

MANUAL DE USUARIO DECLARACIÓN DE VEHÍCULOS MOTORIZADOS

ÍNDICE

1.	Introducción	3
2.	Requisito para acceder a la aplicación web.....	3
3.	Acceso a Declaración de Tasación de Vehículos	3
4.	Declaración de Tasación de Vehículos	4
4.1	Declarar.....	4
4.2	Administrar marcas.....	9
4.3	Registrar datos de contacto.....	12

1. Introducción

El presente manual va dirigido a las empresas importadoras, distribuidoras y comercializadoras de vehículos motorizados, que requieran orientación con el uso y acceso de la nueva aplicación disponible en sii.cl

El inciso final del artículo 12 del Decreto Ley N° 3.063, de 1979, sobre Rentas Municipales dispone que las empresas importadoras, distribuidoras y comercializadoras de vehículos motorizados estarán obligadas a proporcionar, a requerimiento del SII, la información necesaria para la determinación de los avalúos.

Por lo anterior el SII elaborará y enviará un aviso solicitando la declaración en febrero y septiembre de cada año, con el fin de ingresar y enviar por medio de la declaración web la información relevante para el proceso de tasación.

2. Requisito para acceder a la aplicación web

Para acceder a la declaración tasación de vehículos, en una instancia anterior, el usuario debió ser autorizado por la empresa para representarla electrónicamente (Ver “Guía de autorización para que un tercero presente la “Declaración de vehículos motorizados”).

3. Acceso a Declaración de Tasación de Vehículos

Para acceder a la declaración el contribuyente deberá dirigirse a sii.cl, en Servicios online seleccione la opción “Tasación fiscal de vehículos”. Aquí se abrirá una nueva pantalla (Figura 3.2).

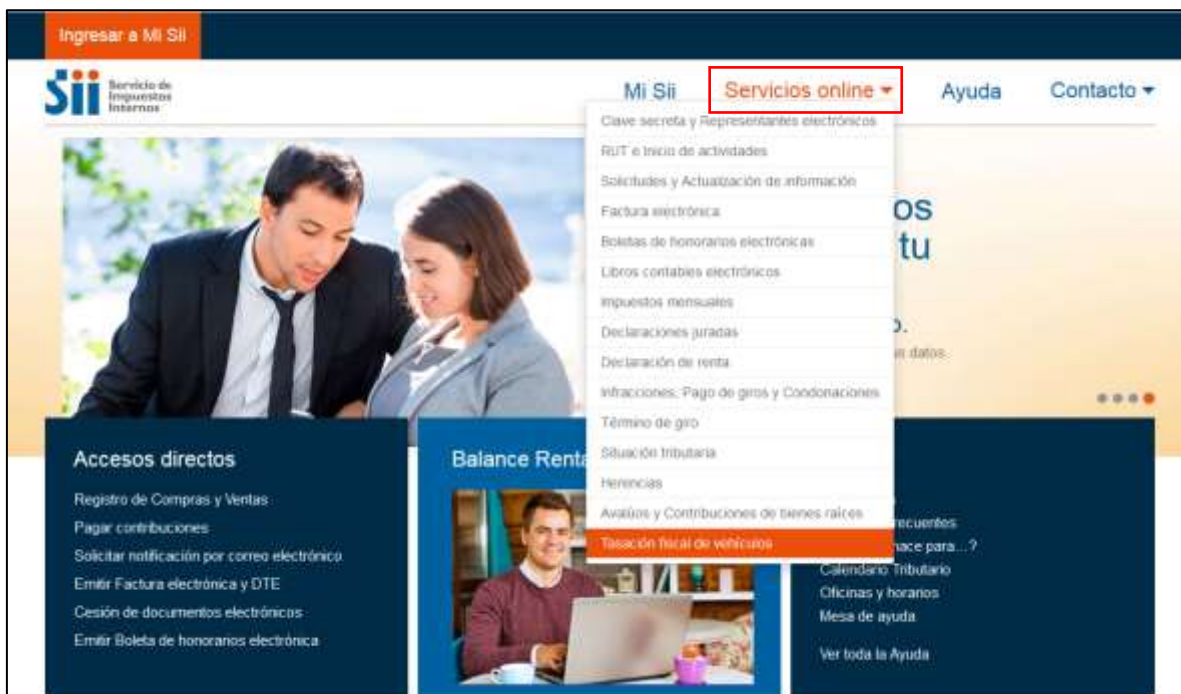


Figura 3.1 – Tasación Fiscal de Vehículos

La nueva pantalla muestra las opciones disponibles para la “Tasación fiscal de vehículos” y entre ellas “Declaración vehículos motorizados”. Seleccione esta alternativa.



