## 方正报业数字资产管理系统

# DAM1.0 for RDB

# 用户手册

# 0

北京北大方正电子有限公司

2005年9月

本手册内容改动及版本更新将不再另行通知。本手册的范例中使用的人名、公司名 和数据如果没有特别指明,均属虚构。对于本手册、及本手册涉及的技术和产品,北京 北大方正电子有限公司拥有其专利、商标、著作权或其它知识产权,除非得到北京北大 方正电子有限公司的书面许可,本手册不授予这些专利、商标、著作权或其它知识产权 的许可。

#### 版权所有©1996-2005

北京北大方正电子有限公司 保留所有权利

- Founder 是北京北大方正集团公司的注册商标, 文韬、颐美、渊博、翔宇等是北京北 大方正电子有限公司的商标。
- Microsoft、MS-DOS、Windows、Windows NT 是 Microsoft 公司的商标或注册商标。
- SUN、Solaris 是 SUN 公司注册商标。iPlanet 是 Sun 和 Netscape 公司注册商标。Adobe、 PhotoShop 是 Adobe 公司注册商标。Lotus、Lotus Notes 是 Lotus 公司的注册商标。
- 其它标牌和产品名称是其各自公司的商标或注册商标。
- 北大方正报业 DAM 1.0 一切有关权利属于北京北大方正电子有限公司所有。
- 本手册中所涉及的软件产品及其后续升级产品均由北京北大方正电子有限公司制作 并负责全权销售。

如果您对本产品有任何建议,请与以下地址联系:

#### 北大方正电子有限公司

地址:北京市海淀区上地信息产业基地五街九号方正大厦

- 电话: (010) 82531188
- 传真: (010) 62981438

邮编: 100085

方正客户服务中心: (010) 82531688 提供 DAM 的售后技术支持和服务

网址: www.founder.com.cn

目	录

第1章	系统	使用前的准备工作	1
第2章	用户	登录	2
2.1	用户	登录	2
2.2	密码	修改	3
2.3	系统	界面介绍	4
第3章	编采约	处理	9
3.1	稿件	来源	9
3.2	新写和	稿件	9
	3.2.1	操作	11
	3.2.2	编辑菜单	12
	3.2.3	稿件的入库与提交	12
3.3	本地和	稿件	13
3.4	预稿	处理	15
	3.4.1	稿件的传递	16
	3.4.2	稿件的删除	17
	3.4.3	打印部门稿件清单	18
	3.4.4	签发上栏	18
	3.4.5	签发组版	19
	3.4.6	稿件关联	20
	3.4.7	图文关联	23
	3.4.8	动态打印	25
	3.4.9	取稿	29
	3.4.10	) 修改	30
	3.4.11	阅览稿件	31
	3.4.12	刷新	31
	3.4.13	稿件排序	31
	3.4.14	稿件列表表头的定制显示	32

	3.4.15	右键功能	34
	3.4.16	稿件分组显示	34
	3.4.17	稿件流程记录	35
	3.4.18	稿签	37
	3.4.19	原文记录与稿件内容	37
	3.4.20	关联记录	37
3.5	小样纲	处理	39
	3.5.1	回调	41
	3.5.2	调版	41
	3.5.3	退稿	42
	3.5.4	签发组版	43
	3.5.5	稿件关联/关联图片	44
	3.5.6	打印部门稿件清单	44
	3.5.7	动态打印稿件	45
	3.5.8	稿件修改	45
	3.5.9	阅览稿件	46
	3.5.10	刷新	46
	3.5.11	资料	47
	3.5.12	网站签发	47
	3.5.13	网站编辑	48
	3.5.14	网站撤签	48
	3.5.15	稿件排序	48
	3.5.16	稿件列表表头的定制显示	48
	3.5.17	右键功能	49
	3.5.18	稿件分类	49
	3.5.19	稿件相关信息	50
3.6	外电利	高件	50
	3.6.1	手工创建稿件	52
	3.6.2	外电选用	52
	3.6.3	电稿导出	53

	3.6.4	电稿删除	53
	3.6.5	外电直送	54
	3.6.6	外电上栏	54
	3.6.7	修改	55
	3.6.8	标注	55
	3.6.9	退稿	55
	3.6.10	刷新	56
	3.6.11	打印	56
	3.6.12	阅览外电	56
	3.6.13	右键功能	58
	3.6.14	其他功能介绍	58
3.7	废稿	む理	59
3.8	清理和	本地稿件	60
<b>岱 / </b>	ᄣᇑᆓ	品作法和	60
<b>赤</b> 4早	加四加	朱 TF /爪 柱 查 TH	62
4.1	人件1	1 理 な <del>ゆ</del>	62
	4.1.1	金久	64
	4.1.2	<b>撤</b> 金	64
	4.1.3	整版调版	64
	4.1.4	剩稿回退	65
	4.1.5	填写处理意见	65
	4.1.6	大样显示	66
	4.1.7	打印 PS	66
	4.1.8	同步电签	67
	4.1.9	右键功能	67
	4.1.10	其他功能	68
4.2	飞腾	网络组版	69
第5章	图片体	小理	70
5.1	图片作	≈	70
5.2	上栏	— — 图片	85

5.3	照片を	登记	
5.4	图片	上 之	
5.5	个人让	一 元 录	
5.6	图片约	<u>余</u> 计功能	
第6章	电子2	反布管埋 主体:m	
6.1	友 伊 /	车管埋	
6.2	发布周	车设置	
6.3	资料周	车	
第7章	办公日	工具	103
7.1	网上ì	通信	
7.2	网际》	曼游	
7.3	信息纲	从览	
7.4	公文	处理	
7.5	电子清	表格	
笙 8 音	其它之	九公工具	105
81	<u></u> 道写到	♀< ♀  采 	105
0.1	811	添加	106
	8.1.2	修改	100
	813	単降	108
	814	结束项目	108
	815	任条通知	108
	816	刘监稿件	108
	817	打印	108
	818	別	109
	8 1 Q	制剂 鼠标双 <b>主</b> 功能	109
	8 1 10	政府25日 27 比	109
	Q 1 11	刀	109
8 7	0.1.11	不切止刀时业小	110
0.2	不切 <sup>1</sup>	平处 哇 工 ഹ	110
	0.2.1	ハ 知 个 切	

	8.2.2	新写稿件	112
	8.2.3	修改稿件	112
	8.2.4	浏览稿件	112
	8.2.5	引入稿件	113
	8.2.6	引入图片	113
	8.2.7	浏览图片	114
	8.2.8	打印	114
	8.2.9	刷新	115
8.3	采访	单查询	115
8.4	稿件框	检索	116
8.5	本地種	高件	119
第9章	资料中	中心	121
9.1	资料。	中心	121
第 10 章	1 辅助	□功能	125
10.1	l 集成	的 OFFICE 快捷按钮	125
12.2	2 内部	/短信	125
	10.2.1	收件箱	126
	10.2.2	已发送短信	127
	10.2.3	草稿箱	127
	10.2.4	垃圾箱	127
10.3	3 公共	:论坛	127
	10.3.1	论坛首页	127
	10.3.2	文章检索	
	10.3.3	个人信息	133
	10.3.4	论坛管理	
10.4	4 导读		135
10.5	5 新闻	热线	139
	10.5.1	新建新闻热线	140
	10.5.2	修改稿签	141

10.5	5.3 1	修改新闻热线	142
10.5	5.4	发布新闻热线	142
10.5	5.5 1	接受新闻热线	142
10.3	3.6 J	反馈新闻热线写稿	143
10.3	3.7 f	删除新闻热线	143
10.:	5.8 -	导出新闻热线	143
10.6 亲	新到任	务提示	144
第 11 章 帮	高酬工	作量统计(可选单元)	147
11.1 圣	登录		147
11.2 豸	系统功	能简介	148
11.2	2.1 1	修改和填写稿签单	148
11.2	2.2 1	修改组版工作量分数	153
11.2	2.3 ì	设置模板	154
11.2	2.4 1	修改列表字段	156
11.2	2.5	统计和明细	156
11.2	2.6 -	导入邮政汇款系统	157
11.2	2.7 1	该算	158
11.2	2.8 ì	退出	160
11.3 ⑧	窗口		160
11.3	3.1	表格	160
11.3	3.2	曲线	161
11.3	3.3	直方图	161
11.3	3.4	组合图	162
11.3	3.5	打印图形	163
11.4 讫	殳置		163
11.4	4.1	打印	163
11.4	4.2	打印设置	164
11.4	4.3	数据导出	164
11.4	4.4 ì	没置稿件等级	165
11.4	4.5 ì	没置邮资	165

	11.4.6 设置专刊	165
11.5	快捷按钮	
11.6	注意事项	166
第 12 章	参数设置	
12.1	修改个人密码	
12.2	改变登录身份	
12.3	填写出差留言	169
12.4	选项	
附录 A	编辑器使用说明	
A1	文本录入和简单编辑	
A2	菜单	174
A3	工具条	
A4	右键弹出菜单	
附录 B	网络版飞腾功能介绍	
B1	启动网络版飞腾	
B2	组版界面使用介绍	
B3	网络版飞腾的配置文件	
附录 C	黑马编校系统简介	

# 第1章 系统使用前的准备工作

1. 配置 ODBC 数据源。详细操作请参考 Windows 联机帮助。

2. 确保 editroom.ini 中参数的正确性。

在 editroom.ini 的[System]项下面,有 SysTableName=master..sys\_newsroom,其中的 master..sys\_newsroom 是缺省配置,是 DAM 系统的缺省系统表。用户的其它 客户端配置记在 editroom 加上域登录用户名为名称的 ini 文件里面。比如如果域 登录用户为 yyy,则其相应的客户端配置是记在 editroomyyy.ini 文件中。

# 第2章 用户登录

## 2.1 用户登录

安装好"北大方正报业 DAM 用户工作台"后,点击开始菜单下的"北大方正 报业 DAM"的"DAM 用户工作台"菜单项,弹出"用户登录"对话框(如图 2.1.1), 用户正确填写各项,按"确认"键(或"回车")即可。在这里需要注意的是,如 果我们还没有在我们的机器上建立数据源,请打开控制面板中 ODBC DATA SOURCE 设置,建立一个新的数据源,连到你的数据库服务器上,详细信息请参 考相应的 Windows 联机帮助。



图 2.1.1 用户登录对话框

如果用户拥有多种登录身份,系统将弹出"选择身份"对话框(如图 2.1.2), 用户选择登录身份,按"确认"键,便进入 DAM 用户工作台的"预稿处理"界 面,其列出了登录身份及所对应的缺省稿库清单。如图 2.1.3 所示。

选择身份	
选择登录身份:	
编辑部部门主任	
技术处 系统管理员	
铺认	

图 2.1.2 选择登录身份对话框

第2章 用户登录



图 2.1.3 报业 DAM 系统主界面

## 2.2 密码修改

通过点击"参数"菜单的下级菜单"修改个人密码"命令,则弹出"修改个 人密码"对话框,如图 2.2.1 所示,用于修改登录报业 DAM 用户工作台时,所使 用的密码字符串。



图 2.2.1 修改个人密码对话框

## 2.3 系统界面介绍

登录以后, 就进入报业 DAM 主界面, 在界面上有导航器、主菜单、工具条等 三大项, 这三大项都包括了报业 DAM 主要功能, 我们任意执行这三大项中的某 一项功能命令, 都能进入相对应的功能界面, 使用户操作方便, 并且用户可以关 闭或打开"导航器"与"工具条", 使用户根据自己的爱好来选择操作界面(请参 考第 12 章参数设置)。如图 2.3.1 所示:

第2章 用户登录



图 2.3.1 DAM 用户工作台主界面

导航器有编采处理、图片处理、电子发布管理、办公工具、其它工具、资料 中心几个功能组。

其中编采处理包括了"新写稿件"、"预稿处理"、"小样处理"、"大样处理"、 "外电稿件"、"新闻线索"、"导读";

图片处理包括了"生产图片"、"栏目图片"、"照片登记"、"图片上载"、"图 片统计"、"个人记录"、"系统配置";

电子发布管理包括了"站点管理"、"模板管理"、"关键字管理"、"热字管理"、"资料库";

办公工具包括了"网上通信"(使用户不用打开外部的邮件系统,就能在 DAM 用户工作台里直接发送邮件。)、"网际漫游"、"信息纵览"、"公文处理"、"电子 表格";

其它工具包括了"填写采访单"、"处理采访单"、"采访单查询"、"稿件检 索"、"公共论坛"、"内部短信"、"本地稿件"、"废稿处理";

资料中心包括"资料中心"。

工具条上的 BUTTON 按钮与导航器的任务项基本上一一对应,因此就不介绍了。

菜单包括操作、文件、编采、图片、电子发布、资料管理、参数、工具、窗口、帮助 10 项菜单,其中文件、编采、图片三个菜单包括了导航器上的各个任务 项,而参数菜单项有"修改个人密码"、"填写出差留言"与"选项"等功能,工 具菜单项提供了主工具条、子工具条、状态条、导航条的管理,窗口菜单项提供 了对窗口进行管理的功能,帮助菜单为用户提供了在线帮助、版本信息,帮助用 户及时了解 DAM 用户工作台的各个功能及系统当前状态、用户登录身份。

系统还提供了对工具栏显示的定制,右击工具栏,显示一环境菜单,其中包括图标按钮、图标和文字、文字按钮、定制工具条子菜单,如图 2.3.2 所示。如单击图标和文字子菜单,则系统界面如图 2.3.3 所示.定制工具条可控制当前主界面中列表控件内列的显示。



图 2.3.2 工具栏显示方式设置

北大方正报业DAM平台(1.0版) -	[生产图片管理]		
● 操作(D) 文件(E) 编采(B) 图片	h(P) 电子发布(E) 资料管理(Z) 参数(O	) 工具(∐) 窗口(₩) 帮助(H)	
년 😂 🖬 🖄 🦃 🖓 👘 👘	i di ← →   � � @ II 🗞 🔀   I	2 🖬 🚅   🕿 🖆 🖂   🎲 {	h 🐱
	片检索 👻		
▲× 編采处理 別新 显	■ • <b>位</b> ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	図 → × 00 組照 下載 删除 制作	₩ ■ ▲ 哈 ● 撤销 上栏 签法 记录 打印
图片处理	> [ン)] Go   ←   第1/1页共有18	所有用户 🔻 全部	图片▼ 2004- 8-23 ▼ 至 2004- 9-23 ▼

图 2.3.3 图标和文字按钮显示方式

当将光标置于某菜单子项时,屏幕左下角会对所选操作做一简短解释。我们 在此简单介绍导航器的各个任务项以及菜单的某些功能。

- 1. 编采处理:
- ▶ 新写稿件:调用方正编辑器书写一篇新的稿件。
- ▶ 预稿处理:处理没有上栏的稿件(即存放在部门稿库的稿件)。
- ▶ 小样处理:处理已经上栏的稿件(栏目稿件)。
- ▶ 大样处理:管理组版大样。
- ▶ 外电稿件:处理外来的稿件。
- ▶ 新闻线索:进行新闻线索的录入、发布、接受、反馈、统计等工作。
- ▶ 导读:将小样或者图片在指定的版面上形成导读信息。

#### 2. 图片处理:

- ▶ 生产图片:生产图片的操作
- ▶ 栏目图片:管理已上栏的图片
- ▶ 照片登记:照片登记的管理
- ▶ 图片上载:将图片上载入图库。
- ▶ 图片统计:对图片不同形式的统计。
- > 个人记录:显示个人的访问记录和定单记录的信息。
- ▶ 系统配置:对界面的设置。

#### 3. 电子发布管理:

- ▶ 站点管理:节点各个属性的管理
- ▶ 模板管理:模板组和模板列表的管理
- ▶ 关键字管理:关键字的添加与删除
- ▶ 热字管理: 热字分类与热字列表的管理
- ➢ 资料库:显示各节点下的稿件。

4. 办公工具

- ▶ 网上通信:发送电子邮件。
- ▶ 网际漫游:打开浏览器。
- ▶ 信息纵览:打开 outloook。
- ▷ 公文处理:打开 word。
- ▶ 电子表格:打开 excel。
- 5. 其它工具
- ▶ 填写采访单:填写近期内的采访清单。

- ▶ 处理采访单:处理已存在的采访单。
- ▶ 采访单查询:查询采访单。
- ▶ 稿件检索: 稿件的检索。
- ▶ 内部短信:内部短信的管理和操作。
- ▶ 公共论坛:进入公共论坛。
- ▶ 本地稿件:编辑存储在本地机上的稿件。
- ▶ 废稿处理:清除或恢复废稿。
- 6. 资料中心
- ▶ 资料中心:直接进入渊博系统,前提是管理端正确配置了渊博接口参数。

# 第3章 编采处理

## 3.1 稿件来源

报业 DAM 系统中的稿件主要有如下几种来源,分别为:新写稿件、外电选用 稿件和采访单处理稿件、读者来稿、录入稿件等。

## 3.2 新写稿件

北大方正报业 DAM 用户工作台为用户提供了一种编辑环境:方正编辑器。选择菜单栏"参数"的下一级菜单"选项",弹出"采编参数设置"对话框,用户可以对方正编辑器进行一些设置(如图 3.2.1)。方正编辑器能够引入 Word、文本文件,记录用户修改的痕迹信息,真正作到了"文责自负"。鉴于方正编辑器已经提供了一体化的功能,本版本不再支持 WORD 编辑器。

选项	×
视图设定 采编功能设定 采编参数设置	1
<ul> <li>视图设定   采編功能设定 采编参数设置</li> <li>編辑器设置 备份数据源:</li> <li>⑦ 方正编辑器 单省版式:</li> <li>⑦ #0RD编辑器 单省版式:</li> <li>○ #0RD编辑器 ■</li> <li>○ #0RD =</li> <li>○ #0RD =</li> <li>○ #0RD =</li> <li< td=""><td>本地文件参数 □ 本地保存目录仅建立月份一级 □ 打开MOD文件时自动预览同名TXT □ 工作目录有同名文件时不提示, □ 本地打开文件默认为TXT 新华社电稿 □ 点击父分类时,显示子分类下所有电稿 数据库自动存盘参数 □ 启用数据库自动存盘</td></li<></ul>	本地文件参数 □ 本地保存目录仅建立月份一级 □ 打开MOD文件时自动预览同名TXT □ 工作目录有同名文件时不提示, □ 本地打开文件默认为TXT 新华社电稿 □ 点击父分类时,显示子分类下所有电稿 数据库自动存盘参数 □ 启用数据库自动存盘
  确定	□ (A) (A) 帮助

图 3.2.1 采编参数设置对话框

编辑器的详细操作见附录部分的编辑器使用说明。

编辑器所处理的稿件会在本地保存一份 mod 文件和一份 txt 文件,可以设置 选项使本地保存目录只建立月份一级,缺省设置是建立月份及日期一级的目录。

选择菜单栏"文件"的下一级菜单"写新稿"、或者选择导航器的"新写稿件" 项,便打开用户设定的编辑器,此时用户便能够利用编辑器的强大功能来进行写 稿操作,如图 3.2.2 为一篇在方正编辑器下新写的稿件。



#### 图 3.2.2 方正编辑器新写稿件

在方正编辑器稿件编辑处理下(新写稿件), DAM 用户工作台主菜单栏的"操作"子菜单提供了"稿件入库"、"提交稿件"、"修改"、"传递"、"签发上栏"、"关联稿件"、"关联图片"、"签发组版"、"取稿"等功能, 如图 3.2.3 所示。其功能如下。



图 3.2.3 操作界面

#### 3.2.1 操作

- 1. 稿件入库:把稿件存入数据库。
- 2. 提交稿件:把稿件存入数据库,同时关闭编辑器。
- 3. 流程记录: 查看稿件的流程记录。
- 4. 稿签: 填写稿件信息, 如: 内容摘要、时间、地点、人物、体裁、作者等。
- 5. 原文记录: 查看稿件原文。
- 6. 多稿记录: 查看稿件的复制信息。
- 7. 电子签发:将稿件签发到电子发布库。
- 8. 修改:将一篇只读的稿件设为修改状态,用户就能对其修改(对外电稿件,

"修改"表示选用电稿并修改)。

对新写稿件与部门稿件有以下的其他操作:

9. 传递:把稿件传递给他人或别的稿件库。

10. 取稿:将稿件取到用户登入身份所对应的缺省稿库,稿件的当前用户设置为用户自己。

11. 签发上栏:将稿件提交到报纸栏目上。

12. 关联稿件: 对编辑的稿件进行稿件关联。

13. 关联图片: 对编辑的稿件与图片进行关联。

14. 签发组版:将稿件提交到报纸栏目及相应的报纸版面上。

**注意**: 我们在此章除了详细介绍"稿件入库"、"提交稿件"两个操作外, 其他操作见"预稿处理"部分。

#### 3.2.2 编辑菜单

编辑器的功能和使用方法请参考附录部分编辑器使用手册。

#### 3.2.3 稿件的入库与提交

当用户完成一篇稿件后,选择菜单栏的"操作",有两种方式存入数据库,即 "稿件入库"与"稿件提交"。

同是存入数据库,"稿件入库"和"提交稿件"的区别为:

 "稿件入库"仅仅是把处理过的稿件存入稿件库,不关闭编辑器,可继续 修改,但其他用户不能修改。

2. "稿件提交"不仅把稿件存入数据库,关闭编辑器,将稿件解锁,使其他 用户能够对稿件进行其他操作。

新稿入库时,会弹出"稿件信息"对话框(如图 3.2.4),用户填写相关信息, 也可以只填写其中的一部分,按"确认"键即可。

<b>箱件信息</b> 内容摘要:	
北大方正电子有限公司	<u> </u>
发稿人 dubing	编稿人 dubing
作者 dubing	邮编
地址	
稿件意见	确认

图 3.2.4 稿件信息对话框

## 3.3 本地稿件

报业 DAM 除了为用户提供"新写稿件"功能,同时也为用户提供了"打开本 地稿件"功能。用户可用方正编辑器打开本地存放的 MOD 文件(方正格式文件)、 报协标准 XML 文件、Word 文件、文本文件,并且可以将 Word 文件转换为 MOD 文件,进行编辑。

选择菜单栏"文件"的下一级菜单"打开本地文件"、或者选择导航器的"本 地稿件"项,就会出现如图 3.3.1 所示的打开本地稿件对话框。在此打开的本地 路径设置为登录用户所对应的当前日期的本地稿件保存目录下。

打开	? ×
查找范围 (I): 📄 WIN2000	(C:) 💌 🗲 🖻 📸 🎟 -
DAM51	RECYCLER 🗐 1.txt
📄 dell	🚞 sybase 🗒 11.txt
Documents and Settings	🚞 System Volume Information 🔳 111.txt
📄 founder	itemp itemp itemp
📄 Inetpub	WINNT
Program Files	🚞 yuanxing
•	
文件名 (M): zhu57345. tx	t 打开 @)
文件类型 (I): 文本文件 (*.	txt)
<b>玉</b> 朱中主体彩行。	₩ 政府安安东州郊校招祝 .
大单!	
2005年7月5日,〕 首島繁江《西南	政府方案事业部与国家体育 (本意彩要令执线衣具系统)
稿件内容	

图 3.3.1 打开本地稿件对话框

用户打开本地稿件就能对其编辑,并且提交入库,同时在"操作"菜单的下 级菜单提供了"稿件入库"、"提交稿件"、"传递"、"签发上栏"、"关联稿件"、 "关联图片"、"签发组版"等功能,这些功能见"预稿处理"。

请注意,在提交本地稿件入库时,会发现以下问题:

如果打开本地的稿件名在部门稿件库有同样的稿件名存在,并且数据库里的此稿件属于登录用户或不属于任何用户时,会提示用户以下信息。问用户是否将本地稿件覆盖数据库里的稿件,按"确认"则覆盖,否则不提交入库。

🙀 数据库中已经有	百同名稿件,覆盖吗?	X
本地稿件时间:	1999年02月09日 12:56 18	
网络稿件时间:	1999年02月09日 12:56 19	
備以	放弃	

图 3.3.2 信息框

如果打开本地的稿件名在部门稿件库有同样的稿件名存在,并且数据库里的此稿件如属于除了登入用户外的某个用户时,会提示用户以下信息:此本地稿件属于某个用户,不让用户提交此本地稿件。

3. 如果打开本地的稿件名在部门稿件库没有同样的稿件名存在,但在栏目稿 件库有同样的稿件名存在,会提示用户以下信息:此本地稿件在那个栏目下,不 让用户提交此本地稿件。

### 3.4 预稿处理

在"编采"菜单或导航器上,选择"预稿处理"一项,出现如图 3.4.1 所示的 界面。

有三个子部分组成,左上边列出有操作权限的部门树,同时在部门树的部门 部分显示此部门下的稿件篇数、总字数;右上边列出部门下符合某种选择条件的 所有稿件,显示了稿件的名称、内容提示、字数和当前用户等项目;下边列出了 相应的稿件各种信息,显示了稿件的稿签、流程记录、原文记录、稿件内容和关 联关系,用户可点按底部的标签来查看;并且会自动缺省设为登入用户所对应的 缺省稿库,而且会基本保留以前的状态(如上一次所选择的稿件名)。对于未上栏 的稿件,用户可以通过"预稿处理"的工具条上的按钮对其进行修改、传递、删 除和签发上栏、签发组版、稿件关联、图文关联以及打印部门稿件清单的操作, 并可通过工具条上的下拉式组合框选择显示稿件的选择条件(如当天稿件、一周 内稿件或所有稿件)、稿件所在的位置(如编辑库、稿件库等)。



图 3.4.1 预稿处理界面

在预稿处理稿件列表的第2列显示的图标如为<sup>199</sup>,则表示此稿件与某稿件或 某图片具有关联关系(详细操作见"关联"一节)。

#### 3.4.1 稿件的传递

当用户需要将稿件传递给他人或某个公共库中时,点按工具条的第3个按钮 "传递"或选择"操作"菜单的下一级菜单"传递"菜单,则系统弹出稿件传递 对话框,如图 3.4.2 所示。对话框中列出用户有权传送的公共库和级别用户,当送给某个级别用户时,可指定接收人,该接收人优先处理此稿件。用户可以在此对话框中添加留言、选定要送往的稿件库和指定接收人,并确定是否加密、是否复制。当指定了接收人并且加密,在传递稿件后,只有该用户才能在库中查阅到

此篇稿件,此时该稿件的图标为钥匙的形状 <sup>♥</sup>。如果选定复制,将要传递的稿件复制一份重新起稿件名,进行传递操作。复制的稿件可以查阅多稿记录,以确 认各版本所在位置。



图 3.4.2 稿件传递对话框

#### 3.4.2 稿件的删除

点按工具条的第9个按钮"删除"或选择"操作"菜单的下一级菜单"删除" 菜单,用户可对稿件进行删除操作。此时,会出现对话框,询问"你真的要删除 这篇稿件?"。用户确认后,若为热门稿件,则显示"热门稿件不能立即删除。如 要删除,请让系统管理员将热门稿件保留天数设短"的信息框。系统默认会将热 门稿件保留三天。

若不是热门稿件,可以立即删除。稿件删除后,将放在废稿库里,请参考"废稿处理"一节。

#### 3.4.3 打印部门稿件清单

为了更好地对稿件进行管理,用户可以将某部门的稿件打印出来。点按工具条的按钮"打印部门稿件清单",即可打印稿件清单。

#### 3.4.4 签发上栏

当稿件处理好后,用户决定将该稿件签发上栏,即预签上版,点按工具条的 第5个按钮"签发上栏"或选择"操作"菜单的下一级菜单"签发上栏"菜单, 系统弹出提交上栏对话框,如图 3.4.3 所示。而当加密稿件签发上栏却没有指定 接收人时,将弹出对话框提示用户是否解密。用户选择好报刊、栏目和日期后, 则将该稿件送到栏目库中。用户需要对该稿件进行回调、修改、签发组版、调换 版面或退稿时,可在小样处理中进行处理。详情请参考"小样处理"。



图 3.4.3 提交上栏对话框

当选择提交栏目日期后,如栏目日期小于规定的当前日期界限时,会提醒用 户信息,出现"签发日期过期"的信息提示框。

#### 3.4.5 签发组版

当稿件处理好后,有签发组版权限的用户决定将该稿件签发组版到某个版面, 点按工具条的第6个按钮"签发组版"或选择"操作"菜单的下一级菜单"签发 组版"菜单,执行"签发组版"命令,则系统弹出签发组版对话框,如图 3.4.4 所示。用户选择好报刊、栏目和签发日期后,则将该稿件签发到栏目库中,并且 提供签发到印厂目录下的稿件名。用户需要对该稿件进行回调、修改、签发组版、 调换版面或退稿时,可在栏目稿件处理中进行处理。详情请参考"栏目稿件处理"。 签发日期过期提示信息早于当天日期时,会报"签发日期过期"提示信息。同时 在对话框里,提供了签发意见的填写。



图 3.4.4 签发组版对话框

注意:在选择某一日期的栏目时,若此日期的栏目上的一篇稿件已签发组版,则选择的版面变灰,设定为已签发的版面,不允许选择。

当用户签发的稿件具有与某图片或某稿件具有关联关系时,在签发组版会弹 出对话框,列出关联的稿件,并提示用户如果关联的稿件不在同一的栏目及栏目 日期上,请根据不同的情况处理这些关联的稿件。如下图所示。

★关联稿件清单 ★			
稿件名	当前位置		
📝 wangeq990263	新快报 新快报B2版 02-09-1999		
wangeq990273	新快报 编辑		
🗒 wangeq990274	新快报 编辑		
🗒 wangeq990275	新快报 编辑		

图 3.4.5 关联稿件列表

#### 3.4.6 稿件关联

"稿件关联"完成了稿件之间的关联关系:包括"同组"、"连续"关联关系。 在预稿处理的稿件列表的第2列显示具有关联关系的图标为事。用户在预稿处理, 选中一篇稿件,点按工具条的第7个按钮"稿件关联"或选择"操作"菜单的下 一级菜单"稿件关联"菜单,执行"稿件关联"命令,则会弹出稿件关联对话框, 如图 3.4.6 所示。在稿件关联对话框,列出你有操作权限的部门稿件,以及已经 关联的稿件,同时提供"连续"、"同组"、"取消关联"、"修改关联"、"刷新"等 功能。在部门稿件列表选中一篇要关联的稿件,执行"连续"或"同组"按钮, 则将这两篇稿件关联起来。

菊件关联	
连续	
□□□□ 湖北日报 ▲ 稿件名 内容摘要	作者 ▲
📄 💼 🖬 出版部 🧮 🗐 db050938 方正集团	dubing
🗌 🔚 💷 組版編 📕 🖺 db050936 🛛 ( 国际 ) 日本政府税收14年来首次增长	
🔤 🔤 部门主 🔤 🔠 db050935 🛛 ( 国际 ) 美国5 月份建筑开支小幅增加	
🗌 👘 🛄 🖄 🔤 🖆 🖄 🔄 🗐 🕹 050934 🛛 🕻 国际)专家发现四願虫可大幅消除食物中胆固醇	
□ 记者部 □ □ 記者部 □ □ □ db050933 ( 国际 )越南数省出现禽流感疫情	
□ 经济部	-
·····································	<u> </u>
	-
☑ 检查关联 db 050937 ☑ 检查关联 db 050937 ☑ 预备稿件 ☑ 栏目稿件	
稿件名 内容摘要 序号 当前位置	
	•

图 3.4.6 稿件关联对话框

1. 连续

在点击"连续"按钮时,会弹出"填写序号对话框",让你填写关联的序号, 如图 3.4.7 所示。系统会根据你填入的序号 n,将若干篇标记为连续的稿件合为 一篇稿件时,自动将其插入第 n 篇的位置。

·· <mark>···</mark> ·······························	×
稿件名: wangeq990252	
摘要:TB: (代代总理呼吁多千实事迅速) 金融危机	解决
请填写此稿件关联的序号 3	
确定 取消	

图 3.4.7 填写连续序号对话框

2. 同组

此功能使两篇关联的稿件成为一组相关的稿件,而不具有顺序号,在组版时, 这两篇稿件就具有同组关系,显示到一起。

3. 取消关联

已经关联的稿件列表中,选中一篇稿件,执行"取消关联",会使这两个稿件 的连续或同组关联关系取消。对"连续"稿件,当取消第一篇连续稿件时,会提 示用户"取消的是第一篇关联文件!如取消它,则其他关联不存在,确定否?" 信息。此时按"确认",则将全部"连续"关联的稿件取消关联关系。

4. 修改关联(只对连续关联有效)

