



X6100 Series

Windows 用戶手冊

- 第 9 頁 「了解多功能複合機」

多功能複合機組件和軟體的相關資訊。

- 第 75 頁 「網路功能」

如何在網路環境中使用多功能複合機。

- 第 76 頁 「維護多功能複合機」

維護墨水匣及訂購耗材。

- 第 87 頁 「疑難排解」

安裝問題、錯誤訊息、列印品質問題、夾紙等相關資訊。

版本：2003 年 10 月

下列各段文字如與當地法規歧異時，於該地不適用之：LEXMARK INTERNATIONAL, INC. 僅以現狀提供本出版品，不含任何明示或暗示之保證，包括，但不限於銷售性及針對特定目的適用性之暗示性保證。有些州禁止於特定交易中拒絕為明示或暗示之保證，因此，本份聲明不一定適用於 台端。

本出版品中，可能有技術上或印刷上之錯誤。本處所提供之資料會定期進行變更；該等變更會併入其後發行的版本。所有論述之產品或程式，亦隨時有可能進行改進或變更。

如對本出版品有任何指教，請寄至 Lexmark International, Inc., Department F95/032-2, 740 West New Circle Road, Lexington, Kentucky 40550, U.S.A.。在英國和愛爾蘭地區，請寄到 Lexmark International Ltd., Marketing and Services Department, Westhorpe House, Westhorpe, Marlow Bucks SL7 3RQ.。Lexmark 將以適當而不對 台端負任何義務之方式，使用或發行 台端提供之資料。台端可以撥電話至 1-800-553-9727，購買與本產品相關之其他出版品。在英國及愛爾蘭地區，請撥 +44 (0)8704 440 044。在台灣，請撥 0800-008-927；在香港，請撥 (852)2923-8111。在其他區域，請聯繫您的經銷商。

本出版品中所提及的產品、程式或服務，並不表示製造商將使其可適用於所有國家。所有提及的產品、程式或服務，並無明示或暗示僅能使用該等產品、程式或服務。凡功能相當之產品、程式或服務，於不侵害任何現有智慧財產權下均可替換使用。除製造商另有明示外，結合其他產品、程式或服務之操作評估與查驗，屬使用者之責任。

Lexmark 和含菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家 / 地區已經註冊之商標。

© 2003 Lexmark International, Inc.

版權所有，翻印必究。

美國政府權利之限制

本合約下所提供的軟體及所有附隨文書，均屬私人企業投資所開發的商用電腦軟體與說明文件。

安全資訊

- 僅使用本產品所提供的電源供應器或製造商授權的替換電源供應器。
- 電源線所連接的電源插座與產品的距離不可太遠，且必須方便使用。
- 有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

請當心：請勿在雷雨期間使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

Safety information

- Use only the power supply provided with this product or the manufacturer's authorized replacement power supply.
- Connect the power supply cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible.
- Refer service or repairs, other than those described in the user documentation, to a professional service person.

CAUTION: Do not use the fax feature during a lightning storm. Do not set up this product or make any electrical or cabling connections, such as the power supply cord or telephone, during a lightning storm.

水銀聲明

本產品的燈泡中含有水銀（<5mg Hg）。由於環保考量，水銀的丟棄必須遵照規定。如需丟棄或回收資訊，請聯繫您當地的有關單位或 Electronic Industries Alliance，網址是：www.eiae.org。

Mercury statement

This product contains mercury in the lamp (<5mg Hg). Disposal of mercury may be regulated due to environmental considerations. For disposal or recycling information, contact your local authorities or the Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

目錄

目錄	i
尋找其他資訊	1
安裝多功能複合機	3
安裝多功能複合機	3
了解多功能複合機	9
了解多功能複合機組件	9
使用操作面板	13
使用多功能複合機軟體	16
載入紙張與原始文件	24
將普通紙載入紙張托架	24
將原始文件載入自動送件器	28
將原始文件放在掃描器玻璃上	30
複印	31
使用操作面板和掃描器玻璃進行複印	31
使用操作面板和自動送件器進行複印	33
使用多功能複合機軟體和掃描器玻璃進行複印	34
使用多功能複合機軟體和自動送件器進行複印	36
掃描	40
使用操作面板和掃描器玻璃進行掃描	40

使用多功能複合機軟體和掃描器玻璃進行掃描	42
使用操作面板和自動送件器進行掃描	44
使用多功能複合機軟體和自動送件器進行掃描	45
掃描多張影像	46
以電子郵件寄出掃描的影像或文件	46
將影像儲存於電腦	47
利用光學文字辨識系統在掃描文件中編輯所找到的文字	47
放大或縮小文件	47
列印	50
列印文件	50
逐份列印	50
在一張紙上列印多個頁面	51
將影像列印為內含多頁的海報	51
先印最後一頁	51
列印重複影像	52
在一頁上列印兩張影像	52
列印長條海報	53
傳真	55
接收傳真	55
傳送傳真	57
從個人電腦傳送傳真	61
自訂傳真工作	62
網路功能	75
維護多功能複合機	76
更換墨水匣	76

校正墨水匣	81
改善列印品質	82
保存墨水匣	85
清潔掃描器玻璃	85
訂購耗材	86
疑難排解	87
安裝上的疑難排解	87
一般疑難排解	87
其他疑難排解選項	103
傳真疑難排解	104

尋找其他資訊

您的「多功能複合機」附隨有許多好用的資源。

資源	說明
裝箱內容	「多功能複合機」包裝箱中含有以下項目： <ul style="list-style-type: none">• 電源供應器• 電源線• 安裝指南• 安裝軟體光碟• 用戶手冊• 黑色墨水匣• 彩色墨水匣
安裝指南	安裝指南提供您如何設定「多功能複合機」軟硬體的相關指示，此外還提供安裝上的疑難排解相關資訊。
用戶手冊	用戶手冊提供的資訊包括： <ul style="list-style-type: none">• 「多功能複合機」的基本用途• 列印、掃描、複印和傳真• 列印數位相片• 建立專案• 維護「多功能複合機」• 安裝與一般疑難排解
說明	「說明」提供使用「多功能複合機」軟體的相關資訊。 要存取說明： 按一下您桌面上的 Lexmark X6100 Series 多功能複合中心 圖示，然後按一下 說明 。

資源	說明
讀我檔案	<p>軟體安裝完成後，您可以從 Lexmark 6100 Series 多功能複合機 資料夾中存取「讀我檔案」。「讀我檔案」含有「用戶手冊」或「說明」檔中尚未收錄的最新資訊。</p> <p>要存取「讀我檔案」：</p> <p>按一下開始 ▶ 程式集或所有程式 ▶ Lexmark X6100 Series ▶ 讀我檔案。</p>
Lexmark 網站	<p>您可以在網站上找到下列資訊：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 升級 -- 軟體升級資訊 • 客服 -- 聯繫資訊、訂購狀態、保固和維修資訊 • 下載 -- 驅動程式 • 參考文件 -- 印表機說明文件與產品規格 <p>其他資訊，請造訪 Lexmark 網站，網址為： http://support.lexmark.com/。</p>

安裝多功能複合機

安裝多功能複合機

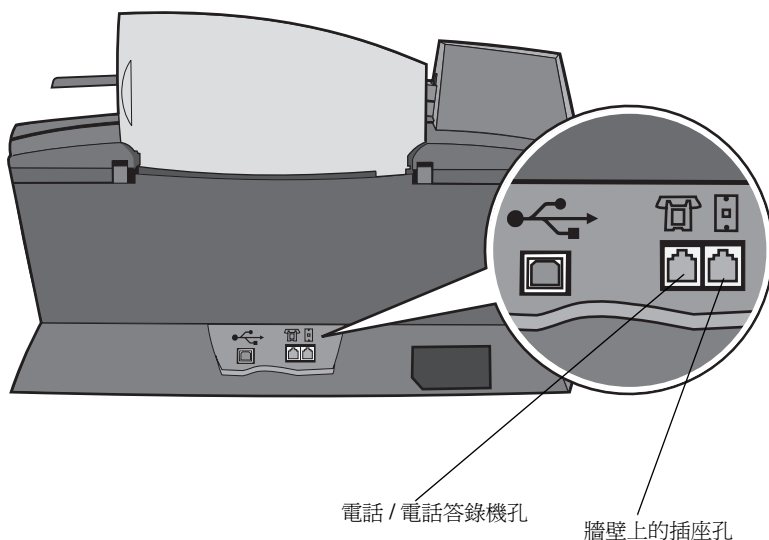
您可以使用多種方法，來安裝您所購買的「多功能複合機」。「多功能複合機」中隨附的**安裝指南**，將提供基本的安裝指示。不過，您也可以將「多功能複合機」連接到其他設備，例如：電話、電話答錄機或電腦的數據機。

請注意：「X6100 Series 多功能複合機」是一種類比裝置，若能直接連接到牆壁上的插座，其運作效果越好。其他裝置（如電話或電話答錄機）也可順利連接到「多功能複合機」，詳情請參閱安裝步驟中的說明。若您要進行數位式連線，如：ISDN、DSL 或 ADSL，便須使用其他廠商的裝置。

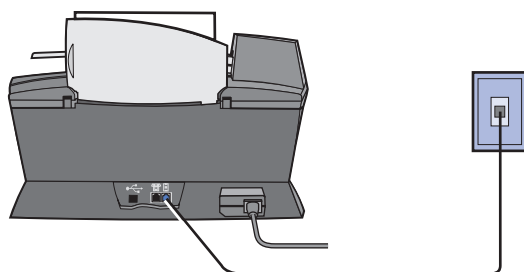
設備	優點	請參閱本章節：
<ul style="list-style-type: none">• 多功能複合機• 電話線	不需使用電腦，即可複印與傳送 / 接收傳真。	第 5 頁「直接連接到牆上的電話插座」
<ul style="list-style-type: none">• 多功能複合機• 電話• 兩條電話線	<ul style="list-style-type: none">• 將傳真電話線當作一般的電話線。• 將「多功能複合機」安裝在電話所在的位置。• 不需使用電腦，即可複印與傳送 / 接收傳真。	第 5 頁「連接到電話」

設備	優點	請參閱本章節：
<ul style="list-style-type: none"> • 多功能複合機 • 電話 • 電話答錄機 • 三條電話線 	可同時接收進來的語音訊息和傳真。	第 7 頁「連接到電話答錄機」
<ul style="list-style-type: none"> • 多功能複合機 • 電話 • 電腦數據機 • 三條電話線 	增加電話線插座的數目。	第 8 頁「連接到電腦數據機」

請注意：電話線必須連接到正確的位置。



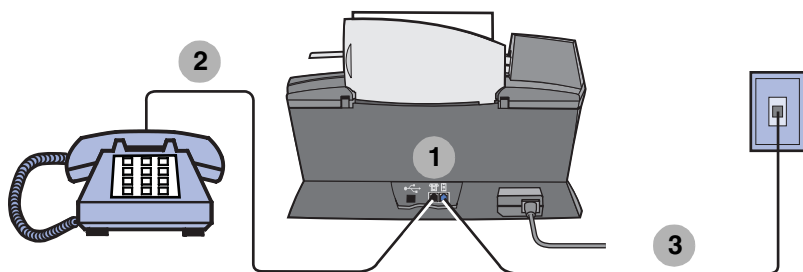
直接連接到牆上的電話插座



將電話線從「多功能複合機」上的牆壁插座孔連接到牆上的電話插座。

連接到電話

如果「多功能複合機」上沒有話筒，您可以把傳真電話線當作一般電話線，將電話連接到「多功能複合機」。

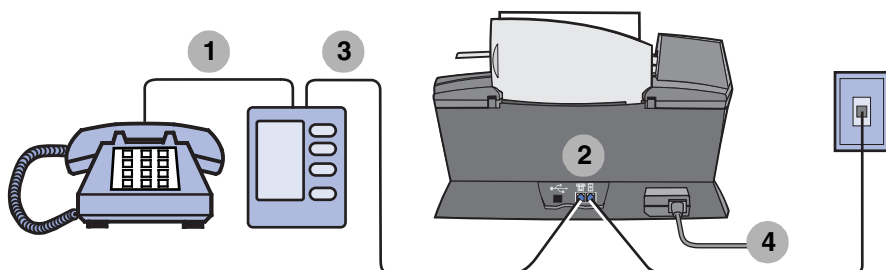


- 1 從「多功能複合機」背面的電話 / 電話答錄機插孔上，取下插孔防護蓋。
- 2 將電話線從電話連接到「多功能複合機」上的電話 / 電話答錄機孔。

- 3 將電話線從「多功能複合機」上的牆壁插座孔連接到牆上的電話插座。

請注意：第 56 頁說明特殊安裝選項，方便您使用手動接收模式。

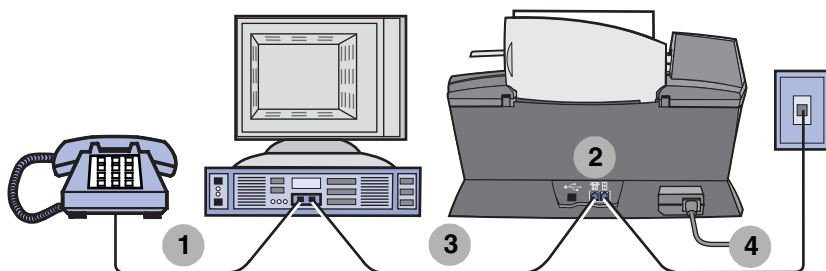
連接到電話答錄機



- 1 將電話線從電話連接到電話答錄機。
- 2 從「多功能複合機」背面的電話 / 電話答錄機插孔上，取下插孔防護蓋。
- 3 將電話線從電話答錄機連接到「多功能複合機」上的電話 / 電話答錄機孔。
- 4 將電話線從「多功能複合機」上的牆壁插座孔連接到牆上的電話插座。

請注意：第 57 頁說明特殊安裝選項，方便您同時使用 X6170 與電話答錄機。

連接到電腦數據機



- 1 將電話線從電話連接到電腦的數據機。
- 2 從「多功能複合機」背面的電話 / 電話答錄機插孔上，取下插孔防護蓋。
- 3 將電話線從電腦數據機連接到「多功能複合機」上的電話 / 電話答錄機孔。
- 4 將電話線從「多功能複合機」上的牆壁插座孔連接到牆上的電話插座。

請注意：第 56 頁說明特殊安裝選項，方便您使用手動接收模式。

了解多功能複合機

若要設定多功能複合機，請遵循 *Lexmark X6100 Series 安裝指南* 中的指示，來安裝軟硬體。有關安裝上的疑難排解，請參閱第 87 頁。

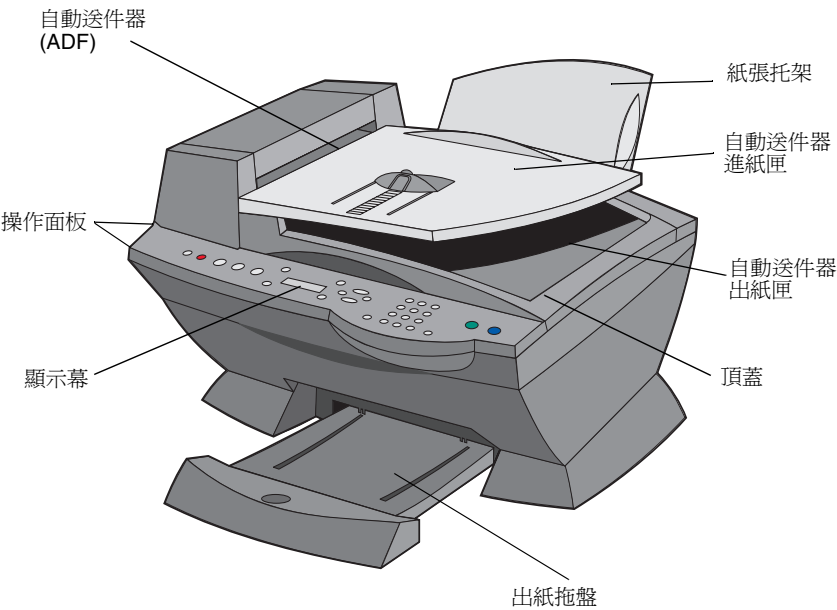
了解多功能複合機組件

「Lexmark™ X6100 Series 多功能複合機」是一台彩色掃描器、彩色印表機、彩色影印機和彩色傳真機。本指南將告訴您如何使用多功能複合機的功能。

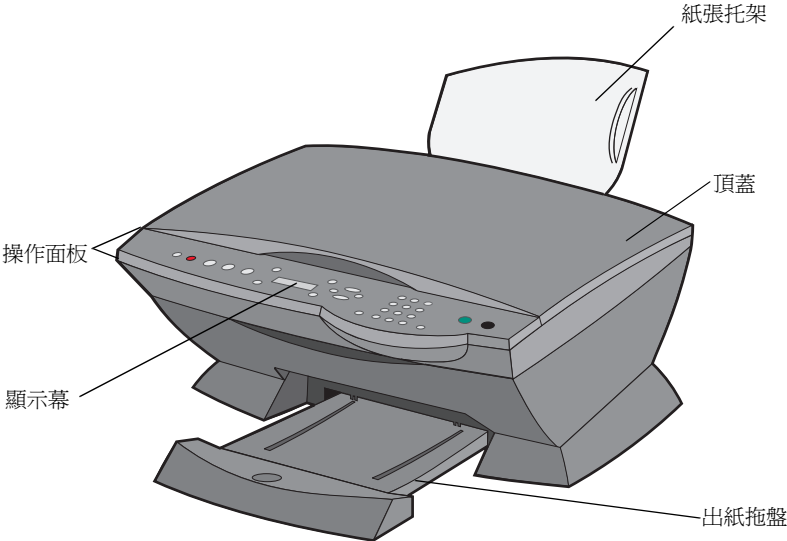
請注意：您不必將多功能複合機連接到電腦，就可以複印和或傳送傳真。

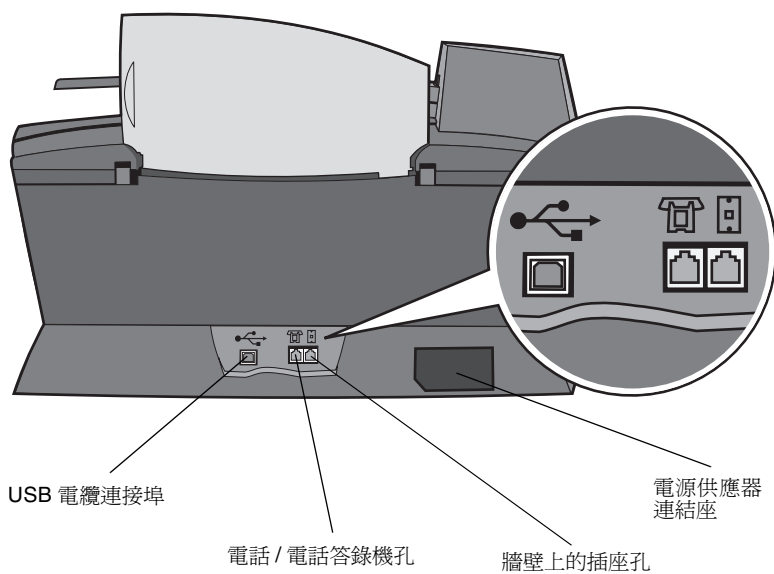
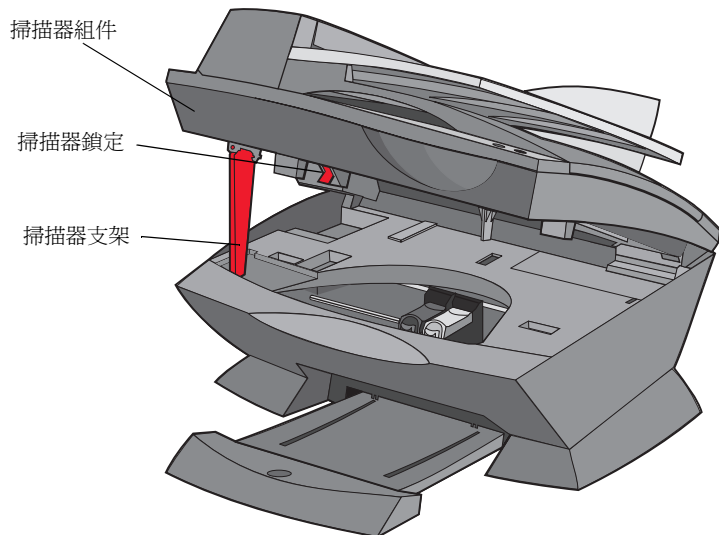
Lexmark X6100 Series 有兩種機型。其中一種機型包含「自動送件器」(ADF)，另一種則沒有。第 12 頁中的表格有每一個組件的說明。

