



DS-K1T331 系列人脸识别终端

用户手册

法律声明

版权所有©杭州海康威视数字技术股份有限公司 2019。保留一切权利。

本手册的任何部分，包括文字、图片、图形等均归属于本公司所有。未经书面许可，任何单位和个人不得以任何方式摘录、复制、翻译、修改本手册的全部或部分。除非另有约定，本公司不对本手册提供任何明示或默示的声明或保证。

关于本手册

本手册描述的产品仅供中国大陆地区销售和使用。

本手册作为指导使用。手册中所提供照片、图形、图表和插图等，仅用于解释和说明目的，与具体产品可能存在差异，请以实物为准。因产品版本升级或其他需要，本公司可能对本手册进行更新，如您需要最新版手册，请登录公司官网查阅（<http://www.hikvision.com>）。海康威视建议您在专业人员的指导下使用本手册。

商标声明

HIKVISION 海康威视 为海康威视的注册商标。本手册涉及的其他商标由其所有人各自拥有。

责任声明

- 在法律允许的最大范围内，本手册所描述的产品（含其硬件、软件、固件等）均“按照现状”提供，可能存在瑕疵、错误或故障，本公司不提供任何形式的明示或默示保证，包括但不限于适销性、质量满意度、适合特定目的、不侵犯第三方权利等保证；亦不对使用本手册或使用本公司产品导致的任何特殊、附带、偶然或间接的损害进行赔偿，包括但不限于商业利润损失、数据或文档丢失产生的损失。
- 若您将产品接入互联网需自担风险，包括但不限于产品可能遭受网络攻击、黑客攻击、病毒感染等，本公司不对因此造成的产品工作异常、信息泄露等问题承担责任，但本公司将及时为您提供产品相关技术支持。
- 使用本产品时，请您严格遵循适用的法律。若本产品被用于侵犯第三方权利或其他不当用途，本公司概不承担任何责任。
- 如本手册内容与适用的法律相冲突，则以法律规定为准。

数据安全声明

您在使用产品的过程中，将收集、存储与使用个人数据。海康威视在产品开发过程中，贯彻个人数据保护原则。例如，若您使用具备人脸识别功能的设备，生物识别数据将经加密处理，存储于您的设备；若您使用指纹设备，您的设备仅存储指纹模板，而非指纹图像，指纹模板无法被还原至指纹图像。作为数据控制者，您在收集、存储与使用个人数据时，须遵循所适用的个人数据保护相关的法律法规，包括但不限于，对个人数据采取保护措施，例如，对设备进行合理的权限管理、加强设备应用场景的物理安全、定期进行安全评估等。

符号约定

对于文档中出现的符号，说明如下所示。

符号	说明
 说明	说明类文字，表示对正文的补充和解释。
 注意	注意类文字，表示提醒用户一些重要的操作或者防范潜在的伤害和财产损失危险。如果不加避免，有可能造成伤害事故、设备损坏或业务中断。
 危险	危险类文字，表示有高度潜在风险，如果不加避免，有可能造成人员伤亡的重大危险。

安全注意事项



危险

- 安装使用过程中，必须严格遵守国家和使用地区的各项电气安全规定。
- 请不要将多个设备连接至同一电源适配器。
- 在接线、拆装等操作时请一定要将电源断开，切勿带电操作。
- 为了避免热量积蓄，请保持设备周边通风流畅。
- 不要吞咽电池，化学灼伤危险！本产品（或者是同本产品一同提供的遥控装置）包含纽扣电池。如果吞食纽扣电池，在 2 个小时内就可能导致严重的内部灼伤并可能导致死亡。让儿童远离新的和使用过的电池。
如果电池仓未安全闭合，停止使用该产品并使之远离儿童。 如果你认为电池可能被吞食或放置在身体的任何部位内，立即寻求医疗救助。
- 如果设备工作不正常，请联系购买设备的商店或最近的服务中心，不要以任何方式拆卸或修改设备。（对未经认可的修改或维修导致的问题，本公司不承担任何责任）。



注意

- 请不要使物体摔落到设备上或大力振动设备，使设备远离存在磁场干扰的地点。避免将设备安装到表面振动或容易受到冲击的地方（忽视此项可能会损坏设备）。
- 请不要在高温、低温或者高湿度的环境下使用设备，具体温、湿度要求参考设备的参数表。
- 请不要将设备的镜头瞄准强光物体，如太阳、白炽灯等，否则会造成镜头的损坏。
- 在室内使用的设备，不能暴露安装在可能淋到雨或非常潮湿的地方。
- 避免将设备放在阳光直射地点、通风不良的地点，或如加热器或暖气等热源附近（忽视此项可能会导致火灾危险）。
- 请使用足够柔软的干布或其它替代品擦拭表面，切勿使用碱性清洁剂洗涤，避免硬物刮伤设备。
- 设备接入互联网可能面临网络安全问题，请您加强个人信息及数据安全的保护。当您发现设备可能存在网络安全隐患时，请及时与我们联系。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置，并妥善保管好您的用户名和密码。
- 请妥善保存设备的全部原包装材料，以便出现问题时，使用包装材料将设备包装好，寄到代理商或返回厂家处理。非原包装材料导致的运输途中的意外损坏，本公司不承担任何责任。
- 生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。



说明

- 具有门禁系统及组成部分的基础知识和安装技能。
- 具有低压布线和低压电子线路接线的基础知识和操作技能。
- 具备基本网络安全知识及技能，并能够读懂本手册内容。

适用型号

产品名称	产品型号
人脸识别终端	DS-K1T331
	DS-K1T331W
	DS-K1T331PW

目 录

第 1 章 产品概述	1
1.1 产品简介	1
1.2 产品功能	1
第 2 章 外观介绍	2
第 3 章 安装说明	3
3.1 安装环境	3
3.2 桌面安装	3
3.3 带 86 盒安装	3
第 4 章 接线说明	7
4.1 接线端子说明	7
4.2 外接设备说明	8
第 5 章 激活	10
5.1 通过设备本地激活	10
5.2 通过 SADP 软件激活设备	11
5.3 通过客户端软件激活设备	12
第 6 章 设备本地操作	13
6.1 选择使用环境	13
6.2 选择人脸识别模式	13
6.3 登录	14
6.3.1 激活密码登录	14
6.3.2 管理员登录	15
6.4 通讯设置	16
6.4.1 网络设置	17
6.4.2 设置 Wi-Fi 参数	17
6.4.3 设置 RS-485 参数	19
6.5 用户管理	20

6.5.1 添加管理员用户	20
6.5.2 添加用户人脸	21
6.5.3 添加用户密码	23
6.5.4 添加用户卡片	25
6.5.5 配置用户权限验证方式	26
6.5.6 编辑/查询用户	26
6.6 导入导出数据	27
6.6.1 导出数据	27
6.6.2 导入数据	28
6.7 身份验证	28
6.7.1 通过人脸进行认证	28
6.7.2 组合认证	29
6.8 系统设置	29
6.8.1 系统信息设置	29
6.8.2 人脸参数设置	30
6.8.3 时间设置	33
6.9 配置考勤状态	34
6.9.1 禁用考勤状态	35
6.9.2 设置手动考勤模式	35
6.9.3 设置自动考勤模式	36
6.9.4 设置手动和自动考勤模式	37
6.10 门禁设置	38
6.11 维护管理	39
6.11.1 固件升级	39
6.11.2 数据管理	40
6.11.3 记录查询	41
6.12 系统信息	41
第7章 客户端软件配置	43

7.1 设备管理	43
7.1.1 添加设备	43
7.1.2 重置/恢复密码	47
7.1.3 分组管理	48
7.2 人员管理	50
7.2.1 添加组织	50
7.2.2 添加单个人员	50
7.2.3 批量导入/导出人员	58
7.2.4 从设备获取人员信息	60
7.2.5 更换人员所在组织	61
7.2.6 批量发卡	61
7.2.7 卡片挂失	62
7.3 门禁配置	62
7.3.1 计划模板	62
7.3.2 分配门禁权限	64
7.3.3 高级配置	65
7.3.4 配置更多参数	74
7.3.5 门禁事件配置	81
7.3.6 状态监控	83
7.4 事件中心	85
7.4.1 设备布撤防控制	85
7.4.2 查看实时事件	86
7.4.3 搜索历史事件	87
7.5 考勤管理	88
7.5.1 考勤参数设置	88
7.5.2 添加时间段	94
7.5.3 添加班次	96
7.5.4 排班管理	97

7.5.5 考勤处理	100
7.5.6 计算考勤数据	101
7.5.7 考勤统计	102
7.6 远程配置（客户端本地）	104
7.6.1 查看设备信息	104
7.6.2 修改设备名称	105
7.6.3 修改时间	105
7.6.4 系统维护	105
7.6.5 配置 RS-485 参数	106
7.6.6 管理用户	106
7.6.7 配置安全参数	107
7.6.8 配置设备网络参数	107
7.6.9 配置设备网络中心参数	107
7.6.10 配置设备高级网络	107
7.6.11 配置 Wi-Fi	108
7.6.12 配置人证设备参数	108
7.6.13 配置人脸参数	109
7.6.14 配置补光灯参数	110
7.6.15 配置视音频参数	111
附录 A. 人脸识别注意事项	112
附录 B. 安装环境注意事项	114
附录 C. 尺寸图	116
附录 D. 参数信息	117

第 1 章 产品概述

1.1 产品简介

人脸识别终端是一款人脸识别类门禁考勤产品。支持人脸识别管控门禁电锁、办公人脸识别考勤，可用于楼宇、企业、写字楼、金融网点、重点区域防护等场所。

1.2 产品功能

- 采用 3.97 英寸触摸显示屏，显示软件界面及操作提示及人脸框，实时检测最大人脸（支持本地视频预览）。
- 采用 200 万广角双目摄像头。
- 支持照片视频防假功能。
- 面部识别距离 0.3 m ~ 1 m；适应 1.4 m ~ 1.9 m 身高范围。
- 采用深度学习算法，支持 300 人脸容量。识别速度快，准确率更高。
- 支持 1500 卡片（外接读卡器时）、150,000 条事件和最多 20,000 张抓拍图片的存储。
- 支持人脸、人脸+密码的认证方式，还支持外接读卡器通过卡片进行认证。
- 人脸比对时间 < 0.2 s/人，人脸验证准确率 ≥ 99%。
- 通过 TCP/IP 协议将设备端比对结果及联动抓拍的照片实时上传给平台保存或从平台下发卡片、人脸数据到设备。
- 通过 USB 接口将人脸图片导入到设备中；通过 USB 接口将本地注册人脸、事件记录、联动抓拍照片从设备端导出。
- 在断网模式下单机运行。
- 本地登录后台管理、查询、设置设备参数。
- 通过 RS-485 接口外接 1 个读卡器或门禁主机。
- 通过 RS-485 接口接入安全门控模块。
安全门控模块可以接入电控锁，在主机被恶意破坏的情况下，门不被打开。

第 2 章 外观介绍

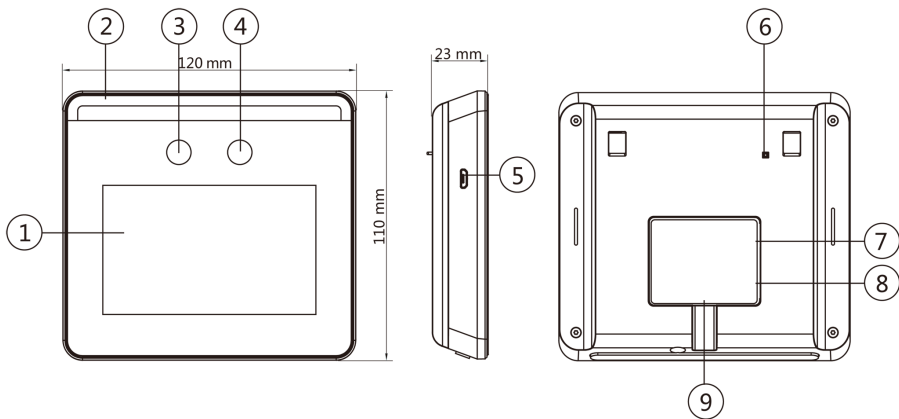


图 2-1 外观说明图

表 2-1 外观说明表

部件序号	名称	说明
1	显示屏	3.97 寸触摸屏。
2	补光灯	环境光线不足时，可进行补光。
3	摄像头	拍摄画面的镜头。
4	摄像头	拍摄画面的镜头。
5	microUSB 接口	连接 U 盘。
6	防拆	设备安装完成后，若被拆除，设备将进行防拆报警。
7	网口	通过此网口连接以太网。
8	外接排线	通过排线连接电源、RS-485 读卡器、门锁等外接设备。
9	调试串口	仅工程师在调试时使用。

第 3 章 安装说明

3.1 安装环境

避免逆光、阳光直射、折射和反射。在有一定光源的环境下进行人脸识别，效果更佳。



具体安装注意事项请参见附录 **安装环境注意事项**。

3.2 桌面安装

通过支架，将设备支架摆放在桌面或其他平面上。

操作步骤

1. 将线缆穿过支架上的穿线孔，并与设备接口连接。
2. 将设备后背上方两个孔位与支架上方两个挂扣对齐，并将设备自上而下挂在支架上，并确保支架中间挂孔扣住设备后背接口处的暗孔。

