

中国电信

云会议（行业版）移动客户端
使用手册

上海理想信息产业（集团）有限公司智能视频事业部

2023年6月

更新记录

客户端版本号	发布日期	系统	升级内容描述
V1.0	2020/06/16	安卓/iOS	新增 App

目录

1. 产品概述	4
1.1. 产品简介	4
1.2. 产品特点	4
2. 客户端使用——会外	5
2.1. 登录	5
2.2. 首页	6
2.2.1. 扫一扫	6
2.2.2. 最近日程	6
2.2.3. 加入会议	6
2.2.4. 快速会议	6
2.2.5. 预约会议	7
2.2.6. 观看直播	8
2.3. 日程	8
2.3.1. 会议详情	8
2.4. 通讯录	9
2.5. 我的	9
2.5.1. 个人资料	10
2.5.2. 设置	10
2.5.3. 问题反馈	11
2.5.4. 关于	11
2.5.5. 隐私安全	11
3. 客户端使用——会内	12
3.1. 角色说明	12
3.2. 会议画面	12
3.3. 音视频开关	12
3.4. 成员列表	13
3.4.1. 邀请参会	13
3.4.2. 操作说明	13
3.5. 更多功能	14
3.5.1. 聊天	14
3.5.2. 会议录制	14
3.5.3. 会议设置	15
3.5.4. 会议直播	15
3.6. 离开会议	15

1. 产品概述

1.1. 产品简介

云会议（行业版）移动软终端是一款简洁易用的视讯软件，支持 iOS、Android 平台，将视频会议扩展到手机，满足用户随时随地进行视频沟通的需求，为用户提供优质的音视频体验。

1.2. 产品特点

高清音视频体验，同时提供办公协助功能。

人性化 UI/UE 设计，使会议操作更加简单，随心所欲。

灵活稳定的网络适应性，满足 Wifi、3G/4G 等多种复杂网络环境。

支持手机、PAD 等多种终端的接入，实现随时随地入会，使会议沟通更加方便快捷。

2. 客户端使用——会外

2.1. 登录

启动云会议（行业版）APP 界面如右图：

- ✧ 账号登录：使用账号密码登录，手机号和邮箱在个人资料绑定后也可作为登录账号；若忘记密码可以通过手机号/邮箱验证找回，若尚未绑定手机号或邮箱，则需联系企业管理员/客户经理来帮助您找回密码。
- ✧ 加入会议：未登录状态加入会议，为保证会议安全，首次加入会议需要通过手机号验证。
- ✧ 免密登录：电信号码可使用本机号一键登录，联通移动号码可通过短信验证码登录。



2.2. 首页

登录成功后显示首页如右图：

主要内容包括“扫一扫”、“加入会议”、“快速会议”、“预约会议”、“观看直播”、“最近日程”组成，您可以通过会议号加入/观看一场正在进行的会议，还可以创建即时会议、预约会议。

