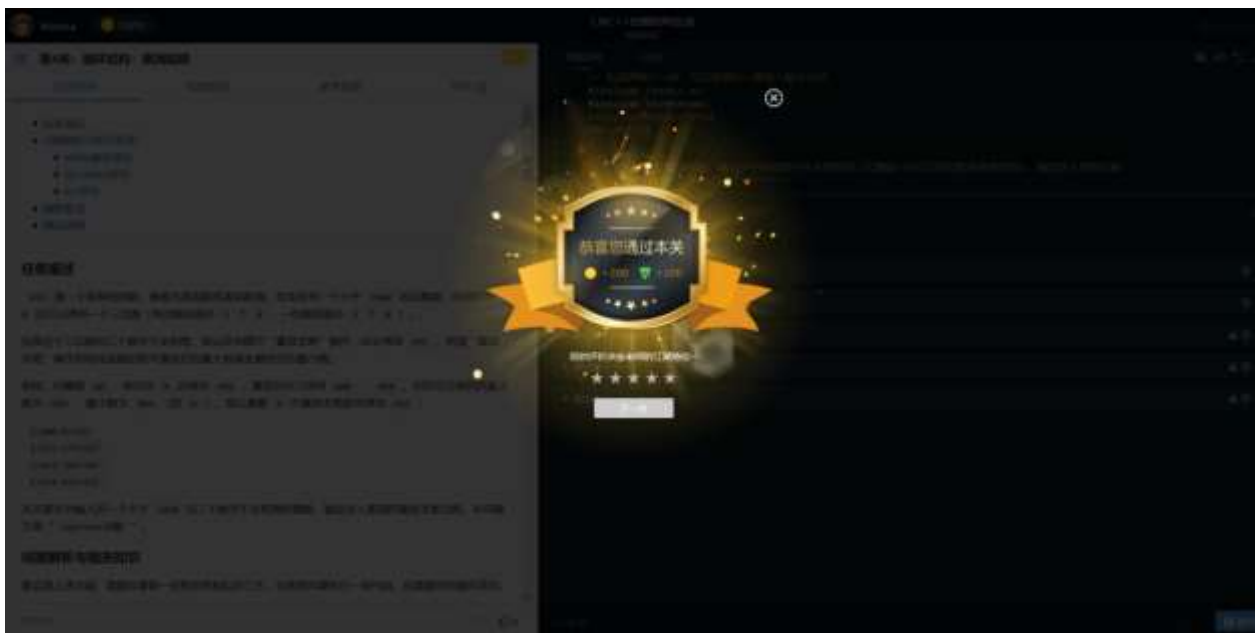
根据系统用户的评测任务内容的不同，评测结果返回的时间会有所不同，请根据页面的提示进行等待。当评测结果错误时，系统将显示具体的错误详情，请点击测试集展开查看每组测试集的具体测试情况，见下图：



注意:

- ✓ 平台对测试的输入输出要求比较严格，必须完全一致：空格、换行、制表符等
 预期输出和实际输出的差异请看红色标识范围
- ✓ python 的缩进要求非常严格：地位相同并且要顺序执行的语句必须缩进对齐；空格和 tab 不能混用
- ✓ 隐藏测试集在评测时也将被自动检测，而学员是否可以解锁隐藏测试集，则需要看实践项目是否开启了解锁隐藏测试集的功能
- ✓ 平台报语法错误，就是说明代码编写有错误，需要仔细核对屏幕上显示的程序中（尤其是自己编写的代码，经常遗漏左括号或者右括号）所有可见和不可见字符

参照测试结果的提示，重新修改代码文件后，可以重新点击“评测”。直至评测通过，代表关卡任务完成，本关任务的耗时将停止计时。请给实践项目导师一个评价吧，将获得一定的金币奖励，见下图：

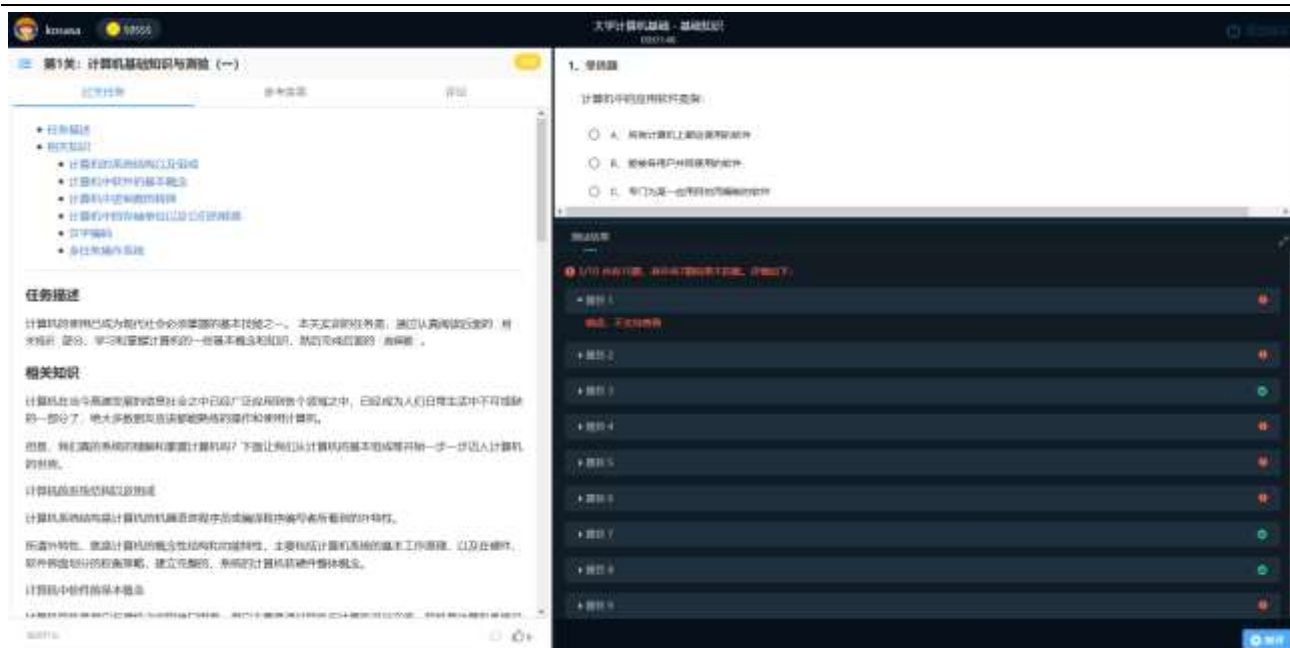


6.2.2 选择题任务

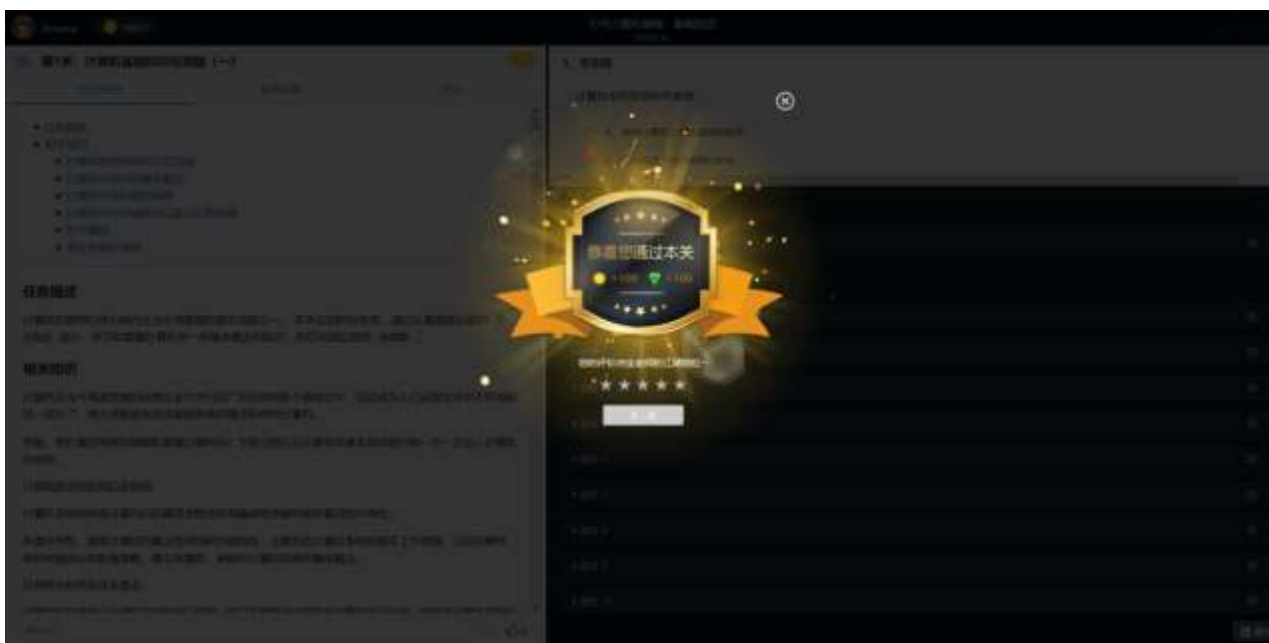
在实践项目关卡中仔细阅读任务描述，右侧是需要完成的题目内容，见下图：



在右侧答题区域点击完成各题目的答题，点击“评测”，系统将在几秒后显示评测结果，评测结果中有错误时，系统将显示红色 icon 标识出错的题目，见下图：

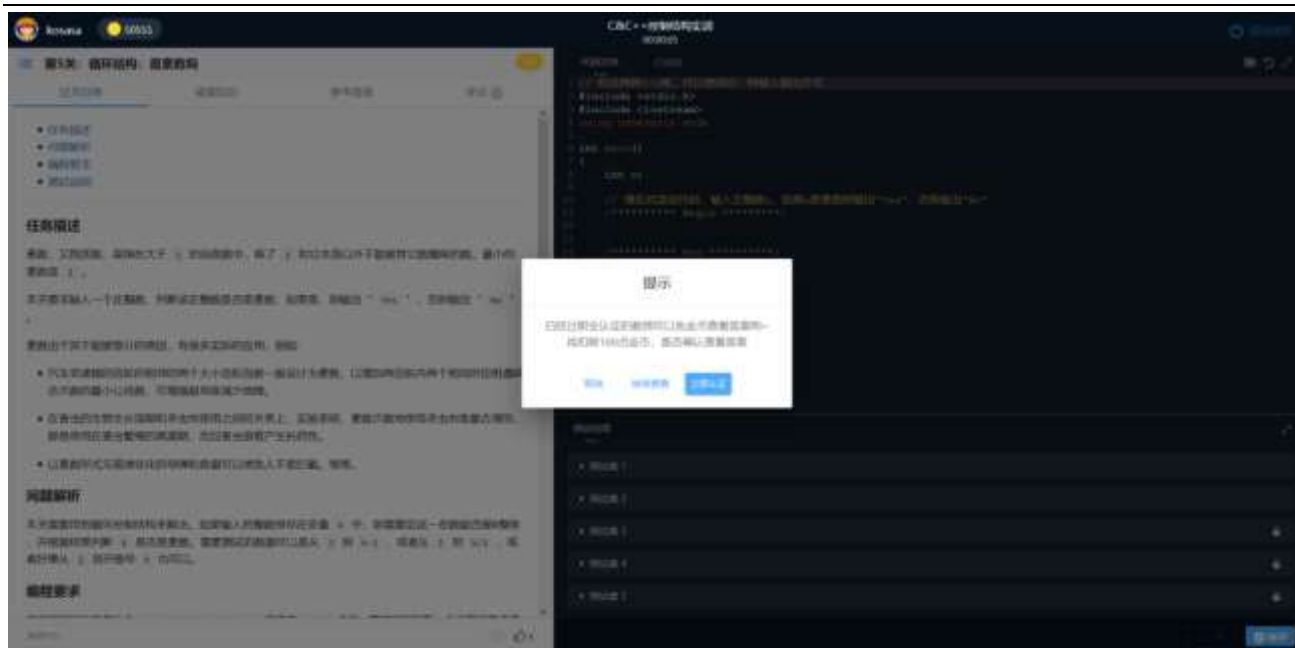


请重新答题，直至评测通过，代表关卡任务完成，本关任务的耗时将停止计时，并自动解锁下一关，见下图：



6.2.3 查看参考答案

在学习实践项目的过程中，遇到无法解答的实践项目任务，可以查看实践项目提供的“参考答案”，查看答案需要消耗一定的金币，见下图：



A. 查看答案没有多个级别

未查看参考答案，通过了本关卡任务，系统会奖励经验值和金币；

查看参考答案之后，才通过了本人任务，系统不会奖励经验值和金币（该情况在教学课堂的实训作业中，其成绩根据作业的设置可能是零分）。

B. 查看答案有多个级别

学员查看对应级别的答案，需要扣减的奖励值(课堂中对应实训作业成绩)，具体如下：

实践关卡设置示例：

级别 1，扣减分值占比 25%；级别 2，扣减分值占比 35%；级别 3，扣减分值占比 40%；

学员实战时该关卡的操作扣减说明：

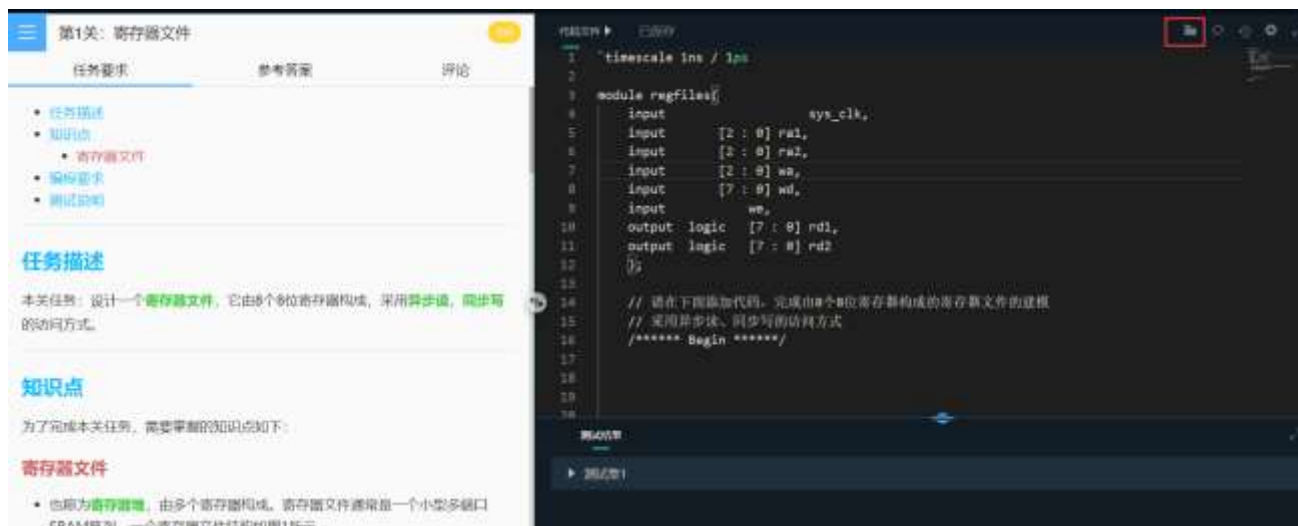
学员选择查看级别 1 的答案，将扣减 25%的分值；选择查看级别 2 的答案，将扣减 60%的分值；