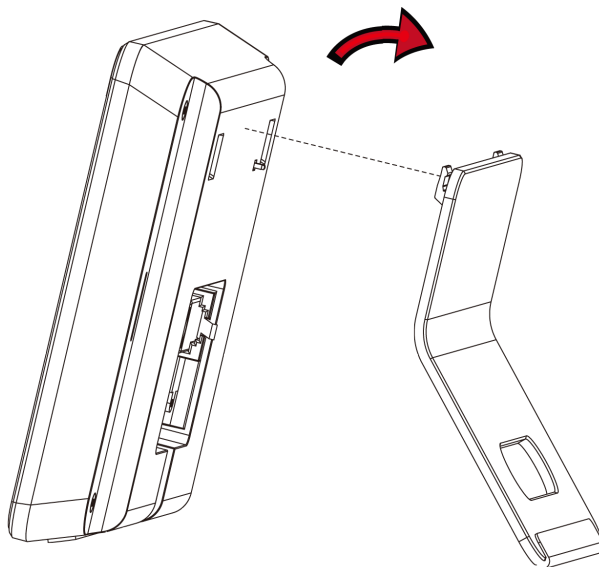


图 3-1 桌面安装

3. 将设备与支架一起摆放在桌面或其他平面上。

3.3 带 86 盒安装

操作步骤

1. 根据安装贴纸上的基准线，将安装贴纸贴在距离地面基准线 1.45 米处。

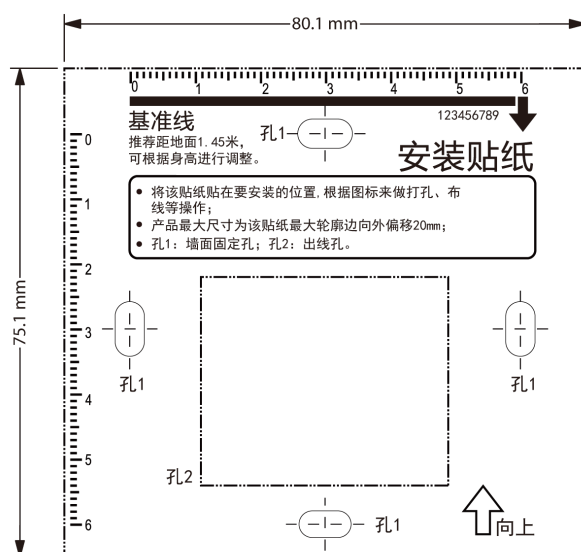


图 3-2 安装贴纸示意图

2. 根据安装贴纸在墙上开孔，并安装 86 盒。

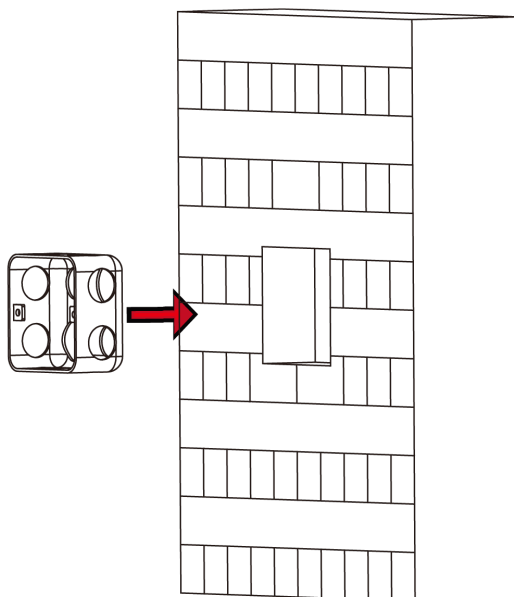


图 3-3 安装 86 盒

3. 使用配件螺丝包中的两枚螺丝 (SC-KM4x25-SUS 或 KA4×22-SUSS) 将安装挂板固定在 86 盒上。

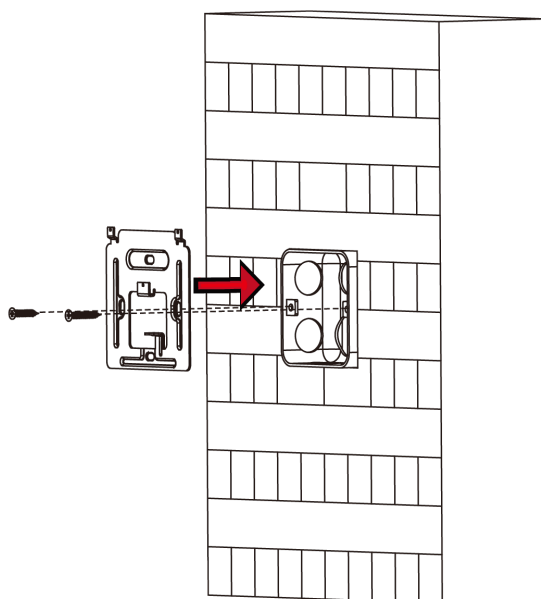


图 3-4 安装挂板

4. 将外接设备线缆与排线端子连接，将网线插入网口，整理线缆，确定出线方式。
5. 将设备自上而下扣挂在安装挂板上，并确保挂板中部挂扣插入设备背部凹槽处。

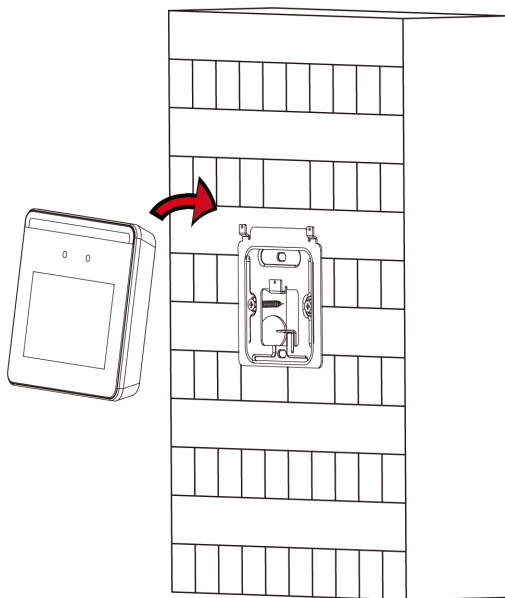


图 3-5 悬挂设备

6. 用一枚螺丝固定设备与安装挂板。

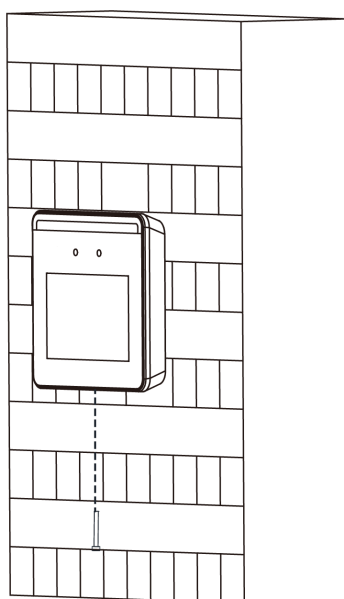


图 3-6 固定设备

第 4 章 接线说明

可通过接线端子连接 RS-485 读卡器、门锁、开门按钮、门磁等。

通过 RS-485 端子连接 RS-485 读卡器，通过 DOOR 端子连接门锁；通过 BUT、GND 端子连接开门按钮。

布线时需注意：若使用 18 AWG 线径的线缆，则需采用 12 V 电源供电，现场施工布线距离（电源到设备的布线长度）不超过 80 m。

4.1 接线端子说明

设备的接线端子包括电源输入、RS-485 和门锁。

线缆示意图如下所示：

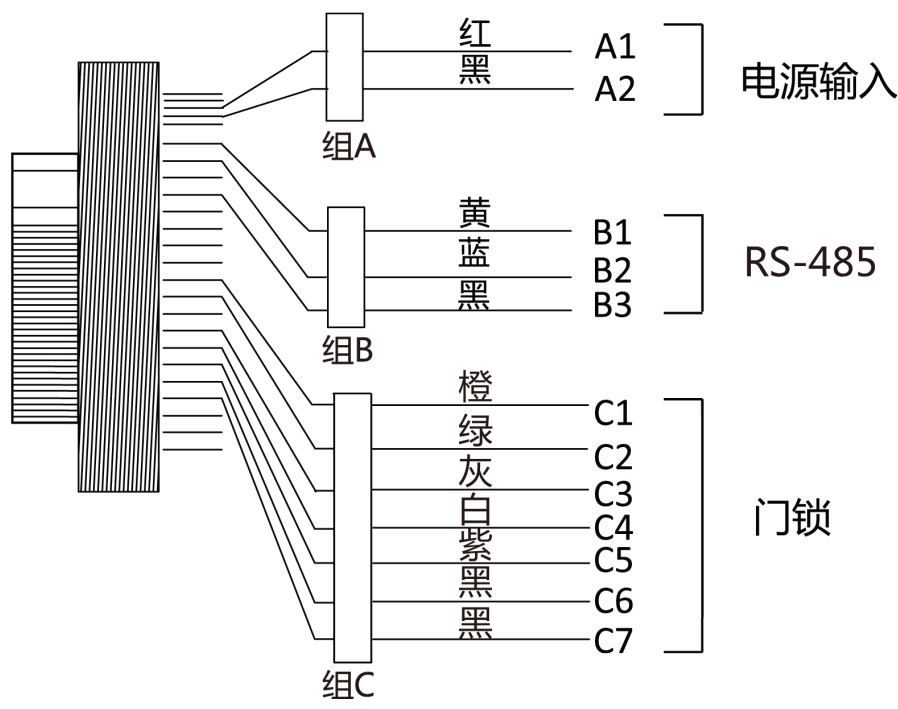


图 4-1 接线端子示意图

接线端子具体说明如下表所示：

表 4-1 接线端子说明表

线组	序号	功能组	颜色	名称	端子说明
组 A	A1	电源输入	红	+12 V	12 V 设备供电电源输入
	A2		黑	GND	接地
组 B	B1	RS-485	黄	485+	RS-485 接线
	B2		蓝	485-	
	B3		黑	GND	接地
组 C	C1	门锁	橙	NC	电锁控制输出（常闭）
	C2		绿	COM	公共端
	C3		灰	NO	电锁控制输出（常开）
	C4		白	SENSOR	门磁信号输入
	C5		紫	BTN	开门按钮接入
	C6		黑	GND	接地
	C7		黑	GND	接地

4.2 外接设备说明

接线说明图如下所示：

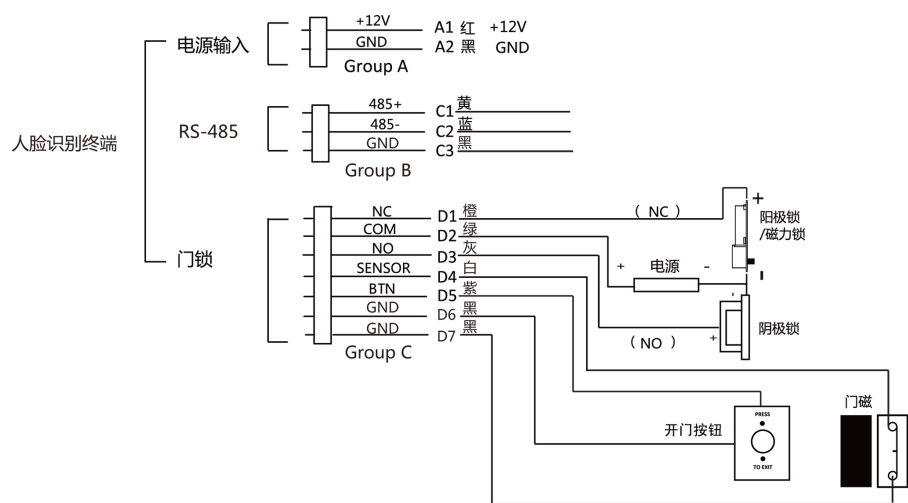


图 4-2 外接设备示意图



说明

请使用 DC 12 V/1.5 A，功率为 18 W 的电源。

第 5 章 激活

设备首次使用时需要进行激活并设置密码，才能正常登录和使用。

设备出厂缺省值如下所示：

- 缺省 IP 为：192.0.0.64。
- 缺省端口为：8000。
- 缺省用户名（管理员）：admin。

5.1 通过设备本地激活

若人脸识别终端在使用前未经过激活，则上电后会自动转入激活界面。

操作步骤

1. 点击输入密码编辑框，在界面软键盘上创建一个密码。
2. 点击确认密码编辑框，重复刚才输入的密码。
3. 点击**激活**。设备将被激活。



图 5-1 本地激活界面



注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8-16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

结果说明

激活设备后，若需将设备添加到平台或客户端，需要修改设备的 IP 地址，具体修改设备 IP 地址，请参见 [网络设置](#)。

5.2 通过 SADP 软件激活设备

下载 SADP 软件并运行，SADP 软件会自动搜索局域网内的所有在线设备，列表中会显示设备类型、IP 地址、安全状态、设备序列号等信息。通过 SADP 软件可对未激活设备进行激活操作。

操作步骤

1. 选中需要激活的设备，列表右侧将显示设备的相关信息。
2. 在激活设备栏处设置设备密码，并单击**确定**完成激活。



注意

为了提高产品网络使用的安全性，设置的密码长度需达到 8-16 位，且至少由数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种或两种以上类型组合而成。

成功激活设备后，列表中激活状态会更新为**已激活**。

3. 修改设备 IP 地址

- 1) 在设备列表中勾选中已激活的设备。
- 2) 在右侧的**修改网络参数**中输入 IP 地址、子网掩码、网关等信息。



说明

设置 IP 地址时，请保持设备 IP 地址与电脑 IP 地址处于同一网段内。

- 3) 修改完毕后输入激活设备时设置的密码，并单击**修改**。



图 5-2 修改设备 IP 地址

提示**修改参数成功**则表示 IP 等参数设置生效。

5.3 通过客户端软件激活设备

通过客户端的设备管理界面可搜索到局域网内的所有在线设备，并对未激活设备进行激活操作。

操作步骤

1. 下载客户端软件，运行客户端软件后，单击 **设备管理** → **设备** → **设备** 进入设备界面。
2. 单击放大镜按钮，界面出现在线设备列表。

通过 SADP 协议搜索到的在线设备展示在列表中。

3. 选择某一设备，单击**激活**。
4. 输入密码并确认密码。



注意

为了提高产品网络使用的安全性，设置的密码长度需达到 8-16 位，且至少由数字、小写字母、大写字母和特殊字符中的两种或两种以上类型组合而成。

5. 单击**确定**。

成功激活设备后，列表中安全状态列会更新为**已激活**。

6. 修改设备网络信息

- 1) 在 SADP 搜索列表中单击已激活的在线设备，并单击 。
- 2) 在弹出的页面中修改设备的 IP 地址、网关等信息。
- 3) 输入激活设备时设置的密码，并单击**确定**。



说明

设置 IP 地址时，请保持设备 IP 地址与电脑 IP 地址处于同一网段内。

第 6 章 设备本地操作

6.1 选择使用环境

激活设备后，需要选择使用环境，方可正常使用设备。



图 6-1 选择使用环境

在下拉框中选择使用环境，并点击 **下一步**。

说明

- 在室内靠窗的场景，或使用体验不好的情况下，可选择 **其他**。
- 若不配置此项，直接点击 **下一步**，设备默认使用**室内**作为环境模式。
- 若设备通过其他工具远程激活，系统将选择默认值（室内）作为使用环境，无需手册配置。

6.2 选择人脸识别模式

激活设备后，需要选择人脸识别模式，方可正常使用设备。

在下拉框中选择人脸识别模式，并点击**完成**。设备将进入待机界面。

普通模式

设备通过摄像头进行人脸识别。

深度模式

适用于较为复杂的环境，识别的人群范围更广。



图 6-3 人脸识别模式选择

说明

- 若不配置此项，直接点击**完成**，设备默认使用普通模式作为识别模式。
 - 若设备通过其他工具远程激活，系统将选择默认值（普通模式）作为识别模式，无需手册配置。
 - 深度模式与普通模式互不兼容，建议人脸识别模式选择之后，不再进行变更。
-

6.3 登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。首次登录需输入设备激活密码；若设备设置了管理员，且管理员添加了人脸，可通过人脸登录后台。

6.3.1 激活密码登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。首次登录需输入设备激活密码。

操作步骤

1. 在认证界面，用手指长按主显示屏 3 s，弹出进入后台管理窗口。
2. 在弹出的进入后台配置框内输入密码，此处密码为激活密码。
3. 点击**确定**进入后台主菜单界面。



图 6-4 主菜单页面

说明

若连续输入 5 次错误密码，设备将被锁定 30 分钟。

6.3.2 管理员登录

若需要配置后台参数，需先登录后台。若设备设置了管理员，且管理员添加了人脸，可通过人脸登录后台。

前提条件

添加管理员，并为管理员添加人脸。具体添加方式，请参见 [添加管理员用户](#)。

操作步骤

1. 在认证界面，用手指长按主显示屏 3 s，进入管理员验证页面。



图 6-5 管理员验证界面

2. 验证管理员人脸后，进入主菜单界面。



图 6-6 主菜单界面

说明

若连续验证 5 次错误卡片或指纹，设备将被锁定 30 分钟。

3. 可选操作：点击开锁按钮，可输入设备激活密码进行登录。
4. 可选操作：点击离开按钮，可退出管理员验证页面。

6.4 通讯设置

配置设备网络参数、RS-485 参数、及 Wi-Fi 参数。

6.4.1 网络设置

配置设备的网络参数，包括 IP 地址、子网掩码和网关地址。配置完成后，设备可与客户端软件、平台等进行通讯。

操作步骤

1. 在主菜单界面中点击**通讯设置**进入通讯设置界面。
2. 点击**网络设置**进入网络设置界面。



图 6-7 网络设置界面

3. 配置**网络参数**，包括网口 IP 地址、网关地址、子网掩码、网关地址和 DHCP。

说明

- 设备 IP 地址与电脑 IP 地址需处于同一网段中。
- 启用 **DHCP** 后，系统自动给设备分配 IP 地址、网关、子网掩码和网关地址。

4. 点击  可保存配置的参数。

6.4.2 设置 Wi-Fi 参数

在 **Wi-Fi** 界面中选择是否开启 Wi-Fi，并配置相应的 Wi-Fi 参数。

操作步骤

说明

部分设备型号不支持 Wi-Fi 功能。

1. 在主菜单界面中点击 **通讯设置** → **Wi-Fi** 进入 Wi-Fi 配置界面。



图 6-8 Wi-Fi 配置界面

2. 点击滑块 ，开启 Wi-Fi。
3. 在搜索到的 Wi-Fi 列表中点击一个 Wi-Fi，进入 Wi-Fi 参数设置界面。
4. 选择 IP 分配方式。
 - 若选择**静态**，则输入选中 Wi-Fi 的密码，并设置 IP 地址、子网掩码和网关地址。

IP分配方式	静态	动态
密码	请输入8~63位密码	
IP地址		
子网掩码	255.255.255.0	
网关地址		
确定 取消		

图 6-9 静态 IP 分配方式

- 若选择**动态**，则输入选中 Wi-Fi 的密码。

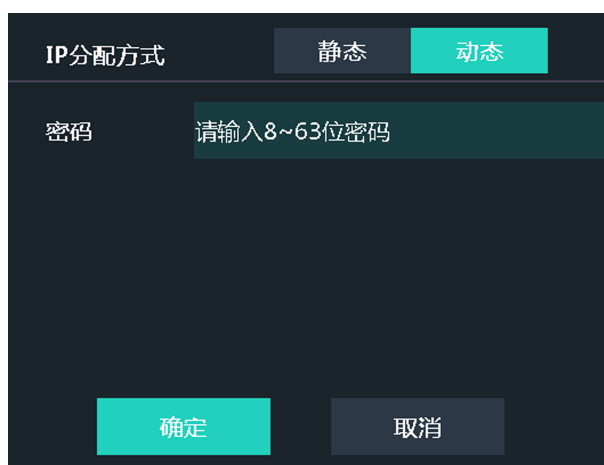


图 6-10 动态 IP 分配方式

说明

密码支持数字、大小写字母和符号。

5. 点击 **确定** 保存参数，并返回 Wi-Fi 配置界面。
6. 点击  保存 Wi-Fi 参数，并返回主菜单界面。

6.4.3 设置 RS-485 参数

人脸识别终端设备可通过 RS-485 接口外接门禁主机、门控安全模块或读卡器。在此处设置 RS-485 参数，以便连接外接设备。

操作步骤

1. 在 **通讯设置** 界面中点击 **RS-485** 进入 RS-485 界面。



图 6-11 RS-485 设置界面

2. 根据实际外接设备连接情况选择一个外接设备。可选择**门禁主机**、**门控模块**或者**读卡器**。
3. 设置外接设备对应的本机 RS-485 地址。
4. 点击 ☒ 保存配置的参数。

说明

- 改变外接设备，并保存参数后，设备将自动重启。
- 若外接设备为门禁主机或读卡器，RS-485 地址需修改为 2。

6.5 用户管理

在用户管理菜单中，您可以新增、编辑、删除、查找用户。

6.5.1 添加管理员用户

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 **用户管理** → **+** 进入添加用户界面。



图 6-12 添加用户界面

2. 点击**工号**，可编辑新增用户的工号。

 说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

3. 点击 **姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。
-

 说明

- 在键盘上按  收起软键盘。
 - 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
 - 输入的姓名不能超过 32 个字符。
-

4. 根据需要配置管理员人脸、卡片或密码。
-

 说明

请根据 **添加用户人脸**、**添加用户卡片** 和 **添加用户密码** 添加人脸、卡片或密码。

5. 启用 **管理员权限**。
 6. 点击  保存设置。
-

6.5.2 添加用户人脸

操作步骤

 说明

最多可添加 300 张人脸。

1. 在设备菜单界面点击 **用户管理** → **+** 进入添加用户界面。



图 6-13 添加用户界面

2. 点击**工号**，可编辑新增用户的工号。

说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

3. 点击**姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

说明

- 在键盘上按  收起软键盘。
- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名不能超过 32 个字符。

4. 点击**人脸**进入人脸录入界面。
5. 将脸对准设备摄像头，确保人脸在界面的人脸标识内，并等待设备识别人脸。

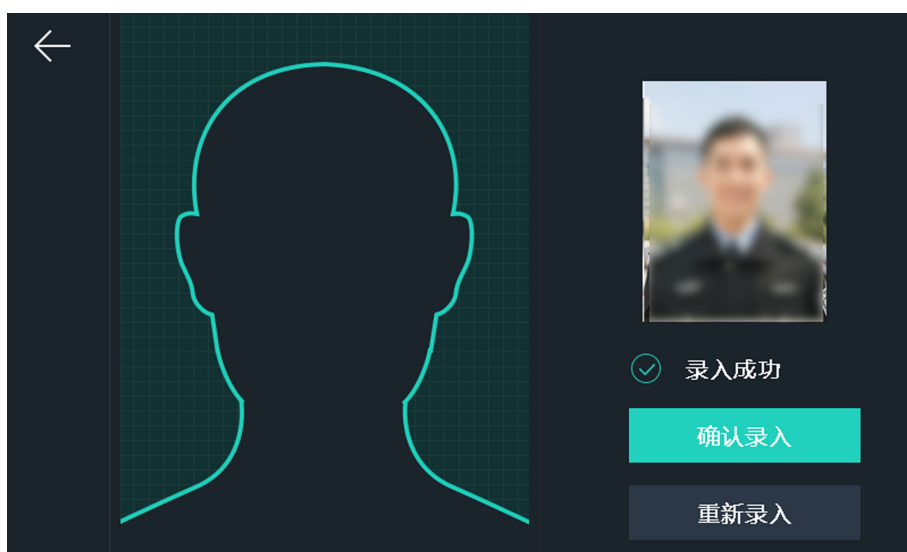


图 6-14 人脸识别界面

识别成功后，设备抓拍的图片将会出现在界面上。

请确保录入的人脸清晰、大小适中。

 说明

具体人脸录入注意事项，请参考 [人脸识别注意事项](#)。

6. 配置计划模板。
7. 点击  保存设置。

6.5.3 添加用户密码

操作步骤

1. 在设备菜单界面点击 **用户管理** → **+** 进入添加用户界面。



图 6-15 添加用户界面

2. 点击**工号**，可编辑新增用户的工号。

说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

3. 点击**姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。

说明

- 在键盘上按  收起软键盘。
- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名不能超过 32 个字符。

4. 点击**密码**，进入输入密码界面。
5. 输入密码并点击 **OK** 按钮。
6. 再次输入相同的密码，并点击 **OK** 按钮保存密码。

说明

密码为数字密码，且密码不得超过 8 位。

7. 配置计划模板。
8. 点击  保存设置。

6.5.4 添加用户卡片

操作步骤

说明

最多可添加 1500 张卡片。每人最多可添加 5 张卡片。

1. 通过 RS-485 接口外接读卡器。
2. 在用户列表界面点击  按钮进入“添加用户”界面。



图 6-16 展示了“添加用户”界面。该界面顶部有一个标题栏，左侧是返回箭头，中间是“添加用户”标题，右侧是确认勾选。下方是表单区域，包含以下字段：

工号	1
姓名	请输入姓名
卡片	0 >
密码	请输入密码
人脸	 >
计划模板	已选择 >
验证方式	设备验证 >
管理员权限	☒

图 6-16 添加用户界面

3. 点击 **工号**，可编辑新增用户的工号。

说明

工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。

4. 点击 **姓名**，并输入新增的姓名。您可在弹出的软键盘上输入用户姓名。
在键盘上按  按钮收起软键盘。

说明

- 姓名支持数字、中文、大小写英文和字符。
- 输入的姓名不能超过 32 个字符。

5. 点击 **卡号** 并添加卡片信息。
 - 1) 输入卡号或在读卡器上刷卡读取卡号。



- 卡号不能为空。
 - 卡号最长可输入 20 位。
 - 卡号不能重复。
-

- 2) 根据实际需要选择卡片类型。
- 3) 点击 ☒ 保存设置。

6. 配置计划模板。
7. 点击 ☒ 保存设置。

6.5.5 配置用户权限验证方式

操作步骤

1. 在 **新增用户** 界面，单击 **验证方式**。
2. 选择验证方式。

验证方式	说明
------	----

设备验证	需要在门禁设置模块中设置设备验证方式。详见 门禁设置 。该人员在验证身份时，需使用配置的设备验证方式进行验证。此模式便于批量修改人员已验证方式。
-------------	---

