

經濟部國際貿易局
原產地證明及加工證明書管理系統

系統使用手冊(申請人)

中華民國 100 年 12 月 23 日

目錄

壹.	系統安裝設定	3
一.	軟硬體環境	3
二.	安裝程序	4
1.	JRE(Java Runtime Environment)	4
2.	信任網站的設定	6
3.	安裝憑證軟體	10
貳.	操作說明	12
一.	基本操作說明	12
1.	帳號申請	12
2.	系統登入	19
3.	功能選單	21
4.	畫面配置	22
5.	明細資料維護	25
6.	輔助視窗	27
二.	系統操作說明	29
(一)	產證申請	29
1.	申請作業(COE0010)	29
2.	案件內容暨進度查詢(COE0150)	41
3.	註銷/換發/遺失補發申請作業(COE0030)	42
4.	證明書列印作業(COR0210)	49
5.	結案申請作業(COE0020)	53
6.	結案申請進度查詢(COE0170)	57
7.	申請取消作業(COE0050)	58
8.	申請書/申報書列印作業(COR0200)	60
9.	裝船日期修改(COE0370)	62
10.	申請備註補登(COE0420)	63
11.	繳款作業(COE0460)	64
12.	電子轉帳繳款查詢(COE0480)	66
13.	列印驗證碼設定(COE0490)	68
14.	收據列印(COR0330)	69
15.	結案日期展延專案申請(COE0550)	71
(二)	基本資料管理	72
1.	申請人自行列印申請(COE0210)	72
2.	使用者基本資料維護(COE0520)	73
3.	帳號註銷申請(COE0570)	74

4. 附件上傳管理(COE0510)	75
(三) 其他網站服務	76
1. 下載專區(C000020)	76
2. 新手上路(C000030)	77
3. 表格範例及填寫說明(COE0590)	78
4. 常見問答(C000050)	79
三. 問題排除	81
四. 注意事項	81

壹. 系統安裝設定

一. 軟硬體環境

作業系統：Windows 98（含以上）版本

記憶體：2G 以上

網路連線：2M/256K 以上

瀏覽器版本：建議 IE 7.0 以上版本較佳

Google Chrome 6.0 以上版本(需安裝 IE 套件)

Firefox 3.5 以上版本(需安裝 IE 套件)

中文罕用字輸入環境：Java SE Environment 6 Update 18(以上)

二. 安裝程序

系統首頁之**使用須知**中，提供您所需安裝軟體之下載連結，請點選該軟體，並執行下載及安裝。



1. JRE(Java Runtime Environment)

本系統是使用 Java 程式開發，因此若您的電腦未安裝 Java 程式執行環境時，瀏覽器會跳出訊息。



瀏覽器提示訊息

- (1) 如果有上述訊息時，請點選首頁連結或至 http://www.java.com/zh_TW/ 下載並執行 Java 安裝。



系統首頁使用須知之下載檔案位置



Java 官網下載網址

(2) 完成安裝後，需重新開啟瀏覽器。



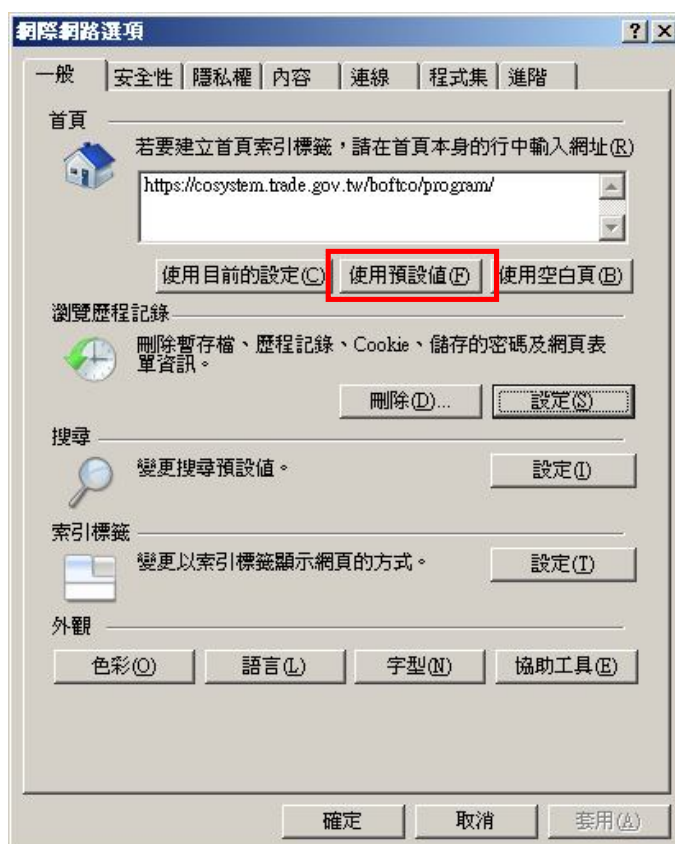
Java 安裝結果訊息

(1) 點選視窗最上面的『工具』，再點選『網際網路選項』。

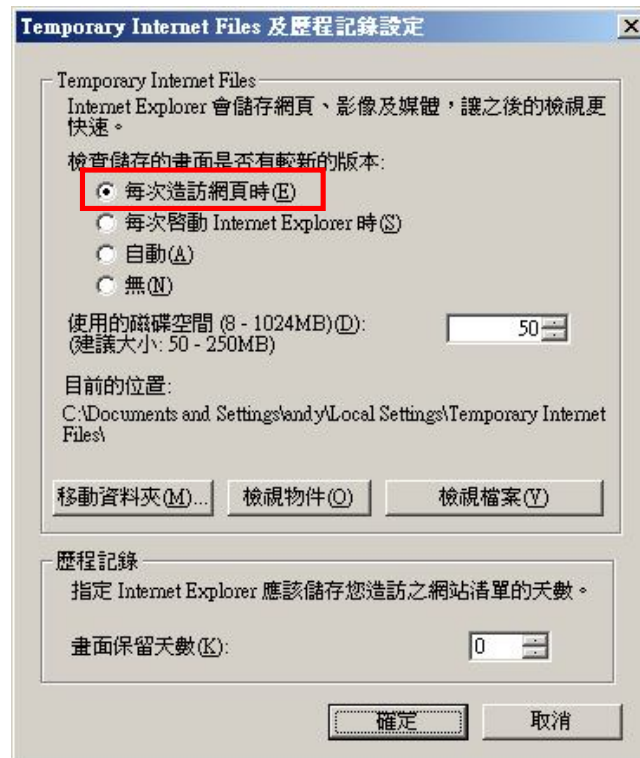


瀏覽器工具列畫面

(2) 出現【網際網路選項】設定視窗，按下畫面中間的設定按鈕。

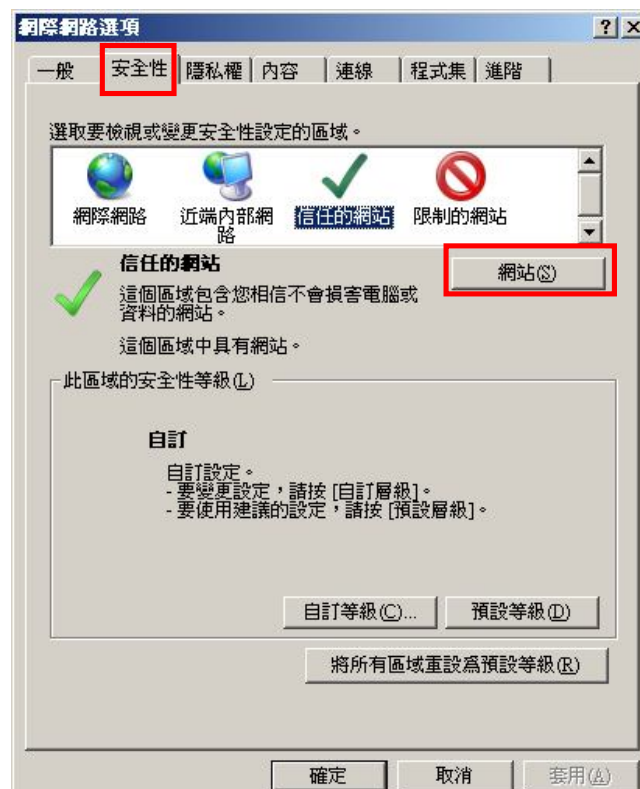


- (3) 點選「每次造訪網頁時」，並按下**確定**按鈕，以確保**每次均瀏覽最新版本**。

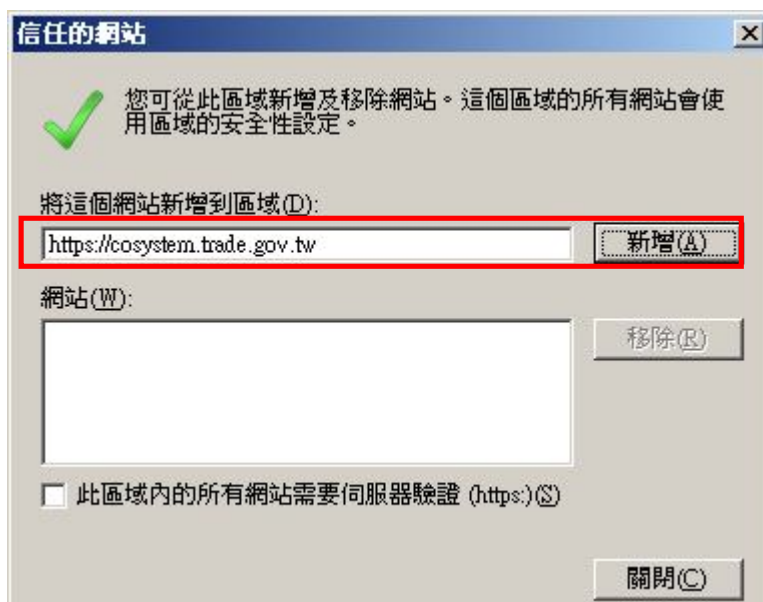


歷程記錄設定畫面

- (4) 點選「安全性」標籤，再點選「信任的網站」圖示，並按下**網站**按鈕。

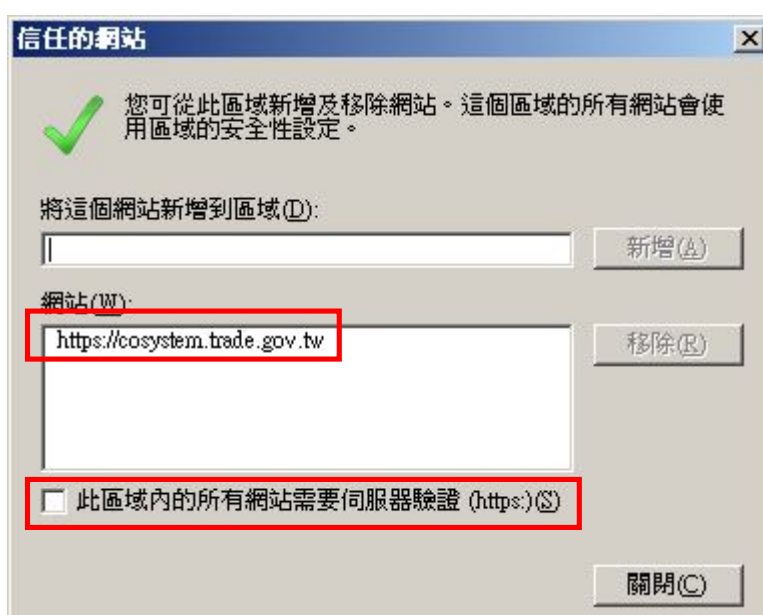


- (5) 進入【信任的網站】設定畫面，在「將這個網站新增到區域」下方的小文字框，輸入**本系統網址**(<https://cocp.trade.gov.tw>)後，按下**新增**按鈕。



信任的網站設定畫面

- (6) 於「網站」下方的大文字框中，會加入剛輸入的網址；同時，請將「此區域內的所有網站需要伺服器驗證(https:)」選項取消勾選，再按下**關閉**按鈕。



(7) 回到「網際網路選項」視窗（可參考前方(2)畫面），按下**確定**按鈕，即**完成信任網站的設定**。

(8) 完成信任網站的設定，回到本系統後，檢視畫面右下角需出現「信任的網站」圖示。



3. 安裝憑證軟體

使用工商憑證登入系統者，需安裝讀卡機及憑證元件。

(1) 安裝讀卡機驅動程式（本範例是採用 EazyATM 讀卡機）

將驅動程式解壓後，執行 Setup.exe

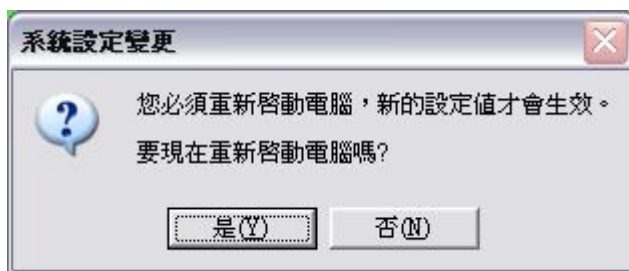


硬體安裝提示訊息



硬體安裝提示訊息

(2) 安裝完成後，需重新啟動電腦。



硬體安裝提示訊息

(3) 安裝憑證元件

進入憑證登入畫面，出現憑證安裝訊息，請按[確定]後執行安裝。



憑證安裝提示訊息

貳. 操作說明

一. 基本操作說明

1. 帳號申請

本作業提供一般申請人(或代理人)，提出帳號申請、設定密碼或於忘記密碼時申請新密碼。

使用前，請先確認是否已在本系統申請過帳號。

1.1 帳號申請



系統首頁畫面(登入前)

- (1) 若尚未申請帳號，請在系統首頁左手邊選項點選[申請人帳號申請]，連結到帳號申請畫面(如下圖)。

歡迎光臨貿易局
WWW.TRADE.GOV.TW
BUREAU OF FOREIGN TRADE

身分註記：☐ 申請人(進出口人) ☐ 申辦代理人(報關業者等)
申請人註記：☐ 統一編號 ☐ 身分證字號 ☐ 護照號碼

資格及檢附文件：

申請人： (統一編號/身分證字號/護照號碼)
中文名稱： (公司名稱或姓名)
電子郵件信箱：
中文地址：
聯絡人：
電話號碼： (例：02-87986888)
傳真號碼： (例：02-87986888)
帳號： (長度8-14碼英數字)
登入密碼： (長度8-14碼英數字及符號)
密碼確認： (長度8-14碼英數字及符號)

傳真號碼：02-23970522

帳號申請及管理問題聯絡窗口：
02-23977356 黃進添
02-23977366 曾佩瑜
02-23977270 藍安宏
02-23977374 劉慧儀
02-23977384 服務專線

帳號申請畫面

注意事項

- (1) 畫面上所有資料皆必須輸入。
- (2) 若已具備出進口廠商資格(已在國際貿易局中做過出進口廠商的登記)且只為自己出口的貨品申請產證，則【身分註記】欄位請選擇[申請人(進出口人)]。
- (3) 若為報關業者或不一定只為自己出口的貨品申請產證，則【身分註記】欄位請選擇[申辦代理人(報關業者等)]。
- (4) 【申請人註記】可選擇[統一編號]、[身分證字號]及[護照號碼]。此資料為產證申請人之身分，若需為自己出口的貨品申請產證則須和報單出口人身分相對應(若以公司身分出口，帳號也須以公司身分，以此類推...)，若為出進口廠商或公司行號請選擇[統一編號]，若為個人請選擇[身分證字號]，若為外國人請選擇[護照號碼]。
- (5) 【資格及檢附文件】選擇需對應【申請人註記】的選擇。若【申請人註