包含自動送件器的 Lexmark X6100 Series :



不含自動送件器的 Lexmark X6100 Series :





使用：	功能：
自動送件器 (ADF)	複印或傳真多重頁面。
自動送件器出紙匣	當原始文件從自動送件器送出後，請取出原始文件。
自動送件器進紙匣	將原始文件載入多功能複合機。
顯示幕	檢查多功能複合機的狀態或檢視設定。
操作面板	操作多功能複合機（連接至電腦或未連接至電腦兩種情形）。如需其他資訊，請參閱第 13 頁。
出紙拖盤	把從多功能複合機退出的紙張疊起來。
紙張托架	將紙張載入多功能複合機。
電源供應連結座	供應多功能複合機的電源。
掃描器鎖定	鎖定掃描器或打開掃描器的鎖定。 請注意： 如果您正在搬動多功能複合機，請鎖定掃描器。使用前請打開掃描器的鎖定。
掃描器支架	可讓掃描器組件保持打開狀態。
掃描器組件	<ul style="list-style-type: none"> • 安裝或更換墨水匣。 • 鎖定掃描器或打開掃描器的鎖定。 請注意： 抬起掃描器組件，才能進行上述動作。
電話 / 電話答錄機孔	將電話答錄機或電話連接到多功能複合機。
頂蓋	<ul style="list-style-type: none"> • 將要掃描的物品置於掃描器玻璃上。 • 移除掃描器玻璃上的物品。 請注意： 掀開或移除頂蓋，才能執行這些動作：
USB 電纜連接埠	將多功能複合機連接到電腦。
牆壁上的插座孔	連接電話線。

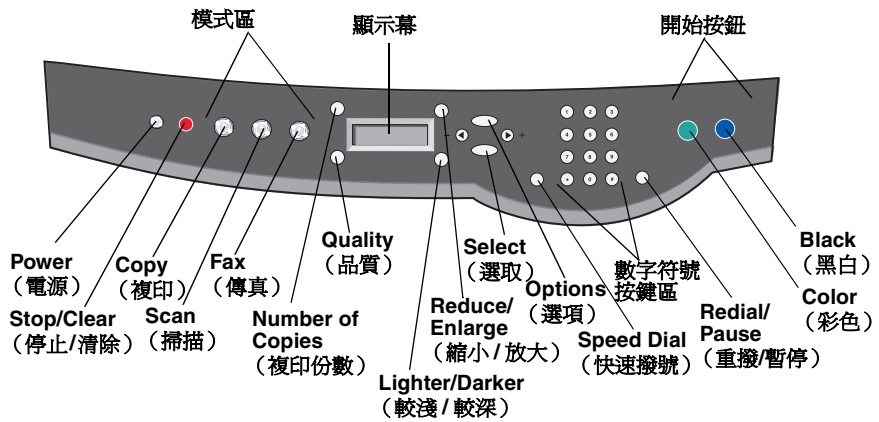
使用操作面板

操作面板按鈕可幫助您掃描、複印、傳真和自訂文件。當 **Power（電源）** 亮起時，就表示多功能複合機已經啟動。您可以從「模式」區中選取一種模式、使用數個按鈕來選取或變更設定，以及從最右邊的「開始」按鈕，來起始掃描、複印或傳真。

顯示幕的功能：

- 多功能複合機狀態
- 訊息
- 功能表

第 13 頁中的表格有關於每個按鈕功能的說明。



按下：	您可以：
Power（電源）	<ul style="list-style-type: none">• 開啟或關閉「多功能複合機」電源。
Stop/Clear（停止 / 清除）	<ul style="list-style-type: none">• 取消進行中的掃描、列印或複印工作。• 清除傳真號碼或結束傳真傳輸，然後讓顯示幕回到傳真預設值。• 結束功能表。• 清除目前的設定，並且回到預設值。
Copy（複印）	<p>進入複印模式。</p> <p>請注意： 當多功能複合機在複印模式下，這個按鈕會亮起。</p>

按下：	您可以：
Scan（掃描）	進入掃描模式（將多功能複合機連接到電腦時便可使用）。 請注意： 當多功能複合機在掃描模式下，這個按鈕會亮起。
Fax（傳真）	進入傳真模式。多功能複合機在任何模式下都能接收傳真。 請注意： 當多功能複合機在傳真模式下，這個按鈕會亮起。
Quality（品質）	<ul style="list-style-type: none"> 您可以選取以下的複印品質：Quick（快速）、Normal（一般）、Better（較佳）或Best（最佳）。 選取一種傳真解析度：Standard（標準）、Fine（細緻）、Superfine（高品質）或Ultrafine（超高品質）。 將多功能複合機連接到電腦時，請選取一種掃描解析度。
Number of Copies（複印份數）	指定複印份數 (1-99)。
Lighter/Darker（較淺 / 較深）	使複印或傳真的顏色較淺或較深。
Reduce/Enlarge（縮小 / 放大）	依百分比、 Fit to Page（適合頁面） 或海報尺寸，來自訂原始文件的尺寸。
左箭頭 	<ul style="list-style-type: none"> 使顯示幕上的數字變小。 捲動顯示幕上的清單。
Select（選取）	選擇出現在顯示幕上的選項。
Options（選項）	捲動功能表表頭的清單（請參閱第 15 頁）。
右箭頭 	<ul style="list-style-type: none"> 使數字增加。 捲動顯示幕上的清單。
Speed Dial（快速撥號）	當多功能複合機在傳真模式下，您可以使用快速撥號功能。 請注意： 若多功能複合機在複印或掃描模式時，您按下了 Speed Dial（快速撥號） ，則多功能複合機會自動切換到傳真模式。

按下：	您可以：
數字或符號按鍵區	<ul style="list-style-type: none"> 在傳真模式下： <ul style="list-style-type: none"> 輸入傳真號碼。 接通自動答錄系統。 在建立「快速撥號」清單時，選取英文字母。 輸入數字，以進入或編輯顯示在多功能複合機顯示幕上的日期和時間。 在複印模式下： <ul style="list-style-type: none"> 選取您要複印的份數。
Redial/Pause (重撥 / 暫停)	<ul style="list-style-type: none"> 當機器在傳真模式下，可重撥最後一個輸入的號碼。 在要撥號的號碼中，插入三秒鐘的暫停。 <p>只有當您已經開始輸入號碼時，才可加入暫停。</p> <p>請注意： 若多功能複合機在複印或掃描模式時，您按下了 Redial/Pause (重撥 / 暫停)，則多功能複合機會自動切換到傳真模式。</p>
Color (彩色)	<p>開始彩色複印、傳真或掃描工作。</p> <p>請注意： 在「模式」區中，確定您要的模式已經亮起。</p>
Black (黑白)	<p>開始黑白複印、傳真或掃描工作。</p> <p>請注意： 在「模式」區中，確定您要的模式已經亮起。</p>

在操作面板上輸入文字

若您要用操作面板來建立快速撥號清單，您必須使用數字符號按鍵區的按鈕輸入文字。

要輸入文字：

- 1 找到與您要輸入的英文字母相對應的數字按鈕，重複按下該按鈕，直到出現正確的英文字母。
- 2 按下右箭頭，可移到下一個字元空格。

請注意： 要在字與字之間輸入空格，請按兩次右箭頭。

3 重複上述步驟，直到您完成輸入文字的操作。

4 按下 **Select**（選取）。

使用多功能複合機軟體

多功能複合機軟體包括：

- 傳真設定公用程式（第 16 頁）
- Lexmark 多功能複合中心（第 19 頁）
- 列印內容（第 19 頁）
- Lexmark 照片編輯器（第 21 頁）
- Lexmark X6100 Series 問題解答中心（第 22 頁）
- 光學文字辨識系統（第 23 頁）

使用傳真設定公用程式

使用此公用程式可調整傳真傳送和接收設定。當您儲存設定時，這些設定值將套用到您所傳送或接收的每一頁傳真。您也可以使用此公用程式，來建立及編輯快速撥號清單。

- 按一下**開始** ▶ **程式集或所有程式** ▶ **Lexmark X6100 Series** ▶ **傳真設定公用程式**。

- 從「Lexmark 多功能複合中心」，按一下**維護 / 疑難排解**標籤，然後按一下**顯示傳真設定公用程式**。



傳真設定公用程式

傳送 | 接收 | 連線/撥號 | 快速撥號 | 群組快速撥號

傳送傳真時

要包括的個人資料：

您的傳真號碼： 2548

最大傳送速度： 33600

依照此列印品質傳送傳真： 細緻

☐ 在撥號前掃描整份文件

☒ 使用錯誤修正

列印傳真使用報告： 錯誤時

列印傳真活動報告： 要求後列印

預設值 | 儲存設定 | 關閉 | 說明

下表包含「傳真設定公用程式」標籤。

在這個標籤中：	您可以：
傳送	<ul style="list-style-type: none">• 請輸入您的姓名及傳真號碼。• 選取外送傳真的最快傳送速度和列印品質。• 選擇是否要在撥號前掃描整份文件。• 選擇是否要使用錯誤修正。• 選擇何時要列印傳真使用報告。• 選擇何時要列印傳真活動報告。
接收	<ul style="list-style-type: none">• 選擇是否要在收到的每一頁中顯示頁首（傳送人的傳真號碼和姓名）。• 選擇是否要在每一頁中列印頁尾（日期、時間和頁碼）。• 自動縮小進來的傳真，使其符合載入的紙張尺寸，或是將傳真列印到兩張紙上。• 選擇是否要轉送傳真或者列印傳真，然後再轉送。
連線 / 撥號	<ul style="list-style-type: none">• 當第一次傳送傳真沒有成功時，機器重試撥號的次數，以及重試之間的時間。• 選取您要使用的電話線路格式（脈衝、音頻、透過交換機）。• 輸入撥號前導碼。• 選擇接聽來電的方式（手動、若偵測到傳真音調，或在特定鈴響次數之後）。• 選擇一種獨特的鈴聲。
快速撥號	新增、建立或編輯快速撥號清單。
群組快速撥號	建立一組號碼和名稱，然後將電話號碼新增到群組中。

使用 Lexmark 多功能複合中心

如果要存取「Lexmark 多功能複合中心」，以取得 Lexmark X6100 Series 的軟體驅動程式：

- 按兩下 **Lexmark X6100 Series 多功能複合中心** 桌面圖示。
- 按一下 **開始 ▸ 程式集或所有程式 ▸ Lexmark X6100 Series ▸ Lexmark 多功能複合中心**。

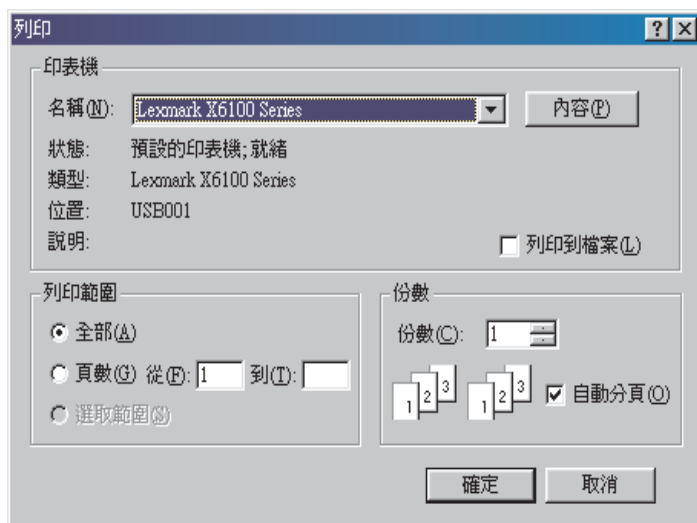
您可以使用「Lexmark 多功能複合中心」，來執行下列各項：

- 掃描、複印、列印及執行其他作業。
- 檢視您掃描或儲存的影像。
- 選取複印和掃描設定。
- 存取疑難排解與維護資訊。
- 存取「傳真設定公用程式」（請參閱第 16 頁）。

使用列印內容

您可以在「列印內容」中變更多功能複合機的設定。要開啓「列印內容」：

- 1 當文件開啓時，請按一下**檔案** ▸ **列印**。



- 2 在「列印」對話框中，請按一下**內容**、**喜好設定**、**選項**或**設定**（視程式或作業系統而定）。

隨即會顯示「列印內容」畫面。



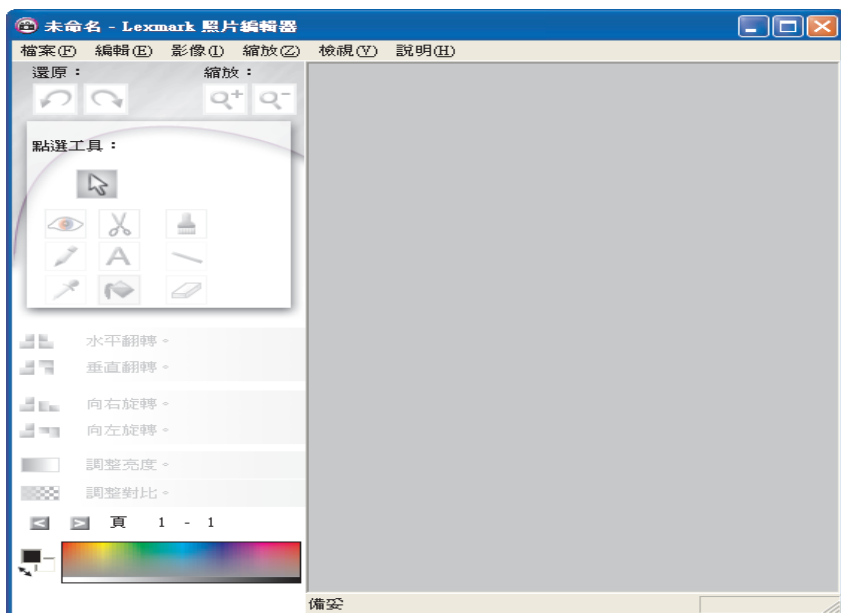
「我想要」功能表可協助您選取列印各種項目（例如相片、長條海報和信封）時所需要的多功能複合機設定。

請使用「列印內容」對話框左邊的標籤（「品質 / 列印份數」、「紙張設定」和「列印版面配置」），來選取多功能複合機列印設定。

使用 Lexmark X6100 Series 照片編輯器

「照片編輯器」可讓您調整掃描影像的相片屬性（亮度、對比、消除紅眼，以及列印方向）。您也可以裁切影像或清除部分影像。

如果要存取「Lexmark X6100 Series 照片編輯器」，請按一下**開始 ▶ 程式集或所有程式 ▶ Lexmark X6100 Series ▶ Lexmark 照片編輯器**。




使用 Lexmark 問題解答中心

「Lexmark 問題解答中心」(LSC) 提供多功能複合機說明及相關資訊，讓您瞭解印表機狀態、偵測到的紙張類型，以及墨水存量等相關資訊。開啓「Lexmark 問題解答中心」的方式有兩種：

- 按一下**開始** ▶ **程式集或所有程式** ▶ **Lexmark X6100 Series** ▶ **Lexmark 問題解答中心**。
- 從「多功能複合中心」，按一下**維護 / 疑難排解**標籤，然後按一下主題。



下表說明這些「Lexmark 問題解答中心」標籤：

從這個區域或標籤：	您可以：
印表機狀態	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查印表機狀態 • 檢查墨水存量
如何 	<ul style="list-style-type: none"> • 了解基本功能。 • 列印、掃描、複製和傳真的指示。 • 查看專案資訊。

從這個區域或標籤：	您可以：
疑難排解 	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查目前的多功能複合機狀態。 • 檢視建議使用的「說明」主題。 • 檢視常見的疑難排解主題。 • 搜尋更多的特定疑難排解主題。
維護 	<ul style="list-style-type: none"> • 安裝新墨水匣。 • 訂購新墨水匣。 • 列印測試頁。 • 清潔墨水匣來修正水平條紋。 • 校正墨水匣。
聯繫資訊 	<ul style="list-style-type: none"> • 訂購墨水匣或耗材。 • 取得多功能複合機軟體更新。 • 查看特殊優惠活動。 • 註冊多功能複合機。 • 檢視 Lexmark 電話號碼。 • 造訪「Lexmark 客戶支援」網站。
進階 	<ul style="list-style-type: none"> • 變更語音或外觀選項。 • 查看軟體版本資訊。 • 變更網路列印設定。

使用光學文字辨識系統

您可以使用「光學文字辨識系統」(OCR)，來編輯文件上的文字。

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 從「產能工具」清單中，選取**編輯掃描文件 (OCR)** 中所找到的文字。
- 3 遵循畫面上的步驟，然後按一下**立即傳送**。

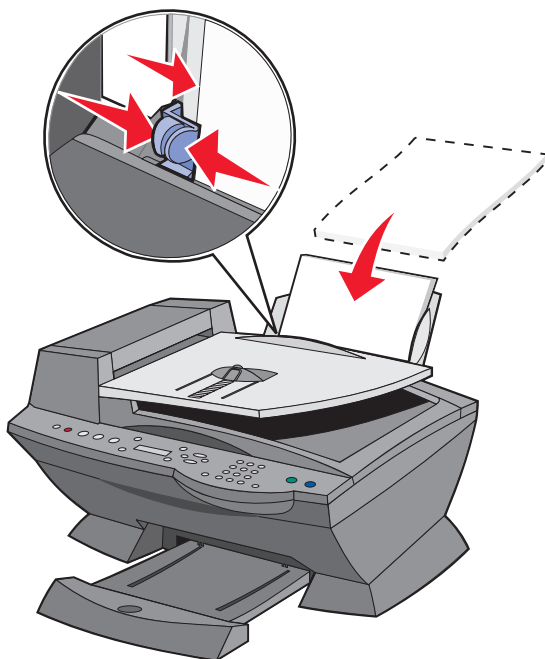
載入紙張與原始文件

「多功能複合機」的基本功能包括複印、掃描、列印和傳真。首先，請依照下列指示，學習如何將紙張載入多功能複合機。然後，繼續往下閱讀，學習如何複印、掃描、列印和傳真。

將普通紙載入紙張托架

- 1 將紙張緊靠著紙張托架的右側。

請注意：請勿勉強將紙張塞入多功能複合機。

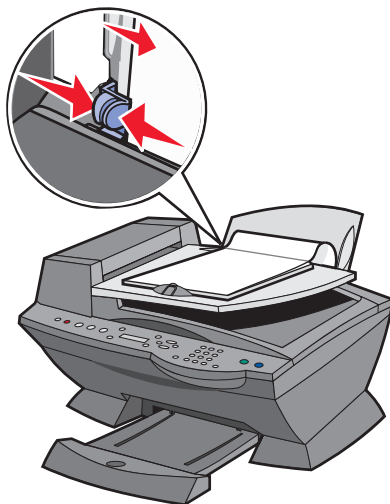


- 2 捏住紙張導引夾，並將它滑到紙張左側。

請注意：Letter 尺寸的紙張頂端，應該會稍微高出紙張托架。

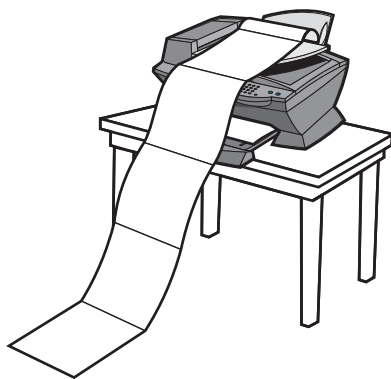
將長條海報紙載入紙張托架

- 1 將一疊長條海報紙（小於或等於 20 張）放在頂蓋上，然後送入第一張紙。

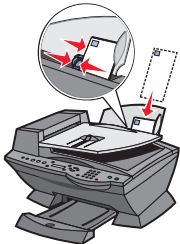


- 2 將紙張緊靠著紙張托架的右側。
- 3 捏住紙張導引夾，並將它滑到紙張左側。

請注意：多功能複合機開始列印之後，請稍候片刻，直到看見長條海報紙的前緣退出多功能複合機，然後小心地將紙張攤開至多功能複合機前端的地板上。



將紙張載入紙張托架時，請遵循下列指引。

載入最多：	確認事項：
100 張普通紙	<ul style="list-style-type: none"> 紙張緊靠著紙張托架的右側，以垂直方向載入。 紙張導引夾緊靠著紙張左側。 <p>請注意： 如果要載入銜頭紙，請確定銜頭紙的前方朝向您，然後將銜頭紙頂端先送入多功能複合機。</p>
10 個信封	<ul style="list-style-type: none"> 信封的列印面須朝向您。 信封緊靠著紙張托架的右側，以垂直方向載入。 郵票黏貼處在左上角。 紙張導引夾緊靠著信封左側。 您選擇要使用「橫印」方向來列印信封。 您選取的是正確的信封尺寸。 <p>如果正確的信封尺寸並未列出，請選取下一個最大的尺寸，然後設定左、右邊界，使信封文字可以列印到信封的正確位置上。</p> <p>請注意： 您可以將一個信封載入紙張托架中，而不必移除普通紙。</p> 
10 張賀卡、索引卡、明信片或相紙卡片	<ul style="list-style-type: none"> 卡片的列印面須朝向您。 緊靠著紙張托架的右側，以垂直方向載入卡片。 紙張導引夾緊靠著卡片左側。
25 張覆膜專用紙、相紙或光面紙	<ul style="list-style-type: none"> 光面或覆膜面須朝向您。 紙張導引夾緊靠著相紙左側。
10 張專用透明投影片	<ul style="list-style-type: none"> 專用透明投影片的粗糙面須朝向您。 紙張導引夾緊靠著專用透明投影片左側。 <p>請注意： 您可以將一張專用透明投影片載入紙張托架中，而不必移除普通紙。</p>