2.2.1. 扫一扫

点击扫一扫，支持 Rooms 扫码登录和扫码加入会议；

2.2.2. 最近日程

展示今明两天即将开始/正在进行的会议日程

- ✧ 会议进行中可以快速加入会议，
- ✧ 会议未开始点击日程模块可以查看会议详情。
- ✧ 长按支持将单个会议在列表进行隐藏；



2.2.3. 加入会议

登录后的加入会议，输入他人分享的会议号即可入会，如有密码则需输入密码。

- ✧ 加入指定会议号，开启/关闭摄像头和麦克风。
- ✧ 入会成功后，会为您记录最近五次进入过的会议，您下次打开时可以看到√角标，选择对应会议号快速加入。



2.2.4. 快速会议

即时开启一场未设置密码的会议，会议号随机，默认设置取“我的-设置”，会内会议设置可修改。

2.2.5. 预约会议

预约一场提前准备的会议

- ✧ 会议号：绑定手机号的用户允许选择手机号创建会议，相同会议号的会议同时段只能创建一个。
- ✧ 参会成员：企业用户可以通过企业通讯录邀请参会成员。
- ✧ 会议议程：您可以编辑相关会议介绍/会议流程供参会成员查看。
- ✧ 会议密码：开启密码则设置6位数随机密码，不支持编辑修改。
- ✧ 视频质量：根据权限范围支持选择标清360P、高清720P、全高清1080P、超高清4K。
- ✧ 参会者入会时闭麦：若开启该项设置，任何人入会时均被主持人关闭麦克风，会内可以选择开启麦克风。
- ✧ 允许参会者自我解除闭麦：与上一项设置呼应，若未开启，则仅支持主持人为参会者开启麦克风。
- ✧ 允许在主持人入会前加入会议：若未打开，则会议已开始，主持人尚未入会，其他参会人无法入会。
- ✧ 邀请权限：权限可选范围为“仅主持人”和“全体参会者”。若选择“仅主持人”，则仅主持人可进入通讯录界面进行邀请；若选择“全体参会者”，则参会者均可进入通讯录界面进行邀请。
- ✧ 允许通过会议号入会：若未开启会议号入会则任何人不得通过“加入会议”输入会议号入会，被邀请人可通过会议日程入会。若开启，则会议号入会身份据账号权限可设置“参会者/观众”。
- ✧ 共享权限：会议允许共享桌面/应用的权限选择，可选择全体参会者/仅主持人。
- ✧ 会议加密：提高会议安全服务，开启升级国密级加密。



2.2.6. 观看直播

任何人可以通过会议号及直播密码观看对外直播中的会议，同样会为您记录最近五次进入过的会议，您下次打开时可以看到v角标，选择对应会议号快速加入。

2.3. 日程

本页可以查看进行中/未开始/已结束的会议。

- ✧ 右上角 ⊕：预约选中时间的会议，选中时间不得早于当前时间。
- ✧ 日历：默认显示当周7天，v下拉显示当月日历，手指左右滑动切换。
- ✧ 长按会议栏，可隐藏选中会议，如需将会议再次显示在列表，可通过再次加入会议。



2.3.1. 会议详情

- ✧ 立即开始：主持人权限，可立即开始会议
- ✧ 右上角 
 - 分享会议：可通过微信、邮件、短信、复制会议信息分享
 - 取消会议：会议未开始可以取消会议
 - 编辑会议：会议未开始可以编辑会议，会议号、会议密码、
- ✧ 视频质量、会议加密不可编辑，其他与预约会议相同。



2.4. 通讯录

企业用户可查看企业通讯录信息。

- ✧ 企业成员：企业内的成员信息，若管理员已录入电话和邮箱/企业成员绑定了手机号邮箱则可查看。
- ✧ 硬件终端：企业购买的云会议（行业版）指定终端，可查看设备归属
- ✧ 第三方设备：市面上其他H323、SIP协议的终端设备，允许接入会议，可查看设备归属。



2.5. 我的

打开“我的”支持修改个人资料、进入查看APP信息、修改设置、隐私安全等服务。



2.5.1. 个人资料

点击顶部头像区域进入个人资料。

- ✧ 头像：根据姓名生成，暂不支持编辑；
- ✧ 昵称：可修改，登录入会默认取昵称；
- ✧ 手机号：绑定后可用于登录和找回密码；
- ✧ 邮箱：绑定后可用于登录和找回密码，邮箱绑定后暂不支持解绑
- ✧ 注销账号：仅作为注销账号流程提示



2.5.2. 设置

在此页面设置常用选项，加入会议和创建会议更少编辑。

- ✧ 开启麦克风入会：加入会议默认取该项
- ✧ 开启摄像头入会：加入会议默认取该项
- ✧ 参会者入会时闭麦：若开启该项设置，任何人入会时均被主持人关闭麦克风，会内可以选择开启麦克风。
- ✧ 允许参会者自我解除闭麦：与上一项设置呼应，若未开启，则仅支持主持人为参会者开启麦克风。
- ✧ 视频质量：根据权限范围支持选择标清360P、高清720P、全高清1080P、超高清4K。

【说明】

以上设置内容保存在手机本地，更换设备需要重新设置。



2.5.3. 问题反馈

填写意见和反馈，上传图片/上传日志帮助我们更快的定位问题；



2.5.4. 关于

- ✧ 使用指南：各端产品使用说明
- ✧ 常见问题：产品日常使用问题说明；
- ✧ 关于我们：关于软件应用运营商的信息展示。
- ✧ 推荐给朋友：可将应用推荐给朋友；
- ✧ 用户服务协议
- ✧ 隐私政策