自定义模式	自定义组合验证方式。该人员在设备端验证身份时，优先使用该自定义验证模式进行身份验证。此模式便于配置单个需要有特殊权限的人员。
--------------	--

3. 点击 ☒ 保存设置。

6.5.6 编辑/查询用户

查询用户

在 **用户列表** 界面，点击查询按钮，可通过工号、卡号或者姓名搜索列表中的用户。

编辑用户

在 **用户列表** 界面，点击需要编辑的用户，对已添加的用户信息做修改。



工号不能编辑。

6.6 导入导出数据

在导入导出模块中，您可以导出事件、用户数据、用户人脸照片、门禁参数、抓拍图片和异常数据，也可以导入用户数据、用户人脸照片和门禁参数。

6.6.1 导出数据

操作步骤

1. 在设备的 USB 接口处插入 U 盘。
2. 在主菜单界面点击 **导入导出**，进入“导入导出”界面。



图 6-17 导入导出页面

3. 在“导入导出”界面点击“导出事件”、“导出用户数据”、“导出人脸”、“导出门禁参数”、“导出抓拍图片”或“导出异常数据”。
4. 在弹出的对话框中选择 **是**。数据将被导出到 U 盘中。

说明

- 支持的 U 盘格式为 FAT32。
- USB 支持 1 G ~ 32 G 的 U 盘。请确保 U 盘剩余空间在 512 M 以上。
- 导出的用户数据为 DB 格式的加密文件，不可编辑。

6.6.2 导入数据

操作步骤

1. 在设备的 USB 接口处插入 U 盘。
2. 在主菜单界面点击**导入导出**，进入导入导出页面。
3. 在导入导出页面点**导入用户数据**、**导入人脸**、或**导入门禁参数**。
4. 在弹出的对话框中选择**是**。数据将从 U 盘中导入到设备中。

说明

- 若需要将设备 A 中所有的用户信息导入到设备 B 中，需先将设备 A 中的用户数据导入到 U 盘，再通过 U 盘将用户数据导入到设备 B 中。
 - 支持的 U 盘格式为 FAT32。
 - 普通模式下，若需手动导入图片，则图片需保存在 U 盘根目录 enroll_pic 中。图片名称须符合命名规则：卡号_姓名_部门_工号_性别.jpg。工号不能超过 32 个字符，可以为大小写字母和数字的组合，不能为 0。
 - 普通模式下，若手动导入的图片较多，enroll_pic 无法存下所有图片时，可在根目录下另外创建 enroll_pic1、enroll_pic2、enroll_pic3、enroll_pic4 文件夹存储图片。图片名称需符合图片命名规则。
 - 深度模式下，导入的图片需是从其他设备导出的图片。
 - 人脸照片要求：脸正面免冠照，jpeg 或 jpg 格式，图片像素需为 640 × 480 像素或以上，图片大小需为 60 KB ~ 200 KB。
-

6.7 身份验证

在后台配置完网络、系统参数以及人员后，可返回认证界面，进行人员身份验证或人员人脸录入的操作。

在认证之前，您需对设备认证方式进行配置，详见 **系统设置**。

根据系统设置中的配置的认证方式可进行比对验证。设备支持 1：N 比对方式：

1：N 比对：设备获取的人脸与设备中存储的所有人脸进行比对。

注意

生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。

6.7.1 通过人脸进行认证

若配置的认证方式为人脸，将人脸对准摄像头，进行人脸认证。

认证成功时，设备显示“认证成功”。人员可通过设备。

6.7.2 组合认证

前提条件

在进行组合认证之前，需配置用户的验证方式，具体配置方式，请参见 [配置用户权限验证方式](#)。

操作步骤

1. 若配置的认证方式为人脸+密码，先将人脸对准摄像头进行人脸比对。

说明

- 人脸认证时，为确保设备正常识别人脸，认证人员的身高需在 140 ~ 190 cm 之内。
- 具体人脸识别注意事项，参考 [人脸识别注意事项](#)。

认证成功后，将看到“请继续认证”的提示。

2. 人脸比对成功后，设备跳出密码输入界面，此时需要输入认证人员密码。

认证成功后，设备显示屏上将显示“认证成功”。人员可通过设备。

6.8 系统设置

在系统设置模块中，您可以设置系统参数、人脸参数、并可升级设备固件版本。

6.8.1 系统信息设置

可设置本机的语音提示、语音音量、环境模式、红外补光灯亮度、以及白光补光灯亮度。



图 6-18 系统信息界面

表 6-1 参数说明

参数项	说明
语音提示	选择关闭或者开启语音提示功能。
语音音量	可调整的设备的语音音量。
环境模式	根据实际情况选择室内或者其他。
红外补光灯亮度	设置红外补光灯开启时的亮度。
白光补光灯亮度	设置白光补光灯补光时的亮度。范围为 1~100。1 为最暗，100 为最亮。0 位关闭白光补光灯。

6.8.2 人脸参数设置

通过自定义配置设备识别人脸时的人脸参数，让设备识别人脸时达到更好的效果。可配置的人脸参数包括 1:N 人脸比对阈值、连续识别间隔、真人检测、真人检测安全等级、人脸检测左边界、人脸检测右边界、人脸检测上边界、人脸检测下边界、上下俯仰角度、左右水平角度、眼间距、宽动态等级及环保模式。

在后台管理页面点击**人脸参数**进入人脸参数界面，并配置人脸参数。



图 6-19 人脸参数界面

各参数含义如下表所示：

表 6-2 参数说明

参数项	说明
人脸比对阈值（1：N）	人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大, 识别人脸时误识率越低, 拒认率越高。最大可填 100。
连续识别间隔	认证过程中, 前后两次人脸识别的间隔时间。

参数项	说明
	 说明 需填写 1~10 之间的数字。
真人检测	选择是否开启检测真人人脸功能。开启此功能后,设备可判断是否为真实的人脸。若检测的人脸不是真实的人脸,则认证失败。
真人检测安全等级	开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高,误识率越低,拒认率越高。
人脸检测左边界	人脸左侧至画面左侧的距离百分比。人脸比对时,检测到的距离百分比需大于配置的值,且设备其他边界及角度的值超过配置的值,方可进行人脸比对。
人脸检测右边界	人脸右侧至画面右侧的距离百分比。人脸比对时,检测到的距离百分比需大于配置的值,且设备其他边界及角度的值超过配置的值,方可进行人脸比对。
人脸检测上边界	人脸顶部至画面顶部的距离百分比。人脸比对时,检测到的距离百分比需大于配置的值,且设备其他边界及角度的值超过配置的值,方可进行人脸比对。
人脸检测下边界	人脸底部至画面底部的距离百分比。人脸比对时,检测到的距离百分比需大于配置的值,且设备其他边界及角度的值超过配置的值,方可进行人脸比对。
上下俯仰角度	人脸检测时,可抬头或者低头的最大角度。人脸比对或者录入时,抬头或者低头的角度需小于配置的值。
左右水平角度	人脸检测时,可向左或者向右转动的最大角度。人脸比对或者录入时,向左或者向右转动的角度需小于配置的值。

参数项	说明
眼间距	人脸比对或者录入时瞳孔间的最小像素值。检测到的像素值需大于配置的值,方可进行人脸比对或者录入。
宽动态等级	设置设备自动开启宽动态的等级。等级越高,设备越容易开启宽动态。0 表示不开启宽动态功能。宽动态可以使场景中特别亮的部位和特别暗的部位同时都能看得特别清楚的技术。
环保模式	启用环保模式后,在弱光或无光环境下,可使用环保模式进行人脸比对。可配置环保切换阈值、环保模式(1:N)。  说明 仅普通模式下支持环保模式。
环保切换阈值	启用环保模式后,需配置环保切换阈值,阈值越大,设备越容易进入环保模式;阈值越小,越不容易进入环保模式。阈值与光照强度有关。阈值范围为:0 ~ 7。  说明 仅普通模式下支持环保模式。
环保模式(1:N)	通过环保模式进行人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大,识别人脸时误识率越低,拒认率越高。最大可填 100。  说明 仅普通模式下支持环保模式。

6.8.3 时间设置

可在“时间设置”界面配置本机的时间以及夏令时。

主菜单界面点击**时间设置**,进入“时间设置”界面。修改设备时间参数并保存。



图 6-20 时间设置界面

表 6-3 时间设置参数

参数项	说明
时间	配置本机显示的时间。
夏令时	可选择开启或者关闭夏令时。开启夏令时,可设置夏令时开始和结束时间、夏令时偏移时间(分钟)。 开始时间 可设置夏令时开始时间。 结束时间 可设置夏令时结束时间。 偏移时间 选择夏令时偏移时间。可选择的时间有 30 分钟、60 分钟、90 分钟和 120 分钟。

6.9 配置考勤状态

根据实际需求,可配置设备的考勤状态为上班、下班、开始休息、结束修改、开始加班和结束加班。

6.9.1 禁用考勤状态

考勤状态禁用后，在设备待机界面，不显示考勤状态。

操作步骤

1. 在后台管理页面点击 **考勤配置** 进入考勤设置页面。
2. 考勤模式选择 **禁用**。

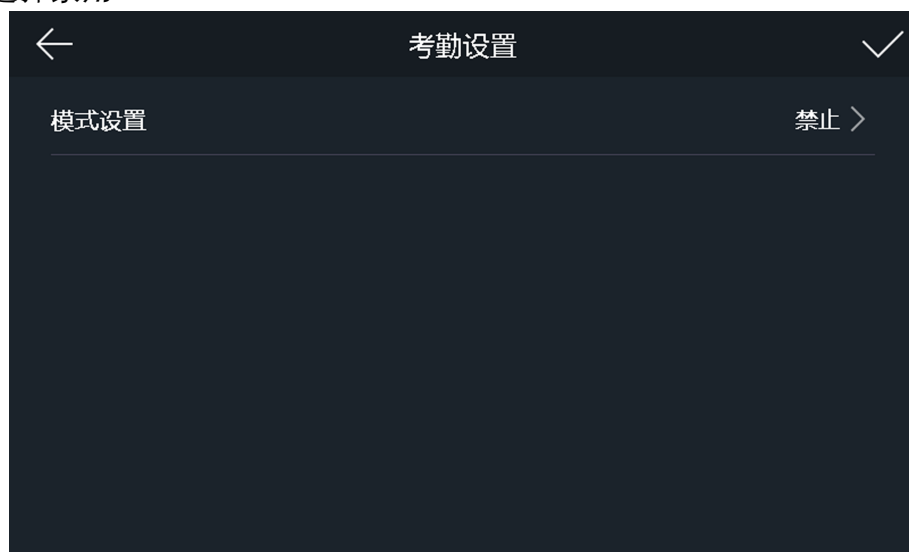


图 6-21 禁用考勤模式

考勤状态功能关闭，在设备待机页面无法查看或者选择考勤状态。

6.9.2 设置手动考勤模式

设置考勤模式为手动后，在考勤时，需要手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见 **用户管理**。

操作步骤

1. 在后台管理页面点击 **考勤设置**。
2. 考勤模式选择 **手动模式**。



图 6-22 手动模式

 说明

请确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。

3. 单击**保存**。

在待机界面选择一种考勤状态，并进行考勤。考勤成功后，此次考勤将被记为选择的考勤状态。

或在待机界面中考勤后，在“选择考勤状态”页面中选择一个考勤状态进行考勤。

 说明

若在“选择考勤状态”页面不选择状态，20 秒后，系统自动退出选择页面，且此次认证不计考勤。

6.9.3 设置自动考勤模式

设置考勤模式为自动后，系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态，无需手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见 [用户管理](#)。

操作步骤

1. 在后台管理页面点击**考勤设置**。
2. 考勤模式选择**自动模式**。



图 6-23 自动模式

说明

请确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。

3. 选择上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班的切换时间。

说明

在配置的时间段内，考勤状态保持不变。

4. 单击**保存**。

配置完成后在待机界面显示目前的考勤状态，若在此时考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态。

示例

设置上班时间为星期一 08:00，下班时间为星期一 17:00。若人员在这 17:00 之前进行考勤，考勤将被记为上班，这段之后认证，记为下班。

6.9.4 设置手动和自动考勤模式

设置考勤模式为手动和自动后，系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态，同时，还可以手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见 [用户管理](#)。

操作步骤

1. 在后台管理页面单击**考勤设置**。
2. 考勤模式选择**手动和自动**。



图 6-24 手动和自动考勤模式

说明

请确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。

3. 选择上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班的切换时间。

说明

在配置的时间段内，考勤状态保持不变。

4. 单击**保存**。

配置完成后在待机界面显示目前的考勤状态，若在此时考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态。

若在考勤前，在待机页面选择一种考勤状态，并进行考勤。考勤成功后，此次考勤将被记为按键选择的考勤状态。

示例

设置开始上班时间为星期一 08:00，结束上班时间为星期一 17:00。若人员在 17:00 之前进行考勤，考勤将被记为上班，这段之后认证，记为下班。

6.10 门禁设置

可设置门禁权限，包括认证方式、门磁类型、反潜回、门锁动作时间、开门超时报警和认证超次报警。

在主菜单界面点击**门禁设置**进入“门禁设置”界面，修改门禁参数后，保存配置。

门禁参数项说明如下表所示：

表 6-4 门禁参数说明表

参数项	说明
主机认证方式	设置设备认证的认证方式。您可选择不同的组合方式进行认证方式的选择。  说明 部分设备型号不支持指纹相关认证。  注意 生物识别产品无法 100%适用于任何防伪环境。高安全级别场所，请使用组合认证方式。
副读卡器认证方式	可配置副读卡器认证方式，认证类型同主机类型相同。
门磁类型	可选择门磁类型常开或者常闭。默认为常闭。
反潜回	开启反潜回功能后，需通过客户端配置反潜回路径，并按照配置的路径认证，方可进门/出门。
门锁动作时间	设置门开锁后的动作时间。若在设置时间内不开门，门将自动锁住。可设置范围 1~255 秒。
门开超时报警	设置开门超时报警阈值，超过设置的时间时，设备将上报报警信息。可设置范围 0~255 秒。
认证超次报警	开启该功能后可设置最多连续认证失败次数。 若在该设备上连续认证失败的次数超过配置的次数，将触发报警。 可设置的值范围：1~10 次。

6.11 维护管理

6.11.1 固件升级

U 盘插入人脸识别终端的 USB 接口，点击界面中的 **开始** 按钮，设备将会读取 U 盘中的 digicap.dav 的升级文件进行系统升级。

 说明

- 升级文件需放在 U 盘根目录下。
- U 盘中的升级文件名称必须为 digicap.dav。
- 升级过程中，请勿断电。



图 6-25 固件升级界面

6. 11. 2 数据管理

在 **数据管理** 模块中可删除所有事件、删除用户数据、删除全部数据、删除抓拍图片、恢复出厂设置和恢复默认设置。

在主菜单界面中点击 **数据管理**，根据需求选择以下功能。

参数项	说明
删除所有事件	删除系统中记录的所有事件。
删除用户数据	删除系统中所有的用户数据。
删除全部数据	删除设备中保存的所有用户数据和事件。
删除抓拍图片	删除设备抓拍到的图片。
恢复出厂设置	进行恢复出厂设置操作后，设备将自动重启。
恢复默认设置	系统将保留通讯配置、远程管理用户配置，其他参数将恢复为默认参数。进行恢复默认参数操作后，设备将自动重启。

6.11.3 记录查询

在主菜单界面点击**记录查询**，可按工号、卡号或者姓名查询对应用户在某段时间内的认证记录。

6.12 系统信息

查看记录容量

可查看已登记用户数量、人脸数量、卡片数量、和事件数量。
点击 **系统信息** → **记录容量** 进入记录容量页面。

 说明

- 不同型号容量不同，请以实际设备界面为准。



图 6-26 记录容量页面

查看设备信息

点击 **设备信息**进入设备信息页面。

 说明

不同型号的此界面可能会有差别，请以实际界面为准。

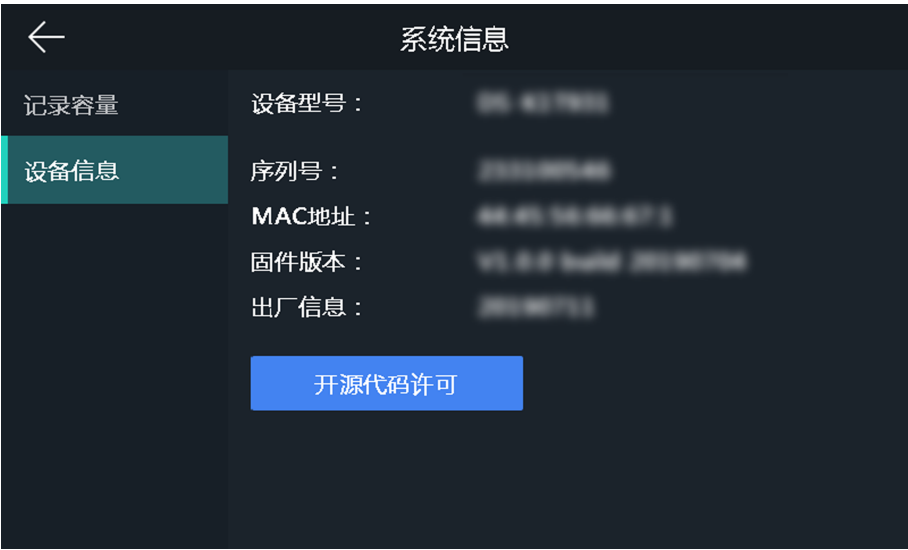


图 6-27 设备信息界面

第 7 章 客户端软件配置

通过客户端软件配置设备参数、控制和操作设备。

安装随机光盘中或从官网下载客户端软件，运行客户端软件。

7.1 设备管理

客户端软件可以对不同类型的设备和分组进行管理。客户端支持添加多种类型的设备，包括网络摄像机、DVR、NVR、报警主机、可视对讲和门禁设备等。例如，添加编码设备后，可通过客户端预览监控画面、回放录像文件；添加报警主机后，可使用客户端对其防区布撤防，并通过客户端接收报警信息，准确定位报警来源；添加门禁设备后，可进行访问控制和考勤管理，等等。

7.1.1 添加设备

客户端软件运行后，将设备添加到客户端，可以进行远程配置和管理。

说明

若需打开远程配置库，需要单击 。

添加在线设备

客户端可自动检测与当前计算机处于同一网段的在线设备，并自动获取识别到的设备信息（如 IP 地址）。基于该功能，可快速将检测到的设备添加至客户端。支持一次添加多台设备。

说明

请确保要添加的设备与客户端所在的计算机处于同一网段。

添加单个在线设备

用户可在客户端搜索到的在线设备列表中，选择一台设备添加至客户端。

操作步骤

1. 选择 **设备管理** → **设备** → **设备**，进入设备界面。
2. 单击 **在线设备**。

页面下方出现在线设备列表。

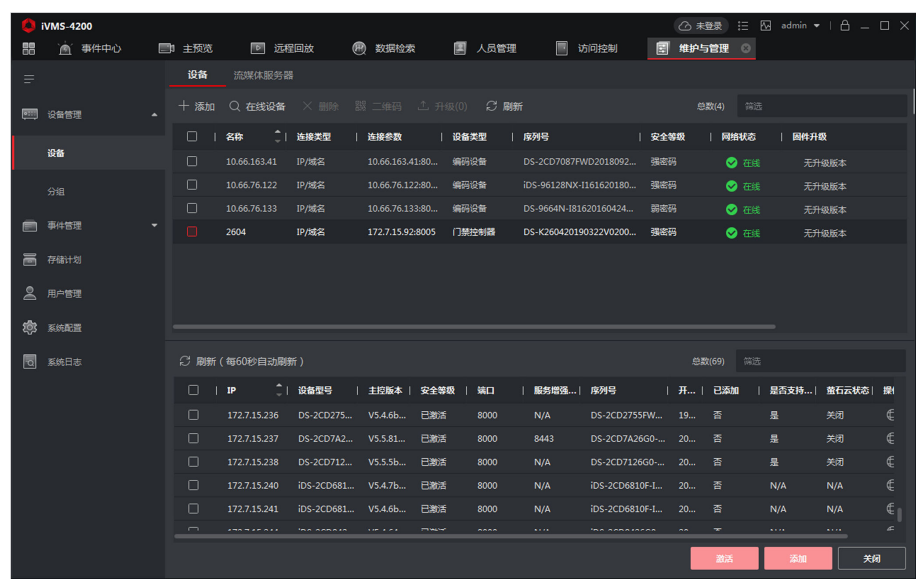


图 7-1 搜索在线设备

- 3. 在在线设备列表中勾选需要添加的设备，单击**添加**打开添加设备面板。
- 4. 在添加设备面板中设置相关参数。

名称

可根据设备型号或所在位置自定义。

IP 地址

设备 IP 地址，可自动获取。

端口

可自动从设备端获取端口号，也可手动修改。

用户名

输入登录设备的用户名。

密码

输入设备密码。

 注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8-16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
- 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。