对连续关联的稿件,执行"修改关联",会让你修改关联的序号。如 3.4.9 图 所示。

注意:稿件关联关系要么为"连续",要么为"同组"关系,不能两者兼之。 对"连续"关联的稿件在修改稿签时,修改与显示的稿签信息,是连续序号为1 的稿件,即为第一篇连续稿件。对关联的稿件删除时,会将关联关系同时取消掉。 在预稿处理中,当删除第一篇连续稿件的稿件时,会提示你"如果删除此稿件, 将关联的关系全部删除掉"。

在稿件关联对话框,有一个"检查关联"检查框,如果用户取消此"检查关 联"检查框,则当在部门稿件列表中,选中某篇稿件时,则会列出了此稿件的关 联稿件,然后可对此篇部门稿件执行"连续"、"同组"、"取消关联"、"修改关联" 操作。如图 3.4.8 所示,在稿件关联列表显示稿件名 weq990257 的关联稿件。



图 3.4.8 稿件关联对话框

#### 3.4.7 图文关联

"图文关联"完成稿件与图片之间的关联关系。在预稿处理的稿件库列表的 第2列显示具有关联关系的图标为 3 。用户在预稿处理,选中一篇稿件,点按工 具条的第8个按钮"关联图片"或选择"操作"菜单的下一级菜单"关联图片" 菜单、或按鼠标右键执行"关联图片"命令,则会弹出图文关联对话框,如图 3.4.9 所示。在图文关联对话框,列出你有操作权限的栏目图片,以及已经关联的图片, 同时提供"关联"、"取消关联"、"刷新"等功能。

1. 关联

在栏目图片列表,选中一篇要关联的图片,执行"关联"命令,则将这稿件 与图片关联起来。

2. 取消关联

在已经关联的图片列表中,选中某一图片,执行"取消关联",会使这稿件与

图片的图文关联关系取消。

3. 刷新

刷新栏目图片库的图片列表。

关联       取消关联       刷新       返回         ● 09-05-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 09-06-2         ● 09-06-2       ● 09-06-2       ● 05093       DSC01610. JFG         ● 10.05       所名       ● 05093       DSC01613. JFG         ● 20.05       所名       ● 05093       ● 05091       ● 05091         ● 20.05       ● 100-05937       ● 05093       ● 05091       ● 05091         ● 位       ● 05093       ● 05093       ● 05093       ● 05093       ● 05093       ● 05093         ● 100-05937       ● 050937       ● 05093       ● 05093       ● 05093       ● 05093       ● 05093       ● 05093	关联图片			
1       1 <th1< th=""> <th1< th=""> <th1< th=""></th1<></th1<></th1<>	关联 取消关联	刷新 返		
● 09-06-2     ● 05090     DSC01605. JPG       ● 09-10-2     ● 05091     DSC01803. JPG       ● 205092     DSC01810. JPG       ● 35版: #特別之     ● 050910     DSC01613. JPG       ● 35版: #特別之     ● 050910     DSC01613. JPG       ● 205092     DSC01613. JPG       ● 205093     DSC01613. JPG       ● 2050930     DSC01610. JPG       ● 2050930     DSC01613. JPG       ● 2050930     DSC01610. JPG       ● 2050930     DSC01610. JPG <tr< th=""><th>09-05-2 🔺</th><th>稿件名</th><th>摘要</th><th></th></tr<>	09-05-2 🔺	稿件名	摘要	
● 09-10-2     ● 205091     DSC01809. JPG       ● 22版:省会兼     ● 320592     DSC01610. JPG       ● 44版:广告     ● 205093     DSC01613. JPG       ● 32版:特别之     ● 3205:1401     ● 205093       ● 32版:特别之     ● 205093     DSC01613. JPG       ● 32版:特别之     ● 205093     DSC01613. JPG       ● 3205:1401     ● 205093     ● 205093       ● 3205:1401     ● 205093     ● 205093       ● 3205:1401     ● 205093     ● 20501613. JPG       ● 4050937     ● 2050937     ● 205093       ● 4050937     ● 205093     ● 205093       ● 4050937     ● 205093     ● 205093       ● 4050937     ● 205093     ● 205093       ● 4050937     ● 205093     ● 205093       ● 4050937     ● 205093     ● 205093       ● 4050937     ● 205093     ● 205093       ● 4050937     ● 205093		🍓 съ05090	DSC01605. JPG	
▲2版:省会報     ● cb05092     DSC01610. JPG       ▲4版:专刊     ● cb05093     DSC01611. JPG       ● A4版:广告     ● cb05093     DSC01613. JPG       ● D1版:制整定     ● cb050910     DSC01613. JPG       ● D1版:制整定     ● cb05093     ■ cb050910       ● D3版: #下读.*     ● cb05091     ■ cb050917       ● Cb05093     ● cb050937     ■ cb05091       ● cb050937     ■ cb05091     ■ cb05091		📸 съ05091	DSC01609. JPG	
▲ A版: 5円       ● cb05093       DSC01611. JPG         ● A版: 5円       ● ab050910       DSC01613. JPG         ● B1版: 制整在       ● ab050910       DSC01613. JPG         ● B1版: 中国時       ●       ●         ● C1版: 中国時       ●       ●         ● b1050937       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●         ●       ●       ●       ●	—————————————————————————————————————	💑 сЪ05092	DSC01610. JPG	
▲ A版: 厂告       ● ab050910 DSC01613. JPG         ● D1版: 荆葱ぞ       ● ab050910 DSC01613. JPG         ● D2版: 序句J>       ● BK: 专刊         ● D4版: 专刊       ● D4版: ● D5091         ● D4版: 专刊       ● D400000000         ● D4000000000000000000000000000000000000	→ A3版:专刊	💷 съ05093	DSC01611. JPG	
□ B1版: 刑定? B2版: 特别; B3版: 解读: B4版: 专刊 C1版: 中国取 C1版: 中国 C1版: 中国 C1版: 中国 C1版: 中国 C1		🝓 аъоборіо	DSCO1613. JPG	
● B3版: 特利J       ● B3版: 特利J       ● B3版: 非国時       ○ C1版: 中国時       ○ 检查关联稿件 db050937         基示图片: eb05091         稿件名         摘要				
■ BAR: #FK.       ● BAB: 专刊       ● CL版: 中国R.       ■ CLM: + TRR.				
○ Cl版:中国時     ○ Cl版:中国時       ○ Cl版:中国時     ○ Cl版:中国時       ○ 检查关联稿件4b050937     显示图片: cb05091       稿件名     摘要	□ D5/版. 册读. □ B4版·专刊			
▲     ▲     ▲       ▼     检查关联稿件4b050937     显示图片: cb05091       稿件名     摘要     当前位置				
✓ 检查关联稿件abo50937       稿件名     摘要     当前位置		•		<u> </u>
稿件名         摘要         当前位置	☑ 检查关联稿件 db 050937			显示图片:cb05091
	稿件名摘要		当前位置	

图 3.4.9 关联图片对话框

注意:图文关联关系的稿件在删除时,会将图文关联关系同时取消掉。对关 联的稿件在执行"提交上栏"、"签发组版"、"回调"与"调版"操作时,如 存在"关联"关系,则会提示列出关联的稿件与图片。对具有图文关联的图片如 果图与关联的稿件不在一个栏目与栏目日期里,必须在"图片处理"对此图片进 行操作,让此图片与稿件在相同日期的栏目上。

在图文关联对话框中,有一个"检查关联"检查框,如用户取消此"检查关 联"检查框,当在栏目图片库选中某栏目图片时,则会列出了图片的关联稿件, 然后可对此篇栏目图片执行"关联"、"取消关联"操作。

同时,还有一个"显示要关联的图片"检查框,如果用户取消此"显示要关 联的图片"检查框,则会显示在已经被关联的图片列表中所选择的图片的预览。 如图 3.4.10 所示,显示的是 eb05091 的图片。

关联图片	
关联 取消关联	刷新 返回
09-05-2 🔺	稿件名    摘要
	💼 cb05090 DSC01605. JPG
	💼 eb05091 DSC01609. JPG
→ A2版:省会亲	🥵 сь05092 DSC01610. JPG
A3版:专刊	🗊 сь05093 DSC01611. JPG
	n db050910 DSC01613. JPG
22九尺、竹方リブ	
□ B5/(K:/#F(5)	
	۲
☑ 检查关联稿件db050937	显示图片:cb05091
稿件名 摘要	当前位置

图 3.4.10 关联图片对话框

#### 3.4.8 动态打印

报业 DAM 用户工作台提供动态打印功能,即可以在预稿处理、小样处理中有选择地打印多个稿件。

在 DAM 管理平台中进入系统表维护,在编辑部参数设置下设置系统组名和网络共享名,采编的缺省值为 newsroom,网络盘符为 N;如图 3.4.11 所示:

北大方正文福采编系统管理软件 《系统设置》(田户管理) F系统维护 V路利管理) Vă		<u>-0×</u>
	A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
系統維护 系統初始化		
系統数据备份	系线表数据更新         X           系统参数设置         小样参数设置         上版图片参数设置         接口参数设置         发布き▲▶           內昭信息         一個版庫給式         -         -         -         -	
系統数電恢复	服务器洗型: 目录: 日期裕式: 子目录: 「Tindows PTI ▼ 服务器名称: 「「ALOWS PT」 ▼ 11 br ary 「MMSDD ▼ CODE\DATE ▼	
<b>送</b> 系統參数设置	1172.16.5.153     Mc/F1本. pubpedi       网络共享名:     方样目录格式:       「frogoers     目录:	
更新文件权限	「PB時益行: 」 N: 日記中市的路件文件名中包含	
系统自动修复	○两位年两位月 ○一位年一位月	
系统其它设置		
主关键字恢复		
用户管理		
·····································		
欢迎使用北大方正新闻采编系统!	数字 Thursd	ay, 2005.09 .15 09:53:15 //

图 3.4.11 动态打印环境参数设置

1. 在服务端建立对应的系统网络共享,并在该目录下建立\dprint\teleprint 目录;

2. 在客户端的 newsuser 目录下(DAM 用户工作台根目录)运行 dprint,填写 参数,如图 3.4.12 所示:

系统参数设置		x
共享打印名:		确认
机器 IP 地址:		取消
打印队列长度:	0	
_ 主服	务器	备份服务器
机器名:	机器	器名:
IP 地址: 129.1.0	).1 IP 地	也址: 129.1.0.2
用户库共享名:	FUSER 公共	;库共享名:
用户库虚盘号:[	公共	共库虚盘号:

图 3.4.12 dprint 参数设置

- ▶ 输入共享打印名:共享打印名不能超过 8 位,一旦创建,就会在响应的 共享下创建目录,并且创建.que 文件。如果超过 8 位,动态打印程序报 错;
- ▶ 机器 IP 地址:本机的 IP 地址;
- ▶ 打印队列长度:打印机队列中一次所允许的任务数;
- ▶ 主服务器和备份服务器: 主服务器和备份服务器名称;
- ▶ 主服务器和备份服务器 IP: 主服务器和备份服务器 IP 地址;
- ▶ 用户库共享名: 与第1步建立的网络共享名相同;
- ▶ 用户库虚盘号:可以任意选择,没有特殊要求;
- ▶ 公共库共享名:没有特殊要求;
- ▶ 公共库虚盘号:可以任意选择,没有特殊要求;
- 3. 确定后根据需要设置打印参数,如图 3.4.13 所示:


图 3.4.13 打印参数设置

4. 以上设置成功后,到 DAM 用户工作台中,进"参数"菜单的"选项"部分,将外电动态打印机的 GB 码项填入第4步输入的共享打印机名,确认。(共享打印名不能超过8位,默认为 newsroom。一旦创建,就会在响应的共享下创建目录,并且创建.que 文件。如果超过8位,动态打印程序报错。)如图 3.4.14 所示:

选项	×					
视图设定 采编功能设定 采编参数设置	]					
<ul> <li>         · 八田田安定 米編功能设定 木編参数改直 编辑器设置 备份数据源:         <ul> <li>・ 方正编辑器 数省版式:</li> <li>・ アORD编辑器 数省版式:</li> <li>・ 外电动态打印机</li> <li>・ 小电动态打印机</li> <li>・ 内电动态打印机</li> <li>・ 内电动态打印机</li> <li>・ 日稿件打印设置</li> <li>・ 単行字数设置: 13</li> </ul> </li> </ul>	本地文件参数 本地保存目录仅建立月份一级 「打开MOD文件时自动预览同名TXT 「工作目录有同名文件时不提示, 本地打开文件默认为TXT 新华社电稿 「点击父分类时,显示子分类下所有电稿					
□ 对有编辑权限的稿件, 双击稿件即可编辑	□ 启用数据库自动存盘 自动存盘时间: □ (分钟)					

图 3.4.14 采编连接动态打印的设置

5. 在 dprint 下启动共享打印,如图 3.4.15 所示,这个界面一般是在配置好 dprint 就出现的。

二方正新闻采编表技一动态打印软件(数据库版)v1.0-打印状态信息 1700時代 金額50月 初時	
一日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	
正在打印 李旭东 的 14484647	-
	İ
a.	
Ready	NUM

图 3.4.15 dprint 界面

6. 在 DAM 用户工作台的预稿处理和小样处理中点动态打印,按"ctrl键"选择要打印的稿件直接打印。如图 3.4.16 所示:



图 3.4.16 采编动态打印稿件选择窗口

#### 3.4.9 取稿

在稿件列表选中一篇稿件,用户点按工具条的第4个按钮"取稿"、或选择"操作"菜单的下一级菜单"取稿"菜单,执行"取稿"命令,则将稿件取到用户登入身份所对应的缺省稿库,稿件的当前用户设置为用户自己。

#### 3.4.10 修改

在稿件列表选中一篇稿件,用户点按工具条的第1个按钮"修改"或选择"操作"菜单的下一级菜单"修改"菜单、或按鼠标右键执行弹出菜单的"修改"命令,则会打开编辑器修改稿件内容。同时在此编辑状态下,"操作"菜单的下级菜单提供了"传递"、"取稿"、"签发上栏"、"签发组版"、"关联稿件"等菜单命令。在此用户也能完成"传递"、"取稿"等这些功能。具体功能操作见相应的功能说明,如图 3.4.17 所示。



图 3.4.17 修改界面

## 3.4.11 阅览稿件

双击稿件列表的稿件,会打开编辑器来阅览所选择的稿件。此时稿件处于只 读状态,不能修改,如果对此稿件具有修改的权限,则在"操作"菜单的下级菜 单有"修改"子菜单,执行它,能使"只读"状态变为"修改"状态,因此就能 修改稿件。

#### 3.4.12 刷新

用户点按工具条的第10个按钮"刷新"或选择"操作"菜单的下一级菜单"刷 新"菜单,则系统会重新读取系统数据库信息,更新稿件列表的稿件,使之显示 出最新状态。

#### 3.4.13 稿件排序

在稿件列表提供强大的稿件排序功能,能够对任何显示的稿件列表表头进行 排序。具体操作如下,用鼠标左键双击稿件列表的任一表头,则在稿件列表中稿 件就会按"降序"或"升序"进行排序。下图是按着稿件摘要"升序"进行排序, 在"内容摘要"列表头有上箭头。"上箭头"表示"升序","下箭头"表示"降序"。 如图 3.4.18 所示。

👫 北大方正报业DAM	平台(1.1版) - [預稿处理]						_ 8 ×
🎁 操作(D) 文件(E)	编采(B) 图片(P) 电子发布	(E) 资料管理(Z) 参数(Q)	工具(∐) 窗口(₩) 帮助(H)				_ 8 ×
12 🗃 🖬 🕅 %	? ‱   № ≪ →   ♦	> 🔗 🏛 🌺 🞁 🖾 🖬	] 🚅 🖀 🖂 🖂 🕅			▪ 警 采编检索 ・	
• ×	🛛 🕜 💩 😡 🖉 🧞	🌲 💷 👘 🗙 🗸 🖻	😂 🚄 🧭 🖉 🔰 一天内稿件	▼ 编辑库	•		
编采处理	□ □ 湖北日报 ▲	稿件名	内容摘要	当前用户	字数	电子报状态	
16	🗌 🗇 出版部 🗌	в аво50938	方正集团	dubing	4	无	MOD
		🗐 🗊 db050934	(国际)专家发现四腹虫可大幅消	. dubing	513	无	MOD
新写稿件		db050933	(国际)越南数省出现禽流感疫情	dubing	830	无	MOD
		db58295	(国际)新经济数据致使道指大跌	. zhao_jing	475	无	
	一 化 右 部 - 低 法 部	db050936	(国际)日本政府税收14年来首	. dubing	412	无	MOD
和病力外理	2227章	db050932	(国际)美元对日元贬值对欧元升值	dubing	576	无	MOD
J火相同XLAE		db050931	(国际)美国制造业6月份继续扩张	dubing	484	无	MOD
	- 編奏办公室	db050935	(国际)美国5月份建筑开支小幅	. dubing	353	无	MOD
	□ 摄影部	db050937	(国际)国际货币基金组织即将承	. dubing	353	无	MOD
小祥处理	☐ 武汉新闻部	Iiukw5853	<![CDATA[人民网-国际-飞向远方</td> <td>zhao_jing</td> <td>495</td> <td>九</td> <td></td>	zhao_jing	495	九	
大祥处理	····································	]   					Þ
<ul> <li>新闻线索</li> <li>新闻线索</li> <li>予读</li> <li>号读</li> <li>B片处理</li> <li>电子发布管理</li> <li>办公工具</li> </ul>	方正集团						×
其它工具		*3					7
资料中心 欢迎使用北大方正新闻	<u>]                                     </u>	出来_稿件内容   天联					NUM

图 3.4.18 稿件内容摘要排序

## 3.4.14 稿件列表表头的定制显示

在稿件列表提供稿件列表表头的定制显示,能够移动稿件列表某一表头或不 让某一表头的内容显示。具体操作如下,用鼠标左键选中稿件列表的某一表头, 始终按住鼠标左键,移动选中的表头到另外一个表头,此时松手鼠标左键,则选 中的表头移动到此表头前面显示。如图 3.4.19 所示。

如果不让某一表头显示或增加某一表头,则用鼠标右键右击稿件列表表头,则会出现一个下拉菜单"定制字段",并且执行它,会弹出"选择显示字段"对话框。如图 3.4.20 所示。其中"可用字段"的"字段"表示在当前的稿件列表表头没有显示,用户可选择它,增加到"显示字段"。同时也可以将"显示字段"的"字

************************************	<b>4平台(1.1版) - [預稿处理]</b> 编采(B) 图片(P) 申子労神	(E)	) 千 <u>月</u> (T) 窗口(W) 帮助(H)				_ 8 ×
	2 2   1 2 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2 1 2	) () III () () () () () () () () () () () () ()				▼ 警 采编检索 •	
× ×	i 📝 💩 💀 🔐 🍢 i	🛔 💷 🕅 🗙 🗸 🏲	🗎 🚭 🥶 🧭 🚺 一天内稿件	▼ 编辑库	-		
编采处理	□ □ 湖北日报 ▲	稿件名	内容摘要	当前用户	- 字数	最后外理人	申子报状态
No		db58295	(国际)新经济数据致使道指大跌	zhao jing	475	zhao jing (2	无
	- 🔁 組版編	Iiukw5853	<![CDATA[人民网-国际-飞向远方</p>	zhao jing	495	zhao jing (2	无
新写稿件		db050938	方正集团	dubing	4	dubing (8,35	一 无
		db050934	(国际)专家发现四膜虫可大幅消	dubing	513	dubing ( 8, 35	无
		db050933	(国际)越南数省出现禽流感疫情	dubing	830	dubing ( 8, 35	无
		db050936	(国际)日本政府税收14年来首	dubing	412	dubing ( 8, 35	无
坝樯处埋	一 评论部	db050932	(国际)美元对日元贬值对欧元升值	dubing	576	dubing ( 8, 35	无
	一 一 群上部	db050931	(国际)美国制造业6月份继续扩张	dubing	484	dubing ( 8, 35	无
	·····································	db050935	(国际)美国5月份建筑开支小幅	dubing	353	dubing ( 8, 35	无
小柱外理		👌 💷 db050937	(国际)国际货币基金组织即将承	dubing	353	dubing ( 8, 35	无
》 外电脑件 新闻线索 导演	▲ 方正集团	<u>د</u>			]		<b>)</b>
田片处理     电子发布管理     か公工具     其で工具							

段"进行删除,不让它在稿件列表中显示。用户还能对"显示字段"进行排序。

图 3.4.19 移动稿件列表字段



图 3.4.20 选择显示字段对话框

### 3.4.15 右键功能

在稿件列表中选中某篇稿件,按鼠标右键会弹出一个下拉式菜单,此下拉菜 单提供了"传递"、"取稿"、"签发上栏"、"签发组版"、"关联稿件"等功能。通 过它能完成这些采编功能。具体操作见相应的功能说明。如图 3.4.21 所示。



图 3.4.21 右键功能

## 3.4.16 稿件分组显示

从图 3.4.21 的右键弹出菜单中看到有一个"分组"菜单,此菜单提供了"按稿件作者分组"、"按稿件当前用户分组",执行"按稿件作者分组"、"按稿件当前用户分组", 命令,使稿件可分别"按稿件作者"或"按稿件当前用户"进行分类

显示,便于用户在许多稿件查询到属于自己的稿件。如图 3.4.22 所示,稿件是按 当前作者分组的。

🐕 北大方正报业DAM	平台(1.1版)-[預稿处理]							_ 8 ×
ᆌ 操作(D) 文件(E)	编采(B) 图片(P) 电子发布(	E) 资料管理(Z) 参	数(0) 工具(I) 窗口( <u>W</u> )	帮助(出)				_ 8 ×
ビ 🚅 🔛 🖄 %	2 🏝   🐚 🍓 🖛 🔿   🏤	🖉 🖬 ፟ 👸	🔜 🖬 🚅 🚔 🗠	1 🔷 🏠 🛐 🛛		-	🚰 釆编检索 🛛 🗸	
	🛛 🕫 🐼 🖌 🔯 👘	$  =   \Re   \times   $	) m @   @   @ @	/ 🐝 🗌 一天内稿件	▼ 编辑库	-		
编采处理	回回 湖北日报 🔺	稿件名	内容摘要		当前用户		最后处理人	电子报状系
1th A	白白 出版部	ヨ 分組: 用户名zha	ao_jing(2 篇, 970 字)					
新写稿件	····································	土 分组:用户名dul	oing(8 篇, 3525 子)					
	□ 校对编							
预稿处理	- 评论部							
	- 摄影部							
小样处理	□ 武汉新闻部 → 表千千作部							
	□ 政宣部							
大祥处理	┃ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1							
<b>N</b> .	▲ 体育部							
<u>k</u>	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □							
外电稿件		•						Þ
<i>1</i> 984								<u>^</u>
t (								
957 PHILICS 95								
导读								
图片处理								
电子发布管理								
办公工具								
其它工具								7
资料中心	稿签   流程记录   原文记	录 稿件内容 关联						
欢迎使用北大方正新闻	采编系统!							NUM

图 3.4.22 稿件分组

## 3.4.17 稿件流程记录

对稿件进行处理时,DAM用户工作台会把对稿件的流程处理与操作做为记录保存下来,以便及时反馈或事后查阅,使用户能及时地知道稿件在不同时期所处的状态与稿件的整个处理过程。用户观察稿件的流程记录有两种方法:

1. 在稿件处理状态下,选中一篇稿件,点击屏幕下方标题栏中的"流程记录", 在显示窗口中,可以看到稿件处理的流程记录。如图 3.4.23 (a)。

2. 在稿件处理状态下,选中一篇稿件,单击鼠标右键,弹出快捷菜单,选择

🐕 北大方正报业DAM	平台(1.1版) - [預稿处理]				
🎁 操作(D) 文件(E)	编采(B) 图片(P) 电子发布	i(E) 资料管理(Z) 参数(⊙)	工具(T) 窗口(₩) 帮助(H)		_ <u>-</u>
년 🖻 🗐 🖄 %	2   10 🗉 ← →   🔮	> 🛇 🎞 💺 🔂   🔜 🖬	을 🖀 🗂 🖂 🍫 🟠 💹		▶ 📓 采編检索 🔸
	📝 🚳 🐼 🖬 🐚	🋔 💷 🕅 🖂 🛎 🗎	🚭 🚄 💕 🧭 🎉 一天内稿件	▼ 編辑库 ▼	
编采处理	□ 🗀 湖北日报 🔺	稿件名	内容摘要	当前用户   ▽  字数	最后处理人电子报状态
12	📄 😑 出版部 👘	db58295	(国际)新经济数据致使道指大跌	zhao_jing 475	zhao_jing (2 无
	1 组版编	1iukw5853	<![CDATA[人民网-国际-飞向远方</td> <td>zhao_jing 495</td> <td>zhao_jing (2 无</td>	zhao_jing 495	zhao_jing (2 无
新写稿件		аво50938	方正集团	dubing 4	dubing (8,35 无
		iii iii iiii iiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiiii	(国际)专家发现四腹虫可大幅消	dubing 513	dubing (8,35 无
	に有印 经次部	db050933	(国际)越南数省出现禽流感疫情	dubing 830	dubing (8,35 无
预稿外理		db050936	(国际)日本政府税收14年来首	dubing 412	dubing (8,35 无
17/10/202		db050932	(国际) 美元对日元贬值对欧元升值	dubing 576	dubing (8,35 九
	编委办公室	db050931	(国际)美国制造业6月份继续扩张	dubing 484	dubing (8,35 九
		db050935	(国际) 美国5月份建筑开支小幅	dubing 353	dubing (8,35 九
小样处理	🛁 武汉新闻部	ab050937	(国际)国际货币基金组织即将革	dubing 353	dubing (8,35 75
大祥处理		J			
从由范仲	□ 💼 蓋天金报 💌	1			
2114240011					
19 <b>11 (</b> 1911)	米坝3607933.htmlxml826]	lhzgk			,
***	操作时间   工作   操1 09-1 佐道 → b	作者   字数   稿件到试 。 405 - 部门主人	大位置   留言 チ(編号度) - オトゥタージョック和第三 部门主	4 编辑库	
新闻线索	08-2外电 刘	阿玮 495 部门主任	1(编辑库) 21140_111g4x4611 6011主 1(编辑库)		
₽i‡					
图片处理 电子发布管理 办公工具					
其它工具					
资料中心	稿签 流程记录 原文证	記录 稿件内容 关联			
欢迎使用北大方正新闻;	采编系统!				NUM

"流程记录",出现"流程记录"对话框,如图 3.4.23 (b)。可观察流程记录。

图 3.4.23(a) 显示稿件的流程记录

流程记录				
内容摘要: 人民</td><td>网-国际-飞向道</td><td>远方一一"发现</td><td>号"平安归来感怀				
稿件来源 3607933.htm]	Lxm18261hzg	k		
	操作者	字数	稿件到达位置	
08-29 14:23 外电	刘珂玮	495	部门主任(编辑库)	
09-14 14:55 传递	zhao_jing	495	部门主任(編辑库)	
•				Þ
· · ·		_		
	返回			

图 3.4.23(b) 稿件流程记录对话框

#### 3.4.18 稿签

每一篇稿件都有相应的稿件属性信息,称之为稿签。在流程管理系统中,当 新写稿件或打开没有入库的本地稿件,会让用户填写稿签信息。对已经入库的稿 件,在稿件列表中,选中一篇稿件,单击鼠标右键,弹出快捷菜单,选择"稿签" 菜单,就会弹出稿签信息对话框,如图 3.2.4 所示。

同时在稿件处理状态下,选中一篇稿件,点击屏幕下方标题栏中的"稿签", 在显示窗口中,可以看到稿件的稿签信息。

#### 3.4.19 原文记录与稿件内容

在稿件列表中,选中一篇稿件,点击屏幕下边视图标签栏中的"稿件内容", 在显示窗口中,可以看到稿件当前的内容;点击屏幕下边视图标签栏中的"原文 记录",对来自于电稿的稿件,原文记录将显示电稿的内容,对于编辑录入的稿件, 显示为空。此时如果双击稿件列表的稿件,系统会打开编辑器来阅览所选择的稿件。

#### 3.4.20 关联记录

稿件库与栏目库中的稿件,可以列出某一稿件的全部具有关联关系的稿件。 方法如下:在预稿处理与小样处理状态下,选中一篇稿件,点击下边标签栏中的 "关联",在显示窗口中,可以看到稿件的关联稿件与图片。字段"序号"为"0" 的为同组稿件或图片,否则为"连续"稿件("序号"为n,则为第n篇连续稿件)。

图片显示的图标为29,如图 3.4.24。

and and a second secon	平台(1.1版) - [預稿处理]	· (m) )次を予約40000円(m)					
	編米(b) 図片(P) 电子发布	(E) 资料官堆(Z) 参数(Q) 」	L具(!) 数山(W) 部助(!!)				_B×
🖸 🖻 🖻 🖌 🖬 🖓	2 ▲   및 徳 ← →   ♥	> <> III 🐱 🔽 🔤 .	9  = - 2   9 6		<b>_</b>	🖀 米编检索 🔹	
	📗 🌌 🌚 😺 🕼 🕫	🌲 💷 🖓 🗙 🗸 🗂 é	💁 🍊 🞯 🞯 🐝 一天内稿件	▼ 編辑库 -	]		
编采处理	□ □ 湖北日报 ▲	稿件名	内容摘要	当前用户 🗸	字数	最后处理人	电子报状态
14	□ 🗀 出版部	аво50938	方正集团	dubing	4	dubing ( 8, 35	无
	🔁 组版编	👌 💷 db050937	(国际)国际货币基金组织即将承	dubing	353	dubing (8,35	无
新写稿件	1 部门主	🗐 🛒 db050936	(国际)日本政府税收14年来首	dubing	412	dubing (8,35	无
	□ 校对編	🖹 🗊 db050935	(国际)美国5月份建筑开支小幅	dubing	353	dubing (8,35	无
		db050934	(国际)专家发现四膜虫可大幅消	dubing	513	dubing (8,35	无
3万4万人 2日	2 22 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	db050933	(国际)越南数省出现禽流感疫情	dubing	830	dubing (8,35	无
山火相同火山王		db050932	(国际)美元对日元贬值对欧元升值	dubing	576	dubing (8,35	无
	□ 67工 <sup>印</sup> 编表九公复	db050931	(国际)美国制造业6月份继续扩张	dubing	484	dubing (8,35	无
		db58295	(国际)新经济数据致使道指大跌	zhao_jing	475	zhao_jing (2	无
小样处理		1iukw5853	<![CDATA[人民网-国际-飞向远方</td> <td>zhao_jing</td> <td>495</td> <td>zhao_jing (2</td> <td>无</td>	zhao_jing	495	zhao_jing (2	无
大祥处理 外电稿件	□ ☆ 教科文部 □ ☆ 育部 □ ☆ 茶天都市报 □ ☆ 茶天金报 ▲						F
			1	大天来里			
<u>i ti /u>	1 1 4b050934	(国际)考察发现四距中可士	☆ 「幅消除食物中阳周酸	同組美联	<u>  ヨ朋ビ旦</u> 部门 编報	差 稿件库·部门主任	
彩间绘表	E 45050935	(国际)美国5日份建筑开支	小幅通知	同組关联	部门编辑	车 稿件库·部门主任	
77/1 1485,56,575	E 45050936	(国际)日本政府税收14月	E来省次增长	同組关联	部门编辑	车 稿件库·部门主任	
TOTAL CONTRACT	C cb05093	DSC01611 TPG		图片关联	湖北日报	1版 要闻 09-10-200	15
图片处理							
电子发布管理							
ACTH							
资料中心	<u>稿签</u>  流程记录 原文ü	記录 稿件内容 关联					
欢迎使用北大方正新闻	米編糸筑!						NUM

#### 图 3.4.24 相关联的图片

对"关联"列出的稿件或图片进行双击,则能浏览此稿件或图片内容。如下 图 3.4.25 显示的是一张关联的图片(图片名为 cb05093 )。



图 3.4.25 显示关联图片

## 3.5 小样处理

对于编辑室的编辑可执行"编采"菜单中"小样处理"命令、或点击主工具 条的第12个按钮"小样处理"、或执行导航器的"编采处理"组的"小样处理" 项,就能进入"小样处理"界面,如图 3.5.1 所示,对已上栏的稿件进行操作。 小样包括提交上栏的栏目预签小样以及已签发组版的小样稿件。在"小样处理" 界面有三个视图,左上边的视图列出登入用户有操作权限的部门树,并在部门树 节点上列出所选择的栏目与栏目日期的小样总篇数、总字数;右上边的视图列出 某栏目某日期的小样列表;下边的视图列出某小样所对应的稿签信息、流程记录、 原文记录(原文内容)、稿件内容、关联的稿件。在工具条有"报刊栏目"、"栏目 日期"组合框,在组合框选择报刊栏目及日期,则在小样列表列出该栏目此日期的小样,小样列表有一状态图标,盖章图样 • 表示已签发组版的稿件, E 表示未签发组版的稿件。而笔加钥匙图样 🎤 表示加密稿件的签发。