2.5.5. 隐私安全

- ✧ 系统授权：显示系统授权列表，可前往授权和关闭授权；
- ✧ 个人信息采集清单
- ✧ 第三方共享信息清单及SDK目录



3. 客户端使用——会内

3.1. 角色说明

- ✧ 主持人：创建会议者默认为主持人，可进行对所有人的会控操作，拥有录制、开启直播、更改会议设置的权限。
- ✧ 参会者：可参与会中互动，对自己进行音视频控制、共享、布局切换、改名等。
- ✧ 观众：可观看会议，仅在邀请发言、设为焦点画面时可参与互动。

3.2. 会议画面

支持3种会议布局，包括“画中画模式”、“等分模式”；横竖屏模式，如下图：

画中画模式：主画面显示当前说话的人，小窗口显示自己的画面

等分模式：最大显示4个等分画面

- ✧ 布局切换：手指左右滑动切换画面布局
- ✧ 指定画面：双击画面，显示指定窗口大画面，再次双击回到原布局（仅影响自己的设备）
- ✧ 横竖屏切换：根据手机横屏竖屏摆放自动切换（与系统竖屏锁定关联）

3.3. 音视频开关

进行音视频会议需要的基础功能，涉及麦克风、摄像头、扬声器功能，若使用外接设备会议会根据系统自动切换。

- ✧ 麦克风开关：点击界面左下角麦克风图标，可以对本地麦克风进行打开或关闭。
- ✧ 摄像头开关：点击界面左下角摄像头图标，可以对本地摄像头进行打开或关闭。
- ✧ 扬声器开关：点击界面左上角扬声器图标，可以切换到听筒模式。如果使用外接设备，系统将自动识别，解除连接后自动回到默认状态。
- ✧ 摄像头切换：点击界面左上角摄像头反转图标，可以切换手机前置与后置镜头。



3.4. 成员列表

成员列表是管理用户参会人可以通过成员列表查看其他参会人，主持人可通过成员列表管理会议，点击某参会人弹出操作窗口，上下滑动查看可做操作。

3.4.1. 邀请参会

登录状态下入会任何人都可以点击右上角邀请通讯录成员参会，匿名入会用户没有邀请按钮。

当主持人将邀请权限设置为“仅主持人”时，其他与会成员无法邀请自己通讯录内用户。

3.4.2. 操作说明

主持人可以对参会者进行“解除闭麦/闭麦”、“停止视频/请求开启视频”、“打开扬声器/关闭扬声器”、“邀请发言”、“设为焦点视频”、“设为主持人”、“聊天”、“改名”、“移除”、“放下手”操作；主持人可以对观众进行“邀请发言”、“改名”、“移除”、“放下手”操作；

参会者可以对参会者进行“聊天”、“改名”操作；

参会成员自己对自己有“改名”、“放下手”操作。

- ✧ 解除闭麦/闭麦：开启/关闭选定参会人的麦克风。
- ✧ 停止视频/请求开启视频：开启/关闭选定参会人的摄像头（开启时被选人会收到“是否同意打开视频”的申请）
- ✧ 打开扬声器/关闭扬声器：在开启/关闭选定参会人的扬声器
- ✧ 邀请发言：邀请选定成员发言，会被打开摄像头和麦克风，并且所有参会者画面进入二等分的会议画面。
- ✧ 设为焦点视频：将选定参会者设为焦点视频，本会议的所有参会人都会在画中画的大画面上看到该参会者视频画面。当“取消焦点视频”时回到原布局。
- ✧ 设为主持人：主持人可将主持人权限转交给选定参会者。
- ✧ 聊天：打开聊天界面，并设为私聊选定参会人
- ✧ 改名：主持人为参会成员改名，仅在当前会议内生效。
- ✧ 移除：主持人有权限将选定成员移出本次会议。
- ✧ 全体闭麦/解除全体闭麦：主持人将关闭/开启所有参会者的麦克风。
- ✧ 放下手：参会成员举手后，主持人可以对其诉求进行操作，或使其“放下手”。