- 記】選擇為[統一編號]則需選擇公司、行號等，若為[身分證字號]請選擇[個人]，若為[護照號碼]請選擇為[外國人]。
- (6) 選擇完【資格及檢附文件】後，旁邊會顯示是否須檢附文件的文字提示，若需檢附文件；則須傳真資料到國際貿易局，申請的帳號資料方能審核通過。
- (7) 【申請人】欄位請輸入統一編號/身分證字號/護照號碼資料。
- (8) 【中文名稱】欄位請輸入公司名稱或姓名
- (9) 【電子郵件信箱】請輸入可聯絡到的電子郵件信箱，若帳號審核通過；會寄發帳號審核通知信到此電子郵件信箱。
- (10) 【中文地址】請輸入可聯絡到的地址。
- (11) 【聯絡人】欄位請輸入聯絡人名稱。
- (12) 【電話號碼】欄位請輸入可隨時聯絡到的電話號碼。
- (13) 【傳真號碼】欄位請輸入傳真號碼。
- (14) 【帳號】欄位為設定系統登入帳號，預設和【申請人】相同，若需修改與統一編號/身分證字號/護照號碼不同；請直接變更。
- (15) 【登入密碼】為設定系統登入密碼。
- (16) 【密碼確認】為再次確認【登入密碼】資料，須輸入與【登入密碼】相同資料。
- (17) 確認上述資料輸入無誤後，按下送出按鈕；即可送出帳號申請，須待帳號管理人員審核通過後，方能登入系統進行產證申請。
- (18) 下方顯示聯繫國際貿易局的聯絡窗口及聯絡方式資料，若在操作方面遇到問題；可以此聯絡資訊尋求相關協助。

1.2 更改 E-Mail

歡迎光臨經濟部國際貿易局(BOFTCO)
BUREAU OF FOREIGN TRADE (WWW.TRADE.GOV.TW)

工商憑證登入

若您擁有工商憑證，請依據下列操作手冊設定，即可插入卡片，按下憑證登入，以進入系統。

憑證登入

憑證操作手冊 下載保密程式 設定信任網站

一般帳號登入

登入帳號：

登入密碼：

登入

申請帳號 **更改E-Mail** 忘記密碼 更改密碼 註銷帳號

若您已向貿易局申請過登入帳號，例如：簽審管理系統或原產地證明書管理系統，請用已申請之帳號及密碼即可進入系統，無需再申請帳號。

系統登入驗證畫面

歡迎光臨貿易局
WWW.TRADE.GOV.TW

BUREAU OF FOREIGN TRADE

申請人： (統一編號/身分證字號/護照號碼)

中文名稱： (公司名稱或姓名)

帳號： (長度8-14碼英數字及符號)

電子郵件信箱：

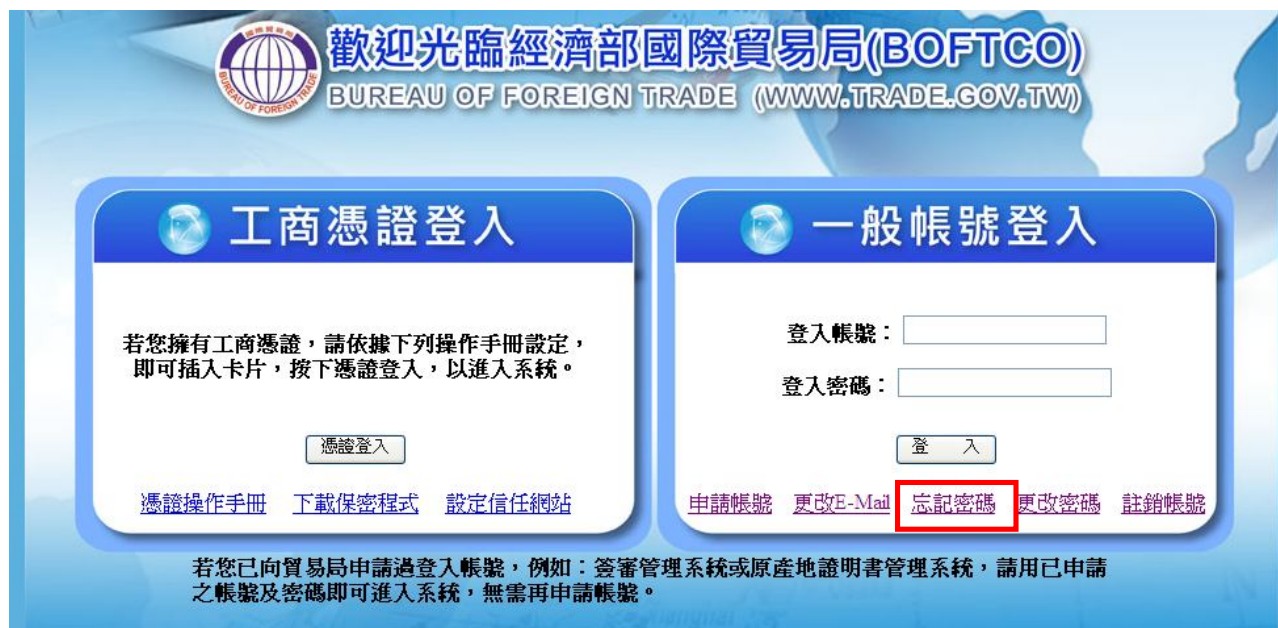
登入密碼：

更改 回上頁

E-Mail 更改畫面

- (1) 點選登入畫面中的更改 E-Mail連結，可線上變更電子郵件信箱。
- (2) 畫面上欄位依照畫面說明逐一輸入，輸入欲變更的電子郵件信箱資料後，按下 **更改** 按鈕；即完成修改電子郵件信箱作業。

1.3 忘記密碼



歡迎光臨經濟部國際貿易局(BOFTCO)
BUREAU OF FOREIGN TRADE (WWW.TRADE.GOV.TW)

工商憑證登入

若您擁有工商憑證，請依據下列操作手冊設定，即可插入卡片，按下憑證登入，以進入系統。

[憑證登入](#)

[憑證操作手冊](#) [下載保密程式](#) [設定信任網站](#)

一般帳號登入

登入帳號：

登入密碼：

[登入](#)

[申請帳號](#) [更改E-Mail](#) [忘記密碼](#) [更改密碼](#) [註銷帳號](#)

若您已向貿易局申請過登入帳號，例如：簽審管理系統或原產地證明書管理系統，請用已申請之帳號及密碼即可進入系統，無需再申請帳號。

系統登入驗證畫面



歡迎光臨貿易局
WWW.TRADE.GOV.TW
BUREAU OF FOREIGN TRADE

申請人： (統一編號/身分證字號/護照號碼)

中文名稱： (公司名稱或姓名)

電子郵件信箱：

[送出](#) [回上頁](#)

請輸入正確申請人，中文名稱及電子郵件信箱以取得密碼；若需更改E-Mail，請回上頁點選「更改E-Mail」

忘記密碼申請畫面

- (1) 若忘記帳號密碼資料，卻記得當初所登錄的電子郵件信箱資料，可點選登入畫面中的[忘記密碼](#)連結，進入忘記帳號密碼畫面。

注意事項

- (1) 若已申請過帳號密碼，但忘記帳號密碼及電子郵件信箱資料，則需將身分證明文件傳真到國際貿易局；並聯繫貿易局聯絡窗口，尋求相關協助。

1.4 更改密碼

歡迎光臨經濟部國際貿易局(BOFTCO)
BUREAU OF FOREIGN TRADE (WWW.TRADE.GOV.TW)

工商憑證登入

若您擁有工商憑證，請依據下列操作手冊設定，即可插入卡片，按下憑證登入，以進入系統。

[憑證登入](#)

[憑證操作手冊](#) [下載保密程式](#) [設定信任網站](#)

一般帳號登入

登入帳號：

登入密碼：

[登入](#)

[申請帳號](#) [更改E-Mail](#) [忘記密碼](#) [更改密碼](#) [註銷帳號](#)

若您已向貿易局申請過登入帳號，例如：簽審管理系統或原產地證明書管理系統，請用已申請之帳號及密碼即可進入系統，無需再申請帳號。

系統登入驗證畫面

歡迎光臨貿易局
WWW.TRADE.GOV.TW

BUREAU OF FOREIGN TRADE

登入帳號： (請輸入登入帳號)

登入密碼： (請輸入目前密碼)

新密碼： (請輸入新密碼)

新密碼確認： (請再次輸入新密碼)

[送出](#) [回上頁](#)

- (1) 點選登入畫面中的[更改密碼](#)連結，進入密碼變更畫面。
- (2) 若需變更登入密碼資料，在輸入帳號及密碼資料後，按下[送出](#)按鈕，即可變更登入密碼。下次登入時；請使用變更後的新密碼登入。

1.5 註銷帳號

歡迎光臨經濟部國際貿易局(BOFTCO)
BUREAU OF FOREIGN TRADE (WWW.TRADE.GOV.TW)

工商憑證登入

若您擁有工商憑證，請依據下列操作手冊設定，即可插入卡片，按下憑證登入，以進入系統。

[憑證登入](#)

[憑證操作手冊](#) [下載保密程式](#) [設定信任網站](#)

一般帳號登入

登入帳號：

登入密碼：

[登入](#)

[申請帳號](#) [更改E-Mail](#) [忘記密碼](#) [更改密碼](#) [註銷帳號](#)

若您已向貿易局申請過登入帳號，例如：簽審管理系統或原產地證明書管理系統，請用已申請之帳號及密碼即可進入系統，無需再申請帳號。

系統登入驗證畫面

- (1) 若帳號已不需使用，則可輸入帳號密碼後，點選登入畫面中的[註銷帳號](#)連結，送出帳號註銷申請。

注意事項

- (1) 該帳號於送出註銷申請後即停用，執行此作業前請確認。

2. 系統登入

具有本系統帳號之使用者，可使用輸入帳號密碼或工商憑證兩種方式登入系統。

2.1 使用帳號密碼登入



The screenshot shows the homepage of the Bureau of Foreign Trade (BOFTCO) system. The header includes the BOFTCO logo and the text '原產地證明及加工證明書線上作業' (Online System for Origin and Processing Certificate Management). Navigation links include '報單查詢' (Query), '回首頁' (Home), '登入' (Login), and '貿易局' (Trade Bureau). The '登入' link is highlighted with a red box. The main content area features a search bar, a '最新消息' (Latest News) section with several announcements, and a '聯絡窗口' (Contact Us) section with contact information for the ECFA service center.

系統首頁畫面(登入前)

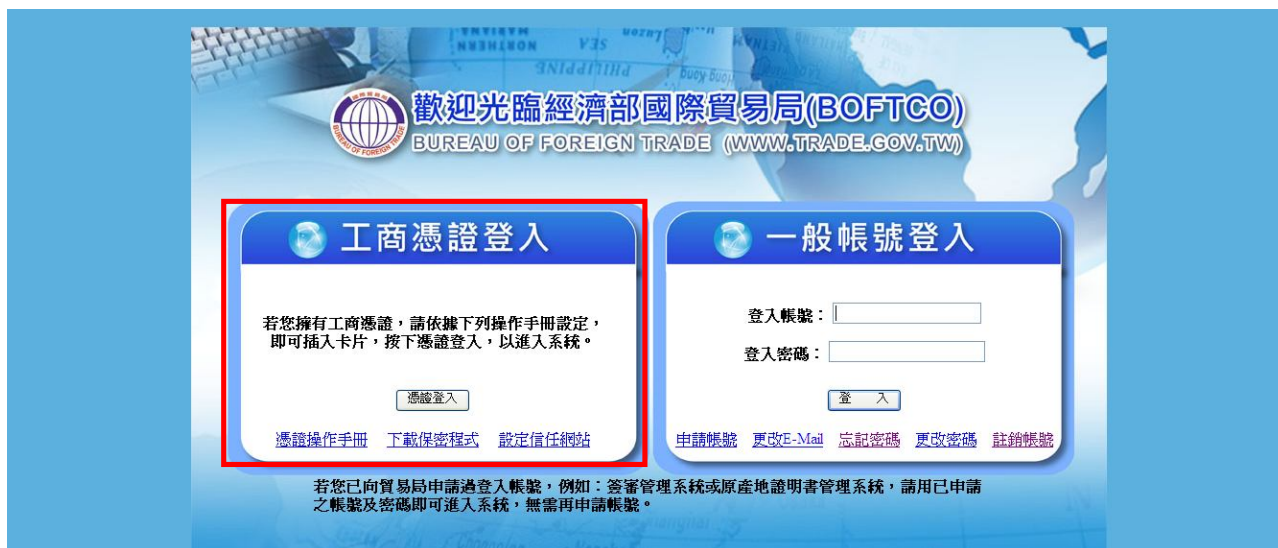


The screenshot shows the login page of the BOFTCO system. The header includes the BOFTCO logo and the text '歡迎光臨經濟部國際貿易局(BOFTCO) BUREAU OF FOREIGN TRADE (WWW.TRADE.GOV.TW)'. The page is divided into two main sections: '工商憑證登入' (Business Certificate Login) and '一般帳號登入' (General Account Login). The '一般帳號登入' section is highlighted with a red box and contains fields for '登入帳號' (Login ID) and '登入密碼' (Login Password), along with a '登入' (Login) button. Below the login fields are links for '申請帳號' (Apply for account), '更改E-Mail' (Change E-Mail), '忘記密碼' (Forgot password), '更改密碼' (Change password), and '註銷帳號' (Revoke account). The '工商憑證登入' section includes instructions for users with business certificates and a '憑證登入' (Certificate Login) button. At the bottom, there is a note about the system's purpose and a link to the '憑證操作手冊' (Certificate operation manual).

系統登入驗證-輸入帳號密碼畫面

- (1) 若已有帳號；請在系統首頁右上方點選 **登入**，連結到帳號登入畫面。於右方登入方塊內輸入帳號、密碼。

2.2 使用工商憑證登入



使用工商憑證登入

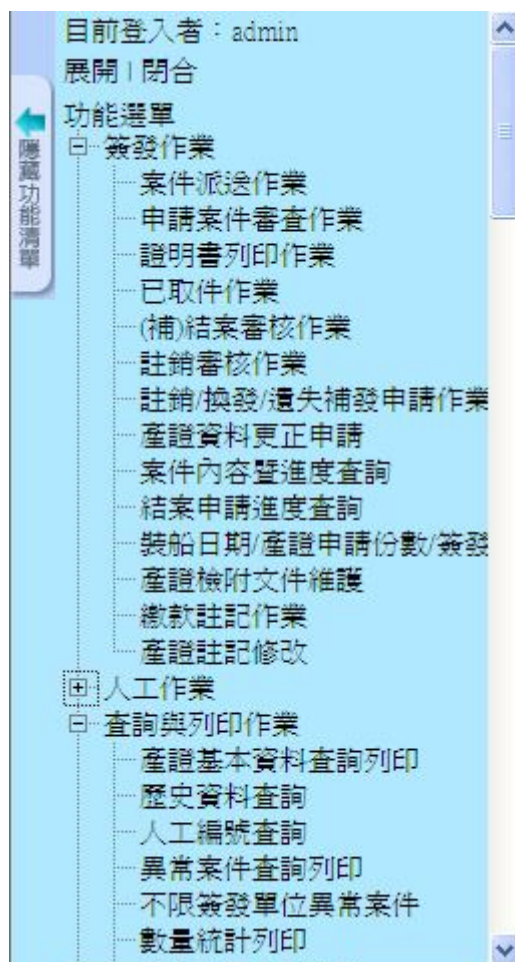
- (1) 若申請人(或代理人)領有工商憑證，請於點擊左方登入方塊**憑證登入**。
輸入 PINCode 後登入。

注意事項

- (1) 須先安裝憑證讀卡機。

3. 功能選單

具有本系統帳號之使用者，於登入後依照帳號所屬的使用者群組，顯示不同的功能選單。



系統功能選單

- (1) 選單上方的展開|閉合連結，可分別將選單全部展開或閉合。
- (2) 點選作業名稱前的 $\oplus$ 或 $\ominus$ ，則可將該作業類別的選單展開或縮合。
- (3) 點選畫面左方的隱藏功能清單或顯示功能清單，則分別可將功能選單隱藏或展開。

4. 畫面配置

分別依本系統作業畫面區塊，說明配置方式及用途。

4.1 標題區

原產地證明及加工證明書線上作業

報單查詢 回首頁 登出 回貿易局

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 申請案件審查作業

查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

收件編號： 出口報單： 憑證號碼： 申請人統一編號： 收件日期起迄： 2011/10/25 ~ 2011/10/25 產證類別： 申辦代理人： 申請類別： 簽發單位： 簽發工作站： 目前進度： 已收件 產證型式： ☐ 電子印章式 ☐ 非電子印章式