Figura 3.2 – Declaración Vehículos Motorizados

4. Declaración de Tasación de Vehículos

En la sección “Declaración vehículos motorizados” aparecen 4 opciones; declarar, administrar marcas, registrar datos de contacto y ayudas.

4.1 Declarar

Aquí los representantes de cada empresa ingresarán los modelos nuevos a declarar. Para hacerlo elija la opción Declarar.

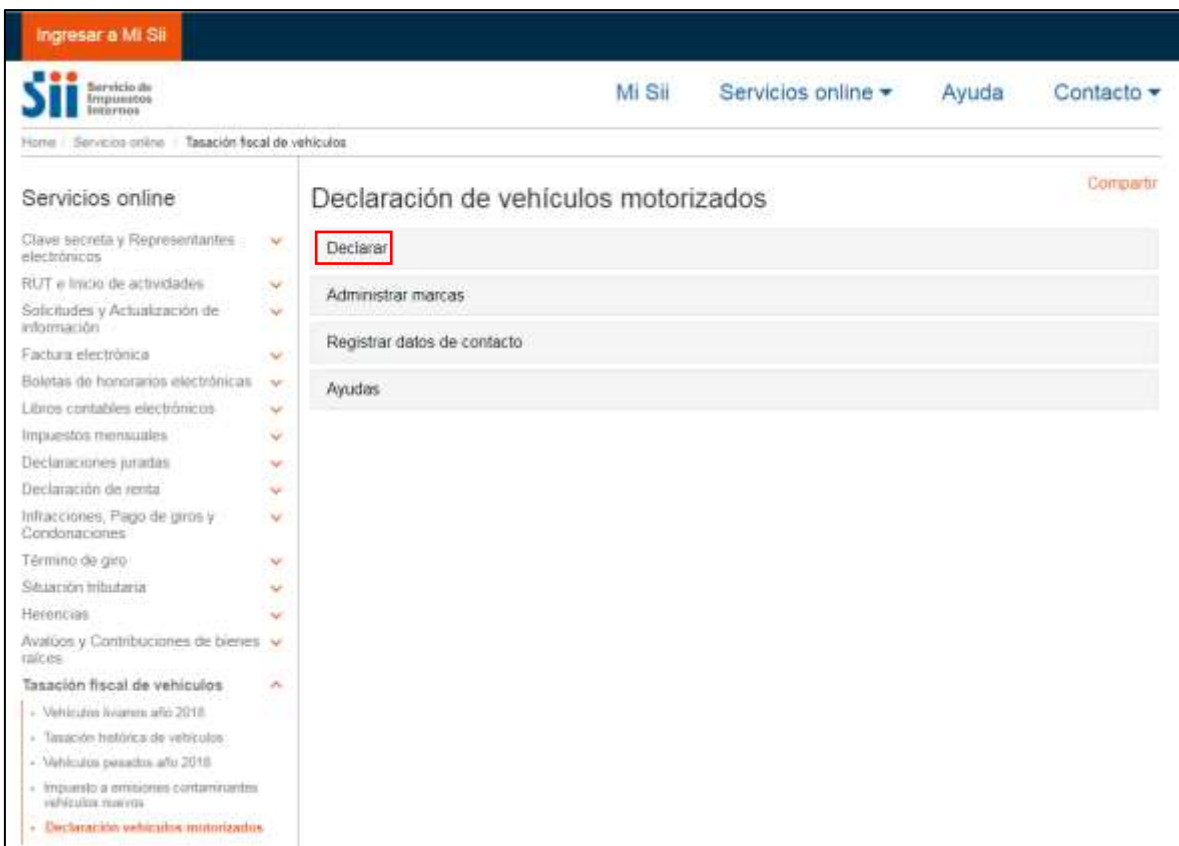


Figura 4.1.1 – Ingreso a Declarar

Luego podrá registrar los modelos comercializados para el periodo, en cada una de las categorías. Tendrá la opción de buscar modelos antes declarados o agregar modelos nuevos.

Deberá autenticarse con su Rut y clave personal.