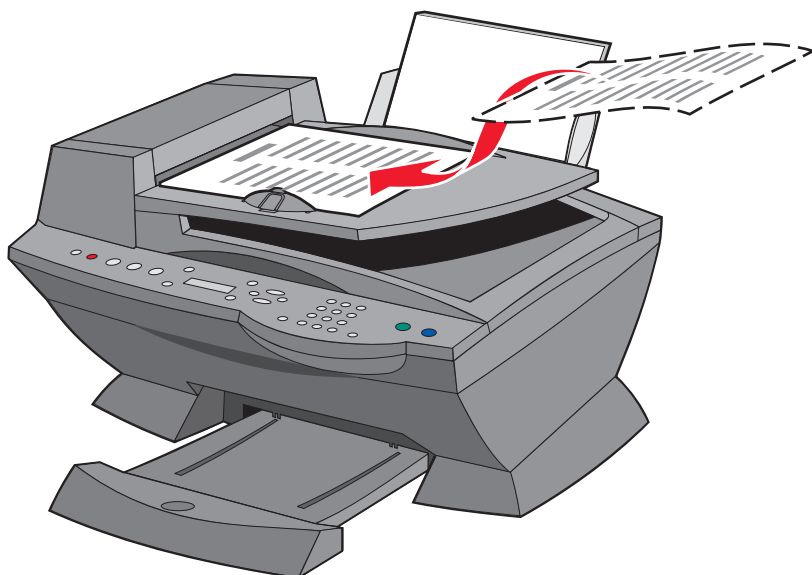
載入最多：	確認事項：
100 張自訂尺寸紙張	<ul style="list-style-type: none"> 紙張的列印面須朝向您。 紙張尺寸必須在以下的範圍內： <p>寬度</p> <ul style="list-style-type: none"> 76 - 216 公釐 3.0 - 8.5 英吋 <p>長度</p> <ul style="list-style-type: none"> 127 - 432 公釐 5.0 - 17.0 英吋 紙張導引夾緊靠著紙張左側。
25 張熱轉印專用紙	<ul style="list-style-type: none"> 您遵循熱轉印專用紙包裝上的載入指示。 轉印紙的空白面須朝向您。 紙張導引夾緊靠著熱轉印專用紙左側。
20 張長條海報紙	<ul style="list-style-type: none"> 本長條海報紙是專為噴墨印表機所設計。 您在「列印內容」中，選取 Letter 長條海報 或 A4 長條海報。如需說明，請參閱第 19 頁「使用列印內容」。如果沒有確實執行上述步驟，可能會造成夾紙。 在插入長條海報紙之前，請先從紙張托架中取出所有的紙張。 將長條海報紙疊放在「多功能複合機」上，而且只放入列印長條海報時所需要的紙張數。

請注意：出紙拖盤最多可以容納 50 張紙。

將原始文件載入自動送件器

您最多可以在自動送件器（某些機型有提供）中載入 **50** 張原始文件（文字面朝上），來進行掃描、複印和傳真。

請注意：您可以將 A4、Letter 或 Legal 尺寸的紙張載入自動送件器，載入時文字面朝上。

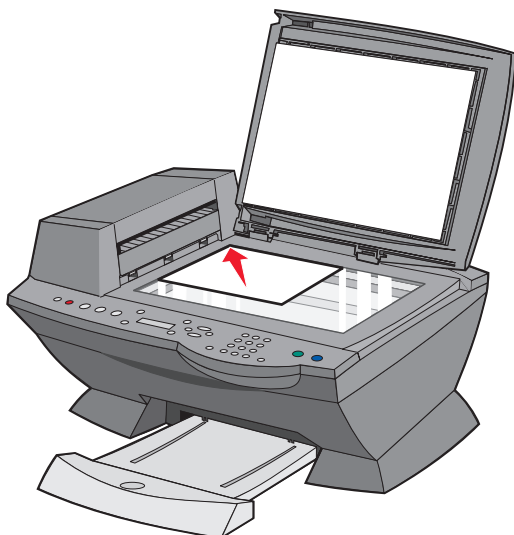


請注意：您可以將小型影像載入自動送件器。將小型影像放在掃描器玻璃上。

請注意：確認您在「列印內容」中選取了紙張類型和紙張尺寸。如需說明，請參閱第 19 頁「使用列印內容」。

將原始文件放在掃描器玻璃上

- 1 確定電腦以及多功能複合機的電源已經開啓。
- 2 打開頂蓋。
- 3 將原始文件面朝下，放在掃描器玻璃的左上角。



- 4 關上頂蓋。

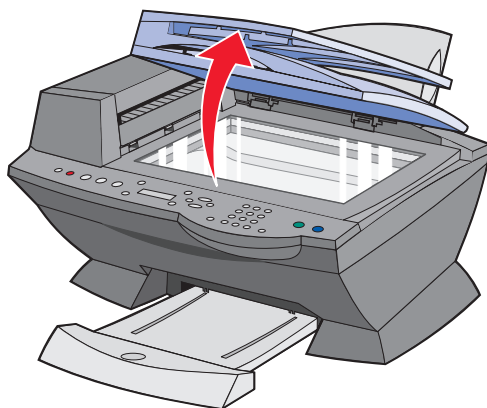
請注意：確認您在「列印內容」中選取了紙張類型和紙張尺寸。
如需說明，請參閱第 19 頁「使用列印內容」。

複印

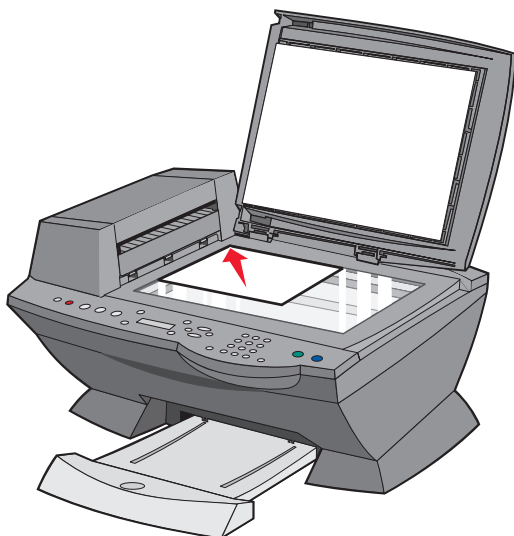
您可以使用多功能複合機，以數種方式來進行複印。

使用操作面板和掃描器玻璃進行複印

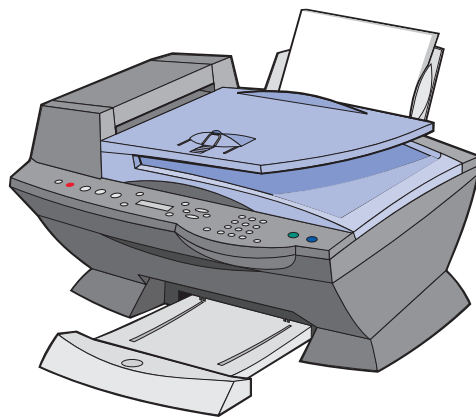
- 1 確定已開啓多功能複合機電源。
- 2 打開頂蓋。



- 3 將您要複印的物品面朝下，放在掃描器玻璃的左上角。確認文件頂端朝向左邊。



- 4 關上頂蓋，然後將紙張載入紙張托架。

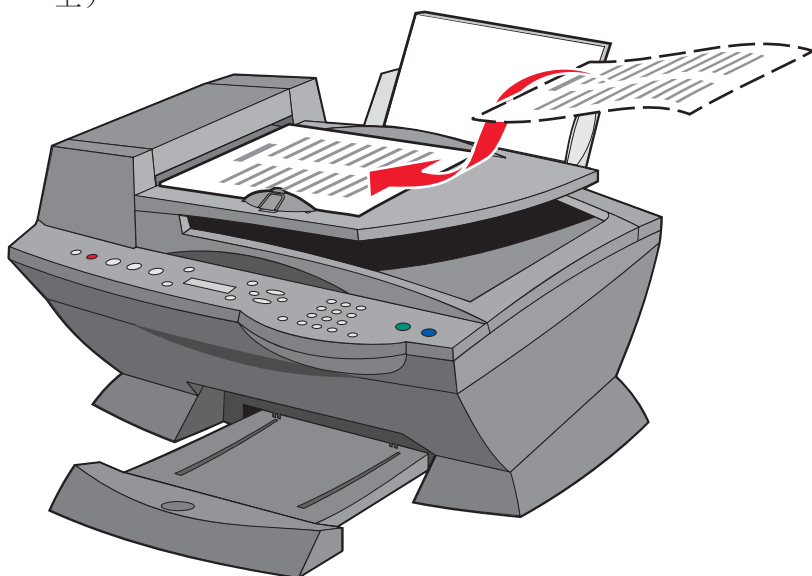


- 5 從操作面板的「模式」區中，按下 **Copy**（複印），以進入複印模式。

- 6 如果您要複印的份數超過一份，請按下數字符號按鍵區中與您要複印的份數相對應的數字。
 - 7 從操作面板的「開始」區中，按下 **Color**（彩色），來建立彩色影像的彩色複本，或按下 **Black**（黑白），來建立黑白複本。
- Cpying**（複印中）會出現在顯示幕上。

使用操作面板和自動送件器進行複印

- 1 確定多功能複合機已經啟動，而且已將空白紙張載入紙張托架。
- 2 最多在自動送件器（某些機型有提供）中載入 50 張文件（文字面朝上）。



- 3 從操作面板的「模式」區中，按下 **Copy**（複印），來進入複印模式。
- 4 從操作面板中，自訂您的文件。相關設定及功能表選項，請參閱第 37 頁。

- 5 從操作面板的「開始」區中，按下 **Color**（彩色），來建立彩色影像的彩色複本，或按下 **Black**（黑白），來建立黑白複本。

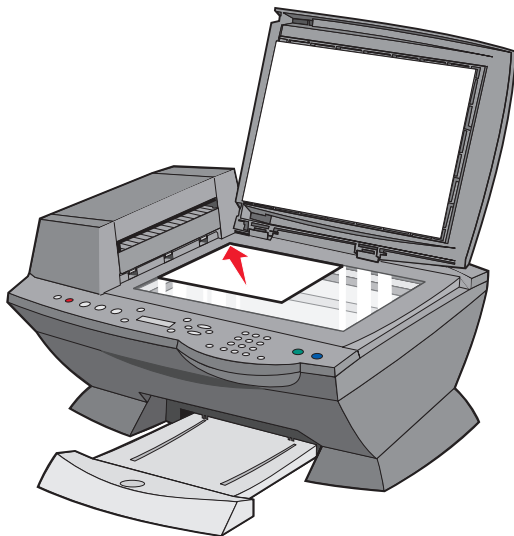
Cpoying（複印中）會出現在顯示幕上。

使用多功能複合機軟體和掃描器玻璃進行複印

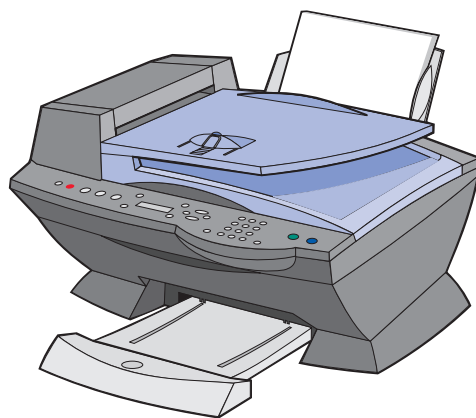
- 1 確定空白紙張已載入紙張托架。
- 2 確定電腦以及多功能複合機的電源已經開啓。
- 3 打開頂蓋。



- 4 將您要複印的物品面朝下，放在掃描器玻璃的左上角。



- 5 關上頂蓋。



- 6 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 7 按一下請參閱其他複印設定。

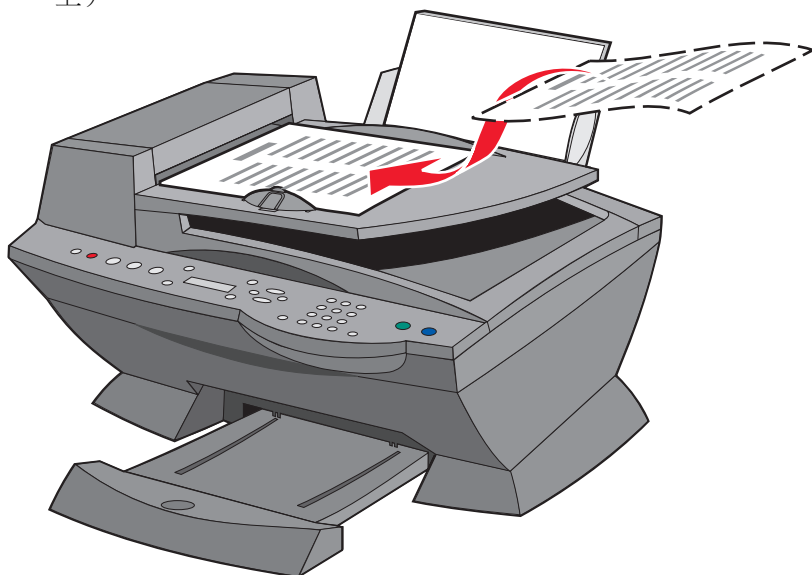
- 8 選取複印文件的數量和顏色。

請注意：要選擇紙張尺寸或進一步自訂複印工作，請按一下**顯示**
進階複印設定。

- 9 按一下**立即複印**。

使用多功能複合機軟體和自動送件器進行複印

- 1 確定電腦和「多功能複合機」已經啓動，而且紙張已經載入紙張托架。
- 2 最多在自動送件器（某些機型有提供）中載入 50 張文件（文字面朝上）。



- 3 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 4 按一下**請參閱其他複印設定**。
- 5 選取複印文件的數量和顏色。

請注意：要選擇紙張尺寸或進一步自訂複印工作，請按一下**顯示**
進階複印設定。

6 按一下立即複印。

操作面板功能表

當您連續按下 **Options**（**選項**）按鈕時，會出現下列功能表標題。

Copy（複印）模式

從這個子功能表：	您可以：
BLANK PAPER SIZE （空白紙張尺寸）	指定紙張托架中所載入的紙張尺寸： <ul style="list-style-type: none">• Letter• Legal• B5• A4• A5• A6• 3x5• 4x6• L• 2L <p>請注意：如需其他特殊尺寸，請參閱「多功能複合中心」。</p>
BLANK PAPER TYPE （空白紙張類型）	指定紙張托架中所載入的紙張類型： <ul style="list-style-type: none">• Auto Detect（自動偵測）（預設值）• Plain（普通紙）• Coated（覆膜專用紙）• Photo（相紙）• Transparency（專用透明投影片） <p>Auto Detect（自動偵測）可根據載入的紙張類型，來調整最佳化的設定。</p> <p>請注意：如需其他特殊類型，請參閱「多功能複合中心」。</p>

從這個子功能表：	您可以：
REPEAT IMAGE (重複影像)	指定在一個頁面中，要重複列印一個影像的份數： <ul style="list-style-type: none"> • 1 x per page (每頁 1 個) • 4 x per page (每頁 4 個) • 9 x per page (每頁 9 個) • 16 x per page (每頁 16 個)
COLOR (色彩)	調整複印的色彩亮度。
ORIGINAL SIZE (原始尺寸)	指定玻璃上文件的尺寸。預設值是 Auto detect (自動偵測)。 請注意： 指定 Auto Detect (自動偵測) 以外的原始尺寸時，可將掃描區限定為所選取的原始文件尺寸。
CONTENT TYPE (內容類型)	指定掃描器玻璃上文件的類型。
COLLATE-BLACK (逐份列印 - 黑色)	逐份列印多份黑白複印文件。 請注意： 您可以從多功能複合機軟體，來進行彩色逐份列印。
KEY PRESS TONE (按鈕音量)	開啓或關閉當您按下操作面板按鈕時所發出的聲音。選項包括： <ul style="list-style-type: none"> • Off (關) • Low (低) (預設值) • High (高)
MAINTENANCE (維護)	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查墨水存量。 • 更換墨水匣。 • 校正墨水匣。 • 清潔墨水匣。 • 列印測試頁。
POWER SAVE (省電裝置)	選取開始啓動省電裝置的時間： <ul style="list-style-type: none"> • After 30 min (30 分鐘後) (預設值) • After 60 min (60 分鐘後) • Never (永遠關閉) • Immediately (立即) • After 10 min (10 分鐘後)
CLEAR SETTINGS (清除設定)	選取多功能複合機何時要返回預設設定： <ul style="list-style-type: none"> • After two min (2 分鐘後) • Never (永遠關閉)

從這個子功能表：	您可以：
SET DEFAULTS (設定預設值)	將預設值設定為： <ul style="list-style-type: none"> • Use Factory (使用出廠預設值) • Use Current (使用目前預設值)
LANGUAGE (語言)	選取所有顯示幕文字所使用的語言。