- 5. 可选操作：勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。
- 6. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。

7. 单击**添加**。

批量添加在线设备

当客户端检测到的在线设备使用相同的用户名和密码时，选中多台设备，批量添加至客户端。

操作步骤

1. 选择 **设备管理** → **设备** → **设备**，进入设备界面。
2. 单击**在线设备**。

页面下方出现在线设备列表。

3. 勾选需要添加的设备，单击**添加**打开添加设备面板。
4. 输入用户名和密码。



注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8-16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

5. 可选操作：勾选**同步设备时间**，对设备进行一次校时且与本地计算机时间一致。
6. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以以设备名称创建一个组，并将该设备的所有通道导入该组。
7. 单击**添加**。

通过 IP/域名添加设备

如果明确设备 IP 地址或域名，则可以通过输入 IP 地址或域名添加设备到客户端。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 单击**添加**。
3. 添加模式选择 **IP/域名**。
4. 设置参数，包括名称、地址、端口、用户名和密码。



注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8-16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

5. 可选操作：勾选**同步设备时间**，保持设备时间与本地计算机时间一致。
6. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以通过设备别名创建一个组，并导入该设备的所有通道。

7. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他设备。

8. 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。

远程配置 单击 ，可查看设备信息。

查看设备状态 单击 ，可查看在线设备状态信息，包括门状态、主机状态、读卡器状态等。

通过 IP 段添加设备

同一网络段内的设备，可以通过 IP 段方式添加到客户端，并支持同时添加多台同一网段的设备到客户端。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 单击**添加**。
3. 添加模式选择 **IP 段**。
4. 设置参数，包括开始 IP 地址、结束 IP 地址、端口、用户名和密码。



注意

- 为更好保护您的隐私并提升产品安全性，我们强烈建议您根据如下规则设置较为复杂的密码：密码长度必须在 8-16 位之间，由数字、大小写字母、特殊字符的两种及以上类型组合而成。
 - 请您理解，您有责任合理配置所有的密码及其他相关产品安全设置。
-

5. 可选操作：勾选**同步设备时间**，保持设备时间与本地计算机时间一致。
6. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以通过设备别名创建一个组，并导入该设备的所有通道。
7. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他设备。
8. 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。

远程配置 单击 ，可查看设备信息。

查看设备状态 单击 ，可查看在线设备状态信息，包括门状态、主机状态、读卡器状态等。

通过 EHome 账号添加设备

支持通过 EHome 协议将设备添加到客户端上，无需固定 IP 地址。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 单击**添加**。
3. 添加模式选择 **EHome**。

4. 设置参数。

别名

自定义设备名称。

设备账号

EHome 协议上注册的账户名称。

EHome 登录密钥

若添加的设备已设置 EHome 密钥，则需要输入 EHome 登录密钥才可以通过客户端添加并访问该台设备，否则添加设备失败。

5. 可选操作：勾选**同步设备时间**，保持设备时间与本地计算机时间一致。

6. 可选操作：勾选**导入至分组**，可以通过设备别名创建一个组，并导入该设备的所有通道。

7. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他设备。

说明

- 通过 EHome 方式添加的设备，不支持人脸获取。
 - 通过 EHome 方式添加的设备，不支持配置多网卡参数及网络参数。
-

8. 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。

查看设备状态 单击 ，可查看在线设备状态信息。

批量导入设备

通过导入预先编辑好的模板文件，可以将设备批量添加到客户端。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 单击**添加**。
3. 添加模式选择**批量导入**。
4. 单击**导出模板**，并保存已定义模版到本地。
5. 打开模版文件并在对应列表中输入待添加的设备信息。
6. 在添加设备界面，单击图标 ，选择本地已编辑好的.csv 文件。
7. 单击**添加**。

7.1.2 重置/恢复密码

客户端集成 SADP 工具软件功能，若忘记设备密码，即可通过客户端重置设备密码或恢复默认密码。

7.1.3 分组管理

为便于管理，可以将某个区域下不同类型的通道添加至一个分组。例如，把楼层 A 中所有的监控点、门禁点、防区等添加至同一个分组，将分组命名为“楼层 A”，可以快速查看该楼层下不同类型的通道，进行快捷管理。还可以以客户端上的某台设备的名称建立分组，该设备下的所有通道将同时导入至该分组。导入至分组后，可以执行预览、回放和门状态控制等操作。

添加分组

软件提供自定义添加分组或者以设备名称生成分组，前者添加分组后，需要手动将资源通道导入到分组，选择后者时，设备包含的通道资源会自动导入到对应分组下，用户可根据实际需求选择分组建立方式。通过建立分组，方便用户进行设备管理。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，选择 **设备管理** → **分组**。
2. 添加分组。
 - 在上方工具栏中，单击**添加分组**，并在“新建分组”输入分组名称。
 - 在上方工具栏中，单击**以设备生成分组**，可将勾选的设备导入至分组中。

说明

- 最多允许添加 256 个分组。
 - 按住 Shift 或 Ctrl 键的同时，单击可选择多个分组。
-

导入资源到分组

软件支持将相同或不同通道资源导入到一个分组中，可根据通道资源类型等建立分组，方便通道资源管理。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

说明

一个分组下不能重复添加同一个通道，但一个通道可以同时添加到不同的分组下。

1. 在维护与管理区域，单击 **设备管理** → **分组**。
2. 选中分组下的通道类型。
3. 根据需要导入的通道类型，单击**导入**。
4. 勾选待导入的资源，单击**导入选择**，将所选择的资源导入到分组中。
5. **可选操作**：可根据实际情况，执行如下相关操作。

展开或收起可导入资源列表 单击 ► / ▼ ，可以展开和收起分组资源列表。

搜索设备资源 输入关键字并单击 🔍 ，可根据条件搜索出待添加的通道资源。

修改资源信息

选中分组中的监控点，可以修改监控点信息，包括名称、码流类型、旋转模式、协议等。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

1. 在设备管理界面，选择 **分组管理** 页签。
2. 资源类型选择 **编码通道**，则右侧区域显示该分组下的编码通道资源列表。
3. 选择一个监控点，单击修改  图标。
4. 修改监控点信息。

说明

- 旋转方式修改仅对预览、回放生效，不影响录像及解码上墙。
- 支持双码流录像的设备，可以在该界面修改码流类型来选择远程回放的录像码流类型。
- 需设备支持才可配置回放码流配置项。

5. 单击 **确定**。

复制到 单击 **复制到**，可将该通道参数复制到其他通道或分组。

刷新 单击 **刷新**，可以重新获取通道抓图（缩略图）。

移除分组中的资源

选中分组中的资源，可将该资源从分组中移除。

前提条件

已添加设备和分组。

操作步骤

1. 在设备管理界面，选择 **分组** 页签。
2. 在左侧资源列表中，选择 1 个分组，则右侧区域显示该分组下的资源列表。
3. 选择一个资源，单击 **删除**。

7.2 人员管理

支持添加人员，通过添加人员可设置人员的基本信息和访问权限，控制人员出入；也可以根据人员居住地址绑定室内机，进行可视对讲；支持将人员添加到指定组织，方便为人员进行批量配置考勤规则，统计考勤数据，通过组织方便人员管理。

7.2.1 添加组织

支持通过自定义组织名称的方式逐一添加组织，完成可以继续为该组织添加下级组织。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左侧组织列表区域，选择 1 个上级组织。
3. 单击组织区域上方 **添加**。
4. 输入组织名称。

新添加的组织作为所选组织的下级组织展示在列表中。

说明

最多支持添加 10 级组织。

5. 可选操作：添加组织后，如有需要可执行以下操作。

修改组织 选择已添加的组织，单击  可以修改组织名称。

删除组织 选择已添加的组织，单击  可以删除该组织。

说明

- 删除时，请先确认该组织下没有人员，否则无法删除。
 - 删除上级组织时，同时会删除其下级子组织。
-

显示子组织成员 勾选**显示子组织成员**单击某一组织，成员列表将显示该组织及其下级组织成员。

7.2.2 添加单个人员

支持逐个添加人员到客户端并配置人员信息，包括基本信息、凭证（卡片、指纹）、访问控制、住户信息、扩展信息等。

自动读取人员身份信息

添加人员时，可以通过身份证阅读器读取人员相关信息，并自动到基本信息以及扩展信息项中，如扩展信息项中的证件类型，姓名，证件号码，生日。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。
3. 设置身份证阅读器。
 - 1) 单击**配置**。
 - 2) 选择身份证阅读器型号。

说明

- 选择阅读器类型为 DS-K1F1001F 时，可设置是否启用校验指纹信息。
- 身份证阅读器为 USB 接入，客户端只需要选择型号即可。

- 3) 单击**确定**。
4. 单击**读取证件信息**，根据提示刷证件，自动录入身份属性信息。

说明

- 身份证阅读器 DS-K1F1001F 除支持身份证外，还支持中国绿卡和港澳台居民居住证。

5. 完成人员添加。
 - 单击**添加**，添加人员并关闭该窗口。
 - 单击**添加并继续**，保存配置信息，同时在此窗口继续添加。

配置人员基本信息

添加人员时，需要配置人员基本信息，如姓名、性别、手机号码和该人员访问权限的有效期限等。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。
右侧滑出添加人员窗口。
3. 设置基本信息，包括人员姓名、性别、电子邮件、手机号码、有效期限、备注等信息。

说明

当人员信息超出有效期限，则该人员凭证认证无效，包括指纹、刷卡、人脸识别等。

4. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

添加普通卡

添加人员时，支持为人员添加普通卡。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。



配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#) 。

3. 单击 **凭证 → 卡片** 。



- 若弹出添加智能卡窗口，请单击**发卡配置**，选择发卡类型为**普通卡**，保存并重新切换至添加普通卡窗口。
 - 一个人最多可添加 5 张卡，包括智能卡和普通卡。
-

4. 设置普通卡参数。
 - 1) 手动输入或通过单击**开始读取**自动获取卡号。
 - 2) 选择**卡类型**。

正常卡

默认情况下卡片即为正常卡，不需特殊配置。

胁迫卡

胁迫卡刷卡后，除开门外，门禁系统还将上报胁迫事件。

巡更卡

用于根据巡查卡的刷卡时间查询巡查人员的值勤情况，可以根据需要为巡查人员设置门禁权限，或者仅有刷卡值勤功能但无开门权限。

解除卡

刷卡后可解除报警。

5. 可选操作：单击**发卡配置**，配置相关参数。

模式

本地

连接发卡器，选择发卡器、卡号类型和扇区，卡片放在发卡器上，可获取卡号。

远程

在设备下拉列表选择一个门禁设备下的读卡器，可在读卡器上刷卡，使客户端获取卡号。

发卡器

选择发卡器类型，当选择 DS-K1F100-M 时，需输入串口参数项。

蜂鸣

勾选启用蜂鸣，则刷卡成功后会发出嘀一声提示音，刷卡失败则会快速发出滴滴滴提示音。

M1 卡加密

启用 M1 卡加密可以提升门禁卡安全性，使得门禁卡更不容易被拷贝。

6. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

添加的卡片将显示在卡片列表中。

7. 可选操作：添加完成后，可根据实际需要执行以下操作。

挂失 选择丢失的卡片，单击 ，卡片置为挂失状态；挂失解挂后需要单击确定按钮后才会弹出同步通知，可选择是否立即下发；下发后，卡片权限从设备中删除。

解挂 选择一个已挂失的卡片，单击 ，可将其卡片取消挂失操作。弹出数据同步通知，可以选择是否立即下发；立即下发后，卡片权限下发到设备中。

添加智能卡

添加人员时，支持为人员添加智能卡，并在智能卡中录入指纹、身份证信息。在设备端刷智能卡时，设备将卡片中存储的指纹或身份证信息与认证时采集的指纹或身份证信息进行比对。无需在设备中提前录入指纹或身份证信息。

前提条件

已连接身份证阅读器、指纹录入仪和读卡器。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。



说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

3. 单击 **凭证** → **卡片**。
4. 配置发卡参数。
 - 1) 单击**发卡配置**，发卡类型选择**智能卡**。
 - 2) 选择**发卡模式**。
 - 3) 选择**发卡器类型**或**指纹采集器类型**。
 - 4) 单击**添加**。

界面切换至添加智能卡窗口。

说明

根据所选择的发卡模式，获取指纹或证件信息。

5. 可选操作：将手册放置指纹录入仪上，单击**采集指纹**。
界面提示指纹已录入。
6. 单击**下一步**，进入刷身份证，将证件放置读卡器上。
界面提示身份证信息已读取。
7. 按照提示，将智能卡放置读卡机上读取信息。
8. 单击**完成**。
添加的卡片将显示在卡片列表中。
9. 可选操作：添加完成后，可根据实际需要执行以下操作。
 - 编辑** 选择一个卡片，单击 ，可以修改卡片信息。
 - 删除** 选择一个卡片，单击  可以删除该卡片。
 - 挂失** 选择丢失的卡片，单击 ，卡片置为挂失状态；若卡片已配置过权限，则弹出数据同步通知，选择是否立即下发；下发后，卡片权限从设备中删除。
 - 解挂** 选择一个已挂失的卡片，单击 ，可将其卡片取消挂失操作。弹出数据同步通知，可以选择是否立即下发；立即下发后，卡片权限下发到设备中。

本地上传人脸

通过本地 PC 支持上传格式为 JPG 或 JPEG、单张图片小于 200K 的人脸图片，或多张图片打包压缩为 ZIP 格式进行上传，从而获取人脸信息。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

3. 单击 **添加人脸** → **上传**。
4. 弹出本地文件，选择人脸图片进行上传。
5. 可选操作：启用设备校验。

说明

开启设备校验，可对上传的人脸图片检验是否符合识别要求。

6. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

本地采集人脸

USB 摄像机连接到客户端所在的 PC，通过采集器进行人脸采集，请面向摄像头，摆正头部，确保人脸正常录入。

前提条件

人脸采集器已通过 USB 连接 PC、笔记本电脑等。

说明

为防止无法识别人脸采集器，请使用海康 USB 摄像机。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#) 。

3. 单击 **添加人脸** → **拍照** 。
4. 可选操作：启用设备校验，并选择支持人脸识别的设备。

说明

开启设备校验，可对上传的人脸图片检验是否符合识别要求。

5. 选择一台已连接的人脸抓拍机，单击**初始化采集器**，启用人脸抓拍机。
6. 单击  ，通过 PC 摄像头抓拍人脸图片。
7. 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。

重新采集 单击  ，进行图片重新上传、抓拍。

删除 单击  ，将删除已采集的抓拍图片。

远程采集人脸

添加人员时，支持人脸采集功能的终端远程采集人脸信息，请人员面向摄像头，摆正头部，确保人脸正常录入。

前提条件

已添加支持人脸采集的门禁设备到客户端。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。



说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

3. 单击 **添加人脸** → **远程采集**。
4. 单击 **选择设备**，选择一台人脸识别一体机，单击 **确定**。
5. 单击 **开始采集**，采集人脸图片。
6. 可选操作：根据实际情况，可执行如下相关操作。

重新采集 单击 ，进行再次抓图。

删除 单击 ，将删除已采集的抓拍图片。

7. 单击 **确定**。

配置访问控制信息

添加人员时，支持根据实际情况设置人员是否为超级用户、黑名单、访客等标识信息。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击 **添加**。
3. 在 **添加人员** 窗口，单击 **访问控制** 选项卡。
4. 根据实际情况，勾选该人员的所属标识和操作权限等。

密码

设置人员密码则增加多重验证凭证，当刷卡或刷指纹人脸后，输入人员密码才可开门通行。



说明

设置的密码一般为 4-8 位数字，仅当读卡器或个人认证方式设置为需要人员密码时，该密码生效。读卡器认证方式配置详细内容请参见 [配置读卡器认证方式](#)，个人认证方式详细操作请参见 [配置个人认证方式](#)。

超级用户

设备为超级用户，可不遵循常闭，反潜回，首卡授权等验证方式，均可有效通行。



说明

若用户设置为超级用户，则此用户的指纹和密码均为超级指纹和超级密码。

延长关门时间

老人或儿童等行动不便，通过配置该参数后可适当延迟刷卡后门磁闭合时间。

标记为黑名单

设置该人员为黑名单后，该人员认证后通行，但会触发报警事件，提示黑名单事件信息。

标记为访客

可以设置刷卡次数。当刷卡次数超过设置值时，刷卡无效。

设备管理员

勾选此功能，则该人员认证凭证通过后，可进入设备后台进行配置，如可修改设备参数等信息。



说明

超级用户、延长开门时间、标记为黑名单和标记为访客，该四项参数功能互斥，无法同时设置，最多可设置其中一项。

5. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

自定义人员属性

添加人员时，可输入该人员的基本信息，居住地、出生日期、证件号等，除此之外，还可以根据需求自定义需要输入的属性名称，比如民族、紧急联系人等。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在工具栏中选择**自定义属性**，从右侧滑出**自定义信息**窗口。
3. 单击**添加**。

字段名称下方，自动添加一行待输入的自定义信息项。

4. 单击 ，输入待添加的属性名称，如邮箱地址。
5. 单击**确定**。

配置住户信息

配置人员的详细居住信息，绑定对讲机、门口机等对讲设备，既可在可视对讲界面点击该人员就可以呼叫该人员绑定的室内机进行通话。

前提条件

已添加可视对讲设备。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在右侧区域上方，单击**添加**。
3. 在**添加人员**窗口，单击**住户信息**选项卡。
4. 单击绑定设备对应的下拉按钮，选择需要绑定的对讲设备、数字/半数字室内机。

说明

若需要使用可视对讲模块，需绑定可视对讲设备。如果需要绑定半数字室内机，则需要关联门口机，并输入房间号；如果需要绑定数字室内机，则可不用关联门口机也不用输入房间号。

5. 输入楼层和房间号。
6. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

配置人员扩展信息

添加人员时，支持根据实际情况配置人员的职务、入职日期或所住地址等扩展信息。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左右侧区域上方，单击**添加**。

说明

配置人员基本信息，具体操作请参考 [配置人员基本信息](#)。

3. 在**添加人员**窗口，单击**扩展信息**选项卡。
4. 设置扩展信息，包括出生日期、证件类型、证件号码、职务、入职日期、住址等信息。
5. 单击**添加**，关闭该界面；或单击**添加并继续**，在该界面继续添加其他人员。

7.2.3 批量导入/导出人员

通过导入模板文件可以将人员信息或人脸信息批量导入到客户端，也可以将客户端的人员信息和照片导出到本地 PC。

导入人员信息

通过人员导入模板可以批量导入人员身份属性信息到客户端，包括姓名、性别、出生日期、联系电话等等。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 单击**导入**。
3. 选择导入**人员信息**。
4. 单击**下载人员导入模板**，下载模板到本地。
5. 在下载的模板中，编辑需要导入的人员信息。