在小样处理稿件列表的第2列显示的图标如为<sup>199</sup>,表示此稿件与某稿件或某 图片具有关联关系。

通过"小样处理"的工具条、或菜单"操作"的下级菜单、或者小样列表的 鼠标右键菜单完成了"回调"、"修改"、"签发组版"、"调换版面"和"退稿"、"图 文关联"、"打印栏目清单"等小样稿件操作。

与"预稿处理"一样,在此提供了强大的小样排序功能、稿件分组功能、稿 件列表定制显示功能。在下面的小节里会一一介绍。

**特别注意:**当稿件有用户正在修改时,其他用户所看到的稿件图标为锁的形状 <sup>△</sup> ,此时其他用户不能对该稿件做任何处理。

************************************	<b> 平台(1.1版) - [小祥处理]</b> 編采(B) 图片(P) 电子发布	i(E) 资料管理(Z) 参数(O	) 工具(T) 窗口(W) 帮助(H)				_ 8 ×
선 📽 🖬 🔌 🕫	? ‰   № 🕹 🗕 →   🤞	> 🖉 🖬 🐇 🔞   🔜	🖥 🚅 🗂 🖂 🏘 🏠 🛐			▼ 🗑 釆编检索	•
	🗷   👬 🖬 🙀   🖾	🕫 🕅 U 🗎 🚳 🖾	🥵 🥑 🎉 🔜   🛧 🚸 🛙 🗚 🕅 🐼 要項	(湖北日报)	▼ 09-16	-2005 💌	
編米处理	□ □ 湖北日报报业集团	稿件名	内容摘要	电子报状态	字数	类型	作者
	□ □ 1010日10(3,7901	ab050928 db050927	前止戶仕主省县螺啶价質氏當啶价 命正声在全省具域经济醫民畫经济	无	3704	MOD	
新写稿件	1 部门主任	в 46050926	俞正声在全省县域经济暨民营经济	. 无	500	MOD	
	□ 党委办公室		俞正声在全省县域经济暨民营经济	. 无	3777	MOD	
	☆ 差天都市报						
预稿处理	□□□ 楚天金报						
R	→ 金报明登证券 → 金报时事体育	5					
小祥处理	<ul> <li>金服料教新印</li> <li>金服机动策划</li> </ul>	84 10					
	□ 金报编委办						
2011日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日							
Alfrade N							
<u>K</u>							
外电稿件	•	1					Þ
19 <b>11 (</b>							
新闻线索							
导读							
图片处理							
电子发布管理							
办公工具							
東它工具		+=					
資料中心	<u>  禍盜   流程记录   原文i</u> 19.使系统:	2录 稿件内容 关联					All Ind
从避使用北人力止新期	不細水坑!						NUM

图 3.5.1 小样处理

## 3.5.1 回调

用户可以将有权回调的已完成签发组版(图标叠)的栏目上稿件从所上版的 版面调回,回调后的稿件状态变为未签发上版(图标变回□)。对有操作流程规则,签发组版的稿件回调后,稿件的状态显示为"重签"。

## 3.5.2 调版

调版就是对栏目上的稿件进行调换版面,界面如图 3.5.2(a)所示。选择要

调换的目标报纸及栏目,并可填写调版留言。对未上版的稿件,系统还提供了"一稿多投"、指定稿件为"加密稿"、指定稿件"接收人"的功能,即调版后稿件会 出现在这选择栏目上,这样的操作相当于"调栏"。对已签发组版的稿件,在调到 另一版面,还为签发状态,此时操作相当于"调版",同时可指定签发上版的稿件 名,但是此时不能选择"一稿多投"、"加密稿"、"制定接受人"。

调版			
稿件 db050927			
摘前正声在全省县域经济暨日	3.营经济会上的讲话		
当前报纸	送往报纸	留 言:	
湖北日报	湖北日报	<b>_</b>	
当前栏目	送往栏目		
A1版:要闻	A2版:省会新闻		
当前日期	, 送往日期		
09-16-2005	09-16-2005	-	
当前版面	送往版面		
湖北日报A1版	湖北日报A2版		
□ C一稿多投 □ 加密稿	□ 更改文件名	db050927	
□ B指定接收人	<b>~</b>	调版	取消

图 3.5.2(a) 调版操作对话框

## 3.5.3 退稿

用户可以将未签发上版的小样稿件从栏目小样列表中退回至个人缺省稿库。 退稿后,用户可以在预稿处理的个人缺省稿库中可看到该稿件。界面如图 3.5.2 (b)所示。



图 3.5.2(b) 退稿操作对话框

### 3.5.4 签发组版

执行签发组版操作后,稿件被签发到印厂服务器上,由组版员进行组版。此时,稿件被放在服务器的组版目录下(缺省值为\\ServerName\Library\版名\日期)。

注意:在选择某一日期的栏目时,如果此日期栏目上有一篇稿件或者图片已 签发组版,则在签发组版对话框里不让用户选择版面,此时版面列表变灰,并固 定设定为已签发的版面。如图 3.5.3 所示。当用户签发的稿件具有与某图片或某 稿件具有关联关系时,在签发组版会弹出对话框,列出关联的稿件,并提示用户 如果关联的稿件不在同一的栏目及栏目日期上,请根据不同的情况处理这些关联 的稿件。如图 3.5.4 所示。



图 3.5.3 签发组版对话框

€	关联稿件清单					
	稿件关联清单: (如有图片不与此稿件在同样的栏目与日期,诸在图片处理签发到一起)					
	稿件名	当前位置	-			
	🛃 сЪ05093	湖北日报 A1版:要闻 09-10-2005				
	•		1			

图 3.5.4 关联稿件清单对话框

## 3.5.5 稿件关联/关联图片

与"预稿处理"的"稿件关联"和"关联图片"相同。

#### 3.5.6 打印部门稿件清单

为了更好地对稿件进行管理,用户可以将选中的稿件打印出来。点按工具条的第10个按钮"打印部门稿件清单",弹出打印预览对话框,列出上栏稿件列印的表格。用户可以通过调整页号和显示比例来查看所要显示的内容。按"打印"按钮,可将表格打印出来。(在 win2000 上取消了打印预览的功能,直接打印到打印机。)

### 3.5.7 动态打印稿件

与"预稿处理"的"动态打印稿件"相同。

#### 3.5.8 稿件修改

在小样列表选中一篇稿件,用户点按工具条的第1个按钮"修改"或选择"操作"菜单的下一级菜单"修改"菜单、或按鼠标右键执行弹出菜单的"修改"命令,则会打开编辑器修改小样稿件内容,此时稿件处于"上锁"状态。同时在此编辑状态下,"操作"菜单的下级菜单提供了"签发"、"回调"、"调版"、"退稿"、 "图文关联"等菜单命令。在此用户也能完成"签发"、"回调"等这些功能。具体功能操作见相应的功能说明,如图 3.5.5 所示。

🐕 北大方正报业DAM	1平台(1.1倉	) - [db050928]	
☐ 操作(D) 编采(B)	文件(E) 🖇	睹(E) 视图(Y) 工具(I) 显示(A) 窗口(W) 帮助(H)	_ @ ×
ビ 名 稿件入库	F7 F8		✓ 📓 采编检索 🔸
		🔽 🎒 🐰 🖻 💼 📾 🕶 🎹 🗐 🊆 🚆 🕼 行 1, 列 1 🔰 3704字	
沉柱比求 百效	Ctrl+D	了50多发转调研员、又提一个、这不又当好人。大抬公安局80多人在家呆	
¶⊌322 原文记录	Chrl+R	发展半天县域经济,社会问题解决不了。这个问题要不要正视啊,要不	要讲原则,我希望同志们想一想,结 🔲
多稿记录	Ctrl+M	生教育的整改,必须坚持原则,严肃纪律,下真功夫实施。	Stellmont, 1446-110-0000-120, 12
由又物件		7、既要依法行政又要宽容和善待企业家	
电子查次	ChildE	胡北最大的问题是市场主体发育不够。县域经济也好,民营经济也好,如	1何培育和壮大市场主体是我们要认真
1960		释决的一个紧迫问题。有些地方往往只注重招商引资,忽视制度建设和环	·境整治乱收费,乱罚款,乱摊派现象
调版		上,给人一种" 开门招商,关门打狗" 的感觉。有些干部官本位意识浓厚	,瞧不起企业界人士,动辄挑毛病,
退稿		弄得投资创业者和经营管理者灰心丧气。我们必须清醒地认识到,市场	经济的主体是企业,企业健康运行的
回调		H企业家,因此,培养帮助发护企业家队伍很重要。省委省政府提出" 三 与显,总会主席之任的带法,有些要认去要你带任	改一培育",即改革体制、改善外境
关联图片		ド风、培育巾功王体的措施,各地要认具员彻执行。 亚西佐计尔西,强化过去花的监管,又更过人业完定变,进入都明确仍知	叶田波 把估计书面印度交关付人业
	★ 11	沉受钢法任政,强化对用场的监官,关受对企业多见谷,城心带助他们服 太一起来,在灾际工作中,社会业实践后政策进现的方能问题,我们一会	f伏困难, 汇 做 估
大样处理	※ 何 仰い	而一起不。任天际工作 甲,肉芷亚多足仅以尿伝剂的有空门题,我们一根 昆政策注却太良无实善,是由于主如故帝还是无效采政策注却,是不形式	-安认其刀竹尿凶,定以非估于何灭日 
<b>N</b> .	区分 :	E政保伝統平牙不凡音,定山丁工院成总型定不認認政保伝統,定占形成 再保护创业考和企业家 为创业考和企业家营造一个良好常松的发展环境	, ) 各%// 日本, ササ。 足支加以/ 旧
$\sim$	La /, , ,	2、维护群众利益就是维护发展大局	, o
外电稿件		青为民所系,权为民所用,利为民所谋。这个民,首行是指广大群众,以	人为本,建设和谐社会,强调的也是
1974	让绝大	多数群众能够受到经济建设与社会发展所带来的各种好处。一些地方在追	求经济建设发展的 过程中,如征地、
	折迁、	国有企业改制、农业产业化规模经营等方面,不大注意维护群众的正当权	益,甚至在一定程度上损害了群众的
新闻线索	合法权:	益,导致群众的不满和群体性上访,影响了社会的安定团结。加快县域经	济发展,关键是要认真落实好三个代
<b>F</b>	表的重	要思想,树立科学的发展观。作决策时,必须把经济发展的长远目标和提	高人民生活水平的阶段性任务结合起
	来,统	尊兼顾,充分考虑各个方面的利益群体,使我们的政策和发展成果能够 及	5绝大数人,当然不可能每一个人。真
导读	止把厂	大群众的利益实现好、维护好、发展好,只有这样,才能赢得民心,稳定	社会,更好地去促进发展。
		—、天丁洛头问题 T加苦索 西极的东网府且约上说后,他无他加苦索,且亚衡县领导于刘	
		个姚洛头,再灯的监图也定纸上饭头。能个能姚洛头,定于舆重视守于司 亚伦山本王邨的政治水亚和缅岛能力,无仅再丢他道了什么,再重再的星	·運不運政宿、讲不讲政宿的一个里安 ·再丢她做了什么。做得怎么样。 天幻
	<sup>你小心。</sup>	T// T T T 即的以伯尔丁和领守能力,不仅女任他见于T 公,文里女的定 由笨的能力。而且还更丢抓茨室的能力。又级领导于钢左抓茨室的过程出	安伯旭國丁田公,國付巡公任 , 个区 一 无应更善于把出血的败建方針政策
	<b>又</b> 有师 和省委	《采时能力,而且应受省郊福天时能力。 百级领导 日阳江郊福天的过往中 皆政府的部署,同本地本部门的牢际结合起来,找准上级决策与当地牢际	, 不仅受告了记中人的时髦刀 计成块
图片处理	制定出	刃实可行的办法和措施,而且要善于抓关键,抓要害,抓主要矛盾,选准	突破口,从不落实的问题入手抓落实
电子发布管理	,创造	生的开展工作。	A THE REPORT OF A DID AND AND AND AND AND AND AND AND AND AN
办公工具		1、 要形成比学赶超的工作氛围	
其它工具		在这次会上表彰了部分先进县市,交流了经验,目的就在于统一思想,拥	一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、一、
资料中心	民营经	齐的快速健康发展。县市的同志回去后,要对比先进找差距。从省里的角	度看,我们与周边省份也有一定的差 🍚
			NUM

图 3.5.5 修改界面

### 3.5.9 阅览稿件

双击小样列表的稿件,会打开编辑器来阅览所选择的稿件。此时稿件处于只 读状态,不能修改,如果对此稿件具有修改的权限,则在"操作"菜单的下级菜 单有"修改"子菜单,执行它,能使"只读"状态变为"修改"状态,因此就能 修改稿件。同时在此状态下,在"操作"菜单的下级菜单也提供了"签发"、"回 调"、"调版"、"退稿"、"图文关联"等菜单命令。

#### 3.5.10 刷新

用户点按工具条的第8个按钮"刷新"或选择"操作"菜单的下一级菜单"刷

新"菜单,则重新更新小样稿件列表的稿件以显示最新信息。

## 3.5.11 资料

将选中的稿件存入个人资料中。选中一篇稿件,在显示如下对话框中选择一 分类,可将稿件存入个人资料的选定分类目录下,显示如图 3.5.6(a)。

诸选择分类	×
□全 <mark>威都商报</mark> □ 个人收藏夹 test test2	
确定	

图 3.5.6(a) 资料库分类选择对话框

## 3.5.12 网站签发

将稿件签发到电子发布库中指定的节点下。选中一稿件,点击网站签发,显示如图 3.5.6(b).



图 3.5.6(b) 网站签发对话框

## 3.5.13 网站编辑

将稿件签发到电子发布库中指定的节点下。

## 3.5.14 网站撤签

撤消已向电子发布库中签发的稿件,将该稿件从电子发布库中删除。

## 3.5.15 稿件排序

与"预稿处理"的"稿件排序"相同,

## 3.5.16 稿件列表表头的定制显示

与"预稿处理"的"稿件列表表头的定制显示"相同,

## 3.5.17 右键功能

DAM 用户工作台还提供了丰富的右键功能,将稿件选中后点鼠标右键,将弹出菜单窗口。如图 3.5.7 所示。



图 3.5.7 右键菜单

通过选择上面的菜单项,可查看该稿件的流程记录、稿件信息、执行"回调"、 "修改"、"签发组版"、"调换版面"和"退稿"、"图文关联"、"打印栏目清单" 等操作。

## 3.5.18 稿件分类

从图 3.5.7 的右键弹出菜单中看到有一个"分组"菜单,此菜单提供了"按稿件作者分组"、"按稿件当前用户分组",执行"按稿件作者分组"、"按稿件当前用户分组"命令,使稿件可分别"按稿件作者"或"按稿件当前用户"进行分类显示,便于用户在许多稿件查询到属于自己的稿件。如图 3.5.8 所示,稿件是按作者分组的。

	************************************	<b>平台(1.1版) - [小祥处理]</b> 编采(B) 图片(P) 电子发布(B	E) 资料管理(Z) 参数(O) 工具(T) 窗口(W) <sup>4</sup>	褶助( <u>H)</u>		_ & ×
●         第一日前生ま         ●<	🗹 🚅 🔛 🖄 %	2.   10 d + →   40	la 🖬 💩 🔞 🔜 🖬 🚅 🖆 🖂	🔹 🔂 💹	💌 📓 采编检索	•
単株式22         単株正日採用生産目 (1)         「「「「「」」」」」」」         「「」」」」」         「「」」」」」         「「」」」」」         「「」」」」」         「「」」」」」」         「「」」」」」         「「」」」」」         「「」」」」」         「「」」」」」         「」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」」         「」」」」」」         「」」」」」」         「」」」」」」         「」」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」         「」」」 <th< td=""><td>2/de c7 bit 2/8</td><td>🖉   👬 🐘 🌺   🖂   🚅</td><td>। 🕅 O 🗂 🖨 🖆 🥵 🎯 👪 🗟  </td><td>A1版:要闻(湖北日报)</td><td>▼ 05-06-2005 ▼</td><td></td></th<>	2/de c7 bit 2/8	🖉   👬 🐘 🌺   🖂   🚅	। 🕅 O 🗂 🖨 🖆 🥵 🎯 👪 🗟	A1版:要闻(湖北日报)	▼ 05-06-2005 ▼	
外根線市     1     1     1       新闻就業     新闻就業     「       新闻就業     「       予請     1       予請     第       西方 边理     原文以景       原料中心     藤奈       西田行政費     「       「     「       ●     「       ●     「       ●     「       ●     「       ●     「       ●     「       ●     「       ●     ● </td <td>編采处理 派写稿件 顶稿处理 小祥处理 大祥处理</td> <td><ul> <li>→ 湖北日报报业集团</li> <li>→ 湖北日报报业集团</li> <li>→ 湖北日报(130%)</li> <li>→ 御那日田雅(130%)</li> <li>→ 御第二王任</li> <li>→ 二 御第二王任</li> <li>→ 二 御第二子</li> <li>→ 御第二子</li> <li>→ 御天都市报</li> <li>→ 差天都市报</li> <li>→ 差天都市报</li> <li>→ 金振射峰征</li> <li>→ 金振射峰体育</li> <li>→ 金振射奏力</li> <li>→ 金振編奏力</li> </ul></td> <td>稿件名         内容摘要           1分21:用戶名chentsh(2 篇, 1284 字)           1分21:用戶名chentsh(2 篇, 1284 字)           1分21:用戶名chentsh(2 篇, 1294 字)           1分21:用戶名(6 篇, 2961 字)</td> <td>电子报状态</td> <td>  字数   类型</td> <td>  作者</td>	編采处理 派写稿件 顶稿处理 小祥处理 大祥处理	<ul> <li>→ 湖北日报报业集团</li> <li>→ 湖北日报报业集团</li> <li>→ 湖北日报(130%)</li> <li>→ 御那日田雅(130%)</li> <li>→ 御第二王任</li> <li>→ 二 御第二王任</li> <li>→ 二 御第二子</li> <li>→ 御第二子</li> <li>→ 御天都市报</li> <li>→ 差天都市报</li> <li>→ 差天都市报</li> <li>→ 金振射峰征</li> <li>→ 金振射峰体育</li> <li>→ 金振射奏力</li> <li>→ 金振編奏力</li> </ul>	稿件名         内容摘要           1分21:用戶名chentsh(2 篇, 1284 字)           1分21:用戶名chentsh(2 篇, 1284 字)           1分21:用戶名chentsh(2 篇, 1294 字)           1分21:用戶名(6 篇, 2961 字)	电子报状态	字数   类型	作者
・            ・	外电稿件		1			×
日片处理                  田片处理                  田片处理                  田子发術管理                 か公工具                  次                 取る                 取る                 取る                     の                 取る                 の                 の                     の                 の                 の                 の                     の                 の                 の                 の                 の                 の                 の                     の                 の	<b>一</b> 新闻线索		<u></u>			Ă
田片处理               电子发给管理                 か公工員               ボーン                 ガン工具               ボーン                 ガン工具               ガン                 ガン               ガン                 ガン               ガン                 ガン               ガン                 ガン               ガ                 ガ               ガ                 ガ               ガ                 プ               ガ                 ガ               ガ                 ガ               ガ                 ガ               ガ                   ガ <td>₽i≵</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	₽i≵					
资料中心 稿签 流程记录 原文记录 稿件内容 关联	图片处理           电子发布管理           办公工具           其它工具					¥
为证使用北大方正新闻采编系统	资料中心 欢迎使用北大方正新闻?	稿签   流程记录   原文记: 采编系统:	录 稿件内容 关联			NUM

图 3.5.8 分组界面

## 3.5.19 稿件相关信息

分别与"预稿处理"的"稿签"、"流程记录"、"原文记录"、"稿件内容"、"关 联"相似。

# 3.6 外电稿件

进入报业 DAM 用户平台后,选择菜单栏"编采"的下一级菜单"电稿处理"、 或选择导航器的"外电稿件"项,便进入电稿处理界面,如图 3.6.1。提供"新建"、 "修改"、"导出"、"删除"、"选用"、"直送"、"上栏"、"标注"、"保留"等功能。 同时在此界面的"操作"菜单的下级菜单也提供了这些功能。图 3.6.1 的界面分为三个视图,左上边视图列出电稿分类树及电稿日期,右上边视图列出了外电在 某一日期的外电列表,右下边视图列出所选择的某篇电稿内容。

电稿处理系统为用户提供了几种检索方式,分别为:按主题词检索、按新闻 性质分类、按地区分类。用户可以根据不同的情况对电稿进行检索。

在此提供了外电电稿的多选操作,即按住"Shift"或"Ctrl"键,选择多篇电稿,然后执行电稿处理的各个操作(但是"修改"只能选用一篇修改,不能进行 多篇选用修改)。



图 3.6.1 电稿处理界面

## 3.6.1 手工创建稿件

在报业 DAM 系统的电稿管理中,增加手工创建稿件的功能。创建时就是将本地(或网络目录)目录下的稿件的文本内容入库到电稿库中。如图 3.6.2 所示。

打开 ····································	? ×
查找范围 (江): 🔁 09-03-2002 💽 🗸	⊨ 🗈 💣 🎟 -
Image: Formation of the state of the st	f0013txt903xhsdg1.t f0014txt903xhsdg1.t f0020txt903xhsdg1.t f0021txt903xhsdg1.t f0022txt903xhsdg1.t f0023txt903xhsdg1.t
文件名 (M): f0006txt903xhsdg1.txt	打开 (0)
文件类型 (I):  文本文件 (*. txt)	▼ 取消
位居榜首的是中国台北,奖金高达32 ▲ 万美元。南非 为14万美元,中国香港为12・5万美元 ,乌兹别克斯	]

图 3.6.2 选择本地稿件界面

## 3.6.2 外电选用

选中一篇或几篇外电,按"选用"键,此外电就会被选送到用户缺省的稿件 库中。对处理过的外电,可在外电电稿列表上单击右键弹出下拉菜单执行"选用 记录",则弹出"选用情况"对话框显示选用信息(如图 3.6.3)。选用状态图标为

# 

选中一篇外电,在"刷新"键右侧出现最后一个对其处理的用户名字。

dbz010057_20040702xml8	12xhsd选用情况		
性质:虫害			返回
选用情况			
稿件名	选用人	选用日期	选用时间
db58249	dubing	08-24	10:10
db58250	dubing	08-24	10:10
•			Þ
中文摘要			
<ul> <li>(社会)西藏林周县七 新华社拉萨7月2日电</li> </ul>	千亩草场发生毛虫灾害 (记者叶辉、张爱林)记者,	从西藏农牧厅获悉,拉萨市林	本周县约7000亩草场 ▲
现已发生严重毛虫灾害,毛	虫经过的草场呈现发白、枯	一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	1 友 松本些现 大安吐
植物下面有大量的虫卵在待	伝約30000日,平均虫口; 孵化。	監視万毋千万木333.33	1余。恒重反现,任见叶
上	场是当地用于冬春防抗灾和	医羔育幼的围栏封育草场,枝	末周县往钥也曾发现草场
]   ]	舣小,禾匀起足够重视及时¦	57倍,造成毛虫产卵越冬基3	取牧局,进而引友今年牧
毛虫灾害发生后,林周	县农牧局虽然紧急调拨4.!	5% 高效氯氰菌醋乳油杀虫剂	150件及8部喷雾器,——
—— 于6 月2 7 日组织人员开展; —— 此事时,一位且领导说:""	突击灭虫工作,但当地领导; は周見有18万亩耕地,这	付此并未引起足够重视。当ù 5首场不曾什么♥ "	已者通过电话进一步了解
home 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		аф 127 Гар II Ан	

图 3.6.3 选用情况对话框

## 3.6.3 电稿导出

让用户将电稿导出到本地一个固定目录下。一般是在用户本地工作目录下的 dgbak 子目录中。如果是 web 采编,电稿导出的路径为 c:\dgbak。如图 3.6.4 所示。

电箱导出		
导出路径: c:\dgbak		
专出	取消	

图 3.6.4 电稿导出对话框

## 3.6.4 电稿删除

选中一篇或多篇电稿,按"删除"按钮会弹出是否要删除电稿的对话框。可

以将电稿直接删除,也可以取消删除。

## 3.6.5 外电直送

选中一篇或多篇外电,按"直送"按钮会弹出"稿件传递"对话框(如图 3.6.5), 用户选择稿件库,可指定接收人,执行"传递",则此外电送到某个用户或某部门的稿件库。

<b>萄件传递</b>	
稿 件: db z010057_20 摘 要: (社会)西藏 源稿位置: 新华社电稿 留言:	040702xml812xhsd 林周县七千亩草场发生毛虫灾害 新华社五路报
□	送往稿件库: /2版备份稿 ② ② ③ 》 》 》 》 《 《 》 《 》 《 》 《 》 《 》 《 》 《 》

图 3.6.5 稿件传递对话框

## 3.6.6 外电上栏

选中一篇或几篇外电,按"上栏"键,弹出"提交上栏"对话框(如图 3.6.6), 此外电可以直接送到栏目库。用户选择要把外电提交到的部门、版面、日期、是 否为加密稿、是否指定接收人、填写留言等后,按"确认"键,即把外电直接送 往所指的栏目库。

提交上栏		
选择部门	选择栏目:	确定取消
□	形式 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般 一般	
上栏日期	留言	
09-16-2005 ▼ ■ 踏牧人 ■ 加密	1	

图 3.6.6 提交上栏对话框

#### 3.6.7 修改

选中一篇外电,按"修改"键可打开编辑器对外电进行初步修改,并同时选 用到登录用户的部门缺省稿库,此时已经进入预稿库进行处理,界面与预稿处理 的"修改"界面一样。并且在此界面的"操作"菜单提供了"传递"、"签发上栏"、 "签发组版"、"关联稿件"、"关联图片"功能。通过执行这些命令,可完成相应 的功能。

#### 3.6.8 标注

标记外电。选中一篇或几篇外电,按"标注"键,则外电的图标变为一只眼 镜 661,表示此外电已有人做过处理,其他人看到该标注标志,就可跳过不看。

#### 3.6.9 退稿

用户可以将选中的稿件从栏目列表中退回至个人缺省稿库。退稿后,用户可

以在预稿处理的个人缺省稿库中可看到该稿件。

#### 3.6.10 刷新

刷新外电稿件列表,以显示最新外电稿件信息。

### 3.6.11 打印

系统提供了三种打印方式,包括有"打印所选择电稿的内容"、"打印所选择 电稿的列表"、"选择时间段打印电稿列表"。其中点击"选择时间段打印电稿列表" 按钮将显示如图 3.6.7。

诸道	选择打印时间段		×
	起始时间 <b>:</b>	◎★ 时 ◎★ 分	
	结束时间:	16 章 时 6 章 分	
		職定 取消	

图 3.6.7 打印时间段选择

## 3.6.12 阅览外电

用鼠标双击一篇外电,则打开编辑器阅览这篇外电,界面与"修改"界面类 似。如图 3.6.8 所示。并且在此界面的"操作"菜单提供了"修改"、"直送"、"上 栏"、"选用"功能。通过执行这些命令,可完成相应的功能。在此界面执行"修 改"命令,则相当于进入预稿处理的修改状态。

🐕 北大	方正报业DAM	1平台(1.1)	() - [dbz	010057_	2004070	)2xml81	2xhsd]	200La o									_ 8 ×
課作	(D) 編米(B) 広(生) 店	又1年(E)	3辆\$P\$\$(上)	101,E⊒(⊻)	工具(])	显示(A)	₩Ц(₩)	***助(日)	1.00 B								
	BC稿件	F8		> <> 1	I 🌕 🕻			<b>= = ≥</b>	N 🔍					2	9 米编检索	<u> </u>	
	流程记录	Ctrl+D	•	] 🖨	メ 喧	<b>B N</b>	∼   []	1 🗐 🚞	🚆   🕲	行 1,	列 1	460字					
1	高签	Ctrl+T	会) 🛛	国藏林师	司县 七·	千亩草	汤发生	毛虫灾害	F								<u></u>
J.	原文记录	Ctrl+R	社拉萨	≌7月2	2日电	(记者	+辉、	张爱林)	记者从	、西藏农牧	t厅获悉	5,拉萨市	「林周4	景约700	0 亩草;	汤现已发	生严 —
	多稿记录	⊂trl+M		毛虫约 5-12-29-5	2过的耳 日本 一	軍坊呈判 5000万0	し发白、	. 枯死。 三 亚北	പ്പ പം	市米ケマ	ר אנ-≁⊽		, - <i>b</i>	+	t. er	나는는 것	五七
E	电子签发		<b>川</b> , 与 由 卵 在	- 切文 - : 法 飯 ()	Ľ火山′ ∕.	民利し	000	田,平兵	金田口路	没入母牛	-ллз	د . د د ا	) ろ弁。	恒宣反观	,住见"	「怚初」「	山伯
f	修改 * 88	Ctrl+E	解,发	住毛口	」。 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1.	场是当1	他用于	冬春防打	立灾和接	羔育幼的	雨栏封	育草场,	林周县	具往年也曾	发现草却	汤有零星	毛虫
1	迄用 吉咲	Ctrl+G	由于面	i积较小	、未	引起足够	9重视	及时防治	,造成	毛虫产卵	越冬基	数较高,	进而引	发今年较	大面积的	的虫灾。	
	上栏		灾害发	注生后,	林周·	县农牧师	司虽然	紧急调热	\$4.5	%高效氯	氰菌醋	<b>针</b> 油杀虫	3剂5(	〕件及8部	喷雾器,	于6月	27
小	样处理	口组织	人员开	長突き (	テア虫 -	L作,们	目当地の	须导对此	并未引	起足够重	视。当	记者通过	电话进	ŧ一步了解	此事时,	一位县	领导
		<u>况</u> : 石	林 向 县 11月 十 歩	:1月16 13中 R	5 / 刀田相 有差(雪)	讲圯,几 迴升宣	(只早) 世世	- 「小月11 モロナ T	"么!" 而和萬茹	的可能相	比応→		) () 市計	■112日始	山石 地名	平击星尔向	
		农牧民	的生产	"生活。	◎11 い 应予↓	山口间, 以足够重	- 平-地· 言视。	(完)	비사로원	- H A - A BRIT	LtX /		лощ∍	루켓 브루	12, 107	王 \$214	340
大	样处理	1.000		<u>ц</u> ,	, <u> </u>	/ •/•_ •// _	- 1/4 *	()0)									
	$\sim$	2004/0	7/02 1	0:27													
51																	
217	remain																
1																	
新	闻线索																
	导读																
(F)	止 み 2田																
田工	方が理																
- 电于. 	公千里																
其	它工具																
资	料中心																-
																	NUM

#### 图 3.6.8 电稿阅览界面

在此提供了外电电稿的多选操作,即按住"shift"或"ctrl"键,用鼠标选择 多篇电稿,然后执行电稿处理的各个操作(但是"修改"只能选用一篇修改,不 能进行多篇选用修改)。如图 3.6.9 所示。



图 3.6.9 电稿多选界面

### 3.6.13 右键功能

在电稿列表中选中某篇或几篇电稿,按鼠标右键会弹出一个下拉式菜单,此 下拉菜单提供"修改"、"选用"、"直送"、"上栏"、"标注"、"保留"等功能。通 过它也能完成这些外电操作功能。具体功能操作见相应的功能说明。

### 3.6.14 其他功能介绍

标题开始位:调整标题开始开始的位置。键入一个数字,按"刷新"即可, "简要"字段就从所定的位置进行屏蔽掉位置前的字来显示。 检索:可以按主题关键词(电稿内容包含了主题关键词)、地区性质(如北京 等地区)、新闻性质检索。国内版本一般只提供按主题关键词功能。如图 3.6.10 所示,是按主题关键词"新华社"列出电稿列表,在电稿内容包含了"新华社"。