一頁10筆, 共9筆 第1到9筆

本次查詢共使用了0.468秒

收件編號	產證類別	產證型式	申請人名稱	申辦代理人	收件日期	申請類別	列印選擇
20111025B000003	09-台巴產證	非電子印章式	XXXXX		2011/10/25 11:18:09	新申請	簽發單位列印
20111025B000005	09-台巴產證	非電子印章式	XXXXX		2011/10/25 12:01:18	新申請	簽發單位列印
20111025B000007	01-一般產證	電子印章式	XXXXX		2011/10/25 15:13:51	遺失補發申請	自行列印
20111025B000010	01-一般產證	非電子印章式	XXXXX	XXXXX	2011/10/25 17:45:11	新申請	簽發單位列印
20111025B000011	02-優惠關稅產證	非電子印章式	XXXXX	XXXXX	2011/10/25 17:54:52	新申請	簽發單位列印
20111025B000012	01-一般產證	非電子印章式	測試申請人名稱		2011/10/25 18:11:54	新申請	自行列印

系統版面配置-標題區

- (1) 點選**報單查詢**按鈕，開啟關稅總局查詢首頁，可查詢報單資料。
- (2) 點選**回首頁**按鈕，畫面回到登入後系統首頁。
- (3) 點選**登出**按鈕，登出本系統，作業畫面會回到登入認證頁面。
- (4) 點選**回貿易局**按鈕，登出本系統，作業畫面會聯結到國際貿易局經貿資訊網首頁。

4.2 選單區

原產地證明及加工證明書線上作業

報單查詢 回首頁 登出 回貿易局

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 申請案件審查作業

查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

收件編號： 出口報單： 憑證號碼： 申請人統一編號： 收件日期起迄： 2011/10/25 ~ 2011/10/25 產證類別： 申辦代理人： 申請類別： 簽發單位： 簽發工作站： 目前進度： 已收件 產證型式： ☐ 電子印章式 ☐ 非電子印章式

一頁 10 筆, 共 9 筆 第 1 到 9 筆

本次查詢共使用了 0.468 秒

收件編號	產證類別	產證型式	申請人名稱	申辦代理人	收件日期	申請類別	列印選擇
20111025B000003	09-台巴產證	非電子印章式	XXXXX		2011/10/25 11:18:09	新申請	簽發單位列印
20111025B000005	09-台巴產證	非電子印章式	XXXXX		2011/10/25 12:01:18	新申請	簽發單位列印
20111025B000007	01-一般產證	電子印章式	XXXXX		2011/10/25 15:13:51	遺失補發申請	自行列印
20111025B000010	01-一般產證	非電子印章式	XXXXX	XXXXX	2011/10/25 17:45:11	新申請	簽發單位列印
20111025B000011	02-優惠關稅產證	非電子印章式	XXXXX	XXXXX	2011/10/25 17:54:52	新申請	簽發單位列印
20111025B000012	01-一般產證	非電子印章式	測試申請人名稱		2011/10/25 18:11:54	新申請	自行列印

系統版面配置-選單區

(1) 依登入的帳號權限，顯示被授權使用的功能清單。

4.3 操作區

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 案件內容暨進度查詢

查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

收件編號： 申請人統一編號： 憑證號碼： 收件日期起迄： 目前進度： 簽發工作站： 產證型式： ☐ 電子印章式 ☐ 非電子印章式

出口報單： 審核完成日起迄： 產證類別： 簽發單位： 申辦代理人統編： 繳款狀態： ☐ 已繳款 ☐ 未繳款

一頁10筆, 共10264筆 第1到10筆 共1027頁 [第一頁 1 2 3 4 5 6 7 末頁] [下一頁]

本次查詢共使用了1.109秒

收件編號	產證編號	產證型式	繳款狀態	繳款時間	出口人名稱	申辦代理人	目前進度	收件時間
20111025B000015		電子印章式			出口人名稱-13 ExpName-13		已收件	2011-10-25 19:49:29
20111025B000014		非電子印章式			出口人名稱-12 ExpName-12		已收件	2011-10-25 19:49:05
20111025B000013		非電子印章式			出口人名稱-12 ExpName-12		已收件	2011-10-25 19:47:48
20111025B000012		非電子印章式			出口人中文名稱 ExpEName		已收件	2011-10-25 18:11:54
20111025B000011		非電子印章式			20980072	XXXXX	已收件	2011-10-25 17:54:52
20111025B000010		非電子印章式			20980072	XXXXX	已收件	2011-10-25 17:45:11
20111025B000009	EJ11MA00005	非電子印章式	隨繳條款	2011-10-25 15:50:43	出口人名稱-16 ExpName-16		註銷	2011-10-25 15:49:13

系統版面配置-操作區

- (1) 操作區上方為目前作業功能的路徑。
- (2) 查詢結果清單上方分頁設定，預設顯示 10 筆資料，直接修改顯示筆數後 Enter(或離開筆數欄位)，即會依輸入的筆數自動更新畫面。
- (3) 點選查詢結果清單的標題欄位名稱，會自動依該欄位重新排序。