说明

- 导入的人员数目不能超过 5000 人。
 - 若导入的人员编号在客户端数据库中已经存在，则无法再添加该人员到其他组织中，需删除已有人员信息。
-

6. 单击 ，选择已编辑好的人员模版导入，单击 **导入**。

导入人脸图片

添加人员后，可以将含多张人脸图片的 JPG 格式的文件一次导入到客户端。

前提条件

已添加了待导入人脸图片的人员信息。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
 2. 选择一个已添加的组织，或单击左上方 **添加**，新建一个组织。
 3. 单击 **导入**。
 4. 单击 ，选择导入的人脸图片文件。
 5. **可选操作**：启用设备校验，并选择支持人脸识别的设备。
-

说明

开启设备校验，可对上传的人脸图片检验是否符合识别要求。

6. 单击 ，选择本地人脸图标上传。

说明

待导入的人脸文件格式需为 zip，图片以工号_姓名命名，单张图片需小于 200K。

7. 选择导入文件，单击 **导入**。

导出人员信息

支持将已添加的人员信息导出到本地，包括身份信息等，方便管理组织人员信息。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
 2. 在左侧组织区域，选择一个组织。
-

说明

选中的组织中已添加成员。

3. 单击 **导出**。

4. 选择导出**人员信息**，并勾选需要导出的人员信息类别，如编号、组织、姓名、出生日期、联系电话、指纹等。
5. 单击**导出**。
6. 选择保存路径，单击**保存**。

人员身份属性信息导出为 CSV 文件并保存在本地。

导出人脸图片

支持将已添加的人员的人脸图片导出到本地 PC 存储查看。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左侧组织区域，选择一个组织。



选中的组织中已添加成员。

3. 单击**导出**。
4. 选择导出**人脸**。
5. 单击**导出**。
6. 选择保存路径，单击**保存**。

导出已添加人员的人脸照片，照片名称以**工号_姓名**命名，文件格式为 ZIP。

7.2.4 从设备获取人员信息

如果添加到客户端的门禁设备已配置过人员，可以获取设备端的人员信息到客户端。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择一个已添加的组织，或单击左上方**添加**，新建一个组织。
3. 单击**获取人员**。
4. 选中已配置人员的设备，并将该设备的人员信息导入该组织中。



- 从设备端获取的人员信息如果已经存在在客户端，则将不会替换客户端的用户信息。
 - 客户端最大支持添加 5000 人或 50000 卡。若从设备获取到的人员或卡片超过上限，客户端将不再获取人员。
-

设备中的人员信息被导入到客户端，并显示在组织成员列表中。

7.2.5 更换人员所在组织

当某人员或某个组织调整变更到其他组织下，可通过更换组织功能实现。

前提条件

已添加组织和人员，详细操作请参见 [添加分组](#)。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 在左侧组织成员列表中，选中某一组织。
3. 勾选待更换组织的部分或全部人员。
4. 单击 **更换组织**。
5. 选择更换到的新组织名称，也可通过搜索快速查询到组织。
6. 单击 **确定**。

7.2.6 批量发卡

支持给某组织未发卡人员发卡，通过读卡器或者发卡器获取卡号后自动下发卡片，一人发一张。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择一个已添加人员的组织。
3. 单击 **批量发卡**。
4. 可选操作：单击卡号一列，手动输入卡号。
5. 可选操作：单击 **发卡配置**，并选择发卡模式。
 - 远程
 - a. 选择发卡模式为**远程**。
 - b. 在下拉列表选择一个门禁设备下的读卡器，单击 **添加**。
 - 本地
 - a. 选择发卡模式为**本地**。
 - b. 选择发卡器类型和卡号类型。

说明

- 勾选蜂鸣，则刷卡成功后会发出嘀一声提示音，刷卡失败则会快速发出滴滴滴三声提示音。
 - 启用 M1 卡加密，可勾选扇区；单击扇区下方 **修改**，可设置扇区数量。 启用 M1 卡加密可以提升门禁卡安全性，使得门禁卡更不容易被拷贝。
-

- c. 单击 **添加**。
6. 单击 **初始化**。



说明

当权限组已添加设备和该人员时，将会提示卡号是否下发到设备。

7.2.7 卡片挂失

卡片遗失后，需及时对卡片进行挂失，禁用相关的门禁权限，防止被不法利用。

操作步骤

1. 进入人员管理界面。
2. 选择需要挂失卡片的人员，单击 **修改**。
3. 单击 **凭证** → **卡片**。
4. 选择丢失的卡片，单击 。
卡片置为挂失状态。
5. **可选操作**：若卡片已找到，选择卡片单击 ，可以取消卡片挂失操作。
卡片状态显示为正常状态。
6. 若卡片已配置过权限，会弹出数据同步通知，选择是否立即下发使卡片权限从设备中删除。

7.3 门禁配置

通过客户端可进行人员管理、卡片管理、门禁权限配置、状态监控、高级配置等相关功能和操作。



说明

只有具备门禁控制模块权限的用户才允许进入门禁控制界面对设备进行管理。门禁控制模块用户权限设置请参考**用户管理**。

7.3.1 计划模板

支持配置计划模板，包括周计划和假日计划。应用计划模板，可以使门禁设备权限在模板设置的有效时间内生效。

添加假日计划

可设置法定假日或指定日期为假日，所设置的有效时间的认证权限高于基本考勤规则的认证权限。当某人员或部门已设置了基本考勤规则，如周一到周五正常 9:00~17:00 上班，那么周一到周五的上班时间需执行考勤规则；若该人员或部门又设置了十一假日计划，该假日计划包括周一到周五，那么优先执行假日计划的有效时间段，未设置的时间段则按照基本规则的有效权限执行。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **计划模板** → **假日计划**。
3. 单击**添加**。
4. 在左侧列表中，输入假日计划名称。
5. 在右侧区域，单击**添加**。

说明

最多可添加 64 个假日计划，一个假日最多可设置 8 个时段。

6. 设置假日开始日期和结束日期。
7. 在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。
8. **可选操作**：执行以下操作，调整已绘制的时间段。
 - 移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标，单击并拖动时间条到合适的时间段。
 - 移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
 - 单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击**确定**。
9. 单击**保存**。

添加计划模板

计划模版包括周计划和假日计划，支持设置周计划，通过计划模版，可为不同组织或人员设定门禁权限的时间点。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能列表中，选择 **计划模板** → **计划模板**。

说明

软件默认已添加两种计划模板，分别为全天有效和全天无效，默认计划模板不可编辑或删除。

全天有效

对应默认启用周计划且不关联假日计划，一周中的每一天刷卡有效。

全天无效

对应默认禁止周计划且不关联假日计划，一周中的每一天刷卡无效。

3. 单击**添加**。
4. 输入计划模板名称。
5. 设置周计划。
 - 1) 在右侧区域，单击**周计划**选项卡。

- 2) 选择需要设置有效刷卡时间段的一天，在对应的时间条上单击并拖动，绘制有效刷卡时间段。

 说明

- 一天最多支持绘制 8 个时间段。
- 可移动光标到有效时间条上，当光标显示为手掌图标时，可单击并拖动时间条到合适的时间段。
移动光标到有效时间条一端位置，当光标显示为双向箭头，单击并拖动箭头调整起止时间。
单击时间条，直接在输入框中编辑起止时间，完成后单击 **确定**。

- 3) **可选操作**：完成后，根据实际需要，可以执行以下操作。

复制到本周 选择一个有效时间段，单击 **复制到本周**，可以将所选择的计划复制到本周每一天。

删除时段 选择一个有效时间段，单击 **删除**，可以将所选择的时间段删除。

清空 单击 **清空**可以清空周计划中所有有效时间段。

6. 选择假日计划。

- 1) 单击 **添加**，详细操作可参考 **添加假日计划**。
- 2) 在右侧区域，单击 **假日计划**选项卡。
- 3) 在待选择假日计划列表中勾选一个或多个假日计划。

 说明

- 添加假日计划更多操作可以参考 **添加假日计划**。
- 计划模板最多可添加 255 个，每个计划模板最多可添加 4 个假日计划。

7. 单击 **保存**。

7.3.2 分配门禁权限

支持分配门禁权限到指定人员，使其获取通行指定门的权限。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **权限组**。
3. 单击 **添加**。
4. 输入权限组名称。
5. 选择一个计划模板。

 说明

添加权限组前，若不使用默认计划模版，可预先配置模板，更多相关操作请参考 **添加计划模板**。

6. 在人员列表中，勾选需要分配权限的组织人员。
7. 在门禁点设备列表中，勾选门禁设备。

说明

- 同一人同一门禁点最多只能添加到 4 个不同的权限组中。
 - 最多支持添加 128 组权限组。
-

8. 单击 **保存**。

完成后，已选择的人员将会具有所选门禁点设备的权限，可通过关联的卡片、指纹、人脸识别识别后开门通行。

9. 添加权限组后，需要下发给对应设备生效。

- 1) 选择一个权限组。
- 2) 根据需要，单击 **全部下发** 或 **异动下发**。

全部下发

清空现有门禁设备上所有的权限，再将当前配置的门禁权限全部下发到设备中。门禁权限主要包括人员的基本信息、凭证信息、访问权限、住户信息、扩展信息等。

异动下发

只将修改过的门禁权限下发到设备中。

可查看当前权限下发进度。

10. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

搜索

单击 **高级搜索** 设置搜索条件，单击 **搜索**，可以门禁设备和人员姓名组合搜索。

查看下发状态

选择权限组，单击 **下发状态**，可以查看权限下发进度。

7.3.3 高级配置

通过高级配置，可根据场景设置某些特殊需求，比如授权通行时间、设置多重认证、防止人员返回等功能。

注意

需要设备支持才可以配置高级功能中的功能。

配置门禁参数

添加门禁设备后，可以配置门禁参数，如设备参数、门信息、读卡器信息等。

配置门禁设备参数

配置门禁设备参数，启用门禁设备可选功能，如语音提示、图片上传等。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **设备参数**。
3. 选择某一门禁设备，配置参数信息。

说明

不同型号设备所需配置参数信息不同，请以实际界面为准。

语音提示

设备的语音提示功能将被开启。

联动抓拍是否上传图片

联动抓拍到的图片将上传到客户端。

保存联动抓拍图片

联动抓拍到的图片将保存到设备。可在客户端的事件搜索中查看抓拍的图片。

人脸识别模式

普通模式

设备进行普通人脸识别。

深度模式

适用于较为复杂的环境，识别的人群范围更广。

4. 可选操作：单击 **复制到**可以将此处配置的门禁设备参数应用到其他门禁设备上。
5. 单击 **确定**。

配置门信息

支持设置门磁状态、出门按钮类型、正常情况下门锁动作时间等信息。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **设备参数**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的门。
4. 设置相关参数。

别名

可以修改门的名称，并将修改后的名称同步到该门所关联的门禁设备上。

门磁

可控制门磁常开或者常闭。正常情况下应处于常闭状态（特殊需求除外）。

出门按钮类型

正常情况下应处于常开状态（特殊需求除外）。

门锁动作时间

普通卡刷卡后，门锁开启时间。

门开超时报警

若门在达到门锁动作时间后还未关闭，门禁点将发出报警。设置为 0 时，表示不启用报警。

超级密码

指定人员输入超级密码即可开门。

说明

- 单击 **高级**，可设置关门延迟时间和胁迫码。

关门延迟时间

老人或儿童等行动不便，通过配置该参数后可适当延迟刷卡后门磁开启时间。

胁迫码

遇到胁迫时，输入胁迫码即可开门。同时，门禁系统将上报胁迫事件。

- 胁迫码和超级密码不能重复，一般为 4-8 位的数字。
-

5. 单击 **确定**。

6. 可选操作：单击 **复制到**，选择 1 个或多个需要复制到的门禁点，单击 **确定**，可将当前配置的门参数连同状态时段下发到已选择的目标门禁点。

配置读卡器信息

支持配置读卡器基本参数信息，包括重复刷卡的最小时间间隔、读卡失败报警、人脸等基本信息。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **设备参数**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。
4. 设置相关参数。

别名

配置读卡器名称，方便用户识别。

重复刷卡最小间隔时间

同张卡在规定间隔时间内重复刷卡无效。可设的间隔时间区间为 0~255 秒（设为 0 时，表示“重复刷卡间隔时间”未生效，同张卡可以无限次重复刷卡）。

是否启用读卡失败超次报警

启用该功能则表示重复刷卡失败次数超过限定值时，主机会自动生成报警事件。禁用该功能后，则不会生成报警事件。

最大读卡失败次数

表示读卡器允许读卡错误操作的上限次数。

读卡器种类

查看读卡器类型。（只读）

读卡器描述

读卡器在线时，显示读卡器型号；不在线时，则提示不在线信息。（只读）

5. 单击 **高级** 可配置更多参数。

基本信息

是否启用读卡器

启用该功能则该读卡器可以正常刷卡使用；禁用该功能则进门读卡器不可以正常刷卡使用。

OK LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

Error LED 极性

可选择主板的阴极或者阳极。

密码输入超时时间

输入密码的相邻两字符可停顿的最长间隔时间。即输完一个字符后，若在设定时间内未输入下一字符，则之前所输字符将自动清空。

是否使能防拆检测

启用该功能则读卡器被拆走或拿走时，主机会自动产生防拆报警事件。禁用该功能则不产生报警事件。

读卡器掉线时间检测

在设定的时间内读卡器若无法与主机联系上，则读卡器进入掉线模式。

人脸信息

人脸 1:N 匹配阈值

人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。范围：0~100。默认 60。

人脸识别间隔

在此处可配置两次人脸识别的时间间隔。

真人检测

选择是否开启检测真人人脸功能。开启此功能后,设备可判断是否为真实的人脸。若检测的人脸不是真实的人脸,则认证失败。

人脸 1:1 匹配阈值

人脸 1:1 比对时的匹配阈值。阈值越大,识别人脸时误识率越低,拒认率越高。范围 0~100。默认 60。

人脸识别环境模式

根据实际情况可选择人脸识别时的环境,可选择室内或者其他证件。

锁定认证失败的人脸

启用后,人脸认证失败,认证图像会被锁定。

最大人脸认证失败次数

反复认证人脸超过所设次数,则认证图像会被锁定 5 分钟。主要用于判断是否为真人,避免图片重复认证。

真人检测安全等级

开启真人检测功能后的人脸匹配安全等级。可从普通、高、极高三个等级中选择。等级越高,误识率越低,拒认率越高。

6. 单击**确定**。

7. 可选操作:单击**复制到**,选择 1 个或多个需要复制到的读卡器,单击**确定**,可将当前配置的读卡器参数下发到已选择的目标读卡器。

配置常开或常闭

支持设置门禁设备所关联门的状态,可针对假期设置常闭状态,也可针对工作日内的某时段设置常开状态。

前提条件

已添加门禁设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能列表中,选择 **高级配置** → **常开常闭设置**。
3. 在设备列表中,选择某一门禁设备所关联的门。
4. 若制定工作期间的门状态,可设置周计划的门状态。
 - 1) 单击**常开或常闭**。
 - 2) 根据实际情况,在周计划时间轴上,拖动鼠标,选择对应常开或常闭的时间段。



说明

当鼠标停留在时间条上，会显示样式为手的图标，单击左键，可设置具体时间点。

3) 单击 **保存**。

5. 可选操作：可根据实际情况，执行如下操作。

复制到本周 选中某一门状态的时间段，单击 **复制到本周**，可将该时间段设置复制到周计划的其他时间上。

删除 选中某一门状态的时间段，单击 **删除**，则删除该时间段。

清空 单击 **清空**，则可将周计划设置的时间段全文删除。

6. 若制定法定假日的门状态，可选择假日计划。

1) 单击 **常开**或**常闭**。

2) 设置假日开始和结束时间。

3) 根据实际情况，在假日计划时间轴上，拖动鼠标，选择对应常开或常闭的时间段。



说明

当鼠标停留在时间条上，会显示样式为手的图标，单击左键，可设置具体时间点。

4) 单击 **保存**。

配置多重认证

当召开重要会议，或某个办公区域需要加强安保措施，可通过配置多重认证实现；配置为多重认证的门，需要群组成员都在场且都认证通过后，方可通行。当选择多个群组配置多重认证时，可拖动鼠标调整群组先后认证顺序，按顺序认证后才可通行。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。

2. 在左侧功能列表中，选择 **高级配置** → **多重认证**。

3. 在控制器列表中，选择 1 台设备。

4. 添加群组。

1) 单击 **添加**。

2) 输入群组名称。

3) 设置有效期。



说明

有效期是对群组需要执行多重认证的时间期限。

4) 勾选组群成员。

5) 单击 **保存**。

5. 在**门禁点**下拉列表中，选择要设置的门。

6. 设置时间间隔。

7. 添加认证组。

- 1) 单击**添加**。
- 2) 在**计划模板**下拉列表中，选择 1 个已配置的计划模板。
- 3) 选择认证类型。

本地认证

只可通过本地认证通行，最多可添加 8 组组群。

本地认证+远程开门

通过门禁刷卡和客户端弹窗远程控制，最多可添加 7 组组群。

本地认证+超级密码

通过门禁刷卡和超级密码控制，最多可添加 7 组组群。

- 4) **可选操作**：根据实际需要，当选择**本地认证+远程开门**后，可启用离线认证。启用后，设备本地认证如已通过，但设备离线客户端无法执行远程开门时，可通过输入超级密码替代远程开门。
- 5) 在左侧窗口勾选组群。
- 6) 单击右侧窗口中需要配置组群成员数量。

说明

成员数量需大于 0 且小于组群最多成员数，配置的组群才有效。

- 7) 单击**保存**。
8. 在多重认证界面，单击**保存**。
9. **可选操作**：在群组列表上方，单击**下发**，可以将客户端多重认证设置的权限下发给设备。

配置读卡器认证方式

配置门禁设备下读卡器的认证方式，包括刷卡、指纹或人脸等，并可根据周计划设置不同时间段的认证通行方式。

前提条件

已添加门禁一体机或添加已连接读卡器的门禁设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **认证方式**。
3. 在控制器列表中，选择门禁设备下的读卡器。
4. 单击**配置**，勾选读卡器认证方式，并单击**确定**。

说明

读卡器认证方式根据设备能力，可支持多种，如刷卡、刷卡+密码、指纹、刷卡+指纹、人脸、人脸+刷卡、人脸+刷卡+指纹等。界面仅显示设备支持的认证方式。

5. 选中认证方式，在对应时间条上单击并拖动绘制生效时间段。
6. 重复以上步骤，绘制其他认证模式下的生效时间段。

7. 可选操作：选择绘制完成的时间段，单击**复制到本周**则本周每天都有相同的设置。
8. 可选操作：单击**复制到**可以将此处配置的读卡器验证周计划应用到其他读卡器。
9. 单击**保存**。

配置个人认证方式

个人认证方式指以人为中心进行认证，可通过人员的 ID 绑定相关该人员的指纹、人脸等认证信息，对一些需要更高或更低的权限认证，可选择个人认证方式，选取不同方式的组合认证。

前提条件

添加人员，并下发人员到设备。详细操作请参见 [人员管理](#) 和 [分配门禁权限](#)。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能区域，选择 **高级配置** → **认证方式**。
3. 在控制器列表中，选择一个门禁设备，进入个人认证界面。



说明

该功能需要添加了支持以人为中心的设备。

4. 单击**添加**。
5. 在弹出的窗口中勾选需要添加认证的人员，并在下拉框中选择认证方式。
6. 单击**确定**。



说明

个人认证方式优先级高于其他认证方式。若配置了个人认证方式，人员在设备端认证时，需使用个人认证方式，方可通过认证。

7. 可选操作：在个人认证方式界面，选择一个人员，并单击**认证方式**，可修改人员的认证方式。
8. 可选操作：选择人员，单击**下发**将添加的个人认证方式进行下发。