Figura 4.1.2 – Autenticación

Luego, elija la opción “Cambiar a Representar”.

Figura 4.1.3 – Representante electrónico

Presione el Rut de la empresa a la que representará electrónicamente.

RUT	NOMBRE	IMPUESTO
77.004.430-8	RUT DE PRUEBA SDAV ATRIBUTO CVEH	BRVEH Registro de información de vehículos para Tasación Fiscal

Figura 4.1.4 – Selección de empresa a representar

Aquí se desplegará la información de la empresa que representará electrónicamente.

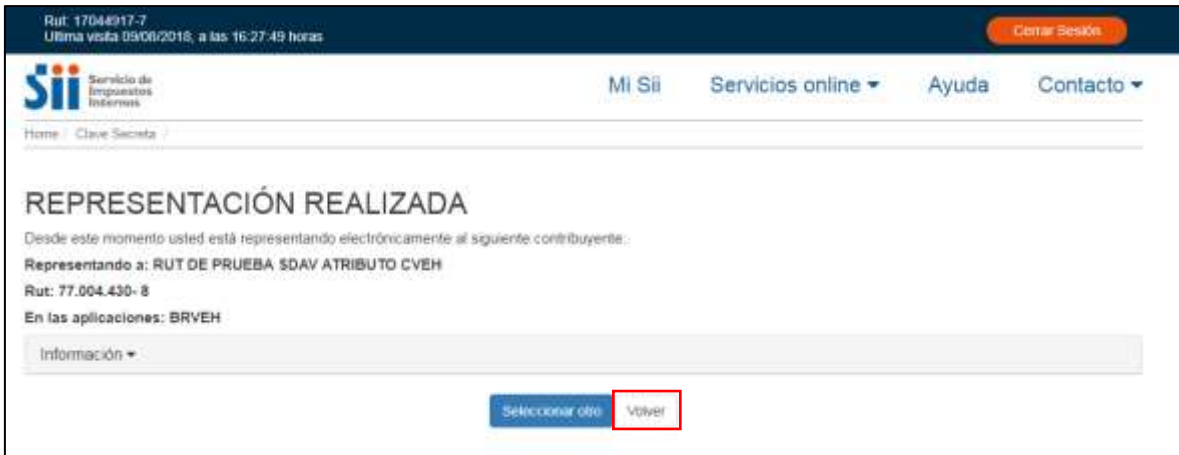


Figura 4.1.4 – Representación electrónica realizada

Al presionar el botón volver, será redireccionado a la declaración.



Figura 4.1.5 – Declaración vehículos

Si la opción seleccionada fue buscar  aparecerán 3 niveles de filtros:

- Datos generales
- Características
- Equipamiento (si la categoría tiene)

Búsqueda o creación de modelos

Liviano

Q +

Moto

Q +

Pesado

Q +

Filtro de Búsqueda - Categoría: Liviano

Marca:

Modelo:

Tipo Vehículo:

Vin:

Versión:

Último año de Fabricación:

Características

Combustible:

Transmisión:

Cilindrada (CC): Desde Hasta

Tracción:

Potencia (HP):

Puertas:

Marchas:

Llantas:

Equipamiento

Confort

Exterior

Interior

Seguridad

Figura 4.1.6 – Búsqueda de modelos

La búsqueda muestra los resultados según los filtros ingresados.

Resultados de Búsqueda

Registros a mostrar:

<input type="checkbox"/>	Marca	Código	Tipo	Modelo	Versión	Año	Caract.	Equip.	VIN	Precio + IVA
<input type="checkbox"/>	CHEVROLET	SC050008	Sedán	MALIBU	CLASSIC-SEDAN	1993	Q	0 Q		
<input type="checkbox"/>	CHEVROLET	SC050001	Sedán	CHEVELLE	SIN VERSION	1993	Q	0 Q		
<input type="checkbox"/>	CHEVROLET	SC050005	Sedán	CHEVY	NOVA	1992	Q	0 Q		
<input type="checkbox"/>	CHEVROLET	SC050013	Sedán	BYSCHEE	SIN VERSION	1979	Q	0 Q		
<input type="checkbox"/>	CHEVROLET	VW050000	Vn	SUBURBANO	SIN VERSION	1990	Q	0 Q		

Figura 4.1.7 – Resultado de búsqueda

Para limpiar los datos utilizados para realizar una nueva búsqueda se puede utilizar el botón “Limpiar” y para salir del filtro de búsqueda se debe utilizar el botón “Cerrar”.