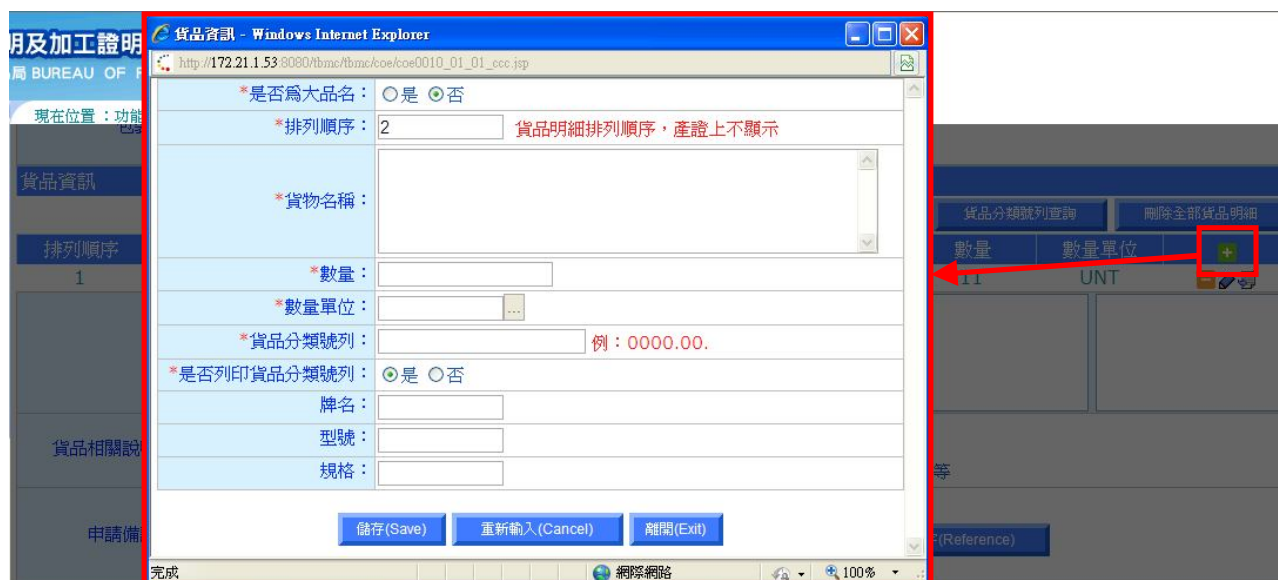
注意事項

- (1) 查詢結果清單分頁設定，輸入的每頁顯示筆數過多時，可能會影響執行效能。
- (2) 點選查詢結果清單的標題欄位名稱排序時，係針對該頁顯示的資料排序。

5. 明細資料維護

說明明細資料新增、刪除、修改及複製的操作方式。

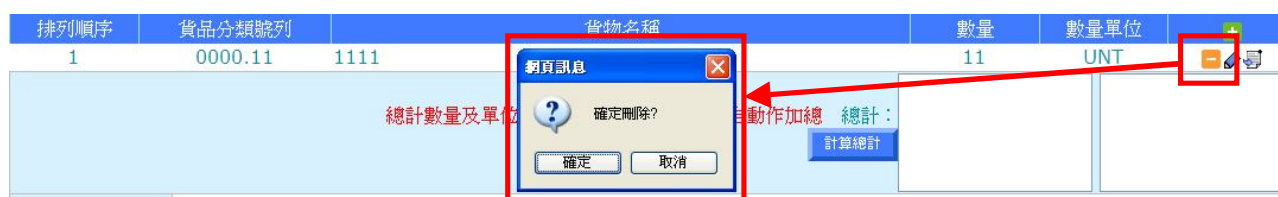
5.1 新增明細資料



明細資料維護-新增

(1) 點選明細資料標題列後方的 $+$ 圖示，開啟明細資料輸入畫面。

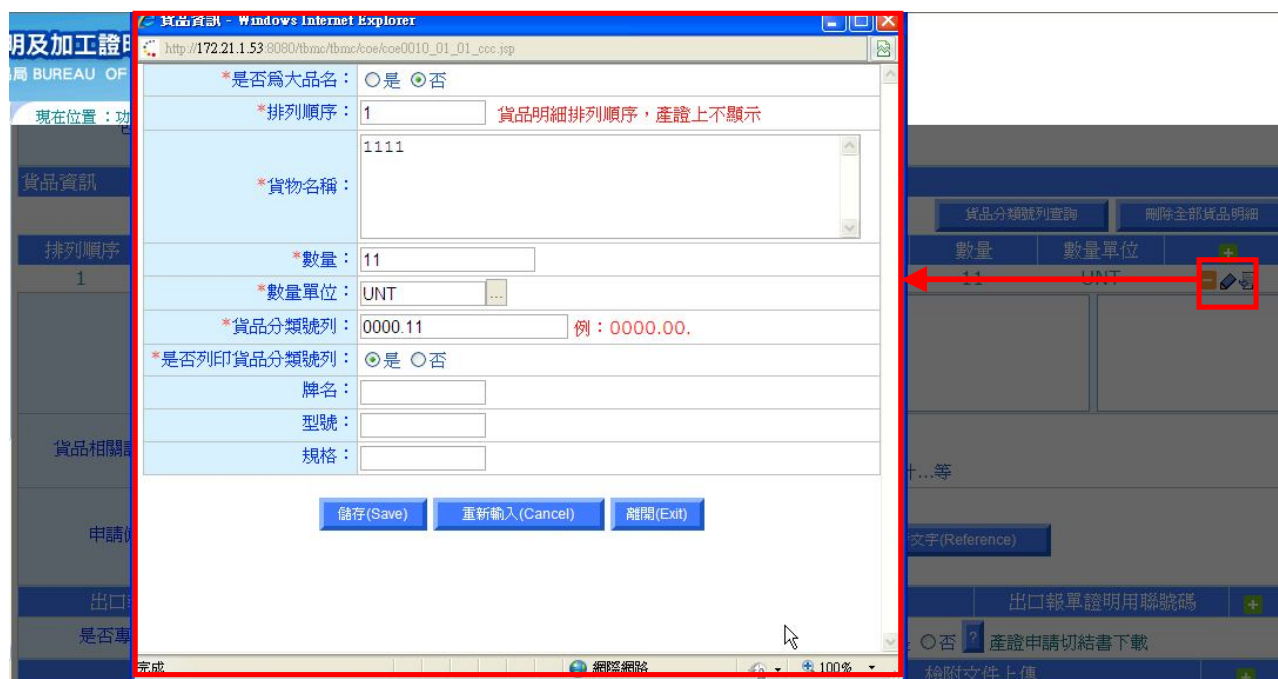
5.2 刪除明細資料



明細資料維護-刪除

(1) 點選明細資料後方的 $-$ 圖示，可刪除該筆明細資料。

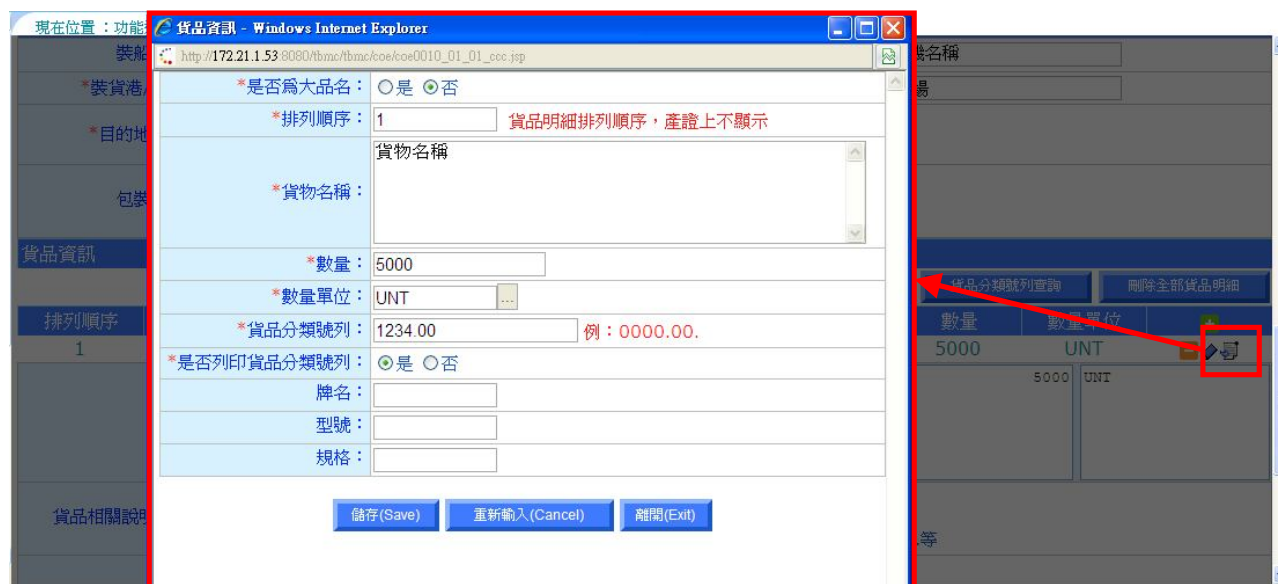
5.3 修改明細資料



明細資料維護-修改

- (1) 點選明細資料後方的  圖示，可開啟該筆明細資料修改畫面。

5.4 複製明細資料



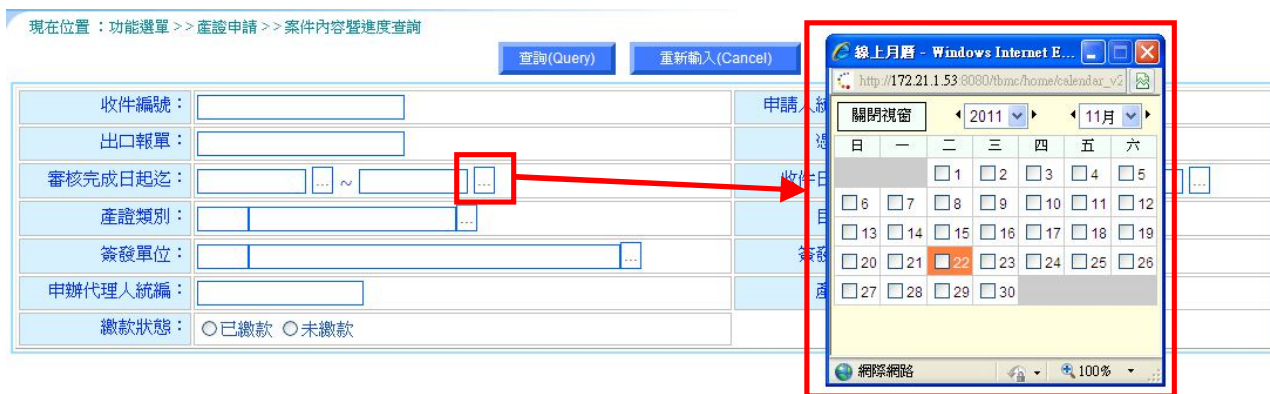
明細資料維護-複製

- (1) 點選明細資料後方的  圖示，可複製該筆明細資料至新增畫面。

6. 輔助視窗

系統操作時，提供萬年曆、共用代碼及中文罕用字輸入等輔助視窗。

6.1 萬年曆輔助視窗



輔助視窗-萬年曆

- (1) 點選日期欄位後方的  圖示，可開啟日期選取視窗。
- (2) 點選日期後，會自動關閉視窗，並將該日期帶回主畫面欄位。

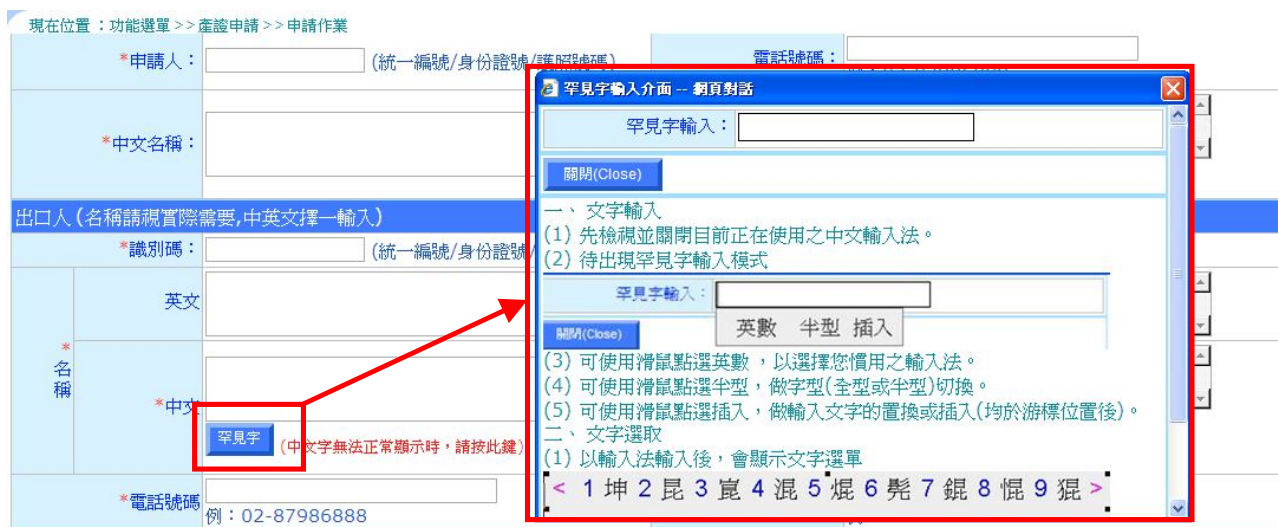
6.2 共用代碼輔助視窗



輔助視窗-共用代碼

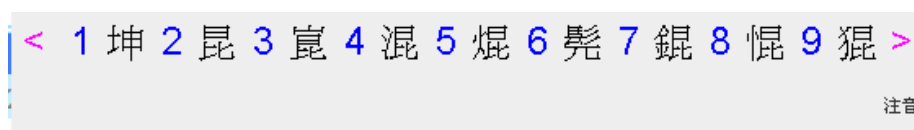
- (1) 點選代碼欄位後方的  圖示，可開啟代碼選取視窗。
- (2) 點選代碼後，會自動關閉視窗，並將點選的代碼值帶回主畫面欄位。

6.3 中文罕用字輸入輔助視窗



輔助視窗-中文罕用字

- (1) 部分名稱欄位後方提供罕用字按鈕，點選後可開啟中文罕用字輸入視窗。
- (2) 可使用滑鼠點選 英數 或按下 Ctrl+shift，切換輸入法。
- (3) 可使用滑鼠點選 半型 或按下 Shift+空白鍵，切換全型或半型。
- (4) 可使用滑鼠點選 插入 或按下 Ins，切換於游標位置後，以插入字元或置換方式輸入文字。
- (5) 以輸入法輸入後，會顯示文字選單



選取文字方式如下：

以空白鍵(Space)或上/下頁鍵(Page Up/Page Down)切換文字選單。

以數字鍵選取需要的文字。

- (6) 按下關閉鍵，會將輸入的文字帶回主畫面欄位。

二. 系統操作說明

(一) 產證申請

1. 申請作業(COE0010)

使用者可透過本功能申請各類型產證，並提供匯出、匯入及預覽證明書等功能。

產證類別代號	產證類別名稱
01	一般產證
02	優惠關稅產證
05	輸美洋菇罐頭
06	輸美竹筍罐頭
07	輸歐盟大蒜
08	外貨復出口產證
09	台巴產證
10	紡織品加工原產證
11	台瓜產證
12	秘魯產證
13	台尼產證
14	台薩宏產證
15	ECFA產證
16	加工證明書
17	由第3國直接輸往進口國產證

選擇申請產證類別

[返回列表](#)

識別碼：2011109161811699		複製收件編號： 複製	
產證類別：01 一般產證		產證申請份數： 正本 份 副本 份	
*選擇簽發單位：		*列印選擇： ☒ 自行列印 ☐ 簽發單位列印	
*產證型式： ☐ 非電子印章式 ☐ 電子印章式		申辦代理人：	
聯絡人資料(Contact person)		代理人資料(Agent)	

申請人(申請人統一編號須與出口報單上的出口人統一編號相同)

*申請人： (統一編號/身份證號/護照號碼)	電話號碼： 例：02-87986888
*中文名稱：	*中文地址：

出口人(名稱請視實際需要,中英文擇一輸入) (地址請視實際需要,中英文擇一輸入,輸入以不超過四行為限)

識別碼： (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email：
*名稱 英文	地址 英文
中文	中文
電話號碼 例：02-87986888	傳真號碼 例：02-87986888

進口人(名稱請視實際需要,中英文擇一輸入) (地址請視實際需要,中英文擇一輸入,輸入以不超過四行為限)

*名稱 英文	地址 英文
中文	中文
識別碼： (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email：
電話號碼 例：02-87986888	傳真號碼 例：02-87986888

代表製造商	製造商中文名稱	製造商英文名稱	電話	+
-------	---------	---------	----	-------------------

產證欄位資料

裝船日期：	輪船及飛機名稱：
*裝貨港/機場：	*卸貨港/機場：
*目的地國別：	
包裝標誌：	例：嘜頭...等

貨品資訊

貨品分類號查詢 刪除全部貨品明細				
排列順序	貨品分類號	貨物名稱	數量	數量單位
總計數量及單位改為自行輸入，系統將不自動作加總 總計： 計算總計				
貨品相關說明： 申請備註： (可註明若由簽發單位列印時,須請簽發單位注意的事,如:手簽...等。) 參考文字(Reference)				

出口報單編號	報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	+
是否專案申請： ☐ 是 ☒ 否 產證專案申請書下載		是否貨品放行前申請： ☐ 是 ☒ 否 產證申請切結書下載		
檢附項目名稱	檢附方式	檢附文件上傳	+	

傳送產證資料前請再次確認各欄位是否無誤

[申請\(SubmIt\)](#)
[重新輸入\(Cancel\)](#)
[離開\(Exit\)](#)
[匯出\(Export\)](#)
[匯入\(Import\)](#)
[申請書預覽](#)
[證明書樣本列印](#)

產證申請畫面

- (1) 點選欲申請之類別名稱，進入產證申請畫面。(本畫面輸入欄位會依照產證類別不同而變更)
- (2) 【出口人名稱】或【地址】若有必填註記[*]，中、英文二擇一輸入即可。【進口人名稱】或【地址】若有必填註記[*]，中、英文二擇一輸入即可。

複製收件編號說明

- (1) 若有申請過的產證，可於【複製收件編號】欄輸入該收件編號後，按下複製鈕，系統會帶出該收件編號的申請資料，使用者可重新編輯修改資料，完成申請作業。

匯入/匯出 xml 說明



匯入產證申請檔視窗

- (1) 使用者可點選申請畫面最下方之匯出鈕，將畫面上填入的資料匯出成產證申請檔案(xml)備份到電腦中，日後可再使用匯入功能繼續編輯，完成申請作業。(請注意：按下匯出按鈕，並沒有送出申請案件)。
- (2) 若有已匯出過的產證申請檔案(xml)，可點選匯入鈕，系統跳出匯入產證申請檔視窗，點選瀏覽選擇欲匯入的檔案(xml)後點選上傳檔案，系統將於產證申請畫面帶出檔案內的資料，使用者可再進行編輯修改，若確定要申請，需按下申請鈕，得到收件編號才算完成申請。

製造商資料輸入視窗說明

代表製造商	製造商中文名稱	製造商英文名稱	電話	
否	廠商1			

新增製造商按鈕位置

代表製造商	製造商中文名稱	製造商英文名稱	電話	
是	廠商1			

刪除/修改/複製製造商按鈕位置

- (1) 欲新增製造商資料，請點選代表製造商欄位最右側之，跳出製造商資料輸入視窗後即可輸入，製造商資料需至少有一筆為代表製造商，製造商為機密時，請點選主管機關要求時提供，點選儲存即新增完成。
- (2) 欲刪除製造商資料時，可按下當筆資料右側之即可。
- (3) 欲修改已新增之製造商資料時，可按下當筆資料右側之，跳出製造商資料輸入視窗，畫面會帶入當筆製造商資料，使用者可再進行編輯修改，點選儲存即修改完成。

http://172.21.1.53:8080/ - 製造商資訊 - Windows Internet Explorer

*代表製造商：		☐ 否 ☐ 是
*名稱	英文	
	中文	
*地址	英文	
	中文	
*工廠登記編號(8碼)：		工廠資料查詢
製造商無工廠登記編號者： 1.公司請填寫456，個人請填寫身分證字號或護照號碼。 2.請檢附【台灣產製切結書】		
Email：		
電話號碼：		例：02-87986888
傳真號碼：		

主管機關要求時提供 同申請人

儲存(Save) 重新輸入(Cancel) 離開(Exit)

製造商資料輸入視窗

- (4) 欲複製製造商資料再進行新增時，可按下當筆資料右側之 ，跳出製造商資料輸入視窗，畫面會帶入複製之製造商資料，使用者可再進行編輯修改，點選儲存即新增完成。
- (5) 製造商資料輸入視窗，點同申請人鈕，可複製申請人資料再做修改。

產證欄位資料輸入區塊說明

產證欄位資料	
裝船日期：	輪船及飛機名稱：
*裝貨港/機場：	*卸貨港/機場：
*目的地國別：	
洲別	國別
包裝標誌：	例：唢頭...等

產證欄位資料輸入區塊畫面

- (1) 產證欄位資料輸入區塊，【目的地國別】可直接輸入代碼；若不確定代碼，可按  鈕先選擇【洲別】資料，再選擇國別資料。
- (2) 裝船日期可按  開啟日曆點選，也可自行輸入。

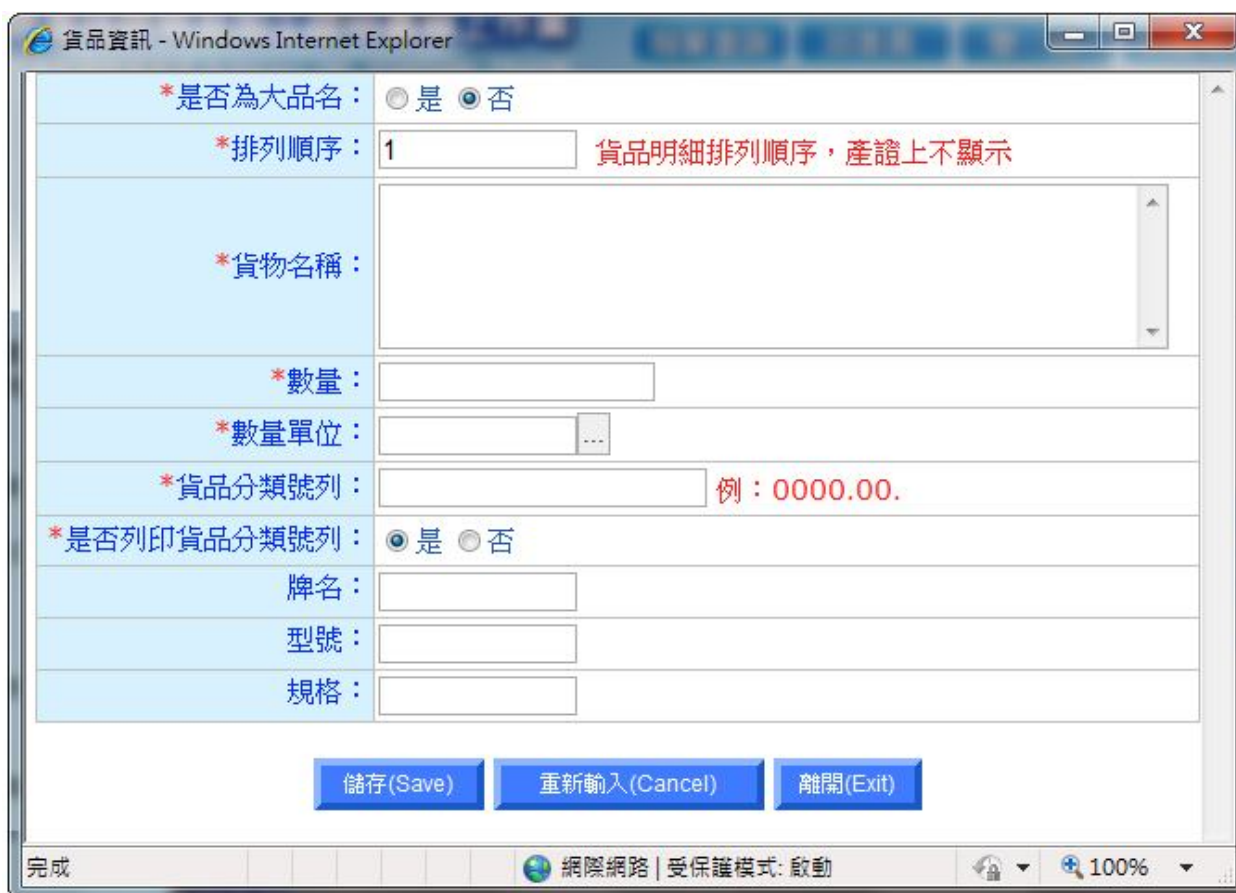
貨品資訊輸入視窗說明

貨品資訊					
				貨品分類號列查詢	刪除全部貨品明細
排列順序	貨品分類號列	貨物名稱	數量	數量單位	+

新增貨品按鈕位置

貨品資訊					
				貨品分類號列查詢	刪除全部貨品明細
排列順序	貨品分類號列	貨物名稱	數量	數量單位	+
1	貨品1				  

刪除/修改/複製貨品按鈕位置



貨品資訊輸入視窗

- (1) 欲新增貨品明細資料請點選【數量單位】右側之，跳出貨品資訊輸入視窗後即可輸入，貨品明細皆至少需輸入一筆資料，【數量單位】輸入方式為直接輸入或按鈕，開啟選擇視窗後點選數量單位資料。

- (2) 若是否為大品名選擇為 N，則【貨物名稱】、【數量】、【數量單位】、【貨品分類號列】、【是否列印貨品分類號列】為必須輸入之欄位。
- (3) 欲刪除貨品明細資料時，可按下當筆資料右側之  即可。
- (4) 欲修改已新增之貨品明細資料時，可按下當筆資料右側之 ，跳出貨品明細資料輸入視窗，畫面會帶入當筆貨品明細資料，使用者可再進行編輯修改，點選儲存即修改完成。
- (5) 若欲複製貨品明細資料再進行新增時，可按下當筆資料右側之 ，跳出貨品明細資料輸入視窗，畫面會帶入複製之貨品明細資料，使用者可再進行編輯修改，點選 儲存 即新增完成。

貨品資訊輸入區塊說明

貨品資訊					
				貨品分類號列查詢	刪除全部貨品明細
排列順序	貨品分類號列	貨物名稱	數量	數量單位	+
總計數量及單位改為自行輸入，系統將不自動作加總			總計：	計算總計	
貨品相關說明：	例：合計...等				
申請備註：	參考文字(Reference) (可註明若由簽發單位列印時，須請簽發單位注意的事，如：手簽...等。)				

貨品資訊輸入區塊

貨品分類系統 - Windows Internet Explorer

https://fbfh.trade.gov.tw/rich/text/indexfh.asp

貨品分類及輸出入規定
國際貿易局 BUREAU OF FOREIGN TRADE

ECFA早收清單對照

系統公告

貨品輸出入規定查詢

異動通知申請

公告異動資料查詢

進口大陸物品查詢

大陸物品下載

規定與主管機關

貨品資料表下載

權責單位

2-11碼貨名查詢

貨品與規定轉出

貨品輸出入規定查詢 操作手冊

貨品號列： (可鍵入二至十位，例如：04、0403、0101110000等)