级别 3 的答案，将被扣减 100%的分值；

学员首次查看级别 2 的答案，扣减 60%的分值，继续查看级别 3 的答案，再扣 40%的分值。

6.2.4 查看版本库文件

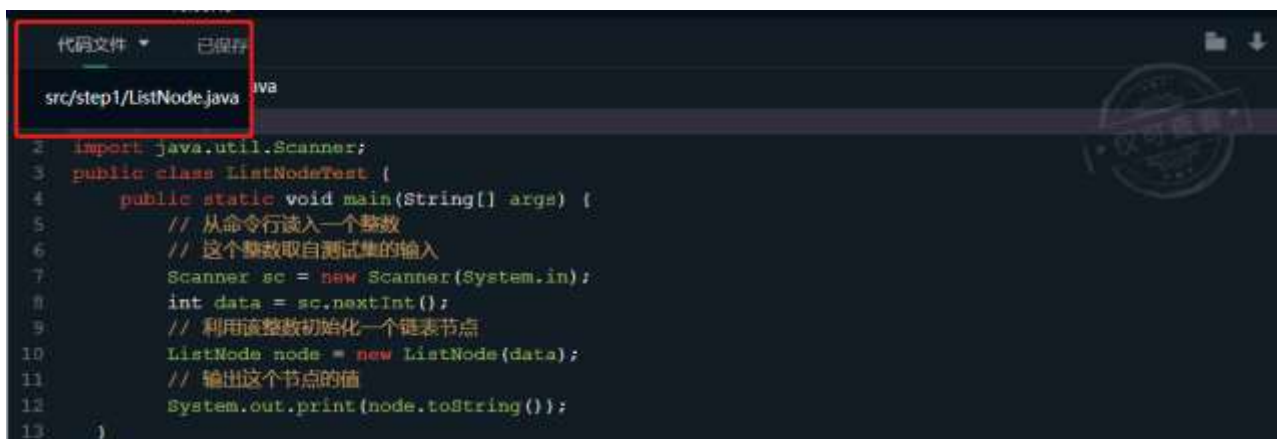
学员是否可以查看实践项目的版本库文件，取决于实践项目制作者是否开启学员版本库查看功能。若实践项目开启了该功能，则学员界面可以通过点击版本库的 icon，展开显示文件目录，见下图：



不允许学员修改的代码文件，在页面右上角有签章标识，学员只具备查看权限，见下图：



切回到关卡任务需要完成的代码文件，请在代码文件窗口的左上角点击选择对应的代码文件，见下图：



```
2 import java.util.Scanner;
3 public class ListNodeTest {
4     public static void main(String[] args) {
5         // 从命令行读入一个整数
6         // 这个整数取自测试集的输入
7         Scanner sc = new Scanner(System.in);
8         int data = sc.nextInt();
9         // 利用该整数初始化一个链表节点
10        ListNode node = new ListNode(data);
11        // 输出这个节点的值
12        System.out.print(node.toString());
13    }
```

6.2.5 命令行练习

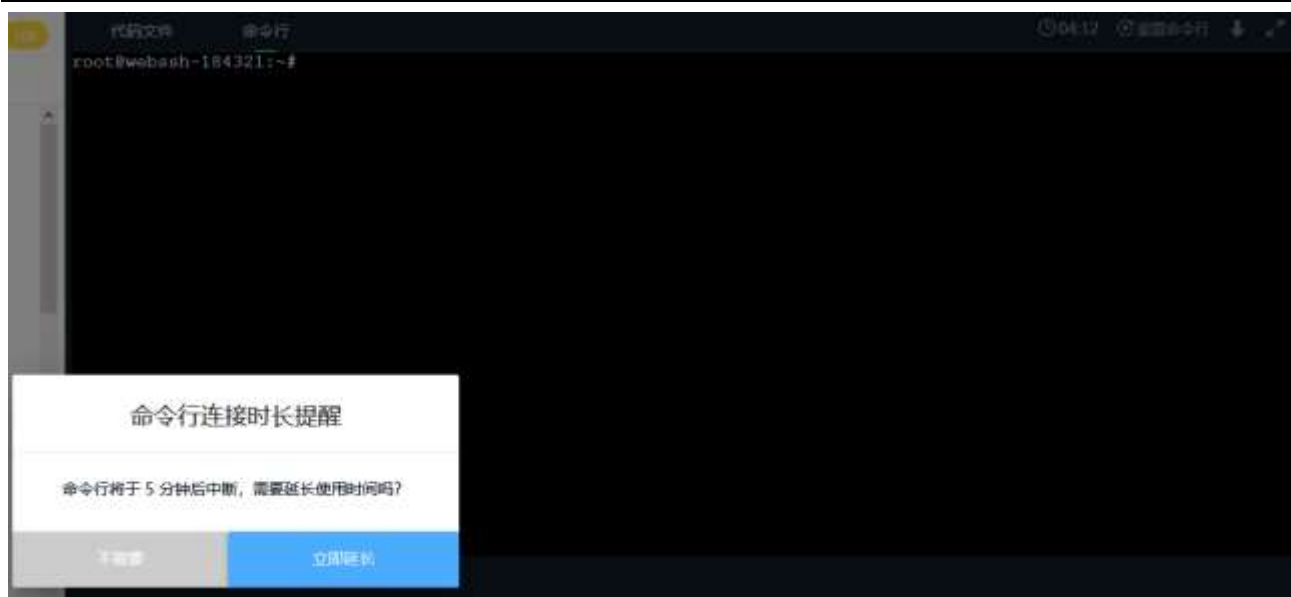
学员是否可以通过命令行进行练习，取决于实践项目制作者是否开启了学员命令行窗口功能）。若实践项目开启了该功能，则学员界面可以通过点击“命令行”来开启命令行，见下图：