Al presionar el botón se desplegarán 3 niveles para ingresar los datos del modelo nuevo:

- Datos generales
- Características
- Equipamiento (si la categoría requiere)

Las opciones permiten ingresar y guardar información, para agregar el modelo a la declaración deben completarse todos los datos y presionar el botón “Guardar”, si se quiere limpiar los datos de un modelo nuevo que no ha sido guardado se puede utilizar el botón “Limpiar” y Para salir de la creación de un nuevo modelo deberá presionar el botón “Cerrar”.

Figura 4.1.8 – Agregar nuevo modelo

La declaración generada es una sola, que contempla todos los modelos ingresados como nuevos o por búsqueda.

Tipo	Código	Año	Marcas	Modelo	Versión	Caract.	Equip.	VIN	Últ. precio	Precio + IVA	Comercializado	Estado
Motos	Sin código	2022	APRILIA	APRILA	JOA	Q	0 Q	24288574884	\$0	\$0.956.059		ENVIADO
Camioneta	Sin código	2022	MERCEDES BENZ	AMG	3.5	Q	0 Q	34403403403	\$0	\$6.000.000		ENVIADO
Van	VN090000	2022	CHEVROLET	ASTRA	VERSION 2	Q	0 Q	78965412305	\$0	\$16.620.000		ENVIADO
Hatchback	Sin código	2022	HYUNDAI	i10	3	Q	0 Q	12312342312	\$0	\$12.312		ENVIADO
Hatchback	H80700001	2022	FEDERAL	AAS	334	Q	0 Q	12312412363	\$0	\$1.223		ENVIADO

Figura 4.1.9 – Declaración generada

4.2 Administrar marcas

Las marcas que serán declaradas para el periodo solicitado deberán administrarse en esta sección, que permitirá agregar y quitar marcas a comercializar. Al ingresar por primera vez esta lista estará vacía.

Figura 4.2.1 – Administrar marcas (inicial)

i. Agregar marca

1. Para agregar una marca debe buscarla por las letras del abecedario, seleccionar la marca a agregar y presionar el botón agregar marca.

Marca	Eliminar Marca
RENAULT	<input type="checkbox"/>
SUZUKI	<input type="checkbox"/>

Figura 4.2.2 – Listado marcas a agregar

Si no encuentra la marca en el resultado de la búsqueda deberá comunicarlo al SII mediante un correo electrónico a tvehiculos@sii.cl.