規定代號： (輸入規定 或輸出規定 一請鍵入三位，例如：111、401、272、C01、MW0等)

中文貨名： (可鍵入部分貨名做全文檢索查詢。 例如：豬肉、魚、半導體等)

英文貨名： (可鍵入部分貨名做全文檢索查詢。 例如：product、fish、chemical等)

查詢 重新鍵入

國際網路 | 受保護模式: 啟動 100%

貨品分類系統

- (1) 按下 **貨品分列號列查詢**，系統將另開視窗至貨品分類系統，使用者可進行貨品相關查詢動作。
- (2) 按下 **刪除全部貨品明細**，可將所有貨品明細資料一次全部刪除。
- (3) 按下 **計算總計**，會將所有貨品明細的數量及數量單位做加總，並自動將【數量】之總計欄位數值套用三位一”，”之格式(ex：99,999)。
- (4) 【貨品相關說明】即產證上列印在貨品名稱下方的相關資訊。
- (5) 【申請備註】欄可按下參考文字鈕，點選較常使用文字後加以修改。

出口報單輸入視窗說明

出口報單編號	報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	+
--------	------	--------	------------	---

新增出口報單按鈕位置

出口報單編號	報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	+
AA 9453815731	1			- 修改 刪除

刪除/修改/複製出口報單按鈕位置

http://172.21.1.53:8080/tbmc/tbmc/coe/coe0010_01_export.jsp - Windows Internet Explorer

※出口報單+項次、出口憑證號碼、出口報單證明用聯號碼，三者請擇一輸入

出口報單號碼：

報單項次：可輸入多個項次，不連續的項次請以逗號(,)隔開，若要表連續項次，請在兩個項次中間加一個dash(-)。範例：1,5,7,10-15,18

出口憑證號碼：

出口報單證明用聯號碼：

儲存(Save) 重新輸入(Cancel) 離開(Exit)

完成 網際網路 | 受保護模式: 啟動 100%

出口報單輸入視窗

- (1) 新增出口報單資料方式為點選【出口報單證明用聯號碼】右側之，跳出出口報單輸入視窗後即可輸入，出口報單的輸入可以有三種：出口報單項次、出口憑證號碼、出口報單證明用聯號碼，擇一輸入即可。
- (2) 欲刪除出口報單資料時，可按下當筆資料右側之即可。
- (3) 欲修改已新增之出口報單資料時，可按下當筆資料右側之，跳出出口報單輸入視窗，畫面會帶入當筆出口報單資料，使用者可再進行編輯修改，點選儲存即修改完成。
- (4) 若欲複製出口報單資料再進行新增時，可按下當筆資料右側之，跳出

出口報單輸入視窗，畫面會帶入複製之出口報單資料，使用者可再進行編輯修改，點選儲存即新增完成。

檢附文件輸入區塊說明

檢附項目名稱	檢附方式	檢附文件上傳	
--------	------	--------	---

新增檢附文件按鈕位置

檢附項目名稱	檢附方式	檢附文件上傳	
			

刪除/新增檢附文件按鈕位置

- (1) 點選【檢附文件上傳】欄位右側之，於下方會多出現一行檢附文件輸入區塊。點選選擇檢附項目名稱，並選擇檢附方式及附件檔案；若已上傳檔案，可點選下載檔案鈕下載已上傳之檔案。（若需要新增多筆檢附文件，請重複點選會出現多個檢附文件輸入區塊供使用者繼續填寫）
- (2) 若要刪除已填入之檢附文件項目，可點選當筆資料右側之即可。

按鈕說明

- (1) 申請書預覽，將跳出視窗將畫面上的申請資料以申請書格式顯示。
- (2) 證明書樣本列印，將跳出視窗將畫面上的申請資料以證明書格式顯示。
(請注意，若確定要申請，需按下申請按鈕，得到【收件編號】才算完成申請。)
- (3) 重新輸入，將畫面已輸入之資料全部清空。
- (4) 申請按鈕，即送出申請資料，系統會進行各項資料檢核，當系統回覆“收件編號”資料才算申請成功，可以此編號到『案件內容暨進度查詢』產證申請案件進度。

注意事項

- (1) 產證型式，若選「非電子印章式」，無論產證是自行列印或簽發單位列印，皆需到簽發單位蓋章；若選「電子印章式」，則產證列印內容包含簽發單位簽發章戳及簽發人員章戳，毋須簽發單位再行蓋章用印。(目的地國別: 阿根廷時，不得點選電子印章式產證)
- (2) 若登入者為申請人，則【申請人】會自動帶出登入者的相關資料，可修改中文名稱、中文地址及電話號碼欄位資料。若登入者為申辦代理人，【申辦代理人】則會顯示登入者資料，不可變更資料。
- (3) 若填入之申請人尚未在系統申請帳號；則會跳出”申請人帳號尚未註冊”訊息。
- (4) 產證或申請書的製造商內容顯示將以代表製造商資料為主。
- (5) 若申請列印證明書正本 4~5 份副本 7~10 份，【申請備註】欄為必填。

2. 案件內容暨進度查詢(COE0150)

以不同條件組合，查詢申請案件進度及詳細資料。

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 案件內容暨進度查詢

查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

收件編號：	申請人統一編號：
出口報單：	憑證號碼：
審核完成日起迄：	收件日期起迄：
產證類別：	目前進度：
簽發單位：XX 測試簽發單位	簽發工作站：
申辦代理人統編：	產證型式：○電子印章式 ○非電子印章式
繳款狀態：○已繳款 ○未繳款	

一頁10筆, 共134筆 第1到10筆

共14頁 [第一頁 1 2 3 4 5 6 7 末頁] [下一頁]

本次查詢共使用了0.859秒

收件編號	產證編號	產證型式	繳款狀態	繳款時間	出口人名稱	申辦代理人	目前進度	收件時間	審核完成	列印時間	取件時間
20111025B000012		非電子印章式			出口人中文名稱 ExpName		已收件	2011-10-25 18:11:54			
20111021B000001	XX11MA00068	非電子印章式	未繳款		出口人中文名稱 ExpName		已審核	2011-10-21 09:27:18	2011-11-04 18:53:08		
20111020B000009		非電子印章式			XXXXX XXXXX	XXXXXX	已收件	2011-10-20 15:50:16	2011-11-01 18:02:56		
20111020B000008		非電子印章式			XXXXX XXXXX	XXXXXX	已收件	2011-10-20 15:47:54	2011-11-01 18:03:07		
20111020B000007		非電子印章式			XXXXX XXXXX	XXXXXX	已收件	2011-10-20 15:44:38			
20111020B000006		非電子印章式			XXXXX XXXXX	XXXXXX	已收件	2011-10-20 15:44:12			
20111020B000005		非電子印章式			XXXXX XXXXX	XXXXXX	已收件	2011-10-20 15:43:45			
20111020B000004		非電子印章式			出口人中文名稱		已收件	2011-10-19			

案件內容暨進度查詢-查詢條件及結果清單

- (1) 輸入條件後，按[查詢]鈕將符合條件的資料，列於下方清單。
- (2) 點選清單資料，則會開啟該筆資料的詳細申請內容。

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 案件內容暨進度查詢

申請類別：新申請 收件編號：20111025B000012 產證編號： 目前進度：已收件 原產證編號：

產證類別：一般產證	產證申請份數：正本 1 份副本 1 份
產證型式：非電子印章式	列印選擇：自行列印
簽發單位：測試簽發單位	申辦代理人：無
出口人註記：	申請人檢附文件：
審核結果：	

申請人

申請人：12377493	電話號碼：02-11111111
中文名稱：測試申請人名稱	中文地址：申請人中文地址

出口人

識別碼：12377493	Email：test@test.test
英文 ExpName	英文 ExpAddress
中文 出口人中文名稱	中文 出口人中文地址

案件內容暨進度查詢-詳細資料畫面

3. 註銷/換發/遺失補發申請作業(COE0030)

當產證遺失或需換發時，可使用本功能提出產證補發、換發或註銷申請。

3.1 申請註銷產證

案件查詢(Query)		重新輸入(Cancel)
產證編號：		
申請項目：	☐ 遺失補發 ☐ 註銷原證換發新證 ☒ 註銷原證	
繳回原核發產證：	☐ 可繳回 ☐ 無法繳回	
• 同一申請人半年內未繳回原證辦理註銷及註銷換發案件在 3 次以內，授權簽發單位辦理，超過3 次，均應逕案經貿易局 專案核准後，簽發單位始能辦理註銷及註銷換發。 • 申請人取得產證後請先檢查有無誤繕，並電傳進口商確認內容無誤後，再將產證正本寄給進口商，以免日後發現有錯誤 要換發新證，卻因產證無法由國外進口商寄回而須向本局專案申請換發新證，造成困擾。		

申請註銷/換發/遺失補發輸入畫面

- (1) 輸入【產證編號】、【申請項目】選擇註銷原證。
- (2) 選擇可否【繳回原核發產證】。
- (3) 點選 ，系統於下方註銷申請畫面顯示當筆產證詳細資料。

原產地證明及加工證明書管理系統建置專案

案件查詢(Query)
重新輸入(Cancel)

產證編號: EB06SB00780	
申請項目: ☐ 遺失補發 ☐ 註銷原證換發新證 ☒ 註銷原證	
繳回原核發產證: ☒ 可繳回 ☐ 無法繳回	
- 同一申請人半年內未繳回原證辦理註銷及註銷換發案件在 3 次以內，授權簽發單位辦理，超過 3 次，均應逐案經貿易局專案核准後，簽發單位始能辦理註銷及註銷換發。 - 申請人取得產證後請先檢查有無錯誤，並電傳進口商確認內容無誤後，再將產證正本寄給進口商，以免日後發現有錯誤要換發新證，卻因產證無法由國外進口商寄回而須向本局專案申請換發新證，造成困擾。	

產證類別: 01 一般產證		產證申請份數: * 正本 1 份 副本 1 份	
產證型式: ☐ 電子印單式 ☒ 非電子印單式		列印選擇: 自行列印	
簽發單位: EB 台灣省商業會		代理人: 代理人資料(Agent)	
聯絡人資料(Contact person)		代理人資料(Agent)	

申請人	
申請人: 12377493 (統一編號/身份證號/護照號碼)	電話號碼: 02-00000000
中文名稱: 測試申請人名稱	中文地址: 測試申請人中文地址

出口人	
識別碼: 12377493 (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email: test@test.test
名稱 英文 ExpEName 中文 出口人中文名稱	地址 英文 ExpEAddress 中文 出口人中文地址
電話號碼: 02-22222222	傳真號碼: 02-22222223

進口人	
識別碼: 12377493 (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email: test1@test.test
名稱 英文 ImpEName 中文 進口人中文名稱	地址 英文 ImpEAddress 中文 進口人中文地址
電話號碼: 02-33333333	傳真號碼: 02-33333334

製造商			
代表製造商	製造商中文名稱	製造商英文名稱	電話
是	製造商中文名稱1	ManufacturerEName1	02-44444444
否	製造商中文名稱2	ManufacturerEName2	02-55555555

產證欄位資料	
裝船日期: 2011/12/31	輪船及飛機名稱: 輪船飛機名稱
裝貨港/機場: 裝貨港機場	卸貨港/機場: 卸貨港機場
目的地國別: 日本 JAPAN	
包裝標誌: 包裝標誌	

貨品資訊				
排列順序	貨品分類號列	貨物名稱	數量	數量單位
1	0000.00	貨物名稱1	1234567890.12345678	UNT
2	1111.11	貨物名稱2	1234567890.12345678	YRD
總計數量及單位改為自行輸入，系統將不自動作加總 總計:			1234567890.12345678 1234567890.12345678	UNT YRD
貨品相關說明: 貨品相關說明				
申請備註: 申請備註				
出口報單編號	報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	
		1111111111111111		
		2222222222222222		
是否專案申請: ☐ 是 ☒ 否 ☐ 產證專案申請書下載				
傳送產證資料前請再次確認各欄位是否無誤				
*註銷原因:				

送出(Submit)
重新讀取資料(Reload)

註銷申請畫面

(4) 選擇【是否專案申】請並輸入【註銷原因】。

(5) 資料確認無誤後，點選送出，系統顯示”註銷申請完成”訊息，完成申請作業。

3.2 申請註銷原證換發新證

案件查詢(Query)		重新輸入(Cancel)	
產證編號：			
申請項目：	☐ 遺失補發 ☒ 註銷原證換發新證 ☐ 註銷原證		
是否換號：	☐ 同一號碼 ☐ 換不同號碼		
繳回原核發產證：	☐ 可繳回 ☐ 無法繳回		
換發產證類別：	...		

- 同一申請人半年內未繳回原證辦理註銷及註銷換發案件在 3 次以內，授權簽發單位辦理，超過 3 次，均應逐案經貿易局專案核准後，簽發單位始能辦理註銷及註銷換發。
- 申請人取得產證後請先檢查有無誤繕，並電傳進口商確認內容無誤後，再將產證正本寄給進口商，以免日後發現有錯誤要換發新證，卻因產證無法由國外進口商寄回而須向本局專案申請換發新證，造成困擾。

申請註銷/換發/遺失補發輸入畫面

(1) 輸入【產證編號】、【申請項目】選擇註銷原證換發新證。

(2) 選擇【是否換號】及可否【繳回原核發產證】。

(3) 選擇【換發產證類別】。

(4) 點選案件查詢，系統於下方換發申請畫面顯示當筆產證詳細資料。

案件查詢(Query)
重新輸入(Cancel)

產證編號: DC11AB00006	
申請項目: ☐ 遺失補發 ☒ 註銷原證換發新證 ☐ 註銷原證	
是否換證: ☒ 同一號碼 ☐ 換不同號碼	
繳回原核發產證: ☒ 可繳回 ☐ 無法繳回	
換發產證類別: 01 一般產證	
• 同一申請人半年內未繳回原證辦理註銷及註銷換發案件在 3 次以內，授權簽發單位辦理，超過 3 次，均應逐案經貿易局專案核准後，簽發單位始能辦理註銷及註銷換發。 • 申請人取得產證後請先檢查有無誤繕，並電傳進口商確認內容無誤後，再將產證正本寄給進口商，以免日後發現有錯誤要換發新證，卻因產證無法由國外進口商寄回而須向本局專案申請換發新證，造成困擾。	

產證類別: 01 一般產證	產證申請份數: * 正本 1 份 副本 1 份
* 產證型式: ☐ 電子印章式 ☒ 非電子印章式	* 列印選擇: 簽發單位列印
簽發單位: DC 台南市進出口商業同業公會	代理人: 代理人資料(Agent)

申請人

(申請人統一編號須與出口報單上的出口人統一編號相同)

* 申請人: 12377493 (統一編號/身份證號/護照號碼)	電話號碼: 02-11111111 例: 02-87986888
* 中文名稱: 測試申請人名稱	* 中文地址: 測試申請人中文地址

出口人 (名稱請視實際需要, 中英文擇一輸入)

(地址請視實際需要, 中英文擇一輸入, 輸入以不超過四行為限)

識別碼: 12377493 (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email: test@test.test
* 名稱: 英文 測試申請人名稱	* 地址: 英文 測試申請人中文地址
* 名稱: 中文 測試申請人名稱	* 地址: 中文 測試申請人中文地址
電話號碼: 02-11111111 例: 02-87986888	傳真號碼: 02-11111112 例: 02-87986888

進口人 (名稱請視實際需要, 中英文擇一輸入)

(地址請視實際需要, 中英文擇一輸入, 輸入以不超過四行為限)

* 名稱: 英文 1	* 地址: 英文
* 名稱: 中文	* 地址: 中文
電話號碼: 87986888 例: 02-87986888	傳真號碼: 87986888 例: 02-87986888
識別碼: (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email:

製造商

代表製造商	製造商中文名稱	製造商英文名稱	電話	+
主管機關要求時提供				

產證欄位資料

裝船日期:	輪船及飛機名稱:
* 裝貨港/機場: 1	* 卸貨港/機場: 2
* 目的地國別: CN CHINA	
包裝標誌:	例: 唛頭...等

貨品資訊

排列順序	貨品分類號	貨物名稱	數量	數量單位	
1	123456	1	2	UNT	-
					+
總計數量及單位改為自行輸入，系統將不自動作加總					
總計: 2 UNT					

貨品相關說明

貨品相關說明:	例: SAY TOTAL...等
申請備註:	參考文字(Reference)

出口報單編號

出口報單編號: AA 0000039962	報單項次: 1	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	+
-----------------------	---------	--------	------------	---

檢附項目名稱

檢附項目名稱	檢附方式	檢附文件上傳	+
--------	------	--------	---

是否專案申請

是否專案申請: ☐ 是 ☒ 否	產證專案申請書下載	是否貨品放行前申請: ☐ 是 ☒ 否	產證申請切結書下載
--	-----------	---	-----------

傳送產證資料前請再次確認各欄位是否無誤

送出(Submilt)
重新讀取資料(Reload)
申請書預覽

換發申請畫面

- (5) 修改換發之產證申請資料。(操作方式同 COE0010 案件申請作業)
- (6) 點選[申請書預覽]，將跳出視窗將畫面上的申請資料以申請書格式顯示。
- (7) 資料確認無誤後，點選[送出]，系統顯示”註銷換發申請完成”並回覆收件編號後才算申請成功。

注意事項

- (1) 當產證狀態為已取件時，才可[做換發申請](#)。
- (2) 若產證尚有結案申請或換/補發申請未審核，則須待簽發單位進行先前申請案件之審核或申請人自行取消先前申請案件後，才可進行換發作業。

3.3 申請產證遺失補發

案件查詢(Query) 重新輸入(Cancel)	
產證編號：	
申請項目：	☒ 遺失補發 ☐ 註銷原證換發新證 ☐ 註銷原證
是否換號：	☒ 同一號碼 ☐ 換不同號碼
• 同一申請人半年內未繳回原證辦理註銷及註銷換發案件在 3 次以內，授權簽發單位辦理，超過 3 次，均應逕案經貿易局專案核准後，簽發單位始能辦理註銷及註銷換發。 • 申請人取得產證後請先檢查有無誤繕，並電傳進口商確認內容無誤後，再將產證正本寄給進口商，以免日後發現有錯誤要換發新證，卻因產證無法由國外進口商寄回而須向本局專案申請換發新證，造成困擾。	
如為第二次申請，請下載並填寫「 專案申請書 」	

申請註銷/換發/遺失補發輸入畫面

- (1) 輸入【產證編號】、【申請項目】選擇註銷原證換發新證。
- (2) 點選[案件查詢]，系統於下方補發申請畫面顯示當筆產證詳細資料。

原產地證明及加工證明書管理系統建置專案

案件查詢(Query)
重新輸入(Cancel)

產證編號：				
申請項目： ☒ 遺失補發 ☐ 註銷原證換發新證 ☐ 註銷原證				
是否換號： ☒ 同一號碼 ☐ 換不同號碼				
- 同一申請人半年內未繳回原證辦理註銷及註銷換發案件在 3 次以內，授權簽發單位辦理，超過 3 次，均應逐案經貿易局 專案核准後，簽發單位始能辦理註銷及註銷換發。 - 申請人取得產證後請先檢查有無誤繕，並電傳進口商確認內容無誤後，再將產證正本寄給進口商，以免日後發現有錯誤 要換發新證，卻因產證無法由國外進口商寄回而須向本局專案申請換發新證，造成困擾。				
如為第二次申請，請下載並填寫「專案申請書」				
產證類別： 01 一般產證	產證申請份數： * 正本 1 份 副本 1 份			
產證型式： ☒ 電子印章式 ☐ 非電子印章式	列印選擇： 簽發單位列印			
簽發單位： DC 台南市進出口商業同業公會	代理人： 代理人資料(Agent)			
申請人				
申請人： 12377493 (統一編號/身份證號/護照號碼)	電話號碼： 02-11111111			
中文名稱： 測試申請人名稱	中文地址： 測試申請人中文地址			
出口人				
識別碼： 12377493 (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email： test@test.test			
名稱： 英文 中文	地址： 英文 中文			
電話號碼： 02-11111111	傳真號碼： 02-11111112			
進口人				
名稱： 英文 中文	地址： 英文 中文			
電話號碼：	傳真號碼：			
識別碼： (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email：			
製造商				
代表製造商	製造商中文名稱			
是	製造商英文名稱			
主管機關要求時提供				
產證欄位資料				
裝船日期：	輪船及飛機名稱：			
裝貨港/機場： 1	卸貨港/機場： 2			
目的地國別： 中國大陸 CHINA				
包裝標誌：				
貨品資訊				
排列順序	貨品分類號別	貨物名稱	數量	數量單位
1	123456	1	2	UNT
總計數量及單位改為自行輸入，系統將不自動作加總 總計： 				
貨品相關說明：				
申請備註：				
出口報單編號		報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼
AA 0000039962		1		
是否專案申請： ☐ 是 ☐ 否 ☒ ? 產證專案申請書下載				
傳送產證資料前請再次確認各欄位是否無誤				
送出(SubmIt) 重新讀取資料(Reload)				

遺失補發申請畫面

(3) 選擇【是否專案申請】。

(4) 資料確認無誤後，點選送出，系統顯示”遺失補發申請完成”並回覆收件編號後才算申請成功。

注意事項

(1) 當產證狀態為已取件時，才可**做補發申請**。

(2) 若產證尚有結案申請或換/補發申請未審核，則須待簽發單位進行先前申請案件之審核或申請人自行取消先前申請案件後，才可進行補發申請作業。

(3) 申請項目選擇”遺失補發”時；不得選擇”換不同號碼”。

4. 證明書列印作業(COR0210)

可列印審核通過之證明書資料，並可直接將產證列印狀態直接更改為已列印。

4.1 預覽/直接列印證明書

現在位置：功能選單>>簽發作業>>證明書列印作業
簽發單位修改產證格式需下載：格式修改元件

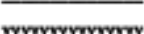
預覽列印(Preview)		直接列印(Print)		重新輸入(Cancel)		補列印份數(RePrint)	
變更為已列印(Update PrintDate)				產證格式修改(Update)			

*產證編號：			
*本次正本列印份數：	0	可列印份數：0	申請份數：0
*本次副本列印份數：	0	可列印份數：0	申請份數：0
備註：	參考文字(Reference)		

• 電子印章式產證自行列印者，如欲修改產證格式，請洽簽發單位執行，並需將已印出之證書繳回，始可換取經簽發單位修改暨印出之證書。

證明書列印輸入畫面

- (1) 輸入產證編號，系統會自動計算數值顯示於正本、副本之【可列印份數】及【申請份數】欄位。
- (2) 點選預覽列印，跳出預覽列印證明書視窗提供產證樣式預覽，若有需要排版的情況，可參考後方 [4.3 修改產證格式說明](#)。
- (3) 輸入【本次正本列印份數】及【本次副本列印份數】，點選直接列印，跳出直接列印證明書視窗，確認無誤即可從印表機印出產證。

1. Exporter's Name and Address 1234		CERTIFICATE NO. XX11DA00004		Page 1 of 1
2. Importer's Name and Address 1234		CERTIFICATE OF ORIGIN  (Issued in Taiwan) ORIGINAL		
3. On Board Date		6. Port of Discharge 1234		
4. Vessel/Flight No.		7. Country of Destination CHINA		
5. Port of Loading 2143				
8. Description of Goods, Packaging Marks and Numbers 1234			9. Quantity/Unit 1234 1234	
				
This certificate shall be considered null and void in case of any alteration.				
Certification It is hereby certified that the goods described in this certificate originate in Taiwan. T-AuthOrg  Authorized signature T-AuthOrg				
產證查詢驗證網址(CO Verify Website) : https://ecosystem.trade.gov.tw/BOTCO/Program/COED160/COED160.asp 產證特約碼(Verification Code) : 39610099A				

直接列印證明書視窗

注意事項

- (1) 若產證型式為”電子印章式”產證，無論產證是”自行列印”或”簽發單位列印”，皆須待申請人繳交產證簽發費用之後，才得使用直接列印功能列印產證。

(2) 本次列印份數不得大於可列印份數，若因特殊情況(ex:印表機卡紙)需要重新列印，可參考後方 4.2 補產證可列印份數 增加可列印份數。

(3) 點選 **變更為已列印** 可直接將產證列印狀態改為”已列印”。

4.2 補產證可列印份數



The screenshot shows a row of buttons at the top: 預覽列印(Preview), 直接列印(Print), 重新輸入(Cancel), 補列印份數(RePrint), 變更為已列印(Update PrintDate), and 產證格式修改(Update). Below these is a form with the following fields:

*產證編號:			
*本次正本列印份數:	0	可列印份數: 0	申請份數: 0
*本次副本列印份數:	0	可列印份數: 0	申請份數: 0
備註:			

At the bottom right of the form is a button labeled 參考文字(Reference).

證明書列印輸入畫面



The screenshot shows a dialog box titled "補列印份數申請 -- 網頁對話". It contains the following fields:

正本補印份數:	0	已列印份數: 1
副本補印份數:	0	已列印份數: 0
補列印原因:		

Below these fields is a section titled "申請人切結" (Applicant's Declaration) with a text area containing: "補列印原因均已據實填報，如有不實或有違法情事，願依貿易法第28條規定接受處罰。"

Below the text area is a checkbox labeled "我已確實閱讀並同意上述條款".

At the bottom are two buttons: 確定(Print) and 離開(Exit).

The status bar at the bottom shows the URL: http://172.21.1.53:8080/tbmc and the text: 網際網路 | 受保護模式: 啟動

補列印份數視窗

(1) 輸入產證編號後，點選 **補列印份數**，跳出補列印份數視窗。

(2) 輸入【正本補列印份數】、【副本補列印份數】後，點選【補列印原因】

右側之選擇原因。

- (3) 勾選我已確實閱讀並同意上述條款，點選**確定**鈕，系統跳出”補列印份數完成”訊息視窗即完成。

注意事項

若產證可列印份數大於零時，無法進行補列印份數作業。

4.3 修改證書格式

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 證明書列印作業
簽發單位修改產證格式需下載：格式修改元件

*產證編號：	
*本次正本列印份數：	0 可列印份數：0 申請份數：0
*本次副本列印份數：	0 可列印份數：0 申請份數：0
備註：	參考文字(Reference)

• 電子印章式產證自行列印者，如欲修改產證格式，請洽簽發單位執行，並需將已印出之證書繳回，始可換取經簽發單位修改暨印出之證書。

證明書列印輸入畫面

- (1) 僅允許「簽發單位」進行產證格式修改，且於執行**產證格式修改**前，需下載**格式修改元件**。
- (2) 輸入產證編號，系統會自動計算數值顯示於正本、副本【可列印份數】及【申請份數】欄位。
- (3) 輸入【備註】說明修改內容，亦可點**參考文字**選擇預設文案。
- (4) 點選**產證格式修改**，跳出編輯列印證明書視窗。

現在位置：功能選單 > 簽證作業 > 證明書列印作業

存檔(Save) 離開(Exit)

~dj115.tmp [相容模式] - WebOffice

表格工具

檔案 常用 插入 版面配置 參考資料 郵件 校閱 檢視 增減集 設計 版面配置

貼上 剪貼簿

細明體 9 A⁺ A⁻ Aa 中文字體

AaBbCcI AaBbCcL AaBbCcI 內文 副標題 強調斜體 變更樣式 編號

1. Exporter's Name and Address., 1234	CERTIFICATE NO. XX11DA00004 Page 1 of 1. CERTIFICATE OF ORIGIN (Issued in Taiwan). ★ { Title }
2. Importer's Name and Address., 1234	
3. On Board Date 4. Vessel/Flight No. 5. Port of Loading 2143	6. Port of Discharge 1324 7. Country of Destination CHINA

編輯列印證明書視窗

- (5) 格式調整完成後，請按下**存檔**按鈕，以完成格式修改。
- (6) 按下**直接列印**按鈕，即可由印表機列印出更新後的證明書。

5. 結案申請作業(COE0020)

產證若為放行前申請，需透過本功能進行補結案申請作業。

案件查詢(Query)

產證編號：

結案申請-查詢條件畫面

- (1) 輸入欲結案的產證編號，按下**案件查詢**按鈕，下方帶出該筆產證資料。

案件查詢(Query)

產證編號: DG11MA00003					
*產證類別: 01 一般產證 產證型式: 非電子印章式 簽發單位: 台北市進出口商業同業公會 聯絡人資料	產證申請份數: *正本 1 份副本 4 份 列印選擇: 簽發單位列印 申辦代理人: XXXXX 代理人資料(Agent)				
申請人					
*申請人: XXXXXXXX (統一編號/身份證號/護照號碼)	電話號碼: 00-00000000				
*中文名稱: XXXXXX	*中文地址: XXXXXX				
出口人					
識別碼: XXXXXXXX (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email: X@X.X				
*名稱: 英文 XXXXXX	地址: 英文 XXXXXX				
中文 XXXXXX	中文 XXXXXX				
電話號碼: 00-00000000	傳真號碼: 00-00000000				
進口人					
*名稱: 英文 XXXXXX	地址: 英文 XXXXXX				
中文 XXXXXX	中文 XXXXXX				
電話號碼: 00-00000000	傳真號碼: 00-00000000				
識別碼: XXXXXXXX (統一編號/身份證號/護照號碼)	Email: X@X.X				
製造商					
代表製造商: 是	製造商中文名稱: 典洋針織機械股份有限公司				
製造商英文名稱: 典洋針織機械股份有限公司	電話: 02-22686106				
產證欄位資料					
裝船日期:	輪船及飛機名稱: ID ASIA V - 100365				
*裝貨港/機場: KEELUNG, TAIWAN	*卸貨港/機場: 寧波三榕港				
*目的地國別: 中國大陸 CHINA					
包裝標誌: HUA YI NO: 1 - 3 MADE IN TAIWAN					
貨品資訊					
排列順序	貨品分類號列	貨物名稱	數量	數量單位	
1	8448.59	SPARE PARTS FOR CIRCULAR KNITTING MACHINE : 1 SET = 3 PLTS CONTAINER NO. FSCU 7974900 G.W. 12,940.00 KGS	1	SET	✎
總計數量及單位改為自行輸入，系統將不自動作加總 總計:					
貨品相關說明: SAY TOTAL THREE (3) PLTS ONLY.					
申請備註:					
出口報單編號		報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	+
AA 9951707227		1			- ✎ +
檢附項目名稱		檢附方式	檢附文件上傳		
		是否專案申請: ☒ 是 ☐ 否	產證專案申請書下載		
傳送產證資料前請再次確認各欄位是否無誤					
送出(Submit)		重新輸入(Cancel)		離開(Exit)	

結案申請作業畫面

(2) 結案申請資料畫面內，出口報單資料為必輸；操作方式如下步驟(3)~(6)。

出口報單編號	報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	+
--------	------	--------	------------	---

新增出口報單按鈕位置

出口報單編號	報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼	+
AA 9453815731	1			  

刪除/修改/複製出口報單按鈕位置



出口報單輸入視窗

- (3) 新增出口報單資料方式為點選【出口報單證明用聯號碼】右側之，跳出出口報單輸入視窗後即可輸入，出口報單的輸入可以有三種：出口報單項次、出口憑證號碼、出口報單證明用聯號碼，擇一輸入即可。
- (4) 欲刪除出口報單資料時，可按下當筆資料右側之即可。
- (5) 欲修改已新增之出口報單資料時，可按下當筆資料右側之，跳出出口報單輸入視窗，畫面會帶入當筆出口報單資料，使用者可再進行編輯修改，點選儲存即修改完成。
- (6) 若欲複製出口報單資料再進行新增時，可按下當筆資料右側之，跳出自

口報單輸入視窗，畫面會帶入複製之出口報單資料，使用者可再進行編輯修改，點選儲存即新增完成。

- (7) 確認無誤按下送出，即送出申請資料，系統會進行各項資料檢核，當系統回覆”收件編號”資料才算申請成功，可以此編號到『結案申請進度查詢』查詢案件進度。
- (8) 重新輸入，可將畫面資料回復原值。
- (9) 離開，將返回結案申請查詢畫面。