請注意：在顯示幕中，目前選取的選項會加上一個星號 (*)。

掃描

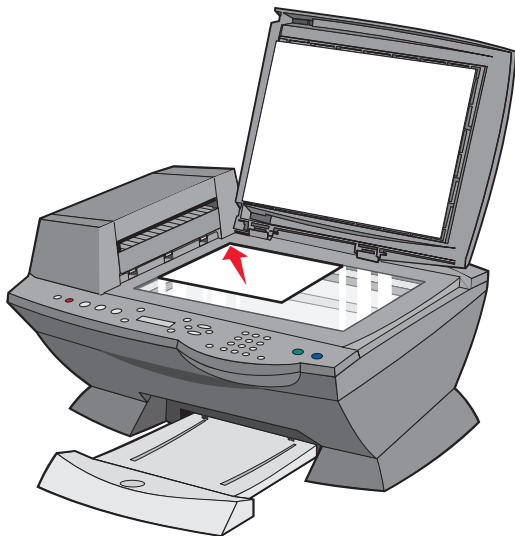
您可以使用多功能複合機，以數種方式來進行掃描。

使用操作面板和掃描器玻璃進行掃描

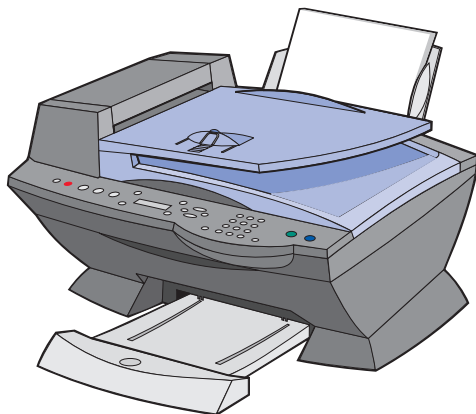
- 1 確定已開啓「多功能複合機」電源，而且已連接到電腦。
- 2 打開頂蓋。



- 3 將您要掃描的物品面朝下，放在掃描器玻璃的左上角。



- 4 關上頂蓋。

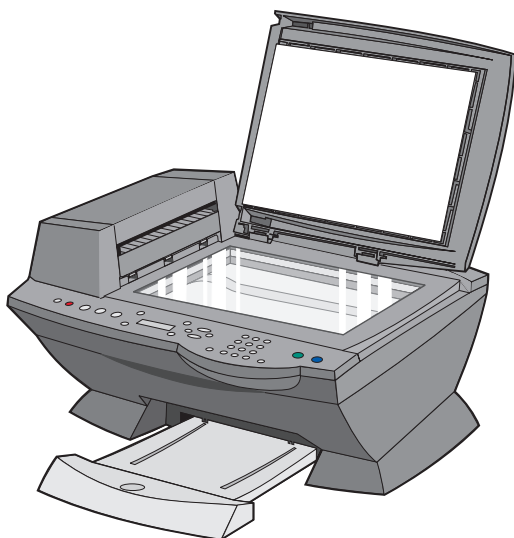


- 5 從操作面板的「模式」區中，按下 **Scan（掃描）**，讓「多功能複合機」進入掃描模式。
- 6 按下右箭頭按鈕，來捲動您可以掃描的可用項目清單。

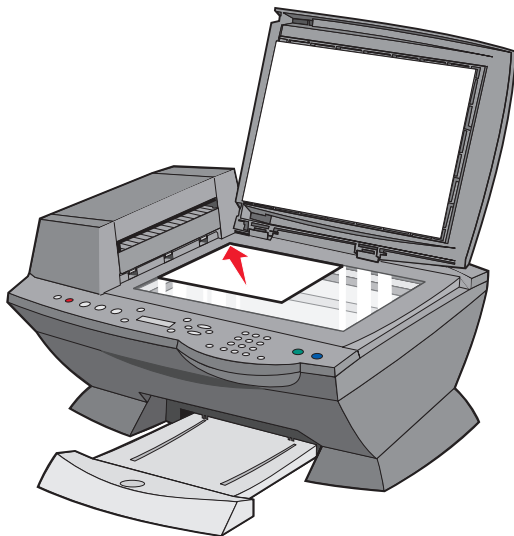
- 7 當您要掃描的項目出現時，請按下 **Selcet**（選取）。
- 8 從操作面板的「開始」區中，按下 **Black**（黑白）開始黑白掃描，或按下 **Color**（彩色）開始彩色掃描。

使用多功能複合機軟體和掃描器玻璃進行掃描

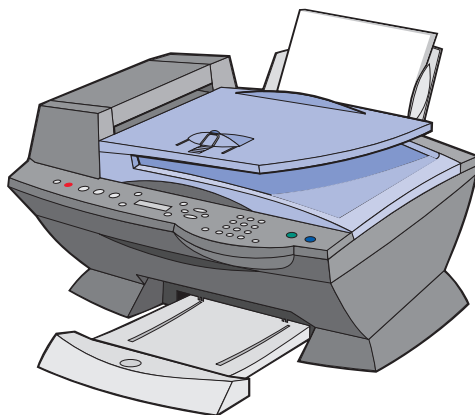
- 1 確定電腦以及「多功能複合機」電源已經開啓。
- 2 打開頂蓋。



- 3 將您要掃描的物品面朝下，放在掃描器玻璃的左上角。



- 4 關上頂蓋。

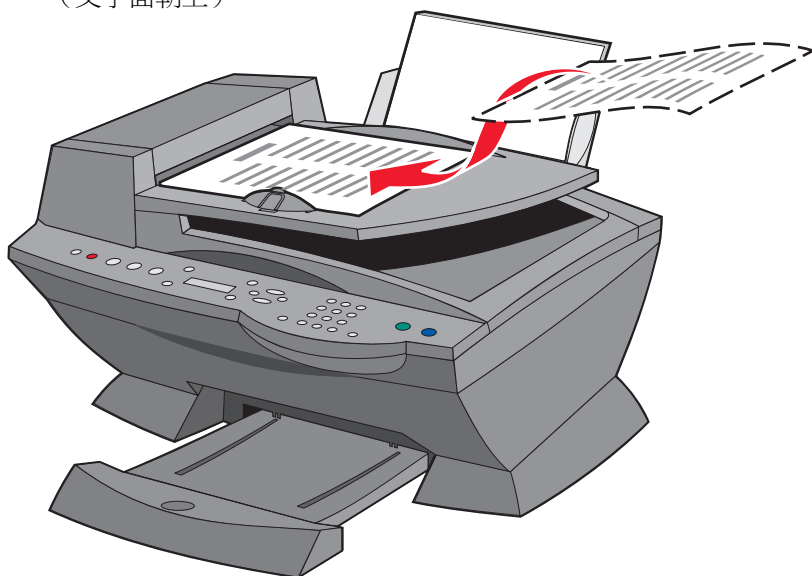


- 5 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。

- 6 從「掃描影像的傳送目的地：」下拉方框中，選取掃描目的地。
- 7 按一下請參閱其他掃描設定。
- 8 回答畫面中的其他問題，來進一步自訂掃描工作。
- 9 按一下立即掃描。

使用操作面板和自動送件器進行掃描

- 1 確定電腦以及「多功能複合機」電源已經開啓。
- 2 最多在自動送件器（在某些機型中有提供）中載入 50 張原始文件（文字面朝上）。



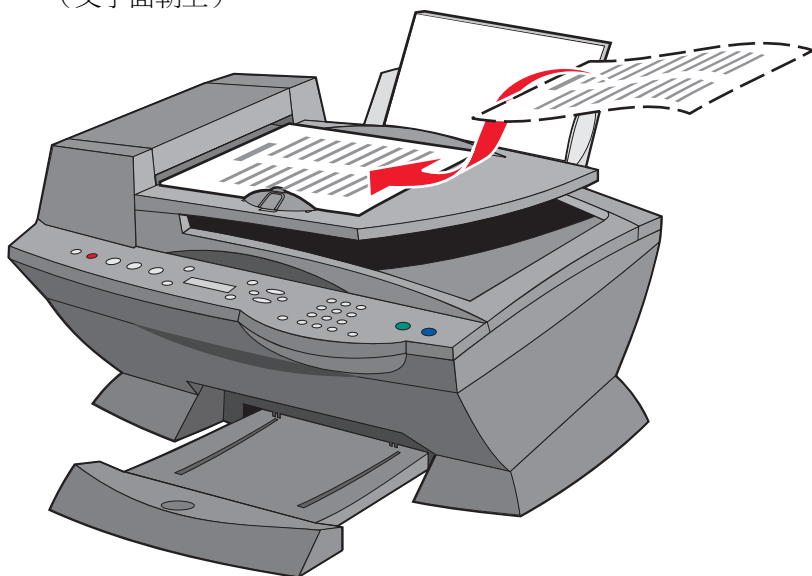
- 3 從操作面板的「模式」區中，按下 **Scan（掃描）**，讓「多功能複合機」進入掃描模式。
- 4 按下右箭頭按鈕，來捲動您可以掃描的可用項目清單。
- 5 選取您要掃描的項目。

- 6 從操作面板的「開始」區中，按下 **Black**（黑白）開始黑白掃描，或按下 **Color**（彩色）開始彩色掃描。

使用多功能複合機軟體和自動送件器進行掃描

請注意：有些程式並不支援多重頁面掃描。

- 1 確定電腦以及「多功能複合機」電源已經開啓。
- 2 最多在自動送件器（在某些機型中有提供）中載入 50 張原始文件（文字面朝上）。



- 3 按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心桌面圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 4 從「掃描影像的傳送目的地：」下拉方框中，選取掃描目的地。

請注意：如果您要進一步自訂掃描，請按一下**請參閱其他掃描設定**，以取得其他自訂選項。

- 5 按一下**立即掃描**。

掃描多張影像

您可以一次掃描多張影像，以節省時間：

- 1 將第一張影像放到掃描器玻璃上。
- 2 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 3 從「掃描影像的傳送目的地：」下拉方框中，選取掃描目的地。
- 4 按一下**請參閱其他掃描設定**。
- 5 按一下**顯示進階掃描設定**。
隨即出現「進階掃描設定」對話框。
- 6 選取**輸出前掃描多個項目**。
- 7 按一下**確定**。
- 8 按一下**立即掃描**。
- 9 在提示您執行時，請將下一頁放到掃描器玻璃上。

以電子郵件寄出掃描的影像或文件

您可以透過電子郵件，將相片傳送給其他人：

- 1 打開頂蓋。
- 2 將您想要掃描的相片面朝下，放在掃描器玻璃上。
- 3 關上頂蓋。
- 4 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。

- 5 按一下**立即預覽**。
- 6 從「產能工具」區中，按一下**以電子郵件寄送影像或文件**。
- 7 從「您要掃描什麼？」功能表中，選取**照片**。
- 8 遵循畫面上的指示，來準備要以電子郵件寄送的相片。
- 9 按一下**立即附加檔案**。
- 10 為附加的相片撰寫附註，然後傳送相片。

將影像儲存於電腦

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 從「產能工具」區中，按一下**將影像儲存於電腦**。
- 3 遵循指示將影像儲存在電腦中。

利用光學文字辨識系統在掃描文件中編輯所找到的文字

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 從「產能工具」清單中，按一下**編輯掃描文件 (OCR)** 中所找到的文字。
- 3 遵循畫面中的步驟。

放大或縮小文件

- 1 確定紙張已載入紙張托架。

- 2 打開頂蓋。
- 3 將您要放大或縮小的文件或圖樣面朝下，放到掃描器玻璃上。
- 4 關上頂蓋。
- 5 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series 多功能複合中心**圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 6 按一下**立即預覽**。
- 7 從「產能工具」區中，選取**放大或縮小影像**。
- 8 遵循畫面上的指示，來選取新影像的尺寸。
- 9 當您完成影像的自訂設定時，請按一下**立即列印**。

操作面板功能表

當您連續按下 **Options**（**選項**）按鈕時，會出現下列功能表標題。

Scan（掃描）模式

從這個子功能表：	您可以：
ORIGINAL SIZE （原始尺寸）	指定掃描器玻璃上文件的尺寸。 請注意： 除非您對列印的文件尺寸不滿意，否則請讓這個選項保持為 Auto Detect （自動偵測）（預設值）。
POWER SAVE （省電裝置）	選取開始啟動省電裝置的時間： <ul style="list-style-type: none"> • After 10 min（10 分鐘後） • After 30 min（30 分鐘後）（預設值） • After 60 min（60 分鐘後） • Never（永遠關閉） • Immediately（立即）

從這個子功能表：	您可以：
CLEAR SETTINGS (清除設定)	選取多功能複合機何時要返回預設設定： <ul style="list-style-type: none"> • After two minutes (2 分鐘後) • Never (永遠關閉)
SET DEFAULTS (設定預設值)	將預設值設定為： <ul style="list-style-type: none"> • Use Factory (使用出廠預設值) • Use Current (使用目前預設值)
LANGUAGE (語言)	選取所有顯示幕文字所使用的語言。

請注意：在顯示幕中，目前選取的選項會加上一個星號 (*)。

列印

列印文件

- 1 確定電腦以及「多功能複合機」的電源已經開啓。
- 2 當文件開啓時，按一下**檔案** ▸ **列印**。
- 3 如果要變更「多功能複合機」設定，請按一下**內容、選項、設定或喜好設定**（視程式或作業系統而定），然後變更設定。
- 4 按一下**確定**。
- 5 從「列印」對話框中，按一下**確定**或**列印**（視程式而定）。

逐份列印

當多功能複合機連接到電腦時，您可以進行黑白或彩色逐份列印。若要逐份列印：

- 1 確定紙張已載入紙張托架。
- 2 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series 多功能複合中心** 圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 3 按一下**請參閱其他複印設定**。
- 4 選取**逐份列印**勾選框。
- 5 按一下**立即複印**。

在沒有連接電腦的情況下使用多功能複合機時，您可以進行黑白逐份列印：

- 1 確定紙張已載入紙張托架。

- 2 按下 **Copy**（複印）按鈕。
- 3 重複按下 **Options**（選項），直到 **Collate - Black**（逐份列印 - 黑色）出現。
- 4 按下右箭頭，來捲動您要逐份列印的頁數。
- 5 按下 **Select**（選取）按鈕。

在一張紙上列印多個頁面

- 1 確定紙張已經載入。
- 2 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 3 從「產能工具」區中，按一下在一張紙上不止一頁。
- 4 遵循螢幕上的指示。

將影像列印為內含多頁的海報

- 1 確定紙張已載入紙張托架。
- 2 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 3 在「產能工具」下，按一下將影像列印為海報，然後遵循指示來列印海報。

先印最後一頁

- 1 確定紙張已載入紙張托架。
- 2 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。

- 3 按一下**請參閱其他複印設定**。
- 4 選取**先印最後一頁**勾選框。
- 5 按一下**立即複印**。

列印重複影像

您可以重複列印同一個影像，最少可以在一張紙的一個頁面上列印兩個影像，最多可以在一個頁面上列印八個影像。

- 1 將 A4 或 Letter 尺寸的紙張載入紙張托架。
- 2 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 3 從「產能工具」功能表中，按一下在一個頁面上重複同一個影像數次。
- 4 遵循畫面上的指示，然後按一下**立即列印**。

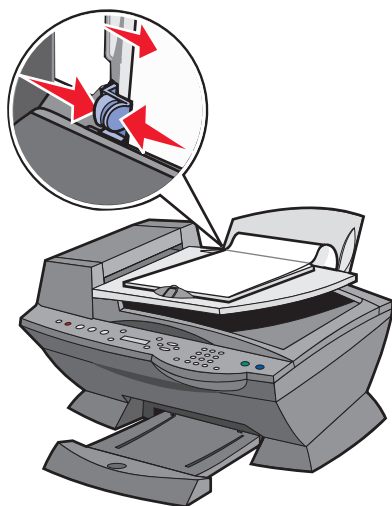
在一頁上列印兩張影像

您可以在一頁上列印兩張影像，以節省紙張或建立有趣的文件：

- 1 確定紙張已載入。
- 2 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 3 按一下**檢視儲存影像**。
- 4 從「產能工具」功能表中，按一下將兩張不同圖片列印在一個頁面上（二合一）。
- 5 遵循螢幕上的指示。

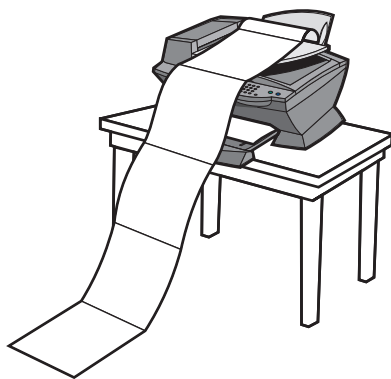
列印長條海報

- 1 將一疊長條海報紙（小於或等於 20 張）放在頂蓋上，然後送入第一張紙。



- 2 當文件開啓時，按一下**檔案** ▶ **列印**。
- 3 按一下**內容**。
- 4 從「我想要」功能表中，按一下**列印長條海報**。
- 5 遵循螢幕上的指示。
- 6 按一下**確定**。
- 7 按一下**確定**。
- 8 按一下**確定**。

請注意：多功能複合機開始列印之後，請稍候片刻，直到看見長條海報的前緣退出多功能複合機，然後小心地將紙張攤開至多功能複合機前端的地板上。



傳真

您可以使用多功能複合機，來傳送彩色或黑白傳真。您可以傳送和接收（請參閱第 55 頁）A4、Legal 和 letter 尺寸文件。

若您要 ...	採用以下方式 ...	請參閱本主題：
接收傳真	「多功能複合機」一定接聽來電。	第 56 頁「自動」
	由您接聽來電，並決定是否接收傳真。	第 56 頁「手動」
	由電話答錄機接聽來電，或是由「多功能複合機」偵測傳真音調並接收傳真。	第 57 頁「電話答錄機」
傳送傳真	使用操作面板和掃描器玻璃	第 57 頁「使用操作面板和掃描器玻璃」
	使用操作面板和自動送件器	第 60 頁「使用操作面板和自動送件器」
	使用多功能複合中心	第 61 頁「使用多功能複合中心」
	從個人電腦傳送傳真	第 61 頁「從個人電腦傳送傳真」
自訂傳真工作	使用傳真設定公用程式	第 67 頁「要自訂您的設定」
	使用操作面板	第 67 頁「使用操作面板」

接收傳真

您可以選擇要自動接收傳真、手動接收，或透過電話答錄機接收。

請注意：如果要讓多功能複合機接收彩色傳真，則發送傳真的機器也必須支援彩色傳真。

自動

建議使用專用傳真線路。

多功能複合機會自動接收進來的傳真。如果您變更了設定，並且希望重設為自動接聽模式：

- 1 從操作面板中，按下 **Fax（傳真）**。
- 2 按下 **Options（選項）**，直到 **Answer fax when（應答傳真時間）** 出現。
- 3 按下右箭頭來選擇 **After 1 ring（在一次響鈴之後）**、**After 2 rings（在二次響鈴之後）**、**After 3 rings（在三次響鈴之後）**（預設值），或是 **After 5 rings（在五次響鈴之後）**。
- 4 按下 **Select（選取）** 按鈕。

在偵測到您設定的響鈴數目之後，多功能複合機會自動接收傳真。

手動

建議使用共用的傳真和電話線。

您可以將「多功能複合機」設定為手動接聽模式，來選擇接收進來的傳真。

- 1 從操作面板中，按下 **Fax（傳真）**。
- 2 按下 **Options（選項）**，直到 **Answer fax when（應答傳真時間）** 出現。
- 3 按下右箭頭，來選擇 **Manual-Press #（手動撥號）**。
- 4 按下 **Select（選取）** 按鈕。
- 5 當鈴聲響起時，拿起連接到「多功能複合機」外部插座的電話話筒，並接聽傳真撥號音。
- 6 按下電話上的井字（#）鍵，以接收進來的傳真。
- 7 掛上電話。

多功能複合機便會接收傳真。

請注意：若要成功接收進來的傳真，您必須使用直接連接到「多功能複合機」的電話。

電話答錄機

建議使用共用的傳真和電話線。

若要經由連接到電話答錄機，來接收傳真：

- 1 從操作面板中，按下 **Fax（傳真）**。
- 2 按下 **Options（選項）**，直到 **Answer fax when（應答傳真時間）** 出現。
- 3 按下右箭頭，來選擇 **Fax Tone Heard（發出傳真音）**。
- 4 按下 **Select（選取）** 按鈕。

在偵測到鈴聲時，電話答錄機就會接起電話。

- 若偵測到傳真，多功能複合機便會接收傳真，並且切斷電話答錄機。
- 如果沒有，則電話答錄機就會處理來電。

請注意：若要成功接收進來的傳真，您必須使用直接連接到「多功能複合機」的電話。

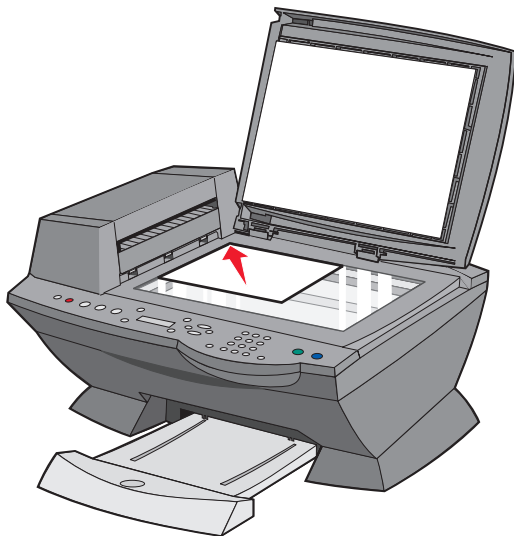
請注意：您必須依照第 5 頁和第 6 頁中所示來設定設備，才能順利運作。

傳送傳真

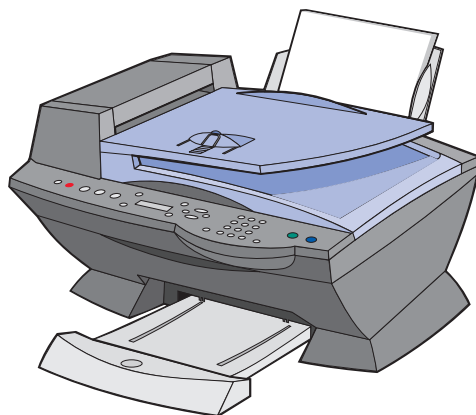
使用操作面板和掃描器玻璃

- 1 確定已開啓「多功能複合機」電源。
- 2 打開頂蓋。

- 3 將文件的第一頁面朝下，放在掃描器玻璃的左上角。



- 4 關上頂蓋。



- 5 在操作面板中，按下 **Fax**（傳真）。
- 6 使用數字符號按鍵區上的數字，來輸入傳真號碼。
- 7 按下 **Black**（黑白）或 **Color**（彩色）按鈕。