2. Para agregar varias marcas deberá seleccionarlás, y luego presionar el botón “Agregar marca”.



Figura 4.2.3 – Seleccionar marca a agregar

3. Al presionar el botón “Agregar marca” las marcas seleccionadas aparecerán en el listado.

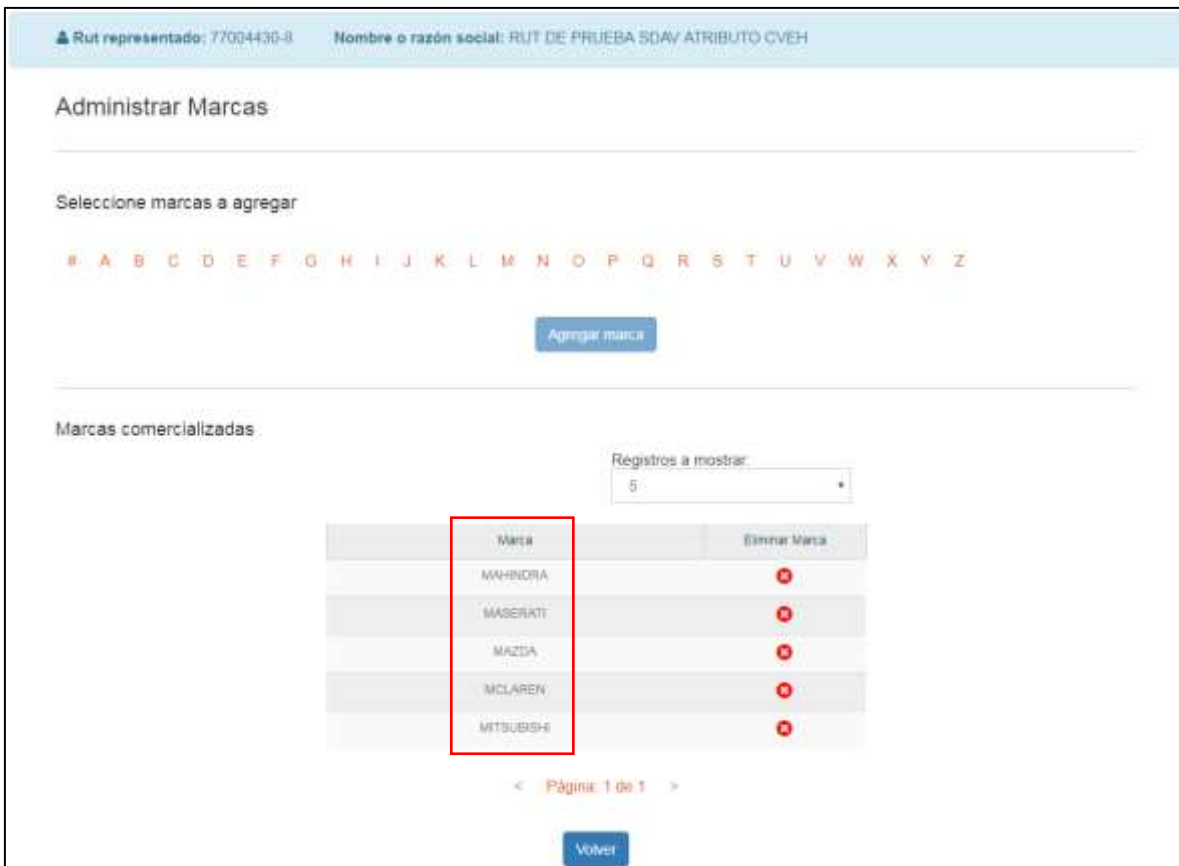


Figura 4.2.4 – Seleccionar marca a agregar

ii. Quitar marca

1. Debe presionar el icono de la columna eliminar marca, las marcas eliminadas dejarán de aparecer en el listado.

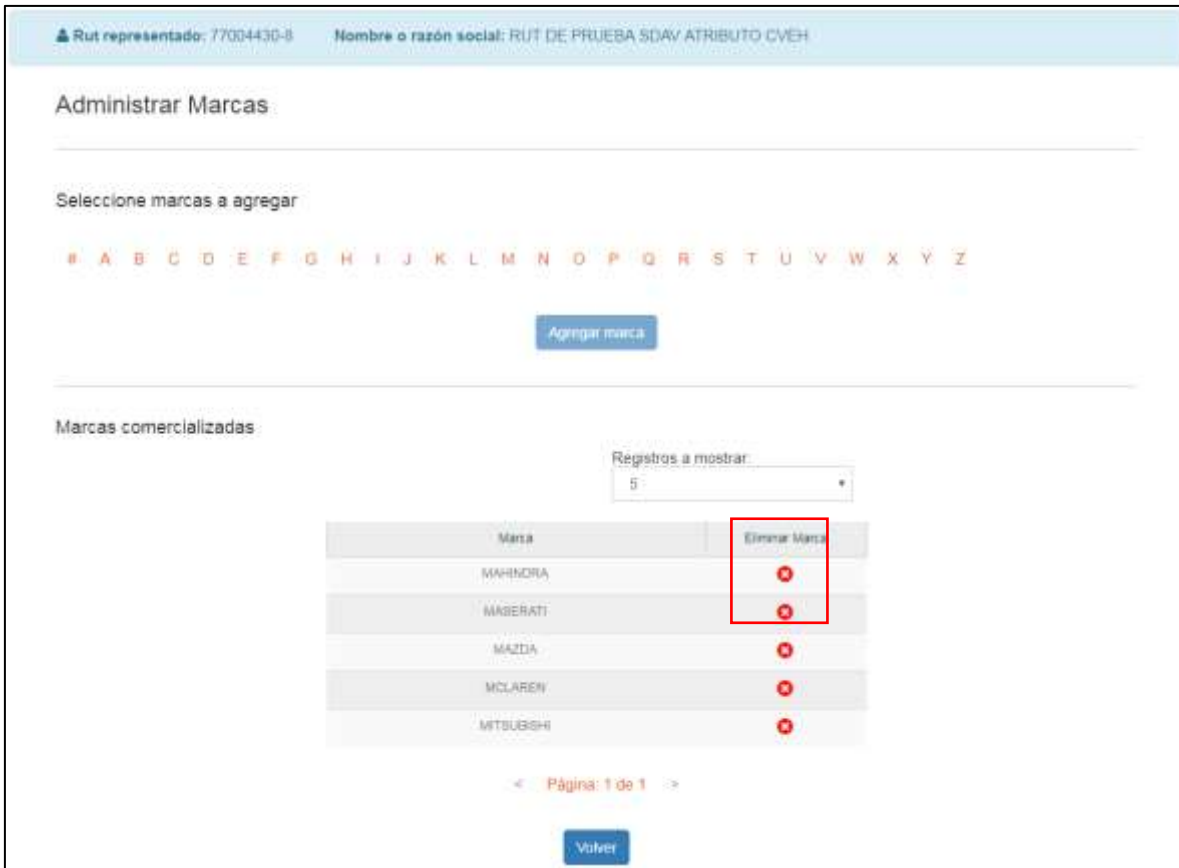


Figura 4.2.5 – Seleccionar marca a quitar

2. Luego de presionar el botón “Quitar marca”, las marcas seleccionadas dejarán de aparecer en el listado.