#### 图 3.6.10 电稿检索

## 3.7 废稿处理

在菜单"编采"的下级菜单选择"废稿处理"或执行导航器的"废稿处理" 项,会进入废稿处理界面,以进行回收和清除的操作。回收是将自己删除的稿件 重新放入稿件库中。清除是指永久地从数据库删除掉自己删除的稿件,该稿件将 不能再被回收。刷新将刷新回收站的稿件列表。 在此我们支持多选处理,使用户能够同时对多篇废稿进行回收与删除。而且 我们支持右键功能,在废稿列表通过鼠标右键弹出的菜单完成"回收"或"删除" 操作。同时在废稿处理界面里,"操作"菜单也提供了"回收"与"删除"的二级 菜单。如图 3.7.1 "废稿处理界面"所示。上边的视图是废稿列表界面,下边的视 图是废稿相应的稿签信息、流程记录、原文记录(原文内容)、稿件内容。而且对 废稿列表的稿件进行任何字段的排序。图 3.7.1 是按"稿件名"升序进行排序。

	〒台(1.1版) - [废稿 油菜(n) 図片(n)	<b>处理]</b> #乙尝素/c〉 滋料等調/つ	会数(の) 工具(す) 奈口(い) 那時かり									
		efanc) arrego   🗞 🏛 🐱 🞁   🔜				▼ 醫 采编检索						
▲× 编采处理	★ 🔂 び 清除 恢复 刷新	ŕ										
图片处理	稿件名         删除前位置         标题         删除用户         删除时间         字数											
由子发布管理	db050930	稿件库 (部门主任	北大方正电子有限公司	dubing	09/15/2005 09:41	10						
		稿件库(部门主任	asdasdasasdsadasdadasadasdadasd	dubing	07/25/2005 11:19	34						
が公工具	🖹 1sm574	稿件库(部门主任	(财经・港澳台)豫台旅游高峰会	dubing	07/18/2005 17:49	623						
其它工具	🗎 1sm576	稿件库(部门主任	大坝加高施工营地正紧张建设	dubing	07/18/2005 17:42	25						
	■ db5732	稿件库(部门主任	select a. username, convert (char (	dubing	07/21/2005 17:50	218						
· 🛋	🗎 db5752	稿件库(部门主任	000000000000000000000000000000000000000	dubing	07/21/2005 17:49	52						
填写采访单	■ liukw5720	稿件库(部门主任	国内要闻目录(上午)	dubing	07/18/2005 17:47	249						
	Ism575	稿件库(部门主任	财经新闻目录	dubing	07/18/2005 17:46	1232						
· CM	■ db5731	稿件库(部门主任	select a.username, convert(char(	dubing	07/21/2005 17:50	207						
<i>I</i> ₩	■ db5753	稿件库(部门主任	诸各位2005年在做办公用品计划时	dubing	07/21/2005 17:49	245						
采访单查询	结效而日	荷葵内穴	拉坎语	8	箱签内容							
稿件检索 公共论坛		10e1202 Y 3 YEF	( 16 <u>1</u> 2-2		1700 <u>2000</u> P.3 4 <del>2 1</del>							
内部短信												
本地稿件												
度稿处理												
资料中心	稿签 流程记录	原文记录稿件内容										
欢迎使用北大方正新闻采	 R編系统!						NUM					

图 3.7.1 废稿处理界面

# 3.8 清理本地稿件

进入 DAM 用户工作台后,选择菜单栏"编采"的下一级菜单"清理本地稿件",

弹出"本地稿件清理"对话框(如图 3.8.1)。按"删除文件"键,可删除选中的稿件。按"删除目录"键,可删除稿件所在日期的所有稿件。

本地稿件清理				
选择日期:	稿件列表:			
09-23	_ 稿 ▽   内	容摘要		字数
	•			•
	D册除目录	F册除文件	返回	

图 3.8.1 清理本地稿件对话框

# 第4章 版面操作流程

# 4.1 大样管理

报业 DAM 用户工作台提供了丰富的大样管理功能。大样管理的视图,如4.1.1 所示。在大样管理中,左边的视图列出了有操作权限的栏目树,并且在栏目日期 节点上列出此日期下栏目的最后一个组版人与签发人;右边的视图为某一日期的 栏目大样位图;下面的窗口列出了"栏目稿件"、"操作记录"、"处理意见"。在大 样管理,具有签发大样权限的用户在组版过程能够对大样进行实时监控,对大样 提出组版本处理意见,及时通知到组版员,让组版员能够知道上级对其组版的意 见,使组版员及时修改,这样保证了组版的正确性与实时性。

	平台(1.1版) - [大祥管理]		IOLO FEELO							_ 🗗 🗙
		9 IAU 84	( <u>w</u> ) ++sp)( <u>n</u> 4 🖂   🖚	/ /> (57)		[]	-	12/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/2/		
				ա 🖭		]]]		工作的企业		
编采处理		跌省版 ▼	Laberte	64 d\de 77		1, 134 (1777)	1.14 (7) #0	Artific" I	Lawrence L	
(MA	□ 10% M □ 11% M □ 11	/<=日 ↓ A1版:要闻	完成组版	湖北	<u>4三日 口知</u> 09-08-2005	大件版团	入作口知 09-08-2005	dubing	金灰八	
新写稿件	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·									
	吐… □ 09-07-2005 □									
预稿处理	⊕ <u></u> 09-09-2005									
٢	⊕ 09-10-2005 ⊕ 09-11-2005 ⊕ 09-14-2005									
小样处理	⊕ ⊕ 09-15-2005									
大样处理										
<b>D</b> :										
外电稿件										
<b>A</b>										
新闻线索										
<b>1</b>										
412										
		J.								
	×     禍件名   标题 ・			没有稿件	让你处理					
图片处理										
电子发布管理										
资料中心										
欢迎使用北大方正新闻系	采编系统!								Γ	NUM

#### 图 4.1.1 大样管理界面

在工具条还提供了"签发大样"、"撤签"、"电子签发"、"剩稿回退"、"打印 PS"与"签发意见"等操作,同时提供了以及对大样的显示功能,对大样进行实 时监控功能,我们可以通过修改在 editroom.ini 配置文件中的"DISPS2"区段下的 "RefreshTime"配置子项,设置大样自动更新时间(分)。而且在工具条上提供 了选择"版面的样式"、"签发的版面"的组合框。

左边视图列出某一日期的栏目状态:没有操作□、已经划版册、正在划版团、

已经组版ᡂ、正在组版⋘、完成组版₩、大样签发。
### 4.1.1 签发

当大样完成组版,你可以选择签发到的版面,执行工具条的第1个按钮"签 发"命令,则此大样对应的 PS 文件将被签发到指定的版面(在 toolbar 提供签发 所选择的版面)路径文件系统下,图标变为量。

**注意**:如想将大样签发到另外各版上,则在工具条的"选择签发的版面"组合框选择要签发的版面。

#### 4.1.2 撤签

如用户具有撤签权限,可执行工具条的第1个按钮"签发"命令,将已签发的大样 PS 从版面路径文件系统下删除,设定为大样的当前状态为"完成组版", 图标变为 □。

### 4.1.3 整版调版

在没有和版面系统集成的情况下,大样的调版通过整版调版时指定大样的报 纸、版面和日期来实现。

当前报纸	送往报纸
湖北日报	湖北日报
当前栏目	送往栏目
A1版:要闻	A1版:要闻 🔽
当前日期	送往日期
09-08-2005	09-16-2005 🔹
当前版面	送往版面
湖北日报A1版	湖北日报A1版 💌
	救防调防 取消

图 4.1.2 整版调版界面

#### 4.1.4 剩稿回退

当在某日期栏目的大样签发的同时,如有回退的稿件,会提醒用户是否"剩稿回退";或某日期栏目的大样签发后,用户执行工具条的第4个按钮"剩稿回退",将没有上报的稿件回调,以便在小样处理对这些稿件进行操作。"剩稿回退"对话框如图4.1.3 所示。按"回退"按钮,则将稿件从签发的版面回调。



图 4.1.3 剩稿回退

### 4.1.5 填写处理意见

具有签发大样权限的用户在组版过程能够对大样进行实时监控,对大样提出 组版本处理意见,及时通知到组版员,让组版员能够知道上级对其组版的意见, 使组版员及时修改。用户通过工具条的第5个按钮"签发意见"执行"填写处理 意见"命令,其对话框如图 4.1.4 所示。



图 4.1.4 修改意见对话框

### 4.1.6 大样显示

鼠标右键弹出的菜单提供大样的放大与缩小、刷新操作。同时不断地点击鼠标左键,会使大样放大与缩小,在放大时,使以点击的位置为中心来显示大样内容,方便于你想监控的内容。我们可以通过 editroom.ini 配置文件的[disps2]区段中的 refreshtime=n 子项设置监控的大样刷新的时间,最短为1分钟。如图 4.1.5 所示。



图 4.1.5 大样显示

### 4.1.7 打印 PS

如某栏目日期的大样已经组版完成或已经组版,用户可将 PS 发排到有 PS 驱

动程序的打印机,供用户能看到组版的大样。用户通过工具条的第6个按钮"打印"完成"打印 PS"操作。

#### 4.1.8 同步电签

在签发大样之前,用户点击工具条的第8个按钮"同步电子签发",使其按钮 为按下的状态,则在签发同时,上报的小样签发到电子报上,以后通过浏览器可 看到这些上报的小样。

#### 4.1.9 右键功能

在大样显示的视图提供双击鼠标左键,可以放大或者缩小大样图。同时提供 右键功能,右键菜单"在单独窗口中浏览"将另外打开一个全屏窗口浏览大样; "刷新"将重新装载最新的版面图。

并且在栏目树视图的栏目节点上也提供右键功能,弹出的菜单提供了"更新"操作,执行此命令,可重新更新此栏目下的栏目日期树节点。如图 4.1.6 所示。



图 4.1.6 大样管理的"更新"右键

### 4.1.10 其他功能

在下边的多页窗口中显示了大样包含的"栏目稿件"、大样组版的"流程记录"、以及大样的"修改意见",他们分别列出了大样中的所有栏目稿件(如图 4.1.7 所示)、大样的操作流程记录(如图 4.1.8 所示)、大样的处理修改意见(如 图 4.1.9 所示)。同时双击"栏目稿件"的某一稿件或图片时,能够浏览稿件或 图片的内容。



图 4.1.7 大样管理的栏目稿件信息

	-				
8	×	操作	操作者	时间	▲
十并从理		撤消签发	朱建波	09-19-2002 17:03	
人 1+XL社		签发大样	朱建波	09-19-2002 17:03	
<b>N</b> .		撤消签发	朱建波	09-19-2002 17:03	
		签发大样	朱建波	09-19-2002 16:49	
<u> </u>		完成組版	徐建	09-17-2002 16:45	
外电稿件 ▼		组版	徐建	09-17-2002 16:44	
007 LL_61 709		完成組版	徐建	09-17-2002 16:42	
图斤处理		组版	徐建	09-17-2002 16:41	
电子发布管理		完成組版	徐建	09-17-2002 16:40	
		组版	徐建	09-17-2002 16:39	
办公工具		完成組版	徐建	09-17-2002 16:38	
甘安子目		组版	徐建	09-17-2002 16:37	<b>_</b>
AUTH			(公,74)	00.17.0000.10.00	
资料中心		栏目稿件 流程记录	修改意见		
欢迎使用北大方正新闻	采编	系统!			

图 4.1.8 大样管理的流程记录信息

	×	留言人	留言时间	留言意见	<b></b>
十世が理		zhu_jianbo	09-20-2002 09:10:41		
入1+元4		zhu_jianbo	09-20-2002 09:08:46		
<b>N</b> .		zhu_ji anbo	09-20-2002 09:06:29		
		zhu_jianbo	09-20-2002 08:44:06		
<u> </u>		zhu_jianbo	09-19-2002 17:23:18		
外电稿件 ▼		жжиј	09-19-2002 15:03:14		
		жжиј	09-19-2002 15:02:17		
图片处理		xxuj	09-19-2002 15:02:05		
由子发布管理		xxuj	09-19-2002 13:08:59	同意签发	
TS D 40 X CD-		xxuj	09-19-2002 12:48:49		
办公工具		жжиј	09-17-2002 13:20:57		-
其它工具 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII					
资料中心 栏目稿件 流程记录 修改意见					
欢迎使用北大方正新闻采编系统!					

图 4.1.9 大样管理的修改意见信息

**注意:**在工具条上的第7个按钮是"预览窗口"命令,执行此按钮,可以放 大大样显示窗口。

# 4.2 飞腾网络组版

见附录 B 网络版飞腾功能介绍。

# 第5章 图片处理

方正报业 DAM 系统的图片处理模块是集成了颐美图片资产管理系统 3.1 版,因此,若想使用图片处理流程,首先需购买相关图片模块。

## 5.1 图片管理

在主窗口的"图片"的菜单条中,选择"图片管理"一项,就进入了图片制作的窗口,在图片库组合框中列出图片系统的所有图片库,一般会有历史库、外电库等。如图 5.1.1 所示。用户可以选择某一个图片库,然后选择某个分类,右边就显示出该分类下的所有图片。选中图片列表中的一项后,屏幕左下方就会列出它的简图,下方则会列出该图片的说明。图片列表中共有 10 种小图标,表示 8

种不同的状态:●表示该图未经任何操作;●表示该图已经开始制作但尚未完成;●表示已经完成制作;●表示图片已经选用上栏;●表示图片已经签发组版;●表示图片在图片库中有其他的副本;●表示图片已经上锁,■表示组照,●表示此组图中有签发的图片。



#### 图 5.1.1 图片管理

另外,目前的版本中支持右键菜单。如图 5.1.2 所示。



图 5.1.2 右键菜单

图片列表可以对图片进行排序,可以按照修改时间、入库时间、图片名、图 片标题对图片显示列表进行排序。

在这个窗口里可以进行下面的操作:

1. 刷新:刷新图片列表。

2. 处理:点击"处理"按钮或双击图片列表视图中的图片,可以弹出如下窗口:



图 5.1.3 图片处理

在此可以对图片进行简单的操作,在这个界面可以看到所选图片的详细信息, 图片的各种属性都包含其中。

该窗口显示的图片如果大于窗口的显示区域,则图片大小应适应显示区,通 过工具条的放大缩小按钮可以改变图片的查看大小,窗口的左上部是图片处理的 工具条,点击工具条上的按钮可以对图片进行简单的处理,如:水平镜像、竖直 镜像、左旋 90 度、右旋 90 度和裁剪等操作。所做的操作可以直接在屏幕上反映 出来,点击工具栏的保存可以保存对图片所做的修改。

通过加锁机制,当一个图片进行修改时会检查该图片是否被其它用户修改, 如果正在被别的用户修改,则禁止修改的操作。只能查看,无法修改记录。

窗口的右边是图片的原数据信息,有修改权限的用户可以在这里修改图片的 图片名字、图片标题、图片说明和图片分类等信息,点击保存修改就可以更改图 片的信息了;如果没有修改的权限则该部分只读。

点击该窗口上方的<sup>←</sup>和➡ 按钮,可以进行翻页,编辑"上一张"或"下一张" 图片。

默认图片编辑器中打开的是真图,如果报社的真图一般都比较大,则可以在 系统管理端的"系统维护"的"系统其它设置"中对"ShowRealLimit" 参数进行 设置,如果图片大小超过"ShowRealLimit"中设置的数值,则编辑器中将加载中 图,详见管理员手册中所述。另外,增加了图片尺寸调节功能,并支持使用滚动 条进行动态调节。

在图片编辑器中对图片说明增加了大花脸修改痕迹记录功能;增加留言功能, 信息显示也更加规整,完善。

3. 下载:将图片下载到本地硬盘。选中要下载的图片,单击下载,显示图 5.1.4 所示对话框。在下载对话框中可以选择图片属性的格式,还可以选择需要下 载的内容(包括原图、网图、简图和图片说明)目前文件属性格式支持 XML 和 HTML格式。

下载到本地	×
将下载1个图片对象	
┌本地目录 ————————————————————————————————————	
□ 同时下载XML标引信息	
确定	退出

图 5.1.4 下载

4. 删除:在图片列表中选择欲删除的图片,然后点击工具栏中的删除按钮, 弹出提示对话框询问用户是否确定删除,在用户确信要删除图片后,才会真正删 除图片。这样可以避免用户误操作而删除图片。

5. 制作:在主界面的图片列表中选择要制作的图片,可以选择一个或多个, 点击工具栏的送交制作按钮,可以将图片送交制作,制作客户端程序可以看到这 些任务进行制作,弹出的对话框如下图 5.1.5。也可以在选用上栏同时送制作,简 化编辑的操作。详细内容见上栏图片一节。

送交制作	X
共有1张图片上栏 尺寸: 分辨率 <sup>300</sup> 象素/英寸	<ul> <li></li></ul>
	亩_ ☆ 方正周报
完成时间 2004- 9-29 ▼ 12 ▼: 12 ▼ 留言	
	取消

图 5.1.5 图片制作

6. 撤消: 撤消已经送交制作的图片, 如果图片在生产库中撤销任务后还可以 直接删除该图片。



图 5.1.6 撤销

7. 检索:可分为 DAM 总体框架中的查询接口和系统内的复杂检索。在总体 框架中的查询接口的查询范围是全部图片库的图片,并且只要图片标题中含有所 查询的信息就可以查找出来。

复杂检索的界面如下图,查询的范围也是全部图片库,在此界面内可以输入 要检索图片的详细信息,可以更精确的对图片进行定位。输入的检索信息包括: 图片名称、图片标题、图片说明、入库日期、图片类别、图片来源等等,各个查 询条件是"与"的关系,如果某项空下不添说明该项不做限制。

复杂检索	×
─检索条件	
图片名称	图片格式
图片库 生产库	▼ 图片标题
图片分类	图片说明
图片来源	
	修改用户
□ 更新时间 2004- 9-30	至 2004- 9-30 🔽
□ 入库时间 2004- 9-30	▼ 至 2004- 9-30 ▼
检索	取消

图 5.1.7 复杂检索(a)

检索信息输入后点击"检索"按钮,检索结果在新的页面显示(如下图),显 示方式可以为上述四种显示方式的任意一种,可以根据需要随时切换。同时可以 通过选择不同的图片分类来改变搜索范围,使搜索结果更满意。如果搜索结果不 止一页,您可以通过点击上一页下一页按钮来查看搜索结果。在检索结果显示页 面内可以对检索到的图片进行各种需要的操作,比如制作、移动、组照、修改、 删除、处理和下载等操作。

对于 SQLServer 数据库,复杂检索增加了全文索引功能,这样可以加快查询 速度。使用全文索引功能必须保证 SQLServer 的 SQL Server Agent 服务,以及 Microsoft Search 服务是启动状态,所以如果检索结果有问题,请检查这两个服务 是不是启动状态。



#### 图 5.1.8 复杂检索(b)

8. 传递:用户可以在图片列表中选择多个图片点击工具栏的按钮从而可以方 便的改变图片的分类,也可以将图片复制到其它的分类。传递可以批量进行,并 能在两个库的不同分类之间传递图片。点击工具栏上的图片传递按钮会弹出如下 对话框:

传递	X
选择目标	
图片库 生产库 💌	1
<ul> <li>● ▲ 体育早报</li> <li>● ★ 方正周报</li> <li>● ★ 采访部</li> <li>▲ 采访部</li> <li>▲ 季節部</li> <li>● 振影部</li> <li>● 急编辑室</li> </ul>	
○ 复制 ● 移动	
确定 ( <u>(</u> ) 取消 ( <u>c</u> )	

图 5.1.9 传递

传递和复制功能也可通过鼠标的拖拽来进行。选中图片后用鼠标可将选中图 片拖动到其他的分类下,若用户对源分类图片有移动的权限,则拖动能将图片移 动到目的分类下,若用户对源分类图片只有复制的权限而无移动的权限,则拖动 能将图片复制到目的分类下。鼠标的拖动只能在同一库内进行,不能跨库移动或 复制图片。

9. 组照:用户可以采用组照的方式,对图片进行很好地管理,如对北京奥运会开幕式图片成组照。用户可以根据组照标题直接找到组照中的所有图片,对用户浏览图片提供了方便。组照方式可以看成动态的分类系统,让用户在需要时增加,不需要时取消,特别对新闻类图片的管理提供了方便。组照的主要操作有形成组照、加入组照、从组照中取消图片和删除整个组照。

形成组照:在图片浏览的主界面上选中要形成组照的图片,点工具条上的组照按钮,可以弹出如下对话框,输入组照标题和组照说明点"确定" 就可以形成组照。

組照管理		x
新建组照       组照标题:	☐ 加入已有組熙: 组熙类型	✓ 組織标题:       日期     2004-9-30     ▼        查找(g)
组照说明:		
保存組照信息(3)		
	确定	取消

图 5.1.10 组照(a)

加入组照:在图片列表中选中要加入组照的图片,点工具条上的"组照" 按钮,弹出如下对话框,选中"加入已有组照"前面的复选框,可以在 当前目录的已有组照列表中选择,将图片加入到所选的组照中去。

組殿管理						x
新建组照		77 346 Tu	対照対照・			
组照标题:	▶ 加八口有組织・組织		SHAR DIAZ ·	-		
	组照说明	建立日期	2004- 9-30 •	≧ 2004- 9-30 ▼	查找 (Q)	
组照说明:						
保存组照信息 (S)						
	·			,		
	确定		取消			

图 5.1.11 组照(c)

取消组照:选中已经形成的组照标题可以在图片列表中查看该标题下的 图片,在组照列表中选中要取消组照的图片,同样点击工具条的"组照", 这时会弹出如图 5.1.12,点"确定"可以将选中的图片从组照中去除, 这时图片回到组照所属的分类。组照中至少要保留一个图片,如果要将 所有组照图片去除,可以参见下面删除组照的描述。

管理組懸	×
<b>?</b> 确信要	要取消图片组照
确定	取消

图 5.1.12 组照(d)

10. 上栏

图片进行上栏操作,如图 5.1.13 所示。

本版本中,在"上栏送制作"功能中增加"拼合制作"功能,可以将几 张图片作为一个制作任务进行送制作,这样制作人员在图片制作客户端选择 此任务进行制作的时候, 会一次性在 photoshop 中打开多张图片, 进行拼合制 作。注意使用"拼合制作"这个功能时, 需要在系统管理端的"系统维护" 的"系统其它设置"中进行相应的设置。

签发上栏	×
共有1张图片上栏	マ 送制作
部门	<b>尺寸</b> ×
⊡… — 方正报业集团	分辨率 300 象索/英寸
	颜色   彩色   ▼ 格式 JPG   ▼
	加工人员 不指定处理人 💌
	完成时间 02-02-2005 - 12 - 12 -
/ ////////////////////////////////////	□ 拼合制作
<u>报纸 [栏目</u>	2 <b>●</b> ● 方正日报 ●●● 外电图片
日期 02-02-2005 🔽	
 确定	

图 5.1.13 上栏送制作

11. 组版

对选中的图片进行签发。

为了满足不同报社不同流程的需要,还增加了签发同时送制作的功能,如图 5.1.14。这样可以在产生制作任务的同时,将图片签发上版。在图片制作完成之 前就可以在飞腾中看到版面效果。同时为了防止组版人员误将存在未制作图片的 版面组版完毕,进而签发大样,签发送制作的图片再未制作好之前图片中间显示 "制作中"字样,并且组版完毕的时候如果检查发现此版面中还存在带有"制作 中"字样的未制作图片,将不允许此版面组版完毕,如图 5.1.15。

签发组献	×
共有1张图片签发	☑ 送制作
部门 日 方正报业集团 日 方正日报 技术部	尺寸     ×       分辨率     300     象索/英寸       颜色     彩色     格式       加工人员     不指定处理人     ▼       完成时间     02-02-2005     12 ▼: 12 ▼
た日 <u>报紙 栏目</u> 方正日振 実闻2版 方正日振 娱乐1版 方正日振 娱乐2版	<ul> <li>■ 方正日振</li> <li>● ▲ 方正日振</li> <li>● ▲ 外电图片</li> </ul>
版面 YW1B (YW1B) 日期 02-02-2005	
确定	取消

图 5.1.14 签发送制作



图 5.1.15 含未制作图片的版面组版

12. 查看图片操作纪录

如下图所示,可以对图片进行完整详细的流程记录。

Ē	图片系统操作纪录 X								
	图片名称:	0620_329.jpg							
	操作人	操作	操作时间	结果	备注				
	王王王王	上載 传递 签发上栏 签发组版	2005-02-01 11:02 2005-02-01 11:03 2005-02-01 13:02 2005-02-01 13:02	成功功成功成功	上载图片 复制图片:从"方正日报-摄影部"到"方正日报-要闻音 报纸:方正日报栏目:要闻2版日期:02-02-2005 报纸:方正日报栏目:要闻2版日期:02-02-2005				
	•								
			[	返回					

图 5.1.16 操作记录

13. 查看图片副本

使用"查看副本"功能,可以汇总显示该图片的所有副本,并可以通过查看 该图片副本的使用记录来跟踪该图片各个版本的使用情况,如图 5.1.17 所示。



图 5.1.17 查看图片副本

## 5.2 上栏图片

完成了图片的选用和制作以后,就可以进行上栏图片的处理了。在主窗口的 "图片"菜单条下选择"上栏图片"后,进入上栏图片处理的窗口,如图 5.2.1 所示。用户可以查看他有权限的部门和栏目下图片的处理情况。用户可以选择某 一部门下面的某一栏目和日期,右边就显示出这天该栏目下所有的图片,包括名 称、时间、标题、大小及类型。选中图片列表中的一项后,左下就会列出它的简 图,下方则会列出该图片的说明,此时的说明呈只读状态。图片列表中共有四种

图标,表示四种不同的状态: 图表示此图片已送去制作,但未完成, 算表示图片

<mark>‰北大方正报业</mark> DAM <sup>-</sup> М 操作① 文件④	平台(1.0 <b>厳) - [上栏图片管理</b> 编采(B) 图片(P) 电子发布()	] E) 资料管理(Z)	参数( <u>0</u> ) 工具(I) 窗	⊐(₩) 帮助(H)			_ & ×
- 	2_  10 d d ← →	و 🗊 🗞 🔹	5 🞁   🔜 🖬 🚅   3	E 🖬 🖂 🏟 🦾		▼ 🔓 图片检索	•
40177 bl.398	U 🕅 🕷 🖬 🌋 🗙	1					
編米处理	□ □ 羊城晚报报业集团	09-30-2004	▼ 体育(羊城晩报)	▼ 共有1幅			
0	□ 🔄 羊城晚报	图片名	时间	标题	大小(K)	类型	
	編辑部 记者部	jing_L	09-29-2004 09:11	net85. JPG	8518	JFG	
王/國方	_						
栏目图片		-					
<u> </u>							
照片登记		-					
-91							
固斤上戰							
20							
图片统计		<u> </u>					
11A							
▲▲▲ 个人记录							<u> </u>
.46							
<b>5</b>							
<u>赤</u> 统配置							
电子发布管理							
资料中心							<b>T</b>
欢迎使用北大方正新闻系	」 采编系统!	,					

说明正在修改, ♥ 表示该图未被签发, ●表示该图已经被签发。

图 5.2.1 上栏图片处理

在这个窗口里可以进行下面的操作:

- ▶ .刷新:刷新图片列表。
- 浏览:选中一幅图片,点按"浏览"按钮,或者双击该项,即可显示该 图片的真图。此时弹出一个新的窗口,在该窗口内,可以对图片进行放 大,缩小以及旋转。对于正在制作的图片则无法浏览。
- 签发:选中一幅图片,点按"签发"按钮,此时弹出一个对话框,如图 5.2.2 所示,在此窗口内选择签发的版面,日期和签发的文件名,就可以 完成签发了。此时如果对话框窗口变灰,表示在该日期的该栏目下已经 有稿件或者图片签发了。结束操作,返回上一窗口,原图标由 等变成了

7.

签发组版			
上版版面:			
A () B () JSJ1 (JSJ1) TV9B (体育三版) TL5B (媒介五版) YW1B (要闻一版)			
上版日期:	09-30-2004	□ Big5说明	确 定 取 消

图 5.2.2 签发图片对话框

- ▶ 回调:选中一幅图片,点按"回调"按钮,图标由 遭变成了 ♥,表示回调成功,否则会报回调失败。
- 退稿:选中一幅图片,点按"退稿"按钮,此时弹出一个消息框,提示 是否要将该图片退回,点确定后就可以完成退稿了。如果该图片是从外 电里选用的,在图片制作管理窗口里该图片的图标将变成27,表示需要 重新制作。(注意:需要系统管理员将DAM管理平台中的图片处理参数 设置属性页中的"允许制作后选用"选上,退稿按钮才会起作用。)
- 操作记录:选中一幅图片,点按"操作记录"按钮,或者点按鼠标右键, 在弹出的菜单中选择"操作记录"一项,可以弹出图片操作记录对话框, 如图 5.2.3 所示。在此对话框中,可以看到对该图片所进行操作的人员、 操作、操作时间以及操作的报纸和栏目等。

图片系统操作纪录								
图片名称: eld	givningvan.	jpg						
操作人	操作	操作时间	结果	备注				
li_shaoming 李晶	送制作 成组照	2004-09-28 16:26 2004-09-30 11:15	成功 成功	加入组照[1]				
4					F			
			返回					

图 5.2.3 图片操作记录对话框

- 修改:选中一幅图片,点按"修改"按钮,此时下面的图片说明变成可 编辑状态。修改完成后,点按"保存"按钮,图片说明又回到只读状态。
- ▶ 保存:保存对图片的修改。
- 检索:按主题词检索。在按主题词检索时,在编辑框里输入要检索的主题词,然后点按"检索",这时如果图片说明里含有这个主题词,则该图片被列出来。

## 5.3 照片登记

照片登记包括登记照片和扫描图片。进入 DAM 用户工作台后,点击任务导航器上的"照片登记"栏,弹出照片登记对话框,如图 5.3.1、5.3.2 所示.照片登记功能可以在照片数字化之前将图片登记到图片库中,如果选择扫描登记同时还可以填写制作要求,图片制作员利用图片制作客户端可以看到该任务,按照要求扫描处理完图片后可以通过 Photoshop 中的软插件直接将扫描图片上载到相应分类。

在照片登记页面中可选择或者填入目标图片的信息,例如,图片类别、图片 说明、过期操作、图片来源等等,过期操作有三种方式:永久保存、归档和删除。

图片登记与扫描	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	×
登记图片 扫	描图片	
文件名:		说明:
格式:	JPG 💌	
标题:		
图片库:	生产库	3
图片分类:	摄影部	
来源:		
颜色:	彩色 🔽	<b></b>
高度:	20 厘米	保留天数: 10
宽度:	15 厘米	过期操作: 水久保存 💌
	tờ tra	
	P8//H	

5.3.1 照片登记

	UC 98 ·	
TPG 💌		<b>A</b>
主产库 🗾		-
暗浅愚	, 保留天数: <sup>10</sup>	
	过期操作:水久保存 💌	
彩色 🔽	制作要求:	
640 × 480		<b></b>
72 × 72		
不指定外理人		
	PG ▼	PG ▼ 生产库 ▼ 撮影部 保留天数: 10 过期操作: 永久保存 ▼ 移色 ▼ 局40 × 480 72 × 72 下指字が超

5.3.2 照片扫描

# 5.4 图片上载

图片上载是将图片上载到图片图片库中。进入 DAM 用户工作台后,点击任务 导航器上的"图片上载"栏,弹出图片上载对话框,如图 7.4.1 所示.可以在目录 树中选择图片存储的目录,在中间的列表中显示该目录下的所有图片,选中相应 的图片,在右下框中会显示图片说明,双击图片可以对图片进行标引,在列表中 选择要上载的图片。对于上载的图片,还可以对图片进行详细标引,可以包括可 以改写图片的标题、图片的说明、图片来源等信息。最后点击上载按钮将选择的 文件上载到服务器中,系统可以同时将上载的一批图片生成组照进行浏览。



图 5.4.1 图片上载对话框

在上图所示的上载对话框界面左侧显示的为本机目录,可以在此选择要上载 图片所处的文件夹。文件夹内的图片名称显示在目录文件框内,用鼠标点击图片 名称即可看到图片的预览图。

双击上载图片名称,进入"添加图片描述信息"界面(图 5.4.2),界面左侧为 描述信息填写部分,右侧为图像显示部分。如果描述信息保存在某个文件夹内则 点击引入属性文件按钮即可进入文件选择界面(图 5.4.3),选中的描述信息会显 示在标题栏和说明栏内。最后点击"添加完毕"即可。

最后点击"上载"完成上载过程,系统会提示您上载任务完成。最后您可以 到对应的文件分类中查看。

添加图片的描述信息			x
引入属性文件: 📄 标题 样品.jpg	来源 名称 价格 创建时间	李晶 祥品.jpg 0 2004- 9-30	
	说明 留言 (2):		Å
添加完毕	取	消	