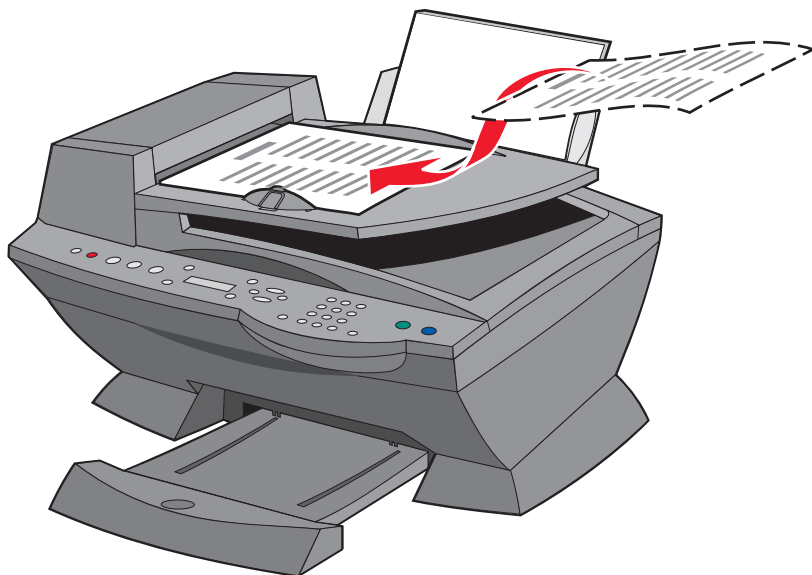
8 還有其他頁面要繼續操作？

- 如果沒有，請按下 2 回答 **No（沒有）**。
- 如果還有，請按下 1，然後遵循下列步驟：
 - 1 當機器提示您操作下一頁時，請將文件的第二頁面朝下，放在掃描器玻璃上。
 - 2 按下 **Select（選取）** 按鈕。
 - 3 重複上述步驟，直到您掃描完文件的最後一頁。然後，按下 2 回答 **No（沒有）**。

請注意：如果要從多功能複合機傳送彩色傳真，接收傳真的機器也必須支援彩色傳真。

使用操作面板和自動送件器

- 1 確定已開啓「多功能複合機」電源。
- 2 最多在自動送件器（ADF，在某些機型中有提供）中載入 50 張原始文件（文字面朝上）。



- 3 在操作面板中，按下 **Fax（傳真）**。
- 4 使用數字符號按鍵區，來執行下列各項：
 - 輸入傳真號碼，然後按下 **Black（黑白）** 或 **Color（彩色）**。
 - 按下 **Speed Dial（快速撥號）**，然後：
 - 使用方向鍵來捲動清單，找出您要的號碼，然後按下 **Black（黑白）** 或 **Color（彩色）**。
 - 使用數字符號按鍵區，來輸入兩位數的數字（可在顯示幕的左上角看到），然後按下 **Black（黑白）** 或 **Color（彩色）**。

請注意：如果您沒有「快速撥號」清單，但是想要建立一份，請參閱第 62 頁。

多功能複合機會掃描您的文件，然後將傳真傳送到您輸入的號碼。

使用多功能複合中心

- 1 確認「多功能複合機」已連接到電腦。
- 2 最多在自動送件器（ADF，在某些機型中有提供）中載入 50 張原始文件（文字面朝上）。
- 3 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合中心主頁」會出現。
- 4 在「產能工具」下，按一下**傳真影像或文件**。
- 5 遵循畫面上的指示，來完成作業。

請注意：所有透過傳真驅動程式所發送的傳真，均使用「細緻」解析度。

從個人電腦傳送傳真

您可以在電腦上建立軟本文件，然後將它用黑白傳真傳送給其他人。

請注意：您無法接收軟本傳真，您只能傳送它們。所有進來的傳真都會從多功能複合機來列印。

若要使用多功能複合機中的傳真數據機，從電腦程式傳送傳真：

- 1 當文件開啓時，請按一下**檔案 ▸ 列印**。
- 2 在印表機清單中，選取**傳真 Lexmark X6100 Series** 印表機。
- 3 若要傳送軟本傳真，請遵循已啓動程式中的指示。

請注意：所有使用軟本傳真功能發送的傳真，均使用「細緻」解析度。

自訂傳真工作

Lexmark X6100 Series 有幾個傳真功能，可以提昇傳真的傳送效率。

設定快速撥號

使用電腦（建議使用）

- 1 按一下**開始** ▶ **程式集或所有程式** ▶ **Lexmark X6100 Series** ▶ **Lexmark 多功能複合中心** ▶ **傳真設定公用程式**。
- 2 按一下**快速撥號**標籤。
- 3 遵循「快速撥號」標籤中的指示，將新號碼加入快速撥號清單中。
- 4 當您完成更新後，請按下**儲存設定**。除非您按下這個按鈕，否則資料不會儲存起來。

使用操作面板

- 1 按下 **Fax（傳真）** 按鈕。
- 2 按下 **Options（選項）**，直到 **Edit speed dials（編輯快速撥號）** 出現。
- 3 按下 **Select（選取）** 按鈕。
- 4 輸入傳真號碼，然後按下 **Select（選取）**。
- 5 使用數字符號按鍵區，來輸入名稱。按下按鍵一次以上，即可捲動英文字母。
- 6 當您完成時，請按下 **Select（選取）**。

請注意：若您的個人電腦使用中文或日文這類語言，則您無法輸入名稱。

使用快速撥號

爲了使傳真的傳送更容易，您最多可以輸入 100 個快速撥號號碼。您可以輸入 80 個個別的傳真號碼和 20 個群組，而每一個群組可以保留 5 個電話號碼。

- 1 按下 **Fax**（傳真）按鈕。
- 2 按下 **Speed Dial**（快速撥號）按鈕。
- 3 此時會出現清單中的第一個快速撥號號碼。
- 4 使用左箭頭和右箭頭按鈕來捲動清單，或使用數字符號按鍵區，輸入兩位數的快速撥號號碼。
- 5 按下 **Color**（彩色）或 **Black**（黑白）。

將多頁傳真傳送給群組

您可以將多頁傳真一次最多傳送給 5 個人。

要立即傳送廣播傳真

- 1 按下 **Fax**（傳真）按鈕。
- 2 輸入傳真號碼。
- 3 按下 **Black**（黑白）或 **Color**（彩色）以立即傳送傳真，或按下 **Select**（選取），輸入另一個傳真號碼。
- 4 按下 **Black**（黑白）或 **Color**（彩色），將傳真傳送到這兩個號碼，或按下 **Select**（選取），輸入另一個傳真號碼。繼續這個程序，直到所有的傳真號碼（最多 5 個）都已經輸入爲止。

要延遲傳送廣播傳真

- 1 在操作面板中，按下 **Fax**（傳真）。
- 2 當預設畫面出現時，按下 **Options**（選項），直到 **Delay Until**（延遲至）出現。
- 3 按下 **Select**（選取）按鈕。

- 4 輸入您要傳送傳真的時間。
- 5 按下 **Select**（選取）按鈕。
- 6 如果「多功能複合機」為 24 小時模式，則畫面會回到預設顯示幕。如果機器設定成 12 小時模式，則按下 **1** 代表 **AM**（上午），或按下 **2** 代表 **PM**（下午）。
- 7 使用數字符號按鍵區，來輸入傳真號碼。
- 8 按下 **Black**（黑白）或 **Color**（彩色），將傳真傳送至這個號碼，或按下 **Select**（選取），輸入另一個傳真號碼（您最多可以執行這個步驟 5 次，而延遲的傳真會傳送到您輸入的所有號碼）。

請注意：在指定的時間會撥出傳真號碼，並且將傳真傳送到所有指定的傳真號碼。如果廣播清單中的任何號碼傳真失敗，則會在清單結尾處重試失敗的號碼。

使用快速撥號傳送延遲的傳真

- 1 在操作面板中，按下 **Fax**（傳真）。
- 2 當預設畫面出現時，按下 **Options**（選項），直到 **Delay Until**（延遲至）出現。
- 3 按下 **Select**（選取）按鈕。
- 4 輸入您要傳送傳真的時間。
- 5 按下 **Select**（選取）按鈕。
- 6 如果「多功能複合機」為 24 小時模式，則畫面會回到預設顯示幕。如果機器設定成 12 小時模式，則按下 **1** 代表 **AM**（上午），或按下 **2** 代表 **PM**（下午）。

7 按下 **Speed Dial**（快速撥號），然後：

- 使用方向鍵來捲動快速撥號清單，找到想要的傳真號碼，然後按下 **Black**（黑白）或 **Color**（彩色）。

或

- 按下數字符號按鍵區的按鈕，來輸入兩位數的數字（可在顯示幕的左上角看到），然後按下 **Black**（黑白）或 **Color**（彩色）。

正在接聽電話時以手動撥號傳真

手動撥號功能可讓您在接聽來電時，透過「多功能複合機」上的免持聽筒撥號，撥出電話號碼。當您必須先導覽自動答錄系統，然後再傳送傳真時，便可運用此功能。

- 1** 在操作面板中，按下 **Fax**（傳真）。
- 2** 重複按下 **Options**（選項）按鈕，直到 **On Hook Dial**（不拿起話機撥號）出現。
- 3** 按下 **Select**（選取）按鈕。
這時您可以聽到電話線的撥頻。
- 4** 輸入您要傳送傳真的號碼。

請注意：按下數字符號按鍵區的數字，來導覽自動答錄系統（必要的話）。

- 5** 當您聽到傳真音調時，請按下 **Black**（黑白）或 **Color**（彩色）。

特殊響鈴型式

特殊響鈴是某些電話公司提供的一種服務，它可將多個電話號碼指定到單一條電話線。若您訂閱了這項服務，您可以為「多功能複合機」自訂特殊響鈴型式，並自訂進來的傳真所使用的電話號碼。

要讓傳真使用特殊響鈴：

- 1** 向您的電話公司訂購特殊響鈴服務。
- 2** 在操作面板中，按下 **Fax**（傳真）。

- 3 重複按下 **Options**（選項）按鈕，直到 **Advanced Fax**（進階傳真）出現。按下 **Select**（選取）按鈕。
- 4 重複按下 **Options**（選項）按鈕，直到 **Distinctive ring**（特殊響鈴）出現。
- 5 選取一種特殊響鈴：
 - **Any**（任何）（預設值；這個設定將接聽任一種類型的響鈴。）
 - **Single ring**（單響鈴）
 - **Double ring**（雙響鈴）
 - **Triple ring**（三響鈴）

要自訂您的設定

使用傳真設定公用程式

您可以調整「傳真設定公用程式」中的傳真設定。這些設定將套用到您所傳送或接收的傳真。

- 1 按一下**開始 ▶ 程式集或所有程式 ▶ Lexmark X6100 Series ▶ 傳真設定公用程式**。
- 2 按一下每個標籤，然後依需要變更設定。
- 3 當您完成更新後，請按下**儲存設定**。除非您按下這個按鈕，否則資料不會儲存起來。
- 4 按一下**關閉**。

使用操作面板

您可以使用操作面板，來自訂傳真工作。按下 **Fax（傳真）** 來輸入傳真模式，然後重複按下 **Options（選項）**，以查看每個子功能表。

請注意：您也可以使用「傳真公用程式軟體」，來調整大部分的多功能複合機傳真設定。若需其他資訊，請參閱第 16 頁「使用傳真設定公用程式」。

從這個子功能表：	您可以：
PENDING FAXES (延遲中的傳真)	取消任何尚未送出的傳真。
PRINT REPORTS (列印報告)	列印： <ul style="list-style-type: none">• 活動報告（前 40 份傳送和接收的傳真）• 傳送日誌• 接收日誌• 設定清單（列出諸如鈴聲音量、傳真品質、試圖重撥等設定的清單）

從這個子功能表：	您可以：
ANSWER FAX WHEN (應答傳真時間)	<p>選取接收傳真的方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> 自動： <ul style="list-style-type: none"> After 1 ring (在一次響鈴之後) After 2 rings (在二次響鈴之後) After 3 rings (在三次響鈴之後) (預設值) After 5 rings (在五次響鈴之後) 手動： <p>按下連接到多功能複合機外接式電話上的 # 鍵。</p> 發出傳真音： <p>將電話答錄機連接到多功能複合機上的外接式電話插座時使用。</p> <p>請注意： 若需其他資訊，請參閱第 57 頁。</p>
DELAY UNTIL (延遲至)	<p>輸入要傳送傳真的特定時間。如需說明，請參閱第 63 頁。</p> <p>請注意： 在設定要傳送傳真的特定時間之前，請確定所輸入的日期和時間是正確的值。</p>
ON HOOK DIAL (不拿起話機撥號)	<p>按下 Select (選取) 以使用 On Hook Dial (不拿起話機撥號)，當您聽到撥號音時，即可開始撥號。</p> <p>若需其他資訊，請參閱第 65 頁。</p>
RINGER TONE (響鈴音調)	<p>選擇來電鈴聲的音調：</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (關) Low (低) (預設值) High (高)
KEY PRESS TONE (按鈕音量)	<p>開啓或關閉當您按下操作面板按鈕時所發出的聲音。選項包括：</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (關) Low (低) (預設值) High (高)
SPEAKER VOLUME (揚聲器音量)	<p>您可以將多功能複合機免持聽筒撥號音量 (會影響多功能複合機傳真的聲音) 調整成：</p> <ul style="list-style-type: none"> Off (關) Low (低) (預設值) High (高)

從這個子功能表：	您可以：
EDIT SPEED DIAL (編輯快速撥號)	<p>您可以對快速撥號清單執行下列動作：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 新增 • 從清單中移除號碼 • 修改 • 列印 <p>請注意： 若需其他資訊，請參閱第 62 頁。</p>
EDIT TIME/DATE (編輯時間 / 日期)	<p>編輯時間和日期。</p> <p>請注意： 確定您在每一個可用的空格都輸入了一個數字。例如：01:00 代表 1:00。</p>
PERSONALIZE FAX (個人化傳真)	<p>輸入您的姓名或公司名稱（僅限英文字母）和號碼。這項資訊會出現在表頭中，讓傳真收件人可以識別您和您的傳真機。</p>
BLANK PAPER SIZE (空白紙張尺寸)	<p>選擇：</p> <ul style="list-style-type: none"> • A4 • Letter • Legal <p>請注意： 如果沒有星號 (*)，就表示您在 Copy（複印）功能表選取了傳真所不支援的紙張尺寸。</p>
BLANK PAPER TYPE (空白紙張類型)	<p>指定紙張托架中所載入的紙張類型：</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auto Detect（自動偵測）（預設值） • Plain（普通紙） • Coated（專用紙） • Photo（相紙） • Transparency（專用透明投影片） <p>Auto Detect（自動偵測）可根據載入的紙張類型，來調整最佳化的設定。</p> <p>請注意： 如需其他特殊類型，請參閱第 27 頁。</p>
FAX FORWARD (傳真轉呈)	<ul style="list-style-type: none"> • 關閉這項功能（預設值）。 • 輸入要轉送傳真的號碼。 • 列印傳真並將它轉送。
ADVANCED FAX (進階傳真)	<p>按下 Select（選取）來查看進階傳真選項的功能表（第 70 頁）。</p>

從這個子功能表：	您可以：
MAINTENANCE (維護)	<ul style="list-style-type: none"> • 檢查墨水存量。 • 更換墨水匣。 • 校正墨水匣。 • 清潔墨水匣。 • 列印測試頁。 <p>請注意： 當工作進行時，部份鏈結無法運作。</p>
CLEAR SETTINGS (清除設定)	<p>選取多功能複合機何時要返回預設設定：</p> <ul style="list-style-type: none"> • After two minutes (2 分鐘後) • Never (永遠關閉)
SET DEFAULTS (設定預設值)	<p>將預設值設定為：</p> <ul style="list-style-type: none"> • Use Factory (使用出廠預設值) • Use Current (使用目前預設值)

Advanced Fax (進階傳真) 選項

從這個「進階傳真」選項中：	您可以選取：
Redial attempts (試圖重撥)	<p>當傳真沒有成功時，您要機器重試的次數：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 times (0 次) • 1 time (1 次) • 2 times (2 次) (預設值) • 3 times (3 次) • 4 times (4 次) • 5 times (5 次)
Redial interval (重撥間隔)	<p>機器在嘗試重新傳真撥號前，要等待的時間：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 min (1 分鐘) • 2 min (2 分鐘) • 3 min (3 分鐘) (預設值) • 4 min (4 分鐘) • 5 min (5 分鐘) • 6 min (6 分鐘) • 7 min (7 分鐘) • 8 min (8 分鐘)

從這個「進階傳真」選項中：	您可以選取：
Fax confirmation (傳真確認)	<ul style="list-style-type: none"> • Off (關) (不列印狀態頁) • Print for all (全部列印) (在每一次傳真之後列印一份狀態報告，包括發生錯誤的工作)。 • Print for errors (列印錯誤) (只有當工作傳送失敗時，才列印狀態報告)。(預設值)
Activity report generation (建立活動報告)	<ul style="list-style-type: none"> • On request (在要求時) (您可以要求列印報告)。(預設值) • After 40 faxes (在 40 份傳真後) (在列印 40 份傳真之後自動產生報告)。
Fit fax to page (使傳真適合頁面大小)	<ul style="list-style-type: none"> • Try to fit (嘗試符合) (預設值) • Two pages (雙頁)
Fax footer (傳真頁尾)	<ul style="list-style-type: none"> • On (開) (若您要機器在每一個進來的傳真頁底端，插入時間、日期和頁碼)。(預設值) • Off (關)
Dialing method (撥號方式)	<ul style="list-style-type: none"> • Touch Tone (音頻) (預設值) • Pulse (脈衝) • Behind a PBX (透過交換機) (關閉撥號音偵測) - 傳送傳真，不等待撥號音
Ring pattern (響鈴型式)	<ul style="list-style-type: none"> • Any (任何) (預設值) • Single ring (單響鈴) • Double ring (雙響鈴) • Triple ring (三響鈴) <p>請注意：只要您當地的電話服務提供此功能，您就可以選擇獨特的鈴聲模式。如果不提供此功能，請選取 Any (任何)。如需設定相關指示，請參閱第 65 頁「特殊響鈴型式」。</p>
Dial prefix (撥號首碼)	<ul style="list-style-type: none"> • None (無) (預設值) • Create (建立) - 您最多可以建立 8 個字元的首碼，加入到每一個撥號號碼的開頭。
Scan before dial (撥號前掃描)	<ul style="list-style-type: none"> • Yes (是) (預設值) • Yes (是) - 僅適用於標準或細緻黑白傳真。

從這個「進階傳真」選項中：	您可以選取：
Max send speed (最大傳送速率)	bps 速度： <ul style="list-style-type: none"> • 33,600 (預設值) • 31,200 • 28,800 • 26,400 • 24,000 • 21,600 • 19,200 • 16,800 • 14,400 • 12,000 • 9,600 • 7,200 • 4,800 • 2,400
Error correction (錯誤修正)	<ul style="list-style-type: none"> • On (開) (預設值) • Off (關) <p>請注意：通常，您應該開啓錯誤修正。不過，若您的電腦較老舊，或傳送傳真時出現問題，您可以關閉錯誤修正。</p>
Language (語言)	您希望使用的語言