注意：

- ✓ 命令行窗口持续 20 分钟没有使用，将自动断开连接
- ✓ 连接断开后，实验环境将恢复到初始状态

在自动断开连接的前 5 分钟系统将自动提示学员，学员可以选择延长命令行的连接时间，或者取消延长，见下图：



在命令行窗口，学员可以随时手动“重置命令行”，重置确认后，该实践项目的环境将恢复到初始状态，无法撤销，见下图：



命令行断开连接后，学员可以通过点击“重连”来重新连接命令行，见下图：

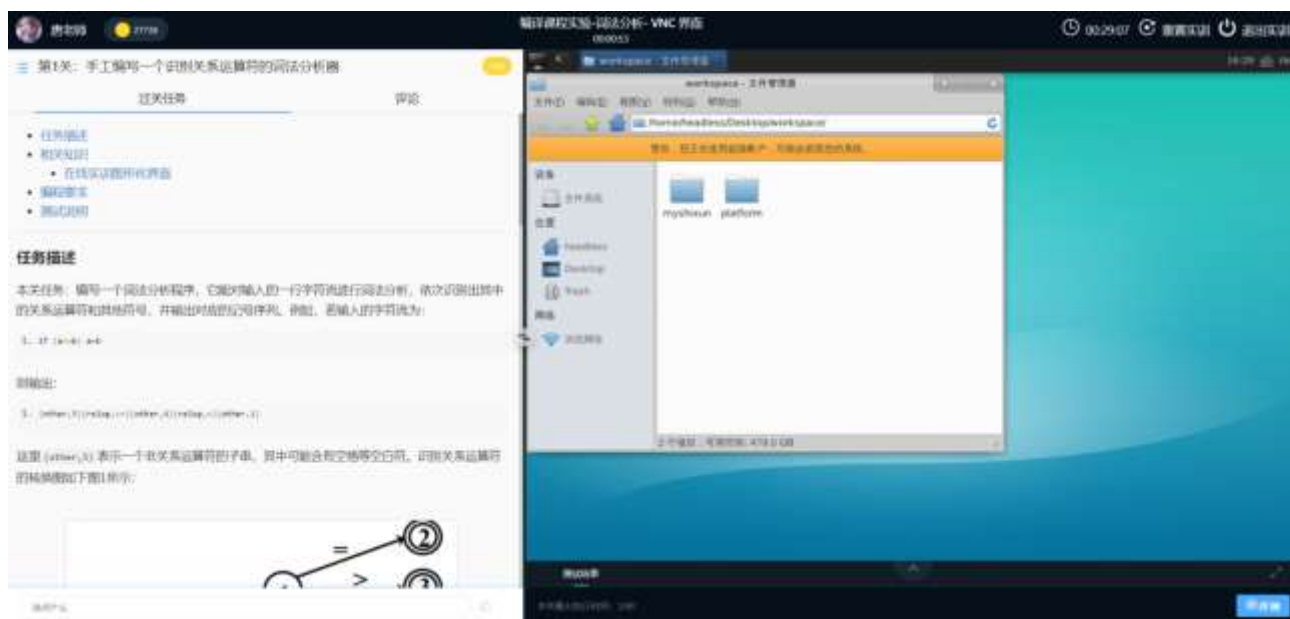


注意：

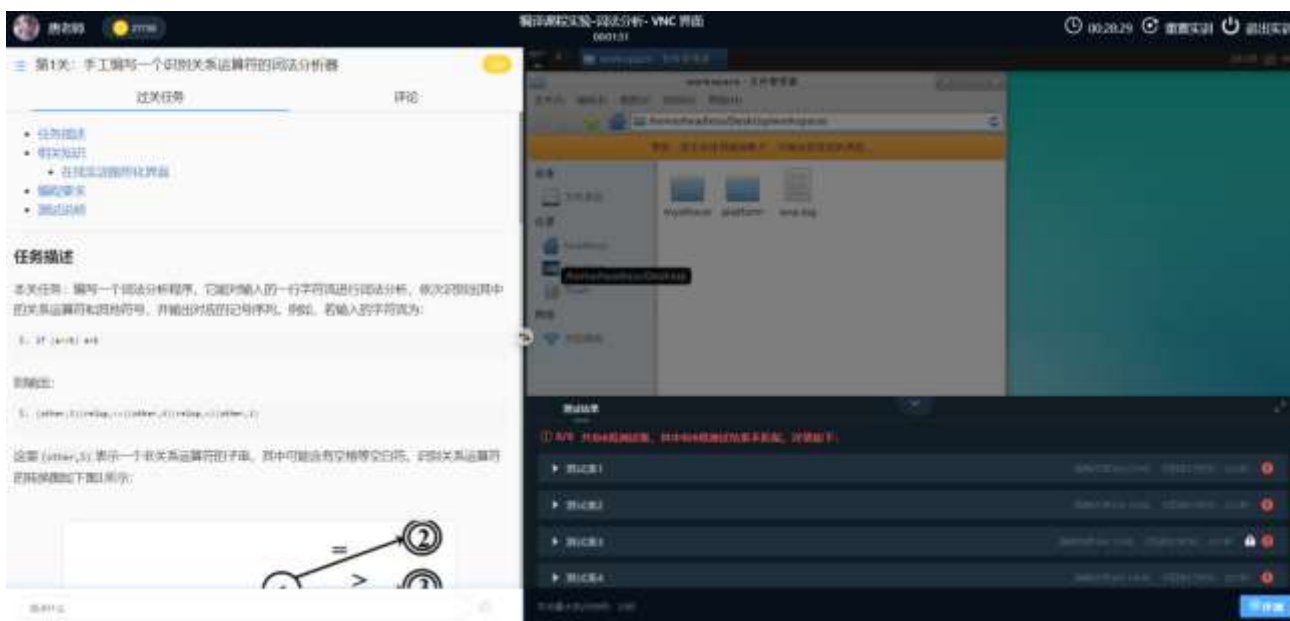
- ✓ 重新连接后，实验环境恢复到了初始状态，所有的命令行操作需要重新进行

6.2.6 VNC 实践项目

对于开启了图形化操作界面的 VNC 实践项目，学员需要根据任务描述，在操作界面上按要求完成一定的操作并进行评测，如下图：



操作完毕后，可以点击“评测”进行评测，系统根据预设测试集判定是否通关。



实验环境默认开放 30 分钟，30 分钟后系统将收回环境配置资源。截止前 5 分钟之内，将给出延时提醒，学员可申请延时，如下图：

实验环境延时提醒

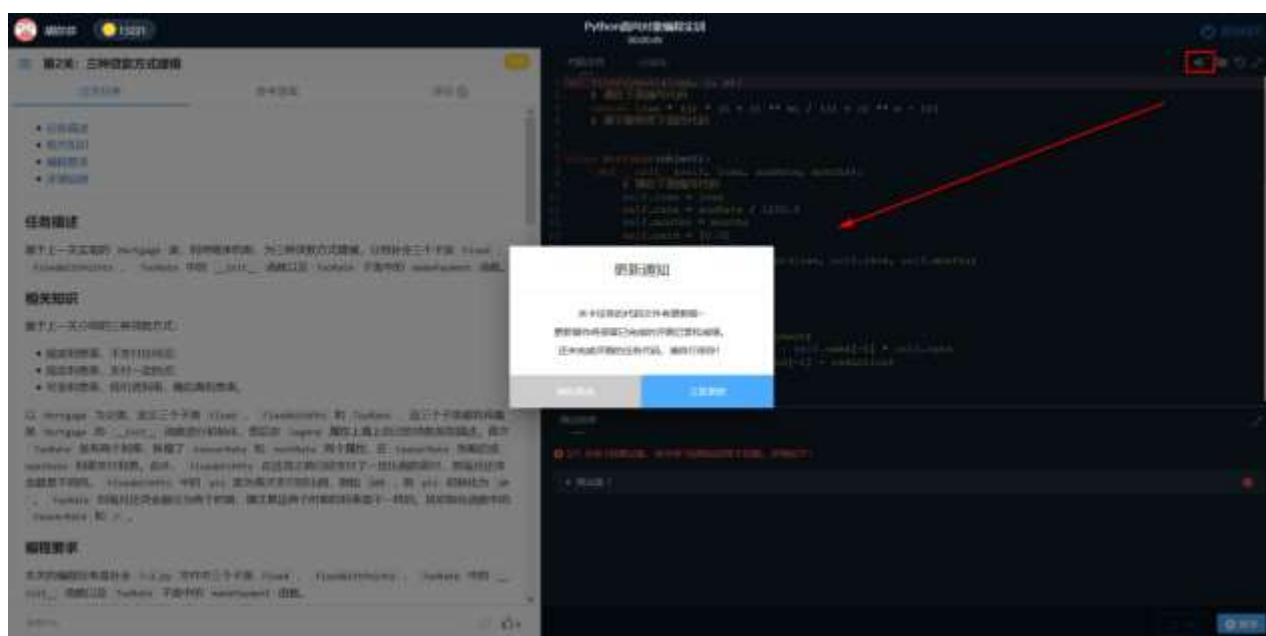
当前实验环境将于 3 分钟后关闭，需要延长使用时间吗？

不需要

立即延长

6.3 更新实践项目

老师在学员学习过程中更新了实践项目的代码文件或者测试集，则学员将在实践项目学习时收到更新通知，见下图：



注意：

- ✓ 立即更新：若更新的是学员已通过评测的关卡，则学员补充的代码可以通过点击“加载上次通过的代码”来查看找回；若更新的是学员未通过评测的关卡，则学员需要手动拷贝备份自己补

充的代码

- ✓ 稍后再说：暂时不更新代码文件。后续可以通过点击“系统通知”icon 选择更新
- ✓ 测试集的更新是同步的，不影响学员补充的代码，但是学员代码有可能无法通过新的测试集评测

6.4 评论实践项目任务

在实践项目的实战学习过程中，若要评论实践项目，请在“评论”页底部的评论输入框输入评论内容，并点击“发送”按钮，即可完成对本关任务的评论：



欢迎在实践项目评论区和平台讨论区与我们互动，很有可能您发布的评论能够得到平台额外的金币奖励哦~~

7 实践课程

老师可以为一个课程创建一系列的实践项目，并按照章节顺序将这些实践项目组建成一个系列化的实践课程。既可以方便教导学生自行按序学习知识点，并进行实战练习，帮助学生快速提升实战能力。又可以方便自己后续教学过程中，将该课程下的实践项目批量发送到课堂的实训作业中，提高教学的工作效率。



7.1 新建

点击顶部导航栏的“新建”icon，选择“新建实践课程”，见下图：

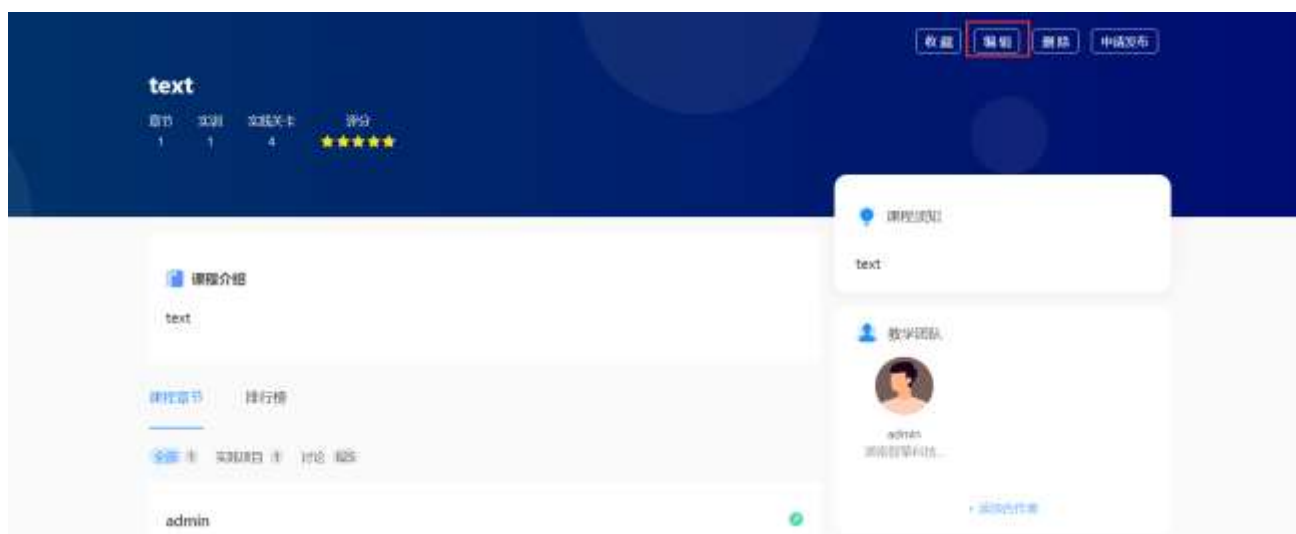


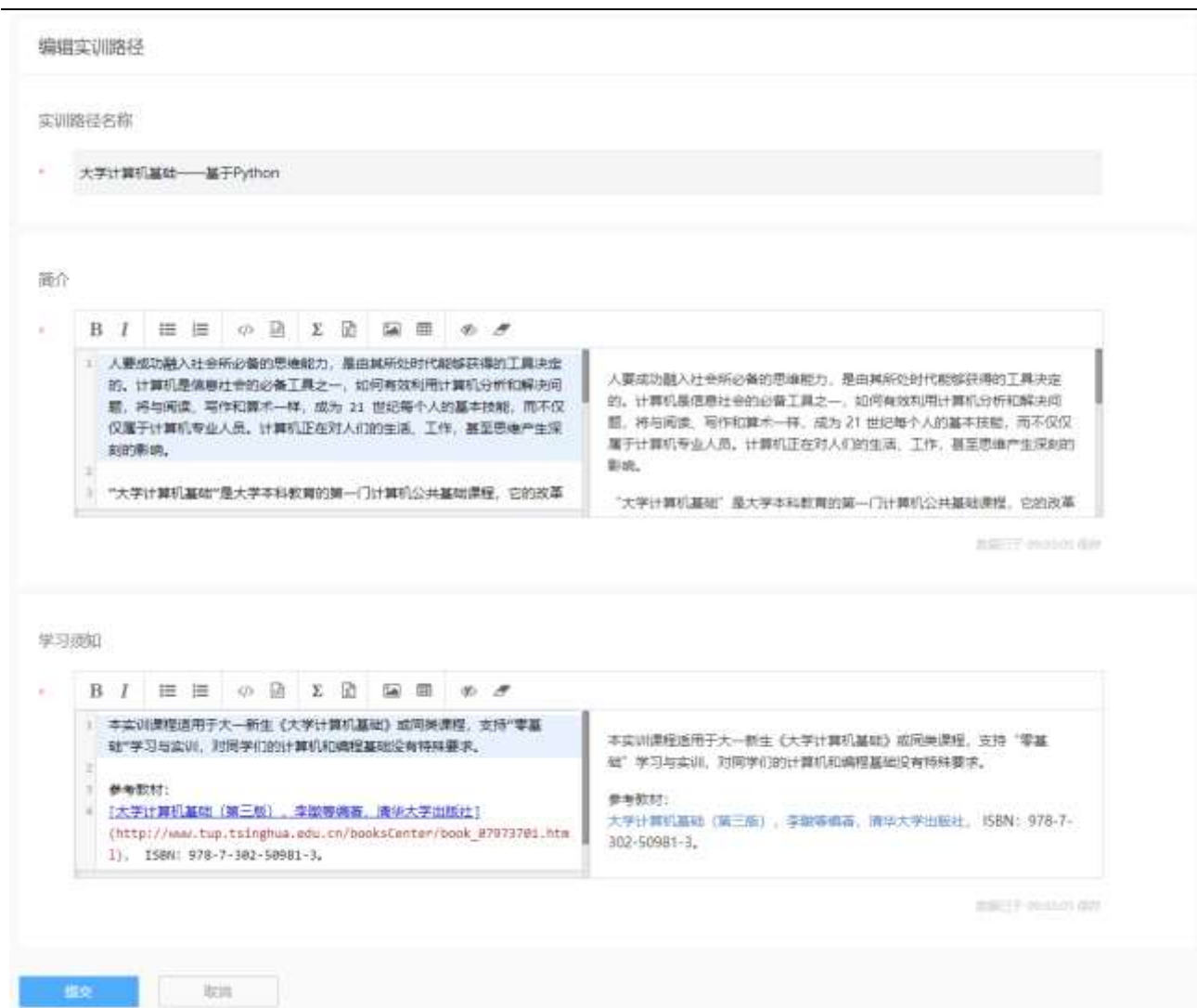
在新建实践项目路径页面，根据提示填写必要的配置信息，然后点击提交按钮，即可完成实践项目路径创建的第一步，见下图：



7.2 修改信息

合作团队的成员可以对课程的全部内容和章节组成进行修改、编辑。在具体实践课程的页面，点击编辑，即可进入编辑界面，下图：





7.3 新增阶段

实践课程是可以涵盖基础入门、案例实践和创新应用的完整实践项目项目体系，可以通过由浅入深的方式将实践项目按照阶段进行归纳。点击“新建阶段”按钮，进入阶段新增模式，见下图：



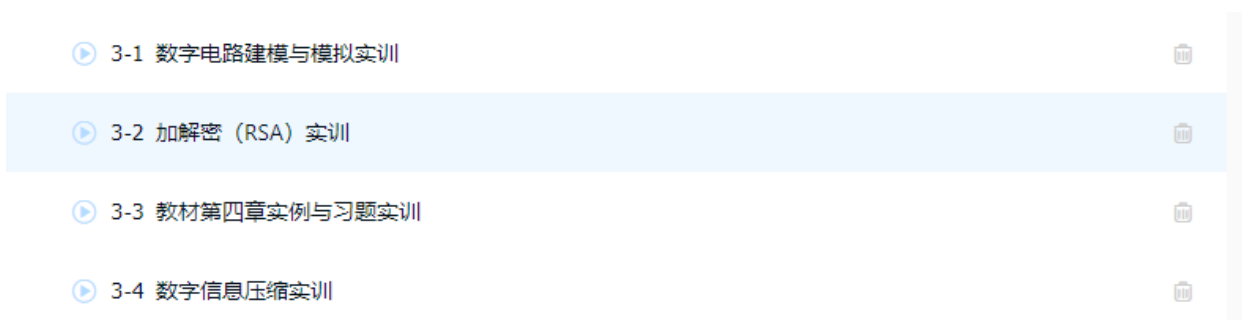
在新建阶段模块输入阶段的名称、描述，以及构成该阶段的实践项目并保存，即可完成1个阶段的新建操作，见下图：

* 名称:

描述:

所有项目均可以通过拖动排序或升降级。
 新建项目名称指本项目下没有实质内容，仅展示名称，不可点击。

同一个章节选择的实践项目，可以通过长按拖拽排序，见下图：



7.4 编辑阶段

有新的实践项目需要加入到一个阶段，或者废弃的实践项目需要在实践项目中删除时，可以继续编辑修改阶段内容。点击需要编辑阶段的“编辑”图标，在编辑模式下进行修改并确定，即可完成 1 个阶段的编辑，见下图：



7.5 阶段排序

各个阶段之间可以通过点击“上移”、“下移”的 icon 来继续调序见下图：



7.6 删除阶段

在实践课程页面，点击需要删除阶段的“编辑”入口，然后在编辑区域点击“删除”入口，并在弹框中点击确定，即可完成 1 个章节的删除，见下图：



7.7 发布

实践课程构建完成后，可以点击“申请发布”按钮，向平台申请公开该实践课程。

我们在收到申请后，将对其进行审核，确认无误后将同意申请，平台所有用户都可以访问该实践项目路径。若在内测过程中发现缺陷或者提出了改善意见，平台将拒绝该申请，并明确给出拒绝原由，请在补充完善后重新提交申请。