图 5.4.2 添加图片描述信息对话框

1.44.66.6		
3.兆的电脑 層网上傘民		
Norton AntiVirus	2001 MSDN	
temp	🗐 Srf	
🗋 aaa.htm	في ttt.html	
Delphi 6	UltraEdit-32	
anome.riumi	E YF.UXL	
〔件名(№):  *	.*	打开(0)
and a second		 

图 5.4.3 文件选择对话框

# 5.5 个人记录

点击个人信息可以查看你这一段时间内的操作记录,包括访问记录和定单记录。访问记录包括访问时间、访问分类、访问内容。定单记录包括定单号、月下载量、已下载量、支付款、剩余款、申请时间、开始时间、终止时间。进入 DAM 用户工作台后,点击任务导航器上的"个人记录"栏,则进入"个人记录"主界面,如图 5.5.1 所示。界面中的图片 01.jpg 表明操作员在 2002-9-9 17:05 上载了此图片。

<mark>∰北大方正报业</mark> DAM <ul> <li>         ● 操作(D) 文件(E)      </li> </ul>	平台(1.0) 编采(B)	ຊ໌) - [个人操作记录] 图片(P) 电子发布(E)	) 资料管理( <u>Z</u> )参数	(O) 工具(I) 窗口(W)	帮助( <u>H</u> )		_ 8 ×
🖆 🚅 🗐 🖄 %	2	***	🇄 🔅 🎹 🔌 👸	🔜 🖬 🚅 🛯 🕿	5 🖂   🏟 🕻	) 🛐 📗 🖳 💌 🛐	◎ 图片检索 ・
	U						
编采处理	访问记录	ŧ					
图片处理	类型	访问时间	访问目录	图片名	操作	备注	<b>▲</b>
2	成功	2004-08-26 18:26	方正周报	ku. gi f	修改标引	修改图片标引其补信自	
生产图片	成功	2004-08-27 10:36	方正周报	0	上载	上載图片	
	成功	2004-08-27 14:26 2004-08-27 14:26	方正周报 方正周报	1.jpg 0.jpg	開味		
	成功成功	2004-08-27 14:38 2004-08-27 15:02	方正周报 方正周报	net90. JPG 194. jpg	上载 上载	上载图片 上载图片	
栏目图片	成功	2004-08-27 17:16 2004-08-27 18:00	方正周报 方正周报	样品.jpg net71_jpg	上载	上载图片 上载图片	
	成功	2004-08-30 19:44	方正周报	样品.jpg	成組照	加入組織口	
	成功	2004-08-30 19:45	方正周报	祥品 jpg	成組照	加入組織口	
<u>жл</u> ±ь	成功	2004-08-30 19:47 2004-08-30 19:47	方正周报	17-йй урд 194. јрд	成組照	加入組織口	
	成功成功	2004-08-30 19:59 2004-08-30 20:17	方正周报 方正周报	样品.jpg 样品.jpg	成组照 成组照	加入组照[1] 加入组照[]	
图片上载	成功	2004-08-30 20:17 2004-08-30 20:19	方正周报 方正周报	194.jpg 样品 ing	成组照 成组昭	加入组照[] 加入组照[]	
	成功	2004-08-30 20:19	方正周报	194.jpg	成組照		
2	成功	2004-08-30 20:20	方正周报	gaoxiao_80_854.gif	成组照	加入组照[1223345] 加入组照[1223345]	
图片统计	成功成功	2004-08-30 20:25 2004-08-30 20:25	万止周服 方正周报	拝品.jpg 194.jpg	成鉏照 成鉏照	加入組熙[aaaa] 加入組熙[aaaa]	
rd.	成功成功	2004-08-30 20:28 2004-08-30 20:28	方正周报 方正周报	样品.jpg 194.jpg	成組照 成組照	加入组照[ttt] 加入组照[ttt]	
	成功	2004-08-30 20:31	方正周报	样品.jpg	成組照	加入組熙[tttt] 加入組熙[tttt]	
个人记录	成功	2004-08-31 08:50	方正周报	194. jpg	上栏	报纸:羊城晚报栏目:体育日期:09-01	
<u>14</u>	成功	2004-08-31 11:07 2004-08-31 16:47	方正周报	net91. jpg net91. jpg	工報 修改标引	工 \$125	
気が配置	成功成功	2004-08-31 16:47 2004-08-31 16:47	方正周报 方正周报	net91.jpg	修改标引 修改标引	修改图片标引其他信息 修改图片标引其他信息	
NO.	成功	2004-08-31 16:48	方正周报 方正周报	net91 12	修改标引 修改标引	修改图片标引其他信息 修改图片标引其地信自	
	成功	2004-08-31 20:47	方正周报	net71.jpg	修改标引	修改图片标引其他信息	
	成功	2004-08-31 20:52	方正周报		修改标引	修改图片标引其他信息	
电子发布管理	成功成功	2004-08-31 20:53 2004-08-31 20:55	万正周报 方正周报	11	修改标引	修改图片标引其他信息	
办公工具	成功 成功	2004-08-31 20:55 2004-08-31 20:55	万正周报 方正周报	11	修改标引 修改标引	修改图片标引其他信息 修改图片标引其他信息	
其它工具	成功成功	2004-08-31 21:34 2004-08-31 21:39	方正周报 方正周报	12	修改标引 修改标引	修改图片标引其他信息 修改图片标引其他信息	
资料中心	成功	2004-09-01 08:57	方正周报	12	修改标引	修改图片标引其他信息	
欢迎使用北大方正新闻	采編系统!						NUM

5.5.1 上载图片记录窗口

# 5.6 图片统计功能

可以在图片客户端进行图片统计,如下图 5.6.1 所示。包括以下功能:

本人图片统计:统计并呈现登录系统的用户在指定时间段内上载的图片。

部门图片统计:统计并呈现登录系统的用户所在部门所有用户在指定时间段 内上载的图片。

发稿清单:统计登录系统的用户所在部门的所有用户在指定时间段内上载的 图片,并列出各图片的上载用户和所在分类。

上版清单:统计登录系统的用户所在部门的所有用户在指定时间段内上载并 被签发的图片,并列出各图片的上载用户,被签发到的报纸和版面,如图 5.6.2。 未使用清单:统计登录系统的用户所在部门的所有用户在指定时间段内上载 但并未被签发的图片,并列出各图片的上载用户。



5.6.1 图片统计功能

标题	$\sim$	作者	报纸	版面
0620_329.jpg		王滨	方正日报	要闻2版
		_		
()				1

5.6.2 部门上版清单

# 第6章 电子发布管理

本章节所讲述功能为可选购模块。

# 6.1 发布库管理

发布库管理提供对发布库内的稿件进行管理的功能,主要操作包括有稿签窗 口、新写稿件、撤搞、删除稿件、稿件关联、稿件拷贝、稿件移动、设置稿件优 先权、设置稿件发布时间、设置稿件类型、发布稿件、将与签发的稿件设为待签 状态、查找稿件、稿件同步。这些功能分别对应工具拦上的相应按钮。



图 6.1.1 发布库管理

进入 DAM 用户工作台后, 在任务导航器"发布库管理"或菜单条"电子发布"

中选中并执行"发布库管理",则系统进入"发布库管理"主界面,如图 6.1.1 所示。

在上图中,树状列表显示的是站点管理中已有的节点,并且用户要具有该节 点的访问、操作权限,没有权限的节点不会显示在树状列表。(节点的权限设置在 站点管理主界面中的"设置权限"中)。

操作过程如下:

1 稿签窗口:控制稿签窗口的显示与隐藏。

2 新写稿件: 向发布库中选定的节点下写入新稿件。点击新写稿件按钮, 显示稿件编辑器, 在编辑器中输入内容, 如图 6.1.2 所示。



图 6.1.2 新写稿件

再单击"保存"按钮,显示"新的发布库稿件"对话框,如图 6.1.3 所示。在 选择节点栏中选定要发布稿件的节点、发布日期,若同时选定稿件状态为"签发",则按确定后可在指定的日期和节点下发布该稿件。稿件属性包括"普通新闻"、 "头条新闻"、"图片新闻"。稿件状态包括"待签发"、"签发"、"预签"。

保存新的发布库萄件 选择节点:	添加 删除 主节点	节点列表: 存在分析闻(3)(主)	<b>发布日</b> <u>星期日</u> 25 1 8 15 22 29	期: <u>星期</u> → 26 2 9 16 23 30	21 <u>星期一</u> 27 3 10 17 24 1	002年9 <u>星期三</u> 28 4 11 18 25 2	月 29 5 19 26 3	<u>星期五</u> 30 6 13 20 27 4	× <u> </u>
稿件属性:「普通新闻」▼	稿件状系	&: <u> </u>	发	:布时间 确定	: [	13:30:	12 取	]	

图 6.1.3 保存新的发布库稿件

3 撤搞:稿件从所有与之有链接关系的节点下消失,并且无法通过查询操作 查找到。

4 删除稿件:稿件从执行操作的节点下消失,如果是在主节点执行删稿操作,则稿件从所有与之有链接关系的节点下消失,并且无法通过查询操作查找到。

5 稿件关联:进行关联操作的稿件出现在在进行关联操作的节点下。

6 稿件拷贝:将稿件拷贝到另一节点。

7 稿件移动:将稿件移动到另一节点.稿件从原来的节点下消失,出现在新 的节点下。

8 设置稿件优先权:稿件优先权从高到低分为 ABCDEFGHIJK. 级别,用来设 定稿件的顺序和位置。稿件列表按照指定的级别来排序,默认按照时间来排序。 编辑通过这种功能,可以指定某些稿件总是处于哪个位置,如总是列在第一条。 选择稿件,点击"级别"按钮,弹出对话框(如图 6.1.4 所示):



图 6.1.4 设置优先级对话框

使用这个对话框,用来指定在哪一天前的时间范围内的优先级总是保留在指 定的级别。如果两篇稿件的保留天数多的稿件会比保留天少的稿件排在前面,不 管这两篇稿件的优先级别。保留天数相同的稿件,优先级高的稿件排列在前面。

9 设置稿件发布时间:设置稿件的发布时间。稿件列表中的发布时间变为指定的发布时间,在外部网络与时间对应的目录下生成稿件页面,当发布时间到达后,如果用户制作的模板中有该稿件所属主节点的稿件列表,那么外部网络的页面上将会有稿件列表列出该稿件.

10 设置稿件类型:设置稿件的类型,稿件类型包括"普通新闻"、"头条新闻"、 "图片新闻"。

11 发布稿件:在发布库的稿件,有四种状态,一种叫预签状态,这种稿件只 有自己能够看到和修改。自己觉得还不成熟的稿件,不希望别人看到就使用这种 状态;一种叫待签状态,这种稿件自己能够看到,具有签发权限的编辑能够看到, 别人看不到。自己觉得稿件已经编写完成,提交给具有签发权限的人员进行签发 的稿件具有这种状态;一种叫发布状态,即这篇稿件经过审核后可以发布上网的 稿件。使用这种状态,通知后台页面生成程序把改稿件生成页面,发布上网;一 种叫下载状态,即稿件已经被后台页面生成程序发布上网。选中稿件列表中的稿 件,点击"发布""将已签发的稿件设为待签状态"按钮,稿件的状态就变成相应 的状态。

12 将已签发的稿件设为待签状态:将稿件的状态从签发改为待签状态。

13 查找稿件:根据稿件的标题、关键字、正文、发布时间、范围查找稿件。
14 稿件同步:同步功能,是为了查看采编稿库中的哪些稿件,在签发到发布 库后,在采编稿库里面又被更改过。同时要用户判断是否需要同步。点击同步按 钮,弹出对话框:(如图 6.1.5 所示)。

需要同:	步的着件				×
	稿件ID	标题	签发人	发布时间	
,		·	·		
	同步			(消	

图 6.1.5 需要同步的稿件对话框

在这个对话框中列出了当天采编稿库和发布库中所有内容不一致的稿件,编 辑可以查看稿件内容决定是否需要维持一致。选中需要维持一致的稿件,点击同步,就会把选中的稿件和采编稿库中的稿件维持一致。

## 6.2 发布库设置

发布库的设置包括有:站点管理、模板管理、关键字管理和热字管理,具体 使用说明请参考系统管理员手册。

## 6.3 资料库

资料库也是存放稿件的库,与发布库的区别在于它的稿件是从发布库中转移

过来的。若发布库中的节点在站点管理中设置了归档天数,则到了指定天数后该 节点下的稿件将自动转移到资料库中。提供该功能是为了避免发布库中的稿件数 量过大而造成处理效率慢而设置的。

进入 DAM 用户工作台后,在任务导航器点击"资料库",则系统进入"资料 库" 主界面,如图 6.3.1 所示。

************************************	<mark>采编5.0 - [电子发布管理资料库]</mark> 编采( <u>B</u> ) 图片( <u>P</u> ) 电子发布( <u>E</u> ) 资料管	*理( <u>Z)</u> 参数	( <u>0</u> ) 工具(I)	窗口( <u>W</u> )	帮助(H)		_ & ×
	<ul> <li>2 論目 職 通 通 ← → 会 公</li> <li>2 留发布库检索 •</li> </ul>	m 🔌 🞁	a 🖬 🧕	) 2 6	2 🏟 🖾	<b>8</b>	
▲ 編采处理 图片处理 电子发布管理	【         Im         Im         Im           □         社会新闻(1)         □         二 <t< td=""><td>稿件</td><td>ID 标题</td><td>5</td><td></td><td></td><td> 签发人</td></t<>	稿件	ID 标题	5			签发人
	└── 实验新闻(7)						
关键字管理							
入字管理 合							
资料库       办公工具       其它工具       资料中心		•					
欢迎使用北大方正新闻系	, 采编系统!						NUM

图 6.3.1 资料库

在上图中,树状列表显示的是站点管理中所有的节点,用户可以选择任一节 点查看该节点下的稿件及稿件内容。

上图提供的操作有:

1. 查找稿件:提供稿件的检索功能。用户可根据稿件标题、关键字、正文、 发布时间、范围进行稿件的检索。如图 6.3.2 所示。

有件检索		×
稿件标题	中国	1
关键字		1
正文		
发布时间	从: 2002- 8-13 マ 到: 2002- 9-12	
范围		
查	找 取消	

图 6.3.2 稿件检索

2. 浏览:稿件浏览包括浏览首页、上页、下页、末页,可以方便用户对一节 点下的稿件进行浏览。

# 第7章 办公工具

## 7.1 网上通信

我们在此提供了"发送邮件"功能,此功能利用微软的"Microsoft Outlook" 或"Outlook Express"所提供的发送邮件功能,进行网上通信。所以机器必须装有 以上两个软件中的一个,才能使用"发送邮件"功能。通过点击"编采"菜单的 下级菜单"网上通信"或执行"办公工具"组的"网上通信"项,就会弹出下面 的发送邮件界面,如图 7.1.1 所示(此界面是 Microsoft Outlook 界面)。具体操作 请参考微软"Microsoft Outlook"或"Outlook Express"的使用说明。

☑ 欢迎大家使用DAM用户工作台 - 邮件(HTML)	
	助(H)
■ 🖃 发送 (3) 📕 🚑 👗 ங 隆 🛃 🕕 📴 🕵 🕕 📴 🎭 🚦 🐺 🗮	» *
❶ 该邮件没有发送。	
收件人 ( <u>X</u> ) Y <u>UXi angQi an (于向前)</u>	
密件抄送 (B)	
主题 (I): 次迎大家使用DAM用户工作台	
欢迎大家使用DAM用户工作台。	*
	-

图 7.1.1 发送邮件界面

## 7.2 网际漫游

调用浏览器程序,如 IE 或 Netscape。

### 7.3 信息纵览

调用 outlook 等协助办公工具。

### 7.4 公文处理

调用 word 等字处理软件。

### 7.5 电子表格

调用系统的 excel 电子表格处理程序。

我们的系统对常用的办公工具提供了接口,通过对 editroom.ini 文件的设置, 我们可以在如下的区段下设置系统调用的办公工具程序的路径,这样系统再使用 DAM 用户工作台进行工作的时候,可以很容易调用其它各个通用办公工具,进行 日常办公工作。

editroom.ini 中的配置:

[OATOOLS]

Command1=; 网际漫游对应的应用程序执行文件的路径,应该设置为浏览器程序,如 Ie 或 Netsacpe 的执行路径。

Command2=;信息纵览对应的应用程序执行文件的路径,应该设置为 outlook 等协助办公工具的执行路径。

Command3=;公文处理对应的应用程序执行文件的路径,应该设置为 word 等字处理软件的执行路径。

Command4=; 电子表格对应的应用程序执行文件的路径,应该设置为 excel 等电子表格程序的执行路径。

# 第8章 其它办公工具

## 8.1 填写采访单

"填写采访单"对采访任务进行管理,完成"添加"、"修改"、"删除"、"结 束"采访任务。

设置采访任务是否"独家采访"。填好各项后,按"添加"键增加填写的采访 单。



图 8.1.1 填写采访单界面

进入 DAM 用户工作台后, 在任务导航器"采访处理"或菜单条"编采"中选

中并执行"填写采访单",则进入"填写采访单"主界面(如图 8.1.1)。在这个界面上,左边的视图列出了有采访操作权限的部门树;右上边的视图列出了部门的采访任务清单(按当天、一周前、所有任务列出);右下边的窗口列出了采访任务所指定的采访记者与摄影记者以及相应的采访稿件、摄影图片。

在此界面提供了"添加"、"修改"、"删除"、"结束项目"、"任务通知"、"打 印"等功能。同时在采访清单视图中提供强大的排序功能、显示字段的定制功能、 以及采访单"按采访日期"分组功能,还提供了右键功能(图 8.1.1),右键功能 完成了工具条上的操作,并且增加"日期分组"功能以及按不同的时间方式列出 相应的"采访任务"。

其中采访清单视图的排序、显示字段的定制与"预稿处理"是一样的,因此 在此就不介绍了。

下面依此介绍"填写采访单"的各个操作命令。

#### 8.1.1 添加

按"添加"键后,系统弹出"填写采访单"对话框(如图 8.1.2),用户填写 采访任务项目,选择所属部门,填写采访时间、采访地点,点击"采访记者"、"摄 影记者"下的"设置"按键,弹出设置对话框设置记者(分别列出有"采访权"、 "摄影权"的采访记者,如图 8.1.3)。

🏭 増加采访单对话框	x
项目: 🗌	
备注:	
采访地点: 	采访日期: 采访时间: 09-30-2004 ▼ 9 → 时 30 → 分
部门: 	采访记者     摄影记者       ▲设置     正设置       ●     正设置       「 E独家     返回

图 8.1.2 填写采访单对话框



图 8.1.3 设定记者对话框

### 8.1.2 修改

在采访任务清单视图中选择要修改的采访单,执行"修改"命令,则弹出"填 写采访单"对话框(如图 8.1.4),修改各项后,按"修改"键完成采访单的"修 改"。

🏭 增加采访单对话框	x
项目: 十一升旗	
备注:	
采访地点:  天安门	采访日期: 采访时间: ┃9-30-2004 ▼ 9 册 时 30 册 分
部门: 	采访记者     摄影记者       ▲设置     F设置       ●     F设置       ●     E       ●     修改

图 8.1.4 修改采访单对话框

#### 8.1.3 删除

删除所选中的采访任务;

### 8.1.4 结束项目

结束所选中的采访任务,采访任务由"正采访"状态变为"结束采访"状态 (此时采访任务图标用 录示采访任务的结束)。

#### 8.1.5 任务通知

在采访记者或摄影记者视图选中某记者,执行"任务通知"命令(此命令也 可通过采访记者或摄影记者视图的右键功能完成),它标识是否已用电话或其他通 讯方式通知过某采访记者或某摄影记者,只是标记,并无具体功能(此时用) 图 标表示此采访记者已通知)。

#### 8.1.6 浏览稿件

阅读所选中的稿件(此命令也可通过采访记者视图的右键功能或双击采访记 者视图的某个采访稿件完成);

8.1.7 打印

打印所选择的某个部门下的某日期的采访任务清单;此时会弹出"采访日期 对话框"(如图 8.1.5),列出所选中的部门所有采访日期,用户选择要打印的采访 日期。



图 8.1.5 采访日期对话框

#### 8.1.8 刷新

刷新所选中的部门采访任务清单。

### 8.1.9 鼠标双击功能

双击采访任务视图中的某项采访任务,可对此采访任务进行修改;双击采访 记者视图的某采访稿件,可阅读此采访稿件;双击摄影记者视图的某摄影图片, 可阅读此摄影图片。

#### 8.1.10 分组

在采访任务视图中按鼠标右键,会弹出下拉菜弹(如图 8.1.1),执行"日期 分组"可使采访任务按日期进行分组显示(采访任务的日期方式为"一周前"、"所 有任务"),便于查询采访任务。(如图 8.1.6)。"不分组"使采访任务不按分组显 示。



图 8.1.6 采访任务分组界面

### 8.1.11 采访任务的显示

在采访任务视图中按鼠标右键,会弹出下拉菜弹(图 8.1.1),此时选择执行 "当天任务"、"一周内任务"、"所有任务"命令,则分别会列出当天的采访任务、 一周内的采访任务、所有的采访任务。

### 8.2 采访单处理

"采访单处理"对采访任务进行处理,完成采访任务所对应的稿件与图片处理。

进入 DAM 用户工作台后,在任务导航器"采访处理"或菜单条"编采"中选 中并执行"处理采访单",则进入"处理采访单"主界面(如图 8.2.1)。

糏 北大方正文韬采编系	统(4.2版) - [处理采访单]					- 🗆 ×
■ 文件(E) 编采(B)	图片(2)参数(0) 工具(	I) 窗口(W) 帮助(H)			Ļ	- 181 × 1
🖆 📽 🖬 🖓 🕫	≥   @ + +     ♦	8 🗿   🗞 🔳   🏤	🏊 🖬 🛎 🛯 🍕 🐲	👷 🐴 🊂 😢		
▲× 稿件处理	开始采访 新写稿件 修改	2. 681 一世 稿件引入稿件 浏览	「」「「」   引人国片 浏览图片	<ul> <li>づ</li> <li>打印</li> <li>刷新</li> </ul>		
版面处理	一 🔁 技术处	时间	项目		采访地点	独家
图片处理		2000-09-13 09:30	千年首长会议		纽约	合
采访处理		2000-09-13 09:30	乌鲁木齐爆炸爭件追踪	·我道	新疆,马鲁不齐	合
(三) 道写采访单		E 2000-09-13 09:30	未切花大力正果团	<b>▼</b> ≝ - ₿	当天任务 一周内 所有任务	÷
" <b>定</b> " 从 处理采访单				1	目期分組 同分組	
				t B	书记书》:历 <b>了印</b> 词第	
		4	-0600-02-00		2	•
		采访记者	稿件名称	摄影记者	图片名称	1
		Nord		<b>日 郑</b> 秘		
<u>检索查询</u> カ公工具		1		4		
欢迎使用北大方正新闻分	条编系统! 🔀	「你住」●『空				NUM //

图 8.2.1 处理采访单界面

在这个界面上,左边的视图列出了有采访操作权限的部门树;右上边的视图 列出了部门的采访任务清单(按当天、一周内、所有任务列出);右下边的窗口列 出了采访任务所指定的采访记者与摄影记者以及相应的采访稿件、摄影图片。

在此界面提供了"开始采访"、"修改稿件"、"新写稿"、"引入稿件"、"引入 图片"、"打印"等功能。同时在采访清单视图中提供强大的排序功能、显示字段 的定制功能、以及采访单"按采访日期"分组功能,还提供了右键功能(如图 8.2.1 所示),右键功能完成了工具条上的操作,并且增加"分组"功能以及按不同的时 间方式列出相应的"采访任务"。

其中,采访清单视图的排序、显示字段的定制、"分组"功能与"填写采访单" 是一样的,因此在此就不介绍了。 下面依次介绍"处理采访单"的各个操作命令。

#### 8.2.1 开始采访

选中还未进行采访的某采访任务,同时在记者视图中选择你,然后执行"开始采访"命令,则此采访任务由"未采访"状态变为"正采访"状态(此时用 图标表示此采访任务正采访)。

#### 8.2.2 新写稿件

选中某采访任务,如此任务没有采访记者并且你有采访权,执行"新写稿件" 命令,则设定你为采访记者,打开编辑器,进入写稿状态;如有采访记者,则选 中你,执行"新写稿件"命令,则为此采访任务新写一篇采访稿件(此时<sup>22</sup>图标 表示此记者开始写稿)。

#### 8.2.3 修改稿件

选中某采访任务,同时在记者视图中选择你,如你有采访稿件,执行"修改 稿件"命令,则打开编辑器对此采访稿件进行修改。

注意:此界面与稿件处理的修改稿件界面一样。

#### 8.2.4 浏览稿件

阅读所选中的稿件(此命令也可通过采访记者视图的右键功能或双击采访记 者视图的某个采访稿件完成)。

注意:此界面与稿件处理的浏览稿件界面一样。

### 8.2.5 引入稿件

选中某采访任务,如此任务没有采访记者并且你有采访权,执行"引入稿件" 命令,则设定你为采访记者,打开稿件本地对话框(如图 8.2.2),选择本地稿件, 打开编辑器提交入库,将此稿件引入此采访任务,成为某采访稿件;如有采访记 者,则选中你,执行"引入稿件"命令,则完成上面一样的功能。

				,	zip ? X
我的文档	•	£	<u></u>	<b>e</b> ik	0-0- 5-5- 6-0-
under\yxq\03-09\*.M01	0			打开(	0)
vrDoc (*. mod)		-		取消	i
	我的文档 under\yxq\03-09\*.M0 vrDoc(*.mod)	我的文档 wurder\yxq\03-09\*. MOD vrDoc (*. mod)	我的文档 ▼ È	我的文档 ▼ È warder \yxq\03-09\*.M0D wrDoc (*.mod) ▼	我的文档 ▼ È

图 8.2.2 打开本地稿件对话框

### 8.2.6 引入图片

选中某采访任务,如此任务没有摄影记者并且你有摄影权,执行"引入图片" 命令,则设定你为摄影记者,打开图片本地对话框(图 8.2.3),选择本地图片, 指定栏目提交入库,将此图片引入此采访任务,成为采访任务相关的图片;如有 摄影记者,则在摄影记者清单选中你,执行"引入图片"命令,则完成上面一样 的功能。



图 8.2.3 引入图片对话框

### 8.2.7 浏览图片

在摄影记者清单选择某采访图片,执行此命令,则阅览所选中的图片(此命 令也可通过摄影记者视图的右键菜单功能或双击摄影记者视图的某个采访图片完 成)。

注意:此界面与图片处理的浏览图片界面一样。

#### 8.2.8 打印

打印所选择的某个部门下的某日期的采访任务清单;此时会弹出"采访日期 对话框"(如图 8.1.5),列出所选中的部门所有采访日期,用户选择要打印的采访 日期。

#### 8.2.9 刷新

刷新所选中的部门采访任务清单。

### 8.3 采访单查询

进入系统后,选择菜单栏"操作"的下一级菜单"采访单查询"、或执行导 航器的"检索查询"的"稿件跟踪查询"项,则弹出"采访单查询"对话框(如 图 8.3.1),查询方式有三种:按采访记者、按摄影记者和按主题词查询。选择查 询方式,设置查询时间段,按"查找"键,开始查找。

🙀 采访单查找								×
☑ A采访记者	王长	桥		- 查询时间 	段 (mm-dd-	·yyyy)	Ē	₹找
▶ ₽摄影记者	<u> </u> ∃₭	桥	- 		01-12-1	999 🚬		
▶ 🛛 🛛 🔽 🔽 🔽	王选			终止日期:	02-28-1	999 💌	B	
时间	$\overline{\nabla}$	所属版面	项目			采访地点	独	<u>埴単用F</u>
02-25		新快报	米功土地	吃老帅		北大万正	是	土长桥
							-	
								•

图 8.3.1 采访单查询对话框

选择采访记者或摄影记者,可通过弹出"选择处理用户"(图 8.3.2)对话框 来进行选择,但此时选择的采访记者必须有"采访权限",摄影记者须有"摄影权限"。

图 8.3.1 所示,所设置的采访单查询条件为摄影记者"王长桥"、采访记者"王 长桥"、采访任务包含有"王选"主题词、查询时间段从"01-12-1999"到 "02-28-1999"的时间段,根据此查询条件在采访任务列表中就列出满足查询条

調輸入用户	×
部门选择:	部门所属用户:
确认	取消

件的采访任务,在此图里查询了一项采访任务。

图 8.3.2 选择处理用户

## 8.4 稿件检索

进入 DAM 用户工作台后,选择菜单栏"操作"的下一级菜单"稿件跟踪查询"、 或执行导航器的 "检索查询"的 "稿件跟踪查询"项,则弹出 "稿件查找"对话 框(如图 8.4.1)。查询条件有四个:按稿件名称、按稿件位置、按处理用户和按 主题词查询。用户选择查询条件、是否在"本地"、设定时间段后,按"检索"键, 便按所设置的查询方式查询稿件。图 8.4.1 所示,所设置的查询条件为稿件位置 在"新快报"部门、处理用户为"王长桥"(用户操作过的稿件)、稿件包含有"人 民"主题词、稿件名称为"wangeq\*"、查询时间段从"12-12-1998"到"02-12-1999" 如此的时间段,根据此查询条件检索出的稿件在稿件列表中就列出,在此图里能 看出查询出的稿件总共有 12 篇,在这查询的稿件中可以从对话框知道上版的稿件 篇数为 1 篇, 字数为 1095。

	<mark>『合(1.1版) - [无标题]</mark> 国는(n) 由子学友(s) i	変制整理(フ) 発数(2) ゴ目(1) 第日(4) 都田(4)				
🗠 🛤 🖻 🖉 %	ăe   ← ⇒   🍄 S					
	查询条件	查询时间段	(nm-dd-yyyy)	2000 Section 10		
编采处理	□ S稿件位置		09-13-2005 🔻	L L C T C T C T C T C T C T C T C T C T		
14			09-15-2005	2打印		
			03 13 2003			
新写稿件	□ I主题词	上版篇数	4			
	■ 11稿件名称		1535	稿祭皇出		
			16			
预稿处理				1 = =		
	稿件名		最后	── 最后修改人	当前位置	
	db050924	前正声在全省县域经济暨民营经济会上的讲话	2005-09-13	dubing	已上版(湖北日振 A1版:	· · · ·
	B 050927	前止声任全省基础经济暨民营经济会上的讲话。	2005-09-13	dubing	已上版(湖北日振 A1版:	·
小样处理	B 46050925	前正声任全省县域经济暨氏宫经济会上的讲话	2005-09-14	zhao_jing	栏目库(湖北白报 A1版:	
	C 46050928	前正声任全省县域经济暨氏宫经济会上的讲话	2005-09-14	zhao_jing	但日库(湖北日报 A1版:	
	B 46050926	前正声任全省县域经济暨氏宫经济会上的讲话	2005-09-14	zhao_11ng	但日库(湖北白报 A1版:	
きまし 細 し し し し し し し し し し し し し し し し し し	B 4b58295	(国际)新经济数据致使道指大跌100多点	2005-09-14	zhao_jing	稿件库(部门主任 编辑库	
人1+213年	в авобояса	dfdsfsd	2005-09-14	zhao_jing	已上版 (湖北日振 A1版:	•
	в авобоват	(国际)美国制造业6月份继续扩张	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	
	в авобоваа	(国际) 美元对日元贬值对欧元升值	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	
外由稿件	В 49020833	(国际)越南数省出现禽流感疫情	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	1
71.0000011	🖹 авобовае	(国际)美国5月份建筑开支小幅增加	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	
1990 A	🖹 4Ъ050936	(国际)日本政府税收14年来首次增长	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	
1 <b>1 2</b> 1	B 4b050937	(国际)国际货币基金组织即将承认伊拉克临时政府	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	
新闻线索	🖹 авобовзя	方正集团	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	1
	M 9202030	北大方正电子有限公司	2005-09-15	dubing	稿件库 (部门主任 编辑库)	
导读	i∰ db050934	(国际)专家发现四膜虫可大幅消除食物中胆固醇	2005-09-15 .	dubing	已上版 (湖北日报 A1版:	
<ul> <li>         ・・</li> <li>         ・</li> <li></li></ul>						
资料中心						
欢迎使用北大方正新闻采	编系统					NUM

#### 图 8.4.1 稿件检索窗口

同时在对话框里用鼠标右键双击检索稿件列表的某稿件,则打开编辑器阅览 此稿件。并且在检索的稿件列表提供对各种显示字段的排序(升序或降序)功能。

图 8.4.2 是"选择稿件位置"对话框,可以选择"部门"或"版面"。

图 8.4.3 是"选择处理用户"对话框,可以选择"处理用户"(用户操作过的稿件)。



部门选择:		部门所属用户:
<ul> <li>○ 新し日本</li> <li>○ 二 近 原理 正</li> <li>○ 二 近 原理 五</li> <li>○ 二 二 近 原理 五</li> <li>○ 二 近 重 三</li> <li>○ 二 正 二</li> <li>○ 二 二 二 正 二</li> <li>○ 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二</li></ul>		
- 特級宠	-	1