從這個「進階傳真」 選項中：	您可以選取：
Country code (國家 / 地區代碼)	<ul style="list-style-type: none"> • Argentina (阿根廷) • Australia (澳洲) • Austria (奧地利) • Belgium (比利時) • Brazil (巴西) • Bulgaria (保加利亞) • Canada (加拿大) • Chile (智利) • Columbia (哥倫比亞) • Croatia (克羅埃西亞) • Czech Republic (捷克) • Denmark (丹麥) • Ecuador (厄瓜多爾) • Egypt (埃及) • Estonia (愛沙尼亞) • Finland (芬蘭) • France (法國) • Germany (德國) • Greece (希臘) • Guam (關島) • Hong Kong (香港) • Hungary (匈牙利) • India (印度) • Indonesia (印尼) • Ireland (愛爾蘭) • Israel (以色列) • Italy (義大利) • Japan (日本) • Latvia (拉脫維亞) • Lithuania (立陶宛) • Luxembourg (盧森堡) • Malaysia (馬來西亞) • Mexico (墨西哥) • Netherlands (荷蘭) • New Zealand (紐西蘭) • Norway (挪威)

從這個「進階傳真」 選項中：	您可以選取：
Country code (國家 / 地區代碼) (接續上頁)	<ul style="list-style-type: none"> • Peoples Republic of China (中國) • Peru (秘魯) • Philippines (菲律賓) • Poland (波蘭) • Portugal (葡萄牙) • Puerto Rico (波多黎各) • Romania (羅馬尼亞) • Russia (俄羅斯) • Saudi Arabia (沙烏地阿拉伯) • Singapore (新加坡) • Slovenia (斯洛維尼亞) • South Africa (南非) • Spain (西班牙) • Sweden (瑞典) • Switzerland (瑞士) • Taiwan (台灣) • Thailand (泰國) • Turkey (土耳其) • UAE (阿拉伯聯合大公國) • UK (英國) • USA (美國) • Venezuela (委內瑞拉) • Virgin Islands (維京群島)

請注意：在顯示幕中，目前選取的選項會加上一個星號 (*)。

網路功能

網路是以共用資訊為目的而相互連接的一組裝置。您可以向 Lexmark 另外購買網路連結器。如果您考慮透過網路，來使用多功能複合機，以下是您可以執行的工作概要：

- 如果「多功能複合機」已經連接到電腦，您可從多部電腦上進行列印。
- 使用操作面板來進行複印。
- 使用「列印至傳真」功能。不過，您無法使用「傳真設定公用程式」的功能。「傳真設定」必須從操作面板來執行。

請注意：您無法透過網路，使用多功能複合機進行掃描。

維護多功能複合機

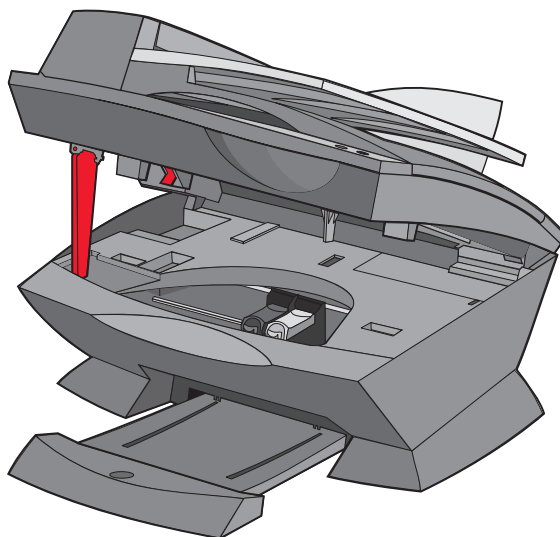
更換墨水匣

Lexmark X6100 Series 使用下列墨水匣：

項目：	材料編號：
黑色墨水匣	82
彩色墨水匣	83 或 88

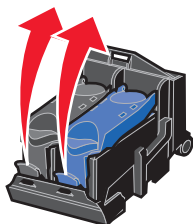
請注意：如需關於訂購耗材的資訊，請參閱第 86 頁。

- 1 請確定已經開啓「多功能複合機」的電源。
- 2 抬起掃描器組件，直到掃描器支架將它撐住。

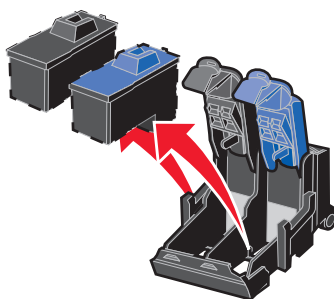


除非多功能複合機正處於忙碌狀態，否則墨水匣台架會移到裝載的位置並停止。

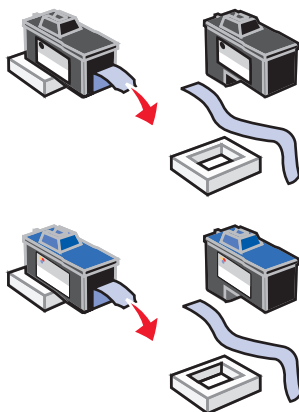
- 3** 壓下墨水匣頂蓋的定位拉片，然後拉起頂蓋。



- 4** 取出舊的墨水匣。然後將它儲存於密閉的容器中或丟棄。

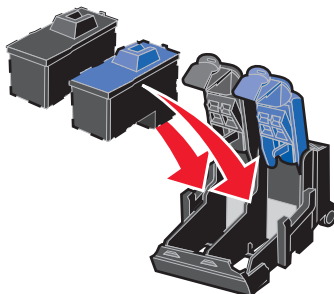


- 5** 如果您要安裝新墨水匣，請撕下墨水匣底部的泡棉、貼紙和透明膠帶。



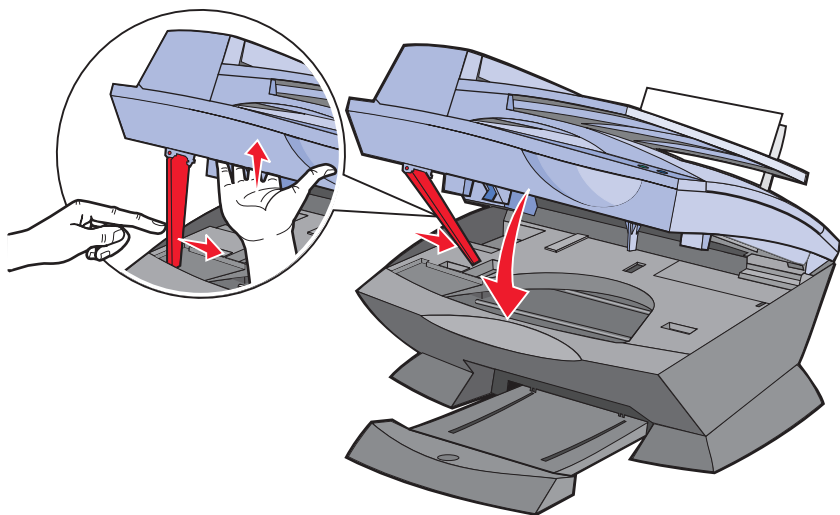
警告：請勿碰觸墨水匣上的金色接點區域。

6 將黑色墨水匣插入左台架，並將彩色墨水匣插入右台架。

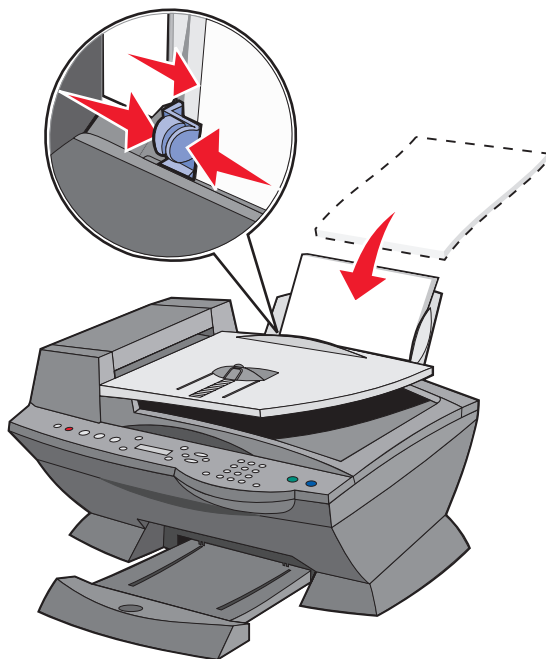


7 啪一聲將頂蓋關上。

- 8 抬起掃描器組件，然後將掃描器支架推到右邊，同時放下掃描器組件，直到完全關上為止。



9 將紙張載入紙張托架。



10 使用操作面板上的按鈕，來回答出現在顯示幕上的問題：

- a** 如果您安裝的彩色墨水匣是新的（尚未使用過），請按下 **Select（選取）**。

如果是舊的（已經用過），請按下右箭頭按鈕一次，然後按下 **Select（選取）**。

- b** 如果顯示的材料編號，是您正在使用的墨水匣編號，請按下 **Select（選取）**。

如果顯示的編號，並不是您所使用的墨水匣編號，請按下右箭頭按鈕，直到出現正確的材料編號，然後按下 **Select（選取）**。

- c** 如果您安裝的黑色墨水匣是新的，請按下 **Select（選取）**。

如果墨水匣是舊的，請按下右箭頭按鈕一次，然後按下 **Select（選取）**。

出現的材料編號，應該是您使用的墨水匣編號。

- d 按下 **Select**（選取），選擇出現的材料編號。
- e 如果您安裝了新的墨水匣，請繼續執行「校正墨水匣」，確保適當的安裝程序。

校正墨水匣

在以下兩種情況下，您必須校正墨水匣：安裝新墨水匣之後，以及解決列印品質問題時。

安裝新墨水匣之後

安裝墨水匣之後，操作面板顯示幕上會出現一則訊息。

- 1 請確定紙張已載入紙張托架。
- 2 按下 **Select**（選取），以列印校正頁。

Alignment Page Printing（校正頁列印中）會出現在顯示幕上，並且會列印校正頁。校正頁列印完成後，自動校正作業便算完成。

要解決列印品質問題

校正墨水匣來解決列印品質問題，例如：

- 列印的字元格式錯誤或左邊界沒有對齊。
- 垂直線不平順。

- 1 將紙張載入紙張托架。
- 2 在操作面板上，按下 **Copy**（複印）。
- 3 按下 **Options**（選項），直到 **Maintenance**（維護）出現。

- 4 按下右箭頭，直到 **Align Cartridges**（校正墨水匣）出現，然後按下 **Select**（選取）。

校正頁即開始列印。這一頁列印完後，自動校正作業便算完成。

改善列印品質

如果您對文件的列印品質不滿意，請確定：

- 為文件選擇適當的紙張。例如：當您使用升級六色（相片）墨水匣時，請使用相紙。
- 使用磅數較重、亮白色或是噴墨印表機專用的紙張。
- 選取較高的列印品質：
 - 1 從軟體應用程式，按一下**檔案** ▶ **列印**。
隨即出現「列印」對話框。
 - 2 從「列印」對話框中，按一下**內容、喜好設定**或**選項**。
 - 3 從「品質 / 速度」區中，選取**較佳**或**最佳**。

如果文件列印品質仍然無法符合您的要求，請遵循以下步驟：

- 1 重新裝入墨水匣：
 - a 取出墨水匣。如需說明，請參閱第 77 頁。
 - b 裝入墨水匣。如需說明，請參閱第 78 頁。
 - c 重新列印文件。

2 清潔噴墨嘴：

使用操作面板

- a** 將紙張載入「多功能複合機」。如需說明，請參閱第 24 頁。
- b** 按下 **Copy**（複印）。
- c** 按下 **Options**（選項），直到 **Maintenance**（維護）出現在顯示幕上。
- d** 按下右箭頭，直到 **Clean Cartridges**（清潔墨水匣）出現在顯示幕上。
- e** 按下 **Select**（選取）。噴墨嘴頁會開始列印，強制墨水通過噴墨嘴，以清潔阻塞的噴墨嘴。
- f** 重新列印文件，驗證列印品質是否改善。
- g** 如果您對列印品質仍不滿意，請繼續執行步驟 3，然後重新列印文件。

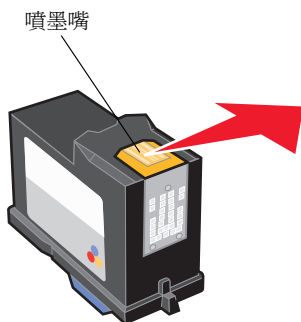
使用 Lexmark 多功能複合中心

- a** 載入紙張。如需說明，請參閱第 24 頁。
- b** 按一下**開始 ▶ 程式集或所有程式 ▶ Lexmark X6100 Series ▶ Lexmark X6100 Series 多功能複合中心**。
- c** 從「維護」標籤中，按一下**清潔以修正水平條紋**。
- d** 按一下**列印**。噴墨嘴頁會開始列印，強制墨水通過噴墨嘴，以清潔阻塞的噴墨嘴。
- e** 重新列印文件，驗證列印品質是否改善。
- f** 如果您對列印品質仍不滿意，請繼續執行步驟 3，然後重新列印文件。

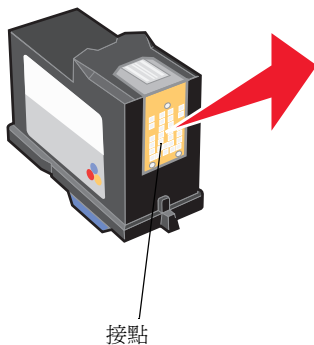
3 擦拭墨水匣噴墨嘴和接點：

- a** 取出墨水匣。如需說明，請參閱第 77 頁。
- b** 用水將一塊乾淨且沒有毛絮的布沾濕。

- c** 輕輕將清潔用布靠在噴墨嘴上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。



- d** 利用這塊布上的其他乾淨區域，輕輕將清潔用布靠在接點上約三秒鐘，然後依顯示的方向擦拭。



- e** 利用清潔布上的其他乾淨區域，重複步驟 **c** 到 **d**。
f 使噴墨嘴和接頭完全變乾。
g 重新裝入墨水匣。
h 清潔噴墨嘴。如需說明，請參閱第 83 頁。
i 重新列印文件。

- j** 如果列印品質還是沒有改善，請重複步驟 **3**（最多不要超過兩次）。
- k** 如果列印品質仍然無法令人滿意，請更換墨水匣。如需相關資訊，請參閱第 **76** 頁。

保存墨水匣

如果要確保墨水匣能長期保存，同時也讓多功能複合機具有最佳效能：

- 將新墨水匣保存在包裝盒內，等到您準備要安裝時再取出。
- 除非您要更換、清潔墨水匣，或要將它存放在密封的儲存盒內，否則不要將墨水匣取出多功能複合機。如果將墨水匣長時間曝露在外，因為墨水會乾掉，墨水匣將無法正常列印。

因使用重新填裝的墨水匣所導致的故障或損壞，並不在 **Lexmark** 的保固範圍內。建議您不要使用重新裝填的墨水匣。重新裝填了墨水的墨水匣會影響列印品質，並且可能損壞多功能複合機。為了獲得最佳的結果，請使用 **Lexmark** 耗材。

清潔掃描器玻璃

出現明顯的墨水污漬、指紋或髒污時，請清潔掃描器玻璃。

若要清潔：

- 用一塊乾淨且沒有毛絮的布，以無磨蝕作用的清潔溶劑沾濕。
- 輕輕將掃描器的玻璃擦拭乾淨。

請注意：請先確定文件上所有的墨水或修正液已變乾，然後再將文件放在掃描器的玻璃上。

訂購耗材

若要訂購多功能複合機耗材，或是要尋找距離您最近的經銷商，請造訪 Lexmark 網站：www.lexmark.com。

項目：	材料編號：
黑色墨水匣	82
彩色墨水匣	83 或 88
USB 電纜	12A2405

疑難排解

安裝上的疑難排解

如果您在設定多功能複合機時遇到問題，請確定：

- 您可以將掃描器鎖壓下，來打開掃描器台座的鎖定。如需掃描器鎖定位置的說明，請參閱多功能複合機的圖片（第 11 頁）。
- 您只有一部 **Lexmark X6100 Series** 連接到您的電腦。
- 作業系統與多功能複合機相容。**Lexmark X6100 Series** 支援下列作業系統：

Windows 98

Windows 2000

Windows Me

Windows XP

一般疑難排解

當多功能複合機發生問題時，在聯繫「**Lexmark 客戶支援**」之前，請先檢查下列項目。

如果多功能複合機並沒有連接到電腦，請確定：

- 電源供應器已穩妥地插入多功能複合機以及電器插座中。
- 您已正確安裝了墨水匣。將黑色墨水匣插入左台架，並將彩色墨水匣插入右台架。如需說明，請參閱第 76 頁。
- 您已從兩種墨水匣的底部移除了貼紙和膠帶。如需說明，請參閱第 76 頁。
- 紙張已正確載入。如需說明，請參閱第 24 頁。

如果多功能複合機已經連接到電腦，請確定：

- 電腦以及多功能複合機的電源已開啓。
- 多功能複合機直接連接到電腦。
- 多功能複合機已設定成預設的印表機。
- **USB 電纜**已妥善連接到電腦與多功能複合機。若要購買 **USB 電纜**（材料編號 **12A2405**），請造訪 **Lexmark** 網站，網址為 **www.lexmark.com**。

每當多功能複合機發生問題時，請確定：

- 您已經打開掃描器的鎖定：
 - 1** 按下 **Power（電源）** 按鈕，來關閉多功能複合機。
 - 2** 打開掃描器的鎖定。
 - 3** 按下 **Power（電源）** 按鈕，開啓多功能複合機的電源。

請注意：如果您尚未打開掃描器的鎖定，則當您開啓多功能複合機時，就會聽到「砰」的很大一聲。

- 您已經安裝兩個墨水匣。在安裝兩個墨水匣之後，**Lexmark X6100 Series** 才可以運作。如需安裝墨水匣的說明，請參閱第 76 頁。
- 您已經移除墨水匣底部的貼紙、透明膠帶和泡棉。如需相關圖解，請參閱第 77 頁。

問題：	請跳至：
無法列印文件	第 89 頁
文件列印速度緩慢	第 89 頁
文件進紙發生問題或夾紙	第 90 頁
文件列印的品質不良	第 93 頁
文件太淡或太濃	第 93 頁
顯示語言不是偏好的語言	第 95 頁
顯示幕上的日期和時間不正確	第 95 頁
多功能複合機無法與電腦通訊	第 96 頁
黑白列印的複印品質不佳	第 96 頁

問題：	請跳至：
文件有格狀圖樣	第 97 頁
掃描的影像裁切不正確	第 98 頁
掃描文件的邊緣被切掉	第 99 頁
掃描器組件無法關上	第 99 頁
傳真設定值需要做調整	第 99 頁
多功能複合機在掃描和複印時沒有預先掃描	第 99 頁
錯誤訊息與閃爍指示燈	第 100 頁
無法傳送傳真	第 104 頁
無法接收傳真	第 105 頁
接收的傳真空白	第 105 頁
接收的傳真列印品質不良	第 105 頁

無法列印文件

- 確定已正確安裝墨水匣。如需說明，請參閱第 76 頁。
- 使用沒有損壞的 USB 電纜。
- 檢查多功能複合機狀態，確定文件沒被保留或暫停。

若要檢查多功能複合機狀態：

- 1 按一下**開始** ▶ **設定** ▶ **印表機**。
 - 2 按兩下 **Lexmark X6100 Series** 圖示，然後按一下**印表機**。
 - 3 確定**暫停**列印旁邊沒有核取標記。
 - 4 列印測試頁。
- 檢查軟體程式。