注意事項

- (1) 欲結案的產證狀態需為已取件且不為結案狀態，才可進行補結案申請。
- (2) 若欲結案的產證尚有換發或遺失補發申請尚未經簽發單位審核，則須待簽發單位進行先前申請案件之審核或申請人自行取消先前申請案件後，才可進行補結案申請作業。

6. 結案申請進度查詢(COE0170)

以不同條件組合，查詢結案申請案件進度及詳細資料。

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 結案申請進度查詢

查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

產證編號：		結案收件編號：	
簽發單位：		簽發工作站：	
申辦代理人統編：		申請人統一編號：	
審核完成日起迄：		收件日期起迄：	2011/10/01 ~ 2011/10/25
產證類別：		目前進度：	

一頁 10 筆, 共 7 筆 第 1 到 7 筆

本次查詢共使用了 0.531 秒

結案收件編號	產證編號	產證型式	出口人名義	申辦代理人	收件日期	審核完成	目前進度	產證狀態	簽發單位	工作站	檢附文件
20111006B000020	XX11MA00041	非電子印章式	XXXXX XXXXX	XXXXX	2011-10-06 00:00:00	2011-11-07 11:00:32	已審核	已審核	測試簽發單位		
20111016B000016	XX11MA00034	非電子印章式	XXXXX XXXXX	XXXXX	2011-10-16 00:00:00	2011-10-26 15:55:01	已審核	已審核	測試簽發單位		
20111016B000020	XX11MA00036	非電子印章式	XXXXX XXXXX	XXXXX	2011-10-16 00:00:00	2011-10-19 11:14:36	已退件	不核可	測試簽發單位		
20111016B000021	XX11MA00037	非電子印章式	XXXXX XXXXX	XXXXX	2011-10-16 00:00:00	2011-10-24 15:52:34	已審核	已審核	測試簽發單位		
20111019B000002	XX11MA00036	非電子印章式	XXXXX XXXXX	XXXXX	2011-10-19 00:00:00	2011-10-19 11:22:37	已退件	不核可	測試簽發單位		

結案申請進度查詢-查詢條件及結果清單

- 輸入條件後，按 **查詢** 鈕將符合條件的資料，列於下方清單。
- 點選清單資料，則會開啟該筆資料的詳細案件資料內容。

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 結案申請進度查詢

收件編號：20111006B000020 產證編號：XX11MA00041 目前進度：已審核

產證類別：	一般產證	產證申請份數：	正本 1 份 副本 1 份
產證型式：	非電子印章式	列印選擇：	自行列印
簽發單位：	測試簽發單位	申辦代理人：	XXXXX
出口人註記：		申請人檢附文件：	
審核結果：	請檢附出口憑證影本至簽發單位領取產證！		

申請人

申請人：	XXXXX	電話號碼：	00-00000000
中文名稱：	XXXXX	中文地址：	XXXXX

出口人

識別碼：	XXXXXXXX	Email：	X@X.X
英文：	XXXXX	英文：	XXXXX
中文：	XXXXX	中文：	XXXXX

結案申請進度查詢-詳細資料畫面

7. 申請取消作業(COE0050)

產證申請後，在簽發單位尚未核可前皆可由申請人提出取消申請。

請注意：申請取消作業只能取消簽發單位尚未審核的案件
若您查詢到的案件進度已經不是[已收件]，則不可使用此功能取消案件
請與簽發單位聯繫，由簽發單位註銷

申請人統一編號：	
收件編號：	
收件日期起迄：	~
產證類別：	01 一般產證

一頁10筆, 共2749筆 第1到10筆共275頁 [第一頁 1 2 3 4 5 6 7 末頁] [下一頁]

本次查詢共使用了0.834秒

收件編號	產證類別	產證型式	出口人名稱	申辦代理人	收件日期	自行列印
20111115B000005	01-一般產證	非電子印章式	出口人名稱-15 ExpName-15		2011/11/15	是
20111115B000004	01-一般產證	非電子印章式	出口人中文名稱 ExpEName		2011/11/15	是

申請取消案件查詢

- (1) 輸入查詢條件，點選[查詢]，系統於下方列出符合條件之查詢結果清單。
- (2) 點選欲申請取消之案件，進入取消申請畫面。

產證類別：	一般產證	產證申請份數：	正本 1 份副本 1 份
產證型式：	非電子印單式	列印選擇：	自行列印
簽發單位：	臺灣省進出口商業同業公會聯合會	申辦代理人：	無
聯絡人資料(Contact)			
申請人			
申請人：	12377493	電話號碼：	02-00000000
中文名稱：	測試申請人名稱	中文地址：	測試申請人中文地址
出口人			
識別碼：	12377493	Email：	test@test.test
名稱	英文	ExpEName	ExpEAddress
	中文	出口人中文名稱	出口人中文地址
電話號碼	02-22222222	傳真號碼	02-22222223
進口人			
名稱	英文	ImpEName	ImpEAddress
	中文	進口人中文名稱	進口人中文地址
識別碼：	12377493	Email：	test1@test.test
電話號碼	02 33333333	傳真號碼	02 33333334
代表製造商	製造商中文名稱	製造商英文名稱	電話
是	製造商中文名稱1	ManufacturerEName1	02-44444444
產證欄位資料			
裝船日期：	2011/12/31	輪船及飛機名稱：	輪船飛機名稱
裝貨港/機場：	裝貨港機場	卸貨港/機場：	卸貨港機場
目的地國別：	日本 JAPAN		
包裝標誌：	包裝標誌		
貨品資訊			
排列順序	貨品分類號列	貨物名稱	數量 數量單位
1	0000.00	貨物名稱1	1234567890.12345678 UNT
		總計數量及單位改為自行輸入，系統將不自動作加總 總計：	1234567890.12345678 UNT
貨品相關說明：	貨品相關說明		
申請備註：	申請備註		
出口報單編號	報單項次	出口憑證號碼	出口報單證明用聯號碼
		111111111111111111	

確定取消申請(Submilt) 離開(Exit)

取消申請畫面

(3) 取消申請畫面會列示當筆申請資料明細內容，確認無誤按下 **確定取消申**

請按鈕，系統顯示”取消申請成功”訊息即完成。

注意事項

本功能只能取消簽發單位尚未審核之申請案件，若案件進度不是”已收件”請直接與簽發單位聯絡，由簽發單位進行註銷。

8. 申請書/申報書列印作業(COR0200)

可列印申請書及申報書。

	預覽列印(Preview)	重新輸入(Cancel)
收件編號：		
報表類型：	☒ 申請書 ☐ 申報書	

申請書/申報書列印輸入畫面

- (1) 輸入[收件編號]，選擇[報表類型]後，點選預覽列印，跳出申請書或申報書列印視窗，確認無誤，即可從印表機印出。

1. 出口人名稱及地址 Exporter's Name and Address 1234	CERTIFICATE NO. XX11DA00004 Page 1 of 1 CERTIFICATE OF ORIGIN (Issued in Taiwan) APPLICATION 申請書	
2. 進口人名稱及地址 Importer's Name and Address 1234		
3. 原船日 On Board Date 4. 船(機)名/航(班)次 Vessel/Flight No. 5. 原貨港 Port of Loading 2143	6. 卸貨港 Port of Discharge 1324 7. 目的地國 Country of Destination CHINA	
8. 貨品明細含名稱、型號、規格、包裝標記及編號 Description of Goods; Packaging Marks and Numbers 1234		9. 數量/單位 Quantity/Unit 1324 1234

列印申請書視窗

Free Trade Agreement between the Republic of Panama and the Republic of China 台巴(巴拿馬)自由貿易協定 Declaration of Origin 原產地申報書				
		Ref. No 編號:		
This Certificate shall not be valid if it presents amendments, blotches, scratches or writing between the lines. 如有任何塗改、損毀與填寫不清均將導致本證明書失效				
Please type or print. 請打字或列印				
1. Name and address of the Producer 生產者名稱及地址 主管機關要求時提供 主管機關要求時提供		2. Name and address of the Exporter 出口人名稱及地址 XXXXX XXXXX		
Telephone 電話: Fax 傳真: Electronic mail 電子郵件: Factory Registration Number 工廠登記編號: 123		Telephone 電話: 00-00000000 Fax 傳真: 00-00000000 Electronic mail 電子郵件: X@X.X Business Account Number 營利事業統一編號: 86667432		
3. Invoice (s) 發票	4. Description of goods 貨品名稱	5. Tariff Classification 稅則號別	6. Criterion for preferential treatment 適用優惠關稅待遇之標準	7. Other Criteria 其他標準
1234567498	kfdsaji	1231, 23	C1	FG

列印申報書視窗

注意事項

僅 09-台巴產證、11-台瓜產證、13-台尼產證及 15-ECFA 產證可列印申報書。

9. 裝船日期修改(COE0370)

補登裝船日期欄位資料。

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 裝船日期 產證申請份數 簽發日期補登

案件查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

產證編號：

裝船日期/產證申請份數/簽發日期補登-查詢條件畫面

- (1) 輸入條件後，按 **案件查詢** 鈕顯示該筆產證詳細資料。
- (2) 點選清單資料，則會開啟該筆資料的詳細案件資料內容，修改資料後按 **更新** 鈕則儲存補登後資料。

現在位置：功能選單 >> 簽發作業 >> 裝船日期 產證申請份數 簽發日期補登

案件查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

產證編號：

產證類別：	由第3國直接輸往進口國產證	產證申請份數：	*正本 1 份(限5份) 副本 1 份(限10份)
產證型式：	非電子印章式	列印選擇：	自行列印
審核日期：	2011/11/04	簽發日期：	2011/11/04
簽發單位：	測試簽發單位 聯絡人資料	申辦代理人：	

產證欄位資料

裝船日期：	2011/12/31	輪船及飛機名稱：	輪船飛機名稱
裝貨港/機場：	裝貨港機場	卸貨(轉口)港/機場：	卸貨轉口港機場
目的地國別：	日本 JAPAN	原產地國別：	原產地國別
包裝標誌：			

提單號碼或載有進出口地之運送單據號碼		外貨原產證編號	
提單號碼或載有進出口地		原產國產證編號1	
貨品相關說明：			
申請備註：			

*修改備註：

參考文字(Reference)

更新(Update)

裝船日期/產證申請份數/簽發日期補登-資料維護畫面

注意事項

- (1) 申請人只能改【裝船日期】、【備註】欄。

10. 申請備註補登(COE0420)

提供補登申請備註資料功能。

現在位置：功能選單 >> 產證申請 >> 申請備註補登

儲存(Save) 重新輸入(Cancel)

收件編號：	
申請備註：	

申請備註補登畫面

(1) 輸入【收件編號】及【申請備註】後，按儲存鈕將資料儲存。

11. 繳款作業(COE0460)

產生產證繳款帳號，並可列印繳款單至銀行臨櫃繳款或連線到網路銀行(臺灣銀行)做線上轉帳繳款動作。

查詢(Query)		重新輸入(Cancel)		產生繳款帳號(Payment)	
繳款狀態： ☐ 已繳款 ☐ 未繳款 ☒ 不拘		繳款日期： ~			
產證編號：		收件編號：			
申請人統一編號：		申辦代理人統編：			
產證類別：		簽發單位：			
審核日期： ~ 2011/11/21		產證型式： ☒ 電子印章式 ☐ 非電子印章式			

一頁10筆, 共2418筆 第1到10筆 共242頁 [第一頁 1 2 3 4 5 6 7 末頁] [下一頁]

此頁全選(All)		此頁全不選(Not All)		本次查詢共使用了0.321秒				
選項	收件編號	產證編號	產證型式	繳款狀態	繳款時間	出口人名稱	轉入帳號	繳款期限
☐	20070501A000164	DH11MA00025	非電子印章式	未繳款		XXXXXXXXXX		
☐	20070501A000603	EA07FA04826	非電子印章式	未繳款		XXXXXXXXXX		
☐	20070501A000742	EI07RA01656	非電子印章式	未繳款		XXXXXXXXXX		

產證案件列表

- (1) 輸入查詢條件，點選查詢，系統於下方列出符合條件之查詢結果清單。
- (2) 勾選欲產生繳款帳號之產證案件(可勾選多筆)，點選產生繳款帳號，進入產生繳款帳號畫面。

確認(SubmIt)		離開(Exit)	
簽發單位 台灣省商業會			
轉入銀行列表		請選擇	
項次	簽發單位	產證編號	簽證費
1	台灣省商業會	EB07AA08819	NT\$250
2	台灣省商業會	EB07JA09503	NT\$250
轉帳金額：NT\$500			

產生繳款帳號

- (3) 選擇轉入銀行列表，點選確認進入列印繳款單畫面，產出繳款帳號完成。

列印繳款單(Print)		WebATM(WebATM)		離開(Exit)	
請於繳款期限前完成繳款作業 若超過繳款期限仍未完成繳款作業 此轉帳帳號立即作廢 若轉帳帳號已作廢 請至繳款作業重新產生轉帳帳號					
項次	簽發單位	轉入帳號	轉入金額	繳款期限	
1	台灣省商業會	31558813270002	500	2011/11/23 23:59:59	

列印繳款單

- (4) 於列印繳款單畫面，顯示繳款帳號相關資訊。
- (5) 列印繳款單，將繳款單由印表機列印出來，憑繳款單上的帳號資料到 ATM 轉帳或到銀行櫃檯臨櫃繳款。
- (6) WebATM，直接連線到的網路銀行(臺灣銀行)做線上繳款動作。

注意事項

- (1) 若已產生過繳款帳號之產證，在繳款期限有效期間不得重複產生轉入帳號(即勾選方塊不可勾選)。
- (2) 若尚未繳款且繳款帳號已超過繳款有效期間，可重新產生繳款帳號。

查詢虛擬帳號繳款帳號及狀態並可列印繳款單或收據。

繳款帳號資料列表

- (1) 輸入查詢條件，點選[查詢]，系統於下方列出符合條件之查詢結果清單。
- (2) 點選任一筆帳號資料，若尚未繳款則進入尚未繳款產證資料畫面；若已繳款則進入已繳款產證資料畫面。

列印繳款單(Print) WebATM(WebATM) 離開(Exit)

尚未繳款產證資料

- (1) **列印繳款單**，將繳款單由印表機列印出來，憑繳款單上的帳號資料到 ATM 轉帳或到銀行櫃檯臨櫃繳款。
- (2) **WebATM**，直接連線到的網路銀行(臺灣銀行)做線上繳款動作。

已繳款產證資料畫面

列印收據(Print)

離開(Exit)

轉入帳號：22227312660001

轉入金額：NT\$250

收件編號	產證編號	產證型式	繳款狀態	出口人名稱	代理人	轉入帳號	轉出帳號	簽證費	簽發單位	是否列印收據
20100723B000001	AB10MA00003	非電子印章式	現金	XXXXX	XXXXXXXXX	22227312660001		250	台灣區機器工業同業公會	否

已繳款產證資料

- (1) **列印收據**，跳出收據資料輸入視窗。
- (2) 填入【收據抬頭】、【收據日期】，按下**列印**按鈕則由印表機列印出收據。

網頁對話

列印(Print) 離開(Exit)

收據抬頭: ☐ 產證申請人 ☐ 其他

收據日期: 2011/11/21 ...

http://1... 網際網路 | 受保護模式: 啟動

收據資料輸入視窗

注意事項

本功能只限查詢利用(COE0460)繳款作業產生虛擬帳號之資料。

13. 列印驗證碼設定(COE0490)

可設定列印驗證碼及進口商列印份數。

現在位置：功能選單 >> 產證申請 >> 列印驗證碼設定

查詢(Query) 重新輸入(Cancel) 儲存(Save) 匯出(Export)

收件編號：	產證編號：
審核完成日起迄：2011/10/01 ~ 2011/10/25	簽發單位：
申請人統一編號：	申辦代理人統編：
出口商名稱：	進口商名稱：
產證類別：	產證型式： ☒ 電子印章式
*列印驗證碼：	*進口廠商列印份數：正本 1 份 副本 1 份