配置首人开门

首人开门支持设置首人常开。首人常开常应用于大批量人员通过的地点或场景。拥有首人常开权限的人员刷卡开门后，开门状态会持续一段时间，其他人员在此时间段内不用再进行权限认证即可通过。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能项中，单击 **高级配置** → **首人开门**。
3. 在控制器列表中，选择一个门禁设备。
4. 单击**当前模式**列，选择授权模式。

启用首人常开

选择首人常开模式，需要设置常开持续时间，默认为 10 分钟。

禁用首人常开

禁用首人常开功能。

5. 添加人员。
 - 1) 单击 **添加**。
 - 2) 选择需要添加的人员。
 - 3) 单击 **确定**。
6. 单击 **保存**。

配置反潜回

反潜回功能是指在系统中设置好刷卡的开门路径和顺序，如果不按此路径和顺序刷卡，门将无法打开。可根据实际需要设置反潜回路径。例如某用户刷卡后不进门，再次刷卡时门将无法打开，出门亦然。

前提条件

需要设备支持并开启反潜回功能。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能列表中，选择 **高级配置** → **反潜回**。
3. 在控制器列表中，选择一台设备。
4. 选择反潜回的首个读卡器。
5. 在已选择的首个读卡器对应的**配置后续读卡器**输入框中单击 。
6. 在打开的窗口中，勾选后续出门认证的读卡器，单击 **确定**。

说明

最多可选择 4 个读卡器为后续读卡器。

7. 单击 **保存**。

结果说明

当设备开启反潜回时，如非超级权限用户正在认证的读卡器使能反潜回功能，则设备对用户进行反潜回认证且认证时遵循以下规则：

- 未设置首个读卡器

- 若设备记录的用户上一次通过的读卡器未开启反潜回或该用户是新用户，则反潜回认证通过。
- 若设备记录的用户上一次通过的读卡器已开启反潜回，则需判断当前读卡器是否在上一次通过的读卡器的反潜回后续读卡器内，若是，则反潜回通过认证；若否，则反潜回认证失败。
- 已设置首个读卡器
 - 用户在任何情况下刷首个读卡器都反潜回认证通过。
 - 若设备记录的用户上一次通过的读卡器启用反潜回，则需判断当前读卡器是否在上一次通过的读卡器的反潜回后续读卡器内，若是则反潜回认证通过，否则反潜回认证失败；其他情况，用户反潜回认证都失败。

7.3.4 配置更多参数

添加门禁设备后，可以为其配置相关参数，如网络参数、抓拍参数、RS-485 参数、韦根参数等。

配置多网卡参数

配置设备网卡参数信息，解决设备 IP 与 PC 机不在同一局域网段内或者设备 IP 地址被占用等问题。

操作步骤

说明

该功能需设备支持。

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击 **多网卡参数**。
5. 选择网络模式和需要配置参数的网卡。
6. 配置网卡类型、IPv4 地址、子网掩码、端口号等参数。
7. 单击 **保存**。

配置网络参数

添加门禁设备后，可以配置网络参数，包括日志上传方式、网络中心。

说明

网络参数配置功能需要设备支持。

设置上传方式

设置上传中心组和通道后可以通过 EHome 协议传输日志。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击**网络配置**。
5. 网络类型选择**上传方式配置**。
6. 选择**中心组**。



不同型号的门禁设备中心组可能不同。

7. 打开**是否启用**滑块。
8. 在**主通道**和**备份通道**下拉列表中，选择上传方式。



主通道和备份通道不能同时选择 N1 或 G1。

9. 单击**保存**。

设置网络中心

配置 EHome 账号和参数后，可以在有线模式下，通过 EHome 协议添加设备。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击**网络配置**。
5. 网络类型选择**网络中心配置**。
6. 选择**中心组**。
7. 地址类型选择 **IP 或域名**。
8. 根据选择的地址类型，输入 IP 地址或域名。
9. 输入协议端口号。



端口号应与 EHome 端口号保持一致。

10. 协议类型选择 **EHome** 并输入 EHome 账号。
11. 单击**保存**。

配置抓拍参数

抓拍参数可以配置联动抓拍和手动抓拍参数，当触发报警后，联动抓拍；也可以根据实际监控场景，进行手动抓拍。

说明

- 抓拍配置功能需设备支持。
 - 配置抓拍参数前，需提前配置存储服务器用于图片存储，相关内容请参考客户管用户手册中的**配置图片存储**。
-

设置联动抓拍参数

通过客户端设置设备联动抓拍参数。设备已配置事件、客户端、工号或卡号联动抓图，当触发某个事件源，设备将按照已配置的抓拍次数、抓拍间隔进行抓拍，并根据已设置的图片大小和质量生成图片。

操作步骤

1. 进入**访问控制**界面。
2. 在左侧功能栏中，选择 **高级配置** → **更多参数**，单击**抓拍设置**。
3. 选择抓拍类型为**联动抓拍**。
4. 设置图片尺寸和图片质量。
5. 设置联动抓拍次数。
6. 设置抓拍间隔。
7. 单击**保存**。

设置手动抓拍参数

通过客户端设置设备手动抓拍参数。根据监控场景需求，通过按键进行抓拍，并根据已设置的图片大小和质量生成图片。

操作步骤

1. 进入**访问控制**界面。
2. 在左侧功能栏中，选择 **高级配置** → **更多参数**，单击**抓拍设置**。
3. 选择抓拍类型为**手动抓拍**。
4. 设置图片尺寸和图片质量。
5. 单击**保存**。

配置终端参数

支持通过客户端配置设备的终端参数。

操作步骤

说明

- 该功能需设备支持。
 - 部分参数项需设备支持，请以实际界面显示的参数项为准。
-

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击**终端参数**并配置相关参数。

人脸算法库

目前仅支持深度学习算法库。

保存认证图片

启用后，认证时的图片信息将存储到设备中。

环保模式

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，可进行人脸比对。可配置环保切换阈值、环保模式（1:N）及环保模式（1:1）。

说明

仅普通模式下支持环保模式。

环保模式人脸比对阈值 1:1

进行人脸 1:1 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

说明

仅普通模式下支持环保模式。

环境模式人脸比对阈值 1:N

进行人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

说明

仅普通模式下支持环保模式。

环保模式切换阈值

启用环保模式后，需配置环保切换阈值，阈值越大，设备越容易进入环保模式；阈值越小，越不容易进入环保模式。阈值与光照强度有关。阈值范围为：0 ~ 8。



仅普通模式下支持环保模式。

认证工作模式

配置设备的工作模式为门禁模式。

门禁模式为普通模式，需验证卡片或身份证权限访客通过。

5. 单击 **保存**。

开启 M1 卡扇区加密验证

启用 M1 卡加密可以提升门禁卡安全性，使得门禁卡更不容易被拷贝。

操作步骤



该功能需设备支持。

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备，单击 **M1 卡扇区加密验证**
4. 启用该功能，并输入扇形编号。
5. 单击 **保存**。

配置 RS-485 参数

当门禁设备通过 RS-485 接口外接设备（如读卡器）或作为外接读卡器连接主机时，需要配置 RS-485 参数，如串口号、波特率、数据位、停止位、校验类型等。

操作步骤



该功能需设备支持，根据设备功能显示相应的参数。

1. 进入访问控制界面。
2. 选择 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备。
4. 单击 **RS485 配置**。
5. 根据需求配置 RS-485 串口参数。
6. 单击 **保存**。



配置 RS-485 参数后，设备重启生效。

配置考勤状态

根据实际需求，可配置设备的考勤状态为上班、下班、开始休息、结束修改、开始加班和结束加班。

禁用考勤状态

考勤状态禁用后，在设备待机界面，不显示考勤状态。

操作步骤



说明

该功能需设备支持。

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备，单击 **考勤状态配置**。
4. 考勤模式选择 **禁用**。

考勤状态功能关闭，在设备待机页面无法查看或者选择考勤状态。

设置手动考勤模式

设置考勤模式为手动后，在考勤时，需要手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见**人员管理**。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备，单击 **考勤状态配置**。
4. 考勤模式选择 **手动切换**。



说明

请确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。

5. 配置状态持续时长。
6. 单击 **保存**。

在待机界面选择一种考勤状态，并进行考勤。考勤成功后，此次考勤将被记为选择的考勤状态。

或在待机界面中考勤后，在设备的“选择考勤状态”页面中选择一个考勤状态进行考勤。

说明

若在“选择考勤状态”页面不选择状态，20 秒后，系统自动退出选择页面，且此次认证不计考勤。

设置自动考勤模式

设置考勤模式为自动后，系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态，无需手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见[人员管理](#)。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
 2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
 3. 选择需要配置参数的设备，单击 **考勤状态配置**。
 4. 考勤模式选择 **自动切换**。
-

说明

请确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。

5. 选择上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班的切换时间。
 - 1) 鼠标移动至目标时间，界面显示勾选框。
 - 2) 勾选后，配置时间。
 - 3) 鼠标点击界面其他任意位置，配置过的时间显示为白色。
-

说明

在配置的时间段内，考勤状态保持不变。

6. 单击 **保存**。

配置完成后在待机界面显示目前的考勤状态，若在此时考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态。

示例

设置上班时间为星期一 08:00，下班时间为星期一 17:00。若人员在这 17:00 之前进行考勤，考勤将被记为上班，这段之间之后认证，记为下班。

设置手动和自动考勤模式

设置考勤模式为手动和自动后，系统根据配置的考勤状态及对应的周期自动改变考勤状态，同时，还可以手动选择考勤状态。

前提条件

至少添加一个人员，具体如何添加人员，请参见**人员管理**。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 单击 **高级配置** → **更多参数**。
3. 选择需要配置参数的设备，单击 **考勤状态配置**。
4. 考勤模式选择 **手动和自动切换**。

说明

请确保**必须选择考勤状态**已开启。默认已开启。

5. 配置状态持续时长。
6. 选择上班、下班、开始休息、结束休息、开始加班和结束加班的切换时间。
 - 1) 鼠标移动至目标时间，界面显示勾选框。
 - 2) 勾选后，配置时间。
 - 3) 鼠标点击界面其他任意位置，配置过的时间显示为白色。

说明

在配置的时间段内，考勤状态保持不变。

7. 单击**保存**。

配置完成后在待机界面显示目前的考勤状态，若在此时考勤，考勤将被记为目前系统显示的考勤状态。

若在考勤前，在设备待机界面选择一种考勤状态，并进行考勤。考勤成功后，此次考勤将被记为选择的考勤状态。

示例

设置开始上班时间为星期一 08:00，结束上班时间为星期一 17:00。若人员在 17:00 之前进行考勤，考勤将被记为上班，这段之间之后认证，记为下班。

7.3.5 门禁事件配置

支持为门禁事件配置联动，包括客户端联动、事件联动、卡号和人员联动等。支持客户端直接发起报警声音和邮件，也根据设备功能支持配置不同报警事件、卡号、人员触发目标联动录像、蜂鸣。

配置客户端联动

门禁事件可联动客户端，客户端接收报警事件，联动报警声音和发送邮件，并通过客户端发出报警信息。

操作步骤

1. 在维护与管理区域，单击 **事件管理** → **门禁事件**。
2. 在中间区域展开门禁设备列表，选择 1 个门禁设备、报警输入、门禁点（门）或读卡器。
3. 勾选需要设置联动的事件类型。
4. 单击 **修改联动**。
5. 勾选**联动客户端动作**。

声音报警

触发客户端音频报警，勾选后，可单击下拉按钮选择不同类型的声音报警。



可根据需求添加自定义的声音报警，详细操作请参见客户端用户手册中**配置报警提示音**。

发送邮件

报警联动发送邮件给指定的邮箱。

6. 可选操作：单击 **修改优先级**，设置报警事件级别。
7. 单击 **确认**。
8. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

复制到 可以复制已配置的联动方式到其他门禁设备、报警输入、门禁点（门）或读卡器。

全部启用 可自动启用所有客户端联动事件。

全部禁用 可自动禁用所有客户端联动事件。

配置事件联动

配置某一报警事件（如门状态开启、玻璃碎裂等事件）触发后，联动目标录像、发起蜂鸣、开门、撤防或语音通报等动作。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **联动配置**。
3. 在设备列表中，选择 1 个设备。
4. 单击 **添加**。
5. 事件源选择**事件联动**。
6. 选择事件类型。
7. 在联动目标区域框，设置是否开启联动目标，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣、录像、抓拍、报警输出、门禁点、语音播放。
8. 单击 **保存**。

说明

- 同一扇门只能关联一个门动作（门关联动作只能是“开”、“关”、“常开”，或者“常关”）。对于某些报警事件，无法联动“开”、“常开”动作，配置时界面会有对应的提示。
 - 联动目标需设备支持才可配置。
 - 门事件源中选择的门与联动目标的门不可是同一个门。
 - 对于非设备事件，即报警输入事件、门事件和读卡器事件需要设置相应门禁设备的 ID。例如，报警输入事件的通道 ID、门事件的门禁点 ID、读卡器事件的读卡机 ID。
-

配置卡号联动

选择某一卡号，当识别到该卡号时，则联动目标录像、发起蜂鸣、开门、撤防或语音通报等动作。

操作步骤

1. 进入访问控制界面。
 2. 在左侧功能栏，选择 **联动配置**。
 3. 在设备列表中，选择 1 个设备。
 4. 单击 **添加**。
 5. 事件源选择 **卡号联动**。
 6. 在卡号联动其后的方框中输入卡号或在下拉列表选择卡号。
 7. 选择读卡器作为卡号联动的对象。
 8. 在联动目标区域框，设置是否联动目标，包括主机蜂鸣、读卡器蜂鸣、录像、抓拍、报警输出、门禁点、语音播放。
 9. 单击 **保存**。
-

说明

联动目标需设备支持才可配置。

7.3.6 状态监控

可在此模块中控制门状态、实时访问记录。

在进行相关配置前，请先添加门禁设备，并在“分组管理”中配置门组。具体请参考 **分組管理**。

控制门状态

支持通过客户端控制门禁设备某一门禁点的状态，包括开门、关门、常开、常闭、抓图。

前提条件

操作用户拥有对门的控制权限。权限配置可参见 [分配门禁权限](#)。

操作步骤

1. 进入状态监控界面。
2. 在右侧“门禁分组”单击下拉框选择一个分组。
3. 选择要反控的门禁点，按住 Ctrl 键可多选。
4. 单击功能按钮实现相关操作。

开门

只能在指定时间内打开门。

关门

若门是打开状态，单击 **关门** 将门关闭。具有访问权限的人员可以使用凭据（门禁卡、人脸、指纹等）打开门。

常开

门一直呈打开状态。所有人员无需使用凭据即可进入门。

常闭

门呈关闭并锁住状态。任何人（超级用户除外）都无法开门。

抓图

手动抓拍图片。

说明

- 该功能需要设备支持。
 - 同时只能对一个设备进行抓图。抓图文件保存运行客户端的 PC 机上。保存路径设置可参见客户端用户手册中 [配置文件保存路径](#)。
-

门禁反控操作后，门的最新状态将会显示实时事件列表中，门的图标状态也会发生对应改变。

说明

- 请确认门接上了门磁设备，否则门状态将不会在操作日志中显示。
 - 门状态发生变化前提是该门禁点不能被其他客户端布防。只允许一个客户端对门禁点进行布防。对该门禁点配置了布防的客户端可以收到门禁点的报警信息，并可以看到门禁点的更新状态，而其他客户端则不能收到报警信息且门禁点的状态不会更新。
-

查看实时访问记录

通过状态监控界面可查看在门禁设备上的实时访问记录，包括认证事件和其他门禁事件。

操作步骤

1. 进入状态监控界面。

在列表栏可查看实时访问记录。若门禁设备支持联动抓拍或人证对比，则认证事件信息可显示抓拍图片与持卡人信息（登记照片）或人脸抓拍图片与身份证信息。

说明

右键点击表头，可以选择性展示/隐藏的表头项。

2. 可选操作：选择**事件类型**或**事件状态**，筛选认证事件或其他门禁事件。

3. 可选操作：勾选**自动切换至最新记录**，自动显示当前最新上传的事件，列表默认按时间倒序排序。

4. 可选操作：单击列表右侧对应的按钮，执行相关操作。

- 单击**人员**查看持卡人照片、编号、姓名、所属组织等信息。
- 单击**联动抓拍图片**查看认证时（如刷卡、人脸识别等）抓拍到的图片（需设备支持），双击图片可查看图片大图。

5. 可选操作：单击 查看监控详情（包括持卡人详细信息、联动抓拍图片），单击 可全屏查看监控详情。

7.4 事件中心

通过客户端可为设备（如门禁设备）配置事件联动。当设备某一事件发生并将事件上传至客户端时，可联动客户端报警。支持在客户端上查询、处理实时事件和历史事件，实现事件的监测和管理，保证有序、安全的监控环境。

门禁事件详细配置请参考 [门禁事件配置](#)。

7.4.1 设备布撤防控制

可在此对设备进行布撤防。布防后，客户端可以接收到设备的报警信息。

操作步骤

1. 单击  菜单图标，选择 **工具** → **设备布防控制**。
2. 单击 ，使图标显示 ，表示执行撤防；再次单击图标，则执行布防。
3. 可根据实际情况，执行如下相关操作。

全部布防 单击**全部布防**，可对已添加的全部门禁设备执行布防操作。

全部撤防 单击**全部撤防**，可对已添加的全部门禁设备执行撤防操作。

执行布撤防命令后，需进入事件中心，选择左侧报警主机，右侧查看子系统布撤防状态，如布防失败，客户端仍持续尝试进行布防。



一台门禁设备只能被一个客户端布防。

7.4.2 查看实时事件

查看实时报警事件详情（包括事件类型、名称、时间、级别、细节、处理记录等），并支持处理事件。

前提条件

设备已开启布防。具体操作可参见 [设备布撤防控制](#)。

操作步骤

1. 进入事件中心界面。
2. 在左侧功能栏选择 **实时事件**。

在实时事件列表显示实时事件详细信息。



右键点击表头，可以选择性展示/隐藏的表头项。

事件源

触发事件的设备、通道等。

事件时间

指事件被触发的时间。

事件级别

事件紧急程度，可根据事件级别搜索并处理事件。



“未归类”表示该事件类型未设置事件级别。事件级别可在 [维护与管理](#) → [事件管理](#) 中配置。

状态

事件处理记录。支持批量处理或在事件详情区域逐个添加处理意见。

3. 可选操作：选择 **设备类型** 和 **事件级别** 或在过滤框输入事件关键字筛选事件。
 4. 在事件列表选中 1 个需要查看的事件，查看该事件详情。
-