创建者可以在平台审核之前，随时撤销申请，重新编辑修改。

注意：

- ✓ 正式发布之后，其他用户才能访问该实践项目路径
- ✓ 可以先构建完成一部分，后续再补充实践项目

7.8 发送

老师可以选择适合课程教学的实践课程，将其章节下的所有实践项目或者部分实践项目，以实训作业的形式发送到课堂中，见下图：



注意：

- ✓ 发送后需要在课堂中进行发布，学生才能收到任务通知开始做题

7.9 学习统计

实践课程的教学团队成员，可以随时查看使用本课程进行教学或者学习的统计情况，点击按钮“学习统计”，见下图：



< 学习统计

774

学习总人数 ①

483

课堂学习人数 ①

291

自主学习人数 ①

239

选关总人数 ①

3

应用课程数 ①

283

使用单位数 ①

课堂使用情况 实训使用情况 学员学习情况

序号	使用单位	使用课程数	课堂学生数	选用实训个数	选用实训次数
1	湖北第二师范学院	1	0	9	9
2	长春职业技术学院	1	0	1	1
3	郑州升达经贸管理学院	1	89	9	9
4	绿色计算产业联盟	1	10844	3	3
总计	4	4	10933	22	22

课程使用情况 [实训使用情况](#) [学员学习情况](#)

序号	章节	实训名称	关卡数	使用课堂：	使用单位：	使用人数：	通关人数：	评测次数：	通关平均时间：
1	1-1	飞桨-初体验	3	2	51	61	6	169	24分23秒
2	1-2	飞桨-模型开发	4	1	29	32	1	102	3天0时53分7秒
3	1-3	飞桨-应用实践	2	1	19	23	3	29	1分37秒
4	2-1	天元-初体验	3	1	11	13	3	50	37分41秒
5	2-2	天元-模型开发	4	1	6	8	3	101	1时13分38秒
6	2-3	天元-应用实践	4	1	3	4	3	224	10时54分24秒
7	3-1	MindSpore-初体验	4	2	174	615	227	3998	1时30分57秒
8	3-2	MindSpore-模型开发	4	2	75	180	135	920	30分10秒
9	3-3	MindSpore-应用实践	2	2	98	233	105	1399	43分14秒

课程使用情况 [实训使用情况](#) [学员学习情况](#)

序号	姓名	通关实训数：	完成关卡：	评测次数：	所用时间：
1	胡小波	1	1	3	1分46秒
2	刘庆生	1	1	3	1分9秒
3	李文英	0	1	4	6分42秒
4	李燃	1	1	4	2分2秒
5	王冲	1	1	10	21分33秒
6	马天姿	3	6	215	108时41分46秒
7	456	1	1	4	1分54秒
8	叶孙飞	1	1	19	18分55秒
9	白云烟	0	1	1	27秒

8 考试系统

考试是 EduCoder 平台着力开发的一个重要功能。进入课堂，选择“试卷”栏目，即可开始使用平台的考试功能。为更好地服务广大用户，经过大半年的努力，历经数次迭代更新，EduCoder 平台全新的考试与题库/试卷库系统。新的系统具有功能全面、交互友好、服务贴心等优点，能更好地为用户提供组题→组卷→考试→评阅全流程服务，解决试卷分享、防作弊、防切屏设置等难点、痛点。

目前，由于 EduCoder 考试系统采用了多种新型防作弊机制，仅支持 Chrome（谷歌）浏览器，后续将逐步兼容其他类型浏览器。



在发起一次考试之前，首先需要一套试卷。下面从获取试卷开始介绍相关功能。

8.1 获取试卷

8.1.1 选用试卷

课堂中获取试卷有两种方式：选用试卷、新建试卷。选用试卷是从平台的试卷库中选用一套试卷备用。



EduCoder 试卷库分“我的试卷库”（含教研团队共享的试卷）和“公共试卷库”，所以弹窗中有“我的试卷库”和“公共试卷库”两个 tab 页，分别读取相应的试卷。

选择所需试卷并确定，就可以将试卷选用到课堂中了。



注意：公共试卷库仅对经过职业认证的“教师”开放

8.1.2 新建试卷

在试卷列表页点击“新建”，即可进入试卷的新建页，开始创建试卷，见下图：

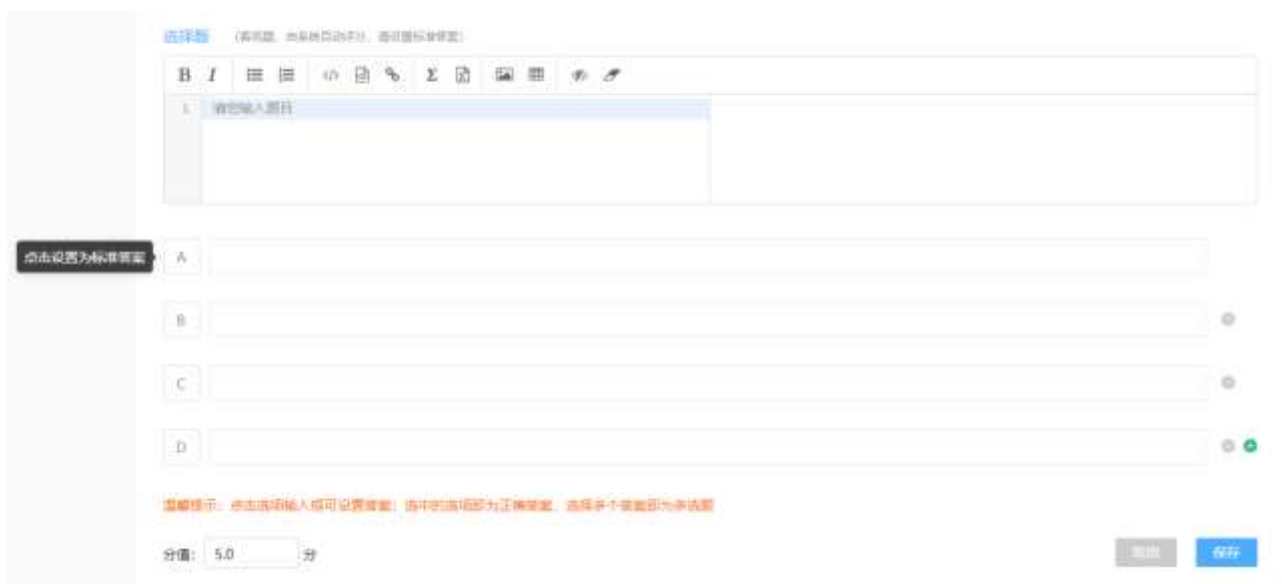


填写试卷所属课程、试卷标题、难度以及考试时长、试卷须知（可选），点击“保存”即可完成试卷新建的第一步，见下图：



接下来，根据实际需要选择相应的题型，并逐个添加试卷的题目、答案以及分值，直到完成试卷的全部内容，具体参照下文图解：

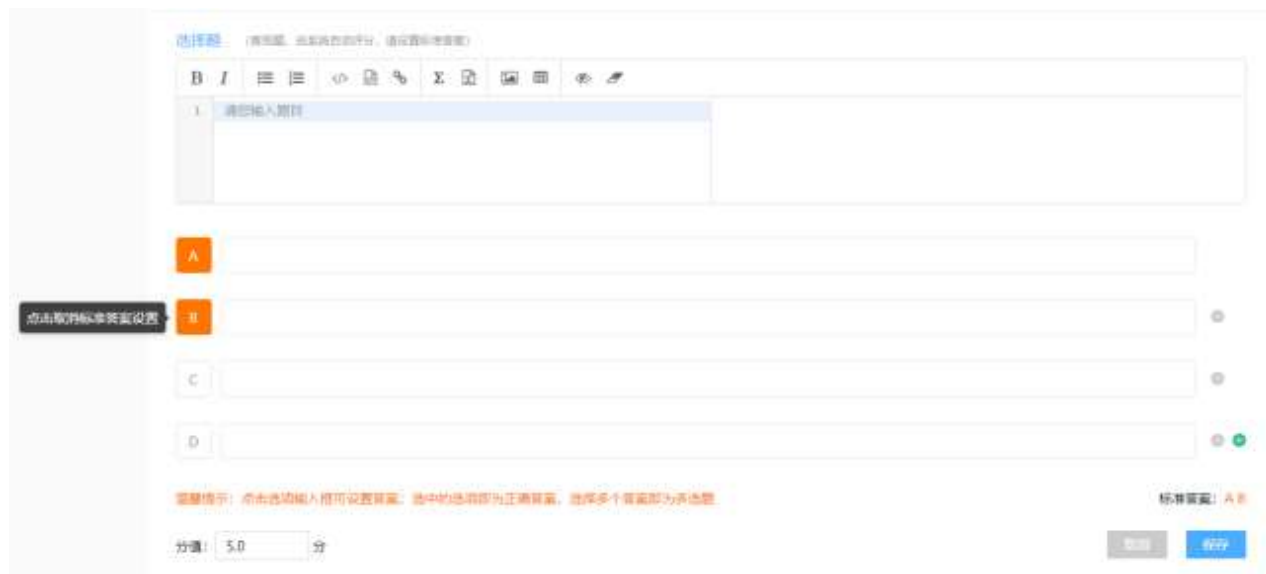
C. 单选题



注意:

- ✓ 单选题属于客观题, 系统自动评分, 不允许老师修改学生分数

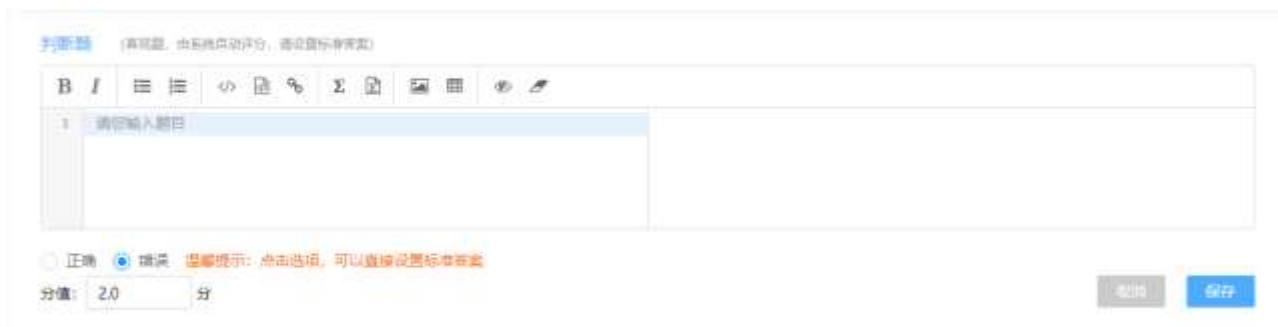
D. B. 多选题



注意:

- ✓ 多选题属于客观题, 系统自动评分, 不允许老师修改学生分数

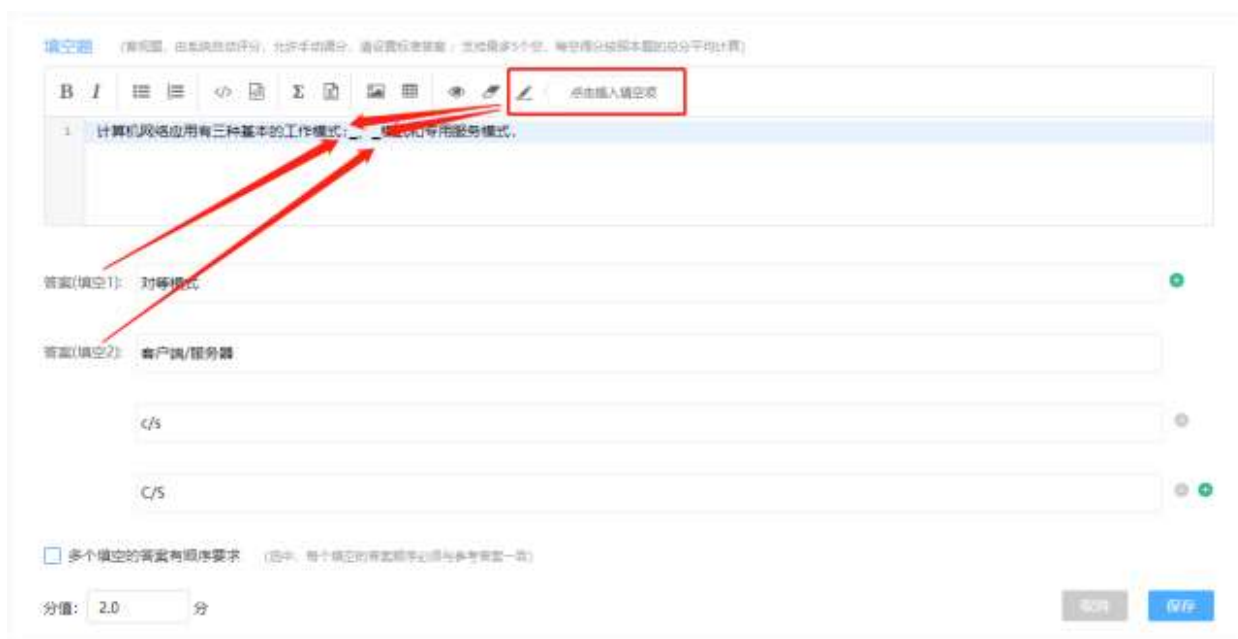
E. C. 判断题



注意:

- ✓ 判断题属于客观题，系统自动评分，不允许老师修改学生分数

F. D. 填空题



注意:

- ✓ 填空属于客观题，系统自动评分，允许老师根据学生的实际答题情况进行调分修改
- ✓ 支持多空，需要使用编辑器提供的“点击插入填空项” icon 来增加空格
- ✓ 若多个填空项之间有顺序要求，则请勾选“多个填空的答案有顺序要求”，系统将按照顺序匹配学生答题
- ✓ 多个填空项，每空得分按照本题的总分平均计算

G. E. 简答题

简答题 (主观题, 由老师根据实际情况手动评分)