一頁 10 筆, 共 5 筆 第 1 到 5 筆

此頁全選(All) 此頁全不選(Not All) 本次查詢共使用了0.516秒

勾選	產證編號	進口商名稱	產證申請份數	列印驗證碼	進口商列印份數
☐	AA111C00001	XXXXXX XXXXXX	正本3,副本6		
☐	AA11MC00005	進口人名稱 ImpName	正本1,副本3		
☐	EB11MC00001	進口人名稱 ImpName	正本3,副本6		
☐	EB11MC00002	進口人名稱 ImpName	正本1,副本3		

列印驗證碼設定-查詢條件及結果清單畫面

(1) 輸入條件後，按 **查詢** 鈕顯示符合條件的產證資料清單。

(2) 勾選清單中的產證資料，並輸入【**列印驗證碼**】及【**進口商列印份數**】後，按 **儲存** 鈕即完成設定。

現在位置：功能選單 >> 產證申請 >> 列印驗證碼設定

查詢(Query) 重新輸入(Cancel) 儲存(Save) 匯出(Export)

收件編號：	產證編號：
審核完成日起迄：2011/10/01 ~ 2011/10/25	簽發單位：
申請人統一編號：	申辦代理人統編：
出口商名稱：	進口商名稱：
產證類別：	產證型式： ☒ 電子印章式
*列印驗證碼：999999999	*進口廠商列印份數：正本 1 份 副本 1 份

一頁 10 筆, 共 5 筆 第 1 到 5 筆

此頁全選(All) 此頁全不選(Not All) 本次查詢共使用了0.844秒

勾選	產證編號	進口商名稱	產證申請份數	列印驗證碼	進口商列印份數
☒	AA111C00001	XXXXXX XXXXXX	正本3,副本6	999999999	正本1份,副本1份
☐	AA11MC00005	進口人名稱 ImpName	正本1,副本3		

列印驗證碼設定-進口商列印份數及驗證碼設定畫面

14. 收據列印(COR0330)

申請人利用 ATM 或網路銀行等繳款方式(至簽發單位臨櫃繳款除外)繳交產證簽發費用後，可使用本功能列印出繳款收據。

繳款狀態: ☒ 已繳款 ☐ 未繳款		繳款日期: ~	
產證編號:		審核日期: ~ 2011/11/21	
申請人統一編號:		申辦代理人統編:	
簽發單位:		收據編號:	
產證型式: ☐ 電子印章式 ☐ 非電子印章式			

一頁10筆, 共213筆 第21到30筆 共22頁 [第一頁 1 2 3 4 5 6 7 8 9 末頁] [上一頁] [下一頁]

此頁全選(All)		此頁全不選(Not All)		本次查詢共使用了0.804秒				
選項	產證編號	產證型式	簽發單位	出口人名義	繳款時間	繳款狀態	產證狀態	收據編號
☐	EB07AA13264	電子印章式	台灣省商會	@ExpCNameExpCNameExpCName@ @ExpENameExpENameExpEName@			已列印	
☐	AA08AC00003	電子印章式	台灣區電機電子工業同業公會	XXXXX XXXXX	2008/06/25 00:00:00	網路銀行	一般	
☐	EH09MA00001	非電子印章式	台南市商會	XXXXX XXXXX	2009/03/19 00:00:00	臨櫃繳款	一般	

產證繳款資料列表

- (1) 輸入查詢條件，點選**查詢**，系統於下方列出符合條件之查詢結果清單。
- (2) 產證【繳款狀態】為”未繳款”或”臨櫃繳款”的資料，勾選框不可勾選。
- (3) 勾選欲列印收據之產證案件(可勾選多筆)，點選**列印收據**。
- (4) 系統跳出收據資料輸入視窗。

收據抬頭: ☐ 產證申請人 ☐ 其他

收據日期: 2011/11/21

http://1 網際網路 | 受保護模式: 啟動

收據資料輸入視窗

- (5) 填入【收據抬頭】、【收據日期】，按下**列印**按鈕由印表機列印出收據。

注意事項

- (1) 本功能只限列印非簽發單位臨櫃繳款之產證收據，臨櫃繳款之產證的繳款收據將由各簽發單位收款後自行核發。
- (2) 同一收據編號，申請人只限列印一次。

15. 結案日期展延專案申請(COE0550)

申請人可於本功能進行結案日期展延專案申請作業。

產證編號：		案件查詢
產證編號	GA11MA00005	
應結案日期	2011/11/20	
申請日期展延原因	☐ 延期交貨 ☐ 進口國尚未核准輸入許可 ☐ 其他	
展延日期	...	
專案申請(Apply)		重新輸入(Cancel)

結案日期展延專案申請畫面

- (1) 輸入【產證編號】，點選**案件查詢**，系統於下方列出相關資料包含[應結案日期]。
- (2) 勾選【申請日期展延原因】及選擇【展延日期】。
- (3) 點選**專案申請**鈕，系統顯示” 資料申請成功” 訊息即完成。

注意事項

- (1) 【申請日期展延原因】允許勾選多筆，若勾選” 其他” 時需於右側文字框輸入說明文字。
- (2) 【展延日期】需大於[應結案日期]。

(二) 基本資料管理

1. 申請人自行列印申請(COE0210)

提供一般申請人申請自行列印證明書。

現在位置：功能選單>>基本資料管理>>申請人自行列印申請
說明：您目前尚無自行列印的權限，若申請自行列印，經國貿局核可，則可於此系統中自行列印上無章戳之產證紙本。

身分註記：	申請人
申請人名稱：	測試申請人名稱
統一編號/身分證號碼/護照號碼：	12377493
E-mail：	test@test.test
申請備註：	

申請人自行列印申請-申請畫面

(1) 輸入申請備註後，點選申請鈕，即完成申請作業。

注意事項

(1) 經國際貿易局核可後，則可於本系統中自行列印無章戳之產證紙本。

2. 使用者基本資料維護(COE0520)

提供使用者修改帳號基本資料。

現在位置：功能選單 >> 基本資料管理 >> 使用者基本資料維護

申請人名稱：	測試申請人名稱	
統一編號/身分證號碼/護照號碼：	12377493	
中文地址：	測試申請人中文地址	
身分註記：	☒ 申請人 ☐ 申辦代理人	
身份資格：	☐ 政府機關 ☐ 公營事業 ☐ 出進口廠商 ☐ 報關業者 ☐ 個人(身分證影本) ☐ 外國人士(護照影本) ☐ 法人團體 ☐ 公司 ☐ 行號 ☐ 其他	
E-Mail：	test@test.test	
聯絡人：	測試聯絡人名稱	
電話號碼：	02-00000000	例：02-87986888
傳真號碼：	02-00000001	例：02-87986888
是否啓用e幫手：	☒ 是 ☐ 否	

使用者基本資料維護-維護畫面

(1) 輸入資料後，點選 **修改** 鈕，即完成修改作業。

3. 帳號註銷申請(COE0570)

提供使用者註銷帳號。

現在位置：功能選單 >> 基本資料管理 >> 帳號註銷申請

*註銷原因說明：	
☆☆請注意： 1. 本帳號係登入產證系統及簽審系統時使用，帳號註銷後，產證系統及簽審系統均將停用。 2. 若確定要註銷帳號，請將註銷原因之相關證明文件(例如商業司同意解散、註銷、撤銷、廢止…等文件)，電傳至貿易局審核。 傳真號碼：02-23217736 聯絡電話：02-23977380、02-23977395	
申請(SubmIt) 重新輸入(Cancel)	

帳號註銷申請-維護畫面

(1) 輸入【註銷原因】後，點選申請鈕，即完成帳號註銷作業。

注意事項

- (1) 本帳號係登入產證系統及簽審系統時使用，帳號註銷後，產證系統及簽審系統均將停用。
- (2) 若確定要註銷帳號，請將註銷原因之相關證明文件(例如商業司同意解散、註銷、撤銷、廢止…等文件)，電傳至貿易局審核。

4. 附件上傳管理(COE0510)

可上傳及下載各產證案件之附件檔案。

現在位置：功能選單 >> 基本資料管理 >> 附件上傳管理

查詢(Query) 重新輸入(Cancel)

簽發單位：		審核日期起迄：		~ 2011/10/25
收件編號：		產證編號：		
申請人統一編號：		申辦代理人統編：		
產證型式：	☐ 電子印章式 ☐ 非電子印章式			

一頁 10 筆, 共 6535 筆 第 1 到 10 筆 共 654 頁 [第一頁 1 2 3 4 5 6 7 末頁] [下一頁]

NO.	產證編號	收件編號	申請類別	產證型式	申請統一編號	申請人名稱	申辦代理人統編	申辦代理人名稱	檢附文件
1.	AA07MA00002	20070921B000002	新申請	非電子印章式	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	檢附文件
2.	AA07MA00002	20070921B000003	換發申請	非電子印章式	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	s_011.gif acerPT.jsp 檢附文件
3.	AA07MA00003	20070921B000004	換發申請	非電子印章式	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	檢附文件
4.	AA08AC00001	20080625B000002	新申請	電子印章式	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	檢附文件
5.	AA08AC00002	20080625B000003	新申請	電子印章式	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	檢附文件
6.	AA08AC00003	20080625B000004	新申請	電子印章式	XXXXXXXXX	XXXXX	XXXXXXXXX	XXXXX	檢附文件

附件上傳管理-查詢條件及結果清單畫面

- (1) 於查詢條件畫面，輸入條件後點**查詢**鈕，可查出符合條件的案件清單。
- (2) 若已有上傳檔案，則點選**【檢附文件】**欄的檔案連結，則可檢視檔案。
- (3) 點選清單之**檢附文件**鈕後，會開啟檢附文件維護畫面，可修改、刪除及上傳檢附文件資料。
- (4) 於檢附文件維護畫面，點選**新增檢附項目**鈕，即可新增檢附項目。

儲存(Save) 刪除(Delete) 離開(Exit) **新增檢附項目(Add)**

產證編號：	XX12AA00022	收件編號：	20120227B000002
申請人統一編號：	12377493	申請人名稱：	測試用公司名稱3
申辦代理人統編：		申辦代理人名稱：	

※ 即日起，本系統不提供以傳真方式檢附文件

選項	檢附項目名稱	檢附狀態	檢附方式	附件檔名
☐	請檢附交易文件 (如 L/C、訂單、買賣合約、發票等)，申請人請簽章並備註產證編號		☒ 上傳 ☐ Email	上傳檔案

附件上傳管理-附件維護畫面

- (5) 新增檢附項目時，若選取的**【檢附方式】**為”上傳”，則需選取檔案。

(三) 其他網站服務

1. 下載專區(C000020)

提供使用者可於對外網頁(不需登入系統)，可下載本系統相關文件。

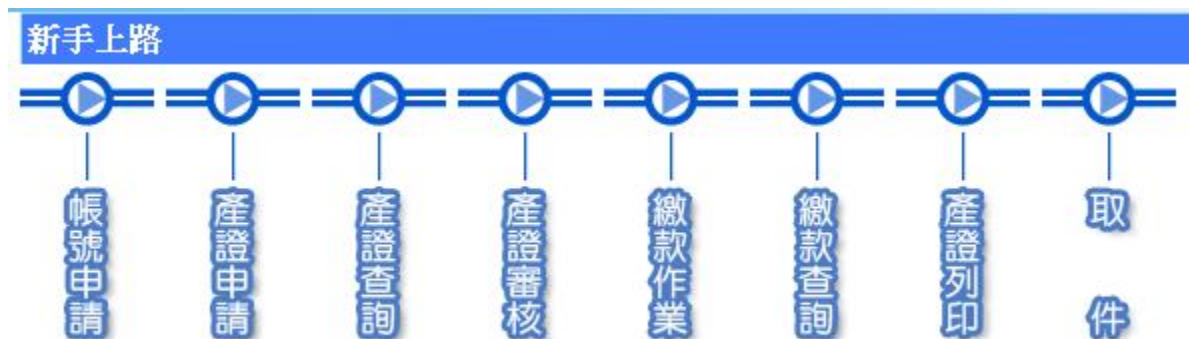
下載專區	
NEW	ECFA專區
	ECFA產證申請人操作手冊
	ECFA產證申請切結書 ECFA產證申請授權書
	ECFA原產地證明書簡報
	ECFA產證宣導會問答集
	ECFA臨時原產地規則
✳	操作手冊下載
	操作手冊for申請人 ECFA產證申請人操作手冊
	解除跳窗封鎖設定說明 工商憑證登入申請
✳	申請表格下載
	產證申請切結書(新)
	產證專案申請書(新)
	台灣產製切結書
	出口報單出口人同意由產證申請人申請產證切結書
	ECFA產證申請切結書 ECFA產證申請授權書
✳	說明會文件下載
	98年產證管理措施簡報

下載檔案清單

(1) 於下載檔案網頁，點選檔案後即可下載。

2. 新手上路(C000030)

提供使用者本系統主要功能操作說明。



新手上路

- (1) 點選系統主要功能圖示，會開啟對應的說明畫面或下載說明檔案。

3. 表格範例及填寫說明(COE0590)

各類產證申請書、申報書、證明書格式，以及填寫說明，供申請人、簽發單位下載備用，以便於系統無法提供服務時，可先以 Word 檔編輯並列印表單。

現在位置：功能選單 >> 人工作業 >> 人工作業表單

產證類別	產證名稱	申請書	申報書	證明書	填寫說明
01	一般產證		無		
02	優惠關稅產證		無		
05	輸美洋菇罐頭		無		
06	輸美竹筍罐頭		無		
07	輸歐盟大蒜		無		
08	外貨復出口產證		無		
09	台巴產證				
10	紡織品加工原產證		無		
11	台瓜產證				
12	秘魯產證		無		
13	台尼產證				
14	台薩宏產證		無		
15	ECFA產證				
16	加工證明書		無		
17	由第 3 國直接輸往進口國產證		無		

人工作業表單清單畫面

- (1) 點選清單中的  圖示，即可下載檔案。

4. 常見問答(C000050)

提供使用者查詢本系統常見問答。

問答集

關鍵字查詢：

編號	主類別
01	帳號申請
02	電腦環境設定
03	一般產證申請
04	特定產證申請
05	產證專案申請
06	產證換發申請
07	產證遺失補發
08	產證核發
09	產證結案
10	其他

常見問答-主類別清單

- (1) 可使用關鍵字查詢功能，檢索問答內容。
- (2) 點選主類別名稱，可開啟該類別下之常見問答次分類。

主類別：帳號申請

[回上一頁](#)

一頁 筆, 共5筆 第1到5筆

編號	次類別
01	帳號申請
02	帳號核可
03	帳號查詢
04	基本資料修改
05	忘記帳號密碼

常見問答-次類別清單

- (3) 點選次類別名稱，可開啟常見問答清單。

次類別：帳號核可

[回上一頁](#)

一頁 筆, 共1筆 第1到1筆

編號	標題	點閱數	張貼日期
01	有申請帳號,不知核可沒	12	2008/08/20 00:00:00

常見問答清單

(4) 點選常見問答清單，則顯示問答內容。

關閉視窗

Q 01 有申請帳號,不知核可沒

Ans:

請來電至國貿局詢問(02-23937393、02-23977387、02-23977381)

三. 問題排除

(1) 沒有安裝設定權限

在進行安裝設定時，需要以具有安裝程式權限之帳號登入後執行安裝。

(2) 網頁無法開啟

可能是未將網站加入信任的網站。請參考本文件二、安裝程序之 2，將網站網址新增至信任的網站。

(3) 找不到網頁 (HTTP 404)

瀏覽器可連線至本系統網站，但找不到網頁。此錯誤通常是因為網頁暫時無法使用所造成，或是網頁已經刪除，請稍後再試，若是仍顯示此訊息，請洽系統維護人員。

(4) 網站忙碌中，無法顯示網頁 (HTTP 408 或 409)

伺服器花太久時間顯示網頁，或有太多人要求相同的網頁，請稍後再試。

(5) 網站無法顯示該網頁 (HTTP 500)

您造訪的網站發生伺服器問題，導致網頁無法顯示。通常是因為網站維修或使用指令碼之互動網站上的程式設計錯誤所導致。

四. 注意事項

(1) 安裝及設定時，使用者權限必是具有本機管理者權限。安裝後執行檢測程式時，需以該安裝帳號執行檢測。

(2) 使用 Firefox 及 Chrome 瀏覽器需安裝 IE Tab 套件。

(3) 印表機預設值，請勿設定為雙面列印。