事件详情包括事件发生时设备抓拍的图片和其他事件细节。

5. 可选操作：如有需要可执行以下操作。

处理单个事件 在事件详情区域单击**处理**添加处理意见，支持追加处理意见。

批量处理事件 勾选需要处理的事件，单击**批量处理**，提交处理意见。

邮件通知



说明

请先确认已配置邮箱，邮箱配置可参见**配置邮件参数**。

选中事件，在事件详情区域单击**发送邮件**将事件信息通过邮件发送给指定邮箱。

下载事件图片 将光标移动到图片右上角，出现下载按钮，单击**下载**。

自动选中最新报警 勾选**自动选中最新报警**将自动选中最新一条报警事件，显示报警详情。

清空 单击**清空**，清空事件列表。

打开/关闭报警声音 单击**打开声音/关闭声音**，即可打开/关闭报警声音。

7.4.3 搜索历史事件

支持按时间、设备类型、设备类型等搜索历史事件，并对事件进行处理或导出。

操作步骤

1. 进入事件中心界面。
2. 在左侧功能栏单击**事件查询**。
3. 设置搜索条件。



说明

不同设备类型支持检索条件可能略有差异，请以实际界面为准。

时间

门禁设备的事件时间指的是事件被触发的时间，非门禁设备的事件时间指的是客户端接收处理显示的时间。

设备类型

触发事件的设备类型。

分组

设备分组。

事件级别

事件紧急程度。“未归类”表示该事件类型未设置事件级别。

- 4. 单击**搜索**。
显示搜索到的报警事件。
- 5. 在事件列表选中 1 个需要查看的事件，查看该事件详情。

说明

事件详情包括事件发生时设备抓拍的图片和其他事件细节。

- 6. 可选操作：如有需要可执行以下操作。

- 处理单个事件** 单击**处理**添加处理意见。支持追加处理意见。
- 批量处理事件** 勾选需要处理的事件，单击**批量处理**，提交处理意见。

邮件通知

说明

请先确认已配置邮箱，邮箱配置可参见**配置邮件参数**。

选中事件，单击**发送邮件**将事件信息通过邮件发送给指定邮箱。

- 下载事件图片** 将光标移动到图片右上角，出现下载按钮，单击**下载**。

- 导出事件** 单击**导出**，可将事件日志以 CSV 文件格式导出至 PC 本地。

7.5 考勤管理

通过考勤管理模块配置班次、部门排班、人员排班或者临时排班。另外，还可以统计考勤数据、处理签到、签退、请假等考勤情况。

说明

人员管理模块下添加的组织即为考勤管理中的部门。

7.5.1 考勤参数设置

可根据内部需求配置考勤的基本规则、考勤点、假日、请假类型和考勤报表的呈现内容；并支持接入第三方数据库同步原始考勤记录。

设置考勤规则

支持设置基本考勤规则，包括每月、每周的起始日期，周末和缺勤的设置，并根据规则记录考勤数据信息。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **基本规则**。
3. 勾选周末时间。
4. 设置缺勤规则。
5. 单击**保存**。

设置加班参数

加班参数支持设置不同的加班时长，并根据不同加班时长划分不同加班等级，每个加班等级对应不同的工时倍率，如加班 2 个小时，设置加班等级 1，工时倍率为 1；加班 4 个小时，前两个小时的工时倍率为 1，后两个小时加班等级为 2，工时倍率可设置为 2，意味着前两个小时按正常工时结算，后两个小时按工时的 2 倍计算。

满足正常工作时长以后的工作时间算作加班，可根据实际情况设置加班时长所对应的加班等级和工时倍率

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **加班设置**。
3. 勾选加班等级，移动鼠标在显示不同颜色的时间条两侧，变为左右箭头时，可拖动鼠标设置加班时长。

说明

加班等级以周为周期，根据加班时长，设置不同加班等级，例如周一到周五，加班 1 个小时，加班等级为 1；加班 2~3 个小时，加班等级为 2；加班 3 个小时以上，则加班等级为 3。

4. 设置工时倍率，即根据不同加班等级，结算工资。
5. 可选操作：开启**周末加班规则**，可快捷设置非工作日的工时倍率。
6. 单击**保存**。

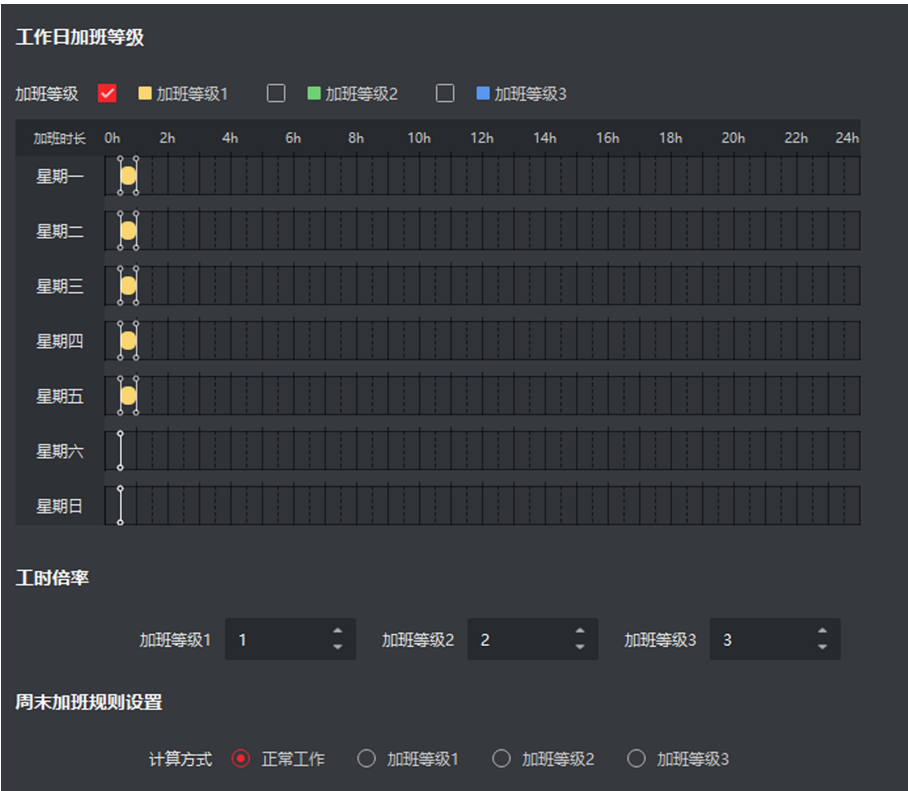


图 7-2 设置加班参数

设置考勤点

设置读卡器作为考勤点，通过读卡器刷卡记录考勤签到或签退操作。

前提条件

已添加门禁设备。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **考勤点设置**。



说明

所有添加门禁设备的读卡器初始默认状态均为考勤点；若根据需求设置某些读卡器为考勤点，需先禁用**设置所有为上下班考勤点**功能。

3. 单击禁用**设置所有为上下班考勤点**。
4. 在左侧设备资源列表中，勾选待设置考勤点的读卡器。
5. 单击下拉按键，选择**考勤点类型**，上班考勤点、下班考勤点或上下班考勤点。

说明

同一批次设为考勤点的设备，考勤点类型相同。

6. 单击 **设置为考勤点**。

设置成功后，将提示操作成功信息，界面右侧区域并显示已设为考勤点的设备信息列表。

7. 可选操作：添加后，根据需要可执行以下操作。

修改考勤点 勾选待修改考勤信息的某个或多个设备，单击 **修改**，右侧滑出修改窗口，显示可修改考勤点的信息。

取消考勤点 选择待移除考勤信息的设备，单击 **移除**，则删除对应的考勤点。

设置假日

支持定期和不定期的假日设置，定期假日可以设置常规假日，以年为周期循环，例如新年、中秋等法定假日；不定期假日可根据实际情况，临时将某月的第几周的周六或周末，调整为工作日，所设置的假日可根据情况设置加班等级。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **假日设置**。
3. 单击 **添加**，右侧区域滑出添加假日页签。
4. 可选操作：选择添加假日类型为**定期假日**。
 - 1) 输入假日名称。
 - 2) 设置假日开始的第一天。
 - 3) 设置假日天数。
 - 4) 设置该假日员工的工作状态，为正常工作或是不同加班等级。
 - 5) 根据实际情况，可勾选**按年循环**。
5. 可选操作：选择添加假日类型为**不定期假日**。
 - 1) 输入假日名称。
 - 2) 设置假日开始的第一天。
 - 3) 设置假日天数。
 - 4) 设置该假日员工的工作状态，为正常工作或是不同加班等级。
 - 5) 根据实际情况，可勾选**按年循环**。

说明

- 若勾选按年循环，则设置的假日排班周期单位为年。
 - 当添加的多个假日在某天有重合时，则以先添加假日优先执行生效，且日历上只显示最先添加的假日，涉及到考勤统计也会按先添加的假日来计算。
-

6. 单击 **确定**。

假日设置完成后，右侧的日历将会显示当月的假日信息。

设置请假类型

支持添加请假类型，每个主请假类型中又可添加多个子请假类型，如添加主请假类型为请假，请假中又可以添加事假、病假等多个子类型；添加的所有请假类型将会在考勤处理中显示，为工作人员请假提供分类选项。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **请假类型设置**。
3. 添加请假主类型。
 - 1) 在中间主请假类型列表区域，**添加**。
 - 2) 输入名称。
4. 添加请假子类型。
 - 1) 选择 1 个请假主类型，单击子类型区域上方的**添加**按钮。
 - 2) 输入名称。

已添加的请假主类型及其对应的子类型展示到列表中。

启用第三方数据库同步

客户端软件的考勤数据（认证记录）可以用于其他系统进行考勤计算等操作。支持客户端上考勤数据自动同步到第三方数据库中。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **三方数据导出**。
3. 单击**启用数据库同步**，将客户端考勤数据同步至第三方数据库中。
4. 配置数据库参数。

说明

数据库类型当前仅支持 MS SQL Server。

数据库名称

对连接的第三方数据库名称。

服务器 IP 地址

第三方数据库的 IP 地址。

用户名

数据库的账号名称。

密码

登录数据库的账号密码。

5. 对照客户端表字段，填写所连接数据库的配置信息。
6. 可选操作：单击**连接测试**，测试连接三方数据库是否成功。
连接成功或失败，界面都将反馈提示信息。
7. 单击**保存**。

说明

当同步的过程中，与三方服务器断链了，会每隔 30 分钟重连一次，重连成功后，会把这个时间段内没有同步到数据库的考勤数据同步过去。

设置报表显示参数

支持对生成报表的表头、日期格式和考勤状态符号及字体进行设置，方便查看报表数据。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **报表显示**。
3. 输入公司名称。
4. 设置报表显示的日期格式。
5. 设置考勤状态符号、周末符号及字体的颜色。

说明

报表中的符号均支持手动输入设置。

6. 单击**保存**。

设置休息时段考勤规则

支持设置工作日中的休息时段，如午休，当统计方式设置为多次进出时，在休息时间内的外出时段不会从正常的工作时长中扣除。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**时间段**。
3. 在右侧**休息时间**设置区域，单击**休息时间管理**。
4. 单击**添加**。
5. 设置休息时间段名称和时长。
6. 设置休息时段的计算方式。

自动扣除

不记录该时段内的考勤数据，工作时长将自动扣除休息时段。

实际打卡

根据实际打卡记录计算是否休息超出休息时段或未休息，并根据实际休息时长，设置对应考勤类型。如休息早回，是算作加班工时或者正常工时；休息晚回不同时段，可设置缺勤、早退等考勤类型。

7. 单击**保存**。

在休息时间区域，显示所添加的休息时段信息。

说明

若设置的休息时段已被使用，则无法删除。

7.5.2 添加时间段

根据实际上班情况，可设置上、下班时间，并制定迟到、早退和有效考勤的规则。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**时间段**。
3. 单击**添加**。
4. 输入新建的时间段名称。

说明

在时间段名称右侧单击颜色框，可自定义该有效时间段的代表色。

5. 选择时间段类型。

常规

遵守已设置的考勤时间，如在有效打卡时间内执行打卡才有效，严格遵守上下班时间。

弹性时间段

不对上下班时间和打卡时间进行限制，满足全天工作时长即可。

6. 选择统计方式。

统计第一条和最后一条记录

记录第一次和最后一次有效打卡记录，计算出每天工作时长。

多次进出

当需要去除员工外出时长，可选择多次进出统计方式，记录每次进入和外出办公区域的打卡时间。

7. 可选操作：启用设备考勤状态，将按照设备上传的实际考勤状态来统计计算。

 说明

设备考勤状态启用需要设备支持该功能。 若设备不支持该功能，但通过设置上、下班考勤点，设备仍会根据考勤规则进行计算。

8. 设置考勤时间相关参数。

上下班时间

设置上下班考勤时间，并根据设置的时间点，自动计算需出勤时长。

迟到

有效上班时间过后第一次有效打卡记为迟到，超过允许迟到时间则为迟到。

早退

未到有效下班时间，提前进行最后一次有效打卡记为早退，超过允许早退时间则为早退。

签到/签退有效时间

设置某时间段内打卡认证通过可被统计为有效上/下班时间。

9. 可选操作：选择休息时间，详细内容，请参见 [设置休息时段考勤规则](#)。

10. 单击 **保存**。

基本设置

时间段名称

普通早晚考勤场景

统计方式

统计第一条和最后一条记录

① 启用设备考勤状态

考勤时间设置

上班时间

9:00

签到有效时间

8:30

至

9:30

下班时间

18:00

签退有效时间

17:30

至

18:30

计算为

540

分钟

允许迟到

5

分钟

允许早退

5

分钟

图 7-3 添加时间段

7.5.3 添加班次

支持添加班次，可设置排班周期和其对应的考勤时段，便于对工作人员班次的考勤管理。

前提条件

已添加时间段，详细操作请参见 [添加时间段](#)。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**班次设置**。
3. 单击**添加**。
4. 输入班次名称。
5. 选择班次周期。
6. 选择已添加的时间段，在对应的时间条上单击应用该时间段，并呈现该时间段所设置的颜色。
7. 单击**保存**。
选择保存班次设置后，取消按键将自动变为分配。
8. 单击**分配**，可将班次指派到对应组织或人员。
9. 勾选部门或人员。
10. 设置该部门或人员班次执行的有效时间。
11. **可选操作**：勾选免签到、免签退、假日排班和加班有效。
12. 单击**保存**。



图 7-4 班次设置示例图

7.5.4 排班管理

排班管理以部门或人员为单位，根据已设置的考勤规则进行管理，并可以通过列表或日历的形式呈现部门或人员的排班计划。

部门排班

以部门为单位进行排班，该部门的人员将按照部门的排班规则进行考勤，可一次性设置部门人员的班次和规则，方便人员考勤管理。

前提条件

在人员管理模块，已添加组织和人员。

操作步骤

 说明

人员排班优先级高于部门排班。

- 1. 进入考勤管理界面。
- 2. 在左侧功能栏，选择排班管理。

3. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个或多个组织。
4. 单击 **部门排班**。
5. 选择班次。
6. 可选操作：开启智能排班。

 说明

智能排班指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为有效考勤。例如考勤人员在 00:00~07:00，08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 08:00~15:00 这个时间段内。

7. 设置部门排班的有效日期。
8. 可选操作：勾选免签到、免签退、假日排班、加班有效。

 说明

若勾选免签到、免签退，则该部门人员可无需认证打卡。

9. 单击 **确定**。

人员排班

支持为 1 个或多个人员进行排班，所配置的人员按照排班计划进行考勤。

前提条件

在人员管理模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **排班管理**。
3. 单击 **人员排班**
4. 在组织列表中，勾选多个组织和人员。
5. 选择班次。
6. 可选操作：开启智能排班。

 说明

智能排班指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为有效考勤。例如考勤人员在 00:00~07:00,08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 00:00~07:00 这个时间段内。

7. 设置人员排班的有效日期。
8. 可选操作：设置是否免签到、免签退、假日排班或加班有效。



说明

若勾选免签到、免签退，则人员可无需认证打卡。

9. 单击**保存**。

完成人员排班设置后，可通过部门考勤统计表查看人员排班。

临时排班

当遇到特殊情况，如假日需要临时加班，或员工临时调休时，可临时修改排班计划，临时排班优先级高于人员排班和部门排班。

前提条件

在人员管理模块，已添加组织和人员。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**排班管理**。
3. 单击**临时排班**。
4. 在左侧部门资源列表中，勾选多个组织或人员。
5. 在临时排班月历中，单击选中或拖动鼠标选择连续日期。
6. 设置临时排班类型，工作日或休息日。
 - 设置休息日，则选人员可不进行上班工作。
 - 设置工作日，则需设置如下参数项。

计算为

将该工作日设置为正常工作或是不同等级的加班。

时间段

为该工作日选择某时间段内的有效考勤规则。

智能排班

智能排班指在添加完可能用到的时间段后，考勤人员可在添加的任意一个时间段考勤，均为有效考勤。例如考勤人员在 00:00~07:00，08:00~15:00 和 16:00~23:00 三段时间考勤均有效，则该考勤人员在 7:00 签到，系统自动将其签到时间归入 08:00~15:00 这个时间段内。

规则

若勾选免签到、免签退，可不用进行有效打卡记录考勤。

7. 单击**保存**。

查看排班信息

可查看人员的排班信息，对排班信息进行修改和查看。

前提条件

已完成部门或人员排班。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**排班管理**。
3. 在左侧部门资源列表中，选择某个部门或人员。

说明

勾选**包含子部门**，将显示该部门下的全部子部门，默认全部勾选，可根据需求取消勾选的子部门。

4. 以日历形式查看排班。
右侧自动显示该部门或人员的排班计划，时间默认跳转至计划开始时间。
5. 单击右上角  或 ，分别以日历和列表的形式查看排班计划。

说明

按日历形式查看排班计划，可直观获取上班和休息日期，临时排班也会记录，单击**临时排班**，可修改和删除临时排班。详细内容请参见 **临时排班**。

7.5.5 考勤处理

由于某些原因，如忘签到、忘签退、出差、请假等，导致考勤状态异常时，可以通过提交补签单或者请假出差申请，修正考勤记录。

添加补签单

当人员考勤状态异常时（比如忘记打卡、未带工牌等），支持手动更正签到或签退记录。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择**考勤处理**。
3. 单击**补签**。
4. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个部门或选择该部门下的人员（可多选）。
5. 选择考勤异常的**补签日期**。
6. 根据实际情况选择**补签到**或**补签退**，并选中签到/签退时间点。

 说明

若员工的考勤统计方式为**多次进出**，则可添加多个补签时间。

7. 可选操作：输入备注信息，一般为考勤异常原因。

8. 单击**确定**。

9. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

删除 勾选 1 个或多个补签单，单击**删除**可以删除选中的补签单。

导出 勾选 1 个或多个补签单，单击**导出**可以将补签单导出到本地。

完成添加后，列表详情区域展示已添加的补签单。

添加请假/出差单

当人员请假或出差时，可以提交请假单或出差单。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。

2. 在左侧功能栏，选择**考勤处理**。

3. 单击**请假/出差**。

4. 在左侧部门资源列表中，选择 1 个部门或选择该部门下的人员（可多选）。

5. 选择待请假/出差的日期。

6. 选择请假类型，如请假或出差。

7. 选择假日子类型，可选择使用年休假、病假或出差。

8. 设置**请假时间**。

9. 可选操作：输入备注信息，可填写请假事由或出差办公。

10. 单击**确定**。

完成添加后，列表详情区域展示已添加的请请假单或出差单。

11. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

搜索 设置搜索条件，单击**搜索**可以过滤符合条件的结果。

生成报表 单击**生成报表**可以生成请假单/出差单报表。

导出 单击**导出**可以将请假单/出差单导出到本地。

7.5.6 计算考勤数据

查看考勤统计前必须先计算考勤数据。支持手动（让系统计算某一时间段的考勤数据）和自动（每天在预设时间点自动计算考勤数据）两种方式计算考勤数据。

自动计算考勤数据

设置自动计算考勤时间，系统每天在预设时间点，自动计算统计考勤数据。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤设置** → **基本规则**。
3. 在界面下方，设置 **自动计算考勤时间**。
4. 单击 **保存**。

设置成功后，系统在每天设置的时间点，自动计算前两天的考勤数据（不计算当天数据）。默认自动计算时间为凌晨 1 点。

手动计算考勤数据

可统计某考勤员工或部门的考勤日期，并根据实际需求选择考勤类型，如事假、缺勤，既可统计该考勤日期内的所有考勤数据明细。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **考勤计算**。
3. 输入待统计的开始和结束日期。
4. 选择待统计考勤的部门或员工。
5. 选择待统计的**考勤状态**，可多选。
6. 单击 **计算**。