3.5. 更多功能

主持人点击更多有聊天、会议录制、会议直播、会议设置操作，参会者点击更多显示聊天和举手两个操作，观众仅能操作举手。

3.5.1. 聊天

点击“聊天”，进入聊天界面。具备文字即时通讯功能，可以选择公屏聊天/私聊选定参会人。

- ✧ 聊天权限：主持人可点击右上角设置按钮配置聊天权限，支持选择允许自由聊天、仅允许公开聊天、仅允许私聊主持人、全体成员禁言。
- ✧ 选择收信人：点击左下角选择发送给所有人/可以联系的参会人。

【说明】

主持人可随时私聊任意参会者，观众不具备聊天功能。



3.5.2. 会议录制

企业用户的主持人可开启会议录制，录像文件可在企业管理平台-录播中支持在线播放、下载。

- ✧ 开启会议录制后，“会议录制”按钮会变为“停止录制”。
- ✧ 开启录制后，左上角会出现录制中按钮。
- ✧ 录制内容为语音激励画面及语音，语音激励指说话声音更大、内容更多的发言人。

【说明】

您的云空间不足时，将无法开启录制功能，请企业管理员登录企业管理平台-录播中心清理文件或购买空间容量。



3.5.3. 会议设置

会议设置可修改当前会议属性，根据账号可配选项不同，各项设置含义如下：

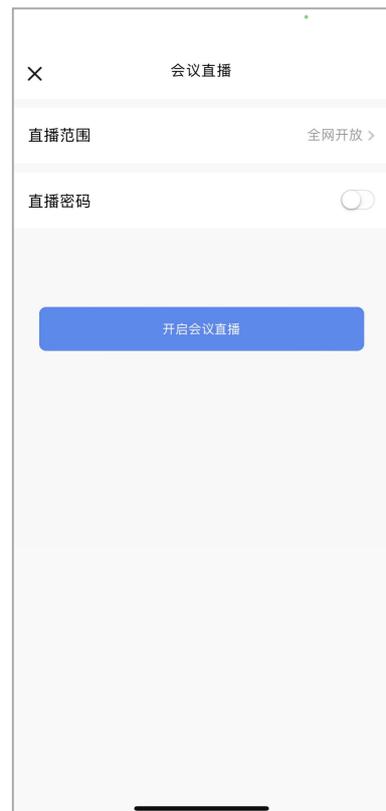
- ✧ 闭麦入会：勾选此选项，入会的参会者不论是否开启麦克风都会被自动关闭，属于主持人操作。
- ✧ 允许参会者解除闭麦：若主持人对参会者操作闭麦，该项为不允许，则参会者打开麦克风会提示“主持人已禁止您解除闭麦”
- ✧ 允许通过会议号入会：如果关闭此选项，则用户无法通过会议号入会，入会时提示：“当前会议已设置入会权限，请联系主持人”。
- ✧ 参会身份：配置通过会议号入会当参会身份为参会者/观众。
- ✧ 共享权限：可将共享演示画面的权限设为开放给全体参会者/仅主持人可操作。
- ✧ 自动放下手：开启时，当主持人在举手列表中，对某一成员进行操作，其余成员将自动放下手。



3.5.4. 会议直播

企业用户主持人可发起会议直播，仅能观看会议，无任何互动。

- ✧ 直播范围：
 - 1) 全网开放-所有人均可通过直播号进入观看
 - 2) 仅企业内成员可见-仅该企业组织内成员可进入观看
- ✧ 创建完成后，可分享直播号及密码，符合权限可通过观看直播入口进入。



3.6. 离开会议

- ✧ 会议状态下点击右上角“挂断”按钮，弹出提示窗口如下图：
- ✧ 点击“确认”：离开会议，会议参会者继续留在会议中。
- ✧ 勾选“离开并结束会议”：所有会议参与者同时被驱离会议。（主持人特有选项）

以上，感谢您阅读本手册。

如问题未解决，请联系400-920-8566，关注我们官方网站

<https://www.lxmeeting.com/cloudmeeting/>。