文件列印速度緩慢

- 關閉不在使用的程式。

- 降低列印品質解析度（**Quick**（快速）和 **Normal**（一般）的列印速度比 **Better**（較佳）和 **Best**（最佳）快）。

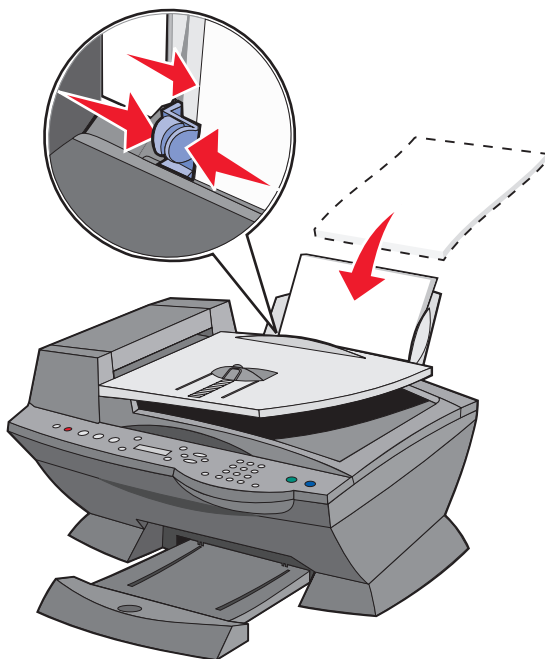
請注意：列印相片或含有圖形的文件時，列印時間可能比列印一般文字要來得長。

- 請考慮為電腦購買較大的隨機存取記憶體 (RAM)。

文件進紙發生問題或夾紙

不進紙或一次被拉進好幾張紙

- 請使用噴墨印表機建議使用的紙張。
- 請勿勉強將紙張塞入多功能複合機。
- 請勿在多功能複合機中載入太多紙張。如需說明，請參閱第 24 頁。
- 確定紙張導引夾緊靠著紙張左側，而且紙張托架中的紙張並未因此而彎曲。



- 將多功能複合機放在平坦的表面上。
- 選取正確的紙張類型和尺寸。
- 如果您正在列印長條海報，請確定在「列印內容」中，選取「Letter 長條海報紙」或「A4 長條海報紙」。如需說明，請參閱第 19 頁。

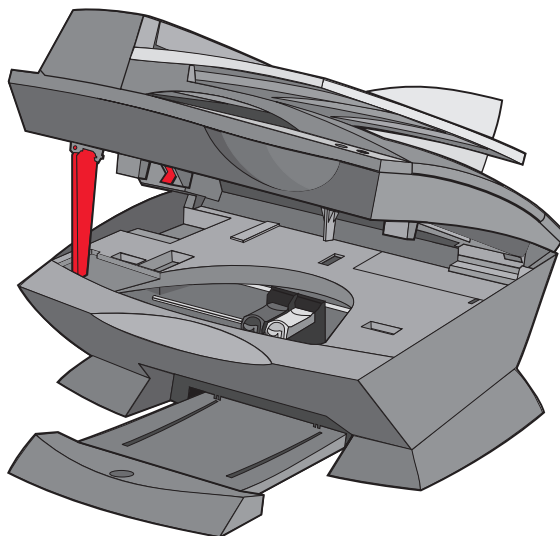
夾紙

如果紙張托架發生夾紙，請直接從多功能複合機中取出紙張。若紙張卡在多功能複合機深處無法取出：

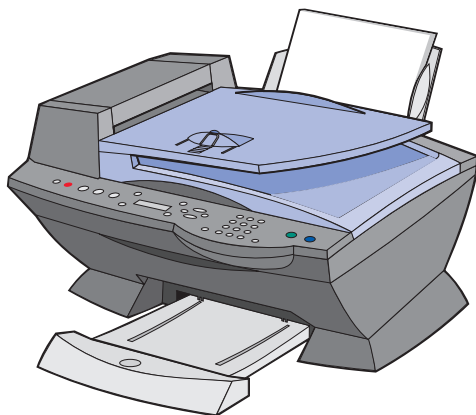
- 1 按下 **Power（電源）** 按鈕，來關閉「多功能複合機」。
- 2 慢慢並用力拉出紙張。

如果因為紙張卡在多功能複合機深處而無法抓到：

- a 抬起掃描器組件，然後將紙張拉出。



- b** 將掃描器組件放下，直至完全閉合。



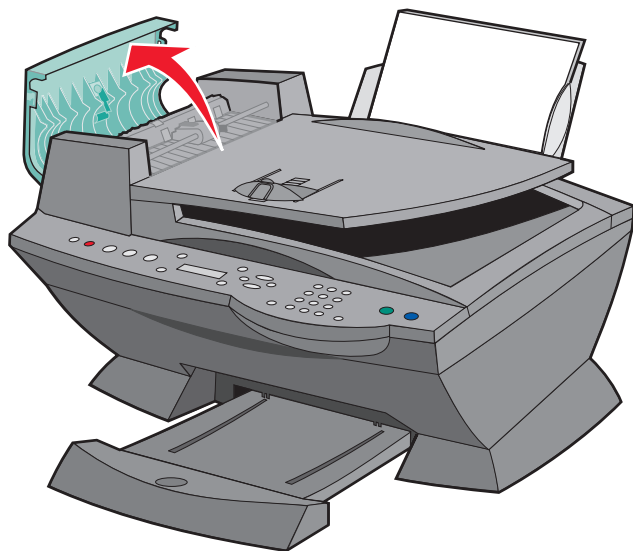
- 3** 按下 **Power (電源)** 按鈕，來啟動「多功能複合機」，然後列印文件。

請注意：如果您正在列印長條海報，請確定在「列印內容」中，選取「**Letter** 長條海報紙」或「**A4** 長條海報紙」。如需說明，請參閱第 19 頁「使用列印內容」。

如果自動送件器發生夾紙：

- 1** 關閉「多功能複合機」電源。

- 2 打開自動送件器。



- 3 取出夾紙。
- 4 關上自動送件器。
- 5 開啓「多功能複合機」的電源。
- 6 列印任何遺漏的頁面。

文件列印品質不良

文件太淡或太濃

您可以從操作面板調整文件的濃淡。

- 1 在操作面板中，按下 **Lighter/Darker**（較淺 / 較深）。
- 2 按下右箭頭可使文件變深，或按左箭頭使文件變淡。
- 3 當顯示幕中的星號 (*) 移至您要的位置時，請按下 **Select**（選取）。

垂直線不平順

若要改善表格、邊框和圖形中的垂直線列印品質：

- 請進行墨水匣校正測試。如需說明，請參閱第 81 頁。
- 清潔噴墨嘴。如需說明，請參閱第 83 頁。

漏印字元或出現非預期的字元

確定掃描器玻璃是乾淨的。

- 1 用水將乾淨且沒有線頭的布沾濕。
- 2 輕輕擦拭掃描器的玻璃。

請注意：請先確定文件上所有的墨水或修正液已變乾，然後再將文件放在掃描器玻璃上。

列印得太黑或出現污跡

- 等墨水完全乾了之後，才觸摸紙張。
- 從「內容」、「喜好設定」或「多功能複合中心」，選取正確的紙張類型和尺寸。
- 確定紙張平直且沒有皺褶。
- 為紙張類型選取適合的「品質」。如果您要用噴墨專用紙列印，請從「內容」、「喜好設定」的「品質 / 列印份數」標籤中，或是從「多功能複合中心」，來選取 **Quick Copy（快速複印）**。
- 清潔墨水匣噴墨嘴。如需說明，請參閱第 83 頁。

列印頁出現濃淡相間的條紋（間歇性的列印）

如果文件出現濃淡相間的條紋，就可能需要選取最高的列印品質。

- 1 當文件開啓時，請按一下**檔案 ▸ 列印**。
- 2 在「列印」對話框中，按一下**內容、喜好設定、選項或設定**（視您的程式或作業系統而定）。
- 3 在「品質 / 列印份數」標籤中，選取 **Best（最佳）**。

頁面邊緣的列印品質不佳

和其他的多功能複合機一樣，Lexmark X6100 Series 無法列印到頁面最左邊、最右邊、最上邊或最下邊。請使用下列最小設定：

- 左邊距與右邊距：
 - 除 A4 以外的所有紙張尺寸：6.35 公釐（0.25 英吋）
 - A4 尺寸的紙張：3.37 公釐（0.133 英吋）
- 上邊距：
1.7 公釐（0.067 英吋）
- 下邊距：
16.51 公釐（0.65 英吋）

褪色或列印不完全

- 從「列印控制程式」的「墨水匣」標籤中，檢查墨水存量圖形。
- 使用不同的色彩設定。

顯示語言不是偏好的語言

如果多功能複合機顯示幕中的語言不是您偏好的語言，請遵循下列步驟來變更它：

- 1 在操作面板中，按下 **Option**（選項），直到 **Language**（語言）出現在顯示幕中。
- 2 使用右箭頭來捲動語言清單。
- 3 當您喜好的語言出現在顯示幕上，請按下 **Select**（選取），將該語言儲存成預設值。

顯示幕上的日期和時間不正確

設定目前的日期和時間：

- 1 在操作面板中，按下 **Fax**（傳真）。
- 2 按下 **Option**（選項），直到 **EDIT DATE/TIME:**（編輯日期 / 時間：）出現在顯示幕上。

要變更日期：

- a 按下 **Select**（選取）。
- b 使用數字符號按鍵區按鈕，輸入您要「多功能複合機」顯示的日期。
- c 按下 **Select**（選取）。

請注意：如果輸入的日期不正確，則顯示的日期就會變成預設值。

要變更時間：

- a 按下右箭頭一次，然後按下 **Select**（選取）。
- b 使用數字符號按鍵區按鈕，輸入您要多功能複合機顯示的時間。
- c 按下 **Select**（選取）。
- d 按下 **1** 代表 AM（上午），按下 **2** 代表 PM（下午），或按下 **3**，來使用 24 小時制的時間。

請注意：如果輸入的時間不正確，則顯示的時間就會變成預設值。

多功能複合機無法與電腦通訊

- 拔下 USB 電纜兩端的連線，然後重新接上。如需說明，請參閱安裝說明文件。
- 將電源供應器從牆壁上的電源插座拔下，然後重新連接電源供應器。（如需說明，請參閱安裝說明文件。）重新插上電源供應器，然後開啓電源。
- 重新啓動電腦。如果問題仍然存在，請參閱第 103 頁「移除並重新安裝軟體」。

黑白複印品質不佳

您可能需要變更「多功能複合中心」裡的「進階複印設定」。

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。

這時「多功能複合機主頁」會出現。

- 2 按一下**請參閱其他複印設定**。
- 3 按一下**顯示進階複印設定**，然後按一下**掃描**標籤。
- 4 從「色彩深度」下拉功能表中，選取**灰階**。
- 5 按一下**確定**。

文件有格狀圖樣

如果您是從印刷品來源進行掃描或複印，而且您在文件中看到格狀的圖樣，請遵循下面的指示，來除去這個圖樣。

進行掃描時：

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series 多功能複合中心**圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 按一下**請參閱其他掃描設定**。
- 3 從「您要掃描什麼？」功能表中，選取**雜誌 / 報紙**。
- 4 按一下**立即掃描**。

進行複印時：

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series 多功能複合中心**圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 按一下**請參閱其他複印設定**。
- 3 按一下**顯示進階複印設定**。
- 4 選取**影像圖樣**標籤。
- 5 確定第二個勾選框已經勾選，以移除雜誌或報紙類文件中的影像圖樣。
- 6 按一下**確定**。

掃描的影像裁切不正確

您可以關閉自動裁切功能，或調整裁切影像的方式。

要關閉自動裁切功能：

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 按一下請參閱其他掃描設定。
- 3 按一下顯示進階掃描設定。
- 4 選取掃描標籤。
- 5 按一下選取掃描區，然後從下拉功能表中選取尺寸。
- 6 按一下確定。

要調整裁切影像的方式：

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 按一下請參閱其他掃描設定。
- 3 按一下顯示進階掃描設定。
- 4 按一下掃描標籤。
- 5 選取自動裁切掃描項目。
- 6 將「容許誤差」列滑到左邊，即可進行少量裁切，或移至右邊，進行多量裁切。
- 7 按一下確定。

文件邊緣被切掉

如果文件邊緣被切掉：

- 1 在操作面板上，按下 **Copy**（複印）或 **Fax**（傳真）。
- 2 按下 **Options**（選項），直到 **Reduce/Enlarge**（縮小 / 放大）出現在顯示幕上。
- 3 按下右箭頭，直到 **Fit to Page**（適合頁面）出現。
- 4 按下 **Select**（選取）。

掃描器組件無法關上

在安裝墨水匣、打開掃描器台座的鎖定或取出夾紙後，如果要關上掃描器組件，請遵循下列步驟：

- 1 使用雙手，將掃描器組件抬起。
- 2 用一隻手，將掃描器支架移到右邊，再用另一隻手，將掃描器組件往下推。

請注意：確定掃描器組件已經完全關上。

傳真設定需要做調整

- 1 從桌面上，按兩下 **Lexmark X6100 Series** 多功能複合中心圖示。
這時「多功能複合機主頁」會出現。
- 2 在左上角，按一下 **維護 / 疑難排解**。
- 3 在「傳真設定公用程式」下，按一下 **顯示傳真設定公用程式**。
- 4 調整您要變更的設定。
- 5 按一下 **儲存設定**。

多功能複合機在掃描和複印時沒有預先掃描

- 1 在操作面板中，按下 **Scan**（掃描）或 **Copy**（複印）。

- 2 按下 **Options**（選項），直到 **ORIGINAL SIZE**（原始尺寸）出現。
按下 **Select**（選取），來選擇 **Auto Detect**（自動偵測）（預設值）。
- 3 在操作面板中，按下 **Reduce/Enlarge**（縮小 / 放大），然後按下右箭頭，直到 **Fit to Page**（適合頁面）出現。
- 4 按下 **Color**（彩色）或 **Black**（黑白）。

掃描器會預先掃描原始文件，來判斷其尺寸，使它適合指定的紙張尺寸，然後再掃描原始文件。

錯誤訊息與閃爍指示燈

請使用本節，了解您電腦畫面或操作面板顯示幕上的多功能複合機軟體錯誤訊息，以及多功能複合機的閃爍指示燈。

墨水不足訊息

墨水匣的墨水已快用完。當墨水匣的墨水剩下 25%、15% 和 5% 時，會出現 **Ink Low**（墨水不足）警告。當其中一則訊息出現時，您可以：

- 按一下**確定**。
- 按一下**?**，取得有關訂購耗材的資訊。
- 訂購新的墨水匣，或從 **Lexmark** 網站 (www.lexmark.com) 找到距離您最近的經銷商。

如需安裝新墨水匣的說明，請參閱第 76 頁。

夾紙訊息

如果多功能複合機夾紙：

- 1 按一下**開始** ▶ **程式集或所有程式** ▶ **Lexmark X6100 Series** ▶ **Lexmark X6100 Series 問題解答中心**。
- 2 按一下畫面左邊的**疑難排解**標籤。
- 3 按一下**如何清除及避免夾紙**。

- 4 遵循螢幕上的指示，來清除訊息。如需清除夾紙的其他說明，請參閱第 91 頁。

紙張用完訊息

如果多功能複合機缺紙，顯示幕就會出現 **Load paper then press Select**（請載入紙張，然後按下「選取」）。

- 1 遵循下列指示，來清除顯示幕上的訊息。
- 2 列印文件。

請注意：如果多功能複合機發生夾紙，請參閱第 100 頁，以取得說明。

硬體錯誤：401

多功能複合機掃描器停滯不動。

- 1 按下 **Power（電源）** 按鈕，來關閉「多功能複合機」。
- 2 拔下「多功能複合機」的電源插頭。
- 3 確定掃描器已經解除鎖定。
- 4 插上「多功能複合機」的電源插頭。
- 5 按下 **Power（電源）** 按鈕，來開啓「多功能複合機」的電源。

墨水匣錯誤：50C

墨水匣短路。

- 1 按下 **Power（電源）** 按鈕，來關閉「多功能複合機」。
- 2 拔下「多功能複合機」的電源插頭。
- 3 插入「多功能複合機」的電源插頭。
- 4 開啓「多功能複合機」電源。
- 5 移除墨水匣，然後再重新安裝墨水匣。

請注意：如果問題沒有解決，請參閱第 103 頁「其他疑難排解選項」或是更換墨水匣。

硬體錯誤：502

多功能複合機停滯不動。

- 1 按下 **Power（電源）** 按鈕，來關閉「多功能複合機」。
- 2 拔下「多功能複合機」的插頭。
- 3 檢查是否有夾紙。
- 4 插上「多功能複合機」的插頭。
- 5 按下 **Power（電源）** 按鈕，來開啓「多功能複合機」的電源。

電源指示燈閃爍兩次

墨水匣台架可能停滯不動。請檢查電腦畫面中的錯誤訊息。

- 1 關閉多功能複合機電源。
- 2 稍待幾秒後，重新開啓多功能複合機的電源。

移除並重新安裝軟體

如果多功能複合機的功能不正常，或者在您要使用多功能複合機時出現通訊錯誤訊息，您可能需要先移除它，然後再重新安裝印表機軟體。

- 1 從您的桌面，按一下**開始 ▸ 程式集或所有程式 ▸ Lexmark X6100 Series ▸ 解除安裝 Lexmark X6100 Series**。
- 2 遵循畫面上的指示，來移除「多功能複合機」軟體。
- 3 重新安裝「多功能複合機」前，請先重新啓動電腦。
- 4 插入光碟，然後遵循畫面上的指示，來安裝軟體。

其他疑難排解選項

若前述的解決方案無法解決多功能複合機所發生的問題：

- 請參閱「Lexmark 問題解答中心」軟體，以取得其他疑難排解資訊：
 - 1 按一下**開始 ▸ 程式集或所有程式 ▸ Lexmark X6100 Series ▸ Lexmark X6100 Series 問題解答中心**。
 - 2 按一下畫面左邊的**疑難排解**標籤。
- 如需說明，請造訪 <http://support.lexmark.com/>。

傳真疑難排解

從以下問題中，找出與您所碰到最相符的症狀：

症狀：	問題：	解決方案：
無法傳送傳真	是否已開啓多功能複合機電源？	按下 Power（電源） 按鈕。電源指示燈即亮起。
	傳真號碼、國家 / 地區代碼，以及日期 / 時間的設定是否正確？	您必須設定傳真號碼、國家 / 地區代碼和時間 / 日期。若要設定傳真號碼，請參閱第 69 頁「PERSONALIZE FAX（個人化傳真）」。若要設定國家 / 地區代碼，請參閱第 73 頁「Country code（國家 / 地區代碼）」。若要設定時間 / 日期，請參閱第 69 頁「EDIT TIME/DATE（編輯時間 / 日期）」。
	多功能複合機是否使用了不支援的線路（DSL、ISDN 或電纜數據機）？	請參閱第 106 頁「使用不支援的線路」。
	電話線是否正由其他裝置佔用？	等到其他裝置完成操作，再傳送傳真。
	原始文件是否正確載入？	載入原始文件時請讓它面朝下，放在掃描器玻璃的左上角，若是使用自動送件器，則讓文字面朝上。
	發生夾紙嗎？	請參閱第 91 頁「夾紙」。
	記憶體已滿？	請先撥出接收的號碼，然後掃描原始文件，一次一頁。
	連線（電源供應器、電話、電話聽筒、電話答錄機）是否鬆脫？	確定所有的連線都已接妥。
	「快速撥號」是否設定正確？	請參閱第 62 頁「設定快速撥號」。
	多功能複合機是否偵測到撥頻？	如需設定「不拿起話機撥號」功能相關資訊，請參閱第 65 頁「正在接聽電話時以手動撥號傳真」。

症狀：	問題：	解決方案：
無法接收傳真	紙張是否正確載入？	請參閱第 24 頁「將普通紙載入紙張托架」或第 28 頁「將原始文件載入自動送件器」。
	是否已從墨水匣取下貼紙和膠帶？	從墨水匣底部移除貼紙、透明膠帶和泡棉。如需相關圖解，請參閱第 77 頁。
	墨水匣的墨水是否不足或用完？	以新墨水匣取代原墨水匣。
	「特殊響鈴」是否設定正確？	請參閱第 65 頁「特殊響鈴型式」。
	發生夾紙嗎？	請參閱第 91 頁「夾紙」。
	「來電等候」是否設定正確？	由於「來電等候」可能會中斷傳真的傳輸，請在傳送或接收傳真之前，先關閉這項功能。請與您的電話公司聯繫，取得數字符號按鍵順序，以便暫時關閉「來電等候」功能。
接收的傳真空白	傳真原稿載入時是否放錯面？	確定傳真原稿已正確載入。
	接收傳真的機器墨水是否用完？	以新墨水匣取代原墨水匣。
	黑色墨水匣和彩色墨水匣是否都安裝妥當？	請安裝兩種墨水匣。多功能複合機只有在同時安裝兩種墨水匣時，才能正常運作。如需安裝墨水匣的說明，請參閱第 76 頁。
	日期及時間是否設定正確？	請參閱第 69 頁「EDIT TIME/DATE（編輯時間 / 日期）」。
接收的傳真列印品質不良	原始文件的品質是否不良？	確定您滿意原始文件的品質。
	接收傳真的機器墨水是否不足？	以新墨水匣取代原墨水匣。

使用不支援的線路

多功能複合機中的傳真數據機是一種類比裝置，而且不能用在 ISDN、DSL 或 PBX 數位電話服務。不過，您可以將特定的裝置連接到多功能複合機，讓您在傳真功能之外，還可以使用這些數位電話服務。

要在連線時，放棄使用不支援的線路：

將作用中的電話纜線，從多功能複合機連接到牆壁上的電話插座。

要在連線時，使用不支援的線路：

- 如果您使用的是 ISDN 電話服務，您可以連接到 ISDN 終端機配接卡上的類比電話連接埠（一種 R 介面連接埠）。如需其他說明，或是想要求 R 介面連接埠，請連絡 ISDN 供應商。
- 如果您使用 DSL（數位用戶線路，即 Digital Subscriber Line）電話服務，您可以連接到 DSL 篩選程式或路由器，才容許您使用某些類比（不用數位）用途。
- 如果您使用 PBX 電話服務，您可以安裝類比電話線，供傳真機器使用。

注意事項

Federal Communications Commission (FCC) compliance information statement

This equipment complies with Part 68 of the FCC rules and the requirements adopted by the America's Carriers Telecommunication Association (ACTA). On the back of this equipment is a label that contains, among other information, a product identifier in the format US:AAAEQ##TXXXX. If requested, this number must be provided to your telephone company.