1 请简述开发C程序的基本步骤。

参考答案

1 1. 设计算法, 即解决问题的方法或者思路

2 2. 根据算法思路或数学模型, 按照该题目的语法编写程序源代码, 把自己的意图写入源代码中

3 3. 编译源程序

4 4. 调试和连接

5 5. 反复上机调试程序, 直到改正了所有的编译错误和运行错误

分值: 10.0 分

取消 保存

注意:

- ✓ 简答题属于主观题, 需要人工评阅, 未答的则系统自动评零分

H. F. 实训题

实训题 (客观题, 由系统自动评分, 允许手动调分)

Java入门 (第二章) - 变量与数据类型

1 请完成全部关卡, 查看答案才完成的关卡, 再按得分计算

关卡	分值
1.变量与常量	5.0 分
2.变量的使用	5.0 分
3.变量测试题	5.0 分
4.JAVA数据类型	5.0 分
5.Java类型转换	5.0 分
6.JAVA数据类型和类型转换测试题	5.0 分
7.Scanner的使用	5.0 分

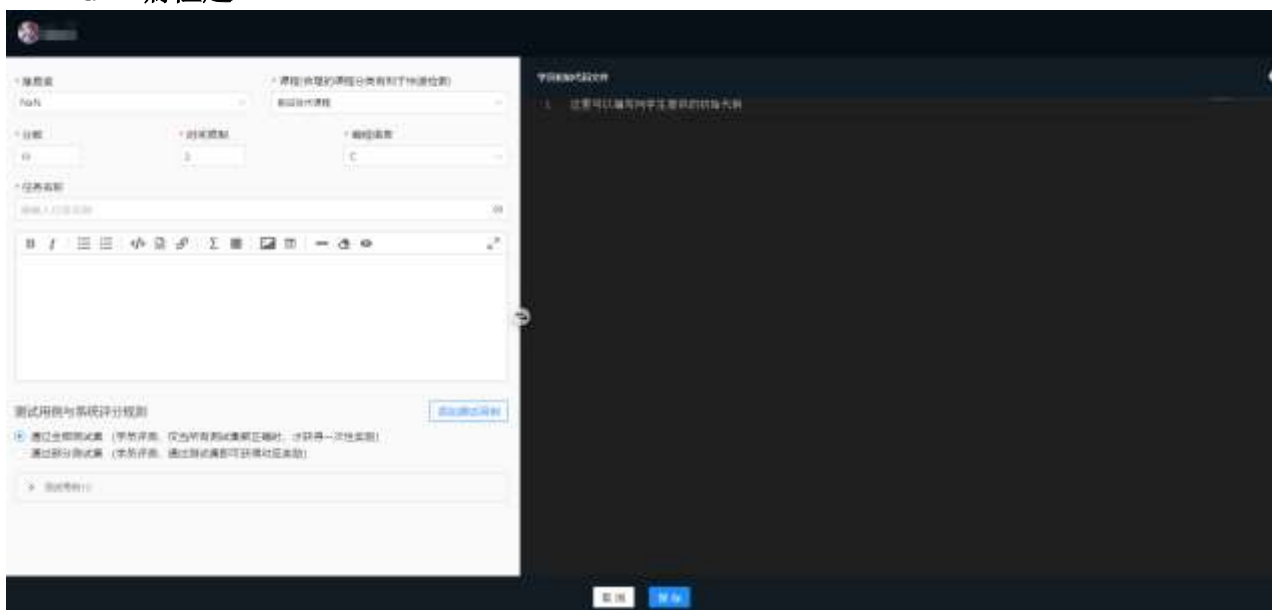
取消 保存

注意:

- ✓ 实训题由系统自动评分, 允许老师根据学生的实际答题情况进行调分修改
- ✓ 无需学生完成的关卡, 可以设置成 0 分, 并在要求中添加相关说明
- ✓ 实训题必须提交评测才能计分, 试卷中将展示学生最后一次提交的代码

- ✓ 学生交卷后的实战记录不会提交到试卷中

I. G. 编程题



注意：

- ✓ 编程题属于客观题，系统根据评测是否通过自动评分，老师可以手动修改评分
- ✓ 编程题可以选择是否通过部分测试集即给予部分得分

8.2 编辑试卷

在试卷列表页点击“编辑”，即可进入指定试卷的编辑页，见下图：



试卷标题、描述、以及题目内容均可以编辑修改，见下图：



注意

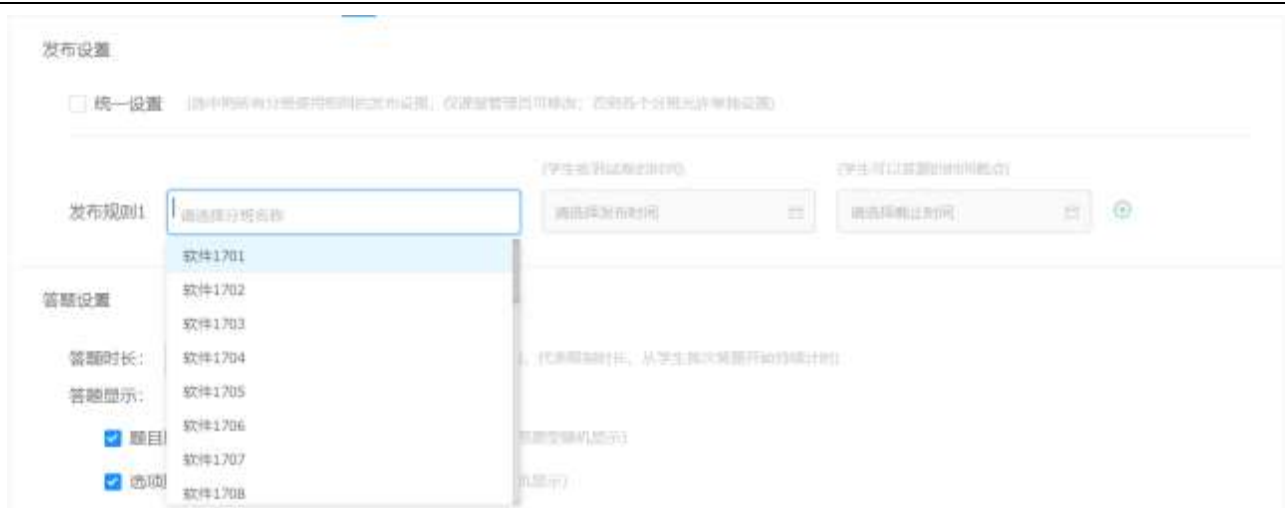
- ✓ 已发布的试卷修改有限制：不能新增和删除题目、（选择题）不能新增和删除选项个数、（填空题）不能新增和删除填空的空白项
- ✓ 已发布的试卷，修改正确选项和答案时，系统将会自动重新计算成绩

8.3 试卷设置

8.3.1 发布设置

建立了分班的课堂，试卷可以各个分班统一发布（下图一），也可以根据各个分班的教学进度设置几个不同的时间段进行发布（下图二）。平台提供的默认值是统一发布，如果需要分班发布，请去除勾选选项，并独立设置，见下图：





注意：

- ✓ 发布时间之前，学生无法看到试卷
- ✓ 发布时间之后，则不能再修改发布时间

8.3.2 答题设置

可以设置学生答题的时长，以及试卷题目和选项是否打乱顺序随机显示。

限时考试：从学生首次“开始答题”计时开始，实行**不间断**的计时方式，即学生离开网页或者断网等情况下，考试时间持续计时。

不限制考试：将“答题时长”置空即可，见下图：



注意：

- ✓ 选中“题目顺序随机打乱”，学生答卷时展示的小题顺序将随机排序
- ✓ 选中“选项顺序随机打乱”，学生答卷时所有选择题的选项将随机排序

8.3.3 防作弊设置

根据实际需要和考试场景设施等条件的不同，可以从是否开启摄像头、是否限定切屏、是否限定 IP 三个方面设置防作弊措施。

J. A. 开启摄像头



本项默认为不选中状态。如果选中，则学生开始考试时将被要求调用本机摄像头，如不同意调用则不能参与考试。

可以在输入框内填写本场考试拍照次数，系统将在考试期间内随机拍摄照片，学生交卷后，老师在评阅试卷时可查看到这些照片，以便校验，如下图所示：



如果开启本项设置，在保存设置时系统将给出详细的功能说明弹窗，并要求用户确认，如图所示：



注意：

- ✓ 开启摄像头设置要求本场考试必须填写考试时长，不限时长的考试不可设置开启摄像头

K. B. 防切屏

本项默认为不选中状态。如果选中，则学生开始考试后将自动进入全屏状态；考试过程中，如退出全屏状态（含任何切屏、退出等操作），系统都将记录，达到设定阈值时，将被强行交卷。




老师可以设置切屏次数阈值，及退出全屏状态后判定为切屏的时间阈值，如下图所示

切屏后强制交卷

考试过程中切换页面超过 (次) 后将被强制交卷，切换到其他页面 (秒) 后即判定为切屏。

如果开启本项设置，在保存设置时系统将给出详细的功能说明弹窗，并要求用户确认，如图所示：

考试说明

 您已开启考试中防切屏功能，这项功能暂时仅支持谷歌、火狐浏览器。请确保：在正式开始考试前通知全体学生，使用  谷歌浏览器或  火狐浏览器进行考试。

我已阅读

取消

确定

L. C. 限制 IP

限制 IP 功能由两部分组成：限定 IP 范围、IP 绑定。

其中限定 IP 范围，可以仅限制公网，也可以限制公网+内网，如图所示：



具体设置时，可以填写需要限定的 IP 范围。可以是连续的 IP 地址，也可以填写独立的 IP 地址。如下图所示：



另一项设置是 IP 地址绑定。默认为不选中状态；如果选中，则考试开始后，学生的账号将自动与本机 IP 绑定，在考试过程中不能更换电脑，也不能在本机上登录其它账号。

如遇特殊情况，教师/助教可以解除学生的 IP 绑定。

8.3.4 试卷导出格式设置

用户也可以自定义试卷的导出格式和内容。

其中试卷标题、考试范围、题量、时长、分值、评分表格、密封线区域属性，用户可以选择是否需要；卷头左角标和考试说明，则可以完全自定义。如下图所示：



8.3.5 公开设置

通过公开设置，可以配置是否在试卷截止后对提交了答题的学生公开其他学生的成绩、是否允许查看正确答案和整个课堂的答题统计，见下图：



8.4 立即发布

在试卷列表页，或者指定试卷的详情页，点击“立即发布”，即可在弹框中确认立即发布，见下图：



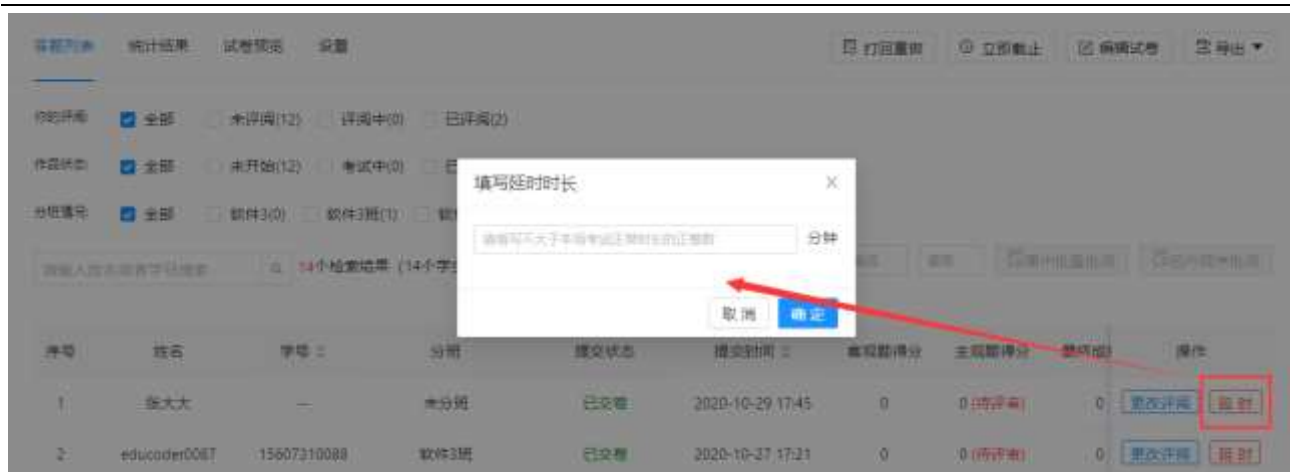
注意：

- ✓ 以当前时间为基础，按照默认规则发布（后续可以在设置页面进行修改）
- ✓ 批量操作立即发布时，对已发布的分班不产生影响
- ✓ 课堂有多个分班时，可以选择部分或者全部的分班来进行立即发布

8.5 考试延时

老师可以为单个学生进行延时，这项功能应用在：因某些客观因素确实影响到了学生答题，有必要为其延长答题时间的场景。

在学生答题列表页面，找到需要为其延时的学生，在操作栏中点击“延时”按钮，并在弹窗中输入延时时长的数值（单位为分钟），点击确认即可为该考生延长考试时间。



注意：

- ✓ 延时功能仅对设置了答题时长的考试有效，不限时考试无此功能
- ✓ 延时功能仅在整个考试起止时间之内有效，即当前时间+剩余考试时长+延时时长，不得超过考试截止时间
- ✓ 如试卷本身已截止（已到截止时间），延时功能关闭

8.6 立即截止

可以随时终止“考试中”的试卷。在试卷列表勾选试卷或者在试卷详情页点击“立即截止”，即可在弹框中确认立即截止的分班对象，见下图：





注意：

- ✓ 已经发布并且尚未截止，即“考试中”的试卷，才能立即截止
- ✓ 批量操作立即截止时，对已截止的分班不产生影响
- ✓ 有多个“考试中”的分班时，可以选择部分或者全部的分班来进行立即截止

8.7 打回重做

试卷可以“打回重做”，这项功能应用在学生不小心点错导致成绩作废等特殊场景。

8.7.1 试卷“考试中”