图 8.4.2 稿件位置对话框

图 8.4.3 选择处理用户对话框

在查询结果列表中选中稿件,即使该用户没有送达稿库的取稿权限,点击"追回"按钮也可以追回被传递出去的稿件,成功追回稿件后会有提示信息(如图 8.4.4 所示)。如果该稿件被其他人进行过操作,就不能被追回。



图 8.4.4 稿件已被追回提示框

### 8.5 本地稿件

系统为用户提供了"打开本地稿件"功能。用户可用方正编辑器打开本地存 放的 MOD 文件(方正格式文件)、Word 文件、文本文件,并且将 Word 文件转换 为 MOD 文件,进行编辑。

选择菜单栏"文件"的下一级菜单"打开本地稿"、或者选择导航器的"本地稿件"项,就会出现如图 8.5.1 所示的打开本地稿件对话框。在此打开的本地路 径设置为登入用户所对应的当前日期的临时目录下。

打开					zip ? 🗙
搜寻(I):	02-09	•	<b>E</b>	2 😁	0-0- 5-5- 0-0-
候 wangeq99025 候 wangeq99025	7 8				
文件名 (21):	*. mod			打开(	
文件类型 (₫):┃	EditSvrDoc (*. mod)		-	取消	i
稿件标题					

图 8.5.1 打开本地稿件对话框

用户打开本地稿件就能对其编辑,并且提交入库,同时在"操作"菜单的下 级菜单提供了"稿件入库"、"提交稿件"、"传递"、"签发上栏"、"关联稿件"、 "关联图片"、"签发组版"等功能,这些功能见"预稿处理"。

请注意,在提交本地稿件入库时,会发现以下问题:

1 如果打开本地的稿件名在部门稿件库有同样的稿件名存在,并且数据库里 的此稿件属于登录用户或不属于任何用户时,会提示用户以下信息。问用户是否 将本地稿件覆盖数据库里的稿件,按"确认"则覆盖,否则不提交入库。

📸 数据库中已经有	有同名稿件,覆盖吗?	x
本地稿件时间:	1999年02月09日 12:56 18	
网络稿件时间:	1999年02月09日 12:56 19	
備以	放弃	

图 8.5.2 信息框

2 如果打开本地的稿件名在部门稿件库有同样的稿件名存在,并且数据库里 的此稿件如属于除了登入用户外的某个用户时,会提示用户以下信息:此本地稿 件属于某个用户,不让用户提交此本地稿件。

3 如果打开本地的稿件名在部门稿件库没有同样的稿件名存在,但在栏目稿 件库有同样的稿件名存在,会提示用户以下信息:此本地稿件在哪个栏目下,不 让用户提交此本地稿件。

# 第9章 资料中心

方正报业 DAM 系统的资料中心模块提供与渊博的接口,如果渊博系统中有相同的用户,资料中心可以直接登录渊博系统。

## 9.1 资料中心

1. 进入 DAM 用户工作台后,在导航器的"资料中心"中点击"逐层阅读",则系统进入"逐层阅读"主界面,如图 9.1.1 所示。



图 9.1.1 资料中心主界面

▶ 上图中的工具栏上有常用的浏览按钮:向前、向后、停止、刷新。
2. 选择一个资料库,例如选择图 9.1.1 中的"成都商报",进入渊博界面,如图 9.1.2 所示,



图 9.1.2 进入渊博资料中心界面

3. 进入渊博资料中心后选择任何一个分类中的稿件即可通过"选用"按钮把稿件 选用到采编的默认个人稿库中,选用稿件操作如图 9.1.3 所示,选用成功后可在 采编预稿库中看到自己选用的稿件,如图 9.1.4 所示,