界面下方将显示计算出的考勤数据列表。

7. **可选操作**：可根据实际需求，执行如下相关操作。

补签 选择某一考勤异常项，单击 **补签**，既可自动处理该员工的补签时间点，并记录到考勤处理中。

生成报表 单击 **生成报表**，可查看考勤统计结果。

导出 单击 **导出**，考勤统计数据将以 csv 格式导出。

7.5.7 考勤统计

用户可以通过客户端考勤管理功能，制定考勤规则、班次、排班计划等，将部门中的人员在考勤点的签到、签退记录进行汇总和统计，同时结合补签、请假、出差等考勤处理，计算出人员的考勤数据，并生成报表，同时也可以根据实际情况，自定义报表的呈现形式。

说明

客户端将在次日凌晨 1 点自动计算前一天的考勤数据。请确保在次日凌晨 1 点，客户端处于运行状态。若客户端未在凌晨 1 点运行，则需手动计算考勤数据，具体请参考 [自动计算考勤数据](#)。

查看原始考勤记录

可搜索考勤的原始记录，包括考勤工号、姓名、部门、时间、考勤状态和考勤点。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **原始记录**。
3. 设置考勤开始和结束时间。
4. 选择部门或员工。
5. 单击 **搜索**。

说明

若正在自动计算考勤数据时，则无法搜索原始考勤记录。

6. 可选操作：可根据实际情况，执行如下相关操作。

生成报表 单击 **生成报表** 将生成已设置条件的原始记录报表。

导出 单击 **导出**，将以 cvs 格式导出考勤数据信息。

生成统计报表

支持按部门、单个或多个人员生成不同类型的统计报表，统计报表类型包括正常统计、异常统计和加班统计，可满足不同统计类型需求。

前提条件

已添加部门和人员，并设置好考勤规则，具体步骤请参见 [设置考勤规则](#)。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **统计报表**。
3. 选择待生成的报表类型。

说明

鼠标悬浮处将显示报表类型说明。

4. 选择部门下的全部或部分人员。
5. 设置统计考勤记录时间。

6. 单击右侧**生成报表**。

添加自定义报表

可根据实际情况预定义考勤报表，包括生成指定人员或组织的月考勤、周考勤、加班等不同考勤报表，并可将生成的报表定时通过邮件发送给相关人员进行查看。

操作步骤

1. 进入考勤管理界面。
2. 在左侧功能栏，选择 **考勤统计** → **自定义报表**。
3. 单击**添加**，进入添加自定义报表界面。
4. 输入报表名称。
5. 单击下拉按键，选择报表类型。
6. 单击下拉按键，选择本月或当月的考勤时间。
7. 勾选待生成报表的人员。
8. 可选操作：设置自动发送邮件。
 - 1) 勾选**自动发送邮件**。
 - 2) 设置自动发送邮件的有效期限。
 - 3) 勾选发送日期。
 - 4) 设置发送当天的具体时间点。
 - 5) 输入收件人的邮箱地址。
 - 6) 可选操作：单击**预览**，可提示邮箱是否配置成功，并可预览发送邮件内容。
9. 单击**确定**。
10. 可根据实际情况，执行如下相关操作。

生成报表	选择已添加的某个自定义报表，单击 生成报表 ，可查看生成的报表。
编辑自定义报表	选择已添加的某个自定义报表，单击 编辑 ，可修改相关参数项。
删除自定义报表	选择已添加的某个或多个自定义报表，单击 删除 ，可删除已选中的自定义报表。

7.6 远程配置（客户端本地）

7.6.1 查看设备信息

查看设备基本信息和版本信息。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统 → 设备信息** 进入设备基本信息界面。在此界面可查看设备基本信息和版本信息。

7.6.2 修改设备名称

在维护与管理页面，单击 **设备管理 → 设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统 → 常用**，可在此界面配置设备名称。单击**保存**将修改的参数保存。

7.6.3 修改时间

修改设备显示时间。

在维护与管理页面，单击 **设备管理 → 设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统 → 时间**，并设置时区。

勾选**启用 NTP**或**启用 DST**，并配置相关参数。单击**保存**将配置的参数保存。

启用 NTP

配置 NTP 服务器地址、NTP 端口及校时间隔。



此处服务器地址即可作为配置网络中心参数的 IP 地址或域名。

启用 DST

可配置夏令时开始时间、结束时间和偏移时间。

7.6.4 系统维护

重启、恢复设备默认参数、远程升级设备。

在维护与管理页面，单击 **设备管理 → 设备 → ** 进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统 → 系统维护**。

重启

单击后设备将重新启动。

恢复默认参数

设备的参数将恢复为默认参数，但不恢复设备 IP 地址信息。

完全恢复默认参数

所有参数将被恢复成默认参数，再次使用此设备需要重新激活。

导入配置文件

从本地将配置文件导入到客户端。

导出配置文件

从客户端将配置文件导出到本地

远程升级

在远程升级部分，在下拉框中选择升级文件类型，并选择升级文件，单击**升级**开始升级设备。

主机升级文件

选择设备升级包文件并升级设备。



升级过程中，请勿将设备断电。

7.6.5 配置 RS-485 参数

选择需要配置的串口，并配置对应的 RS-485 参数。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **RS-485**，根据需要可配置 RS-485 参数。可配置 RS-485 地址、外接设备、认证中心、码率、数据位、停止位、校验类型、通讯模式和工作模式。

7.6.6 管理用户

修改 admin 用户信息。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **用户**。选择一个用户，单击**编辑**即可在弹出的对话框中编辑该用户密码、IP 地址以及用户权限。

单击**确定**保存配置。

7.6.7 配置安全参数

配置登录设备端的安全参数，保障设备安全

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面，单击 **系统** → **安全配置**，并选择安全模式等级。

勾选**启用 SSH**启用 SSH 功能。

单击**保存**将配置保存。

兼容模式

登录时兼容旧版客户端用户信息校验方式。

安全模式

登录时用户信息校验安全级别高。

7.6.8 配置设备网络参数

配置设备普通网络参数，包括网卡类型、IPv4 地址、掩码地址、网关地址等。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **网络** → **常用**，并配置网卡信息、设备的 IPv4 地址、掩码地址、网关地址等网络参数。单击**保存**将配置保存。

7.6.9 配置设备网络中心参数

配置 EHome 账号和参数后，可以在有线模式下，通过 EHome 协议添加设备。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **网络** → **网络中心配置**，选择协议类型为 **EHome**。单击**保存**将配置保存。

7.6.10 配置设备高级网络

配置 DNS 服务器地址、报警主机地址、报警管理主机地址及端口。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备** →  进入远程配置页面。

单击 **网络** → **高级配置** 可配置 DNS1 服务器地址和 DNS2 服务器地址。单击**保存**保存配置。

7.6.11 配置 Wi-Fi

配置设备所连接 Wi-Fi 参数。

操作步骤

1. 在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 在设备管理页面，选择一个设备，按住 CTRL 并单击  → **网络** → **Wi-Fi** 进入配置 Wi-Fi 参数页面。
3. 启用 Wi-Fi。
4. 配置 Wi-Fi 的 SSID 名称。或单击 **选择...** 选择一个 SSID。
5. 输入 Wi-Fi 密码。
6. 可选操作：单击 **刷新** 可刷新 Wi-Fi 连接状态。
7. 单击 **保存**。
8. 可选操作：配置 WLAN 参数。
 - 1) 从下拉框中选择网卡类型。
 - 2) 在 **DHCP** 下拉框中选择 **有线模式**，并配置 IP 地址、网关地址、DNS1 服务器地址和 DNS2 服务器地址。
9. 单击 **保存**。

7.6.12 配置人证设备参数

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

单击 **其他** → **人证设备参数**。可配置人证算法库、保存认证图片、设备环保模式，以及配置工作模式。单击 **保存** 可保存配置，并下发到设备。

人脸算法库

目前仅支持深度学习算法库。

保存认证图片

启用后，认证时的图片信息将存储到设备中。

环保模式

启用环保模式后，在弱光或无光环境下，可进行人脸比对。可配置环保切换阈值、环保模式（1:N）及环保模式（1:1）。

环保模式人脸比对阈值 1:1

进行人脸 1:1 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环境模式人脸比对阈值 1:N

进行人脸 1:N 匹配时的匹配阈值。阈值越大，识别人脸时误识率越低，拒认率越高。最大可填 100。

环保模式切换阈值

启用环保模式后，需配置环保切换阈值，阈值越大，设备越容易进入环保模式；阈值越小，越不容易进入环保模式。阈值与光照强度有关。阈值范围为：0 ~ 8。

认证工作模式

配置设备的工作模式为门禁模式。

门禁模式为普通模式，需验证卡片或身份证权限访客通过。

还可在修改设备参数功能中配置认证设备参数，详见修改门禁设备下的人证设备参数配置章节。

7.6.13 配置人脸参数

可配置设备比对或检测人脸时的参数，包括最小检测宽（靠近）、上下俯仰角度、左右水平角度、最小检测区域（宽）、最小检测区域（高）、人脸检测左边界、人脸检测右边界、人脸检测上边界、人脸检测下边界、眼间距及人脸评分。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

最小检测宽（靠近）

当离摄像头较近时，人脸的宽度占画面总宽度的百分比超过配置的值时，设备不进行其他边界及角度的检测，直接进行人脸比对。

上下俯仰角度

人脸检测时，可抬头或者低头的最大角度。人脸比对或者录入时，抬头或者低头的角度需小于配置的值。参考值：30 度。

左右水平角度

人脸检测时，可向左或者向右转动的最大角度。人脸比对或者录入时，向左或者向右转动的角度需小于配置的值。参考值：45 度。

最小检测区域（宽）

当离摄像头较远时，人脸的宽占画面总宽度的最小百分比。

人脸宽度占比需高于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。参考值：14。

最小检测区域（高）

当离摄像头较远时，人脸的高度占画面总长度的最小百分比。

人脸高度占比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。参考值：12。

人脸检测左边界

人脸左侧至画面左侧的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

人脸检测右边界

人脸右侧至画面右侧的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

人脸检测上边界

人脸顶部至画面顶部的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

人脸检测下边界

人脸底部至画面底部的距离百分比。人脸比对时，检测到的距离百分比需大于配置的值，且设备其他边界及角度的值超过配置的值，方可进行人脸比对。

眼间距

人脸比对或者录入时瞳孔间的最小像素值。检测到的像素值需大于配置的值，方可进行人脸比对或者录入。参考值：40 像素。

人脸评分

配置人脸评分阈值。设备根据配置的上下俯仰角度、左右水平角度和眼间距对检测到人脸进行评分。若评分大于配置的值，人脸比对或者录入失败。

7.6.14 配置补光灯参数

可开启、关闭补光灯，还可调节补光灯亮度。

在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。

按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。

在远程配置界面单击 **其他** → **配置补光灯参数** 进入配置补光灯参数页面。在下拉框中配置补光灯编号和补光灯模式，若选择模式为**开启**，可调节补光灯亮度。

说明

补光灯 1 指白光补光灯，补光灯 2 指红外补光灯。

7.6.15 配置视音频参数

可配置设备端摄像机的图像质量、分辨率及其他参数。

操作步骤

1. 在维护与管理页面，单击 **设备管理** → **设备**。
2. 按住 CTRL 并单击  进入远程配置页面。
3. 在远程配置界面单击 **图像** → **视音频**。



说明

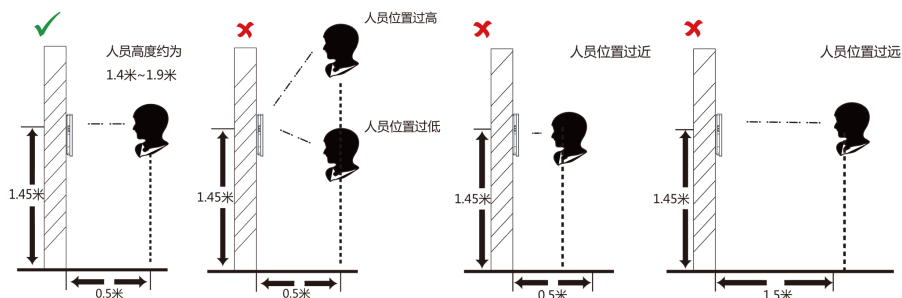
配置监控点的视音频参数，包括码流类型、码率类型、图像质量、视频帧率、音频编码类型、视频类型、码率、分辨率和 I 帧间隔。

4. 单击 **保存** 可保存配置，配置将被下发到设备中。

附录 A. 人脸识别注意事项

人脸录入/比对位置

人脸录入/比对位置如下图所示（以站距 0.5 m 为例）：



人脸录入/比对姿势

人脸表情

为保证人脸参数录入质量以及比对精确度，请务必在录入/比对过程中，保持自然的表情（如下图所示）。

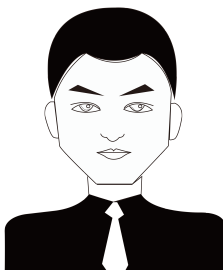


图 A-1 人脸自然表情

人脸姿势

为保证人脸参数录入质量以及比对精确度，请务必在录入/比对过程中，保证人脸正对录入窗口。

人脸录入/比对姿势说明图如下所示：



图 A-2 人脸录入/比对姿势示意图

人脸大小调整

在登记过程中，请您尽量使人脸位于窗口中心位置。

人脸大小调整示意图如下所示：

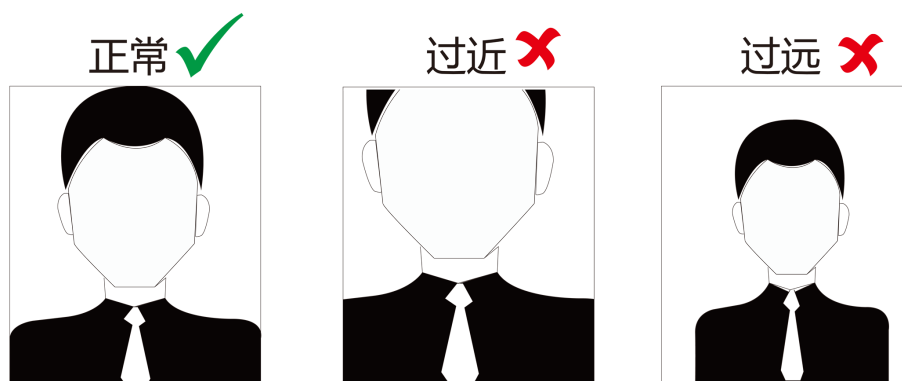


图 A-3 人脸大小调整示意图

附录 B. 安装环境注意事项

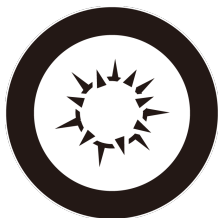
1. 安装环境光源参考值：



蜡烛：10 Lux

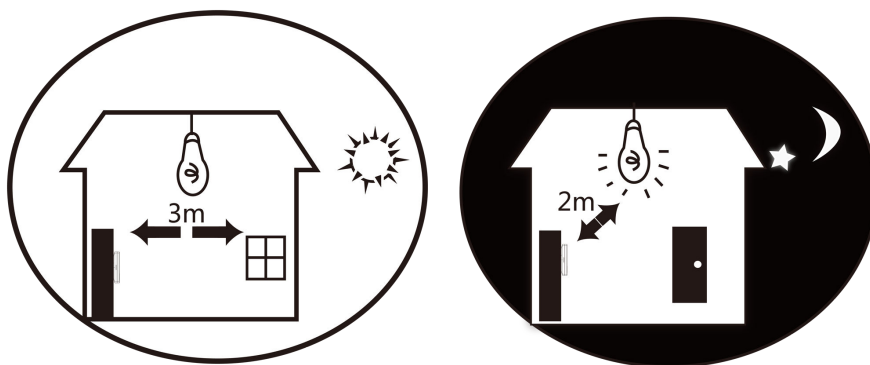


灯泡：100 ~ 850 Lux

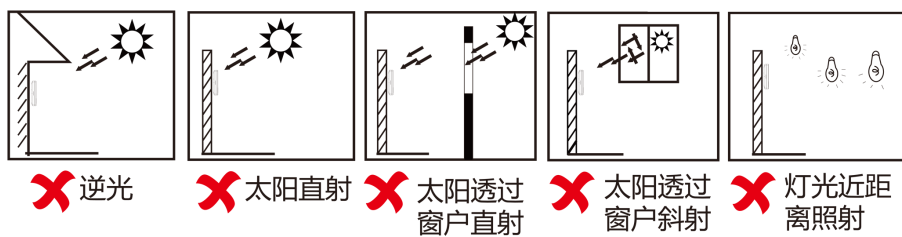


日光：大于 1200Lux

2. 请将设备安装在室内，距离灯源至少 2 米。距离窗口及门口至少 3 米。



3. 避免逆光、阳光直射、阳光透过窗户直射、阳光透过窗户斜射、灯光近距离照射。



附录 C. 尺寸图

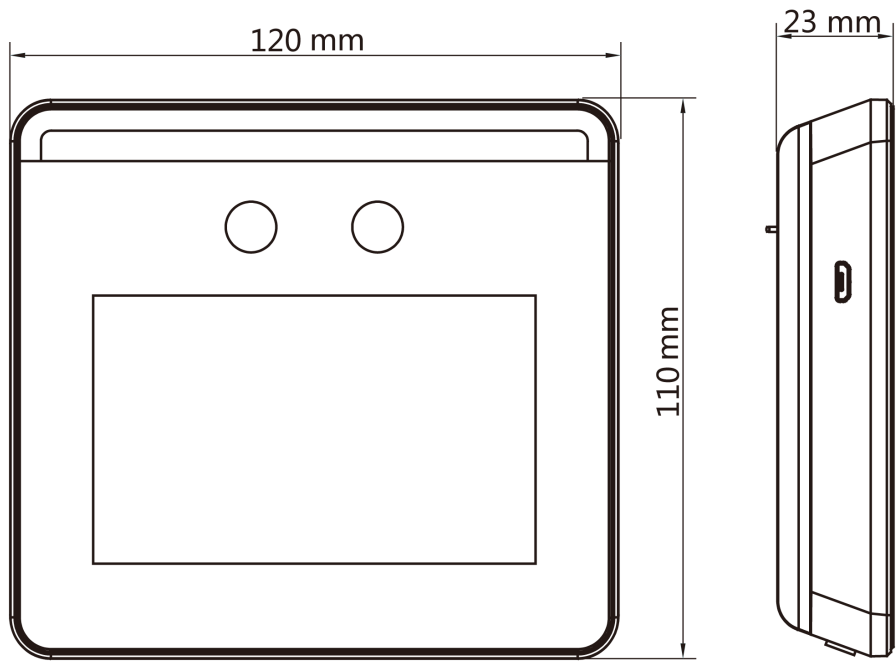


图 C-1 设备尺寸图

附录 D. 参数信息

型号	DS-K1T331	DS-K1T331W DS-K1T331PW
操作系统	Linux	
显示屏	3.97 英寸	
存储容量	4 GB	
卡片容量	外接读卡器时，支持添加 1500 张卡	
事件容量	150,000 条事件	
人脸容量	300 张人脸	
人脸比对时间	1:N 比对时间 < 0.2 s/人	
人脸识别距离	0.3 m ~ 1 m	
网口	10/100Mbps 自适应网口	
Wi-Fi	不支持	支持，2.4GHz 频段
EHome	支持	
物理接口	USB × 1、电锁 × 1、门磁 × 1、防拆 × 1、开门按钮 × 1、RS-485 × 1	
摄像头	200 万像素双目摄像头，宽动态，支持室外逆光环境	
设备电源	DC 12V, 1.5 A, 18 W	
相对湿度	10%至 90%（在不凝结水滴状态下）	
工作温度	-10 ° C ~ +50 ° C	
使用环境	室内	
尺寸（宽 × 高 × 深）	120 mm × 110 mm × 23 mm	



杭州海康威视数字技术股份有限公司
HANGZHOU HIKVISION DIGITAL TECHNOLOGY CO., LTD.

www.hikvision.com
服务热线：400-800-5998

UD15532B