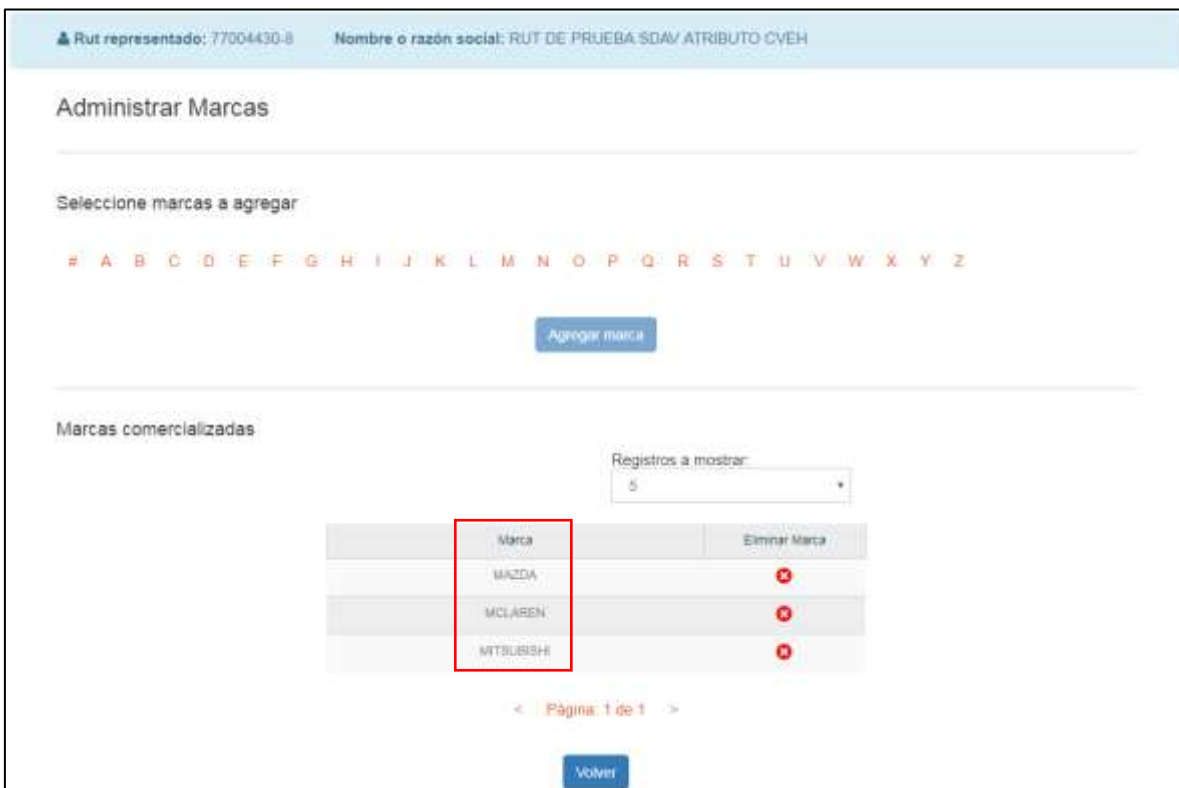
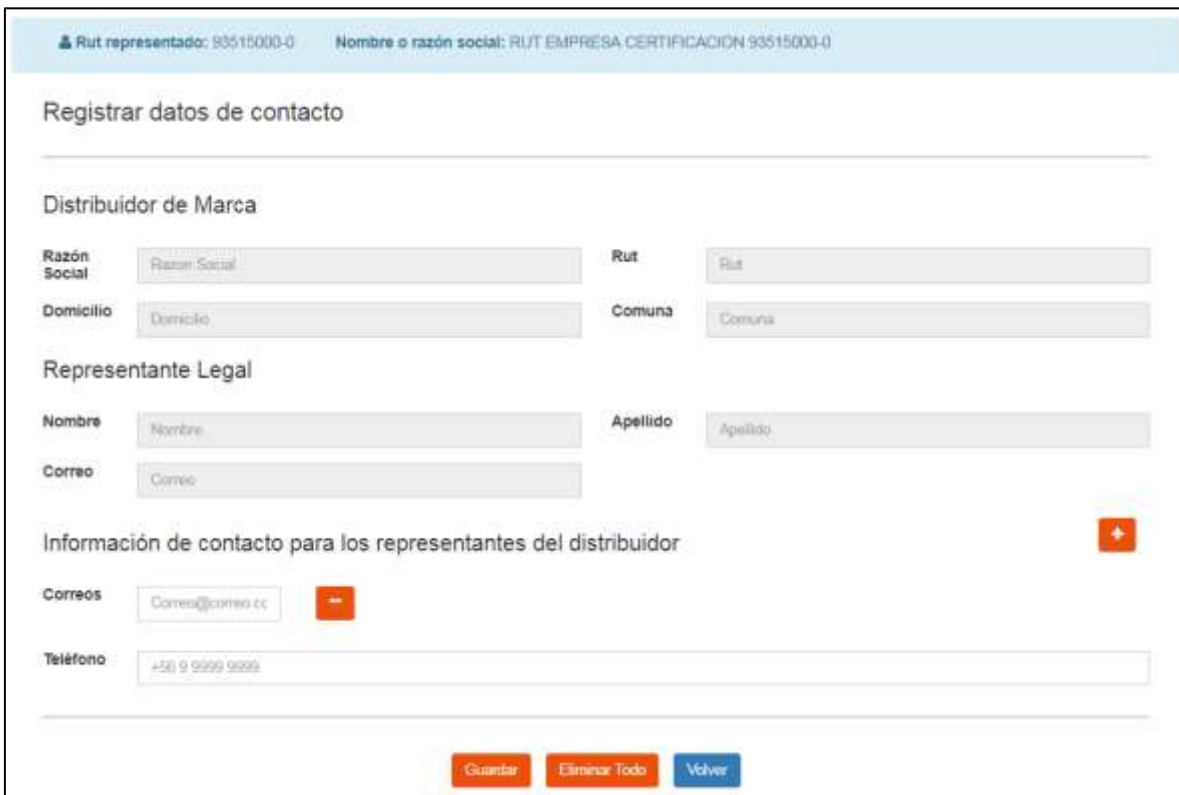


Figura 4.2.6 – Lista de marcas actualizada

4.3 Registrar datos de contacto

La aplicación cuenta con una sección para administrar los datos de contacto de los usuarios. En esta pantalla aparecerán de manera informativa datos de la empresa representada, y se podrá agregar un teléfono, y hasta 5 correos electrónicos como información de contacto para los representantes del distribuidor. Estos correos electrónicos serán los que recibirán información relativa al proceso de declaración de vehículos motorizados.



Rut representado: 93515000-0 Nombre o razón social: RUT EMPRESA CERTIFICACION 93515000-0

Registrar datos de contacto

Distribuidor de Marca

Razón Social	<input type="text" value="Razon Social"/>	Rut	<input type="text" value="Rut"/>
Domicilio	<input type="text" value="Domicilio"/>	Comuna	<input type="text" value="Comuna"/>

Representante Legal

Nombre	<input type="text" value="Nombre"/>	Apellido	<input type="text" value="Apellido"/>
Correo	<input type="text" value="Correo"/>		

Información de contacto para los representantes del distribuidor

Correos:

Teléfono:

Figura 4.3.1 – Datos de contacto