图 9.1.3 从渊博中选用稿件

	平台(1.1版) - [ <b>预稿处理</b> ] (9.2/0)					_ 8 ×
	編末(四) 図月(円) 电丁点	(네니트)				그머스
	``````````````````````````````````````	11 🐱 🔽   🔤 🕮 🖳			🗾 🞬 米編检索	•
	🛛 🗷 🚳 😡 🕼	🝓   💷   🎢   🗙 🖸 🏲	🕇 🚭 🎒 🧭 💕 🚺 一天内稿件	▼ 編辑库 ▼		
编采处理	□ □ 湖北日报	▲ 稿件名	内容摘要	当前用户 □ ▽	字数 最后处理人	电子报状态
16	🗆 😑 出版部	db050939	(国际)越南数省出现禽流感疫情	dubing	836 dubing (7,30	无
	1 組版編	db050938	方正集团	dubing	4 dubing (7,30	无
新与稿件		👌 💷 аьобоязт	(国际)国际货币基金组织即将承	dubing	353 dubing (7,30	无
	- 100 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11	в 🗐 💷 дроговае	(国际)日本政府税收14年来首	dubing	412 dubing ( 7, 30	无
	□ に有印	iii iii db050935	(国际)美国5月份建筑开支小幅	dubing	353 dubing (7,30	九
预稿处理		db050932	(国际)美元对日元贮值对欧元升值	dubing	576 dubing (7,30	尤
	📑 群工部	db050931	(国际)美国制造业6月份継续扩张	dubing	484 dubing (7,30	元
	- 編委办公室	db56295		zhao_jing	415 Zhao_jing (2	元
		[=] 110kw3655	CIEDATAL/COMPEMBLE OPDED	Inao_Jing	455 Zhao_ing C2	·· /L
小祥处理	□ 武汉新闻部					
0						
大样处理	□ 教科文部					
	6 体育部					
$\sim$	由 🗀 莁天都市报					
<u></u>	🗈 🗀 楚天金报	-			_	
外电稿件	•					•
	(国际) 越南数.	省出现金流咸疫悟日	新华社河内7日1日由(记者黄	「海舟 ) 越南 欠 小	和农村发展部单医局1	日道 由于 🔺
	防疫工作做得不够	加定 越南南部的蒲霜		医马尔氏 化二甲基	地柑体摇了胡士明市单位	与祝,田; —— 医检验由心
新闻线索	的没工作队员不多 的谐自谐 金法威	同左城茜茜或的《不少	医自行间的自己 计不少电讯 法不成法	10 一时间时,日 10合体成的宏含不	心病 かんしょう しんしょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう しょう	1999年1997年1997年1997年1997年1997年1997年1997
	的同场 艺士 益	11111111111111111111111111111111111111	目伸下叩口, 一首山说, 但了您不 h或的亡义少构山和念法成広楼	てありのの一次 あましん あんしょう しんしょう しょう しんしょう しょう しょう しょう しんしょう しょう しょう しょう しょう しょう しんしょう しんしょ しんしょ	ションロックス。ロー以下、 右1 「下口完金成法」	いに,用中 念法成 社
	回归的增、 <u></u>	江、傳魚神小陸泪,日	ドロリノス、自ちの山北南の総改用。	· 兵甲, 俾原相し :字金口地安×笠	(有工,了刀穴涿南燃木) (锑矾、底区的东方扣约)	周初(認)、 (X) て 大雨 12 安
	忽宋的主安定吗。. 又并你的法言言念	小陸自行川キャック	3、鸭科您米丁离仇您。 人印尔米尔 R.主定会 - D. 日关 - 武法会法官	9%、嵩山攸辛亦井	油波。发达的吸加例。	「住加系辛」
- 注注	**************************************	, 回时吁吁店内不安?	长头纳离。□ 日則,戀宋离沉忽	211111211121121121121121121121121121121	逐增加,没有口起厂吸。	,与此问时
	,计多农氏却忌丁	话"唐炳离,而个走付身 送。日本丽之兰。	4.辛尔井钥段。 据得原有兽达向协	9路,目从有大机	例不久則亘巾 反现大重)	马死亡后,
	当地的鸡上巾重剧;	瑁。凵 胡志明巾罟图	<b>达拉拉中心还警告说,离流感病毒</b>	存在于越南部分	地区的家禽身上,禽流	恐有 U 能会
	在7至8月在越南	曼妲。四丁省进行的剩	K离抽杆检测表明, 6 0 % 的检测	杆本灯    5 型离	流感病毒呈阳性反应。」	」
	埋湽又凯1日指示	谷部门和地万政府继续	<b>实做好篱流感的防控上作,迅速</b> 恢	<b>《</b> 复和友展饲养业	;重新检查谷饲养场,	一旦友圳没
	▋情立即封锁疫区,	销毁一定区域内的全部	形家禽; 对种禽饲养场的家禽进行	r检验,及时销毁	梁病种禽; 严格检查进[	コ家禽及其
图片处理	▋制品; 卫生部门与∙	兽医部门紧密配合,严	<sup>w</sup> 密监控疫情的发展,一旦发现禽	\$\$流感患者,要立	即予以隔离,严防向外。	界传染。□
电子发布管理	┃ 另据越南卫生与流	流行病研究院介绍,目	前,还没有发现有人患禽流感。	然而,该机构也对	助告人们尽量避免接触感	染源,经
办公工具	常清洗鼻子和漱口	,不要食用染病动物的	的肉、蛋等。从去年12月中旬开	F始,越南全国6	4个省市中有57个省	市先后暴发
甘ウエ目	大规模的禽流感疫	情, 造成约43207	5只家禽被宰杀或销毁,占全国家	民禽总数的17%	。(完)2004/07/0211:0	)2
共じ上共						<b>v</b>
贷科甲心	杨鉴   流程记录 原了	<u> て に 求 植 構 内 容 美 联 </u>				
生地						NUM

图 9.1.4 预稿库中查看从渊博系统中选用的稿件

# 第10章 辅助功能

本章节所讲述各功能为可选购模块。

## 10.1 集成的 OFFICE 快捷按钮

集成的 OFFICE 快捷按钮包括网上通信、网际漫游、信息纵览、公文处理、 电子表格,其使用介绍请参考"办公工具"章节的说明。

## 10.2 内部短信

内部短信模块,系统通过对局域网络内部电子邮件的模拟,完成报业 DAM内部消息的实时传递过程,内部短信提供的功能与常用的 OUTLOOK 相似,包括收件箱、已发送短信、草稿箱、垃圾箱。进入 DAM 用户工作台后,在任务导航器点击"内部短信",则系统进入"内部短信"主界面,如图 10.2.1 所示。



图 10.2.1 内部短信操作界面

### 10.2.1 收件箱

收件箱分为两部分,分别为全部邮件、未读邮件。 收件箱提供的操作:

- 1) 新建:新建邮件。
- 2) 答复:选定一邮件,向邮件的发件人发送邮件。
- 3) 删除:删除一选定邮件,邮件转到垃圾箱。
- 4) 转发:将邮件转发给他人。

### 10.2.2 已发送短信

显示自己已发送的短信

- 1) 新建:新建邮件。
- 2) 答复:选定一邮件,向邮件的发件人发送邮件。
- 3) 删除:删除一选定邮件,邮件转到垃圾箱。
- 4) 转发:将邮件转发给他人。

### 10.2.3 草稿箱

类似 OUTLOOK 中的草稿箱。新建一邮件,在新建邮件对话框中单击保存按钮,则在草稿箱中保留该邮件的副件。

#### 10.2.4 垃圾箱

类似 OUTLOOK 中的草已删除邮件。在收件箱、已发送短信和草稿箱中删除 一封邮件后在垃圾箱中保留该邮件的副本。在垃圾箱中删除一邮件才完全删除该 邮件。

## 10.3 公共论坛

进入 DAM 用户工作台后, 在任务导航器中点击"公共论坛", 则系统进入"公 共论坛"的首页。

#### 10.3.1 论坛首页

论坛首页显示论坛分类,论坛名称,论坛介绍,版主设置,文章数目等信息。 用户点击其中一个论坛的链接就可以进入到此论坛中。

🎋 报业DAM平台1.0(3	(福XP)-[公共论坛]			_ 8 ×
🍯 操作(D) 文件(E)	编采(B) 图片(P) 电子发	(布(E) 资料管理(Z) 参数(O) 工具(I)	窗口( <u>₩</u> ) 帮助( <u>H</u> )	_ & ×
ජ 🖻 🖩 🗎 %	12 월 년 년 수 :	-   🐟 🕸 🏗 🐱 🞁 🔜 🖬 🚅	12 🖬 🖂 🏟 🚮	
▲× 编采处理				
图片处理				协作」管理
电子发布管理	论坛首页 文章检索	个人信息 论坛管理	欢迎你! DAMTESTSVB\Administrator	评报   论坛
办公工具			DANTED DO THE CAMPINES OF A COL	
具化工具	论坛名称	版主	帖子	
- <u></u> 🔺	社内生活			
采访单查询	好稿评选	damtestsvr\Administrator;	0	
~ <b>**</b> *	精彩文萃	damtestsvr\Administrator;	0	
<b>X</b>	方正在线			
稿件检索	文韬采编	damtestsvr\xxuj;	0	
	颐美图片	damtestsvr\wangc;	0	
	渊博检索	damtestsvr\Administrator;	0	
公共化立				
r-1				
内部短信				
~				
🗁 🗌				
本地稿件				
<b>□</b>				-1
资料中心	•			
欢迎使用北大方正新闻另	, 采编系统!			NUM

图 10.3.1 论坛首页界面

₩ 报业DAM平台1.0(3)	(韶XP)	-[公共i	6坛]								_	8×
● 操作(D) 文件(E) :	编采(B)	图片(P	) 电子发布( <u>E</u> )	资料管理( <u>Z</u> ) :	参数( <u>0</u> ) 工具	(I) É	8□(₩) 帮助	为( <u>H</u> )			_	Β×
12 😂 🖬 🖊 🕫	2		← →   🏤 🗇	🖬 🕌 🞁	🔜 🖬 🚅	1	ゴ 🖂 🕯	0	8   ]			•
▲× 編采处理						Č.					Tree -	-
11/4										协作	管理	
新写稿件	论坛首	页 文	章检索 个人信息	论坛管理			欢迎你! DAMTESTSVR\	Adminis	trator			
	精彩	纹萃	发新帖子	主题模式	阶梯模式		管理论坛	用户管	理 管理授	漂		
预稿处理	□ 选	lê 🛓	题			表情	作者		时间		点击	
小样处理		彩麗	生子女有就业综	合症? 是个例	还是普遍问	2			2002-10-12 15:40:08		0	
		國	11明园西路超市发; と人管	衣大店门前断船	退电线杆至今	۲			2002-10-12 15:39:30		0	
□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□		ALL RH	[州上空昨晚出现] [	不明发光体 与	月亮同耀夜	3			2002-10-12 15:39:00		0	
×		何	9情人为脱罪法庭3 (杀人	对掐 为占惜人	前夫房子合	8			2002-10-12 15:38:03		4	
外电稿件		展	(诺贝尔委员会10)	月3日确定今年	和平奖得主	<u>a</u>			2002-10-12 15:37:14		0	
图片处理	ft	删除	共有1页,第1	页								
中于反仰言理												
其它工具												-1
资料中心	•											Ŀ
欢迎使用北大方正新闻新	- K编系统	<u>!</u>										NUM

图 10.3.2 论坛首页界面(版主或者管理员)

如果是版主或者管理员,页面上文章前面会有复选框,普通用户没有:

用户可以删除文章。

用户可以选择主题模式和阶梯模式进行显示,默认的显示方式是版主在论坛 管理中设置的。

用户点击发新帖子按钮,就可以发表文章。用户可以在文章中插入图片,附 件和超链接,并且可以选择表情,但不可以使用 HTML 语法。

🔮 EIP - 帖子 - Microso	EIP - 帖子 - Microsoft Internet Explorer						
	发表帖子						
标题:							
图标:	ଥିଚ ଞିଚ ଅଚ ବେଚ ବେଚ ୟିଚ ଝିଚ କଚ ≣ା ଅଁଚ ଢ୍ଚ ଭିଚ କ୍ଚ ଝୁଚେ ଝିଚ ଭିଚ ଭିଚ କିଚ କି						
🛛 🔤 插入附件	WER GER						
发表		×					

#### 图 10.3.3 发表帖子界面

管理员可以管理投票项目。新增、删除、开始、或者结束一个投票项目。

結果业DAM平台1.0(3) ● 操作(D) 文件(F)	2. <b>福XP)- [2</b> 编采(B) 图	<b>: 共论坛]</b> 片(P)  电子发布(E)  资料管	奇理(Z) 参数(O)	工具(T) 窗口	(W) 帮助(H)		_ <u>8 ×</u>
년 🗃 🖬 🗎 🧐	2	± + →   � � ■	s 🔞 🛛 🖬	a 🚅 🖻	i 🖂 🔷 🏠 💆	]  ]]	
· × × · × · × · × · · × · · × · · · × · · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						协作	▲ 管理
新写稿件	论坛首页	文章检索 个人信息 论:	坛管理	欢i DAN	⑪你! ITESTSVR\Administ	rator	
	精彩文萃	->投票管理					
预稿处理	■全 选	投票描述	投票类型	投票状态	开始时间	结束时间	
		本年度最佳记者评选	多选	开始	2002-10-12	2002-12-12	
小样处理		我最喜爱的歌手评选活 动	单选	开始	2002-10-12	2002-12-12	
		关于王晨与徐建同志提 升部门副主任的决议	单选	开始	2002-10-12	2002-10-22	
入件处理		食堂最近的伙食情况	单选	开始	2002-10-12	2002-11-12	
外电稿件	新坩	會 删除 开始	结束	共有1页,第1	页		
国民公理							
电子发布管理							
办公工具 其它工具							
资料中心	•						<b>v</b>
欢迎使用北大方正新闻务	釆編系统!						NUM

图 10.3.4 投票管理界面

用户可以进入投票,对想投票的项目进行投票,并查看投票结果。如果已经 对一个投票项目进行过投票,那么他的再次投票将不记入投票结果中。

🐜 报业DAM平台1.0(文制	看XP) - [公共论坛]			
● 操作(D) 文件(E) 编	ዡ(B) 图片(P) 电子发布(E) 资料管	管理(Z) 参数( <u>0</u> ) 工具( <u>T</u> ) 窗口(	(₩) 帮助(H)	X
🖆 🚅 🗐 🕅 % 🎙	⊾   10 di + →   � � II	🍇 🞁 🔛 🖬 🚅 🖆	🖂 🔷 🏠 🛐	
]][	▼ 🗑 釆編检索 🔹			
×			协	作管理 🔺
编采处理 (上) 新写稿件	论坛首页 文章检索 个人信息 论 椿彩文苹 <b>冶</b> 票	次迎 达管理 DAMTE	东! ISTSVR\Administrator	1
	本年度最佳记者评选	我最喜爱的歌手评选活动	关于王晨与徐建同志提升部	
	(目前共有 2 票)	(目前共有 1 票)	副主任的决议	
预稿处理	□ 张振博	○ 戴乐	「日前共有1票」	
	□ 全伟	C 刘德华	C 同意	
		- 7910 T	〇 支持	
小样处理 💻		0 P4	〇 不反对	
图片处理	投票 【投票结果】	○ 赵辉 	投票 【投票结果】	
电子发布管理	本投票起止时间:2002-10-12到	投票 【投票结果】		51
办公工具	2002-12-12	本投票起止时间:2002-10-12到	本投票起止时间:2002-10-12到 2002-10-22	ม
其它工具		2002-12-12		-
资料中心	4			▶
欢迎使用北大方正新闻采领	偏系统!			NUM //,

图 10.3.5 投票界面

₩ 报业DAM平台1.0(3)	(镅XP)-[公共论坛]				
● 操作(D) 文件(E) :	編采(B) 图片(P) 电子发	:布(E) 资料管理(;	Z)参数(0)工具(I)管	哥□(₩) 帮助(H)	_ 8 ×
년 🖻 🖬 🗎 🕫 %	<b>≥</b>   <b>2</b> ∉ + +	🚸 🕲 🖬 💩	🎁 🛛 🖾 🖆 🚔 🚍	🖆 🖂 🔷 🏠	<b>8</b>
	▼ 警采编检索 •				
×					协作 管理 🔺
编采处理			····· · · · · · · · · · · · · · · · ·	迎你!	
1 🕰	化达自贝 又草恼茶 '	17人信息 化达百	™ / DA	WTESTSVR\Adminis	itrator
新写稿件	精彩文萃->投票->投票	結果			
7971-02111		C:	我最喜爱的歌手评选活动	1	
		•			
新転か押			「日前共有1票」		
JAMONTAT		戴乐	0 %	0票	
		刘德华	0 %	0票	
小样处理 🗖		F4	100 %	1票	
四片外理		赵辉	0 %	0票	
电子发布管理		本投票起	止时间:2002-10-12到20	02-12-12	_
办公工具					
其它工具	共有1页,第1页				-
资料中心	•				
欢迎使用北大方正新闻采					NUM

图 10.3.6 投票结果界面

在论坛列表页面中点击其中一篇文章的链接,就进入文章内容页面。点击回 复帖子链接,就可以回复当前帖子。并可以点击页面下半部分的树形目录跳转到 和此主题相关的帖子中。



图 10.3.7 文章内容页面

### 10.3.2 文章检索



图 10.3.8 文章检索页面

用户可以输入关键字,选择检索范围,日期范围,和检索论坛,进行检索。



图 10.3.9 检索结果页面

如果用户的身份是管理员或者版主,那么可以在检索的结果集里面删除文章。

### 10.3.3 个人信息

用户可以修改自己的昵称,和签名档。如果不设置昵称,默认为用户 ID。签 名档中不可以使用 HTML 语法。

₩ 报业DAM平台1.0(3	×iii	(P)-[公共论:	ā]			
🍯 操作(D) 文件(E)	编采	(B) 图片(P)	电子发布(E) 资料管理(Z) 参数(Q) [	[具(]) 窗口()	业) 帮助(出)	_ 8 ×
년 🖻 🖬 🗎 🧐	2	職 🔞 🗕	→   🐟 🔅 🖬 🌺 🔂   🔜 🖬	g   🖀 🗂	🖂 🔷 🌮 🖂	
						协作 管理 🔶
<u>k</u>	论	坛首页 文章相	索 个人信息 论坛管理	欢迎的 DAMTES	7) STSVR\Administrator	
新写稿件			个人信息			
		昵称:	DAMTESTSVR\Administra			
预稿处理		发表帖子:	5篇			
小样处理		笠々共・		*		
图片处理		<b>2</b> -0-0 ·				
电子发布管理				-		
办公工具			确定			
其它工具	L '					-1
资料中心	I					F
欢迎使用北大方正新闻5	釆編)	系统!				NUM //

图 10.3.10 个人信息页面

### 10.3.4 论坛管理

只有管理员和版主可以进入此页面。

────────────────────────────────────	(福XP)-[公共论坛] 编字(B) 图片(D) 由		(T) 安口(w) 超明	(H)		
	2 B + -	- 🗠 🛇 🖬 🗞 🎜 🔜 🖬 🕯	u anu ini 1 🖀 🖬 🖂 🔌	🐷 🏠 🛐 🛛		- 101 M
					协作管	1 <b>1</b>
编采处理			欢迎你!		评据   论圩	
l MA	论坛百贝 艾草硷	《一个人信息 化达管理	DAMTESTSVR\A	dministrator	VI 34   V0 25	
新写稿件	■全 选 论坛名和	5 版主	主题	用户管理		
	□ 社内生活	f				
预稿处理	□ 好稿评述	damtestsvr\Administrator;	0	用户管理		
	□ 精彩文本	damtestsvr\Administrator;	5	用户管理		
小样处理	□ 方正在約	1				
	□ 文韬采録	dantestsvr\xxuj;	0	用户管理		
	□ 颐美图:	damtestsvr\wangc;	0	用户管理		
人件处理	□ 渊博检测	damtestsvr\Administrator;	0	用户管理		
<u> </u>					1	
外电稿件	新建论坛分突	新建论坛删除				
	论坛允许上传图	片的最大长度: 0	КВ			
国方処理	论坛允许上传附	半的最大长度: 0	КВ			
电子反带管理	论坛每页显示的	K子数目: 0				
其它工具	<b>軍</b> 新					_
资料中心	2 70				1	
<b>欧</b> 询使用北大方正新闻5	F編系統(				<b>-</b>	NUM

图 10.3.11 论坛管理页面

管理员可以新建和删除论坛分类,论坛。点击论坛名称,可以进行属性设置。 管理员可以设置所有的项目,版主只能设置论坛说明,默认显示方式和用户名称 显示。

🦉 论坛 - Micro	soft Internet Explorer	
论坛分类: 论坛:	技术论坛 <u>-</u> Delphi论坛	
论坛说明:	关于Delphi技术,控件 <u>~</u> 的讨论区 	
论坛管理员:	748-domain\cao_guangh	増 加
默认显示方式:	阶梯模式 ▼	
用户名称显示:	昵称 ▼	
	确定	

图 10.3.12 论坛分类

点击用户管理,可以封作者的 POST 权限。

并且可以设置图片最大长度,附件最大长度和每页显示的帖子数目。

## 10.4 导读

导读模块完成报纸导读信息的设定、编辑加工过程,导读模块用户界面如图 10.4.1 所示。



图 10.4.1 导读界面

导读设定界面由以下的部分组成。

1. 文章区;

显示上版图片稿件和文字稿件混合排列列表。

2. 导读区;

显示导读列表。

3. 预显区;
导读预显区实际上分别属于文章区和导读区的一部分,为了表述清楚而 使用单独的标题进行描述。文章和导读的预显窗口功能是在用户选定了文章 或者导读的时候,进行正文内容的预显。

用户可以通过客户端配置项来选择是否需要进行预显。

用户使用导读模块浏览上版小样信息,用户使用导读模块浏览小样、设 定导读信息流程如图 10.4.2 所示。



图 10.4.2 导读设定流程

1) 文章区: 文章区显示版面上的全部文章和图片的列表。用户通过对报纸、

日期和版面的选择,来进行文章列表的条件的设定。

设定显示文章列表条件。

设置

小样文化

- ▶ 报纸:用户具有设定导读权限的报纸。
- ▶ 日期:报纸日期使用稿件流程中,稿件签发上栏使用的初始值。
- 版面:版面下拉框列出了选定的日期和报纸下的全部版面列表,用户通过 选择版面来显示文章列表显示区显示的文章列表。版面下拉框中同时提供 了"全部版面"选项,当用户选择了此项后,在文章列表显示区将显示当 日上版的全部文章列表。

导语约

日ご去-

2) 文章列表显示区:文章列表显示区显示当用户设定显示条件之后的文章列表,文章列表主要包含以下内容。

▶ 稿件类型:稿件类型用来区分已经上版的稿件的种类,主要分成三种。

a) 文字稿件

b) 图片

c) 导读

▶ 状态:显示稿件的当前状态,分成已签发和未签发两种。

▶ 文章标题。

▶ 稿件字数。

▶ 版面。

3) 导读区:导读区显示选定的报纸日期已经设定好的全部导读内容,导读文 章列表内容包括。

▶ 导读类型:显示已经设定好的导读类别,分为文字导读和图片导读两种。

▶ 标题。

▶ 版面。

4)导读设定:导读模块中,导读功能有四种,分别是加入导读、鼠标拖动、
 修改、删除。

用户在稿件列表显示区选择了稿件之后,按"加入导读"按钮,或者拖动鼠标到导读列表显示区,系统弹出设定导读对话框,提示用户进行设定导读的工作,如图 10.4.3 所示。

导读设置	×
游联手建设林业生态林工程,现已初见成效。	
确认 取消	

图 10.4.3 设定导读对话框

导读设定对话框由稿件编辑器和版面选择下拉框组成,设定导读不支持多选 操作。

1. 稿件编辑器;

稿件编辑器进行导读内容的编辑工作,在缺省的情况下,编辑器正文初始化已经包括稿件的标题和内容摘要。

2. 版面选择下拉框;

版面选择下拉框提示用户进行导读的版面选择,系统会把用户选择的结 果记入 INI 文件,当用户进行下一次导读设置的时候,系统初始化定位到用 户上一次选择的版面。

用户按"提交"按钮,完成一篇导读的设定工作,系统自动把导读文章置成 签发组版状态。

用户选择一篇导读后,按"修改"按钮,系统弹出修改导读对话框,如图 10.4.4 所示,用户可以继续对导读进行修改。系统后台对导读文章进行一次撤签和重新 签发的操作.

导读删除,彻底删除导读文件,已经删除的导读文件不放在废稿处理中。

?读设置	X
游联手建设林业生态林工程,现已初见成效。	
御び	
<u></u>	

#### 图 10.4.4 修改导读对话框

# 10.5 新闻热线

进入 DAM 用户工作台后,在任务导航器点击"新闻线索",则系统进入"新闻热线"主界面,如图 10.5.1 所示。



图 10.5.1 新闻热线

#### 10.5.1 新建新闻热线

在新闻热线模块界面中点击"新建"按钮,弹出如图 10.5.2 编辑框,在该编辑器中录入热线后,点击编辑器中的"提交"按钮 <sup>●●</sup>,弹出如图 10.5.3 对话框, 在该对话框中录入热线的稿签信息,点击确定按钮完成热线的新建。编辑器的具体使用请参照写稿功能介绍部分。

🚰 热线录入 - Microsoft Internet Explorer	<u> </u>
根据新闻热线中读者反映的新闻线索,由工作人员进行记录 过有相应权限的人员审批后发布到报社新闻采编系统的新闻组 社相关人员可以根据其提供的信息决定是否要采访。	啓理, 并经 ▲ 浅索库。 报
	•

图 10.5.2 新建热线

🚰 墳写、修改藺签 Web 页对话框	<u>? ×</u>
任务提示:	
整理,并经过有相应权限的人员审批后发布到报社新闻采编 A系统的新闻线索库。报社相关人员可以根据其提供的信息决定是否要采访。	
提供者信息: 姓名	
邮编 电话	
地址	
http://dam-svr/webaccess/NewsOffer/N 🔐 本地 Intranet	
图 10.5.3 热线的稿签	

### 10.5.2 修改稿签

在新闻热线模块界面中点击"稿签"按钮,弹出稿签编辑框进行录入修改, 修改稿签后,点击确定完成修改稿签。如下图所示:

普京同土库曼斯	坦总统进行电话交谈	<u>1</u>
		<u>-</u>
<b>提供者信息:</b>	姓名 郑曜	
6编 100871	电话 6298	32266
地 上地五街:	九号	

图 10.5.4 修改稿签

#### 10.5.3 修改新闻热线

用于修改选中的新闻热线。

用户选中一篇热线后,按修改按钮,进入稿件修改界面,可以对选中的热线 进行修改,具体使用请参照写稿功能介绍部分。

#### 10.5.4 发布新闻热线

用于发布选中的新闻热线

用户选中一篇热线后,按发布按钮将新闻热线发布成编辑能够看到的状态。 同时热线状态由等待发布改为等待写稿。这时编辑们只能看到任务提示,而不能 看到热线的详细内容。

#### 10.5.5 接受新闻热线

接受新闻热线是用于接受写稿任务。

用户选中一篇热线后,按接受按钮,弹出提示框询问是否要接受该热线。确 认后不能退回,状态由"等待写稿"置为"已经写稿"。用户接受了该稿件后其它 用户则不能再接受该稿件。提示框如下图:



图 10.5.5 接受新闻热线

#### 10.5.6 反馈新闻热线写稿

用于完成新闻热线写稿。

用户选中一篇热线,按反馈按钮,将稿件状态由已经写稿置为已经完成。

#### 10.5.7 删除新闻热线

用于删除新闻热线。

有权限的用户选择一篇热线之后,按"删除"键可以将该新闻热线删除。

#### 10.5.8 导出新闻热线

用于统计用户对新闻热线的统计信息。统计方式有两种,分别为统计某月的 录入、发布、接受信息和统计某月的见报信息。



# 10.6 新到任务提示

图 10.6.1 新到任务提示的菜单条

在使用新到任务提示之前要注意将报业 DAM 用户工作台安装目标目录下 taskmonitor 子目录下的 taskmonitor.ini 中[System]下的 SystemTable=配置为 DAM 数 据库的系统表名(通常情况下为 master..sys\_newsroom)。

在图 10.6.1 所示的菜单条上点击"新到任务提示"菜单条,就可以启动新到 任务提示。新到任务提示会在任务栏的右下角添加新到任务提示的小图标,同时 在屏幕的右上角会出现如图 10.6.2 所示的窗口。如果你不想在每次启动报业 DAM 用户工作台后自动弹出新到任务提示窗口,可以将"新到任务提示"菜单条置为 没有选中的状态。



如果有新到任务到来,新到任务提示窗口中就会有字幕滚动,在此窗口双击, 就会弹出如图 10.6.3 所示的新到任务提示的下拉列表窗口,再次双击,下拉列表 窗口就会缩回,同时下拉列表中的内容被清空。



图 10.6.3 新到任务提示的下拉列表窗口

如果你想让新到任务提示窗口自动隐藏,可以点击新到任务提示窗口前面的 小图标,新到任务提示窗口就会变成如图 10.6.4 所示的新到任务提示的自动隐藏 窗口。



图 10.6.4 新到任务提示的自动隐藏窗口

在任务栏的新到任务提示小图标上点击鼠标左键,就会弹出一个浮动菜单窗口。这个浮动菜单窗口上有"设置查询选项"和"退出"两个菜单条。如果你只想在此次 DAM 用户工作台运行过程中关掉新到任务提示窗口,点击"退出"菜单条。如果你想设置查询选项,点击"设置查询选项"菜单条。

点击"设置查询选项"菜单条,就会弹出如图 10.6.5 所示的新到任务提示的 设置查询选项窗口。在公共设置属性页上可以设置查询的时间间隔;在稿件库属 性页上可以设置要不要查询稿件库及查询哪些部门下的稿件库;在电稿库属性页 上可以设置要不要查询电稿库及查询哪些电稿库;在图片库属性页上可以设置要 不要查询图片库及查询哪些图片库;在采访任务属性页上可以设置要不要查询采 访任务。

设置查询选项
公共设置 稿件库 电稿库 图片库 采访任务
查询的时间间隔为
确定 取消 应用 (4)

图 10.6.5 新到任务提示的设置查询选项窗口

# 第 11 章 稿酬工作量统计(可选单元)

## 11.1 登录

用安装程序安装好本系统后,用鼠标双击稿酬工作量统计程序图标或选中稿 酬工作量统计程序图标后按回车键启动采编统计系统,系统弹出方正新闻采编统 计登录窗口,如图 11.1.1 所示:

数	居库连接 🔽	]
	服务器 opserver	
	登录名 wxb	
	用户口令	
	✔ 确认 ¥ 取消	

图 11.1.1 方正新闻采编统计登录窗口

其中服务器名为统计系统数据库服务器名。

输入该登录用户的密码后,进入系统主菜单,其中主菜单是一个标题为"文 韬采编工作量自动统计系统"的主窗口,如图 11.1.2 所示:

文韬采编工作量自动统计 操作 设置 窗口 帮助	系统											<u>- 🗆 ×</u>
模板: 稿酬统计	•	列表方式:	按时间	间报表	•	时间:	月统计	-	1999	年	11	€月
	₽	M 🖨	4	<b>b</b> 🏟	2	9	<u></u>	≝   🗩	r 🗄			
□         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □         □												

图 11.1.2 方正文韬统计系统窗口

## 11.2 系统功能简介

本系统共设有操作、窗口和设置三个菜单项。

用户可以通过界面中的组合框来选择进行统计的组合方式。

#### 11.2.1 修改和填写稿签单

对于有填单权的用户,可以进行修改和填写稿签单的操作。

对稿签单列表可以采用按版面列表和按栏目列表两种方式,如图 11.2.1 和 11.2.2 所示。

在修改稿签单时,用户选择所需的版面或栏目名和见报日期,系统就可以列 出所有满足条件的稿签单列表。

衰盂指出			LTE23	(IIII) EPUI	ACT (36	2KMal/	2 SHRUM V	L IMERIUM	
	401	郭植莹				梁绮娜		电脑车间	
2人提出精品标准是在创新	368	郭植莹				梁绮娜		电脑车间	
羊林认为	370	郭植莹				梁绮娜		电脑车间	
只经济时代需要多专业联合攻	关 1100	郭植莹				梁绮娜		电脑车间	
4产业 高科技产业	690	郭植莹				梁绮娜		电脑车间	
¥���" 买不来 "廉洁"	1621	郭植莹				梁绮娜		电脑车间	
日"臭老九"今日"排头兵"	1746	郭植莹				梁绮娜		电脑车间	
⊀半个世纪变化 ▲	475	金王茹				金王茹		电脑车间	
等发展水平的比较	217	梁绮娜				梁绮娜		电脑车间	
只是贯穿于所有经济形态中的	)→1060	钟秋瑜				钟秋瑜		电脑车间	

图 11.2.1 见报稿件列表对话框(以版面列表)

高件标题	字数	稿件等级作	者	合作人	稿酬	员人泰	发稿人	编稿人	发稿部门	
<b>暮589期</b>	33	求	颂茵				邓颂茵		电脑车间	
巴柄●汤红玲	939	廖	雪珍				邓颂茵		电脑车间	
目见恨早●秦飞	1218	吴	小花				邓颂茵		电脑车间	
显稿邮资●胡治中	540	吴	小花				邓颂茵		电脑车间	
旹花献佛●林荣芝	860	吴	小花				邓颂茵		电脑车间	
『一瞬,口星华	811	吴	小花				邓颂茵		电脑车间	
将将就就	973	吴	小花				邓颂茵		电脑车间	
丁工一族	442	吴	小花				邓颂茵		电脑车间	
5.什么相爱容易 相处难	951	吴	小花				邓颂茵		电脑车间	

图 11.2.2 见报稿件列表对话框(以栏目列表)

从中选出要修改的稿签,点"修改"按钮或双击之,弹出输入稿签单对话框,如图 11.2.3(a)所示。用户可以修改相应的部分,在修改之后,系统会自动记录下最后一个修改的用户名。

由于使用大宗邮政汇款系统需要将地址分成省、市、区和街道四部分来填写, 所以当用户在系统设置里选择使用大宗邮政汇款系统时的修改稿签单的对话框会 有所不同,如图 11.2.3(b)所示。

在选择走流程的操作时,没有审核权限的用户只能对"修改稿签人"是该用 户自己或为空的稿签进行修改,有审核权的用户才可以修改其他用户改过的稿签 单。

修改稿签单			×
稿件标题:	<u>aaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaaa</u>		
见报栏目:	栏目1	见报日期:	2002-06-06
稿件作者:	aaaa	邮编:	123456
作者地址:	<b>bbbbbbbbbbbbbbbbbbb</b> bb		
储汇卡号码:		入帐银行:	
发稿人:	于向前	字数:	9999
稿件类型:	社外稿 -	编稿人:	
稿件等级:	-\$	录入员:	
合作人:		稿酬(元):2	00 •
□ 专刊:	Y	发稿部门:	333 -
附言:			
	/ 确认		_★_取消

图 11.2.3 修改稿签单(a)

修改稿签单				×
稿件标题:	●往事不如烟			
见报栏目:	珠江文学副刊	见报日期:	1999-10-03	
稿件作者:	廖雪珍	邮编:		
作者地址:	<b>_</b>	<b>–</b>		
储汇卡号码	:	入帐银行:		
发稿人:	关淑芬	字数:	2456	
稿件类型:	<b>_</b>	编稿人:		
稿件等级:	<b>_</b>	录入员:		
合作人:		稿酬(元):		
匚 专刊:	7	发稿部门:	电脑车间	•
附言:				
1	✔ 确认		🗙 取消	

图 11.2.3 修改稿签单(b)

在选择走流程的操作时,只有当稿签被审核后才可以汇发。对于有审核权限 的用户可以通过点按"审核"按钮完成审核的操作。审核之后,只有有审核权限 的用户才可以对其进行修改,其他无审核权的用户无法修改。

本程序还具有打印汇款单的功能, 在见报稿件列表对话框中按"打印汇款单" 按钮, 就可以将列表中作者地址、邮政编码不为空以及稿酬值不为 0 的稿签按汇 款单的相应方式打印出来。并且把打印汇款单的用户名记在稿签打印人这一项里, 当再次打印时, 系统会询问用户是否要重复打印, 如果选择是, 则把所有列表中 作者地址、邮政编码不为空以及稿酬值不为 0 的稿签打印出来, 选择否就打印其 中稿签打印人为空的项。汇款单的相应设置请详见"打印设置"部分。

在选择走流程的操作时,已经打印的稿签将不能被修改和审核,只有当有打 印权限的用户做"撤消汇发"操作后才可以再被修改和审核。

对于一些没有完成采编流程就见报的稿件,不能通过代理程序把稿签导入统 计资料库中,用户可以填写相应的稿签单,系统就可以将这些稿件统计出来。

在"操作"菜单中选择"填写稿签单"操作,将弹出如图 11.2.4(a)所示的对

话框。	将所需项	目填写完	5毕后,	点击	"确定"	按钮	即可。	同样,	在选择使	も用大宗
邮政汇	款系统时	,修改稿等	签单的对	话框	会有所不	、同,	如图 1	1.2.4(b)	)所示。	

填写稿签单				X
稿件标题:	迎接新的挑战			
稿件代码:	hy9910008	字数:	588	
见报版面:	[13版]	见报日期:	1999年10月26日 💌	
▶ 牟刊:	体育周刊	见报栏目:	体育备用	
作者信息—				
姓名:	黄樱	邮编:		
地址:				
储汇卡号码	3:	入帐银行:		
稿酬(元):		稿件类型:	<b>_</b>	
录入员:		发稿部门:	技术处	
发稿人:	黄櫻	稿件等级:	<u> </u>	
合作人:		编稿人:		
附注:				
	✔ 确定		🗙 取消	

图 11.2.4(a) 填写稿签单

修改稿签单			×
稿件标题:	全国象棋大奖赛在丹东开	<u> </u>	
见报栏目:	50年代4	见报日期:	1999-11-02
稿件作者:	李欢	邮编:	100085
作者地址:		832信箱 1	501室
储汇卡号码	:	入帐银行:	
发稿人:	梁志坚	字数:	462
稿件类型:	社外稿 👤	编稿人:	
稿件等级:	<b>一等</b> _ <b>▼</b>	录入员:	
合作人:		稿酬(元):	
☞ 专刊:	体育周刊   ▼	发稿部门:	技术处
附言:			
[	✔ 确认		🗙 取消

图 11.2.4(b) 填写稿签单

#### 11.2.2 修改组版工作量分数

为了更好的对组版人员的工作进行统计和总结,本系统提供了给组版工作量 打分的功能。在"操作"菜单中选择"修改组版分数"操作,弹出如图 11.2.5 所 示的修改组版工作量分数的对话框。在选择了见报日期以后,就将当天见报的稿 件的组版工作量列出。并且可以通过"打印"按钮将此列表打印出来。

有权限的用户还可以对已见报版面的组版工作量给出分数,点按"修改"按 钮,弹出如图 11.2.6 所示的对话框,修改分数后,按"确定"按钮即可完成修改, 此时作修改操作的用户姓名将在打分用户一项里显示出来。

修改后的分数值将可以在统计和明细操作里列出来。

修	改组版工作	量分数						×
	见报日期:	1999年10月 1		😫 修改	🚑 राध		关闭	
Γ	用户名	见报栏目	见报版面	操作时间		分数	打分用户	
	jjing	家庭		1999-09-29	10:29:00	0		
	jjing	连载		1999-09-29	11:20:00	0		
	jjing	旅游		1999-09-29	12:54:00	70	吴效白	
₽	jjing	50年代1		1999-09-29	14:32:00	85	吴效白	
	jjing	50年代2		1999-09-29	16:13:00	0		
	jjing	60年代1		1999-09-30	10:12:00	0		
L								
L								
L								
L								
L								
L								
L								
-		+			-++	//		<u> </u>
		共 6 条记录			共	155 分		11.

图 11.2.5 修改组版工作量分数

🚡 修改组版分数	×
见报日期:	1999-10-01
见报版面:	
见报栏目:	旅游
组版人:	jjing
分数:	10
确认	▶ 取消

图 11.2.6 修改组版分数对话框

#### 11.2.3 设置模板

为了方便用户显示统计列表,我们采用了定制模板的方式,我们可以增加、 修改和删除模板,如图 11.2.7 所示:

定制模板		×
模版列表: 写稿重统计	表头:	👸 增加
内部人员统计 gc	写稿量统计	🍂 修改
	- 统计类型: 按工作量统计	劉田除
		<u>」</u> 近回
报表格式:		
写稿篇数	写稿字数	

图 11.2.7 定制模板对话框

点击增加按钮,系统弹出增加模板对话框,如图 11.2.8 所示:

増加模板对话框			×
统计类型: 按稿	签单统计 💽		
模板名: 投稿:	<u></u> 里	表头: 投稿	高量统计
可选统计项: 写稿篇章数 写合稿稿算数 编版稿算字数 编版稿算数		<ul> <li>充计项:</li> <li>▲</li> <li>↓</li> </ul>	序号: 2 宽度: 100
报表格式: 投稿字数	投稿篇数 稿费	₽	确定 

图 11.2.8 增加模板对话框

首先要选择所需的统计方式,即是按工作量统计还是按稿签单统计。如果是 按工作量统计,则可以统计见报和未见报的稿件信息,包括写稿篇数、写稿字数、 编稿字数、编稿篇数、采访量、组版量和组版分数。而按稿签单统计,则只可以 统计见报稿件信息,包括写稿篇数、写稿字数、编稿字数、编稿篇数、合作篇数、 发稿篇数、发稿字数、投稿字数、投稿篇数和稿费。然后用户可以选择需要的显 示字段,并排出先后顺序,以及设定列表时的显示宽度。这样,在统计时,各个 显示字段就可以按模板中的样式列出来。修改模板对话框与其基本相同。

#### 11.2.4 修改列表字段

利用修改列表字段操作,用户可以在最终的明细列表中选择需要显示的项目, 如图 11.2.9 所示。其中,第一个字段是不能修改的,单击其它所要添加或删除的 项目,再确认即可。"设为默认值"按钮可将当前设置的显示项目保留下来。



图 11.2.9 增加模板对话框

#### 11.2.5 统计和明细

统计操作是本系统最核心的部分,它主要分为按时间报表统计和按机构报表 两类,分别可以对它们进行按时间明细和按机构明细。

利用逐级明细的方式,可以有条理地将统计结果列出。用户可以根据需要选择相应的模板以及所需的时间段,统计出报表,点中一行可以对其进行下一步的明细列表。其中按机构明细是指,点中一个部门按"按机构明细"按钮,如果它下面有子部门,可以列出它下属子部门的统计列表,如果没有,则列出该子部门下属人员的统计列表,再点中一个人员按"按机构明细"按钮,就可以列出该人

员的明细列表。而按时间明细是指,当用户选择按"年"统计后,按时间明细可 以列出该年内每月的统计报表,选中一个月后,按时间明细可以列出该月内每日 的统计报表,再按时间明细可以列出该日的明细列表。

对统计的结果点按相应列的标题就可以对该列排序。

根据用户所选的模板不同,还可以分为按工作量统计和按稿签单统计。其中, 按工作量统计针对已上版和未上版的稿件的写稿字数、写稿篇数、编稿字数、编 稿篇数、采访量和组版量,其中的字数是指实际操作中的字数。而按稿签单统计 则针对已上版的稿件的写稿字数、写稿篇数、合作篇数、编稿字数、编稿篇数、 发稿字数、发稿篇数、投稿字数、投稿篇数和稿费,其中的字数是指上版稿件的 字数。而投稿部分是针对外部作者而言的,只能针对一个部门来统计,统计出的 是该部门作为稿件的发稿部门的投稿量。当选择的是对一个用户而不是一个部门 进行统计时,如果模板选择有"投稿字数"或"投稿篇数"的字段时,会报"选 择的模板不适合"的错误。

#### 11.2.6 导入邮政汇款系统

本系统可以与国家邮政局使用的"邮政大宗汇款自动处理系统"相连接,方 便用户进行邮政汇款,省去了打印汇款单的工作。

在"操作"菜单下选择"导入汇款系统",弹出如图所示对话框,用户选择开始和结束日期,按确定后,系统会将稿签信息导成"邮政大宗汇款自动处理系统"可以识别的 rdf 文件,同时也会将稿签的稿签打印人一项写为此时的操作用户。同打印汇款单类似,当再次打印时,系统会询问用户是否要重复输出,如果选择是,则把所有列表中作者地址、邮政编码不为空以及稿酬值不为0的稿签输出出来,选择否就只输出其中稿签打印人为空的项。



图 11.2.10 导入邮政汇款系统

#### 11.2.7 核算

本系统提供了核算的功能,用户可以查看某一时间段内的专刊、栏目和版面 上的稿件列表,并且可以计算总篇数和总的稿费金额。

用户先选择专刊的名称,再选定一个时间段,按"列表"按钮即可,如图 11.2.11 所示。栏目和版面核算也基本相同,如图 11.2.12 和 11.2.11 所示。

Ъ 专刊核算								×
专刊名称:体育周刊	▶ 见报日期:	1999年1	0月20日 💌	至 1999年	≢10月25日 _	🔹 🤜 列表		
稿件标题		字数	作者	见报栏目	见报版面	见报日期	稿费	
▶ 中国女排险胜韩国队 "七	连冠" 希望大增 9	1399	wuxb	连载	[1版]	1999-10-20	<b>¥</b> 120. 00	
□ TB:大器晚成的"泰松"出L	Ц	896	test	连载	[1版]	1999-10-20	<b>¥</b> 0.00	
■ TB:体育新闻目录		233	ужq	体育新闻2	[14版]	1999-10-24	<b>¥</b> 12.00	
共 3 篇		有专刊 2	期		稿	费总计: 132	元	_//

图 11.2.11 专刊核算

🍃 版面核算								×
版面名称: [10版]	▼ 见报日期:	1999年	9月24日 🔽	至 1999年	₹10月1日	• 🔜 列表	●打印	
稿件标题		字数	作者	见报栏目	专刊名称	见报日期	稿费	
□ 翠儿茜热恋新男友激怒老父		1161	金王茹	国际新闻2		1999-09-25		
□ TB:9月24日特稿(7)		1262		国际新闻2		1999-09-25		
		520	梁绮娜	国际新闻2		1999-09-25		
││ "科索沃解放军"换汤不换	药	510	吴小花	国际新闻2		1999-09-25		
第二次车臣战争接近爆发		435	吴小花	国际新闻2		1999-09-25		
□ 金庸影视:最近比较烦		585	吴聿立	娱乐4		1999-09-25		
■影视回眸:早期中国影坛的	电影皇后	51	吴聿立	娱乐4		1999-09-25		
台淇要做妈妈了		776	吴聿立	娱乐4		1999-09-25		
■新法推迟更年期 女人七十日	可生仔	595	杨艳华	国际新闻2		1999-09-25		
▶ ● 「「「「「」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「「」」「」「」」「」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」」「」」「」」」「」」」「」」」」	关系处在微妙状态	1136	杨艳华	国际新闻2		1999-09-25		