对于正在考试中的试卷，请直接进入学生试卷答题的评阅页面，点击右上角的“打回重做”按钮，即可将该学生的答题退回，见下图：



在答题列表页面点击“打回重做”，可以将学生的答题批量打回，见下图：



注意：

- ✓ 学生答题将被清空回退到未提交状态，需要其重新答题与提交

8.7.2 试卷“已截止”

对于已截止的试卷，则需要先进行设置修改，具体操作步骤如下：

Step1：设置试卷的截止时间，使其回退到“考试中”状态，确保学生可以答卷

Step2：进入已提交的学生答题评阅页面，点击右上角的“打回重置”按钮，并在弹框中确定

Step3：通知需要重新考试的学生，点击“开始答题”进入答卷页面

8.8 评阅试卷

在答题统计列表中，可以查看到所有学生的试卷答题提交情况和评阅情况，见下图：



8.8.1 单独评阅

点击学生行的“评阅”按钮（如已评阅则可更改评阅），即可进入该学生试卷评阅页，对主观题进行评分，见下图：



注意：

- ✓ 题序数字块可以点击，快速定位到指定题目
- ✓ 客观题由系统自动评阅
- ✓ 主观题需要老师或者助教进行评阅，可以修改分数（覆盖）
- ✓ 填空题、实训题、编程题由系统自动评阅，可以调分（覆盖）

8.8.2 集中批量评阅

如有需要，老师或助教可以在自己有管理权的分班内，点击“集中批量评阅”，对当前筛选条件下，所有未评阅/评阅中的学生进行批量评阅，见下图：



评阅页面将会展示当前正在进行批量评阅的所有学生姓名：

你正在对以下学生进行批量评阅：
educoder0087

评阅过程中，其主观题评分规则是设置一个得分区间，所有本次选中学生，在该区间内随机得分，见下图：



注意：

- ✓ 所选中学生中，如有部分学生的部分主观题已评，则最新评阅结果将覆盖已有结果。

8.8.3 组内顺序评阅

如有需要，老师或助教可以在自己有管理权的分班内，根据当前分组情况，点击“组内顺序评阅”，对当前组内的学生逐一顺序评阅：

[答题列表](#) [统计结果](#) [试卷预览](#) [设置](#)

[打印重做](#) [立即截止](#) [编辑试卷](#) [导出](#)

你的评阅 全部 未评阅(0) 评阅中(1) 已评阅(0)

作业状态 全部 未开始(7) 考试中(2) 已交卷(3) 已交卷/未答(0)

班级管理 全部 软件3班(0) 软件3班(0) 软件工程1班(2) 软件工程2班(5) 未分班(4)

请输入姓名或学号搜索 12个搜索结果 (12个学生)

[按客观题得分分组](#) [重置](#) [刷新](#)

[集中批量批阅](#) [组内顺序批阅](#)

序号	姓名	学号	分班	提交状态	提交时间	客观题得分	主观题得分	最终成绩	评阅状态	操作
1	educode...	15607310088	软件工程1班	已交卷	2020-04-28 11:27	6.0	16.0	22.0	未评阅	更改评阅
2	董莉	134712066	软件工程2班	已交卷	2020-04-28 11:52	18.0	20.0	38.0	已评阅	更改评阅
3	胡七	2018235674	软件工程2班	已交卷	2020-04-29 09:13	2.0	21.0	23.0	已评阅	更改评阅

顺序评阅过程中，老师或助教无需返回试卷详情页，即可直接点击“下一个学生”切换至下一个可评阅的学生，直至全部完成：

12分评阅

汤英老师

定位“有什么，要什么，放弃什么”，关键的要求“要去做”

退出评阅 下一个可评学生: [江艺峰](#)

1.1 简答题 (10分) 得分: 得分 6.0分

第二题

发生的方式

查看参考答案

2020-04-29 09:13

唐老师

再评一次

退出评阅 当前已是最后一位需要评阅的学生，为您点赞!

8.8.4 直接打分

对线下补考或者其他特殊情况导致的学生未在线上提交答题的情况，需要进行线上成绩录入时，也可以通过“评阅”来操作，见下图：



注意:

- ✓ 该情况系统无法给学生生成答题记录, 即只会记录成绩

8.9 导出试卷

系统为用户提供试卷导出功能。可以导出空白试卷或学生交卷后的答卷。分别如图所示:



注意:

- ✓ 试卷导出的内容和格式, 由用户自己的设置决定

8.10 试卷状态和扣分补充说明

试卷在设置后，将根据设置经历几个重要阶段：

① 试卷挂起阶段（未发布）：当前时间-发布时间，学生不能看到该试卷

② 试卷提交阶段（提交中）：发布时间-截止时间，学生可以提交答题

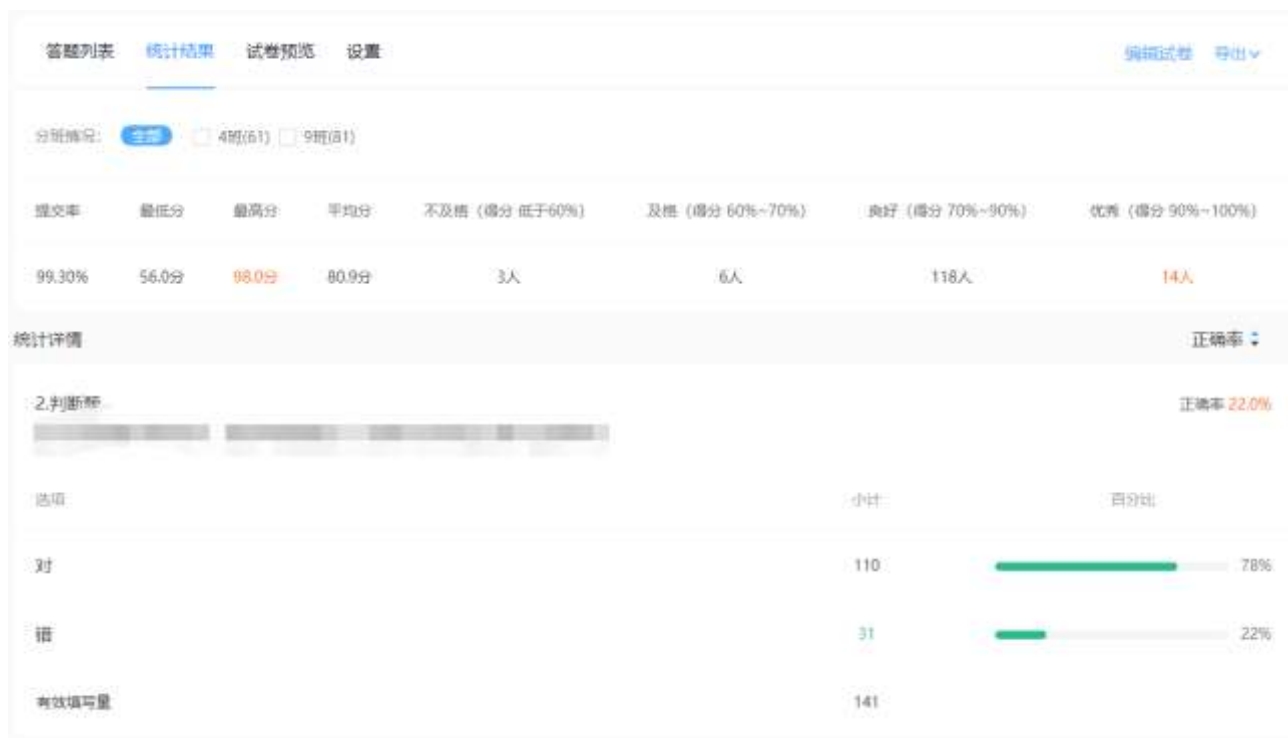
限制答题时长的试卷，到达时长或者截止时间，系统将自动提交学生答题

学生提交试卷后，不允许再修改，只能由老师“打回重做”或“延时”

③ 试卷结束阶段（已截止）：截止时间之后，老师可以评阅学生答题

8.11 试卷统计

试卷发布后，教师可以在“统计结果”列表页查看已提交答题学生的答题统计信息，并按照答题的正确率进行排序，见下图：



8.12 加入试卷库

为方便老师重复使用该试卷，在不同的课堂之间进行共享发布，在试卷列表页面，勾选具体试卷，并点击“加入试卷库”，即可将在线课堂中的试卷加入到自己的试卷库中。



8.13 删除

删除试卷，则学生的答题记录将全部被删除，不可恢复，需要谨慎使用。在答题列表页面，勾选具体试卷，并点击“删除”选项，即可将该试卷从课堂中删除，见下图：



9 课堂资源/试卷库

平台提供独立的试课堂资源/试卷库，用户可以创建自己的试题、试卷，也可直接从公用课堂资源/试卷库中选用试题或试卷，发送到自己的课堂中使用。课堂资源支持手动组卷和随机组卷功能。

9.1 试课堂资源

点击右上角头像下拉菜单中的“试题库”，即可进入试课堂资源页面，如下图：

试课堂资源支持按学术方向、题型、难度进行筛选，分个人课堂资源和公共课堂资源两部分。



9.1.1 新增试题

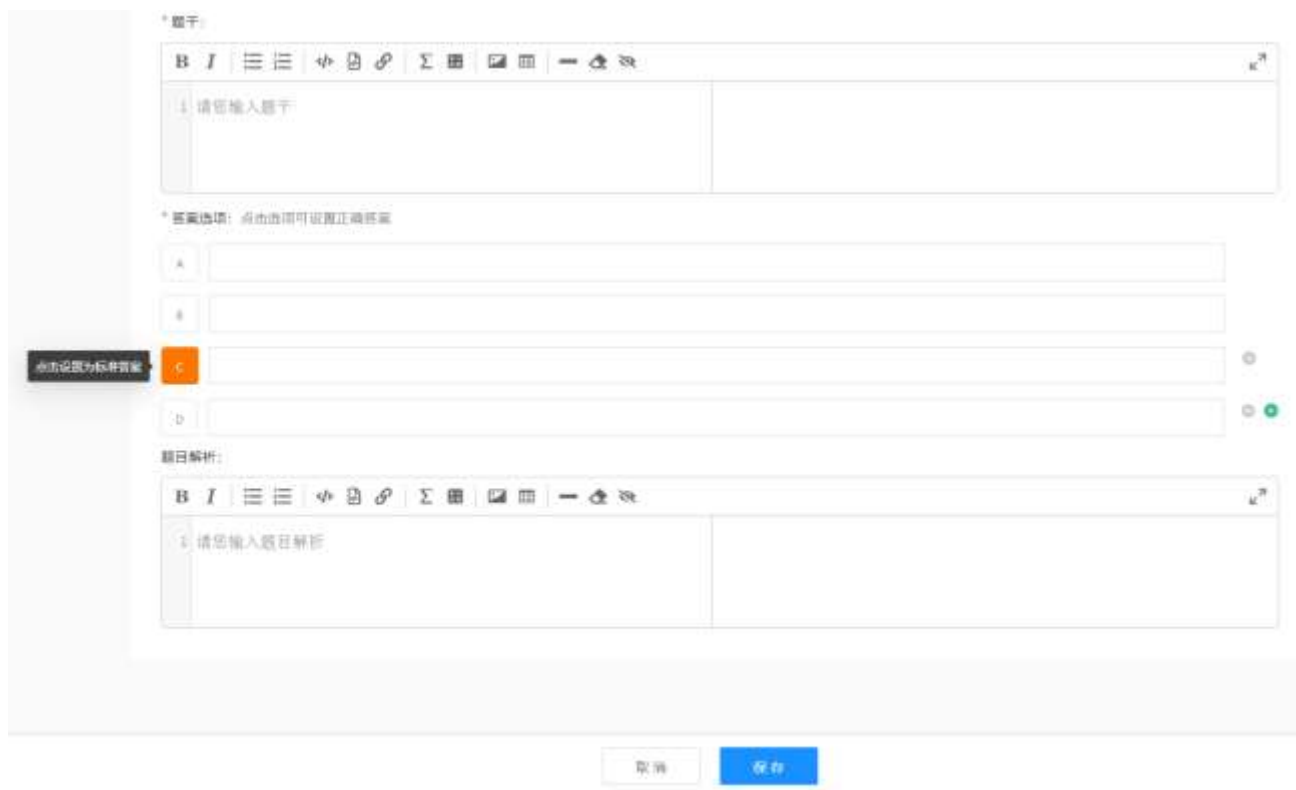
点击“新增”按钮，可以新增试题。在新增页面中，依次选择方向、题型、难度属性后，将根据不同的题型展示不同的输入界面，如下图：



A. 选择题

依序输入题干、选项、解析即可，点击选项序号即表明该选项为正确答案。

多选题可设置多个正确答案。



B. 填空题

* 题干:

B I [列表] [段落] [撤销] [重做] [链接] [插入] [删除] [加粗] [斜体] [下划线] [背景色] [前景色] [清除格式] [点击插入填空题]

1 这是一道填空题，第二个空。

答案(填空):

1

2

多个填空的答案有顺序要求。(选中，每个填空的答案顺序必须与参考答案一致)

题目解析:

B I [列表] [段落] [撤销] [重做] [链接] [插入] [删除] [加粗] [斜体] [下划线] [背景色] [前景色] [清除格式]

1 请输入题目解析

取消 保存

注意:

- ✓ 支持多空，需要使用编辑器提供的“点击插入填空题”icon 来增加空格
- ✓ 若多个填空项之间有顺序要求，则请勾选“多个填空的答案有顺序要求”，系统将按照顺序匹配学生答题
- ✓ 多个填空项，每空得分按照本题的总分平均计算

C. 判断题

* 题干:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> B I ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 Σ 📷 📄 — 🏠 ✂ ↗ </div>	
1 请您输入题干	