This equipment uses the RJ-11C Universal Service Order Code (USOC) jack.

A plug and jack used to connect this equipment to the premises' wiring and telephone network must comply with the applicable FCC Part 68 rules and requirements adopted by the ACTA. A compliant telephone cord and modular plug is provided with this product. It is designed to be connected to a compatible modular jack that is also compliant. See page 3 for more information.

The Ringer Equivalence Number (REN) is used to determine the number of devices that may be connected to a telephone line. Excessive RENs on a telephone line may result in the devices not ringing in response to an incoming call. In most but not all areas, the sum of RENs should not exceed five (5.0). To be certain of the number of

devices that may be connected to a line, as determined by the total RENs, contact your local telephone company. For products approved after July 23, 2001, the REN for this product is part of the product identifier that has the format US:AAAEQ##TXXXX. The digits represented by ## are the REN without a decimal point (e.g., 03 is a REN of 0.3). For earlier products, the REN is separately shown on the label.

If this equipment causes harm to the telephone network, the telephone company will notify you in advance that temporary discontinuance of service may be required. If advance notice is not practical, the Telephone Company will notify the customer as soon as possible. You will also be advised of your right to file a complaint with the FCC.

The telephone company may make changes in its facilities, equipment, operations or procedures that could affect the operation of this equipment. If this happens the telephone company will provide advance notice in order for you to make necessary modifications to maintain uninterrupted service.

If trouble is experienced with this equipment, for repair or warranty information, please contact Lexmark International, Inc. at www.lexmark.com. If the equipment is causing harm to the telephone network, the telephone company may request that you disconnect

the equipment until the problem is resolved.

This equipment contains no user serviceable parts. For repair and warranty information, please contact Lexmark International, Inc. See the previous paragraph for contact information.

Connection to party line service is subject to state tariffs. Contact the state public utility commission, public service commission, or corporation commission for information.

If your home has specially wired alarm equipment connected to the telephone line, ensure the installation of this equipment does not disable your alarm equipment. If you have questions about what will disable alarm equipment, consult your telephone company or a qualified installer.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

The Telephone Consumer Protection Act of 1991 makes it unlawful for any person to use a computer or other electronic device,

including FAX machines, to send any message unless said message clearly contains in a margin at the top or bottom of each transmitted page or on the first page of the transmission, the date and time it is sent and an identification of the business or other entity, or other individual sending the message, and the telephone number of the sending machine or such business, other entity, or individual. (The telephone number provided may not be a 900 number or any other number for which charges exceed local or long-distance transmission charges.)

See the section in this publication entitled Personalize Fax, on page 12, in order to program this information into your fax machine.

Notice to users of the Canadian telephone network

This product meets the applicable Industry Canada technical specifications.

The Ringer Equivalence Number (REN) is an indication of the maximum number of terminals allowed to be connected to a telephone interface. The terminus of an interface may consist of any combination of devices, subject only to the requirement that the sum of the Ringer Equivalence Numbers of all the devices does not exceed five. The modem REN is located on the rear of the equipment on the product labeling.

Telephone companies report that electrical surges, typically lightning transients, are very destructive to customer terminal equipment connected to AC power sources. This has been identified as a major nationwide problem. It is

recommended that the customer install an AC surge arrester in the AC outlet to which this device is connected. This is to avoid damage to the equipment caused by local lightning strikes and other electrical surges.

This equipment uses CA11A telephone jacks.

Using the X6100 Series All-In-One in Germany

The X6100 Series All-In-One requires a German billing tone filter (Lexmark part number 14B5123) to be installed on any line which receives metering pulses in Germany. Metering pulses may or may not be present on analog lines in Germany. The subscriber may request that metering pulses be placed on the line, or can have them removed by calling the German network provider. Normally, metering pulses are not provided unless specifically requested by the subscriber at the time of installation.

Using the X6100 Series All-In-One in Switzerland

The X6100 Series All-In-One requires a Swiss billing tone filter (Lexmark part number 14B5109) to be installed on any line which receives metering pulses in Switzerland. The Lexmark filter must be used, as metering pulses are present on all analog telephone lines in Switzerland.

The Lexmark X6100 Series has been tested and found to comply with the limits for a Class B digital device, pursuant to Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) this device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received,

including interference that may cause undesired operation.

The FCC Class B limits are designed to provide reasonable protection against harmful interference in a residential installation. This equipment generates, uses and can radiate radio frequency energy and, if not installed and used in accordance with the instructions, may cause harmful interference to radio communications. However, there is no guarantee that interference will not occur in a particular installation. If this equipment does cause harmful interference to radio or television reception, which can be determined by turning the equipment off and on, the user is encouraged to try to correct the interference by one or more of the following measures:

- Reorient or relocate the receiving antenna.
- Increase the separation between the equipment and receiver.
- Connect the equipment into an outlet on a circuit different from that to which the receiver is connected.
- Consult your point of purchase or service representative for additional suggestions.

The manufacturer is not responsible for any radio or television interference caused by using other than recommended cables or by unauthorized changes or modifications to this equipment. Unauthorized changes or modifications could void the user's authority to operate this equipment.

Note: To assure compliance with FCC regulations on electromagnetic

interference for a Class B computing device, use a properly shielded and grounded cable such as Lexmark part number 1329605 for parallel attach or 12A2405 for USB attach. Use of a substitute cable not properly shielded and grounded may result in a violation of FCC regulations.

Any questions regarding this compliance information statement should be directed to:

Director of Lexmark
Technology & Services
Lexmark International, Inc.
740 West New Circle Road
Lexington, KY 40550
(859) 232-3000

Industry Canada compliance statement

This Class B digital apparatus meets all requirements of the Canadian Interference-Causing Equipment Regulations.

Avies de conformité aux normes de l'industrie du Canada

Cet appareil numérique de la classe B respecte toutes les exigences du Règlement sur le matériel brouilleur du Canada.

European Community (EC) directives conformity

This product is in conformity with the protection requirements of EC Council

directives 89/336/EEC, 73/23/EEC, and 1999/5/EC on the approximation and harmonization of the laws of the Member States relating to electromagnetic compatibility and safety of electrical equipment designed for use within certain voltage limits and on radio equipment and telecommunications terminal equipment.

A declaration of conformity with the requirements of the directives has been signed by the Director of Manufacturing and Technical Support, Lexmark International, S.A., Boigny, France.

This product satisfies the Class B limits of EN 55022 and safety requirements of EN 60950.

Japanese VCCI notice

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会（VCCI）の基準に基づくクラスB情報技術装置です。この装置は、家庭環境で使用することを目的としていますが、この装置がラジオやテレビジョン受信機に近接して使用されると、受信障害を引き起こすことがあります。

取扱説明書に従って正しい取り扱いをして下さい。

The United Kingdom Telecommunications Act 1984

This apparatus is approved under the approval number NS/G/1234/J/100003 for the indirect connections to the public telecommunications systems in the United Kingdom.

能源之星



由電腦製造商共同倡導之
EPA ENERGY STAR 電腦計畫，主要是推廣省電型個人

電腦、監視器及印表機，以降低電力產生時所帶來的污染。

參與本計畫的公司採用的產品可以在不使用時關閉電源。如此節省的能源，最多可達50%，預計未來將會有更多的公司會將其大部分的產品納入此項計畫中。Lexmark亦是此項計畫的成員之一。

身為能源之星的一員，Lexmark International, Inc. 一直致力於使產品的能源效率符合能源之星的標準。

ENERGY STAR

The EPA ENERGY STAR Office Equipment program is a partnership effort with office equipment manufacturers to promote the introduction of

energy-efficient products and to reduce air pollution caused by power generation.

Companies participating in this program introduce products that power down when they are not being used. This feature will cut the energy used by up to 50 percent. Lexmark is proud to be a participant in this program.

As an ENERGY STAR Partner, Lexmark International, Inc. has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency.

安全資訊

- 您只應該使用本產品所提供的電源供應器或製造商授權的電源供應器更換品。
- 電源線所連接的電源插座與產品的距離不可太遠，且必須方便使用。
- 有關服務或維修的事項，除了本使用者說明文件所提供的說明之外，您可以向專業維修人員尋求協助。

請當心：請勿在雷雨期間使用傳真功能。在雷雨期間，請勿安裝本產品，或進行任何電器或電纜的接線工作，例如電源線或電話線。

Safety information

- Use only the power supply provided with this product or the manufacturer's authorized replacement power supply.
- Connect the power supply cord to an electrical outlet that is near the product and easily accessible.
- Refer service or repairs, other than those described in the user documentation, to a professional service person.

CAUTION: Do not use the fax feature during a lightning storm. Do not set up this product or make any electrical or cabling connections, such as the power supply cord or telephone, during a lightning storm.

水銀聲明

本產品的燈泡中含有水銀 (<5mg Hg)。由於環保考量，水銀的丟棄必須遵照規定。如需丟棄或回收資訊，如需丟棄或回收資訊，請聯繫您當地的有關單位或 Electronic Industries Alliance，網址是：
www.eiae.org。

Mercury statement

This product contains mercury in the lamp (<5mg Hg). Disposal of mercury may be regulated due to environmental considerations. For disposal or recycling information, contact your local authorities or the Electronic Industries Alliance: www.eiae.org.

印刷慣例

它可以幫助您辨識本文件中應該當心以及警告的習慣用法。

請當心：請當心會標示出可能會對您造成傷害的情況。

警告：警告會標示出可能對軟體或硬體產品造成損壞的情況。

版權諮詢

未經許可或授權而擅自複製某些材料（包括文件、影像及貨幣）係為違法行為。如果您不確定是否合法，請尋求法律諮詢。

索引

B

Black (黑白) 按鈕 (開始) 15

C

Color (彩色) 按鈕 (開始) 15

Copy (複印) 按鈕 (選取模式) 13

Copy (複印) 模式 32

E

electrical emission statement 108

emission statement 108

F

Fax (傳真) 按鈕 (選取模式) 14

FCC statement 108

L

Lexmark 問題解答中心 (LSC) 22

Lexmark 照片編輯器 21

Lexmark 網站 86

Lighter/Darker (較淺 / 較深) 按鈕 14

LSC 標籤

印表機狀態 22

如何 22

進階 23

疑難排解 23

維護 23

聯繫資訊 23

N

Number of Copies (複印份數) 按鈕 14

O

Options (選項) 按鈕 14

P

Paper Jam (夾紙) 訊息 100

Paper Out (紙張用完) 訊息 101

Power (電源) 按鈕 13

R

Redial/Pause (重撥 / 暫停) 按鈕 15

Reduce/Enlarge (縮小 / 放大) 按鈕 14

S

Scan (掃描) 按鈕 (選取模式) 14

Select (選取) 按鈕 14

Speed Dial (快速撥號) 按鈕 14

Stop/Clear (停止 / 清除) 按鈕 13

U

USB 電纜材料編號 86

「多功能複合機」軟體

16

「我想要」功能表 21

「維護 / 疑難排解」標籤 22

一畫

一般疑難排解 87

四畫

內含多頁的海報 51

五畫

出紙匣

自動送件器, 紙張 10

出紙拖盤 12

功能表標題 37, 48

卡片

載入 27

右箭頭按鈕 14

左箭頭按鈕 14

打開掃描器的鎖定 87

打開掃描器組件 76

六畫

光面紙

載入 27

光學文字辨識系統

(Optical Character

Recognition, OCR) 23

先印最後一頁

列印 51

列印

一頁上列印兩張影像

52

內含多頁的海報 51

文件 50

先印最後一頁 51
在一張紙上不止一頁 51

長條海報 53
重複影像 52
逐份列印 50
數位相片 21

列印內容 19
列印至傳真 61
列印品質不良 93
在一張紙上不止一頁 51
在操作面板上輸入文字 15

多功能複合中心 19
多功能複合機的安裝 3
多功能複合機組件 9
多張影像 46
安全資訊 ii, 109
安裝上的疑難排解 87
安裝軟體 103
安裝墨水匣 76
自訂尺寸紙張
 載入 28
自動送件器 (ADF) 10
自動送件器出紙匣 10

七畫

夾紙, 清除 100
改善列印品質 82
更換墨水匣 76
材料編號
 USB 電纜 86
 彩色墨水匣 86
 黑色墨水匣 86

八畫

使用「多功能複合機」軟體 16
取出墨水匣 77
放大 / 縮小 47
明信片
 載入 27
版本注意事項 ii
長條海報, 載入紙張 53

長條海報紙 28
長條海報紙, 載入紙張 25
長條海報紙列印 53

九畫

信封
 載入 27
保存墨水匣 85
按鈕 13
按鈕, 操作面板
 Black (黑白) 15
 Color (彩色) 15
 Copy (複印) 13
 Fax (傳真) 14
 Lighter/Darker (較淺 / 較深) 14
 Number of Copies (複印份數) 14
 Options (選項) 14
 Redial/Pause (重撥 / 暫停) 15
 Reduce/Enlarge (縮小 / 放大) 14
 Scan (掃描) 14
 Select (選取) 14
 Speed Dial (快速撥號) 14
 右箭頭 14
 左箭頭 14
 品質 14
 停止 / 清除 13
 電源 13
指示燈, 閃爍 103
相紙
 載入 27
相紙卡片
 載入 27
訂購耗材 86
重新安裝軟體 103
重複影像 52

十畫

校正墨水匣 81
海報 51

特殊媒體

卡片 27
光面 27
自訂尺寸紙張 28
明信片 27
長條海報紙 28
信封 27
相紙 27
相紙卡片 27
索引卡 27
專用透明投影片 27
賀卡 27
載入 27
熱轉印專用紙 28
覆膜專用紙 27

索引卡

載入 27

紙張

長條海報 28
信封 27
載入 27

紙張, 載入 24

紙張尺寸 19
紙張托架 12
紙張類型 19
耗材, 訂購 86
訊息, 錯誤

Cartridge Error 50C (墨水匣錯誤 50C) 102

Hardware Error 401 (硬體錯誤 401) 101

Hardware Error 502 (硬體錯誤 502) 102

Paper Out (紙張用完) 101

夾紙 100
墨水不足 100
送紙器, 自動送件 10
閃爍指示燈 103

十一畫

專用透明投影片

載入 27

專案

一頁上列印兩張影像
52

光學文字辨識系統 23

先印最後一頁 51

在一張紙上不止一頁
51

放大或縮小圖樣 47

重複影像 52

將相片掃描到電子郵件
46

掃描多張影像 46

逐份列印 50

將多功能複合機連接到

電腦數據機 8

電話 5

電話答錄機 7

牆壁上的電話插座 5

將影像儲存於電腦 47

彩色墨水匣材料編號 86

接收傳真 55

掃描 40

軟體 42

操作面板 40, 44, 45

掃描多張影像 46

掃描模式 14

掃描器支架 12

掃描器玻璃

清潔 85

載入文件 30

掃描器組件 12

掃描器鎖定 12

清潔掃描器玻璃 85

清潔墨水匣噴墨嘴 82

產能工具 47

以電子郵件寄送影像或
文件 47

將影像儲存於電腦 47

編輯掃描文件 (OCR)

中所找到的文字 23

組件 9

軟體

Lexmark X6100 Series

問題解答中心 22

Lexmark 多功能複合中
心 19

Lexmark 照片編輯器
21

列印內容 19

重新安裝 103

移除 103

傳真設定公用程式 16

解除安裝 103

頂蓋 12

十二畫

媒體

特殊 27

載入 27

裁切, 自動 98

賀卡

載入 27

黑色墨水匣材料編號 86

十三畫

傳真

自訂傳真 62, 67

接收 55

傳送 29

傳真功能表 67

傳真設定公用程式 16, 67

傳真疑難排解 104

傳送傳真 57

照片編輯器, Lexmark 21

解除安裝軟體 103

載入

卡片 27

自訂尺寸紙張 28

明信片 27

長條海報紙 25

信封 27

相紙 27

相紙卡片 27

特殊紙張 27

索引卡 27

紙張 24

專用透明投影片 27

賀卡 27

熱轉印專用紙 28

載入小型文件

掃描器玻璃 29

載入文件

自動送件器 28

掃描器玻璃 30

電子郵件文件或影像 46

電源供應器 11

電纜, USB

材料編號 86

十四畫

疑難排解

一般 87

文件列印品質不良 93

文件列印速度緩慢 89

文件有格狀圖樣 97

文件進紙發生問題或夾
紙 90

文件邊緣被切掉 99

列印品質問題 81

多功能複合機在掃描和
複印時沒有預先掃描
99

多功能複合機無法與電
腦通訊 96

安裝 87

自動裁切 98

夾紙 100

缺紙 101

掃描的影像裁切不正確
98

掃描器無法關上 99

無法列印文件 89

黑白複印品質不佳 96

傳真 104

傳真設定值不滿意 99

墨水匣台架停滯不動
103

錯誤訊息與閃爍指示燈
100

顯示幕上的日期和時間
不正確 95

顯示語言不是偏好的語
言 95

網站, Lexmark 86

網路功能 75

維護 76

十五畫

噴墨嘴

墨水匣 83

數字符號按鍵區

輸入文字 15

數字符號鍵按鈕 15

數位相片

請查看 Lexmark 照片

編輯器 21

熱轉印專用紙

載入 28

編輯文件文字 (OCR) 23

複印

軟體 34, 36

操作面板 31, 33, 36

墨水不足訊息 100

墨水匣

安裝 76

更換 76

材料編號 76

取出 77

保存 85

訂購 86

校正 81

清潔 82

墨水匣, 列印

安裝 76

更換 76

材料編號 76

取出 77

保存 85

訂購 86

校正 81

清潔 82

十六畫

操作面板 13

使用 13

掃描 40, 44, 45

複印 31, 33, 36

操作面板, 用它來傳送傳

真 57

操作面板功能表

Copy (複印) 37

Scan (掃描) 48

錯誤訊息 101

Cartridge Error 50C

(墨水匣錯誤 50C)

102

Hardware Error 401

(硬體錯誤 401)

101

Hardware Error 502

(硬體錯誤 502)

102

Paper Jam (夾紙)

100

Paper Out (紙張用

完) 101

墨水不足 100

十九畫

邊距 95

關閉掃描器組件 99

二十三畫

顯示幕, 操作面板 10



Lexmark 和含有菱形鑽石圖案之 Lexmark 是 Lexmark International, Inc. 在美國和（或）其他國家 / 地區已經註冊之商標。

© 2003 Lexmark International, Inc.

740 West New Circle Road

Lexington, Kentucky 40550