▶ 俄开放星际城12万可尝太空	旺生活	508	杨艳华	国际新闻2		1999-09-25		
								-
共 11 篇 共有版面 1 期					帮	\$费总计: O ;	亡	///

图 11.2.12 版面核算

Ъ 栏目核算								×
栏目名称: 综合理论 💆		99年	9月24日 💆	至 1999	年11月24日	🔹 🔝 列表	🛯 🖨 打印	i]
稿件标题	字数	纹	作者	专刊名称	见报版面	见报日期	稿费	
何秉孟指出		401	郭植莹		[11版]	1999-09-27		
1. 沈立人提出精品标准是在创新		368	郭植莹		[11版]	1999-09-27		
李祥林认为		370	郭植莹		[11版]	1999-09-27		
1 知识经济时代需要多专业联合]	y关,企业将由:	1100	郭植莹		[11版]	1999-09-27		
新兴产业 高科技产业		690	郭植莹		[11版]	1999-09-27		
🗌 "金钱" 买不来 "廉洁"		1621	郭植莹		[11版]	1999-09-27		
──昔日"臭老九"今日"排头兵"	,	1746	郭植莹		[11版]	1999-09-27		
记述半个世纪变化		475	金王茹		[11版]	1999-09-27		
4 教育发展水平的比较		217	梁绮娜		[11版]	1999-09-27		
▶知识是贯穿于所有经济形态中的	的一种基质;运厂	1060	钟秋瑜		[11版]	1999-09-27		
								-
共 10 篇	共有相	≛目 1	期		痏	\$费总计: O i	元	

图 11.2.13 栏目核算

#### 11.2.8 退出

选择此项,可退出方正采编统计系统。

# 11.3 窗口

窗口菜单用来控制统计结果的显示方式。有四种显示方式:表格、曲线、直 方图和组合图。

#### 11.3.1 表格

选择表格显示,如图 11.3.1 所示。

🍃 文韬采编工作量自动统计系统	充			
操作 设置 窗口 帮助				
┃ 模板:   部门人员信息 📃 💌	列表方式: 按时间	报表 💌 时间	: 月统计 🔽 🔤	999 🗲 🕫 🗲 月
📄 🚾 🖬 😼 🤗   🗉	i m 🥔 🗣 🛛	🖢 💭 🛃 🥒	🖿 🖪 🕮 🍺 😭	≝ 🚨
<ul> <li>○ 广州日报报业集团</li> <li>○ 广州日报报业集团</li> <li>○ 广州日报</li> <li>○ 广州文摘报</li> <li>○ 广州充有报</li> <li>○ 广通旅游报</li> <li>○ 交通旅游报</li> <li>○ 文通旅游报</li> <li>○ ジ通旅游报</li> <li>○ ジーン</li> <li>○ ジーン&lt;</li></ul>	日期         写稿字数           03         11305           05         9580           15         29147           20         0           22         0           23         25           24         11975           25         5           31         535	写稿篇数         合作           11         0           27         0           36         0           0         0           0         0           0         0           11         0           23         0           1         0           4         0	篇数 編稿字数 編稿篇 0 0 0 0 0 0	<u>数</u> <u>发稿字数</u> <u>发稿算数</u> 13041 12 9580 27 29147 36 2856 3 1203 3 11135 24 59178 82 8792 18 1973 5
广州日报报业集团	按时间统计	按稿签单统计	10/1/1999 至 10/3	1/1999 记录数:9 //

图 11.3.1 表格显示

#### 11.3.2 曲线

曲线显示,如图 11.3.2 所示。



图 11.3.2 曲线显示

#### 11.3.3 直方图

直方图显示,如图 11.3.3 所示。



图 11.3.3 直方图显示

#### 11.3.4 组合图

选择组合图显示,如图 11.3.4 所示。



图 11.3.4 组合图显示

它可以是表格与直方图的组合,也可以是表格与曲线图的组合。

#### 11.3.5 打印图形

该功能可以将显示的图形打印出来。

### 11.4 设置

为了更好地满足用户的需要,本系统可以完成打印和数据导出等功能,并且 还可以设置稿件等级和邮资。

#### 11.4.1 打印

系统可以将当前显示的统计结果打印出来,并自动折行,在最终的明细列表

上可以列出总计的篇数、字数、稿费和邮资。

#### 11.4.2 打印设置

该功能主要是设置打印汇款单的位置,如下图所示:

汇款单设置			×
位置			
单据宽度(W):	203	毫米	
单据高度(H):	120		
┌收款人邮编(相对值)─		「正文 (相对(	值)
顶边(T): 0	● 毫米	顶边(图):	0 <b></b> 毫米
左边(L): 0	€ 毫米	左边(2):	0 👲 毫米
   ┌汇款人邮编(相对值)—		行间距:	0 🚖 毫米
顶边(B): 0	● 毫米	字体(2):	楷体
		字形 ( <u>x</u> ):	加粗
	_	字号( <u>S</u> ):	14 💌
顶边(Y): 0	€ 毫米	    附单(相对(	值)
左边(13): 0	€ 毫米	顶边(J):	□ 🚖 毫米
附言(I):		左边 (G):	0 🔮 毫米
报社信息			
地址: /			
名称:		邮政编码:	
□ 打印汇款通知	附单 (A)	L I	取缺省值 @)
[]			-
🖌 确认 (0)	<b>×</b> 1	取消 (C)	▲ 打印 (P)

图 11.4.1 打印汇款单设置

通过调整相应的位置,即可将汇款单按标准的格式打印出来。按"打印"按 钮,就可以打印出测试页。通过它,用户可以调节打印汇款单的相应位置。

#### 11.4.3 数据导出

为了方便用户对数据再利用和二次开发,本系统设有数据导出的功能。利用 该功能可以把显示的报表导出到 dbf 文件,用户可以用 Excel 等软件打开该导出 文件。

#### 11.4.4 设置稿件等级

由于各报社对等级的定义不同,为了方便用户填写稿签单,本系统可以设置 稿件等级,如下图所示:

稿件等级设置	×
稿件等级:	
	【 确认 】
	🗙 取消

图 11.4.2 稿件等级设置对话框

设置的稿件等级将在修改稿签单的稿件等级下拉列表框中显示出来。

#### 11.4.5 设置邮资

在最终的明细列表中,可以列出明细列表所对应于稿费的邮资,利用设置邮 资对话框可以对稿件的邮资计算方法进行设置,如下图所示。



图 11.4.3 设置邮资对话框

#### 11.4.6 设置专刊

为了适应报社的需要,本系统可以设置专刊名称,如图 11.4.4 所示。在填写

专刊设置	×
专刊名称:	
经济月刊 经产主局利 利 技 約 度 法制 军 事 教 育 局 刊 地 医 法制 军 事 教 寄 局 刊 加 结 大 月 団 括 、 大 月 周 刊 、 大 月 周 刊 、 大 月 周 一 物 、 二 号 周 団 浩 、 二 号 周 引 四 · 5 · 8 · 一 》 周 一 》 " 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》 》	<ul> <li>✓ 确认</li> <li>▲ 取消</li> </ul>

稿签单时,设置好的专刊名称会列出来,方便用户填写。

### 11.5 快捷按钮

为了方便了用户的使用,本系统为用户提供了一些快捷按钮。快捷按钮中每 一个按钮对应主菜单中的一个菜单项,便于快捷地使用一些常用功能。它们从左 至右顺次对应的功能为:表格、曲线、直方图、组合图、打印图形、设置模板、 修改列表字段、打印报表、数据导出、统计、按机构明细、按时间明细、导入汇 款系统、专刊核算、版面核算、栏目核算、修改组版分数、修改稿签单、填写稿 签单和退出。

### 11.6 注意事项

在使用本系统时,还需要注意以下问题:

1) 当进行系统恢复时,如果用户只想恢复系统的数据而不想恢复稿件信息的数据,只须在指定的路径下删除文件 fileinfo.dbf、filerecord.dbf、parecord.dbf、taskrecord.dbf即可。

2) 在填写稿签单时,对于多个人合写一篇稿件的情况,要把作者和合作者 分开来填写。而对合作写稿的方式可以分以下 3 种情况,我们以 2 人合作为例:

两个外部作者:只要将一个作者名字写在作者这一项里,其余的写在合作者里。

图 11.4.4 设置邮资对话框

- 一个外部作者和一个内部作者:将内部作者写在合作者里,外部作者写在作者里,这样可以方便地将稿费清单列出和打印。
- 两个或多个内部作者:将一个写在作者框中,其余的写在合作者里。
   这样做的目的是便于打印汇款单和统计社内人员的合作写稿篇数。

3) 当外部作者和内部作者同名时,对他们的统计会列在同一个名字上,此 时投稿部分是对外部作者的统计,而其他的部分是针对内部作者的统计。点中这 个作者再进行明细时,列出的是外部作者投稿量的明细列表。

# 第12章 参数设置

在报业 DAM 用户工作台中,在"参数"菜单的下级菜单提供一些参数设置功能,供用户设置,以增加功能的灵活性。它主要包括以下几部分:修改个人密码、改变登录身份、填写出差留言、选项等。

## 12.1 修改个人密码

通过点击"参数"菜单的下级菜单"修改个人密码"命令,则弹出"修改个 人密码"对话框,如图 12.1.1 所示,用于修改登录报业 DAM 用户工作台时,所 使用的密码字符串。

修改个人密码		
现有密码:		确认
改后密码:	****	取消
重复新密码:	***	

图 12.1.1 修改个人密码对话框

### 12.2 改变登录身份

当用户有多个身份时,在系统中可进行登录身份的改变操作。通过点击"参数" 菜单的下级菜单"改变登录身份"命令,则弹出"改变登录身份"对话框,如图 12.2.1 所示。在"改变登录身份"对话框里,选择登入身份,执行"改变"命令,或者用鼠标左键双击登入身份列表的某个身份,则关闭报业 DAM 用户工作台的所有打开窗口,将登入身份切换到所选择的身份,同时权限也变为所选择的身份权限(因此要关闭报业 DAM 用户工作台此时的所有打开窗口)。

ß	<b>マ</b> 支登录身份				
	选择登录身份:		技术处 部	门主任	
	所属 マ	登录身份	开始时间	结束时间	
	<b>编辑部</b> 技术处	部门主任 系统管理员	00:00 00:00	00:00 00:00	
	•				
	, .		改	[变]	返回

图 12.2.1 改变登录身份对话框

# 12.3 填写出差留言

通过点击"参数" 菜单的下级菜单"填写出差留言"命令,则弹出"填写出 差留言"对话框,如图 12.3.1 所示。

填写出差留言	
外出采访	<b>A</b>
	-
,	
NH 6/	-45.113

图 12.3.1 填写出差留言

### 12.4 选项

选项是用来设置系统的各种风格,包括视图设定、采编功能设定、采编参数 设定。通过点击"参数" 菜单的下级菜单"选项"命令,则弹出"选项"对话框, 如图 12.4.1 所示。

法項 视图设定 采編功能设定 → 设定显示的导航条 「 采編处理 「 別片处理 「 別片处理 「 資料管理 「 电子发布管理 「 其它工具 「 办公用具	<ul> <li>采編参数设置</li> <li>▼ 默认主界面</li> <li>▼</li> <li>工具条按钮显示风格</li> <li>● 图标按钮</li> <li>● 图标加文字</li> <li>● 文字按钮</li> </ul>	×
	确定         取消         应用 (a)         帮助	

12.4.1 选项

- 1 视图设定
- 设定显示的导航条:设定导航条中模块的显示,改变设定后需重新进入 系统才能起作用。包括编采处理、图片处理、资料管理、电子发布管理、 其它工具、办公工具。
- 2) 默认主界面:设置刚进入系统时进入哪个子系统。
- 3) 工具条按钮显示风格:设置工具条按钮的显示风格,包括图标按钮、图标加文字、文字按钮。在各个主界面中右击工具栏上,弹出一环境菜单,包括图标按钮、图标和文字、文字按钮,也可在此定指工具条的显示风格。
- 2 采编功能设定
- 1) 显示预览窗口:控制稿签窗口的显示与隐藏,包括显示稿件预览窗口、显示小样预览窗口、显示外电预览窗口
- 2) 新到任务提示:控制新到任务的显示与隐藏。
- 3) 大样图册:
- 4) 签发打样时同时签发
- 5) 短信控制:包括传递稿件同时发送短信、收到短信后弹出提示、处理完 后发反馈信息、超时自动提醒、新到短信发出声音。

选项	x
视图设定 采编功能设定 采编参数设置	
┌设定采编显示项	
▶ 显示稿件预显窗口	▶ 传递稿件同时发送短信
▶ 显示小样预显窗口	□ 收到短信后弹出提示
▶ 显示外电预显窗口	□ 处理完成后反馈短信
□ 新到任务提示	□ 超时 20 分钟重新提醒
□ 大祥图册	□ 新到短信后发出声音
□ 签发大样时同时电子签发	founder.wav
大祥全屏监控自动刷新时间 180 秒	
	<b>取消</b> 应用 ( <u>A</u> ) 帮助

图 12.4.2 采编功能设定

- 3 采编参数设定
- 1) 编辑器设置:包括方正编辑器和 WORD 编辑器。鉴于方正编辑器已经提供的功能,本版本不再支持 WORD 编辑器。
- 2) 备份数据源:指定备份的数据源。
- 3) 缺省版式:包括彩红 C、套红 R、黑白 B。
- 4) 外电动态打印机:包括 GB 码和 BIG5 码的设置。
- 5) 栏目稿件打印设置。
- 6) 本地文件参数。
- 7) 新华社电稿: 该功能为采编 5.2 新增功能,可选择是否显示新华社电稿子 分类。
- 8) 数据库自动存盘参数。
| 选项                                         | ×                             |
|--------------------------------------------|-------------------------------|
| 视图设定 采编功能设定 采编参数设置                         | E)                            |
| 编辑器设置 — 备份数据源:                             | -本地文件参数                       |
| <ul> <li>○ 方正编辑器</li> <li>缺省版式・</li> </ul> | □ 本地保存目录仅建立月份一级               |
|                                            | □ 打开MOD文件时自动预览同名TXT           |
| 外电动态打印机                                    | □ 工作目录有同名文件时不提示,              |
| GB码: newsroom                              | □ 本地打开文件默认为TXT                |
| BIG5码: BG5PRINT                            | 新华社由稿                         |
| ┌栏目稿件打印设置                                  | ▶ 点击父分类时,显示子分类下所有电稿           |
| 每行字数设置: 13                                 | 数据库自动存盘参数                     |
| 对有编辑权限的稿件, 双击稿件即可编辑                        | □ 启用数据库自动存盘<br>自动存盘时间: □ (分钟) |
|                                            |                               |
| 确定                                         | 取消 应用 (A) 帮助                  |

图 12.4.3 采编参数设置

# 附录 A 编辑器使用说明

方正编辑器实现了自定义的文件格式(mod 文件),可以记录任意次的修改内 容以及对文档进行修订的用户的名称和相关信息,同时编辑器也支持纯文本文件。 启动之后的运行界面如下图所示。



图 A.11 方正编辑器运行界面

用户按照菜单和工具条的提示进行文本编辑操作。以下逐项具体说明编辑器 实现的功能和使用方法及注意事项。

## A1 文本录入和简单编辑

当光标在窗口中闪烁,用户即可以通过键盘以各种输入法录入中、英文字符。 同时可进行编辑环境通用快捷键所支持的操作。包括:

Tab 键   段首缩进;	
退格键	删除光标前一个字符;
Enter 键	另起一段;

Home 键		移动光标到行首;	
End 键,		移动光标到行尾;	
Page Up 键		翻到上一页;	
Page Down 键		翻到下一页;	
$\leftarrow, \uparrow, \rightarrow,$	↓键	将光标按箭头方向移动一个字符位置;	
Ctrl+Home 键		移动光标到篇首;	
Ctrl+End 键 移动光标到篇末;		移动光标到篇末;	
按下 Shift 铤	按下 Shift 键,结合 Home 键、End 键、Page Up 键、Page Down 键、←		
键、↑键、→键、↓键、Ctrl+Home 键 Ctrl+End 键,可选中文中的一段字			
符,黑底白字显示;另外,直接按住鼠标左键不放,向任意方向拖动,也		直接按住鼠标左键不放,向任意方向拖动,也	
可以选中一段文本,同样黑底白字显示。			
Delete /#	删除	选中的文本,如果没有字符被选中,则删除光标	
Delete 连	处的字符	;	
	复制	选中的文本; Ctrl+X 键, 剪切选中的文本; Ctrl+V	
CIII+C Œ	键,粘贴剪贴板上的文本;		
Ctrl+Z 键	撤消前一个操作;		
Ctrl+Y 键	重复前一个操作;		
Ctrl+A 键	选中	选中全部文本内容,以黑底白字显示;	
Ctrl+F 键	弹出查找对话框,执行查找操作;		
Ctrl+H 键	弹出查找/替换对话框,执行查找/替换操作;		

表 A1.1.1 操作说明

# A2 菜单

共有"文件"、"编辑"、"视图"、"工具"和"帮助"五个菜单项。 1. 文件:支持基本的文件相关操作,包括以下各菜单项。

新建	创建一篇新的符合编辑器自定义格式的 mod 文档,不必指明对应
	的文件路径和文件名。
打开	打开一篇已存在的编辑器自定义格式的 mod 文档或 txt 文件,在
	弹出的对话框中按照目录结构指明文件路径和文件名。
保存	保存正在编辑的文档。如果是一篇新建文档, 会弹出对话框提示
	指定用来保存的文件路径和文件名,缺省存为编辑器自定义格式
	的 mod 文件,也可存为纯文本方式,即 txt 文件。
另存为	将正在编辑的文档保存到另一个文件中,并将新保存的文档作为
	当前文档。针对弹出对话框的操作同 3)。
版本	此菜单项不被支持,功能在"工具"菜单的"版本"菜单项实现。
页面设置	针对默认打印机标准的页面设置。
打印预览	将编辑器当前的所有文本内容按规定的字体及格式参数在预览
	窗口中模拟打印输出。
打印	针对打印机进行标准的页面设置,再将编辑器当前的所有文本内
	容按规定的字体及格式参数在打印机上打印输出。
最近文档	列出用编辑器编辑过的最近的四篇文档。
退出	退出编辑器应用程序。

### 表 A1.1.2 文件菜单说明

2. 编辑: 支持简单的文本编辑操作, 包括以下各菜单项。

撤消	撤消前一个操作,同 Ctrl+Z 键,当已经执行过某种编辑操作后才可
	执行。
重复	重复前一个操作,同Ctrl+Y键,当执行过撤消操作之后才可执行。
剪切	剪切选中的文本,同 Ctrl+X 键,当有一段文本被选中后才可执行。
复制	复制选中的文本,同 Ctrl+C 键,当有一段文本被选中后才可执行。
粘贴	粘贴剪贴板上的文本,同 Ctrl+V 键,剪贴板上有复制的文本时才可
	执行。
清除	删除选中的文本或是光标处的字符,同 Delete 键的功能。
全选	选中全部文本内容,同 Ctrl+A 键。
查找	查找操作,同 Ctrl+F 键。选中此菜单项,弹出查找对话框,用户在
	'查找目标'编辑框中键入想要查找的字符串,按'找下一个'按

	钮,即从当前光标处逐一检索。				
替换	查找/替换操作,同 Ctrl+H 键。选中此菜单项,弹出查找/替换对话				
	框,查找操作同8);同时用户可以在'替换为'编辑框中键入用来				
	替换的字符串,按'替换'按钮,即替换当前找到的字符串,按'全				
	部替换'按钮,即替换从当前位置直至文末的所有查找到的字符串。				
引入	按指定的文件名,将文件中的文本内容插入到光标的当前位置。选				
	中此菜单项,弹出一个引入文件的对话框,用户按目录-文件结构指				
	定想要引入的文件。支持 Txt、Doc(Word 文档)及 Wps 三种文件				
	类型。其中,引入 txt 文件时,可以选中复选框表明此文件为 fe 格				
	式的 txt 文件。引入 Doc 文件需要应用程序 WordView 的支持,如果				
	没有事先安装 WordView 则会报"找不到程序路径"的错误,引入的				
	操作无法成功。				
引出	将编辑器中的全部内容引出到指定的文件中。选中此菜单项,弹出				
	一个引出文件的对话框,用户按目录-文件结构指定想要引出到的文				
	件。支持 Txt、Mod 两种格式, txt 即为纯文本, mod 为此编辑器自定				
	义格式,包含全部文本内容及修订信息。				
填写批	给一段文本加批注。用户在编辑过程中,可以选中一段文本,再点				
注信息	击此菜单项,弹出供输入批注的对话框。在编辑框内输入批注内容,				
	按'确定'按钮即记录此批注。				
显示批	显示加在某段文本上的批注信息。用户将光标定位在加有批注的某				
注信息	段文本的任意位置,再点击此菜单项,弹出显示批注信息的对话框。				
	包括批注者、批注时间、批注内容,按'确定'按钮关闭对话框。				
删除批	删除加在某段文本上的批注信息。用户将光标定位在加有批注的某				
注信息	段文本的任意位置,再点击此菜单项,即将原有的批注信息删除。				
	用户只能删除自己所加的批注信息。				

表 A1.1.3 编辑菜单说明

3. 视图

联机版式	由选中标记"√"表明当前是否为联机版式的显示状态。在这种状态
	下,编辑的文本按窗口大小自动折行。点种此菜单项就进入或维持联
	机版式的显示状态。

分栏	由选中标记"√"表明当前是否为分栏的显示状态。在这种状态下,			
	编辑的文本按用户在工具菜单的选项菜单项中指定的每行的汉字数			
	进行自动折行。缺省每行为13个汉字。点中此菜单项就进入或维持			
	分栏的显示状态。			
显示修订	由选中标记"√"表明当前是否为突出显示修订的状态。选中的话,			
	突出显示修订,弹出"修订者信息"对话框,按时间先后顺序列出所			
	有修订者的修订时间和姓名,并配以不同的颜色。编辑器主窗口内文			
	本(包括所有当前不可见的文本)会以不同的颜色标明由不同用户曾			
	经编辑,将鼠标锁定在某个字符上,会有弹出的小窗口显示该字符是			
	由哪个用户在什么时候插入或删除的。"修订者信息"对话框可以任			
	意拖动位置和自行关闭。显示修订的状态下,不能再进行任何方式的			
	文本插入或删除操作。不选中即为普通的编辑状态。点中此菜单项就			
	在两种状态之间切换。			
显示批注	由选中标记" $$ "表明当前是否为突出显示批注的状态。选中的话,			
	突出显示批注,编辑器主窗口内加有批注信息的各段文本会以不同的			
	颜色做为背景色标明。将鼠标锁定在某段文本区域上,会有弹出的小			
	窗口显示此批注是由哪个用户在什么时候加上的,及批注内容。不选			
	中则看不到已有的批注加在哪里及相关内容。批注是否显示只针对普			
	通编辑状态,在显示修订的状态下,批注不显示。点中此菜单项就在			
	两种状态之间切换。			
键入的同	由选中标记"√"表明用户编辑的同时是否进行校对。选中的话,用			
时校对	户每插入或删除一段字符,编辑器会对相关的语句进行校对,并对认			
	为有错的词语加红色底线显示,随着用户的进一步编辑,修正可能出			
	错词语的位置。不选中则在用户编辑的同时不进行校对。点中此菜单			
	项就在两种状态之间切换。			
工具条	由选中标记"√"表明是否在当前窗口中显示工具条。点中此菜单项			
	就在显示/不显示两种状态之间切换。			
状态条	由选中标记"√"表明是否在当前窗口中显示状态条。点中此菜单项			
	就在显示/不显示两种状态之间切换。			

表 A1.1.4 视图菜单说明

4. 工具

中文校对	对当前文档内容进行校对。
	点中此菜单项,编辑器即按照用户在下面校对设置中的参数设置对文
	档内容进行校对。校对依赖中文校对组件的支持,如果没有事先安装,
	则无法执行,报"中文校对组件未装"错。
	校对组件对当前文本内容逐句进行校对,如果没有发现认为出错的词
	语,会直接弹出对话框报"校对已经完成"。否则,当对第一个认为
	出错的词语所在的那句话校对完成时,弹出"拼写和语法"对话框。
	对话框中,"可能错误"编辑框中显示了当前校对的这句话,其中每
	一个认为可能出错的词语都用了红色着重显示。这些错词将逐个被处
	理。在"建议"列表框中列出针对当前错词进行纠正的几种建议,如
	果没有建议,则标明"//No Suggestion"。对应的编辑器主窗口中的这
	个单词被突出显示。
	用户按下"忽略"按钮就将下一个校对认为可能出错的词语做为当前
	错词供用户处理, 前一个错词恢复黑色正常显示; 用户按下"添加"
	按钮就表明用户认为这个词语没有出错,并将它添加到用户词库中,
	其他同"忽略";用户按下"更正"按钮就根据用户在"建议"列表
	框中选中的一种建议对编辑器主窗口中的错词进行更正,其他同"忽
	略"。如果当前错词为本句的最后一个错词,则按以上三个按钮中的
	任意一个,校对就往下接着逐句执行,直至找到错词或校对完成。用
	户按下"全部忽略"按钮相当于对本句的所有错词都已经处理完毕,
	校对往下进行,直至找到错词或校对完成。校对完成弹出对话框报"校
	对已经完成", 回到编辑器主窗口。
	"校对完成进度"进程条表明相对于全部要进行校对的内容,校对已
	经完成的比例。
	"选项"按钮的操作同下面的"校对设置"对话框。
	在"拼写和语法"对话框未关闭之前,即使回到编辑器窗口中,也不
	能执行任何方式的文本插入或删除操作。
	校对未完成时,用户按"关闭"按钮关闭对话框,回到编辑器主窗口,
	当前的错词被反相(黑底白字)着重显示;用户按"取消"按钮同样
	关闭对话框,回到编辑器主窗口,而当前错词仍为正常显示。

版本	显示当前文章的版本信息,并进行可能的恢复。			
	点中此菜单项,弹出"版本信息"对话框,按时间顺序列出了本篇文			
	章的所有版本,包括日期与时间和保存者信息。用户可以选择任意一			
	个版本,按下'查看'按钮查看该版本下的文本内容和全部修订信息。			
	若要回到某一个版本,先选定该版本,然后按下'恢复'按钮,并对			
	接下来弹出的信息对话框表示确认或放弃。如果确定要恢复的话,编			
	辑器窗口中的文本内容将被恢复成指定的版本。			
属性	显示本篇文章的有关属性。			
	点中此菜单项,弹出"文档属性"对话框,依次说明了本篇文章的主			
	标题、作者、修订次数、字符总数、汉字数和文本属性。其中作者属			
	性根据文章中由"作者"字体样式标明的文本来确定。所有的这些			
	性在对话框中都是只读的,不能被修改。			
样式	显示并调整编辑器使用的各种文字样式。			
	点中此菜单项,弹出"文字样式"对话框。在样式列表框中列举了当			
	前编辑器支持使用的各种文字样式,选中某一个,则在对话框的右半			
	边对应显示这种样式的字体名称、是否宽字体、字号、字间距以及行			
	间距。右下角是预览窗格,可以看到此样式的效果。			
	用户还可以对样式进行修改,按下"改变字体"按钮,在弹出的"字			
	体"对话框中选定自己需要的字体、形式和字号。确认之后回到原"文			
	字样式"对话框。			
	按下"应用"按钮,则确实进行修改,包括编辑器窗口中已有的文本			
	和以后要编辑的文本,不从对话框中退出;按下"确认"按钮,则进			
	行修改并退出对话框;按下"取消"按钮,则不进行修改直接退出对			
	话框。			
选项	显示并调整编辑器使用的各种编辑选项。			
	点中此菜单项,弹出"编辑参数设置"对话框。对话框中列举了当前			
	编辑器的各项参数设置。			
	行宽:在编辑器处于分栏显示方式时是有效并可编辑的。编辑框中的			
	数字表示分栏方式下每行的汉字字数,可以用尾巴上的上、下键调节。			
	换段时自动增加段首空格:方框中有选中标记'√'的话,则表明编			
	辑器当前具有此功能,此时旁边的空格数编辑框有效并可编辑,用尾			

	巴上的上、下键调节。可以设定或取消功能选中标记。			
	恢复缓冲区大小:此编辑框总有效,数字表示编辑器支持的撤消操作			
	可执行的最大次数,用尾巴上的上、下键调节。			
	自动存盘: 方框中有选中标记'√'的话, 则表明编辑器当前具有此			
	功能,此时紧跟在下面的存盘时间编辑框有效并可编辑,按照给定的			
	数字(分钟)定时对文章内容进行保存(在系统目录下),数字可以			
	用尾巴上的上、下键调节。可以设定或取消功能标记。			
	查看及修改完之后,对"应用"、"确认"和"取消"按钮的操作同"文			
	字样式"对话框。			
打印设置	显示并调整编辑器打印时依照的各项参数。			
	点中此菜单项,弹出"打印选项"对话框。对话框中列举了当前编辑			
	器在执行打印操作时的各项参数设置。			
	分栏栏数:分几栏打印;			
	栏宽:每栏占多少个汉字宽;			
	栏间距:两栏之间相距多少厘米,均可以用尾巴上的上、下键调节。			
	页边距:上、下、左、右分别与纸边相距多少厘米,均可以用尾巴上			
	的上、下键调节。			
	复选框部分:用选中标记"√"来设定打印时是否只打印选中部分,			
	是否要打印行号,是否选中部分的行号要重新开始,是否在文眉打印			
	文档的基本信息。			
	查看及修改完之后,对"应用"、"确认"和"取消"按钮的操作同"文			
	字样式"对话框。			
校对设置	显示并调整编辑器进行中文校对时依照的各项参数。			
	点中此菜单项,弹出"中文校对选项"对话框。对话框中列举了当前			
	编辑器在执行中文校对时的各项参数设置。			
	设定参数:用选中标记"√"来设定校对时是否识别英文单词、人名、			
	地名,以及对于认为有错的词是否显示详细建议。			
	校对方式:用选中标记・来设定校对方式。当用户选中了一段文本,			
	校对只针对这段文本进行。否则,若这里选中"全文校对",则校对			
	针对整篇文章进行;若这里选中"从当前位置开始",则校对从用户			
	定位的光标位置向下进行。			

校对级别:用选中标记 · 来设定校对是按照"快速校对"、"一般校对" 还是"严格校对"的级别进行。 选择相关专业:从编辑框的下拉选项中选择与本篇文章内容有关的专 业,以便于校对的进行。 查看及修改完之后,对"确定"和"取消"按钮的操作同"文字样式" 对话框。 对"词库"按钮的操作:点击"词库"按钮,弹出"编辑用户自挂词 典"对话框。可竖直滚动的列表框中列出了当前用户词库中已有的词 语,用户可以选中列表中任意某几个词语,再按'删除选中词汇'按 钮实现将选中的词语从用户词库中删除。用户还可以在编辑框内逐个 输入词语,按'添加'按钮将该词语添加到用户词库中。最后按"确 定"按钮最终完成以上用户的操作并关闭对话框,而按"取消"按钮 最终撤消以上用户的操作并关闭对话框。

表 A1.1.5 工具菜单说明

5. 帮助

有关 EditSvr —— 弹出有关此编辑器应用程序的 About 对话框,显示版本号和编译日期。

### A3 工具条

**Ⅲ文** ——显示光标所在文本段的字体样式。

将光标移到需要更改字体样式的某段文本的任意一个字符上,按下下拉按钮, 选择需要的字体样式,编辑器窗口中的该段文字会做相应的改变。也可以点中列 表框中的字体样式名,再用上、下键来找到并设定合适的字体样式。

● □ ——依次是打印和打印预览按钮。

打印实现将编辑器当前的所有文本内容按规定的字体及格式参数在默认打印机上打印输出。

打印预览实现将编辑器当前的所有文本内容按规定的字体及格式参数在预览 窗口中模拟打印输出。

▲ �� <sup>€</sup> ——依次是剪切、复制和粘贴按钮。

剪切实现剪切选中的文本,同 Ctrl+X 键,当有一段文本被选中后才可执行。 复制实现复制选中的文本,同 Ctrl+C 键,当有一段文本被选中后才可执行。

粘贴实现粘贴剪贴板上的文本,同 Ctrl+V 键,当剪贴板上有复制的文本时才可执行。

∽ ~ ——依次是撤消操作和重复操作按钮。

撤消实现撤消前一个操作,同 Ctrl+Z键,当已经执行过某种编辑操作后才可执行。

重复实现重复前一个操作,同Ctrl+Y键,当执行过撤消操作之后才可执行。

□□--依次是分栏和联机版式按钮。

分栏按钮被按下时,实现编辑器当前为分栏显示状态。 联机版式按钮被按下时,实现编辑器当前为联机版式显示状态。 同一时刻,两个按钮只有其一处于按下状态。

▲ 薹 ——依次是设置颜色和突出显示修订按钮。

颜色设置在目前的编辑器版本中不支持。

突出显示修订按钮被按下时,实现编辑器当前设定为突出显示修订状态;按 钮被抬起时,恢复编辑器到普通的编辑状态。每次点击按钮,使得按钮在按下/ 抬起状态之间切换。

2 ——About 按钮。

实现弹出有关此编辑器应用程序的 About 对话框,显示版本号和编译日期。

<sup>行1,列21</sup>——是工具条上的显示行、列号区域。

实现随着编辑器窗口中光标位置的改变,即时显示当前光标在全部文本中的

行号和列号。用户只能读取,无法执行点击操作。

<sup>总字数:35</sup> ——是工具条上的显示总字数区域。

实现随着用户在编辑器窗口中执行插入、删除等编辑操作,即时显示全部可 见文本内容的总字数。用户只能读取,无法执行点击操作。

### A4 右键弹出菜单

编辑器窗口中还实现了右键弹出菜单,包括剪切、复制、粘贴、样式和有关 批注的七个菜单项。

用户可以选中一段文本,在选中的区域内按下鼠标右键,即弹出菜单。剪切 和复制条目都是可执行的。剪切实现剪切选中的文本,同 Ctrl+X 键;复制实现复 制选中的文本,同 Ctrl+C 键。

用户先将要粘贴的文本复制下来,再将光标移动到要粘贴的位置,按下鼠标 右键,即弹出菜单。粘贴条目可执行,实现粘贴剪贴板上的文本,同 Ctrl+V 键。

用户在光标位于文本的任意区域时按下鼠标右键,样式条目均有效。移动光标到样式条目上,弹出下一级子菜单。子菜单上列举了当前编辑器所支持使用的 各种文字样式,并在光标所处的那段文本对应的样式名称上设置选中标记"√"。 用户在其它的样式名称上点击一下,就实现了对原有文字样式的更改。

对于"填写批注信息"、"显示批注信息"及"删除批注信息"三个菜单项的 操作同主菜单中"编辑"菜单下的相同的三个条目。

执行菜单上的任意一项操作,菜单即关闭;再次按下鼠标右键的时候再弹出。

# 附录 B 网络版飞腾功能介绍

北大方正报业 DAM1.0 系统通过网络版飞腾实现与飞腾组版的连接,整个组版过程在飞腾内部实现,真正实现了采编流程管理和组版流程管理的一体化。

在安装北大方正报业 DAM1.0 的组版管理模块之前,请先安装飞腾组版软件, 在安装飞腾组版软件的过程中选择安装飞腾软插件,但建议最好不要选择其中的 自动存盘软插件,否则采编安装程序将删除自动存盘软插件,因为北大方正报业 DAM1.0 的组版管理模块已经具有自动存盘功能,无需飞腾的自动存盘功能;然 后在安装北大方正报业 DAM1.0 系统过程中选择安装飞腾组版软插件即可安装完 毕组版接口。

由于网络组版操作包括了划版操作的所有功能,因此以下只介绍组版管理, 划版操作用法相同。

## B1 启动网络版飞腾

组版时启动网络版飞腾,则在飞腾的第一列菜单可以看见与采编组版有关的 菜单项,这些菜单项是:开始划版、划版完毕、开始组版、组版完毕。如图 B.1.1 所示。



图 B.1.1 网络版飞腾菜单项

如果要进行组版操作,则选择开始组版菜单项,此时会弹出如图 B.1.2 所示的登录对话框。 输入正确的数据源名、登录名和密码(与报业 DAM 用户工作台登录部分相似)。

用户登录到数据库			
数据源 ┌注册 ——	damkf	RAM 522732 KB DISK 1973904 KB	
登录名:	dubing		
密 码:		确认 取消	

图 B.1.2 网络版飞腾登录对话框

如果连接数据库成功,且用户只有一种身份,则直接进入系统,否则登录对 话框会下拉出一个列表框选择登录身份,如图 B.1.3 所示。有关系统登录的详细 信息,请参见前面章节。

用户登录	到数据库		0
数据源	damkf	RAM	522732 KB
┌注册——		DISK	1973896 KB
登录名:	dubing		
密 码:		确认	取消
选择登录身(	分:		
部门主任部门主任	部门主任 社领导		登录

图 B.1.3 选择身份对话框

选择一种身份后按回车键,或用鼠标单击登录按钮,即可进入系统。

进入系统后,弹出一个选择栏目和日期对话框,如图 B.1.4 所示,从中选择 你要组版的栏目和日期。



图 B.1.4 选择组版栏目与日期对话框

在上图所示的选择栏目和日期对话框中,选中一个栏目,击右键弹出快捷菜 单,该菜单有刷新和状态两个菜单项,由于选中的是栏目而不是栏目上具体某一 天,故状态菜单项变灰。选中刷新,则系统会立即将编辑部最新签发过来的新的 日期显示在列表中,同时也会将回调后已经没有的日期从列表中删除。如果选中 的是某一个栏目上的某一天,则状态菜单项变亮;选中状态菜单项。则会弹出一个对话框,显示该栏目这一天所有稿件的详细信息。如图 B.1.5 所示。

□栏目组版状态				
操作 zhao_jing 组版状 已经组版				
上版文 组版时 09-15-2005				
文件名         标题           目 ab050927         前正声在全省县域经济暨民营经济会上的讲话           自 ab050934         (国际)专家发现四厦虫可大幅消除食物中胆固醇				

图 B.1.5 栏目组版状态

此时如果单击组版按钮,系统进入组版界面;单击取消按钮,则取消组版; 改变身份按钮则是改变用户的身份(有关用户身份的信息请参阅系统管理手册和 用户文档);删除大样是在组版完毕以后,发现已经组版的版面版心不对,此时需 将原来已经组过的大样删除以后才能重新组版。

如果需要对某栏目某天的稿件进行组版,则选中这一天,从版心列表和版式 列表分别中选择一个合适的版心。单击组版按钮,如果选中的栏目已经签发大样, 会弹出消息框提示大样已经签发,不能组版;如果选中的版面有其他人正在组版, 会提示有另外的人在此栏目组版,你无法组版;如果栏目已经完成组版但未签发 大样,则会提示此栏目已组版,是否要重组。如果你选择的栏目及其日期有一个 版式已经完成组版,而你又选择了另外一种版式,则会提示是否复制大样,如图 B.1.6 所示。

□ 复制大样	Θ
选择要复制的大样:  彩色版	「复制」
	RX (F]

图 B.1.6 复制大样对话框

在列表框中列出了已经组版的版式供选择。选择复制大样,则会将已经组好 的版面复制到当前要组版的栏目上,这样可大大提高组版速度。

点击组版按钮后,系统进入组版界面,如图 B.1.7 所示。



#### 图 B.1.7 组版界面

与采编 5.2 配套的网络版飞腾插件增加了"转版"和"块导入导出"的功能, 如图 B.1.7 所示,用户选择有续排标志的文字块可进行"转版"操作,选择目标 版面界面如图 B.1.8 所示,



图 B.1.7 选择转版目标版面界面

转版完成后,稿件列表会有相应标示的箭头显示,另外,对有留言的稿件, 将显示成红色标题,如果转版完成后要重新调整文字块,可进行"重新转版"操 作。

"块导出"功能可以把排入飞腾的流程或非流程文字块保存为.fbk 文件。

"块导入"功能可以把导出的.fbk 文件排入飞腾版面,且保留所有设置的格式。

以上是使用网络版飞腾组版的基本步骤。进入划版界面的操作步骤与进入组 版界面的步骤类似。进入组版界面以后,关闭选择栏目和日期对话框,重新选择 开始组版菜单项,即可立即切换到组版状态,无需重新登录数据库。

## B2 组版界面使用介绍

进入组版界面后,组版界面左边为文件列表对话框,该对话框上面列出了该

栏目已经签发的所有稿件和图片,这里你会发现同组关联的所有稿件被存放在同 一个树分支下,方便了组版人员的组版工作;右边为飞腾组版的版面。在文件列 表对话框上击右键,会弹出一个快捷菜单,上面有6个菜单项:刷新,大样处理 意见,详细信息,批量灌文,以及对图片稿的取消灌图和插入图片说明项。下面 分别叙述每个菜单项的功能(有关飞腾的使用请参见飞腾使用手册)。

- 刷新:更新稿件列表,将编辑部新签发来的稿件或图片显示在稿件列表上, 并将已经回调的稿件或图片从稿件列表上删除。
- 大样处理意见:由于我们的系统支持报社领导对组版大样进行监控,社领导可以实时对稿件的组版状态进行监控,签发组版意见,组版人员就可以通过 该菜单项对组版意见进行阅读,对正在组版的大样进行修改。
- 3. 详细信息:显示选定的稿件的详细信息;选中该菜单项会弹出如图 B.2.1 所示的对话框,上面显示了该稿件的详细信息。

详细信息:	6	,
文件名:	D:\founder\fit41\chbtmp\db050935.txt	
类型:	稿件	
标题内容:	(国际)美国5月份建筑开支小幅增加	
稿件字数:	353	
排版格式:	无	
排版方式:	正向描排	
- 稿签信息		
2155·		
体裁:		
审批意见:		
审批时间:	2005-09-15 11:27:33	
审批人:	dubing	

图 B.2.1 稿件详细信息

- 批量灌文:在建立了稿件与飞腾版面的文字块或图片块的对应关系后,将稿件或图片一次性灌入飞腾版面上。
- 5. 取消灌图:取消图片块和图片的对应关系。
- 6. 插入图片说明:将图片说明插入飞腾版面相应图片的下面。

将左边的文件列表中的稿件拖到右边的版面中,进行组版。这时你会发现通

过采编编辑器设置的稿件的样式属性都完整地保留,组版人员不需要对稿件进一步进行调整即可很轻松地完成组版工作。为了真正实现"文责自负",在组版过程中,组版人员对稿件进行的任何改动,都将回收保留到小样文件中,保证了稿件的安全,实现了真正的文责自负。

当完成一个版面的组版后,拉下飞腾的文件菜单,选择组版完毕,则会弹出 提示框提示文件已修改,是否存盘。选择是则保存 fit 文件并将.fit 文件发排后的.ps 文件和大样图象文件存入数据库,选择否则放弃本次的组版操作,退出该栏目组 版状态,选择取消回到组版状态继续组版。

## B3 网络版飞腾的配置文件

网络版飞腾具有自动存盘功能,自动存盘时间在 chb.ini 文件下面一节设定: [AutoTime]

Save=10

Refresh=1

其中 Save=10 为自动存盘时间间隔(单位为分钟),自动存盘时在 fit 目录的 chbtemp 目录下生成一个 auto.fit 文件,同时将该组版大样形成一个图片文件存入 数据库,以便大样监控程序能够实时监控组版过程。如果是正常退出组版软件, auto.fit 文件将被删除;如果是不正常退出,下次进入组版软件时会提示是否打开 上次的自动存盘结果。选择是则继续上次的操作。

Refresh=1 稿件列表的自动刷新时间间隔(单位为分钟),在组版过程中,如 果有新签发过来的稿件或图片将会显示在稿件列表中,同时也会将已经回调的稿件从稿件列表中删除。

# 附录 C 黑马编校系统简介

黑马编校系统是黑马公司中文智能技术的主要应用成果之一,是黑马公司多 年来研究的汉语切分、汉语语法分析和汉语依存关系分析等国际领先的中文信息 处理技术和语料库统计技术相结合的尖端科技产品。

黑马编校系统的研制基于覆盖社会科学和自然科学等领域的总计 120 亿字汉 语语料的分析,以现代汉语词典、辞海和国家语委规定的标准为基本准则,具有 极高的查错准确率和较小的误报率,支持各种主流文字处理及排版系统文件格式, 代表了校对软件当前发展的最高水平。该系统现已在全国 400 多家出版社、上千 家报刊社和机关单位普及使用,是目前国内市场占有率最高、实用性最强的一套 专业校对软件。

### 主要技术思路

1.正向查错

依靠语言模型来进行汉语依存关系分析。也就是对大量分类语料中的上下文 和语句关系进行量化的统计、分析、提炼,并采用高倍信息压缩、快速检索、汉 字高精度快速切分等先进技术生成语言模型和依存分析算法。目前黑马语言模型 中各科专业词库总计 64 个,知识库词条达 2500 万条之巨。

为提炼不同领域的文字特征,黑马分析处理了涵盖自然科学和社会科学十大 分支的120亿字汉语语料,同时鉴于中文的复杂性,为了提高语言模型的准确性 和减少信息垃圾,黑马公司每年投入20余名数据处理人员对计算机智能分析结果 进行人工核查。整个工作流程如下:



2.反向查错

黑马公司长期坚持不懈地大量收集各种常见错误实例,包括:写作人员似是 而非错误、五笔字型录入常见错误、拼音录入常见错误、OCR 识别有规律的错误、 各专业废除词条、不规范科技计量单位、国家语委确定的非规范词条等,多达 50 万条,覆盖高质量出版物 50 多亿字。

### 黑马能够校对的错误类型

- ●中文错误:包括错字、别字、多字、少字、词语搭配不当、异形字和部分语 法语义的错误等。
- 英文错误:英文方面可以校对英文单词的拼写错误。黑马内建词库里包括超过40万条的英文词汇库,可以满足绝大多数英文的校对要求。
- ●标点错误:成对标点使用不当、两个标点挨在一起、省略号使用不当等错误。
- 数字错误:不符合逻辑的数字错误和不规范用法等。如:"14月33日"、"98 年"等。
- 政治性差错:包括涉及台湾在内的各类错误、领导人姓名职务搭配错误和领导人排序错误等。
- 重句错误: 重复排版产生的重句重段错误。
- 科技计量错误:科技计量有关的常见错误。
   用户自定义错误:用户自己定义在错词库里的错误。

### 更多信息

请访问黑马公司网站: http://www.bjhm.com.cn 。