* 答案选项: 点击选项可设置正确答案

正确

错误

题目解析:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> B I ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 Σ 📷 📄 — 🏠 ✂ ↗ </div>	
1 请您输入题目解析	

取消

保存

D. 简答题

依序输入题干、参考答案、解析。

* 题干:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> B I ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 Σ 📷 📄 — 🏠 ✂ ↗ </div>	
1 请您输入题干	

参考答案:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> B I ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 Σ 📷 📄 — 🏠 ✂ ↗ </div>	
1 请您输入参考答案	

题目解析:

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> B I ☰ ☰ ↶ ↷ 🔗 Σ 📷 📄 — 🏠 ✂ ↗ </div>	
1 请您输入题目解析	

取消

保存

E. 编程题

课堂资源支持创建编程题。点击“创建”在新页面打开编程题专用的编辑界面。

可依次编辑难易度、所属课程、时间限制、编程语言、任务内容、测试用例、评分规则等属性，及学员初始代码文件。

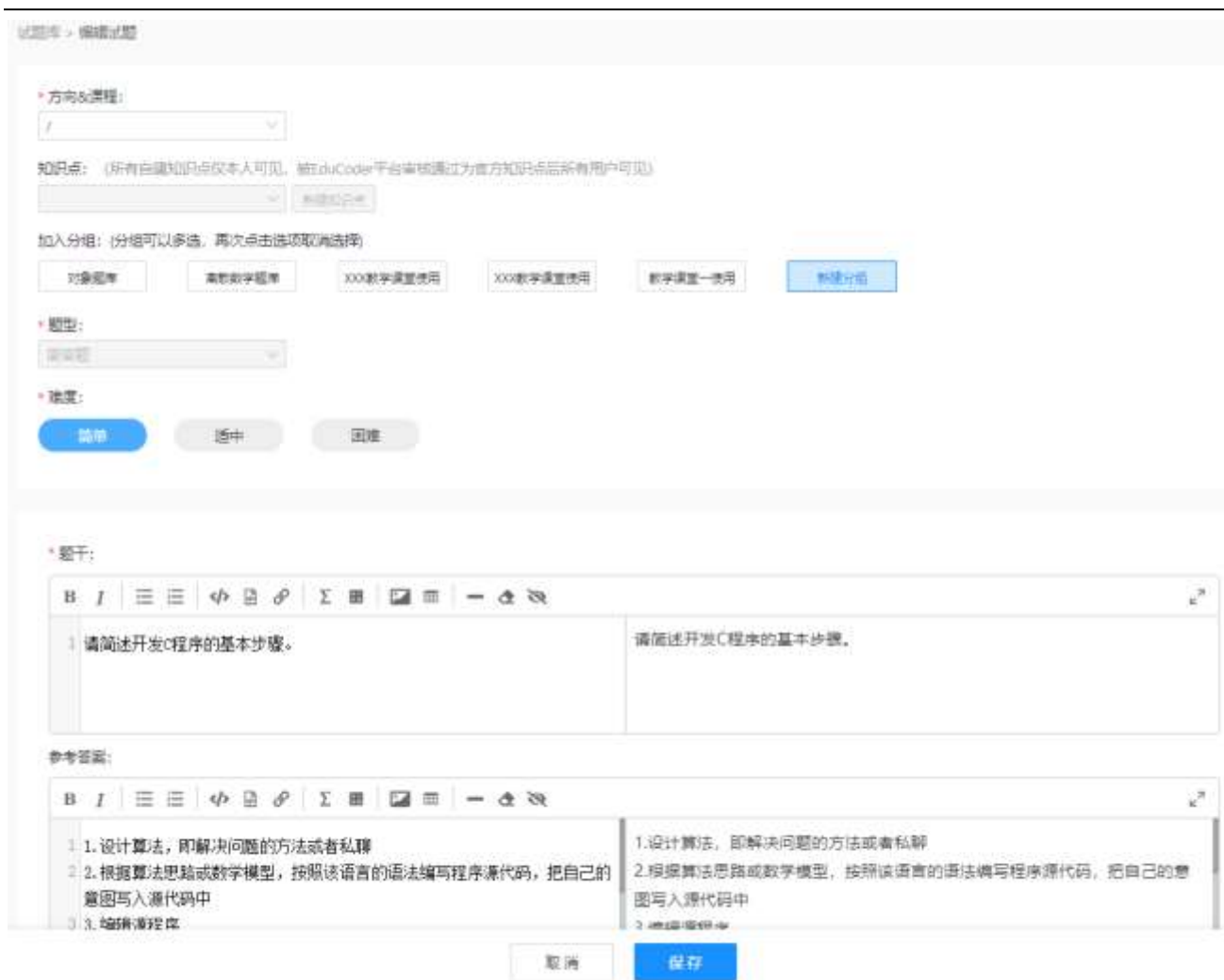


创建好的编程题可以先自行体验再使用：



9.1.2 编辑试题

点击每道试题对应的“编辑”按钮，对已创建好的试题进行重新编辑。



9.1.3 查看解析

对于单选、多选、判断、填空等有答案的试题，点击“查看解析”按钮，可以在当前页面查看解析，如下图：

请简述开发C程序的基本步骤。

选用: 3 | 题型: 简答题 | 难度: 简单 | 更新: 2020-09-27

[编辑](#) [删除](#) [解析](#) [选用](#)

请简述开发C程序的基本步骤。

答案: 1.设计算法, 即解决问题的方法或者私聊
 2.根据算法思路或数学模型, 按照该语言的语法编写程序源代码, 把自己的意图写入源代码中
 3.编辑源程序
 4.编译和连接
 5.反复上机调试程序, 直到改正了所有的编译错误和运行错误
 6.运行
 解析: 暂无解析

9.1.4 设为公开

用户创建的试题可以自主设置为公开。公开后该试题进入公共课堂资源，对所有用户可见。



注意:

- ✓ 公开的后该题独立于原题，修改原题时，公共课堂资源中的题不会同步更新。

9.1.5 删除试题

自己创建的试题，可以任意删除。在弹窗中点击“确定”后即真实删除，不可恢复。

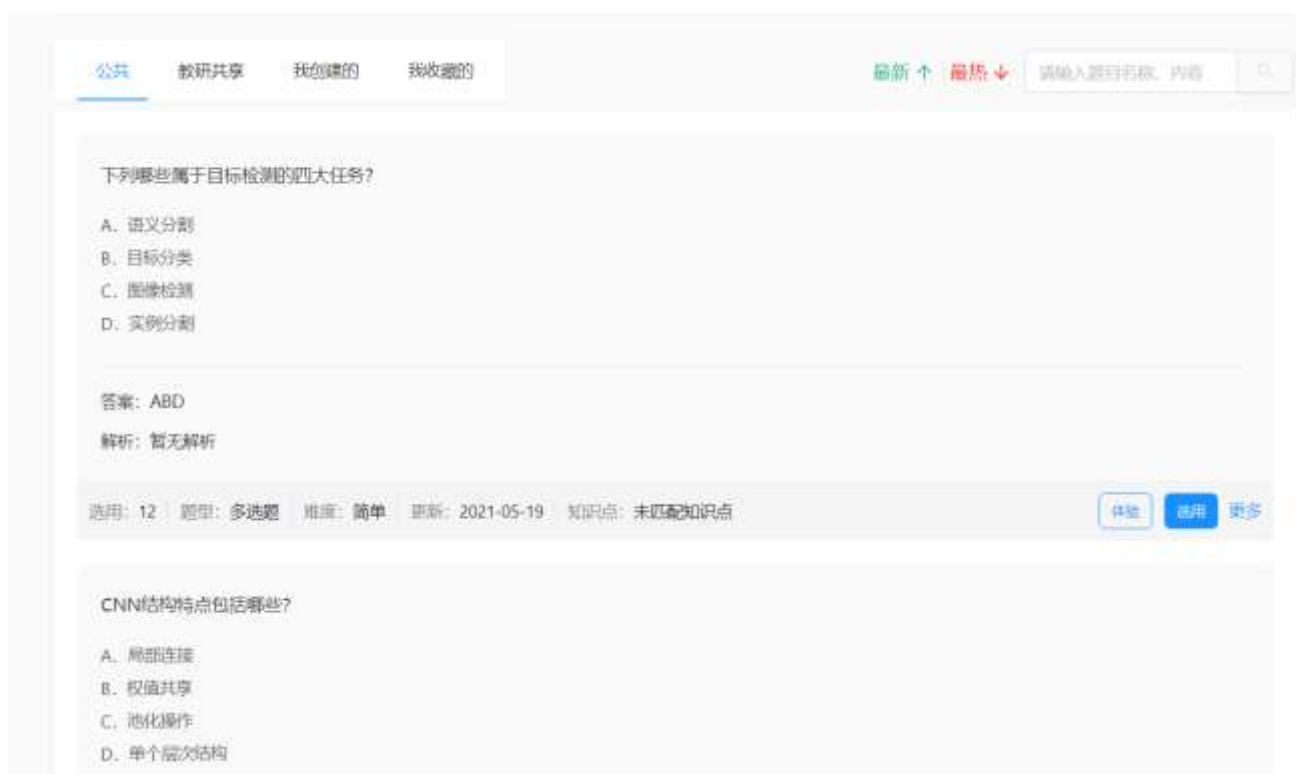


注意:

- ✓ 任何用户都不能删除公共课堂资源中的试题。

9.1.6 公共试题

公共课堂资源中的试题，用户只能选用或体验，不可进行其他操作。



9.2 人工组卷

在试课堂资源中选用自己需要的试题，将它们加入试题篮，即可开始人工组卷流程。



9.2.1 试题撤销

如所选试题不合适，可以撤回；也可以点击试题篮中的删除按钮，均可撤销该试题：



9.2.2 试卷预览

点击“试题篮”，可打开折叠的试题篮界面；如已选用自己所需的试题，即可点击“试卷预览”，进入预览界面。

可以点击“批量设置得分”为每道大题下所有小题统一设置分值：

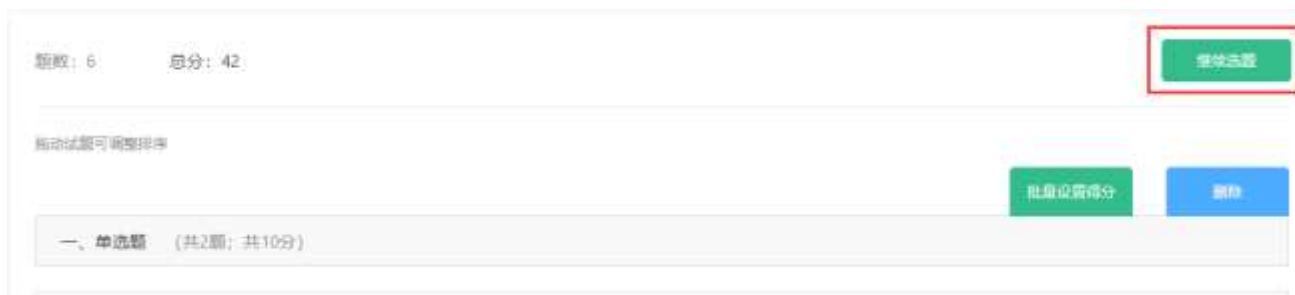


也可以为每个小题单独设置分值：



拖动试题可以调整排序。

如试题不够，可以点击“继续选题”回到课堂资源界面：

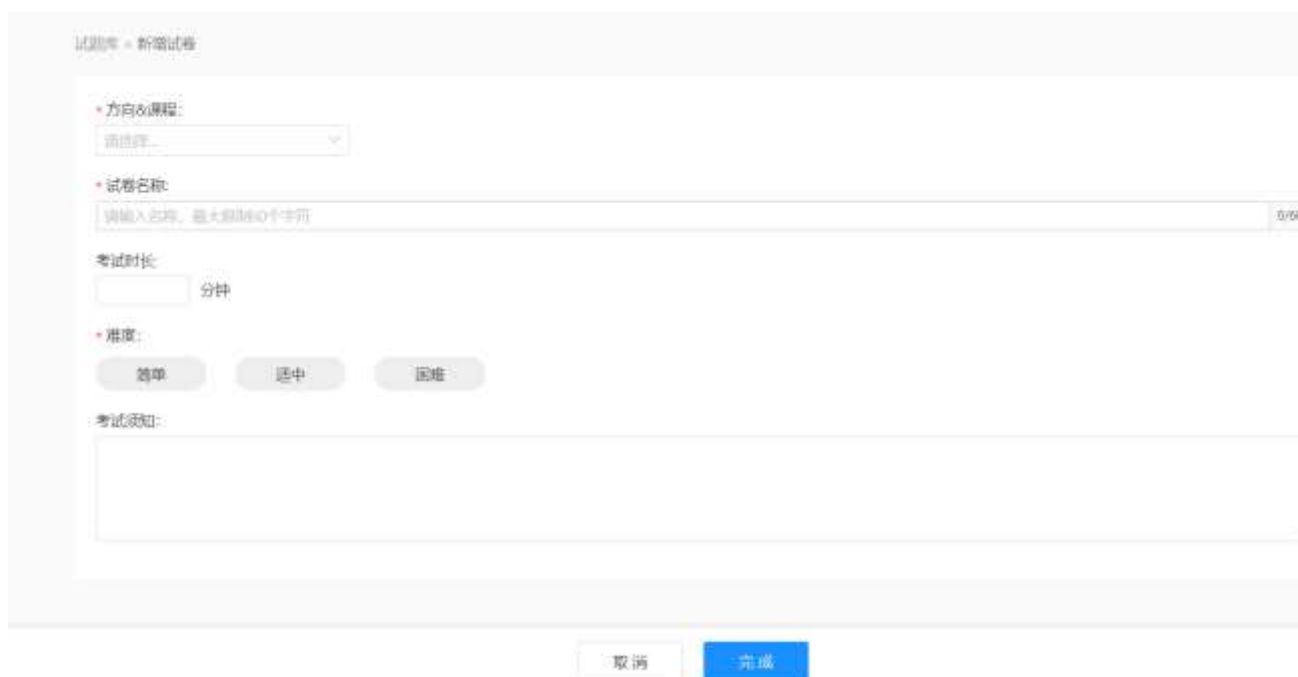


题量、分值、顺序都设置好之后，可以点击“保存试卷”进入下一步：



9.2.3 试卷生成

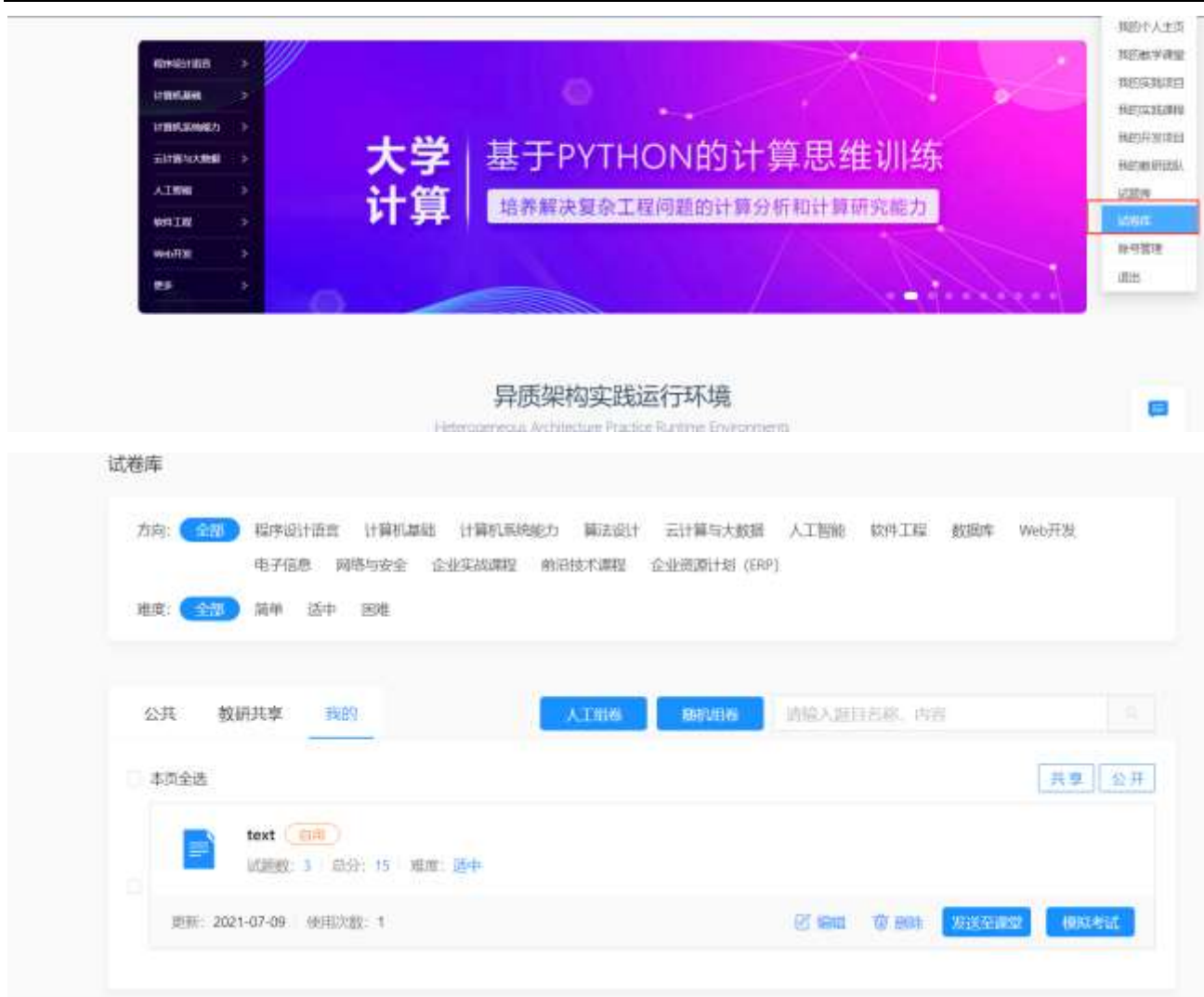
在本页面输入试卷名称、时长、难度等属性，即可连同上一步中保存的题量、分值、顺序等信息，生成一份试卷：



9.3 试卷库

点击右上角头像下拉菜单中的“试卷库”，即可进入试卷库页面，如下图：

试课堂资源支持按学术方向、题型、难度进行筛选，分个人试卷库和公共试卷库两部分。



9.3.1 新建试卷

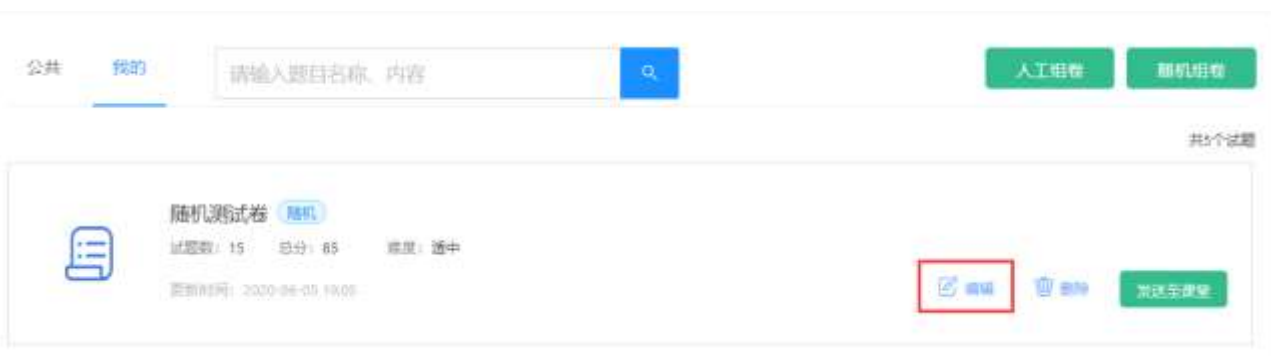
新建试卷有 2 种途径：人工组卷、随机组卷。

点击“人工组卷”，即跳转回试课堂资源页面，后续具体流程参见 8.2 人工组卷；

点击“随机组卷”，即启动随机组卷流程，详见 8.4 随机组卷。

9.3.2 编辑试卷

点击每套试卷对应的“编辑”按钮，可对已创建好的试卷进行重新编辑。



9.3.3 设为公开

用户创建的试卷可以自主设为公开。公开后该试卷进入公共试卷库，对所有用户可见。



注意：

- ✓ 公开的后该试卷独立于原试卷，修改原试卷时，公共试卷库中的试卷不会同步更新。

9.3.4 删除试卷

自己创建的试题，可以任意删除。在弹窗中点击“确定”后即真实删除，不可恢复。



注意：

- ✓ 任何用户都不能删除公共试卷库中的试卷。

9.3.5 发送至课堂

所有试卷（包含公共和私有），均可以发送至课堂使用。



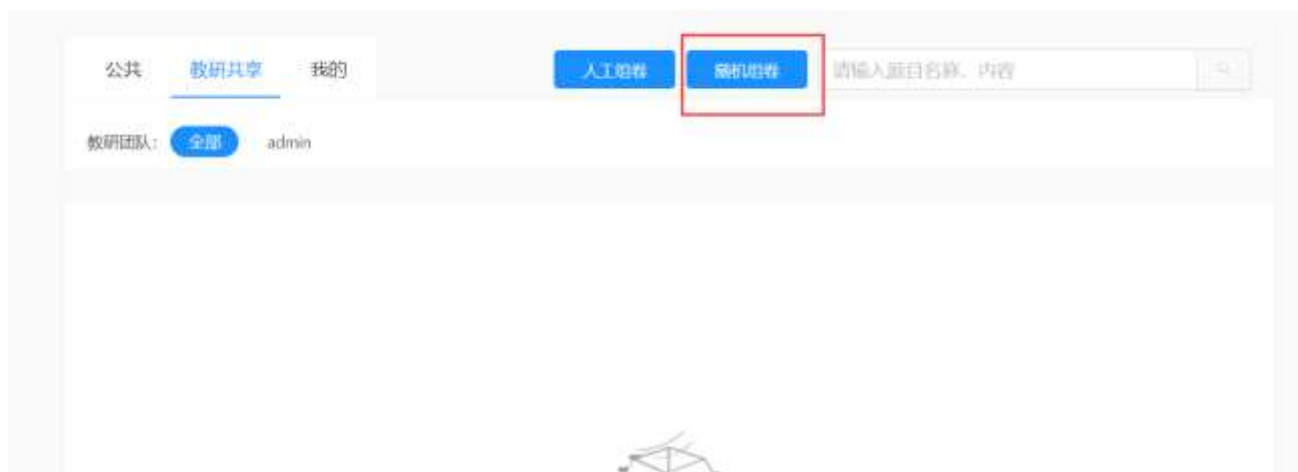
9.3.6 公共试卷

公共试卷库中的试卷，点击标题可以进入相应的详情页查看试卷内容，点击“发送至课堂”可以发送至课堂，此外不可进行其他操作。



9.4 随机组卷

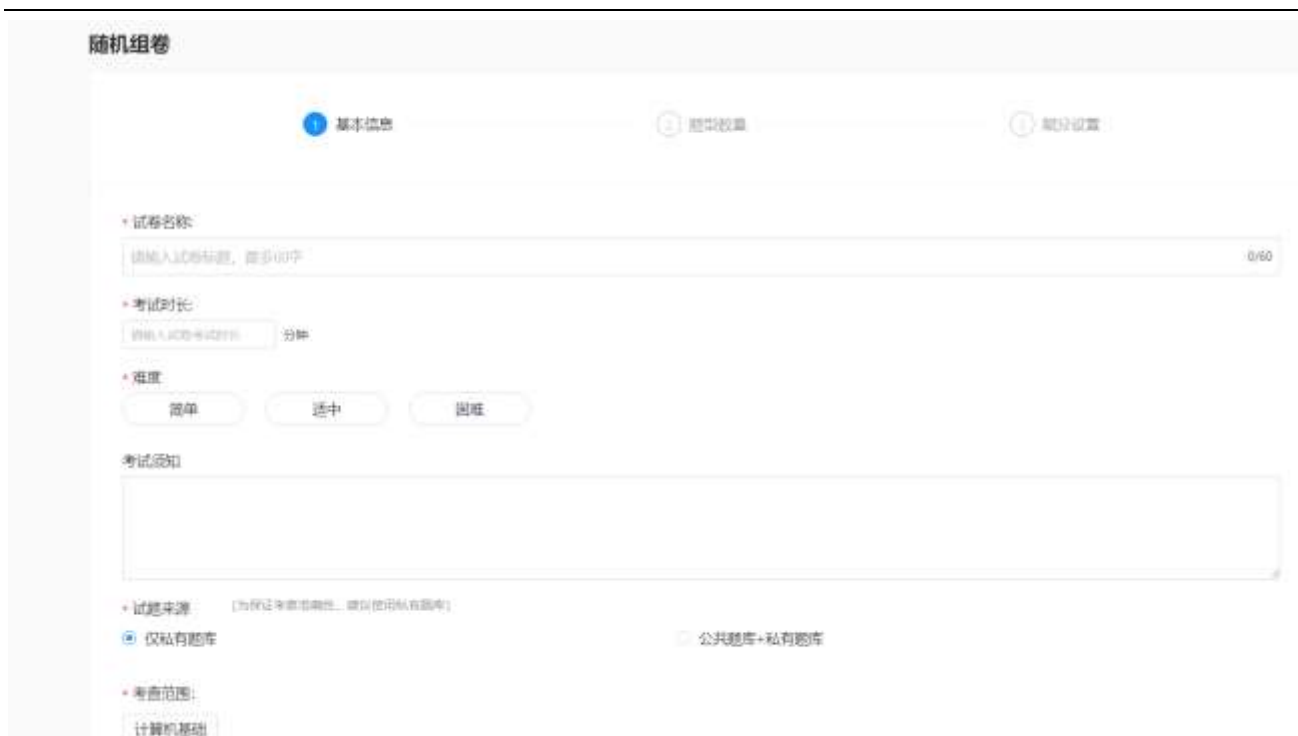
在试卷库中点击“随机组卷”进入随机组卷流程：



随机组卷功能在编辑时仅能确定随机规则，不能编辑确定的试题。在课堂上应用时，将根据规则为每位学生随机生成一份考察点和题型相同，但试题互不相同的试卷。

9.4.1 基本信息

随机组卷的第一步是填写试卷的基本信息。依次可选择/确认：试卷名称、考试时长、难度、试题选取范围、试卷考查范围：



9.4.2 题型数量

随机组卷的第二步是确定组成试卷的各题型及下属小题数量。系统根据上一步所选中的试题来源范围，分别按题型、课程方向、难度展示平台上已有试题数量，用户填写本套试卷所需试题数量，但最大不可超过已有数量。



9.4.3 题型数量

随后可以对每种题型进行分值设置。全部设置完成后，点击“完成组卷”，即保存当前组卷规则。老师发送至课堂并发布后，平台将按此规则向每一位学生发送一份随机试卷，确保每位学生收到的试卷互不相同。

Progress bar: 基本信息 — 题型数量 — 赋分设置

• 单选题 (共 50 分) 分/题

• 多选题 (共 10 分) 分/题

• 填空题 (共 5 分) 分/题

• 编程题 (共 20 分) 分/题

当前试卷总分 85 分

上一步 完成组卷